



АВТОНОМНА ПОКРАЇНА ВОЙВОДИНА  
ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА ФІНАНСИЇ

ИНФОРМАТОР

О РОБОТИ ПОКРАЇНСКОГО СЕКРЕТАРИЯТУ ЗА ФІНАНСИЇ

Нови Сад

**Змiст:**

1.	<i>Основни податки о державним органу и информатору .....</i>	3
2.	<i>Організацiйна структура .....</i>	4
3.	<i>Опис функцiйох старшинох .....</i>	11
4.	<i>Опис правилох у вязи з явносцю роботи .....</i>	14
5.	<i>Податки у вязи з явносцю роботи Покрайнскогого секретаријату за финансiї: .....</i>	14
6.	<i>Список найчастейше гледаних информацiйох од явней значносци .....</i>	15
7.	<i>Опис компетенцiйох, овлашченьох и обовязкох .....</i>	16
8.	<i>Опис поступаня у рамикох компетенцiйох, овлашченьох и обовязкох.....</i>	16
9.	<i>Наводзене предписаньох .....</i>	20
10.	<i>Услуги хтори орган дава заинтересованым особом .....</i>	24
11.	<i>Поступок за даване услугох.....</i>	24
12.	<i>Препатрунок податкох о датих услугох .....</i>	24
13.	<i>Податки о приходох и разходох .....</i>	25
14.	<i>Податки о явных набавкох .....</i>	30
15.	<i>Податки о державнай помочи .....</i>	30
16.	<i>Податки о виплацених плацох, заробкох и других приманьох .....</i>	31
17.	<i>Податки о средствах роботи.....</i>	33
18.	<i>Чуване ношачох информацiйох.....</i>	35
19.	<i>Файти информацiйох у пошеду.....</i>	35
20.	<i>Файти информацiйох гу хторим державни орган оможлiвюе приступ.....</i>	36
21.	<i>Інформациi о подношенню вимагання за приступ гу информацiйом .....</i>	36
22.	<i>Прилог: Формулари .....</i>	38

1. Основни податки о державним органу и информатору

Покраїнски секретаријат за финансij, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, матичне число 08035059, порційне ідентифікаційне число (ПІЧ) 100715309, єдинствене число хасновательох явних засідь (ЄЧХЯС) 09421.

Информатор о роботи Покраїнскогого секретаријату за финансij пририхтани на основи члена 39. Закона о шлебодним приступе гу информацийом од явней значносци <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2004/120/7/reg> и Упутства за виробок и обявљоване информатора о роботи державного органа <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/drugidrzavniorganioraznacije/resenje/2010/68/1/reg>.

За точносц информацийох и подполносц податкох у Информатору одвите **покраїнска секретарка Смилька Йованович**.

За дзепоєдни часци того информатора ше стараю заняти у Покраїнским секретаријату за финансij, у складзе з окремним ришенъем хторе принесла покраїнска секретарка за финансij.

Перши Информатор о роботи Покраїнскогого секретаријату за финансij обявени 13.7.2006. року.

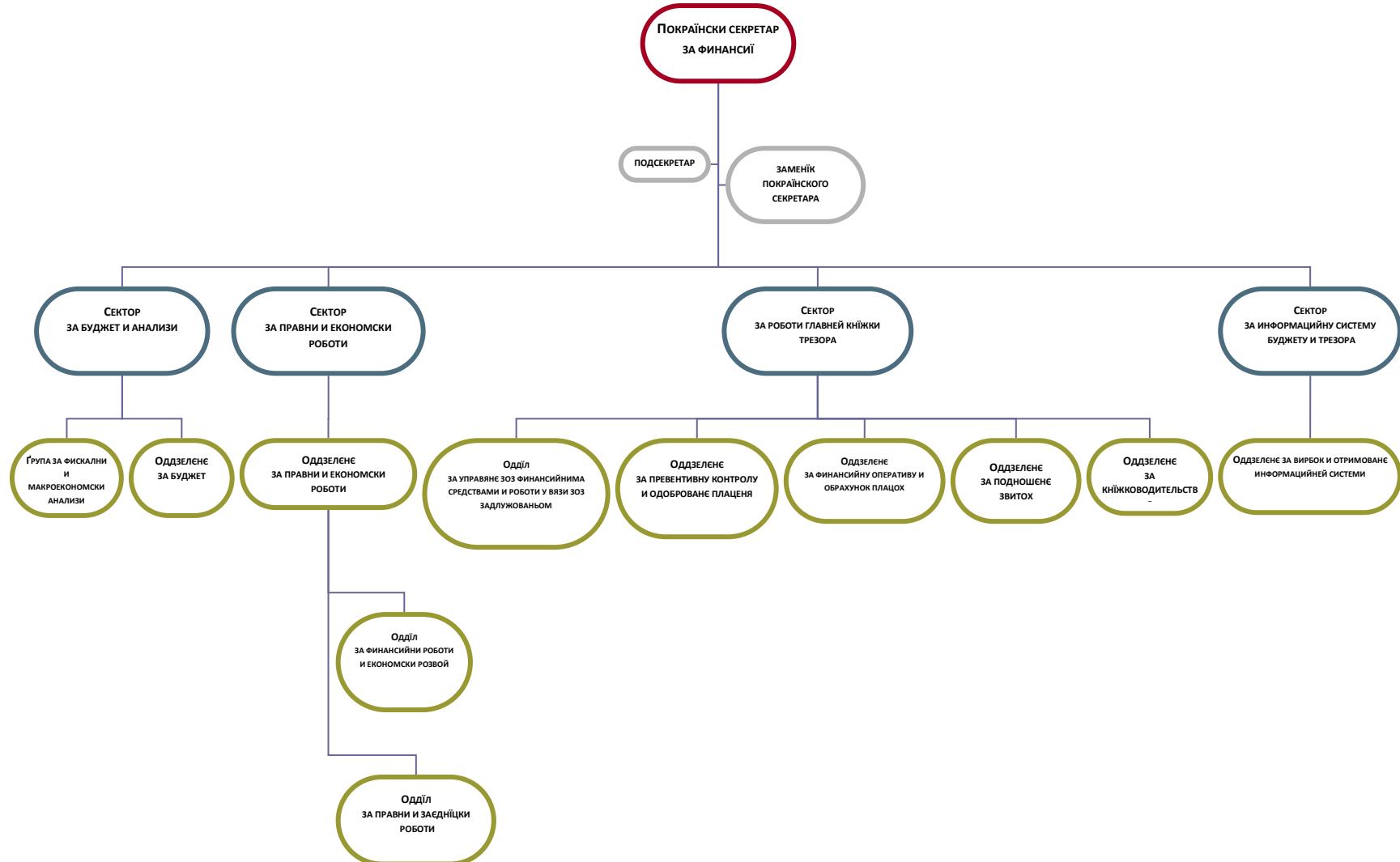
Остатнї информатор, хтори направени по одредбох Упутства за виробок и обявљоване информатора о роботи державного органа, обявени дня 20.4.2021. року на интернет-презентациї Покраїнскогого секретаријату за финансij: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>.

Ажуровани ё дня 28.2.2021. року.

Информатор ше на вимагане заинтересованей особи видава и у друкованей форми, а увид до друкованей копиї информатора мож витвориц у просторийох Покраїнскогого секретаријату за финансij, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16.

Електронску копию Информатора мож превжац з интернет-презентациї Покраїнскогого секретаријату за финансij: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/informator-o-radu-aktuelno/>.

## 2. Організацийна структура



По *Правилнику о нукашній організації і систематизації роботних місцох у Покраїнським секретаріяту за фінансами*, у тим секретаріату формовани, як основні організаційні єдинки, штири сектори, и то:

1. Сектор за бюджет и анализи;
2. Сектор за правни и економски роботи;
3. Сектор за роботи главней кнїжки трезора и
4. Сектор за информаційну систему бюджету и трезора.

Звонка нукашніх єдинкох подсекретар.

У Покраїнським секретаріату за фінансами систематизовані 49 роботни места за вкупно 73 вивершительох. У роботним односеню на одредзени и неодредзени час: 2 вибрани особи, 5 службеніки на положеню, 64 службеніки на вивершительних роботних місцох, 1 намесценік. По основи контракту о окончованю дочасових и почасових роботох ангажовани 3 особи.

**Приказ роботних місцох у Покраїнським секретаріату за фінансами**

**1) Приказ роботних місцох службенікох на положеню:**

П.ч.	<b>Назва роботного места</b>	Число систематизованих	Число вивершительох
1.	Подсекретар (перша група)	1	1
2.	Помоцнік покраїнського секретара (друга група)	4	4
<b>В К У П Н О:</b>		<b>5</b>	<b>5</b>

**2) Приказ роботних місцох вивершительох класованих до званьох:**

П.ч.	Назва роботного места	Число систематизованих роботних місцох	Число вивершительох
1.	Висши совитнік	6	7
2.	Самостойни совитнік	11	14
3.	Совитнік	15	27
4.	Младши совитнік	4	5
5.	Сотруднік	3	8
6.	Младши сотрудник		
7.	Висши референт	4	6
8.	Референт		
9.	Младши референт		
<b>В К У П Н О:</b>		<b>43</b>	<b>67</b>

**3) Приказ числа роботних місцох намесценікох класованих до файтох:**

П.ч.	Назва роботного места	Число систематизованих роботних місцох	Число вивершительох
1.	Намесценік (штварта файта)	1	1
<b>В К У П Н О:</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>В К У П Н О: 1)+2)+3)</b>		<b>49</b>	<b>73</b>

**Подсекретар у Покраїнским секретаријату за финансij то Владо Кантар.**

Телефон: + 381 (0)21 487 4849  
Телефакс: + 381 (0)21 456 581  
интернет-адреса: [vладо.кантар@војводина.гов.рс](mailto:vладо.кантар@војводина.гов.рс)

Подсекретар: Організує и координує роботу нукашніх єдинкох у Секретаријату, помога покраїнскому секретарови у управяню з кадровима, финансийними, информацічними и у других роботах; сотруддує зоз другими органами; організує и координує роботи у вязи з виробком Правилника о нукашній організації и систематизації роботних местох у Секретаријату; провадзи и преучує предписаня и по потреби іницирує їх вименки; координує з виробком общих актох и других предписаньох з обласци финансийох и участвує у їх виробку; координує з дистрибуцио инерних актох и пошти; дава думаня у поступку оценьованя занятого на руководзацим роботним месце; координує активносци у вязи зоз запровадзованьом дисциплинского поступку у Секретаријату; координує з роботу виробку звиту о роботи и предлогу програми роботи Секретаријату за Покраїнску владу; окончує роботи за поступане по вимаганю за шлебодни приступ гу информаційом од явней значносци; руководзи и координує з активносцами хтори ше у рамикох процесу реформи, а у вязи з реализацио покраїнских стратегийных документох, запровадзує у Секретаријату; обединює и унапрямує активносци Секретаријату у процесох европских интеграцийох; окончує други роботи у обсягу и файти за яки го овласци покраїнски секретар. Одвичательни є за благочасне, законіте и правилне окончоване роботох свойого роботного места.

**СЕКТОР ЗА БУДЖЕТ И АНАЛИЗИ**

**Помоцнїца покраїнскогого секретара – Зорица Вукобрат**

Телефон: + 381 (0)21 487 4339  
Телефакс: + 381 (0)21 456 581  
интернет-адреса: [zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs](mailto:zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs)

У рамикох **Сектору за бюджет и анализи** ше окончує нормативно-правни, финансийно-материялни и студийно-аналитични роботи фискалних анализох и приихтує одлуки и други акти з якима ше ушорює покраїнски бюджет. У поступку приихтованя бюджету, Сектор вираਬя обвисцена директним хасновательем средствох бюджету АП Войводини о основных экономских предпоставкох и напрямкох за приихтоване бюджету АП Войводини; вирарабя упутства, процедури и напрямки за приихтоване бюджету и финансийных планох бюджетных хасновательюх; окончує нормативни роботи у вязи з дефинованьом одредбох хтори важни за вивершене бюджету; студийно-аналитични роботи и анализи на основи яких ше, у складзе з планованима и/або прилапенима политиками, преценює и предклада приходи и приманя, односно висину апоприяцийох по хасновательюх и файтох розходох и видаткох бюджету АП Войводини; стара ше о применеваню и унапредзеню програмного моделу бюджета, водзи централни шифранрік програмох, програмных активносцюх и проектох и уводзеню родно одвичательного бюджетования и у сотрудніцтве з институциями цо компетентни за унапредзене родней ровноправносци приноши план поступногого уводзеня родней одвичательного бюджетования за наступни рок по подполну имплементацию родней компоненти; упознава явносц з нарисом бюджету пред посиланьом до процедури розпатраня и утверdzованя предлогу; приихтує предлог думаня на амандманы хтори поднешени на предлог бюджета и вирарабя граждански бюджет. По приношению бюджету АП Войводини, обвисцує директных хасновательюх бюджетных средствох о одобрених апоприяцийох. У поступку вивершения бюджету Сектор приихтує инструкций, препоруки и методологию за приихтоване рочного финансийного плану бюджетных хасновательюх. На основи

