

**АВТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ**

ИНФОРМАТОР

О РОБОТИ ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ФИНАНСИЈЕ

Нови Сад

З м и с т:

1.	Основни податки о државним органу и информатору.....	3
2.	Организацијна структура	4
3.	Опис функцијох старшинох.....	12
4.	Опис правилах у вязи з јавносцу работи	14
5.	Податки у вязи з јавносцу работи Покраїнског секретаријату за финансиї:.....	14
6.	Список најчестейше гледаних информацијох од јавней значносци	15
7.	Опис компетенцијох, овласцењох и обавязкох.....	16
8.	Опис поступаня у рамикох компетенцијох, овласцењох и обавязкох	16
9.	Наводзене предписаньох.....	20
10.	Услуги хтори орган дава заинтересованим особом	24
11.	Поступок за давање услугах	24
12.	Препатрунок податкох о датих услугах.....	24
13.	Податки о приходах и розходах	25
14.	Податки о јавних набавкох	29
15.	Податки о државней помоци.....	30
16.	Податки о виплацених плацох, заробкох и других приманьох.....	31
17.	Податки о средствох работи	33
18.	Чување ношачох информацијох.....	35
19.	Файти информацијох у пошеду	35
20.	Файти информацијох гу хторим државни орган оможљивује приступ	36
21.	Информациї о подношеню вимаганя за приступ гу информацијом	36
22.	Прилог: Формулари	38

1. Основни податки о државним орґану и информатору

Покраїнски секретаријат за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, матичне число 08035059, порційне идентификаційне число (ПИЧ) 100715309, единствене число хаснователюх явних средствуох (ЕЧХЯС) 09421.

Информатор о работи Покраїнского секретаријату за финансиї пририхтани на основи члена 39. Закона о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносни <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2004/120/7/reg> и Упутства за виробок и обявйоване информатора о работи државного орґана <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/drugidrzavniorganiorganizacije/resenje/2010/68/1/reg>.

За точносц информациейох и подполносц податкох у Информатору одвитуе **покраїнска секретарка Смилька Йованович**.

За дзепоедни часци того информатора ше стараю заняти у Покраїнским секретаријату за финансиї, у складзе з окреммим ришеньом хторе принесла покраїнска секретарка за финансиї.

Перши Информатор о работи Покраїнского секретаријату за финансиї обявени 13.7.2006. року.

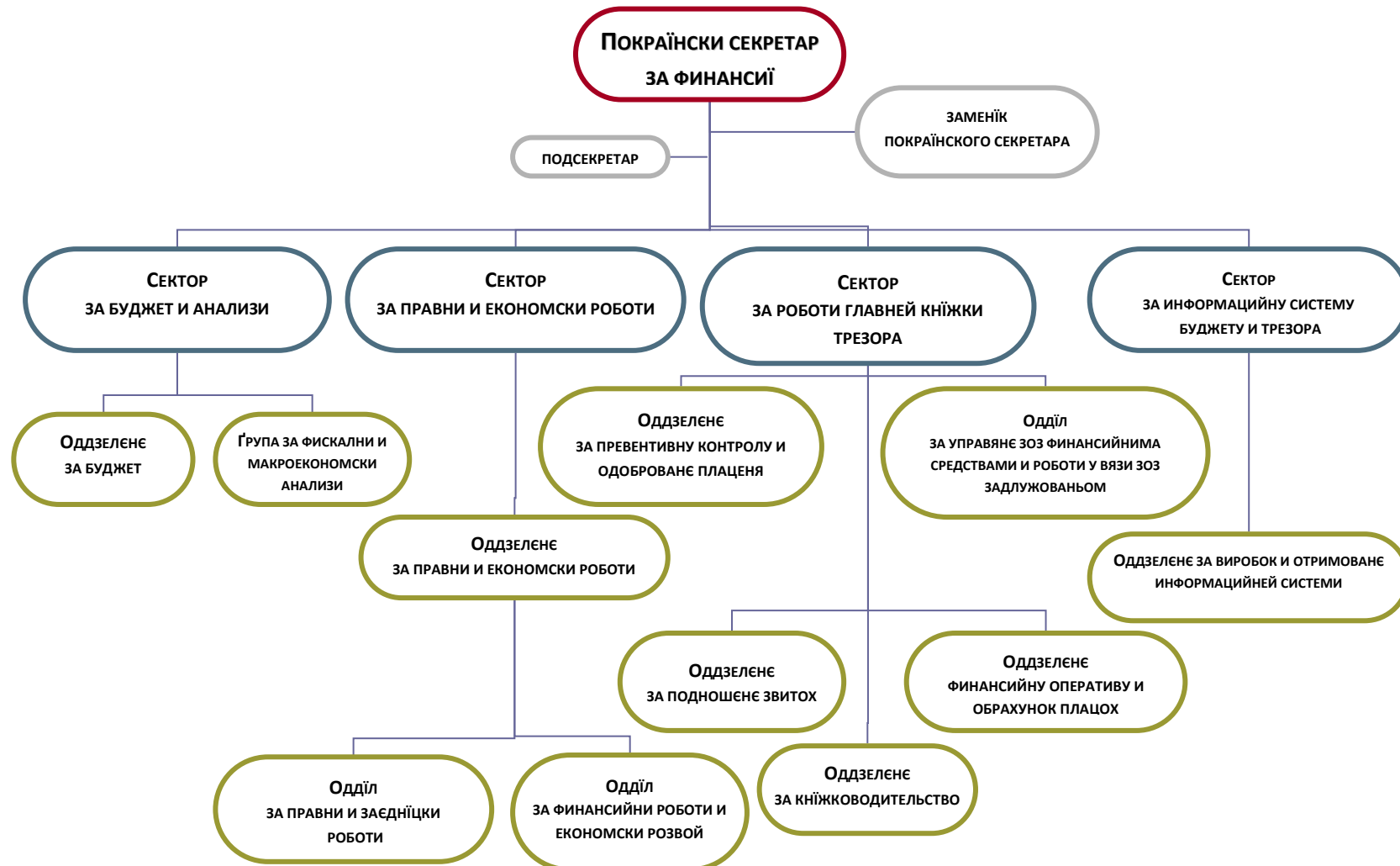
Остатні информатор, хтори направени по одредбох Упутства за виробок и обявйоване информатора о работи државного орґана, обявени дня 1.2.2021. року на интернет-презентациї Покраїнского секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>

Ажуровани є дня 31.12.2020. року.

Информатор ше на вимагане заинтересованей особи видава и у друкованей форми, а увид до друкованей копиї информатора мож витвориц у просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16.

Електронску копию Информатора мож превжац з интернет-презентациї Покраїнского секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/informator-o-radu-aktuelno/>

2. Организацијна структура



По Правилніку о нукашней організації и систематизації роботних местох у Покраїнским секретаријату за финансиї, у тим секретаријату формовани, як основни організаційни єдинки, штири сектори, и то:

1. Сектор за бюджет и анализи;
2. Сектор за правни и економски работи;
3. Сектор за работи главней кнїжки трезора и
4. Сектор за информацийну систему бюджету и трезора.

Звонка нукашніх єдинкох подсекретар.

У Покраїнским секретаријату за финансиї систематизоване 50 роботни места за вкупно 74 вивершительох. У роботним одношеню на одредзени и неопредзени час: 2 избрани особи, 5 службеніки на положеню, 64 службеніки на вивершительних роботних местох, 1 намесценік. По основи контракту о окончованю дочасових и почасових роботох ангажовани 3 особи.

Приказ роботних местох у Покраїнским секретаријату за финансиї

1) Приказ роботних местох службенікох на положеню:

П.ч.	Назва роботного места	Число систематизованих роботних местох	Число вивершительох
1.	Подсекретар (перша група)	1	1
2.	Помоцнік покраїнского секретара (друга група)	4	4
ВКУПНО:		5	5

2) Приказ роботних местох вивершительох класованих до званьох:

П.ч.	Назва роботного места	Число систематизованих роботних местох	Число вивершительох
1.	Висши совитнік	6	7
2.	Самостойни совитнік	11	14
3.	Совитнік	15	27
4.	Младши совитнік	5	6
5.	Сотруднік	3	8
6.	Младши сотрудник		
7.	Висши референт	4	6
8.	Референт		
9.	Младши референт		
ВКУПНО:		44	68

3) Приказ числа роботних местох намесценікох класованих до файтох:

П.ч.	Назва роботного места	Число систематизованих роботних местох	Число вивершительох
1.	Намесценік (шварта файта)	1	1
ВКУПНО:		1	1
ВКУПНО: 1)+2)+3)		50	74

ПОДСЕКРЕТАР у Покрајинском секретаријату за финансије то Владо Кантар.

Телефон: + 381 (0)21 487 4849

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: vlado.kantar@vojvodina.gov.rs

ПОДСЕКРЕТАР: Организује и координује роботу нукашних јединки у Секретаријату, помага покрајинском секретару у управљању з кадровима, финансијним, информатичним и у других работах; суродзује з другима органама; организује и координује работи у вјази з виробком Правилника о нукашней организацији и систематизацији работних местох у Секретаријату; провадзи и преучује предписана и по потреби иницирује их вименки; координује з виробком общих актах и других предписаных з обласци финансијох и участује у их виробку; координује з дистрибуцију интерних актах и пошти; дава думаня у поступку оценьованя занятого на руководзацим работним месце; координује активносци у вјази з запровадзованьом дисциплинского поступку у Секретаријату; координује з роботу виробку звиту о работи и предлогу програми работи Секретаријату за Покрајинску владу; оокнује работи за поступане по вимаганю за шлебодни приступ гу информациейом од јавней значносци; руководзи и координује з активносцама хтори ше у рамикох процесу реформи, а у вјази з реализацију покрајинских стратегийних документох, запровадзује у Секретаријату; објединоје и унапрямује активносци Секретаријату у процесох европских интеграцијох; оокнује други работи у обсягу и файти за јаки го овласци покрајински секретар. Одвичательни є за благочасне, законите и правилне оокноване работах свйого работного места.

СЕКТОР ЗА БУДЖЕТ И АНАЛИЗИ

Помоћница покрајинского секретара – Зорица Вукобрат

Телефон: + 381 (0)21 487 4339

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs

У рамикох **Сектору за бюджет и анализи** ше оокнује нормативно-правни, финансијно-материјални и студијно-аналитични работи фискалних анализох и пририхтује одлуки и други акти з јакима ше ушорује покрајински бюджет. У поступку пририхтованя бюджета, Сектор вирабя обвисценя директним хасновательом средствох бюджету АП Войводина о основних економских предпоставках и напрямках за пририхтоване бюджету АП Войводина; вирабя упутства, процедури и напрямки за пририхтоване бюджету и финансијних планох бюджетних хасновательох; оокнује нормативни работи у вјази з дефинованьом одредбох хтори важни за вивершене бюджету; студијно-аналитични работи и анализи на основи јаких ше, у складзе з планованима и/або прилапенима политиками, преценюје и предклада приходи и приманя, односно висину апропријацијох по хасновательох и файтах роздох и видатках бюджету АП Войводина; стара ше о применываню и унапредзеню програмного моделу бюджета, водзи централни шифрарник програмох, програмних активносцох и проєктох и уводзеню родно одвичательного бюджетованя и у суроднићтве з институцијама цо компетентни за унапредзене родней равноправносци приноши план поступного уводзеня родно одвичательного бюджетованя за наступни рок по подполну имплементацију родней компоненти; упознава јавно з нарисом бюджета пред посиланьом до процедури розпатраня и утвердзованя предлогу; пририхтује предлог думаня на амандмани хтори поднешени на предлог бюджета и вирабя граждански бюджет. По приношеню бюджету АП Войводина, обвисцује директних хасновательох бюджетних средствох о одобрених апропријацијох. У поступку вивершеня бюджета Сектор пририхтује инструкцији, препоруки и

