



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Покрајински секретаријат за финансије
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 43 45 F: +381 21 456 581
psfkabinet@vojvodina.gov.rs
БРОЈ: 000410671 2024 09421 001 001 000 001
ДАТУМ: 8. фебруар 2024. године

У складу са чланом 10. и чланом 16. Закона о родној равноправности („Сл. гласник РС“, број 52/21), покрајинска секретарка за финансије д о н о с и

П Л А Н

МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ФИНАНСИЈЕ ЗА 2024. ГОДИНУ

I

ПРЕДМЕТ

У остваривању послова из своје надлежности Секретаријат препознаје допринос, индивидуалне карактеристике, образовање, посебности и вештине својих запослених, и посвећен је грађењу културе и окружења у коме се негује сарадња у раду, међусобно поштовање и уважавање без обзира на порекло, род, године старости, верску или етничку припадност или било који други облик идентитета. Унапређење родне равноправности је важна компоненета у грађењу ових вредности, њиховој одживости и стварању једнаких могућности које Секретаријат гарантује у свим сферама своје делатности.

Планом мера за остваривање и унапређење родне равноправности у Покрајинском секретаријату за финансије за 2024. годину (у даљем тексту: План) одређују се посебне мере за подстицање и унапређење родне равноправности за 2024. годину, као и начин њиховог спровођења у Покрајинском секретаријату за финансије (у даљем тексту: Секретаријат).

План садржи: кратку оцену стања у вези са положајем жена и мушкараца у Секретаријату, укључујући и године старости, списак посебних мера, разлоге за одређивање посебних мера и циљеве који се њима постижу, почетак примене Плана, начин спровођења и контроле, као и престанак спровођења посебних мера.

II

ОЦЕНА СТАЊА У ВЕЗИ СА ПОЛОЖАЈЕМ ЖЕНА И МУШКАРАЦА

За стварно, фактичко остваривање и унапређење родне равноправности у Секретаријату кључно је усвајање концепта родне равноправности од стране свих запослених у Секретаријату, вођених јасном пословном одлуком руководства Секретаријата са фокусом на подизању свести и едукацијама из ове и сродних области.

За остваривање постављеног Плана кључно је користити постојећу управљачку инфраструктуру Секретаријата, како би предвиђене мере биле оперативно имплементирани у свакодневно пословање, као нераскидив део свих осталих редовних активности пословања, на супрот приступу где се ово питање третира као изолована област и обрађује кроз активности мањег обима који се углавном тичу жена.

Следећа табела приказује структуру запослених жена и мушкараца у Секретаријату са стањем на дан 31.12.2023. године – представља родну статистику запослених по годинама старости, стручној спреми, разврставању на руководећа и извршилачка радна места, као и другим критеријумима и атрибутима битним за оцену стања родне равноправности.

1. Укупан број запослених и радно ангажованих лица:	72	(100%)
Број и проценат запослених и радно ангажованих жена:	55	(76,39%)
Број и проценат запослених и радно ангажованих мушкараца:	17	(23,61%)

Старосна структура:

Укупно:	1 (1,39 %)	Од 21-30 година живота
Ж:	1 (1,39 %)	
М:	0 (0 %)	
Укупно:	5 (6,94 %)	Од 31-40 година живота
Ж:	4 (5,56 %)	
М:	1 (1,39 %)	
Укупно:	24 (33,33 %)	Од 41-50 година живота
Ж:	17 (23,61 %)	
М:	7 (9,72 %)	
Укупно:	27 (37,50 %)	Од 51-60 година живота
Ж:	22 (30,56 %)	
М:	5 (6,94 %)	
Укупно:	15 (20,83 %)	Од 61-70 година живота
Ж:	11 (15,28 %)	
М:	4 (5,56 %)	

3. Квалификације које поседују запослена и радно ангажована лица, разврстана по полу:

