



**АВТОНОМНА ПОКРАЇНА ВОЙВОДИНА  
ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА ФІНАНСИЇ**

**ИНФОРМАТОР**

**О РОБОТИ ПОКРАЇНСКОГО СЕКРЕТАРИЯТУ ЗА ФІНАНСИЇ**

Нови Сад

**Змiст:**

1.	<i>Основни податки о державним органу и информатору .....</i>	3
2.	<i>Організацiйна структура .....</i>	4
3.	<i>Опис функцiйох старшинох .....</i>	12
4.	<i>Опис правилох у вязи з явносцю роботи .....</i>	14
5.	<i>Податки у вязи з явносцю роботи Покрайнскогого секретарияту за финансиї: .....</i>	14
6.	<i>Список найчастейше гледаних информацiйох од явней значносци .....</i>	15
7.	<i>Опис компетенцiйох, овлашченьох и обовязкох .....</i>	16
8.	<i>Опис поступання у рамикох компетенцiйох, овлашченьох и обовязкох.....</i>	16
9.	<i>Наводзене предписаньох .....</i>	20
10.	<i>Услуги хтори орган дава заинтересованым особом .....</i>	24
11.	<i>Поступок за даване услугох.....</i>	24
12.	<i>Препатрунок податкох о датих услугох .....</i>	24
13.	<i>Податки о приходох и разходох .....</i>	25
14.	<i>Податки о явных набавкох .....</i>	30
15.	<i>Податки о державнай помочи .....</i>	30
16.	<i>Податки о виплацених плацох, заробкох и других приманьох .....</i>	31
17.	<i>Податки о средствах роботи.....</i>	33
18.	<i>Чуване ношачох информацiйох.....</i>	35
19.	<i>Файти информацiйох у пошеду.....</i>	35
20.	<i>Файти информацiйох гу хторим державни орган оможлiвюе приступ.....</i>	35
21.	<i>Інформацiї о подношенню вимаганя за приступ гу информацiйом .....</i>	36
22.	<i>Прилог: Формулари .....</i>	38

1. Основни податки о державним органу и информатору

Покраїнски секретаријат за финансij, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, матичне число 08035059, порційне ідентифікаційне число (ПІЧ) 100715309, єдинствене число хасновательох явних засідь (ЄЧХЯС) 09421.

Информатор о роботи Покраїнскогого секретаријату за финансij пририхтани на основи члена 39. Закона о шлебодним приступе гу информацийом од явней значносци <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2004/120/7/reg> и Упутства за виробок и обявљоване информатора о роботи державного органа <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/drugidrzavniorganioraznacije/resenje/2010/68/1/reg>.

За точносц информацийох и подполносц податкох у Информатору одвите **покраїнска секретарка Смиљка Йованович**.

За дзепоєдни часци того информатора ше стараю заняти у Покраїнским секретаријату за финансij, у складзе з окремним ришенъем хторе принесла покраїнска секретарка за финансij.

Перши Информатор о роботи Покраїнскогого секретаријату за финансij обявени 13.7.2006. року.

Остатнї информатор, хтори направени по одредбох Упутства за виробок и обявљоване информатора о роботи державного органа, обявени дня 1.6.2021. року на интернет-презентациї Покраїнскогого секретаријату за финансij: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>

Ажуровани ё дня 30.4.2021. року.

Информатор ше на вимагане заинтересованей особи видава и у друкованей форми.

Електронску копију Информатора мож превжац з интернет-презентациї Покраїнскогого секретаријату за финансij: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/informator-o-radu-aktuelno/>

## 2. Організаційна структура



По *Правилнику о нукашній організації и систематизації роботних місцох у Покраїнським секретаріяту за фінансами*, у тим секретаріату формовани, як основні організаційні єдинки, штири сектори, и то:

1. Сектор за бюджет и анализи;
2. Сектор за правни и економски роботи;
3. Сектор за роботи главней кнїжки трезора и
4. Сектор за информаційну систему бюджету и трезора.

Звонка нукашніх єдинкох подсекретар.

У Покраїнським секретаріату за фінансами систематизовані 49 роботни места за вкупно 73 вивершительох. У роботним односеню на одредзени и неодредзени час: 2 вибрани особи, 5 службеніки на положеню, 64 службеніки на вивершительних роботних місцох, 1 намесценік. По основи контракту о окончованю дочасових и почасових роботох ангажувани 3 особи.

**Приказ роботних місцох у Покраїнським секретаріату за фінансами**

**1) Приказ роботних місцох службенікох на положеню:**

П.ч.	<u>Назва роботного места</u>	Число систематизованих	Число вивершительох
1.	Подсекретар (перша група)	1	1
2.	Помоцнік покраїнського секретара (друга група)	4	4
	<b>В К У П Н О :</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

**2) Приказ роботних місцох вивершительох класованих до званьох:**

П.ч.	Назва роботного места	Число систематизованих роботних місцох	Число вивершительох
1.	Висши совитнік	6	7
2.	Самостойни совитнік	11	14
3.	Совитнік	15	27
4.	Младши совитнік	4	5
5.	Сотруднік	3	8
6.	Младши сотрудник		
7.	Висши референт	4	6
8.	Референт		
9.	Младши референт		
	<b>В К У П Н О:</b>	<b>43</b>	<b>67</b>

**3) Приказ числа роботних місцох намесценікох класованих до файтох:**

П.ч.	Назва роботного места	Число систематизованих роботних місцох	Число вивершительох
1.	Намесценік (штварта файта)	1	1
	<b>В К У П Н О:</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
	<b>В К У П Н О: 1)+2)+3)</b>	<b>49</b>	<b>73</b>

**Подсекретар у Покраїнским секретаријату за финансij то Владо Кантар.**

Телефон: + 381 (0)21 487 4849  
Телефакс: + 381 (0)21 456 581  
интернет-адреса: [vладо.кантар@војводина.гов.рс](mailto:vладо.кантар@војводина.гов.рс)

Подсекретар: Організує и координує роботу нукашніх єдинкох у Секретаријату, помога покраїнскому секретарови у управлjenю з кадровима, финансийними, информацічними и у других роботах; сотруддує зоз другими органами; организує и координує роботи у вязи з виробком Правилника о нукашній організації и систематизації роботних местох у Секретаријату; провадзи и преучує предписаня и по потреби іницирує їх вименки; координує з виробком общих актох и других предписаньох з обласци финансийох и участвує у їх виробку; координує з дистрибуцијо интерних актох и пошти; дава думаня у поступку оценьованя занятого на руководзацим роботним месце; координує активносци у вязи зоз запровадованьом дисциплинского поступку у Секретаријату; координує з роботу виробку звиту о роботи и предлогу програми роботи Секретаријату за Покраїнску владу; окончує роботи за поступане по вимаганю за шлебодни приступ гу информаційом од явней значносци; руководзи и координує з активносцами хтори ше у рамикох процесу реформи, а у вязи з реализацијо покраїнских стратегийных документох, запровадзує у Секретаријату; обединює и унапрямує активносци Секретаријату у процесох европских интеграцийох; окончує други роботи у обсягу и файти за яки го овласци покраїнски секретар. Одвичательни є за благочасне, законите и правилне окончоване роботох свойого роботного места.

**Сектор за бюджет и анализи**

**Помоцнїца покраїнского секретара – Зорица Вукобрат**

Телефон: + 381 (0)21 487 4339  
Телефакс: + 381 (0)21 456 581  
интернет-адреса: [zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs](mailto:zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs)

У рамикох **Сектору за бюджет и анализи** ше окончує нормативно-правни, финансийно-материялни и студийно-аналитични роботи фискалних анализох и приихтує одлуки и другие акти з якими ше ушорює покраїнски бюджет. У поступку приихтованя бюджету, Сектор вираਬя обвисценя директним хасновательем средствох бюджету АП Войводини о основных экономских предпоставкох и направкох за приихтоване бюджету АП Войводини; вирарабя упутства, процедури и направки за приихтоване бюджету и финансийных планох бюджетных хасновательох; окончує нормативни роботи у вязи з дефинованьом одредбох хтори важни за вивершене бюджету; студийно-аналитични роботи и анализи на основи яких ше, у складзе з планованима и/або прилапенима политиками, преценює и предклада приходи и приманя, односно висину апроприяцийох по хасновательох и файтох разходох и видаткох бюджету АП Войводини; стара ше о применеваню и унапредзеню програмного моделу бюджета, водзи централни шифранїк програмох, програмних активносцох и проектох и уводзеню родно одвичательного бюджетования и у сотруднictве з институциями цо компетентни за унапредзене родней ровноправносци приноши план поступного уводзеня родно одвичательного бюджетования за наступни рок по подполну имплементацию родней компоненти; упознава явносц з нарисом бюджету пред посыланьом до процедури разпатраня и утврдзования предлогу; приихтує предлог думаня на амандманы хтори поднешени на предлог бюджета и вирарабя граждански бюджет. По приношению бюджету АП Войводини, обвисцує директных хасновательох бюджетных средствах о одобрених апроприяцийох. У поступку вивершения бюджету Сектор приихтує инструкциї, препоруки и методологию за приихтоване рочного финансийного плану бюджетных хасновательох. На основи планованих приходох и приманьох, предклада динамику вивершения разходох и видаткох, односно

обсяг планованих средствах за вивершене бюджету директних хасновательох за одредзени период; контролує плани вивершения бюджету директных хасновательох за одредзени период и по потреби, односно вимаганю директных хасновательох бюджетных средствах, одобрує корекцij. Сектор континуовано провадзи приходи и приманя и розходи и видатки бюджету АП Войводини и по потреби у сотрудніцтве з директними хаснователями бюджетных средствах пририхтує предлог обсягу и мири дочасного застанововання вивершения бюджету и пририхтує ребаланс бюджету. У рамкох Сектору ше пририхтує и вираਬя предлоги актох о дочасним финансаваню АП Войводини; предлоги ришеньох о хаснованю средствах чечуцей и стаємней бюджетнай резерви; акти або предлоги актох з якима ше, у складзе зоз предписанями з якима ше ушорює бюджетну систему, окончує пременки у апраприяцийох под час рока, у смислу отвераня, звекшаня або преунапрямованя одобрених апраприяцийох, предлоги ришеньох о преношенню средствах до чечуцей бюджетнай резерви и розпоредзованю средствах чечуцей бюджетнай резерви под условиями яки предписаны зоз законом. У рамкох Сектору ше вирарабя акт з яким ше дава согласносц хаснователью бюджетных средствах АП Войводини за преберане обовязкох по контрактох хтори пре природу розходох вимагаю плацене на вецей роки, як и предлог акта з яким ше хаснователью бюджетных средствах дава согласносц за преберане обовязкох по основи контрактох хтори ше одноша на капитални видатки и хтори вимага плацене на вецей роки; дава думане на програми ділованя явних подприємствах хтори основала АП Войводина у часци хтора ше одноши на формоване ценох продуктох и услугох, маси средствах за виплацоване заробкох и розподзельованя прибутку. У сотрудніцтве зоз Сектором за роботи главней кніжки трезору, пририхтує вимагане за превисшоване предписаного уровня фискалного дефициту за наступни бюджетни рок, у складзе зоз законом. Сектор самостойнє або по потреби у сотрудніцтве з другими секторами Секретаријату або другими покраїнскими органами вирарабя думаня на преценьоване финансийных ефектах запровадзования нарисох и предлогох актох хтори приноши Покраїнска влада и Скупштина Автономней Покраїни Войводини, як и думаня у случаюх кед потребне обезпечиц становиско о применьованю предписанью з обласци бюджетнай системи и бюджетнай политики (як то вимаганя, молби и согласносци у поступку пополньования шлебодных работных местах и других работных и контрактовых ангажованьох занятых и под.). Сектор дава препоруки и окончує фахово консультаций зоз хаснователями бюджетных средствах по питаньох бюджету, организує и витворює фахове сотрудніцтво з органами управи інших уровньох власци, провадзи и преучує предписаня з обласци явних финансийох и по потреби порушує ініциативу за їх вименку и у складзе з потребами унапредзеня бюджетного процесу организує фахово сходи або други форми сотрудніцтва, самостойнє або у сотрудніцтве зоз другими релевантными институциями. Сектор спатра и информує Покраїнску владу о витворйованю наплацованя явних приходох - порцийох, доприносох, таксох, надополненьох и інших явних приходох яки витворени на територии АП Войводини и то по порцийных формох, по файтох, по припадносци и по єдинкох локалней самоуправи, як и о витворйованю приходох и вивершению розходох бюджетох єдинкох локалней самоуправи на територии АП Войводини. Сектор окончує и други роботи у вязи зоз применьованьом бюджетнай системи и бюджетнай политики.

У Секторе за бюджет и анализи узши нукашнї єдинки тоти:

- Оддзелене за бюджет и
- Група за фискални и макроекономски анализи.

#### СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ЕКОНОМСКИ РОБОТИ

#### Помоцнїк покраїнскому секретару –Драгица Ракович

Телефон: + 381 (0)21 487 4028  
Телефакс: + 381 (0)21 456 581  
интернет-адреса: [dragica.rakovic@vojvodina.gov.rs](mailto:dragica.rakovic@vojvodina.gov.rs)

У рамикох Сектору за правни и економски роботи ше окончує нормативно-правни, общеправни, фінансийно-матеріялни, студийно-аналітични, адміністративни и провадзаци помоцно-технічни роботи. У рамикох Сектору ше окончує роботи приріхтованя и виробку предлогох и нарисох общих актох з ділокругу роботи Секретаріату. По потреби Сектор у сотрудніцтве з другима секторами Секретаріату приріхтує фахово думаня Скупштини Автономней Покраїни Войводини и Покраїнськей влади на нариси и предлоги актох, по питаню усоглашеносци тих актох у правнай системи, кед за їх запровадоване потребне обезпечиць фінансийни средства. У Секторе ше окончує роботи виробку кадрового плану Секретаріату. Сектор приріхтує акт о нукашней організації и систематизації роботних местох у Секретаріату. У Секторе ше окончує нормативно-правни и общеправни роботи у обласци роботних одношеньох и роботи виробку актох о поєдинечних правох зоз роботних одношеньох занятих и роботно ангажованих особох у Секретаріату. Сектор витворює сотрудніцтво зоз Службу за управянє з людскими ресурсами у поглядзе роботно-правного статуса занятих и роботно ангажованих особох и фахового усовершування занятих у Секретаріату. У рамикох Сектору ше окончує фахово-технічни и адміністративни роботи у вязи зоз запровадованьом конкурсох за пополнюване роботних местох у Секретаріату. Окончує ше фахово адміністративни роботи у вязи зоз формованьом и роботу фахових комиссийох и роботних групох хтори у рамикох діялносци Секретаріату формує покраїнски секретар. У сотрудніцтве зоз другима секторами Секретаріату Сектор приріхтує рочну програму роботи и звити о роботи Секретаріату, як и други звити у вязи зоз роботу Секретаріату. У рамикох Сектору ше окончує фахово и адміністративни роботи у вязи з виробком и провадзеньом реалізації плана інтегритету, зопераня зраженя интересох при окончованю явних функцийох, приявованя функції особох хтори окончує явни функції, водзеня евиденції о дарункох и інши роботи хтори у вязи з обовязками по закону з яким ше ушорює обласц борби проців корупції и зоперане зраженя интересох. У Секторе ше окончує роботи виробку и обявованя Інформатора о роботи на веб-презентації Секретаріату. Окончує ше нормативно-правни роботи установованя, запровадованя и ажурованя актох фінансийного управяння и контроли. У сотрудніцтве зоз другима секторами Секретаріату ше окончує роботи надпатрунку над применюваньом одредбох Закона о явней власносци и на основи нього принесених под' законских предписаньох о обезпечованю, хаснованю, управяню и розполаганю зоз стварами у власносци АП Войводини. У Секторе ше водзи евиденції: о присутносци занятих у Секторе, о преіг часовых годзинох занятих у Секретаріату, материялох и дописох хтори доручени Секретаріату и о фаховей літературі хтору ше набавя за потреби фахового усовершування занятих у Секретаріату. За потреби Секретаріату ше окончує роботи запровадованя поступку явних набавкох. Окончує ше адміністративни и канцеларийни роботи за потреби Секретаріату, роботи дистрибуції інтерних актох, роботи приманя, розподельованя и дистрибуції пошти и набавки канцеларийного материялу за потреби занятих у Секретаріату. Водзи ше тоти кніжки: Доручну кніжку за место, Кніжку уходних фактурох и Кніжку фаховей літературі. Окончує ше адміністративни роботи у вязи з обезпечованьом службеней превозки за потреби Секретаріату, видава налоги за путоване за службени путованя за занятых у Секретаріату. Окончує ше роботи вожача моторней превозки за потреби Секретаріату. У Секторе ше окончує материялно-фінансийни роботи приріхтованя и виробку ришеньох за виплацоване, односно преношенне средствах у вязи зоз плаценями Секретаріату. У Секторе ше окончує материялно-фінансийни роботи фінансийней служби Секретаріату, хтори ше одноша на приріхтоване и виробок предлогу кадрового и фінансийного плану, приріхтоване и комплетоване документації за вивершеннем фінансийного плану, приріхтоване вимаганьох за виплацоване средствах, водзене помоцних кніжкох и ускладоване зоз главну кніжку трезору и правеи консолидовані периодични и рочни звити. Сектор приріхтує предлог одлуки за Покраїнську владу з яку ше утверджує условия, способ и критериюми за додзельоване средствах Секретаріату за проекти чию реалізацію фінансийно потримала Европска унія. Сектор приріхтує текст явного конкурса, конкурсни формулати и упутства за запровадоване Одлуки. Занти у Секторе участвуя у роботи конкурснай комисії хтора вреднует поднешени прияви на явни конкурс и у рамикох комисії ше составя обґрунтоване предкладане за додзельоване средствах по явним конкурсу. Вираਬя ше акти у вязи зоз додзельованьом средствах по явним конкурсу (ришенне о додзельованю средствах, контракти зоз хаснователями средствах и ришена за виплацоване

средствох по основи заключених контрактох). Окончје ще роботи провадзеня реализацији потриманих пројектох и з тим у вязи Сектор вирања потребни звити и у сотруднictве зоз другима секторама дава инструкцији хаснователюм средствох у вязи зоз враџаньем непотрошених средствох до бјджејту АП Войводини. По потреби Сектор участвује у виробку почасових информацијох о специфичних питањох од интереса за економски розвой АП Войводини. У Секторе ще пририхтује, оценјује и провадзи запровадзоване и даване звитох о реализацији капиталних пројектох, у складзе з актами з якима ще ушорије туту обласцј. Окончје ще роботи обезпечована и отримована техничких предусловијох за приступ гу „он-лайн бази капиталних пројектох АП Войводини“ и водзи ще Базу капиталних пројектох АП Войводини јак информацијну систему хтору ще установије при Секретаријату и хтору ще хаснује јак потримовку при управљању зоз капиталним пројектами чији овлашћени предкладач директни хасновател бјджејних средствох АП Войводини. Уноши ще и ажурује податки до Бази капиталних пројектох АП Войводини. Окончје ще фахово-административни роботи у вязи з формовањем и роботу експертске комисији ћо компетентна за контролу претходнег студија виводљивосци капиталних пројектох. Обезпечује ще технични условија за приступ гу интегроване бази капиталних пројектох хтора запровадзена при републичним органу ћо компетентни за роботи финансискох. У Секторе ще провадзи и ажурује податки за „web“ сайт з дјелокругу роботи Секретаријату и усоглашује „web“ презентацији Покрайнског секретаријату з одвитејуцима напрямкама за виробок „web“ презентацијох органох територијалнег автономији. Сектор сотрудзује зоз компетентима републичнима, покрайнскима, регионалнима и локалнима органама, организацијама, установама и институцијама.

У Секторе за правни и економски роботи узша нукашня јединка тата **Оддзелене за правни и финансиски роботи** у чијим рамикох ще находитса:

- Оддјел за правни и заједнїцки роботи и
- Оддјел за финансиски роботи и економски розвой.

#### СЕКТОР ЗА РОБОТИ ГЛАВНЕЙ КНЇЖКИ ТРЕЗОРУ

##### Помоћник покрайнског секретара – Александар Пејин

Телефон: + 381 (0)21 487 4612  
Телефакс: + 381 (0)21 456 581  
интернет-адреса: [aleksandar.pejin@vojvodina.gov.rs](mailto:aleksandar.pejin@vojvodina.gov.rs)

У Секторе за роботи главней кнїжки трезору ще окончје материјално-финансиски и студийно-аналитични роботи хтори облагпјају: пројекцију и провадзене приліву на консолидованих рахунок трезору Автономнег Покраїни Войводини (у даљшим тексту: КРТ АПВ) и квотох за преберане обовязкох и плацене; одоброване разпорядку планованих апопријацијох директног бјджејног хаснователя појединачно на индиректних бјджејних хаснователюх зоз њего компетенцији. Окончје ще роботи управљања зоз средствами на КРТ под якима ще подрозумије управљање з ликвидносцу, управљање зоз финансискима средствами и инвестоване, односно пласоване шлебодних пенежних средствох на финансиске тарговище пенежу. Окончје ще роботи у вязи зоз задужованьем под якима ще подрозумије: пририхтоване вимаганьох за думане компетентнога министерства у вязи зоз задужованьем, пририхтоване актох о задужованју, управљање зоз приманјами од задужованьох и водзене евиденције о длустве, пририхтоване налога за одплацовани ануитетох и виробок звитох о стану длуства за укључоване до кварталних и до рочнога финансискога звиту. У Секторе ще окончје роботи превентивнег контроли разходох и одоброване плацене хтори облагпјају: управљање зоз процесами одоброване преберане обовязкох и превентивну контролу вимаганьох за плацене у смислу усоглашеносци з апопријацијами яки одобрени з актом о бјджејту и прилагеним финансиским планом директних бјджејних хаснователюх. Провадзи ще рушане маси заробкох у явних подпријемствох на уровню трезору АП Войводини и доручује звити компетентнома министерству. У

Секторе ше приихтує поступок вибору ділових банкох за пласованє, односно інвестованє средствох и приихтує нариси контрактох у вязи зоз тим пласованьом, запровадзує поступок пласования, односно інвестования шлебодних пенежних средствох и о тим прави звити. У секторе ше окончує роботи надпатрунку над вимирийованьом обовязкох бюджетних хасновательох у комерциялних трансакцийох, провадзи набавку и одцудзене финансийного маєтку. Окончує ше роботи бюджетного рахунководства и даваня звитох хтори облаплюю: обробок плаценя и рахунководствене евидентованє главней кніжки рахункох вивершена бюджета и помоцних кніжкох и евиденцию о стану и пременкох на маєтку, обовязкох, капиталу, приходох и разходох хтори ше водзи на уровню покраїнскогого бюджету. У Секторе ше синтетизує и консолидує податки з главних кніжкох директних и индиректных хасновательох покраїнскогого бюджету на основи формуларох периодичных звитох и закончуюцих рахункох и по їх преверйованю и усоглашованю зоз податками зоз главней кніжки рахункох вивершена бюджету вираਬя консолидовани периодични звити и консолидовани закончуюци рахунок бюджету АП Войводини, вирарабя нарис одлуки о закончуюцим рахунку АП Войводини и вирарабя шейсцмешачни и дзевецецмешачни звити о вивершеню бюджета АП Войводини хтори ше по разпатраню Покраїнскай влади доручує Скупштини АП Войводини. По потреби ше вирарабя и звити за потреби Покраїнскай влади як и други зоз законом и другима актами предписани звити. Приихтує ше акти у вязи зоз врацањом нєвихаснованих бюджетных средствох, обезпечує евиденции о пременкох на рахунку вивершена бюджету и шицких подрахунох хтори отворени у КРТ АПВ, девизных подрахункох хтори отворени у девизним КРТ и девизных рахункох хтори отворени у НБС. Обрабя ше вимаганя и приихтує налоги за отверанє и утаргованє подрахункох директных и индиректных бюджетных хасновательох у КРТ АПВ, обрабя вимаганя и приихтує налоги за отверанє и утаргованє девизных подрахункох у девизним КРТ и девизных рахункох у НБС за директных и индиректных бюджетных хасновательох. Преверює ше и отвера шифри примательох средствох зоз покраїнскогого бюджету по вимаганьох органох покраїнскай управи и стара ше о бази шифрох, обрабя ше вимаганя и приихтує налоги за отверанє и утаргованє бюджетного числа за директных и индиректных бюджетных хасновательох. Стара ше о контним плане за бюджетну систему, отвера и завера у бази податкох конта и окончує їх повязованє зоз шифрами плаценя, стара ше о скарбнїци податкох о особи (за физични особи хтори доставаю средства з бюджету), дава ше інструкциі бюджетним хасновательом и Правобранітельству АП Войводини за наплацованє приходох и приманьох до бюджету. Сектор обезпечує мешачни звити о приходох, приманьох, разходох и видаткох, за Министерство финансийох и Народну банку Сербии. Приихтує ше и обрабя информациі о наплацованию погледованьох зоз звереного кредитного портфолиа, информациі о наплацованию погледованьох хтори дати на водзене Агенциі за осигуранє депозитох, информациі у вязи зоз станом акцийох у Тесла шпоровней банки ад Загреб, стара ше о наплацованию погледованьох хтори припознати у предликвидаций маси РБВ у предликвидациі. У Секторе ше окончує роботи реализациі електронскогого плаценя по налогох директних бюджетных хасновательох покраїнскогого бюджету. Обраховює ше плаци за шицки органи покраїнскай управи на єдинствени способ, а по ришеньох о утвердзованю плаци и лістинох присутносци, як и другой документациі хтору доручели директни бюджетни хаснователе. Посила ше Порцийней управи електронски порцийни прияви у вязи з обраховану плацу и другима приманями по налогох директных бюджетных хасновательох. Посила ше податки о виплаченей плаци, надополненю плаци и других приманьох занятых и других особох до Регистру занятых РС по овласценох директных бюджетных хасновательох. Вирарабя ше М-4, М-8, МУН и други предписани формулари у вязи з оконченим виплацованьом. Организує ше касирске ділованє и пребера и виплацує ефективни странски пенеж за виплацованє трошкох службених путованьох до иножемства. Видава ше потвердzenia о витворених особних приманьох занятых. У Секторе ше окончує роботи у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кніжки трезору, консолидує податки зоз главних кніжкох директных и индиректных хасновательох покраїнскогого бюджету на основи формулаха закончуюцих рахункох и прави консолидовани закончуюци рахунок бюджету АП Войводини. Архивує ше рахунководствену документацию и окончує и други роботи у складзе зоз законами и другима предписанями. Сектор сотруддузє зоз финансийними службами директных хасновательох бюджету АП Войводини, а прејг ніх и з индиректними бюджетными хаснователями з їх компетенциі, витворює непостредне сотрудніцтво з

Управу за трезор, Правобранітельством АП Войводини, Службу за интерну ревизију АП Войводини, Службу за бюджетну інспекцію АП Войводини и екстерну ревизију, Міністерством фінансійох, НБС, Управу за явне дluство, Комисію за папери пенежнej вредносци, Централним реєстром, депоом и кliрингом папeroх пенежнej вредносци, Агенцију за осигуране депозитох, дlовнима банками и другими правними особами хтори ше занімаю насампред зоз фінансийними роботами.