планованих приходох и приманьох, предклада динамику вивершена розходох и видаткох, односно обсяг планованих средствах за вивершене бюджету директних бюджетних хасновательох за одредзени период; контролує плани вивершена бюджету директных хасновательох за одредзени период и по потреби, односно вимаганю директных хасновательох бюджетних средствах, одобрує корекції. Сектор континуовано провадзи приходи и приманя и розходи и видатки бюджету АП Войводини и по потреби у сотрудніцтве з директними хаснователями бюджетних средствах пририхтує предлог обсягу и мири дочасного застанововання вивершена бюджету и пририхтує ребаланс бюджету. У рамикох Сектору ше пририхтує и вираਬя предлоги актох о дочасним финансуванню АП Войводини; предлоги ришенъюх о хаснованю средствах чечуцей и стаємней бюджетнай резерви; акти або предлоги актох з якима ше, у складзе зоз предписаннями з якима ше ушорює бюджетну систему, окончує пременки у апроприяцийох под час рока, у смыслу отверана, звекшаня або преунапрямованя одобрених апроприяцийох, предлоги ришенъюх о преношенню средствах до чечуцей бюджетнай резерви и розпоредзванюю средствах чечуцей бюджетнай резерви под условиями яки предписаны зоз законом. У рамикох Сектору ше вирарабя акт з яким ше дава согласносц хаснователью бюджетных средствах АП Войводини за преберане обовязкох по контрактох хтори пре природу розходох вимагаю плацене на вецей роки, як и предлог акта з яким ше хаснователью бюджетных средствах дава согласносц за преберане обовязкох по основи контрактох хтори ше одноша на капитални видатки и хтори вимага плацене на вецей роки; дава думане на програми ділованя явних подприємствах хтори основала АП Войводина у часци хтора ше одноши на формоване ценох продуктох и услугох, маси средствах за виплацоване заробкох и розподзельованя прибутку. У сотрудніцтве зоз Сектором за роботи главней кнїжки трезору, пририхтує вимагане за превисшоване предписаного уровня фіскального дефіциту за наступни бюджетни рок, у складзе зоз законом. Сектор самостойнє або по потреби у сотрудніцтве зоз другими секторами Секретарију або другими покраїнскими органами вирарабя думаня на преценьоване фінансийних ефектах запровадзваня нарисох и предлогох актох хтори приноши Покраїнска влада и Скупштина Автономней Покраїни Войводини, як и думаня у случаюх кед потребне обезпечиц становиско о применьованю предписаньюх з обласци бюджетнай системи и бюджетнай политики (як цо то вимаганя, молби у согласносци у поступку пополньования шлєбодних роботних местох и других роботных и контрактових ангажованъюх занятих и под.). Сектор дава препоруки и окончує фахово консультаций зоз хаснователями бюджетных средствах по питаньох бюджету, организує и витворює фахове сотрудніцтво з органами управи інших уровньох власци, провадзи и преучує предписаня з обласци явних фінансийох и по потреби порушує ініціативу за їх вименку и у складзе з потребами унапредзеня бюджетного процесу организує фахово сходи або други форми сотрудніцтва, самостойнє або у сотрудніцтве зоз другими релевантними інституциями. Сектор спатра и информує Покраїнську владу о витворйованю наплацованя явних приходох - порцийох, доприносох, таксох, надополненьох и інших явних приходох яки витворени на териториї АП Войводини и то по порцийних формох, по файлах, по припадносци и по єдинкох локалней самоуправи, як и о витворйованю приходох и вивершенню розходох бюджетох єдинкох локалней самоуправи на териториї АП Войводини. Сектор окончує и други роботи у вязи зоз применьованью бюджетнай системи и бюджетнай политики.

У Секторе за бюджет и анализи узши нукашні єдинки тоти:

- Оддзелене за бюджет и
- Група за фіскальни и макроекономски анализи.

#### СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ЕКОНОМСКИ РОБОТИ

#### Помоцнїк покраїнскому секретару –Драгица Ракович

Телефон: + 381 (0)21 487 4028

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: [dragica.rakovic@vojvodina.gov.rs](mailto:dragica.rakovic@vojvodina.gov.rs)

У рамикох Сектору за правни и економски роботи ше окончує нормативно-правни, общеправни, финансийно-материялни, студийно-аналитични, администривни и провадзаци помоцно-технічни роботи. У рамикох Сектору ше окончує роботи приихтованя и виробку предлога и нарисох общих актох з ділокругу роботи Секретаријату. По потреби Сектор у сотрудніцтве з другима секторами Секретаријату приихтує фахово думаня Скупштини Автономней Покраїни Войводини и Покраїнскей влади на нариси и предлоги актох, по питаню усоглашеносци тих актох у правнай системи, кед за їх запровадзоване потребне обезпечиць финансийни средства. У Секторе ше окончує роботи виробку кадрового плану Секретаријату. Сектор приихтує акт о нукашней організацij и систематизацij роботних местах у Секретаријату. У Секторе ше окончує нормативно-правни и общеправни роботы у обласци роботных одношеньях и роботи виробку актох о поєдинечных правох зоз роботных одношеньях занятых и роботно ангажаваних особох у Секретаријату. Сектор витворює сотрудніцтво зоз Службу за управянe з людскими ресурсами у поглядзе роботно-правного статуса занятых и роботно ангажаваних особох и фахового усовершована занятых у Секретаријату. У рамикох Сектору ше окончує фахово-технічни и администривни роботы у вязи зоз запровадзованьем конкурсох за пополнюване роботных местах у Секретаријату. Окончує ше фахово администривни роботы у вязи зоз формованьем и роботу фаховых комиссийх и роботных групох хтори у рамикох діялносци Секретаријату формує покраїнски секретар. У сотрудніцтве зоз другима секторами Секретаријату Сектор приихтує рочну програму роботи и звити о роботи Секретаријату, як и други звити у вязи зоз роботу Секретаријату. У рамикох Сектору ше окончує фахово и администривни роботы у вязи з виробком и провадзеньем реализациj плана интегритету, зопераня зраженя интересох при окончованю явних функцийх, приявованя функциj особох хтори окончуя явни функциj, водзеня евиденциj о дарункох и ини роботи хтори у вязи з обовязками по закону з яким ше ушорює обласц борби процив корупциj и зоперане зраженя интересох. У Секторе ше окончує роботи виробку и обявованя Информатора о роботи на веб-презентациj Секретаријату. Окончує ше нормативно-правни роботы установованя, запровадзованя и ажурованя актох финансийного управяння и контроли. У сотрудніцтве зоз другима секторами Секретаријату ше окончує роботи надпатрунку над применюваньем одредбох Закона о явней власносци и на основи нього принесених под' законских предписаньех о обезпечованю, хаснованю, управяню и разполаганю зоз стварами у власносци АП Войводини. У Секторе ше водзи евиденциj: о присутносци занятых у Секторе, о преіг часовых годзинах занятых у Секретаријату, материялох и дописох хтори доручени Секретаријату и о фаховей литератури хтору ше набавя за потреби фахового усовершована занятых у Секретаријату. За потреби Секретаријату ше окончує роботи запровадзованя поступку явних набавкох. Окончує ше администривни и канцеларийни роботы за потреби Секретаријату, роботи дистрибуцij интерних актох, роботи приманя, разподзельованя и дистрибуцij пошти и набавки канцеларийного материялу за потреби занятых у Секретаријату. Водзи ше тоти кніжки: Доручну кніжку за место, Кніжку уходних фактурох и Кніжку фаховей литератури. Окончує ше администривни роботы у вязи з обезпечованьем службеней превозки за потреби Секретаријату, выдава налоги за путоване за службени путованя за занятых у Секретаријату. Окончує ше роботи вожача моторней превозки за потреби Секретаријату. У Секторе ше окончує материально-финансийни роботи приихтованя и виробку ришеньех за виплацоване, односно преношенне средствах у вязи зоз плаценями Секретаријату. У Секторе ше окончує материально-финансийни роботи финансийней служби Секретаријату, хтори ше одноша на приихтоване и виробок предлогу кадрового и финансийного плану, приихтоване и комплетоване документациj за вивершенне финансийного плану, приихтоване вимаганьех за виплацоване средствах, водзене помоцних кніжкох и ускладзоване зоз главну кніжку трезору и правеи консолидовани периодични и рочни звити. Сектор приихтує предлог одлуки за Покраїнску владу з яку ше утврдзує условия, способ и критериюми за додзельоване средствах Секретаријату за проекти чию реализацию финансийно потримала Европска уния. Сектор приихтує текст явного конкурса, конкурсни формулати и упутства за запровадзоване Одлуки. Занти у Секторе участвую у роботи конкурснай комисиj хтора вреднue поднешени прияви на явни конкурсы и у рамикох комисиj ше составя обгрунтоване предкладане за додзельоване средствах по явним конкурсам. Вирая ше акти у вязи зоз додзельованьем средствах по явним конкурсам (ришенне о додзельованю средствах, контракты зоз хаснователями средствах и ришена за виплацоване

средствох по основи заключених контрактох). Окончје ще роботи провадзеня реализацији потриманих пројектох и з тим у вязи Сектор вирања потребни звити и у сотруднictве зоз другима секторама дава инструкцији хаснователюм средствох у вязи зоз враџаньем непотрошених средствох до буџету АП Войводини. По потреби Сектор участвује у виробку почасових информацијох о специфичних питањох од интереса за економски розвой АП Войводини. У Секторе ще пририхтује, оценјује и провадзи запровадзоване и даване звитох о реализацији капиталних пројектох, у складзе з актами з якима ще ушорије туту обласцј. Окончје ще роботи обезпечована и отримована техничких предусловијох за приступ гу „он-лайн бази капиталних пројектох АП Войводини“ и водзи ще Базу капиталних пројектох АП Войводини јак информацијну систему хтору ще установије при Секретаријату и хтору ще хаснује јак потримовку при управљању зоз капиталним пројектами чији овлашћени предкладач директни хасновател буџетних средствох АП Войводини. Уноши ще и ажурује податки до Бази капиталних пројектох АП Войводини. Окончје ще фахово-административни роботи у вязи з формовањем и роботу експертске комисији цо компетентна за контролу претходнег студија виводљивосци капиталних пројектох. Обезпечује ще технични условија за приступ гу интегроване бази капиталних пројектох хтора запровадзена при републичним органу цо компетентни за роботи финансискох. У Секторе ще провадзи и ажурује податки за „web“ сайт з дјелокругу роботи Секретаријату и усоглашује „web“ презентацији Покраїнскога секретаријату з одвитељима напрямкими за виробок „web“ презентацијох органох територијалнег автономији. Сектор сотрудзује зоз компетентима републичнима, покраїнскима, регионалнима и локалнима органами, организацијами, установами и институцијами.

У Секторе за правни и економски роботи узша нукашня јединка тата **Оддзелене за правни и финансиски роботи** у чијим рамикох ще находза:

- Оддјел за правни и заједнички роботи и
- Оддјел за финансиски роботи и економски розвой.

#### СЕКТОР ЗА РОБОТИ ГЛАВНЕЙ КНІЖКИ ТРЕЗОРУ

##### Помоћник покраїнскога секретара – Александар Пејин

Телефон: + 381 (0)21 487 4612

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: [aleksandar.pejin@vojvodina.gov.rs](mailto:aleksandar.pejin@vojvodina.gov.rs)

У Секторе за роботи главней кніжки трезору ще окончје материјално-финансиски и студийно-аналитични роботи хтори облапају: пројекцију и провадзене приліву на консолидовани рахунок трезору Автономнай Покраїни Войводини (у даљшим тексту: КРТ АПВ) и квотох за преберане обовязкох и плацене; одоброване розпорядку планованих апопријацијох директнога буџетнога хаснователя појединечно на индиректних буџетних хасновательох зоз його компетенцији. Окончје ще роботи управљања зоз средствами на КРТ под якима ще подразумије управљање з ликвидносцу, управљање зоз финансискима средствами и инвестоване, односно пласоване шлебодних пенежних средствох на финансиске тарговище пенежу. Окончје ще роботи у вязи зоз задлужованьем под якима ще подразумије: пририхтоване вимаганьох за думане компетентнога министерства у вязи зоз задлужованьем, пририхтоване актох о задлужованю, управљање зоз приманјами од задлужованьох и водзене евиденцији о длустве, пририхтоване налогох за одплацовани ануитетох и виробок звитох о стану длуства за укључоване до кварталних и до рочнога финансискога звиту. У Секторе ще окончје роботи превентивнег контроли разходох и одоброване плацене хтори облапају: управљање зоз процесами одоброваня пребераня обовязкох и превентивну контролу вимаганьох за плацене у смислу усоглашеносци з апопријацијами яки одобрени з актом о буџету и прилапеним финансиским планом директних буџетних хасновательох. Провадзи ще рушане маси заробкох у явних подпријемствох на уровню трезору АП Войводини и доручује звити компетентнома министерству. У Секторе ще пририхтује поступок избору дјловних банкох за пласоване, односно инвестоване средствох

и приихтує нариси контрактох у вязи зоз тим пласованьом, запровадзує поступок пласованя, односно инвестиованя шлебодних пенежних средствах и о тим прави звити. У секторе ше окончує роботи надпатрунку над вимириованьом обовязкох бюджетних хасновательох у комерциалних трансакцийох, провадзи набавку и одцудзене финансийного маєтку. Окончує ше роботи бюджетного рахунководства и даваня звитох хтори облапяю: обробок плаценя и рахунководствене евидентоване главней кніжки рахункох вивершена бюджета и помоцних кніжкох и евиденцию о стану и пременкох на маєтку, обовязкох, капиталу, приходох и расходох хтори ше водзи на уровню покраїнскогого бюджету. У Секторе ше синтетизує и консолидує податки з главних кніжкох директних и индиректных хасновательох покраїнскогого бюджету на основи формуларох периодичных звитох и закончуюцих рахункох и по їх преверйованю и усоглашованю зоз податками зоз главней кніжки рахункох вивершена бюджету вирабя консолидовани периодични звити и консолидовани закончуюци рахунок бюджету АП Войводини, вирабя нарис одлуки о закончуюцим рахунку АП Войводини и вирабя шейсцмешачни и дзевеццмешачни звити о вивершеню бюджета АП Войводини хтори ше по розпратраню Покраїнскай влади доручує Скупштини АП Войводини. По потреби ше вирабя и звити за потреби Покраїнскай влади як и други зоз законом и другима актами предписани звити. Приихтує ше акти у вязи зоз врацањом нєвихаснованих бюджетных средствах, обезпечує евиденциі о пременкох на рахунку вивершена бюджету и шицких подрахунох хтори отворени у КРТ АПВ, девизних подрахункох хтори отворени у девизним КРТ и девизних рахункох хтори отворени у НБС. Обрабя ше вимаганя и приихтує налоги за отверане и утарговане подрахункох директных и индиректных бюджетных хасновательох у КРТ АПВ, обрабя вимаганя и приихтує налоги за отверане и утарговане девизных подрахункох у девизним КРТ и девизних рахункох у НБС за директных и индиректных бюджетных хасновательох. Преверює ше и отвера шифри примательох средствах зоз покраїнскогого бюджету по вимаганьох органох покраїнскай управи и стара ше о бази шифрох, обрабя ше вимаганя и приихтує налоги за отверане и утарговане бюджетного числа за директных и индиректных бюджетных хасновательох. Стара ше о контним плане за бюджетну систему, отвера и завера у бази податкох конта и окончує їх повязоване зоз шифрами плаценя, стара ше о скарбнїци податкох о особи (за физични особи хтори доставаю средства з бюджету), дава ше інструкциі бюджетним хасновательом и Правобранітельству АП Войводини за наплацоване приходох и приманьох до бюджету. Сектор обезпечує мешачни звити о приходох, приманьох, расходох и видаткох, за Министерство финансийох и Народну банку Сербии. Приихтує ше и обрабя информациі о наплацованию погледованьох зоз звереного кредитного портфолиа, информациі о наплацованию погледованьох хтори дати на водзене Агенциі за осигуране депозитох, информациі у вязи зоз станом акцийох у Тесла шпоровней банки ад Загреб, стара ше о наплацованию погледованьох хтори припознати у предликвидаций маси РБВ у предликвидациі. У Секторе ше окончує роботи реализациї електронского плаценя по налогах директних бюджетных хасновательох покраїнскогого бюджета. Обраховює ше плаци за шицки органи покраїнскай управи на єдинствени способ, а по ришеньох о утвердзованю плаци и лістинох присутносци, як и другой документациі хтору доручели директни бюджетни хаснователь. Посила ше Порцийней управи електронски порцийни прияви у вязи з обраховану плацу и другима приманьми по налогах директных бюджетных хасновательох. Посила ше податки о виплаченей плаци, надополненю плаци и других приманьох занятых и других особох до Регистру занятых РС по овласценох директных бюджетных хасновательох. Вирабя ше М-4, М-8, МУН и други предписани формулари у вязи з оконченим виплацованьом. Организує ше касирске діловане и пребера и виплацує ефективни странски пенеж за виплацоване трошкох службених путованьох до иножемства. Видава ше потвердzenia о витворених особних приманьох занятых. У Секторе ше окончує роботи у вязи зоз рахунководствене евидентованьом пременкох у главней кніжки трезору, консолидує податки зоз главних кніжкох директных и индиректных хасновательох покраїнскогого бюджету на основи формулара закончуюцих рахункох и прави консолидовани закончуюци рахунок бюджету АП Войводини. Архивує ше рахунководствену документацию и окончує и други роботи у складзе зоз законами и другима предписанями. Сектор сотруддує зоз финансийними службами директных хасновательох бюджету АП Войводини, а преіг нїх и з индиректними бюджетными хаснователями з їх компетенциі, витворює непостредне сотрудніцтво з Управу за трезор, Правобранітельством АП Войводини, Службу за интерну ревизию АП Войводини,