Ниво квалификације:	Укупно:	Жена:	Мушкараца:
1. висока стручна спрема	59 (81,94%)	43 (59,72 %)	16 (22,22 %)
2. виша стручна спрема	6 (8,33 %)	6 (8,33 %)	0 (0 %)
3. средња стручна спрема	7 (9,72 %)	6 (8,33 %)	1 (1,39 %)

4. Број и проценат запослених и радно ангажованих лица на извршилачким радним местима и на положајима, разврстаних по полу:

	Укупан број и проценат	Број и проценат жена	Број и проценат мушкараца
Лица на извршилачким радним местима	64 (88,89 %)	51 (70,83 %)	13 (18,06 %)
Лица на положајима	8 (11,11 %)	4 (5,56 %)	4 (5,56 %)

5. Плате и друге накнаде запослених и радно ангажованих лица исказане у просечном номиналном износу, разврстане по полу, у категоријама за извршилачка радна места и за положаје:

	Просечан номиналан износ и проценат	Просечан номиналан износ и проценат код жена	Просечан номиналан износ и проценат код мушкараца
Лица на извршилачким радним местима	98.179,39 (83,34 %)	97.013,96 (64,89 %)	102.512,24 (18,44 %)
Лица на положајима	157.236,39 (16,66 %)	165.314,11 (8,76 %)	149.158,66 (7,90 %)

6.а Број и проценат запослених и радно ангажованих лица која су у години вођења евиденције запошљавана односно радно ангажована, разврстаних по полу и старосној доби:

Ж:	3 (15,79%)	Од 21-30 година живота
М:	0 (0%)	
Ж:	3 (15,79%)	Од 31-40 година живота
М:	0 (0%)	
Ж:	0 (0%)	Од 41-50 година живота
М:	0 (0%)	
Ж:	5 (26,32%)	Од 51-60 година живота
М:	3 (15,79%)	
Ж:	4 (21,05%)	Од 61-70 година живота
М:	1 (5,26%)	

6.б Број и проценат запослених и радно ангажованих лица која су у години вођења евиденције добила отказ, односно која су отпуштена, разврстаних по полу и старосној доби, као и разлози за то: 0 (0%).

7. Разлози због којих су на поједина радна места запошљавани, односно распоређивани у већем броју припадници одређеног пола: запошљавање је извршено у складу са пријављеним кандидатима – кандидати нису бирани према полу и запослени су сви пријављени кандидати.

8. Разлози због којих су на поједине положаје постављени, односно именовани у већем броју припадници одређеног пола: није било постављања односно именовања у 2023. години.

9. Број и проценат кандидата пријављених на конкурсе за попуњавање положаја или извршилачких радних места у органима јавне власти, односно за заснивање радног односа или ради другог вида радног ангажовања код послодавца разврстаних по полу и по квалификацијама у години вођења евиденције:

Ниво Квалификације:	Укупно:	Жена:	Мушкараца:
1. Висока СС	4 (66,67%)	3 (50%)	1 (16,67%)
2. Виша СС	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
3. Средња СС	2 (33,33%)	2 (33,33%)	0 (0%)

10. Број примљених пријава запослених и радно ангажованих лица о њиховој изложености узнемиравању, сексуалном узнемиравању или уцењивању или неком другом просупању које има за последицу дискриминацију на основу пола, односно рода, разврстаних по полу и старосној доби: 0 (0%).

11. Начин поступања одговорног лица у органима јавне власти и послодавца по поднетим пријавама на основу прецизираном у тачки 10. овог обрасца: није било пријава.

12. Број судских спорова који су вођени у вези са дискриминацијом на основу пола, односно рода, као и број судских спорова који су окончани у корист запосленог и о начину поступања одговорног лица у Секретаријату по тим судским одлукама: 0.