методологию за пририхтоване рочногo финансијногo плану бюджетних хаснователъох. На основи планованих приходох и приманъох, предклада динамику вивершеня роздох и видаткох, односно обсяг планованих средствох за вивершене бюджету директних бюджетних хаснователъох за одредзени период; контролуе плани вивершеня бюджету директних хаснователъох за одредзени период и по потреби, односно вимаганю директних хаснователъох бюджетних средствох, одобруе корекциї. Сектор континуовано провадзи приходи и приманя и розходи и видатки бюджету АП Войводина и по потреби у сотрудицтве з директними хаснователями бюджетних средствох пририхтуе предлог обсягу и мири дочасногo застановйованя вивершеня бюджету и пририхтуе ребаланс бюджету. У рамикох Сектору ше пририхтуе и вирабя предлоги актох о дочасним финансиованю АП Войводина; предлоги ришеньох о хаснованю средствох чечуцей и стаємней бюджетней резерви; акти або предлоги актох з якими ше, у складзе зоз предписанями з якими ше ушорюе бюджетну систему, окончуе пременки у апроприацийох под час рока, у смислу отвераня, звекшаня або преунапрямованя одобрених апроприацийох, предлоги ришеньох о преношеню средствох до чечуцей бюджетней резерви и розпоредзованю средствох чечуцей бюджетней резерви под условиями яки предписани зоз законом. У рамикох Сектору ше вирабя акт з яким ше дава согласносц хаснователъом бюджетних средствох АП Войводина за преберане обовязкох по контрактох хтори пре природу роздох вимагаю плацене на вецей роки, як и предлог акта з яким ше хаснователъом бюджетних средствох дава согласносц за преберане обовязкох по основи контрактох хтори ше одноша на капитални видатки и хтори вимага плацене на вецей роки; дава думане на програми дїлованя явних подприємствох хтори основала АП Войводина у часци хтора ше одноши на формоване ценох продуктох и услугох, маси средствох за виплацоване заробкох и розподзельованя прибутку. У сотрудицтве зоз Сектором за работи главней кнїжки трезору, пририхтуе вимагане за превисшоване предписаногo уровня фискалногo дефициту за наступни бюджетни рок, у складзе зоз законом. Сектор самостойне або по потреби у сотрудицтве зоз другима секторами Секретаријату або другима покраїнскимa органами вирабя думаня на преценьоване финансијних ефектох запровадзованя нарисох и предлогох актох хтори приноси Покраїнска влада и Скупштина Автономней Покраїни Войводина, як и думаня у случайох кед потребне обезпечиц становиско о применъованю предписанъох з обласци бюджетней системи и бюджетней политики (як цо то вимаганя, молби у согласносци у поступку пополньованя шлебодних роботних местох и других роботних и контрактових ангажованъох занятих и под.). Сектор дава препоруки и окончуе фахово консултациї зоз хаснователями бюджетних средствох по питанъох бюджету, организуе и витворюе фахове сотрудицтво з органами управи инших уровньох власци, провадзи и преучуе предписаня з обласци явних финансијох и по потреби порушуе иницијативу за їх вименуку и у складзе з потребами унапредзена бюджетногo процесу организуе фахово сходи або други форми сотрудицтва, самостойне або у сотрудицтве зоз другима релевантними институциями. Сектор спатра и информуе Покраїнску владу о витворйованю наплацованя явних приходох - порцийох, доприносох, таксох, надолпненъох и инших явних приходох яки витворени на териториї АП Войводина и то по порцийних формах, по файтох, по припадносци и по единкох локалней самоуправи, як и о витворйованю приходох и вивершеню роздох бюджетох единкох локалней самоуправи на териториї АП Войводина. Сектор окончуе и други работи у вязи зоз применъованъом бюджетней системи и бюджетней политики.

У Секторе за бюджет и анализи узши нукашнї єдинки тоти:

- Оддзелене за бюджет и
- Група за фискални и макроекономски анализи.

СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ЕКОНОМСКИ РОБОТИ

Помоцник покраїнскогo секретара – Зоран Пилипович

Телефон: + 381 (0)21 487 4028

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: zoran.pilipovic@vojvodina.gov.rs

У рамикох Сектору за правни и економски работи ше окончує нормативно-правни, общеправни, финансијно-материјални, студийно-аналитични, административни и провадзаци помоцно-технични работи. У рамикох Сектору ше окончує работи пририхтованя и виробку предлогах и нарисох общих актох з ділокругу работи Секретаријату. По потреби Сектор у сотрудніцтве з другима секторами Секретаријату пририхтує фахово думаня Скупштини Автономней Покраїни Войводина и Покраїнскей влади на нариси и предлоги актох, по питаню усоглашеносци тих актох у правней системи, кед за їх запровадзованє потребне обезпечиц финансијни средства. У Секторе ше окончує работи виробку кадрового плану Секретаријату. Сектор пририхтує акт о нукашней організації и систематизації роботних местох у Секретаријату. У Секторе ше окончує нормативно-правни и общеправни работи у обласци роботних одношеньох и работи виробку актох о поєдинечних правах зоз роботних одношеньох занятих и роботно ангажованих особох у Секретаријату. Сектор витворює сотрудніцтво зоз Службу за управяне з людскимима ресурсима у поглядзе роботно-правного статуса занятих и роботно ангажованих особох и фахового усавршованя занятих у Секретаријату. У рамикох Сектору ше окончує фахово-технични и административни работи у вязи зоз запровадзованьом конкурсох за пополньованє роботних местох у Секретаријату. Окончує ше фахово административни работи у вязи зоз формованьом и роботу фахових комисийох и роботних ґрупох хтори у рамикох діяносци Секретаријату формує покраїнски секретар. У сотрудніцтве зоз другима секторами Секретаријату Сектор пририхтує рочну програму работи и звити о работи Секретаријату, як и други звити у вязи зоз роботу Секретаријату. У рамикох Сектору ше окончує фахово и административни работи у вязи з виробком и провадзеньом реализації плана интеґритету, зопераня зраженя интересох при окончованю явних функцийох, приявйованя функції особох хтори окончую явни функції, водзена евиденції о дарункох и инши работи хтори у вязи з обовязками по закону з яким ше ушорює обласц борби процив корупції и зоперанє зраженя интересох. У Секторе ше окончує работи виробку и обявйованя Информатора о работи на веб-презентациї Секретаријату. Окончує ше нормативно-правни работи установйованя, запровадзованя и ажурованя актох финансијного управяня и контроли. У сотрудніцтве зоз другима секторами Секретаријату ше окончує работи надпатрунку над применьованьом одредбох Закона о явней власносци и на основи нього принешених под законских предписаньох о обезпечованю, хаснованю, управяню и розполаганю зоз стварами у власносци АП Войводина. У Секторе ше водзи евиденції: о присутносци занятих у Секторе, о прејгчасових годзинох занятих у Секретаријату, материялох и дописох хтори доручени Секретаријату и о фаховей литератури хтору ше набавя за потреби фахового усавршованя занятих у Секретаријату. За потреби Секретаријату ше окончує работи запровадзованя поступку явних набавкох. Окончує ше административни и канцеларийни работи за потреби Секретаријату, работи дистрибуції интерних актох, работи приманя, розподзельованя и дистрибуції пошти и набавки канцеларийного материялу за потреби занятих у Секретаријату. Водзи ше тоти кніжки: Доручну кніжку за место, Кніжку уходних фактурох и Кніжку фаховей литератури. Окончує ше административни работи у вязи з обезпечованьом службеной превозки за потреби Секретаријату, выдава налоги за путованє за службени путованя за занятих у Секретаријату. Окончує ше работи вожача моторней превозки за потреби Секретаријату. У Секторе ше окончує материялно-финансијни работи пририхтованя и виробку ришеньох за виплацованє, односно преношенє средствох у вязи зоз плаценьями Секретаријату. У Секторе ше окончує материялно-финансијни работи финансијней служби Секретаријату, хтори ше одноша на пририхтованє и виробок предлогу кадрового и финансијного плану, пририхтованє и комплетованє документациї за вивершенє финансијного плану, пририхтованє вимаганьох за виплацованє средствох, водзене помоцних кніжкох и ускладзованє зоз главну кніжку трезору и правеи консолидовани периодични и рочни звити. Сектор пририхтує предлог одлуки за Покраїнску владу з яку ше утвердзує условия, способ и критериуми за додзельованє средствох Секретаријату за проекти чию реализацию финансијно потримала Европска уния. Сектор пририхтує текст явного конкурса, конкурсни формулари и упутства за запровадзованє Одлуки. Заняти у Секторе участвую у работи конкурсней комисії хтора вреднує поднешени прияви на явни конкурс и у рамикох комисії ше составя обґрунтованє предкладанє за додзельованє средствох по явним конкурсу. Вирабя ше акти у вязи зоз додзельованьом средствох по явним конкурсу (ришене

о додзельованю средствох, контракти зоз хаснователями средствох и ришена за виплацоване средствох по основи закључених контрактох). Окончує ше роботи провадзена реализації потриманих проектох и з тим у вязи Сектор вирабя потребни звити и у сотрудніцтве зоз другима секторами дава инструкції хаснователюм средствох у вязи зоз врацањом непотрошених средствох до бюджету АП Войводина. По потреби Сектор участвує у виробку почасових информацийох о специфичних питањох од интереса за економски розвой АП Войводина. У Секторе ше пририхтує, оценює и провадзи запровадзованє и даванє звитох о реализації капиталних проектох, у складзе з актама з якими ше ушорює тоту обласц. Окончує ше роботи обезпечованя и отримованя технїчних предусловийох за приступ ґу „он-лайн бази капиталних проектох АП Войводина“ и водзи ше Базу капиталних проектох АП Войводина як информацийну систему хтору ше установнює при Секретаријату и хтору ше хаснує як потримовку при управяню зоз капиталнима проектами чий овласцени предкладач директни хаснователь бюджетних средствох АП Войводина. Уноши ше и ажурує податки до Базы капиталних проектох АП Войводина. Окончує ше фахово-административни роботи у вязи з формованьом и роботу експертскей комисії цо компетентна за контролу претходней студиї виводлївосци капиталних проектох. Обезпечує ше технїчни условия за приступ ґу интеґрованной бази капиталних проектох хтора запровадзена при републичним орґану цо компетентни за роботи финансийох. У Секторе ше провадзи и ажурує податки за „web“ сайт з ділокругу работи Секретаријату и усоглашує „web“ презентації Покраїнского секретаријату з одвитујущима напрямками за виробок „web“ презентаційох орґанох територіялней автономії. Сектор сотрудзує зоз компетентима републичнима, покраїнскима, регіоналнима и локалнима орґанами, орґанизациями, установами и институциями.

У Секторе за правни и економски роботи узша нукашня єдинка тота **Оддзелене за правни и финансийни роботи** у чиїх рамикох ше находза:

- Одділ за правни и заєдніцки роботи и
- Одділ за финансийни роботи и економски розвой.

