



**АВТОНОМНА ПОКРАЇНА ВОЙВОДИНА
ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА ФИНАНСИЇ**

ИНФОРМАТОР

О РОБОТИ ПОКРАЇНСКОГО СЕКРЕТАРИЯТУ ЗА ФИНАНСИЇ

З м и с т:

1.	Основни податки о державним органу и информатору	3
2.	Организацијна структура	4
3.	Опис функцијох старшинох	11
4.	Опис правилех у вязи з явносцу работи	14
5.	Податки у вязи з явносцу работи Покраїнского секретаријату за финансиї:	14
6.	Список најчастейше гледаних информацијох од явней значносци	15
7.	Опис компетенцијох, овласцењох и обовязкох	16
8.	Опис поступања у рамикох компетенцијох, овласцењох и обовязкох.....	16
9.	Наводзене предписаньох	20
10.	Услуги хтори орган дава заинтересованим особом	24
11.	Поступок за давање услугох.....	24
12.	Препатрунок податкох о датих услугох.....	24
13.	Податки о приходах и розходах	25
14.	Податки о явних набавкох.....	30
15.	Податки о державней помоци	30
16.	Податки о виплацених плацох, заробкох и других приманьох	31
17.	Податки о средствеох работи.....	33
18.	Чување ношачох информацијох.....	35
19.	Файти информацијох у пошеду.....	35
20.	Файти информацијох гу хторим державни орган оможљивје приступ.....	35
21.	Информациї о подношеню вимаганя за приступ гу информацијом	36
22.	Прилог: Формулари	38

1. Основни податки о державним органу и информатору

Покраїнски секретаријат за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, матичне число 08035059, порційне идентификаційне число (ПІЧ) 100715309, єдинствене число хасновательох явних средствох (ЄЧХЯС) 09421.

Информатор о работи Покраїнского секретаријату за финансиї пририхтани на основи члена 39. Закона о шлебодним приступе гү информациейом од явней значносци <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2004/120/7/reg> и Упутства за виробок и обявйоване информатора о работи державного органа <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/drugidrzavniorganiorganizacije/resenje/2010/68/1/reg>.

За точносц информациейох и подполносц податкох у Информатору одвитуе **покраїнска секретарка Смилька Йованович**.

За дзепоедни часци того информатора ше стараю заняти у Покраїнским секретаријату за финансиї, у складзе з окремним рішеньом хторе принесла покраїнска секретарка за финансиї.

Перши Информатор о работи Покраїнского секретаријату за финансиї обявени 13.7.2006. року.

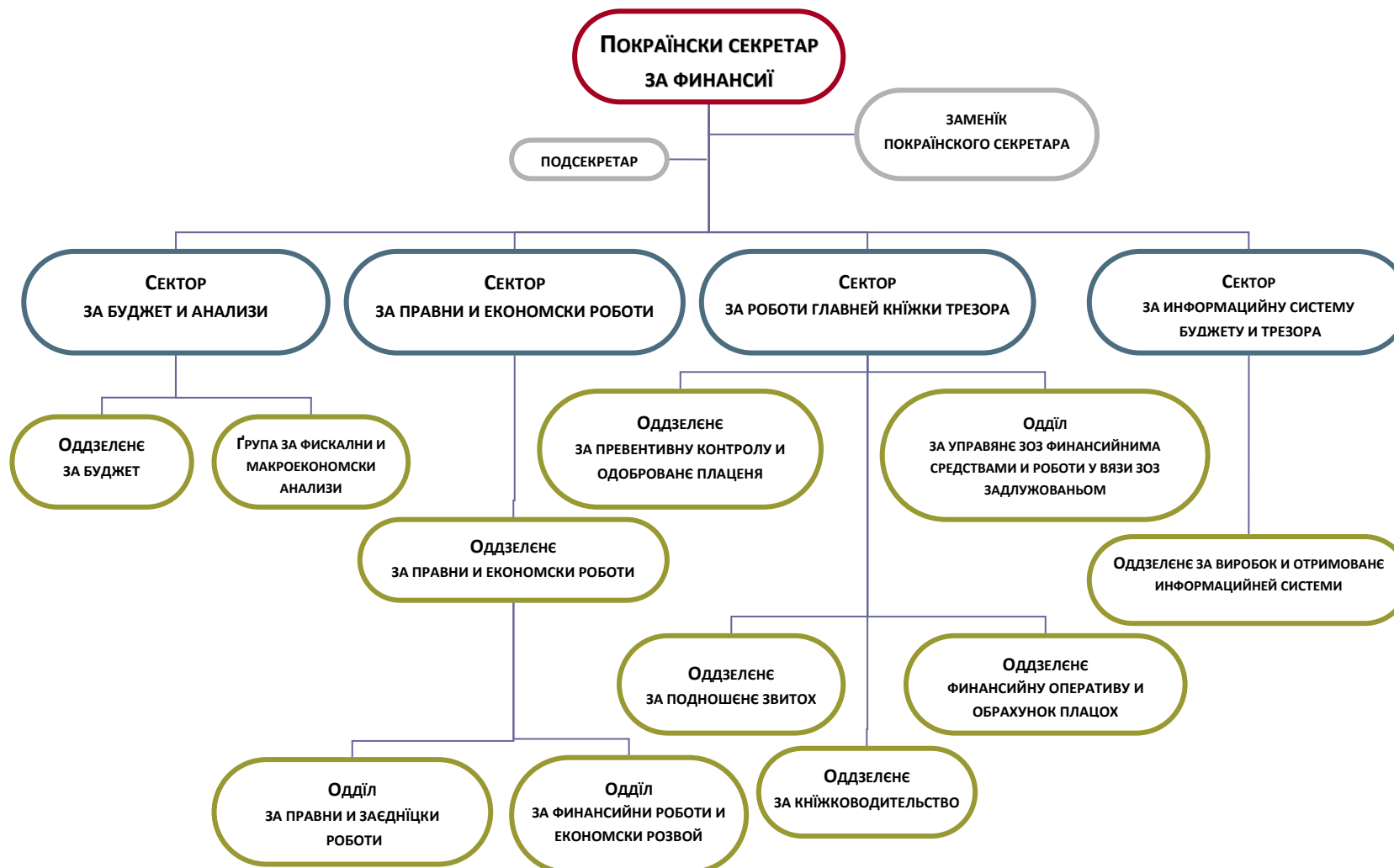
Остатні информатор, хтори направени по одредбох Упутства за виробок и обявйоване информатора о работи державного органа, обявени дня 25.06.2021. року на интернет-презентації Покраїнского секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>

Ажуровани є дня 31.05.2021. року.

Информатор ше на вимагане заинтересованей особи видава и у друкованей форми.

Електронску копію Информатора мож превжац з интернет-презентації Покраїнского секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/informator-o-radu-aktuelno/>

2. Организацијна структура



По **Правилнику о нукашней організації и систематизації роботних местох у Покраїнском секретаријату за финансиї**, у тим секретаријату формовани, як основни організаційни єдинки, штири сектори, и то:

1. Сектор за бюджет и анализи;
2. Сектор за правни и економски роботи;
3. Сектор за роботи главней кнїжки трезора и
4. Сектор за інформаційну систему бюджету и трезора.

Звонка нукашніх єдинкох подсекретар.

У Покраїнском секретаријату за финансиї систематизовани 49 роботни места за вкупно 73 вивершительох. У роботним одношеню на одредзени и неопредзени час: 2 вибрани особи, 5 службеніки на положеню, 64 службеніки на вивершительних роботних местох, 1 намесценік. По основи контракту о окончованю дочасових и почасових роботох ангажовани 3 особи.

Приказ роботних местох у Покраїнском секретаријату за финансиї

1) Приказ роботних местох службенікох на положеню:

П.ч.	Назва роботного места	Число систематизованих	Число вивершительох
1.	Подсекретар (перша група)	1	1
2.	Помощник покраїнского секретара (друга група)	4	4
В К У П Н О :		5	5

2) Приказ роботних местох вивершительох класованих до званьох:

П.ч.	Назва роботного места	Число систематизованих роботних местох	Число вивершительох
1.	Висши советник	6	7
2.	Самостойни советник	11	14
3.	Советник	15	27
4.	Младши советник	4	5
5.	Сотрудник	3	8
6.	Младши сотрудник		
7.	Висши референт	4	6
8.	Референт		
9.	Младши референт		
В К У П Н О:		43	67

3) Приказ числа роботних местох намесценікох класованих до файтох:

П.ч.	Назва роботного места	Число систематизованих роботних местох	Число вивершительох
1.	Намесценік (шварта файта)	1	1
В К У П Н О:		1	1
В К У П Н О: 1)+2)+3)		49	73

СЕКТОР ЗА БУДЖЕТ И АНАЛИЗИ

Помоцница покраїнского секретара – Зорица Вукобрат

Телефон: + 381 (0)21 487 4339
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
интернет-адреса: zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs

У рамикох Сектору за бюджет и анализи ше окончує нормативно-правни, финансијно-материјални и студијно-аналитични роботи фискалних анализох и пририхтує одлуки и други акти з якими ше ушорює покраїнски бюджет. У поступку пририхтованя бюджету, Сектор вирабя обвисценя директним хаснователюм средствох бюджету АП Войводина о основних економских предпоставках и напрямках за пририхтоване бюджету АП Войводина; вирабя упутства, процедури и напрямки за пририхтоване бюджету и финансијних планох бюджетних хаснователюх; окончує нормативни роботи у вязи з дефиновањом одредбох хтори важни за вивершене бюджету; студијно-аналитични роботи и анализи на основи яких ше, у складзе з планованима и/або прилапенима политиками, преценює и предлага приходи и приманя, односно висину апроприацийох по хаснователюх и файтох роздохх и видаткох бюджету АП Войводина; стара ше о применюваню и унапредзеню програмного моделу бюджета, водзи централни шифрарник програмох, програмних активносцох и проєктох и уводзеню родно одвичательного бюджетованя и у сотрудництве з институциями цо компетентни за унапреджене родней равноправносци приноси план поступного уводзеня родно одвичательного бюджетованя за наступни рок по подполну имплементацию родней компоненти; упознава јавносц з нарисом бюджету пред посиланюм до процедури розпатраня и утврђезованя предлогу; пририхтує предлог думаня на амандмани хтори поднешени на предлог бюджета и вирабя грађански бюджет. По приношеню бюджету АП Войводина, обвисцує директних хаснователюх бюджетних средствох о одобрених апроприацийох. У поступку вивершеня бюджету Сектор пририхтує инструкциї, препоруки и методологию за пририхтоване рочног финансијного плану бюджетних хаснователюх. На основи планованих приходох и приманюх, предлага динамику вивершеня роздохх и видаткох, односно обсяг планованих средствох за вивершене бюджету директних бюджетних хаснователюх за одредзени период; контролує плани вивершеня бюджету директних хаснователюх за одредзени период и по потреби, односно вимаганю директних хаснователюх бюджетних средствох, одобрує корекциї. Сектор континуовано провадзи приходи и приманя и розходи и видатки бюджету АП Войводина и по потреби у сотрудництве з директними хаснователюх бюджетних средствох пририхтує предлог обсягу и мири дочасного застановљованя вивершеня бюджету и пририхтує ребаланс бюджету. У рамикох Сектору ше пририхтує и вирабя предлоги актох о дочасним финансиованю АП Войводина; предлоги ришеньох о хаснованю средствох чечуцей и стаємней бюджетней резерви; акти або предлоги актох з якими ше, у складзе зоз предписанями з якими ше ушорює бюджетну систему, окончує пременки у апроприацийох под час рока, у смислу отвераня, звекшаня або преунаправљованя одобрених апроприацийох, предлоги ришеньох о преношеню средствох до чечуцей бюджетней резерви и розпоредзованю средствох чечуцей бюджетней резерви под условиями яки предписани зоз законом. У рамикох Сектору ше вирабя акт з яким ше дава согласносц хаснователюм бюджетних средствох АП Войводина за преберане обовязкох по контрактох хтори пре природу роздохх вимагаю плацене на вецей роки, як и предлог акта з яким ше хаснователюм бюджетних средствох дава согласносц за преберане обовязкох по основи контрактох хтори ше одноша на капитални видатки и хтори вимага плацене на вецей роки; дава думане на програми дїлованя јавних подприємствох хтори основала АП Войводина у часци хтора ше одноши на формоване ценох продуктох и услугох, маси средствох за виплацоване заробкох и розподзельованя прибутку. У сотрудництве зоз Сектором за работи главней кнїжки трезору, пририхтує вимагане за превисшоване предписаног уровня фискалног дефициту за наступни бюджетни рок, у

складзе зоз законом. Сектор самостойне або по потреби у сотрудніцтве з другима секторами Секретаријату або другима покраїнскимима орґанами вирабя думаня на преценьованє финансијних ефектох запровадзованя нарисох и предлогах актох хтори приноши Покраїнска влада и Скупштина Автономней Покраїни Войводины, як и думаня у случаюх кед потребне обезпечиц становиско о применёваню предписаньох з обласци бюджетней системи и бюджетней политики (як цо то вимагання, молби и согласносци у поступку пополньованя шлебодних роботних местох и других роботних и контрактowych анґажованьох занятих и под.). Сектор дава препоруки и окончує фахово консултации зоз хаснователями бюджетних средствох по питаньох бюджету, орґанізує и витворює фахове сотрудніцтво з орґанами управи инших урваньох власци, провадзи и преучує предписаня з обласци явних финансијох и по потреби порушує иницијативу за їх вименуку и у складзе з потребами унапредзєня бюджетного процесу орґанізує фахово сходи або други форми сотрудніцтва, самостойне або у сотрудніцтве зоз другима релевантними институцијами. Сектор спатра и информує Покраїнску владу о витворёваню наплацованя явних приходах - порційох, доприносах, таксах, надополненьох и инших явних приходах яки витворени на території АП Войводины и то по порційних формах, по файтох, по припадносци и по єдинкох локалней самоуправи, як и о витворёваню приходах и вивершеню розходах бюджетох єдинкох локалней самоуправи на території АП Войводины. Сектор окончує и други работи у вязи зоз применёваньом бюджетней системи и бюджетней политики.

