



**АВТОНОМНА ПОКРАЇНА ВОЙВОДИНА  
ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА ФИНАНСИЇ**

**ИНФОРМАТОР**

**О РОБОТИ ПОКРАЇНСКОГО СЕКРЕТАРИЯТУ ЗА ФИНАНСИЇ**

Нови Сад

**З м и с т:**

1.	Основни податки о државним органу и информатору .....	3
2.	Организацијна структура .....	4
3.	Опис функцијох старшинох .....	12
4.	Опис правилах у вязи з явносцу работи .....	14
5.	Податки у вязи з явносцу работи Покраїнског секретаријату за финансиї: .....	14
6.	Список најчастейше гледаних информацијох од явнеј значносци .....	15
7.	Опис компетенцијох, овласценьох и обовязкох .....	16
8.	Опис поступања у рамикох компетенцијох, овласценьох и обовязкох.....	16
9.	Наводзене предписаньох .....	20
10.	Услуги хтори орган дава заинтересованим особом .....	24
11.	Поступок за даване услугах.....	24
12.	Препатрунок податкох о датих услугах.....	24
13.	Податки о приходох и розходах .....	25
14.	Податки о явних набавкох.....	30
15.	Податки о државней помоци .....	30
16.	Податки о виплацених плацох, заробкох и других приманьох .....	31
17.	Податки о средствох работи.....	33
18.	Чуване ношачох информацијох.....	35
19.	Файти информацијох у пошеду.....	35
20.	Файти информацијох гу хторим државни орган оможљивује приступ.....	35
21.	Информациї о подношеню вимаганя за приступ гу информацијом .....	36
22.	Прилог: Формулари .....	38

1. Основни податки о державним органу и информатору

Покраїнски секретаријат за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, матичне число 08035059, порційне идентификаційне число (ПИЧ) 100715309, єдинствене число хасновательох явних средствох (ЄЧХЯС) 09421.

Информатор о работи Покраїнского секретаријату за финансиї пририхтани на основи члена 39. Закона о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2004/120/7/reg> и Упутства за виробок и обявйоване информатора о работи державного органа <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/drugidrzavniorганиorganizacije/resenje/2010/68/1/reg>.

За точносц информациейох и подполносц податкох у Информатору одвитуе **покраїнска секретарка Смилька Йованович**.

За дзепоедни часци того информатора ше стараю заняти у Покраїнским секретаријату за финансиї, у складзе з окреммим ришеньом хторе принесла покраїнска секретарка за финансиї.

Перши Информатор о работи Покраїнского секретаријату за финансиї обявени 13.7.2006. року.

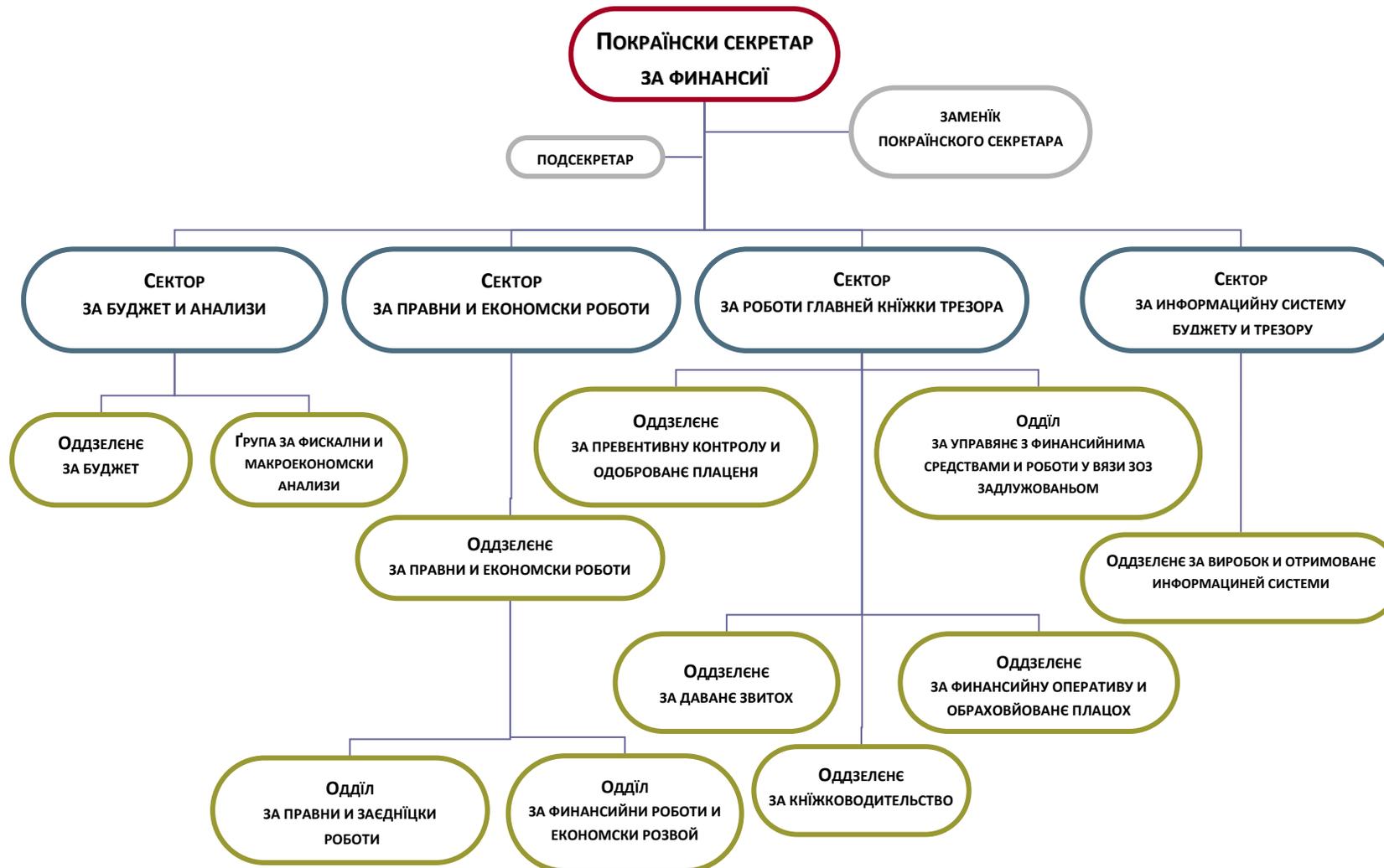
Остатні информатор, хтори направени по одредбох Упутства за виробок и обявйоване информатора о работи державного органа, обявени дня 23.4.2021. року на интернет-презентації Покраїнского секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>

Ажуровани є дня 31.3.2021. року.

Информатор ше на вимагане заинтересованей особи видава и у друкованей форми.

Електронску копию Информатора мож превжац з интернет-презентації Покраїнского секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/informator-o-radu-aktuelno/>

2. Организаційна структура



По *Правилнику о нукашней организациї и систематизациї работних местох у Покраїнском секретаријату за финансиї*, у тим секретаријату формовани, як основни организацијни єдинки, штири сектори, и то:

1. Сектор за бюджет и анализи;
2. Сектор за правни и економски работи;
3. Сектор за работи главней кнїжки трезору и
4. Сектор за информацијну систему бюджету и трезору.

Звонка нукашних єдинкох подсекретар.

У Покраїнским секретаријату за финансиї систематизовани 49 работни места за вкупно 73 вивершительох. У роботним одношеню на одредзени и неопредзени час: 2 избрани особи, 5 службенїки на положеню, 64 службенїки на вивершительних работних местох, 1 намесценїк. По основи контракту о окончованю дочасових и почасових работох ангажовани 3 особи.

Приказ работних местох у Покраїнским секретаријату за финансиї

**1) Приказ работних местох службенїкох на положеню:**

П.ч.	Назва работного места	Число систематизованих работних местох	Число вивершительох
1.	Подсекретар (перша група)	1	1
2.	Помоцник покраїнского секретара (друга група)	4	4
<b>ВКУПНО:</b>		<b>5</b>	<b>5</b>

**2) Приказ работних местох вивершительох класованих до званьох:**

П.ч.	Назва работного места	Число систематизованих работних местох	Число вивершительох
1.	Висши советник	6	7
2.	Самостойни советник	11	14
3.	Советник	15	27
4.	Младши советник	4	5
5.	Сотрудник	3	8
6.	Младши сотрудник		
7.	Висши референт	4	6
8.	Референт		
9.	Младши референт		
<b>ВКУПНО:</b>		<b>43</b>	<b>67</b>

**3) Приказ числа работних местох намесценїкох класованих до файтох:**

П.ч.	Назва работного места	Число систематизованих работних местох	Число вивершительох
1.	Намесценїк (шварта файта)	1	1
<b>ВКУПНО:</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>ВКУПНО: 1)+2)+3)</b>		<b>49</b>	<b>73</b>

**ПОДСЕКРЕТАР** у Покрајинском секретаријату за финансије то **Владо Кантар**.

Телефон: + 381 (0)21 487 4849  
Телефакс: + 381 (0)21 456 581  
интернет-адреса: [vlado.kantar@vojvodina.gov.rs](mailto:vlado.kantar@vojvodina.gov.rs)

ПОДСЕКРЕТАР: Организује и координује роботу нукашних јединки у Секретаријату, помага покрајинском секретарови у управљању з кадровима, финансијнима, информатичнима и у других роботах; сотрудзује зоз другима органама; организује и координује роботи у вјази з виробком Правилника о нукашней организацији и систематизацији роботних местох у Секретаријату; провадзи и преучује предписана и по потреби иницирује их вименки; координује з виробком общих актох и других предписаных з обласци финансијох и учествује у их виробку; координује з дистрибуцију интерних актох и пошти; дава думаня у поступку оценьованя занятого на руководзацим роботним месце; координује активносци у вјази зоз запровадзованьом дисциплинского поступку у Секретаријату; координује з роботу виробку звиту о работи и предлогу програми работи Секретаријату за Покрајинску владу; окончује роботи за поступане по вимаганю за шлебодни приступ гу информациейом од јавней значносци; руководзи и координује з активносцама хтори ше у рамикох процесу реформи, а у вјази з реализацију покрајинских стратегийних документох, запровадзује у Секретаријату; обединюје и унапрямую активносци Секретаријату у процесох европских интеграцијох; окончује други роботи у обсягу и файти за јаки го овласци покрајински секретар. Одвичательни є за благочасне, законите и правилне окончоване роботах своего роботного места.

#### СЕКТОР ЗА БУДЖЕТ И АНАЛИЗИ

##### Помощница покрајинского секретара – Зорица Вукобрат

Телефон: + 381 (0)21 487 4339  
Телефакс: + 381 (0)21 456 581  
интернет-адреса: [zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs](mailto:zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs)

У рамикох **Сектору за бюджет и анализи** ше окончује нормативно-правни, финансијно-материјални и студијно-аналитични роботи фискалних анализох и пририхтује одлуки и други акти з јакима ше ушорује покрајински бюджет. У поступку пририхтованя бюджета, Сектор вирабя обвисценя директним хасновательом средствох бюджету АП Войводини о основних економских предпоставкох и напрямкох за пририхтоване бюджету АП Войводини; вирабя упутства, процедури и напрямки за пририхтоване бюджету и финансијних планох бюджетних хасновательох; окончује нормативни роботи у вјази з дефинованьом одредбох хтори важни за вивершене бюджету; студијно-аналитични роботи и анализи на основи јаких ше, у складзе з планованима и/або прилапенима политиками, преценюје и предклада приходи и приманя, односно висину апропријацијох по хасновательох и файтох роздох и видаткох бюджету АП Войводини; стара ше о применюваню и унапредзеню програмного моделу бюджета, водзи централни шифрарник програмох, програмних активносцох и проєктох и уводзеню родно одвичательного бюджетованя и у сотрудништве з институцијама цо компетентни за унапредзене родней равноправносци приноши план поступного уводзенья родно одвичательного бюджетованя за наступни рок по подполну имплементацију родней компоненти; упознава јавноц з нарисом бюджета пред посиланьом до процедури розпатраня и утвердзованя предлогу; пририхтује предлог думаня на амандмани хтори поднешени на предлог бюджета и вирабя граждански бюджет. По приношеню бюджету АП Войводини, обвисцује директних хасновательох бюджетних средствох о одобрених апропријацијох. У поступку вивершеня бюджета Сектор пририхтује инструкциј, препоруки и

методологију за пририхтоване рочног финансијног плану бюджетних хаснователъох. На основи планованих приходох и приманъох, предклада динамику вивершеня роздох и видаткох, односно обсяг планованих средствох за вивершене бюджету директних бюджетних хаснователъох за одредзени период; контролує плани вивершеня бюджету директних хаснователъох за одредзени период и по потреби, односно вимаганю директних хаснователъох бюджетних средствох, одобрує корекциї. Сектор континуовано провадзи приходи и приманя и розходи и видатки бюджету АП Войводина и по потреби у сотрудицтве з директними хаснователями бюджетних средствох пририхтує предлог обсягу и мири дочасного застановйованя вивершеня бюджету и пририхтує ребаланс бюджету. У рамикох Сектору ше пририхтує и вирабя предлоги актох о дочасним финансованю АП Войводина; предлоги ришеньох о хаснованю средствох чечуцей и стаємней бюджетней резерви; акти або предлоги актох з якими ше, у складзе зоз предписанями з якими ше ушорює бюджетну систему, окончує пременки у апроприацийох под час рока, у смислу отвераня, звекшаня або преунапрямованя одобрених апроприацийох, предлоги ришеньох о преношеню средствох до чечуцей бюджетней резерви и розпоредзованю средствох чечуцей бюджетней резерви под условиями яки предписани зоз законом. У рамикох Сектору ше вирабя акт з яким ше дава согласносц хаснователъом бюджетних средствох АП Войводина за преберане обовязкох по контрактох хтори пре природу роздох вимагаю плацене на вецей роки, як и предлог акта з яким ше хаснователъом бюджетних средствох дава согласносц за преберане обовязкох по основи контрактох хтори ше одноша на капитални видатки и хтори вимага плацене на вецей роки; дава думане на програми дїлованя явних подприємствох хтори основала АП Войводина у часци хтора ше одноши на формоване ценох продуктох и услугох, маси средствох за виплацоване заробкох и розподзельованя прибутку. У сотрудицтве зоз Сектором за работи главней кнїжки трезору, пририхтує вимагане за превисшоване предписаного уровня фискалног дефициту за наступни бюджетни рок, у складзе зоз законом. Сектор самостойне або по потреби у сотрудицтве зоз другима секторами Секретаријату або другима покраїнскимима орґанами вирабя думаня на преценъоване финансијних ефектох запровадзованя нарисох и предлогох актох хтори приноси Покраїнска влада и Скупштина Автономней Покраїни Войводина, як и думаня у случайох кед потребне обезпечиц становиско о применъованю предписанъох з обласци бюджетней системи и бюджетней политики (як цо то вимаганя, молби у согласносци у поступку пополньованя шлебодних роботних местох и других роботних и контрактових анґажованъох занятих и под.). Сектор дава препоруки и окончує фахово консултациї зоз хаснователями бюджетних средствох по питанъох бюджету, орґанизує и витворює фахове сотрудицтво з орґанами управи инших уровньох власци, провадзи и преучує предписаня з обласци явних финансијох и по потреби порушує иницијативу за їх вименуку и у складзе з потребами унапредзена бюджетного процесу орґанизує фахово сходи або други форми сотрудицтва, самостойне або у сотрудицтве зоз другима релевантними институциями. Сектор спатра и информує Покраїнску владу о витворйованю наплацованя явних приходох - порцийох, доприносох, таксох, надополненьох и инших явних приходох яки витворени на териториї АП Войводина и то по порцийних формох, по файтох, по припадносци и по єдинкох локалней самоуправи, як и о витворйованю приходох и вивершеню роздох бюджетох єдинкох локалней самоуправи на териториї АП Войводина. Сектор окончує и други работи у вязи зоз применъованъом бюджетней системи и бюджетней политики.

