



АВТОНОМНА ПОКРАЇНА ВОЙВОДИНА
ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА ФІНАНСИЇ

ИНФОРМАТОР

О РОБОТИ ПОКРАЇНСКОГО СЕКРЕТАРИЯТУ ЗА ФІНАНСИЇ

Нови Сад

Зміст:

1.	Основни податки о державним органу и информатору	3
2.	Організаційна структура	3
3.	Опис функційох старшинох	12
4.	Опис правилох у вязи з явносцу роботи	15
5.	Податки у вязи з явносцу роботи Покраїнскогого секретаріяту за фінансий:	15
6.	Список найчастейше гледаних інформаційох од явней значносци	16
7.	Опис компетенційох, овлашеньох и обовязкох	17
8.	Опис поступаня у рамикох компетенційох, овлашеньох и обовязкох.....	17
9.	Наводзене предписаньох	21
10.	Услуги хтори орган дава заинтересованым особам	25
11.	Поступок за даване услугох.....	25
12.	Препатрунок податкох о датих услугох	25
13.	Податки о приходох и разходох	26
14.	Податки о явных набавкох.....	31
15.	Податки о державней помоци	31
16.	Податки о виплацених плацох, заробкох и других приманьох	32
17.	Податки о средствах роботи.....	34
18.	Чуване ношачох інформаційох.....	36
19.	Файти інформаційох у пошеду.....	36
20.	Файти інформаційох гу хторим державни орган оможлівює приступ.....	36
21.	Інформації о подношеню вимагання за приступ гу інформаційом	37
22.	Прилог: Формулари	39

1. Основни податки о державним органу и информатору

Покраїнски секретарият за финансии, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, матичне число 08035059, порційне ідентифікаційне число (ПИЧ) 100715309, єдинствене число хасновательох явних средствох (ЄЧХЯС) 09421.

Інформатор о роботи Покраїнского секретарияту за финансии приріхтани на основи члена 39. Закона о шлєбодним приступе гу інформаційом од явней значносци <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2004/120/7/reg> и Упутства за виробок и обявійоване информатора о роботи державного органа <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/drugidrzavniorGANIorganizacije/resenje/2010/68/1/reg>.

За точносц інформаційох и подполносц податкох у Інформатору одвітує **покраїнска секретарка Смілька Йованович**.

За дзепоєдни часци того информатора ше стараю заняти у Покраїнским секретарияту за финансии, у складзе з окремим ришеньем хторе принесла покраїнска секретарка за финансии.

Перши Інформатор о роботи Покраїнского секретарияту за финансии обявени 13.7.2006. року.

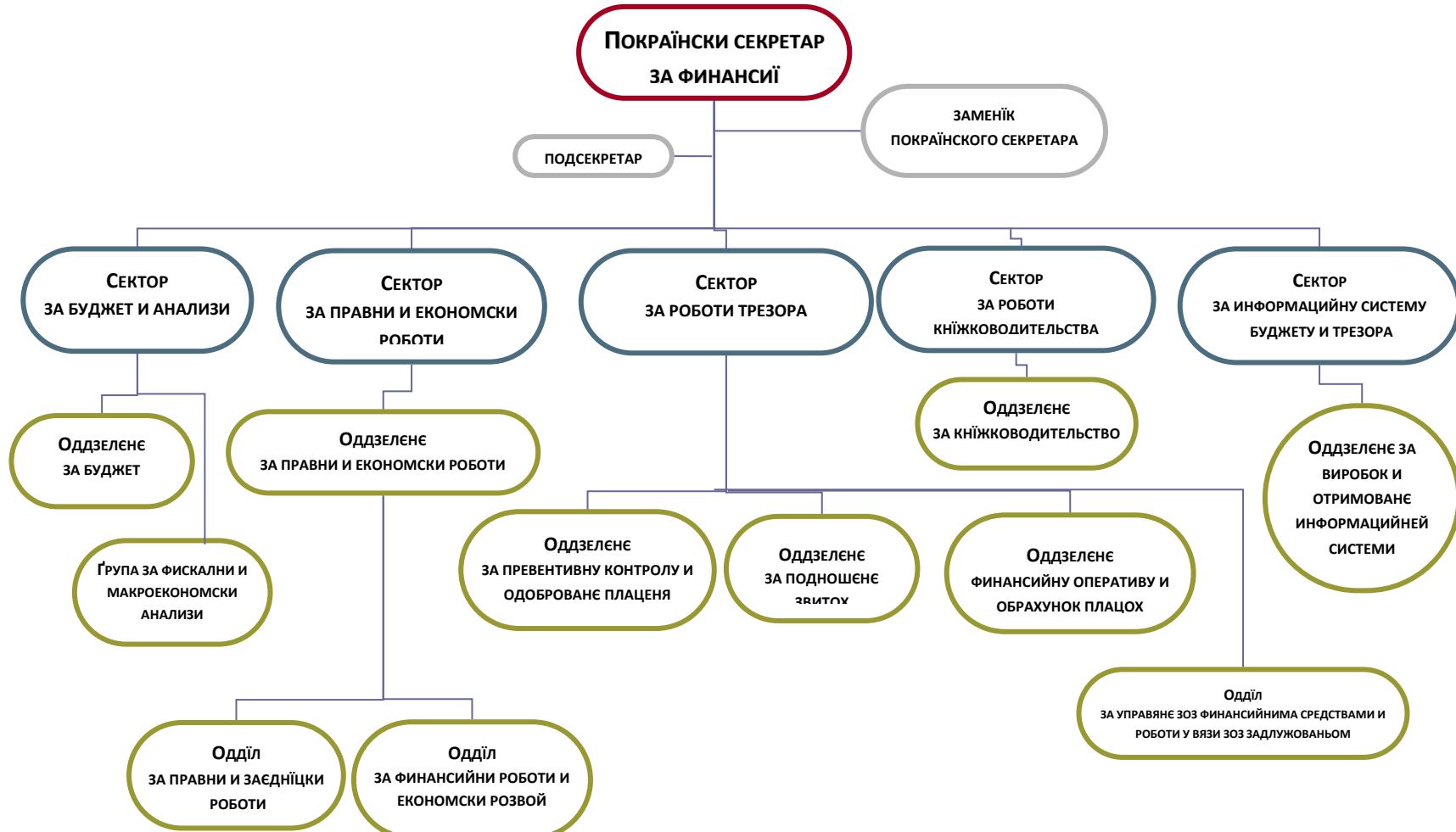
Остатній информатор, хтори направени по одредбох Упутства за виробок и обявійоване информатора о роботи державного органа обявени дня 31.3.2022. року на интернет-презентациї Покраїнского секретарияту за финансии: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>

Ажурковани є дня 31.1.2022. року.

Інформатор ше на вимагане заинтересованей особи видава и у друкованей форми.

Електронску копию Інформатора мож превжац з интернет-презентациї Покраїнского секретарияту за финансии: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/informator-o-radu-aktuuelno/>

2. Організацийна структура



По *Правиліку о нукашній організації і систематизації роботних місцях у Покраїнським секретаріяті за фінансах*, у тим секретаріяті формовані, як основні організаційні єдинки, пейц сектори, и то:

1. Сектор за бюджет и аналізи;
2. Сектор за правни и економски роботи;
3. Сектор за роботи трезора
4. Сектор за роботи кнїжководительства и
5. Сектор за інформаційну систему бюджету и трезора.

Звонка нукашніх єдинкох подсекретар.

Приказ роботних місцях у Покраїнським секретаріяті за фінансах

1) Приказ роботних місцех службенікох на положеню:

П.ч.	Назва роботного места	Число систематизованих роботних місцях	Число вивершительох
1.	Подсекретар (перша група)	1	1
2.	Помоцнік покраїнського секретара (друга група)	5	5
В К У П Н О :		6	6

2) Приказ роботних місцех вивершительох класованих до званьох:

П.ч.	Назва роботного места	Число систематизованих роботних місцях	Число вивершительох
1.	Висши совитнік	7	7
2.	Самостойни совитнік	12	14
3.	Совитнік	14	27
4.	Младши совитнік	5	5
5.	Сотруднік	2	8
6.	Младши сотрудник		
7.	Висши референт	4	6
8.	Референт		
9.	Младши референт		
В К У П Н О:		44	67

3) Приказ числа роботних місцех намесценікох класованих до файтох:

П.ч.	Назва роботного места	Число систематизованих роботних місцях	Число вивершительох
1.	Намесценік (штварта файта)	1	1
В К У П Н О:		1	1
В К У П Н О: 1)+2)+3)		51	74

Подсекретар у Покраїнским секретарияту за финансии то Александар Величкович.

Телефон: + 381 (0)21 487 4682

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

інтернет-адреса: aleksandar.velickovic@vojvodina.gov.rs

Подсекретар організує и координує роботу нукашніх єдинкох у Секретарияту, помога покраїнскому секретарови у управлінню з кадровими, фінансовими, інформатичними и у других роботах; співпрацює з другими органами; організує и координує роботи у вязи з виробком Правилника о нукашній організації и систематизації роботних місць у Секретарияту; провадзи и преучує предписання и по потреби ініцірує їх вименки; координує з виробком общих актох и других предписаньох з обласци фінансийох и участвує у їх виробку; координує з дистрибуцію інтерних актох и пошти; дава думаня у поступку оцінювання занятого на руководзаким роботним месце; координує активносци у вязи зоз запровадованьом дисциплінського поступку у Секретарияту; координує з роботу виробку звиту о роботи и предлогу програми роботи Секретарияту за Покраїнску владу; окончує роботи за поступане по вимаганю за шлебодни приступ гу інформаційом од явней значносци; руководзи и координує з активносцями хтори ше у рамикох процесу реформи, а у вязи з реалізацію покраїнских стратегійних документох, запровадзує у Секретарияту; обєдиноє и унапрямує активносци Секретарияту у процесах європских інтеграційох; окончує други роботи у обсягу и файти за яки го обласци покраїнски секретар. **Одвичательни є за благочасне, законіте и правилне окончоване роботох своєго роботного места.**

СЕКТОР ЗА БУДЖЕТ И АНАЛИЗИ

Помоцніца покраїнского секретара – Зорица Вукобрат

Телефон: + 381 (0)21 487 4339

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

інтернет-адреса: zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs

У рамикох **Сектора за бюджет и анализи** ше окончує нормативно-правни, фінансово-матеріялни и студийно-аналітични роботи фіскальних аналізох и приріхтує одлуки и други акти з якима ше ушорює покраїнски бюджет. У поступку приріхтовання бюджету, Сектор вираਬя обвісцена директним хасновательем средствох бюджету АП Войводини о основных економских предпоставкох и напрямкох за приріхтоване бюджету АП Войводини; вирарабя упутства, процедури и напрямки за приріхтоване бюджету и фінансових планох бюджетних хасновательох; окончує нормативни роботи у вязи з дефінованьом одредбох хтори важни за вивершене бюджету; студийно-аналітични роботи и анализи на основи яких ше, у складзе з планованима и/або прилапенима политиками, преценює и предклада приходи и приманя, односно висину апраприяційох по хасновательох и файтох розходох и видаткох бюджету АП Войводини; стара ше о применюваню и унапредзеню програмного моделу бюджета, водзи централни шифранік програмох, програмних активносцюх и проектох и уводзеню родно одвичательного бюджетования и у сотрудніцтве з інституциями цо компетентни за унапредзене родней ровноправносци приноши план поступнога уводзеня родно одвичательного бюджетования за наступни рок по подполну имплементацию родней компоненти; упознава явносц з нарисом бюджету пред посиланьом до процедури розпатраня и утверdzованя предлогу; приріхтує предлог думаня на амандмани хтори поднешени на предлог бюджета и вирарабя граждански бюджет. По приношенню бюджету АП Войводини, обвісцує директных хасновательох бюджетных средствох о одобрених апраприяційох. У поступку вивершения бюджету Сектор приріхтує інструкції, препоруки и методологію за приріхтоване рочного фінансового плану бюджетных хасновательох. На основи планованих приходох и приманьох, предклада динаміку вивершения розходох и видаткох, односно обсяг планованих средствох за вивершене бюджету директных бюджетных хасновательох за одредзени

період; контролує плани вивершення бюджету директних хасновательох за одредзени період и по потреби, односно вимаганю директных хасновательох бюджетных средствах, одобрує корекцij. Сектор континуовано провадзи приходи и приманя и розходи и видатки бюджету АП Войводини и по потреби у сотруднiцтве з директними хасновательями бюджетных средствах пририхтує предлог обсягу и мири дочасного застановованя вивершення бюджету и пририхтує ребаланс бюджету. У рамкох Сектору ше пририхтує и вираਬя предлоги актох о дочасним финансуваню АП Войводини; предлоги ришеньох о хаснованю средствах чечуцей и стаємней бюджетнай резерви; акти або предлоги актох з якима ше, у складзе зоз предписанями з якима ше ушорює бюджетну систему, окончує пременки у апроприяциох под час рока, у смислу отвераня, звекшаня або преунапрямованя одобрених апроприяциох, предлоги ришеньох о переношенню средствах до чечуцей бюджетнай резерви и розпоредзованю средствах чечуцей бюджетнай резерви под условиями яки предписаны зоз законом. У рамкох Сектору ше вирарабя акт з яким ше дава согласносц хасновательом бюджетных средствах АП Войводини за преберане обовязкох по контрактох хтори пре природу розходох вимагаю плацене на вецей роки, як и предлог акта з яким ше хасновательом бюджетных средствах дава согласносц за преберане обовязкох по основи контрактох хтори ше одноша на капитални видатки и хтори вимага плацене на вецей роки; дава думане на програми дiлованя явних подприємствох хтори основала АП Войводина у часци хтора ше одноши на формоване ценох продуктох и услугох, маси средствах за виплацоване заробкох и розподзельованя прибутку. У сотруднiцтве зоз Сектором за роботи главней кнiжки трезору, пририхтує вимагане за превисшоване предписаного уровня фискалного дефіциту за наступни бюджетни рок, у складзе зоз законом. Сектор самостойне або по потреби у сотруднiцтве з другими секторами Секретаријату або другими покраїнскими органами вирарабя думаня на преценюване финансийних ефектов запровадзованя нарисох и предлогох актох хтори приноши Покраїнска влада и Скупштина Автономней покраїни Войводини, як и думаня у случаюх кед потребне обезпечиц становиско о применюваню предписаньох з обласци бюджетнай системи и бюджетнай политики (як то вимаганя, молби и согласносци у поступку пополнюваня шлебодних роботних местах и других роботних и контрактових ангажованьох занятых и под). Сектор дава препоруки и окончує фахово консультацij зоз хасновательями бюджетных средствах по питаньох бюджету, организує и витворює фахове сотруднiцтво з органами управи інших уровньох власци, провадзи и преучує предписаня з обласци явних финансийох и по потреби порушує ініціативу за їх вименку и у складзе з потребами унапредзеня бюджетного процесу организує фахово сходи або други форми сотруднiцтва, самостойне або у сотруднiцтве зоз другими релевантными институциями. Сектор спатра и информує Покраїнську владу о витворованю наплацованя явних приходох - порцийох, доприносох, таксох, надополненьох и інших явних приходох яки витворени на териториї АП Войводини и то по порцийних формох, по файтох, по припадносци и по єдинкох локальней самоуправи, як и о витворованю приходох и вивершеню розходох бюджетох єдинкох локальней самоуправи на териториї АП Войводини. Сектор окончує и други роботи у вязи зоз применюваньом бюджетнай системи и бюджетнай политики.

