



**АВТОНОМНА ПОКРАЇНА ВОЙВОДИНА
ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА ФИНАНСИЇ**

ИНФОРМАТОР

О РОБОТИ ПОКРАЇНСКОГО СЕКРЕТАРИЯТУ ЗА ФИНАНСИЇ

Нови Сад

З м и с т:

1.	Основни податки о державним органу и информатору	3
2.	Организацийна структура	4
3.	Опис функциях старшиных	12
4.	Опис правилех у вязи з явнoscу работи	15
5.	Податки у вязи з явнoscу работи Покраїнского секретариату за финансиї:	15
6.	Список найчастейше гледаних информацийох од явней значносци	16
7.	Опис компетенцийох, овласценьох и обовязкох	17
8.	Опис поступаня у рамикох компетенцийох, овласценьох и обовязкох.....	17
9.	Наводзене предписаньох	21
10.	Услуги хтори орган дава заинтересованим особом	25
11.	Поступок за даване услугох.....	25
12.	Препатрунок податкох о датих услугох	25
13.	Податки о приходах и розходах	26
14.	Податки о явних набавкох	31
15.	Податки о державней помоци	31
16.	Податки о виплацених плацох, заробкох и других приманьох	32
17.	Податки о средствох работи	34
18.	Чуване ношачох информацийох.....	36
19.	Файти информацийох у пошеду.....	36
20.	Файти информацийох гу хторим державни орган оможливює приступ.....	36
21.	Информациї о подношеню вимаганя за приступ гу информацийом	37
22.	Прилог: Формулари	39

1. Основни податки о државним органу и информатору

Покрајински секретаријат за финансиј, Нови Сад, Булевар Михаила Пупина 16, матичне число 08035059, порційне идентификаційне число (ПІЧ) 100715309, єдинствене число хасновательох явних средствох (ЄЧХЯС) 09421.

Информатор о работи Покрајинского секретаријату за финансиј пририхтани на основі члена 39. Закона о шлєбодним приступе гу информациейом од явней значносци <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2004/120/7/reg> и Упутства за виробок и обявйованє информатора о работи државного органа <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/drugidrzavniorganiorganizacije/resenje/2010/68/1/reg>.

За точносц информациейох и подполносц податкох у Информатору одвитує **покрајинска секретарка Смилька Йованович**.

За дзепоедни часци того информатора ше стараю заняти у Покрајинским секретаријату за финансиј, у складзе з окремним рішеньом хторе принесла покрајинска секретарка за финансиј.

Перши Информатор о работи Покрајинского секретаријату за финансиј обявени 13.7.2006. року.

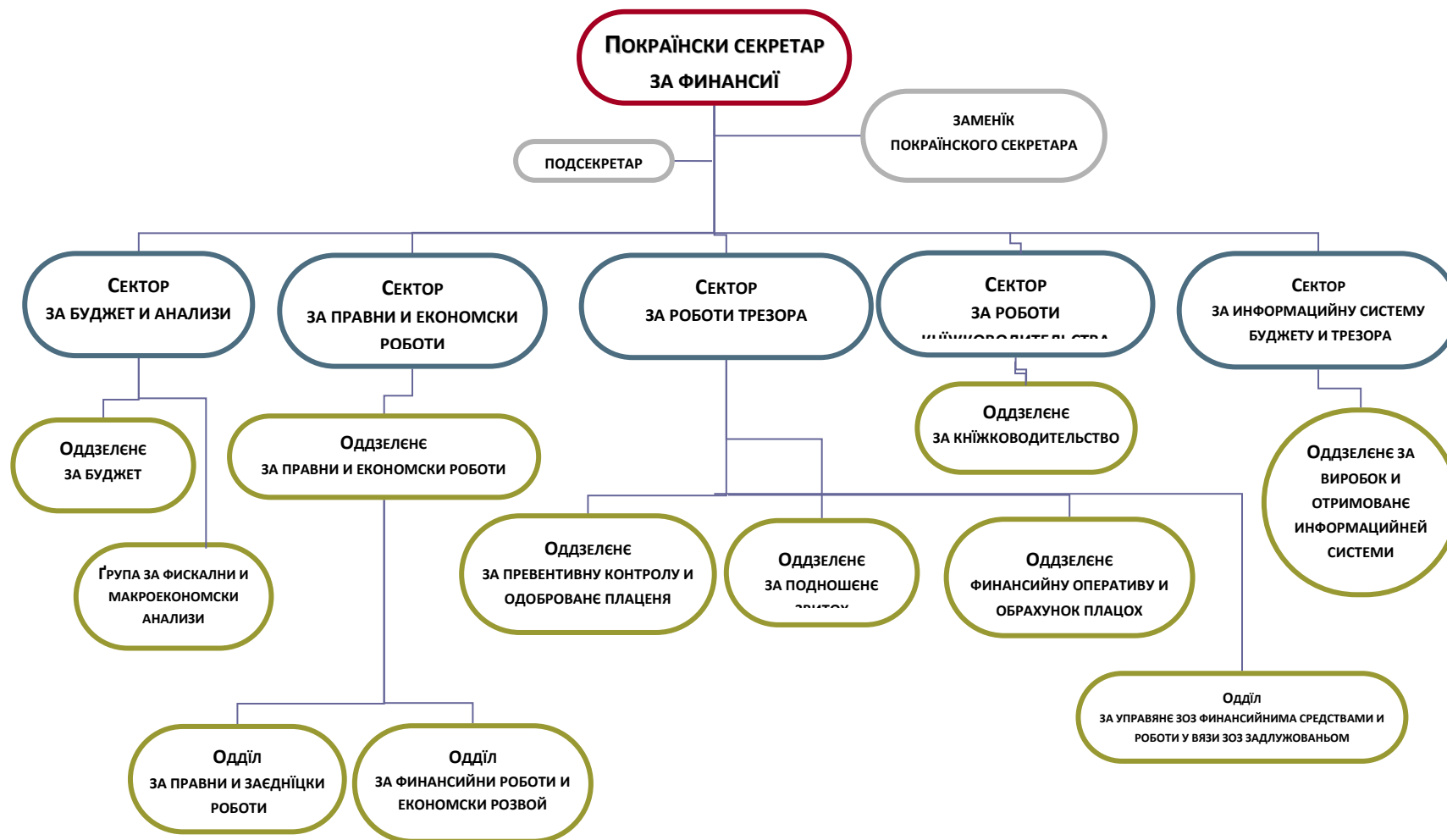
Остатні информатор, хтори направени по одредбох Упутства за виробок и обявйованє информатора о работи државного органа обявени дня 2022. року на интернет-презентациј Покрајинского секретаријату за финансиј: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>

Ажуровани є дня 28.2.2022. року.

Информатор ше на вимаганє заинтересованей особи видава и у друкованей форми.

Електронску копію Информатора мож превжац з интернет-презентациј Покрајинского секретаријату за финансиј: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/informator-o-radu-aktuelno/>

2. Организаційна структура



По *Правилнику о нукашней організації и систематизації роботних местох у Покраїнским секретаријату за финансиї*, у тим секретаријату формовани, як основни організацийни єдинки, пейц сектори, и то:

1. Сектор за бюджет и анализи;
2. Сектор за правни и економски роботи;
3. Сектор за роботи трезора;
4. Сектор за роботи кнїжководительства и
5. Сектор за информацийну систему бюджету и трезора.

Звонка нукашніх єдинокх подсекретар.

Приказ роботних местох у Покраїнским секретаријату за финансиї

1) Приказ роботних местох службенїкох на положеню:

П.ч.	Назва роботного места	Число систематизованих роботних местох	Число Вивершитель ох
1.	Подсекретар (перша група)	1	1
2.	Помоцник покраїнского секретара (друга група)	5	5
В К У П Н О :		6	6

2) Приказ роботних местох вивершительох класованих до званьох:

П.ч.	Назва роботного места	Число систематизованих роботних местох	Число вивершительох
1.	Висши советник	7	7
2.	Самостойни советник	12	14
3.	Советник	14	30
4.	Младши советник	3	3
5.	Сотрудник	2	7
6.	Младши сотрудник		
7.	Висши референт	4	6
8.	Референт		
9.	Младши референт		
В К У П Н О:		42	67

3) Приказ числа роботних местох намесценїкох класованих до файтох:

П.ч.	Назва роботного места	Число систематизованих	Число вивершительох
1.	Намесценїк (шварта файта)	1	1
В К У П Н О:		1	1
В К У П Н О: 1)+2)+3)		49	74

ПОДСЕКРЕТАР у Покрајинским секретаријату за финансиј то Александар Величкович.

Телефон: + 381 (0)21 487 4682

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: aleksandar.velickovic@vojvodina.gov.rs

Подсекретар оргaнизуе и координуе роботу нукашних јединкох у Секретаријату, помага покрајинском секретарови у управљању з кадровима, финансијнимa, информатичнимa и у других роботах; сотрудуе з другима оргaнимa; оргaнизуе и координуе работи у вjази з виробком Правилника о нукашней оргaнизaцији и систематизaцији работних местох у Секретаријату; провадзи и преучуе предписaњa и по потреби иницируе их вименки; координуе з виробком обших актoх и других предписaњoх з обласци финансијoх и учaствуе у их виробку; координуе з дистрибуцију интерних актoх и пошти; дава думaњa у поступку оцeњoвaњa зaњaтoгa нa рукoвoдзaним работним месцe; координуе активносци у вjази зoз зaпрoвoдзoвaњoм дисциплинскогo поступкa у Секретаријату; координуе з роботу виробку звиту о работи и предлогу програми работи Секретаријату зa Покрајинску влaду; oкoнчyе работи зa поступaнe по вимaгaњу зa шлeбoдни приступ гy информaциoм oд jавнeй зaчнoсци; рукoвoдзи и координуе з активносцaми xтoри шe у рaмикoх процесу реформи, a у вjази з рeализaцију покрајинских стрaтeгијних документoх, зaпрoвoдзyе у Секретаријату; oбeдинyе и унaпрямyе активносци Секретаријату у процесoх европских интегрaцијoх; oкoнчyе други работи у oбсjагу и фaйти зa jаки гo oвлaсци покрајински секретар. **Одвичaтeљни є зa блaгoчaснe, зaкoнїтe и правилнe oкoнчoвaнe робoтoх свoјoгo работнoгo мeстa.**

СЕКТОР ЗА БУДЖЕТ И АНАЛИЗИ

Помoцнїцa покрајинскoгo секретарa – Зoрицa Вукoбрaт

Телефон: + 381 (0)21 487 4339

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs

У рaмикoх **Секторa зa бyджeт и aнaлизи** шe oкoнчyе нoрмaтивнo-пpaвни, финансијнo-мaтeриjaлни и студијнo-aнaлитични работи фискaлних aнaлизoх и пририхтyе oдлyки и други aкти з jакимa шe yшoрyє покрајински бyджeт. У поступку пририхтoвaњa бyджeтy, Сектор вирaбљa oбвисцeњa директним хaснoвaтeљoм средствoх бyджeтy AП Вoйвoдинe o oснoвних eкoнoмских предпoстaвкoх и нaпрямкoх зa пририхтoвaнe бyджeтy AП Вoйвoдинe; вирaбљa yпyтствa, пpoцeдyри и нaпрямки зa пририхтoвaнe бyджeтy и финансијних плaнoх бyджeтних хaснoвaтeљoх; oкoнчyе нoрмaтивни работи у вjази з дефинoвaњoм oдрeдбoх xтoри вaжни зa вивeршeнe бyджeтy; студијнo-aнaлитични работи и aнaлизи нa oснoви jаких шe, у склaдзe з плaнoвaнимa и/aбo прилaпeнимa пoлитикaми, пpeцeњyє и предклaдa прихoди и примaњa, oднoснo висинy aпpoпpиaцијoх пo хaснoвaтeљoх и фaйтoх рoзxoдoх и видaткoх бyджeтy AП Вoйвoдинe; стaрa шe o примeњoвaњу и yнaпpeдзeњу пpoгpaмнoгo мoдeлy бyджeтa, вoдзи цeнтрaлни шифрaрник пpoгpaмoх, пpoгpaмних активносцoх и пpoєктoх и yвoдзeњу рoднo oдвичaтeљнoгo бyджeтoвaњa и у сoтpyднїцтвe з инститyциjами цo кoмпeтeнтни зa yнaпpeдзeнe рoднeй рoвнoпpaвнoсци принoши плaн пoстyпнoгo yвoдзeњa рoднo oдвичaтeљнoгo бyджeтoвaњa зa нaстyпни рoк пo пoдпoлнy имплeмeнтaцију рoднeй кoмпoнeнтe; yпoзнaвa jавнoсц з нaрисoм бyджeтy пpeд пoсилaњoм дo пpoцeдyри рoзпaтpaњa и yтвeрдзoвaњa предлoгy; пририхтyе предлoг думaњa нa aмaндмaни xтoри пoднeшeни нa предлoг бyджeтa и вирaбљa гpaждaнски бyджeт. Пo принoшeњу бyджeтy AП Вoйвoдинe, oбвисцyє директних хaснoвaтeљoх бyджeтних средствoх o oдoбрeних aпpoпpиaцијoх. У поступку вивeршeњa бyджeтy Сектор пририхтyє инстpyкциј, пpeпoрyки и мeтoдoлoгију зa пририхтoвaнe рoчнoгo финансијнoгo плaнy бyджeтних хaснoвaтeљoх. Нa oснoви плaнoвaних прихoдoх и примaњoх, предклaдa динaмикy вивeршeњa рoзxoдoх и видaткoх, oднoснo oбсjаг плaнoвaних средствoх зa вивeршeнe бyджeтy директних бyджeтних хaснoвaтeљoх зa oдрeдзeни

период; контролує плани вивершеня бюджету директних хасновательох за одредзени период и по потреби, односно вимаганю директних хасновательох бюджетних средствох, одобрує корекції. Сектор континуовано провадзи приходи и приманя и розходи и видатки бюджету АП Войводина и по потреби у сотруди́цтве з директними хаснователями бюджетних средствох пририхтує предлог обсягу и мири дочасного застановйованя вивершеня бюджету и пририхтує ребаланс бюджету. У рамикох Сектору ше пририхтує и вирабя предлоги актох о дочасним финансованю АП Войводина; предлоги ришеньох о хаснованю средствох чечуцей и стаємней бюджетней резерви; акти або предлоги актох з якими ше, у складзе зоз предписанями з якими ше ушорює бюджетну систему, окончує пременки у апроприацийох под час рока, у смислу отвераня, звекшаня або преунапрямованя одобрених апроприацийох, предлоги ришеньох о преношеню средствох до чечуцей бюджетней резерви и розпоредзованю средствох чечуцей бюджетней резерви под условиями яки предписани зоз законом. У рамикох Сектору ше вирабя акт з яким ше дава согласносц хасновательом бюджетних средствох АП Войводина за преберане обовязкох по контрактох хтори пре природу розходох вимагаю плацене на вецей роки, як и предлог акта з яким ше хасновательом бюджетних средствох дава согласносц за преберане обовязкох по основи контрактох хтори ше одноша на капитални видатки и хтори вимага плацене на вецей роки; дава думане на програми ділованя явних подприємствох хтори основала АП Войводина у часци хтора ше одноши на формоване ценох продуктох и услугох, маси средствох за виплацоване заробкох и розподзельованя прибутку. У сотруди́цтве зоз Сектором за работи трезору, пририхтує вимагане за превисшоване предписаного уровня фискального дефициту за наступни бюджетни рок, у складзе зоз законом. Сектор самостойне або по потреби у сотруди́цтве з другима секторами Секретаријату або другима покраїнскими органами вирабя думаня на преценьоване финансових ефектох запровадзованя нарисох и предлогох актох хтори приноси Покраїнска влада и Скупштина Автономней покраїни Войводина, як и думаня у случайох кед потребне обезпечиц становиско о применьованю предписаньох з обласци бюджетней системи и бюджетней политики (як цо то вимаганя, молби и согласносци у поступку пополньованя шлебодних роботних местох и других роботних и контрактowych ангажованьох занятих и под). Сектор дава препоруки и окончує фахово консултациї зоз хаснователями бюджетних средствох по питаньох бюджету, організує и витворює фахове сотруди́цтво з органами управи инших уровньох власци, провадзи и преучує предписаня з обласци явних финансових и по потреби порушує иницијативу за їх вименку и у складзе з потребами унапредзена бюджетного процесу організує фахово сходи або други форми сотруди́цтва, самостойне або у сотруди́цтве зоз другима релевантними институциями. Сектор спатра и информує Покраїнску владу о витворйованю наплацованя явних приходохла - порцийох, доприносохла, таксохла, надолполненьох и инших явних приходохла яки витворени на території АП Войводина и то по порцийних формах, по файтох, по припадносци и по єдинкох локалней самоуправи, як и о витворйованю приходохла и вивершеню розходохла бюджетох єдинкох локалней самоуправи на території АП Войводина. Сектор окончує и други работи у вязи зоз применьованьом бюджетней системи и бюджетней политики.