У Секторе за бюджет и анализи узши нукашні єдинки тоти:

- Одделєне за бюджет и
- Група за фискални и макроекономски анализи.

СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ЕКОНОМСКИ РОБОТИ

Помоцнік покраїнского секретара – Драґица Ракович

Телефон: + 381 (0)21 487 4028

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: dragica.rakovic@vojvodina.gov.rs

У рамикох **Сектору за правни и економски работи** ше окончує нормативно-правни, общеправни, финансијно-материялни, студийно-аналитични, административни и провадзаци помоцно-технічни работи. У рамикох Сектору ше окончує работи пририхтованя и виробку предлогах и нарисох общих актох з ділокругу работи Секретаријату. По потреби Сектор у сотрудніцтве з другима секторами Секретаријату пририхтує фахово думаня Скупштини Автономней Покраїни Войводины и Покраїнскей влади на нарисы и предлоги актох, по питаню усоглашеносци тих актох у правней системи, кед за їх запровадзованє потребне обезпечиц финансијни средства. У Секторе ше окончує работи виробку кадрового плану Секретаријату. Сектор пририхтує акт о нукашней орґанизациї и систематизациї роботних местох у Секретаријату. У Секторе ше окончує нормативно-правни и общеправни работи у обласци роботних одношеньох и работи виробку актох о поєдинечних правах зоз роботних одношеньох занятих и роботно анґажованих особох у Секретаријату. Сектор витворює сотрудніцтво зоз Службу за управяне з людскимима ресурсами у поглядзе роботно-правного статуса занятих и роботно анґажованих особох и фахового усовершованя занятих у Секретаријату. У рамикох Сектору ше окончує фахово-технічни и административни работи у вязи зоз запровадзованьом конкурсох за пополньованє роботних местох у Секретаријату. Окончує ше фахово административни работи у вязи зоз формованьом и роботу фахових комисийох и роботних групах хтори у рамикох діялносци Секретаријату формує покраїнски секретар. У сотрудніцтве зоз другима секторами Секретаријату Сектор пририхтує рочну програму работи и звити о работи Секретаријату, як и други звити у вязи зоз роботу Секретаријату. У рамикох Сектору ше окончує фахово и административни работи у вязи з виробком и провадзеньом реализациї плана интеґритету, зопераня зраженя интересох при окончованю явних функцийох, приявйованя функций особох хтори окончую явни функции, водзєня

евиденції о дарунках и инши работи хтори у вязи з обовязками по закону з яким ше ушорює обласц борби процив корупції и зоперанє зраженя интересох. У Секторе ше окончує работи виробку и обявйованя Информатора о работи на веб-презентациї Секретаријату. Окончує ше нормативно-правни работи установйованя, запровадзованя и ажурованя актох финансйного управяня и контроли. У сотрудинїцтве зоз другима секторами Секретаријату ше окончує работи надпатрунку над применьованьом одредбох Закона о явнеї власносци и на основи нього принешених под' законских предписаньох о обезпечованю, хаснованю, управяню и розполаганю зоз стварами у власносци АП Войводини. У Секторе ше водзи евиденції: о присутносци занятих у Секторе, о преїгчасових годзинох занятих у Секретаријату, материялох и дописох хтори доручени Секретаријату и о фаховей литератури хтору ше набавя за потреби фахового усoвершованя занятих у Секретаријату. За потреби Секретаријату ше окончує работи запровадзованя поступку явних набавкох. Окончує ше административни и канцеларийни работи за потреби Секретаријату, работи дистрибуції интерних актох, работи приманя, розподзельованя и дистрибуції пошти и набавки канцеларийного материялу за потреби занятих у Секретаријату. Водзи ше тоти кнїжки: Доручну кнїжку за место, Кнїжку уходних фактурох и Кнїжку фаховей литератури. Окончує ше административни работи у вязи з обезпечованьом службеної превозки за потреби Секретаријату, выдава налоги за путованє за службени путованя за занятих у Секретаријату. Окончує ше работи вожача моторней превозки за потреби Секретаријату. У Секторе ше окончує материялно-финансйни работи пририхтованя и виробку ришеньох за виплацованє, односно преношенє средствох у вязи зоз плаценьями Секретаријату. У Секторе ше окончує материялно-финансйни работи финансйней служби Секретаријату, хтори ше одноша на пририхтованє и виробок предлогу кадрового и финансйного плану, пририхтованє и комплетованє документациї за вивершенє финансйного плану, пририхтованє вимаганьох за виплацованє средствох, водзене допомочних кнїжкох и ускладзованє зоз главну кнїжку трезору и правеи консолидовани периодични и рочни звити. Сектор пририхтує предлог одлуки за Покраїнску владу з яку ше утвєрдзує условия, способ и критериуми за додзельованє средствох Секретаријату за проєкти чию реализацию финансйно потримала Европска уния. Сектор пририхтує текст явного конкурса, конкурсни формулари и упутства за запровадзованє Одлуки. Заняти у Секторе участвую у работи конкурсней комисії хтора вреднує поднешени прияви на явни конкурс и у рамикох комисії ше составя обгрунтованє предкладанє за додзельованє средствох по явним конкурсу. Виравя ше акти у вязи зоз додзельованьом средствох по явним конкурсу (ришенє о додзельованю средствох, контракти зоз хаснователями средствох и ришеня за виплацованє средствох по основи закључених контрактох). Окончує ше работи провадзєня реализациї потриманих проєктох и з тим у вязи Сектор виравя потребни звити и у сотрудинїцтве зоз другима секторами дава инструкції хасновательом средствох у вязи зоз врацаньом непотрошених средствох до бюджету АП Войводини. По потреби Сектор участвує у виробку почасових информацийох о специфичних питаньох од интереса за економски розвой АП Войводини. У Секторе ше пририхтує, оценює и провадзи запровадзованє и даванє звитох о реализациї капиталних проєктох, у складзе з актами з якими ше ушорює тоту обласц. Окончує ше работи обезпечованя и отримованя технїчних предусловийох за приступ гү „он-лайн бази капиталних проєктох АП Войводини“ и водзи ше Базу капиталних проєктох АП Войводини як информацийну систему хтору ше установнює при Секретаријату и хтору ше хаснує як потримовку при управяню зоз капиталнима проєктами чий овласцєни предкладач директни хаснователь бюджетних средствох АП Войводини. Уноши ше и ажуруює податки до Базы капиталних проєктох АП Войводини. Окончує ше фахово-административни работи у вязи з формованьом и роботу експертскеї комисії цо компетентна за контролу претходней студії виводливосци капиталних проєктох. Обезпечує ше технїчни условия за приступ гү интегрованей бази капиталних проєктох хтора запровадзєна при рєпубличним орґану цо компетентни за работи финансйних. У Секторе ше провадзи и ажурює податки за „web“ сайт з ділокругу работи Секретаријату и усоглашує „web“ презентациї Покраїнского секретаријату з одвитујущима напрямками за виробок „web“ презентацийох орґанох териториялней автономії. Сектор сотрудує зоз компетентима рєпубличнима, покраїнскими, рєгионалнима и локалнима орґанами, орґанизациями, установами и институциями.

У Секторе за правни и економски работи узша нукашна єдинка тота **Оддзелене за правни и финансијни работи** у чиїх рамиках ше находза:

- Одділ за правни и заєдніцки работи и
- Одділ за финансијни работи и економски розвой.

СЕКТОР ЗА РОБОТИ ГЛАВНЕЙ КЊІЖКИ ТРЕЗОРУ

Помоцник покраїнского секретара – Александар Пеїн

Телефон: + 381 (0)21 487 4612

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: aleksandar.pejin@vojvodina.gov.rs

У Секторе за работи главней кнїжки трезору ше окончує материално-финансијни и студийно-аналитични работи хтори облапая: проекцию и провадзене приліву на консолидовани рахунок трезору Автономней Покраїни Войводина (у дальшим тексту: КРТ АПВ) и квотох за преберане обовязкох и плаценє; одобрено розпорядку планованих апроприацийох директного бюджетного хаснователя поєдинечно на индиректних бюджетних хасновательох зоз його компетенції. Окончує ше работи управяня зоз средствами на КРТ под якими ше подроумує управяне з ликвидносцу, управяне зоз финансијними средствами и инвестованє, односно пласованє шлєбодних пенєжних средствох на финансијне тарговище пенєжу. Окончує ше работи у вязи зоз задлужованьом под якими ше подроумує: пририхтованє вимаганьох за думанє компетентного министерства у вязи зоз задлужованьом, пририхтованє актох о задлужованю, управяне зоз приманями од задлужованьох и водзене евиденції о длустве, пририхтованє налогох за одплацованє ануїтетох и виробок звитох о стану длуства за укључованє до кварталних и до рочного финансијного звиту. У Секторе ше окончує работи превентивней контроли роздох и одобренов плаценя хтори облапая: управяне зоз процесами одобренов пребераня обовязкох и превентивну контролу вимаганьох за плаценє у смислу усоглашеносци з апроприациями яки одобрени з актом о бюджету и прилапением финансијним планом директних бюджетних хасновательох. Провадзи ше рушанє маси заробкох у явних подприємствох на уровню трезору АП Войводина и доручує звити компетентному министерству. У Секторе ше пририхтує поступок вибору діловних банкох за пласованє, односно инвестованє средствох и пририхтує нарис контрактхох у вязи зоз тим пласованьом, запровадзує поступок пласованя, односно инвестованя шлєбодних пенєжних средствох и о тим прави звити. У секторе ше окончує работи надпатрунку над вимириованьом обовязкох бюджетних хасновательох у комерцијалних трансакцийох, провадзи набавку и одцудзене финансијного маєтку. Окончує ше работи бюджетного рахунководства и даваня звитох хтори облапая: обробок плаценя и рахунководствене евидентованє главней кнїжки рахункох вивершеня бюджета и помоцних кнїжкох и евиденцию о стану и пременкох на маєтку, обовязкох, капиталу, приходах и роздохох хтори ше водзи на уровню покраїнского бюджету. У Секторе ше синтетизує и консолидує податки з главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покраїнского бюджету на основи формуларох периодичних звитох и закончующих рахункох и по їх преверйованю и усоглашованю зоз податками зоз главней кнїжки рахункох вивершеня бюджета вирабя консолидовани периодични звити и консолидовани закончующи рахунок бюджету АП Войводина, вирабя нарис одлуки о закончующим рахунку АП Войводина и вирабя шейсцмешачни и дзевецмешачни звити о вивершеню бюджета АП Войводина хтори ше по розпатраню Покраїнскей влади доручує Скупштини АП Войводина. По потреби ше вирабя и звити за потреби Покраїнскей влади як и други зоз законом и другима актами предписани звити. Пририхтує ше акти у вязи зоз врацаньом невихаснованих бюджетних средствох, обезпечує евиденції о пременкох на рахунку вивершеня бюджету и шицких подрахунох хтори отворени у КРТ АПВ, девизних подрахунох хтори отворени у

девизним КРТ и девизних рахункох хтори отворени у НБС. Обраба ше вимагання и пририхтує налоги за отверане и утарговане подрахункох директних и индиректних бюджетних хасновательох у КРТ АПВ, обраба вимагання и пририхтує налоги за отверане и утарговане девизних подрахункох у девизним КРТ и девизних рахункох у НБС за директних и индиректних бюджетних хасновательох. Проверює ше и отвора шифри примательох средствох зоз покраїнского бюджета по вимаганьох орґанох покраїнскей управи и стара ше о бази шифрох, обраба ше вимагання и пририхтує налоги за отверане и утарговане бюджетного числа за директних и индиректних бюджетних хасновательох. Стара ше о контним плане за бюджетну систему, отвора и завера у бази податкох konta и окончує їх повязоване зоз шифрами плацения, стара ше о скарбніци податкох о особи (за физични особи хтори доставаю средства з бюджета), дава ше инструкції бюджетним хаснователем и Правобранітельству АП Войводина за наплацоване приходох и приманьох до бюджета. Сектор обезпечує мешачни звити о приходох, приманьох, розходох и видаткох, за Министерство финансийох и Народну банку Сербії. Пририхтує ше и обраба информациї о наплацованю погледованьох зоз звереного кредитного портфолиа, информациї о наплацованю погледованьох хтори дати на водзене Агенції за осигуране депозитох, информациї у вязи зоз станом акційох у Тесла шпоровней банки ад Загреб, стара ше о наплацованю погледованьох хтори припознати у предликвидацијней маси РБВ у предликвидациї. У Секторе ше окончує роботи реализациї електронского плацения по налогах директних бюджетних хасновательох покраїнского бюджета. Обраховує ше плаци за шицки орґани покраїнскей управи на єдинствени способ, а по ришеньох о утвердзованю плаци и лістинох присутносци, як и другей документації хтору доручели директни бюджетни хаснователе. Посила ше Порційней управи електронски порційни прияви у вязи з обраховану плацу и другима приманями по налогах директних бюджетних хасновательох. Посила ше податки о виплаценой плаци, надолпненю плаци и других приманьох занятих и других особох до Регистру занятих РС по овласценьох директних бюджетних хасновательох. Вираба ше М-4, М-8, МУН и други предписани формулари у вязи з оконченим виплацованьом. Орґанізує ше касирске діловане и пребера и виплацує ефективни странски пенез за виплацоване трошкох службених путованьох до иножества. Видава ше потвердзєня о витворених особних приманьох занятих. У Секторе ше окончує роботи у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору, консолидує податки зоз главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покраїнского бюджета на основи формулара закончующих рахункох и прави консолидовани закончующи рахунок бюджета АП Войводина. Архивує ше рахунководствену документацію и окончує и други роботи у складзе зоз законами и другима предписанями. Сектор сотрудує зоз финансийними службама директних хасновательох бюджета АП Войводина, а преїг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями з їх компетенції, витворює непосредне сотрудніцтво з Управу за трезор, Правобранітельством АП Войводина, Службу за интерну ревизию АП Войводина, Службу за бюджетну инспекцию АП Войводина и екстерну ревизию, Министерством финансийох, НБС, Управу за явне длуство, Комисию за папери пенезней вредносци, Централним регистром, депоом и клирингом паперох пенезней вредносци, Агенцию за осигуране депозитох, діловними банками и другима правними особами хтори ше занїмаю насампредз зоз финансийними роботами.

