

На основу чл. 15, 16. став 4. и 36. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Сл.лист АПВ", број 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/25), а у вези са чланом 34. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2026. годину ("Сл.лист АПВ", број 63/2025), покрајинска секретарка за финансије доноси

УПУТСТВО

О МЕТОДОЛОГИЈИ И ДИНАМИЦИ ИЗРАДЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА 2026. ГОДИНУ

1. УВОД

Чланом 50. Закона о буџетском систему¹ (у даљем тексту: Закон), прописано је да су директни и индиректни корисници буџетских средстава, који доносе финансијске планове на основу закона, дужни да своје финансијске планове ускладе са одобреним апропријацијама у буџету, а директни и индиректни корисници буџетских средстава који по закону немају утврђену обавезу доношења финансијских планова, доносе план за коришћење оних апропријација за које обим и намена није унапред законом одређена и то по ближим наменама и активностима, како би се омогућило праћење остваривања буџетских принципа из члана 4. Закона.

У наставку се даје преглед одредби Закона, којима су дефинисани елементи и садржај финансијских планова корисника буџетских средстава, а који служе као основ и за давање упутства за израду финансијског плана. Другим речима, одредбе Закона које следе, опредељују и садржај финансијских планова, а циљ давања овог упутства јесте да се омогући једнообразна припрема финансијских планова корисника (директних и индиректних) буџетских средстава Аутономне покрајине Војводине.

У члану 2. тачка 3. Закона, дефинисан је Финансијски план, као акт директног или индиректног корисника буџетских средстава, као и акт организације за обавезно социјално осигурање, који укључује и финансијске планове индиректних корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање, израђен на основу упутства за припрему буџета, у складу са смерницама за израду средњорочних планова и пројекцијама средњорочног оквира расхода предвиђених Фискалном стратегијом, који садржи процену обима прихода и примања и обим расхода и издатака за период од једне или три године (капитални издаци исказују се за три године).

У члану 28. Закона дефинише се припрема буџета и финансијских планова, у ст. 3. 4. и 5. одређено је да Посебни део буџета исказује финансијске планове директних корисника буџетских средстава који укључују **расходе и издатке у складу са економском, функционалном, програмском и класификацијом према изворима финансирања, те да образложење садржи програмске информације (опис програма, програмских активности и пројеката корисника буџетских средстава, циљеве који се желе постићи у средњорочном периоду спровођења програма, програмских активности и пројеката, као и показатеље учинка за праћење постизања наведених циљева).**

У члану 41. Закона предвиђено је да се у погледу садржине и прилога предлога финансијског плана директних корисника средстава буџета локалне власти сходно примењују одредбе члана 37. Закона. Према одредбама наведеног члана Закона, предлог финансијског плана обухвата: **расходе и издатке исказане по буџетској класификацији, детаљно писано образложење расхода и издатака, као и извора финансирања, родну анализу расхода и издатака, програмске информације и преглед примања за трогодишњи период на основу закључених споразума о зајмовима.**

¹ "Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон, 138/2022, 92/2023 и 94/2024)

Покрајинска скупштинска одлука о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2026. годину (у даљем тексту: Одлука), донета је на седници Скупштине АП Војводине 17. децембра 2025 године, објављена је у "Службеном листу АПВ", број 63/2025, ступила је на снагу 17. децембра 2025. године, а примењује се од 1. јануара 2026. године.

На основу **члана 34. Одлуке**, директни корисници буџетских средстава у обавези су да изврше расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру одобрених апропријација на начин и у року прописаном Законом о буџетском систему, а **сви корисници буџетских средстава** (директни и индиректни корисници буџетских средстава) **обавезни су да донесу финансијски план за 2026. годину, усклађен са апропријацијама одобреним Одлуком**, односно са утврђеном расподелом средстава индиректним корисницима.

Дакле, у поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџетских средстава неопходно је да **НАЈПРЕ, директни корисници** буџетских средстава који су у буџетском смислу одговорни за индиректне кориснике буџетских средстава, **изврше расподелу средстава индиректним корисницима** у оквиру својих одобрених апропријација, **те да о томе обавесте** сваког индиректног корисника из своје надлежности. Наведено представља поступак који претходи и основ је за израду финансијског плана индиректног буџетског корисника. У свему осталом, односно у смислу садржине финансијског плана индиректног корисника буџетских средстава, примењују се смернице овог Упутства.