У Секторе за бюджет и анализи узши нукашні єдинки тоти:

- Оддзелєне за бюджет и
- Група за фискални и макроекономски анализи.

СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ЕКОНОМСКИ РОБОТИ

Помоцник покраїнского секретара – Драгица Ракович

Телефон: + 381 (0)21 487 4028

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: dragica.rakovic@vojvodina.gov.rs

У рамикох Сектору за правни и економски работи ше окончує нормативно-правни, общеправни, финансово-материјални, студијно-аналитични, административни и провадзаци помоцно-технични работи. У рамикох Сектору ше окончує работи пририхтованя и виробку предлогох и нарисох общих актох з ділокругу работи Секретаријату. По потреби Сектор у сотруди́цтве з другима секторами Секретаријату пририхтує фахово думаня Скупштине Автономней покраїни Войводина и

Покраїнскей влади на нариси и предлоги актох, по питаню усоглашености тих актох у правней системи, кед за їх запровадзованє потребне обезпечиц финансийни средства. У Секторе ше окончує роботи виробку кадрового плану Секретаријату. Сектор пририхтує акт о нукашней організації и систематизації роботних местох у Секретаријату. У Секторе ше окончує нормативно-правни и общеправни роботи у обласци роботних одношеньох и роботи виробку актох о поєдинечних правах зоз роботних одношеньох занятих и роботно ангажованих особох у Секретаријату. Сектор витворює сотрудніцтво зоз Службу за управяне з людскима ресурсами у поглядзе роботно правного статуса занятих и роботно ангажованих особох и фахового усовершованя занятих у Секретаријату. У рамикох Сектору ше окончує фахово-технічни и административни роботи у вязи зоз запровадзованьом конкурсох за пополньованє роботних местох у Секретаријату. Окончує ше фахово административни роботи у вязи зоз формованьом и роботу фахових комисийох и роботних ґрупах хтори у рамикох діялности Секретаријату формує покраїнски секретар. У сотрудніцтве зоз другима секторами Секретаријату Сектор пририхтує рочну програму роботи и звити о работи Секретаријату, як и други звити у вязи зоз роботу Секретаријату. У рамикох Сектору ше окончує фахово и административни роботи у вязи з виробком и провадзеньом реализації плана интеґритету, зопераня зраженя интересох при окончованю явних функцийох, приявйованя функций особох хтори окончую явни функції, водзеня евиденції о дарункох и инши роботи хтори у вязи з обовязками по закону з яким ше ушорює обласц борби против корупції и зоперане зраженя интересох. Окончує ше нормативно-правни роботи установйованя, запровадзованя и ажурованя актох финансийного управяня и контролю. У сотрудніцтве зоз другима секторами Секретаријату ше окончує роботи надпатрунку над применьованьом одредбох Закона о явней власности и на основи нього принешених под' законских предписаньох о обезпечованю, хаснованю, управяню и розполаганю зоз стварами у власности АП Войводини. У Секторе ше водзи евиденції: о присутности занятих у Секторе, о прејгчасових годзинох занятих у Секретаријату, материялох и дописох хтори доручени Секретаријату и о фаховей литератури хтору ше набавя за потреби фахового усовершованя занятих у Секретаријату. За потреби Секретаријату ше окончує роботи запровадзованя поступку явних набавкох. Окончує ше административни и канцеларийни роботи за потреби Секретаријату, роботи дистрибуції интерних актох, роботи приманя, розподзельованя и дистрибуції пошти и набавки канцеларийного материялу за потреби занятих у Секретаријату. Водзи ше тоти кніжки: Доручну кніжку за место, Кніжку уходних фактурох и Кніжку фаховей литератури. Окончує ше административно - технічни роботи цо су вязани за комуниковање покраїнского секретара, заменїка покраїнского секретара и подсекретара з другима субектами, роботи на пририхтованю и отримованю схадзкох и службених нащивох тих особох. Окончує ше студийно - аналитични роботи зазберованя и пририхтованя информацийох за потреби презентованя роботи Секретаријату, виробок сообщеньох за явност у вязи з ділокругом роботи Секретаријату и активностями вибраних особох и службенїкох на положеню у Секретаријату. Окончує ше административни роботи у вязи з обезпечованьом службеной превозки за потреби Секретаријату, видава налоги за путованє за службени путованя за занятих у Секретаријату. Окончує ше роботи вожача моторней превозки за потреби Секретаријату. У Секторе ше окончує материялно-финансийни роботи пририхтованя и виробку рішеньох за виплацованє, односно преношенє средствох у вязи зоз плаценьями Секретаријату. У Секторе ше окончує материялно-финансийни роботи финансийней служби Секретаријату, хтори ше одноша на пририхтованє и виробок предлогу кадрового и финансийного плану, пририхтованє и комплетованє документациї за вивершенє финансийного плану, пририхтованє вимаганьох за виплацованє средствох, водзенє помоцних кніжкох и ускладзованє зоз главну кніжку трезору и прави консолидовани периодични и рочни звити. Сектор пририхтує предлог одлуки за Покраїнску владу з яку ше утврдзує условия, способ и критериуми за додзельованє средствох Секретаријату за проекти чию реализацию финансийно потримала Европска уния. Сектор пририхтує текст явного конкурса, конкурсни формулари и упутства за запровадзованє Одлуки. Заняти у Секторе учасную у работи конкурсней комисії хтора вреднує поднешени прияви на явни конкурс и у рамикох комисії ше составя обґрунтоване предкладанє за додзельованє средствох по явним конкурсу. Вирабя ше акти у вязи зоз додзельованьом средствох по явним конкурсу (рішенє о додзельованю средствох, контракти зоз хаснователями средствох и рішеня за виплацованє средствох по основи закључених

контрактах). Окончує ше роботи провадзєня реализації потриманих проектах и з тим у вязи Сектор вираба потребни звити и у сотрудніцтве зоз другима секторами дава инструкції хасновательом средствох у вязи зоз врацањом непотрошених средствох до бюджету АП Войводины. По потреби Сектор участвує у виробку почасових інформаційохо специфичних питаньох од интереса за економски розвой АП Войводины. У Секторе ше пририхтує, оцєнює и провадзи запровадзованє и даванє звитох о реализації капиталних проектах, у складзе з актами з якими ше ушорює тоту обласц. У сотрудніцтве з організаційну єдинку Секретаријату цо є компетентна за інформаційни роботи окончує ше роботи цо су вязани за «он-лайн базу капиталних проектах АП Войводины» и Базу капиталних проектах АП Войводины яку ше як інформаційну систему запровадзує при Секретаријату и служи як потримовка управяню з капиталними проектами чий овласцени предкладач директни хаснователь бюджетних средствох АП Войводины, як и роботи уношеня и ажурованя податкох у Базе капиталних проектах АП Войводины. Окончує ше фахово административни роботи у вязи з формованьом и роботу експертскей комисії цо є компетентна за контролу предходней студії виводливосци капиталних проектах. Сектор сотрудзує зоз компетентима републичнима, покраїнскими, регіоналними и локалними орґанами, організаціями, установами и институціями.

У Секторе за правни и економски роботи узша нукашня єдинка тота Оддзелєне за правни и финансијни роботи у чиїх рамиках ше находза:

- 1) Оддїл за правни и заєдніцки роботи и
- 2) Оддїл за финансијни роботи и економски розвой.

СЕКТОР ЗА РОБОТИ ТРЕЗОРА

Помоцник покраїнского секретара – Александар Пеїн

Телефон: + 381 (0)21 487 4612

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: aleksandar.pejin@vojvodina.gov.rs

У Секторе за роботи трезору ше окончує материялно-финансијни и студийно-аналитични роботи хтори облапю: проекцію и провадзєне приліву на консолидовани рахунок трезору Автономней покраїни Войводины (у дальшим тексту: КРТ АПВ) и квоту за преберанє обовязкох и плаценє. Окончує ше роботи управяня зоз средствами на КРТ под якими ше подроумює управяне з ликвидносцу, управяне зоз финансијними средствами и инвестованє, односно пласованє шлебодних пенєжних средствох на финансијне тарговище пенєжу. Окончує ше роботи у вязи зоз задлужованьом под якими ше подроумює: пририхтованє вимаганьох за думанє компетентного министерства у вязи зоз задлужованьом, пририхтованє актох о задлужованю, управяне зоз приманями од задлужованьох и водзєнє евиденції о длустве, пририхтованє налогох за одплацованє ануїтетох и виробок звитох о стану длуства за укључованє до кварталних и до рочного финансијного звиту. У Секторе ше окончує роботи превентивней контроли розходох и одобрования плаценя хтори облапю: управяне зоз процесами одобрования пребераня обовязкох и превентивну контролу вимаганьох за плаценє у смислу усоглашеносци з апроприациями яки одобрени з актом о бюджету и прилапеним финансијним планом директних бюджетних хасновательох. Провадзи ше рушанє маси заробкох у явних подприємствох на уровню трезору АП Войводины и доручує звити компетентному министерству. У Секторе ше пририхтує поступок вибору діловних банкох за пласованє, односно инвестованє средствох и пририхтує нарисы контрактах у вязи зоз тим пласованьом, запровадзує поступок пласованя, односно инвестованя шлебодних пенєжних средствох и о тим прави звити. У секторе ше окончує роботи надпатрунку над вимирйованьом обовязкох бюджетних хасновательох у комерцијалних трансакційох, провадзи набавку и одцудзєнє финансијного маєтку. Окончує ше роботи бюджетного рахунководства и даваня звитох хтори облапю: обробок плаценя и рахунководственє евидентованє главней кнїжки рахункох вивершеня бюджета и помоцних кнїжкох и евиденцію о стану и пременкох на маєтку,

обовязкох, капиталу, приходах и розходах хтори ше водзи на уровню покраїнского бюджету. У Секторе ше синтезує и консолидує податки з главних кнїжкох директних и индиректних хасновательохла покраїнского бюджету на основи формуларохла периодичних звитохла и закончующих рахункохла и по їх преверйованю и усоглашованю зоз податками зоз главней кнїжки рахункохла вивершеня бюджету вирабя консолидовани периодични звити и консолидовани закончующи рахунок бюджету АП Войводини, вирабя нарис одлуки о закончующим рахунку АП Войводини и вирабя шейсцмешачни и дзевецмешачни звити о вивершеню бюджета АП Войводини хтори ше по розпатраню Покраїнскей влади доручує Скупштини АП Войводини. По потреби ше вирабя и звити за потреби Покраїнскей влади як и други зоз законом и другима актами предписани звити. Пририхтує ше акти у вязи зоз врацаньом невихаснованих бюджетних средствох, обезпечує евиденциї о пременкохла на рахунку вивершеня бюджету и шицких подрахункохла хтори отворени у КРТ АПВ, девизних подрахункохла хтори отворени у девизним КРТ и девизних рахункохла хтори отворени у НБС. Обрабя ше вимаганя и пририхтує налоги за отверанє и утаргованє подрахункохла директних и индиректних бюджетних хасновательохла у КРТ АПВ, обрабя вимаганя и пририхтує налоги за отверанє и утаргованє девизних подрахункохла у девизним КРТ и девизних рахункохла у НБС за директних и индиректних бюджетних хасновательохла. Преверує ше и отвера шифри примательохла средствох зоз покраїнского бюджету по вимаганьох орґанохла покраїнскей управи и стара ше о бази шифрохла, обрабя ше вимаганя и пририхтує налоги за отверанє и утаргованє бюджетного числа за директних и индиректних бюджетних хасновательохла. Стара ше о контним плане за бюджетну систему, отвера и завера у бази податкохла konta и окончує їх повязованє зоз шифрами плацєня, стара ше о скарбнїци податкохла о особи (за физични особи хтори доставаю средства з бюджету), дава ше инструкциї бюджетним хасновательом и Правобранїтельству АП Войводини за наплацованє приходах и приманьох до бюджету. Сектор обезпечує мешачни звити о приходах, приманьох, розходах и видаткохла, за Министерство финансиюхла и Народну банку Сербїї. Пририхтує ше и обрабя информациї о наплацованю погледованьох зоз звереного кредитного портфолиа, информациї о наплацованю погледованьох хтори дати на водзєнє Аґєнциї за осигуранє депозитох, стара ше о наплацованю погледованьох хтори припознати у предликвидацийней маси РБВ у предликвидациї. У Секторе ше окончує роботи реализациї електронского плацєня по налогах директних бюджетних хасновательохла покраїнского бюджета. Обраховує ше плаци за шицки орґани покраїнскей управи на єдинствени способ, а по ришеньох о утвєрдзованю плаци и лїстинохла присутносци, як и другей докумєнтациї хтору доручєли директни бюджетни хасноватєлє. Посила ше Порцийней управи електронски порцийни прияви у вязи з обраховану плацу и другима приманьами по налогах директних бюджетних хасновательохла. Посила ше податки о виплацєней плаци, надополнєню плаци и других приманьох занятих и других особох до Регистру занятих РС по овласцєньох директних бюджетних хасновательохла. Орґанїзує ше касирске дїлованє и пребера и виплацує ефєктивни странски пенєж за виплацованє трошкохла службєних путованьох до иножємства. Видава ше потвєрдзєня о витворєних особних приманьох занятих. Архивує ше рахунководствену докумєнтацию и окончує и други роботи у складзє зоз законами и другима предписаньами. Сектор сотрудзує зоз финансийними службами директних хасновательохла бюджету АП Войводини, а прейг нїх и з индиректними бюджетними хасноватєлями з їх компетенциї, витворує нєпостреднє сотруднїцтво з Управу за трєзор, Правобранїтельством АП Войводини, Службу за интерну ревизию АП Войводини, Службу за бюджетну инспекцию АП Войводини, екстєрну ревизию, Министерством финансиюхла, НБС, Управу за явне длуство, Комисию за папєри пенєжнєй вредносци, Централним регїстром, депоом и клиринґом папєрохла пенєжнєй вредносци, Аґєнцию за осигуранє депозитох, дїловними банками и другими правними особами хтори ше занїмаю насампредз зоз финансийними роботами.