У Секторе за роботи главней кнїжки трезору узши нукашні єдинки тоти:

- Оддзелєне за превентивну контролу и одоброване плацения,
- Одділ за управяне зоз финансийними средствами и роботи у вязи зоз задлужованьом,
- Оддзелєне за подношене звитох,
- Оддзелєне финансийну оперативу и обрахунок плацох и
- Оддзелєне за кнїжководительство.

СЕКТОР ЗА ИНФОРМАЦИЙНУ СИСТЕМУ БУДЖЕТУ И ТРЕЗОРА

- **Помоцник покраїнского секретара – Павел Лабатх**
- Телефон: + 381 (0)21 487 4266
- Телефакс: + 381 (0)21 456 581
- интернет-адреса: pavel.labath@vojvodina.gov.rs

У Секторе за информацийну систему бюджету и трезора ше окончує информатични роботи проєктованя, имплементациї, виробку и розвою информацийней системи BISTrezor. Сектор пририхтує, отримує и розвива програмни апликациї яки необходни за автоматизованє работох планованя и вивершеня бюджету АП Войводины. У Секторе ше окончує контролу запровадзованя діловних процесох и преценьованя ризику у діловних операцийох з ділокругу Секретаријату. Окончує ше роботи оспособйованя и обучованя занятых у Секретаријату и финансийних службох директних бюджетних хасновательох за роботу на апликацийох хтори розвити у Секретаријату. Сектор отримує рахункарску опрему Секретаријату и рахункарску опрему хтора дата Секретаријату на хаснованє. Одобрує ше вимаганя за инсталацию BISTrezor у директних бюджетних хасновательох, прима и одобрує вимаганя за додзельованє правох у рамикох системи BISTrezor и одобрени вимаганя прешлїдзує до сектору хтори задлужени за роботи главней кнїжки трезору на дальши обробок. Отвера ше приступни шифри за занатих у орґанох покраїнскей управи за роботу у системи BISTrezor. Сектор обезпечує функционованє информацийней системи у складзе зоз вимаганяма яки поставени по медзинародних рахуноводствених стандардох. Сектор запровадзує и розвива сотрудніцтво з орґанизацийну єдинку за информацийни технології орґана цо компетентни за заєдніцки роботи покраїнских орґанох. Сектор ше стара о електронским плаценю и другей електронскей комуникациї зоз другима державними орґанами и институциями. У Секторе ше окончує роботи зашити, архивованя и чуваня бази податкох у рамикох BISTrezora. Сектор обезпечує незавадзану роботу бази податкох за приступ ґу модулом у рамикох системи BISTrezor. Окончує ше роботи установйованя зашити податкох и запровадзованя мирох зашити податкох и системи на способ на яки ше ступень ризику зводзи на найменшу миру и установйованя правилех пре запровадзованє ефикаснейшей зашити информацийней системи и онеможлївйованє злохаснованя часци системи або системи у цалосци.

У Секторе за виробок и отримованє информацийней системи узша нукашня єдинка тота **Оддзелєнє за виробок и отримованє информацийней системи.**

3. Опис функцийох старшинох

Зоз Покраїнским секретаријатом за финансиї руководзи **покраїнска секретарка** за финансиї, Смилька Йованович, дипломовани економиста, хтора источашнє и член Покраїнскей влади. Покраїнска секретарка за финансиї представя Покраїнски секретаријат за финансиї, орґанізує и обезпечує окончованє работох на ефикасни способ, приноси акти за яки є овласцена и одлучує о правох, длужносцох и одвичательносцох занятых.

Заменїца покраїнскей секретарки за финансиї то Александра Радак, дипломовани правник, хтора заменує покраїнску секретарку за финансиї и помага ей у рамикох достатих овласценьох. У случаю длугшей зопартосци покраїнскей секретарки за финансиї, цо ма констатовац Покраїнска влада, заменїца покраїнскей секретарки за финансиї заменує одсутну покраїнску секретарку и ма шицки овласценя покраїнского секретара.

Зоз Сектором за бюджет и анализи руководзи помоцница покраїнского секретара за бюджет и анализи Зорица Вукобрат, дипломовани економиста.

Помоцница покраїнского секретара за бюджет руководзи з роботу Сектора; организує, обєдинує и унапрямує роботу вивершительох у Секторе; розпорєдзує роботи на непосредних вивершительох у Секторе; окончує материялно-финансийни, нормативно-правни и студийно-аналитични роботи бюджету и фискалних и макроекономских анализах и предклада потребни мири у обласци работи Сектору; витворює сотрудицтво з републичними органами, покраїнскими органами управи и органами єдинкох локалней самоуправи при окончовану роботох з ділокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня з обласци явних финансийох; стара ше о фаховим усовершовану занятих у Секторе; координує з роботу руководительох узших организацийних єдинкох на виробку процедурох за роботи хтори ше окончує у Секторе и стара ше о їх прилапйовану и обявйовану; окончує други роботи по налогу покраїнского секретара. **Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончоване роботох свойого роботного места.**

Зоз Сектором за правни и економски работи руководзи помоцник покраїнского секретара за правни и економски работи, Драгица Ракович, дипломовани правник.

Помоцник покраїнского секретара за правни и общи работи и работи финансийней служби руководзи зоз роботу Сектора; организує, обєдинує и унапрямує роботу вивершительох у Секторе; розпорєдзує роботи на непосредних вивершительох у Секторе; окончує нормативно-управни, материялно-финансийни и студийно-аналитични работи и предклада потребни мири у обласци работи Сектора; витворює сотрудицтво з републичними органами, покраїнскими органами управи, органами єдинкох локалней самоуправи и другима компетентними институциями при окончовану роботох з ділокругу Сектора; провадзи и преучує предписаня з обласци финансийох, стара ше о фаховим усовершовану занятих у Секторе; координує зоз роботу руководительох узших организацийних єдинкох на виробку процедурох за роботи хтори ше окончує у Секторе; окончує други роботи по налогу покраїнского секретара. **Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончоване роботох свойого роботного места.**

Зоз Сектором за работи главней кнїжки трезору руководзи помоцник покраїнского секретара за работи главней кнїжки трезору, Александар Пеїн, дипломовани економиста.

Помоцник покраїнского секретара за работи главней кнїжки р уководзи з роботу Сектора; организує, обєдинує и унапрямує роботу вивершительох у Секторе; розпорєдзує роботи на непосредних вивершительох у Секторе; окончує найзложенши материялно-финансийни, общеправни и студийно-аналитични работи у вязи з управяньом з финансийними средствами КРТ и предклада поднїманє одвитующих мирох у вязи зоз роботу Сектора; организує и провадзи и преучує предписаня з обласци финансийох и по потреби порушує иницијативу за їх вимену; координує з роботами у вязи зоз задлужованьом; иницирує пласованє, односно инвестованє шлєбодних пенєжних средствох, иницирує порушованє поступкох вибору найвигоднейших понукнуцох банкох; координує пририхтованє контрактох о пласовану, односно инвестовану шлєбодних пенєжних средствох и сотрудує зоз банками; проектує и провадзи прилїви на консолидованим рахунку трезору, провадзи стан на рахунку КРТ и стара ше о реализациї вимаганьох за плаценє; предклада мири и активносци на управяню з ликвидносцу и учествує у дефиновану квотох; учествує у управяню зоз приманями од задлужованьох; стара ше о длустве и обовязкох по основи длуства; организує надпатрунок над вимирийованьом обовязкох у комерцијалних трансакцийох бюджетних хасновательох покраїнского бюджету; организує провадженє рушаня маси заробкох у явних подприємствох; координує отверанє и утаргованє бюджетних числох за бюджетних хасновательох, отверанє и утаргованє подрахункох у рамикох КРТ АПВ, отверанє и утаргованє девизних подрахункох у девизним крт и девизних рахункох у НБС, координує, руководзи з виробком и/або непосредно вирабя информациї о наплацовану погледованьох з кредитного портфолиа хтори зверени на водзєне Розвойному фонду Войводини, информациї о наплацовану погледованьох яки зверени на водзєне Агенциї за осигуранє депозитох, информациї о акцийох у Тесла шпоровней банки а.д. Загреб, информациї о наплацовану

погледованьох од РБВ у предликвидациї, одобрјуе преберане обовязкох и налоги за плацене на терху покраїнского бюджету; стара ше о електронским плаценю и о посиляню електронских порцийних приявох, орґанизуе касирске дїловане и обезпечуе условия за виплацоване ефективного странского пенежу; стара ше о пририхтованю податкох и виробку М4 формулара; орґанизуе и координуе работи у вязи з рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору, консолидацию податкох з главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покраїнского бюджета на основі формуларох закончующих рахункох и виробком консолидованого закончующого рахунку бюджету АП Войводини; одвичательни є за функционоване системи подношеня звитох; одвичательни є за виробок закончующого рахунку бюджету и других актох хтори ше доручуе Покраїнскей влади и Скупштини АП Войводини; координуе виробок предписаних або контрактованих звитох з дїлокругу Сектору и сотрудзуе у даваню звитох других секторох; координуе сотрудніцтво з Управу за трезор, компетентим министерством, Народну банку Сербії и другима компетентнима институциями; сотрудзуе з екстерну ревизию и державними ревизорами, Министерством финансийох, Управу за явне длуство, ЦРХОВ, Агенцију за осигуране депозитох, дїловними банками и другима правними особами хтори ше занїмаю з банкарскими роботами; стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе; координуе зоз роботу руководителюх узших орґанизацийних єдинкох на виробку процедурох за работи хтори ше окончуе у Секторе и окончуе у Секторе и окончуе други работи по налогу покраїнского секретара. **Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончоване роботох свойого роботного места.**

Зоз Сектором за інформаційну систему бюджету и трезора руководзи помоцнік покраїнского секретара **за інформаційну систему бюджету и трезора**, Павел Лабатх, дипломовани инженер електротехніки.

Помоцнік покраїнского секретара за інформаційну систему бюджету и трезору руководзи зоз роботу Сектору; орґанизуе, обєдинюе и унапрямуе роботу вивершительох у Секторе; розпорєдзуе работи на непостредних вивершительох у Секторе; орґанизуе и обезпечуе окончоване роботох проєктованя, виробку програмох, проверйованя, имплементациї, виробку и розвою інформаційней системи у вязи зоз пририхтованьом и вивершеньом бюджету и за други потреби Секретаријату; верює предкладане плану отримованя и набавки информатичней опреми, участвує у проєктованю апликацийох яки необходни за незавадзану роботу Секретаријату; одобрјуе виробок програмох за потреби Секретаријату за незавадзану роботу "BISTrezor"-а; а; одвичательни є за функционоване інформаційней системи у складзе зоз вимаганнями яки поставени по медзинародних рахунководствених стандардох; розвива сотрудніцтво зоз орґанизацию єдинку за інформаційни технології орґана цо компетентни за заєдніцки работи покраїнских орґанох; руководзи зоз роботами надпатрунку над електронским плаценьом и другима електронскими комуникациями зоз трецима особами; одвичательни є за зашиту, архивоване и чуванє бази податкох у рамикох BISTrezor; одвичательни є за обезпечоване бази податкох пре приступ гу модулом зоз системи "BISTrezor", за установйоване заштити податкох и запровадзоване мирох заштити податкох и системи на способ на яки ше ступень ризику зводзи на найменшу миру и за установйоване одредзених правилох пре запровадзоване ефикасней заштити інформаційней системи и онеможлївйованя злохаснованя часцох системи або системи у цалосци; координує з роботу на виробку процедурох за роботу Сектору и стара ше о їх прилапйованю, обявйованю и запровадзованю; стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе и окончує други работи по налогу покраїнского секретара. Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончоване роботох свойого роботного места.

4. Опис правилех у вязи з явнoсцy работи

Явносц работи, виключоване и ограденоване явнoсци работи Покраїнского секретаријату за финансиї ше витворює у складзе з одредбами Закона о тайносни податкох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/104/7>) и предписанями яки принешени за запровадзоване того закона. Оможљивує ше приступ гү шицким информациейм з якими ше розполагує, окрем гү податком гү яким, у складзе з важащими предписанями о заштити податкох о особи, може приступиц лем особа хтору овласцел руководитель Секретаријату.