13. Број и проценат запослених и радно ангажованих лица укључених у програме стручног усавршавања и додатног образовања, као и стручног оспособљавања приправника, разврстаних по полу, у години вођења евиденције:

Укупно:	101 (100 %)¹
Ж:	84 (83,17 %)
М:	17 (16,83 %)

14. Број и проценат лица на извршилачким радним местима и на положајима, ангажованих у органима управљања и надзора, комисијама и другим телима код органа јавне власти и послодавца, разврстаних по полу, квалификацијама и старосној доби:

Ниво Квалификације	Укупно	Ж	М	Од 21-30 г.	Од 31-40 г.	Од 41- 50 г.	Од 51- 60 г.	Од 61-70 г.
1. ВСС	121² (100 %)	79 (65,29%)	42 (34,71 %)	Ж- 0 (0%) М - 0 (0%)	Ж 8 (6,61%) М 3 (2,48%)	Ж 15 (12,40%) М 12 (9,92%)	Ж 26 (21,49%) М 17 (14,05%)	Ж 30 (14,05 %) М 10 (8,26%)
2. ВШС	0 (0 %)	(%)	(%)	Ж (%) М (%)	Ж (%) М (%)	Ж (%) М (%)	Ж (%) М (%)	Ж (%) М (%)
3. ССС	0 (0 %)	(%)	(%)	Ж (%) М (%)	Ж (%) М (%)	Ж (%) М (%)	Ж (%) М (%)	Ж (%) М (%)

¹ Напомена: запослена/и може похађати више обука у току године.

² Напомена: запослени/а може бити ангажован/а у више комисија односно радних тела.

15. Број и проценат тражилаца и корисника бесплатне правне помоћи разврстаних по полу: 0 (0%).

16. Број и проценат пријављених случајева насиља у органу јавне власти или код послодавца по основу пола, односно рода, разврстаних по одлику насиља, полу жртве насиља и полу извршиоца насиља, као и међусобном односу жртве и извршиоца насиља, у години вођења евиденције: 0 (0%).

Структура укупног броја запослених жене чине 75%, а мушкарци 25% – родно осетљива статистика у Секретаријату указује на евидентну неуравнотеженост у заступљености запослених по полној структури. Међутим, иако је евидентна неуравнотеженост у заступљености запослених по полној структури у корист жена, посебно је битна чињеница да се ради о запошљавању жене као теже запошљиве категорије лица у смислу Закона о родној равноправности.

Према Закону о родној равноправности, треба истаћи да Секретаријат запошљава још једну осетљиву теже запошљиву категорију, а то су особе старије од 45 година. Према наведеној класификацији, ова категорија чини преко 80% укупно запослених, од чега су више од 60% жене. Даље, просечна старост запослених у Секретаријату износи 52,62 године - категорија запослених према старосној доби. У овом добу радници поседују велико радно и животно искуство које деле са колегама и коленицама – реализовани програми обука омогућавају пренос знања у и ван Секретаријата. С друге стране, старији запослени имају специфичне здравствене потребе и подложни су већем ризику од одређених здравствених проблема, могу се суочити са стресом, анксиозношћу или депресијом изазваном различитим факторима (као што су финансијски притисак, промене у радном окружењу или брига о породици). Редовна физичка активност и брига о здрављу је кључна за одржавање добробити радника. Ови здравствени проблеми могу утицати на способност радника да раде фиксно радно време, уз могућност суочавања са изазовима као што су брига о породици.

III

ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА ПОДСТИЦАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Општи циљ Плана је постизање и одржавање пуне родне равноправности и изражава се посвећеност Секретаријата у промовисању родне равноправности на свим нивоима и у свим областима пословања. Одговорност за остваривање родне равноправности има руководство Секретаријата, као и сви запослени.