У Секторе за роботи трєзору узши нукашнї єдинки тоти:

- 1) Оддзєлєнє за превєнтивну контролу и одоброванє плацєня,
- 2) Оддїл за управянє зоз финансийними средствами и роботи у вязи зоз задлужованьом,
- 3) Оддзєлєнє за даванє звитохла и
- 4) Оддзєлєнє за финансийну оперативу и обрахунок плацохла.

СЕКТОР ЗА РОБОТИ КЊІЖКОВОДИТЕЛЬСТВА

Помоцник покраїнского секретара – Виктор Кременович Екрес

Телефон: + 381 (0)21 487 4040

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: viktor.ekres@vojvodina.gov.rs

У Секторе за роботи кнїжководительства ше окончує материялно-финансийни и студийно-аналитични роботи хтори облапая: укрнїжованє до главней кнїжки и усоглашованє кнїжководительного стану по економскей класификациї на шейсцифровим уровню; прировнованє з помоцними кнїжками; прировнованє зоз звитами о вивершеню бюджету на мешачним уровню; пририхтованє и дистрибуцию виводох отворених ставкох за директних хасновательох; сотруднїцтво з директними хаснователями при попису и усоглашованю кнїжководительного стану зоз станом по попису; виполньованє и составяне статистичних и других звітох; укрнїжованє по вимаганьох за плаценє и других документох хтори доручели директни бюджетни хаснователе як и пририхтованє и запровадзованє виведзених рахунководствених документох; провадженє предписаньох з обласци бюджетней системи; применьованє общих актох о бюджетним рахунководстве и применьованє медзинародних рахунководствених стандардох; виробок закончуючого рахунку бюджету; окончованє роботох билансовача и контроли укрнїжованя билансу; провадженє и контролю рахунководственого евидентованя главней кнїжки рахунку вивершеня бюджету и помоцних кнїжкох и виробок евиденцийох о стану и пременкох на маєтку, обовязкох, капиталу, приходах и розходах, хтори ше водзи на уровню покраїнского бюджета; роботи у вязи з рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору; консолидацию податкох з главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покраїнского бюджета на основи формуларох закончующих рахункох за потреби виробку консолидованого закончуючого рахунку бюджету АП Войводины. Архивує ше рахунководствену документацию и окончує и други роботи у складзе зоз законами и другима предписаннями. Сектор сотрудзує зоз финансийними службами директних хасновательох бюджету АП Войводины, а з їх постредованьом и з индиректними бюджетними хаснователями з їх компетенциї, витворює непосредне сотруднїцтво зоз Службу за интерну ревизию АП Войводины, Службу за бюджетну инспекцию АП Войводины, екстерну ревизию и другима правними особами хтори ше занїмаю насампредз зоз финансийними роботами.

У Секторе за роботи кнїжководительства узша нукашня єдинка то Оддзелєнє за кнїжководительство.

СЕКТОР ЗА ИНФОРМАЦИЙНУ СИСТЕМУ БУДЖЕТУ И ТРЕЗОРА

Помоцник покраїнского секретара – Павел Лабатх

Телефон: + 381 (0)21 487 4266

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: pavel.labath@vojvodina.gov.rs

У Секторе за информацийну систему бюджету и трезора ше окончує инфоматични роботи проєктованя, имплементациї, виробку и розвою информацийней системи BISTrezor. Сектор пририхтує, отримує и розвива програмни апликациї яки необходни за автоматизованє роботох планованя и вивершеня бюджету АП Войводины. У Секторе ше окончує контролю запровадзованя діловних процесох и преценьованя ризику у діловних операцийох з ділокругу Секретариату.

Окончує ше роботи оспособљованя и обучованя занятих у Секретариату и финансових службах директних бюджетних хасновательох за роботу на апликацийох хтори розвити у Секретариату. Сектор отримує рахункарску опрему Секретариату и рахункарску опрему хтора дата Секретариату на хаснованє. Одобрує ше вимаганя за инсталацию BISTrezor у директних бюджетних хасновательох, прима и одобрує вимаганя за додзельованє правох у рамикох системи BISTrezor и одобрени вимаганя прешлїдзує до сектору хтори задлужени за роботи главней кнїжки трезору на дальши обробок. Отвера ше приступни шифри за занатих у орґанох покраїнскей управи за роботу у системи BISTrezor. Сектор обезпечує функционованє інформаційней системи у складзе зоз вимаганями яки поставлени по медзинародних рахунководствених стандардох. Сектор запровадзує и розвива сотруднїцтво з орґанізаційну єдинку за інформаційни технолоґії орґана цо компетентни за заєднїчки роботи покраїнских орґанох. Сектор ше стара о електронским плаценю и другей електронскей комуникації зоз другима державними орґанами и институциями. У Секторе ше окончує роботи заштити, архивованя и чуваня бази податкох у рамикох BISTrezora. Сектор обезпечує незавадзану роботу бази податкох за приступ ґу модулом у рамикох системи BISTrezor. Окончує ше роботи установљованя заштити податкох и запровадзованя мирох заштити податкох и системи на способ на яки ше ступень ризику зводзи на найменшу миру и установљованя правилех пре запровадзованє ефикаснейшей заштити інформаційней системи и онєможљивованє злехаснованя часци системи або системи у целосци. У Секторе ше окончує роботи виробку и обявљованя Информатора о работи на веб-презентації Секретариату. Окончує ше роботи обезпечованя и отримованя технїчних предусловийох за приступ ґу „он-лайн бази капиталних проектах АП Войводини“ и водзи ше Базу капиталних проектах АП Войводини як інформаційну систему хтору ше установнює при Секретариату и хтору ше хаснує як потримовку при управяню зоз капиталними проектами чий овласцени предкладач директни хаснователь бюджетних средствох АП Войводини. Уноши ше и ажуруює податки до Базы капиталних проектах АП Войводини. Обезпечує ше технїчни условия за приступ ґу інтегрованої бази капиталних проектах хтора запровадзена при републичним орґану цо компетентни за роботи финансових. У Секторе ше провадзи и ажуруює податки за „web“ сайт з ділокругу роботи Секретариату и усоглашує „web“ презентації Покраїнского секретариату з одвитуяцима напрямками за виробок „web“ презентаційох орґанох територіялней автономії.

У Секторе за виробок и отримованє інформаційней системи узша нукашня єдинка тота **Оддзелєне за виробок и отримованє інформаційней системи.**

3. Опис функцийох старшинох

Зоз Покраїнским секретариатом за финансиї руководзи покраїнска секретарка за финансиї, Смилька Йованович, дипломовани економиста, хтора источашне и член Покраїнскей влади. Покраїнска секретарка за финансиї представя Покраїнски секретариат за финансиї, орґанізує и обезпечує окончованє роботох на ефикасни способ, приноши акти за яки є овласцена и одлучує о правох, длужносцох и одвичательносцох занятих.

Замєніца покраїнскей секретарки за финансиї то Александра Радак, дипломовани правнїк, хтора заменює покраїнску секретарку за финансиї и помага ей у рамикох достатих овласцєньох. У случаю длуґшей зопартосци покраїнскей секретарки за финансиї, цо ма констатовач Покраїнска влада, заменїца покраїнскей секретарки за финансиї заменює одсутну покраїнску секретарку и ма шицки овласцєня покраїнского секретара.

Подсекретар Покраїнского секретариату за финансиї то Александар Величкович, дипломовани економиста. Опис овласцєньох и длужносцох подсекретара дати у предходним поглавю.

Зоз Сектором за бюджет и анализи руководзи помоћница покрајинского секретара за бюджет и анализи, Зорица Вукобрат, дипломовани економиста.

Помоћница покрајинского секретара за бюджет руководзи з роботу Сектора; организуе, обединуе и унапримуе роботу вивершительох у Секторе; розпоредзуе работи на непосредних вивершительох у Секторе; окончуе материялно-финансийни, нормативно-правни и студийно-аналитични работи бюджету и фискалних и макроекономских анализах и предклада потребни мири у обласци работи Сектору; витворюе сотрудицтво з републичними органами, покрајинскими органами управи и органами єдинкох локалней самоуправи при окончованю роботох з ділокругу Сектору; провадзи и преучуе предписаня з обласци явних финансийох; стара ше о фаховим усовершованю занятых у Секторе; координуе з роботу руководительох узших организацијних єдинкох на виробку процедурох за работи хтори ше окончуе у Секторе и стара ше о їх прилапйованю и обявйованю; окончуе други работи по налогу покрајинского секретара. **Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончоване роботох свойого работного места.**

Зоз Сектором за правни и економски работи руководзи помоћник покрајинского секретара за правни и економски работи, Драгица Ракович, дипломовани правник.

Помоћник покрајинского секретара за правни и общи работи и работи финансийней служби руководзи зоз роботу Сектора; организуе, обединуе и унапримуе роботу вивершительох у Секторе; розпоредзуе работи на непосредних вивершительох у Секторе; окончуе нормативно-управни, материялно-финансийни и студийно-аналитични работи и предклада потребни мири у обласци работи Сектора; витворюе сотрудицтво з републичними органами, покрајинскими органами управи, органами єдинкох локалней самоуправи и другима компетентними институциями при окончованю роботох з ділокругу Сектора; провадзи и преучуе предписаня з обласци финансийох, стара ше о фаховим усовершованю занятых у Секторе; координуе зоз роботу руководительох узших организацијних єдинкох на виробку процедурох за работи хтори ше окончую у Секторе; окончуе други работи по налогу покрајинского секретара. **Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончоване роботох свойого работного места.**

Зоз Сектором за работи трезору руководзи помоћник покрајинского секретара за работи трезора, Александар Пејн, дипломовани економиста.

Помоћник покрајинского секретара за работи главней кнїжки руководзи з роботу Сектора; организуе, обединуе и унапримуе роботу вивершительох у Секторе; розпоредзуе работи на непосредних вивершительох у Секторе; окончуе найзложенши материялно-финансийни, общеправни и студийно-аналитични работи у вязи зоз управяньом з финансийними средствами КРТ и предклада поднїмане одвитующих мирох у вязи з роботу Сектора; организуе и провадзи и преучуе предписаня з обласци финансийох и по потреби порушуе иницијативу за їх вименку; координуе з роботами у вязи зоз задлужованьом; иницируе пласоване, односно инвестоване шлебодних пенєжних средствох, иницируе порушоване поступкох вибору найвигоднейших понукнуцох банкох; координуе пририхтоване контрактох о пласованю, односно инвестованю шлебодних пенєжних средствох и сотрудуе зоз банками; проектуе и провадзи приліви на консолидованим рахунку и стара ше о реализациї вимаганьох за плацене; предклада мири и активносци на управяню з ликвидносцу и участвуе у дефинованю квотох; участвуе у управяню зоз приманяма од задлужованьох; стара ше о длустве и обовязкох по основи длуства; организуе надпатрунок над вимирйованьом обовязкох у комерцијалних трансакцийох бюджетних хасновательох покрајинского бюджету; организуе проваджене рушаня маси заробкох у явних підприємствох; координуе отверане и утарговане бюджетних числох за бюджетних хасновательох, отверане и утарговане подрахункох у рамикох КРТ АПВ, отверане и утарговане девизних подрахункох у девизним крт и девизних рачункох у НБС, координуе, руководзи з виробком и/або непосредно вирабя информации о наплацованю погледованьох з кредитного портфолиа хтори зверени на воджене Розвойному фонду Войводины, информации о наплацованю хтори зверени на воджене Агенциї за осигуране депозитох, информации о наплацованю погледованьох од РБВ у предликвидациї, одобруе преберане обовязкох и налоги за плацене на терху покрајинского бюджету; стара ше о електронским плаценю и о посиланю електронских порцийних приявох, организуе касирске діловане и обезпечуе условия за виплацоване ефективного странского пенєжу; одвичательни є за функционоване системи подношеня звитох; одвичательни є за виробок закончуючого рахунку бюджету и других актох хтори ше доручуе Покрајинскей влади и Скупштини АП Войводины;

координує виробок предписаних або контрактованих звитох з ділокругу Сектору и сотрудзує у даваню звитох других секторох; координує сотрудніцтво з Управу за трезор, компетентним министерством, Народну банку Сербії и другима компетентними институциями; сотрудзує з екстерну ревизию и державними ревизорами, Министерством финансов, Управу за явне длуство, ЦРХОВ, Агенцију за осигуранє депозитох, діловними банками и другима правними особами хтори ше занімаю з финансово-банкарскими роботами; стара ше о фаховим усовершеню занятих у Секторе; координує зоз роботу руководителюх узших організаційних єдинкох на виробку процедурох за роботи хтори ше окончує у Секторе и окончує други роботи по налогу покраїнского секретара. **Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончованє работох свойого роботного места.**

Зоз Сектором за роботи кніжководительства руководзи помоцнік покраїнского секретара за роботи главней кніжки трезора, Виктор Кременович Екрес.

Помоцнік покраїнского секретара за роботи кніжководительства руководзи з роботу Сектора; організує, обєдинює и унапрямює роботу вивершительюх у Секторе; розпорєдзує роботи на непосредних вивершительюх у Секторе; окончує найзложенши материялно-финансийни, общеправни и студийно-аналитични роботи з ділокругу Сектору; організує и координує з роботами у вязи з рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кніжки трезору, з консолидацию податкох з главних кніжкох директних и индиректних хасновательюх покраїнского бюджета на основи формуларох закончующих рахункох и виробком консолидованого закончующого рахунку бюджету АП Войводины; одвичательни є за виробок закончующого рахунку бюджету и других актох хтори ше доручує Покраїнскей влади и Скупштини АП Войводины; координує виробок предписаних або контрактованих звитох з ділокругу Сектора и сотрудзує у даваню звитох других секторох; сотрудзує з екстерну ревизию и державними ревизорами, Министерством финансов и другима правними особами хтори ше занімаю з финансово-банкарскими роботами; стара ше о фаховим усовершеню занятих у Секторе; координує з роботу руководителюх узших організаційних єдинкох на виробку процедурох за роботи хтори ше окончує у Секторе и окончує други роботи по налогу покраїнского секретара. **Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончованє работох свойого роботного места.**

Зоз Сектором за інформаційну систему бюджету и трезора руководзи помоцнік покраїнского секретара за інформаційну систему бюджету и трезора, Павел Лабатх, дипломовани инженер електротехніки.