У Секторе за роботи главней кнїжки трезору узши нукашнї єдинки тоти:

- Оддзелене за превентивну контролу и одоброване плаценя,
- Оддiл за управление зоз фінансийними средствами и роботи у вязи зоз задолжованьом,
- Оддзелене за подношеннe звitoх,
- Оддзелене фінансийну оперативу и обрахунок плацох и
- Оддзелене за кнїжководительство.

#### СЕКТОР ЗА ИНФОРМАЦИЙНУ СИСТЕМУ БUDЖЕТУ И ТРЕЗОРА

- Помоцнiк покраїнскoго секретара – Павел Лабатх
- Телефон: + 381 (0)21 487 4266
- Телефакс: + 381 (0)21 456 581
- интернет-адреса: [pavel.labath@vojvodina.gov.rs](mailto:pavel.labath@vojvodina.gov.rs)

У Секторе за информацийну систему бюджету и трезора ше окончue информатични роботи проектированя, имплементациї, виробку и розвою информацийнай системи BISTrezor. Сектор пририхтує, отримує и развива програмни апликациї яки необходни за автоматизоване роботах планованя и вивершения бюджету АП Войводини. У Секторе ше окончue контролу запровадзования дlовних процесох и преценоўваня ризику у дlовных операційох з дlокругу Секретарияту. Окончue ше роботи оспособівания и обучования занятых у Секретарияту и фінансийных службах директных бюджетных хасновательох за роботу на апликаційох хтори розвити у Секретарияту. Сектор отримує раҳункарскую опрему Секретарияту и раҳункарскую опрему хтора дата Секретарияту на хасноване. Одобрує ше вимаганя за инсталацию BISTrezor у директных бюджетных хасновательох, прима и одобрує вимаганя за додзельоване правох у рамикох системи BISTrezor и одобрени вимаганя прешлiдзує до сектору хтори задолжени за роботи главней кнїжки трезору на дальши обробок. Отвера ше приступни шифри за занятых у органох покраїнскeй управи за роботу у системи BISTrezor. Сектор обезпечує функционоване информацийнай системи у складзе зоз вимаганями яки поставени по медзинародных раҳунководствених стандардох. Сектор запровадзує и развыва сотруднiцтво з організацийну єдинку за информацийни технологiї органа цо компетентни за заeднiцкi роботи покраїнских органох. Сектор ше стара о електронским плаценю и другей електронскей комуникацiї зоз другими державними органами и институциями. У Секторе ше окончue роботи заштити, архивованя и чuvаня бази податкох у рамикох BISTrezora. Сектор обезпечує незаваддану роботу бази податкох за приступ ғу модулом у рамикох системи BISTrezor. Окончue ше роботи установована заштити податкох и запровадзования мигох заштити податкох и системи на способ на яки ше ступень ризику зводзи на найменшу миру и установована правилах пре запровадзоване ефикаснейшай заштити информацийнай системи и онеможлiвоване злохаснованя часци системи або системи у целосци.

У Секторе за виробок и отримоване информацийнай системи узша нукашня єдинка тата Оддзелене за виробок и отримоване информацийнай системи.

### 3. Опис функційох старшинох

Зоз Покраїнским секретариятом за финансії руководзи **покраїнска секретарка** за финансії, Смілька Йованович, дипломовани економиста, хтора источашнє и член Покраїнскей влади. Покраїнска секретарка за финансії представя Покраїнски секретарият за финансії, организує и обезпечує окончоване роботох на ефикасни способ, приноши акти за яки є овласцена и одлучує о правох, должностох и одвичательносцю занятих.

**Заменіца покраїнської секретарки за финансії** то Александра Радак, дипломовани правнік, хтора заменює покраїнську секретарку за финансії и помога єй у рамикох достатих овласценюх. У случаю длугшої зопартосци покраїнської секретарки за финансії, що ма констатовац Покраїнска влада, заменіца покраїнської секретарки за финансії заменює одсутну покраїнську секретарку и ма шицки овласченя покраїнського секретара.

**Подсекретар** Покраїнского секретарияту за финансії то Владо Кантар, дипломовани правнік. Опис овласценюх и должностох подсекретара дати у предходним поглавю.

**Зоз Сектором за бюджет и анализы** руководзи помоцніца покраїнського секретара за бюджет и анализы Зорица Вукобрата, дипломовани економиста.

Помоцніца покраїнського секретара за бюджет руководзи з роботу Сектора; організує, обєдинює и унапрямує роботу вивершительюх у Секторе; розпоредзує роботи на непостредних вивершительюх у Секторе; окончує материяльно-финансийни, нормативно-правни и студийно-аналитични роботи бюджету и фискалних и макроекономских анализох и предклада потребни мири у обласци роботи Сектору; витворює сотрудніцтво з републичними органами, покраїнскими органами управи и органами єдинкох локалней самоуправи при окончованю роботох з ділокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня з обласци явних финансійох; стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе; координує з роботу руководительюх узших організаційних єдинкох на виробку процедур за роботи хтори ше окончує у Секторе и стара ше о їх прилагованю и обявованю; окончує други роботи по налогу покраїнського секретара. **Одвичательни є за благочасне, законіте и правилне окончоване роботох своєго роботного места.**

**Зоз Сектором за правни и економски роботи** руководзи помоцнік покраїнського секретара за правни и економски роботи, Драгица Ракович, дипломовани правнік.

Помоцнік покраїнського секретара за правни и общи роботи и роботи финансійней служби руководзи зоз роботу Сектора; організує, обєдинює и унапрямує роботу вивершительюх у Секторе; розпоредзує роботи на непостредних вивершительюх у Секторе; окончує нормативно-правни, материяльно-финансийни и студийно-аналитични роботи и предклада потребни мири у обласци роботи Сектора; витворює сотрудніцтво з републичними органами, покраїнскими органами управи, органами єдинкох локалней самоуправи и другими компетентними інституциями при окончованю роботох з ділокругу Сектора; провадзи и преучує предписаня з обласци финансійох, стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе; координує зоз роботу руководительюх узших організаційних єдинкох на виробку процедур за роботи хтори ше окончує у Секторе; окончує други роботи по налогу покраїнського секретара. **Одвичательни є за благочасне, законіте и правилне окончоване роботох своєго роботного места.**

**Зоз Сектором за роботи главней книжки трезору** руководзи помоцнік покраїнського секретара за роботи главней книжки трезору, Александар Пеїн, дипломовани економиста.

Помоцнік покраїнського секретара за роботи главней книжки р уководзи з роботу Сектора; організує, обєдинює и унапрямує роботу вивершительюх у Секторе; розпоредзує роботи на непостредних вивершительюх у Секторе; окончує найзложенши материяльно-финансийни, общеправни и студийно-аналитични роботи увязи з управяньем з финансійними средствами КРТ и предклада поднімане одвитуючих мирох увязи зоз роботу Сектора; організує и провадзи и преучує предписаня з

обласци фінансийох и по потреби порушує ініціативу за їх вименку; координує з роботами у вязі зоз задолжованьом; ініцирує пласоване, односно інвестоване шлебодних пенежних средствах, ініцирує порушоване поступкох вибору найвигоднейших понукнуцох банкох; координує приихтоване контрактох о пласованю, односно інвестованю шлебодних пенежних средствах и сотрудзує зоз банками; проектує и провадзи приліви на консолидованим рахунку трезору, провадзи стан на рахунку КРТ и стара ше о реализациї вимаганьох за плацене; предклада мири и активносци на управяню з ликвидносцу и участвує у дефінованю квотох; участвує у управяню зоз приманями од задолжованьох; стара ше о длустве и обовязкох по основи длуства; організує надпатрунок над вимириованьом обовязкох у комерціялних трансакцийох бюджетних хасновательох покраїнського бюджету; організує провадзене рушаня маси заробкох у явних подприємствох; координує отверане и утарговане бюджетних числох за бюджетних хасновательох, отверане и утарговане подрахункох у рамикох КРТ АПВ, отверане и утарговане девизних подрахункох у девизним крт и девизних рахункох у НБС, координує, руководзи з виробком и/або непостредно вираਬя информациі о наплацованию погледованьох з кредитного портфолиа хтори зверени на водзене Розвойному фонду Войводини, информациі о наплацованию погледованьох яки зверени на водзене Агенції за осигуране депозитох, информациі о акцийох у Тесла шпоровней банки а.д. Загреб, информациі о наплацованию погледованьох од РБВ у предликвидациі, одобрує преберане обовязкох и налоги за плацене на терху покраїнського бюджету; стара ше о електронским плаценю и о посиланю електронских порцийних приявох, організує касирске діловане и обезпечує условия за виплацоване ефективного странского пенежу; стара ше о приихтованю податкох и виробку М4 формулара; організує и координує роботи у вязі з рахунководственим евидентованьом пременкох у главней книжки трезору, консолидацию податкох з главных книжкох директних и индиректных хасновательох покраїнського бюджета на основи формуларох закончуюцих рахункох и виробком консолидованого закончуюцого рахунку бюджету АП Войводини; одвичательни є за функціоноване системи подношения звитох; одвичательни є за виробок закончуюцого рахунку бюджету и других актох хтори ше доручує Покраїнскей влади и Скупщтини АП Войводини; координує виробок предписаних або контрактованих звитох з ділокругу Сектору и сотрудзує у даваню звитох других секторох; координує сотрудніцтво з Управу за трезор, компетентим министерством, Народну банку Сербії и другима компетентними інституциями; сотрудзує з екстерну ревизию и державними ревизорами, Министерством фінансийох, Управу за явне длуство, ЦРХОВ, Агенцію за осигуране депозитох, діловими банками и другими правными особами хтори ше занімаю з банкарскими роботами; стара ше о фаховим усовершованю занятых у Секторе; координує зоз роботу руководительох узших організаційних єдинкох на виробку процедур за роботи хтори ше окончує у Секторе и окончує у Секторе и окончує други роботи по налогу покраїнського секретара. **Одвичательни є за благочасне, законіте и правилне окончование роботох свойого роботного места.**

**Зоз Сектором за інформаційну систему бюджету и трезора** руководзи помоцнік покраїнського секретара за інформаційну систему бюджету и трезора, Павел Лабатх, дипломовани инженер електротехніки.

Помоцнік покраїнського секретара за інформаційну систему бюджету и трезору руководзи зоз роботу Сектору; організує, обєдинює и унапрямує роботу вивершительох у Секторе; розпоредзує роботи на непостредних вивершительох у Секторе; організує и обезпечує окончоване роботох проектования, виробку програмох, преверйованя, имплементациі, виробку и розвою інформаційнай системи у вязі зоз приихтованьом и вивершеньом бюджету и за други потреби Секретарияту; верює предкладане плану отримованя и набавки інформатичнай опреми, участвує у проектированю апликацийох яки необходни за незавадзану роботу Секретарияту; одобрує виробок програмох за потреби Секретарияту за незавадзану роботу "BISTrezor"-а; а; одвичательни є за функціоноване інформаційнай системи у складзе зоз вимаганями яки поставени по медзинародных рахунководствених стандардох; развиває сотрудніцтво зоз організаційну єдинку за інформаційні технології органа цо компетентни за заєдніцки роботи покраїнських органох; руководзи зоз роботами надпатрунку над електронским плаценю и другими електронскими комуникациями зоз третіма особами; одвичательни є за заштиту, архивоване и чуване бази податкох у рамикох BISTrezor;

одвичательни є за обезпечоване бази податкох пре приступ гу модулом зоз системи "BISTrezor", за установоване зашити податкох и запровадзоване мірох зашити податкох и системи на способ на яки ше ступень ризику зводзи на найменшу міру и за установоване одредзених правилох пре запровадзоване ефикасней зашити інформаційнай системи и онеможлівованя злохаснованя часцох системи або системи у цалосци; координує з роботу на виробку процедур за роботу Сектору и стара ше о їх прилагованю, обявованю и запровадзованю; стара ше о фаховим усовершованю занятых у Секторе и окончує други роботи по налогу покраїнського секретара. Одвичательни є за благочасне, законіте и правилне окончоване роботох своєго роботного места.

#### 4. Опис правилох у вязи з явносцу роботи

Явносц роботи, виключоване и огранічоване явносци роботи Покраїнського секретаріату за финансії ше витворює у складзе з одредбами Закона о тайносци податкох (<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/104/7>) и предписаннями яки принесени за запровадзоване того закона. Оможлівює ше приступ гу шицким інформаційом з якими ше розполагує, окрем гу податком гу яким, у складзе з важажима предписаннями о зашити податкох особи, може приступиц лем осьба хтору овласцел руководитель Секретаріату.