У Секторе за бюджет и анализи узши нукашнї єдинки тоти:

- Одзелене за бюджет и
- Група за фискални и макроекономски анализи.

#### **СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ЕКОНОМСКИ РОБОТИ**

#### **Помоцник покраїнского секретара – Драгица Ракович**

Телефон: + 381 (0)21 487 4028

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: [dragica.rakovic@vojvodina.gov.rs](mailto:dragica.rakovic@vojvodina.gov.rs)

У рамикох Сектору за правни и економски работи ше окончує нормативно-правни, общеправни, финансијно-материјални, студийно-аналитични, административни и провадзаци помоцно-технични работи. У рамикох Сектору ше окончує работи пририхтованя и виробку предлогах и нарисох общих актох з ділокругу работи Секретаријату. По потреби Сектор у сотрудніцтве з другима секторами Секретаријату пририхтує фахово думаня Скупштини Автономней Покраїни Войводины и Покраїнскей влади на нариси и предлоги актох, по питаню усоглашеносци тих актох у правней системи, кед за їх запровадзованє потребне обезпечиц финансијни средства. У Секторе ше окончує работи виробку кадрового плану Секретаријату. Сектор пририхтує акт о нукашней організації и систематизациї роботних местох у Секретаријату. У Секторе ше окончує нормативно-правни и общеправни работи у обласци роботних одношеньох и работи виробку актох о поєдинечних правох зоз роботних одношеньох занятих и роботно ангажованих особох у Секретаријату. Сектор витворює сотрудніцтво зоз Службу за управяне з людскима ресурсами у поглядзе роботно-правного статуса занятих и роботно ангажованих особох и фахового усовершованя занятих у Секретаријату. У рамикох Сектору ше окончує фахово-технични и административни работи у вязи зоз запровадзованьом конкурсох за пополньованє роботних местох у Секретаријату. Окончує ше фахово административни работи у вязи зоз формованьом и роботу фахових комисийох и роботних ґрупах хтори у рамикох діяносци Секретаријату формує покраїнски секретар. У сотрудніцтве зоз другима секторами Секретаријату Сектор пририхтує рочну програму работи и звити о работи Секретаријату, як и други звити у вязи зоз роботу Секретаријату. У рамикох Сектору ше окончує фахово и административни работи у вязи з виробком и провадзеньом реализациї плана интеґритету, зопераня зраженя интересох при окончованю явних функцийох, приявйованя функциї особох хтори окончую явни функциї, водзеня евиденциї о дарункох и инши работи хтори у вязи з обовязками по закону з яким ше ушорює обласц борби против корупциї и зоперанє зраженя интересох. У Секторе ше окончує работи виробку и обявйованя Информатора о работи на веб-презентациї Секретаријату. Окончує ше нормативно-правни работи установйованя, запровадзованя и ажурованя актох финансијного управяня и контроли. У сотрудніцтве зоз другима секторами Секретаријату ше окончує работи надпатрунку над применьованьом одредбох Закона о явней власносци и на основи нього принешених под' законских предписаньох о обезпечованю, хаснованю, управяню и розполаганю зоз стварами у власносци АП Войводины. У Секторе ше водзи евиденциї: о присутносци занятих у Секторе, о преїґчасових годзинох занятих у Секретаријату, материялох и дописох хтори доручени Секретаријату и о фаховей литератури хтору ше набавя за потреби фахового усовершованя занятих у Секретаријату. За потреби Секретаријату ше окончує работи запровадзованя поступку явних набавкох. Окончує ше административни и канцеларийни работи за потреби Секретаријату, работи дистрибуциї интерних актох, работи приманя, розподзельованя и дистрибуциї пошти и набавки канцеларийного материялу за потреби занятих у Секретаријату. Водзи ше тоти кніжки: Доручну кніжку за место, Кніжку уходних фактурох и Кніжку фаховей литератури. Окончує ше административни работи у вязи з обезпечованьом службеной превозки за потреби Секретаријату, видава налоги за путованє за службени путованя за занятих у Секретаријату. Окончує ше работи вожача моторней превозки за потреби Секретаријату. У Секторе ше окончує материялно-финансијни работи пририхтованя и виробку ришеньох за виплацованє, односно преношенє средствох у вязи зоз плаценьями Секретаријату. У Секторе ше окончує материялно-финансијни работи финансијней служби Секретаријату, хтори ше одноша на пририхтованє и виробок предлогу кадрового и финансијного плану, пририхтованє и комплетованє документациї за вивершенє финансијного плану, пририхтованє вимаганьох за виплацованє средствох, водзенє помоцних кніжкох и ускладзованє зоз главну кніжку трезору и правеи консолидовани периодични и рочни звити. Сектор пририхтує предлог одлуки за Покраїнску владу з яку ше утврдзує условия, способ и критериуми за додзельованє средствох Секретаријату за проекти чию реализацию финансијно потримала Европска уния. Сектор пририхтує текст явного конкурса, конкурсни формулари и упутства за запровадзованє Одлуки. Заняти у Секторе участвую у работи конкурсней комисії хтора вреднує поднешени прияви на явни конкурс и у рамикох комисії ше составя обґрунтованє предкладанє за додзельованє средствох по явним конкурсу. Вирабя ше акти у вязи зоз додзельованьом средствох по явним конкурсу (ришенє о додзельованю средствох, контракти зоз хаснователями средствох и ришеня за виплацованє

средствох по основи закључених контрактох). Окончує ше работи провадзена реализациї потриманих проєктох и з тим у вязи Сектор вираба потребни звити и у сотруднїцтве зоз другима секторами дава инструкциї хасновательом средствох у вязи зоз врацањом непотрошених средствох до бюджету АП Войводина. По потреби Сектор участвує у виробку почасових информацийох о специфичних питаньох од интереса за економски розвой АП Войводина. У Секторе ше пририхтує, оценює и провадзи запровадзованє и даванє звитох о реализациї капиталних проєктох, у складзе з актама з якими ше ушорює тоту обласц. Окончує ше работи обезпечованя и отримованя технїчних предусловийох за приступ гу „он-лайн бази капиталних проєктох АП Войводина“ и водзи ше Базу капиталних проєктох АП Войводина як информацийну систему хтору ше установнює при Секретаријату и хтору ше хаснує як потримовку при управяню зоз капиталнима проєктами чий овласцени предкладач директни хаснователь бюджетних средствох АП Войводина. Уноши ше и ажурує податки до Базы капиталних проєктох АП Войводина. Окончує ше фахово-административни работи у вязи з формованьом и роботу експертскей комисии цо компетентна за контролу претходней студиї виводливосци капиталних проєктох. Обезпечує ше технїчни условия за приступ гу интегрованей бази капиталних проєктох хтора запровадзена при републичним орґану цо компетентни за работи финансийох. У Секторе ше провадзи и ажурує податки за „web“ сайт з ділокругу работи Секретаријату и усоглашує „web“ презентациї Покраїнского секретаријату з одвитујоцима напрямками за виробок „web“ презентацийох орґанох териториялней автономии. Сектор сотрудзує зоз компетентима републичними, покраїнскими, регионалними и локалними орґанами, орґанизациями, установами и институциями.

У Секторе за правни и економски работи узша нукашня єдинка тота **Оддзелене за правни и финансийни работи** у чиїх рамикох ше находза:

- Оддїл за правни и заєднїчки работи и
- Оддїл за финансийни работи и економски розвой.

#### **СЕКТОР ЗА РОБОТИ ГЛАВНЕЙ КНІЖКИ ТРЕЗОРУ**

##### **Помоцнїк покраїнского секретара – Александар Пеїн**

Телефон: + 381 (0)21 487 4612  
Телефакс: + 381 (0)21 456 581  
интернет-адреса: [aleksandar.pejin@vojvodina.gov.rs](mailto:aleksandar.pejin@vojvodina.gov.rs)

У Секторе за работи главней кнїжки трезору ше окончує материялно-финансийни и студийно-аналитични работи хтори облапяю: проєкцию и провадзене прилїву на консолидовани рахунок трезору Автономней Покраїни Войводина (у дальшим тексту: КРТ АПВ) и квотох за преберанє обовязкох и плаценє; одобрванє розпорядку планованих апроприяцийох директного бюджетного хаснователя поєдинечно на индиректних бюджетних хасновательох зоз його компетенциї. Окончує ше работи управяня зоз средствами на КРТ под якими ше подроумює управяне з ликвидносцу, управяне зоз финансийними средствами и инвестованє, односно пласованє шлебодних пенежних средствох на финансийне тарговище пенежу. Окончує ше работи у вязи зоз задлужованьом под якими ше подроумює: пририхтованє вимаганьох за думанє компетентного министерства у вязи зоз задлужованьом, пририхтованє актох о задлужованю, управяне зоз приманями од задлужованьох и водзене евиденциї о длустве, пририхтованє налогох за одплацованє анїтетох и виробок звитох о стану длуства за укључованє до кварталних и до рочного финансийного звиту. У Секторе ше окончує работи превентивней контроли розходох и одобрваня плаценя хтори облапяю: управяне зоз процесами одобрваня пребераня обовязкох и превентивну контролу вимаганьох за плаценє у смислу усоглашеносци з апроприяциями яки одобрени з актом о бюджету и прилапеним финансийним планом директних бюджетних хасновательох. Провадзи ше рушанє маси заробкох у явних

подприємствох на уровню трезору АП Войводина и доручує звити компетентному министерству. У Секторе ше пририхтує поступок вибору діловних банкох за пласоване, односно инвестоване средствох и пририхтує нариси контрактох у вязи зоз тим пласованьом, запровадзує поступок пласованя, односно инвестованя шлебодних пенєжних средствох и о тим прави звити. У секторе ше окончує роботи надпатрунку над вимириваньом обовязкох бюджетних хасновательох у комерцијалних трансакцијох, провадзи набавку и одцуджене финансијного маєтку. Окончує ше роботи бюджетного рахунководства и даваня звитох хтори облапяю: обробок плаценя и рахунководствене евидентоване главней кнїжки рахункох вивершеня бюджета и помоцних кнїжкох и евиденцију о стану и пременкох на маєтку, обовязкох, капиталу, приходох и роздохох хтори ше водзи на уровню покрајинского бюджета. У Секторе ше синтетизує и консолидує податки з главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покрајинского бюджета на основи формуларох периодичних звитох и закончующих рахункох и по їх преверйованю и усоглашованю зоз податками зоз главней кнїжки рахункох вивершеня бюджета вирабя консолидовани периодични звити и консолидовани закончующи рахунок бюджета АП Войводина, вирабя нарис одлуки о закончующим рахунку АП Войводина и вирабя шейсцмешачни и дзевецмешачни звити о вивершеню бюджета АП Войводина хтори ше по розпатраню Покрајинскей влади доручує Скупштини АП Войводина. По потреби ше вирабя и звити за потреби Покрајинскей влади як и други зоз законом и другима актама предписани звити. Пририхтує ше акти у вязи зоз врацаньом невихаснованих бюджетних средствох, обезпечує евиденцију о пременкох на рахунку вивершеня бюджета и шицких подрахунох хтори отворени у КРТ АПВ, девизних подрахунох хтори отворени у девизним КРТ и девизних рахункох хтори отворени у НБС. Обрабя ше вимаганя и пририхтує налоги за отверане и утарговане подрахунох директних и индиректних бюджетних хасновательох у КРТ АПВ, обрабя вимаганя и пририхтує налоги за отверане и утарговане девизних подрахунох у девизним КРТ и девизних рахункох у НБС за директних и индиректних бюджетних хасновательох. Превьерує ше и отвора шифри примательох средствох зоз покрајинского бюджета по вимаганьох орґанох покрајинскей управи и стара ше о бази шифрох, обрабя ше вимаганя и пририхтує налоги за отверане и утарговане бюджетного числа за директних и индиректних бюджетних хасновательох. Стара ше о контним плане за бюджетну систему, отвора и завера у бази податкох конта и окончує їх повязоване зоз шифрами плаценя, стара ше о скарбніци податкох о особи (за физични особи хтори доставаю средства з бюджета), дава ше инструкцију бюджетним хасновательом и Правобранітельству АП Войводина за наплацоване приходох и приманьох до бюджета. Сектор обезпечує мешачни звити о приходох, приманьох, роздохох и видаткох, за Министерство финансијох и Народну банку Србији. Пририхтує ше и обрабя информацију о наплацованю погледованьох зоз звереного кредитного портфолиа, информацију о наплацованю погледованьох хтори дати на водзенє Агенцији за осигуранє депозитох, информацију у вязи зоз станом акцијох у Тесла шпоровней банки ад Загреб, стара ше о наплацованю погледованьох хтори припознати у предликвидацијней маси РБВ у предликвидацији. У Секторе ше окончує роботи реализацији електронского плаценя по налогах директних бюджетних хасновательох покрајинского бюджета. Обраховує ше плаци за шицки орґани покрајинскей управи на єдинствени способ, а по ришеньох о утврждованю плаци и лістинох присутносци, як и другей документацији хтору доручели директни бюджетни хаснователе. Посила ше Порцијней управи електронски порцијни прияви у вязи з обраховану плацу и другима приманями по налогах директних бюджетних хасновательох. Посила ше податки о виплаченей плаци, надолпненю плаци и других приманьох занятих и других особох до Регистру занятих РС по овласценьох директних бюджетних хасновательох. Вирабя ше М-4, М-8, МУН и други предписани формулари у вязи з оконченим виплацованьом. Орґанізує ше касирске діловане и пребера и виплацує ефективни странски пенєж за виплацоване трошкох службених путованьох до иножемства. Видава ше потвердзєня о витворених особних приманьох занятих. У Секторе ше окончує роботи у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору, консолидує податки зоз главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покрајинского бюджета на основи формулара закончующих рахункох и прави консолидовани закончующи рахунок бюджета АП Войводина. Архивує ше рахунководствену документацију и окончує и други роботи у складзе зоз законами и другима предписанями. Сектор сотрудзує зоз финансијними службама директних хасновательох бюджета АП Войводина, а прејг нїх и

з индиректними бюджетними хаснователями з їх компетенції, витворює непосредне сотрудніцтво з Управу за трезор, Правобранітельством АП Войводина, Службу за интерну ревизию АП Войводина, Службу за бюджетну инспекцию АП Войводина и екстерну ревизию, Министерством финансиюх, НБС, Управу за явне длуство, Комисию за папери пенежней вредности, Централним регистром, депоом и клирингом паперох пенежней вредности, Агенцију за осигуране депозитох, діловними банками и другима правними особами хтори ше занімаю насампредз зоз финансијними роботами.