ПРЕМА ТОМЕ, **ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ДОНОШЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА** САДРЖАН ЈЕ У ЧЛАНУ 2. ТАЧКА 3. ЧЛАНУ 28. ЧЛАНУ 50., А У ВЕЗИ СА ЧЛАНОМ 41. ЗАКОНА О БУЏЕТСКОМ СИСТЕМУ КАО И ЧЛАНА 34. ПОКРАЈИНСКЕ СКУПШТИНСКЕ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА 2026. ГОДИНУ.

ОСИМ НАВЕДЕНИХ, **ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ДОНОШЕЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА ИНДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА** (УСТАНОВА, ЗАВОДА,...) САДРЖАН ЈЕ И У ОСНИВАЧКИМ И ДРУГИМ АКТИМА ОВИХ КОРИСНИКА.

Одobreне апропријације по Одлуци евидентираће се у систему **BisTrezor 5. јануара 2026. године. Као и претходних година, начин припреме** финансијског плана подразумева генерисање извештаја који су саставни део финансијског плана из апликације BisTrezor (распоред средстава по буџетским класификацијама, родна компонента буџета и сл). Наведено подразумева преузимање дефинисаног распореда по економским класификацијама на четвороцифреном нивоу на начин како је предложено приликом припреме буџета за 2026. годину-дакле без измене ближег распореда у оквиру одобрене висине на троцифреном нивоу економске класификације.

Финансијски план корисника буџетских средстава, **доноси руководица корисника** буџетских средстава уколико другим прописом није предвиђено да финансијски план доноси **орган/тело утврђен тим прописом**.

Финансијски план за 2026. годину представља комбинацију текста који се припрема у Word формату (текстурани облик) – образложење, и табеларног приказа који се добија из програма BisTrezor (распоред расхода и издатака по буџетским класификацијама) и прегледа и табеларних приказа који су саставни део Упутства за припрему буџета АП Војводине за 2026. годину са пројекцијама за 2027. и 2028. годину број: Број: 003357577 2025 09421 001 001 400 043 од 31. јула 2025. године и Број: 004587921 2025 09421 001 001 400 043 од 19. новембра 2025. године које је објављено на интернет страни Покрајинског секретаријата за финансије (www.psf.vojvodina.gov.rs)

2. САДРЖАЈ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА

Финансијски план састоји се из **три дела**, и то :

I ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА;

II ПЛАН РАСХОДА И ИЗДАТАКА

III ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

- 1. ПРОГРАМСКЕ ИНФОРМАЦИЈЕ (ЕЛЕМЕНТИ ПРОГРАМСКЕ СТРУКТУРЕ) И**
- 2. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ У WORD ФОРМАТУ.**

Такође, Финансијски план садржи и следеће **ПРИЛОГЕ**:

- **ПЛАНИРАНО УГОВОРНО АНГАЖОВАЊЕ ЛИЦА ВАН РАДНОГ ОДНОСА У 2026. ГОДИНИ;**
- **ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ КАПИТАЛНИХ ПРОЈЕКТА БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА ЗА ПЕРИОД 2026-2028. ГОДИНЕ;**
- **ПЛАН ОЧЕКИВАНИХ СРЕДСТАВА РАЗВОЈНЕ ПОМОЋИ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ И СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РАЗВОЈНИХ ПРОГРАМА ФИНАНСИРАНИХ ИЗ СРЕДСТАВА РАЗВОЈНЕ ПОМОЋИ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ;**
- **ПРИЛОГ 10А - СПИСАК ЗЕЛЕНИХ ПРОЈЕКТА**

ДИРЕКТНИ КОРИСНИЦИ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА У ОБАВЕЗИ СУ ДА У САДРЖАЈ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА УКЉУЧЕ И СЛЕДЕЋЕ ПРИЛОГЕ (ТАБЕЛЕ):