У Секторе за бюджет и анализи узши нукашнї єдинки тоти:

- Оддзелене за бюджет и
- Група за фискални и макроекономски анализи.

СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ЕКОНОМСКИ РОБОТИ

Помоцнiк покраїнскому секретара –Драгица Ракович

Телефон: + 381 (0)21 487 4028

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

інтернет-адреса: dragica.rakovic@vojvodina.gov.rs

У рамкох Сектору за правни и экономски роботи ше окончує нормативно-правни, общеправни, финансийно-материялни, студийно-аналитични, администривни и провадзаци помоцно-технiчни роботи. У рамкох Сектору ше окончує роботи пририхтованя и виробку предлогох и нарисох общих актох з дiлокругу роботи Секретаријату. По потреби Сектор у сотруднiцтве з другими

секторами Секретаријату пририхтує фахово думаня Скупштини Автономней покраїни Войводини и Покрайнскей влади на нариси и предлоги актох, по питаню усоглашеносци тих актох у правнай системи, кед за їх запровадзоване потребне обезпечиць финансийни средства. У Секторе ше окончүе роботи виробку кадрового плану Секретаријату. Сектор пририхтує акт о нукашней організації и систематизації роботних местах у Секретаријату. У Секторе ше окончүе нормативно-правни и общеправни роботи у обласци роботных одношеньох и роботи виробку актох о поєдинечных правох зоз роботных одношеньох занятых и роботно ангажаваних особах у Секретаријату. Сектор витворює сотрудніцтво зоз Службу за управянє з людскими ресурсами у поглядзе роботно правного статуса занятых и роботно ангажаваних особах и фахового усовершована занятых у Секретаријату. У рамикох Сектору ше окончүе фахово-технічни и адміністративни роботи у вязи зоз запровадзованьем конкурсох за пополнюване роботных местах у Секретаријату. Окончүе ше фахово адміністративни роботи у вязи зоз формованьем и роботу фахових комиссийох и роботных групох хтори у рамикох діялносци Секретаријату формує покрайнски секретар. У сотрудніцтве зоз другима секторами Секретаријату Сектор пририхтує рочну програму роботи и звити о роботи Секретаријату, як и други звити у вязи зоз роботу Секретаријату. У рамикох Сектору ше окончүе фахово и адміністративни роботи у вязи з виробком и провадзеньем реалізації плана інтегритету, зопераня зраженя интересох при окончованю явних функційох, прияйованя функції особах хтори окончую явни функції, водзеня евиденції о дарункох и инши роботи хтори у вязи з обовязками по закону з яким ше ушорює обласц борби проців корупції и зоперане зраженя интересох. Окончүе ше нормативно-правни роботи установована, запровадзования и ажурованя актох финансийного управяння и контроли. У сотрудніцтве зоз другима секторами Секретаријату ше окончүе роботи надпатрунку над применюваньем одредбох Закона о явней власносци и на основи нього принесених под' законских предписаньех о обезпечуваню, хаснованю, управяню и разполаганю зоз стварами у власносци АП Войводини. У Секторе ше водзи евиденції: о присутносци занятых у Секторе, о преіг часовых годзинах занятых у Секретаријату, матерялох и дописох хтори доручени Секретаријату и о фаховей литератури хтору ше набавя за потреби фахового усовершована занятых у Секретаријату. За потреби Секретаријату ше окончүе роботи запровадзования поступку явних набавкох. Окончүе ше адміністративни и канцеларийни роботи за потреби Секретаријату, роботи дистрибуції інтерних актох, роботи приманя, разподзельование и дистрибуції пошти и набавки канцеларийного матерялу за потреби занятых у Секретаријату. Водзи ше тоти кніжкі: Доручну кніжку за место, Кніжку уходних фактурох и Кніжку фаховей литератури. Окончүе ше адміністративно - технічни роботи цо су вязані за комуниковане покрайнскому секретару, заменіка покрайнскому секретару и подсекретару з другима субектами, роботи на пририхтованю и отримованю схадзкох и службених нащивох тих особах. Окончүе ше студийно - аналитични роботи зазберованя и пририхтованя информацийох за потреби презентованя роботи Секретаријату, виробок сообщеньох за явносц у вязи з ділокругом роботи Секретаријату и активносцями выбраних особах и службенікох на положеню у Секретаријату. Окончүе ше адміністративни роботи у вязи з обезпечуваньем службеней превозки за потреби Секретаријату, видава налоги за путоване за службени путованя за занятых у Секретаријату. Окончүе ше роботи вожача моторней превозки за потреби Секретаријату. У Секторе ше окончүе матеряльно-финансийни роботи пририхтованя и виробку ришеньох за виплацоване, односно преношенне средствах у вязи зоз плаценями Секретаријату. У Секторе ше окончүе матеряльно-финансийни роботи финансийней служби Секретаријату, хтори ше одноша на пририхтоване и виробок предлогу кадрового и финансийного плану, пририхтоване и комплетоване документації за вивершеннे финансийного плану, пририхтоване вимаганьех за виплацоване средствах, водзене помоцних кніжкох и ускладзоване зоз главну кніжку трезору и праве консолидовані периодични и рочни звити. Сектор пририхтує предлог одлуки за Покрайнску владу з яку ше утверджує условия, способ и критериюми за додзельоване средствах Секретаријату за проекти чию реалізацію финансийно потримала Европска унія. Сектор пририхтує текст явного конкурса, конкурсні формуляри и упутства за запровадзоване Одлуки. Заняти у Секторе участвуя у роботи конкурснай комисії хтора вреднue поднешени прияви на явни конкурс и у рамикох комисії ше составя обгрутоване предкладане за додзельоване средствах по явним конкурсу. Вирая ше акти у вязи зоз додзельованьем средствах по явним конкурсу (ришене о додзельованю средствах,

контракти зоз хаснователями средствах и ришеня за виплацованае средствах по основи заключених контрактох). Окончує ше роботи провадзеня реализациі потриманих проектох и з тим у вязи Сектор вираў потребны звіти и у сотрунніцтве зоз другима секторама дава інструкціі хасновательм средствах у вязи зоз врацањем непотрошених средствах до бюджету АП Войводини. По потребы Сектор участвує у виробку почасовых информацийох специфичных питаньох од интереса за економски розвой АП Войводини. У Секторе ше приихтує, оценює и провадзи запровадзоване и даване звітох о реализациі капиталных проектох, у складзе з актами з якими ше ушорює тоту обласц. У сотрунніцтве з организацийну ёдинку Секретаријату цо є компетентна за информацийни роботи окончує ше роботи цо су вязані за «он-лайн базу капиталных проектох АП Войводини» и Базу капиталных проектох АП Войводини яку ше як информацийну систему запровадзує при Секретаријату и служби як потримовка управяню з капиталными проектах чий овласцени предкладач директні хаснователь бюджетных средствах АП Войводини, як и роботи уношения и ажурованае податкох у Бази капиталных проектох АП Войводини. Окончує ше фахово администртивни роботи у вязи з формованьем и роботу експертской комисіі цо є компетентна за контролу предходней студії виводлівосци капиталных проектох. Сектор сотруддзує зоз компетентима республичними, покрайнскими, региональними и локальными органами, организациями, установами и институциями.

У Секторе за правни и економски роботи узша нукашня ёдинка тата Оддзелене за правни и финансийни роботи у чиїх рамикох ше находза:

- 1) Одділ за правни и заєдніцки роботи и
- 2) Одділ за финансийни роботи и економски розвой.

СЕКТОР ЗА РОБОТИ ТРЕЗОРА

Помоцнік покрайнського секретара – Александар Пеїн

Телефон: + 381 (0)21 487 4612

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

інтернет-адреса: aleksandar.pejin@vojvodina.gov.rs

У Секторе за роботи трезору ше окончує материално-финансийни и студийно-аналитични роботи хтори облапяю: проекцию и провадзене приліву на консолидовані рахунок трезору Автономнай покраїни Войводини (у дальшим тексту: КРТ АПВ) и квоту за преберане обовязкох и плацене. Окончує ше роботи управяння зоз средствами на КРТ под якими ше подрозумює управянне з ликвидносцю, управянне зоз финансийними средствами и инвестоване, односно пласоване шлебодних пенежных средствах на финансийне тарговище пенежу. Окончує ше роботи у вязи зоз задолжованьем под якими ше подрозумює: приихтоване вимаганьох за думане компетентного міністерства у вязи зоз задолжованьом, приихтоване актох о задолжованю, управянне зоз приманями од задолжованьох и водзене евиденціі о длустве, приихтоване налогах за одплацованае ануїтетох и виробок звітох о стану длуства за уключоване до квартальных и до рочного финансийного звіту. У Секторе ше окончує роботи превентивней контроли расходох и одобрования плаценя хтори облапяю: управянне зоз процесами одобрования пребераня обовязкох и превентивну контролу вимаганьох за плацене у смыслу усоглашеноці з апраприяциями яки одобрени з актом о бюджету и прилапеним финансийним планом директніх бюджетных хасновательох. Провадзи ше рушане маси заробкох у явных подприємствах на уровню трезору АП Войводини и доручує звіти компетентному міністерству. У Секторе ше приихтує поступок вибору діловых банкох за пласоване, односно инвестоване средствах и приихтує нариси контрактох у вязи зоз тим пласованьом, запровадзує поступок пласованя, односно инвестованя шлебодных пенежных средствах и о тим прави звіти. У секторе ше окончує роботи надпатрунку над вимириланьем обовязкох бюджетных хасновательох у комерціяльних трансакцийох, провадзи набавку и одцудзене финансийного маєтку. Окончує ше роботи бюджетного рахунководства и даваня звітох хтори облапяю: обробок плаценя и рахунководствене евидентоване главней книжки

рахункох вивершена буджета и помоцних кнїжкох и евиденцию о стану и пременкох на маєтку, обовязкох, капиталу, приходох и розходох хтори ше водзи на уровню покраїнскогого буджету. У Секторе ше синтетизує и консолидує податки з главних кнїжкох директних и индиректных хасновательох покраїнскогого буджету на основи формулах периодах звітох и закончуюцих рахункох и по їх преверйованю и усоглашованю зоз податками зоз главней кнїжки рахункох вивершена буджету вираਬя консолидовани периодични звіти и консолидовани закончуюци рахунок буджету АП Войводини, вирарабя нарис одлуки о закончуюцим рахунку АП Войводини и вирарабя шейсцмешачни и дзевеццмешачни звіти о вивершеню буджета АП Войводини хтори ше по розпатраню Покраїнскай влади доручує Скупштини АП Войводини. По потреби ше вирарабя и звіти за потреби Покраїнскай влади як и други зоз законом и другима актами предисаны звіти. Пририхтує ше акти у вязи зоз врацањом нєвихаснованих буджетних средствох, обезпечує евиденциі о пременкох на рахунку вивершена буджету и шицких подрахунох хтори отворени у КРТ АПВ, девизних подрахункох хтори отворени у девизним КРТ и девизних рахункох хтори отворени у НБС. Обрабя ше вимаганя и пририхтує налоги за отверане и утарговане подрахункох директных и индиректных буджетных хасновательох у КРТ АПВ, обрабя вимаганя и пририхтує налоги за отверане и утарговане девизных подрахункох у девизним КРТ и девизных рахункох у НБС за директных и индиректных буджетных хасновательох. Преверює ше и отвера шифри примательох средствох зоз покраїнскогого буджету по вимаганьох органох покраїнскай управи и стара ше о бази шифрох, обрабя ше вимаганя и пририхтує налоги за отверане и утарговане буджетного числа за директных и индиректных буджетных хасновательох. Стара ше о контним плане за буджетну систему, отвера и завера у бази податкох конта и окончує їх повязоване зоз шифрами плацена, стара ше о скарбнїци податкох о особи (за физични особи хтори доставаю средства з буджету), дава ше інструкциі буджетним хасновательом и Правобранительству АП Войводини за наплацоване приходох и приманьох до буджету. Сектор обезпечує мешачни звіти о приходох, приманьох, розходох и видаткох, за Министерство финансийох и Народну банку Сербии. Пририхтує ше и обрабя информациі о наплацованию погледованьох зоз звереного кредитного портфолиа, информациі о наплацованию погледованьох хтори дати на водзене Агенциі за осигуране депозитох, стара ше о наплацованию погледованьох хтори припознати у предликвидацийнай маси РБВ у предликвидациі. У Секторе ше окончує роботи реализациі електронскогого плацена по налогах директних буджетных хасновательох покраїнскогого буджета. Обраховює ше плаци за шицки органи покраїнскай управи на єдинствени способ, а по ришенъох о утверджованю плаци и лїстинох присутносци, як и другой документациі хтору доручели директни буджетни хаснователє. Посила ше Порцийней управи електронски порцийни прияви у вязи з обраховану плацу и другима приманями по налогах директных буджетных хасновательох. Посила ше податки о виплаценей плаци, надополненю плаци и других приманьох занятых и других особох до Регистру занятых РС по овласценох директных буджетных хасновательох. Организує ше касирске діловане и пребера и виплацує ефективни странски пенеж за виплацоване трошкох службених путованьох до иножемства. Видава ше потвердзеня о витворених особних приманьох занятых. Архивує ше рахунководствену документацию и окончує и други роботи у складзе зоз законами и другима предисанями. Сектор сотрудзує зоз финансийнами службами директных хасновательох буджету АП Войводини, а преј' ніх и з индиректними буджетними хаснователями з їх компетенциі, витворює нєпостредне сотрудніцтво з Управу за трезор, Правобранительством АП Войводини, Службу за интерну ревизию АП Войводини, Службу за бюджетну инспекцию АП Войводини, екстерну ревизию, Министерством финансийох, НБС, Управу за явне длуство, Комисию за папери пенежнї вредносци, Центральным регистром, депоом и клирингом паперох пенежнї вредносци, Агенцию за осигуране депозитох, діловними банками и другима правними особами хтори ше занімаю насампред зоз финансийнами роботами.

У Секторе за роботи трезору узши нукашнї єдинки тоти:

- 1) Одзелене за превентивну контролу и одоброване плацена,
- 2) Оддїл за управянє зоз финансийнами средствами и роботи у вязи зоз задолжованьо,
- 3) Одзелене за даване звітох и
- 4) Одзелене за финансийну оперативу и обрахунок плацох.