#### 5. Податки у вязи з явносцу роботи Покраїнського секретаріату за финансії:

1. Порцийне ідентифікаційне число: 100715309;

2. Работни час: пондзелок-пятаок од 8.00 до 16.00 годзин;

3. Физична и електронска адреса и контакт телефони органа, як и службенікох цо овласцени за поступане по вимаганьох за приступ гу інформаційом:

Назва органа: Покраїнський секретаріат за финансії

Покраїнська секретарка: Смілька Йованович

Адреса: Булевар Михайла Пупіна 16, Нови Сад

Телефон: + 381 (0)21 487 4345

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

Інтернет-презентація: [www.psf.vojvodina.gov.rs](http://www.psf.vojvodina.gov.rs)

Овласцена осьба за шлебодни приступ

гу інформаційом од явней значносци: Владо Кантар

Телефон: + 381 (0)21 487 4849

інтернет-маил: [vlado.kantar@vojvodina.gov.rs](mailto:vlado.kantar@vojvodina.gov.rs) и [psfkabinet@vojvodina.gov.rs](mailto:psfkabinet@vojvodina.gov.rs)

4. Контакт податки осьбох хтори овласцени за сотрудніцтво з новинарами и явними глашніками: Заинтересовани новинар, односно явни глашнік треба же би контактовал покраїнський орган управи цо компетентни за роботи інформаційох;

5. Випатрунок и опис поступкох за доставане ідентифікаційних означенох за провадзене роботи органа: понеже Покраїнський секретаріят за финансії інокосни орган управи, обовязка уношения тих податкох до Інформатору о роботи не применліва;

6. Випатрунок ідентифікаційних означенох занятых у органу хтори можу присц до дотику з гражданама по природи своєй роботи або лінк гу месце их мож видзиц:



Випатрунок ідентифікаційнай карточки покраїнских службенікох

7. Опис приступносци просторийох за роботу державного органа и його організаційних єдинкох особом з инвалидитетом: просторії Покраїнського секретаріату за фінансії ще находитса у будинку Покраїнській влади (такв. „Бановина“) у хторим особом з инвалидитетом обезпечена приступносць до просторийох за роботу. На ґарадичнох гу уходу єст рампа, а на одредзених ґарадичнох у самим будинку поставени окремни лифти. Окресм того, паркинг у уліци Бановински преход (медзи будинком Покраїнській влади и Скупштину АП Войводини) за своє превозки можу хасноваць и инвалидни особи, за чийо потреби окреме означени два паркинг места.

8. Можлівосць присутствовання на схадзкох державного органа и непостредногу увиду до роботи державного органа, способ упознавання з часом и местом отримовання схадзкох и других активносцюх державного органа на хторих дошлебодзене присутство гражданох и опис поступку за доставане одобрэння за присутствоване на схадзкох и других активносцюх державного органа, кед таке одобрэнне потребне: з оглядом на тото же Покраїнски секретаріят за фінансії инокосни орган управи, обовязка уношения тих податкох до Информатору о роботи не применліва.

9. Дошлебодзеносць аудио и видео знімання об'єкту хтори хаснуе державни орган и активносци державного органа: просторії Покраїнського секретаріату за фінансії ще находитса у будинку Покраїнській влади, та ще прето, у поглядзе дошлебодзеносць аудио и видео знімання об'єкту дзе ще находитса просторії Секретаріату применює общи правила яки ще применює на сам будинок Покраїнській влади. У вази зоз тима питанями заинтересована особа треба же би контактовала покраїнски орган управи цо компетентни за роботи информацийох.

10. Шицки автентични толкованя, фахово думаня и правни становиска у вязи з предписаннями, правилами и одлуками о явносци роботи, виключеню и огранічованю явносци роботи: нєт окремни толкованя, фахово думаня и правни становиска у вази з явносцу роботи, виключованьом и огранічованьом явносци роботи Покраїнського секретаріату за фінансії.

6. Список найчастейше гледаних информацийох од явней значносци

Інформациї хтори вимагани у писаней форми, по обычнай и електронскай пошти, з подношеньом вимаганьох за доручоване податкох и фотокопиї документох у вязи зоз гледанима податками.

Найчастейше ще вимага податки у вязи з виплацованями з рахункох вивершеня бюджету поєдинним примательом (општини, подприємства и под.) и о приманьох покраїнских функціонерох.

## 7. Опис компетенциох, овласценъох и обовязкох

Ділокруг роботи Покраїнського секретаріяту за фінансії утвордзени з одредбами члена 36. Покраїнськай скупштинской одлуки о покраїнськай управи («Службени новини АПВ», число 37/2014 и 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019 и 66/2020).

Покраїнски секретарият за фінансії, у складзе зоз законом и Статутом, окончую роботи покраїнськай управи у обласци фінансийох и економії, як и роботи покраїнського бюджету и трезора, у складзе зоз законом.

Покраїнски секретарият за фінансії провадзи наплацоване явних приходох и анализує фіскальни потенциал локалных самоуправох на території Автономней Покраїни Войводини, як и витворойоване штреднього нето заробку у Республики Сербії; сотрудзує зоз компетентніма республичними органами, органами териториальней автономії и локалней самоуправи, організаціями, установами и інституціями пре реалізацію ровномирного регіональнога розвою и вирабя информациі о специфічных питаньох од интересу за економски розвой Автономней Покраїни Войводини; окончую роботи приихтованя, провадзеня запровадзования и даваня звитох о реалізації капиталных проектох у складзе з актами з якима ше ушорює туту обласць и усоглашую активносци з цілью успишного хаснованя средствах з предприступних, структурных и когезийних фондох Европскай униї у Автономней Покраїни Войводини.

Покраїнски секретарият за фінансії окончую надпатрунок над применюваньом одредбох Закона о явней власносци и на основи його принесених под' законских предписаньох о обезпечованю, хаснованю, управяню и разполаганю зоз стварами у власносци Автономней Покраїни Войводини.

Покраїнски секретарият за фінансії приихтує акти за Скупшину и Покраїнську владу у рамикох своєй компетенциї; окончую и други роботи одредзени зоз законом, Статутом и другими предписаннями.

## 8. Опис поступаня у рамикох компетенциох, овласценъох и обовязкох

### *Роботи бюджету*

- вирабя ше упутства, процедури и напрямки за приихтоване бюджету и фінансийних планох бюджетных хасновательох; дефинує ше одредби хтори важни за вивершене бюджету; предклада ше приходи и приманя, односно висину апроприяцийох по хасновательох и файтох розходох и видаткох бюджету АП Войводини; стара ше о применюваню програмного моделу и уводзеню родно одвичательного бюджетованя и упознава явносць з нарисом бюджету пре посылане до процедури разматраня и утверждования предлога,
- дава ше інструкції и препоруки за приихтоване рочного фінансийного плану директных бюджетных хасновательох; утвордзує ше динаміку вивершения розходох и видаткох; контролує ше плани вивершения бюджету директных хасновательох,
- провадзи ше приходи и приманя и розходы и видатки бюджету АП Войводини,
- по потреби ше планує и приихтує предлог обсягу и мірох дочасного претаргнуца вивершения бюджету и ребалансу бюджету,
- приихтує ше и вирабя предлоги актох о дочасним фінансованю АП Войводини, предлоги ришеньох о хаснованю средствах чечуцей и стаємней бюджетнай резерви и акти з якима ше окончую пременки у апроприяцийох под час рока,

- дава ше думаня на програми діловання явних подприємствох хтори основала АП Войводина у часци хтора ше одноши на формованє ценох продуктох и услугох и маси средствах за виплацованє заробкох,
- вирабя ше думаня на прецену фінансийних ефектов запровадзованя актох хтори приноши Скупштина АП Войводини и Покраїнска влада,
- окончує ше фахово консультациі по питаньох буджету, організує ше и витворює фахове сотрудніцтво з органіма управи других уровньох власци.

#### *Работы главней книжки трезору*

- Проектує ше и провадзи прилів на консолидовані рахунок трезору и вимаганя за вивершене видаткох, дефиноване тромешачных и мешачних квотох превжатих обовязкох и плаценьох.
- Управянє зоз средствами на консолидованым рахунку трезору на хтори ше уплацују приманя и зоз хторого ше окончую плаценя з буджету, а хтори ше одноша на управянє з ликвидносцу, управянє з фінансийними средствами и інвестованє на фінансийним тарговищу пенежу або капиталу.
- Управя ше: з длуством – пририхтує ше вимаганя гу Міністерству фінансійох о задолжованю; управя ше з прегварками о задолжованю; управя ше з приманнями од задолжованя и водзи ше евиденцию о длустве.
- Окончує ше роботи бюджетного рахунководства и подношения звитох: обробок плаценьох и евидентованє приманьох, водзене главней книжки трезору, синтетизоване и книжене (у главней книжки трезору) податкох зоз главных книжкох директных и індиректных хасновательох на основі періодичних звитох и закончуюцих рахункох, пририхтує ше и прави консолидовані періодични обрахунки и консолидовані закончуюци рахунки буджету АП Войводини и прави періодични и рочни звити о вивершеню буджету АП Войводини.
- Окончує ше фінансийне інформованє: виробок шицких звитох по вимаганю Покраїнської влади з обласци трезорного діловання, як и виробок звитох яки предписаны зоз законом або по вимаганю Міністерства фінансійох Републики Сербії, та виробок мешачних звитох о вивершеню буджету.
- Окончує ше роботи контролі розходох: одоброванє пребераня обовязкох и преверіванє согласносцы вимаганьох за плацене з Покраїнську скуштинську одлуку о буджету АП Войводини и прилапеним фінансийним планом бюджетних хасновательох.
- Провадзи ше рушане маси заробкох у явних подприємствох на уровню трезору АП Войводини и доручує ше звити компетентному міністерству.
- Провадзи ше інвестованє шлебодних пенежних средствах и задолжованє директных хасновательох буджету АП Войводини и індиректных хасновательох з їх компетенциі и о тим прави звити, окончує рахунководству контролу директных и індиректных хасновательох буджету АП Войводини и прави ше інструкції за водзене рахунководства директных и індиректных бюджетних хасновательох.
- Сотрудзує ше з фінансийними службами директных хасновательох буджету, а прейг ніх и з індиректними бюджетними хаснователями.
- Витворює ше непостредне сотрудніцтво зоз: Управу за трезор Міністерства фінансійох по питаню електронского плаценя и провадзеня вивершованя буджету АП Войводини; з бюджетними хаснователями, як и з бюджетну інспекцию и екстерну ревізию.
- Реализує ше електронске плацене по налогах директных бюджетных хасновательох покраїнського буджету.

- Обраховює ше плаци за шицки органи покраїнської управи и посила електронски порцийни прияви у вязи з обраховану плацу и другими приманнями по налогах директних бюджетних хасновательох и податки о виплаченей плаци до Регістру занятих Републики Сербии.
- Вираਬя ше М-4 и други предписани формулари у вязи зоз виплацену плацу.
- Окончує ше роботи касирского ділованя.
- Окончує ше роботи у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкох у главней книжки трезору.
- Консолидує ше податки з главних книжкох директних и индиректных хасновательох покраїнського бюджету на основи формуларох закончуюющих рахункох и прави консолидовані закончующи рахунок бюджету АП Войводини.
- Архивує ше рахунководствену документацию и окончує и други роботи у складзе зоз законами и другими предписаннями.
- Витворює ше сотруднictво зоз финансийними службами директных хасновательох бюджету АП Войводини, а преj'г nїх и з индиректными бюджетными хаснователями, з Управу за трезор, Службу за интерну ревизию, бюджетну инспекцию и екстерну ревизию.

#### *Роботи фискалних и макроекономских анализох*

- Спатра ше наплацоване явних приходох на териториї АП Войводини и о тим подноши звит Покраїнскай влади.
- Спатра ше витворйоване приходох и вивершене разходох бюджету єдинкох локалней самоуправи на териториї АП Войводини и о тим подноши звит Покраїнскай влади.
- Спатра ше уплїв пременкох порцийней политики на витворйоване явних приходох на териториї АП Войводини.
- Спатра ше витворйоване уступених приходох бюджету Покраїни и окончує ше прецену їх витворйованя.
- Аналізує ше план и витворйоване приходох и разходох бюджету Републики Сербии з окремним огляднуцом на трансферне финансоване бюджету АП Войводини и бюджетох єдинкох локалней самоуправи.
- З часу на час ше окончує фискални и макроекономски анализи специфичных питаньох у обласци планована и витворйованя явних приходох и о тим ше прави одвітуюци звити, указує на обачени неправилносци и предклада мири за їх одстраньоване и, по потреби, ініцирує вименку предписаньох у фискалнай обласци, уключуюци ту и роботу на виробку тексту нарису закона.
- Вирабя ше думаня на нариси и предлоги стратегийних актох яки приноши Покраїнска влада и Скупштина АП Войводини.
- Окончує ше анализи и прави звити у обласци явних приходох и анализи макроекономских указательох - явного дluства, дефициту, бруто дружтвеного продукту, занятощи, заробкох, стимулюющих средствах и других макроекономских указательох.
- По потреби анализує фискалне положене АП Войводини як регiону, як и положене обласци знука АП Войводини.

#### *Роботи економского розвою*

- Приихтує ше предлог одлуки за Покраїнску владу з яку ше утверджує условия, способ и критериюми за додзельоване средствах Секретаријату за проекти чию реализацию финансийно потримала Европска уния - запровадзує ше поступок явного конкурса за додзельоване тих

средствох, провадзи ше реалізацю потриманих проектох и приихтує ше звити и дава інструккциї хасновательом средствох у вязи з врацањом непотрошених средствох до бюджету АП Войводини.

*Правни роботи и роботи финансийней служби*

- роботи на приихтованю и виробку предлогох и нарисох общих актох з ділокругу роботи Секретаријату и думаня на акти хтори приноши Покрайнска влада и Скупштина АП Войводини, кед за їх запровадзоване треба обезпечиц финансийни средства,
- материјално-финансийни роботи плаценя Секретаријату, односно преношена средствох,
- роботи виробку акта о нукашнej организациї и систематизациї роботних местох у Секретаријату, общи правни роботи у обласци роботних одношенох и виробку актох о поєдиначных правох зоз роботних одношенох занятых у Секретаријату,
- роботи запровадзованя поступкох явних набавкох за потреби Секретаријату,
- материјално-финансийни роботи финансийней служби Секретаријату, хтори ше одноша на приихтоване и виробок предлогу финансийного плану, приихтоване и комплетоване документациї за вивершене финансийного плану, приихтоване вимаганя за виплацоване средствох, водзене помоцних кнїжкох и усоглашоване з главну кнїжку трезору и правене консолидованих периодичных и рочних звитох,
- администртивни и канцеларийни роботи за потреби Секретаријату.