У Секторе за работи главней кніжки трезору узши нукашні єдинки тоти:

- Оддзелене за превентивну контролу и одобрване плацена,
- Одділ за управяне зоз финансијними средствами и работи у вязи зоз задлужованьом,
- Оддзелене за подношене звітох,
- Оддзелене финансијну оперативу и обрахунок плацох и
- Оддзелене за кніжководительство.

#### **СЕКТОР ЗА ИНФОРМАЦИЈНУ СИСТЕМУ БУДЖЕТУ И ТРЕЗОРА**

- **Помоцнік покраїнского секретара – Павел Лабатх**
- Телефон: + 381 (0)21 487 4266
- Телефакс: + 381 (0)21 456 581
- интернет-адреса: [pavel.labath@vojvodina.gov.rs](mailto:pavel.labath@vojvodina.gov.rs)

У Секторе за информацијну систему бюджету и трезору ше окончує инфоматични работи проєктованя, имплементациї, виробку и розвою информацијней системи BISTrezor. Сектор пририхтує, отримує и розвива програмни апликації яки необходни за автоматизоване работох планованя и вивершеня бюджету АП Войводина. У Секторе ше окончує контролу запровадзованя діловних процесох и преценьованя ризику у діловних операцийох з ділокругу Секретаријату. Окончує ше работи оспособованя и обучованя занятих у Секретаријату и финансијних службох директних бюджетних хасновательох за роботу на апликацийох хтори розвити у Секретаријату. Сектор отримує рахункарску опрему Секретаријату и рахункарску опрему хтора дата Секретаријату на хасноване. Одобрує ше вимаганя за инсталацию BISTrezor у директних бюджетних хасновательох, прима и одобрує вимаганя за додзельоване правох у рамикох системи BISTrezor и одобрени вимаганя прешлїдзує до сектору хтори задлужени за работи главней кніжки трезору на дальши обробок. Отвера ше приступни шифри за занатих у орґанох покраїнскей управи за роботу у системи BISTrezor. Сектор обезпечує функционоване информацијней системи у складзе зоз вимаганями яки поставени по медзинародних рахунководствених стандардох. Сектор запровадзує и розвива сотрудніцтво з орґанизацијну єдинку за информацијни технології орґана цо компетентни за заєдніцки работи покраїнских орґанох. Сектор ше стара о електронским плаценю и другей електронскей комуникації зоз другима державними орґанами и институциями. У Секторе ше окончує работи заштити, архивованя и чуваня бази податкох у рамикох BISTrezora. Сектор обезпечує незавадзану роботу бази податкох за приступ гү модулом у рамикох системи BISTrezor. Окончує ше работи установйованя заштити податкох и запровадзованя мирох заштити податкох и системи на способ на яки ше ступень ризику зводзи на найменшу миру и установйованя правилох пре запровадзоване ефикаснейшей заштити информацијней системи и онеможлівйоване злохаснованя часци системи або системи у целосци.

У Секторе за виробок и отримоване информацијней системи узша нукашня єдинка тота **Оддзелене за виробок и отримоване информацијней системи.**

### 3. Опис функцијох старшинох

Зоз Покраїнским секретаријатом за финансиї руководзи **покраїнска секретарка** за финансиї, Смилъка Йованович, дипломовани економиста, хтора источашне и член Покраїнскей влади. Покраїнска секретарка за финансиї представя Покраїнски секретаријат за финансиї, организуе и обезпечуе окончоване работох на ефикасни способ, приноси акти за яки є овласцена и одлучуе о правах, длужносцох и одвчительносцох занятих.

**Заменїца покраїнскей секретарки за финансиї** то Александра Радак, дипломовани правник, хтора заменуе покраїнску секретарку за финансиї и помага ей у рамикох достатих овласценьох. У случаю длугшей зопартосци покраїнскей секретарки за финансиї, цо ма констатовац Покраїнска влада, заменїца покраїнскей секретарки за финансиї заменуе одсутну покраїнску секретарку и ма шицки овласценя покраїнского секретара.

**Подсекретар** Покраїнского секретаријату за финансиї то Владо Кантар, дипломовани правник. Опис овласценьох и длужносцох подсекретара дати у предходним поглавю.

**Зоз Сектором за бюджет и анализи** руководзи помоцница покраїнского секретара за бюджет и анализи Зорица Вукобрат, дипломовани економиста.

Помоцница покраїнского секретара за бюджет руководзи з роботу Сектора; организуе, обединюе и унапрямуюе роботу вивершительох у Секторе; розпоредзуе работи на непосредних вивершительох у Секторе; окончуе материално-финансийни, нормативно-правни и студийно-аналитични работи бюджету и фискалних и макроекономских анализох и предклада потребни мири у обласци работи Сектору; витворюе сотрудництво з републичними органами, покраїнскими органами управи и органами єдинкох локалней самоуправи при окончованю работох з ділокругу Сектору; провадзи и преучуе предписаня з обласци явних финансийох; стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе; координуе з роботу руководительох узших организацијних єдинкох на виробку процедурох за работи хтори ше окончуе у Секторе и стара ше о їх прилапйованю и обявйованю; окончуе други работи по налогу покраїнского секретара. **Одвчительни є за благочасне, законїте и правилне окончоване работох свойого работного места.**

**Зоз Сектором за правни и економски работи** руководзи помоцник покраїнского секретара за правни и економски работи, Драгица Ракович, дипломовани правник.

Помоцник покраїнского секретара за правни и общи работи и работи финансийней служби руководзи зоз роботу Сектора; организуе, обединюе и унапрямуюе роботу вивершительох у Секторе; розпоредзуе работи на непосредних вивершительох у Секторе; окончуе нормативно-управни, материално-финансийни и студийно-аналитични работи и предклада потребни мири у обласци работи Сектора; витворюе сотрудництво з републичними органами, покраїнскими органами управи, органами єдинкох локалней самоуправи и другима компетентними институцијами при окончованю работох з ділокругу Сектора; провадзи и преучуе предписаня з обласци финансийох, стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе; координуе зоз роботу руководительох узших организацијних єдинкох на виробку процедурох за работи хтори ше окончуе у Секторе; окончуе други работи по налогу покраїнского секретара. **Одвчительни є за благочасне, законїте и правилне окончоване работох свойого работного места.**

**Зоз Сектором за работи главней кнїжки трезору** руководзи помоцник покраїнского секретара за работи главней кнїжки трезору, Александар Пеїн, дипломовани економиста.

Помоцник покраїнского секретара за работи главней кнїжки р уководзи з роботу Сектора; организуе, обединюе и унапрямуюе роботу вивершительох у Секторе; розпоредзуе работи на непосредних вивершительох у Секторе; окончуе најзложенши материално-финансийни, общеправни и студийно-аналитични работи у вязи з управяньом з финансийними средствами КРТ и предклада

поднімане одвитујучих мирох у вязи зоз роботу Сектора; организує и провадзи и преучує предписаня з обласци финансијох и по потреби порушує иницијативу за їх вименку; координує з роботами у вязи зоз задлужованьом; иницирує пласоване, односно инвестоване шлебодних пенежних средствох, иницирує порушоване поступкох вибору найвигоднейших понукнуцох банкох; координує пририхтоване контрактох о пласовану, односно инвестовану шлебодних пенежних средствох и сотрудзує зоз банками; проектує и провадзи приліви на консолидованим рахунку трезору, провадзи стан на рахунку КРТ и стара ше о реализациї вимаганьох за плацене; предклада мири и активносци на управяню з ликвидносцу и учествує у дефиновану квотох; учествує у управяню зоз приманями од задлужованьох; стара ше о длустве и обовязкох по основи длуства; организує надпатрунок над вимириованьом обовязкох у комерцијалних трансакцијох бюджетних хаснователюх покраїнского бюджету; организує проваджене рушаня маси заробкох у явних подприємствох; координує отверане и утарговане бюджетних числох за бюджетних хаснователюх, отверане и утарговане подрахункох у рамикох КРТ АПВ, отверане и утарговане девизних подрахункох у девизним крт и девизних рахункох у НБС, координує, руководзи з виробком и/або непосредно вирабя информациї о наплацовану погледованьох з кредитного портфолиа хтори зверени на водзене Розвойному фонду Войводини, информациї о наплацовану погледованьох яки зверени на водзене Агенциї за осигуране депозитох, информациї о акцијох у Тесла шпоровней банки а.д. Загреб, информациї о наплацовану погледованьох од РБВ у предликвидациї, одобрує преберане обовязкох и налоги за плацене на терху покраїнского бюджету; стара ше о електронским плаценю и о посиляню електронских порцијних приявох, организує касирске діловане и обезпечує условия за виплацоване ефективного странского пенежу; стара ше о пририхтовану податкох и виробку М4 формулара; организує и координує работи у вязи з рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору, консолидацию податкох з главних кнїжкох директних и индиректних хаснователюх покраїнского бюджета на основи формуларох закончующих рахункох и виробком консолидованого закончующого рахунку бюджету АП Войводини; одвичательни є за функционоване системи подношеня звитох; одвичательни є за виробок закончующого рахунку бюджету и других актох хтори ше доручує Покраїнскей влади и Скупштини АП Войводини; координує виробок предписаних або контрактованих звитох з ділокругу Сектору и сотрудзує у давану звитох других секторох; координує сотрудніцтво з Управу за трезор, компетентим министерством, Народну банку Сербии и другима компетентнима институцијами; сотрудзує з екстерну ревизию и державнима ревизорами, Министерством финансијох, Управу за явне длуство, ЦРХОВ, Агенцију за осигуране депозитох, діловнима банками и другима правнима особами хтори ше занімаю з банкарским роботами; стара ше о фаховим усовершовану занятих у Секторе; координує зоз роботу руководителюх узших организаційних єдинкох на виробку процедурох за работи хтори ше окончує у Секторе и окончує у Секторе и окончує други работи по налогу покраїнского секретара. **Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончоване работох свойого работного места.**

**Зоз Сектором за информацийну систему бюджету и трезора** руководзи помоцник покраїнского секретара **за информацийну систему бюджету и трезора**, Павел Лабатх, дипломовани инженер електротехніки.

Помоцник покраїнского секретара за информацийну систему бюджету и трезору руководзи зоз роботу Сектору; организує, обединує и унапрямую роботу вивершительюх у Секторе; розпоредзує работи на непосредних вивершительюх у Секторе; организує и обезпечує окончоване работох проектованя, виробку програмох, проверйованя, имплементациї, виробку и розвою информацийней системи у вязи зоз пририхтованьом и вивершеньом бюджету и за други потреби Секретаријату; верює предкладане плану отримованя и набавки информатичней опреми, учествує у проектовану апликацијох яки необходни за незавадзану роботу Секретаријату; одобрує виробок програмох за потреби Секретаријату за незавадзану роботу "BISTrezor"-а; а; одвичательни є за функционоване информацийней системи у складзе зоз вимаганями яки поставени по медзинародних рахунководствених стандардох; розвива сотрудніцтво зоз организаційну єдинку за информацийни технології органа цо компетентни за заєдніцки работи покраїнских органох; руководзи зоз роботами надпатрунку над електронским плаценьом и другима електронским комуникацијами зоз трецима

особами; одвичательни є за заштиту, архивованє и чуванє бази податкох у рамикох BISTrezor; одвичательни є за обезпечованє бази податкох пре приступ гу модулом зоз системи "BISTrezor", за установйованє заштити податкох и запровадзованє мирох заштити податкох и системи на способ на яки ше ступень ризику зводзи на найменшу миру и за установйованє одредзених правилох пре запровадзованє ефикасней заштити інформаційней системи и онеможлївйованя злохаснованя часцох системи або системи у цалосци; координує з роботу на виробку процедурох за роботу Сектору и стара ше о їх прилапйованю, обявйованю и запровадзованю; стара ше о фаховим усавишваню занятих у Секторе и окончує други работи по налогу покраїнского секретара. Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончованє работох свойого роботного места.

#### 4. Опис правилох у вязи з явносцу работи

Явносц работи, виключованє и оградичованє явносци работи Покраїнского секретаријату за финансиї ше витворює у складзе з одредбамы Закона о тайносци податкох (<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/104/7>) и предписаняма яки принешени за запровадзованє того закона. Оможлївює ше приступ гу шицким информациейом з якими ше розполагає, окрем гу податком гу яким, у складзе з важацима предписаняма о заштити податкох о особи, може приступиц лем особа хтору овласцел руководитель Секретаријату.