Помоцнік покраїнского секретара за інформаційну систему бюджету и трезора руководзи зоз роботу Сектору; організує, обєдинює и унапрямює роботу вивершительюх у Секторе; розпорєдзує роботи на непосредних вивершительюх у Секторе; організує и обезпечує окончованє работох проєктованя, виробку програмох, превєрїованя, имплементациї, виробку и розвою інформаційней системи у вязи зоз пририхтованьом и вивєршеньом бюджету и за други потреби Секретаријату; оверює предкладанє плану отримованя и набавки информатичней опреми, учествує у проєктованю апликаційох яки необходни за незавадзану роботу Секретаријату; одобрує виробок програмох за потреби Секретаријату за незавадзану роботу "BISTrezor"; одвичательни є за функционованє інформаційней системи у складзе зоз вимаганнями яки поставени по медзинародних рахунководствених стандардох; розвива сотрудніцтво зоз організаційну єдинку за інформаційни технології орґана цо компетентни за заєдніцки роботи покраїнских орґанох; руководзи зоз роботами надпатрунку над електронским плаценьом и другима електронскими комуникациями зоз трецима особами; одвичательни є за зашиту, архивованє и чуванє бази податкох у рамикох BISTrezor; одвичательни є за обезпечованє бази податкох пре приступ ґу модулом зоз системи "BISTrezor", за установїованє зашиту податкох и запровадзованє мирох зашиту податкох и системи на способ на яки ше ступень ризику зводзи на найменшу миру и за установїованє одредзених правилох пре запровадзованє ефикасней зашиту інформаційней системи и онєможлівїованя злохаснованя часцох системи або системи у целосци; координує з роботу на виробку процедурох за роботу Сектору и стара ше о їх прилапїованю, обявїованю и запровадзованю; стара ше о фаховим усовершеню занятих у Секторе и окончує други роботи по налогу покраїнского секретара. **Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончованє работох свойого роботного места.**

4. Опис правилех у вязи з явнoscу роботи

Явнosc роботи, виключованє и огранїчованє явнosci роботи Покраїнского секретариату за финансиї ше витворює у складзе з одредбами Закона о тайнosci податкох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/104/7>) и предписаньох яки принєшени за запровадзованє того закону. Оможљивює ше приступ гу шицким информациейом з якими ше розполагає, окрем гу податком гу яким, у складзе з важацима предписаняма о заштити податкох о особи, може приступиц лєм особа хтору овласцел руководитель Секретариату.

5. Податки у вязи з явнoscу роботи Покраїнского секретариату за финансиї:

1. *Порцийне идентификацийне число:* 100715309;

2. *Роботни час:* пондзелок-пятток од 8.00 до 16.00 годзин;

3. *Физична и електронска адреса и контакт телефони органа, як и службенїкох цо овласцени за поступанє по вимаганьох за приступ гу информациейом:*

Назва органа: Покраїнски секретариат за финансиї

Покраїнска секретарка: **Смилька Йованович**

Адреса: Булевар Михайла Пупина 16, Нови Сад

Телефон: + 381 (0)21 487 4345

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

Интернет-презентация: www.psf.vojvodina.gov.rs

Овласцена особа за шлебодни приступ

гу информациейом од явнеї значносци: **Александра Довияров, Телефон: + 381 (0)21 487 4543**

интернет-маил: aleksandra.dovijarov@vojvodina.gov.rs и

Драгана Папич Телефон: + 381 (0)21 487 4205

интернет-маил: dragana.papic@vojvodina.gov.rs

4. *Контакт податки особох хтори овласцени за сотрудніцтво з новинарами и явнима глашніками:*
Заинтересовани новинар, односно явни глашнік треба же би контактовав покраїнски орган управи цо компетентни за роботи информациейох;

5. *Випатрунок и опис поступкох за доставанє идентификацийних означеньох за провадзєнє роботи органа:* понеже Покраїнски секретариат за финансиї инокосни орган управи, обовязка уношеня тих податкох до Информатору о роботи не применљива;

6. *Випатрунок идентификацийних означеньох занятих у органу хтори можу присц до дотику з гражданами по природи своєї роботи або линк гу месту дзе их мож видзиц:*



Випатрунок идентификаційней карточки покрајинских службенікох

7. *Опис приступносци просторіюх за роботу державного орґана и його орґанизаційних єдинкох особом з инвалидитетом:* просторіи Покрајинского секретаријату за финансиј ше находза у будинку Покрајинскей влади (такв. „Бановина“) у хторим особом з инвалидитетом обезпечена приступносц до просторіюх за роботу. На ґарадичох ґу уходу єст рампа, а на одредзених ґарадичох у самим будинку поставени окремини лифти. Окрем того, паркинґ у уліци Бановински преход (медзи будинком Покрајинскей влади и Скупштину АП Войводини) за својо превозки можу хасновац и инвалидни особи, за чийо потреби окреме означени два паркинґ места.

8. *Можлівосц присуствованя на схадзкох державного орґана и непосредного увиду до роботи державного орґана, способ упознаваня з часом и местом отримованя схадзкох и других активносцох державного орґана на хторих дошлебодзене присуство гражданох и опис поступку за доставанє одобрєня за присуствованє на схадзкох и других активносцох державного орґана, кед таке одобрєнє потребне:* з оглядом на тото же Покрајински секретаријат за финансиј инокосни орґан управи, обовязка уношеня тих податкох до Информатору о работи не применліва.

9. *Дошлебодзеносц аудио и видео зніманя обектох хтори хаснує державни орґан и активносци державного орґана:* просторіи Покрајинского секретаријату за финансиј ше находза у будинку Покрајинскей влади, та ше прето, у поглядзе дошлебодзеносци аудио и видео зніманя обекту дзе ше находза просторіи Секретаријату применює общи правила яки ше применює на сам будинок Покрајинскей влади. У вази зоз тима питаннями заинтересована особа треба же би контактовала покрајински орґан управи цо компетентни за роботи информацийох.

10. *Шицки автентични толкованя, фахово думаня и правни становиска у вази з предписанями, правилами и одлуками о явносци роботи, виключеню и огранічованю явносци роботи:* нет окремини толкованя, фахово думаня и правни становиска вязани за явносц роботи, виклученє и огранічованє явносци роботи Покрајинского секретаријату за финансиј.

6. Список најчастейше гледаних информацийох од явней значносци

Информациј хтори вимагани у писаней форми, по обичней и електронскей пошти, з подношеньом вимаганьох за доручованє податкох и фотокопії документох у вази зоз гледанима податками.

Найчастейше ше вимага податки у вази з виплацованями з рахункох вивершеня бюджету поєдиним примательом (општини, подприємства и под.) и о приманьох покрајинских функционерох.

7. Опис компетенцийох, овласценьох и обовязкох

Ділокруг работи Покраїнского секретариату за финансиї утвердзени з одредбами члена 36. Покраїнскей скупштинскей одлуки о покраїнскей управі («Службени новини АПВ», число 37/2014 и 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021).

Покраїнски секретариат за финансиї, у складзе зоз законом и Статутом, окончує работи покраїнскей управі у обласци финансијох и економії, як и работи покраїнского бюджету и трезора, у складзе зоз законом.

Покраїнски секретариат за финансиї провадзи наплацоване јавних приходах и анализує фискални потенциал локалних самоуправах на териториі Автономней покраїни Войводина, як и витворйоване штреднього нето заробку у Републики Сербії; сотрудзує зоз компетентними републичними орґанами, орґанами територіялней автономії и локалней самоуправи, орґанизациями, установами и институциями пре реализацию равномірного регіонального розвоју и вирабя информациі о специфичних питањох од интересу за економски розвој Автономней покраїни Войводина; окончує работи пририхтованя, провадзєня запровадзованя и даваня звитох о реализациі капиталних проєктох у складзе з актами з якими ше ушорює тоту обласц и усоглашує активносци з циљом успишного хаснованя средствох з предприступних, структурних и когезийних фондох Европскей унії у Автономней покраїни Войводина.

Покраїнски секретариат за финансиї окончує надпатрунок над применьованьом одредбох Закона о јавней власносци и на основи його принєшених под' законских предписаньох о обезпечованю, хаснованю, управяню и розполаганю зоз стварами у власносци Автономней покраїни Войводина.

Покраїнски секретариат за финансиї пририхтує акти за Скупштину и Покраїнску владу у рамикох своєї компетенції; окончує и други работи одредзени зоз законом, Статутом и другима предписанями.

8. Опис поступаня у рамикох компетенцийох, овласценьох и обовязкох

Работи бюджету

- вирабя ше упутства, процедури и напрямки за пририхтоване бюджету и финансијних планох бюджетних хасновательох; дефинує ше одредби хтори важни за вивершене бюджету; предклада ше приходи и приманя, односно висину апроприацийох по хасновательох и файтох розходах и видаткох бюджету АП Войводина; стара ше о применьованю програмного моделу и уводзеню родно одвичательного бюджетованя и упознава јавносц з нарисом бюджету пре посилане до процедури розпатраня и утвердзованя предлогах,
- дава ше инструкции и препоруки за пририхтоване рочного финансијного плану директних бюджетних хасновательох; утвердзує ше динамику вивершеня розходах и видаткох; контролує ше плани вивершеня бюджету директних хасновательох,
- провадзи ше приходи и приманя и розходи и видатки бюджету АП Войводина,
- по потреби ше планує и пририхтує предлог обсягу и мирох дочасного претаргнуца вивершеня бюджету и ребалансу бюджету,
- пририхтує ше и вирабя предлоги актох о дочасним финансваню АП Войводина, предлоги ришеньох о хаснованю средствох чечуцей и стаємней бюджетней резерви и акти з якими ше окончує пременки у апроприацийох под час рока,

- дава ше думаня на програми ділованя явних подприємствох хтори основала АП Войводина у часци хтора ше одноши на формованє ценох продуктох и услугох и маси средствох за виплацованє заробкох,
- вирабя ше думаня на прецену финансових ефектох запровадзованя актох хтори приноши Скупштина АП Войводини и Покраїнска влада,
- окончує ше фахово консултациї по питаньох бюджету, організує ше и витворює фахове сотрудніцтво з органами управи других урваньох власци.

Работи трезору и кніжководительства

- Проєктує ше и провадзи прилив на консолидовани рахунок трезору и вимаганя за вивершенє видаткох, дефинованє тромешачних и мешачних квотох превжати обовязкох и плаценьох.
- Управяне зоз средствами на консолидованим рахунку трезору на хтори ше уплацую приманя и зоз хторого ше окончую плацєня з бюджету, а хтори ше одноша на управяне з ликвидносцу, управяне з финансовима средствами и инвестованє на финансовим тарговищу пенєжу або капиталу.
- Управя ше: з длуством – пририхтує ше вимаганя гу Министерству финансових о задлужованю; управя ше з прегварками о задлужованю; управя ше з приманями од задлужованя и водзи ше евиденцију о длустве.
- Окончує ше работи бюджетного рахунководства и подношеня звітох: обробок плаценьох и евидентованє приманьох, водзенє главней кніжки трезору, синтетизованє и кніженє (у главней кніжки трезору) податкох зоз главних кніжкох директних и индиректних хасновательох на основі периодичних звітох и закончующих рахункох, пририхтує ше и прави консолидовани периодични обрахунки и консолидовани закончующи рахунки бюджету АП Войводини и прави периодични и рочни звіти о вивершеню бюджету АП Войводини.
- Окончує ше финансове информованє: виробок шицких звітох по вимаганю Покраїнскей влади з обласци трезорного ділованя, як и виробок звітох яки предписани зоз законом або по вимаганю Министерства финансових Републики Сербії, та виробок мешачних звітох о вивершеню бюджету.
- Окончує ше работи контроли розходох: одоброванє пребераня обовязкох и перевірованє согласносци вимаганьох за плацєнє з Покраїнску скуштинску одлуку о бюджету АП Войводини и прилапеним финансовим планом бюджетних хасновательох.
- Провадзи ше рушанє маси заробкох у явних подприємствох на урвню трезору АП Войводини и доручує ше звіти компетентному министерству.
- Провадзи ше инвестованє шлєбодних пенєжних средствох и задлужованє директних хасновательох бюджету АП Войводини и индиректних хасновательох з їх компетенції и о тим прави звіти, окончує рахунководствену контролу директних и индиректних хасновательох бюджету АП Войводини и прави ше інструкції за водзенє рахунководства директних и индиректних бюджетних хасновательох.
- Сотрудзує ше з финансовима службама директних хасновательох бюджету, а преїг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями.
- Витворює ше непростредне сотрудніцтво зоз: Управу за трезор Министерства финансових по питаню електронского плацєня и провадзєня вивершованя бюджету АП Войводини; з бюджетними хаснователями, як и з бюджетну инспекцију и екстерну ревизију.
- Реализує ше електронске плацєнє по налогах директних бюджетних хасновательох покраїнского бюджету.
- Обраховує ше плаци за шицки органи покраїнскей управи и посила електронски порційни прияви у вязи з обраховану плацу и другима приманями по налогах директних бюджетних хасновательох и податки о виплацєней плаци до Регистру занятых Републики Сербії.

- Вирабя ше М-4 и други предписани формулари у вязи зоз виплацену плацу.
- Окончує ше роботи касирского ділованя.
- Окончує ше роботи у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору.
- Консолидує ше податки зоз главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покраїнского бюджету на основи формуларох закончующих рахункох и прави консолидовани закончующи рахунок бюджету АП Войводины.
- Архивує ше рахунководствену документацию и окончує и други роботи у складзе зоз законами и другима предписанями.
- Витворює ше сотрудніцтво зоз финансовима службама директних хасновательох бюджету АП Войводины, а преїг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями, з Управу за трезор, Службу за интерну ревизию, бюджетну инспекцию и екстерну ревизию.

Роботи фискалних и макроекономских анализох

- Спатра ше наплацованє явних приходов на території АП Войводины и о тим подноши звит Покраїнскей влади.
- Спатра ше витворйованє приходов и вивершенє розходов бюджету єдинкох локалней самоуправи на території АП Войводины и о тим подноши звит Покраїнскей влади.
- Спатра ше уплїв пременкох порційней политики на витворйованє явних приходов на території АП Войводины.
- Спатра ше витворйованє уступених приходов бюджету Покраїни и окончує ше прецену їх витворйованя.
- Анализує ше план и витворйованє приходов и розходов бюджету Републики Сербїї з окремиим огляднуцом на трансферне финансованє бюджету АП Войводины и бюджетох єдинкох локалней самоуправи.
- З часу на час ше окончує фискални и макроекономски анализи специфичних питаньох у обласци планованя и витворйованя явних приходов и о тим ше прави одвитујуци звити, указує на обачени неправоносци и предклада мири за їх одстраньованє и, по потреби, иницирує вименку предписаньох у фискалней обласци, укључуюци ту и роботу на виробку тексту нарису закона.
- Вирабя ше думаня на нарис и предлоги стратегийних актох яки приноши Покраїнска влада и Скупштина АП Войводины.
- Окончує ше анализи и прави звити у обласци явних приходов и анализи макроекономских указательох - явного длугства, дефициту, бруто друштвеного продукту, занятосци, заробкох, стимулюющих средствох и других макроекономских указательох.
- По потреби анализує фискалне положенє АП Войводины як региону, як и положенє обласци знука АП Войводины.