5. Податки у вязи з явнoсцy работи Покраїнского секретаријату за финансиї:

1. *Порцийне идентификацийне число:* 100715309;

2. *Работни час:* пондзелок-пятток од 8.00 до 16.00 годзин;

3. *Физична и електронска адреса и контакт телефони орґана, як и службенікох цо овласцени за поступане по вимаганьох за приступ гү информациейм:*

Назва орґана: Покраїнски секретаријат за финансиї

Покраїнска секретарка: **Смилька Йованович**

Адреса: Булевар Михайла Пупина 16, Нови Сад

Телефон: + 381 (0)21 487 4345

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

Интернет-презентация: www.psf.vojvodina.gov.rs

Овласцена особа за шлебодни приступ

гү информациейм од явнеї значносци: **Александра Довияров,**

Телефон: + 381 (0)21 487 4543

интернет-маил: aleksandra.dovijarov@vojvodina.gov.rs и **Драґана Папич** *Телефон:* + 381 (0)21 487 4205

интернет-маил: dragana.papic@vojvodina.gov.rs

4. *Контакт податки особох хтори овласцени за сотрудніцтво з новинарами и явними глашніками:* Заинтересовани новинар, односно явни глашнік треба же би контактовав покраїнски орґан управи цо компетентни за работи информациейох;

5. *Випатрунок и опис поступкох за доставане идентификацийних означеньох за провадзене работи орґана:* понеже Покраїнски секретаријат за финансиї инокосни орґан управи, обовязка уношеня тих податкох до Информатору о работи не применљива;

6. *Випатрунок идентификацийних означеньох занятих у орґану хтори можу присц до дотику з гражданами по природи своєї работи або линк гү месту дзе их мож видзиц:*



Випатрунок идентификаційней карточки покраїнских службенікох

7. *Опис приступносци просторіях за роботу державного орґана и його орґанизаційних єдинок особом з инвалидитетом:* просторії Покраїнского секретаријату за финансиї ше находза у будинку Покраїнскей влади (такв. „Бановина“) у хторим особом з инвалидитетом обезпечена приступносц до просторіях за роботу. На ґарадичох ґу уходу єст рампа, а на одредзених ґарадичох у самим будинку поставени окреми лифти. Окрем того, паркинґ у уліци Бановински преход (медзи будинком Покраїнскей влади и Скупштину АП Войводини) за своєю превозки можу хасновац и инвалидни особи, за чийо потреби окреме означени два паркинґ места.

8. *Можлівосц присуствованя на схадзкох державного орґана и непосредного увиду до роботи державного орґана, способ упознаваня з часом и местом отримованя схадзкох и других активносцох державного орґана на хторих дошлебодзене присуство гражданох и опис поступку за доставанє одобрєня за присуствованє на схадзкох и других активносцох державного орґана, кед таке одобрєнє потребне:* з оглядом на тото же Покраїнски секретаријат за финансиї инокосни орґан управи, обовязка уношеня тих податкох до Информатору о работи не применліва.

9. *Дошлебодзеносц аудио и видео зніманя обекту хтори хаснує державни орґан и активносци державного орґана:* просторії Покраїнского секретаријату за финансиї ше находза у будинку Покраїнскей влади, та ше прето, у поглядзе дошлебодзеносци аудио и видео зніманя обекту дзе ше находза просторії Секретаријату применює общи правила яки ше применює на сам будинок Покраїнскей влади. У вази зоз тима питаннями заинтересована особа треба же би контактовала покраїнски орґан управи цо компетентни за роботи информацийох.

10. *Шицки автентични толкованя, фахово думаня и правни становиска у вази з предписанями, правилами и одлуками о явносци роботи, виключеню и огранічованю явносци роботи:* нет окреми толкованя, фахово думаня и правни становиска у вази з явносцу роботи, виключованьом и огранічованьом явносци роботи Покраїнского секретаријату за финансиї.

6. Список найчастейше гледаних информацийох од явней значносци

Информациї хтори вимагани у писаней форми, по обичней и електронскей пошти, з подношеньом вимаганьох за доручованє податкох и фотокопії документох у вази зоз гледанима податками.

Найчастейше ше вимага податки у вази з виплацованями з рахункох вивершеня бюджету поєдиним примательом (општини, подприємства и под.) и о приманьох покраїнских функционерох.

7. Опис компетенцийох, овласценьох и обовязкох

Дїлокруг работи Покраїнского секретаријату за финансиї утвердзени з одредбами члена 36. Покраїнскей скупштинскей одлуки о покраїнскей управі («Службени новини АПВ», число 37/2014 и 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019 и 66/2020).

Покраїнски секретаријат за финансиї, у складзе зоз законом и Статутом, окончує работи покраїнскей управі у обласци финансијох и економії, як и работи покраїнского бюджету и трезора, у складзе зоз законом.

Покраїнски секретаријат за финансиї провадзи наплацоване јавних приходах и анализує фискални потенциял локалних самоуправах на териториї Автономней Покраїни Войводина, як и витворйоване штреднього нето заробку у Републики Сербії; сотрудзує зоз компетентними републичними орґанами, орґанами територіялней автономії и локалней самоуправи, орґанизациями, установами и институциями пре реализацию равномірного регіонального розвоју и вирабя информациї о специфичних питањох од интересу за економски розвој Автономней Покраїни Войводина; окончує работи пририхтованя, провадзєня запровадзованя и даваня звитох о реализациї капиталних проєктох у складзе з актами з якими ше ушорює тоту обласц и усоглашує активносци з циљом успишного хаснованя средствох з предприступних, структурних и когезийних фондох Европскей унії у Автономней Покраїни Войводина.

Покраїнски секретаријат за финансиї окончує надпатрунок над применьованьом одредбох Закона о јавней власносци и на основи його принешених под' законских предписаньох о обезпечованю, хаснованю, управяню и розполаганю зоз стварами у власносци Автономней Покраїни Войводина.

Покраїнски секретаријат за финансиї пририхтує акти за Скупштину и Покраїнску владу у рамикох своєї компетенції; окончує и други работи одредзени зоз законом, Статутом и другима предписанями.

8. Опис поступаня у рамикох компетенцийох, овласценьох и обовязкох

Работи бюджету

- вирабя ше упутства, процедури и напрямки за пририхтоване бюджету и финансијних планох бюджетних хасновательох; дефинує ше одредби хтори важни за вивершене бюджету; предклада ше приходи и приманя, односно висину апроприацийох по хасновательох и файтох розходах и видаткох бюджету АП Войводина; стара ше о применьованю програмного моделу и уводзєню родно одвичательного бюджетованя и упознава јавносц з нарисом бюджету пре посилане до процедури розпатраня и утвердзованя предлогах,
- дава ше инструкции и препоруки за пририхтоване рочного финансијного плану директних бюджетних хасновательох; утвердзує ше динамику вивершеня розходах и видаткох; контролує ше плани вивершеня бюджету директних хасновательох,
- провадзи ше приходи и приманя и розходи и видатки бюджету АП Войводина,
- по потреби ше планує и пририхтує предлог обсягу и мирох дочасного претаргнуца вивершеня бюджету и ребалансу бюджету,
- пририхтує ше и вирабя предлоги актох о дочасним финансиованю АП Войводина, предлоги ришеньох о хаснованю средствох чечуцей и стаємней бюджетней резерви и акти з якими ше окончує пременки у апроприацийох под час рока.

- дава ше думаня на програми дїлованя явних підприємствох хтори основала АП Войводина у часци хтора ше одноши на формованє ценох продуктох и usługох и маси средствох за виплацованє заробкох,
- вирабя ше думаня на прецену финансових ефектох запровадзованя актох хтори приноши Скупштина АП Войводина и Покраїнска влада,
- окончує ше фахово консултации по питаньох бюджету, організує ше и витворює фахове сотрудніцтво з органима управи других уровньох власци.

Работи главней кнїжки трезору

- Проєктує ше и провадзи прилив на консолидовани рахунок трезору и вимаганя за вивершенє видаткох, дефинованє тромешачних и мешачних квотох превжати обовязкох и плаценьох.
- Управяне зоз средствами на консолидованім рахунку трезору на хтори ше уплацую приманя и зоз хторого ше окончую плацєна з бюджету, а хтори ше одноша на управяне з ликвидносцу, управяне з финансовима средствами и инвестованє на финансовим тарговищу пенєжу або капиталу.
- Управя ше: з длуством – пририхтує ше вимаганя гү Министерству финансовох о задлужованю; управя ше з прегварками о задлужованю; управя ше з приманями од задлужованя и водзи ше евиденцию о длустве.
- Окончує ше работи бюджетного рахунководства и подношеня звітох: обробок плаценьох и евидентованє приманьох, водзєнє главней кнїжки трезору, синтетизованє и кнїженє (у главней кнїжки трезору) податкох зоз главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох на основі периодичних звітох и закончующих рахункох, пририхтує ше и прави консолидовани периодични обрахунки и консолидовани закончующи рахунки бюджету АП Войводина и прави периодични и рочни звіти о вивершеню бюджету АП Войводина.
- Окончує ше финансове информованє: виробок шицких звітох по вимаганю Покраїнскей влади з обласци трезорного дїлованя, як и виробок звітох яки предписани зоз законом або по вимаганю Министерства финансовох Републики Србиї, та виробок мешачних звітох о вивершеню бюджету.
- Окончує ше работи контроли розходох: одоброванє пребераня обовязкох и перевірованє согласносци вимаганьох за плацєнє з Покраїнску скупштинску одлуку о бюджету АП Войводина и прилапеним финансовим планом бюджетних хасновательох.
- Провадзи ше рушанє маси заробкох у явних підприємствох на уровню трезору АП Войводина и доручує ше звіти компетентному министерству.
- Провадзи ше инвестованє шлєбодних пенєжних средствох и задлужованє директних хасновательох бюджету АП Войводина и индиректних хасновательох з їх компетенції и о тим прави звіти, окончує рахунководствену контролу директних и индиректних хасновательох бюджету АП Войводина и прави ше інструкції за водзєнє рахунководства директних и индиректних бюджетних хасновательох.
- Сотрудзує ше з финансовима службама директних хасновательох бюджету, а преїг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями.
- Витворює ше непростредне сотрудніцтво зоз: Управу за трезор Министерства финансовох по питаню електронского плацєня и провадзєня вивершованя бюджету АП Войводина; з бюджетними хаснователями, як и з бюджетну инспекцию и екстерну ревизию.
- Реализує ше електронске плацєнє по налогах директних бюджетних хасновательох покраїнского бюджету.

- Обраховує ше плаци за шицки орґани покраїнскей управи и посила електронски порцийни пријави у вязи з обраховану плацу и другима приманяма по налогах директних бюджетних хасновательох и податки о виплаценой плаци до Регистру занятих Републики Сербії.
- Вираба ше М-4 и други предписани формулари у вязи зоз виплацену плацу.
- Окончує ше роботи касирского ділованя.
- Окончує ше роботи у вязи зоз рахунководственим евидентовањом пременкох у главней кнїжки трезору.
- Консолидує ше податки з главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покраїнского бюджету на основи формуларох закончуюцих рахункох и прави консолидовани закончуюци рахунок бюджету АП Войводина.
- Архивує ше рахунководствену документацију и окончує и други роботи у складзе зоз законами и другима предписаняма.
- Витворує ше сотрудніцтво зоз финансійними службама директних хасновательох бюджету АП Войводина, а прејг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями, з Управу за трезор, Службу за интерну ревизију, бюджетну инспекцију и екстерну ревизију.

Роботи фискалних и макроекономских анализох

- Спатра ше наплацованє явних приходах на териториї АП Войводина и о тим подноши звит Покраїнскей влади.
- Спатра ше витворйованє приходах и вивершенє розходах бюджету єдинкох локалней самоуправи на териториї АП Войводина и о тим подноши звит Покраїнскей влади.
- Спатра ше уплїв пременкох порцийней политики на витворйованє явних приходах на териториї АП Войводина.
- Спатра ше витворйованє уступених приходах бюджету Покраїни и окончує ше прецену їх витворйованя.
- Анализує ше план и витворйованє приходах и розходах бюджету Републики Сербії з окремним огляднуцом на трансферне финансованє бюджету АП Войводина и бюджетох єдинкох локалней самоуправи.
- З часу на час ше окончує фискални и макроекономски анализи специфичних питањох у обласци планованя и витворйованя явних приходах и о тим ше прави одвитујуци звити, указує на обачени неправоносци и предклада мири за їх одстраньованє и, по потреби, иницирує вименку предписаньох у фискалней обласци, укључуюци ту и роботу на виробку тексту нарису закона.
- Вираба ше думаня на нарис и предлоги стратегійних актох яки приноши Покраїнска влада и Скупштина АП Войводина.
- Окончує ше анализи и прави звити у обласци явних приходах и анализи макроекономских указательох - явного длуства, дефициту, бруто друштвеного продукту, занятосци, заробкох, стимулюјущих средствох и других макроекономских указательох.
- По потреби анализує фискалне положенє АП Войводина як региону, як и положенє обласци знука АП Войводина.

Работи економскогo развоју

- Пририхтує ше предлог одлуки за Покраїнску владу з яку ше утвeрдзує условия, способ и критеријуми за додзельованє средствох Секретаријату за проєкти чию реализацију финансијно потримала Европска унија - запровадзує ше поступок јавногo конкурса за додзельованє тих средствох, провадзи ше реализацију потриманих проєктoх и пририхтує ше звити и дава инструкциї хаснователюм средствох у вязи з врацањом непотрошених средствох до бюджету АП Войводини.

Правни работи и работи финансијней служби

- работи на пририхтованю и виробку предлогах и нарисох общих актох з ділокругу работи Секретаријату и думаня на акти хтори приноши Покраїнска влада и Скупштина АП Войводини, кед за їх запровадзованє треба обезпечиц финансијни средства,
- материялно-финансијни работи плацєня Секретаријату, односно преношеня средствох,
- работи виробку акта о нукашней орґанизациї и систематизациї роботних местох у Секретаријату, общи правни работи у обласци роботних одношенюх и виробку актох о поєдиначних правох зоз роботних одношенюх занятих у Секретаријату,
- работи запровадзованя поступкох јавних набавкох за потреби Секретаријату,
- материялно-финансијни работи финансијней служби Секретаријату, хтори ше одноша на пририхтованє и виробок предлогу финансијногo плану, пририхтованє и комплетованє документациї за вивершенє финансијногo плану, пририхтованє вимаганя за виплацованє средствох, водзєнє помоцних кнїжкох и усоглашованє з главну кнїжку трезору и правєнє консолидованих периодичних и рочних звитох,
- административни и канцеларийни работи за потреби Секретаријату.