*Други роботи:*

- проектоване, отримоване и розвой информатичней системи; приихтоване, отримоване и розвой програмских апликаций яки необходни за автоматизацию роботох планованя и вивершения бюджету, за функционоване роботох трезору и автоматизацию других роботох з ділокругу Секретаријату,
- оспособийоване и обучоване занятых у Секретаријату и финансийних службох директных бюджетных хасновательох за роботу на апликацийах яки розвити у Секретаријату.

## 9. Наводзене предписаньох

- Статут Автономней Покраїни Войводини („Службени новини АПВ”, число 20/14)
- Покраїнска скupштинска одлука о покраїнскай управи („Службени новини АПВ”, число 37/14 и 54/14 –др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20)
- Покраїнска скupштинска одлука о Покраїнскай влади („Службени новини АПВ”, число 37/14)
- Покраїнска скupштинска одлука о буджету Автономней Покраїни Войводини за 2021. рок <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/budzet-apv/>
- Покраїнска скupштинска одлука о плацох особох хторых вибера Скупштина Автономней Покраїни Войводини („Сл. новини АПВ”, число 33/12 и 7/13)
- Покраїнска скupштинска одлука о блізшим ушорйованю началох за нукашню організацію и систематизацію роботних местох („Службени новини АПВ Войводини”, число 64/16)
- Покраїнска скupштинска одлука о Правобранильстве Автономней Покраїни Войводини («Службени новини АП Войводини», число 37/2014 и 69/2016)
- Покраїнска уредба о плацох, надополненю трошкох, трошкох одсыланя и других приманьох поставених и занятых особох у органох Автономней Покраїни Войводини („Сл. новини АПВ”, число 27/2012, 35/2012, 9/2013, 16/2014, 40/2014, 1/2015, 44/2015, 61/2016, 30/2017, 26/2018, 28/2019, 16/2020 и 68/2020) )
- Покраїнска уредба о максималним чишле занятых на неодредзени час у системи Автономней Покраїни Войводини за 2017. рок („Службени новини АП Войводини”, число 54/17, 10/18, 56/18, 7/19, 19/19, 30/19, 49/19 и 21/20)
- Покраїнска уредба о врацаню непотрошених бюджетных средствах иных хасновательох явних средствах хтори не уключени до системи консолидованого рахунку трезору Автономней Покраїни Войводини а хтори припадаю гу явному сектору ("Службени новини АП Войводини", 67/2020)
- Одлука о кадровей евиденциі о занятых ("Службени новини АП Войводини", число 5/17)
- Одлука о персоналним досиєу занятого ("Службени новини АП Войводини", число 5/17)
- Кодекс справованя службенікох и намесценікох у органох Автономней Покраїни Войводини („Службени новини АПВ”, число 18/19)
- Колективни контракт за органы Автономней Покраїни Войводини ("Службени новини АП Войводини", число 58/2018, 4/2019 - Анекс, 24/2020 - Анекс II и 6/2021 Анекс III)
- Правилнік о способе и поступку преношения непотрошених бюджетных средствах хасновательох бюджетных средствах Автономней Покраїни Войводини, на рахунок вивершения бюджету Автономней Покраїни Войводини („Службени новини АПВ”, число 40/12)
- Упутство о роботи трезору АП Войводини („Службени новини АП Войводини”, число 50/19)
- Закон о утвердзованю компетенцийох Автономней Покраїни <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/99/1/reg>
- Закон о державнай управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2005/79/1/reg>
- Закон о общим управним поступку <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2016/18/2/reg>
- Закон о шлебодним приступе гу информацийом од явней значносци <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2004/120/7/reg>

- Закон о заборані дискримінації <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/22/1/reg>
- Закон о рівноправносці полох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/104/23/reg>
- Закон о зопераню малтретування на роботи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2010/36/1/reg>
- Закон о тайносці податкох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/104/7>
- Закон о державних и других швєтох у Републіки Сербії <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2001/43/1/reg>
- Закон о явних службох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/1991/42/3/reg>
- Закон о локалній самоуправі <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2007/129/2/reg>
- Закон о фінансованню локалній самоуправі <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2006/62/9/reg>
- Закон о бюджету Републіки Сербії за 2021. рок <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2020/149/1/reg>
- Закон о бюджетній системі <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/54/1/reg>
- Закон о явним дluствe <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2005/61/15/reg>
- Закон о рахунководствe <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2013/62/5/reg>
- Закон о терминох вимирювання пенежних обовяззкох у комерціялних трансакцийох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2012/119/3/reg>
- Закон о системи плацох занятих у явним секторе <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2016/18/1/reg>
- Закон о плацох у державних органох и явних службох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2001/34/1/reg>
- Закон о занятих у автономних покраїнох и єдинкох локалній самоуправі <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2016/21/1/reg>
- Закон о роботи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/resenje/2005/24/1/reg>
- Окремни колективни контракт за державни органи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/drugeorganizacije/kolektivniugovor/2019/38/1/reg>)
- Закон о способе одредзования максималного числа занятых у явним секторе <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2015/68/5/reg>
- Закон о професиональній реабілітації и обезпечуваню роботи особом з інвалідитетом <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/36/26/reg>

- Закон о фінансованню політичних активносцю (<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2011/43/1/reg>)
- Закон о явней власносці <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2011/72/4/reg>
- Уредба о канцеларийним ділованю органох державнай управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/1992/80/9/reg>
- Упутство о канцеларийним ділованю органох державнай управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/uputstvo/1993/10/1/reg>
- Уредба о бюджетним рахунководстві <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2003/125/1/reg>
- Уредба о коефіцієнтох за обрахунок и виплацована плацох менованих и поставених особох и занятых у державных органох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2008/44/4/reg>
- Уредба о критеріюмах за класоване роботних местах и мерадлох за описание роботних местах намесценікох у автономних покраїнох и єдинкох локалнай самоуправи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2016/88/1/reg>
- Уредба о критеріюмах за класоване роботних местах и мерадлох за описание роботних местах службенікох у автономних покраїнох и єдинкох локалнай самоуправи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2016/88/2/reg>
- Уредба о запровадзованю інтерного и явного конкурса за пополньоване роботных местах у автономных покраїнох и єдинкох локалнай самоуправи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2016/95/1/reg>
- Правилнік о способе виказования и даваня звитох о прецененіх фінансійних ефектах закона, другого предписання або другого акта на бюджет, односно фінансійни плани організацій за обовязнне соціяльнє осигурдане <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2015/32/4/reg>
- Правилнік о стандартным класификаційним рамику и контним плану за бюджетну систему <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2016/16/1/reg>
- Правилнік о условийох и способе водзеня рахункох за уплацована явных приходох и розпорядок средствах зоз тих рахункох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2016/16/2/reg>
- Правилнік о списку хасновательох явных средствах <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/93/4/reg>
- Правилнік о одредзованю директных хасновательох бюджетных средствах хтори организую окрему службу інтерних контролорох и заєдніцких критериюма за организацию и поступок інтерней контроли директных хасновательох бюджетных средствах и організацій обовязного соціяльнога осигурданя <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2004/22/1/reg>
- Правилнік о заєдніцких критериюмах и стандартох за установийоване, функционоване и обвісцоване о системи фінансійного управлення и контроли у явним секторе <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/89/1/reg>
- Правилнік о способе и поступку преношения непотрошених бюджетных средствах Республики Сербії на рахунок вивершена бюджету Республики Сербії <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2012/120/8/reg>

- Правилнік о способе приріхтовання, составлення і подання фінансових звітів хасновательських бюджетних засобах, хасновательських засобах організацій за обовязнені соціальні осигурування і бюджетних фондах <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2015/18/2/reg>
- Закон о електронській управі <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2018/27/4/reg>
- Закон о інформаційній безпечносці <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2016/6/5/reg>
- Закон о електронському документі, електронській ідентифікації і послугах од довирия у електронським ділованню <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2017/94/4/reg>
- Уредба о більшості умов для виробок і отримання веб-презентації організації <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/5/reg>
- Уредба о більшості умов для встановлення електронській управі <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/1/reg>
- Уредба о способі роботи Порталу отворених даних <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/4/reg>
- Уредба о способі відображення Метарегістру, способі одобрення, супендовання і утарговання приступу до сервісів магістрали організації і способі роботи на Порталу управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/3/reg>
- Уредба про організаційні та технічні стандарти для отримання та передачі Единственій інформаційно-комунікаційній електронській управі та пов'язані організації на цю мережу <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/2/reg>
- Уредба про засоби стимулювання програм для частин засобів ходи за фінансуванням програм для явного інтересу ходи реалізації здружень <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/16/2/reg>
- Уредба про електронським канцелярійним ділованням організації державній управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2010/40/1/reg>
- Уредба про управління з капіталними проектами <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2019/51/1>
- Правилнік про зміст бази капіталних проектів <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/1/reg>
- Правилнік про інвестиційну документацію <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/2>
- Правилнік про способу виробку параметрів фінансових та економічних аналізів у рамках студії виводів та предходніх студій виводів <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/4/reg>
- Правилнік про поступок раціоналізації капіталних проектів <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/7/reg>
- Правилнік про поступок включення капіталних проектів до бюджету <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/5/reg>

- Правилнік о провадзеню имплементації капитальных проектах <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/6/reg>
- Правилнік о студії виводлівосци и предходней студії виводлівосци <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/3/reg>

#### **10. Услуги хтори орган дава заинтересованим особам**

Покраїнски секретаријат за финансij зоз свою діяльносцу углавним обращени ў хасновательом буджету Автономнай Покраїни Войводини. Покраїнски секретаријат за финансij дава услуги другим органом и организацийам Автономнай Покраїни Войводини, директным и индиректным хасновательом буджету Автономнай Покраїни Войводини. Нет окремни компетенции и активносци Покраїнскаго секретаријату за финансij у вязи з якима би, на основи законах и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можлівосц од нього вимагац же би поступал на одредзени способ. Молби, вимаганя, представки и инши документы хтори поднешени Секретаријату у найвекшим чишле случаюх ше прешлідзує компетентному органу покраїнскай управи на дальше поступане, о чим ше обвисцує странки.

#### **11. Поступок за даване услугох**

З оглядом же Покраїнски секретаријат за финансij у складзе зоз свою компетенцию обращени ў директным и индиректным хасновательом буджету Автономнай Покраїни Войводини, поступане з цильом даваня услугох, у винімковых случаюх контактована субектах хтори ше не находза у рамикох хасновательох буджету АП Войводини ше запровадзүе без окреме утвердзеного поступку, а молби, вимаганя и инши документы хтори поднешени Секретаријату у найвекшим чишле случаюх ше прешлідзує компетентному органу покраїнскай управи на дальше поступане, о чим ше обвисцує странки.

#### **12. Препатрунок податкох о датих услугох**

У складзе зоз предписану компетенцию и субектами хторым Секретаријат дава услуги, нет потреби за запровадзованьем окремних евіденцийох о датих услугох, а акты з якима ше одвітує гледательем услугох ше чува у складзе зоз предписаннями о канцеларийним ділованю.

## 13. Податки о приходох и розходох

Роздiл	Глава	Програма або проект	Програмна активносць	Функцiональна класификацiя	Економiчка класификацiя	Жридло фiнансована	Назва	2020.			2021.		
								Фiнансийни план за 2020. рок	Вивершени розходи на дзень 31.12.2020. року	%	Фiнансийни план за 2021. рок	Вивершени розходи на дзень 30.4.2021. року	%
10 00 0602 4001 474 451 4511 4512 454 4541 4542 463 4631 4632 465 4651 4652 481 4811 4819 0608							Покраїнски секретарият за финансii	<b>10.801.333.585,99</b>	<b>10.581.160.129,80</b>	<b>97,96</b>	<b>11.096.968.668,59</b>	<b>2.888.465.665,89</b>	<b>26,03</b>
							Покраїнски секретарият за финансii	<b>10.801.333.585,99</b>	<b>10.581.160.129,80</b>	<b>97,96</b>	<b>11.096.968.668,59</b>	<b>2.888.465.665,89</b>	<b>26,03</b>
							Потримовка ефективному хаснованю инструментах за предприступну помоц EU и розвойней помоци	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							ДОДЗЕЛЬОВАНЕ БЕЗПОВРАТНИХ СРЕДСТВОХ ПОКРАЇНСКОГО СЕКРЕТАРИЯТУ ЗА ФИНАНСIЇ ЗА УЧАСЦЮ СОФІНАНСОВАНЮ ПРОЕКТОХ ХТОРИ ШЕ ФІНАНСУЄ	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							Вецейнаменково розвойни проекти	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							СУБВЕНЦIЇ ЯВНИМ НЕФІНАНСIЙНИМ ПОДПРИЄМСТВОМ И ОРГАНІЗАЦIЙОМ	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							Чечуци субвенцiї явним нефінансiйним подприємством и організацiйом	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.080.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							Капитални субвенцiї явним нефінансiйним подприємством и організацiйом	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.920.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							СУБВЕНЦIЇ ПРИВАТНИМ ПОДПРИЄМСТВОМ	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							Чечуци субвенцiї приватним подприємством	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.999.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							Капитални субвенцiї приватним подприємством	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							ТРАНСФЕРИ ИНШИМ УРОВНЬОМ ВЛАСЦI	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							Чечуци трансферiи иншим уровньом власци	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>36.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							Капитални трансферiи иншим уровньом власци	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>39.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							Інши дотацiї и трансферi	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							Інши чечуци дотацiї и трансферi	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							Інши капитални дотацiї и трансферi	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							ДОТАЦIЇ НЕВЛАДОВИМ ОРГАНІЗАЦIЙОМ	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							Дотацiї непрофiтним органiзацiйом хори даваю помоц газдовством	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							Дотацiї іншим непрофiтним інституцiйом	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.999.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							Система локалней самоуправи	<b>8.925.944.995,92</b>	<b>8.780.290.344,58</b>	<b>98,37</b>	<b>8.725.522.738,00</b>	<b>2.540.579.150,00</b>	<b>29,12</b>