Службу за бюджетну інспекцію АП Войводини и екстерну ревізію, Міністерством фінансійох, НБС, Управу за явне длуство, Комісію за папери пенежнєй вредносци, Централним регистром, депоом и клерінгом паперох пенежнєй вредносци, Агенцію за осигуранє депозитох, діловими банками и другими правними особами хтори ше занімаю насампред зоз фінансийними роботами.

У Секторе за роботи главней книжки трезору узши нукашні єдинки тоти:

- Оддзелене за превентивну контролу и одоброване плаценя,
- Оддїл за управянє зоз фінансийними средствами и роботи у вязи зоз задолжованьом,
- Оддзелене за подношеннє звітох,
- Оддзелене фінансийну оперативу и обрахунок плацох и
- Оддзелене за книжководительство.

#### **СЕКТОР ЗА ІНФОРМАЦІЙНУ СИСТЕМУ БUDЖЕТУ И ТРЕЗОРА**

- **Помоцік покраїнського секретара – Павел Лабатх**
- Телефон: + 381 (0)21 487 4266
- Телефакс: + 381 (0)21 456 581
- інтернет-адреса: [pavel.labath@vojvodina.gov.rs](mailto:pavel.labath@vojvodina.gov.rs)

У Секторе за інформаційну систему бюджету и трезора ше окончує інфоматични роботи проєктования, імплементациї, виробку и розвою інформаційнєї системи BISTrezor. Сектор пририхтує, отримує и розвива програмни апликації яки необходни за автоматизоване роботах планована и вивершеня бюджету АП Войводини. У Секторе ше окончує контролу запровадзования діловних процесох и преценьование ризику у ділових операційох з ділокругу Секретарияту. Окончує ше роботи оспособованя и обучованя занятых у Секретарияту и фінансийных службох директных бюджетных хасновательох за роботу на апликаційох хтори розвити у Секретарияту. Сектор отримує рахункарскую опрему Секретарияту и рахункарскую опрему хтора дата Секретарияту на хаснованє. Одобрує ше вимаганя за інсталацию BISTrezor у директных бюджетных хасновательох, прима и одобрує вимаганя за додзельоване правох у рамикох системи BISTrezor и одобрени вимаганя прешлідзує до сектору хтори задолжени за роботи главней книжки трезору на дальши обробок. Отвера ше приступни шифри за занятых у органох покраїнськї управи за роботу у системи BISTrezor. Сектор обезпечує функціоноване інформаційнєї системи у складзе зоз вимаганями яки поставени по медзинародных рахунководствених стандардох. Сектор запровадзує и розвива сотрудніцтво з організаційну єдинку за інформаційни технології органа цо компетентни за заєдніцки роботи покраїнских органох. Сектор ше стара о електронским плаценю и другей електронской комуникації зоз другими державными органами и інституциями. У Секторе ше окончує роботи захисти, архивованя и чуваня бази податкох у рамикох BISTrezora. Сектор обезпечує незавадзану роботу бази податкох за приступ гу модулом у рамикох системи BISTrezor. Окончує ше роботи установівания захисти податкох и запровадзования мірох захисти податкох и системи на способ на яки ше ступень ризику зводзи на найменшу миру и установівания правилох пре запровадзоване ефикаснейшай захисти інформаційнєї системи и онеможлівоване злохаснованя часци системи або системи у целосци.

У Секторе за виробок и отримоване інформаційнєї системи узша нукашня єдинка тата  
**Оддзелене за виробок и отримоване інформаційнєї системи.**

#### **3. Опис функційох старшинох**

Зоз Покраїнским секретариятом за фінансії руковоудзи **покраїнска секретарка** за фінансії, Смілька Йованович, дипломовани економиста, хтора источашнє и член Покраїнскї влади. Покраїнска секретарка за фінансії представя Покраїнски секретарият за фінансії, организує и

обезпечує окончоване роботох на ефикасни способ, приноши акти за яки є овласцена и одлучує о правах, должностюх и одвичательносцюх занятих.

**Заменіца покраїнськей секретарки за фінансії** то Александра Радак, дипломовани правнік, хтора заменює покраїнську секретарку за фінансії и помога єй у рамикох достатих овласценюх. У случаю дугшої зопартосци покраїнськей секретарки за фінансії, цо ма констатовац Покраїнска влада, заменіца покраїнськей секретарки за фінансії заменює одсутну покраїнську секретарку и ма шицки овласченя покраїнського секретара.

**Подсекретар** Покраїнського секретарияту за фінансії то Владо Кантар, дипломовани правнік. Опис овласценюх и должностюх подсекретара дати у предходним поглавю.

**Зоз Сектором за бюджет и анализы** руководзи помоцніца покраїнського секретара за бюджет и анализы Зорица Вукобрат, дипломовани економиста.

Помоцніца покраїнського секретара за бюджет руководзи з роботу Сектора; організує, обединює и унапрямує роботу вивершительюх у Секторе; розпоредзує роботи на непостредних вивершительюх у Секторе; окончує материяльно-фінансийни, нормативно-правни и студийно-аналітични роботи бюджету и фіскальних и макроекономіческих аналізах и предклада потребни міри у обласці роботи Сектору; витворює співдніцтво з республічними органами, покраїнськими органами управи и органами єдинкох локальней самоуправи при окончованю роботох з ділокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня з обласці явних фінансійох; стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе; координує з роботу руководительюх узших організаційних єдинкох на виробку процедур за роботи хтори ше окончує у Секторе и стара ше о їх прилагованю и обявованю; окончує други роботи по налогу покраїнського секретара. **Одвичательни є за благочасне, законіте и правилне окончоване роботох своєго роботного места.**

**Зоз Сектором за правни и економски роботи** руководзи помоцнік покраїнського секретара за правни и економічески роботи, Драгица Ракович, дипломовани правнік.

Помоцнік покраїнського секретара за правни и общи роботи и роботи фінансийней служби руководзи зоз роботу Сектора; організує, обединює и унапрямує роботу вивершительюх у Секторе; розпоредзує роботи на непостредних вивершительюх у Секторе; окончує нормативно-управни, материяльно-фінансийни и студийно-аналітични роботи и предклада потребни міри у обласці роботи Сектора; витворює співдніцтво з республічними органами, покраїнськими органами управи, органами єдинкох локальней самоуправи и другими компетентними інституциями при окончованю роботох з ділокругу Сектора; провадзи и преучує предписаня з обласці фінансійох, стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе; координує зоз роботу руководительюх узших організаційних єдинкох на виробку процедур за роботи хтори ше окончує у Секторе; окончує други роботи по налогу покраїнського секретара. **Одвичательни є за благочасне, законіте и правилне окончоване роботох своєго роботного места.**

**Зоз Сектором за роботи главней книжки трезору** руководзи помоцнік покраїнського секретара за роботи главней книжки трезору, Александар Пеїн, дипломовани економиста.

Помоцнік покраїнського секретара за роботи главней книжки р уководзи з роботу Сектора; організує, обединює и унапрямує роботу вивершительюх у Секторе; розпоредзує роботи на непостредних вивершительюх у Секторе; окончує найзложенши материяльно-фінансийни, общеправни и студийно-аналітични роботи у вязи з управяньем з фінансийними средствами КРТ и предклада поднімане одвичуюющих мирох у вязи зоз роботу Сектора; організує и провадзи и преучує предписаня з обласці фінансійох и по потреби порушує ініціативу за їх вименку; координує з роботами у вязи зоз задолжованьом; ініцирує пласоване, односно інвестоване шлебодних пенежних средствах, ініцирує порушоване поступкох вибору найвигоднейших понукнуцох банкох; координує приріхтоване контрактох о пласованю, односно інвестованю шлебодних пенежних средствах и

сотрудзує зоз банками; проектує и провадзи приліви на консолидованим рахунку трезору, провадзи стан на рахунку КРТ и стара ше о реалізації вимаганьох за плацене; предклада мири и активносци на управяню з ликвидносцу и участвує у дефінованю квотох; участвує у управяню зоз приманями од задужованьох; стара ше о длустве и обовязкох по основи длуства; організує надпатрунок над вимиріванием обовязкох у комерціяльних трансакційох бюджетних хасновательох покраїнського бюджету; організує провадзене рушаня маси заробкох у явних подприємствох; координує отверане и утарговане бюджетних числох за бюджетних хасновательох, отверане и утарговане подрахункох у рамикох КРТ АПВ, отверане и утарговане девизних подрахункох у девизним крт и девизних рахункох у НБС, координує, руководзи з виробком и/або непостредно вираਬя информациі о наплацованию погледованьох з кредитного портфолиа хтори зверени на водзене Розвойному фонду Войводини, информациі о наплацованию погледованьох яки зверени на водзене Агенції за осигуране депозитох, информациі о акцийох у Тесла шпоровней банки а.д. Загреб, информациі о наплацованию погледованьох од РБВ у предликвидациі, одобрує преберане обовязкох и налоги за плацене на терху покраїнського бюджету; стара ше о електронским плаценю и о посиланю електронских порцийних приявох, організує касирске діловане и обезпечує условия за виплацоване ефективного странского пенежу; стара ше о пририхтованю податкох и виробку М4 формулара; організує и координує роботи у вязи з рахунководственим евидентованьом пременкох у главней книжки трезору, консолидацию податкох з главных книжкох директних и индиректных хасновательох покраїнського бюджета на основи формуларох закончуюцих рахункох и виробком консолидованого закончуюцого рахунку бюджету АП Войводини; одвичательни є за функціоноване системи подношена звитох; одвичательни є за виробок закончуюцого рахунку бюджету и других актох хтори ше доручує Покраїнскей влади и Скупштини АП Войводини; координує виробок предписаних або контрактованих звитох з ділокругу Сектору и сотрудзує у даваню звитох других секторох; координує сотрудніцтво з Управу за трезор, компетентим министерством, Народну банку Сербії и другима компетентніма інституциями; сотрудзує з екстерну ревизию и державними ревизорами, Министерством фінансийох, Управу за явне длуство, ЦРХОВ, Агенцію за осигуране депозитох, діловими банками и другими правними особами хтори ше занімаю з банкарскими роботами; стара ше о фаховим усовершованю занятых у Секторе; координує зоз роботу руководительох узших організаційних єдинкох на виробку процедур за роботи хтори ше окончує у Секторе и окончує у Секторе и окончує други роботи по налогу покраїнського секретара. **Одвичательни є за благочасне, законіте и правилне окончоване роботох своего роботного места.**

**Зоз Сектором за інформаційну систему бюджету и трезора** руководзи помоцнік покраїнського секретара за інформаційну систему бюджету и трезора, Павел Лабатх, дипломовани інженер електротехніки.

Помоцнік покраїнського секретара за інформаційну систему бюджету и трезору руководзи зоз роботу Сектору; організує, обєдинює и унапрямує роботу вивершительох у Секторе; розпоредзує роботи на непостредних вивершительох у Секторе; організує и обезпечує окончоване роботох проектирования, виробку програмох, преверйованя, имплементациі, виробку и розвою інформаційнай системи у вязи зоз пририхтованьом и вивершеньом бюджету и за други потреби Секретарияту; верює предкладане плану отримованя и набавки інформатичнай опреми, участвує у проектированию апlicationах яки необходни за незавадзану роботу Секретарияту; одобрує виробок програмох за потреби Секретарияту за незавадзану роботу "BISTrezor"-а; а; одвичательни є за функціоноване інформаційнай системи у складзе зоз вимаганьи яки поставени по медзинародных рахунководствених стандардох; розвиває сотрудніцтво зоз організаційну єдинку за інформаційни технології органа цо компетентни за заєдніцки роботи покраїнських органох; руководзи зоз роботами надпатрунку над електронским плаценьом и другими електронскими комуникациями зоз трецима особами; одвичательни є за заштиту, архивоване и чуване бази податкох у рамикох BISTrezor; одвичательни є за обезпечоване бази податкох пре приступ гу модулом зоз системи "BISTrezor", за установоване заштити податкох и запровадзване мірох заштити податкох и системи на способ на яки ше ступень ризику зводзи на найменшу миру и за установоване одредзених правилах пре

запровадоване ефикасней зашити информаційнєї системи и онеможлівовання злохаснованя часцох системи або системи у цалосци; координує з роботу на виробку процедур за роботу Сектору и стара ше о їх прилагованю, обявованю и запровадованю; стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе и окончує други роботи по налогу покраїнського секретара. Одвичательни є за благочасне, законіте и правилне окончоване роботох свойого роботного места.