Други работи:

- проєктованє, отримованє и розвой информатичней системи; пририхтованє, отримованє и розвой програмских апликацијох яки необходни за автоматизацију роботох планованя и вивершеня бюджету, за функционованє роботох трезору и автоматизацију других роботох з ділокругу Секретаријату,
- оспособйованє и обучованє занятих у Секретаријату и финансијних службох директних бюджетних хаснователюх за роботу на апликацијох яки розвити у Секретаријату.

9. Наводзене предписаньох

- Статут Автономней Покраїни Войводина („Службени новини АПВ”, число 20/14)
- Покраїнска скупштинска одлука о покраїнскей управи („Службени новини АПВ”, число 37/14 и 54/14 –др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20)
- Покраїнска скупштинска одлука о Покраїнскей влади („Службени новини АПВ”, число 37/14)
- Покраїнска скупштинска одлука о бюджету Автономней Покраїни Войводина за 2021. рок <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/budzet-apv/>
- Покраїнска скупштинска одлука о плацох особох хторих вибера Скупштина Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 33/12 и 7/13)
- Покраїнска скупштинска одлука о блізим ушорйованю началох за нукашню організацію и систематизацію работних местох („Службени новини АПВ Войводина”, число 64/16)
- Покраїнска скупштинска одлука о Правобранительстве Автономней Покраїни Войводина („Службени новини АП Войводина”, число 37/2014 и 69/2016)
- Покраїнска уредба о плацох, надополненю трошких, трошких одсиланя и других приманьох поставених и занятих особох у орґанох Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 27/2012, 35/2012, 9/2013, 16/2014, 40/2014, 1/2015, 44/2015, 61/2016, 30/2017, 26/2018, 28/2019, 16/2020 и 68/2020))
- Покраїнска уредба о максималним чишлє занятих на неодредзени час у системи Автономней Покраїни Войводина за 2017. рок („Службени новини АП Войводина”, число 54/17, 10/18, 56/18, 7/19, 19/19, 30/19, 49/19 и 21/20)
- Покраїнска уредба о врацаню непотрошених бюджетних средствох инших хасновательох явних средствох хтори не укључени до системи консолидованого рахунку трезору Автономней Покраїни Войводина а хтори припадаю ґу явному сектору ("Службени новини АП Войводина", 67/2020)
- Одлука о кадровей евиденциї о занятих ("Службени новини АП Войводина", число 5/17)
- Одлука о персоналним досиєу занятого ("Службени новини АП Войводина", число 5/17)
- Кодекс справованя службенїкох и намесценїкох у орґанох Автономней Покраїни Войводина („Службени новини АПВ", число 18/19)
- Колективни контракт за орґани Автономней Покраїни Войводина ("Службени новини АП Войводина", число 58/2018, 4/2019 - Анекс, 24/2020 - Анекс II и 6/2021 Анекс III)
- Правилнїк о способе и поступку преношеня непотрошених бюджетних средствох хасновательох бюджетних средствох Автономней Покраїни Войводина, на рахунок вивершеня бюджету Автономней Покраїни Войводина („Службени новини АПВ”, число 40/12)
- Упутство о работи трезору АП Войводина („Службени новини АП Войводина”, число 50/19)
- Закон о утврѣдзованю компетенцийох Автономней Покраїни <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/99/1/reg>
- Закон о державней управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2005/79/1/reg>
- Закон о общим управним поступку <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2016/18/2/reg>
- Закон о шлєбодним приступе ґу информациейом од явнеј значносци <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2004/120/7/reg>

- Закон о забрани дискриминациї <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/22/1/reg>
- Закон о равноправности полох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/104/23/reg>
- Закон о зоперану малтретованя на работи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2010/36/1/reg>
- Закон о тайности податкох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/104/7>
- Закон о державних и других шветох у Републики Сербії <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2001/43/1/reg>
- Закон о јавних службох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/1991/42/3/reg>
- Закон о локалној самоуправи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2007/129/2/reg>
- Закон о финансиовану локалној самоуправи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2006/62/9/reg>
- Закон о буџету Републики Сербії за 2021. пок <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2020/149/1/reg>
- Закон о буџетној системи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/54/1/reg>
- Закон о јавним длустве <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2005/61/15/reg>
- Закон о рахунководстве <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2013/62/5/reg>
- Закон о терминох вимириованя пенезних обавязкох у комерцијалних трансакцијох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2012/119/3/reg>
- Закон о системи плацох занятих у јавним секторе <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2016/18/1/reg>
- Закон о плацох у державних опраних и јавних службох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2001/34/1/reg>
- Закон о занятих у автономних покраїнах и јединкох локалној самоуправи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2016/21/1/reg>
- Закон о работи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/resenje/2005/24/1/reg>
- Окремни колективни контракт за державни опрани <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/drugeorganizacije/kolektivniugovor/2019/38/1/reg>
- Закон о способе одредзованя максималног числа занятих у јавним секторе <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2015/68/5/reg>
- Закон о професионалној регабилитацији и обезпечовану работи особом з инвалидитетом <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/36/26/reg>

- Закон о финансиовану политичних активносцох (<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2011/43/1/reg>)
- Закон о јавней власносци <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2011/72/4/reg>
- Уредба о канцеларийним діловану опрањох державней управы <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/1992/80/9/reg>
- Упутство о канцеларийним діловану опрањох державней управы <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/uputstvo/1993/10/1/reg>
- Уредба о бюджетним рахунководстве <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2003/125/1/reg>
- Уредба о коефициєнтох за обрахунок и виплацованє плацох менованих и поставених особох и занятих у державних опрањох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2008/44/4/reg>
- Уредба о критеријумох за класованє роботних местох и мерадлох за опис роботних местох намесценікох у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2016/88/1/reg>
- Уредба о критеријумох за класованє роботних местох и мерадлох за опис роботних местох службенікох у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2016/88/2/reg>
- Уредба о запровадзовану интерного и јавного конкурса за пополњованє роботних местох у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2016/95/1/reg>
- Правилнік о способе виказованя и даваня звітох о преценєних финансијних ефектох закона, другого предписаня або другого акта на бюджет, односно финансијни плани організаційох за обовязне социјалне осигуранє <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2015/32/4/reg>
- Правилнік о стандардним класификаційним рамику и контним плану за бюджетну систему <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2016/16/1/reg>
- Правилнік о условіјох и способе водзеня рахункох за уплацованє јавних приходах и розпорядок средствох зоз тих рахункох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2016/16/2/reg>
- Правилнік о списку хаснователюх јавних средствох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/93/4/reg>
- Правилнік о одредзовану директних хаснователюх бюджетних средствох хтори організую окремну службу интерних контролорох и заєдніцких критеријумох за организацию и поступок интерней контроли директних хаснователюх бюджетних средствох и організаційох обовязного социјалного осигураня <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2004/22/1/reg>
- Правилнік о заєдніцких критеријумох и стандардох за установйованє, функционованє и обвисцованє о системи финансијного управљаня и контроли у јавним секторе <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/89/1/reg>
- Правилнік о способе и поступку преношеня непотрошених бюджетних средствох Републики Сербії на рахунок вивершеня бюджету Републики Сербії <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2012/120/8/reg>

- Правилнїк о способе пририхтованя, составяня и подношеня финансових звіток хасновательох бюджетних средствох, хасновательох средствох організаційох за обовязне социјалне осигурање и бюджетних фондох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2015/18/2/reg>
- Закон о електронскеј управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2018/27/4/reg>
- Закон о информацијней безпечности <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2016/6/5/reg>
- Закон о електронским документу, електронскеј идентификації и услугах од довирия у електронским діловану <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2017/94/4/reg>
- Уредба о блізших условийох за виробок и отримоване веб-презентациї орґанох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/5/reg>
- Уредба о блізших условийох за установљоване електронскеј управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/1/reg>
- Уредба о способе работи Порталу отворених податкох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/4/reg>
- Уредба о способе водзеня Метареґистру, способе одоброваня, суспендованя и утаргованя приступу гу сервисней магистрالی орґанох и способе работи на Порталу еУправа <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/3/reg>
- Уредба о організаційних и технїчних стандардох за отримоване и унапреджене Єдинственей информацијно-комуникаційней електронскеј управи и повязоване орґанох на тоту мрежу <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/2/reg>
- Уредба о средствох за стимуловане програмох або часци средствох хтори хибя за финансоване програмох од јавного интереса хтори реализују здруженя <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/16/2/reg>
- Уредба о електронским канцеларийним діловану орґанох державней управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2010/40/1/reg>
- Уредба о управяню з капиталними проєктами <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2019/51/1>
- Правилнїк о змісту бази капиталних проєктох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/1/reg>
- Правилнїк о инвестиційней документациї <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/2>
- Правилнїк о способе виробку параметрох финансовей и економскеј анализи у рамикох студиї виводљивосци и предходней студиї виводљивосци <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/4/reg>
- Правилнїк о поступку рационализациї капиталних проєктох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/7/reg>
- Правилнїк о поступку укључованя капиталних проєктох до бюджету <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/5/reg>

- Правилнїк о провадженю имплементациї капиталних проєктох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/6/reg>
- Правилнїк о студії виводливосци и предходней студії виводливосци <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/3/reg>

10. Услуги хтори орґан дава заинтересованим особом

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз свою діялносцу углавним обрацени гу хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим орґаном и орґанизацијом Автономней Покраїни Войводина, директним и индиректним хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Нет окремени компетенції и активносци Покраїнского секретаријату за финансиї у вязи з якими би, на основи законох и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можлівосц од нього вимагац же би поступал на одредзени способ. Молби, вимагання, предствки и инши документи хтори поднешени Секретаријату у найвекшим чишле случаюх ше прешлїдзує компетентному орґану покраїнскей управи на дальше поступане, о чим ше обвисцує странки.

11. Поступок за даванє услугох

З оглядом же Покраїнски секретаријат за финансиї у складзе зоз свою компетенцију обрацени гу директним и индиректним хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина, поступане з циљом даваня услугох, у винїмкових случаюх контактованя субєктох хтори ше не находза у рамикох хасновательох бюджету АП Войводина ше запровадзує без окреме утврџеного поступку, а молби, вимагання и инши документи хтори поднешени Секретаријату у найвекшим чишле случаюх ше прешлїдзує компетентному орґану покраїнскей управи на дальше поступане, о чим ше обвисцує странки.

12. Препатрунок податкох о датих услугох

У складзе зоз предписану компетенцију и субєктами хторим Секретаријат дава услуги, нет потреби за запровадзованьом окремених евиденцијох о датих услугох, а акти з якими ше одвитує гледательом услугох ше чува у складзе зоз предписанями о канцеларийним ділованю.

Република Србија • Автономна Покрајина Войводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о работи
Ажуровани закључно зоз 31. мајом 2021. року

13. Податки о приходах и розходах

Роздјел	Глава	Програма або проект	Програмна активност	Функционална класификација	Економска класификација	Жридо финансирања	Назва	2020.			2021.		
								Финансијни план за 2020. рок	Вивершени розходи на дзень 31.12.2020. року	%	Финансијни план за 2021. рок	Вивершени розходи на дзень 31.05.2021. року	%
10							Покрајински секретаријат за финансије	10 801 333 585,99	10 581 160 129,80	97,96	10 992 747 815,84	3 850 643 189,27	35,03
00							Покрајински секретаријат за финансије	10 801 333 585,99	10 581 160 129,80	97,96	10 992 747 815,84	3 850 643 189,27	35,03
	0602						Потримовка ефективному хаснованю инструмендох за предприступну помоц ЕУ и розвойней помоци	0,00	0,00	0,00	100 000 000,00	0,00	0,00
		4001					ДОДЗЕЛЪОВАНЕ БЕЗПОВРАТНИХ СРЕДСТВОХ ПОКРАЈИНСКОГО СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ФИНАНСИЈЕ ЗА УЧАСТУ СОФИНАНСОВАНО ПРОЕКТОХ ХТОРИ ШЕ ФИНАНСУЕ	0,00	0,00	0,00	100 000 000,00	0,00	0,00
			474				Вецейнаменково розвойни проекти	0,00	0,00	0,00	100 000 000,00	0,00	0,00
				451			СУБВЕНЦИЈЕ ЯВНИМ НЕФИНАНСИЈНИМ ПОДПРИЕМСТВОМ И ОРГАНИЗАЦИОМ	0,00	0,00	0,00	8 000 000,00	0,00	0,00
				4511	0100		Чечуци субвенциј явним нефинансијним подприємством и организационом	0,00	0,00	0,00	2 080 000,00	0,00	0,00
				4512	0100		Капитални субвенциј явним нефинансијним подприємством и организационом	0,00	0,00	0,00	5 920 000,00	0,00	0,00
				454			СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПОДПРИЕМСТВОМ	0,00	0,00	0,00	3 000 000,00	0,00	0,00
				4541	0100		Чечуци субвенциј приватним подприємством	0,00	0,00	0,00	2 999 000,00	0,00	0,00
				4542	0100		Капитални субвенциј приватним подприємством	0,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00
				463			ТРАНСФЕРИ ИНШИМ УРОВНЬОМ ВЛАСЦИ	0,00	0,00	0,00	75 000 000,00	0,00	0,00
				4631	0100		Чечуци трансфери иншим уровнем власци	0,00	0,00	0,00	36 000 000,00	0,00	0,00
				4632	0100		Капитални трансфери иншим уровнем власци	0,00	0,00	0,00	39 000 000,00	0,00	0,00
				465			ИНШИ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	0,00	0,00	0,00	4 000 000,00	0,00	0,00
				4651	0100		Инши чечуци дотациј и трансфери	0,00	0,00	0,00	2 500 000,00	0,00	0,00
				4652	0100		Инши капитални дотациј и трансфери	0,00	0,00	0,00	1 500 000,00	0,00	0,00
				481			ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДОВИМ ОРГАНИЗАЦИОМ	0,00	0,00	0,00	10 000 000,00	0,00	0,00
				4811	0100		Дотациј непрофитним организационом хтори даваю помоц газдовством	0,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00
				4819	0100		Дотациј иншим непрофитним институционом	0,00	0,00	0,00	9 999 000,00	0,00	0,00
	0608						Система локалней самоуправи	8 925 944 995,92	8 780 290 344,58	98,37	8 725 522 738,00	3 452 754 877,00	39,57