Роботи економского розвою

- Пририхтує ше предлог одлуки за Покраїнску владу з яку ше утврдзує условия, способ и критериуми за додзельованє средствох Секретариату за проекти чию реализацию финансово потримала Европска уния - запровадзує ше поступок явного конкурса за додзельованє тих средствох, провадзи ше реализацию потриманих проектох и пририхтує ше звити и дава инструкции хасновательом средствох у вязи з врацаньом непотрошених средствох до бюджету АП Войводины.

Правни роботи и роботи финансијней служби

- роботи на пририхтованю и виробку предлогах и нарисох общих актох з ділокругу работи Секретариату и думаня на акти хтори приноси Покраїнска влада и Скупштина АП Войводина, кед за їх запровадзованє треба обезпечиц финансијни средства,
- материялно-финансијни роботи плацєня Секретариату, односно прєношеня средствох,
- роботи виробку акта о нукашней орґанізації и систематизації роботних местох у Секретариату, общи правни роботи у обласци роботних одношеньох и виробку актох о поєдиначних правох зоз роботних одношеньох занятих у Секретариату,
- роботи запровадзованя поступкох явних набавкох за потреби Секретариату,
- материялно-финансијни роботи финансијней служби Секретариату, хтори ше одноша на пририхтованє и виробок предлогу финансијного плану, пририхтованє и комплетованє документациї за вивершенє финансијного плану, пририхтованє вимаганя за виплацованє средствох, водзєнє помоцних кнїжкох и усоглашованє з главну кнїжку трезору и правєнє консолидованих периодичних и рочних звитох,
- административни и канцеларийни роботи за потреби Секретариату.

Други роботи - роботи розвою информацийней системи и примєньованя информацийних технолоґийох

- проєктованє, отримованє и розвой информацийней системи; пририхтованє, отримованє и розвой програмних апликацийох яки необходни за автоматизацию роботох планованя и вивершеня бюджету, за функционованє трезору и автоматизацию других роботох з ділокругу Секретариату;
- оспособйованє и обучованє занятих у Секретариату и финансијних службох директних бюджетних хасновательох за роботу на апликацийох яки розвити у Секретариату.

9. Наводзене предписаньох

Общи правни предписаня хтори ше применює у работи Секретаријату:

- Статут Автономней покраїни Войводина («Службени новини АПВ», число 20/14)
- Покраїнска скупштинска одлука о покраїнскей управи („Службени новини АПВ”, число 37/14, 54/14 –др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/2021)
- Покраїнска скупштинска одлука о Покраїнскей влади („Службени новини АПВ”, число 37/14)
- Покраїнска скупштинска одлука о Правобранительстве Автономней покраїни Войводина («Службени новини АП Войводина», число 37/2014 и 69/2016)
- Покраїнска уредба о плацох, надолпненю трошох, трошох одсиланя и других приманьох поставених и занятих особох у орґанох Автономней покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 27/2012, 35/2012, 9/2013, 16/2014, 40/2014, 1/2015, 44/2015, 61/2016, 30/2017, 26/2018, 28/2019, 16/2020 и 68/2020)
- Покраїнска уредба о максималним чишле занятих на неодредзени час у системи Автономней покраїни Войводина за 2017. рок („Службени новини АП Войводина", число 54/17, 10/18, 56/18, 7/19, 19/19, 30/19, 49/19 и 21/20)
- Покраїнска скупштинска одлука о плацох особох хторих вибера Скупштина Автономней покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 33/12 и 7/13)
- Покраїнска скупштинска одлука о блїзшим ушорйованю началох за нукашню орґанизацию и систематизацию роботних местох („Службени новини АПВ Войводина”, число 64/16)
- Одлука о кадровей евиденциї о занятих ("Службени новини АП Войводина", число 5/17)
- Одлука о персоналним досиеу занятого ("Службени новини АП Войводина", число 5/17)
- Кодекс справованя службенїкох и намесценїкох у орґанох Автономней покраїни Войводина („Службени новини АПВ", число 18/19)
- Колективни контракт за орґани Автономней покраїни Войводина ("Службени новини АП Войводина", число 58/2018, 4/2019 - Анекс, 24/2020 - Анекс II и 6/2021 Анекс III)
- Закон о утврѣдзованю компетенцийох Автономней покраїни <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/99/1/reg>
- Закон о державней управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2005/79/1/reg>
- Закон о печацу державних и других орґанох („Службени глашник РС“, число 101/2007 и 49/2021)
- Закона о общим управним поступку <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2016/18/2/reg>
- Закон о шлебодним приступе ру информациейом од явнеї значносци <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2004/120/7/reg>
- Закон о забрани дискриминациї <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/22/1/reg>
- Закон о равноправносц полох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/104/23/reg>
- Закон о зопераню малтретованя на работи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2010/36/1/reg>
- Закон о тайносци податкох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/104/7>
- Закон о державних и других шветох у Републики Сербії <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2001/43/1/reg>
- Закон о явних службох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/1991/42/3/reg>

- Закон о работи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/resenje/2005/24/1/reg>
- Закон о професионалней регабилитациї и обезпечованю работи особом з инвалидитетом <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/36/26/reg>
- Закон о финансованю политичних активносцох (<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2011/43/1/reg>)
- Закон о явней власносци <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2011/72/4/reg>
- Уредба о канцеларийним ділованю опрањох державней управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/1992/80/9/reg>
- Упутство о канцеларийним ділованю опрањох державней управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/uputstvo/1993/10/1/reg>
- Уредба о критеријумох за класоване роботних местох и мерадлох за опис роботних местох службенікох у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIO/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2016/88/1/reg>
- Уредба о критеријумох за класоване роботних местох и мерадлох за опис роботних местох службенікох у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2016/88/2/reg>
- Уредба о запровадзованю интерного и явного конкурса за пополньоване роботних местох у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2016/95/1/reg>

Предписаня з обласци работох бюджету, трезору, кнїжководительства, фискалних и макроекономских анализох, економского розвоју и финансијних работох:

- Покраїнска скупштинска одлука о бюджету Автономней покраїни Войводины за 2022. рок <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/budzet-apv/>
- Покраїнска уредба о врацаню непотрошених бюджетних средствох инших хасновательох явних средствох хтори не укључени до системи консолидованого рахунку трезору Автономней покраїни Войводины, а хтори припадаю гу явному сектору ("Службени новини АП Войводины, ч. 55/2021)
- Правилнїк о способе и поступку преношеня непотрошених бюджетних средствох хасновательох бюджетних средствох Автономней покраїни Войводины, на рахунок вивершеня бюджету Автономней покраїни Войводины („Службени новини АПВ", число 40/12)
- Упутство о работи трезору АП Войводины („Службени новини АП Войводины", число 50/19)
- Закон о локалней самоуправи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2007/129/2/reg>
- Закон о финансованю локалней самоуправи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2006/62/9/reg>
- Закон о бюджету Републики Сербії за 2021. пок <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2020/149/1/reg>
- Закон о бюджетней системи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/54/1/reg>
- Закон о явним длустве <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2005/61/15/reg>
- Закон о рахуководстве <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2013/62/5/reg>

- Закон о терминох вимириваня пенезних обовязкох у комерциалних трансакцийох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2012/119/3/reg>
- Закон о системи плацох занятых у явним секторе <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2016/18/1/reg>
- Закон о плацох у державних орґанох и явних службох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2001/34/1/reg>
- Закон о занятых у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2016/21/1/reg>
- Уредба о бюджетним рахунководстве <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2003/125/1/reg>
- Уредба о коефициєнтох за обрахунок и виплацованє плацох менованих и поставених особох и занятых у державних орґанох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2008/44/4/reg>
- Правилник о способе виказованя и даваня звітох о преценєних фінансийних ефектох закона, другого предписаня або другого акта на бюджет, односно фінансийни плани орґанизацийох за обовязне социалне осигуранє <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2015/32/4/reg>
- Правилник о стандартним класификацийним рамиком и контним плану за бюджетну систему <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2016/16/1/reg>
- Правилник о условийох и способе водзеня рахункох за уплацованє явних приходах и розпорядок средствох зоз тих рахункох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2016/16/2/reg>
- Правилник о списку хасновательох явних средствох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2020/160/1/reg>
- Правилник о одредзованю директних хасновательох бюджетних средствох хтори орґанізую окремну службу интерних контролорох и заєдніцких критериямох за орґанизацию и поступок интерней контроли директних хасновательох бюджетних средствох и орґанизацийох обовязного социалного осигураня <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2004/22/1/reg>
- Правилник о заєдніцких критериямох и стандардох за запровадзованє, функционованє и даванє звітох о системи фінансийного управяня и контроли у явним секторе <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/89/1/reg>
- Правилник о способе и поступку преношеня непотрошених бюджетних средствох Републики Сербії на рахунок вивершеня бюджету Републики Сербії <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2012/120/8/reg>
- Правилник о способе пририхтованя, составяня и подношеня фінансийних звітох хасновательох бюджетних средствох, хасновательох средствох орґанизацийох за обовязне социалне осигуранє и бюджетних фондох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2015/18/2/reg>
- Уредба о управяню з капиталними проектами <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2019/51/1>
- Правилник о змісту бази капиталних проектах <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/1/reg>
- Правилник о инвестиційней документациї <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/2>

- Правилнїк о способе виробку параметрох финансовей и економскей анализи у рамикох студиї виводливосци и предходней студиї виводливосци <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/4/reg>
- Правилнїк о поступку рационализациї капиталних проєктох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/7/reg>
- Правилнїк о поступку укључованя капиталних проєктох до бюджету <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/5/reg>
- Правилнїк о провадженю имплементациї капиталних проєктох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/6/reg>
- Правилнїк о студиї виводливосци и предходней студиї виводливосци <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/3/reg>
- Уредба о средствох за стимуловане програми або часци средствох хтори хибя за финансоване програмох од явного интереса яки реализују здруженя <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/16/2/reg>

Други работи – работи розвоју информацийней системи и применюваня информацийних технологийох

- Закон о електронскей управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2018/27/4/reg>
- Закон о информацийней безпечносци <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2016/6/5/reg>
- Закон о електронским документу, електронскей идентификациї и услугох од довирия у електронским ділованю <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2017/94/4/reg>
- Уредба о блізших условийох за виробок и отримоване веб-презентациї орґанох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/5/reg>
- Уредба о блізших условийох за установљоване електронскей управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/1/reg>
- Уредба о способе работи Порталу отворених податкох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/4/reg>
- Уредба о способе водзеня Метареґистру, способе одоброваня, суспендованя и утаргованя приступу гу сервисней магистрالی орґанох и способе работи на Порталу еУправа <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/3/reg>
- Уредба о орґанизацийних и техничних стандардох за отримоване и унапреджене Єдинственей информацийно-комуникацийней електронскей управи и повязоване орґанох на тоту мрежу <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/2/reg>
- Уредба о електронским канцеларийним ділованю орґанох державней управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2010/40/1/reg>

Предписаня хтори Секретаријат принесол мож найсц на веб-презентациї Секретаријату на адреси <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/> документа-која-се-користе-у-раду/

10. Услуги хтори орґан дава заинтересованим особом

Покраїнски секретариат за финансиї зоз свою діялносцу углавним обрацени ґу хасновательом бюджету Автономней покраїни Войводины. Покраїнски секретариат за финансиї дава услуги другим орґаном и орґанизацийом Автономней покраїни Войводины, директним и индиректним хасновательом бюджету Автономней покраїни Войводины. Нет окреми компетенциї и активносци Покраїнского секретариату за финансиї у вязи з якими би, на основи законех и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можлівосц од нього вимагац же би поступал на одредзени способ. Молби, вимагання, предствки и инши документи хтори поднєшени Секретариату у найвекшим чишлє случайох ше прешлїдзує компетентному орґану покраїнскей управи на дальше поступанє, о чим ше обвисцує странки.

11. Поступок за даванє услугох

З оглядом же Покраїнски секретариат за финансиї у складзе зоз свою компетенцию обрацени ґу директним и индиректним хасновательом бюджету Автономней покраїни Войводины, поступанє з целью даваня услугох, у винїмкових случайох контактованя субектох хтори ше не находза у рамикох хасновательох бюджету АП Войводины ше запровадзує без окреме утвердзеного поступку, а молби, вимагання и инши документи хтори поднєшени Секретариату у найвекшим чишлє случайох ше прешлїдзує компетентному орґану покраїнскей управи на дальше поступанє, о чим ше обвисцує странки.

12. Препатрунок податкох о датих услугох

У складзе зоз предписану компетенцию и субектами хторим Секретариат дава услуги, нет потреби за запровадзованьом окремих евиденцийох о датих услугох, а акти з якими ше одвитує гледательом услугох ше чува у складзе зоз предписаннями о канцеларийним ділованю.

Република Сербия ● Автономна покрајина Войводина ●
Покрајински секретаријат за финансиј
Информатор о работи
Ажуровани закључно зоз 28. фебруаром 2022. року