#### 5. Податки у вязи з явносцу работи Покраїнского секретаријату за финансиї:

1. *Порцийне идентификаційне число:* 100715309;
2. *Роботни час:* пондзелок-пятток од 8.00 до 16.00 годзин;
3. *Физична и електронска адреса и контакт телефони органа, як и службенїкох цо овласцени за поступанє по вимаганьох за приступ гу информациейом:*

*Назва органа:* Покраїнски секретаријат за финансиї

*Покраїнска секретарка:* **Смилька Йованович**

*Адреса:* Булевар Михайла Пупина 16, Нови Сад

*Телефон:* + 381 (0)21 487 4345

*Телефакс:* + 381 (0)21 456 581

*Интернет-презентация:* [www.psf.vojvodina.gov.rs](http://www.psf.vojvodina.gov.rs)

*Овласцена особа за шлебодни приступ*

*гу информациейом од явней значносци:* **Владо Кантар**

*Телефон:* + 381 (0)21 487 4849

*интернет-маил:* [vlado.kantar@vojvodina.gov.rs](mailto:vlado.kantar@vojvodina.gov.rs) и [psfkabinet@vojvodina.gov.rs](mailto:psfkabinet@vojvodina.gov.rs)

4. *Контакт податки особох хтори овласцени за сотрудніцтво з новинарами и явнима глашніками:* Заинтересовани новинар, односно явни глашнік треба же би контактовавал покраїнски орган управи цо компетентни за работи информациейох;

5. *Випатрунок и опис поступкох за доставанє идентификаційних означеньох за провадженє работи органа:* понеже Покраїнски секретаријат за финансиї инокосни орган управи, обовязка уношеня тих податкох до Информатору о работи не применліва;

6. *Випатрунок идентификаційних означеньох занятих у органу хтори можу присц до дотику з гражданами по природи своей работи або линк гу месту дзе их мож видзиц:*



Випатрунок идентификаційней карточки покраїнских службенїкох

7. *Опис приступносци просторийох за роботу державного органа и його організаційних єдинок особом з инвалидитетом:* просторїї Покраїнского секретаријату за финансиї ше находза у будинку Покраїнскей влади (такв. „Бановина“) у хторим особом з инвалидитетом обезпечена приступносц до просторийох за роботу. На гарадичох гу уходу єст рампа, а на одредзених гарадичох у самим будинку поставени окреми лифти. Окрем того, паркинґ у уліци Бановински преход (медзи будинком Покраїнскей влади и Скупштину АП Войводини) за своєю превозки можу хасновац и инвалидни особи, за чийо потреби окреме означени два паркинґ места.

8. *Можлівосц присуствованя на схадзкох державного органа и непосредного увиду до работи державного органа, способ упознаваня з часом и местом отримованя схадзкох и других активносцох державного органа на хторих дошлебодзене присуство гражданох и опис поступку за доставанє одобрєня за присуствованє на схадзкох и других активносцох державного органа, кед таке одобрєне потребне:* з оглядом на тото же Покраїнски секретаријат за финансиї инокосни орган управи, обовязка уношеня тих податкох до Информатору о работи не применліва.

9. *Дошлебодзеносц аудио и видео зніманя обекту хтори хаснує державни орган и активносци державного органа:* просторїї Покраїнского секретаријату за финансиї ше находза у будинку Покраїнскей влади, та ше прето, у поглядзе дошлебодзеносци аудио и видео зніманя обекту дзе ше находза просторїї Секретаријату применює общи правила яки ше применює на сам будинок Покраїнскей влади. У вази зоз тима питаннями заинтересована особа треба же би контактовала покраїнски орган управи цо компетентни за работи информацийох.

10. *Шицки автентични толкованя, фахово думаня и правни становиска у вази з предписанями, правилами и одлуками о явносци работи, виключеню и ограничованю явносци работи:* нет окреми толкованя, фахово думаня и правни становиска у вази з явносцу работи, виключованьом и ограничованьом явносци работи Покраїнского секретаријату за финансиї.

#### 6. Список најчастейше гледаних информацийох од явней значносци

Информациї хтори вимагани у писаней форми, по обичней и електронскей пошти, з подношеньом вимаганьох за доручованє податкох и фотокопії документох у вази зоз гледанима податками.

Найчастейше ше вимага податки у вази з виплацованями з рахункох вивершеня бюджету поєдиним примательом (општини, подприємства и под.) и о приманьох покраїнских функционерох.

## 7. Опис компетенційох, овласценьох и обовязкох

Дїлокруг работи Покраїнского секретаријату за финансиї утвердзени з одредбами члена 36. Покраїнскей скупштинскей одлуки о покраїнскей управи («Службени новини АПВ», число 37/2014 и 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019 и 66/2020).

Покраїнски секретаријат за финансиї, у складзе зоз законом и Статутом, окончує работи покраїнскей управи у обласци финансијох и економії, як и работи покраїнского бюджету и трезора, у складзе зоз законом.

Покраїнски секретаријат за финансиї провадзи наплацоване јавних приходох и анализує фискални потенциал локалних самоуправох на териториї Автономней Покраїни Войводина, як и витворйоване штреднього нето заробку у Републики Србиї; сотрудзує зоз компетентнима републичнима орґанами, орґанами територіялней автономії и локалней самоуправи, орґанизациями, установами и институциями пре реализацию равномирного региононалного розвоју и вирабя информациї о специфичних питаньох од интересу за економски розвој Автономней Покраїни Войводина; окончує работи пририхтованя, провадзена запровадзованя и даваня звитох о реализациї капиталних проєктох у складзе з актами з якими ше ушорює тоту обласц и усоглашує активносци з циљом успишногo хаснованя средствох з предприступних, структурних и когезийних фондох Европскей униї у Автономней Покраїни Войводина.

Покраїнски секретаријат за финансиї окончує надпатрунок над применюваньом одредбох Закона о јавней власносци и на основи його принешених под' законских предписаньох о обезпечованю, хаснованю, управяню и розполаганю зоз стварами у власносци Автономней Покраїни Войводина.

Покраїнски секретаријат за финансиї пририхтує акти за Скупштину и Покраїнску владу у рамикох своєй компетенції; окончує и други работи одредзени зоз законом, Статутом и другима предписаняма.

## 8. Опис поступаня у рамикох компетенційох, овласценьох и обовязкох

### *Работи бюджету*

- вирабя ше упутства, процедури и напрямки за пририхтоване бюджету и финансијних планох бюджетних хасновательох; дефинує ше одредби хтори важни за вивершене бюджету; предклада ше приходи и приманя, односно висину апроприацийох по хасновательох и файтох розходох и видаткох бюджету АП Войводина; стара ше о применюваню програмного моделу и уводзеню родно одвичательного бюджетованя и упознава јавносц з нарисом бюджету пре посилане до процедури розпатраня и утвердзованя предлогах,
- дава ше инструкциї и препоруки за пририхтоване рочногo финансијногo плану директних бюджетних хасновательох; утвердзує ше динамику вивершеня розходох и видаткох; контролує ше плани вивершеня бюджету директних хасновательох,
- провадзи ше приходи и приманя и розходи и видатки бюджету АП Войводина,
- по потреби ше планує и пририхтує предлог обсягу и мирох дочасногo претаргнуца вивершеня бюджету и ребалансу бюджету,
- пририхтує ше и вирабя предлоги актох о дочасним финансваню АП Войводина, предлоги ришеньох о хаснованю средствох чечуцей и стаємней бюджетней резерви и акти з якими ше окончує пременки у апроприацийох под час рока,

- дава ше думаня на програми дїлованя явних подприємствох хтори основала АП Войводина у часци хтора ше одноши на формоване ценох продуктох и услугох и маси средствох за виплацоване заробкох,
- вирабя ше думаня на прецену финансйних ефектох запровадзованя актох хтори приноши Скупштина АП Войводини и Покрајинска влада,
- окончуе ше фахово консултации по питаньох бюджету, организуе ше и витворюе фахове сотрудніцтво з органима управи других уровньох власци.

#### *Работи главней кнїжки трезору*

- Проектуе ше и провадзи прилив на консолидовани рахунок трезору и вимаганя за вивершене видаткох, дефиноване тромешачних и мешачних квотох превжатих обовязкох и плаценьох.
- Управяне зоз средствами на консолидованим рахунку трезору на хтори ше уплацују приманя и зоз хторого ше окончую плацены з бюджету, а хтори ше одноша на управяне з ликвидносцу, управяне з финансйними средствами и инвестоване на финансйним тарговищу пенежу або капиталу.
- Управя ше: з длуством – пририхтуе ше вимаганя гу Министерству финансйох о задлужованю; управя ше з прегварками о задлужованю; управя ше з приманями од задлужованя и водзи ше евиденцију о длустве.
- Окончуе ше работи бюджетного рахунководства и подношеня звітох: обробок плаценьох и евидентоване приманьох, водзенє главней кнїжки трезору, синтетизоване и кнїжене (у главней кнїжки трезору) податкох зоз главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох на основи периодичних звітох и закончующих рахункох, пририхтуе ше и прави консолидовани периодични обрахунки и консолидовани закончующи рахунки бюджету АП Войводини и прави периодични и рочни звіти о вивершеню бюджету АП Войводини.
- Окончуе ше финансйне информоване: виробок шицких звітох по вимаганю Покрајинскей влади з обласци трезорного дїлованя, як и виробок звітох яки предписани зоз законом або по вимаганю Министерства финансйох Републики Србиї, та виробок мешачних звітох о вивершеню бюджету.
- Окончуе ше работи контроли роздох: одоброване пребераня обовязкох и перевіроване согласносци вимаганьох за плаценє з Покрајинску скупштинску одлуку о бюджету АП Войводини и прилапеним финансйним планом бюджетних хасновательох.
- Провадзи ше рушане маси заробкох у явних подприємствох на уровню трезору АП Войводини и доручуе ше звіти компетентному министерству.
- Провадзи ше инвестоване шлебодних пенежних средствох и задлужоване директних хасновательох бюджету АП Войводини и индиректних хасновательох з їх компетенції и о тим прави звіти, окончуе рахунководствену контролу директних и индиректних хасновательох бюджету АП Войводини и прави ше инструкции за водзенє рахунководства директних и индиректних бюджетних хасновательох.
- Сотрудзуе ше з финансйними службама директних хасновательох бюджету, а преїг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями.
- Витворюе ше непростредне сотрудніцтво зоз: Управу за трезор Министерства финансйох по питаню електронского плацены и провадзеня вивершованя бюджету АП Войводини; з бюджетними хаснователями, як и з бюджетну инспекцију и екстерну ревизију.
- Реализуе ше електронске плаценє по налогах директних бюджетних хасновательох покрајинского бюджету.
- Обраховуе ше плаци за шицки органи покрајинскей управи и посила електронски порційни прияви у вязи з обраховану плацу и другима приманями по налогах директних бюджетних хасновательох и податки о виплаченей плаци до Регистру занятых Републики Србиї.

- Вираба ше М-4 и други предписани формулари у вязи зоз виплацену плацу.
- Окончуе ше работи касирскогo дїлованя.
- Окончуе ше работи у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору.
- Консолидуе ше податки з главних кнїжкох директних и индиректних хасновательоx покрајинскогo бюджету на основи формуларох закончующих рахункох и прави консолидовани закончующи рахунок бюджету АП Войводини.
- Архивуе ше рахунководствену документацију и окончуе и други работи у складзе зоз законами и другима предписаняма.
- Витворюе ше сотруднїцтво зоз финансијними службама директних хасновательоx бюджету АП Войводини, а прејг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями, з Управу за трезор, Службу за интерну ревизију, бюджетну инспекцију и екстерну ревизију.

#### *Работи фискалних и макроекономских анализох*

- Спатра ше наплацоване явних приходох на територији АП Войводини и о тим подноши звит Покрајинскеј влади.
- Спатра ше витворйоване приходох и вивершене роздохох бюджету єдинкох локалней самоуправи на територији АП Войводини и о тим подноши звит Покрајинскеј влади.
- Спатра ше уплїв пременкох порцийней политики на витворйоване явних приходох на територији АП Войводини.
- Спатра ше витворйоване уступених приходох бюджету Покрајини и окончуе ше прецену їх витворйованя.
- Анализуе ше план и витворйоване приходох и роздохох бюджету Републики Србији з окреммим огляднущом на трансферне финансване бюджету АП Войводини и бюджетох єдинкох локалней самоуправи.
- З часу на час ше окончуе фискални и макроекономски анализи специфичних питаньох у обласци планованя и витворйованя явних приходох и о тим ше прави одвитујущи звити, указуе на обачени неправилносци и предклада мири за їх одстраньоване и, по потреби, иницируе вименку предписаньох у фискалней обласци, укључуюци ту и роботу на виробку тексту нарису закона.
- Вираба ше думаня на нарисе и предлоги стратегийних актох яки приноши Покрајинска влада и Скупштина АП Войводини.
- Окончуе ше анализи и прави звити у обласци явних приходох и анализи макроекономских указательоx - явного длуства, дефициту, бруто друштвеногo продукту, занятосци, заробкох, стимулюјущих средствох и других макроекономских указательоx.
- По потреби анализуе фискалне положене АП Войводини як региону, як и положене обласци знука АП Войводини.

#### *Работи економскогo розвоју*

- Пририхтуе ше предлог одлуки за Покрајинску владу з яку ше утвєрдзуе условия, способ и критеријуми за додзельоване средствох Секретаријату за проекти чию реализацију финансијно потримала Европска унија - запровадзуе ше поступок явного конкурса за додзельоване тих средствох, провадзи ше реализацију потриманих проектох и пририхтуе ше звити и дава инструкцији хасновательом средствох у вязи з врацањом непотрошених средствох до бюджету АП Войводини.