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
Ажуровани закључно зоз 31. мајом 2021. року

Розділ	Глава	Програма або проект	Програма активносц	Функціонална класифікація	Економіска класифікація	Жридло фінансування	Назва	2020.			2021.		
								Фінансійний план за 2020. рік	Вивершені розходи на дзень 31.12.2020. року	%	Фінансійний план за 2021. рік	Вивершені розходи на дзень 31.05.2021. року	%
1001							ПОТРИМОВКА ФУНКЦІОНОВАНЬУ ЛОКАЛНЕЙ САМОУПРАВИ	8 925 944 995,92	8 780 290 344,58	98,37	8 725 522 738,00	3 452 754 877,00	39,57
180							Трансфери загального характеру між різними рівнями власці	8 925 944 995,92	8 780 290 344,58	98,37	8 725 522 738,00	3 452 754 877,00	39,57
463							ТРАНСФЕРИ ІНШИМ РІВНЬОМ ВЛАСЦІ	8 925 944 995,92	8 780 290 344,58	98,37	8 725 522 738,00	3 452 754 877,00	39,57
4631 0708							Чечуці трансфери іншим рівнем власці	8 256 346 656,00	8 110 692 004,66	98,24	8 590 522 738,00	3 452 754 877,00	40,19
4632 0708							Капітальні трансфери іншим рівнем власці	669 598 339,92	669 598 339,92	100,00	135 000 000,00	0,00	0,00
2101							Політична система	24 701 362,00	24 680 708,39	99,92	17 239 374,60	5 746 458,20	33,33
1006							ФІНАНСОВАННЯ ПОЛІТИЧНИХ АКТИВНОСТЕЙ	24 701 362,00	24 680 708,39	99,92	17 239 374,60	5 746 458,20	33,33
160							Общественные услуги неклассифицированы на другом месте	24 701 362,00	24 680 708,39	99,92	17 239 374,60	5 746 458,20	33,33
481							ДОТАЦИИ НЕГЛАВНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ	24 701 362,00	24 680 708,39	99,92	17 239 374,60	5 746 458,20	33,33
4819 0100							Дотации другим некоммерческим учреждениям	24 701 362,00	24 680 708,39	99,92	17 239 374,60	5 746 458,20	33,33
2201							Управление с явным долгом	1 662 211 111,12	1 620 332 212,15	97,48	1 910 784 716,36	332 916 187,49	17,42
1001							СЕРВИСОВАНИЕ ДОМАШНЕГО ДРУЖЕСТВА	1 662 211 111,12	1 620 332 212,15	97,48	1 910 784 716,36	332 916 187,49	17,42
170							Транзакции явного долга	1 662 211 111,12	1 620 332 212,15	97,48	1 910 784 716,36	332 916 187,49	17,42
441							ОДПЛАТОВАНИЕ ДОМАШНИХ ЗАДАТОК	105 545 731,22	102 273 753,78	96,90	112 423 830,84	23 472 363,24	20,88
4411 0100							Одплатование задатков на домашние бумаги от вредности	29 450 800,00	28 745 417,20	97,60	16 118 252,04	0,00	0,00
4414 0100							Одплатование задатков домашним деловым банком	76 094 931,22	73 528 336,58	96,63	96 305 578,80	23 472 363,24	24,37
611							ОДПЛАТОВАНИЕ ГЛАВНИЦ ДОМАШНИМ КРЕДИТОРОМ	1 556 665 379,90	1 518 058 458,37	97,52	1 798 360 885,52	309 443 824,25	17,21
6111 0100							Одплатование главниц на домашние бумаги от вредности, кроме акций	0,00	0,00	0,00	315 002 322,32	0,00	0,00
6111 1300							Одплатование главниц на домашние бумаги от вредности, кроме акций	616 908 694,95	598 915 358,53	97,08	330 000 000,00	0,00	0,00
6111 1312							Одплатование главниц на домашние бумаги от вредности, кроме акций	38 139 936,89	38 139 936,89	100,00	0,00	0,00	0,00
6114 0100							Одплатование главниц домашним деловым банком	362 253 123,98	341 639 538,87	94,31	563 358 563,20	0,00	0,00
6114 1300							Одплатование главниц домашним деловым банком	372 330 162,99	372 330 162,99	100,00	590 000 000,00	309 443 824,25	52,45
6114 1302							Одплатование главниц домашним деловым банком	86 529 650,66	86 529 650,66	100,00	0,00	0,00	0,00

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
Ажуровани закључно зоз 31. мајом 2021. року

Розділ	Глава	Програма або проект	Програмна активносц	Функционална класификация	Економска класификация	Жридло финансиования	Назва	2020.			2021.		
								Финансийни план за 2020. рок	Вивершени розходи на дзень 31.12.2020. року	%	Финансийни план за 2021. рок	Вивершени розходи на дзень 31.05.2021. року	%
2301						6114 1400	Одплацованє главніци домашнім діловним банком	80 503 810,43	80 503 810,43	100,00	0,00	0,00	0,00
							Ушорене, управяне и надпатрунок финансовой и фискальной системы	177 557 181,59	155 856 864,68	87,78	213 821 228,09	59 225 666,58	27,70
							РОБОТИ БУДЖЕТУ, ТРЕЗОРУ, МАКРОЕКОНОМСКИХ И ФИСКАЛНИХ АНАЛИЗОХ И АДМИНИСТРАТИВНА ПОТРИМОВКА ПРОЦЕСОМ ФИНАНСИЙНОГО УПРАВЛЯННЯ	177 557 181,59	155 856 864,68	87,78	213 821 228,09	59 225 666,58	27,70
							Финансийни и фискални роботи	177 557 181,59	155 856 864,68	87,78	213 821 228,09	59 225 666,58	27,70
							ПЛАЦИ, ДОДАТКИ И НАДОПОЛНЕНИЯ ЗАНЯТИХ (ЗАРОБКИ)	102 257 446,53	96 569 299,11	94,44	110 089 791,97	36 273 959,76	32,95
							Плаци, додатки и надолполнения занятых	102 257 446,53	96 569 299,11	94,44	110 089 791,97	36 273 959,76	32,95
							СОЦИАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРХУ РОБОТОДАВАТЕЛЯ	17 025 864,85	16 078 788,13	94,44	18 329 950,37	6 039 614,52	32,95
							Допринос за пензийне и инвалидне осигуранє	11 759 606,36	11 105 469,11	94,44	12 660 326,08	4 171 505,44	32,95
							Допринос за здравствене осигуранє	5 266 258,49	4 973 319,02	94,44	5 669 624,29	1 868 109,08	32,95
							НАДОПОЛНЕНИЯ У НАТУРИ	903 549,05	845 686,64	93,60	941 295,03	237 554,80	25,24
							Надодолнения у натуре	903 549,05	845 686,64	93,60	941 295,03	237 554,80	25,24
							СОЦИАЛНИ ДАВАНЯ ЗАНЯТИМ	4 582 063,50	3 034 105,25	66,22	4 942 976,15	3 693 970,13	74,73
							Виплацованє надолполненьох за час одсуствованя з работи на терху фондох	1 000 000,00	93 404,05	9,34	1 000 000,00	333 452,31	33,35
							Трошки одсиланя и помоци	744 913,50	208 066,00	27,93	926 976,15	594 955,11	64,18
							Помоц у медицинским ліченю занятого або членох узшей фамелиї и други помоци занятому	2 837 150,00	2 732 635,20	96,32	3 016 000,00	2 765 562,71	91,70
							НАДОПОЛНЕНИЯ ТРОШКОХ ЗА ЗАНЯТИХ	2 195 090,96	1 583 850,43	72,15	1 862 488,76	652 683,93	35,04
							Надодолнения трошдох за занятых	2 195 090,96	1 583 850,43	72,15	1 862 488,76	652 683,93	35,04
							НАГРАДИ ЗАНЯТИМ И ИНШИ ОКРЕМНИ РОЗХОДИ	999 069,96	999 069,96	100,00	831 000,00	519 560,91	62,52
							Награди за занятых и инши окремни розходи	999 069,96	999 069,96	100,00	831 000,00	519 560,91	62,52
							СТАЕМНИ ТРОШКИ	31 652 207,38	26 593 976,83	84,02	33 500 000,00	7 410 055,50	22,12

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
Ажуровани закључно зоз 31. мајом 2021. року

Розділ	Глава	Програма або проект	Програма активносц	Функционална класификация	Економска класификация	Жридо финансиования	Назва	2020.			2021.		
								Финансийни план за 2020. рок	Вивершени розходи на дзень 31.12.2020. року	%	Финансийни план за 2021. рок	Вивершени розходи на дзень 31.05.2021. року	%
						4211 0100	Трошки платного обтоку и банкарски услуги	31 252 207,38	26 457 439,43	84,66	33 100 000,00	7 365 211,43	22,25
						4214 0100	Услуги комуникацийох	400 000,00	136 537,40	34,13	400 000,00	44 844,07	11,21
						422	ТРОШКИ ПУТОВАНЯ	500 000,00	82 015,00	16,40	500 000,00	142 037,00	28,41
						4221 0100	Трошки службених путованьох у жеми	500 000,00	82 015,00	16,40	500 000,00	142 037,00	28,41
						423	УСЛУГИ ПО КОНТРАКТУ	10 657 889,36	6 655 579,40	62,45	16 525 720,56	2 524 858,11	15,28
						4231 0100	Административни услуги	50 000,00	0,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00
						4232 0100	Компјутерски услуги	500 000,00	439 872,00	87,97	500 000,00	47 677,20	9,54
						4233 0100	Услуги образованя и усовершованя занятих	500 000,00	131 172,00	26,23	500 000,00	126 550,00	25,31
						4234 0100	Услуги информованя	400 000,00	99 120,00	24,78	400 000,00	274 104,00	68,53
						4235 0100	Фахово услуги	8 657 889,36	5 985 415,40	69,13	14 525 720,56	2 076 526,91	14,30
						4237 0100	Репрезентация	500 000,00	0,00	0,00	500 000,00	0,00	0,00
						4239 0100	Инши общи услуги	50 000,00	0,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00
						426	МАТЕРИЈАЛ	2 134 000,00	1 525 796,51	71,50	2 284 316,00	779 626,34	34,13
						4261 0100	Административни материял	250 000,00	12 600,00	5,04	250 000,00	13 800,00	5,52
						4263 0100	Материяли за образованє и усовершованє занятих	1 884 000,00	1 513 196,51	80,32	2 034 316,00	765 826,34	37,65
						453	СУБВЕНЦИЈ ЯВНИМ ФИНАНСИЙНИМ ИНСТИТУЦИЈОМ	370 000,00	189 741,10	51,28	19 313 689,25	520 667,58	2,70
						4531 0100	Чечуци субвенциї явним финансијним институцијом	370 000,00	189 741,10	51,28	19 313 689,25	520 667,58	2,70
						465	ИНШИ ДОТАЦИЈ И ТРАНСФЕРИ	1 200 000,00	1 078 870,35	89,91	1 100 000,00	431 078,00	39,19
						4651 0100	Инши чечуци дотациї и трансфери	1 200 000,00	1 078 870,35	89,91	1 100 000,00	431 078,00	39,19
						482	ПОРЦИЈ, ОБОВЯЗНИ ТАКСИ, КАРИ, ПЕНАЛИ И КАМАТИ	100 000,00	2 058,00	2,06	100 000,00	0,00	0,00
						4822 0100	Обовязни такси	50 000,00	2 058,00	4,12	50 000,00	0,00	0,00
						4823 0100	Пенежни кари, пенали и камати	50 000,00	0,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00
						483	ПЕНЕЖНИ КАРИ И ПЕНАЛИ ПО РИШЕНЈУ СУДОХ	2 000 000,00	276 847,97	13,84	2 000 000,00	0,00	0,00
						4831 0100	Пенежни кари и пенали по ришенју судов	2 000 000,00	276 847,97	13,84	2 000 000,00	0,00	0,00