СЕКТОР ЗА РОБОТИ КНІЖКОВОДІТЕЛЬСТВА

Помоцнік покраїнського секретара – Виктор Кременович Екрес

Телефон: + 381 (0)21 487 4040

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

інтернет-адреса: viktor.ekres@vojvodina.gov.rs

У Секторе за роботи кніжководітельства ше окончує материяльно-фінансийни и студийно-аналітични роботи хтори облаплюю: укніжоване до главней кніжки и усоглашоване кніжководітельного стану по економской класификациї на шейсцировим уровню; прировноване з помоцними кніжками; прировноване зоз звитами о вивершеню бюджету на мешачним уровню; пририхтоване и дистрибуцию виводох отворених ставкох за директних хасновательох; сотрудніцтво з директними хаснователями при попису и усоглашованю кніжководітельного стану зоз станом по попису; виполньоване и составяне статистичных и других звітох; укніжоване по вимаганьох за плацене и других документох хтори доручели директни бюджетни хаснователе як и пририхтоване и запровадзоване виведзених рахунководствених документох; провадзене предписаньох з обласци бюджетней системи; применьоване общих актох о бюджетним рахунководстве и применьоване медзинародных рахунководствених стандардох; виробок закончуюцого рахунку бюджету; окончоване роботах билансовача и контроли укніжованя билансу; провадзене и контролу рахунководственного евидентования главеней кніжки рахунку вивершения бюджету и помоцних кніжкох и виробок евиденцийох о стану и пременкох на маєтку, обовязкох, капиталу, приходох и розходох, хтори ше водзи на уровню покраїнського бюджета; роботи у вязи з рахунководственным евидентованием пременкох у главней кніжки трезору; консолидацию податкох з главних кніжкох директних и индиректных хасновательох покраїнського бюджета на основи формуларох закончуюющих рахункох за потреби виробку консолидованого закончуюцого рахунку бюджету АП Войводини. Архивує ше рахунководствену документацию и окончує и други роботи у складзе зоз законами и другима предпісаннями. Сектор сотруддує зоз фінансийними службами директних хасновательох бюджету АП Войводини, а з їх постредованьом и з индиректними бюджетними хаснователями з їх компетенциї, витворює непостредне сотрудніцтво зоз Службу за интерну ревизию АП Войводини, Службу за бюджетну інспекцию АП Войводини, екстерну ревизию и другима правними особами хтори ше занімаю насампредз зоз фінансийними роботами.

У Секторе за роботи кніжководітельства узша нукашня єдинка то Оддзелене за кніжководітельство.

СЕКТОР ЗА ІНФОРМАЦІЙНУ СИСТЕМУ БUDGETU И TРЕЗОРА

Помоцнік покраїнського секретара – Павел Лабатх

Телефон: + 381 (0)21 487 4266

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

інтернет-адреса: pavel.labath@vojvodina.gov.rs

У Секторе за інформаційну систему бюджету и трезора ше окончує інформатични роботи проектирования, имплементациї, виробку и розвою информаційней системи BiSTrezor. Сектор пририхтує, отримує и розвива програмни апликації яки необходни за автоматизоване роботох планована и вивершения бюджету АП Войводини. У Секторе ше окончує контролу запровадзования діловних процесох и преценьование ризику у діловних операцийох з ділокругу Секретарияту.

Окончує ше роботи оспособовання и обучованя занятих у Секретарияту и финансийних службох директних бюджетних хасновательох за роботу на апликациох хтори розвити у Секретарияту. Сектор отримує рахункарську опрему Секретарияту и рахункарську опрему хтора дата Секретарияту на хаснованє. Одобрує ше вимаганя за інсталацию BiSTrezor у директних бюджетних хасновательох, прима и одобрує вимаганя за додзельованє правох у рамикох системи BiSTrezor и одобрени вимаганя прешлідзує до сектору хтори задужени за роботи главней кнїжки трезору на дальши обробок. Отвера ше приступни шифри за занатих у органох покраїнськай управи за роботу у системи BiSTrezor. Сектор обезпечує функціоноване информаційнай системи у складзе зоз вимаганями яки поставени по медзинародных рахунководствених стандардох. Сектор запровадзує и розвиває сотрудніцтво з організаційну єдинку за информаційни технології органа цо компетентни за заєдніцки роботи покраїнских органох. Сектор ше стара о електронским плаценю и другей електронской комуникації зоз другима державними органами и інституциями. У Секторе ше окончує роботи захищи, архивованя ичуваня бази податкох у рамикох BiSTrezora. Сектор обезпечує незаваддану роботу бази податкох за приступ гу модулом у рамикох системи BiSTrezor. Окончує ше роботи установованя захищи податкох и запровадзованя мірох захиши податкох и системи на способ на яки ше ступень ризику зводзи на найменшу миру и установованя правилах пре запровадзоване ефикаснейшай захиши информаційнай системи и онеможлівоване злохаснованя часци системи або системи у целосци. У Секторе ше окончує роботи виробку и обявівованя Інформатора о роботи на веб-презентациї Секретарияту. Окончує ше роботи обезпечованя и отримованя технічних предусловий за приступ гу „он-лайн бази капиталних проєктох АП Войводини“ и водзи ше Базу капиталних проєктох АП Войводини як информаційну систему хтору ше установлює при Секретарияту и хтору ше хаснує як потримовку при управяню зоз капиталними проєктами чий овласцени предкладач директни хаснователь бюджетних средствах АП Войводини. Уноши ше и ажуруює податки до Бази капиталних проєктох АП Войводини. Обезпечує ше технічни условия за приступ гу інтегрованей бази капиталних проєктох хтора запровадзена при републичним органу цо компетентни за роботи финансийох. У Секторе ше провадзи и ажурує податки за „web“ сайт з ділокругу роботи Секретарияту и усоглашую „web“ презентациї Покраїнского секретарияту з одвитуюцима напрямками за виробок „web“ презентацийох органох териториялнай автономии.

У Секторе за виробок и отримоване информаційнай системи узша нукашня єдинка тата
Оддзелене за виробок и отримоване информаційнай системи.

3. Опис функційох старшинох

Зоз Покраїнским секретариятом за финансии руководзи **покраїнска секретарка** за финансии, Смілька Йованович, дипломовани економиста, хтора источашне и член Покраїнскай влади. Покраїнска секретарка за финансии представя Покраїнски секретарият за финансии, організує и обезпечує окончоване роботох на ефикасни способ, приноши акти за яки є овласцена и одлучує о правох, должностох и одвичательносцох занятих.

Заменіца покраїнскай секретарки за финансии то Александра Радак, дипломовани правнік, хтора заменює покраїнску секретарку за финансии и помага єй у рамикох достатих овласценьох. У случаю длугшай зопартосци покраїнскай секретарки за финансии, цо ма констатовац Покраїнска влада, заменіца покраїнскай секретарки за финансии заменює одсутну покраїнску секретарку и ма шицки овласцена покраїнского секретара.

Подсекретар Покраїнского секретарияту за финансии то Александар Величкович, дипломовани економиста. Опис овласценьох и должностох подсекретара дати у предходним поглавю.

Зоз Сектором за бюджет и анализи руководзи помоцніца покраїнського секретара за бюджет и анализи, Зорица Вукобрать, дипломовани економиста.

Помоцніца покраїнського секретара за бюджет руководзи з роботу Сектора; організує, обединює и унапрямує роботу вивершительськох у Секторе; розпоредзує роботи на непостредних вивершительськох у Секторе; окончує материяльно-фінансийни, нормативно-правни и студийно-аналитични роботи бюджету и фіскальніх и макроекономіческих аналізах и предклада потребни міри у обласци роботи Сектору; витворює сотрудніцтво з республічними органами, покраїнськими органами управи и органами єдинкох локалней самоуправи при окончованю роботах з ділокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня з обласци явних фінансийох; стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе; координує з роботу руководительськох узших організаційних єдинкох на виробку процедур за роботи хтори ше окончує у Секторе и стара ше о їх прилагованю и обявованю; окончує други роботи по налогу покраїнського секретарка. **Одвичательни є за благочасне, законіте и правилне окончоване роботах своєго роботного места.**

Зоз Сектором за правни и економски роботи руководзи помоцнік покраїнського секретара за правни и економічески роботи, Драгица Ракович, дипломовани правник.

Помоцнік покраїнського секретара за правни и общи роботи и роботи фінансийней служби руководзи зоз роботу Сектора; організує, обединює и унапрямує роботу вивершительськох у Секторе; розпоредзує роботи на непостредних вивершительськох у Секторе; окончує нормативно-правни, материяльно-фінансийни и студийно-аналитични роботи и предклада потребни міри у обласци роботи Сектора; витворює сотрудніцтво з республічними органами, покраїнськими органами управи, органами єдинкох локалней самоуправи и другими компетентними інституціями при окончованю роботах з ділокругу Сектора; провадзи и преучує предписаня з обласци фінансийох, стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе; координує зоз роботу руководительськох узших організаційних єдинкох на виробку процедур за роботи хтори ше окончую у Секторе; окончує други роботи по налогу покраїнського секретарка. **Одвичательни є за благочасне, законіте и правилне окончоване роботах своєго роботного места.**

Зоз Сектором за роботи трезору руководзи помоцнік покраїнського секретара за роботи главней кнїжки трезора, Александар Пеїн, дипломовани економиста.

Помоцнік покраїнського секретара за роботи главней кнїжки руководзи з роботу Сектора; організує, обединює и унапрямує роботу вивершительськох у Секторе; розпоредзує роботи на непостредних вивершительськох у Секторе; окончує найзложенши материяльно-фінансийни, общеправни и студийно-аналитични роботи у вязи зоз управяньем з фінансийними средствами КРТ и предклада поднімане одвитуюцих мирох у вязи з роботу Сектора; організує и провадзи и преучує предписаня з обласци фінансийох и по потреби порушує ініціативу за їх вименку; координує з роботами у вязи зоз задолжованьем; ініцирує пласоване, односно інвестоване шлєбодних пенежних средствах, ініцирує порушоване поступкох вибору найвигоднейших понукнуцох банкох; координує приріхтоване контрактох о пласованю, односно інвестованю шлєбодних пенежних средствах и сотруддзує зоз банками; проєктує и провадзи приліви на консолидованим рахунку и стара ше о реалізації вимаганьох за плацене; предклада міри и активносци на управянью з ликвидносцу и участвує у дефінованю квотох; участвує у управянью зоз приманями од задолжованьох; стара ше о длустве и обовязкох по основи длуства; організує надпатрунок над вимирйованьом обовязкох у комерціяльних трансакцийох бюджетних хасновательськох покраїнського бюджету; організує провадзене рушання маси заробкох у явних подприємствох; координує отверане и утарговане бюджетних числох за бюджетних хасновательськох, отверане и утарговане подрахункох у рамикох КРТ АПВ, отверане и утарговане девизних подрахункох у девизним крт и девизних рачункох у НБС, координує, руководзи з виробком и/або непостредно вирабя информациі о наплацованию погледованьох з кредитного портфолиа хтори зверени на водзене Розвойному фонду Войводини, информациі о наплацованию хтори зверени на водзене Агенциі за осигуране депозитох, информациі о наплацованию погледованьох од РБВ у предликвидациї, одобрує преберане обовязкох и налоги за плацене на терху покраїнського бюджету; стара ше о електронским плаценю и о посиланю електронских порційних приявох,

организує касирське діловане и обезпечує умови за виплачуване ефективного странского пенсію; одвичательни є за функціоноване системи подношення звітох; одвичательни є за виробок закончуючого рахунку бюджету и других актох хтори ше доручує Покраїнскей влади и Скупщини АП Войводини; координує виробок предписаних або контрактованих звітох з ділочку Сектору и сотрудзує у даваню звітох других секторах; координує сотрудніцтво з Управу за трезор, компетентним міністерством, Народну банку Сербії и другима компетентними інституціями; сотрудзує з екстерну ревизію и державними ревізорами, Міністерством фінансійох, Управу за явне дluство, ЦРХОВ, Агенцію за осигуране депозитох, діловими банками и другими правними особами хтори ше занімаю з фінансийно-банкарськими роботами; стара ше о фаховим усовершуваню занятих у Секторе; координує зоз роботу руководительюх узших організаційних єдинкох на виробку процедур за роботи хтори ше окончує у Секторе и окончує други роботи по налогу покраїнського секретара. **Одвичательни є за благочасне, законіте и правилне окончоване роботах своєго роботного места.**

Зоз Сектором за роботи кнїжководительства руководзи помоцнік покраїнського секретара за роботи главней кнїжки трезора, Виктор Кременович Екрес.

Помоцнік покраїнського секретара за роботи кнїжководительства руководзи з роботу Сектора; організує, обєднує и унапрямує роботу вивершительюх у Секторе; розпоредзує роботи на непостредних вивершительюх у Секторе; окончує найзложенши матеріально-фінансийни, общеправни и студийно-аналітични роботи з ділочку Сектору; організує и координує з роботами у вязи з рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору, з консолідацію податкох з главних кнїжкох директних и індиректних хасновательюх покраїнського бюджета на основи формуларах закончуючих рахункох и виробком консолидованого закончуючого рахунку бюджету АП Войводини; одвичательни є за виробок закончуючого рахунку бюджету и других актох хтори ше доручує Покраїнскей влади и Скупщини АП Войводини; координує виробок предписаних або контрактованих звітох з ділочку Сектора и сотрудзує у даваню звітох других секторах; сотрудзує з екстерну ревизію и державними ревізорами, Міністерством фінансійох и другими правними особами хтори ше занімаю з фінансийно-банкарськими роботами; стара ше о фаховим усовершуваню занятих у Секторе; координує з роботу руководительюх узших організаційних єдинкох на виробку процедур за роботи хтори ше окончує у Секторе и окончує други роботи по налогу покраїнського секретара. **Одвичательни є за благочасне, законіте и правилне окончоване роботах своєго роботного места.**

Зоз Сектором за інформаційну систему бюджету и трезора руководзи помоцнік покраїнського секретара за інформаційну систему бюджету и трезора, Павел Лабатх, дипломований інженер електротехніки.