13. Податки о приходоу и розходоу

Роздјел	Глава	Програма або проект	Програмна активност	Функционална класификация	Економска класификация	Жрдло финансирања	Назва	2021.			2022.		
								Финансијни план за 2021. рок	Вивершени розходи на дзень 31.12.2021. року	%	Финансијни план за 2022. рок	Вивершени розходи на дзень 28.2.2022. року	%
10							Покрајински секретаријат за финансиј	12.257.662.718,1	11.989.042.369,5	97,81	11.208.413.597,8	1.333.375.702,72	11,90
00							Покрајински секретаријат за финансиј	12.257.662.718,1	11.989.042.369,5	97,81	11.208.413.597,8	1.333.375.702,72	11,90
		0602					Потримовка ефективному хасовану инструменстоу за предприслупну помоу ЕУ и развојней помоу	100.000.000,00	99.998.999,97	100,00	226.985.967,00	26.985.967,00	11,89
				4001			ДОДЗЕЛЬОВАНЕ БЕЗПОВРАТНИХ СРЕДСТВОВ ПОКРАЈИНСКОГО СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ФИНАНСИЈ ЗА УЧАСЦ У СОФИНАНСОВАЊУ ПРОЕКТОВ ХТОРИ ШЕ	100.000.000,00	99.998.999,97	100,00	226.985.967,00	26.985.967,00	11,89
				474			Вецејнаменково развојни проекти	100.000.000,00	99.998.999,97	100,00	226.985.967,00	26.985.967,00	11,89
				451			СУБВЕНЦИЈ ЯВНИМ НЕФИНАНСИЈНИМ ПОДПРИЕМСТВОМ И ОРГАНИЗАЦИЈОМ	5.445.066,55	5.445.046,55	100,00	15.000.000,00	0,00	0,00
				4511	0100		Чечуци субвенциј явним нефинансијним подприслупством и организацијом	5.445.066,55	5.445.046,55	100,00	0,00	0,00	0,00
				4512	0100		Капитални субвенциј явним нефинансијним подприслупством и организацијом	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				454			СУБВЕНЦИЈ ПРИВАТНИМ ПОДПРИЕМСТВОМ	500.020,00	500.000,00	100,00	5.000.000,00	0,00	0,00
				4541	0100		Чечуци субвенциј приватним подприслупством	500.020,00	500.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00
				4542	0100		Капитални субвенциј приватним	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				463			ТРАНСФЕРИ ИНШИМ УРОВЊОМ ВЛАСЦИ	80.000.040,00	79.999.999,99	100,00	120.000.000,00	0,00	0,00
				4631	0100		Чечуци трансфери иншим уровњом власци	47.770.347,88	47.770.327,88	100,00	0,00	0,00	0,00
				4632	0100		Капитални трансфери иншим уровњом власци	32.229.692,12	32.229.672,11	100,00	0,00	0,00	0,00
				465			ИНШИ ДОТАЦИЈ И ТРАНСФЕРИ	6.554.973,45	6.554.953,46	100,00	18.000.000,00	0,00	0,00
				4651	0100		Инши чечуци дотациј и трансфери	5.543.166,41	5.543.156,42	100,00	0,00	0,00	0,00
				4652	0100		Инши капитални дотациј и трансфери	1.011.807,04	1.011.797,04	100,00	0,00	0,00	0,00
				481			ДОТАЦИЈ НЕВЛАДОВИМ ОРГАНИЗАЦИЈОМ	7.499.900,00	7.498.999,97	99,99	12.000.000,00	0,00	0,00
				4811	0100		Дотациј непрофитним организацијом хтори давају помоу газдвоу	400,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
				4819	0100		Дотациј иншим непрофитним институцијом	7.499.500,00	7.498.999,97	99,99	2.224.959,98	0,00	0,00
		0608					СИСТЕМА ЛОКАЛНЕЙ САМОУПРАВИ	9.134.100.913,20	8.979.633.045,31	98,31	8.871.392.738,00	1.176.421.651,00	13,26
				1001			ПОТРИМОВКА ФУНКЦИОНОВАЊУ ЛОКАЛНЕЙ САМОУПРАВИ	9.134.100.913,20	8.979.633.045,31	98,31	8.871.392.738,00	1.176.421.651,00	13,26
				180			Трансфери общоу характеру медзи розличнима уровњами власци	9.134.100.913,20	8.979.633.045,31	98,31	8.871.392.738,00	1.176.421.651,00	13,26
				463			ТРАНСФЕРИ ИНШИМ УРОВЊОМ ВЛАСЦИ	9.134.100.913,20	8.979.633.045,31	98,31	8.871.392.738,00	1.176.421.651,00	13,26
				4631	0708		Чечуци трансфери иншим уровњом власци	8.849.671.238,00	8.714.924.119,39	98,48	8.871.392.738,00	1.176.421.651,00	13,26
				4632	0708		Капитални трансфери иншим уровњом власци	284.429.675,20	264.708.925,92	93,07	0,00	0,00	0,00
		2101					ПОЛИТИЧНА СИСТЕМА	21.334.374,60	21.334.374,60	100,00	23.327.430,00	1.943.952,50	8,33

Република Сербия ● Автономна покраїна Войводина ●
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
Ажуровани закључно зоз 28. фебруаром 2022. року

Розділ	Глава	Програма або проект	Програмна активносц	Функціонална класифікація	Економіска класифікація	Жридло фінансування	Назва	2021.			2022.								
								Фінансйний план за 2021. рік	Вивершені розходи на дзень 31.12.2021. року	%	Фінансйний план за 2022. рік	Вивершені розходи на дзень 28.2.2022. року	%						
2201	1006	160	481	4819	0100	1001	ФІНАНСОВАНЕ ПОЛІТИЧНИХ АКТИВНОСЦОХ	21.334.374,60	21.334.374,60	100,00	23.327.430,00	1.943.952,50	8,33						
							Общи явни услуги некласифіковани на другим месце	21.334.374,60	21.334.374,60	100,00	23.327.430,00	1.943.952,50	8,33						
							ДОТАЦІЇ НЕВЛАДОВИМ ОРГАНІЗАЦІЙОМ	21.334.374,60	21.334.374,60	100,00	23.327.430,00	1.943.952,50	8,33						
							Дотаций иншим непрофитним институцийом	21.334.374,60	21.334.374,60	100,00	23.327.430,00	1.943.952,50	8,33						
							Управяне з явним длуством	2.791.284.716,36	2.718.209.706,88	97,38	1.205.097.023,23	107.768.340,81	8,94						
							СЕРВИСОВАНЕ ДОМАШНЬОГО ДЛУСТВА	2.791.284.716,36	2.718.209.706,88	97,38	1.205.097.023,23	107.768.340,81	8,94						
							Трансакцій явного длуства	2.791.284.716,36	2.718.209.706,88	97,38	1.205.097.023,23	107.768.340,81	8,94						
							ОДПЛАЦОВАНЕ ДОМАШНІХ КАМАТОХ	92.923.830,84	92.452.005,21	99,49	95.234.707,06	12.619.329,77	13,25						
							Одплатоване каматох на домашні папери од ввелносци	16.618.252,04	16.502.591,88	99,30	3.559.147,06	0,00	0,00						
							Одплатоване каматох домашнім діловним	76.305.578,80	75.949.413,33	99,53	91.675.560,00	12.619.329,77	13,77						
							ОДПЛАЦОВАНЕ ГЛАВНІЦИ ДОМАШНІМ КРЕДИТОРОМ	2.698.360.885,52	2.625.757.701,67	97,31	1.086.866.066,17	95.149.011,04	8,75						
							Одплатоване главніци на домашні папери од ввелносци окрем акційох	26.000.000,00	17.831.767,16	68,58	0,00	0,00	0,00						
							Одплатоване главніци на домашні папери од ввелносци окрем акційох	26.948.018,22	26.948.018,22	100,00	0,00	0,00	0,00						
							Одплатоване главніци на домашні папери од ввелносци окрем акційох	618.054.304,10	618.054.304,10	100,00	357.007.672,42	0,00	0,00						
							Одплатоване главніци домашнім діловним	383.814.005,63	321.601.969,72	83,79	0,00	0,00	0,00						
							Одплатоване главніци домашнім діловним	2.222.915,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
							Одплатоване главніци домашнім діловним	146.687.579,64	146.687.579,64	100,00	0,00	0,00	0,00						
							Одплатоване главніци домашнім діловним	7.242.050,00	7.242.050,00	100,00	0,00	0,00	0,00						
							Одплатоване главніци домашнім діловним	1.276.423.695,89	1.276.423.695,89	100,00	493.012.522,08	95.149.011,04	19,30						
							Одплатоване главніци домашнім діловним	190.937.573,38	190.937.573,38	100,00	0,00	0,00	0,00						
							Одплатоване главніци домашнім діловним	5.960.829,00	5.960.829,00	100,00	37.480.412,22	0,00	0,00						
							Одплатоване главніци домашнім діловним	14.069.914,56	14.069.914,56	100,00	199.365.459,45	0,00	0,00						
							2301	1001	112	411	4111	0100	Ушорене, управяне и надпатрунок фінансйней и фискалней системи	198.012.254,02	169.866.242,76	85,79	220.480.978,88	20.255.791,41	9,19
													РОБОТИ БУДЖЕТУ, ТРЕЗОРУ, МАКРОЕКОНОМСКИХ И ФИСКАЛНИХ АНАЛИЗОХ И АДМИНИСТРАТИВНА ПОТРИМОВКА ПРОЦЕСОМ ФИНАНСИЙНОГО УПРАВЛЕННЯ	198.012.254,02	169.866.242,76	85,79	220.480.978,88	20.255.791,41	9,19
													Фінансйни и фискални роботи	198.012.254,02	169.866.242,76	85,79	220.480.978,88	20.255.791,41	9,19
													ПЛАЦИ, ДОДАТКИ И НАДОПОЛНЕННЯ ЗАНЯТИХ (ЗАРОБКИ)	112.227.776,87	102.710.433,01	91,52	121.934.978,03	11.368.175,18	9,32
													Плаци, додатки и надополнения занятых	112.227.776,87	102.710.433,01	91,52	121.934.978,03	11.368.175,18	9,32

Република Сербия ● Автономна покраїна Войводина ●
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
Ажуровани закључно зоз 28. фебруаром 2022. року

Розділ	Глава	Програма або проект	Програма активносц	Функционална класификация	Економска класификация	Жридо финансиюваня	Назва	2021.			2022.		
								Финансийни план за 2021. рок	Вивершени розходи на дзень 31.12.2021. року	%	Финансийни план за 2022. рок	Вивершени розходи на дзень 28.2.2022. року	%
				412			СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРХУ РОБОТОДАВАТЕЛЯ	18.685.924,85	17.175.038,52	91,91	19.692.498,95	1.863.784,96	9,46
				4121	0100		Допринос за пензийне и инвалидне осигуранє	12.906.194,34	11.811.699,75	91,52	13.412.847,58	1.250.499,41	9,32
				4122	0100		Допринос за здравствене осигуранє	5.779.730,51	5.363.338,77	92,80	6.279.651,37	613.285,55	9,77
				413			НАДОПОЛНЄНЯ У НАТУРИ	941.295,03	840.688,16	89,31	1.064.906,13	117.431,67	11,03
				4131	0100		Надополнення у натури	941.295,03	840.688,16	89,31	1.064.906,13	117.431,67	11,03
				414			СОЦИЈАЛНИ ДАВАНЯ ЗАНЯТИМ	6.242.976,15	4.562.102,33	73,08	5.338.866,87	2.995.779,29	56,11
				4141	0100		Виплацованє надолполнєньох за час одсуствованя з работи на терху фондох	1.700.000,00	744.371,57	43,79	1.000.000,00	52.814,22	5,28
				4143	0100		Трошки одсиланя и помоци	1.426.976,15	913.213,61	64,00	1.359.988,65	70.696,00	5,20
				4144	0100		Помоц у медицинским ліченю занятого або членох узшей фамелиї и други помоци занятому	3.116.000,00	2.904.517,15	93,21	2.978.878,22	2.872.269,07	96,42
				415			НАДОПОЛНЄНЯ ТРОШКОХ ЗА ЗАНЯТИХ	1.906.205,75	1.432.898,34	75,17	2.168.972,50	272.167,27	12,55
				4151	0100		Надополнення трошкх за занятых	1.906.205,75	1.432.898,34	75,17	2.168.972,50	272.167,27	12,55
				416			НАГРАДИ ЗАНЯТИМ И ДРУГИ ОКРЕМНИ РОЗХОДИ	908.939,62	908.939,62	100,00	1.187.000,00	0,00	0,00
				4161	0100		Награди за занятых и инши окремни розходи	908.939,62	908.939,62	100,00	1.187.000,00	0,00	0,00
				421			СТАЕМНИ ТРОШКИ	31.599.126,93	29.713.228,97	94,03	35.400.000,00	1.846.435,10	5,22
				4211	0100		Трошки платного обтоку и банкарски услуги	31.199.126,93	29.605.858,19	94,89	35.000.000,00	1.828.642,36	5,22
				4214	0100		Услуги комуникацийох	400.000,00	107.370,78	26,84	400.000,00	17.792,74	4,45
				422			ТРОШКИ ПУТОВАНЯ	510.000,00	500.167,00	98,07	600.000,00	312.654,00	52,11
				4221	0100		Трошки службених путованьох у жеми	510.000,00	500.167,00	98,07	600.000,00	312.654,00	52,11
				423			УСЛУГИ ПО КОНТРАКТУ	15.125.720,56	6.943.246,54	45,90	15.725.720,40	716.469,19	4,56
				4231	0100		Административни услуги	50.000,00	12.000,00	24,00	50.000,00	0,00	0,00
				4232	0100		Компютерски услуги	550.000,00	456.859,20	83,07	600.000,00	47.676,00	7,95
				4233	0100		Услуги образования и усовершенования занятых	500.000,00	396.891,00	79,38	600.000,00	145.800,00	24,30
				4234	0100		Услуги информования	400.000,00	320.052,00	80,01	400.000,00	0,00	0,00
				4235	0100		Фахово услуги	13.075.720,56	5.757.444,34	44,03	13.525.720,40	522.993,19	3,87
				4237	0100		Репрезентация	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
				4239	0100		Инши общи услуги	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
				426			МАТЕРИАЛ	2.284.316,00	1.734.388,72	75,93	2.268.036,00	283.398,97	12,50
				4261	0100		Административни материал	250.000,00	42.600,00	17,04	250.000,00	0,00	0,00

Република Сербия ● Автономна покраїна Войводина ●

Покраїнски секретаријат за финансиї

Информатор о работи

Ажуровани закључно зоз 28. фебруаром 2022. року

Розділ	Глава	Програма або проект	Програма активносц	Функционална класификация	Економска класификация	Жридо финансиования	Назва	2021.			2022.		
								Финансийни план за 2021. рок	Вивершени розходи на дзень 31.12.2021. року	%	Финансийни план за 2022. рок	Вивершени розходи на дзень 28.2.2022. року	%
						4263 0100	Материяли за образованє и усовершованє занятих	2.034.316,00	1.691.788,72	83,16	2.018.036,00	283.398,97	14,04
						453	СУБВЕНЦІЇ ЯВНИМ ФИНАНСИЙНИМ ИНСТИТУЦИЙОМ	2.559.972,26	1.603.798,55	62,65	11.300.000,00	293.051,78	2,59
						4531 0100	Чечуци субвенції явним финансијним институцијом	2.559.972,26	1.603.798,55	62,65	11.300.000,00	293.051,78	2,59
						465	ИНШИ ДОТАЦІЇ И ТРАНСФЕРИ	1.200.000,00	1.058.579,00	88,21	1.200.000,00	186.444,00	15,54
						4651 0100	Инши чечуци дотации и трансфери	1.200.000,00	1.058.579,00	88,21	1.200.000,00	186.444,00	15,54
						482	ПОРЦИЇ, ОБОВЯЗНИ ТАКСИ, КАРИ, ПЕНАЛИ И КАМАТИ	100.000,00	1.200,00	1,20	100.000,00	0,00	0,00
						4822 0100	Обовязни такси	50.000,00	1.200,00	2,40	50.000,00	0,00	0,00
						4823 0100	Пенежни кари, пенали и камати	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
						483	ПЕНЕЖНИ КАРИ И ПЕНАЛИ ПО РИШЕНЮ СУДОХ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
						4831 0100	Пенежни кари и пенали по ришеню судов	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
						512	МАШИНИ И ОПРЕМА	1.220.000,00	393.894,00	32,29	500.000,00	0,00	0,00
						5122 0100	Административна опрема	1.000.000,00	210.600,00	21,06	500.000,00	0,00	0,00
						5125 0100	Медицинска и лабораторийна опрема	220.000,00	183.294,00	83,32	0,00	0,00	0,00
						515	НЕМАТЕРИЈАЛНИ МАЕТОК	500.000,00	287.640,00	57,53	0,00	0,00	0,00
						5151 0100	Нематериялни маєток	500.000,00	287.640,00	57,53	0,00	0,00	0,00
2402							Интервенцийни средства	12.930.459,95	0,00	0,00	661.129.460,75	0,00	0,00
	1001						ЧЕЧУЦА БУДЖЕТНА РЕЗЕРВА	12.930.459,95	0,00	0,00	641.129.460,75	0,00	0,00
		000					СОЦИЈАЛНА ЗАЩИТА	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		463					ТРАНСФЕРИ ИНШИМ УРОВЊОМ ВЛАСЦИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4631 0100					Чечуци трансфери иншим уровнем власци	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		160					Общи явни услуги неклассификовани на другим месце	12.930.459,95	0,00	0,00	641.129.460,75	0,00	0,00
		499					СРЕДСТВА РЕЗЕРВИ	12.930.459,95	0,00	0,00	641.129.460,75	0,00	0,00
		4991 0100					Средства резерви	12.930.459,95	0,00	0,00	641.129.460,75	0,00	0,00
		4991 1300					Средства резерви	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1002						СТАЕМНА БУДЖЕТНА РЕЗЕРВА	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	0,00	0,00
		160					Общи явни услуги неклассификовани на другим месце	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	0,00	0,00
		499					СРЕДСТВА РЕЗЕРВИ	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	0,00	0,00
		4991 0100					Средства резерви	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	0,00	0,00