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 31. мајом 2021. року

Розділ	Глава	Програма або проект	Програма активносц	Функціонална класифікація	Економіска класифікація	Жридло фінансування	Назва	2020.			2021.		
								Фінансійний план за 2020. рік	Вивершені розходи на дзень 31.12.2020. року	%	Фінансійний план за 2021. рік	Вивершені розходи на дзень 31.05.2021. року	%
2402	1001	160					МАШИНИ І ОПРЕМА	480 000,00	341 180,00	71,08	1 000 000,00	0,00	0,00
							Адміністративна опrema	480 000,00	341 180,00	71,08	1 000 000,00	0,00	0,00
							НЕМАТЕРІЯЛНІ МАЄТОК	500 000,00	0,00	0,00	500 000,00	0,00	0,00
							Нематеріальні маєток	500 000,00	0,00	0,00	500 000,00	0,00	0,00
							Інтервенційні средства	10 918 935,36	0,00	0,00	25 379 758,79	0,00	0,00
							ЧЕЧУЦА БУДЖЕТНА РЕЗЕРВА	524 312,86	0,00	0,00	23 379 758,79	0,00	0,00
							Общи явні услуги неклассифіковані на другим місці	524 312,86	0,00	0,00	23 379 758,79	0,00	0,00
							СРЕДСТВА РЕЗЕРВИ	524 312,86	0,00	0,00	23 379 758,79	0,00	0,00
							499 0100 Средства резерви	166 280,81	0,00	0,00	23 379 758,79	0,00	0,00
							4991 1300 Средства резерви	358 032,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							ІСТАННА БУДЖЕТНА РЕЗЕРВА	10 394 622,50	0,00	0,00	2 000 000,00	0,00	0,00
							Общи явні услуги неклассифіковані на другим місці	10 394 622,50	0,00	0,00	2 000 000,00	0,00	0,00
							499 СРЕДСТВА РЕЗЕРВИ	10 394 622,50	0,00	0,00	2 000 000,00	0,00	0,00
							4991 0100 Средства резерви	10 394 622,50	0,00	0,00	2 000 000,00	0,00	0,00
Препатрунок по жридлу фінансування													
						0100	Общи приходи і приманя бюджету	680 618 302,10	624 450 865,72	91,75	1 347 225 077,84	88 444 488,02	6,56
						0708	Трансфери з репуб. бюдж. єд. лок. самоуправи	8 925 944 995,92	8 780 290 344,58	98,37	8 725 522 738,00	3 452 754 877,00	39,57
						1300	Нерозпоряджені звишок приходов скорейших рокох	989 596 889,99	971 245 521,52	98,15	920 000 000,00	309 443 824,25	33,64
						1302	Нерозпоряджені звишок приходов зоз скорейших рокох -	86 529 650,66	86 529 650,66	100,00	0,00	0,00	0,00
						1312	Нерозпоряджені звишок приходов зоз скорейших рокох -	38 139 936,89	38 139 936,89	100,00	0,00	0,00	0,00
						1400	Непотрошені средства од прив.зоз скорейших рокох	80 503 810,43	80 503 810,43	100,00	0,00	0,00	0,00
ВКУПНО:								10 801 333 585,99	10 581 160 129,80		10 992 747 815,84	3 850 643 189,27	

Текст важацей **Покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету АП Войводини и Покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету АП Войводини за предходни календарски рок**, як и други документи у вязи зоз вивершеньом бюджету, мож превжац з интернет-презентації Покраїнского секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>

Заинтересовани особи, на основи вимагання, могу превжац тоти податки: Обгрунтоване предлогу финансијного плану, обгрунтоване звиту о вивершењу периодичних и рочних финансијних планох.

Закончуюци рахунок бюджету АП Войводини ше порядне поддава ревизиї. Ревизорски звит мож превжац з интернет-презентації Покраїнского секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/трезор/>

14. Податки о јавних набавках

План јавних набавках **у 2019. року** мож превжац з интернет-презентації:
<http://www.psf.vojvodina.gov.rs/javne-nabavke-tekuca-godina/>

Планована јавна набавка услуги екстерней ревизиї Закончуюцого рахунку бюджету Автономней Покраїни Войводини за 2019. рок не реализована, з оглядом же у складзе зоз членом 92. Закона о бюджетней системи ревизию Закончуюцого рахунку бюджета Автономней Покраїни Войводини за 2019. рок окончела Державна ревизорска институција.

За 2020. рок не робени план јавних набавках з оглядом же не исновала законска обавязка за приношене плану понеже вредности планованих набавках були под законским минимумом за запровадзоване поступку јавней набавки.

Планована јавна набавка услуги екстерней ревизиї Закончуюцого рахунку бюджету Автономней Покраїни Войводини за 2020. рок ше не реализуе з оглядом же у складзе зоз членом 92. Закона о бюджетней системи ревизию Закончуюцого рахунку бюджета Автономней Покраїни Войводини 2020. рок окончуе Державна ревизорска институција.

15. Податки о державней помоци

Покраїнски секретаријат за финансиї не додзелюе державну помоц у смислу Закона о контроли державней помоци.

Починајуци од 2013. року Покраїнски секретаријат за финансиї додзелюе средства у складзе з Одлуку о додзельованю средствох Покраїнского секретаријату за финансиї за учасц у софинансованю проєктох хтори ше финансиуе зоз фондох Европскей униї и то прејг Јавного конкурса за додзельоване средствох. З тим у вязи Комисия за контролу державней помоци, кажди рок, Покраїнскому секретаријату за финансиї у складзе з одредбами Закона о контроли державней помоци, дава думане же ше, мајуци у огляду же у Одлуки нет селективности, економскей предности, ані нарушования конкуренциї, не роби о додзельованю державней помоци.

16. Податки о виплацених плацох, заробкох и других приманьох

ПОДАТКИ О ПЛАЦОХ ЗА МАЈ 2021. РОКУ
 (ОСНОВНА ПЛАЦА БЕЗ МИНУЛЕЙ РОБОТИ)

ЗВАНЄ	ЧИСЛО ВИВЕРШИТЕЛЬОХ	СУМА	ВКУПНО
покраїнски секретар	1	129 640,32	129 640,32
заменїк покраїнского секретара	1	128 032,19	128 032,19
подсекретар	1	121 235,39	121 235,39
помоцник покраїнского секретара	4	118 466,73	473 866,92
висши совитник	5	92 145,07	460 725,35
самостойни совитник	12	87.935,55-92.145,07	1 084 809,36
совитник	27	78.558,47-92.145,07	2 284 959,71
младши совитник	5	70 110,38	350 551,90
сотрудник	8	54 607,71	436 861,68
висши референт	7	37 943,80	265 606,60
намесценїк-штварта файта	1	34 489,08	34 489,08
ВКУПНО	72		5 770 778,50

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиј
Информатор о работи

Ажуровани закључно зоз 31. мајом 2021. року

ВИПЛАЦЕНИ НАДОПОЛНЕНЈА У 2020. И 2021. РОКУ

ЗВАЊЕ	ОСНОВА	У ПЕРИОДЗЕ ОД 1.1. ПО 31.12.2020. РОК	У ПЕРИОДЗЕ ОД 1.1. ПО 31.05. 2021. РОК
покраїнски секретар	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)		
подсекретар	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)		
помоцник покраїнског секретара за бюджет	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)		
помоцник покраїнског секретара за правни и економски работи	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)		600,00
помоцник покраїнског секретара за работи главней кнјжки трезору	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)		600,00
Помоцник покр. секр. за информацийну систему бюджету и трезора	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)		
заменик покраїнског секретара	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порції)	16 764,70	
заменик покраїнског секретара	надополнене за превожене на роботу и з работи (предплатна маркочка - без порції)	4 593,00	11 482,50
подсекретар	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порції)	24 823,09	10 583,87
помоцник покраїнског секретара за бюджет	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порції)	25 261,50	11 482,00
помоцник покраїнског секретара за правни и економски работи	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порції)	25 261,50	30 381,30
помоцник покраїнског секретара за работи главней кнјжки трезору	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порції)	11 593,05	18 188,89
помоцник покраїнског секретара за информацийну систему бюджету и трезора	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порції)	100 181,79	45 011,75
заняти	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порції)	489 774,10	206 612,00
заняти	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порції)	1 414 025,22	539 004,85
заняти	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)	1 275,00	
заняти	обовязки по основи нето виплацованя социјалней помоци (помоц у случаю шмерци занятого або членох узшей фамелиї - без порції)	208 066,00	540 376,00
заняти	трошки одсиланя и помоци (трошки одсиланя при одходу до пензиї и одпушчованя з работи-без порції)		
заняти	помоц у медицинским ліченю занятого або членох узшей фамелиї и други помоци занятому(без порції)	2 661 835,42	1 815 369,76
заняти	надополненя у натури - дарунки за дзеци занятих	299 100,00	
заняти	ювильни награди(без порції)	929 257,50	477 677,92
	ВКУПНО:	6 207 218,87	3 707 370,84

17. Податки о средствох работи

Покраїнски секретаријат за финансиј хаснує просториї у будинку Покраїнскей владі (такв. „Бановина“), у Новим Садзе, Булевар Михайла Пупина 16.

Покраїнски секретаријат за финансиј ма и хаснує средства (рахункарску опрему и рахунарски програми) за потреби функционованя и розвою інформаційней системи и то:

Назва	Датум набавки	Набавна вредносц	Кніжководительна вредносц на дзень 31.12.2020.
Принтер EPSON DFX 9000N	05.05.2008	357 352,38	0,00
Рахукар SERVER DELL	22.10.2008	454 723,23	0,00
GHISLER TC50LICMU TOTAL COMMANDER-MULTI-USER LICENCA	11.12.2014	99 630,00	0,00
EMSSQLMFI EMS SQL MANAGMENT STUDIO FOR INTERBASE	11.12.2014	65 682,00	0,00
EMS SQL MANAGER FOR INTERBASE	11.12.2014	124 869,60	0,00
N/A IBEXPSSL+SNS IBEXPERT DEVELOPER STUDIO SINGLE LICENCE	11.12.2014	40 897,68	0,00
DELL U2412M 24 ULTRASHARP LED	08.04.2015	35 277,60	0,00
ASUS AMD R9 270 4GB 256BIT R92	08.04.2015	31 710,00	0,00
ROTRONIC VIDEO ADAPTER DVI-I (24+5) VGA	08.04.2015	802,80	0,00
ROTRONIC VIDEO ADAPTER DVI-I (24+5) VGA	08.04.2015	802,80	0,00
DELL HDD 300GB SAS ,15K,2,5 IN	08.04.2015	32 796,00	0,00
DELL HDD 300GB SAS,15K,2,5IN	08.04.2015	32 796,00	0,00
DELL SERVER DELL POWEREDGE R530	17.09.2015	720 000,00	0,00
DELL MON DELL U2412M LED IPS	17.09.2015	48 240,00	0,00
UPS SMT 3000RMI2U	17.09.2015	283 200,00	0,00
INTERBASE (VERZIJA XE7 ZA LINUX)	22.12.2015	1 333 950,00	0,00
LIC SUSE LINUX ENTERPRISE SERVER	22.12.2015	291 600,00	0,00
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MY 7KE512BW SA AD. SSD DOD	04.05.2016	33 502,09	2 791,83
SSD 512GB SAMS. 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA DAP. SSD DOD	04.05.2016	33 502,09	2 791,83
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA ADAP. SSD DOD	04.05.2016	33 502,09	2 791,83
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA ADAP. SSD DOD	04.05.2016	33 502,09	2 791,83
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA ADAP. SSD DOD	04.05.2016	33 502,10	2 791,83
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA ADAP. SSD DOD	04.05.2016	33 502,09	2 791,83
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	04.05.2016	324 720,00	27 060,00
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	04.05.2016	324 720,00	27 060,00
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	04.05.2016	324 720,00	27 060,00
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	04.05.2016	324 720,00	27 060,00
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	04.05.2016	324 720,00	27 060,00
IBExpert DEVELOPER STUDIO SINGLE LICENSE	16.11.2016	43 740,00	8 019,00
KINGSTON IKD300/16GB IRONKEZ D300	10.08.2017	21 975,66	7 325,23
KINGSTON IKD300/16GB IRONKEZ D300	10.08.2017	21 975,66	7 325,23
KINGSTON IKD300/16GB IRONKEZ D300	10.08.2017	21 975,66	7 325,23
LENOVO YOGA 300-11(80M100SXVA)	15.08.2017	45 350,00	15 116,67
DELL 1T 720RPM SAS	13.11.2017	27 900,00	10 695,00
DELL 1T 720RPM SAS	13.11.2017	27 900,00	10 695,00
UPS BACK RS 1500VA	02.07.2008	27 258,00	0,00
SOFTVER DELPHI 2009 ENETERPRISE MIW USER 5 INTER BASE SMP 2009 SERVER UPGRADE	17.09.2009	750 601,36	0,00
USB FLASH IRNKEY D2-S200	01.03.2012	33 495,60	0,00
LICENC.XLSSPREADSHEET,INCLUDING XLSREADWRITEII 5	13.05.2013	81 170,00	0,00
LICENC.XLSSPREADSHEET,INCLUDING XLSREADWRITEII 5	13.05.2013	81 170,01	0,00

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи

Ажуровани закључно зоз 31. майом 2021. року

Назва	Датум набавки	Набавна вредносц	Кнїжководительна вредносц на дзень 31.12.2020.
LENOVO V14-IIL,i-5-1035G1,14FHD,8GB,256GB NVMe SSD,OFFICE HOME AND BUSINES 2019,LOGITECH B170	01.12.2020.	123 500,00	123 500,00
Kingston IKD300S/128GB	07.12.2020.	33 840,00	33 840,00
Kingston IKD300S/128GB	07.12.2020.	33 840,00	33 840,00
Kingston IKD300S/128GB	07.12.2020.	33 840,00	33 840,00
Kingston IKD300S/128GB	07.12.2020.	33 840,00	33 840,00
Kingston IKD300S/128GB	07.12.2020.	33 840,00	33 840,00
Kingston IKD300S/128GB	07.12.2020.	33 840,00	33 840,00
SAMSUNG MZ-76P512B SSD 860 PRO 2,5" 512GB 560/530 MB/S	10.12.2020.	14 640,00	14 640,00
HDD DELL 480GB SSD 12G SAS12	06.12.2019	58 764,00	47 011,20
HDD DELL 480GB SSD 12G SAS12	06.12.2019	58 764,00	47 011,20
HDD DELL 2TB 7,2K 12G SAS3,5	06.12.2019	31 860,00	25 488,00
HDD DELL 2TB 7,2K 12G SAS3,5	06.12.2019	31 860,00	25 488,00

Номинални хаснователь тих средствох то Сектор за информацийну систему бюджета и трезора, та ше тоти средства з найвекшей часци и находза у просторийох хтори хаснує тот сектор.