#### 4. Опис правилах у вязи з явносцу роботи

Явносць роботи, виключоване и ограничоване явносци роботи Покраїнського секретаријату за финансij ше витворює у складзе з одредбами Закона о тайносци податкох (<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/104/7>) и предписаннями яки принесени за запровадоване того закона. Оможлівює ше приступ гушицким информаційом з якими ше розполагує, окрем гу податком гу яким, у складзе з важаціма предписаннями о зашити податкох о особи, може приступиць лем осoba хтору овласцел руководитель Секратаріјату.

#### 5. Податки у вязи з явносцу роботи Покраїнського секретаријату за финансij:

1. Порцийне идентификаційне число: 100715309;

2. Работни час: пондзелок-пиятак од 8.00 до 16.00 годзин;

3. Физична и електронска адреса и контакт телефони органа, як и службенікох цо овласцени за поступане по вимаганьох за приступ гу информаційом:

Назва органа: Покраїнски секретаријат за финансij

Покраїнска секретарка: Смилька Йованович

Адреса: Булевар Михайла Пупина 16, Нови Сад

Телефон: + 381 (0)21 487 4345

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

Інтернет-презентація: [www.psf.vojvodina.gov.rs](http://www.psf.vojvodina.gov.rs)

Овласцена особа за шлєбодни приступ

гу информаційом од явнєй значносци: Владо Кантар

Телефон: + 381 (0)21 487 4849

інтернет-майл: [vlado.kantar@vojvodina.gov.rs](mailto:vlado.kantar@vojvodina.gov.rs) и [psfkabinet@vojvodina.gov.rs](mailto:psfkabinet@vojvodina.gov.rs)

4. Контакт податки особох хтори овласцени за сотрудніцтво з новинарами и явними глашніками: Заинтересовані новинар, односно явни глашнік треба же би контактовал покраїнски орган управи цо компетентни за роботи информаційох;

5. Випатрунок и опис поступкох за доставане идентификаційних означенох за провадзене роботи органа: понеже Покраїнски секретаријат за финансij инокосни орган управи, обовязка уношения тих податкох до Информатору о роботи не применліва;

6. Випатрунок идентификаційних означенох занятых у органу хтори можу присць до дотику з гражданами по природи своєй роботи або лінк гу месту дзе их може видзиць:



Випатрунок ідентифікаційнай карточки покраїнских службенікох

7. Опис приступносци просторийох за роботу державного органа и його організаційних єдинкох особом з інвалідитетом: просторії Покраїнського секретаріату за фінансії ше находитса у будинку Покраїнській влади (такв. „Бановина“) у хторим особом з інвалідитетом обезпечена приступносць до просторийох за роботу. На ґарадичнох гу уходу єст рампа, а на одредзених ґарадичнох у самим будинку поставени окремни лифти. Окресм того, паркинг у уліци Бановински преход (медзи будинком Покраїнській влади и Скупштину АП Войводини) за свою превозки можу хасноваць и інвалидни особи, за чийо потреби окреме означени два паркинг места.

8. Можлівосць присутствовання на схадзкох державного органа и непостредногу увиду до роботи державного органа, способ упознаваня з часом и местом отримованя схадзкох и других активносцюх державного органа на хторих дошлебодзене присутство гражданох и опис поступку за доставане одобрэння за присутствоване на схадзкох и других активносцюх державного органа, кед таке одобрэнне потребне: з оглядом на тото же Покраїнски секретаріят за фінансії інокосни орган управи, обовязка уношения тих податкох до Інформатору о роботи не применліва.

9. Дошлебодзеносць аудио и видео знімання об'єкту хтори хаснуе державни орган и активносци державного органа: просторії Покраїнського секретаріату за фінансії ше находитса у будинку Покраїнській влади, та ше прето, у поглядзе дошлебодзеносць аудио и видео знімання об'єкту дзе ше находитса просторії Секретаріату применює общи правила яки ше применює на сам будинок Покраїнській влади. У вази зоз тима питанями заинтересована особа треба же би контактовала покраїнски орган управи цо компетентни за роботи інформацийох.

10. Шицки автентични толкованя, фахово думаня и правни становиска у вязи з предписаннями, правилами и одлуками о явносци роботи, виключеню и огранічованю явносци роботи: нєт окремни толкованя, фахово думаня и правни становиска у вази з явносцу роботи, виключованьом и огранічованьом явносци роботи Покраїнського секретаріату за фінансії.

6. Список найчастейше гледаних інформацийох од явней значносци

Інформациї хтори вимаганы у писаней форми, по обичнай и електронскай пошти, з подношеньом вимаганьюх за доручоване податкох и фотокопиї документох у вязи зоз гледанима податками.

Найчастейше ше вимага податки у вязи з виплацованями з рахункох вивершеня буджету поєдинним примательом (општини, подприємства и под.) и о приманьюх покраїнских функціонерах.

## 7. Опис компетенциох, овласценъох и обовязкох

Ділокруг роботи Покраїнського секретаріату за фінансії утвордзени з одредбами члена 36. Покраїнськай скупштинской одлуки о покраїнськай управи («Службени новини АПВ», число 37/2014 и 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019 и 66/2020).

Покраїнски секретарият за фінансії, у складзе зоз законом и Статутом, окончую роботи покраїнськай управи у обласци фінансийох и економії, як и роботи покраїнського бюджету и трезора, у складзе зоз законом.

Покраїнски секретарият за фінансії провадзи наплацоване явних приходох и анализує фіскальни потенциял локалных самоуправох на території Автономней Покраїни Войводини, як и витворойоване штреднього нето заробку у Республики Сербії; сотрудзує зоз компетентніма республичними органами, органами териториальней автономії и локалней самоуправи, організаціями, установами и інституціями пре реалізацію ровномирного регіональнога розвою и вирабя информациі о специфічных питаньох од интересу за економски розвой Автономней Покраїни Войводини; окончую роботи приихтованя, провадзеня запровадзования и даваня звитох о реалізації капиталных проектох у складзе з актами з якима ше ушорює туту обласць и усоглашую активносци з цілью успишного хаснованя средствах з предприступних, структурных и когезийних фондох Европскай униї у Автономней Покраїни Войводини.

Покраїнски секретарият за фінансії окончую надпатрунок над применюваньом одредбох Закона о явней власносци и на основи його принесених под' законских предписаньох о обезпечованю, хаснованю, управяню и разполаганю зоз стварами у власносци Автономней Покраїни Войводини.

Покраїнски секретарият за фінансії приихтує акти за Скупшину и Покраїнську владу у рамикох своєй компетенциї; окончую и други роботи одредзени зоз законом, Статутом и другими предписаннями.

## 8. Опис поступаня у рамикох компетенциох, овласценъох и обовязкох

### *Роботи бюджету*

- вирабя ше упутства, процедури и напрямки за приихтоване бюджету и фінансийних планох бюджетных хасновательох; дефинує ше одредби хтори важни за вивершене бюджету; предклада ше приходи и приманя, односно висину апроприяцийох по хасновательох и файтох розходох и видаткох бюджету АП Войводини; стара ше о применюваню програмного моделу и уводзеню родно одвичательного бюджетованя и упознава явносць з нарисом бюджету пре посылане до процедури разматраня и утверждования предлога,
- дава ше інструкції и препоруки за приихтоване рочного фінансийного плану директных бюджетных хасновательох; утвордзує ше динаміку вивершения розходох и видаткох; контролує ше плани вивершения бюджету директных хасновательох,
- провадзи ше приходи и приманя и розходы и видатки бюджету АП Войводини,
- по потреби ше планує и приихтує предлог обсягу и мірох дочасного претаргнуца вивершения бюджету и ребалансу бюджету,
- приихтує ше и вирабя предлоги актох о дочасним фінансованю АП Войводини, предлоги ришеньох о хаснованю средствах чечуцей и стаємней бюджетнай резерви и акти з якима ше окончую пременки у апроприяцийох под час рока,

- дава ше думаня на програми діловання явних подприємствох хтори основала АП Войводина у часци хтора ше одноши на формованє ценох продуктох и услугох и маси средствах за виплацованє заробкох,
- вирабя ше думаня на прецену фінансийних ефектов запровадзованя актох хтори приноши Скупштина АП Войводини и Покраїнска влада,
- окончує ше фахово консультациі по питаньох буджету, організує ше и витворює фахове сотрудніцтво з органіма управи других уровньох власци.

#### *Работы главней кнїжки трезору*

- Проектує ше и провадзи прилів на консолидовані рахунок трезору и вимаганя за вивершене видаткох, дефинованє тромешачних и мешачных квотох превжатих обовязкох и плаценьох.
- Управянє зоз средствами на консолидованым рахунку трезору на хтори ше уплацују приманя и зоз хторого ше окончую плаценя з буджету, а хтори ше одноша на управянє з ликвидносцу, управянє з фінансийними средствами и інвестованє на фінансийним тарговищу пенежу або капиталу.
- Управя ше: з длуством – пририхтує ше вимаганя гу Міністерству фінансійох о задолжованю; управя ше з прегварками о задолжованю; управя ше з приманями од задолжованя и водзи ше евиденцию о длустве.
- Окончує ше роботи бюджетного рахунководства и подношения звитох: обробок плаценьох и евидентованє приманьох, водзене главней кнїжки трезору, синтетизованє и кнїжене (у главней кнїжки трезору) податкох зоз главных кнїжкох директных и індиректных хасновательох на основі періодичних звитох и закончуюцих рахункох, пририхтує ше и прави консолидовані періодични обрахунки и консолидовані закончуюци рахунки буджету АП Войводини и прави періодични и рочни звити о вивершеню буджету АП Войводини.
- Окончує ше фінансийне інформованє: виробок шицких звитох по вимаганю Покраїнскай влади з обласци трезорного діловання, як и виробок звитох яки предписаны зоз законом або по вимаганю Міністерства фінансійох Републики Сербії, та виробок мешачных звитох о вивершеню буджету.
- Окончує ше роботи контроли розходох: одоброванє пребераня обовязкох и преверйованє согласносци вимаганьох за плацене з Покраїнску скуштинску одлуку о буджету АП Войводини и прилапеним фінансийним планом бюджетних хасновательох.
- Провадзи ше рушане маси заробкох у явних подприємствох на уровню трезору АП Войводини и доручує ше звити компетентному міністерству.
- Провадзи ше інвестованє шлебодних пенежних средствах и задолжованє директных хасновательох буджету АП Войводини и індиректных хасновательох з їх компетенци і о тим прави звити, окончує рахунководству контролу директных и індиректных хасновательох буджету АП Войводини и прави ше інструкції за водзене рахунководства директных и індиректных бюджетних хасновательох.
- Сотрудзує ше з фінансийними службами директных хасновательох буджету, а прейг нїх и з індиректними бюджетними хаснователями.
- Витворює ше непостредне сотрудніцтво зоз: Управу за трезор Міністерства фінансійох по питаню електронского плаценя и провадzenia вивершованя буджету АП Войводини; з бюджетними хаснователями, як и з бюджетну інспекцию и екстерну ревизию.
- Реализує ше електронске плацене по налогах директных бюджетных хасновательох покраїнског буджету.
- Обраховює ше плаци за шицки органи покраїнскай управи и посила електронски порцийни прияви у вязи з обраховану плацу и другими приманями по налогах директных бюджетных хасновательох и податки о виплаченей плаци до Регистру занятых Републики Сербії.

- Вирабя ше М-4 и други предписани формулари у вязи зоз виплацену плацу.
- Окончує ше роботи касирского ділованя.
- Окончує ше роботи у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору.
- Консолидує ше податки з главних кнїжкох директних и индиректных хасновательох покраїнскогу бюджету на основи формуларох закончуюющих рахункох и прави консолидовани закончующи рахунок бюджету АП Войводини.
- Архивує ше рахунководствену документацию и окончує и други роботи у складзе зоз законами и другима предписаннями.
- Витворює ше сотрудніцтво зоз финансийнима службами директных хасновательох бюджету АП Войводини, а преіг' ніх и з индиректними бюджетными хаснователями, з Управу за трезор, Службу за интерну ревизию, бюджетну инспекцию и екстерну ревизию.

#### *Роботи фискалних и макроекономских анализох*

- Спатра ше наплацоване явних приходох на териториї АП Войводини и о тим подноши звит Покраїнскай влади.
- Спатра ше витворйоване приходох и вивершене разходох бюджету єдинкох локалней самоуправи на териториї АП Войводини и о тим подноши звит Покраїнскай влади.
- Спатра ше уплів пременкох порцийней политики на витворйоване явних приходох на териториї АП Войводини.
- Спатра ше витворйоване уступених приходох бюджету Покраїни и окончує ше прецену їх витворйованя.
- Аналізує ше план и витворйоване приходох и разходох бюджету Републики Сербии з окремним огляднуком на трансферне финансоване бюджету АП Войводини и бюджетох єдинкох локалней самоуправи.
- З часу на час ше окончує фискални и макроекономски анализи специфичных питаньох у обласци планована и витворйованя явних приходох и о тим ше прави одвітуюци звити, указує на обачени неправилносци и предклада мири за їх одстраньоване и, по потреби, ініцирує вименку предписаньюх у фискалней обласци, уключующи ту и роботу на виробку тексту нарису закона.
- Вирабя ше думаня на нариси и предлоги стратегийних актох яки приноши Покраїнска влада и Скупштина АП Войводини.
- Окончує ше анализи и прави звити у обласци явних приходох и анализи макроекономских указательох - явного длуства, дефициту, бруто дружтвеного продукту, занятосци, заробкох, стимулюющих средствах и других макроекономских указательох.
- По потреби анализує фискалне положене АП Войводини як регіону, як и положене обласци знука АП Войводини.

#### *Роботи економского розвою*

- Пририхтує ше предлог одлуки за Покраїнську владу з яку ше утверджує условия, способ и критериюми за додзельоване средствах Секретариату за проекти чию реализацию финансично потримала Европска уния - запровадзує ше поступок явного конкурса за додзельоване тих средствах, провадзи ше реализацию потриманих проектох и пририхтує ше звити и дава инструкций хасновательом средствах у вязи з врацаньом непотрошених средствах до бюджету АП Войводини.