- **ПРЕГЛЕД БРОЈА И СТРУКТУРЕ ЗАПОСЛЕНИХ КОД КОРИСНИКА ЈАВНИХ СРЕДСТАВА У 2026. ГОДИНИ (ДОСТАВЉАЈУ САМО ДИРЕКТНИ КОРИСНИЦИ ЗА СВЕ КОРИСНИКЕ ЈАВНИХ СРЕДСТАВА КОЈИ СУ У ЊИХОВОЈ НАДЛЕЖНОСТИ).**
- **ПРЕГЛЕД ПРОГРАМА, ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ И ПРОЈЕКТА СА ДЕФИНИСАНОМ РОДНОМ КОМПОНЕНТОМ И**
- **ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ РАСХОДА КОЈИ ИМАЈУ КАПИТАЛНИ КАРАКТЕР ЗА 2026. ГОДИНУ**

I ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА

За приходе, примања, односно пренета неутрошена средства која буџетски корисници сами процењују и које су приликом израде буџета за 2026. годину планирали за расподелу у оквиру свог раздела, у овом одељку, односно прегледу потребно је навести организациону и програмску класификацију, шифру и назив економске класификације прихода, примања односно пренетих неутрошених средстава из ранијих година на шестоцифреном нивоу, шифру и назив извора финансирања и планирани износ средстава.

За износ распоређених средстава из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава из ранијих година, односно извора финансирања које планира Покрајински секретаријат за финансије, у овом делу треба приказати само шифру и назив извора финансирања (на четвороцифреном нивоу) и планирани износ средстава који је Одлуком распоређен у оквиру буџетског корисника Аутономне покрајине Војводине.

Резиме овог прегледа, треба да садржи збирну рекапитулацију планираних средстава по изворима финансирања на четвртном нивоу класификације и укупан износ на нивоу раздела/буџетског корисника.

Иако су извори финансирања Одлуком исказани на прописаном двоцифреном нивоу класификације, ради веће транспарентности, прегледности и детаљнијег праћења ликвидности, финансијским планом изворе финансирања исказати на четвороцифреном нивоу према разврставању, шифрама и називима приказаним у следећој табели:

Табела 1.

Ред. број	Шифра (ознака извора финансирања)	Назив извора финансирања
1	2	5
1	01 00	Општи приходи и примања буџета
2	01 02	Општи приходи и примања буџета – накнаде и други приходи по посебним законима
3	03 00	Социјални доприноси
4	04 00	Сопствени приходи буџетских корисника
5	05 00	Донације од иностраних земаља
6	06 00	Донације од међународних организација
7	07 00	Трансфери од других нивоа власти
8	07 07	Трансфери од других нивоа власти – средства из буџета Републике Србије
9	07 08	Трансфери од других нивоа власти – наменски и ненаменски трансфери из републичког буџета јединицама локалне самоуправе
10	07 10	Трансфери од других нивоа власти – трансфери из републичког буџета за поверене послове
11	08 00	Добровољни трансфери од физичких и правних лица
12	09 00	Примања од продаје нефинансијске имовине
13	11 00	Примања од иностраних задуживања
14	12 00	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине
15	13 00	Нераспоређен вишак прихода и примања из ранијих година
16	13 02	Нераспоређен вишак прихода и примања из ранијих година-накнаде и други приходи остварени по посебним законима као наменски приходи
17	13 06	Нераспоређен вишак прихода и примања из ранијих година-додатна средства
18	13 07	Нераспоређен вишак прихода и примања из ранијих година-примања од отплате кредита преузетих након престанка рада Развојне банке Војводине у стечају
19	13 12	Нераспоређен вишак прихода и примања из ранијих година-средства од наплаћених потраживања Фонда за развој Аутономне покрајине Војводине и других потраживања по датим кредитима
20	15 00	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година
21	17 00	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти
22	56 00	Финансијска помоћ ЕУ

II ПЛАН РАСХОДА И ИЗДАТАКА

Овај део обухвата табеларни део, односно распоред средстава по буџетским класификацијама (који се креира, односно генерише директно из апликације BisTrezor, за директне кориснике буџетских средстава, а индиректни корисници креирају у слободном формату-прегледу, при чему се економска класификација и класификација извора финансирања исказују на четвртном нивоу).

III ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Образложења Финансијског плана обухвата:

1. ПРОГРАМСКЕ ИНФОРМАЦИЈЕ (Елементи програмске структуре) (којим су дефинисани програми, програмске активности и пројекти, опис, сврха, правни основ, циљеви, индикатори и извори верификације)-овај део образложења генерише се путем програмске апликације BisTrezor за директне кориснике буџетских средстава Аутономне покрајине Војводине. Имајући у виду да је програмска структура за сада дефинисана на нивоу директног корисника буџетских средстава, **индиректни корисници** у овом делу наводе информације о

повезаности са програмском структуром дефинисаном **на нивоу директног корисника** у чијој су надлежности и елементима релевантним за остварење дефинисаних циљева и

2, ОБРАЗЛОЖЕЊЕ у Word формату садржи:

- **Профил корисника буџетских средстава** (Кратак опис корисника буџетских средстава и организациона шема у смислу организационих јединица које су у саставу корисника буџетских средстава, а за директног корисника који је у буџетском смислу одговоран за индиректне кориснике буџетских средстава, потребно је навести и индиректне кориснике буџетских средстава над чијим радом врши надзор);
- **Образложење планираних прихода, примања и пренетих неутрошених средстава** из ранијих година уз навођење правног основа за планирање прихода и примања који су буџетом предвиђени као додатна средства;
- **Образложење планираних расхода и издатака, по програмима, програмским активностима и пројектима** образлажу се укупна средства планирана у оквиру апропријације, односно на четвороцифреном нивоу економске класификације без обзира из ког извора финансирања су планирана, при чему се у самом образложењу могу одвојено образлагати по изворима финансирања из којих су планирана.
Образложење је битан део финансијског плана те је стога неопходно **да се на јасан начин опише употреба средстава** и да се **избегава понављање назива економске класификације**.

ПРИЛОЗИ:

- **Планирано уговорно ангажовање лица ван радног односа у 2026. години**
- **Преглед планираних капиталних пројеката буџетских корисника за период 2026-2028. године** (овај преглед се за директне кориснике генерише путем програмске апликације BisTrezor из апликације за припрему буџета за 2026. годину (избор године: претходна година²; избор посла: „2 ver. Odluke за 2026“ , а индиректни корисници исти сачињавају навођењем следећих елемената: назив и ознака буџетских класификација, назив капиталног пројекта, односно намена, планирани износ за 2026. 2027. и 2028. годину);
- **План очекиваних средстава развојне помоћи Европске уније и средстава за суфинансирање развојних програма финансираних из средстава развојне помоћи Европске уније** према табели која се налази у **прилогу** овог Упутства. У образложењу планираних средстава развојне помоћи Европске уније обавезно навести правни основ (уговор, споразум и сл). Уколико се развојна помоћ ЕУ реализује по моделу предфинансирања, потребно је навести **очекиване износе рефундације предфинансираних средстава** по годинама у динарима и еурима;
- **Преглед броја и структуре запослених код корисника јавних средстава у 2026. години** (**достављају само директни корисници** за све кориснике јавних средстава који су у њиховој надлежности) и
- **Списак зелених пројеката (Прилог 10а)**

Осим наведених табела, **ДИРЕКТНИ КОРИСНИЦИ** буџетских средстава у обавези су да у Финансијски план укључе и следеће **ПРИЛОГЕ** (табеле):

- **Преглед програма, програмских активности и пројеката са дефинисаном родном компонентом** —овај преглед -извештај генерише се за директне буџетске кориснике путем програмске апликације BisTrezor, а на основу унетих родних елемената приликом дефинисања програмске структуре;

² посао у БисТрезору дефинисан је 2025. године, а имајући у виду да ће буџет за 2026. годину бити укњижен најкасније до 5. јануара, преузимање података потребно је вршити избором претходне године

- **Преглед планираних расхода који имају капитални карактер за 2026. годину** - овај преглед се за директне кориснике генерише се путем програмске апликације BisTrezor, а на основу унетих података.

3. ДИНАМИКА ИЗРАДЕ

Чланом 50. Закона о буџетском систему прописано је:

„У року од 30 дана од дана ступања на снагу закона, односно одлуке о буџету, директни корисници буџетских средстава, који су, у буџетском смислу, одговорни за индиректне кориснике буџетских средстава, врше расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру својих одобрених апропријација и о томе обавештавају сваког индиректног корисника.