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •

Покраїнски секретаријат за финансij

Информатор о роботи

Ажуровани заключно зоз 30. априлом 2021. року

Роздiл	Глава	Программа або проект	Программа активносц	Функциональна класификация	Економска класификация	Журналдо финансаваня	Назва	2020.			2021.		
								Финансийни план за 2020. рок	Вивершени розходи на дзень 31.12.2020. року	%	Финансийни план за 2021. рок	Вивершени розходи на дзень 30.4.2021. року	%
1001	180	463	4631 0708	ПОТРИМОВКА ФУНКЦИОНОВАНЮ САМОУПРАВИ	ЛОКАЛНЕЙ		8.925.944.995,92	8.780.290.344,58	98,37	8.725.522.738,00	2.540.579.150,00	29,12	
							Трансфери общого характеру медzi розличними уровнями власци	8.925.944.995,92	8.780.290.344,58	98,37	8.725.522.738,00	2.540.579.150,00	29,12
							ТРАНСФЕРИ ИНШИМ УРОВНЬОМ ВЛАСЦИ	8.925.944.995,92	8.780.290.344,58	98,37	8.725.522.738,00	2.540.579.150,00	29,12
							Чечуци трансфери иншим уровнем власци	8.256.346.656,00	8.110.692.004,66	98,24	8.425.522.738,00	2.540.579.150,00	30,15
							Капитални трансфери иншим уровнем власци	669.598.339,92	669.598.339,92	100,00	300.000.000,00	0,00	0,00
							Політична система	24.701.362,00	24.680.708,39	99,92	17.239.374,60	4.309.843,65	25,00
							ФІНАНСОВАНЕ ПОЛИТИЧНИХ АКТИВНОСЦОХ	24.701.362,00	24.680.708,39	99,92	17.239.374,60	4.309.843,65	25,00
							Общи явни услуги некласификовани на другим месце	24.701.362,00	24.680.708,39	99,92	17.239.374,60	4.309.843,65	25,00
							ДОТАЦIЇ НЕВЛАДОВИМ ОРГАНІЗАЦIЙОМ	24.701.362,00	24.680.708,39	99,92	17.239.374,60	4.309.843,65	25,00
							Дотацiї іншим непрофiтним iнституцiйoм	24.701.362,00	24.680.708,39	99,92	17.239.374,60	4.309.843,65	25,00
2101	1006	481	4819 0100	Управяне з явним дluством	СЕРВІСОВАНЕ ДОМАШНЬОГО ДLUСТВА		1.662.211.111,12	1.620.332.212,15	97,48	1.910.784.716,36	290.650.293,73	15,21	
							СЕРВІСОВАНЕ ДОМАШНЬОГО ДLUСТВА	1.662.211.111,12	1.620.332.212,15	97,48	1.910.784.716,36	290.650.293,73	15,21
							Трансакцiї явного дluства	1.662.211.111,12	1.620.332.212,15	97,48	1.910.784.716,36	290.650.293,73	15,21
							ОДПЛАЦОВАНЕ ДОМАШНІХ КАМАТОХ	105.545.731,22	102.273.753,78	96,90	112.423.830,84	18.689.285,61	16,62
							Одплацована каматох на домашнi папери од вредносци	29.450.800,00	28.745.417,20	97,60	16.118.252,04	0,00	0,00
							Одплацована каматох домашнiм дiловним банком	76.094.931,22	73.528.336,58	96,63	96.305.578,80	18.689.285,61	19,41
							Одплацована главнiци домашнiм кредитором	1.556.665.379,90	1.518.058.458,37	97,52	1.798.360.885,52	271.961.008,12	15,12
							Одплацована главнiци на домашнi папери од вредносци, окрем акцийох	0,00	0,00	0,00	315.002.322,32	0,00	0,00
							Одплацована главнiци на домашнi папери од вредносци, окрем акцийох	616.908.694,95	598.915.358,53	97,08	330.000.000,00	0,00	0,00
							Одплацована главнiци на домашнi папери од вредносци, окрем акцийох	38.139.936,89	38.139.936,89	100,00	0,00	0,00	0,00
2201	1001	441	4411 0100	Одплацована главнiци домашнiм дiловним банком	6111 0100		362.253.123,98	341.639.538,87	94,31	563.358.563,20	0,00	0,00	
							Одплацована главнiци домашнiм дiловним банком	372.330.162,99	372.330.162,99	100,00	590.000.000,00	271.961.008,12	46,10
							Одплацована главнiци домашнiм дiловним банком	86.529.650,66	86.529.650,66	100,00	0,00	0,00	0,00
							Одплацована главнiци домашнiм дiловним банком	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •

Покраїнски секретаријат за финансijи

Информатор о роботи

Ажуровани заключно зоз 30. априлом 2021. року

Роздiл	Глава	Программа або проект	Программа активносц	Функциональна класификация	Економска класификация	Журнал фінансована	Назва	2020.			2021.		
								Фінансийни план за 2020. рок	Вивершени розходи на дзень 31.12.2020. року	%	Фінансийни план за 2021. рок	Вивершени розходи на дзень 30.4.2021. року	%
2301	6114	1400					Одплацоване главнiцi домашnим дiловним банком	80.503.810,43	80.503.810,43	100,00	0,00	0,00	0,00
							Ушорене, управяне и надпартрунок финансiйней и фiкалней системi	177.557.181,59	155.856.864,68	87,78	213.821.228,09	52.926.378,51	24,75
1001							РОБОТИ БUDЖЕТУ, ТРЕЗОРУ, МАКРОЕКОНОМСКИХ И ФIКАЛНИХ АНАЛИЗОХ И АДМИНІСТРАТИВНА ПОТРИМОВКА ПРОЦЕСОМ ФІНАНСIЙНОГО УПРАВЛЯНЯ	177.557.181,59	155.856.864,68	87,78	213.821.228,09	52.926.378,51	24,75
112	411	0100					Фінансийни и фiкални роботи	177.557.181,59	155.856.864,68	87,78	213.821.228,09	52.926.378,51	24,75
							ПЛАЦI, ДОДАТКИ И НАДОПОЛНЕНЯ ЗАНЯТИХ (ЗАРОБКИ)	102.257.446,53	96.569.299,11	94,44	110.089.791,97	34.039.328,07	30,92
412	4111	0100					Плаци, додатки и надополненя занятых	102.257.446,53	96.569.299,11	94,44	110.089.791,97	34.039.328,07	30,92
							Соцiяльнi доприноси на терху роботодавателя	17.025.864,85	16.078.788,13	94,44	18.329.950,37	5.667.548,35	30,92
4121	0100						Допринос за пензiйне и инвалидне осигуранe	11.759.606,36	11.105.469,11	94,44	12.660.326,08	3.914.522,79	30,92
4122	0100						Допринос за здравствене осигуранe	5.266.258,49	4.973.319,02	94,44	5.669.624,29	1.753.025,56	30,92
413							НАДОПОЛНЕНЯ У НАТУРИ	903.549,05	845.686,64	93,60	941.295,03	196.504,24	20,88
4131	0100						Надополненя у натури	903.549,05	845.686,64	93,60	941.295,03	196.504,24	20,88
414							Соцiяльнi даваня занятим	4.582.063,50	3.034.105,25	66,22	4.942.976,15	3.142.651,55	63,58
4141	0100						Виплацоване надополненюх за час одсуствования з роботи на терху фондох	1.000.000,00	93.404,05	9,34	1.000.000,00	86.449,73	8,65
4143	0100						Трошкi одсыланя и помоци	744.913,50	208.066,00	27,93	926.976,15	290.639,11	31,35
4144	0100						Помоци у медiцинским лiченю занятого або членох узшей фамелiї и други помоци занятому	2.837.150,00	2.732.635,20	96,32	3.016.000,00	2.765.562,71	91,70
415							НАДОПОЛНЕНЯ ТРОШКОХ ЗА ЗАНЯТИХ	2.195.090,96	1.583.850,43	72,15	1.862.488,76	524.831,66	28,18
4151	0100						Надополненя трошкох за занятых	2.195.090,96	1.583.850,43	72,15	1.862.488,76	524.831,66	28,18
416							НАГРАДИ ЗАНЯТИМ И ИНШИ ОКРЕМНИ РОЗХОДИ	999.069,96	999.069,96	100,00	831.000,00	333.116,91	40,09
4161	0100						Награди за занятых и ини окремни розходи	999.069,96	999.069,96	100,00	831.000,00	333.116,91	40,09
421							СТАЄМНИ ТРОШКИ	31.652.207,38	26.593.976,83	84,02	33.500.000,00	5.242.111,49	15,65

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •

Покраїнски секретаријат за финансij

Информатор о роботи

Ажуровани заключно зоз 30. априлом 2021. року

Роздiл	Глава	Программа або проект	Функцionalна класификация	Економска класификация	Журнал финансования	Назва	2020.			2021.		
							Финансийни план за 2020. рок	Вивершени розходи на дзень 31.12.2020. року	%	Финансийни план за 2021. рок	Вивершени розходи на дзень 30.4.2021. року	%
4211	0100					Трошкi платного обтoku и банкарски услуги	31.252.207,38	26.457.439,43	84,66	33.100.000,00	5.206.279,73	15,73
4214	0100					Услуги комуникацийох	400.000,00	136.537,40	34,13	400.000,00	35.831,76	8,96
422						ТРОШКИ ПУТОВАНЯ	500.000,00	82.015,00	16,40	500.000,00	142.037,00	28,41
4221	0100					Трошкi службених путованьох у жеми	500.000,00	82.015,00	16,40	500.000,00	142.037,00	28,41
423						УСЛУГИ ПО КОНТРАКТУ	10.657.889,36	6.655.579,40	62,45	16.525.720,56	2.286.849,34	13,84
4231	0100					Административни услуги	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
4232	0100					Компьютерски услуги	500.000,00	439.872,00	87,97	500.000,00	47.677,20	9,54
4233	0100					Услуги образованя и усовершованя занятых	500.000,00	131.172,00	26,23	500.000,00	126.550,00	25,31
4234	0100					Услуги информованя	400.000,00	99.120,00	24,78	400.000,00	240.504,00	60,13
4235	0100					Фахово услуги	8.657.889,36	5.985.415,40	69,13	14.525.720,56	1.872.118,14	12,89
4237	0100					Репрезентация	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
4239	0100					Инши общи услуги	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
426						МАТЕРИЯЛ	2.134.000,00	1.525.796,51	71,50	2.284.316,00	624.146,38	27,32
4261	0100					Административни материял	250.000,00	12.600,00	5,04	250.000,00	13.800,00	5,52
4263	0100					Материяли за образоване и усовершоване занятых	1.884.000,00	1.513.196,51	80,32	2.034.316,00	610.346,38	30,00
453						СУБВЕНЦIЙ ЯВНИМ ФИНАНСIЙНИМ ИНСТИТУЦIЙОМ	370.000,00	189.741,10	51,28	19.313.689,25	382.039,52	1,98
4531	0100					Чечуци субвенций явним финансiйним институцийом	370.000,00	189.741,10	51,28	19.313.689,25	382.039,52	1,98
465						ИНШИ ДОТАЦIЇ И ТРАНСФЕРИ	1.200.000,00	1.078.870,35	89,91	1.100.000,00	345.214,00	31,38
4651	0100					Инши чечуци дотаций и трансфери	1.200.000,00	1.078.870,35	89,91	1.100.000,00	345.214,00	31,38
482						ПОРЦIЇ, ОБОВЯЗНИ ТАКСИ, КАРИ, ПЕНАЛИ И КАМАТИ	100.000,00	2.058,00	2,06	100.000,00	0,00	0,00
4822	0100					Обовязни такси	50.000,00	2.058,00	4,12	50.000,00	0,00	0,00
4823	0100					Пенежни кари, пенали и камати	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
483						ПЕНЕЖНИ КАРИ И ПЕНАЛИ ПО РИШЕНОУ СУДОХ	2.000.000,00	276.847,97	13,84	2.000.000,00	0,00	0,00
4831	0100					Пенежни кари и пенали по решению судох	2.000.000,00	276.847,97	13,84	2.000.000,00	0,00	0,00

## Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •

## Покраїнски секретаријат за финансис

## Информатор о роботи

Ажуровани заключно зоз 30. априлом 2021. року

Родјп	Глава	Програма або проект	Програмна активносц	Функционална класификација	Економска класификација	Жридуло финансования	Назва	2020.			2021.		
								Финансийни план за 2020. рок	Вивершени розходи на дзень 31.12.2020. року	%	Финансийни план за 2021. рок	Вивершени розходи на дзень 30.4.2021. року	%
2402	1001	160	499	512	5122 0100	4991 0100	МАШИНИ И ОПРЕМА	480.000,00	341.180,00	71,08	1.000.000,00	0,00	0,00
							Административна опрема	480.000,00	341.180,00	71,08	1.000.000,00	0,00	0,00
							НЕМАТЕРИЈАЛНИ МАЄТОК	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
							Нематеријални маєток	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
							Интервенцийни средства	10.918.935,36	0,00	0,00	129.600.611,54	0,00	0,00
							ЧЕЧУЦА БУДЖЕТНА РЕЗЕРВА	524.312,86	0,00	0,00	127.600.611,54	0,00	0,00
							Общи явни услуги некласификовани на другим месце	524.312,86	0,00	0,00	127.600.611,54	0,00	0,00
							СРЕДСТВА РЕЗЕРВИ	524.312,86	0,00	0,00	127.600.611,54	0,00	0,00
							Средства резерви	166.280,81	0,00	0,00	127.600.611,54	0,00	0,00
							Средства резерви	358.032,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1002	160	499	4991 1300	515	5151 0100	4991 0100	СТАЄМНА БУДЖЕТНА РЕЗЕРВА	10.394.622,50	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
							Общи явни услуги некласификовани на другим месце	10.394.622,50	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
							СРЕДСТВА РЕЗЕРВИ	10.394.622,50	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
							Средства резерви	10.394.622,50	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00

## Препатрунок по жридуло финансования

0100	Общи приходи и приманя бюджету	680.618.302,10	624.450.865,72	91,75	1.451.445.930,59	75.925.507,77	5,23
0708	Трансфери з репуб. будж. єд. лок. самоуправи	8.925.944.995,92	8.780.290.344,58	98,37	8.725.522.738,00	2.540.579.150,00	29,12
1300	Нерозпоредзени звишок приходох скорейших рокох	989.596.889,99	971.245.521,52	98,15	920.000.000,00	271.961.008,12	29,56
1302	Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох -	86.529.650,66	86.529.650,66	100,00	0,00	0,00	0,00
1312	Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох -	38.139.936,89	38.139.936,89	100,00	0,00	0,00	0,00
1400	Непотрошени средства од прив.зоз скорейших рокох	80.503.810,43	80.503.810,43	100,00	0,00	0,00	0,00

ВКУПНО: 10.801.333.585,99 10.581.160.129,80 11.096.968.668,59 2.888.465.665,89

Текст важацей Покраїнскай скупштинской одлуки о бudgeту АП Войводини и Покраїнскай скупштинской одлуки о бudgeту АП Войводини за предходни календарски рок, як и други документы у вязи зоз вивершеньем бudgeту, мож превжац з интернет-презентациі Покраїнскаго секретаријату за финансij: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>

Заинтересовани особи, на основи вимаганя, можу превжац тоти податки: Обгрунтovanе предлогу финансийного плану, обгрунтovanе звиту о вивершеню периодичных и рочних финансийных планох.