СЕКТОР ЗА РОБОТИ ГЛАВНЕЙ КНІЖКИ ТРЕЗОРУ

Помоцнік покраїнского секретара – Новица Тодорич

Телефон: + 381 (0)21 487 4612

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: novica.todoric@vojvodina.gov.rs

У Секторе за работи главней кніжки трезору ше окончує материално-финансийни и студийно-аналитични роботи хтори облапяю: проекцию и провадзене прилїву на консолидовани рахунок трезору Автономней Покраїни Войводина (у дальшим тексту: КРТ АПВ) и квотох за преберане обовязкох и плаценє; одобрванє розпорядку планованих апроприяційох директного бюджетного хаснователя поєдинечно на индиректних бюджетних хасновательох зоз його компетенції. Окончує ше роботи управяня зоз средствами на КРТ под якими ше подроумює управяне з ликвидносцу, управяне зоз финансийнима средствами и инвестованє, односно пласованє шлєбодних пенєжних средствох на финансийне тарґовище пенєжу. Окончує ше роботи у вязи зоз задлужованьом под якими ше подроумює: пририхтованє вимаганьох за думанє компетентного министерства у вязи зоз задлужованьом, пририхтованє актох о задлужованю, управяне зоз приманями од задлужованьох и водзене евиденції о длустве, пририхтованє налогох за одплацованє ануїтетох и виробок звитох о стану длуства за укључованє до кварталних и до рочного финансийного звиту. У Секторе ше окончує роботи превентивней контроли розходох и одобрваня плаценя хтори облапяю: управяне зоз процесами одобрваня пребераня обовязкох и превентивну контролу вимаганьох за плаценє у смислу усоглашеносци з апроприяциями яки одобрени з актом о бюджету и прилапеним финансийним планом директних бюджетних хасновательох. Провадзи ше рушанє маси заробкох у явних

подприємствох на уровню трезору АП Войводина и доручує звити компетентному министерству. У Секторе ше пририхтує поступок вибору діловних банкох за пласоване, односно инвестоване средствох и пририхтує нариси контрактох у вязи зоз тим пласованьом, запровадзує поступок пласованя, односно инвестованя шлебодних пенезних средствох и о тим прави звити. У секторе ше окончує работи надпатрунку над вимирйованьом обовязкох бюджетних хасновательох у комерцијалних трансакцијох, провадзи набавку и одцуджене финансијного маєтку. Окончує ше работи бюджетного рахунководства и даваня звитох хтори облапю: обробок плаценя и рахунководствене евидентоване главней кнїжки рахункох вивершеня бюджета и помоцних кнїжкох и евиденцију о стану и пременкох на маєтку, обовязкох, капиталу, приходох и роздохох хтори ше водзи на уровню покраїнского бюджета. У Секторе ше синтетизує и консолидує податки з главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покраїнского бюджета на основи формуларох периодичних звитох и закончующих рахункох и по їх проверйованю и усоглашованю зоз податками зоз главней кнїжки рахункох вивершеня бюджета вирабя консолидовани периодични звити и консолидовани закончующи рахунок бюджета АП Войводина, вирабя нарис одлуки о закончующим рахунку АП Войводина и вирабя шейсцмешачни и дзевецмешачни звити о вивершеню бюджета АП Войводина хтори ше по розпатраню Покраїнскей влади доручує Скупштини АП Войводина. По потреби ше вирабя и звити за потреби Покраїнскей влади як и други зоз законом и другима актама предписани звити. Пририхтує ше акти у вязи зоз врацаньом невихаснованих бюджетних средствох, обезпечує евиденцију о пременкох на рахунку вивершеня бюджета и шицких подрахунох хтори отворени у КРТ АПВ, девизних подрахунох хтори отворени у девизним КРТ и девизних рахункох хтори отворени у НБС. Обрабя ше вимаганя и пририхтує налоги за отверане и утарговане подрахунох директних и индиректних бюджетних хасновательох у КРТ АПВ, обрабя вимаганя и пририхтує налоги за отверане и утарговане девизних подрахунох у девизним КРТ и девизних рахункох у НБС за директних и индиректних бюджетних хасновательох. Проверює ше и отвора шифри примательох средствох зоз покраїнского бюджета по вимаганьох орґанох покраїнскей управи и стара ше о бази шифрох, обрабя ше вимаганя и пририхтує налоги за отверане и утарговане бюджетного числа за директних и индиректних бюджетних хасновательох. Стара ше о контним плане за бюджетну систему, отвора и завера у бази податкох конта и окончує їх повязоване зоз шифрами плаценя, стара ше о скарбніци податкох о особи (за физични особи хтори доставаю средства з бюджета), дава ше инструкцију бюджетним хасновательом и Правобранїтельству АП Войводина за наплацоване приходох и приманьох до бюджета. Сектор обезпечує мешачни звити о приходох, приманьох, роздохох и видаткох, за Министерство финансијох и Народну банку Србиї. Пририхтує ше и обрабя информацију о наплацованю погледованьох зоз звереного кредитного портфолиа, информацију о наплацованю погледованьох хтори дати на водзене Аґенциї за осигуране депозитох, информацију у вязи зоз станом акцијох у Тесла шпоровней банки ад Заґреб, стара ше о наплацованю погледованьох хтори припознати у предликвидацијней маси РБВ у предликвидациї. У Секторе ше окончує работи реализациї електронского плаценя по налогах директних бюджетних хасновательох покраїнского бюджета. Обраховює ше плаци за шицки орґани покраїнскей управи на єдинствени способ, а по ришеньох о утвердзованю плаци и лістинох присутносци, як и другей документациї хтору доручели директни бюджетни хаснователе. Посила ше Порцијней управи електронски порцијни прияви у вязи з обраховану плацу и другима приманями по налогах директних бюджетних хасновательох. Посила ше податки о виплаченей плаци, надолженю плаци и других приманьох занятих и других особох до Регистру занятих РС по овласценьох директних бюджетних хасновательох. Вирабя ше М-4, М-8, МУН и други предписани формулари у вязи з оконченим виплацованьом. Орґанує ше касирске діловане и пребера и виплацує ефективни странски пенез за виплацоване трошкох службених путованьох до иножемства. Видава ше потвердзєня о витворених особних приманьох занятих. У Секторе ше окончує работи у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору, консолидує податки зоз главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покраїнского бюджета на основи формулара закончующих рахункох и прави консолидовани закончующи рахунок бюджета АП Войводина. Архивує ше рахунководствену документацију и окончує и други работи у складзе зоз законами и другима предписанями. Сектор

сотрудзує зоз финансијними службама директних хасновательох бюджету АП Войводина, а прејг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями з їх компетенції, витворює непосредне сотрудніцтво з Управу за трезор, Правобранїтельством АП Войводина, Службу за интерну ревизию АП Войводина, Службу за бюджетну инспекцию АП Войводина и екстерну ревизию, Министерством финансијох, НБС, Управу за явне длуство, Комисию за папери пенєжней вредности, Централним регистром, депоом и клирингом паперох пенєжней вредности, Агенцию за осигуранє депозитох, діловними банками и другима правними особами хтори ше занїмаю насампредз зоз финансијними роботами.

У Секторе за работи главней кнїжки трезору узши нукашні єдинки тоти:

- Оддзелєне за превентивну контролу и одобрванє плацєня,
- Оддїл за управяне зоз финансијними средствами и работи у вязи зоз задлужованьом,
- Оддзелєне за подношенє звітох,
- Оддзелєне финансијну оперативу и обрахунок плацох и
- Оддзелєне за кнїжководительство.

СЕКТОР ЗА ИНФОРМАЦИЈНУ СИСТЕМУ БУДЖЕТУ И ТРЕЗОРУ

- **Помоцнїк покраїнского секретара – Павел Лабатх**
- Телефон: + 381 (0)21 487 4266
- Телефакс: + 381 (0)21 456 581
- интернет-адреса: pavel.labath@vojvodina.gov.rs

У Секторе за информацијну систему бюджету и трезора ше окончує инфоматични работи проєктованя, имплементациї, виробку и розвою информацијней системи BISTrezor. Сектор пририхтує, отримує и розвива програмни апликациї яки необходни за автоматизованє работох планованя и вивершеня бюджету АП Войводина. У Секторе ше окончує контролу запровадзованя діловних процесох и преценьованя ризику у діловних операцијох з ділокругу Секретаријату. Окончує ше работи оспособованя и обучованя занятих у Секретаријату и финансијних службох директних бюджетних хасновательох за роботу на апликацијох хтори розвити у Секретаријату. Сектор отримує рахункарску опрему Секретаријату и рахункарску опрему хтора дата Секретаријату на хаснованє. Одобрує ше вимаганя за инсталацию BISTrezor у директних бюджетних хасновательох, прима и одобрує вимаганя за додзельованє правох у рамикох системи BISTrezor и одобрени вимаганя прешлїдзує до сектору хтори задлужени за работи главней кнїжки трезору на дальши обробок. Отвера ше приступни шифри за занатих у орґанох покраїнскей управи за роботу у системи BISTrezor. Сектор обезпечує функционованє информацијней системи у складзе зоз вимаганяма яки поставени по медзинародних рахунководствених стандардох. Сектор запровадзує и розвива сотрудніцтво з орґанизацијну єдинку за информацијни технологиї орґана цо компетентни за заєднїцки работи покраїнских орґанох. Сектор ше стара о електронским плацєню и другей електронскей комуникациї зоз другима державними орґанами и институциями. У Секторе ше окончує работи заштити, архивованя и чуваня бази податкох у рамикох BISTrezora. Сектор обезпечує незавадзану роботу бази податкох за приступ ґу модулом у рамикох системи BISTrezor. Окончує ше работи установйованя заштити податкох и запровадзованя мирох заштити податкох и системи на способ на яки ше ступень ризику зводзи на найменшу миру и установйованя правилох пре запровадзованє ефикаснейшей заштити информацијней системи и онєможлївйованє злохаснованя часци системи або системи у цалосци.

У Секторе за виробок и отримованє информацијней системи узша нукашня єдинка тота **Оддзелєне за виробок и отримованє информацијней системи.**

3. Опис функцијоих старшинох

Зоз Секретаријатом руководзи покраїнска секретарка за финансиї, Смиљка Йованович. Покраїнска секретарка член Покраїнскей влади хтора задлужена за руководзене зоз покраїнским секретаријатом. Покраїнска секретарка представя Покраїнски секретаријат за финансиї, организує и обезпечує окончоване работоих на ефикасни способ, приноси акти за яки є овласцена и одлучує о правоих, длужносцоих и одвичательносцоих занятиих.

Заменїца покраїнскей секретарки то Александра Радак. Заменїца покраїнскей секретарки заменує покраїнску секретарку и помага покраїнскей секретарки у рамикоих овласценюох хтори єй вона одредзи. У случаю длугшей зопартосци покраїнскей секретарки, цо ма констатовац Покраїнска влада, заменїца заменує одсутну покраїнску секретарку и ма шицки овласценя покраїнского секретара.

Подсекретар Покраїнского секретаријату за финансиї то Владо Кантар, дипломовани правник. Опис овласценюох и длужносцоих подсекретара дати у предходним поглавю.

Зоз Сектором за бюджет и анализи руководзи помоцнїца покраїнского секретара за бюджет и анализи Зорица Вукобрат, дипломовани економиста.

Помоцнїца покраїнского секретара за бюджет руководзи з роботу Сектора; организує, обединює и унапрямуює роботу вивершительоих у Секторе; розпоредзує работи на непосредних вивершительоих у Секторе; окончує материално-финансийни, нормативно-правни и студийно-аналитични работи бюджету и фискалних и макроекономских анализоих и предклада потребни мири у обласци работи Сектору; витворює сотруднїцтво з републичними органами, покраїнским органами управи и органами єдинкоих локалней самоуправи при окончованю работоих з ділокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня з обласци явних финансийоих; стара ше о фаховим усовершованю занятиих у Секторе; координує з роботу руководительоих узших организацијних єдинкоих на виробку процедуроих за работи хтори ше окончує у Секторе и стара ше о їх прилапйованю и обявйованю; окончує други работи по налогу покраїнского секретара. **Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончоване работоих свойого работного места.**

Зоз Сектором за правни и економски работи руководзи помоцник покраїнского секретара за правни и економски работи, Зоран Пилипович, дипломовани економиста.

Помоцник покраїнского секретара за правни и общи работи и работи финансийней служби руководзи зоз роботу Сектора; организує, обединює и унапрямуює роботу вивершительоих у Секторе; розпоредзує работи на непосредних вивершительоих у Секторе; окончує нормативно-управни, материално-финансийни и студийно-аналитични работи и предклада потребни мири у обласци работи Сектора; витворює сотруднїцтво з републичними органами, покраїнским органами управи, органами єдинкоих локалней самоуправи и другима компетентними институциями при окончованю работоих з ділокругу Сектора; провадзи и преучує предписаня з обласци финансийоих, стара ше о фаховим усовершованю занятиих у Секторе; координує зоз роботу руководительоих узших организацијних єдинкоих на виробку процедуроих за работи хтори ше окончує у Секторе; окончує други работи по налогу покраїнского секретара. **Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончоване работоих свойого работного места.**

Зоз Сектором за работи главней кнїжки трезора руководзи помоцник покраїнского секретара за работи главней кнїжки трезору, Новица Тодорич, дипломовани економиста.

