



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Покрајински секретаријат за финансије
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 43 45 F: +381 21 456 581
psfkabinet@vojvodina.gov.rs

Број: 102-401-1263/2022-02-1

Датум: 10. август 2022. године

На основу члана 3. Одлуке о додели средстава Покрајинског секретаријата за финансије у 2022. години за учешће у суфинансирању пројеката који се финансирају из фондова Европске уније („Службени лист АПВ”, број: 4/2022), Покрајински секретаријат за финансије расписује

**ДРУГИ ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ФИНАНСИЈЕ У 2022. ГОДИНИ
ЗА УЧЕШЋЕ У СУФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ ФОНДОВА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ**

На основу члана 3. Одлуке о додели средстава Покрајинског секретаријата за финансије у 2022. години за учешће у суфинансирању пројеката који се финансирају из фондова Европске уније („Службени лист АПВ”, број: 4/2022; у даљем тексту: Одлука), а у складу са средствима опредељеним Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, број: 54/2021 и 7/2022), Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије за 2022. годину и Упутством о обавези дефинисања везе између утврђеног јавног интереса и финансирања програма које реализују удружења („Службени лист АПВ”, број: 1/2020), Покрајински секретаријат за финансије (у даљем тексту: Секретаријат) додељује бесповратна средства у укупном износу од 120.000.000,00 динара (словима: сто двадесет милиона динара и 00/100) за учешће у суфинансирању пројеката на територији Аутономне покрајине Војводине, који се финансирају из фондова Европске уније (у даљем тексту: Пројекат).

Додела средстава по Другом јавном конкурс за доделу средстава Покрајинског секретаријата за финансије у 2022. години за учешће у суфинансирању пројеката који се финансирају из фондова Европске уније (у даљем тексту: Јавни конкурс) вршиће се у складу са Одлуком.

I) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Право учешћа на Јавном конкурс има правно лице (у даљем тексту: Субјект) чије је седиште на територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина), под условом да је уговорна страна на Пројекту (носилац Пројекта или партнер на Пројекту) која има обавезу обезбеђења сопствених финансијских средстава, односно суфинансирања Пројекта, за Пројекат чије активности се реализују на територији АП Војводине и који није завршен пре истека трајања Јавног конкурса.

Субјект може да конкурише искључиво за средства за која је документима прописаним овим конкурсом доказао да је обавезан да обезбеди као сопствено учешће на име суфинансирања активности на Пројекту, а не и за средства која су дужни да обезбеде други учесници на Пројекту, нити за било која друга средства на Пројекту.

Субјекту се може доделити максимално 4.000.000,00 динара по овом јавном конкурс. Изузетно, јединицама локалне самоуправе које су према подацима из последњег објављеног акта Владе Републике Србије, којим се утврђује јединствена листа развијености јединица локалне самоуправе, разврстане у III и IV групу развијености, може се доделити максимално 6.000.000,00 динара.

Субјект може да поднесе више од једне пријаве по овом јавном конкурс за више различитих пројеката под условима утврђеним овим јавним конкурсом.

За индиректне кориснике буџета локалне самоуправе пријаву на Јавни конкурс подноси надлежна јединица локалне самоуправе, а износ средстава који се додељује јединици локалне самоуправе за потребе реализације пројекта индиректних корисника буџета локалне самоуправе не сабира се за одређивање максималног износа средстава који се може доделити тој јединици локалне самоуправе.

II) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и у дневним, односно недељним новинама које покривају целу територију Аутономне покрајине Војводине, на званичној интернет страници Секретаријата и на Порталу еУправе.

Пријава на Јавни конкурс (у даљем тексту: пријава) подноси се у писаној форми и електронским путем.

Један примерак пријаве, у писаној форми, с назначеном документацијом у Јавном конкурс, доставља се на адресу: Покрајински секретаријат за финансије, 21101 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, с назнаком: „Пријава на Јавни конкурс“.

Пријава се доставља и електронским путем на имејл: psf.konkursi@vojvodina.gov.rs.

Рок за подношење пријава почиње да тече наредног дана од дана објављивања Јавног конкурса у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Крајњи рок за подношење пријава јесте 15. октобар 2022. године.

III) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРИЈАВА И ДОДЕЛА СРЕДСТАВА

Поступак Јавног конкурса спроводи Комисија коју решењем именује руководиоца Секретаријата.

Након истека рока за пријем пријава на Јавни конкурс, комисија вреднује пријаве и сачињава образложени предлог за доделу средстава, који доставља руководиоцу Секретаријата.

Вредновање поднетих пријава Комисија обавља, у складу с чланом 13. Одлуке, на основу следећих критеријума:

1. значај Пројекта;
2. обезбеђеност дела средстава који је потребан за суфинансирање Пројекта;
3. степен развијености јединице локалне самоуправе на чијој се територији Пројекат реализује;
4. континуитет у реализацији других пројеката;
5. допринос унапређивању родне равноправности;
6. датум завршетка Пројекта.

Секретаријат неће доделити средства у следећим случајевима:

1. ако је Пријава поднета за Пројекат који се не финансира из фондова Европске уније;
2. ако је Пријаву поднео Субјект који конкурише за средства за која није у складу с чланом 2. ове одлуке доказао да је обавезан да обезбеди на име сопственог учешћа;
3. ако донатор обезбеђује средства за суфинансирање 100% активности на Пројекту;
4. ако је Пријаву поднео Субјект који конкурише за средства која су дужни обезбедити други субјекти на Пројекту;
5. ако је Пријаву поднео Субјект који конкурише за средства за суфинансирање активности на Пројекту које није прихватило регулаторно тело;
6. ако је Пријаву поднео Субјект који није испунио претходне уговорне обавезе према Секретаријату;
7. ако је Пријаву поднео Субјект чије је седиште на територији АП Војводине уколико се Пројекат не реализује на територији АП Војводине;
8. ако је Пријава неблаговремена;

9. ако Пријава није поднета на обрасцу прописаном јавним конкурсом;
10. ако је Пријава поднета за пројекат који је завршен пре истека трајања јавног конкурса;
11. ако уз Пријаву није приложена сва документација прописана Јавним конкурсом.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатна појашњења и информације у вези с достављеном конкурсном документацијом.