Помоцнік покраїнського секретара за інформаційну систему бюджету и трезора руководзи з роботу Сектору; організує, обєднує и унапрямує роботу вивершительюх у Секторе; розпоредзує роботи на непостредних вивершительюх у Секторе; організує и обезпечує окончоване роботах проєктования, виробку програмох, преверіюваня, імплементації, виробку и розвою інформаційнай системи у вязи з приріхтованьом и вивершеньом бюджету и за други потреби Секретаріяту; оверює предкладане плану отримованя и набавки інформатичнай опреми, участвує у проєктованю апlicaційох яки необходни за незавадзану роботу Секретаріяту; одобрує виробок програмох за потреби Секретаріяту за незавадзану роботу "BISTrezor"; одвичательни є за функціоноване інформаційнай системи у складзе з вимаганьми яки поставени по медзинародных рахунководствених стандардох; розвиває сотрудніцтво зоз організаційну єдинку за інформаційни технології органа цо компетентни за заєдніцки роботи покраїнських органох; руководзи зоз роботами надпатрунку над електронским плаценьем и другими електронскими комуникациями зоз трецима особами; одвичательни є за заштиту, архивоване и чуване бази податкох у рамикох BISTrezor; одвичательни є за обезпечуване бази податкох пре приступ гу модулом зоз системи "BISTrezor", за установиване заштити податкох и запровадзоване мирох заштити податкох и системи на способ на яки ше ступень ризику зводзи на найменшу миру и за установиване одредзених правилох пре запровадзоване ефикасней заштити інформаційнай системи и онеможлівівованя злохаснованя часцох системи або системи у целосци; координує з роботу на виробку процедур за роботу Сектору и стара ше о їх прилагіванию, обявіванию и запровадзованю; стара ше о фаховим усовершуваню занятих у Секторе и окончує други роботи по налогу покраїнського секретара. **Одвичательни є за благочасне, законіте и правилне окончоване роботах своєго роботного места.**

4. Опис правилах у вязи з явносцю роботи

Явносць роботи, виключовані і ограницювані явносці роботи Покраїнського секретаріату за финансии ще витворює у складзе з одредбами Закона о тайносці податкох (<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/104/7>) и предписаньох яки принесени за запровадоване того закону. Оможлівює ще приступ гушицким інформаційом з якими ще розполагує, окрем гу податком гу яким, у складзе з важаціма предписаннями о заштиті податкох особи, може приступиць лем осьба хтору овласцел руководитель Секретаріату.

5. Податки у вязи з явносцю роботи Покраїнського секретаріату за финансии:

1. Порційне ідентифікаційне число: 100715309;

2. Роботни час: пондзелок-пятаок од 8.00 до 16.00 годзин;

3. Физична и електронска адреса и контакт телефони органа, як и службенікох цо овласцени за поступане по вимаганьох за приступ гу інформаційом:

Назва органа: Покраїнски секретаріят за финансии

Покраїнска секретарка: Смілька Йованович

Адреса: Булевар Михайла Пупіна 16, Нови Сад

Телефон:+ 381 (0)21 487 4345

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

Інтернет-презентація: www.psf.vojvodina.gov.rs

Овласцена особа за шлебодни приступ

гу інформаційом од явней значносци: **Александра Довияров, Телефон: + 381 (0)21 487 4543**

інтернет-маил: aleksandra.dovijarov@vojvodina.gov.rs и

Драгана Папич Телефон: + 381 (0)21 487 4205

інтернет-маил: dragana.papic@vojvodina.gov.rs

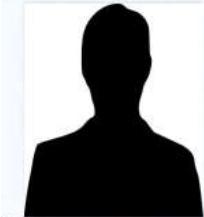
4. Контакт податки особох хтори овласцени за співробітництво з новинарами и явними глашніками:
Заинтересовані новинар, односно явни глашнік треба же би контактовал покраїнски орган управи цо компетентни за роботи інформаційох;

5. Випатрунок и опис поступкох за доставане ідентифікаційних означенъох за провадзене роботи органа: понеже Покраїнски секретаріят за финансии інокосни орган управи, обовязка уношения тих податкох до Інформатору о роботи не применліва;

6. Випатрунок ідентифікаційних означенъох занятых у органу хтори можу присць до дотику з гражданами по природи своєй роботи або лінк гу месцу дзе их може видзиць:



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА



Випатрунок ідентифікаційней карточки покраїнських службенікох

7. Опис приступносци просторийох за роботу державного органа и його організаційних єдинкох особом з інвалідитетом: просторії Покраїнського секретаріату за фінансii ще находитса у будинку Покраїнській влади (такв. „Бановина“) у хторим особом з інвалідитетом обезпечена приступносць до просторийох за роботу. На ґарадичох гу уходу єст рампа, а на одредзених ґарадичох у самим будинку поставени окремни лифти. Окрем того, паркинг у улїци Бановински преход (медзи будинком Покраїнській влади и Скупщтину АП Войводини) за своєю перевозки можу хасноваць и інвалидни особи, за чий потреби окреме означени два паркинг места.

8. Можлівосць присутствовання на схадзкох державного органа и непостредного увиду до роботи державного органа, способ упознавання з часом и местом отримовання схадзкох и других активносцюх державного органа на хторих дошлебодзене присутство гражданох и опис поступку за доставане одобреня за присутствоване на схадзкох и других активносцюх державного органа, кед таке одобрене потребне: з оглядом на тото же Покраїнски секретаріят за фінансii інокосни орган управи, обовязка уношения тих податкох до Інформатору о роботи не применліва.

9. Дошлебодзеносць аудио и видео знімання обєктох хтори хаснуе державни орган и активносци державного органа: просторії Покраїнського секретаріату за фінансii ще находитса у будинку Покраїнській влади, та ще прето, у поглядзе дошлебодзеносць аудио и видео знімання обєкту дзе ще находитса просторії Секретаріату применює общи правила яки ще применює на сам будинок Покраїнській влади. У вази зоз тима питанями заинтересована особа треба же би контактовала покраїнски орган управи цо компетентни за роботи інформацийох.

10. Шицки автентични толкованя, фахово думаня и правни становиска у вязи з предписанями, правилами и одлуками о явносци роботи, виключеню и огранічованю явносци роботи: нет окремни толкованя, фахово думаня и правни становиска вязани за явносць роботи, виключене и огранічоване явносци роботи Покраїнського секретаріату за фінансii.

6. Список найчастейше гледаних інформацийох од явней значносци

Інформациї хтори вимагани у писаней форми, по обичней и електронскей пошти, з подношеньом вимаганьох за доручоване податкох и фотокопиї документох у вязи зоз гледанима податками.

Найчастейше ще вимага податки у вязи з виплацованями з рахункох вивершеня буджету поєдинним примательом (општини, подприємства и под.) и о приманьох покраїнських функціонерох.

7. Опис компетенциох, овласценьох и обовязкох

Ділокруг роботи Покраїнскогого секретаријату за финансij утвєрдзени з одредбами члена 36. Покраїнскай скупштинской одлуки о покраїнскай управи («Службени новини АПВ», число 37/2014 и 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021).

Покраїнски секретаријат за финансij, у складзе зоз законом и Статутом, окончue роботи покраїнскай управи у обласци финансийох и економии, як и роботи покраїнскаго бudgeту и трезора, у складзе зоз законом.

Покраїнски секретаријат за финансij провадзи наплацоване явних приходох и анализуе фискални потенциял локалных самоуправох на териториї Автономней покраїни Войводини, як и витворйоване штреднього нето заробку у Републики Сербii; сотрудзуе зоз компетентніма републичними органами, органами териториальней автономии и локалней самоуправи, організаціями, установама и інституциями пре реализацију ровномирного региональнаго розвою и вираਬя информациj о специфичных пітаньох од интересу за економски розвой Автономней покраїни Войводини; окончue роботи приихтованя, провадзеня запровадзованя и даваня звітох о реализацији капиталных проектох у складзе з актами з якима ше ушорюе тоту обласц и усоглашуе активносци з цільом успишного хаснованя средствах з предприступних, структурных и когезийных фондох Европской униї у Автономней покраїни Войводини.

Покраїнски секретаријат за финансij окончue надпатрунок над применюваньом одредбох Закона о явнай власносци и на основи його принесених под' законских предписаньох о обезпечovanю, хаснованю, управяню и разполаганю зоз стварами у власносци Автономней покраїни Войводини.

Покраїнски секретаријат за финансij приихтуе акти за Скупштину и Покраїнску владу у рамикох своєй компетенциj; окончue и други роботи одредзени зоз законом, Статутом и другими предписаннями.

8. Опис поступаня у рамикох компетенциох, овласценьох и обовязкох

Роботи бudgeту

- вираба ше упутства, процедури и напрямки за приихтоване бudgeту и финансийных планох бudgeтных хасновательох; дефинуе ше одредби хтори важни за вивершене бudgeту; предклада ше приходи и приманя, односно висину аpropriaцijoх по хасновательох и файтох розходох и видаткох бudgeту АП Войводини; стара ше о применюваню программного моделу и уводзеню родно одвичательного бudgeтования и упознава явносц з нарисом бudgeту пре посылане до процедури розпатраня и утвèрдзованя предлогох,
- дава ше інструкцij и препоруки за приихтоване рочногого финансийного плану директных бudgeтных хасновательох; утвèрдзуе ше динамику вивершения розходох и видаткох; контролуе ше планы вивершения бudgeту директных хасновательох,
- провадзи ше приходи и приманя и розходи и видатки бudgeту АП Войводини,
- по потреби ше плануе и приихтуе предлог обсягу и мірох дочасного претаргнца вивершения бudgeту и ребалансу бudgeту,
- приихтуе ше и вираба предлоги актох о дочасним финансованю АП Войводини, предлоги ришеньох о хаснованю средствах чечуцей и стаємней бudgeтней резерви и акти з якима ше окончue пременки у аpropriaцijoх под час рока,

- дава ше думаня на програми діловання явних подприємствах чори основала АП Войводина у часци хтора ше одноши на формованє ценох продуктох и услугох и маси средствах за виплацованє заробкох,
- вирабя ше думаня на прецену фінансийних ефектах запровадзования актох хтори приноши Скупштина АП Войводини и Покраїнска влада,
- окончує ше фахово консультациі по питаньох бюджету, організує ше и витворює фахове сотрудніцтво з організма управи других уровнях власци.

Роботи трезору и кніжководительства

- Проектує ше и провадзи прилів на консолидовані рахунок трезору и вимаганя за вивершене видаткох, дефиноване тромешачных и мешачных квотох превжатих обовязкох и плаценьох.
- Управянє зоз средствами на консолидованым рахунку трезору на хтори ше уплацу приманя и зоз хторого ше окончую плаценя з бюджету, а хтори ше одноша на управянє з ликвидносцу, управянє з фінансийними средствами и інвестованє на фінансийним тарговищу пенежу або капіталу.
- Управя ше: з длуством – пририхтує ше вимаганя гу Міністерству фінансійох о задолжованю; управя ше з прегварками о задолжованю; управя ше з приманями од задолжованя и водзи ше евиденцию о длустве.
- Окончує ше роботи бюджетного рахунководства и подношения звитох: обробок плаценьох и евидентоване приманьох, водзене главней кніжки трезору, синтетизоване и кніжене (у главней кніжки трезору) податкох зоз главных кніжкох директных и індиректных хасновательох на основі періодичних звитох и закончуючих рахункох, пририхтує ше и прави консолидовані періодични обрахунки и консолидовані закончуючи рахунки бюджету АП Войводини и прави періодични и рочни звити о вивершеню бюджету АП Войводини.
- Окончує ше фінансийне інформоване: виробок шицких звитох по вимаганю Покраїнської влади з обласци трезорного діловання, як и виробок звитох яки предписаны зоз законом або по вимаганю Міністерства фінансійох Републіки Сербії, та виробок мешачных звитох о вивершеню бюджету.
- Окончує ше роботи контролі розходох: одоброване пребераня обовязкох и преверіване согласносцу вимаганьох за плацене з Покраїнську скуштинську одлуку о бюджету АП Войводини и прилапенім фінансийним планом бюджетних хасновательох.
- Провадзи ше рушане маси заробкох у явних подприємствах на уровню трезору АП Войводини и доручує ше звити компетентному міністерству.
- Провадзи ше інвестоване шлебодних пенежних средствах и задолжоване директних хасновательох бюджету АП Войводини и індиректных хасновательох з їх компетенції и о тим прави звити, окончує рахунководствену контролю директных и індиректных хасновательох бюджету АП Войводини и прави ше інструкції за водзене рахунководства директных и індиректных бюджетних хасновательох.
- Сотрудзує ше з фінансийними службами директных хасновательох бюджету, а прейг нїх и з індиректними бюджетними хаснователями.
- Витворює ше непостредне сотрудніцтво зоз: Управу за трезор Міністерства фінансійох по питаню електронского плаценя и провадзеня вивершования бюджету АП Войводини; з бюджетними хаснователями, як и з бюджетну інспекцию и екстерну ревізию.
- Реализує ше електронске плацене по налогах директных бюджетных хасновательох покраїнського бюджету.
- Обраховює ше плаци за шицки органи покраїнської управи и посила електронски порцийни прияви у вязи з обраховану плацу и другими приманями по налогах директных бюджетных хасновательох и податки о виплаценей плаци до Регистру занятых Републіки Сербії.

- Вираਬя ше М-4 и други предписани формулари у вязи зоз виплацену плацу.
- Окончує ше роботи касирского ділованя.
- Окончує ше роботи у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкох у главней книжки трезору.
- Консолидує ше податки зоз главних книжкох директних и индиректных хасновательох покрайнского бюджету на основи формуларох закончуюцих рахункох и прави консолидовани закончуюци рахунок бюджету АП Войводини.
- Архивує ше рахунководствену документацию и окончує и други роботи у складзе зоз законами и другима предписаннями.
- Витворює ше сотрудніцтво зоз финансийними службами директных хасновательох бюджету АП Войводини, а прейг нїх и з индиректними бюджетными хаснователями, з Управу за трезор, Службу за интерну ревизию, бюджетну инспекцию и екстерну ревизию.

Роботи фискалних и макроекономских анализох

- Спатра ше наплацоване явних приходох на териториї АП Войводини и о тим подноши звит Покрайнскай влади.
- Спатра ше витворйоване приходох и вивершене разходох бюджету єдинкох локалней самоуправи на териториї АП Войводини и о тим подноши звит Покрайнскай влади.
- Спатра ше уплїв пременкох порцийней политики на витворйоване явних приходох на териториї АП Войводини.
- Спатра ше витворйоване уступених приходох бюджету Покраїни и окончує ше прецену їх витворйованя.
- Аналізує ше план и витворйоване приходох и разходох бюджету Републики Сербії з окремним огляднуцом на трансферне финансаване бюджету АП Войводини и бюджетох єдинкох локалней самоуправи.
- З часу на час ше окончує фискални и макроекономски анализи специфичных питаньох у обласци планована и витворйованя явних приходох и о тим ше прави одвітуюци звити, указує на обачени неправилносци и предклада мири за їх одстраньоване и, по потреби, ініцирує вименку предписаньюх у фискалней обласци, уключуюци ту и роботу на виробку тексту нарису закона.
- Вираਬя ше думаня на нариси и предлоги стратегийних актох яки приноши Покрайнска влада и Скупштина АП Войводини.
- Окончує ше анализи и прави звити у обласци явних приходох и анализи макроекономских указательох - явного длуства, дефициту, бруто дружтвеного продукту, занятосци, заробкох, стимулюющих средствах и других макроекономских указательох.
- По потреби анализує фискалне положене АП Войводини як регіону, як и положене обласци знука АП Войводини.