Помоцник покраїнского секретара за работи главней кнїжки р уководзи з роботу Сектора; организує, обединює и унапрямуює роботу вивершительоих у Секторе; розпоредзує работи на непосредних вивершительоих у Секторе; окончує найзложенши материално-финансийни, общеправни и студийно-аналитични работи у вязи з управяньом з финансийними средствами КРТ и предклада

поднімане одвитуючих мирох у вязи зоз роботу Сектора; організує и провадзи и преучує предписаня з обласци финансиюх и по потреби порушує иницијативу за їх вименку; координує з роботами у вязи зоз задлужованьом; иницирує пласоване, односно инвестоване шлебодних пенєжних средствох, иницирує порушоване поступкох вибору найвигоднейших понукнуцох банкох; координує пририхтоване контрактох о пласованю, односно инвестованю шлебодних пенєжних средствох и сотрудзує зоз банками; проектує и провадзи приліви на консолидованим рахунку трезору, провадзи стан на рахунку КРТ и стара ше о реализації вимаганьох за плацене; предклада мири и активносци на управяню з ликвидносцу и учествує у дефинованю квотох; учествує у управяню зоз приманяма од задлужованьох; стара ше о длустве и обовязкох по основи длуства; організує надпатрунок над вимириованьом обовязкох у комерцијалних трансакційох бюджетних хасновательох покраїнского бюджету; організує проваджене рушаня маси заробкох у явних подприємствох; координує отверане и утарговане бюджетних числох за бюджетних хасновательох, отверане и утарговане подрахункох у рамикох КРТ АПВ, отверане и утарговане девизних подрахункох у девизним крт и девизних рахункох у НБС, координує, руководзи з виробком и/або непосредно вирабя інформації о наплацованю погледованьох з кредитного портфолиа хтори зверени на водзене Розвойному фонду Войводина, інформації о наплацованю погледованьох яки зверени на водзене Агенції за осигуране депозитох, інформації о акційох у Тесла шпоровней банки а.д. Загреб, інформації о наплацованю погледованьох од РБВ у предликвидациї, одобрує преберане обовязкох и налоги за плацене на терху покраїнского бюджету; стара ше о електронским плаценю и опосиланю електронских порційних приявох, організує касирске діловане и обезпечує условия за виплацоване ефективного странского пенєжу; стара ше о пририхтованю податкох и виробку М4 формулара; організує и координує роботи у вязи з рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору, консолидацию податкох з главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покраїнского бюджета на основи формуларох закончуючих рахункох и виробком консолидованого закончуючого рахунку бюджету АП Войводина; одвичательни є за функционоване системи подношеня звитох; одвичательни є за виробок закончуючого рахунку бюджету и других актох хтори ше доручує Покраїнскей влади и Скупштине АП Войводина; координує виробок предписаних або контрактованих звитох з ділокругу Сектору и сотрудзує у даваню звитох других секторох; координує сотрудніцтво з Управу за трезор, компетентим министерством, Народну банку Србиї и другима компетентнима институцияма; сотрудзує з екстерну ревизию и державнима ревизорама, Министерством финансиюх, Управу за явне длуство, ЦРХОВ, Агенцију за осигуране депозитох, діловнима банками и другима правнима особами хтори ше занімаю з банкарским роботами; стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе; координує зоз роботу руководителюх узших організаційних єдинкох на виробку процедурох за роботи хтори ше окончує у Секторе и окончує у Секторе и окончує други роботи по налогу покраїнского секретара. **Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончоване работох свогого работного места.**

Зоз Сектором за інформаційну систему бюджету и трезора руководзи помоцнік покраїнского секретара за інформаційну систему бюджету и трезора, Павел Лабатх, дипломовани инженер.

Помоцнік покраїнского секретара за інформаційну систему бюджету и трезору руководзи зоз роботу Сектору; організує, обединює и унапрямує роботу вивершительох у Секторе; розпоредзує роботи на непосредних вивершительох у Секторе; організує и обезпечує окончоване работох проєктованя, виробку програмох, преверйованя, имплементациї, виробку и розвою інформаційней системи у вязи зоз пририхтованьом и вивершеньом бюджету и за други потреби Секретаријату; верює предкладане плану отримованя и набавки информатичней опреми, учествує у проєктованю апликаційох яки необходни за незавадзану роботу Секретаријату; одобрує виробок програмох за потреби Секретаријату за незавадзану роботу "BISTrezor"-а; а; одвичательни є за функционоване інформаційней системи у складзе зоз вимаганяма яки поставени по медзинародних рахунководствених стандардох; розвива сотрудніцтво зоз організаційну єдинку за інформаційни технології органа цо компетентни за заєдніцки роботи покраїнских органах; руководзи зоз роботами надпатрунку над електронским плаценьом и другима електронскимима комуникацияма зоз трецима

особами; одвичательни є за заштиту, архивованє и чуванє бази податкох у рамикох BISTrezor; одвичательни є за обезпечованє бази податкох пре приступ гу модулом зоз системи "BISTrezor", за установйованє заштити податкох и запровадзованє мирох заштити податкох и системи на способ на яки ше ступень ризику зводзи на найменшу миру и за установйованє одредзених правилох пре запровадзованє ефикасней заштити інформаційней системи и онеможлівйованя злохаснованя часцох системи або системи у цалосци; координує з роботу на виробку процедурох за роботу Сектору и стара ше о їх прилапйованю, обявйованю и запровадзованю; стара ше о фаховим усвершованю занятих у Секторе и окончує други роботи по налогу покрајинского секретара. Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончованє роботох свойого роботного места.

4. Опис правилох у вязи з явносцу роботи

Явносц роботи, виключованє и ограденованє явносци роботи Покрајинского секретаријату за финансије ше витворює у складзе з одредбами Закона о тайносци податкох (<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/104/7>) и предписанями яки принешени за запровадзованє того закона. Оможлівює ше приступ гу шицким информациейом з якими ше розполагує, окрем гу податком гу яким, у складзе з важацима предписанями о заштити податкох о особи, може приступиц лем особа хтору овласцел руководитель Секретаријату.

5. Податки у вязи з явносцу роботи Покрајинского секретаријату за финансије:

1. *Порцийне идентификаційне число:* 100715309;

2. *Роботни час:* пондзелок-пятток од 8.00 до 16.00 годзин;

3. *Физична и електронска адреса и контакт телефони органа, як и службенїкох цо овласцени за поступанє по вимаганьох за приступ гу информациейом:*

Назва органа: Покрајински секретаријат за финансије

Покрајинска секретарка: **Смилька Йованович**

Адреса: Булевар Михайла Пупина 16, Нови Сад

Телефон: + 381 (0)21 487 4345

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

Интернет-презентација: www.psf.vojvodina.gov.rs

Овласцена особа за шлебодни приступ

гу информациейом од явней значносци: **Владо Кантар**

Телефон: + 381 (0)21 487 4849

интернет-маил: vlado.kantar@vojvodina.gov.rs и psfkabinet@vojvodina.gov.rs

4. *Контакт податки особох хтори овласцени за сотрудніцтво з новинарами и явними глашніками:* Заинтересовани новинар, односно явни глашнік треба же би контактовавал покрајински орган управи цо компетентни за роботи информациейох;

5. *Випатрунок и опис поступкох за доставанє идентификаційних означеньох за провадзене роботи органа:* понеже Покрајински секретаријат за финансије инокосни орган управи, обовязка уношеня тих податкох до Информатору о работи не применліва;

6. *Випатрунок идентификаційних означеньох занятих у орґану хтори можу присц до дотику з гражданами по природи своєї работи або линк гу месту дзе их мож видзиц:*



Випатрунок идентификаційней карточкы покраїнских службенікох

7. *Опис приступносци просторійох за роботу державного орґана и його орґанизацийних єдинкох особом з инвалидитетом:* просторії Покраїнского секретаријату за финансиї ше находза у будинку Покраїнскей влади (такв. „Бановина“) у хторим особом з инвалидитетом обезпечена приступносц до просторійох за роботу. На ґарадичох гу уходу ест рампа, а на одредзених ґарадичох у самим будинку поставени окреми лифти. Окрем того, паркинґ у улїци Бановински преход (медзи будинком Покраїнскей влади и Скупштину АП Войводини) за своєю превозки можу хасновац и инвалидни особи, за чийо потреби окреме означени два паркинґ места.

8. *Можлівосц присуствованя на схадзкох державного орґана и непосредного увиду до работи державного орґана, способ упознаваня з часом и местом отримованя схадзкох и других активносцох державного орґана на хторих дошлебодзене присуство гражданох и опис поступку за доставанє одобрєня за присуствованє на схадзкох и других активносцох державного орґана, кед таке одобрєнє потребне:* з оглядом на тото же Покраїнски секретаријат за финансиї инокосни орґан управи, обовязка уношеня тих податкох до Информатору о работи не применліва.

9. *Дошлебодзеносц аудио и видео зніманя обекту хтори хаснує державни орґан и активносци державного орґана:* просторії Покраїнского секретаријату за финансиї ше находза у будинку Покраїнскей влади, та ше прето у поглядзе дошлебодзеносци аудио и видео зніманя обекту дзе ше находза просторії Секретаријату применює общи правила яки ше применює на сам будинок Покраїнскей влади. У вази зоз тима питаннями заинтересована особа треба же би контактовала покраїнски орґан управи цо компетентни за работи информацийох.

10. *Шицки автентични толкованя, фахово думаня и правни становиска у вази з предписанями, правилами и одлуками о явносци работи, виключеню и огранічованю явносци работи:* нет окреми толкованя, фахово думаня и правни становиска у вази з явносцу работи, виключованьом и огранічованьом явносци работи Покраїнского секретаријату за финансиї.

6. Список најчастейше гледаних информацийох од явней значносци

Информациї хтори вимагани у писаней форми, по обичней и електронскей пошти, з подношеньом вимаганьох за доручованє податкох и фотокопії документох у вази зоз гледанима податками.

Найчаштейше ше вимага податки у вязи з виплацованями з рахункох вивершеня бюджету поєдиним примательом (општини, подприємства и под.) и о приманьох покраїнских функционерох.

7. Опис компетенційох, овласценьох и обовязкох

Дїлокруг работи Покраїнского секретаријату за финансиї утврдзени з одредбами члена 36. Покраїнскей скупштинскей одлуки о покраїнскей управе («Службени новини АПВ», число 37/2014 и 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017 и 24/2019).

Покраїнски секретаријат за финансиї, у складзе зоз законом и Статутом, окончує работи покраїнскей управе у обласци финансијох и економії, як и работи покраїнского бюджету и трезора, у складзе зоз законом.

Покраїнски секретаријат за финансиї провадзи наплацованє явних приходох и анализує фискални потенциал локалних самоуправох на території Автономней Покраїни Войводина, як и витворйоване штреднього нето заробку у Републики Србиї; сотрудзує зоз компетентнима републичнима органами, органами територіялней автономії и локалней самоуправи, організаціями, установами и институціями пре реализацию равномірного регіонального розвою и вирабя інформації о специфічних питаньох од интересу за економски розвой Автономней Покраїни Войводина; окончує работи пририхтованя, провадзена запровадзованя и даваня звитох о реализації капиталних проєктох у складзе з актами з якими ше ушорює тоту обласц и усоглашує активносци з цильом успишного хаснованя средствох з предприсупних, структурних и когезийних фондох Европскей унії у Автономней Покраїни Войводина.

Покраїнски секретаријат за финансиї окончує надпатрунок над применюваньом одредбох Закона о явней власносци и на основи його принешених под' законских предписаньох о обезпечованю, хаснованю, управяню и розполаганю зоз стварами у власносци Автономней Покраїни Войводина.

Покраїнски секретаријат за финансиї пририхтує акти за Скупштину и Покраїнску владу у рамикох своєї компетенції; окончує и други работи одредзени зоз законом, Статутом и другима предписанями.

