



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Покрајински секретаријат за финансије
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 43 45 F: +381 21 456 581
psfkabinet@vojvodina.gov.rs
БРОЈ: 002583741 2025 09421 002 000 020 223
ДАТУМ: 10. јун 2025. године

На основу чл. 16. и 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, бр. 7/2014, 54/2014 - др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 и 22/2025), а у вези са Упутством о пружању угоститељских услуга Управе за заједничке послове покрајинских органа, планирању и употреби финансијских средстава намењених трошковима репрезентације - угоститељских услуга („Сл. лист АП Војводине“, бр. 26/2025) и Споразумом о коришћењу угоститељских услуга (репрезентација) које пружа Управе за заједничке послове покрајинских органа број: 001718238 2025 03573 004 001 012 00101 017 од 30.05.2025. године, покрајинска секретарка за финансије доноси

ПРАВИЛНИК

О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА ТРОШКОВЕ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ФИНАНСИЈЕ

Члан 1

Овим правилником уређују се услови и начин коришћења угоститељских услуга које Покрајинском секретаријату за финансије (у даљем тексту: Секретаријат) пружа Управа за заједничке послове покрајинских органа (у даљем тексту: Управа), као и услови и начин коришћења средстава намењених за трошкове коришћења ових угоститељских услуга - репрезентација.

Правилником се уређују и услови и начин коришћења средстава за набавку пригодних поклона и за остале намене које имају карактер репрезентације.

Трошкови репрезентације

Члан 2

Средства за трошкове репрезентације могу да се користе за следеће намене:

1. за угоститељске услуге које пружа Управа;
2. за набавку пригодних поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање Секретаријата и
3. за остале намене које имају карактер репрезентације.

Средства на име репрезентације планирају се актом о буџету Аутономне покрајине Војводине у оквиру раздела Секретаријата и Финансијским планом Секретаријата.

Трошкови репрезентације за угоститељске услуге

Члан 3

Секретаријат има право на репрезентацију за угоститељске услуге када је пружање ових услуга у непосредној вези са извршењем одређеног службеног посла, као што је:

- заседање и рад комисија и стручних тимова који обављају значајне задатке из надлежности Секретаријата,
- одржавање радних и пословних састанака који имају посебан значај за рад и пословање Секретаријата,
- обележавање јубилеја,
- прослава новогодишњих или других празника или важних датума,
- потписивање значајнијих уговора и
- други важни догађаји, конференције, састанаци, организација скупова, семинара, обука и сл.

Члан 4

Право на репрезентацију за угоститељске услуге имају следећа лица запослена у Секретаријату:

- покрајински секретар за финансије,
- заменик покрајинског секретара за финансије,
- подсекретар Секретаријата и
- помоћник покрајинског секретара за финансије.

Запослени из става 1. овог члана репрезентацију за угоститељске услуге могу да користе када је пружање ових услуга у вези са извршењем одређеног службеног посла, а по одобрењу покрајинског секретара за финансије (у даљем тексту: руководиоца Секретаријата).

Запослени из става 1. овог члана репрезентацију за угоститељске услуге могу да користе искључиво у бифеима који се налазе на првом спрату и приземљу зграде Покрајинске владе који у складу са организацијом Управе врше угоститељске услуге за канцеларије које користе лица из става 1. овог члана.

Члан 5

Руководилац Секретаријата ће посебним актом одредити једно или више лица запослених у Секретаријату која ће, у складу са чланом 2. Споразума о коришћењу угоститељских услуга (репрезентација) које пружа Управа за заједничке послове покрајинских органа од 30.05.2025. године:

- потписивати потврду о извршеној услузи (интерни документ),
- подносити и достављати Управи захтев за издавање електронске фактуре,
- достављати рекламацију на достављену документацију и
- попуњавати образац Захтева на почетку сваког месеца за претходни месец.

Секретаријат врши плаћање трошкова за угоститељске услуге еФактуром коју преузима из СЕФ-а.

Трошкови репрезентације за набавку пригодних поклона

Члан 6

Средства за трошкове репрезентације за набавку пригодних поклона могу да се користе за набавку новогодишњих поклона и поклона поводом обележавања јубилеја и осталих важних пословних догађаја за Секретаријат и за лица која имају посебан значај за рад и пословање Секретаријата и сл.

Трошкови репрезентације за остале намене

Члан 7

Средства за трошкове репрезентације за остале намене користе се за израду промотивног и другог штампаног материјала (књига, брошура, позивница, честитка, летак, проспект, амбалажа производа, плакат, календар, роковник и остало), као и за друге намене које се уобичајено сматрају трошковима репрезентације.

Корисник репрезентације

Члан 8

Право да користи средства за трошкове репрезентације из члана 6. и 7. има руководиоца Секретаријата, а изузетно и друга лица запослена у Секретаријату по писаном одобрењу руководиоца Секретаријата.

Запослени из става 1. подноси на одобрење руководиоцу Секретаријата писани предлог за коришћење средстава репрезентације, који мора да садржи намену, износ и врсту репрезентације.

Корисник репрезентације дужан је да, уз личну исправу, читко потпише рачун о коришћеној репрезентацији.

Завршне одредбе

Члан 9

Ступањем на снагу овог правилника престаје да се примењује Правилник о коришћењу средстава за трошкове репрезентације у Покрајинском секретаријату за финансије број: 102-9-13/2016 од 3.8.2016. године и Правилник о коришћењу угоститељских услуга и репрезентације које пружа Управа за заједничке послове покрајинских органа запосленима у Покрајинском секретаријату за финансије број: 2020/ Д – 111 од 25.11.2020. године.

Члан 10

Правилник ступа на снагу даном доношења а примењује се почевши од плаћања трошкова репрезентације за месец јун 2025. године.



ПОКРАЈИНСКА СЕКРЕТАРКА ЗА ФИНАНСИЈЕ

Смиљка Јовановић

Обрадио: Александра Довијаров, шеф одсека	
Контролисао:	
Одобрио: Драгица Раковић, в.д. помоћника покрајинске секретарке	