Роботи економского розвою

- Приихтує ше предлог одлуки за Покрайнску владу з яку ше утверджує условия, способ и критериюми за додзельоване средствах Секретаријату за проєкти чиу реализацию финансийно потримала Европска уния - запровадзүе ше поступок явного конкурса за додзельоване тих средствах, провадзи ше реализацию потриманих проєктох и приихтує ше звити и дава інструкції хасновательом средствах у вязи з врацаньом непотрошених средствах до бюджету АП Войводини.

Правни роботи и роботи фінансий служби

- роботи на приріхтованю и виробку предлогох и нарисох общих актох з ділокругу роботи Секретарияту и думаня на акти хтори приноши Покраїнска влада и Скупщина АП Войводини, кед за їх запровадзоване треба обезпечиць фінансийни средства,
- матеріяльно-фінансийни роботи плацена Секретарияту, односно преношения средствах,
- роботи виробку акта о нукашнай організації и систематизації роботних местах у Секретарияту, общи правни роботи у обласци роботних одношеньох и виробку актох о поєдиначних правох зоз роботних одношеньох занятих у Секретарияту,
- роботи запровадзования поступкох явних набавкох за потреби Секретарияту,
- матеріяльно-фінансийни роботи фінансийной служби Секретарияту, хтори ше одноша на приріхтоване и виробок предлогу фінансийного плану, приріхтоване и комплетоване документації за вивершене фінансийного плану, приріхтоване вимаганя за виплацована средствах, водзене помоцных кніжкох и усоглашоване з главну кніжку трезору и правене консолидованих періодичных и рочних звітох,
- адміністративни и канцеларийни роботи за потреби Секретарияту.

Други роботи – роботи розвою інформаційней системи и применюваня інформаційних технологійох

- проектироване, отримоване и розвой інформаційней системи; приріхтоване, отримоване и розвой програмних апlicaційох яки нeобходни за автоматизацію роботох планованя и вивершения бюджету, за функціоноване трезору и автоматизацію других роботох з ділокругу Секретарияту;
- оспособівоване и обучоване занятих у Секретарияту и фінансийних службох директних бюджетних хасновательох за роботу на апlicaційох яки розвити у Секретарияту.

9. Наводзене предписаньох

Общи правни предписаня хтори ше применює у роботи Секретарияту:

- Статут Автономней покраїни Войводини («Службени новини АПВ», число 20/14)
- Покраїнска скupштинска одлука о покраїнскай управи („Службени новини АПВ”, число 37/14 и 54/14 –др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20)
- Покраїнска скupштинска одлука о Покраїнскай влади („Службени новини АПВ”, число 37/14)
- Покраїнска скupштинска одлука о Правобранильстве Автономней покраїни Войводини («Службени новини АП Войводини», число 37/2014 и 69/2016)
- Покраїнска уредба о плацох, надополненю трошкох, трошкох одсыланя и других приманьох поставених и занятых особох у органох Автономней покраїни Войводини („Сл. новини АПВ”, число 27/2012, 35/2012, 9/2013, 16/2014, 40/2014, 1/2015, 44/2015, 61/2016, 30/2017, 26/2018, 28/2019, 16/2020 и 68/2020))
- Покраїнска уредба о максималним чишле занятых на нeодредзени час у системи Автономней покраїни Войводини за 2017. рок („Службени новини АП Войводини”, число 54/17, 10/18, 56/18, 7/19, 19/19, 30/19, 49/19 и 21/20)
- Покраїнска скupштинска одлука о плацох особох хторих выбира Скупштина Автономней покраїни Войводини („Сл. новини АПВ”, число 33/12 и 7/13)
- Покраїнска скupштинска одлука о бліжшим ушорйованю началох за нукашню організацію и систематизацію роботних местох („Службени новини АП Войводини”, число 64/16)
- Одлука о кадровей евиденциї о занятых ("Службени новини АП Войводини", число 5/17)
- Одлука о персоналним досиєу занятого ("Службени новини АП Войводини", число 5/17)
- Кодекс справована службенікох и намесценікох у органох Автономней покраїни Войводини („Службени новини АПВ”, число 18/19)
- Колективни контракт за органі Автономней покраїни Войводини ("Службени новини АП Войводини", число 58/2018, 4/2019 - Анекс, 24/2020 - Анекс II и 6/2021 Анекс III)
- Закон о утвердзованю компетенцийох Автономней покраїни <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/99/1/reg>
- Закон о державнай управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2005/79/1/reg>
- Закона о общым управним поступку <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2016/18/2/reg>
- Закон о шлебодним приступе гу информацийом од явней значносци <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2004/120/7/reg>
- Закон о забрани дискриминації <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/22/1/reg>
- Закон о ровноправносц полож <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/104/23/reg>
- Закон о зопераню малтретования на роботи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2010/36/1/reg>
- Закон о тайносци податкох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/104/7>
- Закон о державных и других шветох у Републики Сербии <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2001/43/1/reg>
- Закон о явних службох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/1991/42/3/reg>
- Закон о роботи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/resenje/2005/24/1/reg>

- Окремни колективни контракт за державни органи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/drugeorganizacije/kolektivniugovor/2019/38/1/reg>)
- Закон о професионалней регабілітації и обезпечованю роботи особом з інвалідитетом <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/36/26/reg>
- Закон о фінансованню політичних активносцю (<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2011/43/1/reg>
- Закон о явней власносци <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2011/72/4/reg>
- Уредба о канцеларийним ділованю органох державней управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/1992/80/9/reg>
- Упутство о канцеларийним ділованю органох державней управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/uputstvo/1993/10/1/reg>
- Уредба о критериюмох за класованє роботних местах и мерадлох за опис роботних местах службенікох у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2016/88/1/reg>
- Уредба о критериюмох за класованє роботних местах и мерадлох за опис роботних местах службенікох у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2016/88/2/reg>
- Уредба о запровадзованю інтерного и явного конкурса за пополньованє роботных местах у автономных покраїнох и єдинкох локалней самоуправи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2016/95/1/reg>

Предписаня з обласци роботах бюджету, трезору, книжководительства, фіiscalних и макроекономских аналізох, економского розвою и фіnансийних роботах:

- Покраїнска скупштинска одлука о бюджету Автономней покраїни Войводини за 2021. рок <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/budzet-apv/>
- Покраїнска уредба о врацаню непотрошених бюджетних средствах інших хасновательох явних средствах хтори не уключени до системи консолидованого рахунку трезору Автономней покраїни Войводини а хтори припадаю гу явному сектору ("Службени новини АП Войводини", 67/2020)
- Правилнік о способе и поступку преношения непотрошених бюджетных средствах хасновательох бюджетных средствах Автономней покраїни Войводини, на рахунок вивершеня бюджету Автономней покраїни Войводини („Службени новини АПВ”, число 40/12)
- Упутство о роботи трезору АП Войводини („Службени новини АП Войводини”, число 50/19)
- Закон о локалней самоуправи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2007/129/2/reg>
- Закон о фінансованню локалней самоуправи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2006/62/9/reg>
- Закон о бюджету Республіки Сербії за 2021. рок <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2020/149/1/reg>
- Закон о бюджетнай системи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/54/1/reg>
- Закон о явним дluствe <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2005/61/15/reg>
- Закон о рахунководствe <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2013/62/5/reg>

- Закон о терминох вимирйованя пенежних обовяззкох у комерціялних трансакцийох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2012/119/3/reg>
- Закон о системи плацох занятих у явним секторе <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2016/18/1/reg>
- Закон о плацох у державних органох и явних службах <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2001/34/1/reg>
- Закон о занятих у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2016/21/1/reg>
- Уредба о бюджетним рахунководстві <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2003/125/1/reg>
- Уредба о коефіциєнтох за обрахунок и виплацована плацох менованих и поставених особох и занятых у державних органох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2008/44/4/reg>
- Правилнік о способе виказования и даваня звитох о прецененіх фінансийних ефектах закона, другого предписаня або другого акта на бюджет, односно фінансийни плани організаційох за обовязне соціялне осигуране <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2015/32/4/reg>
- Правилнік о стандартним класификаційним рамику и контним плану за бюджетну систему <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2016/16/1/reg>
- Правилнік о умовийох и способе водзеня рахункох за уплацована явных приходох и розпорядок средствах зоз тих рахункох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2016/16/2/reg>
- Правилнік о списку хасновательох явных средствах <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2020/160/1/reg>
- Правилнік о одредзованю директных хасновательох бюджетных средствах хтори організую окремну службу інтерних контролорох и заєдніцких критериюмох за організацію и поступок інтерней контроли директных хасновательох бюджетных средствах и організаційох обовязного соціялного осигураня <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2004/22/1/reg>
- Правилнік о заєдніцких критериюмох и стандардох за запровадзоване, функціоноване и даване звитох о системи фінансийного управяння и контроли у явним секторе <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/89/1/reg>
- Правилнік о способе и поступку преношения непотрошених бюджетных средствах Републики Сербії на рахунок вивершеня бюджету Републики Сербії <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2012/120/8/reg>
- Правилнік о способе приихтованя, составяня и подношена фінансийних звитох хасновательох бюджетных средствах, хасновательох средствах організаційох за обовязне соціялне осигуране и бюджетных фондох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2015/18/2/reg>
- Уредба о управяню з капиталними проектами <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2019/51/1>
- Правилнік о змисту бази капиталных проектох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/1/reg>
- Правилнік о инвестиційнай документації <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/2>

- Правилнік о способе виробку параметрох фінансийней и економскей аналізи у рамикох студії виводлівосци и предходней студії виводлівосци <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/4/reg>
- Правилнік о поступку рационализації капиталних проектах <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/7/reg>
- Правилнік о поступку уключована капиталних проектах до бюджету <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/5/reg>
- Правилнік о провадзеню имплементації капиталных проектах <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/6/reg>
- Правилнік о студії виводлівосци и предходней студії виводлівосци <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/3/reg>
- Уредба о средствах за стимуловане програмы або часцы средствах хтори хибя за фінансоване програмах од явного интереса яки реализую здружения <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/16/2/reg>

Други роботи - роботи розвою інформаційнай системи и применьованя інформаційных технологійох

- Закон о електронскей управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2018/27/4/reg>
- Закон о інформаційнай безпечносци <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2016/6/5/reg>
- Закон о електронским документу, електронскей ідентификації и услугах од довирия у електронским ділованю <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2017/94/4/reg>
- Уредба о блізших условійох за виробок и отримоване веб-презентації органох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/5/reg>
- Уредба о блізших условійох за установоване електронскей управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/1/reg>
- Уредба о способе роботи Порталу отворених податкох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/4/reg>
- Уредба о способе водзеня Метарегістру, способе одоброваня, суспендованя и утаргованя приступу гу сервисней магістрали органох и способе роботи на Порталу еУправа <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/3/reg>
- Уредба о організаційних и технічних стандардох за отримоване и унапредзене Єдинственей інформаційно-комунікаційнай електронскей управи и повязоване органох на туту мрежу <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/2/reg>
- Уредба о електронским канцеларийним ділованю органох державней управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2010/40/1/reg>

Предписаня хтори Секретарият принесол мож найсц на веб-презентації Секретарияту на адреси http://www.psf.vojvodina.gov.rs/_документа-која-се-користе-у-раду/

10. Услуги хтори орган дава заинтересованим особом

Покраїнски секретарият за финансii зоз свою діяльносцу углавним обращени г'у хасновательом бюджету Автономней покраїни Войводини. Покраїнски секретарият за финансii дава услуги другим органом и организацийом Автономней покраїни Войводини, директним и индиректним хасновательом бюджету Автономней покраїни Войводини. Нет окремни компетенциi и активносци Покраїнскогого секретарияту за финансii у вязи з якима би, на основи законах и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можлiвосц од нього вимагац же би поступал на одредзени способ. Молби, вимаганя, представки и инши документи хтори поднешени Секретарияту у найвекшим чишлє случаюх ше прешлiдзує компетентному органу покраїнскей управи на дальше поступане, о чим ше обвисцүе странки.

11. Поступок за даване услугох

З оглядом же Покраїнски секретарият за финансii у складзе зоз свою компетенцию обращени г'у директним и индиректним хасновательом бюджету Автономней покраїни Войводини, поступане з цильом даваня услугох, у винiмкових случаюх контактована субектах хтори ше не находза у рамикох хасновательох бюджету АП Войводини ше запровадзує без окреме утвердзеного поступку, а молби, вимаганя и инши документи хтори поднешени Секретарияту у найвекшим чишлє случаюх ше прешлiдзує компетентному органу покраїнскей управи на дальше поступане, о чим ше обвисцүе странки.

12. Препатрунок податкох о датих услугох

У складзе зоз предписану компетенцию и субектами хторим Секретарият дава услуги, нет потреби за запровадзованьом окремних евиденцийох о датих услугох, а акти з якима ше одвитує гледательом услугох ше чува у складзе зоз предписанями о канцеларийним дiлованю.