Закончуюци рапорто бudgeту АП Войводини ше поряднє поддава ревизиі. Ревизорски звит мож превжац з интернет-презентациі Покраїнскаго секретаријату за финансij: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/трезор/>

#### 14. Податки о явных набавкох

План явных набавкох у 2019. року мож превжац з интернет-презентациі:

<http://www.psf.vojvodina.gov.rs/javne-nabavke-tekuca-godina/>

Планована явна набавка услуги екстерней ревизиі Закончуюцого рапорто бudgeту Автономнай Покраїні Войводини за 2019. рок нє реализована, з оглядом же у складзе зоз членом 92. Закона о бudgeтной системи ревизиі Закончуюцого рапорто бudgeта Автономнай Покраїні Войводини за 2019. рок окончела Державна ревизорска институция.

За 2020. рок нє робени план явных набавкох з оглядом же нє иосновала законска обовязка за приношене плану понеже вредносци планованих набавкох були под законским минимумом за запровадзоване поступку явней набавки.

Планована явна набавка услуги екстерней ревизиі Закончуюцого рапорто бudgeту Автономнай Покраїні Войводини за 2020. рок ше нє реализує з оглядом же у складзе зоз членом 92. Закона о бudgeтной системи ревизиі Закончуюцого рапорто бudgeта Автономнай Покраїні Войводини 2020. рок окончье Державна ревизорска институция.

#### 15. Податки о державнай помоци

Покраїнски секретаријат за финансij нє додзелює державну помоц у смыслу Закона о контроли державнай помоци.

Починаюци од 2013. року Покраїнски секретаријат за финансij додзелює средства у складзе з Одлуку о додзельванью средствах Покраїнскаго секретаријату за финансij за учасць у софинансованю проектох хтори ше финансює зоз фондох Европскай униі и то прейг Явного конкурса за додзельване средствах. З тим у вязи Комисия за контролу державнай помоци, кажды рок, Покраїнскому секретаријату за финансij у складзе з одредбами Закона о контроли державнай помоци, дава думане же ше, маюци у огляду же у Одлуки нет селективносци, экономскай предносци, ані нарушование конкуренциі, нє роби о додзельванью державнай помоци.

16. Податки о виплащених плацох, заробкох и других приманьох

Податки о плацох за април 2021. рок  
(Основна плаца без минулей роботи)

ЗВАНЕ	ЧИСЛО ВИВЕРШІТЕЛЬОХ	СУМА	ВКУПНО
покрайнски секретар	1	129.640,32	129.640,32
зменік покрайнского секретара	1	128.032,19	128.032,19
подсекретар	1	121.235,39	121.235,39
помоцнік покрайнского секретара	4	118.466,73	473.866,92
висши совитнік	5	92.145,07	460.725,35
самостойни совитнік	12	87.935,55-92.145,07	1.084.809,36
совитнік	27	78.558,47-92.145,07	2.284.959,71
младши совитнік	5	70.110,38	350.551,90
сотруднік	8	54.607,71	436.861,68
висши референт	7	37.943,80	265.606,60
намесценік-штварта файла	1	34.489,08	34.489,08
<b>ВКУПНО</b>	<b>72</b>		<b>5.770.778,50</b>

## ВИПЛАЦЕНИ НАДОПОЛНЕНЯ У 2020. И 2021. РОКУ

ЗВАНЕ	ОСНОВА	У ПЕРИОДЗЕ ОД 1.1. ПО 31.12.2020. РОК	У ПЕРИОДЗЕ ОД 1.1. ПО 30.4. 2021. РОК
покрайнски секретар	трошки службеного путована у жеми (дньовніци - нето)		
подсекретар	трошки службеного путована у жеми (дньовніци - нето)		
помоцнік покрайнскогого секретара за бюджет	трошки службеного путована у жеми (дньовніци - нето)		
помоцнік покрайнскогого секретара за правни и економски роботи	трошки службеного путована у жеми (дньовніци - нето)		600,00
помоцнік покрайнскогого секретара за роботи главней книжки трезору	трошки службеного путована у жеми (дньовніци - нето)		600,00
помоцнік покр. секр. за информаційну систему бюджету и трезора	трошки службеного путована у жеми (дньовніци - нето)		
заменік покрайнскогого секретара	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (без порції)	16.764,70	
заменік покрайнскогого секретара	надополнене за превожене на роботу и з роботи (предплатна маркочка - без порції)	4.593,00	9.186,00
подсекретар	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (без порції)	24.823,09	8.287,37
помоцнік покрайнскогого секретара за бюджет	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (предплатна маркочка - без порції)	25.261,50	9.186,00
помоцнік покрайнскогого секретара за правни и економски роботи	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (без порції)	25.261,50	24.888,68
помоцнік покрайнскогого секретара за роботи главней книжки трезору	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (без порції)	11.593,05	14.284,89
помоцнік покрайнскогого секретара за информационну систему бюджету и трезора	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (без порції)	100.181,79	35.851,49
заняти	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (предплатна маркочка - без порції)	489.774,10	170.250,00
заняти	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (без порції)	1.414.025,22	433.879,66
заняти	трошки службеного путована у жеми (дньовніци - нето)	1.275,00	
заняти	обовязки по основи нето виплацована социалні помоци (помоц у случаю шмерци занятого або членох узшай фамелиї - без порції)	208.066,00	282.784,00
заняти	трошки одсыланя и помоци (трошки одсыланя при одходу до пензії и одпушкованя з роботи- без порції)		
заняти	помоц у медицинским ліченю занятого або членох узшай фамелиї и други помоци занятому(без порції)	2.661.835,42	1.815.369,76
заняти	надополненя у натури - дарунки за дзеци занятих	299.100,00	
заняти	ювилейни награди(без порції)	929.257,50	305.838,72
	<b>ВКУПНО:</b>	<b>6.207.218,87</b>	<b>3.111.006,57</b>

**17. Податки о средствах работы**

Покраїнски секретаријат за финансij хаснує просториї у будинку Покраїнскай влади (такв. „Бановина“), у Новим Садзе, Булевар Михайла Пупина 16.

Покраїнски секретаријат за финансij ма и хаснує средства (рахункарску опрему и рахунарски програми) за потреби функционования и развою информацыйной системи и то:

Назва	Датум набавки	Набавна вредносц	Кніжководительна вредносц на дзень 31.12.2020.
Принтер EPSON DFX 9000N	5.5.2008	357.352,38	0,00
Рахукар SERVER DELL	22.10.2008	454.723,23	0,00
GHISLER TC50LICMU TOTAL COMMANDER-MULTI-USER LICENCA	11.12.2014	99.630,00	0,00
EMSSQLMFI EMS SQL MANAGMENT STUDIO FOR INTERBASE	11.12.2014	65.682,00	0,00
EMS SQL MANAGER FOR INTERBASE	11.12.2014	124.869,60	0,00
N/A IBEXPSSL+SNS IBEXPERT DEVELOPER STUDIO SINGLE LICENCE	11.12.2014	40.897,68	0,00
DELL U2412M 24 ULTRASHARP LED	8.4.2015	35.277,60	0,00
ASUS AMD R9 270 4GB 256BIT R92	8.4.2015	31.710,00	0,00
ROTRONIC VIDEO ADAPTER DVI-I (24+5) VGA	8.4.2015	802,80	0,00
ROTRONIC VIDEO ADAPTER DVI-I (24+5) VGA	8.4.2015	802,80	0,00
DELL HDD 300GB SAS ,15K,2,5 IN	8.4.2015	32.796,00	0,00
DELL HDD 300GB SAS,15K,2,5IN	8.4.2015	32.796,00	0,00
DELL SERVER DELL POWEREDGE R530	17.9.2015	720.000,00	0,00
DELL MON DELL U2412M LED IPS	17.9.2015	48.240,00	0,00
UPS SMT 3000RMU2U	17.9.2015	283.200,00	0,00
INTERBASE (VERZIJA XE7 ZA LINUX)	22.12.2015	1.333.950,00	0,00
LIC SUSE LINUX ENTERPRISE SERVER	22.12.2015	291.600,00	0,00
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA AD. SSD DOD	4.5.2016	33.502,09	2.791,83
SSD 512GB SAMS. 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA DAP. SSD DOD	4.5.2016	33.502,09	2.791,83
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA ADAP. SSD DOD	4.5.2016	33.502,09	2.791,83
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA ADAP. SSD DOD	4.5.2016	33.502,09	2.791,83
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA ADAP. SSD DOD	4.5.2016	33.502,10	2.791,83
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA ADAP. SSD DOD	4.5.2016	33.502,09	2.791,83
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	4.5.2016	324.720,00	27.060,00
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	4.5.2016	324.720,00	27.060,00
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	4.5.2016	324.720,00	27.060,00
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	4.5.2016	324.720,00	27.060,00
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	4.5.2016	324.720,00	27.060,00
IBExpert DEVELOPER STUDIO SINGLE LICENSE	16.11.2016	43.740,00	8.019,00
KINGSTON IKD300/16GB IRONKEZ D300	10.8.2017	21.975,66	7.325,23
KINGSTON IKD300/16GB IRONKEZ D300	10.8.2017	21.975,66	7.325,23
KINGSTON IKD300/16GB IRONKEZ D300	10.8.2017	21.975,66	7.325,23
LENOVO YOGA 300-11(80M100SXYA)	15.8.2017	45.350,00	15.116,67
DELL 1T 720RPM SAS	13.11.2017	27.900,00	10.695,00
DELL 1T 720RPM SAS	13.11.2017	27.900,00	10.695,00
UPS BACK RS 1500VA	2.7.2008	27.258,00	0,00
SOFTVER DELPHI 2009 ENENTERPRISE MIW USER 5 INTER BASE SMP 2009 SERVER UPGRADE	17.9.2009	750.601,36	0,00
USB FLASH IRNKEY D2-S200	1.3.2012	33.495,60	0,00
LICENC.XLSSPREADSHEET, INCLUDING XLSREADWRITEII 5	13.5.2013	81.170,00	0,00
LICENC.XLSSPREADSHEET, INCLUDING XLSREADWRITEII 5	13.5.2013	81.170,01	0,00

Назва	Датум набавки	Набавна вредносц	Кніжководительна вредносц на дзень 31.12.2020.
LENOVO V14-IIL,i-5-1035G1,14FHD,8GB,256GB NVMe SSD,OFFICE HOME AND BUSINES 2019,LOGITECH B170	1.12.2020.	123.500,00	123.500,00
Kingston IKD300S/128GB	7.12.2020.	33.840,00	33.840,00
Kingston IKD300S/128GB	7.12.2020.	33.840,00	33.840,00
Kingston IKD300S/128GB	7.12.2020.	33.840,00	33.840,00
Kingston IKD300S/128GB	7.12.2020.	33.840,00	33.840,00
Kingston IKD300S/128GB	7.12.2020.	33.840,00	33.840,00
Kingston IKD300S/128GB	7.12.2020.	33.840,00	33.840,00
SAMSUNG MZ-76P512B SSD 860 PRO 2,5" 512GB 560/530 MB/S	10.12.2020.	14.640,00	14.640,00
HDD DELL 480GB SSD 12G SAS12	6.12.2019	58.764,00	47.011,20
HDD DELL 480GB SSD 12G SAS12	6.12.2019	58.764,00	47.011,20
HDD DELL 2TB 7,2K 12G SAS3,5	6.12.2019	31.860,00	25.488,00
HDD DELL 2TB 7,2K 12G SAS3,5	6.12.2019	31.860,00	25.488,00

Номинални хаснователь тих средствах то Сектор за информацыйну систему буджета и трезора, та ше тоти средства з найвекшай часци и находза у просторийох хтори хаснүе тот сектор.