*Правни роботи и роботи финансисней служби*

- роботи на приріхтованю и виробку предлогох и нарисох общих актох з ділокругу роботи Секретаріяту и думаня на акти хтори приноши Покрайнска влада и Скупштина АП Войводини, кед за їх запровадзоване треба обезпечиць финансисийни средства,
- материялно-финансисийни роботи плаценя Секретаріяту, односно преношена средствах,
- роботи виробку акта о нукашнай организациі и систематизації роботних местах у Секретаріяту, общі правни роботи у обласци роботных одношеньях и виробку актох о поєдиначных правох зоз роботных одношеньях занятих у Секретаріяту,
- роботи запровадзования поступкох явних набавкох за потреби Секретаріяту,
- материялно-финансисийни роботи финансисней служби Секретаріяту, хтори ше одноша на приріхтоване и виробок предлогу финансисного плану, приріхтоване и комплетоване документації за вивершене финансисного плану, приріхтоване вимаганя за виплацована средствах, водзене помоцних кніжкох и усоглашоване з главну кніжку трезору и правене консолидованих периодичных и рочних звитох,
- адміністративни и канцеларийни роботи за потреби Секретаріяту.

*Други роботи:*

- проектироване, отримоване и розвой информаційной системи; приріхтоване, отримоване и розвой програмских апlicaцій яки необходни за автоматизацию роботах планованя и вивершения бюджету, за функціоноване роботах трезору и автоматизацію других роботах з ділокругу Секретаріяту,
- оспособоване и обучоване занятых у Секретаріяту и финансисных службах директных бюджетных хасновательях за роботу на апlicaцій яки розвити у Секретаріяту.

## 9. Наводзене предписаньох

- Статут Автономней Покраїни Войводини („Службени новини АПВ”, число 20/14)
- Покраїнска скupштинска одлука о покраїнскай управи („Службени новини АПВ”, число 37/14 и 54/14 –др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20)
- Покраїнска скupштинска одлука о Покраїнскай влади („Службени новини АПВ”, число 37/14)
- Покраїнска скupштинска одлука о бюджету Автономней Покраїни Войводини за 2021. рок <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/budzet-apv/>
- Покраїнска скupштинска одлука о плацох особох хторих вибера Скупштина Автономней Покраїни Войводини („Сл. новини АПВ”, число 33/12 и 7/13)
- Покраїнска скupштинска одлука о блізшим ушорйованю началох за нукашню організацію и систематизацію роботних местох („Службени новини АПВ Войводини”, число 64/16)
- Покраїнска скupштинска одлука о Правобранительстве Автономней Покраїни Войводини («Службени новини АП Войводини», число 37/2014 и 69/2016)
- Покраїнска уредба о плацох, надополненю трошкох, трошкох одсыланя и других приманьох поставених и занятых особох у органох Автономней Покраїни Войводини („Сл. новини АПВ”, число 27/2012, 35/2012, 9/2013, 16/2014, 40/2014, 1/2015, 44/2015, 61/2016, 30/2017, 26/2018, 28/2019, 16/2020 и 68/2020) )
- Покраїнска уредба о максималним чишле занятых на нeодредзени час у системи Автономней Покраїни Войводини за 2017. рок („Службени новини АП Войводини”, число 54/17, 10/18, 56/18, 7/19, 19/19, 30/19, 49/19 и 21/20)
- Покраїнска уредба о врацаню нeпотрошених бюджетных средствах інших хасновательох явних средствах хтори нe уключени до системи консолидованого рахунку трезору Автономней Покраїни Войводини а хтори припадаю гу явному сектору ("Службени новини АП Войводини", 67/2020)
- Одлука о кадровей евиденциї о занятых ("Службени новини АП Войводини", число 5/17)
- Одлука о персоналним досиেу занятого ("Службени новини АП Войводини", число 5/17)
- Кодекс справованя службенікох и намесценікох у органох Автономней Покраїни Войводини („Службени новини АПВ”, число 18/19)
- Колективни контракт за органы Автономней Покраїни Войводини ("Службени новини АП Войводини", число 58/2018, 4/2019 - Анекс, 24/2020 - Анекс II и 6/2021 Анекс III)
- Правилнік о способе и поступку преношена нeпотрошених бюджетных средствах хасновательох бюджетных средствах Автономней Покраїни Войводини, на рахунок вивершения бюджету Автономней Покраїни Войводини („Службени новини АПВ”, число 40/12)
- Упутство о роботи трезору АП Войводини („Службени новини АП Войводини”, число 50/19)
- Закон о утвердзованю компетенцийох Автономней Покраїни <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/99/1/reg>
- Закон о державней управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2005/79/1/reg>
- Закон о общим управним поступку <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2016/18/2/reg>
- Закон о шлебодним приступе гу информацийом од явней значносци <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2004/120/7/reg>

- Закон о заборані дискримінації <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/22/1/reg>
- Закон о рівноправносці полох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/104/23/reg>
- Закон о зопераню малтретування на роботи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2010/36/1/reg>
- Закон о тайносці податкох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/104/7>
- Закон о державних и других швєтох у Республіки Сербії <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2001/43/1/reg>
- Закон о явних службох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/1991/42/3/reg>
- Закон о локалней самоуправи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2007/129/2/reg>
- Закон о фінансованню локалней самоуправи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2006/62/9/reg>
- Закон о бюджету Республіки Сербії за 2021. рок <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2020/149/1/reg>
- Закон о бюджетній системи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/54/1/reg>
- Закон о явним дluствe <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2005/61/15/reg>
- Закон о рахунководствe <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2013/62/5/reg>
- Закон о терминох вимирйованя пенежних обовяззкох у комерциалних трансакцийох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2012/119/3/reg>
- Закон о системи плацох занятих у явним секторе <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2016/18/1/reg>
- Закон о плацох у державних органох и явних службох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2001/34/1/reg>
- Закон о занятих у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2016/21/1/reg>
- Закон о роботи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/resenje/2005/24/1/reg>
- Окремни колективни контракт за державни органи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/drugeorganizacije/kolektivniugovor/2019/38/1/reg>
- Закон о способе одредзованя максимального числа занятих у явним секторе <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2015/68/5/reg>
- Закон о професиональній реабілітації и обезпечованю роботи особом з інвалідитетом <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/36/26/reg>

- Закон о фінансуванню політичних активносцюх (<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2011/43/1/reg>)
- Закон о явній власносці <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2011/72/4/reg>
- Уредба о канцеларийним ділованню органох державней управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/1992/80/9/reg>
- Упутство о канцеларийним ділованню органох державней управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/uputstvo/1993/10/1/reg>
- Уредба о бюджетним рахунководстві <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2003/125/1/reg>
- Уредба о коефіцієнтох за обрахунок и виплацоване плацох менованих и поставених особох и занятих у державных органох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2008/44/4/reg>
- Уредба о критеріюмах за класоване роботних местах и мерадлох за опис роботних местах намесценікох у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2016/88/1/reg>
- Уредба о критеріюмах за класоване роботних местах и мерадлох за опис роботних местах службенікох у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2016/88/2/reg>
- Уредба о запровадзованю інтерного и явного конкурса за пополньоване роботных местах у автономных покраїнох и єдинкох локалней самоуправи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2016/95/1/reg>
- Правилнік о способе виказованя и даваня звитох о прецененіх фінансійних ефектах закона, другого предписання або другого акта на бюджет, односно фінансійни плани організацій за обовязнне соціяльнє осигуране <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2015/32/4/reg>
- Правилнік о стандартным класифікаційним рамику и контним плану за бюджетну систему <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2016/16/1/reg>
- Правилнік о условийох и способе водзеня рахункох за уплацоване явных приходох и розпорядок средствах зоз тих рахункох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2016/16/2/reg>
- Правилнік о списку хасновательох явных средствах <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/93/4/reg>
- Правилнік о одредзованю директных хасновательох бюджетных средствах хтори організую окремну службу інтерних контролорох и заєдніцких критеріюмах за організацію и поступок інтерней контроли директных хасновательох бюджетных средствах и організацій обовязного соціяльногго осигураня <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2004/22/1/reg>
- Правилнік о заєдніцких критеріюмах и стандардох за установоване, функціоноване и обвісцоване о системи фінансійного управління и контроли у явним секторе <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/89/1/reg>
- Правилнік о способе и поступку переношения непотрошених бюджетных средствах Республики Сербії на рахунок вивершеня бюджету Республики Сербії <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2012/120/8/reg>

- Правилнік о способе приихтованя, составяня и подношения финансийних звітох хасновательох бюджетних средствох, хасновательох средствох організаций за обовязнє социалне осигуранє и бюджетных фондох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2015/18/2/reg>
- Закон о електронскей управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2018/27/4/reg>
- Закон о информаційній безпечносці <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2016/6/5/reg>
- Закон о електронским документу, електронскей ідентификації и услугах од довирия у електронским ділованю <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2017/94/4/reg>
- Уредба о блізших условий за виробок и отримованє веб-презентациї органох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/5/reg>
- Уредба о блізших условий за установованє електронскей управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/1/reg>
- Уредба о способе роботи Порталу отворених податкох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/4/reg>
- Уредба о способе водзеня Метарегистру, способе одоброваня, суспендованя и утаргованя приступу гу сервисней магістрали органох и способе роботи на Порталу eУправа <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/3/reg>
- Уредба о організаційних и технічних стандардох за отримованє и унапредзенє Єдинственей информаційно-комунікаційній електронскей управи и повязованє органох на туто мрежу <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/2/reg>
- Уредба о средствах за стимулованє програмох або часци средствах хтори хибя за фінансованє програмох од явного интереса хтори реализую здруженя <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/16/2/reg>
- Уредба о електронским канцеларийним ділованю органох державній управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2010/40/1/reg>
- Уредба о управяню з капиталніма проектами <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2019/51/1>
- Правилнік о змісту бази капиталних проектох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/1/reg>
- Правилнік о инвестиційній документації <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/2>
- Правилнік о способе виробку параметрох финансійній и економскей аналізи у рамикох студій виводлівосци и предходній студій виводлівосци <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/4/reg>
- Правилнік о поступку рационализациї капиталних проектох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/7/reg>
- Правилнік о поступку уключованя капиталних проектох до бюджету <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/5/reg>

- Правилнік о провадзеню имплементації капиталных проектох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/6/reg>
- Правилнік о студії виводлівосци и предходней студії виводлівосци <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/3/reg>

#### **10. Услуги хтори орган дава заинтересованим особам**

Покраїнски секретаријат за финансij зоз свою діяльносцу углавним обращени ў хасновательом бюджету Автономнай Покраїни Войводини. Покраїнски секретаријат за финансij дава услуги другим органом и организацийам Автономнай Покраїни Войводини, директним и индиректным хасновательом бюджету Автономнай Покраїни Войводини. Нет окремни компетенции и активносци Покраїнскаго секретаријату за финансij у вязи з якима би, на основи законах и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можлівосц од нього вимагац же би поступал на одредзени способ. Молби, вимаганя, представки и инши документы хтори поднешени Секретаријату у найвекшим чишлے случаюх ше прешлідзує компетентному органу покраїнскай управи на дальше поступане, о чим ше обвисцүе странки.

#### **11. Поступок за даване услугох**

З оглядом же Покраїнски секретаријат за финансij у складзе зоз свою компетенцию обращени ў директним и индиректным хасновательом бюджету Автономнай Покраїни Войводини, поступане з цілью даваня услугох, у винімковых случаюх контактована субектах хтори ше не находза у рамикох хасновательох бюджету АП Войводини ше запровадзүе без окреме утвердзеного поступку, а молби, вимаганя и инши документы хтори поднешени Секретаријату у найвекшим чишлے случаюх ше прешлідзує компетентному органу покраїнскай управи на дальше поступане, о чим ше обвисцүе странки.

#### **12. Препатрунок податкох о датих услугох**

У складзе зоз предписану компетенцию и субектами хторым Секретаријат дава услуги, нет потреби за запровадзованьем окремних евиденцийох о датих услугох, а акти з якима ше одвітує гледательем услугох ше чува у складзе зоз предписаннями о канцеларийним ділованю.