*Правни работи и работи финансијней служби*

- работи на пририхтованю и виробку предлогах и нарисох общих актох з ділокругу работи Секретаријату и думаня на акти хтори приноси Покраїнска влада и Скупштина АП Войводина, кед за їх запровадзоване треба обезпечиц финансијни средства,
- материялно-финансијни работи плаценя Секретаријату, односно преношеня средствох,
- работи виробку акта о нукашней орґанизациї и систематизациї роботних местох у Секретаријату, общи правни работи у обласци роботних одношеньох и виробку актох о поєдиначних правох зоз роботних одношеньох занятих у Секретаријату,
- работи запровадзованя поступкох явних набавкох за потреби Секретаријату,
- материялно-финансијни работи финансијней служби Секретаријату, хтори ше одноша на пририхтоване и виробок предлогу финансијного плану, пририхтоване и комплетоване документациї за вивершене финансијного плану, пририхтоване вимаганя за виплацоване средствох, водзене помоцних кнїжкох и усоглашоване з главну кнїжку трезору и правене консолидованих периодичних и рочних звітох,
- административни и канцеларийни работи за потреби Секретаријату.

*Други работи:*

- проєктоване, отримоване и розвой информатичней системи; пририхтоване, отримоване и розвой програмских апликацийох яки необходни за автоматизацию работох планованя и вивершеня бюджету, за функционоване работох трезору и автоматизацию других работох з ділокругу Секретаријату,
- оспособйоване и обучоване занятих у Секретаријату и финансијних службох директних бюджетних хасновательох за роботу на апликацийох яки розвити у Секретаријату.

9. Наводзене предписаньох

- Статут Автономней Покраїни Войводина („Службени новини АПВ”, число 20/14)
- Покраїнска скупштинска одлука о покраїнскей управи („Службени новини АПВ”, число 37/14 и 54/14 –др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20)
- Покраїнска скупштинска одлука о Покраїнскей владі („Службени новини АПВ”, число 37/14)
- Покраїнска скупштинска одлука о бюджету Автономней Покраїни Войводина за 2021. рок <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/budzet-apv/>
- Покраїнска скупштинска одлука о плацох особох хторих вибера Скупштина Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 33/12 и 7/13)
- Покраїнска скупштинска одлука о блізим ушорйованю началох за нукашню організацію и систематизацію работних местох („Службени новини АПВ Войводина”, число 64/16)
- Покраїнска скупштинска одлука о Правобранительстве Автономней Покраїни Войводина («Службени новини АП Войводина», число 37/2014 и 69/2016)
- Покраїнска уредба о плацох, надолпненю трошкох, трошкох одсиланя и других приманьох поставених и занятих особох у орґанох Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 27/2012, 35/2012, 9/2013, 16/2014, 40/2014, 1/2015, 44/2015, 61/2016, 30/2017, 26/2018, 28/2019, 16/2020 и 68/2020)
- Покраїнска уредба о максималним чимле занятих на неодредзени час у системи Автономней Покраїни Войводина за 2017. рок („Службени новини АП Войводина”, число 54/17, 10/18, 56/18, 7/19, 19/19, 30/19, 49/19 и 21/20)
- Покраїнска уредба о врацаню непотрошених бюджетних средствох инших хасновательох явних средствох хтори не укључени до системи консолидованого рахунку трезору Автономней Покраїни Войводина а хтори припадаю ґу явному сектору ("Службени новини АП Войводина", 67/2020)
- Одлука о кадровой евиденциї о занятих ("Службени новини АП Войводина", число 5/17)
- Одлука о персоналним досиеу занятого ("Службени новини АП Войводина", число 5/17)
- Кодекс справованя службенїкох и намесценїкох у орґанох Автономней Покраїни Войводина („Службени новини АПВ", число 18/19)
- Колективни контракт за орґани Автономней Покраїни Войводина ("Службени новини АП Войводина", число 58/2018, 4/2019 - Анекс, 24/2020 - Анекс II и 6/2021 Анекс III)
- Правилнїк о способе и поступку преношеня непотрошених бюджетних средствох хасновательох бюджетних средствох Автономней Покраїни Войводина, на рахунок вивершеня бюджету Автономней Покраїни Войводина („Службени новини АПВ”, число 40/12)
- Упутство о работи трезору АП Войводина („Службени новини АП Войводина”, число 50/19)
- Закон о утвердзованю компетенцийох Автономней Покраїни <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/99/1/reg>
- Закон о державней управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2005/79/1/reg>
- Закон о общим управним поступку <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2016/18/2/reg>
- Закон о шлебодним приступе ґу информациейом од явней значносци <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2004/120/7/reg>

- Закон о забрани дискриминациї <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/22/1/reg>
- Закон о равноправности полох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/104/23/reg>
- Закон о зоперану малтретованя на работи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2010/36/1/reg>
- Закон о тайности податкох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/104/7>
- Закон о државних и других шветох у Републики Сербии <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2001/43/1/reg>
- Закон о јавних службох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/1991/42/3/reg>
- Закон о локалној самоуправи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2007/129/2/reg>
- Закон о финансирану локалној самоуправи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2006/62/9/reg>
- Закон о буџету Републики Сербии за 2021. пок <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2020/149/1/reg>
- Закон о буџетној системи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/54/1/reg>
- Закон о јавним длустве <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2005/61/15/reg>
- Закон о рахунководстве <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2013/62/5/reg>
- Закон о терминох вирированя пенезних обавязкох у комерцијалних трансакцијох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2012/119/3/reg>
- Закон о системи плацох занятих у јавним секторе <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2016/18/1/reg>
- Закон о плацох у државних органох и јавних службох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2001/34/1/reg>
- Закон о занятих у автономних покрајинох и јединкох локалној самоуправи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2016/21/1/reg>
- Закон о работи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/resenje/2005/24/1/reg>
- Окремни колективни контракт за државни органи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/drugeorganizacije/kolektivniugovor/2019/38/1/reg>
- Закон о способе одредзованя максималног числа занятих у јавним секторе <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2015/68/5/reg>
- Закон о професионалној регабилитацији и обезпечовану работи особом з инвалидитетом <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/36/26/reg>

- Закон о финансowану политичних активносцох (<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2011/43/1/reg>)
- Закон о явней власносци <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2011/72/4/reg>
- Уредба о канцеларийним дїловану орґанох державней управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/1992/80/9/reg>
- Упутство о канцеларийним дїловану орґанох державней управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/uputstvo/1993/10/1/reg>
- Уредба о бюджетним рахунководстве <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2003/125/1/reg>
- Уредба о коефициентох за обрахунок и виплацованє плацох менованих и поставених особох и занятих у державних орґанох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2008/44/4/reg>
- Уредба о критериюмох за класованє роботних местох и мерадлох за опис роботних местох намесценїкох у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2016/88/1/reg>
- Уредба о критериюмох за класованє роботних местох и мерадлох за опис роботних местох службенїкох у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2016/88/2/reg>
- Уредба о запровадзовану интерного и явного конкурса за пополњованє роботних местох у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2016/95/1/reg>
- Правилнїк о способе виказованя и даваня звітох о преценених финансијних ефектох закона, другог предписаня або другог акта на бюджет, односно финансијни плани орґанизацийох за обовязне социјалне осигуранє <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2015/32/4/reg>
- Правилнїк о стандардним класификацијним рамику и контним плану за бюджетну систему <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2016/16/1/reg>
- Правилнїк о условийох и способе водзеня рахункох за уплацованє явних приходох и розпорядок средствох зоз тих рахункох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2016/16/2/reg>
- Правилнїк о списку хасновательох явних средствох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/93/4/reg>
- Правилнїк о одредзовану директних хасновательох бюджетних средствох хтори орґанизују окремну службу интерних контролорох и заєднїцких критериюмох за орґанизацию и поступок интерней контроли директних хасновательох бюджетних средствох и орґанизацийох обовязного социјалного осигураня <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2004/22/1/reg>
- Правилнїк о заєднїцких критериюмох и стандардох за установйованє, функционованє и обвисцованє о системи финансијного управљаня и контроли у явним секторе <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/89/1/reg>
- Правилнїк о способе и поступку преношеня непотрошених бюджетних средствох Републики Србиї на рахунок вивершеня бюджета Републики Србиї <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2012/120/8/reg>

- Правилнїк о способе пририхтованя, составяня и подношеня финансијних звіток хасновательох бюджетних средствох, хасновательох средствох організаційох за обовязне социјалне осигуранє и бюджетних фондох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2015/18/2/reg>
- Закон о електронскеј управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2018/27/4/reg>
- Закон о информацијней безпечности <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2016/6/5/reg>
- Закон о електронским документу, електронскеј идентификації и услугох од довирия у електронским ділованю <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2017/94/4/reg>
- Уредба о блізших условийох за виробок и отримованє веб-презентації орґанох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/5/reg>
- Уредба о блізших условийох за установљованє електронскеј управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/1/reg>
- Уредба о способе работи Порталу отворених податкох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/4/reg>
- Уредба о способе водзеня Метареґистру, способе одоброваня, суспендованя и утаргованя приступу гу сервисней магистрالی орґанох и способе работи на Порталу еУправа <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/3/reg>
- Уредба о орґанизацијних и техничних стандардох за отримованє и унапреджене Єдинственеј информацијно-комуникацијней електронскеј управи и повязованє орґанох на тоту мрежу <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/2/reg>
- Уредба о средствох за стимулованє програмох або часци средствох хтори хибя за финансване програмох од јавного интереса хтори реализују здруженя <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/16/2/reg>
- Уредба о електронским канцеларијним ділованю орґанох државнеј управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2010/40/1/reg>
- Уредба о управяню з капиталними проєктами <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2019/51/1>
- Правилнїк о змісту бази капиталних проєктох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/1/reg>
- Правилнїк о инвестицијней документациї <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/2>
- Правилнїк о способе виробку параметрох финансијней и економскеј анализи у рамикох студиї виводљивосци и предходнеј студиї виводљивосци <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/4/reg>
- Правилнїк о поступку рационализациї капиталних проєктох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/7/reg>
- Правилнїк о поступку укључованя капиталних проєктох до бюджету <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/5/reg>

- Правилнїк о провадзєню имплементациї капиталних проєктох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/6/reg>
- Правилнїк о студиї виводлївосци и предходней студиї виводлївосци <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/3/reg>

#### 10. Услуги хтори орґан дава заинтересованим особом

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз свою дїялносцу углавним обрацени гу хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим орґаном и орґанизацијом Автономней Покраїни Войводина, директним и индиректним хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Нет окремени компетенциї и активносци Покраїнского секретаријату за финансиї у вязи з якими би, на основи законах и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можлївосц од нього вимагац же би поступал на одредзени способ. Молби, вимагання, предстванки и инши документи хтори поднешени Секретаријату у найвекшим чишле случайох ше прешлїдзує компетентному орґану покраїнскей управи на дальше поступанє, о чим ше обвисцує странки.

#### 11. Поступок за даванє услугох

З оглядом же Покраїнски секретаријат за финансиї у складзе зоз свою компетенцију обрацени гу директним и индиректним хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина, поступанє з циљом даваня услугох, у винїмкових случайох контактованя субектох хтори ше не находза у рамикох хасновательох бюджету АП Войводина ше запровадзує без окреме утвєрдзеного поступку, а молби, вимагання и инши документи хтори поднешени Секретаријату у найвекшим чишле случайох ше прешлїдзує компетентному орґану покраїнскей управи на дальше поступанє, о чим ше обвисцує странки.

#### 12. Препатрунок податкох о датих услугох

У складзе зоз предписану компетенцију и субектами хторим Секретаријат дава услуги, нет потреби за запровадзованьом окремених евиденцијох о датих услугох, а акти з якими ше одвитує гледательом услугох ше чува у складзе зоз предписанями о канцеларийним дїлованю.

**Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •**  
**Покраїнски секретаријат за финансиј**  
**Информатор о работи**  
 Ажуровани закључно зоз 31. марцом 2021. року

**13. Податки о приходоу и розходоу**

Розділ	Глава	Програма або проект	Програмна активност	Функционална класификация	Економска класификация	Жридоу финансирана	Назва	2020.			2021.		
								Финансийни план за 2020. рок	Вивершени розходи на дзень 31.12.2020. року	%	Финансийни план за 2021. рок	Вивершени розходи на дзень 31.03.2021. року	%
<b>10</b>							<b>Покраїнски секретаријат за финансиј</b>	<b>10.801.333.585,99</b>	<b>10.581.160.129,80</b>	<b>97,96</b>	<b>11.150.866.761,90</b>	<b>2.078.832.926,41</b>	<b>18,64</b>
<b>00</b>							<b>Покраїнски секретаријат за финансиј</b>	<b>10.801.333.585,99</b>	<b>10.581.160.129,80</b>	<b>97,96</b>	<b>11.150.866.761,90</b>	<b>2.078.832.926,41</b>	<b>18,64</b>
	<b>0602</b>						<b>Потримовка ефективному хаснованю инструментоу за предприступну помоу ЕУ и розвойней помоу</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>4001</b>					<b>ДОДЗЕЛЬОВАНЕ БЕЗПОВРАТНИХ СРЕДСТВОУ ПОКРАЇНСКОГО СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ФИНАНСИЈ ЗА УЧАСУ СОФИНАНСОВАНОУ ПРОЕКТУ ХТОРИ ШЕ ФИНАНСУЕ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>474</b>				Вецејнаменково розвойни проекти	0,00	0,00	0,00	100.000.000,00	0,00	0,00
				<b>451</b>			СУБВЕНЦИЈ ЯВНИМ НЕФИНАНСИЈНИМ ПОДПРИЕМСТВОМ И ОРГАНИЗАЦИЈОМ	0,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,00	0,00
					<b>4511</b>	<b>0100</b>	Чечуци субвенциј явним нефинансийним подприємством и организацијоу	0,00	0,00	0,00	2.080.000,00	0,00	0,00
					<b>4512</b>	<b>0100</b>	Капитални субвенциј явним нефинансийним подприємством и организацијоу	0,00	0,00	0,00	5.920.000,00	0,00	0,00
				<b>454</b>			СУБВЕНЦИЈ ПРИВАТНИМ ПОДПРИЕМСТВОМ	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00
					<b>4541</b>	<b>0100</b>	Чечуци субвенциј приватним подприємством	0,00	0,00	0,00	2.999.000,00	0,00	0,00
					<b>4542</b>	<b>0100</b>	Капитални субвенциј приватним подприємством	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
				<b>463</b>			ТРАНСФЕРИ ИНШИМ УРОВНЬОМ ВЛАСЦИ	0,00	0,00	0,00	75.000.000,00	0,00	0,00
					<b>4631</b>	<b>0100</b>	Чечуци трансфери иншим уровнем власци	0,00	0,00	0,00	36.000.000,00	0,00	0,00
					<b>4632</b>	<b>0100</b>	Капитални трансфери иншим уровнем власци	0,00	0,00	0,00	39.000.000,00	0,00	0,00
				<b>465</b>			ИНШИ ДОТАЦИЈ И ТРАНСФЕРИ	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00
					<b>4651</b>	<b>0100</b>	Инши чечуци дотациј и трансфери	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00
					<b>4652</b>	<b>0100</b>	Инши капитални дотациј и трансфери	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00
				<b>481</b>			ДОТАЦИЈ НЕВЛАДОВИМ ОРГАНИЗАЦИЈОМ	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,00	0,00
					<b>4811</b>	<b>0100</b>	Дотациј непрофитним организацијоу хтори даваю помоу гздовством	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
					<b>4819</b>	<b>0100</b>	Дотациј иншим непрофитним институцијоу	0,00	0,00	0,00	9.999.000,00	0,00	0,00
	<b>0608</b>						<b>Система локалней самоуправи</b>	<b>8.925.944.995,92</b>	<b>8.780.290.344,58</b>	<b>98,37</b>	<b>8.725.522.738,00</b>	<b>1.913.186.925,00</b>	<b>21,93</b>

**Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •**  
**Покраїнски секретаријат за финансиј**  
**Информатор о работи**  
 Ажуровани закључно зоз 31. марцом 2021. року

Роздїл	Глава	Програма або проект	Програмна активносц	Функционална класификация	Економска класификация	Жридло финансиования	Назва	2020.			2021.		
								Финансијни план за 2020. рок	Вивершени розходи на дзень 31.12.2020. року	%	Финансијни план за 2021. рок	Вивершени розходи на дзень 31.03.2021. року	%
<b>1001</b>							<b>ПОТРИМОВКА ФУНКЦИОНОВАЊУ ЛОКАЛНЕЙ САМОУПРАВИ</b>	<b>8.925.944.995,92</b>	<b>8.780.290.344,58</b>	<b>98,37</b>	<b>8.725.522.738,00</b>	<b>1.913.186.925,00</b>	<b>21,93</b>
		180					Трансфери общого характеру медзи розличнима урвњяма власци	8.925.944.995,92	8.780.290.344,58	98,37	8.725.522.738,00	1.913.186.925,00	21,93
		463					ТРАНСФЕРИ ИНШИМ УРОВЊОМ ВЛАСЦИ	8.925.944.995,92	8.780.290.344,58	98,37	8.725.522.738,00	1.913.186.925,00	21,93
		4631	0708				Чечуци трансфери иншим урвњом власци	8.256.346.656,00	8.110.692.004,66	98,24	8.425.522.738,00	1.913.186.925,00	22,71
		4632	0708				Капитални трансфери иншим урвњом власци	669.598.339,92	669.598.339,92	100,00	300.000.000,00	0,00	0,00
<b>2101</b>							<b>Политична система</b>	<b>24.701.362,00</b>	<b>24.680.708,39</b>	<b>99,92</b>	<b>17.239.374,60</b>	<b>2.873.229,10</b>	<b>16,67</b>
<b>1006</b>							<b>ФИНАНСОВАЊЕ ПОЛИТИЧНИХ АКТИВНОСЦОХ</b>	<b>24.701.362,00</b>	<b>24.680.708,39</b>	<b>99,92</b>	<b>17.239.374,60</b>	<b>2.873.229,10</b>	<b>16,67</b>
		160					Общи явни услуги неклассификовани на другим месце	24.701.362,00	24.680.708,39	99,92	17.239.374,60	2.873.229,10	16,67
		481					ДОТАЦИЈИ НЕВЛАДОВИМ ОРГАНИЗАЦИЈОМ	24.701.362,00	24.680.708,39	99,92	17.239.374,60	2.873.229,10	16,67
		4819	0100				Дотациј иншим непрофитним институцијом	24.701.362,00	24.680.708,39	99,92	17.239.374,60	2.873.229,10	16,67
<b>2201</b>							<b>Управяне з явним длуством</b>	<b>1.662.211.111,12</b>	<b>1.620.332.212,15</b>	<b>97,48</b>	<b>1.910.784.716,36</b>	<b>131.645.582,79</b>	<b>6,89</b>
<b>1001</b>							<b>СЕРВИСОВАЊЕ ДОМАШЊОГО ДЛУСТВА</b>	<b>1.662.211.111,12</b>	<b>1.620.332.212,15</b>	<b>97,48</b>	<b>1.910.784.716,36</b>	<b>131.645.582,79</b>	<b>6,89</b>
		170					Трансакциј явного длуства	1.662.211.111,12	1.620.332.212,15	97,48	1.910.784.716,36	131.645.582,79	6,89
		441					ОДПЛАЦОВАЊЕ ДОМАШЊИХ КАМАТОХ	105.545.731,22	102.273.753,78	96,90	112.423.830,84	11.470.964,34	10,20
		4411	0100				Одплацоване каматох на домашнї папери од вредносци	29.450.800,00	28.745.417,20	97,60	16.118.252,04	0,00	0,00
		4414	0100				Одплацоване каматох домашнїм дїловним банком	76.094.931,22	73.528.336,58	96,63	96.305.578,80	11.470.964,34	11,91
		611					ОДПЛАЦОВАЊЕ ГЛАВЊИЦИ ДОМАШЊИМ КРЕДИТОРОМ	1.556.665.379,90	1.518.058.458,37	97,52	1.798.360.885,52	120.174.618,45	6,68
		6111	0100				Одплацоване главнїци на домашнї папери од вредносци, окрема акцијох	0,00	0,00	0,00	315.002.322,32	0,00	0,00
		6111	1300				Одплацоване главнїци на домашнї папери од вредносци, окрема акцијох	616.908.694,95	598.915.358,53	97,08	330.000.000,00	0,00	0,00
		6111	1312				Одплацоване главнїци на домашнї папери од вредносци, окрема акцијох	38.139.936,89	38.139.936,89	100,00	0,00	0,00	0,00
		6114	0100				Одплацоване главнїци домашнїм дїловним банком	362.253.123,98	341.639.538,87	94,31	563.358.563,20	0,00	0,00
		6114	1300				Одплацоване главнїци домашнїм дїловним банком	372.330.162,99	372.330.162,99	100,00	590.000.000,00	120.174.618,45	20,37
		6114	1302				Одплацоване главнїци домашнїм дїловним банком	86.529.650,66	86.529.650,66	100,00	0,00	0,00	0,00

**Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •**  
**Покраїнски секретаријат за финансиї**  
**Информатор о работи**  
 Ажуровани закључно зоз 31. марцом 2021. року

Розділ	Глава	Програма або проект	Програмна активносц	Функционална класификация	Економска класификация	Жридо финансиования	Назва	2020.			2021.		
								Финансийни план за 2020. рок	Вивершени розходи на дзень 31.12.2020. року	%	Финансийни план за 2021. рок	Вивершени розходи на дзень 31.03.2021. року	%
					6114	1400	Одплацоване главниці домашнім діловним банком	80.503.810,43	80.503.810,43	100,00	0,00	0,00	0,00
<b>2301</b>							<b>Ушорене, управяне и надпатрунок финансијней и фискалней системи</b>	<b>177.557.181,59</b>	<b>155.856.864,68</b>	<b>87,78</b>	<b>213.821.228,09</b>	<b>31.127.189,52</b>	<b>14,56</b>
		<b>1001</b>					<b>РОБОТИ БУДЖЕТУ, ТРЕЗОРУ, МАКРОЕКОНОМСКИХ И ФИСКАЛНИХ АНАЛИЗОХ И АДМИНИСТРАТИВНА ПОТРИМОВКА ПРОЦЕСОМ ФИНАНСИЈНОГО УПРАВЈАЊА</b>	<b>177.557.181,59</b>	<b>155.856.864,68</b>	<b>87,78</b>	<b>213.821.228,09</b>	<b>31.127.189,52</b>	<b>14,56</b>
					112		Финансийни и фискални работи	177.557.181,59	155.856.864,68	87,78	213.821.228,09	31.127.189,52	14,56
					411		ПЛАЦИ, ДОДАТКИ И НАДОПОЛНЕНЈА ЗАНЈАТИХ (ЗАРОБКИ)	102.257.446,53	96.569.299,11	94,44	110.089.791,97	18.600.998,43	16,90
					4111	0100	Плаци, додатки и надополненя занятих	102.257.446,53	96.569.299,11	94,44	110.089.791,97	18.600.998,43	16,90
					412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРХУ РОБОТОДАВАТЕЛЯ	17.025.864,85	16.078.788,13	94,44	18.329.950,37	3.097.066,27	16,90
					4121	0100	Допринос за пензийне и инвалидне осигуране	11.759.606,36	11.105.469,11	94,44	12.660.326,08	2.139.114,77	16,90
					4122	0100	Допринос за здравствене осигуране	5.266.258,49	4.973.319,02	94,44	5.669.624,29	957.951,50	16,90
					413		НАДОПОЛНЕНЈА У НАТУРИ	903.549,05	845.686,64	93,60	941.295,03	141.753,18	15,06
					4131	0100	Надополненя у натура	903.549,05	845.686,64	93,60	941.295,03	141.753,18	15,06
					414		СОЦИЈАЛНИ ДАВАЊА ЗАНЈАТИМ	4.582.063,50	3.034.105,25	66,22	4.942.976,15	3.042.752,78	61,56
					4141	0100	Виплацоване надополнењох за час одсуствованя з работи на терху фондох	1.000.000,00	93.404,05	9,34	1.000.000,00	57.246,96	5,72
					4143	0100	Трошки одсиланя и помоци	744.913,50	208.066,00	27,93	926.976,15	219.943,11	23,73
					4144	0100	Помоц у медицинским ліченю занятого або членох узшей фамелиї и други помоци занятому	2.837.150,00	2.732.635,20	96,32	3.016.000,00	2.765.562,71	91,70
					415		НАДОПОЛНЕНЈА ТРОШКОХ ЗА ЗАНЈАТИХ	2.195.090,96	1.583.850,43	72,15	1.862.488,76	396.405,01	21,28
					4151	0100	Надополненя трошкох за занятих	2.195.090,96	1.583.850,43	72,15	1.862.488,76	396.405,01	21,28
					416		НАГРАДИ ЗАНЈАТИМ И ИНШИ ОКРЕМНИ РОЗХОДИ	999.069,96	999.069,96	100,00	831.000,00	174.023,22	20,94
					4161	0100	Награди за занятих и инши окремни розходи	999.069,96	999.069,96	100,00	831.000,00	174.023,22	20,94
					421		СТАЕМНИ ТРОШКИ	31.652.207,38	26.593.976,83	84,02	33.500.000,00	3.319.759,35	9,91

**Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •**  
**Покраїнски секретаријат за финансиј**  
**Информатор о работи**  
 Ажуровани закључно зоз 31. марцом 2021. року

Роздїл	Глава	Програма або проект	Програмна активносц	Функционална класификация	Економска класификация	Жридло финансиования	Назва	2020.			2021.			
								Финансийни план за 2020. рок	Вивершени розходи на дзень 31.12.2020. року	%	Финансийни план за 2021. рок	Вивершени розходи на дзень 31.03.2021. року	%	
							4211 0100	Трошки платного обтоку и банкарски услуги	31.252.207,38	26.457.439,43	84,66	33.100.000,00	3.292.907,69	9,95
							4214 0100	Услуги комуникацийох	400.000,00	136.537,40	34,13	400.000,00	26.851,66	6,71
							422	ТРОШКИ ПУТОВАНЯ	500.000,00	82.015,00	16,40	500.000,00	142.037,00	28,41
							4221 0100	Трошки службених путованьох у жеми	500.000,00	82.015,00	16,40	500.000,00	142.037,00	28,41
							423	УСЛУГИ ПО КОНТРАКТУ	10.657.889,36	6.655.579,40	62,45	16.525.720,56	1.369.649,93	8,29
							4231 0100	Административни услуги	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
							4232 0100	Компјутерски услуги	500.000,00	439.872,00	87,97	500.000,00	47.677,20	9,54
							4233 0100	Услуги образования и усовершования занятых	500.000,00	131.172,00	26,23	500.000,00	126.550,00	25,31
							4234 0100	Услуги информования	400.000,00	99.120,00	24,78	400.000,00	10.584,00	2,65
							4235 0100	Фахово услуги	8.657.889,36	5.985.415,40	69,13	14.525.720,56	1.184.838,73	8,16
							4237 0100	Репрезентация	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
							4239 0100	Инши общи услуги	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
							426	МАТЕРИАЛ	2.134.000,00	1.525.796,51	71,50	2.284.316,00	326.188,90	14,28
							4261 0100	Административни материал	250.000,00	12.600,00	5,04	250.000,00	13.800,00	5,52
							4263 0100	Материяли за образование и усовершование занятых	1.884.000,00	1.513.196,51	80,32	2.034.316,00	312.388,90	15,36
							453	СУБВЕНЦИЈ ЯВНИМ ФИНАНСИЙНИМ ИНСТИТУЦИЈОМ	370.000,00	189.741,10	51,28	19.313.689,25	258.399,45	1,34
							4531 0100	Чечуци субвенциј явним финансијним институцијом	370.000,00	189.741,10	51,28	19.313.689,25	258.399,45	1,34
							465	ИНШИ ДОТАЦИЈ И ТРАНСФЕРИ	1.200.000,00	1.078.870,35	89,91	1.100.000,00	258.156,00	23,47
							4651 0100	Инши чечуци дотациј и трансфери	1.200.000,00	1.078.870,35	89,91	1.100.000,00	258.156,00	23,47
							482	ПОРЦИЈ, ОБОВЯЗНИ ТАКСИ, КАРИ, ПЕНАЛИ И КАМАТИ	100.000,00	2.058,00	2,06	100.000,00	0,00	0,00
							4822 0100	Обовязни такси	50.000,00	2.058,00	4,12	50.000,00	0,00	0,00
							4823 0100	Пенежни кари, пенали и камати	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
							483	ПЕНЕЖНИ КАРИ И ПЕНАЛИ ПО РИШЕНЈУ СУДОХ	2.000.000,00	276.847,97	13,84	2.000.000,00	0,00	0,00
							4831 0100	Пенежни кари и пенали по ришеноу судов	2.000.000,00	276.847,97	13,84	2.000.000,00	0,00	0,00

**Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •**  
**Покраїнски секретаријат за финансиї**  
**Информатор о работи**  
 Ажуровани закључно зоз 31. марцом 2021. року

Роздїл	Глава	Програма або проект	Програмна активносц	Функционална класификация	Економска класификация	Жридло финансиованя	Назва	2020.			2021.		
								Финансийни план за 2020. рок	Вивершени розходи на дзень 31.12.2020. року	%	Финансийни план за 2021. рок	Вивершени розходи на дзень 31.03.2021. року	%
					512		МАШИНИ И ОПРЕМА	480.000,00	341.180,00	71,08	1.000.000,00	0,00	0,00
					5122	0100	Административна опрема	480.000,00	341.180,00	71,08	1.000.000,00	0,00	0,00
					515		НЕМАТЕРИЈАЛНИ МАЄТОК	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
					5151	0100	Нематеријални маєток	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
<b>2402</b>							<b>Интервенцийни средства</b>	<b>10.918.935,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>183.498.704,85</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>ЧЕЧУЦА БУДЖЕТНА РЕЗЕРВА</b>	<b>524.312,86</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>181.498.704,85</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					160		Общи јавни услуги некласификовани на другом месце	524.312,86	0,00	0,00	181.498.704,85	0,00	0,00
					499		СРЕДСТВА РЕЗЕРВИ	524.312,86	0,00	0,00	181.498.704,85	0,00	0,00
					4991	0100	Средства резерви	166.280,81	0,00	0,00	181.498.704,85	0,00	0,00
					4991	1300	Средства резерви	358.032,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							<b>СТАЄМНА БУДЖЕТНА РЕЗЕРВА</b>	<b>10.394.622,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					160		Общи јавни услуги некласификовани на другом месце	10.394.622,50	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
					499		СРЕДСТВА РЕЗЕРВИ	10.394.622,50	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
					4991	0100	Средства резерви	10.394.622,50	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
<b>Препатрунок по жридлу финансиованя</b>													
					0100		Общи приходи и приманя бюджету	680.618.302,10	624.450.865,72	<b>91,75</b>	1.505.344.023,90	45.471.382,96	<b>3,02</b>
					0708		Трансфери з репуб. бюдж. єд. лок. самоуправи	8.925.944.995,92	8.780.290.344,58	<b>98,37</b>	8.725.522.738,00	1.913.186.925,00	<b>21,93</b>
					1300		Нерозпоредзени звишок приходох скорейших рокох	989.596.889,99	971.245.521,52	<b>98,15</b>	920.000.000,00	120.174.618,45	<b>13,06</b>
					1302		Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох -	86.529.650,66	86.529.650,66	<b>100,00</b>	0,00	0,00	<b>0,00</b>
					1312		Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох -	38.139.936,89	38.139.936,89	<b>100,00</b>	0,00	0,00	<b>0,00</b>
					1400		Непотрошени средства од прив.зоз скорейших рокох	80.503.810,43	80.503.810,43	<b>100,00</b>	0,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>ВКУПНО:</b>								<b>10.801.333.585,99</b>	<b>10.581.160.129,80</b>		<b>11.150.866.761,90</b>	<b>2.078.832.926,41</b>	

Текст важацей **Покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету АП Войводини и Покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету АП Войводини за предходни календарски рок**, як и други документи у вязи зоз вивершеньом бюджету, мож превжац з интернет-презентациї Покраїнского секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>

Заинтересовани особи, на основи вимаганя, могу превжац тоти податки: Обгрунтоване предлогу финансијного плану, обгрунтоване звиту о вивершенью периодичних и рочних финансијних планох.

Закончуюци рахунок бюджету АП Войводини ше порядне поддава ревизиї. Ревизорски звит мож превжац з интернет-презентациї Покраїнского секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/трезор/>

#### 14. Податки о явних набавкох

План явних набавкох **у 2019. року** мож превжац з интернет-презентациї:  
<http://www.psf.vojvodina.gov.rs/javne-nabavke-tekuca-godina/>

Планована явна набавка услуги екстерней ревизиї Законуючого рахунку бюджету Автономней Покраїни Войводини за 2019. рок не реализована, з оглядом же у складзе зоз членом 92. Закона о бюджетней системи ревизию Законуючого рахунку бюджета Автономней Покраїни Войводини за 2019. рок окончела Державна ревизорска институция.

За 2020. рок не робени план явних набавкох з оглядом же не исновала законска обовязка за приношене плану понеже вредносци планованих набавкох були под законским минимумом за запровадзоване поступку явней набавки.

Планована явна набавка услуги екстерней ревизиї Законуючого рахунку бюджету Автономней Покраїни Войводини за 2020. рок ше не реализуе з оглядом же у складзе зоз членом 92. Закона о бюджетней системи ревизию Законуючого рахунку бюджета Автономней Покраїни Войводини 2020. рок окончуе Державна ревизорска институция.

#### 15. Податки о державней помоци

Покраїнски секретаријат за финансиї не додзелюе державну помоц у смислу Закона о контроли державней помоци.

Починаючи од 2013. року Покраїнски секретаријат за финансиї додзелюе средства у складзе з Одлуку о додзельованю средствох Покраїнского секретаријату за финансиї за учасц у софинансованю проектах хтори ше финансиуе зоз фондох Европскей униї и то преїг Явного конкурса за додзельоване средствох. З тим у вязи Комисия за контролу державней помоци, кажди рок, Покраїнскому секретаријату за финансиї у складзе з одредбами Закона о контроли державней помоци, дава думане же ше, маючи у огляду же у Одлуки нет селективности, економскей предности, ані нарушованя конкуренциї, не роби о додзельованю державней помоци.

16. Податки о виплацених плацох, заробкох и других приманьох

ПОДАТКИ О ПЛАЦОХ ЗА МАРЕЦ 2021. РОКУ  
 (ОСНОВНА ПЛАЦА БЕЗ МИНУЛЕЙ РОБОТИ)

ЗВАНЕ	ЧИСЛО ВИВЕРШИТЕЛЬОХ	СУМА	ВКУПНО
покраїнски секретар	1	129.640,32	129.640,32
заменїк покраїнского секретара	1	128.032,19	128.032,19
подсекретар	1	121.235,39	121.235,39
помоцник покраїнского секретара	4	118.466,73	473.866,92
висши совитник	5	92.145,07	460.725,35
самостойни совитник	12	87.935,55-92.145,07	1.084.809,36
совитник	27	78.558,47-92.145,07	2.284.959,71
младши совитник	5	70.110,38	350.551,90
сотрудник	8	54.607,71	436.861,68
висши референт	7	37.943,80	265.606,60
намесценїк-штварта файта	1	34.489,08	34.489,08
<b>ВКУПНО</b>	<b>72</b>		<b>5.770.778,50</b>

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •  
Покраїнски секретаријат за финансиї  
Информатор о работи

Ажуровани закључно зоз 31. марцом 2021. року

**ВИПЛАЦЕНИ НАДОПОЛНЕНЈА У 2020. И 2021. РОКУ**

ЗВАНЕ	ОСНОВА	У ПЕРИОДЗЕ ОД 1.1. ПО 31.12.2020. РОК	У ПЕРИОДЗЕ ОД 1.1. ПО 31.03. 2021. РОК
покраїнски секретар	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)		
подсекретар	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)		
помоцник покраїнског секретара за бюджет	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)		
помоцник покраїнског секретара за правни и економски работи	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)		600,00
помоцник покраїнског секретара за работи главней кнїжки трезору	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)		600,00
помоцник покраїнског секретара за информацијну систему бюдж. и трезора	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)		
заменик покраїнског секретара	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	16.764,70	
заменик покраїнског секретара	надополнене за превожене на роботу и з работи (предплатна маркочка - без порциї)	4.593,00	4.593,00
подсекретар	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	24.823,09	6.490,11
помоцник покраїнског секретара за бюджет	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порциї)	25.261,50	4.593,00
помоцник покраїнског секретара за правни и економски работи	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	25.261,50	18.693,68
помоцник покраїнског секретара за работи главней кнїжки трезору	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	11.593,05	10.720,37
помоцник покраїнског секретара за информацијну систему бюджета и трезора	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	100.181,79	27.047,58
занјати	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порциї)	489.774,10	85.125,00
занјати	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	1.414.025,22	327.812,50
занјати	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)	1.275,00	
занјати	обвјазки по основи нето виплацованя социјалней помоци (помоц у случаю шмерци занјатог або членох узшей фамелиї - без порциї)	208.066,00	212.088,00
занјати	трошки одсиланя и помоци (трошки одсиланя при одходу до пензиї и одпуштованя з работи- без порциї)		
занјати	помоц у медицинским ліченю занјатог або членох узшей фамелиї и други помоци занјатому(без порциї)	2.661.835,42	1.815.369,76
занјати	надополненя у натура - дарунки за дзеци занјатих	299.100,00	
занјати	ювильни награди(без порциї)	929.257,50	160.634,60
	<b>ВКУПНО:</b>	<b>6.207.218,87</b>	<b>2.674.367,60</b>

17. Податки о средствох работи

Покраїнски секретаријат за финансиї хаснує просториї у будинку Покраїнскей владі (такв. „Бановина“), у Новим Садзе, Булевар Михайла Пупина 16.

Покраїнски секретаријат за финансиї ма и хаснує средства (рахункарску опрему и рахунарски програми) за потреби функционованя и розвою информацийней системи и то:

Назва	Датум набавки	Набавна вредноц	Кнїжководительна вредноц на дзень 31.12.2020.
Принтер EPSON DFX 9000N	05.05.2008	357.352,38	0,00
Рахукар SERVER DELL	22.10.2008	454.723,23	0,00
GHSISLER TC50LICMU TOTAL COMMANDER-MULTI-USER LICENCA	11.12.2014	99.630,00	0,00
EMSSQLMFI EMS SQL MANAGMENT STUDIO FOR INTERBASE	11.12.2014	65.682,00	0,00
EMS SQL MANAGER FOR INTERBASE	11.12.2014	124.869,60	0,00
N/A IBEXPSSL+SNS IBEXPERT DEVELOPER STUDIO SINGLE LICENCE	11.12.2014	40.897,68	0,00
DELL U2412M 24 ULTRASHARP LED	08.04.2015	35.277,60	0,00
ASUS AMD R9 270 4GB 256BIT R92	08.04.2015	31.710,00	0,00
ROTRONIC VIDEO ADAPTER DVI-I (24+5) VGA	08.04.2015	802,80	0,00
ROTRONIC VIDEO ADAPTER DVI-I (24+5) VGA	08.04.2015	802,80	0,00
DELL HDD 300GB SAS ,15K,2,5 IN	08.04.2015	32.796,00	0,00
DELL HDD 300GB SAS,15K,2,5IN	08.04.2015	32.796,00	0,00
DELL SERVER DELL POWEREDGE R530	17.09.2015	720.000,00	0,00
DELL MON DELL U2412M LED IPS	17.09.2015	48.240,00	0,00
UPS SMT 3000RMI2U	17.09.2015	283.200,00	0,00
INTERBASE (VERZIJA XE7 ZA LINUX)	22.12.2015	1.333.950,00	0,00
LIC SUSE LINUX ENTERPRISE SERVER	22.12.2015	291.600,00	0,00
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MY 7KE512BW SA AD. SSD DOD	04.05.2016	33.502,09	2.791,83
SSD 512GB SAMS. 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA DAP. SSD DOD	04.05.2016	33.502,09	2.791,83
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA ADAP. SSD DOD	04.05.2016	33.502,09	2.791,83
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA ADAP. SSD DOD	04.05.2016	33.502,09	2.791,83
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA ADAP. SSD DOD	04.05.2016	33.502,10	2.791,83
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA ADAP. SSD DOD	04.05.2016	33.502,09	2.791,83
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	04.05.2016	324.720,00	27.060,00
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	04.05.2016	324.720,00	27.060,00
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	04.05.2016	324.720,00	27.060,00
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	04.05.2016	324.720,00	27.060,00
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	04.05.2016	324.720,00	27.060,00
IBExpert DEVELOPER STUDIO SINGLE LICENSE	16.11.2016	43.740,00	8.019,00
KINGSTON IKD300/16GB IRONKEZ D300	10.08.2017	21.975,66	7.325,23
KINGSTON IKD300/16GB IRONKEZ D300	10.08.2017	21.975,66	7.325,23
KINGSTON IKD300/16GB IRONKEZ D300	10.08.2017	21.975,66	7.325,23
LENOVO YOGA 300-11(80M100SXVA)	15.08.2017	45.350,00	15.116,67
DELL 1T 720RPM SAS	13.11.2017	27.900,00	10.695,00
DELL 1T 720RPM SAS	13.11.2017	27.900,00	10.695,00
UPS BACK RS 1500VA	02.07.2008	27.258,00	0,00
SOFTVER DELPHI 2009 ENETERPRISE MIW USER 5 INTER BASE SMP 2009 SERVER UPGRADE	17.09.2009	750.601,36	0,00
USB FLASH IRNKEY D2-S200	01.03.2012	33.495,60	0,00
LICENC.XLSSPREADSHEET,INCLUDING XLSREADWRITEII 5	13.05.2013	81.170,00	0,00
LICENC.XLSSPREADSHEET,INCLUDING XLSREADWRITEII 5	13.05.2013	81.170,01	0,00

**Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •  
Покраїнски секретаријат за финансиї  
Информатор о работи**

Ажуровани закључно зоз 31. марцом 2021. року

Назва	Датум набавки	Набавна вредносц	Кнїжководительна вредносц на дзень 31.12.2020.
LENOVO V14-IIL,i-5-1035G1,14FHD,8GB,256GB NVMe SSD,OFFICE HOME AND BUSINES 2019,LOGITECH B170	01.12.2020.	123.500,00	123.500,00
Kingston IKD300S/128GB	07.12.2020.	33.840,00	33.840,00
Kingston IKD300S/128GB	07.12.2020.	33.840,00	33.840,00
Kingston IKD300S/128GB	07.12.2020.	33.840,00	33.840,00
Kingston IKD300S/128GB	07.12.2020.	33.840,00	33.840,00
Kingston IKD300S/128GB	07.12.2020.	33.840,00	33.840,00
Kingston IKD300S/128GB	07.12.2020.	33.840,00	33.840,00
SAMSUNG MZ-76P512B SSD 860 PRO 2,5" 512GB 560/530 MB/S	10.12.2020.	14.640,00	14.640,00
HDD DELL 480GB SSD 12G SAS12	06.12.2019	58.764,00	47.011,20
HDD DELL 480GB SSD 12G SAS12	06.12.2019	58.764,00	47.011,20
HDD DELL 2TB 7,2K 12G SAS3,5	06.12.2019	31.860,00	25.488,00
HDD DELL 2TB 7,2K 12G SAS3,5	06.12.2019	31.860,00	25.488,00

Номинални хаснователь тих средствох то Сектор за информацийну систему бюджета и трезора, та ше тоти средства з найвекшей часци и находза у просторийох хтори хаснуе тот сектор.