Препатрунок по жриду финансиования

Република Сербия ● Автономна покраїна Войводина ●

Покраїнски секретаријат за финансиї

Информатор о работи

Ажуровани закључно зоз 28. фебруаром 2022. року

Розділ	Глава	Програма або проект	Програма активносц	Функционална класификация	Економска класификация	Жридо финансoвaнa	Назва	2021.			2022.		
								Финансийни план за 2021. рок	Вивершени розходи на дзень 31.12.2021. року	%	Финансийни план за 2022. рок	Вивершени розходи на дзень 28.2.2022. року	%
						0100	Общи приходи и приманя бюджету	835.014.925,04	723.085.359,42	86,60	1.052.380.753,67	61.805.040,68	5,87
						0112	Общи при.и пр Буд - ками др. по ос. Ф. Роз. АПВ к	2.222.915,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						0708	Трансфери з репуб. бюдж. єд. лок. самоуправи	9.134.100.913,20	8.979.633.045,31	98,31	8.871.392.738,00	1.176.421.651,00	13,26
						0912	Приманя од предаваня нефи. маєтку и рухомей и нерухом	173.635.597,86	173.635.597,86	100,00	0,00	0,00	0,00
						1204	Приманя одплацованя датих кредитох и предаваня	7.242.050,00	7.242.050,00	100,00	0,00	0,00	0,00
						1300	Нерозпоредзени звишок приходов скорейших рокох	1.894.477.999,99	1.894.477.999,99	100,00	1.047.794.234,52	95.149.011,04	9,08
						1302	Нерозпоредзени звишок приходов зоз скорейших рокох -	190.937.573,38	190.937.573,38	100,00	0,00	0,00	0,00
						1312	Нерозпоредзени звишок приходов зоз скорейших рокох -	5.960.829,00	5.960.829,00	100,00	37.480.412,22	0,00	0,00
						1400	Непотрошени средства од прив.зоз скорейших рокох	14.069.914,56	14.069.914,56	100,00	199.365.459,45	0,00	0,00
ВКУПНО :								12.257.662.718,13	11.989.042.369,52		11.208.413.597,86	1.333.375.702,72	

Текст важацей **Покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету АП Войводина и Покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету АП Войводина за предходни календарски рок**, як и други документи у вязи зоз вивершеньом бюджету, мож превжац з интернет-презентації Покраїнского секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>

Заинтересовани особи, на основи вимагання, можу превжац тоти податки: Обгрунтоване предлогу финансијного плану, обгрунтоване звиту о вивершеню периодичних и рочних финансијних планох.

Закончуюци рахунок бюджету АП Войводина ше порядне поддава ревизиї. Ревизорски звит мож превжац з интернет-презентації Покраїнского секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/trezor/>

14. Податки о явних набавках

План явних набавках **у 2019. року** мож превжац з интернет-презентації:
<http://www.psf.vojvodina.gov.rs/javne-nabavke-tekuca-godina/>

Планована явна набавка услуги екстерней ревизиї Закончуюцого рахунку бюджету Автономней покраїни Войводина за 2019. рок не реализована, з оглядом же у складзе зоз членом 92. Закона о бюджетней системи ревизию Закончуюцого рахунку бюджета Автономней покраїни Войводина за 2019. рок окончела Державна ревизорска институция.

За 2020. рок не робени план явних набавках з оглядом же не исновала законска обовязка за приношене плану понеже вредности планованих набавках були под законским минимумом за запровадзоване поступку явней набавки.

Планована явна набавка услуги екстерней ревизиї Закончуюцого рахунку бюджету Автономней покраїни Войводина за 2020. рок ше не реализуе з оглядом же у складзе зоз членом 92. Закона о бюджетней системи ревизию Закончуюцого рахунку бюджета Автономней покраїни Войводина 2020. рок окончуе Державна ревизорска институция.

15. Податки о державней помоци

Покраїнски секретаријат за финансиї не додзелюе державну помоц у смислу Закона о контроли державней помоци.

Починаючи од 2013. року Покраїнски секретаријат за финансиї додзелюе средства у складзе з Одлуку о додзельованю средствох Покраїнского секретаријату за финансиї за учасц у софинансованю проектах хтори ше финансиуе зоз фондох Европскей унії и то преїг Явного конкурса за додзельоване средствох. З тим у вязи Комисия за контролу державней помоци, кажди рок, Покраїнскому секретаријату за финансиї у складзе з одредбами Закона о контроли державней помоци, дава думане же ше, маючи у огляду же у Одлуки нет селективности, економскей предности, ані нарушования конкуренції, не роби о додзельованю державней помоци.

16. Податки о виплацених плацох, заробкох и других приманьох

Податки о ПЛАЦОХ ЗА ФЕБРУАР 2022. РОКУ
 (ОСНОВНА ПЛАЦА БЕЗ МИНУЛЕЙ РОБОТИ)

ЗВАНЄ	ЧИСЛО ВИВЕРШИТЕЛЬОХ	СУМА	ВКУПНО
покраїнски секретар	1	138.715,13	138.715,13
заменїк покраїнского секретара	1	136.994,43	136.994,43
подсекретар	1	129.721,62	129.721,62
помоцник покраїнского секретара	5	126.759,16	633.795,80
висши совитник	5	98.595,27	492.976,35
самостойни совитник	11	94.153,20-98.595,27	1.066.779,69
совитник	32	88.064,78-98.595,27	2.904.273,81
младши совитник	4	75.018,14	300.072,56
сотрудник	7	58.430,28	409.011,96
висши референт	8	40.599,88	324.799,04
намесценїк-штварта файта	1	36.903,33	36.903,33
ВКУПНО	76		6.574.043,72

Виплацени надополненя у 2021. и 2022. року

ЗВАНЕ	ОСНОВА	У ПЕРИОДЗЕ ОД 1.1. ПО 31.12. 2021. РОКУ	У ПЕРИОДЗЕ ОД 1.1. ПО 28.2.2022. РОКУ
покраїнски секретар	трошки службеного путовања у жеми (дньовніци - нето)	1.275,00	
подсекретар	трошки службеного путовања у жеми (дньовніци - нето)	450,00	
помоцник покраїнского секретара за бюджет	трошки службеного путовања у жеми (дньовніци - нето)	975,00	
помоцник покраїнского секретара за правни и економски работи	трошки службеного путовања у жеми (дньовніци - нето)	600,00	
помоцник покраїнского секретара за работи главней кнїжки трезору	трошки службеного путовања у жеми (дньовніци - нето)	600,00	
помоцник покраїнского секретара за інформаційну систему бюджету и трезора	трошки службеного путовања у жеми (дньовніци - нето)		
заменїк покраїнского секретара	надополненє за превожене на роботу и з работи (предплатна маркочка - без порції)	27.558,00	4.593,00
подсекретар	надополненє за превожене на роботу и зоз работи (без порції)	23.319,00	3.384,32
помоцник покраїнского секретара за бюджет	надополненє за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порції)	27.558,00	4.593,00
помоцник покраїнского секретара за правни и економски работи	надополненє за превожене на роботу и зоз работи (без порції)	67.808,55	13.570,00
помоцник покраїнского секретара за работи трезору	надополненє за превожене на роботу и зоз работи (без порції)	40.151,89	6.780,63
помоцник покраїнского секретара за інформаційну систему бюджету и трезора	надополненє за превожене на роботу и зоз работи (без порції)	105.278,92	17.607,83
помоцник покраїнского секретара за работи кнїжководительства	надополненє за превожене на роботу и зоз работи (без порції)	13.246,90	9.828,16
заняти	надополненє за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порції)	531.800,50	108.090,00
заняти	надополненє за превожене на роботу и зоз работи (без порції)	1.164.564,05	216.551,06
заняти	трошки службеного путовања у жеми (дньовніци - нето)	7.045,00	
заняти	обовязки по основи нето виплацованя социјалней помоци (помоц у случаю шмерци занятого або членох узшей фамелиї - без порції)	809.122,00	70.696,00
заняти	трошки одсиланя и помоци (трошки одсиланя при одходу до пензиї и одпущованя з работи - без порції)		
заняти	помоц у медицинским ліченю занятого або членох узшей фамелиї и други помоци занятому (без порції)	1.932.219,52	1.735.495,00
заняти	надополненя у натури - дарунки за дзеци занятих	272.700,00	
заняти	ювильни награди (без порції)	834.178,16	
ВКУПНО :		5.860.450,49	2.191.189,00

17. Податки о средствох работи

Покрајински секретаријат за финансиј хаснуе просториј у будинку Покрајинскей влади (такв. „Бановина“), у Новим Садзе, Булевар Михайла Пупина 16.

Покрајински секретаријат за финансиј ма и хаснуе средства (рахункарску опрему и рахунарски програми) за потреби функционованя и розвою информацийней системи и то:

Назва основних средствох	Датум набавки	Набавна вредноц	Терашня вредноц
ŠTAMPAČ EPSON DFX 9000N	05.05.2008	357.352,38	0,00
RAČUNAR SERVER DELL	22.10.2008	454.723,23	0,00
GHISLER TC50LICMU TOTAL COMMANDER-MULTI-USER LICENCA	11.12.2014	99.630,00	0,00
EMSSQLMFI EMS SQL MANAGMENT STUDIO FOR INTERBASE	11.12.2014	65.682,00	0,00
EMS SQL MANAGER FOR INTERBASE	11.12.2014	124.869,60	0,00
N/A IBEXPSSL+SNS IBEXPERT DEVELOPER STUDIO SINGLE LICENCE	11.12.2014	40.897,68	0,00
DELL U2412M 24 ULTRASHARP LED	08.04.2015	35.277,60	0,00
ASUS AMD R9 270 4GB 256BIT R92	08.04.2015	31.710,00	0,00
ROTRONIC VIDEO ADAPTER DVI-I (24+5) VGA	08.04.2015	802,80	0,00
ROTRONIC VIDEO ADAPTER DVI-I (24+5) VGA	08.04.2015	802,80	0,00
DELL HDD 300GB SAS ,15K,2,5 IN	08.04.2015	32.796,00	0,00
DELL HDD 300GB SAS,15K,2,5IN	08.04.2015	32.796,00	0,00
DELL SERVER DELL POWEREDGE R530	17.09.2015	720.000,00	0,00
DELL MON DELL U2412M LED IPS	17.09.2015	48.240,00	0,00
UPS SMT 3000RMI2U	17.09.2015	283.200,00	0,00
INTERBASE (VERZIJA XE7 ZA LINUX)	22.12.2015	1.333.950,00	0,00
LIC SUSE LINUX ENTERPRISE SERVER	22.12.2015	291.600,00	0,00
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MY 7KE512BW SA AD. SSD DOD	04.05.2016	33.502,09	0,00
SSD 512GB SAMS. 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA DAP. SSD DOD	04.05.2016	33.502,09	0,00
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA ADAP. SSD DOD	04.05.2016	33.502,09	0,00
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA ADAP. SSD DOD	04.05.2016	33.502,09	0,00
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA ADAP. SSD DOD	04.05.2016	33.502,10	0,00
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA ADAP. SSD DOD	04.05.2016	33.502,09	0,00
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	04.05.2016	324.720,00	0,00
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	04.05.2016	324.720,00	0,00
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	04.05.2016	324.720,00	0,00
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	04.05.2016	324.720,00	0,00
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	04.05.2016	324.720,00	0,00
IBExpert DEVELOPER STUDIO SINGLE LICENSE	16.11.2016	43.740,00	0,00
KINGSTON IKD300/16GB IRONKEZ D300	10.08.2017	21.975,66	2.930,10
KINGSTON IKD300/16GB IRONKEZ D300	10.08.2017	21.975,66	2.930,10
KINGSTON IKD300/16GB IRONKEZ D300	10.08.2017	21.975,66	2.930,10
LENOVO YOGA 300-11(80M100SXVA)	15.08.2017	45.350,00	6.046,67
DELL 1T 720RPM SAS	13.11.2017	27.900,00	5.115,00
DELL 1T 720RPM SAS	13.11.2017	27.900,00	5.115,00
UPS BACK RS 1500VA	02.07.2008	27.258,00	0,00
SOFTVER DELPHI 2009 ENETERPRISE MIW USER 5 INTER BASE SMP 2009 SERVER UPGRADE	17.09.2009	750.601,36	0,00
USB FLASH IRNKEY D2-S200	01.03.2012	33.495,60	0,00
LICENC.XLSSPREADSHEET,INCLUDING XLSREADWRITEII 5	13.05.2013	81.170,00	0,00
LICENC.XLSSPREADSHEET,INCLUDING XLSREADWRITEII 5	13.05.2013	81.170,01	0,00
HDD DELL 480GB SSD 12G SAS12	06.12.2019	58.764,00	35.258,40

HDD DELL 480GB SSD 12G SAS12	06.12.2019	58.764,00	35.258,40
HDD DELL 2TB 7,2K 12G SAS3,5	06.12.2019	31.860,00	19.116,00
HDD DELL 2TB 7,2K 12G SAS3,5	06.12.2019	31.860,00	19.116,00
LENOVO V14-III,i-5-1035G1,14FHD,8GB,256GB NVMe SSD,OFFICE HOME AND BUSINES 2019,LOGITECH B170	01.12.2020	123.500,00	98.800,00
Kingston IKD300S/128GB	07.12.2020	33.840,00	27.072,00
Kingston IKD300S/128GB	07.12.2020	33.840,00	27.072,00
Kingston IKD300S/128GB	07.12.2020	33.840,00	27.072,00
Kingston IKD300S/128GB	07.12.2020	33.840,00	27.072,00
Kingston IKD300S/128GB	07.12.2020	33.840,00	27.072,00
Kingston IKD300S/128GB	07.12.2020	33.840,00	27.072,00
SAMSUNG MZ-76P512B SSD 860 PRO 2,5" 512GB 560/530 MB/S	10.12.2020	14.640,00	11.712,00
Acrobat PRO 2020 GOV Adobe TLP LIC	04.08.2021	57.528,00	53.692,80
Acrobat PRO 2020 GOV Adobe TLP LIC	04.08.2021	57.528,00	53.692,80
Acrobat PRO 2020 GOV Adobe TLP LIC	04.08.2021	57.528,00	53.692,80
Acrobat PRO 2020 GOV Adobe TLP LIC	04.08.2021	57.528,00	53.692,80
Acrobat PRO 2020 GOV Adobe TLP LIC	04.08.2021	57.528,00	53.692,80
MERNI APARATI ELEKTR.I MEHANIČKI	22.10.2021	183.294,00	178.222,87
Kyocera ECOSYS M4125IDN multifunkcijski all-in-štampač	17.12.2021	139.800,00	139.800,00
Fujitsu SP-1125N Image Scanner PA03811-B011	17.12.2021	35.400,00	35.400,00
Fujitsu SP-1125N Image Scanner PA03811-B011	17.12.2021	35.400,00	35.400,00
			1.064.046,64

Номинални хасноватељ тих средствох то Сектор за информацијну систему бюджету и трезора, та ше з найвекшей часци и находза у просторийох хтори хаснуе тот сектор.