## 13. Податки о приходох и розходох

Роздiл	Глава	Програма або проект	Програмна активносць	Функціональна класифікація	Економічка класифікація	Жридло	Фінансована	Назва	2020.			2021.		
									Фінансий план за 2020. рок	Вивершени розходи на дзень 31.12.2020. року	%	Фінансий план за 2021. рок	Вивершени розходи на дзень 28.02.2021. року	%
10	00							Покраїнски секретаријат за финансij	<b>10.801.333.585,99</b>	<b>10.581.160.129,80</b>	<b>97,96</b>	<b>11.450.132.917,39</b>	<b>1.363.368.124,24</b>	<b>11,91</b>
	0602							Покраїнски секретаријат за финансij	<b>10.801.333.585,99</b>	<b>10.581.160.129,80</b>	<b>97,96</b>	<b>11.450.132.917,39</b>	<b>1.363.368.124,24</b>	<b>11,91</b>
								Потримовка ефективному хаснованю інструментох за предприступну помоц ЕУ и розвойней помоци	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	4001							ДОДЗЕЛЬОВАНЕ БЕЗПОВРАТНИХ СРЕДСТВОХ ПОКРАЇНСКОГО СЕКРЕТАРИЯТУ ЗА ФІНАНСІЙ ЗА УЧАСЦУ СОФІНАНСОВАНЮ ПРОЕКТОХ ХТОРИ ШЕ ФІНАНСУЄ	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	474							Вецейнаменково розвойни проекти	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	451							СУБВЕНЦІЇ ЯВНИМ НЕФІНАНСІЙНИМ ПОДПРИЄМСТВОМ И ОРГАНІЗАЦІЙОМ	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	4511	0100						Чечуци субвенції явним нефінансійним подприємством и організаційом	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.080.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	4512	0100						Капитални субвенції явним нефінансійним подприємством и організаційом	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.920.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	454							СУБВЕНЦІЇ ПРИВАТНИМ ПОДПРИЄМСТВОМ	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	4541	0100						Чечуци субвенції приватним подприємством	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.999.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	4542	0100						Капитални субвенції приватним подприємством	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	463							ТРАНСФЕРИ ИНШИМ УРОВНЬОМ ВЛАСЦІ	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	4631	0100						Чечуци трансфері иншим уровнем власци	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>36.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	4632	0100						Капитални трансфері иншим уровнем власци	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>39.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	465							ІНШИ ДОТАЦІЇ И ТРАНСФЕРИ	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	4651	0100						Інши чечуци дотації и трансфері	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	4652	0100						Інши капитални дотації и трансфері	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	481							ДОТАЦІЇ НЕВЛАДОВИМ ОРГАНІЗАЦІЙОМ	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	4811	0100						Дотації непрофітним организацийом хтори даваю помоц газдовством	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	4819	0100						Дотації іншим непрофітним інституційом	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.999.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	0608							Система локалней самоуправи	<b>8.925.944.995,92</b>	<b>8.780.290.344,58</b>	<b>98,37</b>	<b>8.725.522.738,00</b>	<b>1.254.263.303,00</b>	<b>14,37</b>

**Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •**  
**Покраїнски секретаријат за финансис**  
**Информатор о роботи**

Ажуровани заключно зоз 28. фебруаром 2021. року

Розділ	Голова	Программа або проект	Программа активносц	Функціональна класифікація	Економічка класифікація	Жирдло фінансування	Назва	2020.			2021.		
								Фінансий план за 2020. рок	Вивершени розходи на дзень 31.12.2020. року	%	Фінансий план за 2021. рок	Вивершени розходи на дзень 28.02.2021. року	%
2101	2101	1001	1006	180	463	0708	ПОТРИМОВКА ФУНКЦІОНОВАНЮ ЛОКАЛНЕЙ САМОУПРАВИ	<b>8.925.944.995,92</b>	<b>8.780.290.344,58</b>	<b>98,37</b>	<b>8.725.522.738,00</b>	<b>1.254.263.303,00</b>	<b>14,37</b>
							Трансфери общого характеру медzi розличними уровнями власци	8.925.944.995,92	8.780.290.344,58	98,37	8.725.522.738,00	1.254.263.303,00	14,37
							ТРАНСФЕРИ ИНШИМ УРОВНЬОМ ВЛАСЦІ	8.925.944.995,92	8.780.290.344,58	98,37	8.725.522.738,00	1.254.263.303,00	14,37
							Чечуци трансфери іншим уровнем власци	8.256.346.656,00	8.110.692.004,66	98,24	8.425.522.738,00	1.254.263.303,00	14,89
							Капитални трансфери іншим уровнем власци	669.598.339,92	669.598.339,92	100,00	300.000.000,00	0,00	0,00
							Політична система	<b>24.701.362,00</b>	<b>24.680.708,39</b>	<b>99,92</b>	<b>17.239.374,60</b>	<b>1.436.614,55</b>	<b>8,33</b>
							ФІНАНСОВАНЕ ПОЛИТИЧНИХ АКТИВНОСЦОХ	<b>24.701.362,00</b>	<b>24.680.708,39</b>	<b>99,92</b>	<b>17.239.374,60</b>	<b>1.436.614,55</b>	<b>8,33</b>
							Общи явни услуги некласифіковані на другим месце	24.701.362,00	24.680.708,39	99,92	17.239.374,60	1.436.614,55	8,33
							ДОТАЦІЇ НЕВЛАДОВИМ ОРГАНІЗАЦІЙОМ	24.701.362,00	24.680.708,39	99,92	17.239.374,60	1.436.614,55	8,33
							Дотації іншим непрофітним інституційом	24.701.362,00	24.680.708,39	99,92	17.239.374,60	1.436.614,55	8,33
2201	2201	1001	1006	160	481	0708	Управянє з явним дгуством	<b>1.662.211.111,12</b>	<b>1.620.332.212,15</b>	<b>97,48</b>	<b>1.910.784.716,36</b>	<b>89.435.794,04</b>	<b>4,68</b>
							СЕРВІСОВАНЕ ДОМАШНЬОГО ДГУСТВА	<b>1.662.211.111,12</b>	<b>1.620.332.212,15</b>	<b>97,48</b>	<b>1.910.784.716,36</b>	<b>89.435.794,04</b>	<b>4,68</b>
							Трансакції явного дгуства	1.662.211.111,12	1.620.332.212,15	97,48	1.910.784.716,36	89.435.794,04	4,68
							ОДПЛАЦОВАНЕ ДОМАШНІХ КАМАТОХ	105.545.731,22	102.273.753,78	96,90	112.423.830,84	6.072.677,68	5,40
							Одплацована каматох на домашні папери од вредносци	29.450.800,00	28.745.417,20	97,60	16.118.252,04	0,00	0,00
							Одплацована каматох домашнім дгловним банком	76.094.931,22	73.528.336,58	96,63	96.305.578,80	6.072.677,68	6,31
							Одплацована главніци домашнім кредитором	1.556.665.379,90	1.518.058.458,37	97,52	1.798.360.885,52	83.363.116,36	4,64
							Одплацована главніци на домашні папери од вредносци, окрем акцийох	0,00	0,00	0,00	315.002.322,32	0,00	0,00
							Одплацована главніци на домашні папери од вредносци, окрем акцийох	616.908.694,95	598.915.358,53	97,08	330.000.000,00	0,00	0,00
							Одплацована главніци на домашні папери од вредносци, окрем акцийох	38.139.936,89	38.139.936,89	100,00	0,00	0,00	0,00
							Одплацована главніци домашнім дгловним банком	362.253.123,98	341.639.538,87	94,31	563.358.563,20	0,00	0,00
							Одплацована главніци домашнім дгловним банком	372.330.162,99	372.330.162,99	100,00	590.000.000,00	83.363.116,36	14,13
							Одплацована главніци домашнім дгловним банком	86.529.650,66	86.529.650,66	100,00	0,00	0,00	0,00

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •

Покраїнски секретаријат за финансijи

Информатор о роботи

Ажуровани заключно зоз 28. фебруаром 2021. року

Роздiл	Глава	Программа або проект	Программа активносц	Функциональна класификация	Економска класификация	Жырдло финансаваня	Назва	2020.			2021.		
								Финансийни план за 2020. рок	Вивершени розходи на дзень 31.12.2020. року	%	Финансийни план за 2021. рок	Вивершени розходи на дзень 28.02.2021. року	%
2301	6114	1400					Одплацоване главнiцы домашнiм дiловним банком	80.503.810,43	80.503.810,43	100,00	0,00	0,00	0,00
							Ушорене, управление и надпартунок финансiйней и фискалней системi	177.557.181,59	155.856.864,68	87,78	213.821.228,09	18.232.412,65	8,53
1001	1001						РОБОТИ БУДЖЕТУ, ТРЕЗОРУ, МАКРОЕКОНОМСКИХ И ФИСКАЛНИХ АНАЛИЗОХ И АДМИНИСТРАТИВНА ПОТРIMОВКА ПРОЦЕСОМ ФИНАНСIЙНОГО УПРАВЛЯНЯ	177.557.181,59	155.856.864,68	87,78	213.821.228,09	18.232.412,65	8,53
							Финансийни и фискални роботи	177.557.181,59	155.856.864,68	87,78	213.821.228,09	18.232.412,65	8,53
112	411						ПЛАЦI, ДОДАТКИ И НАДОПОЛНЕНЯ ЗАНЯТИХ (ЗАРОБКИ)	102.257.446,53	96.569.299,11	94,44	110.089.791,97	10.320.871,54	9,37
							Плаци, додатки и надополненя занятых	102.257.446,53	96.569.299,11	94,44	110.089.791,97	10.320.871,54	9,38
4111	0100						СОЦИЯЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРХУ РОБОТОДАВАТЕЛЯ	17.025.864,85	16.078.788,13	94,44	18.329.950,37	1.718.425,17	9,37
							Допринос за пензийне и инвалидне осигуране	11.759.606,36	11.105.469,11	94,44	12.660.326,08	1.186.900,18	9,38
4122	0100						Допринос за здравствене осигуране	5.266.258,49	4.973.319,02	94,44	5.669.624,29	531.524,99	9,38
							НАДОПОЛНЕНЯ У НАТУРИ	903.549,05	845.686,64	93,60	941.295,03	47.251,06	5,02
413	0100						Надополненя у натури	903.549,05	845.686,64	93,60	941.295,03	47.251,06	5,02
							СОЦИЯЛНИ ДАВАНЯ ЗАНЯТИМ	4.582.063,50	3.034.105,25	66,22	4.942.976,15	2.480.775,56	50,19
4141	0100						Виплацоване надополненюх за час одсуствованя з роботи на терху фондох	1.000.000,00	93.404,05	9,34	1.000.000,00	52.775,14	5,28
							Трошкi одсыланя и помоци	744.913,50	208.066,00	27,93	926.976,15	0,00	0,00
4144	0100						Помоци у медицинским лiченю занятого або членох узшей фамелiи и други помоци занятому	2.837.150,00	2.732.635,20	96,32	3.016.000,00	2.428.000,42	80,50
							НАДОПОЛНЕНЯ ТРОШКОХ ЗА ЗАНЯТИХ	2.195.090,96	1.583.850,43	72,15	1.862.488,76	258.990,70	13,91
415	0100						Надополненя трошкох за занятых	2.195.090,96	1.583.850,43	72,15	1.862.488,76	258.990,70	13,91
							НАГРАДИ ЗАНЯТИМ И ИНШИ ОКРЕМНИ РОЗХОДИ	999.069,96	999.069,96	100,00	831.000,00	174.023,22	20,94
4161	0100						Награди за занятых и ини окремни розходи	999.069,96	999.069,96	100,00	831.000,00	174.023,22	20,94
							СТАЕМНИ ТРОШКИ	31.652.207,38	26.593.976,83	84,02	33.500.000,00	1.766.569,02	5,27

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •

Покраїнски секретаријат за финансij

Информатор о роботи

Ажуровани заключно зоз 28. фебруаром 2021. року

Родзіл	Глава	Програма або проект	Програмна активносць	Функціональна класифікація	Економічка класифікація	Журдло фінансування	Назва	2020.			2021.		
								Фінансийни план за 2020. рок	Вивершени розходи на дзень 31.12.2020. року	%	Фінансийни план за 2021. рок	Вивершени розходы на дзень 28.02.2021. року	%
	4211	0100		Трошкі платного обтoku и банкарски услуги			31.252.207,38	26.457.439,43	84,66	33.100.000,00	1.748.561,34	5,28	
	4214	0100		Услуги комуникацийох			400.000,00	136.537,40	34,13	400.000,00	18.007,68	4,50	
	422			ТРОШКІ ПУТОВАНЯ			500.000,00	82.015,00	16,40	500.000,00	140.837,00	28,17	
	4221	0100		Трошкі службених путованьох у жемі			500.000,00	82.015,00	16,40	500.000,00	140.837,00	28,17	
	423			УСЛУГИ ПО КОНТРАКТУ			10.657.889,36	6.655.579,40	62,45	16.525.720,56	854.999,42	5,17	
	4231	0100		Административни услуги			50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	
	4232	0100		Комп'ютерски услуги			500.000,00	439.872,00	87,97	500.000,00	0,00	0,00	
	4233	0100		Услуги образованя и усовершована занятых			500.000,00	131.172,00	26,23	500.000,00	114.580,00	22,92	
	4234	0100		Услуги информованя			400.000,00	99.120,00	24,78	400.000,00	10.584,00	2,65	
	4235	0100		Фахово услуги			8.657.889,36	5.985.415,40	69,13	14.525.720,56	729.835,42	5,02	
	4237	0100		Репрезентация			500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	
	4239	0100		Інши общи услуги			50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	
	426			МАТЕРИЯЛ			2.134.000,00	1.525.796,51	71,50	2.284.316,00	154.079,92	6,75	
	4261	0100		Административни материял			250.000,00	12.600,00	5,04	250.000,00	0,00	0,00	
	4263	0100		Материяли за образоване и усовершоване занятых			1.884.000,00	1.513.196,51	80,32	2.034.316,00	154.079,92	7,57	
	453			СУБВЕНЦIЇ ЯВНИМ ФІНАНСIЙНИМ ІНСТИТУЦIЙОМ			370.000,00	189.741,10	51,28	19.313.689,25	148.283,04	0,77	
	4531	0100		Чечуци субвенцiї явним финансiйним інституцiйом			370.000,00	189.741,10	51,28	19.313.689,25	148.283,04	0,77	
	465			Інши дотацiї и трансферi			1.200.000,00	1.078.870,35	89,91	1.100.000,00	167.307,00	15,21	
	4651	0100		Інши чечуци дотацiї и трансферi			1.200.000,00	1.078.870,35	89,91	1.100.000,00	167.307,00	15,21	
	482			ПОРЦIЇ, ОБОВЯЗНИ ТАКСИ, КАРИ, ПЕНАЛИ И КАМАТИ			100.000,00	2.058,00	2,06	100.000,00	0,00	0,00	
	4822	0100		Обовязни такси			50.000,00	2.058,00	4,12	50.000,00	0,00	0,00	
	4823	0100		Пенежни кари, пенали и камати			50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	
	483			ПЕНЕЖНИ КАРИ И ПЕНАЛИ ПО РИШЕНЮ СУДОХ			2.000.000,00	276.847,97	13,84	2.000.000,00	0,00	0,00	
	4831	0100		Пенежни кари и пенали по ришенню судох			2.000.000,00	276.847,97	13,84	2.000.000,00	0,00	0,00	