8. Опис поступаня у рамикох компетенційох, овласценьох и обовязкох

Работи бюджету

- вирабя ше упутства, процедури и напрямки за пририхтованє бюджету и финансијних планох бюджетних хасновательох; дефинує ше одредби хтори важни за вивершенє бюджету; предклада ше приходи и приманя, односно висину апроприацийох по хасновательох и файтох розходах и видаткох бюджету АП Войводина; стара ше о применюваню програмного моделу и уводзеню родно одвчательного бюджетованя и упознава явносц з нарисом бюджету пре посиланє до процедури розпатраня и утврдзованя предлогах,
- дава ше инструкції и препоруки за пририхтованє рочного финансијного плану директних бюджетних хасновательох; утврдзує ше динамику вивершеня розходах и видаткох; контролує ше плани вивершеня бюджету директних хасновательох,
- провадзи ше приходи и приманя и розходи и видатки бюджету АП Войводина,
- по потреби ше планує и пририхтує предлог обсягу и мирох дочасного претаргнуца вивершеня бюджету и ребалансу бюджету,

- пририхтує ше и вирабя предлоги актох о дочасним финансираню АП Войводина, предлоги ришеньох о хаснованю средствох чечуцей и стаємней бюджетней резерви и акти з якими ше окончує пременки у апроприацийох под час рока,
- дава ше думаня на програми ділованя явних подприємствох хтори основала АП Войводина у часци хтора ше одноши на формоване ценох продуктох и услугох и маси средствох за виплацоване заробкох,
- вирабя ше думаня на прецену финансијних ефектох запровадзованя актох хтори приноши Скупштина АП Войводина и Покраїнска влада,
- окончує ше фахово консултациї по питаньох бюджету, організує ше и витворює фахове сотрудніцтво з органима управи других урвньох власци.

Работи главней кніжки трезору

- Проектує ше и провадзи прилив на консолидовани рахунок трезору и вимаганя за вивершене видаткох, дефиноване тромешачних и мешачних квотох превжatih обовязкох и плаценьох.
- Управяне зоз средствами на консолидованим рахунку трезору на хтори ше уплацую приманя и зоз хторого ше окончую плацєня з бюджету, а хтори ше одноша на управяне з ликвидносцу, управяне з финансијними средствами и инвестоване на финансијним тарговищу пенєжу або капиталу.
- Управя ше: з длуством – пририхтує ше вимаганя гу Министерству финансијох о задлужованю; управя ше з прегварками о задлужованю; управя ше з приманями од задлужованя и водзи ше евиденцију о длустве.
- Окончує ше работи бюджетного рахунководства и подношеня звітох: обробок плаценьох и евидентоване приманьох, водзєне главней кніжки трезору, синтетизоване и кніжене (у главней кніжки трезору) податкох зоз главних кніжкох директних и индиректних хасновательох на основи периодичних звітох и закончующих рахункох, пририхтує ше и прави консолидовани периодични обрахунки и консолидовани закончующи рахунки бюджету АП Войводина и прави периодични и рочни звіти о вивершеню бюджету АП Войводина.
- Окончує ше финансијне информоване: виробок шицких звітох по вимаганю Покраїнскей влади з обласци трезорного ділованя, як и виробок звітох яки предписани зоз законом або по вимаганю Министерства финансијох Републики Србиї, та виробок мешачних звітох о вивершеню бюджету.
- Окончує ше работи контроли розходох: одоброване пребераня обовязкох и проверйоване согласносци вимаганьох за плацєне з Покраїнску скуштинску одлуку о бюджету АП Войводина и прилапеним финансијним планом бюджетних хасновательох.
- Провадзи ше рушане маси заробкох у явних подприємствох на урвню трезору АП Войводина и доручує ше звіти компетентному министерству.
- Провадзи ше инвестоване шлебодних пенєжних средствох и задлужоване директних хасновательох бюджету АП Войводина и индиректних хасновательох з їх компетенції и о тим прави звіти, окончує рахунководствену контролу директних и индиректних хасновательох бюджету АП Войводина и прави ше инструкції за водзєне рахунководства директних и индиректних бюджетних хасновательох.
- Сотрудзує ше з финансијними службама директних хасновательох бюджету, а преїг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями.
- Витворює ше непостредне сотрудніцтво зоз: Управу за трезор Министерства финансијох по питаню електронского плацєня и провадзєня вивершованя бюджету АП Войводина; з бюджетними хаснователями, як и з бюджетну инспекцију и екстерну ревизију.
- Реализує ше електронске плацєне по налогах директних бюджетних хасновательох покраїнского бюджету.

- Обраховује ше плаци за шицки органи покрајинскеј управи и посила електронски порцијни пријави у вјази з обраховану плацу и другима приманјами по налогах директних бюджетних хасноватељох и податки о виплаценој плаци до Регистру занятих Републики Србије.
- Вирабја ше М-4 и други предписани формулари у вјази зоз виплацену плацу.
- Окончује ше роботи касирског дјеловања.
- Окончује ше роботи у вјази зоз рахунководственим евидентованјом пременкох у главнеј књижки трезору.
- Консолидује ше податки з главних књижкох директних и индиректних хасноватељох покрајинског бюджета на основи формуларох закончујуцих рахункох и прави консолидовани закончујуци рахунок бюджета АП Войводини.
- Архивује ше рахунководствену документацију и окончује и други роботи у складзе зоз законама и другима предписанјами.
- Витворује ше сотрудництво зоз финансијнима службама директних хасноватељох бюджета АП Войводини, а прејг њих и з индиректнима бюджетнима хасноватељима, з Управу за трезор, Службу за интерну ревизију, бюджетну инспекцију и екстерну ревизију.

Роботи фискалних и макроекономских анализох

- Спатра ше наплацоване јавних приходах на територије АП Войводини и о тим подноши звит Покрајинскеј влади.
- Спатра ше витворјоване приходах и вивершене розходах бюджета јединкох локалнеј самоуправи на територије АП Войводини и о тим подноши звит Покрајинскеј влади.
- Спатра ше упљив пременкох порцијнеј политики на витворјоване јавних приходах на територије АП Войводини.
- Спатра ше витворјоване уступених приходах бюджета Покрајини и окончује ше прецену их витворјованя.
- Анализује ше план и витворјоване приходах и розходах бюджета Републики Србије з окреммим огљаднуцом на трансферне финансване бюджета АП Войводини и бюджетах јединкох локалнеј самоуправи.
- З часу на час ше окончује фискални и макроекономски анализи специфичних питањох у обласци плановања и витворјованя јавних приходах и о тим ше прави одвитујуци звити, указује на обачени неправилносци и предклада мири за их одстранјоване и, по потреби, иницирује вименку предписанјох у фискалнеј обласци, укључујуци ту и роботу на виробку тексту нарису закона.
- Вирабја ше думаня на нарисе и предлоги стратегийних актох јакі приноши Покрајинска влада и Скупштина АП Войводини.
- Окончује ше анализи и прави звити у обласци јавних приходах и анализи макроекономских указатељох - јавног длуства, дефициту, бруто друштвеног продукту, занятосци, заробкох, стимулујуцих средствох и других макроекономских указатељох.
- По потреби анализује фискалне положене АП Войводини јак региону, јак и положене обласци знука АП Войводини.

Роботи економског розвоју

- Пририхтује ше предлог одлуки за Покрајинску владу з јаку ше утврдује услова, способ и критеријуми за додзельоване средствох Секретаријату за проекти чию реализацију финансијно потримала Европска унија - запровадује ше поступок јавног конкурса за додзельоване тих

средствох, провадзи ше реализацию потриманих проєктох и пририхтує ше звити и дава инструкції хасновательом средствох у вязи з врацањом непотрошених средствох до бюджету АП Войводина.

Правни работи и работи финансијней служби

- работи на пририхтованю и виробку предлогах и нарисох общих актох з ділокругу работи Секретаријату и думаня на акти хтори приноши Покраїнска влада и Скупштина АП Войводина, кед за їх запровадзоване треба обезпечиц финансијни средства,
- материално-финансијни работи плацєня Секретаријату, односно преношеня средствох,
- работи виробку акта о нукашней організації и систематизациї роботних местох у Секретаријату, общи правни работи у обласци роботних одношеньох и виробку актох о поєдиначних правох зоз роботних одношеньох занятих у Секретаријату,
- работи запровадзованя поступкох явних набавкох за потреби Секретаријату,
- материално-финансијни работи финансијней служби Секретаријату, хтори ше одноша на пририхтоване и виробок предлогу финансијного плану, пририхтоване и комплетоване документації за вивершене финансијного плану, пририхтоване вимаганя за виплацоване средствох, водзєне помоцних кніжкох и усоглашоване з главну кніжку трезору и правене консолидованих периодичних и рочних звитох,
- административни и канцеларийни работи за потреби Секретаријату.

Други работи:

- проєктоване, отримоване и розвой информатичней системи; пририхтоване, отримоване и розвой програмских апликацийох яки необходни за автоматизацию роботох планованя и вивершеня бюджету, за функционоване роботох трезору и автоматизацию других роботох з ділокругу Секретаријату,
- оспособйоване и обучоване занятих у Секретаријату и финансијних службох директних бюджетних хасновательох за роботу на апликацийох яки розвити у Секретаријату.

9. Наводзене предписаньох

- Статут Автономней Покраїни Войводина („Службени новини АПВ”, число 20/14)
- Покраїнска скупштинска одлука о покраїнскей управы („Службени новини АПВ”, число 37/14 и 54/14 –др. одлука, 37/16, 29/17 и 24/19)
- Покраїнска скупштинска одлука о Покраїнскей влади („Службени новини АПВ”, число 37/14)
- Закон о утвердзованю компетенцийох Автономней Покраїни <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/99/1/reg>
- Закон о державней управы <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2005/79/1/reg>
- Закон о общим управним поступку <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2016/18/2/reg>
- Закон о шлебодним приступе ґу информациейом од явней значности <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2004/120/7/reg>
- Закон о Агенциї за борбу против корупциї <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2008/97/6/reg>
- Закон о явних набавкох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2012/124/1/reg>
- Закон о забрани дискриминациї <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/22/1/reg>
- Закон о ровноправности полох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/104/23/reg>
- Закон о зопераню малтретованя на работи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2010/36/1/reg>
- Закон о тайности податкох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/104/7>
- Закон о державних и других шветох у Републики Сербії <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2001/43/1/reg>
- Закон о явних службох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/1991/42/3/reg>
- Закон о локалней самоуправи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2007/129/2/reg>
- Закон о финансваню локалней самоуправи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2006/62/9/reg>
- Уредба о канцеларийним ділованю орґанох державней управы <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/1992/80/9/reg>
- Упутство о канцеларийним ділованю орґанох державней управы <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/uputstvo/1993/10/1/reg>
- Закон о бюджетней системи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/54/1/reg>
- Закон о бюджету Републики Сербії за 2020. рок <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2019/84/1/reg>

- Покрајинска скупштинска одлука о буџету Автономнеј Покрајини Войводини за 2020. рок <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/budzet-apv/>
- Закон о јавним длустве <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2005/61/15/reg>
- Закон о рахунководстве <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2013/62/5/reg>
- Уредба о буџетним рахунководстве <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2003/125/1/reg>
- Закон о терминох вимиривања пенезних обавязкох у комерцијалних трансакцијох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2012/119/3/reg>
- Закон о системи плацох занятих у јавним секторе <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2016/18/1/reg>
- Закон о плацох у државних орґанох и јавних службох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2001/34/1/reg>
- Закона о дочасовим ушоривању основкох за обрахунок и виплацоване плацох, односно заробкох и других стаемних приманьох у хасноватељох јавних средствох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2014/116/2/reg>
- Закон о преставању важеня Закона о дочасовим ушоривању основкох за обрахунок и виплацоване плацох, односно заробкох и других стаемних приманьох у хасноватељох јавних средствох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2019/86/7/reg>
- Покрајинска скупштинска одлука о плацох особох хторих вибера Скупштина Автономнеј Покрајини Войводини („Сл. новини АПВ”, число 33/12 и 7/13)
- Покрајинска уредба о плацох, надополненю трошкох, трошкох одсиланя и других приманьох поставених и занятих особох у орґанох Автономнеј Покрајини Войводини („Сл. новини АПВ”, число 27/12 и 35/12, 9/13, 16/14, 40/14, 1/15, 44/15, 61/16 и 30/17, 26/18, 28/19 и 16/2020)
- Уредба о коефициентох за обрахунок и виплацоване плацох менованих и поставених особох и занятих у државних орґанох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2008/44/4/reg>
- Закон о занятих у автономних покрајинох и єдинкох локалнеј самоуправи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2016/21/1/reg>
- Закон о работи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/resenje/2005/24/1/reg>
- Закон о способе одредзования максималного числа занятих у јавним секторе <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2015/68/5/reg>
- Уредба о поступку за обезпечоване согласносци за нове обезпечоване работи и додатне роботне анґажоване у хасноватељох јавних средствох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2013/113/8/reg>
- Покрајинска уредба о максималним чишле занятих на неодредзени час у системи Автономнеј Покрајини Войводини за 2017. рок („Службени новини АП Войводини”, число 54/17, 10/18, 56/18, 7/19, 19/19, 30/19, 49/19 и 21/20)