13. Податки о приходох и розходох

Розділ	Глава	Програма або проект	Программа активност	Функціональна класифікация	Економічна класифікация	Жридло	Фінансована	Назва	2021.			2022.		
									Фінансий план за 2021. рок	Вивершени розходи на дзень 31.12.2021. року	%	Фінансий план за 2022. рок	Вивершени розходи на дзень 31.01.2022. року	%
10	00	0602	4001	474	Покраїнски секретаријат за финансис			12 257 662 718,13	11 989 042 369,52	97,81	10 941 893 419,18	669 852 083,11	6,12	
					Покраїнски секретаријат за финансис			12 257 662 718,13	11 989 042 369,52	97,81	10 941 893 419,18	669 852 083,11	6,12	
					Потримовка ефективному хаснованю инструментох за прэдпрыстапчы помош FV и пэзвайней помош			100 000 000,00	99 998 999,97	100,00	226 985 967,00	26 985 967,00	11,89	
					ДОДЗЕЛЬВАНЕ БЕЗПОВРАТНЫХ СРЕДСТВОХ ПС ЗА ФИНАНСІІ ЗА УЧАСЦ У СОФІНАНСОВАНЮ ПРОЕКТОХ ХТОРИ ШЕ ФІНАНСУЕ			100 000 000,00	99 998 999,97	100,00	226 985 967,00	26 985 967,00	11,89	
					Вечайнаменково рэзвойны проекти			100 000 000,00	99 998 999,97	100,00	226 985 967,00	26 985 967,00	11,89	
				451	СУБВЕНЦІІ ЯВНИМ НЕФІНАНСІЙНИМ ПОДПРИЄМСТВОМ И ОРГАНІЗАЦІЙОМ			5 445 066,55	5 445 046,55	100,00	15 000 000,00	0,00	0,00	
				4511 0100	Чечуци субвенціі явним нефинансійним подприємствам и організаціям			5 445 066,55	5 445 046,55	100,00	12.000.000,00	0,00	0,00	
				4512 0100	Капітални субвенціі явним нефинансійним подприємствам и організаціям			0,00	0,00	0,00	3 000 000,00	0,00	0,00	
				454	СУБВЕНЦІІ ПРИВАТНЫМ ПОДПРИЄМСТВОМ			500 020,00	500.000,00	100,00	5 000 000,00	0,00	0,00	
				4541 0100	Чечуци субвенціі прыватным подприємством			500 020,00	500.000,00	100,00	4 000 000,00	0,00	0,00	
				4542 0100	Капітални субвенціі прыватним			0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	
				463	ТРАНСФЕРИ ИНШИМ УРОВНЬОМ ВЛАСЦІ			80 000 040,00	79 999 999,99	100,00	120 000 000,00	0,00	0,00	
				4631 0100	Чечуци трансферы іншим уровнем власци			47 770 347,88	47 770 327,88	100,00	72.000.000,00	0,00	0,00	
				4632 0100	Капітални трансферы іншим уровнем власци			32 229 692,12	32 229 672,11	100,00	48 000 000,00	0,00	0,00	
				465	ИНШІ ДОТАЦІЇ И ТРАНСФЕРИ			6 554 973,45	6 554 953,46	100,00	18 000 000,00	0,00	0,00	
				4651 0100	Інши чечуци дотації и трансферы			5 543 166,41	5 543 156,42	100,00	13 000 000,00	0,00	0,00	
				4652 0100	Інши капитальні дотації и трансферы			1 011 807,04	1 011 797,04	100,00	5 000 000,00	0,00	0,00	
				481	ДОТАЦІЇ НЕВЛАДОВИМ ОРГАНІЗАЦІЙОМ			7 499 900,00	7 498 999,97	99,99	12.000.000,00	0,00	0,00	
				4811 0100	Дотації непрофітним організацій хтори			400,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	
				4819 0100	Дотації іншим непрофітним інституційом			7 499 500,00	7 498 999,97	99,99	11 999 000,00	0,00	0,00	
	0608	1001	180		Система локалнай самоуправи			9 134 100 913,20	8 979 633 045,31	98,31	8 871 392 738,00	618 148 508,00	6,97	
					ПОТРИМОВКА ФУНКЦИОНОВАНЮ ЛОКАЛНЕЙ САМОУПРАВЫ			9 134 100 913,20	8 979 633 045,31	98,31	8 871 392 738,00	618 148 508,00	6,97	
				463	Трансферы общого характеру медзি розличними упраўнамі власци			9 134 100 913,20	8 979 633 045,31	98,31	8 871 392 738,00	618 148 508,00	6,97	
				4631 0708	Чечуци трансферы іншим уровнем власци			9 134 100 913,20	8 979 633 045,31	98,31	8 871 392 738,00	618 148 508,00	6,97	
				4632 0708	Капітални трансферы іншим уровнем власци			8 849 671 238,00	8 714 924 119,39	98,48	8 871 392 738,00	618 148 508,00	6,97	
	2101				Політична система			21.334.374,60	21.334.374,60	100,00	23.327.430,00	0,00	0,00	

Република Сербия ● Автономна покраїна Войводина ●

Покраїнски секретаријат за финансij

Информатор о роботи

Ажуровани заключно зоз 31. януаром 2022. року

Роздiл	Глава	Програма або проект	Програмна активносць	Функцionalна класификация	Економска класификация	Жирдюо фінансована	Назва	2021.			2022.		
								Финансий план за 2021. рок	Вивершени розходи на дзень 31.12.2021. року	%	Финансий план за 2022. рок	Вивершени розходи на дзень 31.01.2022. року	%
2006	2201	1001	1001	170	441	4411 0100	ФІНАНСОВАНЕ ПОЛИТИЧНИХ АКТИВНОСЦОХ	21.334.374,60	21.334.374,60	100,00	23.327.430,00	0,00	0,00
							Общи явни услуги нeкласификовани на другим месце	21.334.374,60	21.334.374,60	100,00	23.327.430,00	0,00	0,00
							ДОТАЦIЇ НЕВЛАДОВИМ ОРГАНИЗАЦIЙОМ	21.334.374,60	21.334.374,60	100,00	23.327.430,00	0,00	0,00
							Дотацiї іншим нeпрофiтним iнституцiйoм	21.334.374,60	21.334.374,60	100,00	23.327.430,00	0,00	0,00
							Управлiене з явним дluством	2.791.284.716,36	2.718.209.706,88	97,38	1.205.097.023,23	20 845 505,25	1,73
							СЕРВИСОВАНЕ ДОМАШНЬОГО дluства	2.791.284.716,36	2.718.209.706,88	97,38	1.205.097.023,23	20 845 505,25	1,73
							Трансакцiї явного дluства	2.791.284.716,36	2.718.209.706,88	97,38	1.205.097.023,23	20 845 505,25	1,73
							ОДПЛАЦОВАНЕ ДОМАШNІХ КАМАТОХ	92.923.830,84	92.452.005,21	99,49	95.234.707,06	3 984 860,82	4,18
							Одплацоване каматох на домашнi папери од впелносци	16.618.252,04	16.502.591,88	99,30	3.559.147,06	0,00	0,00
							Одплацоване каматох домашнiм дiловним	76.305.578,80	75.949.413,33	99,53	91.675.560,00	3 984 860,82	4,35
2301	1001	1001	1001	112	411	4111 0100	ОДПЛАЦОВАНЕ ГЛАВNІЦІ ДОМАШNІМ КРЕДИТОРОМ	2.698.360.885,52	2.625.757.701,67	97,31	1.086.866.066,17	16 860 644,43	1,55
							Одплацоване главnіци на домашнi папери од впелносци окрем акцийох	26.000.000,00	17.831.767,16	68,58	207.007.672,42	0,00	0,00
							Одплацоване главnіци на домашнi папери од впелносци окрем акцийох	26.948.018,22	26.948.018,22	100,00	0,00	0,00	0,00
							Одплацоване главnіци на домашнi папери од впелносци окрем акцийох	618.054.304,10	618.054.304,10	100,00	150.000.000,00	0,00	0,00
							Одплацоване главnіци домашнiм дiловним	383.814.005,63	321.601.969,72	83,79	324.756.138,47	0,00	0,00
							Одплацоване главnіци домашнiм дiловним	2.222.915,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							Одплацоване главnіци домашнiм дiловним	146.687.579,64	146.687.579,64	100,00	0,00	0,00	0,00
							Одплацоване главnіци домашнiм дiловним	7.242.050,00	7.242.050,00	100,00	0,00	0,00	0,00
							Одплацоване главnіци домашнiм дiловним	1.276.423.695,89	1.276.423.695,89	100,00	405.102.255,28	16 860 644,43	4,16
							Одплацоване главnіци домашнiм дiловним	190.937.573,38	190.937.573,38	100,00	0,00	0,00	0,00
2301	1001	1001	1001	112	411	4111 0100	Одплацоване главnіци домашнiм дiловним	5.960.829,00	5.960.829,00	100,00	0,00	0,00	0,00
							Одплацоване главnіци домашнiм дiловним	14.069.914,56	14.069.914,56	100,00	0,00	0,00	0,00
							Ушорене, управлiене и надпатрунок финансiйнай и фiiscalнай системi	198.012.254,02	169.866.242,76	85,79	220.480.978,88	3 872 102,86	1,76
							РОБОТИ БUDЖЕТУ, ТРЕЗОРУ, МАКРОЕКОНОМСКИХ И ФIСКАЛНИХ АНАЛИЗОХ И АДМИНІСТРАТИВНА ПОТРИМОВКА ПРОЦЕСОМ ФIНАНСIЙНОГО УПРАВЛIЯ	198.012.254,02	169.866.242,76	85,79	220.480.978,88	3 872 102,86	1,76
2301	1001	1001	1001	112	411	4111 0100	Фiнансiйни и фiiscalni роботи	198.012.254,02	169.866.242,76	85,79	220.480.978,88	3 872 102,86	1,76
							ПЛАЦI, ДODАТКI И НАДПОЛНЕНIЯ ЗАНЯТИХ (ЗАРОБКI)	112.227.776,87	102.710.433,01	91,52	121.934.978,03	1 932 760,34	1,59
							Плаци, додатки и надополненя занятых	112.227.776,87	102.710.433,01	91,52	121.934.978,03	1 932 760,34	1,59

Република Сербия ● Автономна покраїна Войводина ●

Покраїнски секретаријат за финансис

Информатор о роботи

Ажуровани заключно зоз 31. януаром 2022. року

Розділ	Глава	Програма або проект	Програмна активносц	Функціональна класифікація	Економічка класифікація	Жридло фінансування	Назва	2021.			2022.		
								Фінансий план за 2021. рок	Вивершени розходи на дзень 31.12.2021. року	%	Фінансий план за 2022. рок	Вивершени розходи на дзень 31.01.2022. року	%
							Социялни доприноси на терху роботодавателя	18.685.924,85	17.175.038,52	91,91	19.692.498,95	325.580,64	1,65
		412					Допринос за пензийне и инвалидне осигурене	12.906.194,34	11.811.699,75	91,52	13.412.847,58	212.603,67	1,59
		4121	0100				Допринос за здравствене осигурене	5.779.730,51	5.363.338,77	92,80	6.279.651,37	112.976,97	1,80
		4122	0100				НАДОПОЛНЕЊЯ У НАТУРИ	941.295,03	840.688,16	89,31	1.064.906,13	58.733,56	5,52
		413					Надополненя у натури	941.295,03	840.688,16	89,31	1.064.906,13	58.733,56	5,52
		4131	0100				Социялни даваня занятим	6.242.976,15	4.562.102,33	73,08	5.238.866,87	98.918,28	1,89
		414					Виплацованае надополненъю за час одсуствования з роботы на терху фондох	1.700.000,00	744.371,57	43,79	1.000.000,00	0,00	0,00
		4141	0100				Трошкі адсыланя и помоци	1.426.976,15	913.213,61	64,00	1.359.988,65	70.696,00	5,20
		4143	0100				Помоц у медицинским ліченю занятого або членох узшай фамелії и други помоци занятому	3.116.000,00	2.904.517,15	93,21	2.878.878,22	28.222,28	0,98
		4144	0100				НАДОПОЛНЕЊЯ ТРОШКОХ ЗА ЗАНЯТИХ	1.906.205,75	1.432.898,34	75,17	2.168.972,50	138.875,37	6,40
		415					Надополненя трошкох за занятых	1.906.205,75	1.432.898,34	75,17	2.168.972,50	138.875,37	6,40
		4151	0100				НАГРАДИ ЗАНЯТИМ И ДРУГИ ОКРЕМНИ РОЗХОДИ	908.939,62	908.939,62	100,00	1.187.000,00	0,00	0,00
		416					Награди за занятых и ини окремни розходи	908.939,62	908.939,62	100,00	1.187.000,00	0,00	0,00
		4161	0100				СТАЄМНІ ТРОШКИ	31.599.126,93	29.713.228,97	94,03	35.500.000,00	358.006,82	1,01
		421					Трошкі платного обтоку и банкарски услуги	31.199.126,93	29.605.858,19	94,89	35.100.000,00	349.138,50	0,99
		4211	0100				Услуги комуникацій	400.000,00	107.370,78	26,84	400.000,00	8.868,32	2,22
		4214	0100				ТРОШКИ ПУТОВАНЯ	510.000,00	500.167,00	98,07	600.000,00	232.854,00	38,81
		422					Трошкі службених путованьох у жеми	510.000,00	500.167,00	98,07	600.000,00	232.854,00	38,81
		4221	0100				УСЛУГИ ПО КОНТРАКТУ	15.125.720,56	6.943.246,54	45,90	15.725.720,40	356.957,15	2,27
		423					Административни услуги	50.000,00	12.000,00	24,00	50.000,00	0,00	0,00
		4231	0100				Компьютерски услуги	550.000,00	456.859,20	83,07	600.000,00	0,00	0,00
		4232	0100				Услуги образованя и усовершованя занятых	500.000,00	396.891,00	79,38	600.000,00	145.800,00	24,30
		4233	0100				Услуги информованя	400.000,00	320.052,00	80,01	400.000,00	0,00	0,00
		4234	0100				Фахово услуги	13.075.720,56	5.757.444,34	44,03	13.525.720,40	211.157,15	1,56
		4235	0100				Репрезентация	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
		4237	0100				Інши общи услуги	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
		4239	0100				МАТЕРИЯЛ	2.284.316,00	1.734.388,72	75,93	2.268.036,00	133.248,99	5,88
		426					Административни материял	250.000,00	42.600,00	17,04	250.000,00	0,00	0,00
		4261	0100										

Република Сербия ● Автономна покраїна Войводина ●

Покраїнски секретаријат за финансисӣ

Информатор о роботи

Ажурковани заключно зоз 31. януаром 2022. року

Розділ	Глава	Програма або проект	Программа активност	Функціональна класифікація	Економічка класифікація	Жриду фінансування	Назва	2021.			2022.		
								Фінансий план за 2021. рок	Вивершени розходи на дзень 31.12.2021. року	%	Фінансий план за 2022. рок	Вивершени розходи на дзень 31.01.2022. року	%
2402	1001	000	4263 0100	Матеріали за образоване и усовершоване занятых	4263 0100	Матеріали за образоване и усовершоване занятых	2.034.316,00	1.691.788,72	83,16	2.018.036,00	133.248,99	6,60	
					453	СУБВЕНЦІЇ ЯВНИМ ФІНАНСИЙНИМ ІНСТИТУЦІЙОМ	2.559.972,26	1.603.798,55	62,65	11.300.000,00	145.035,71	1,28	
					4531 0100	Чечуци субвенції явним фінансийним інституційом	2.559.972,26	1.603.798,55	62,65	11.300.000,00	145.035,71	1,28	
					465	Інши дотації и трансфери	1.200.000,00	1.058.579,00	88,21	1.200.000,00	91.132,00	7,59	
					4651 0100	Інши чечуци дотації и трансфери	1.200.000,00	1.058.579,00	88,21	1.200.000,00	91.132,00	7,59	
					482	ПОРЦІЇ, ОБОВЯЗНИ ТАКСИ, КАРИ, ПЕНАЛИ И КАМАТИ	100.000,00	1.200,00	1,20	100.000,00	0,00	0,00	
					4822 0100	Обовязни такси	50.000,00	1.200,00	2,40	50.000,00	0,00	0,00	
					4823 0100	Пенежни кари, пенали и камати	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	
					483	ПЕНЕЖНИ КАРИ И ПЕНАЛИ ПО РИШЕНЮ СУДОХ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	
					4831 0100	Пенежни кари и пенали по решению судох	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	
					512	МАШИНЫ И ОПРЕМА	1.220.000,00	393.894,00	32,29	500.000,00	0,00	0,00	
					5122 0100	Адміністративна опрема	1.000.000,00	210.600,00	21,06	500.000,00	0,00	0,00	
					5125 0100	Медицинска и лабораторийна опрема	220.000,00	183.294,00	83,32	0,00	0,00	0,00	
					515	НЕМАТЕРИЯЛНИ МАЄТОК	500.000,00	287.640,00	57,53	0,00	0,00	0,00	
					5151 0100	Нематеріяльні маєток	500.000,00	287.640,00	57,53	0,00	0,00	0,00	
						Інтервенційни средства	12.930.459,95	0,00	0,00	394.609.282,07	0,00	0,00	
						Чечуца бюджетна резерва	12.930.459,95	0,00	0,00	374.609.282,07	0,00	0,00	
					463	СОЦІАЛНА ЗАЩИТА	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					4631 0100	Трансфери іншим уровням власци	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						Чечуци трансфери іншим уровням власци	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					160	Общи явни услуги некласификовани на другим месце	12.930.459,95	0,00	0,00	374.609.282,07	0,00	0,00	
					499	СРЕДСТВА РЕЗЕРВИ	12.930.459,95	0,00	0,00	374.609.282,07	0,00	0,00	
					4991 0100	Средства резерви	12.930.459,95	0,00	0,00	374.609.282,07	0,00	0,00	
					4991 1300	Средства резерви	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						СТАЄМНА БUDЖЕТНА РЕЗЕРВА	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	0,00	0,00	
					160	Общи явни услуги некласификовани на другим месце	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	0,00	0,00	
					499	СРЕДСТВА РЕЗЕРВИ	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	0,00	0,00	
					4991 0100	Средства резерви	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	0,00	0,00	