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •

Покраїнски секретаријат за финансij

Информатор о роботи

Ажуровани заключно зоз 28. фебруаром 2021. року

Роздiл	Глава	Програма або проект	Програмна активност	Функцionalна класификација	Економска класификација	Жриду финансования	Назва	2020.			2021.		
								Финансийни план за 2020. рок	Вивершени разходи на дзень 31.12.2020. року	%	Финансийни план за 2021. рок	Вивершени разходи на дзень 28.02.2021. року	%
2402	1001	512	МАШИНИ И ОПРЕМА	480.000,00	341.180,00	71,08	1.000.000,00				0,00	0,00	
			Административна опрема	480.000,00	341.180,00	71,08	1.000.000,00				0,00	0,00	
			НEMАТЕРИЈЛНИ МАЕТОК	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00				0,00	0,00	
			Нематериални маєток	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00				0,00	0,00	
			Интервенциjийни средства	10.918.935,36	0,00	0,00	482.764.860,34				0,00	0,00	
		160	ЧЕЧУЦА БUDЖЕТНА РЕЗЕРВА	524.312,86	0,00	0,00	480.764.860,34				0,00	0,00	
			Общи явни услуги нeкласификовани на другим месце	524.312,86	0,00	0,00	480.764.860,34				0,00	0,00	
			СРЕДСТВА РЕЗЕРВИ	524.312,86	0,00	0,00	480.764.860,34				0,00	0,00	
			Средства резерви	166.280,81	0,00	0,00	480.764.860,34				0,00	0,00	
			Средства резерви	358.032,05	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	
		1002	СТАЕМНА БUDЖЕТНА РЕЗЕРВА	10.394.622,50	0,00	0,00	2.000.000,00				0,00	0,00	
			Общи явни услуги нeкласификовани на другим месце	10.394.622,50	0,00	0,00	2.000.000,00				0,00	0,00	
			СРЕДСТВА РЕЗЕРВИ	10.394.622,50	0,00	0,00	2.000.000,00				0,00	0,00	
			Средства резерви	10.394.622,50	0,00	0,00	2.000.000,00				0,00	0,00	
<b>Препатрунок по жриду финансования</b>													
		0100	Общи приходи и приманя буджету	680.618.302,10	624.450.865,72	91,75	1.804.610.179,39				25.741.704,88	1,43	
		0708	Трансфери з репуб. будж. ёд. лок. самоуправи	8.925.944.995,92	8.780.290.344,58	98,37	8.725.522.738,00				1.254.263.303,00	14,37	
		1300	Нерозпоредзени звишок приходох скорейших рокох	989.596.889,99	971.245.521,52	98,15	920.000.000,00				83.363.116,36	9,06	
		1302	Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох -	86.529.650,66	86.529.650,66	100,00	0,00				0,00	0,00	
		1312	Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох -	38.139.936,89	38.139.936,89	100,00	0,00				0,00	0,00	
		1400	Непотрошени средства од прив.зоз скорейших рокох	80.503.810,43	80.503.810,43	100,00	0,00				0,00	0,00	

**ВКУПНО:** 10.801.333.585,99 10.581.160.129,80 11.450.132.917,39 1.363.368.124,24

Текст важацей Покраїнскай скупштинскай одлуки о бudgeту АП Войводини и Покраїнскай скупштинскай одлуки о бudgeту АП Войводини за предходни календарски рок, як и други документы у вязи зоз вивершеньем бudgeту, мож превжац з интернет-презентациі Покраїнскаго секретариату за финансii: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>

Заинтересовани особи, на основи вимагання, можу превжац тоти податки: Обгрунтovanе предлогу финансийного плану, обгрунтovanе звиту о вивершеню периодичных и рочних финансийных планох.

Закончуюци рапорто бudgeту АП Войводини ше поряднє поддава ревизии. Ревизорски звит мож превжац з интернет-презентациі Покраїнскаго секретариату за финансii: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/трезор/>

#### 14. Податки о явных набавкох

План явных набавкох у 2019. року мож превжац з интернет-презентациі:  
<http://www.psf.vojvodina.gov.rs/javne-nabavke-tekuca-godina/>

Планована явна набавка услуги екстерней ревизии Закончуюцаго рапорто бudgeту Автономнай Покраїні Войводини за 2019. рок нє реализована, з оглядом же у складзе зоз членом 92. Закона о бudgeтнай системи ревизию Закончуюцаго рапорто бudgeта Автономнай Покраїні Войводини за 2019. рок окончела Державна ревизорска институция.

За 2020. рок нє робени план явных набавкох з оглядом же нє иосновала законска обовязка за приношене плану понеже вредносцы планованих набавкох були под законским минимумом за запровадзоване поступку явней набавки.

Планована явна набавка услуги екстерней ревизии Закончуюцаго рапорто бudgeту Автономнай Покраїні Войводини за 2020. рок ше нє реализує з оглядом же у складзе зоз членом 92. Закона о бudgeтнай системи ревизию Закончуюцаго рапорто бudgeта Автономнай Покраїні Войводини 2020. рок окончье Державна ревизорска институция.

#### 15. Податки о державнай помоци

Покраїнски секретариат за финансii нє додзелює державну помоц у смыслу Закона о контроли державнай помоци.

Починаюци од 2013. року Покраїнски секретариат за финансii додзелює средства у складзе з Одлуку о додзельванью средствах Покраїнскаго секретариату за финансii за учасць у софинансованю проектох хтори ше финансую зоз фондох Европскай униі и то прейг Явного конкурса за додзельване средствах. З тим у вязи Комисия за контролу державнай помоци, кажды рок, Покраїнскому секретариату за финансii у складзе з одредбами Закона о контроли державнай помоци, дава думане же ше, маюци у огляду же у Одлуки нет селективносцы, экономской предносцы, ані нарушования конкуренции, нє роби о додзельванью державнай помоци.

16. Податки о виплащених плацох, заробкох и других приманьох

ПОДАТКИ О ПЛАЦОХ ЗА ФЕБРУАР 2021. РОКУ  
(ОСНОВНА ПЛАЦА БЕЗ МИНУЛЕЙ РОБОТИ)

ЗВАНЕ	ЧИСЛО ВИВЕРШІТЕЛЬОХ	СУМА	ВКУПНО
покрайнски секретар	1	127.788,27	127.788,27
заменік покрайнського секретара	1	126.203,11	126.203,11
подсекретар	1	119.503,54	119.503,54
помоцнік покрайнського секретара	4	116.774,43	467.097,72
висши совитнік	5	90.828,78	454.143,90
самостойни совитнік	12	86.679,39-90.828,78	1.069.312,87
совитнік	27	77.436,26-90.828,78	2.252.319,05
младши совитнік	5	69.108,85	345.544,25
сотруднік	8	53.827,64	430.621,12
висши референт	7	37.401,77	261.812,39
намесценік-штварта файла	1	33.996,40	33.996,40
<b>ВКУПНО</b>	<b>72</b>		<b>5.688.342,62</b>

## Виплацени надополнення у 2020. и 2021. року

ЗВАНЕ	ОСНОВА	У ПЕРИОДЗЕ ОД 1.1. ПО 31.12.2020. РОКУ	У ПЕРИОДЗЕ ОД 1.1. ПО 28.02. 2021. РОКУ
покраїнски секретар	трошки службеного путованя у жеми (дньовніци - нето)		
подсекретар	трошки службеного путованя у жеми (дньовніци - нето)		
помоцнік покраїнского секретара за бюджет	трошки службеного путованя у жеми (дньовніци - нето)		
помоцнік покраїнского секретара за правни и економски роботи	трошки службеного путованя у жеми (дньовніци - нето)		
помоцнік покраїнского секретара за роботи главней книжки трезору	трошки службеного путованя у жеми (дньовніци - нето)		
помоцнік покраїнского секретара за информацийну систему бюджету и трезора	трошки службеного путованя у жеми (дньовніци - нето)		
заменік покраїнского секретара	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (без порциj)	16.764,70	
заменік покраїнского секретара	надополнене за превожене на роботу и з роботи (предплатна маркочка - без порциj)	4.593,00	2.296,50
подсекретар	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (без порциj)	24.823,09	4.193,61
помоцнік покраїнского секретара за бюджет	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (предплатна маркочка - без порциj)	25.261,50	2.296,50
помоцнік покраїнского секретара за правни и економски роботи	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (без порциj)	25.261,50	11.908,68
помоцнік покраїнского секретара за роботи главней книжки трезору	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (без порциj)	11.593,05	6.816,37
помоцнік покраїнского секретара за информацийну систему бюджету и трезора	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (без порциj)	100.181,79	18.048,02
заняти	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (предплатна маркочка - без порциj)	489.774,10	42.562,50
заняти	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (без порциj)	1.414.025,22	214.448,62
заняти	трошки службеного путованя у жеми (дньовніци - нето)	1.275,00	
заняти	обовязки по основи нето виплацована социалней помоци (помоц у случаю шмерци занятого або членох узшай фамелиї - без порциj)	208.066,00	
заняти	трошки одсылана и помоци (трошки одсылана при одходу до пензії и одпушчованя з роботи- без порциj)		
заняти	помоц у медицинским ліченю занятого або членох узшай фамелиї и други помоци занятому(без порциj)	2.661.835,42	1.516.759,76
заняти	надополненя у натури - дарунки за дзеци занятых	299.100,00	
заняти	ювилейни награди(без порциj)	929.257,50	160.634,60
	<b>ВКУПНО:</b>	<b>6.207.218,87</b>	<b>1.979.965,16</b>

**17. Податки о средствах работы**

Покраїнски секретаријат за финансij хаснує просториї у будинку Покраїнскай влади (такв. „Бановина“), у Новим Садзе, Булевар Михайла Пупина 16.

Покраїнски секретаријат за финансij ма и хаснує средства (рахункарску опрему и рахунарски програми) за потреби функционования и развою информацыйной системи и то:

Назва	Датум набавки	Набавна вредносц	Кніжководительна вредносц на дзень 31.12.2020.
Принтер EPSON DFX 9000N	05.05.2008.	357.352,38	0,00
Рахукар SERVER DELL	22.10.2008.	454.723,23	0,00
GHISLER TC50LICMU TOTAL COMMANDER-MULTI-USER LICENCA	11.12.2014.	99.630,00	0,00
EMSSQLMFI EMS SQL MANAGMENT STUDIO FOR INTERBASE	11.12.2014.	65.682,00	0,00
EMS SQL MANAGER FOR INTERBASE	11.12.2014.	124.869,60	0,00
N/A IBEXPSSL+SNS IBEXPERT DEVELOPER STUDIO SINGLE LICENCE	11.12.2014.	40.897,68	0,00
DELL U2412M 24 ULTRASHARP LED	08.04.2015.	35.277,60	0,00
ASUS AMD R9 270 4GB 256BIT R92	08.04.2015.	31.710,00	0,00
ROTRONIC VIDEO ADAPTER DVI-I (24+5) VGA	08.04.2015.	802,80	0,00
ROTRONIC VIDEO ADAPTER DVI-I (24+5) VGA	08.04.2015.	802,80	0,00
DELL HDD 300GB SAS ,15K,2,5 IN	08.04.2015.	32.796,00	0,00
DELL HDD 300GB SAS,15K,2,5IN	08.04.2015.	32.796,00	0,00
DELL SERVER DELL POWEREDGE R530	17.09.2015.	720.000,00	0,00
DELL MON DELL U2412M LED IPS	17.09.2015.	48.240,00	0,00
UPS SMT 3000RMU2U	17.09.2015.	283.200,00	0,00
INTERBASE (VERZIJA XE7 ZA LINUX)	22.12.2015.	1.333.950,00	0,00
LIC SUSE LINUX ENTERPRISE SERVER	22.12.2015.	291.600,00	0,00
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA AD. SSD DOD	04.05.2016.	33.502,09	2.791,83
SSD 512GB SAMS. 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA DAP. SSD DOD	04.05.2016.	33.502,09	2.791,83
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA ADAP. SSD DOD	04.05.2016.	33.502,09	2.791,83
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA ADAP. SSD DOD	04.05.2016.	33.502,09	2.791,83
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA ADAP. SSD DOD	04.05.2016.	33.502,10	2.791,83
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA ADAP. SSD DOD	04.05.2016.	33.502,09	2.791,83
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	04.05.2016.	324.720,00	27.060,00
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	04.05.2016.	324.720,00	27.060,00
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	04.05.2016.	324.720,00	27.060,00
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	04.05.2016.	324.720,00	27.060,00
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	04.05.2016.	324.720,00	27.060,00
IBExpert DEVELOPER STUDIO SINGLE LICENSE	16.11.2016.	43.740,00	8.019,00
KINGSTON IKD300/16GB IRONKEZ D300	10.08.2017.	21.975,66	7.325,23
KINGSTON IKD300/16GB IRONKEZ D300	10.08.2017.	21.975,66	7.325,23
KINGSTON IKD300/16GB IRONKEZ D300	10.08.2017.	21.975,66	7.325,23
LENOVO YOGA 300-11(80M100SXYA)	15.08.2017.	45.350,00	15.116,67
DELL 1T 720RPM SAS	13.11.2017.	27.900,00	10.695,00
DELL 1T 720RPM SAS	13.11.2017.	27.900,00	10.695,00
UPS BACK RS 1500VA	02.07.2008.	27.258,00	0,00
SOFTVER DELPHI 2009 ENENTERPRISE MIW USER 5 INTER BASE SMP 2009 SERVER UPGRADE	17.09.2009.	750.601,36	0,00
USB FLASH IRNKEY D2-S200	01.03.2012.	33.495,60	0,00
LICENC.XLSSPREADSHEET, INCLUDING XLSREADWRITEII 5	13.05.2013.	81.170,00	0,00
LICENC.XLSSPREADSHEET, INCLUDING XLSREADWRITEII 5	13.05.2013.	81.170,01	0,00

**Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •**  
**Покраїнски секретаријат за финансij**  
**Информатор о роботи**  
 Ажурковани заключно зоз 28. фебруаром 2021. року

Назва	Датум набавки	Набавна вредносц	Кніжководительна вредносц на дзень 31.12.2020.
LENOVO V14-IIL,i-5-1035G1,14FHD,8GB,256GB NVMe SSD,OFFICE HOME AND BUSINES 2019,LOGITECH B170	01.12.2020.	123.500,00	123.500,00
Kingston IKD300S/128GB	07.12.2020.	33.840,00	33.840,00
Kingston IKD300S/128GB	07.12.2020.	33.840,00	33.840,00
Kingston IKD300S/128GB	07.12.2020.	33.840,00	33.840,00
Kingston IKD300S/128GB	07.12.2020.	33.840,00	33.840,00
Kingston IKD300S/128GB	07.12.2020.	33.840,00	33.840,00
SAMSUNG MZ-76P512B SSD 860 PRO 2,5" 512GB 560/530 MB/S	10.12.2020.	14.640,00	14.640,00
HDD DELL 480GB SSD 12G SAS12	06.12.2019.	58.764,00	47.011,20
HDD DELL 480GB SSD 12G SAS12	06.12.2019.	58.764,00	47.011,20
HDD DELL 2TB 7,2K 12G SAS3,5	06.12.2019.	31.860,00	25.488,00
HDD DELL 2TB 7,2K 12G SAS3,5	06.12.2019.	31.860,00	25.488,00

Номинални хаснователь тих средствах то Сектор за информацыйну систему буджета и трезора, та ше тоти средства з найвекшай часци и находза у просторийох хтори хаснүе тот сектор.