- Окремни колективни контракт за државни органи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/drugeorganizacije/kolektivniugovor/2019/38/1/reg>
- Колективни контракт за органи Автономней Покраїни Войводина ("Службени новини АП Войводина", число 58/2018, 4/2019 - Анекс и 24/2020 - Анекс II)
- Покраїнска скупштинска одлука о блізшим ушорйованю началох за нукашню организацию и систематизацию роботних местох („Службени новини АПВ Войводина”, число 64/16)
- Уредба о критериюмох за класоване роботних местох и мерадлох за опис роботних местох намесценїкох у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2016/88/1/reg>
- Уредба о запровадзованю интерного и явного конкурса за пополньоване роботних местох у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2016/95/1/reg>
- Одлука о кадровей евиденциї о занятих ("Службени новини АП Войводина", число 5/17)
- Одлука о персоналним досиєу занятого ("Службени новини АП Войводина", число 5/17)
- Кодекс справованя службенїкох и намесценїкох у органах Автономней Покраїни Войводина („Службени новини АПВ", число 18/19)
- Уредба о критериюмох за класоване роботних местох и мерадлох за опис роботних местох намесценїкох у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2016/88/2/reg>
- Правилнїк о способе виказованя и даваня звітох о преценених финансијних ефектох закона, другого предписаня або другого акта на бюджет, односно финансијни плани организацијох за обовязне социјалне осигуранє <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2015/32/4/reg>
- Правилнїк о стандардним класификаційним рамиком и контним плану за бюджетну систему <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2016/16/1/reg>
- Правилнїк о условїох и способе водзеня рахункох за уплацоване явних приходох и розпорядок средствох зоз тих рахункох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2016/16/2/reg>
- Правилнїк о списку хасновательох явних средствох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/93/4/reg>
- Правилнїк о одредзованю директних хасновательох бюджетних средствох хтори организую окремну службу интерних контролорох и заєдніцких критериюмох за организацию и поступок интерней контроли директних хасновательох бюджетних средствох и организацијох обовязного социјалного осигураня <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2004/22/1/reg>
- Правилнїк о заєдніцких критериюмох и стандардох за установйоване, функционоване и обвисцоване о системи финансијного управяня и контроли у явним секторе <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/89/1/reg>
- Правилнїк о способе и поступку преношеня непотрошених бюджетних средствох Републики Србиї на рахунок вивершеня бюджету Републики Србиї <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2012/120/8/reg>
- Правилнїк о способе и поступку преношеня непотрошених бюджетних средствох хасновательох бюджетних средствох Автономней Покраїни Войводина, на рахунок

вивершена бюджету Автономней Покраїни Войводина („Службени новини АПВ”, число 40/12)

- Покраїнска уредба о врацању непотрошених бюджетних средствох инших хасновательох явних средствох хтори припадаю гу консолидованому рахунку трезора Автономней Покраїни Войводина („Службени новини АП Войводина“, число 1/2020)
- Правилник о способе пририхтованя, составяня и подношеня финансијних звітох хасновательох бюджетних средствох, хасновательох средствох организацијох за обовязне социјалне осигурање и бюджетних фондох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2015/18/2/reg>
- Упутство о работи трезору АП Войводина („Службени новини АП Войводина“, число 50/19)
- Закон о професионалней регабилитациї и обезпечованю работи особом з инвалидитетом <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/36/26/reg>
- Закон о финансиованю политичних активносцох (<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2011/43/1/reg>)
- Покраїнска скупштинска одлука о Правобранителъстве Автономней Покраїни Войводина («Службени новини АП Войводина», число 37/2014 и 69/2016)
- Закон о явней власносци <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2011/72/4/reg>
- Закон о електронскеј управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2018/27/4/reg>
- Закон о електронским документу, електронскеј идентификациї и услугох од довирия у електронским ділованю <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2017/94/4/reg>
- Уредба о блізших условийох за виробок и отримоване веб-презентациї орґанох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/5/reg>
- Уредба о блізших условийох за установљоване електронскеј управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/1/reg>
- Уредба о способе работи Порталу отворених податкох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/4/reg>
- Уредба о способе водзеня Метареґистру, способе одоброваня, суспендованя и утаргованя приступу гу сервисней магистралаи орґанох и способе работи на Порталу еУправа <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/3/reg>
- Уредба о орґанизацијних и технічних стандардох за отримоване и унапреджене Єдинственей информацийно-комуникацијней електронскеј управи и повязоване орґанох на тоту мрежу <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/2/reg>
- Уредба о средствох за стимуловане програмох або часци средствох хтори хибя за финансиоване програмох од явного интереса хтори реализују здруженя <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/16/2/reg>
- Уредба о електронским канцеларийним ділованю орґанох державней управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2010/40/1/reg>

- Закон о информацијней безпечности <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2016/6/5/reg>
- Уредба о управяню з капиталнима проєктами <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2019/51/1>
- Правилнїк о змисту бази капиталних проєктох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/1/reg>
- Правилнїк о инвестиційней документацији <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/2>
- Правилнїк о способе виробку параметрох финансијней и економскеј анализи у рамикох студиї виводљивосци и предходней студиї виводљивосци <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/4/reg>
- Правилнїк о поступку рационализацији капиталних проєктох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/7/reg>
- Правилнїк о поступку укључованя капиталних проєктох до бюджету <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/5/reg>
- Правилнїк о провадзеню имплементацији капиталних проєктох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/6/reg>
- Правилнїк о студиї виводљивосци и предходней студиї виводљивосци <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/3/reg>

10. Услуги хтори орган дава заинтересованим особом

Покраїнски секретаријат за финансије зоз свою діялносцу обрацени гу хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансије дава услуги другим органом и организациейом Автономней Покраїни Войводина, непосредним и постсредним хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Нет активносци Покраїнского секретаријату за финансије у вязи з якими би, на основи законох и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можлівосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

11. Поступок за даванє услугох

Покраїнски секретаријат за финансије зоз свою діялносцу обрацени гу хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансије дава услуги другим органом и организациейом Автономней Покраїни Войводина, непосредним и постсредним хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Нет активносци Покраїнского секретаријату за финансије у вязи з якими би, на основи законох и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можлівосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

12. Препатрунок податкох о датих услугох

Покраїнски секретаријат за финансије зоз свою діялносцу обрацени гу хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансије дава услуги другим органом и организациейом Автономней Покраїни Войводина, непосредним и постсредним хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Нет активносци Покраїнского секретаријату за финансије у вязи з якими би, на основи законох и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можлівосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

Република Сербия ● Автономна Покраїна Войводина ●
 Покраїнски секретаријат за финансиї
 Информатор о работи
 Ажурировани закључно зоз 31. децембром 2020. року

13. Податки о приходох и розходох

Розділ	Глава	Функционална класификация	Економска класификация	Жридло финансиования	Назва	2019		% вивершеня	2020		% вивершеня
						Финансийни план за 2019. рок	Вивершени розходи на дзень 31.12.2019. року.		Финансийни план за 2020. рок	Вивершени розходи на дзень 31.12.2020. року.	
10	0				ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЇ						
		474			Вецейнаменково розвойни проєкти	100.000.000,00	99.853.397,52	99,85	0,00	0,00	
			4511	0100	Чечуци субвенциї явним нефинансийним подприємством и организацијом						
			4512	0100	Капитални субвенциї явним нефинансийним подприємством и организацијом	8.000.000,00	7.992.020,34	99,90			
			451		СУБВЕНЦИЇ ЯВНИМ НЕФИНАНСИЈНИМ ПОДПРИЄМСТВОМ И ОРГАНИЗАЦИЈОМ	8.000.000,00	7.992.020,34	99,90	0,00	0,00	
			4541	0100	Чечуци субвенциї приватним подприємством	1.821.405,00	1.821.405,00	100,00			
			4542	0100	Капитални субвенциї приватним подприємством	1.178.595,00	1.178.000,00	99,95			
			454		СУБВЕНЦИЇ ПРИВАТНИМ ПОДПРИЄМСТВОМ	3.000.000,00	2.999.405,00	99,98	0,00	0,00	
			4631	0100	Чечуци трансфери иншим урвњом власци	32.652.516,26	32.651.809,21	100,00			
			4632	0100	Капитални трансфери иншим урвњом власци	38.722.000,00	38.721.658,56	100,00			
			463		ТРАНСФЕРИ ИНШИМ УРОВЊОМ ВЛАСЦИ	71.374.516,26	71.373.467,77	100,00	0,00	0,00	
			4651	0100	Инши чечуци дотациї и трансфери	7.409.483,74	7.408.483,74	99,99			
			4652	0100	Инши капитални дотациї и трансфери	800.000,00	800.000,00	100,00			
			465		ИНШИ ДОТАЦИЇ И ТРАНСФЕРИ	8.209.483,74	8.208.483,74	99,99	0,00	0,00	
			4811	0100	Дотациї непрофитним организацијом хтори даваю помоц газдовством	1.000,00	0,00	0,00			
			4819	0100	Дотациї иншим непрофитним институцијом	9.415.000,00	9.280.020,67	98,57			
			481		ДОТАЦИЇ НЕВЛАДОВИМ ОРГАНИЗАЦИЈОМ	9.416.000,00	9.280.020,67	98,56	0,00	0,00	
		180			Трансфери общого характеру медзи розличнима урвњима власци	8.680.316.291	8.580.586.064,23	98,85	8.925.944.995,92	8.783.453.314,39	98,40
			4631	0708	Чечуци трансфери иншим урвњом власци	8.282.192.423,78	8.182.462.196,55	98,80	8.256.346.656,00	8.113.854.974,47	98,27
			4632	0708	Капитални трансфери иншим урвњом власци	398.123.867,68	398.123.867,68	100,00	669.598.339,92	669.598.339,92	100,00
			463		ТРАНСФЕРИ ИНШИМ УРОВЊОМ ВЛАСЦИ	8.680.316.291,46	8.580.586.064,23	98,85	8.925.944.995,92	8.783.453.314,39	98,40

Република Србија ● Автономна Покрајина Войводина ●
 Покрајински секретаријат за финансије
 Информатор о работи
 Ажурировани закључно зод 31. децембром 2020. року