Покраїнски секретаријат за финансij хаснүе и рухоми ствари хтори маєток Автономнай Покраїні Войводини, и то:

Назва	Коли-чество	Кніжководительна вредносц на дзень 31.12.2020.
КЛИМА-ПОШОРЕНЯ	21	294.193,42
ТЕЛЕФОНСКИ АПАРАТИ З ВИБЕРАЧОМ	64	109.399,25
ТЕЛЕФОНСКА ГАРНИТУРА	1	5.463,73
ТЕЛЕФАКС	2	3.640,00
ФОТОАПАРАТИ И КАМЕРИ ЗА ЗНІМАНІ	5	0,00
АПАРАТИ ЗА КОПИРАНІ	10	381.709,18
ОРМАНИ, ВИТРИНИ И КАСЕТИ	202	81.872,19
СТОЛИ	138	37.679,86
КАРСЦЕЛІ, ФОТЕЛІ И ПОЛУФОТЕЛІ	204	263.056,31
ИНШИ МЕБЕЛЬ ОБЩЕЙ НАМЕНКИ	55	117.008,20
ОРМАНИ И МЕТАЛНИ КАСИ	3	0,00
ВИШАЛКИ, ФОГАШИ	22	32,45
ЛУСТЕРИ И ЛАМПИ	2	3.250,00
ТЕПІХ	6	0,00
МАШИНИ РАХУНКОВО	36	148.106,96
РАХУНКАРИ	95	1.505.503,28
РАХУНКАРИ ЛАПТОП	4	85.627,08
МОДЕМИ И УПС	1	0,00
ПРИНТЕРИ И СКЕНЕРИ	52	282.577,18
РОЗХЛАДЗУЮЦI ПОШОРЕНЯ И ПУЛТИ	1	1.495,00
УМЕТНІЦКИ МАЛЮНКИ	24	810.213,38
ИНШI НЕСПОМНУТИ ИНВЕНТАР	2	0,00

#### 18. Чуване ношачох информацийох

Ношачи информацийох з якима розполага Покраїнски секретаријат за финансij, настали у його робити або у вязи з його роботу ше чува, и то:

*Архива зоз предметами: у Писарніци Покраїнскей влади;*

*Електронска база податкох: у просторийох Покраїнскогого секретаријату за финансij;*

*Финансийни документи о плаценю за потреби директных и индиректных бюджетных хасновательох и документация у вязи з виплацованием плацох занятих: у Покраїнским секретаријату за финансij – Сектор за роботи главней кнiжки трезора, нукашней организацийней єдинки: Оддзелене за кнiжководительство и Оддзелене за финансийну оперативу и обрахунок плацох;*

*Досиеи занятих: у Служби за управянe з людскими ресурсами;*

*Иншу паперову документацию (документацию о регистрациi органох, отвераню ПИЧ, документацию о поступкох явней набавки опреми и других средствах за роботу Покраїнскогого секретаријату за финансij, финансийну документацию бюджетных хасновательох) ше чува у просторийох Покраїнскогого секретаријату за финансij.*

Шицку документацию, односно ношачи информацийох ше чува зоз применюваньом одвитуючих мирох заштити. Информациj ше класификує, чува и архивує по предписаньох о канцеларийним дiлованю у державних органох.

#### 19. Файти информацийох у пошеду

- информациj, звити и други документи Покраїнскогого секретаријату за финансij хтори розпатрали и прилапели Вивершна рада АП Войводини, односно Покраїнска влада и Скупштина АП Войводини;
- сообщеня и думаня хтори видал Покраїнски секретаријат за финансij;
- документи хтори ше одноша на роботу Покраїнскогого секретаријату за финансij;
- документация о окончених плаценьох;
- документы у вязи з роботно-правним статусом занятих;
- фахово думаня хтори видати на вимагане правних и физичних особох;
- статистични податки у обласци финансийох;
- службени призначаки;
- програми, информациj, звити и други оперативни документи у вязи зоз роботу Покраїнскогого секретаријату за финансij.

#### 20. Файти информацийох гу хторим державни орган оможлiвюе приступ

Покраїнски секретаријат за финансij оможлiвюе приступ гу шицким информацийом з якима розполага, окрем гу податком, у складзе з важаціма предписаннями о заштити податкох о особи, гу яким може приступиц лем особа хтору овласцел руководитель Покраїнскогого секретаријату за финансij.

## 21. Інформації о подношенню вимагання за приступ ґу інформаційом

Інформація од явній значносци, у смислу Закона о шлєбодним приступе ґу інформаційом од явній значносци („Сл. глашнік РС“, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), то інформація з яку розполага орган явній власци, хтора настала у роботи або у вязі з роботу органа явній власци, а хтора ше находити у одредзеним документу и хтора ше одноши на шицко тово о чим явносць ма оправдани интерес знац.

Гледатель інформації од явній значносци подноши вимагане у писаней форми Покраїнскому секретаріяту за финансії за витворйоване права на приступ ґу інформаційом од явній значносци (у дальшим тексту: вимагане).

У вимаганю муши стац назва органа власци, meno, превіско и адреса гледателя и цо прецизнейши опис інформації хтору ше гледа.

У вимаганю можу буц и други податки з якими ше олєгчує пренаходзене тай інформації.

Гледатель у вимаганю треба же би наведол у якей форми жада же би ше му доручели гледані інформації.

Гледатель не муши навесць причини вимаганя.

Кед у вимаганю нет назви органа власци, meno, превіско и адреса гледателя, як ані прецизнейши опис інформації яку ше вимага, односно кед вимагане нешорове, овласцена особа Покраїнскому секретаріяту за финансії должна, без надополненя, поуциц гледателя як може тоти недостатки одстраніц, односно вона должна гледательсьви доручиц упутство о дополненю.

Кед гледатель не одстрані недостатки у одредзеним чаше, односно у чаше 15 дньох од дня доставаня упутства о дополненю, а недостатки таки же по вимаганю не мож поступац, Покраїнски секретаріят за финансії принесе заключене о одбиваню вимаганя пре нешоровосць.

Покраїнски секретаріят за финансії должен оможлівиц приступ ґу інформаційом и на основі усного вимаганя гледателя хторе вон сообщує до записніку, при чим ше таке вимагане уноши до окремней евиденції и на таке вимагане ше применює термини як кед би було поднешене у писаней форми.

Покраїнски секретаріят за финансії предписал формуляр за подношенню вимаганя (у прилогу) алє будзе розпатаца и вимагане хторе не написане на тим формуляре.

Покраїнски секретаріят за финансії должен без одкладаня, найпознейше у чаше 15 дньох од дня приманя вимаганя, гледателя обвисциц чи ма тоти інформації, дац му на увид документ у хторим гледана інформация, односно видац му або послац копию того документу. Копия документу гледачови послана з днем напуштования писарніци Управи за заєдніцами роботи покраїнских органах.

Кед Покраїнски секретаріят за финансії, у чаше 15 дньох по доставаню вимаганя, пре оправдани причини не може обвисциц гледателя же чи ма інформацию, дац му на увид документ у хторим гледана інформация, видац му тот документ, односно послац копию того документу, вон го должен о тим такой обвисциц и одредзиц додатни термин не длагши як 40 дні по приманю вимаганя, у хторим гледателя: обвисци же чи ма інформацию, да му на увид документ у хторим гледана інформация або го вида, односно, пошле му копию того документу

Кед Покраїнски секретаріят за финансії на вимагане не одвитує у тим термину, гледатель може уложиц жалбу Поверенікови за інформації од явній значносци, у случаю яки утверdzени зоз членом 22. Закона о шлєбодним приступе ґу інформаційом од явній значносци.

Покраїнски секретаріят за финансії, з обвисценьем о тим же гледательсьви да на увид документ у хторим гледана інформация, односно же му вида копию того документу, сообщує час, место и способ даваня інформації на увид, суму нужних трошкох виробку копії документа, а у случаю же не ма

технічни средства за виробок копиї, обвисцує гледателя и о можлівостях хаснованя власней опреми за виробок копиї.

Увид до документу у хторим гледана информация ше окончує у службених просторийох Покраїнского секретаријату за финансij.

Особи хтора без провадзача нe може окончиц увид до документу у хторим гледана информация ше оможліви тата зробиц з помоцу провадзача.

Кед видоволi вимаганю, Покраїнски секретаријат за финансij нe видава окремне ришене, але о тим составя службену призначаку.

Кед Покраїнски секретаријат за финансij у цалосци або часточнe одбиe обвисциц гледателя о тим чи ма информации, дац му на увид документ у хторим гледана информация, видац му, односно послац копию тога документу, вон должен принесц ришене о одбиваню вимаганя з обгрунтованьом у писаней форми и у ришеню упутиц вимагателя на правни средства яки може виявиц процив такого ришеня.

Вимаганя за витвороване права на приступ гу информацийом од явней значносци мож доручиц на e-mail, телекакс або по пошти на адресу: Покраїнски секретаријат за финансij, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, або придац непоштредно Канцеларии за примане Управи за заeднiцкi роботи покраїнских органох, Нови Сад, улiца Бановински преход.

22. Прилог: Формулари

Вимагане за приступ гу информациј од явней значносци

**ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈ**

НОВИ САД  
Булевар Михайла Пупина 16

**В И М А Г А Н Е**  
**за приступ гу информациј од явней значносци**

На основи члена 15. пасус 1. Закона о шлебодним приступе гу информацијом од явней значносци („Службени глашник РС“, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Покраїнског секретаријату за финансиси вимагам:\*

- обвисцене чи ма гледану информацију;
- увид до документу у хторим гледана информација;
- копију документу у хторим гледана информација;
- доручоване копије документу у хторим гледана информација: \*\*
  - по пошти
  - електронской пошти
  - по телефону
  - на иншаки способ:\*\*\*

Тото вимагане ше одноши на тоти информациј:

---

---

(ко прецизнейше описац информацију хтору ше вимага, як и други податки з якима ше олегчује пренаходзене гледаней информациј)

Гледатель информации

у \_\_\_\_\_

(мено и прозвиско)

дня 20 .

(адреса)

(други податки за контакт)

(подпись)

\* До квадрата означце з крижиком хтори законски права на приступ гу информацијом жадаце витвориц.

\*\* До квадрата означце способ доручованя копије документох.

\*\*\* Кед вимагаце иншаки способ доручованя, обовязно упишце яки способ доручованя вимагаце.

Жалба на ришене о одбиваню вимаганя за приступ гу информациј од явней значносци

За Поверенїка за информациј од явней значносци и заштиту податкох о особи

11000 Београд

Булевар краља Александра 15

Предмет число .....\*

**ЖАЛБА\***

(\_\_\_\_\_)

(Мено, презвиско, односно назва, адреса и шедзиско подношителя жалби)

процив ришене Покраїнского секретаријату за финансij, число \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ року, у \_\_\_\_\_ прикладнікох.

Наведзене ришене побивам у цалосци, понеже є нє засноване на Закону о шлєбодним приступе гу информацијом од явней значносци.

Зоз диспозитивом наведзенога ришеня, процивно члену \_\_\_\_\_ \*\* Закона о шлєбодним приступе гу информацијом од явней значносци, нєосновано одбите мойо вимагане. Прето тримам же ми орган зоз ришеньем о одбиваню вимаганя прикрацел уставне и законске право на приступ гу информацијом од явней значносци.

На основи винешених причинох, предкладам же би ше жалбу уважело и же би ше понїщело ришене першоступньовога органа и оможлівело приступ гу вимаганей информациј.

Жалбу подношим благочашнє, у законским термину яки утврдзени у члену 22. пасус 1. Закона о шлєбодним приступе гу информацијом од явней значносци, з оглядом же сом ришене першоступньовога органа приял/ла дня \_\_\_\_\_ року.

Подношитель жалби

у \_\_\_\_\_

(мено и презвиско)

Дня 20 .

(адреса)

(други податки за контакт)

(подпись)

\* Надпомнуце: У жалби ше муши навесц ришене хторе ше побива, назву органа хтори го принесол, як и число и датум ришеня. Досц же би подношитель жалби виложел у жалби у хторим поглядзе є незадовольни зоз ришеньем, з тим же жалбу нє муши окреме обгрунтовац. У тим формуларе дата лем єдна з можлівих верзийох обгрунтования подношителя жалби кед першоступньови орган принесол ришене о одбиваню вимаганя за приступ гу информацијом.

\*\* Надпомнуце: Навесц член Закона хтори орган власци потупел з нєдаваньом приступу гу информацијом. Роби ше найчастейше о одредбох хтори ше находза у чл. 8–14. Закона о шлєбодним приступе гу информацијом од явней значносци, хтори ше одноша на виключоване и ограничоване права на приступ гу информацијом.

Жалба пре непоступане по вимаганю за приступ гу информациї од явней значносци

**За Поверенїка за інформації од явней значносци и зашиту податкох о особи**

11000 Београд

Булевар краля Александра 15

У складзе зоз членом 22. Закона о шлебодним приступе гу информаційом од явней значносци, подношим:

**ЖАЛБУ**

пре непоступане Покраїнскому секретарияту за финансії по Вимаганю за приступ гу информаційом од явней значносци у законски предписаним чаше.

Дня \_\_\_\_\_ поднєсол/ла сом Покраїнскому секретарияту за финансії вимагане за приступ гу информаційом од явней значносци, у хторим сом од компетентного органа вимагал/ла

---

(навесц податки о вимаганю и информації)

У прилогу вам доручуєм докази о поднєшеним вимаганю (копию вимаганя и доказ о подношено).

Понеже од подношена вимаганя прешол зоз Законом предписани термин у яким Покраїнски секретарият за финансії бул должен поступиц по вимаганю, сходно члену 16. пасус 1. и 3. Закона, здобули ше условия за даване жалби Поверенікови.

Подношитель жалби

у \_\_\_\_\_

(мено и прозвиско)

Дня 20 .

(адреса)

(други податки за контакт)

\_\_\_\_\_

(подпись)