Покраїнски секретаријат за финансиї хаснуе и рухоми ствари хтори маєток Автономней Покраїни Войводина, и то:

Назва	Количество	Кнїжководительна вредносц на дзень 31.12.2020.
КЛИМА-ПОШОРЕНЯ	21	294.193,42
ТЕЛЕФОНСКИ АПАРАТИ З ВИБЕРАЧОМ	64	109.399,25
ТЕЛЕФОНСКА ҐАРНИТУРА	1	5.463,73
ТЕЛЕФАКС	2	3.640,00
ФОТОАПАРАТИ И КАМЕРИ ЗА ЗНІМАНЕ	5	0,00
АПАРАТИ ЗА КОПИРАНЕ	10	381.709,18
ОРМАНИ, ВИТРИНИ И КАСЕТИ	202	81.872,19
СТОЛИ	138	37.679,86
КАРСЦЕЛІ, ФОТЕЛІ И ПОЛУФОТЕЛІ	204	263.056,31
ИНШИ МЕБЕЛЬ ОБЩЕЙ НАМЕНКИ	55	117.008,20
ОРМАНИ И МЕТАЛНИ КАСИ	3	0,00
ВИШАЛКИ, ФО҃АШИ	22	32,45
ЛУСТЕРИ И ЛАМПИ	2	3.250,00
ТЕПИХ	6	0,00
МАШИНИ РАХУНКОВО	36	148.106,96
РАХУНКАРИ	95	1.505.503,28
РАХУНКАРИ ЛАПТОП	4	85.627,08
МОДЕМИ И УПС	1	0,00
ПРИНТЕРИ И СКЕНЕРИ	52	282.577,18
РОЗХЛАДЗУЮЦИ ПОШОРЕНЯ И ПУЛТИ	1	1.495,00
УМЕТНІЦКИ МАЛЮНКИ	24	810.213,38
ИНШИ НЕСПОМНУТИ ИНВЕНТАР	2	0,00

#### 18. Чуванє ношачох информацийох

Ношачи информацийох з якими розполага Покраїнски секретаријат за финансиї, настали у його работи або у вязи з його роботу ше чува, и то:

*Архива зоз предметами:* у Писарніци Покраїнскей влади;

*Електронска база податкох:* у просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї;

*Финансийни документи о плаценю за потреби директних и индиректних бюджетних хасновательох и документация у вязи з виплацованьом плацох занятих:* у Покраїнским секретаријату за финансиї – Сектор за работи главней кнїжки трезора, нукашнеї организацијней єдинки: Оддзелене за кнїжководительство и Оддзелене за финансијну оперативу и обрахунок плацох;

*Досиєи занятих:* у Служби за управяне з людскимма ресурсами;

*Иншу паперову документацию* (документацию о регистрациї орґанох, отвераню ПИЧ, документацию о поступкох явней набавки опреми и других средствох за роботу Покраїнского секретаријату за финансиї, финансијну документацию бюджетних хасновательох) ше чува у просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї.

Шицку документацию, односно ношачи информацийох ше чува зоз применюваньом одвитујучих мирох заштити. Информациї ше класификує, чува и архивує по предписаньох о канцеларийним ділованю у державних орґанох.

#### 19. Файти информацийох у пошедуу

- информацийі, звити и други документи Покраїнского секретаријату за финансиї хтори розпатрали и прилапели Вивершна рада АП Войводини, односно Покраїнска влада и Скупштина АП Войводини;
- сообщєня и думаня хтори видал Покраїнски секретаријат за финансиї;
- документи хтори ше одноша на роботу Покраїнского секретаријату за финансиї;
- документация о окончених плаценьох;
- документи у вязи з роботно-правним статусом занятих;
- фахово думаня хтори видати на вимаганє правних и физичних особох;
- статистични податки у обласци финансијох;
- службени назначки;
- програми, информацийі, звити и други оперативни документи у вязи зоз роботу Покраїнского секретаријату за финансиї.

#### 20. Файти информацийох ґу хторим державни орґан оможлївює приступ

Покраїнски секретаријат за финансиї оможлївює приступ ґу шицким информацийом з якими розполага, окрем ґу податком, у складзе з важащими предписанями о заштити податкох о особи, ґу яким може приступиц лєм особа хтору овласцел руководитель Покраїнского секретаријату за финансиї.

## 21. Информациї о подношеню вимаганя за приступ гу информациейом

Информация од явней значносци, у смислу Закона о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци („Сл. глашнік РС“, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), то информация з яку розполага орґан явней власци, хтора настала у работи або у вязи з роботу орґана явней власци, а хтора ше находзи у одредзеним документу и хтора ше одноши на шицко тото о чим явносц ма оправдани интерес знац.

Гледатель информации од явней значносци подноши вимагане у писаней форми Покраїнскому секретаријату за финансиї за витворйоване права на приступ гу информациейом од явней значносци (у дальшим тексту: вимагане).

У вимаганю муши стац назва орґана власци, мено, презвиско и адреса гледателя и цо прецизнейши опис информации хтору ше гледа.

У вимаганю можу буц и други податки з якими ше олегчує пренаходзенє тей информации.

Гледатель у вимаганю треба же би наведол у якей форми жада же би ше му доручели гледани информации.

Гледатель не муши навесц причини вимаганя.

Кед у вимаганю нет назви орґана власци, мено, презвиско и адреса гледателя, як ані прецизнейши опис информации яку ше вимага, односно кед вимагане нешорове, овласцена особа Покраїнского секретаријату за финансиї длужна, без надополнения, поучиц гледателя як може тоти недостатки одстранїц, односно вона длужна гледательови доручиц упутство о дополненю.

Кед гледатель не одстранї недостатки у одредзеним чаше, односно у чаше 15 дньох од дня доставаня упутства о дополненю, а недостатки таки же по вимаганю не мож поступац, Покраїнски секретаријат за финансиї принеше закљученє о одбиваню вимаганя пре нешоровосц.

Покраїнски секретаријат за финансиї длужен оможлївиц приступ гу информациейом и на основи усного вимаганя гледателя хторе вон сообщує до записніку, при чим ше таке вимагане уноши до окремней евиденциї и на таке вимагане ше применює термини як кед би було поднешене у писаней форми.

Покраїнски секретаријат за финансиї предписал формулар за подношенє вимаганя (у прилогу) але будзе розпатрац и вимагане хторе не написано на тим формуларе.

Покраїнски секретаријат за финансиї длужен без одкладаня, найпознейше у чаше 15 дньох од дня приманя вимаганя, гледателя обвисциц чи ма тоти информации, дац му на увид документ у хторим гледана информация, односно видац му або послац копию того документу. Копия документу гледачови послана з дньом напушования писарніци Управи за заедніцки работи покраїнских орґанох.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї, у чаше 15 дньох по доставаню вимаганя, пре оправдани причини не може обвисциц гледателя же чи ма информацию, дац му на увид документ у хторим гледана информация, видац му тот документ, односно послац копию того документу, вон го длужен о тим такой обвисциц и одредзиц додатни термин не длугши як 40 дні по приманю вимаганя, у хторим гледателя: обвисци же чи ма информацию, да му на увид документ у хторим гледана информация або го вида, односно, пошлє му копию того документу

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї на вимагане не одвитує у тим термину, гледатель може уложиц жалбу Поверенїкови за информации од явней значносци, у случайох яки утврдзени зоз членом 22. Закона о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци.

Покраїнски секретаријат за финансиї, з обвисценьом о тим же гледательови да на увид документ у хторим гледана информация, односно же му вида копию того документу, сообщує час, место и способ

даваня информациї на увид, суму нужних трошких виробку копії документа, а у случаю же не ма технічни средства за виробок копії, обвисцує гледателя и о можлівосцох хаснованя власней опреми за виробок копії.

Увид до документу у хторим гледана информација ше окончує у службених просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї.

Особи хтора без провадзача не може окончиц увид до документу у хторим гледана информација ше оможливи тото зробиц з помоцу провадзача.

Кед видоволї вимаганю, Покраїнски секретаријат за финансиї не выдава окремене ришенє, але о тим составя службену призначку.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї у целосци або часточне одбие обвисциц гледателя о тим чи ма информациї, дац му на увид документ у хторим гледана информација, видац му, односно послац копию того документу, вон длужен принєсц ришенє о одбиваню вимаганя з обгрунтованьом у писаней форми и у ришеню упутиц вимагателя на правни средства яки може виявиц процив такого ришеня.

Вимаганя за витворйованє права на приступ гү информациейом од явней значносци мож доручиц на e-mail, телефакс або по пошти на адресу: Покраїнски секретаријат за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, або придац непоштредно Канцеларії за приманє Управи за заєднічки работи покраїнских орґанох, Нови Сад, улїца Бановински преход.

22. Прилог: Формулари

Вимагане за приступ гу информацији од јавней значносци

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ**

НОВИ САД  
Булевар Михајла Пупина 16

**В И М А Г А Н Е**  
**за приступ гу информацији од јавней значносци**

На основи члена 15. пасус 1. Закона о слободним приступе гу информацијом од јавней значносци („Службени гласник РС“, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Покрајинског секретаријату за финансије вимагам:\*

- обвисцене чи ма гледану информацију;
- увид до документу у хторим гледана информација;
- копију документу у хторим гледана информација;
- доручоване копији документу у хторим гледана информација: \*\*
  - по пошти
  - електронскей пошти
  - по телефаксу
  - на иншаки способ:\*\*\*

Тото вимагане ше одноши на тоти информацији:

---

---

(цо прецизније опишач информацију хтору ше вимага, як и други податки з якими ше олегче пренаходзене гледаней информацији)

у _____	Гледатель информацији _____ (мено и презвиско)
Дня _____ 20 ____ .	_____ (адреса)
	_____ (други податки за контакт)
	_____ (подпис)

-----  
\* До квадратица означце з крижиком хтори законски права на приступ гу информацијом жадаце витвориц.

\*\* До квадратица означце способ доручованя копији документох.

\*\*\* Кед вимагаце иншаки способ доручованя, обовязно упишце яки способ доручованя вимагаце.

Жалба на ришене о одбивану вимагання за приступ гу информацији од јавней значносци

За Повереніка за информацији од јавней значносци и заштиту податкох о особи

11000 Београд

Булевар краља Александра 15

Предмет число .....

**ЖАЛБА\***

( \_\_\_\_\_ )

(Мено, презвико, односно назва, адреса и шедзиско подношителя жалби)

процив ришеня Покрајинского секретаријату за финансије, число \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ року, у \_\_\_\_\_ прикладнікох.

Наведзене ришене побивам у целосци, понеже є не засноване на Закону о шлебодним приступе гу информацией од јавней значносци.

Зоз диспозитивом наведзеного ришеня, процивно члену \_\_\_\_\_ \*\* Закона о шлебодним приступе гу информацией од јавней значносци, неосновано одбите мойо вимагане. Прето тримам же ми орган зоз ришеньом о одбивану вимагання прикрацел уставне и законске право на приступ гу информацией од јавней значносци.

На основи винешених причинох, предкладам же би ше жалбу уважело и же би ше поніщело ришене першоступньового органа и оможлівело приступ гу вимаганей информацији.

Жалбу подношим благочашне, у законским термину яки утврдзени у члену 22. пасус 1. Закона о шлебодним приступе гу информацией од јавней значносци, з оглядом же сом ришене першоступньового органа приял/ла дня \_\_\_\_\_ року.

Подношитель жалби

у \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (мено и презвико)

Дня \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ (адреса)

\_\_\_\_\_ (други податки за контакт)

\_\_\_\_\_ (подпис)

\* Надпомнуце: У жалби ше муши навесц ришене хторе ше побива, назву органа хтори го принесол, як и число и датум ришеня. Досц же би подношитель жалби вилжел у жалби у хторим поглядзе є незадовольни зоз ришеньом, з тим же жалбу не муши окреме обгрунтовац. У тим формуларе дата лем една з можлівих верзийох обгрунтованя подношителя жалби кед першоступньови орган принесол ришене о одбивану вимагання за приступ гу информацией.

\*\* Надпомнуце: Навесц член Закона хтори орган власци потупел з недаваньом приступу гу информацией. Роби ше најчастейше о одредбох хтори ше находза у чл. 8–14. Закона о шлебодним приступе гу информацией од јавней значносци, хтори ше одноша на виключоване и ограничоване права на приступ гу информацией.

Жалба пре непоступане по вимаганю за приступ гу информациї од явней значносци

**За Поверенїка за информациї од явней значносци и зашиту податкох о особи**

11000 Београд

Булевар краля Александра 15

У складзе зоз членом 22. Закона о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци, подношим:

**ЖАЛБУ**

пре непоступане Покраїнского секретаријату за финансиї по Вимаганю за приступ гу информациейом од явней значносци у законски предписаним чаше.

Дня \_\_\_\_\_ поднесол/ла сом Покраїнскому секретаријату за финансиї вимагане за приступ гу информациейом од явней значносци, у хторим сом од компетентного органа вимагал/ла

---

(навесц податки о вимаганю и информациї)

У прилогу вам доручуем докази о поднешеним вимаганю (копию вимагання и доказ о подношеню).

Понеже од подношеня вимагання прешол зоз Законом предписани термин у яким Покраїнски секретаријат за финансиї бул длужен поступиц по вимаганю, сходно члену 16. пасус 1. и 3. Закона, здобули ше условия за даване жалби Поверенїкови.

У \_\_\_\_\_

Дня \_\_\_\_\_ 20 . \_\_\_\_\_

Подношитель жалби

\_\_\_\_\_  
(мено и презвиско)

\_\_\_\_\_  
(адреса)

\_\_\_\_\_  
(други податки за контакт)

\_\_\_\_\_  
(подпис)