Покраїнски секретаријат за финансij хаснүе и рухоми ствари хтори маєток Автономнай Покраїни Войводини, и то:

Назва	Коли-чество	Кніжководительна вредносц на дзень 31.12.2020.
КЛИМА-ПОШОРЕНЯ	21	294.193,42
ТЕЛЕФОНСКИ АПАРАТИ З ВИБЕРАЧОМ	64	109.399,25
ТЕЛЕФОНСКА ГАРНИТУРА	1	5.463,73
ТЕЛЕФАКС	2	3.640,00
ФОТОАПАРАТИ И КАМЕРИ ЗА ЗНІМАНÉ	5	0,00
АПАРАТИ ЗА КОПИРАНÉ	10	381.709,18
ОРМАНИ, ВИТРИНИ И КАСЕТИ	202	81.872,19
СТОЛИ	138	37.679,86
КАРСЦЕЛЇ, ФОТЕЛЇ И ПОЛУФОТЕЛЇ	204	263.056,31
ИНШИ МЕБЕЛЬ ОБЩЕЙ НАМЕНКИ	55	117.008,20
ОРМАНИ И МЕТАЛНИ КАСИ	3	0,00
ВИШАЛКИ, ФОГАШИ	22	32,45
ЛУСТЕРИ И ЛАМПИ	2	3.250,00
ТЕПИХ	6	0,00
МАШИНЫ РАХУНКОВО	36	148.106,96
РАХУНКАРИ	95	1.505.503,28
РАХУНКАРИ ЛАПТОП	4	85.627,08
МОДЕМИ И УПС	1	0,00
ПРИНТЕРИ И СКЕНЕРИ	52	282.577,18
РОЗХЛАДЗУЮЦI ПОШОРЕНЯ И ПУЛТИ	1	1.495,00
УМЕТНІЦКИ МАЛЮНКИ	24	810.213,38
ИНШI НЕСПОМНУТИ ИНВЕНТАР	2	0,00

#### 18. Чуване ношачох информацийох

Ношачи информацийох з якима розполага Покраїнски секретаријат за финансij, настали у його робити або у вязи з його роботу ше чува, и то:

*Архива зоз предметами: у Писарніци Покраїнскей влади;*

*Електронска база податкох: у просторийох Покраїнскогого секретаријату за финансij;*

*Финансийни документи о плаценю за потреби директных и индиректных бюджетных хасновательох и документация у вязи з виплацованием плацох занятих: у Покраїнским секретаријату за финансij – Сектор за роботи главней кнiжки трезора, нукашней организацийней єдинки: Оддзелене за кнiжководительство и Оддзелене за финансийну оперативу и обрахунок плацох;*

*Досиєи занятих: у Служби за управянe з людскими ресурсами;*

*Иншу паперову документацию (документацию о регистрациi органох, отвераню ПИЧ, документацию о поступкох явней набавки опреми и других средствах за роботу Покраїнскогого секретаријату за финансij, финансийну документацию бюджетных хасновательох) ше чува у просторийох Покраїнскогого секретаријату за финансij.*

Шицку документацию, односно ношачи информацийох ше чува зоз применюваньом одвитуючих мирох заштити. Информациi ше класификує, чува и архивує по предписаньох о канцеларийним дiлованю у державних органох.

#### 19. Файти информацийох у пошеду

- информациi, звити и други документи Покраїнскогого секретаријату за финансij хтори розпатрали и прилапели Вивершна рада АП Войводини, односно Покраїнска влада и Скупштина АП Войводини;
- сообщеня и думаня хтори видал Покраїнски секретаријат за финансij;
- документи хтори ше одноша на роботу Покраїнскогого секретаријату за финансij;
- документация о окончених плаценьох;
- документы у вязи з роботно-правним статусом занятих; ;
- фахово думаня хтори видати на вимагане правних и физичних особох;
- статистични податки у обласци финансийох;
- службени призначки;
- програми, информациi, звити и други оперативни документи у вязи зоз роботу Покраїнскогого секретаријату за финансij.

**20. Файти информацийох гу хторим державни орган оможлівює приступ**

Покраїнски секретаријат за финансij оможлівює приступ гу шицким информацийом з якима розполага, окрем гу податком, у складзе з важаціма предписаннями о заштиті податкох о особі, гу яким може приступиц лем особа хтору овласцел руководитель Покраїнскога секретаријату за финансij.

**21. Інформациі о подношенню вимаганя за приступ гу информацийом**

Інформация од явней значносци, у смыслу Закона о шлебодним приступе гу информацийом од явней значносци („Сл. глашнік РС“, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), то інформация з яку розполага орган явней власци, хтора настала у роботи або у вязі з роботу органа явней власци, а хтора ше находзи у одредзенім документу и хтора ше одноши на шицко тото о чим явносц ма оправдани интерес знац.

Гледатель інформациі од явней значносци подноши вимагане у писаней форми Покраїнскому секретаријату за финансij за витвороване права на приступ гу информацийом од явней значносци (у дальшим тексту: вимагане).

У вимаганю мушки стац назва органа власци, мено, прозвиско и адреса гледателя и цо прецизнейши опис інформациі хтору ше гледа.

У вимаганю можу буц и други податки з якима ше олегчуює пренаходзене тей інформациі.

Гледатель у вимаганю треба же би наведол у якей формі жада же би ше му доручели гледані інформациі.

Гледатель не мушки навесц причини вимаганя.

Кед у вимаганю нет назви органа власци, мено, прозвиско и адреса гледателя, як ані прецизнейши опис інформациі яку ше вимага, односно кед вимагане нешорове, овласцена особа Покраїнскога секретаријату за финансij должна, без надополненя, поучиц гледателя як може тоти недостатки одстраніц, односно вона должна гледательови доручиц упутство о дополненю.

Кед гледатель не одстрані недостатки у одредзенім чаše, односно у чаše 15 дньох од дня доставаня упутства о дополненю, а недостатки таки же по вимаганю не мож поступац, Покраїнски секретаријат за финансij принесе заключене о одбиваню вимаганя пре нешоровосц.

Покраїнски секретаријат за финансij должен оможлівич приступ гу информацийом и на основі усного вимаганя гледателя хторе вон сообщує до записніку, при чим ше таке вимагане уноши до окремней евиденциі и на таке вимагане ше применює термини як кед би було поднешене у писаней форми.

Покраїнски секретаријат за финансij предписал формуляр за подношенню вимаганя (у прилогу) алє будзе розпатаца и вимагане хторе не написане на тим формуляре.

Покраїнски секретаријат за финансij должен без одкладаня, найпознейше у чаše 15 дньох од дня приманя вимаганя, гледателя обвисциц чи ма тоти інформациі, дац му на увид документ у хторим гледана інформация, односно видац му або послац копию тога документу. Копия документу гледачови послана з днем напуштования писарніци Управи за заєдніцки роботи покраїнских органох.

Кед Покраїнски секретаријат за финансij, у чаše 15 дньох по доставаню вимаганя, пре оправдани причини не може обвисциц гледателя же чи ма інформацию, дац му на увид документ у хторим гледана інформация, видац му тот документ, односно послац копию тога документу, вон го должен о тим такой обвисциц и одредзиц додатни термин не длагши як 40 дні по приманю вимаганя, у хторим

гледателя: обвісци же чи ма інформацію, да му на увид документ у хторим гледана інформація або го вида, одночасно, пошле му копію того документу

Кед Покраїнски секретаријат за финансij на вимаганє нє одвитує у тим термину, гледатель може уложитьц жалбу Поверенікови за інформації од явней значносци, у случаюх яки утверdzени зоз членом 22. Закона о шлєбодним приступе гу інформаційом од явней значносци.

Покраїнски секретаријат за финансij, з обвісценъом о тим же гледательови да на увид документ у хторим гледана інформація, одночасно же му вида копію того документу, сообщує час, место и способ давання інформації на увид, суму нужних трошкох виробку копії документа, а у случаю же нє ма технічни средства за виробок копії, обвісциє гледателя и о можлївосцю хаснованя власней опреми за виробок копії.

Увид до документу у хторим гледана інформація ше окончує у службених просторийох Покраїнского секретаријату за финансij.

Особи хтора без провадзача нє може окончиц увид до документу у хторим гледана інформація ше оможлїви тово зробиц з помоцу провадзача.

Кед видоволї вимаганю, Покраїнски секретаријат за финансij нє видава окремне ришене, алє о тим составя службену призначку.

Кед Покраїнски секретаријат за финансij у цалосци або часточнє одбие обвісциц гледателя о тим чи ма інформації, дац му на увид документ у хторим гледана інформація, видац му, одночасно послац копію того документу, вон должен принесц ришене о одбиваню вимаганя з обґрунтованьом у писаней форми и у ришеню упутиц вимагателя на правни средства яки може виявиц проців такого ришеня.

Вимаганя за витворованє права на приступ гу інформаційом од явней значносци мож доручиц на e-mail, телекакс або по пошти на адресу: Покраїнски секретаријат за финансij, Нови Сад, Булевар Михайла Пупіна 16, або придац непоштредно Канцеларії за приманє Управи за заєднїцки роботи покраїнских органох, Нови Сад, улїца Бановински преход.

22. Прилог: Формулари

Вимагане за приступ гу информациј од явней значносци

**ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФІНАНСИЙ**

НОВИ САД  
Булевар Михайла Пупина 16

**В И М А Г А Н Е**  
**за приступ гу информациј од явней значносци**

На основи члена 15. пасус 1. Закона о шлєбодним приступе гу информацијом од явней значносци („Службени глашнік РС“, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Покраїнского секретаријату за финансиси вимагам:\*

- обвисцене чи ма гледану информацију;
- увид до документу у хторим гледана информација;
- копију документу у хторим гледана информација;
- доручоване копиј документу у хторим гледана информација: \*\*
  - по пошти
  - електронскей пошти
  - по телефону
  - на иншаки способ:\*\*\*

Тото вимагане ше одноши на тоти информациј:

---

---

(ко прецизнейше описац информацију хтору ше вимага, як и други податки з якима ше олегчує пренаходзене гледаней информациј)

Гледатель информации

у \_\_\_\_\_

(мено и прозвиско)

дня 20 .

(адреса)

(други податки за контакт)

(подпись)

\* До квадрацика означце з крижиком хтори законски права на приступ гу информацијом жадаце витвориц.

\*\* До квадрацика означце способ доручованя копиј документох.

\*\*\* Кед вимагаце иншаки способ доручованя, обовязно упишце яки способ доручованя вимагаце.

Жалба на ришене о одбиваню вимаганя за приступ гу информациј од явней значносци

За Поверенїка за информациј од явней значносци и заштиту податкох о особи

11000 Београд

Булевар краља Александра 15

Предмет число .....\*

**ЖАЛБА\***

(\_\_\_\_\_)

(Мено, презвиско, односно назва, адреса и шедзиско подношителя жалби)

процив ришеня Покраїнского секретаријату за финансij, число \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ року, у \_\_\_\_\_ прикладнікох.

Наведзене ришене побивам у цалосци, понеже є нє засноване на Закону о шлєбодним приступе гу информацијом од явней значносци.

Зоз диспозитивом наведзеного ришеня, процивно члену \_\_\_\_\_ \*\* Закона о шлєбодним приступе гу информацијом од явней значносци, нєосновано одбите мойо вимагане. Прето тримам же ми орган зоз ришеньем о одбиваню вимаганя прикрацел уставне и законске право на приступ гу информацијом од явней значносци.

На основи винешених причинох, предкладам же би ше жалбу уважело и же би ше понїщело ришене першоступньового органа и оможлівело приступ гу вимаганей информациј.

Жалбу подношим благочашнє, у законским термину яки утврдзени у члену 22. пасус 1. Закона о шлєбодним приступе гу информацијом од явней значносци, з оглядом же сом ришене першоступньового органа приял/ла дня \_\_\_\_\_ року.

Подношитель жалби

у \_\_\_\_\_

(мено и презвиско)

Дня 20 .

(адреса)

(други податки за контакт)

(подпись)

\* Надпомнунце: У жалби ше муши навесц ришене хторе ше побива, назву органа хтори го принесол, як и число и датум ришеня. Досц же би подношитель жалби виложел у жалби у хторим поглядзе є незадовольни зоз ришеньем, з тим же жалбу нє муши окреме обгрунтовац. У тим формуларе дата лем єдна з можлівих верзийох обгрунтования подношителя жалби кед першоступньови орган принесол ришене о одбиваню вимаганя за приступ гу информацијом.

\*\* Надпомнунце: Навесц член Закона хтори орган власци потупел з нєдаваньом приступу гу информацијом. Роби ше найчастейше о одредбох хтори ше находза у чл. 8–14. Закона о шлєбодним приступе гу информацијом од явней значносци, хтори ше одноша на виключоване и ограничоване права на приступ гу информацијом.

Жалба пре непоступане по вимаганю за приступ гу информациї од явней значносци

**За Поверенїка за інформації од явней значносци и зашиту податкох о особи**

11000 Београд

Булевар краля Александра 15

У складзе зоз членом 22. Закона о шлєбодним приступе гу інформаційом од явней значносци, подношим:

**Ж А Л Б У**

пре непоступане Покраїнскому секретарияту за финансії по Вимаганю за приступ гу інформаційом од явней значносци у законски предписаним чаше.

Дня \_\_\_\_\_ поднєсол/ла сом Покраїнскому секретарияту за финансії вимагане за приступ гу інформаційом од явней значносци, у хторим сом од компетентного органа вимагал/ла

---

(навесц податки о вимаганю и інформації)

У прилогу вам доручуєм докази о поднєшеним вимаганю (копию вимаганя и доказ о подношено).

Понеже од подношена вимаганя прешол зоз Законом предписани термин у яким Покраїнски секретарият за финансії бул должен поступиц по вимаганю, сходно члену 16. пасус 1. и 3. Закона, здобули ше условия за даване жалби Поверенікови.

Подношитель жалби

у \_\_\_\_\_

(мено и прозвиско)

Дня 20 .

(адреса)

(други податки за контакт)

\_\_\_\_\_ (подпись)