Препатрунок по жриду фінансування

Република Сербия ● Автономна покраїна Войводина ●

Покраїнски секретаријат за финансисӣ

Информатор о роботи

Ажуровани заключно зоз 31. януаром 2022. року

Розділ	Глава	Програма або проект	Програмна активност	Функцionalна класификација	Економска класификација	Жридило фінансування	Назва	2021.			2022.			
								Фінансийний план за 2021. рок	Вивершени розходи на дзень 31.12.2021. року	%	Фінансийний план за 2022. рок	Вивершени розходи на дзень 31.01.2022. року	%	
							0100	Общи приходи и приманя бюджету	835.014.925,04	723.085.359,42	86,60	1.515.398.425,90	34.842.930,68	2,30
							0112	Общи при. и пр. буд. - ками др. по ос. Ф. роз. АПВ к	2.222.915,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0708	Трансфери з репуб. будж. ёд. лок. самоуправи	9.134.100.913,20	8.979.633.045,31	98,31	8.871.392.738,00	618.148.508,00	6,97
							0912	Приманя од предавана нефин. маєтку и рухомей и нерухом	173.635.597,86	173.635.597,86	100,00	0,00	0,00	0,00
							1204	Приманя одплацована датих кредитох и предавана финансийного маєтку	7.242.050,00	7.242.050,00	100,00	0,00	0,00	0,00
							1300	Нерозпоредзени звишок приходох скорейших рокох	1.894.477.999,99	1.894.477.999,99	100,00	555.102.255,28	16.860.644,43	3,04
							1302	Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох -	190.937.573,38	190.937.573,38	100,00	0,00	0,00	0,00
							1312	Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох - Ф. за роз. АПВ	5.960.829,00	5.960.829,00	100,00	0,00	0,00	0,00
							1400	Непотрошени средства од прив. зоз скорейших рокох	14.069.914,56	14.069.914,56	100,00	0,00	0,00	0,00
ВКУПНО :								12.257.662.718,13	11.989.042.369,52		10.941.893.419,18	669.852.083,11		

Текст важацей **Покраїнскай скупштинскай одлуки о бюджету АП Войводини и Покраїнскай скупштинскай одлуки о бюджету АП Войводини за предходни календарски рок**, як и други документы у вязи зоз вивершеньем бюджету, мож превжац з интернет-презентациі Покраїнскаго секретариату за финансii: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>

Заинтересовани особи, на основи вимагання, можу превжац тоти податки: Обгрунтovanе предлогу финансийного плану, обгрунтovanе звиту о вивершеню периодичных и рочних финансийных планох.

Закончуюци рахунок бюджету АП Войводини ше поряднє поддава ревизii. Ревизорски звит мож превжац з интернет-презентациі Покраїнскаго секретариату за финансii: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/trzepor/>

14. Податки о явных набавкох

План явных набавкох у **2019. року** мож превжац з интернет-презентациі:
<http://www.psf.vojvodina.gov.rs/javne-nabavke-tekuca-godina/>

Планована явна набавка услуги екстерней ревизii Закончуюцого рахунку бюджету Автономнай покраїни Войводини за 2019. рок не реализована, з оглядом же у складзе зоз членом 92. Закона о бюджетней системи ревизию Закончуюцого рахунку бюджета Автономнай покраїни Войводини за 2019. рок окончела Державна ревизорска институция.

За 2020. рок не робени план явных набавкох з оглядом же не иосновала законска обовязка за приношене плану понеже вредносци планованих набавкох були под законским минимумом за запровадзоване поступку явней набавки.

Планована явна набавка услуги екстерней ревизii Закончуюцого рахунку бюджету Автономнай покраїни Войводини за 2020. рок ше не реализує з оглядом же у складзе зоз членом 92. Закона о бюджетней системи ревизию Закончуюцого рахунку бюджета Автономнай покраїни Войводини 2020. рок окончує Державна ревизорска институция.

15.Податки о державнай помоци

Покраїнски секретариат за финансii не додзелює державну помоц у смислу Закона о контроли державнай помоци.

Починаюци од 2013. року Покраїнски секретариат за финансii додзелює средства у складзе з Одлуку о додзельванью средствах Покраїнскаго секретариату за финансii за учасць у софинансованю проектох хтори ше финансую зоз фондох Европскай униі и то прэйг Явного конкурса за додзельване средствах. З тим у вязи Комисия за контролу державнай помоци, кожды рок, Покраїнскому секретариату за финансii у складзе з одредбами Закона о контроли державнай помоци, дава думане же ше, маюци у огляду же у Одлуки нет селективносци, экономской предносци, ані нарушення конкуренциі, не роби о додзельваню державнай помоци.

16. Податки о виплащених плацох, заробкох и других приманьох**ПОДАТКИ О ПЛАЦОХ ЗА ЯНУАР 2022. РОКУ**

(ОСНОВНА ПЛАЦА БЕЗ МИНУЛЕЙ РОБОТИ)

ЗВАНЄ	ЧИСЛО ВИВЕРШІТЕЛЬОХ	СУМА	ВКУПНО
покрайнски секретар	1	138.715,13	138.715,13
зменік покрайнського секретара	1	136.994,43	136.994,43
подсекретар	1	129.721,62	129.721,62
помоцнік покрайнського секретара	5	126.759,16	633.795,80
висши совитнік	5	98.595,27	492.976,35
самостойни совитнік	11	94.153,20-98.595,27	1.066.779,69
совитнік	32	88.064,78-98.595,27	2.904.273,81
младши совитнік	4	75.018,14	300.072,56
сотруднік	7	58.430,28	409.011,96
висши референт	8	40.599,88	324.799,04
намесценік-штварта файла	1	36.903,33	36.903,33
ВКУПНО	76		6.574.043,72

ВИПЛАЦЕНИ НАДОПОЛНЕНЯ У 2021. И 2022. РОКУ

ЗВАНЕ	ОСНОВА	У ПЕРИОДЗЕ ОД 1.1. ПО 31.12.2021. РОКУ	У ПЕРИОДЗЕ ОД 1.1. ПО 31.1.2022. РОКУ
покрайнски секретар	трошки службеного путована у жеми (дньовніци – нето)	1.275,00	
подсекретар	трошки службеного путована у жеми (дньовніци – нето)	450,00	
помоцнік покрайнскогого секретара за бюджет	трошки службеного путована у жеми (дньовніци – нето)	975,00	
помоцнік покрайнскогого секретара за правни и економски роботи	трошки службеного путована у жеми (дньовніци – нето)	600,00	
помоцнік покрайнскогого секретара за роботи главней книжки трезору	трошки службеного путована у жеми (дньовніци – нето)	600,00	
помоцнік покрайнскогого секретара за информацийну систему бюджету и трезора	трошки службеного путована у жеми (дньовніци – нето)		
заменік покрайнскогого секретара	надополнене за превожене на роботу и з роботи (предплатна маркочка – без порції)	27.558,00	2.296,50
подсекретар	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (без порції)	23.319,00	2.296,50
помоцнік покрайнскогого секретара за бюджет	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (предплатна маркочка – без порції)	27.558,00	2.296,50
помоцнік покрайнскогого секретара за правни и економски роботи	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (без порції)	67.808,55	6.785,00
помоцнік покрайнскогого секретара за роботи трезору	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (без порції)	40.151,89	3.904,00
помоцнік покрайнскогого секретара за информацийну систему бюджету и трезора	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (без порції)	105.278,92	7.483,33
помоцнік покрайнскогого секретара за роботи книжководительства	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (без порції)	13.246,90	5.900,00
заняти	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (предплатна маркочка – без порції)	531.800,50	54.045,00
заняти	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (без порції)	1.164.564,05	110.180,00
заняти	трошки службеного путована у жеми (дньовніци – нето)	7.045,00	
заняти	обовязки по основи нето виплацована социалнай помоци (помоц у случаю шмерци занятого або членох узшай фамелиі – без порції)	809.122,00	70.696,00
заняти	трошки одсыланя и помоци (трошки одсыланя при одходу до пензії и одпушчована з роботи – без порції)		
заняти	помоц у медицинским ліченю занятого або членох узшай фамелиі и други помоци занятому (без порції)	1.932.219,52	19.025,00
заняти	надополненя у натури – дарунки за дзеци занятых	272.700,00	
заняти	ювилейни награди (без порції)	834.178,16	
ВКУПНО:		5.860.450,49	284.907,83

17. Податки о средствах роботи

Покраїнски секретариат за финансії хаснує просториї у будинку Покраїнської влади (такв. „Бановина“), у Новим Садзе, Булевар Михайла Пупина 16.

Покраїнски секретариат за финансії ма и хаснує средства (рахункарску опрему и рахунарски програми) за потреби функціоновання и розвою інформаційнай системи и то:

Назва	Датум набавки	Набавна вредносць	Кніжководительна вредносць на дзень 31.12.2020.
Принтер EPSON DFX 9000N	05.05.2008	357.352,38	0,00
Рахукар SERVER DELL	22.10.2008	454.723,23	0,00
GHISLER TC50LICMU TOTAL COMMANDER-MULTI-USER LICENCA	11.12.2014	99.630,00	0,00
EMSSQLMFI EMS SQL MANAGMENT STUDIO FOR INTERBASE	11.12.2014	65.682,00	0,00
EMS SQL MANAGER FOR INTERBASE	11.12.2014	124.869,60	0,00
N/A IBEXPSSL+SNS IBEXPERT DEVELOPER STUDIO SINGLE LICENCE	11.12.2014	40.897,68	0,00
DELL U2412M 24 ULTRASHARP LED	08.04.2015	35.277,60	0,00
ASUS AMD R9 270 4GB 256BIT R92	08.04.2015	31.710,00	0,00
ROTRONIC VIDEO ADAPTER DVI-I (24+5) VGA	08.04.2015	802,80	0,00
ROTRONIC VIDEO ADAPTER DVI-I (24+5) VGA	08.04.2015	802,80	0,00
DELL HDD 300GB SAS ,15K,2,5 IN	08.04.2015	32.796,00	0,00
DELL HDD 300GB SAS,15K,2,5IN	08.04.2015	32.796,00	0,00
DELL SERVER DELL POWEREDGE R530	17.09.2015	720.000,00	0,00
DELL MON DELL U2412M LED IPS	17.09.2015	48.240,00	0,00
UPS SMT 3000RM12U	17.09.2015	283.200,00	0,00
INTERBASE (VERZIJA XE7 ZA LINUX)	22.12.2015	1.333.950,00	0,00
LIC SUSE LINUX ENTERPRISE SERVER	22.12.2015	291.600,00	0,00
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MY 7KE512BW SA AD. SSD DOD	04.05.2016	33.502,09	2.791,83
SSD 512GB SAMS. 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA DAP. SSD DOD	04.05.2016	33.502,09	2.791,83
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA ADAP. SSD DOD	04.05.2016	33.502,09	2.791,83
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA ADAP. SSD DOD	04.05.2016	33.502,09	2.791,83
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA ADAP. SSD DOD	04.05.2016	33.502,10	2.791,83
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA ADAP. SSD DOD	04.05.2016	33.502,09	2.791,83
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	04.05.2016	324.720,00	27.060,00
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	04.05.2016	324.720,00	27.060,00
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	04.05.2016	324.720,00	27.060,00
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	04.05.2016	324.720,00	27.060,00
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	04.05.2016	324.720,00	27.060,00
IBExpert DEVELOPER STUDIO SINGLE LICENSE	16.11.2016	43.740,00	8.019,00
KINGSTON IKD300/16GB IRONKEZ D300	10.08.2017	21.975,66	7.325,23
KINGSTON IKD300/16GB IRONKEZ D300	10.08.2017	21.975,66	7.325,23
KINGSTON IKD300/16GB IRONKEZ D300	10.08.2017	21.975,66	7.325,23
LENOVO YOGA 300-11(80M100SXYA)	15.08.2017	45.350,00	15.116,67
DELL 1T 720RPM SAS	13.11.2017	27.900,00	10.695,00
DELL 1T 720RPM SAS	13.11.2017	27.900,00	10.695,00
UPS BACK RS 1500VA	02.07.2008	27.258,00	0,00
SOFTVER DELPHI 2009 ENENTERPRISE MIW USER 5 INTER BASE SMP 2009 SERVER UPGRADE	17.09.2009	750.601,36	0,00
USB FLASH IRNKEY D2-S200	01.03.2012	33.495,60	0,00
LICENC.XLSSPREADSHEET,INCLUDING XLSREADWRITEII 5	13.05.2013	81.170,00	0,00
LICENC.XLSSPREADSHEET,INCLUDING XLSREADWRITEII 5	13.05.2013	81.170,01	0,00

Назва	Датум набавки	Набавна вредносц	Кнїжководительна вредносц на дэнь 31.12.2020.
LENOVO V14-IIL,i-5-1035G1,14FHD,8GB,256GB NVMe SSD,OFFICE HOME AND BUSINES 2019,LOGITECH B170	01.12.2020.	123.500,00	123.500,00
Kingston IKD300S/128GB	07.12.2020.	33.840,00	33.840,00
Kingston IKD300S/128GB	07.12.2020.	33.840,00	33.840,00
Kingston IKD300S/128GB	07.12.2020.	33.840,00	33.840,00
Kingston IKD300S/128GB	07.12.2020.	33.840,00	33.840,00
Kingston IKD300S/128GB	07.12.2020.	33.840,00	33.840,00
SAMSUNG MZ-76P512B SSD 860 PRO 2,5" 512GB 560/530 MB/S	10.12.2020.	14.640,00	14.640,00
HDD DELL 480GB SSD 12G SAS12	06.12.2019	58.764,00	47.011,20
HDD DELL 480GB SSD 12G SAS12	06.12.2019	58.764,00	47.011,20
HDD DELL 2TB 7,2K 12G SAS3,5	06.12.2019	31.860,00	25.488,00
HDD DELL 2TB 7,2K 12G SAS3,5	06.12.2019	31.860,00	25.488,00

Номинални хаснователь тих средствах то Сектор за информацыйну систему буджету и трезора, та ше з найвекшай часці и находза у просторийох хтори хаснүе тот сектор.