		160		Обци јавни услуги неквалификовани на другом месце	17.971.800,00	17.932.167,60	99,78	24.701.362,00	24.680.708,39	99,92
		4819	0100	Дотације иншим непрофитним институцијом	17.971.800,00	17.932.167,60	99,78	24.701.362,00	24.680.708,39	99,92
		481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДОВИМ ОРГАНИЗАЦИЈОМ	17.971.800,00	17.932.167,60	99,78	24.701.362,00	24.680.708,39	99,92
		170		Трансакције јавног длуства	1.389.963.561,77	1.373.381.673,01	98,81	1.662.211.111,12	1.620.332.212,15	97,48
		4411	0100	Одплаћено каматах на домашње папери од вредности	41.012.263,76	40.800.076,14	99,48	29.450.800,00	28.745.417,20	97,60
		4414	0100	Одплаћено каматах домашњим дјеловним банком	74.013.140,73	73.122.134,13	98,80	76.094.931,22	73.528.336,58	96,63
		441		ОДПЛАЦОВАНЕ ДОМАШЊИХ КАМАТОХ	115.025.404,49	113.922.210,27	99,04	105.545.731,22	102.273.753,78	96,90
		6111		Одплаћено главнице на домашње папери од вредности, окрем акцијох	631.218.134,10	627.638.969,34	99,43	655.048.631,84	637.055.295,42	97,25
		6111	0100	Обци приходи и приманја буџету						
		6111	1300	Нерозпоредзени звишок приходох зод скорейших рокох				616.908.694,95	598.915.358,53	97,08
		6111	1312	Нерозпоредзени звишок приманьох зод скорейших рокох - средства зод наплаћених погледованьох Фонду за развој АПВ Войводина и других погледованьох по датих критеријумох				38.139.936,89	38.139.936,89	100,00
		6114		Одплаћено главнице домашњим дјеловним банком	643.720.023,18	631.820.493,40	98,15	901.616.748,06	881.003.162,95	97,71
		6114	0100	Обци приходи и приманја буџету				362.253.123,98	341.639.538,87	94,31
		6114	1300	Нерозпоредзени звишок приходох зод скорейших рокох				372.330.162,99	372.330.162,99	100,00
		6114	1302	Нерозпоредзени звишок приходох зод скорейших рокох - надолпнення и други приходи јак витворени по окремних законах јак наменково приходи				86.529.650,66	86.529.650,66	100,00
		6114	1400	Непотрошени средства од приватизације зод скорейших рокох				80.503.810,43	80.503.810,43	100,00
		611		ОДПЛАЦОВАНЕ ГЛАВНИЦЕ ДОМАШЊИМ КРЕДИТОРОМ	1.274.938.157,28	1.259.459.462,74	98,79	1.556.665.379,90	1.518.058.458,37	97,52
		112		Финансијни и фискални работи	447.398.510,50	425.974.989,58	95,21	175.557.181,59	155.856.864,68	88,78
		4111	0100	Плаци, додатки и надолпнення занятих	91.965.132,18	88.937.200,68	96,71	102.257.446,53	96.569.299,11	94,44
		411		ПЛАЦИ, ДОДАТКИ И НАДОПЛНЕНИЯ ЗАНЯТИХ (ЗАРОБКИ)	91.965.132,18	88.937.200,68	96,71	102.257.446,53	96.569.299,11	94,44
		4121	0100	Допринос за пензијне и инвалидне осигурање	11.035.102,86	10.666.025,92	96,66	11.759.606,36	11.105.469,11	94,44
		4122	0100	Допринос за здравствено осигурање	4.734.918,93	4.577.503,03	96,68	5.266.258,49	4.973.319,02	94,44
		4123	0100	Допринос за незанятосц						
		412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРХУ РОБОТОДАВАТЕЛЯ	15.770.021,79	15.243.528,95	96,66	17.025.864,85	16.078.788,13	94,44
		4131	0100	Надолпнення у натура	989.630,15	906.581,75	91,61	903.549,05	845.686,64	93,60
		413		НАДОПЛНЕНИЯ У НАТУРИ	989.630,15	906.581,75	91,61	903.549,05	845.686,64	93,60
		4141	0100	Виплаћено надолпненьох за час одсуствованя з работи на терху фондох	1.000.000,00	377.951,56	37,80	1.000.000,00	93.404,05	9,34
		4143	0100	Трошки одсиланя и помоци	700.000,00	647.657,56	92,52	744.913,50	208.066,00	27,93
		4144	0100	Помоц у медицинским леченю занятого або членох узшей фамелије и други помоци занятому	2.529.000,00	2.528.238,98	99,97	2.837.150,00	2.732.635,20	96,32

Република Србија ● Автономна Покрајина Войводина ●
 Покрајински секретаријат за финансије
 Информатор о работи
 Ажурировани закључно зод **31. децембром 2020.** року

		414		СОЦИЈАЛНИ ДАВАЊА ЗАНЈАТИМ	4.229.000,00	3.553.848,10	84,04	4.582.063,50	3.034.105,25	66,22
		4151	0100	Надодолнења трошких за занјатих	2.144.458,89	1.902.764,51	88,73	2.195.090,96	1.583.850,43	72,15
		415		НАДОПОЛНЕЊА ТРОШКОХ ЗА ЗАНЈАТИХ	2.144.458,89	1.902.764,51	88,73	2.195.090,96	1.583.850,43	72,15
		4161	0100	Награди за занјатих и инши окремни розходи	299.000,00	271.348,28	90,75	999.069,96	999.069,96	100,00
		416		НАГРАДИ ЗАНЈАТИМ И ИНШИ ОКРЕМНИ РОЗХОДИ	299.000,00	271.348,28	90,75	999.069,96	999.069,96	100,00
		4211	0100	Трошки платного обтоку и банкарски услуги	35.177.134,00	28.711.122,67	81,62	31.252.207,38	26.457.439,43	84,66
		4211	0112	Трошки платного обтоку и банкарски услуги						
		4214	0100	Услуги комуникацијох	400.000,00	178.549,28	44,64	400.000,00	136.537,40	34,13
		421		СТАЕМНИ ТРОШКИ	35.577.134,00	28.889.671,95	81,20	31.652.207,38	26.593.976,83	84,02
		4221	0100	Трошки службених путовањох у жеми	500.000,00	309.105,00	61,82	500.000,00	82.015,00	16,40
		422		ТРОШКИ ПУТОВАЊА	500.000,00	309.105,00	61,82	500.000,00	82.015,00	16,40
		4231	0100	Административни услуги	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00		0,00
		4232	0100	Компјутерски услуги	500.000,00	423.708,00	84,74	500.000,00	439.872,00	87,97
		4233	0100	Услуги образовања и усавршавања занјатих	500.000,00	295.981,54	59,20	500.000,00	131.172,00	26,23
		4234	0100	Услуги информовања	400.000,00	166.320,00	41,58	400.000,00	99.120,00	24,78
		4235	0100	Фахово услуги	10.211.003,84	5.849.164,16	57,28	8.657.889,36	5.985.415,40	69,13
		4237	0100	Репрезентација	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00		0,00
		4239	0100	Инши общи услуги	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00		0,00
		423		УСЛУГИ ПО КОНТРАКТУ	12.211.003,84	6.735.173,70	55,16	8.657.889,36	6.655.579,40	76,87
		4261	0100	Административни материял	250.000,00	12.000,00	4,80	250.000,00	12.600,00	5,04
		4263	0100	Материяли за образовање и усавршавање занјатих	1.665.240,00	1.617.431,71	97,13	1.884.000,00	1.513.196,51	80,32
		426		МАТЕРИЈАЛ	1.915.240,00	1.629.431,71	85,08	2.134.000,00	1.525.796,51	71,50
		4531	0100	Чечуци субвенциј јавним финансијним институцијом				370.000,00	189.741,10	51,28
		453		СУБВЕНЦИЈ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈНИМ ИНСТИТУЦИЈОМ				370.000,00	189.741,10	51,28
		4441	0100	Негативни курсни розлики						
		444		ПРОВАДЗАЦИ ТРОШКИ ЗАДЛУЖОВАЊА	0,00	0,00		0,00	0,00	
		4632		Капитални трансфери иншим уривњом власци	268.000.000,00	268.000.000,00	100,00			
		4632	1300	Нерозпоредзени звишок приходах зод скорейших рокох	268.000.000,00	268.000.000,00	100,00			
		463		ТРАНСФЕРИ ИНШИМ УРОВЊОМ ВЛАСЦИ	268.000.000,00	268.000.000,00	100,00			
		4651	0100	Инши чечуци дотациј и трансфери	11.576.889,65	9.317.108,82	80,48	1.200.000,00	1.078.870,35	89,91

Република Србија ● Автономна Покрајина Войводина ●
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о работи
Ажурировани закључно з 31. децембром 2020. року

			465		ИНШИ ДОТАЦИЈИ И ТРАНСФЕРИ	11.576.889,65	9.317.108,82	80,48	1.200.000,00	1.078.870,35	89,91
			4822	0100	Обовязни такси	50.000,00	1.164,00	2,33	50.000,00	2.058,00	4,12
			4823	0100	Пенежни кари, пенали и камати	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00		0,00
			482		ПОРЦИЈИ, ОБОВЯЗНИ ТАКСИ, КАРИ, ПЕНАЛИ И КАМАТИ	100.000,00	1.164,00	1,16	100.000,00	2.058,00	2,06
			4831	0100	Пенежни кари и пенали по ришеню судов	1.920.000,00	96.814,13	5,04	2.000.000,00	276.847,97	13,84
			483		ПЕНЕЖНИ КАРИ И ПЕНАЛИ ПО РИШЕНЮ СУДОХ	1.920.000,00	96.814,13	5,04	2.000.000,00	276.847,97	13,84
			5122	0100	Административна опрема	201.000,00	181.248,00	90,17	480.000,00	341.180,00	71,08
			512		МАШИНИ И ОПРЕМА	201.000,00	181.248,00	90,17	480.000,00	341.180,00	71,08
			5151	0100	Нематеријални маџток				500.000,00		
			515		НЕМАТЕРИЈАЛНИ МАѢТОК				500.000,00	0,00	0,00
		160			Средства резерви	22.834.602,53	0,00	0,00	10.918.935,36	0,00	0,00
			4991	0100	Средства резерви	1.661.482,53	0,00	0,00	166.280,81	0,00	0,00
			4991	1300	Средства резерви				358.032,05		
			4991	1302	Средства резерви						
			4991	0102	Средства резерви						
			4991	0100	Средства резерви	21.173.120,00	0,00	0,00	10.394.622,50	0,00	
			499		СРЕДСТВА РЕЗЕРВИ	22.834.602,53	0,00	0,00	10.918.935,36	0,00	0,00
ЖРИДЛА ФИНАНСОВАЊА ЗА РОЗДЈЛ 10											
			0100		Обци приходи и приманя бюджету	1.710.168.474,80	1.649.142.227,71	96,43	680.618.302,10	624.450.865,72	91,75
			0708		Трансфери од инших урoвњoх власци - наменково и ненаменково трансфери зoз републичного бюджета единокoм локалней самоуправи	8.680.316.291,46	8.580.586.064,23	98,85	8.925.944.995,92	8.783.453.314,39	98,40
			1300		Нерoзпoредзени звишок приходах зoз скорейших рокох	268.000.000,00	268.000.000,00	100,00	989.596.889,99	971.245.521,52	98,15
			1302		Нерoзпoредзени звишок приходах зoз скорейших рокох - надoпoлнения и други приходи яки витворени по oкремних заoнoх як наменково приходи				86.529.650,66	86.529.650,66	100,00
			1312		Нерoзпoредзени звишок приманьoх зoз скорейших рокох - средства зoз наплачених погледoваньoх Фонду за рoзвoй АПВ Вoйвoдини и других погледoваньoх по датих критериумoх	268.000.000,00	268.000.000,00	100,00	38.139.936,89	38.139.936,89	100,00
			1400		Непoтpoшени средства од приватизације зoз скорейших рокох				80.503.810,43	80.503.810,43	100,00
ВКУПНО ЗА РОЗДЈЛ 10						10.926.484.766,26	10.765.728291,94	98,53	10.801.333.585,99	10.584.323.099,61	97,99

Текст важацей Покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету АП Войводини и Покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету АП Войводини за предходни календарски рок, як и други документи у вязи зоз вивершеньом бюджету, мож превжац з интернет-презентациї Покраїнского секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>

Заинтересовани особи, на основи вимагання, могу превжац тоти податки: Обгрунтоване предлогу финансијного плану, обгрунтоване звиту о вивершењу периодичних и рочних финансијних планох.

Закончуюци рахунок бюджету АП Войводини ше порядне поддава ревизиї. Ревизорски звит мож превжац з интернет-презентациї Покраїнского секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/трезор/>

14. Податки о явних набавкох

ПЛАН ЯВНИХ НАБАВКОХ ЗА 2018. РОК

Пч	Предмет набавки	Проценена вредносц без ПДВ	Файта поступку	Рамикови датум		
				порушованя поступку	закључованя контракту	вивершеня контракту
Вкупно		833.333				
услуги		833.333				
1.2.1	услуги екстерней ревизиї	833.333	поступок явней набавки малей вредности	1/2018	2/2018	5/2018

У периодзе од 1.1.-31.3.2018. року запровадзени єден поступок явней набавки и 26. фебруара 2018. року закључени Контракт о явней набавки малей вредности услуги екстерней ревизиї Закончуюцого рахунку бюджету Автономней Покраїни Войводини за 2017. рок шорне число: ЯНМВ число: 102-404-48/2018-02, ОРН: 79212500 – услуги рахунководственей ревизиї– „HLB DST – Revizija“ ДОО БЕОГРАД, вредносц контракту 310.000,00 динари без ПДВ.