На основу оцена стања у вези са положајем жена и мушкараца те запошљавања теже запошљивих мушкараца и жена, а који се тиче већег учешћа жена (преко 45 година) и високе просечне старости запослених у Секретаријату (близу 53 године), фокус ће у наредном периоду бити креирање подршке запосленима и њиховим специфичним потребама које могу имати у овом животном добу. Након детаљног разматрања структуре и специфичних потреба запослених у Секретаријату планирају се следеће посебне мере:

1. у циљу развоја социјалних програма односно развијања програма подршке који се фокусирају на специфичне потребе осетљивих група – за жене и старије запослене:

а) анализа потреба за здравственим превентивним прегледима као основ за креирање програма за очување здравља, у смислу редовних здравствених прегледа који омогућавају рано откривање

и превенцију болести, пружања подршке менталном здрављу и програма рекреације, који пружају прилику запосленима да одрже своје здравље и побољшају квалитет живота,

б) **анализа могућности за иницирање флексибилних радних аранжмана**, у складу са прописима којима се уређује радно време у покрајинским органима и службама, који би омогућили прилагођавање радног времена потребама запослених, чиме би се повећава њихова радна продуктивност и задовољство послом,

2. анализа могућности и формулисање, односно креирање, а по могућности и иницирање родних механизма за смањење диспаратитета у полној и старосној структури запослених у складу са важећим прописима (на пример: стимулативне мере за одлазак жена у пензију које су стекле или стичу право на старосну пензију до 2031. године и сл),

3. омогућавање обухвата свих запослених у органу, на обукама, радионицама и другим едукативним форматима чија је тема родна равноправност и подизање заинтересованости запослених жена за укључивање у професионалну хијерархију односно напредовање у каријери и континуирано стручно усавршавање и додатне обуке запослених за спровођење и унапређивање политике једнаких могућности, за подстицање родне равноправности, препознавање, елиминисање и заштиту од дискриминације како на основу пола, односно рода, сексуалне оријентације, полних карактеристика, инвалидитета, расе, националне припадности или етничког порекла, тако и на основу других личних својстава, повећање осетљивости на садржај наставног плана и програма и наставног материјала, људских права, дискриминације на основу пола, односно рода, положаја и заштите особа са инвалидитетом, родно заснованог насиља и насиља према женама,

4. објављивање информација о положају запослених и радно ангажованих жена и мушкараца, које обухватају преглед заступљености по полној структури на различитим нивоима (положајима) и њиховим платама, као и о посебним мерама које се примењују ради унапређења родне равноправности.

За успешно остваривање и унапређивање родне равноправности неопходна је подршка свих запослених у Секретаријату.

У Секретаријату је именовано лице које је задужено за родну равноправност чије је задатак: да прати спровођење политика и мера за остваривање и унапређивање родне равноправности из делокруга Секретаријата.

Посебне мере одређују се за спровођење у 2024. години и примењиваће се до постизања циљева због којих су прописане.

IV

ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА

Подаци о реализацији Плана саставни су део годишњег извештаја о остваривању родне равноправности. Секретаријат сачињава годишњи извештај о остваривању родне равноправности који садржи:

- родну статистику на основу евиденције о запосленима и радно ангажованима,

- оцену стања у погледу остварене родне равноправности у Секретаријату (у вези са положајем жена и мушкараца у Секретаријату, са списком посебних мера, разлозима за њихово одређивање, циљевима који се њима постижу, почетак примене, начин спровођења и контроле и престанак спровођења посебних мера и

- разлоге због којих није остварена прописана равноправна заступљеност жена и мушкараца у Секретаријату, ако та заступљеност није остварена.

V

ОБЈАВЉИВАЊЕ И ДОСТАВЉАЊЕ

План објавити на интернет страни и огласној табли Секретаријата.

План доставити Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог у року од 15 дана од дана доношења.

ПОКРАЈИНСКА СЕКРЕТАРКА

СМИЉКА ЈОВАНОВИЋ

Обрадила: Татјана Радојевић	
Контролисала: Зорица Вукобрат, в.д. помоћнице покрајинске секретарке	
Одобрила: Драгица Раковић, в.д. помоћнице покрајинске секретарке	