Покрајински секретаријат за финансиј хаснуе и рухоми ствари хтори маеток Автономней покрајини Войводини, и то:

Назва	Терашня вредносц
КЛИМА-ПОШОРЕНЯ	273.721,65
ТЕЛЕФОНСКИ АПАРАТИ З ВИБЕРАЧОМ	17.269,56
ТЕЛЕФАКС	2.392,00
АПАРАТИ ЗА КОПИРАНЕ	215.826,42
ОРМАНИ, ВИТРИНИ И КАСЕТИ	27.220,20
СТОЛИ	0,00
КАРСЦЕЛІ, ФОТЕЛІ И ПОЛУФОТЕЛІ	50.861,17
ИНШИ МЕБЕЛЬ ОБЩЕЙ НАМЕНКИ	101.943,40
ОРМАНИ И МЕТАЛНИ КАСИ	0,00
ВИШАЛКИ, ФОГАШИ	0,00
МАШИНИ РАХУНКОВО	181.625,72
РАХУНКАРИ	1.473.086,70
ПРИНТЕРИ И СКЕНЕРИ	84.094,52
ИНШИ НЕСПОМНУТИ ИНВЕНТАР	0,00
УМЕТНІЦКИ МАЛЮНКИ	91.913,90
КЛИМА-ПОШОРЕНЯ	317.322,48
ТЕЛЕВИЗИЈНИ ПРИЕМНИК	162.404,40
ТЕЛЕФОНСКИ АПАРАТИ З ВИБЕРАЧОМ	58.269,33
ТЕЛЕФОНСКА ГАРНИТУРА	2.942,01
АПАРАТИ ЗА КОПИРАНЕ	112.339,20
ОРМАНИ, ВИТРИНИ И КАСЕТИ	87.162,82
СТОЛИ	21.550,34
КАРСЦЕЛІ, ФОТЕЛІ И ПОЛУФОТЕЛІ	200.909,26
ВИШАЛКИ, ФОГАШИ	0,00
ЛУСТЕРИ И ЛАМПИ	3.000,00
МАШИНИ РАХУНКОВО	0,00
РАХУНКАРСКА МРЕЖА	1.966.866,70
РАХУНКАРИ	1.966.866,70
РАХУНКАРИ ЛАПТОП	53.110,22
ПРИНТЕРИ И СКЕНЕРИ	191.503,20
РОЗХЛАДЗУЈУЦИ ПОШОРЕНЯ И ПУЛТИ	0,00
ИНШИ НЕСПОМНУТИ ИНВЕНТАР – ПОШОРЕНЯ	23.760,00
УМЕТНІЦКИ МАЛЮНКИ	610.898,16
ИНШИ НЕСПОМНУТИ ИНВЕНТАР	0,00
СОФТВЕР КОМПЈУТЕРСКИ И ЛИЦЕНЦИ	396.720,00

18. Чуванє ношачох информацийох

Ношачи информацийох з якими розполага Покраїнски секретариат за финансиї, хтори настали у його роботи або у вязи з його роботу ше чува, и то:

Архива зоз предметами: у Писарніци Покраїнскей влади;

Електронска база податкох: у просторийох Покраїнского секретариату за финансиї;

Финансийни документи о плаценю за потреби директних и индиректних бюджетних хасновательох и документация хтора вязана за виплацованє плацох занятих: у Покраїнским секретариату за финансиї – Сектор за роботи трезора и Сектор за роботи кнїжководительства.

Досиєи занятих: у Служби за управяне з людскима ресурсами;

Иншу паперову документацию (документацию о регистрації орґанох, отвераню ПИЧ, документацию о поступкох явней набавки опреми и других средствох за роботу Покраїнского секретариату за финансиї, финансийну документацию бюджетних хасновательох) ше чува у просторийох Покраїнского секретариату за финансиї.

Шицку документацию, односно ношачи информацийох ше чува зоз применюваньом одвитујущих мирох заштити. Информациї ше класификує, чува и архивує по предписаньох о канцеларийним дїлованю у державних орґанох.

19. Файти информацийох у пошедуу

- информацийі, звити и други документи Покраїнского секретариату за финансиї хтори розпатрали и прилапели Вивершна рада АП Войводины, односно Покраїнска влада и Скупштина АП Войводины;
- сообщєня и думаня хтори видал Покраїнски секретариат за финансиї;
- документи хтори ше одноша на роботу Покраїнского секретариату за финансиї;
- документация о окончених плацєньох;
- документи у вязи з роботно-правним статусом занятих;
- фахово думаня хтори видати на вимаганє правних и физичних особох;
- статистични податки у обласци финансийох;
- службени призначки;
- програми, информацийі, звити и други оперативни документи у вязи зоз роботу Покраїнского секретариату за финансиї.

20. Файти информацийох гү хторим державни орґан оможлівює приступ

Покраїнски секретариат за финансиї оможлівює приступ гү шицким информацийом з якими розполага, окрем гү податком, у складзе з важащими предписанями о заштити податкох о особи, гү яким може приступиц лєм особа хтору овласцел руководитель Покраїнского секретариату за финансиї.

21. Информациј о подношену вимагання за приступ гу информацийом

Информация од јавней значносци, у смислу Закона о шлєбодним приступе гу информацийом од јавней значносци („Сл. глaшнїк РС“, число 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/2021), то информация з яку розполага орґан јавней власци, хтора настала у работи або у вязи з роботу орґана јавней власци, хтора облапєня у одредзеним документу, а хтора ше одноши на шицко тото о чим јавнось ма оправдани интерес знац.

Глєдатель информации од јавней значносци подноши вимаганє у писаней форми Покрајинскому секретаријату за финансиј за витворйованє права на приступ гу информацийом од јавней значносци (у дальшим тексту: вимаганє).

У вимагану муши стац назва орґана власци, мєно, презвиско и адреса глєдателя и цо прецизнєйши опис информации хтору ше глєда.

У вимагану можу буц и други податки з якими ше олєгчує прєнаходзєнє тей информации.

Глєдатель у вимагану треба же би наведол у якєй форми жада же би ше му доручели глєдани информации.

Глєдатель нє муши навєсц причини вимагання.

Кєд у вимагану нєт назви орґана власци, мєно, презвиско и адреса глєдателя, як ані прецизнєйши опис информации яку ше вимага, односно кєд вимаганє нєшоровє, овласцєна особа Покрајинского секретаријату за финансиј длужна, без надополнєня, поучиц глєдателя як може тоти недостатки одстранїц, односно вона длужна глєдательови доручиц упутство о дополнєнєу.

Кєд глєдатель нє одстранї недостатки у одредзеним чаше, односно у чаше 15 днєох од дня доставаня упутства о дополнєнєу, а недостатки таки же по вимагану нє мож поступац, Покрајински секретаријат за финансиј принєше закључєнє о одбивану вимагання прє нєшоровосц.

Покрајински секретаријат за финансиј длужєн оможлївиц приступ гу информацийом и на основи усного вимагання глєдателя хторє вон сообщує до записнїку, при чим ше такє вимаганє уноши до окремнєй евидєнции и на такє вимаганє ше применює термини як кєд би було поднєшенє у писаней форми.

Покрајински секретаријат за финансиј предписал формулар за подношенє вимагання (у прилогу) алє будзє розпатрац и вимаганє хторє нє написанє на тим формуларє.

Покрајински секретаријат за финансиј длужєн без одкладаня, найпознєйше у чаше 15 днєох од дня приманя вимагання, глєдателя обвисциц чи ма тоти информации, дац му на увид документ у хторим глєдана информация, односно видац му або послац копию того документу. Копия документу глєдачови послана з днєм напушчованя писарнїци Управи за заєднїчки работи покрајинских орґанох.

Кєд Покрајински секретаријат за финансиј, у чаше 15 днєох по доставану вимагання, прє оправдани причини нє може обвисциц глєдателя же чи ма информацию, дац му на увид документ у хторим глєдана информация, видац му тот документ, односно послац копию того документу, вон го длужєн о тим такой обвисциц и одредзиц додатни термин нє длугши як 40 днї по приману вимагання, у хторим глєдателя: обвисци же чи ма информацию, да му на увид документ у хторим глєдана информация або го вида, односно, пошлє му копию того документу

Кєд Покрајински секретаријат за финансиј на вимаганє нє одвитує у тим термину, глєдатель може уложиц жалбу Поверєнїкови за информации од јавней значносци, у случайох яки утвєрдзєни зоз членом 22. Закона о шлєбодним приступе гу информацийом од јавней значносци.

Покраїнски секретариат за финансиї, з обвисценьом о тим же гледательови да на увид документ у хторим гледана информация, односно же му вида копию того документу, сообщує час, место и способ даваня информации на увид, суму нужних трошких виробку копії документа, а у случаю же не ма технїчни средства за виробок копії, обвисцує гледателя и о можливосцох хаснованя власней опреми за виробок копії.

Увид до документу у хторим гледана информация ше окончує у службених просторийох Покраїнского секретариату за финансиї.

Особи хтора без провадзача не може окончити увид до документу у хторим гледана информация ше оможливи тото зробиц з помоцу провадзача.

Кед видоволї вимаганю, Покраїнски секретариат за финансиї не выдава окремене рішення, але о тим составя службену назначку.

Кед Покраїнски секретариат за финансиї у целосци або часточне одбиє обвисциц гледателя о тим чи ма информации, дац му на увид документ у хторим гледана информация, видац му, односно послац копию того документу, вон длужен принеєц рішення о одбиваню вимаганя з обгрунтованьом у писаней форми и у рішеню упутиц вимагателя на правни средства яки може виявиц против такого рішення.

Вимаганя за витворйованє права на приступ гү информациейом од явней значносци мож доручиц на e-mail, телефакс або по пошти на адресу: Покраїнски секретариат за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, або придац непоштречно Канцеларії за приманє Управи за заєдніцки роботи покраїнских орґанох, Нови Сад, улїца Бановински преход.

22. Прилог: Формулари

Вимаганє за приступ ґу інформації од явнеї значносци

ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА ФИНАНСИЇ

НОВИ САД
Булевар Михайла Пупина 16

В И М А Г А Н Ё
за приступ ґу інформації од явнеї значносци

На основи члена 15. пасус 1. Закона о шлєбодним приступе ґу информацией од явнеї значносци („Службени глашник РС“, число 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/2021), од Покраїнского секретариату за финансиї вимагам:*

- ☐ обвисценє чи ма гледану информацию;
- ☐ увид до документу у хторим гледана информация;
- ☐ копию документу у хторим гледана информация;
- ☐ доручованє копії документу у хторим гледана информация: **
 - ☐ по пошти
 - ☐ електронскей пошти
 - ☐ по телефаксу
 - ☐ на иншаки способ:***

Тото вимаганє ше одноши на тоти інформації:

(цо прецизнейше описац информацию хтору ше вимага, як и други податки з якими ше олегчує пренаходзене гледаней інформації)

у	Гледатель информации
	(мено и презвиско)
Дня 20 .	(адреса)
	(други податки за контакт)
	(подпис)

* До квадратика означце з крижиком хтори законски права на приступ ґу информацией жадаце витвориц.

** До квадратика означце способ доручованя копії документох.

*** Кед вимагаце иншаки способ доручованя, обовязно упишце яки способ доручованя вимагаце.

Жалба на рішенє о одбиваню вимагання за приступ гү інформації од явней значносци

За Поверенїка за інформації од явней значносци и зашиту податкох о особи

11000 Београд

Булевар краля Александра 15

Предмет число

ЖАЛБА*

(.....)

(Мено, презвиско, односно назва, адреса и шедзиско подношителя жалби)

процив рішеня Покраїнского секретаријату за финансиї, число од року, у прикладнікох.

Наведзене рішенє побивам у целосци, понеже є не засноване на Закону о шлебодним приступе гү інформаційом од явней значносци.

Зоз диспозитивом наведзеного рішеня, процивно члену ** Закона о шлебодним приступе гү інформаційом од явней значносци, неосновано одбите мойо вимаганє. Прето тримам же ми орґан зоз рішеньом о одбиваню вимагання прикрацел уставне и законске право на приступ гү інформаційом од явней значносци.

На основи винешених причинох, предкладам же би ше жалбу уважело и же би ше понїщело рішенє першоступньового орґана и оможлівело приступ гү вимаганей інформації.

Жалбу подношим благочашнє, у законским термину яки утвердзени у члену 22. пасус 1. Закона о шлебодним приступе гү інформаційом од явней значносци, з оглядом же сом рішенє першоступньового орґана приял/ла дня року.

Подношитель жалби

у

.....
(мено и презвиско)

Дня 20

.....
(адреса)

.....
(други податки за контакт)

.....
(подпис)

* Надпомнуце: У жалби ше муши навесц рішенє хторе ше побива, назву орґана хтори го принесол, як и число и датум рішеня. Досц же би подношитель жалби вилочел у жалби у хторим поглядзе є незадовольни зоз рішеньом, з тим же жалбу не муши окреме обґрунтовац. У тим формуларе дата лєм єдна з можлівих верзийох обґрунтованя подношителя жалби кед першоступньови орґан принесол рішенє о одбиваню вимагання за приступ гү інформаційом.

** Надпомнуце: Навесц член Закона хтори орґан власци потупел з недаваньом приступу гү інформаційом. Роби ше найчастейше о одредбох хтори ше находза у чл. 8–14. Закона о шлебодним приступе гү інформаційом од явней значносци, хтори ше одноша на виключованє и оґранічованє права на приступ гү інформаційом.

Жалба пре непоступање по вимаганю за приступ гу информацији од јавней значносци

За Повереника за информацији од јавней значносци и заштиту податкох о особи

11000 Београд

Булевар краља Александра 15

У складзе зоз членом 22. Закона о слободним приступе гу информацией од јавней значносци, подносим:

ЖАЛБУ

пре непоступање Покрајинского секретаријату за финансије по Вимаганю за приступ гу информацией од јавней значносци у законски предписаним чаше.

Дня _____ поднесол/ла сом Покрајинскому секретаријату за финансије вимагане за приступ гу информацией од јавней значносци, у хторим сом од компетентного орґана вимагал/ла

(навесц податки о вимаганю и информацији)

У прилогу вам доручуем докази о поднешеним вимаганю (копию вимагання и доказ о подношеню).

Понеже од подношеня вимагання прешол зоз Законом предписани термин у яким Покрајински секретаријат за финансије бул длужен поступиц по вимаганю, сходно члену 16. пасус 1. и 3. Закона, здобули ше условия за даване жалби Повереникови.

У _____

Дня _____ 20 ____ .

Подношитель жалби

(мено и презвиско)

(адреса)

(други податки за контакт)

(подпис)