Директном кориснику буџетских средстава, који не поступи у складу са одредбама става 1. овог члана, неће се дозволити коришћење апропријација.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава који доносе финансијске планове на основу закона, дужни су да своје финансијске планове ускладе са одобреним апропријацијама у буџету.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава који по закону немају утврђену обавезу доношења финансијских планова, доносе план за коришћење оних апропријација за које обим и намена није унапред законом одређена и то по ближим наменама и активностима, како би се омогућило праћење остваривања буџетских принципа из члана 4. став 3. овог закона.

Рок за доношење аката из ст. 3. и 4. овог члана је 45 дана од дана ступања на снагу закона о буџету Републике Србије, односно одлуке о буџету локалне власти.“

Чланом 22. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину прописано је:

„Руководилац корисника буџетских средстава доноси одлуку о спровођењу поступка за доделу средстава, на један од начина прописан овом одлуком, након испуњења следећих услова:

- доношења финансијског плана усклађеног са одобреним апропријацијама у буџету и
- добијања сагласности надлежног органа на програм рада односно друга акта, уколико је таква сагласност предвиђена другим прописом.“

3. ОСТАЛЕ НАПОМЕНЕ И ИНФОРМАЦИЈЕ О ДОСТАВЉАЊУ

1. Приликом израде финансијског плана за 2026. годину, усклађеног са апропријацијама одобреним Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2026. годину, **измене ближег распореда средстава по економским класификацијама на четвороцифреном нивоу**, односно утврђивање другачијег распореда у односу на распоред који је предложен приликом израде буџета, **није могуће вршити.**
2. Програмском апликацијом BisTrezor, већ у поступку припреме буџета дата је могућност планирања издатака за капиталне пројекте и расхода који због своје природе захтевају преузимање обавеза и плаћање у више година (2027. и 2028). У том смислу било је омогућено да се за РАСХОДЕ ИЗ ГРУПЕ 42 КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА, а за набавке за које је, због њихове природе предвиђено преузимање обавеза за више година, у колонама предвиђеним за 2027. и 2028. годину унесу износи за које се планира да ће плаћање доспевати у наведеним годинама.

Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година³, ближе су уређени критеријуми за утврђивање природе расхода и услови и начин прибављања сагласности за преузимање обавеза по уговорима који, због природе расхода захтевају плаћање у више година. Чланом

³ „Службени гласник РС”, број 21/14 и 18/19

6. наведе Уредбе предвиђено је и да се захтев за добијање наведене сагласности подноси по усвајању акта о буџету

Имајући у виду наведено, потребно је за ове врсте расхода поднети захтев Покрајинском секретаријату за финансије за прибављање сагласности за преузимање обавеза по уговорима који захтевају плаћање у више година и разлоге који у смислу Уредбе оправдавају такво преузимање обавеза.

За ове врсте расхода, у финансијском плану за 2026. годину, потребно је навести планирану вредност набавке са ПДВ-ом, и то на годишњем нивоу (дакле за 2026. годину) и укупну вредност (која укључује и плаћање у наредним годинама), уз обавезно навођење сагласности (број и датум) за преузимање обавеза по вишегодишњим уговорима која је прибављена од Покрајинског секретаријата за финансије. Уколико је током 2025. године или ранијих година, издата сагласност за вишегодишње уговарање којом се одобрава преузимање обавеза и за 2026. годину и/или 2027. годину, у образложењу расхода, односно издатака, посебно се наводи део средстава за који је добијена сагласност ранијих година (односно није потребна нова сагласност).

3. Након доношења финансијског плана за 2026. годину, потребно је исти доставити Покрајинском секретаријату за финансије, организационој јединици за буџет и анализе форми електронског документа.

За додатне информације или објашњења око припреме финансијског плана можете позвати: Биљану Инић (487-4371), Ивану Секички (487-4501); Светлану Обрадов (487-4362); Мају Зорановић (487-4322); Татјану Радојевић (487-4915); Петрану Поповић (487-4538); Љиљану Средојев Радомировић (487-4756) и Зорицу Вукобрат (487-4339), а за инструкције око коришћења апликације Слободана Марковића (487-4367) и Ивана Мајороша (487-4295).

Методолошко упутство објавити на интернет страници Покрајинског секретаријата за финансије www.psf.vojvodina.gov.rs

Број: 005182389 2025 09421 001 001 400 045

Нови Сад, 26. децембар 2025. године

Обрадио:

ПОКРАЈИНСКА СЕКРЕТАРКА

Александра Радак