Покраїнски секретаријат за финансиї хаснує и рухоми ствари хтори маєток Автономней Покраїни Войводина, и то:

Назва	Количество	Кнїжководительна вредносц на дзень 31.12.2020.
КЛИМА-ПОШОРЕНЯ	21	294 193,42
ТЕЛЕФОНСКИ АПАРАТИ З ВИБЕРАЧОМ	64	109 399,25
ТЕЛЕФОНСКА ҐАРНИТУРА	1	5 463,73
ТЕЛЕФАКС	2	3 640,00
ФОТОАПАРАТИ И КАМЕРИ ЗА ЗНЇМАНЕ	5	0,00
АПАРАТИ ЗА КОПИРАНЕ	10	381 709,18
ОРМАНИ, ВИТРИНИ И КАСЕТИ	202	81 872,19
СТОЛИ	138	37 679,86
КАРСЦЕЛЇ, ФОТЕЛЇ И ПОЛУФОТЕЛЇ	204	263 056,31
ИНШИ МЕБЕЛЬ ОБЩЕЙ НАМЕНКИ	55	117 008,20
ОРМАНИ И МЕТАЛНИ КАСИ	3	0,00
ВИШАЛКИ, ФОґАШИ	22	32,45
ЛУСТЕРИ И ЛАМПИ	2	3 250,00
ТЕПИХ	6	0,00
МАШИНИ РАХУНКОВО	36	148 106,96
РАХУНКАРИ	95	1 505 503,28
РАХУНКАРИ ЛАПТОП	4	85 627,08
МОДЕМИ И УПС	1	0,00
ПРИНТЕРИ И СКЕНЕРИ	52	282 577,18
РОЗХЛАДЗУЮЦИ ПОШОРЕНЯ И ПУЛТИ	1	1 495,00
УМЕТНЇЦКИ МАЛЮНКИ	24	810 213,38
ИНШИ НЕСПОМНУТИ ИНВЕНТАР	2	0,00

18. Чуванє ношачох информацийох

Ношачи информацийох з якими розполага Покраїнски секретаријат за финансиї, настали у його робити або у вязи з його роботу ше чува, и то:

Архива зоз предметами: у Писарніци Покраїнскей влади;

Електронска база податкох: у просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї;

Финансийни документи о плацєнє за потреби директних и индиректних бюджетних хасновательох и документация у вязи з виплацованьом плацох занятих: у Покраїнским секретаријату за финансиї – Сектор за роботи главней кнїжки трезора, нукашней організаційней єдинки: Оддзелєне за кнїжководительство и Оддзелєне за финансийну оперативу и обрахунок плацох;

Досиєи занятих: у Служби за управяне з людскима ресурсами;

Иншу паперову документацию (документацию о регистрації орґанох, отвераню ПИЧ, документацию о поступкох явней набавки опреми и других средствох за роботу Покраїнского секретаријату за финансиї, финансийну документацию бюджетних хасновательох) ше чува у просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї.

Шицку документацию, односно ношачи информацийох ше чува зоз примєньованьом одвитујущих мирох заштити. Информацийи ше класификує, чува и архивує по предписаньох о канцеларийним ділованю у державних орґанох.

19. Файти информацийох у пошеду

- информацийи, звити и други документи Покраїнского секретаријату за финансиї хтори розпатрали и прилапели Вивершна рада АП Войводини, односно Покраїнска влада и Скупштина АП Войводини;
- сообщєня и думаня хтори видал Покраїнски секретаријат за финансиї;
- документи хтори ше одноша на роботу Покраїнского секретаријату за финансиї;
- документация о окончєних плацєньох;
- документи у вязи з роботно-правним статусом занятих;
- фахово думаня хтори видати на вимаганє правних и физичних особох;
- статистични податки у обласци финансийох;
- службєни назначки;
- програми, информацийи, звити и други оперативни документи у вязи зоз роботу Покраїнского секретаријату за финансиї.

20. Файти информацийох ґу хторим державни орґан оможљивює приступ

Покраїнски секретаријат за финансиї оможљивює приступ ґу шицким информацийом з якими розполага, окрем ґу податком, у складзе з важащими предписанями о заштити податкох о особи, ґу яким може приступиц лєм особа хтору овласцєл руководитель Покраїнского секретаријату за финансиї.

21. Информациї о подношеню вимагання за приступ гү информациейом

Информация од явнеї значносци, у смислу Закона о шлєбодним приступе гү информациейом од явнеї значносци („Сл. глашнік РС“, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), то информация з яку розполага орґан явнеї власци, хтора настала у работи або у вязи з роботу орґана явнеї власци, а хтора ше находзи у одредзеним документу и хтора ше одноши на шицко то то о чим явносц ма оправдани интерес знац.

Гледатель информации од явнеї значносци подноши вимаганє у писаней форми Покраїнскому секретаријату за финансиї за витворйованє права на приступ гү информациейом од явнеї значносци (у дальшим тексту: вимаганє).

У вимаганю муши стац назва орґана власци, мено, презвиско и адреса гледателя и цо прецизнейши опис информации хтору ше гледа.

У вимаганю можу буц и други податки з якими ше олегчує пренаходзенє тей информации.

Гледатель у вимаганю треба же би наведол у якеї форми жада же би ше му доручели гледани информации.

Гледатель не муши навесц причини вимагання.

Кед у вимаганю нет назви орґана власци, мено, презвиско и адреса гледателя, як ані прецизнейши опис информации яку ше вимага, односно кед вимаганє нешорове, овласцена особа Покраїнского секретаријату за финансиї длужна, без надополнення, поучиц гледателя як може тоти недотатки одстранїц, односно вона длужна гледательови доручиц упутство о дополненю.

Кед гледатель не одстранї недотатки у одредзеним чаше, односно у чаше 15 дньох од дня доставаня упутства о дополненю, а недотатки таки же по вимаганю не мож поступац, Покраїнски секретаријат за финансиї принеше закљученє о одбиваню вимагання пре нешоровосц.

Покраїнски секретаријат за финансиї длужен оможлївиц приступ гү информациейом и на основи усного вимагання гледателя хторе вон сообщує до записніку, при чим ше таке вимаганє уноши до окремней евиденциї и на таке вимаганє ше применює термини як кед би було поднєшене у писаней форми.

Покраїнски секретаријат за финансиї предписал формулар за подношенє вимагання (у прилогу) але будзе розпатрац и вимаганє хторе не написане на тим формуларе.

Покраїнски секретаријат за финансиї длужен без одкладаня, найпознейше у чаше 15 дньох од дня приманя вимагання, гледателя обвисциц чи ма тоти информации, дац му на увид документ у хторим гледана информация, односно видац му або послац копию того документу. Копия документу гледачови послана з дньом напуцшованя писарніци Управи за заєдніцки работи покраїнских орґанов.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї, у чаше 15 дньох по доставаню вимагання, пре оправдани причини не може обвисциц гледателя же чи ма информацию, дац му на увид документ у хторим гледана информация, видац му тот документ, односно послац копию того документу, вон го длужен о тим такой обвисциц и одредзиц додатни термин не длугши як 40 дні по приманю вимагання, у хторим гледателя: обвисци же чи ма информацию, да му на увид документ у хторим гледана информация або го вида, односно, пошлє му копию того документу

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї на вимаганє не одвитує у тим термину, гледатель може уложиц жалбу Поверенїкови за информацией од явнеї значносци, у случайох яки утвєрдзени зоз членом 22. Закона о шлєбодним приступе гү информациейом од явнеї значносци.

Покраїнски секретаријат за финансиї, з обвисценюм о тим же гледательови да на увид документ у хторим гледана информация, односно же му вида копию того документу, сообщує час, место и способ

даваня информациї на увид, суму нужних трошких виробку копії документа, а у случаю же не ма технічни средства за виробок копії, обвисцує гледателя и о можливосцох хаснованя власней опреми за виробок копії.

Увид до документу у хторим гледана информација ше окончує у службених просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї.

Особи хтора без провадзача не може окончити увид до документу у хторим гледана информација ше оможливи тото зробиц з помоцу провадзача.

Кед видоволї вимаганю, Покраїнски секретаријат за финансиї не выдава окремене рішення, але о тим составя службену назначку.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї у целосци або часточне одбие обвисциц гледателя о тим чи ма информациї, дац му на увид документ у хторим гледана информација, выдац му, односно послац копию того документу, вон длужен принєсц рішення о одбиваню вимаганя з обгрунтованьом у писаней форми и у рішеню упутиц вимагателя на правни средства яки може виявиц процив такого рішення.

Вимаганя за витворйованє права на приступ гү информациейом од явней значносци мож доручиц на e-mail, телефакс або по пошти на адресу: Покраїнски секретаријат за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, або придац непоштрєдно Канцеларії за приманє Управи за заєдніцки работи покраїнских органох, Нови Сад, улїца Бановински преход.

22. Прилог: Формулари

Вимаганє за приступ гу информациї од јавней значносци

ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈИ

НОВИ САД
Булевар Михайла Пупина 16

В И М А Г А Н Ё
за приступ гу информациї од јавней значносци

На основи члена 15. пасус 1. Закона о слєбодним приступе гу информацией од јавней значносци („Службени гласник РС“, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Покраїнског секретаријату за финансиї вимагам: *

- ☐ обвисценє чи ма гледану информацию;
- ☐ увид до документу у хторим гледана информација;
- ☐ копию документу у хторим гледана информација;
- ☐ доручованє копії документу у хторим гледана информација: **
 - ☐ по пошти
 - ☐ електронскей пошти
 - ☐ по телефаксу
 - ☐ на иншаки способ: ***

Тото вимаганє ше одноши на тоти информациї:

(цо прецизнейше описац информацию хтору ше вимага, як и други податки з якими ше олегчує пренаходзене гледаней информациї)

у	Гледатель информациї
	(мено и презвиско)
Дня 20 .	(адреса)
	(други податки за контакт)
	(подпис)

* До квадратика означце з крижиком хтори законски права на приступ гу информацией жадаце витвориц.

** До квадратика означце способ доручованя копії документох.

*** Кед вимагаце иншаки способ доручованя, обовязно упишце яки способ доручованя вимагаце.

Жалба на рішенє о одбиваню вимагання за приступ гу інформації од явней значносци

За Поверенїка за інформації од явней значносци и зашиту податкох о особи

11000 Београд

Булевар краля Александра 15

Предмет число

ЖАЛБА*

(_____)

(Мено, презвико, односно назва, адреса и шедзиско подношителя жалби)

проців рішеня Покраїнского секретаријату за финансиї, число _____ од _____ року, у _____ прикладнікох.

Наведзене рішенє побивам у целосци, понеже є не засноване на Закону о шлебодним приступе гу інформаційом од явней значносци.

Зоз диспозитивом наведзеного рішеня, процівно члену _____ ** Закона о шлебодним приступе гу інформаційом од явней значносци, неосновано одбите мойо вимаганє. Прето тримам же ми орган зоз рішеньом о одбиваню вимагання прикрацел уставне и законске право на приступ гу інформаційом од явней значносци.

На основи винешених причинох, предкладам же би ше жалбу уважело и же би ше понїщело рішенє першоступньового органа и оможлівело приступ гу вимаганей інформації.

Жалбу подношим благочашнє, у законским термину яки утвєрдзени у члену 22. пасус 1. Закона о шлебодним приступе гу інформаційом од явней значносци, з оглядом же сом рішенє першоступньового органа приял/ла дня _____ року.

у _____

Дня _____ 20 _____ .

Подношитель жалби

_____ (мено и презвико)

_____ (адреса)

_____ (други податки за контакт)

_____ (подпис)

* Надпомнуце: У жалби ше муши навесц рішенє хторе ше побива, назву органа хтори го принєсол, як и число и датум рішеня. Досц же би подношитель жалби вилочел у жалби у хторим поглядзе є незадозвольни зоз рішеньом, з тим же жалбу не муши окреме обгрунтовац. У тим формуларе дата лєм єдна з можлівих верзийох обгрунтованя подношителя жалби кед першоступньови орган принєсол рішенє о одбиваню вимагання за приступ гу інформаційом.

** Надпомнуце: Навесц член Закона хтори орган власци потупел з недаваньом приступу гу інформаційом. Роби ше найчастейше о одредбох хтори ше находза у чл. 8–14. Закона о шлебодним приступе гу інформаційом од явней значносци, хтори ше одноша на виключованє и ограничованє права на приступ гу інформаційом.

Жалба пре непоступанє по вимаганю за приступ гу информациї од явнеї значносци

За Поверенїка за информациї од явнеї значносци и зашиту податкох о особи

11000 Београд

Булевар краля Александра 15

У складзе зоз членом 22. Закона о шлебодним приступе гу информацией од явнеї значносци, подношим:

ЖАЛБУ

пре непоступанє Покраїнского секретаријату за финансиї по Вимаганю за приступ гу информацией од явнеї значносци у законски предписаним чаше.

Дня _____ поднесол/ла сом Покраїнскому секретаријату за финансиї вимаганє за приступ гу информацией од явнеї значносци, у хторим сом од компетентного орґана вимагал/ла

(навесц податки о вимаганю и информациї)

У прилогу вам доручуєм докази о поднешеним вимаганю (копию вимагання и доказ о подношеню).

Понеже од подношеня вимагання прешол зоз Законом предписани термин у яким Покраїнски секретаријат за финансиї бул длужен поступиц по вимаганю, сходно члену 16. пасус 1. и 3. Закона, здобули ше условия за даване жалби Поверенїкови.

У _____

Дня _____ 20 ____ .

Подношитель жалби

(мено и презвиско)

(адреса)

(други податки за контакт)

(подпис)