Покраїнски секретаријат за финансij хаснүе и рухоми ствари хтори маєток Автономнай покраїни Войводини, и то:

Назва	Терашня вредносц
КЛИМА-ПОШОРЕНЯ	273.721,65
ТЕЛЕФОНСКИ АПАРАТИ З ВИБЕРАЧОМ	17.269,56
ТЕЛЕФАКС	2.392,00
АПАРАТИ ЗА КОПИРАНЁ	215.826,42
ОРМАНИ, ВИТРИНИ И КАСЕТИ	27.220,20
СТОЛИ	0,00
КАРСЦЕЛЇ, ФОТЕЛЇ И ПОЛУФОТЕЛЇ	50.861,17
ИНШИ МЕБЕЛЬ ОБЩЕЙ НАМЕНКИ	101.943,40
ОРМАНИ И МЕТАЛНИ КАСИ	0,00
ВИШАЛКИ, ФОГАШИ	0,00
МАШИНЫ РАХУНКОВО	181.625,72
РАХУНКАРИ	1.473.086,70
ПРИНТЕРИ И СКЕНЕРИ	84.094,52
ИНШИ НЕСПОМНУТИ ИНВЕНТАР	0,00
УМЕТНІЦКИ МАЛЮНКИ	91.913,90
КЛИМА-ПОШОРЕНЯ	317.322,48
ТЕЛЕВІЗІЙНИ ПРИЄМНІК	162.404,40
ТЕЛЕФОНСКИ АПАРАТИ З ВИБЕРАЧОМ	58.269,33
ТЕЛЕФОНСКА ГАРНІТУРА	2.942,01
АПАРАТИ ЗА КОПИРАНЁ	112.339,20
ОРМАНИ, ВИТРИНИ И КАСЕТИ	87.162,82
СТОЛИ	21.550,34
КАРСЦЕЛЇ, ФОТЕЛЇ И ПОЛУФОТЕЛЇ	200.909,26
ВИШАЛКИ, ФОГАШИ	0,00
ЛУСТЕРИ И ЛАМПИ	3.000,00
МАШИНЫ РАХУНКОВО	0,00
РАХУНКАРСКА МРЕЖА	1.966.866,70
РАХУНКАРИ	1.966.866,70
РАХУНКАРИ ЛАПТОП	53.110,22
ПРИНТЕРИ И СКЕНЕРИ	191.503,20
РОЗХЛАДЗУЮЦI ПОШОРЕНЯ И ПУЛТИ	0,00
ИНШИ НЕСПОМНУТИ ИНВЕНТАР – ПОШОРЕНЯ	23.760,00
УМЕТНІЦКИ МАЛЮНКИ	610.898,16
ИНШИ НЕСПОМНУТИ ИНВЕНТАР	0,00
СОФТВЕР КОМПЬЮТЕРСКИ И ЛІЦЕНЦІ	396.720,00

18. Чуване ношачох информацийох

Ношачи информацийох з якима розполага Покраїнски секретарият за финансий, настали у його роботи або у вязи з його роботу ше чува, и то:

Архива зоз предметами: у Писарніци Покраїнскей влади;

Електронска база податкох: у просторийох Покраїнского секретарияту за финансий;

Фінансийни документи о плаценю за потреби директных и индируктных бюджетных хасновательох и документация хтора вязана за виплацована плацох занятих: у Покраїнским секретарияту за финансий – Сектор за роботи трезора и Сектор за роботи кнїжководительства.

Досиєи занятих: у Служби за управянє з людскими ресурсами;

Иншу паперову документацию (документацию о регистрациї органох, отвераню ПИЧ, документацию о поступкох явней набавки опреми и других средствах за роботу Покраїнского секретарияту за финансий, финансийну документацию бюджетных хасновательох) ше чува у просторийох Покраїнского секретарияту за финансий.

Шицку документацию, односно ношачи информацийох ше чува зоз применьованьом одвитуючих мирох защити. Информациї ше класификує, чува и архивує по предписаньох о канцеларийним ділованю у державних органох.

19. Файти информацийох у пошедуу

- информациї, звити и други документи Покраїнского секретарияту за финансий хтори розпратрали и прилапели Вивершна рада АП Войводини, односно Покраїнска влада и Скупщина АП Войводини;
- сообщеня и думаня хтори видал Покраїнски секретарият за финансий;
- документи хтори ше одноша на роботу Покраїнского секретарияту за финансий;
- документация о окончених плаценьюх;
- документи у вязи з роботно-правним статусом занятих;
- фахово думаня хтори видати на вимаганє правних и физичних особох;
- статистични податки у обласци финансийох;
- службени призначаки;
- програми, информациї, звити и други оперативни документи у вязи зоз роботу Покраїнского секретарияту за финансий.

20. Файти информацийох гу хторим державни орган оможлівює приступ

Покраїнски секретарият за финансий оможлівює приступ гу шицким информацийом з якима розполага, окрем гу податком, у складзе з важаціма предписаннями о защити податкох о особи, гу яким може приступиц лем особа хтору овласцел руководитель Покраїнского секретарияту за финансий.

21. Інформації о подношенню вимагання за приступ її информацийом

Інформація од явній значносци, у смислу Закона о шлєбодним приступе її информацийом од явній значносци („Сл. глашнїк РС“, число 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/2021), то інформація з яку розполага орган явній власци, хтора настала у роботи або у вязі з роботу органа явній власци, хтора облапеня у одредзеним документу, а хтора ше одноши на шицко того о чим явносц ма оправдани интерес знац.

Гледатель информации од явній значносци подноши вимагане у писаней форми Покраїнскому секретарияту за финансії за витворйоване права на приступ її информацийом од явній значносци (у дальшим тексту: вимагане).

У вимаганю муси стац назва органа власци, meno, превіско и адреса гледателя и цо прецизнейши опис інформації хтору ше гледа.

У вимаганю можу буц и други податки з якими ше олєгчує пренаходзене тей інформації.

Гледатель у вимаганю треба же би наведол у якей форми жада же би ше му доручели гледани інформації.

Гледатель не муси навесц причини вимаганя.

Кед у вимаганю нет назви органа власци, meno, превіско и адреса гледателя, як ані прецизнейши опис інформації яку ше вимага, односно кед вимагане нешорове, овласцена особа Покраїнскому секретарияту за финансії дужна, без надополненя, поучиц гледателя як може тоти недостатки одстраніц, односно вона дужна гледательови доручиц упутство о дополненю.

Кед гледатель не одстрані недостатки у одредзеним чаše, односно у чаše 15 дньох од дня доставаня упутства о дополненю, а недостатки таки же по вимаганю не мож поступац, Покраїнски секретарият за финансії принесе заключене о одбиваню вимаганя пре нешоровосц.

Покраїнски секретарият за финансії дужен оможлівиц приступ її информацийом и на основі усного вимаганя гледателя хторе вон сообщує до записнїку, при чим ше таке вимагане уноши до окремей евиденції и на таке вимагане ше применює термини як кед би було поднешене у писаней форми.

Покраїнски секретарият за финансії предписал формуляр за подношенню вимаганя (у прилогу) алє будзе розпатрац и вимагане хторе не написане на тим формуляре.

Покраїнски секретарият за финансії дужен без одкладаня, найпознейше у чаše 15 дньох од дня приманя вимаганя, гледателя обвисциц чи ма тоти інформації, дац му на увид документ у хторим гледана інформація, односно видац му або послац копию того документу. Копия документу гледачови послана з днем напушкованя писарнїци Управи за заєднїцки роботи покраїнских органох.

Кед Покраїнски секретарият за финансії, у чаše 15 дньох по доставаню вимаганя, пре оправдани причини не може обвисциц гледателя же чи ма інформацію, дац му на увид документ у хторим гледана інформація, видац му тот документ, односно послац копию того документу, вон го дужен о тим такой обвисциц и одредзиц додатни термін не длигши як 40 днї по приманю вимаганя, у хторим гледателя: обвисци же чи ма інформацію, да му на увид документ у хторим гледана інформація або го вида, односно, пошле му копию того документу

Кед Покраїнски секретарият за финансії на вимагане не одвитує у тим терміну, гледатель може уложиц жалбу Поверенікови за інформації од явній значносци, у случаіах яки утверdzени зоз членом 22. Закона о шлєбодним приступе її информацийом од явній значносци.

Покраїнски секретаријат за финансij, з обвісценьом о тим же гледательови да на увид документ у хторим гледана інформация, односно же му вида копию того документу, сообщує час, место и способ даваня інформациj на увид, суму нужних трошкох виробку копij документа, а у случаю же нe ма технiчни средства за виробок копij, обвісцує гледателя и о можлiвосцю хаснованя власней опреми за виробок копij.

Увид до документу у хторим гледана інформация ше окончує у службених просторийох Покраїнского секретаријату за финансij.

Особи хтора без провадзача нe може окончиц увид до документу у хторим гледана інформация ше оможлiви тото зробиц з помоцу провадзача.

Кед видоволi вимаганю, Покраїнски секретаријат за финансij нe видава окремне ришене, але о тим составя службену призначаку.

Кед Покраїнски секретаријат за финансij у цалосци або часточнe одбие обвісциц гледателя о тим чи ма інформациj, дац му на увид документ у хторим гледана інформация, видац му, односно послац копию того документу, вон дужен принесц ришене о одбиваню вимаганя з обгрунтованьом у писаней форми и у ришеню упутиц вимагателя на правни средства яки може виявиц процив такого ришеня.

Вимаганя за витвороване права на приступ гу інформацийом од явней значносци мож доручиц на e-mail, телекакс або по пошти на адресу: Покраїнски секретаријат за финансij, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, або придац непоштредно Канцеларij за примане Управи за заєднiцки роботи покраїнских органох, Нови Сад, улiца Бановински преход.

22. Прилог: Формулари

Вимагане за приступ гу информациї од явней значносци

ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈИ

НОВИ САД

Булевар Михайла Пупина 16

В И М А Г А Н Е
за приступ гу информациї од явней значносци

На основи члена 15. пасус 1. Закона о шлєбодним приступе гу информацијом од явней значносци („Службени глашник РС“, число 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/2021), од Покраїнскога секретаријату за финансии вимагам:*

- обвисцене чи ма гледану информацију;
- увид до документу у хторим гледана информација;
- копију документу у хторим гледана информација;
- доручоване копије документу у хторим гледана информација: **
 - по пошти
 - електронскай пошти
 - по телефону
 - на иншаки способ:***

Тото вимагане ше одноши на тоти информацији:

(ко прецизнейше описац информацију хтору ше вимага, јак и други податки з якима ше олегчује пренаходзене гледаней информацији)

Гледатель информации

у _____

(имя и фамилия)

дня 20 .

(адреса)

(други податки за контакт)

(подпись)

* До квадрацика означце з крижиком хтори законски права на приступ гу информацијом жадаце витвориц.

** До квадрацика означце способ доручоване копије документох.

*** Кед вимагаце иншаки способ доручоване, обовязно упишце яки способ доручоване вимагаце.

Жалба на ришене о одбиваню вимаганя за приступ гу информациї од явней значносци

За Повереніка за информациї од явней значносци и заштиту податкох о особи

11000 Београд

Булевар краля Александра 15

Предмет число*

ЖАЛБА*

(_____)

(Мено, прозвиско, односно назва, адреса и шедзиско подношителя жалби)

процив ришеня Покраїнскога секретаријату за финансии, число _____ од _____ року, у _____ прикладнікох.

Наведзене ришене побивам у цалосци, понеже є нє засноване на Закону о шлєбодним приступе гу информацийом од явней значносци.

Зоз диспозитивом наведзеного ришеня, процівно члену _____ ** Закона о шлєбодним приступе гу информацийом од явней значносци, нёосновано одбите моёй вимагане. Прето тrimam же мi орган зоз ришеньем о одбиваню вимаганя прикрацел уставне и законске право на приступ гу информацийом од явней значносци.

На основи винесених причинох, предкладам же би ше жалбу уважело и же би ше поніщело ришене першоступньового органа и оможлівело приступ гу вимаганей информациї.

Жалбу подношим благочашнє, у законским термину яки утврдзени у члену 22. пасус 1. Закона о шлєбодним приступе гу информацийом од явней значносци, з оглядом же сом ришене першоступньового органа приял/ла дня _____ року.

Подношитель жалби

у _____

(мено и прозвиско)

Дня 20 .

(адреса)

(други податки за контакт)

(подпись)

* Надпомнунце: У жалби ше муши навесц ришене хторе ше побива, назву органа хтори го принесол, як и число и датум ришеня. Досц же би подношитель жалби виложел у жалби у хторим поглядзе є незадовольни зоз ришеньем, з тим же жалбу нє муши окреме обгрунтовац. У тим формуласе дата лем єдна з можлівих верзийох обгрунтованя подношителя жалби кед першоступньови орган принесол ришене о одбиваню вимаганя за приступ гу информацийом.

** Надпомнунце: Навесц член Закона хтори орган власци потупел з нєдаваньом приступу гу информацийом. Роби ше найчастейше о одредбох хтори ше находза у чл. 8–14. Закона о шлєбодним приступе гу информацийом од явней значносци, хтори ше одноша на виключоване и ограничоване права на приступ гу информацийом.

Жалба пре непоступане по вимаганю за приступ гу информациї од явней значносци

За Повереніка за информациї од явней значносци и заштиту податкох о особи

11000 Београд

Булевар краља Александра 15

У складзе зоз членом 22. Закона о шлєбодним приступе гу информацийом од явней значносци, подношим:

Ж А Л Б У

пре непоступане Покрайнского секретаријату за финансис по Вимаганю за приступ гу информацийом од явней значносци у законски предписаним чаше.

Дня _____ поднёсол/ла сом Покрайнскому секретаријату за финансис вимагане за приступ гу информацийом од явней значносци, у хторим сом од компетентнога органа вимагал/ла

(навесц податки о вимаганю и информациї)

У прилогу вам доручуєм докази о поднешеним вимаганю (копију вимаганя и доказ о подношено).

Понеже од подношена вимаганя прешол зоз Законом предписани термин у яким Покрайнски секретаријат за финансис бул должен поступиц по вимаганю, сходно члену 16. пасус 1. и 3. Закона, здобули ше условия за даване жалби Поверенікови.

Подношитель жалби

у _____

(имя и фамилия)

дня 20 .

(адреса)

(други податки за контакт)

(подпись)