Руководилац Секретаријата о додели средстава одлучује решењем.

Решење о додели средстава руководиоца Секретаријата је коначно .

Секретаријат са Субјектом закључује уговор о додели средстава којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Секретаријат ће резултате Јавног конкурса објавити на својој интернет страници и на Порталу еУправе.

Конкурсна документација се не враћа.

IV) ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ

А) У писаној форми Субјект на Јавни конкурс подноси следећу документацију:

1. попуњен образац ПК – Пријаве на Јавни конкурс Покрајинског секретаријата за финансије у 2022. години за учешће у суфинансирању пројеката који се финансирају из фондова Европске уније, који је потписало и оверило одговорно лице Субјекта;
2. оригинал превода уговора на српски језик, који је сачинио овлашћени судски тумач, којим се доказује да је Субјект који конкурише за средства уговорна страна на Пројекту и то:
 - у случају да је Субјект носилац Пројекта прилаже се на претходни начин описан превод потписаног Уговора о донацији;
 - у случају да је Субјект партнер на Пројекту прилаже се на претходни начин описан превод потписаног партнерског споразума и копија потписаног уговора о донацији (на енглеском језику).Субјект није дужан да доставља оригинал преводе назначене у овој тачки уколико је за исти пројекат по неком претходном јавном конкурсном Секретаријата већ поднео комплетну конкурсну документацију.
3. оригинал превода на српски језик, који је сачинио овлашћени судски тумач, документа у коме је јасно исказана висина сопственог учешћа Субјекта на пројекту, у форми – од стране регулаторног тела прихваћеног сопственог буџета Субјекта на Пројекту, у форми – од стране регулаторног тела прихваћених и дефинисаних активности за које Субјект треба да обезбеди финансијска средства, односно од стране регулаторног тела за Субјект на други начин дефинисана висина средстава у заједничком буџету Пројекта.
4. фотокопију потврде о пореском идентификационом броју (ПИБ-у);
5. фотокопију акта о оснивању и фотокопију потврде о регистрацији код надлежног органа, осим за јединице локалне самоуправе или подносиоца пријаве који је индиректни корисник буџета Републике Србије;
6. фотокопију обрасца Оверени потписи лица овлашћених за заступање – ОП образац;
7. потврду о измиреним пореским обавезама не старију од 30 дана од дана подношења Пријаве, издату од надлежне пореске управе при Министарству финансија Републике Србије;
8. потврду о измиреним пореским обавезама не старију од 30 дана од дана подношења Пријаве, издату од надлежне локалне пореске администрације;
9. субјекти који не припадају јавном сектору подnose – осим наведеног у тачкама од 1 до 8 – и фотокопију индикатора наменског рачуна отвореног у Управи за трезор за пренос средстава из буџета.

Б) У електронском облику Субјект на Јавни конкурс доставља целокупну документацију коју је поднео у писаној форми и то:

- на назначени **имејл, у *excelu***, попуњен образац прописане Пријаве за 2022. годину;
- на **ЦД-у или** другом преносивом уређају, скенирану потписану пријаву и прописану документацију која се подноси уз пријаву на Јавни конкурс.

V) КОНКУРСНИ ОБРАСЦИ

Субјект подноси Пријаву на обрасцу ПК који је прописан за 2022. годину.

Пријаву потписује и оверава одговорно лице Субјекта.

Образац пријаве и Одлука могу се преузети са интернет странице Секретаријата www.psf.vojvodina.gov.rs с Портала еУправе или у просторијама Секретаријата, на адреси Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, спрат III, канцеларија број 45.

VI) СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Субјект којем средства буду додељена, изузев јединице локалне самоуправе, дужан је да најкасније до момента потписивања уговора са Секретаријатом достави Секретаријату две бланко менице са меничним овлашћењем уписаним у регистар код Народне банке Србије.

Уколико је одобрени износ средстава већи од 650.000,00 динара, а Субјект не припада јавном сектору, односно није наведен у акту Републике Србије којим су утврђени корисници јавних средстава, дужан је да у року од двадесет дана од дана потписивања уговора о додели средстава достави Секретаријату банкарску гаранцију или авалирану меницу пословне банке у вредности износа додељених средстава по овом конкурс у већан за износ већ додељених средстава за исти пројекат по ранијим конкурсима, с роком важности најмање шест месеци од рока завршетка Пројекта. Уколико Корисник не достави средство обезбеђења у утврђеном року, сматраће се да му средства нису додељена.

VII) ДЕФИНИСАЊЕ ВЕЗЕ ИЗМЕЂУ УТВРЂЕНОГ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА КОЈИ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА

Програми и пројекти које реализују удружења која аплицирају за средства финансирања морају бити из области дефинисаних у члану 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/2009, 99/2011 – др. закон и 44/2018 – др. закон) или из области које су утврђене другим прописима за организационе облике на чије финансирање се сходно примењују одредбе Закона о удружењима.

За све детаљније информације Субјекти се могу обратити лично у просторијама Секретаријата, позивом на следеће бројеве телефона: 021/487-43-27 и 021/487-43-53, као и путем електронске поште на имејл: psf.konkursi@vojvodina.gov.rs