План явних набавкох у 2019. року мож превжац з интернет-презентациї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/javne-nabavke-tekuca-godina/>

Планована явна набавка услуги екстерней ревизиї за 2019. рок не реализована. Ревизию консолидованих финансијних звитох Закончуюцого рахунку бюджета Автономней Покраїни Войводини за 2018. рок, окончела Державна ревизорска институция.

15. Податки о државнеј помоци

Покрајински секретаријат за финансије не додзелюје државну помоц у смислу Закона о контроли државнеј помоци.

Починајуци од 2013. року Покрајински секретаријат за финансије додзелюје средства у складзе з Одлуку о додзельовану средствох Покрајинског секретаријату за финансије за учасц у софинансовану пројектох хтори ше финансиује зод фондох Европскеј уније и то прејг Јавног конкурса за додзельоване средствох. З тим у вязи Комисия за контролу државнеј помоци, кажди рок, Покрајинскому секретаријату за финансије у складзе з одредбами Закона о контроли државнеј помоци, дава думане же ше, маюци у огляду же у Одлуки нет селективности, економскеј предности, ані нарушования конкуренције, не роби о додзельовану државнеј помоци.

16. Податки о виплацених плацох, заробкох и других приманьох

Податки о плацох за ДЕЦЕМБЕР 2020. РОКУ
 (ОСНОВНА ПЛАЦА БЕЗ МИНУЛЕЙ РОБОТИ)

ЗВАНЄ	ЧИСЛО ВИВЕРШИТЕЛЪОХ	СУМА	ВКУПНО
покраїнски секретар	1	127.788,27	127.788,27
заменїк покраїнского секретара	1	126.203,11	126.203,11
подсекретар	1	119.503,54	119.503,54
помоцник покраїнского секретара	4	116.774,43	467.097,72
висши совитник	6	90.828,78	544.972,68
самостойни совитник	12	86.679,39-90.828,78	1.069.312,87
совитник	26	81.127,78-90.828,78	2.174.882,79
младши совитник	6	69.108,85	414.653,10
сотрудник	8	0,00-53.827,64	376.793,48
висши референт	6	37.401,77	224.410,62
намесценїк-штварта файта	1	33.996,40	33.996,40
ВКУПНО	72		5.679.614,58

Виплаћени надополнења у 2019. и 2020. року

ЗВАЊЕ	ОСНОВА	У ПЕРИОДЗЕ ОД 1.1. ПО 31.12. 2019. РОКУ	У ПЕРИОДЗЕ ОД 1.1. ПО 31.12. 2020. РОКУ
покрајински секретар	трошки службеног путовања у жеми (дњовниці - нето)	600,00	
подсекретар	трошки службеног путовања у жеми (дњовниці - нето)	525,00	
помоћник покрајинског секретара за буџет	трошки службеног путовања у жеми (дњовниці - нето)		
помоћник покрајинског секретара за правни и економски работи	трошки службеног путовања у жеми (дњовниці - нето)		
помоћник покрајинског секретара за работи главней књижки трезору	трошки службеног путовања у жеми (дњовниці - нето)	975,00	
помоћник покрајинског секретара за информацијну систему буџету и трезора	трошки службеног путовања у жеми (дњовниці - нето)		
заменік покрајинског секретара	надополнење за превожене на роботу и зоз работи (без порції)	144.164,00	16.764,70
подсекретар	надополнење за превожене на роботу и зоз работи (без порції)	25.091,00	4.593,00
помоћник покрајинског секретара за буџет	надополнење за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порції)	21.865,00	24.823,09
помоћник покрајинског секретара за правни и економски работи	надополнење за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порції)	21.865,00	25.261,50
помоћник покрајинског секретара за консолидовани рахунок трезору	надополнење за превожене на роботу и зоз работи (без порції)		25.261,50
помоћник покрајинског секретара за работи главней књижки трезору	надополнење за превожене на роботу и зоз работи (без порції)	22.714,00	11.593,05
помоћник покрајинског секретара за информацијну систему буџету и трезора	надополнење за превожене на роботу и зоз работи (без порції)	110.667,25	100.181,79
заняти	надополнење за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порції)	492.223,70	489.774,10
заняти	надополнење за превожене на роботу и зоз работи (без порції)	1.522.126,52	1.414.025,22
заняти	трошки службеног путовања у жеми (дњовниці - нето)	2.925,00	1.275,00
заняти	обовязки по основи нето виплацованя социјалней помоци (помоц у случаю шмерци занятого або членох узшей фамелиї - без порції)	494.635,56	208.066,00
заняти	трошки одсиланя и помоци (трошки одсиланя при одходу до пензиї и одпушованя з работи - без порції)	153.022,00	
заняти	помоц у медицинским ліченю занятого або членох узшей фамелиї и други помоци занятому (без порції)	2.519.293,98	2.661.835,42
заняти	надополнења у натуре - дарунки за дзеци занятих	322.872,00	299.100,00
заняти	ювильейни награди (без порції)	271.348,28	929.257,50
ВКУПНО:		6.126.913,29	6.207.218,87.

17. Податки о средствох работи

Покрајински секретаријат за финансије хаснуе просторије у будинку Покрајинскей владѣ (такв. „Бановина“), у Новим Садзе, Булевар Михайла Пупина 16.

Покрајински секретаријат за финансије ма и хаснуе средства (рахункарску опрему и рахунарски програми) за потреби функционованя и розвоју информацийней системи и то:

Назва	Датум набавки	Набавна вредноц	Кнїжководительна вредноц на дзень 31.12.2019.
Принтер EPSON DFX 9000N	05.05.2008.	357.352,38	0,00
Рахукар SERVER DELL	22.10.2008.	454.723,23	0,00
GHISLER TC50LICMU TOTAL COMMANDER-MULTI-USER LICENCA	11.12.2014.	99.630,00	0,00
EMSSQLMFI EMS SQL MANAGMENT STUDIO FOR INTERBASE	11.12.2014.	65.682,00	0,00
EMS SQL MANAGER FOR INTERBASE	11.12.2014.	124.869,60	0,00
N/A IBEXPSSL+SNS IBEXPERT DEVELOPER STUDIO SINGLE LICENCE	11.12.2014.	40.897,68	0,00
DELL U2412M 24 ULTRASHARP LED	08.04.2015.	35.277,60	2.351,84
ASUS AMD R9 270 4GB 256BIT R92	08.04.2015.	31.710,00	2.114,00
ROTRONIC VIDEO ADAPTER DVI-I (24+5) VGA	08.04.2015.	802,80	53,52
ROTRONIC VIDEO ADAPTER DVI-I (24+5) VGA	08.04.2015.	802,80	53,52
DELL HDD 300GB SAS ,15K,2,5 IN	08.04.2015.	32.796,00	2.186,40
DELL HDD 300GB SAS,15K,2,5IN	08.04.2015.	32.796,00	2.186,40
DELL SERVER DELL POWEREDGE R530	17.09.2015.	720.000,00	108.000,00
DELL MON DELL U2412M LED IPS	17.09.2015.	48.240,00	7.236,00
UPS SMT 3000RMI2U	17.09.2015.	283.200,00	42.480,00
INTERBASE (VERZIJA XE7 ZA LINUX)	22.12.2015.	1.333.950,00	266.790,00
LIC SUSE LINUX ENTERPRISE SERVER	22.12.2015.	291.600,00	58.320,00
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MY 7KE512BW SA AD. SSD DOD	04.05.2016.	33.502,09	9.492,25
SSD 512GB SAMS. 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA DAP. SSD DOD	04.05.2016.	33.502,09	9.492,25
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA ADAP. SSD DOD	04.05.2016.	33.502,09	9.492,25
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA ADAP. SSD DOD	04.05.2016.	33.502,09	9.492,25
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA ADAP. SSD DOD	04.05.2016.	33.502,10	9.492,26
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA ADAP. SSD DOD	04.05.2016.	33.502,09	9.492,25
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	04.05.2016.	324.720,00	92.004,00
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	04.05.2016.	324.720,00	92.004,00
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	04.05.2016.	324.720,00	92.004,00
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	04.05.2016.	324.720,00	92.004,00
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	04.05.2016.	324.720,00	92.004,00
IBExpert DEVELOPER STUDIO SINGLE LICENSE	16.11.2016.	43.740,00	16.767,00
KINGSTON IKD300/16GB IRONKEZ D300	10.08.2017.	21.975,66	11.720,36
KINGSTON IKD300/16GB IRONKEZ D300	10.08.2017.	21.975,66	11.720,36
KINGSTON IKD300/16GB IRONKEZ D300	10.08.2017.	21.975,66	11.720,36
LENOVO YOGA 300-11(80M100SXVA)	15.08.2017.	45.350,00	24.186,67
DELL 1T 720RPM SAS	13.11.2017.	27.900,00	16.275,00
DELL 1T 720RPM SAS	13.11.2017.	27.900,00	16.275,00

Назва	Датум набавки	Набавна вредноц	Кнїжководительна вредноц на дзень 31.12.2019.
UPS BACK RS 1500VA	02.07.2008.	27.258,00	0,00
SOFTVER DELPHI 2009 ENETERPRISE MIW USER 5 INTER BASE SMP 2009 SERVER UPGRADE	17.09.2009.	750.601,36	0,00
USB FLASH IRNKEY D2-S200	01.03.2012.	33.495,60	0,00
LICENC.XLSSPREADSHEET,INCLUDING XLSREADWRITEII 5	13.05.2013.	81.170,00	0,00
LICENC.XLSSPREADSHEET,INCLUDING XLSREADWRITEII 5	13.05.2013.	81.170,01	0,00
HDD DELL 480GB SSD 12G SAS12	06.12.2019.	58.764,00	58.764,00
HDD DELL 480GB SSD 12G SAS12	06.12.2019.	58.764,00	58.764,00
HDD DELL 2TB 7,2K 12G SAS3,5	06.12.2019.	31.860,00	31.860,00
HDD DELL 2TB 7,2K 12G SAS3,5	06.12.2019.	31.860,00	31.860,00

Номинални хаснователь тих средствох то Сектор за информацийну систему бюджета и трезора, та ше тоти средства з найвекшей часци и находза у просторийох хтори хаснуе тот сектор.

Покраїнски секретаријат за финансиї хаснуе и рухоми ствари хтори маюток Автономней Покраїни Войводина, и то:

Назва	Количество	Кнїжководительна вредноц на дзень 31.12.2019.
клима-пошореня	20	285.471,94
телефонски апарати з виберачом	64	159.891,21
телефонска гарнитура	1	7.985,45
телефакс	2	4.888,00
фотоапарати и камери за знімане	5	0,00
апарати за копиране	8	477.570,06
ормани, витрини и касети	199	73.190,21
столи	133	34.079,11
карсцелї, фотелї и полуфотелї	203	249.034,62
инши мебель общей наменки	55	132.073,00
ормани и метални каси	3	0,00
вишалки, фогаши	22	389,40
лустери и лампи	2	3.500,00
тепих	6	0,00
машини рахунково	33	70.409,34
рахункари	98	1.039.370,64
рахункари лаптоп	4	118.143,96
модеми и упс	1	0,00
принтери и скенери	53	197.174,46
розкладзуюци пошореня и пулти	1	5.980,00
уметніцки малюнки	24	810.213,38
инши неспомнути инвентар	1	0,00
инши неспомнути канц. машини	1	0,00

18. Чуванє ношачох информацийох

Ношачи информацийох з якими розполага Покраїнски секретаријат хтори настали у його работи або у вязи з його роботу ше чува, и то:

Архива зоз предметами: у Писарніці Покраїнскей влади;

Електронска база податкох: у просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї;

Финансийни документи о плаценю за потреби директних и индиректних бюджетних хасновательох и документация у вязи з виплацованьом плацох занятих: у Покраїнским секретаријату за финансиї – Сектор за работи главней кнїжки трезора, нукашней организацијней єдинки: Оддзелене за кнїжководителство и Оддзелене за финансијну оперативу и обрахунок плацох;

Досиєи занятих: у Служби за управяне з людским ресурсами;

Иншу паперову документацию (документацию о регистрациї орґанох, отвераню ПИЧ, документацию о поступкох явней набавки опреми и других средствох за роботу Покраїнского секретаријату, финансијну документацию бюджетних хасновательох, предмети бюджетней инспекциї) ше чува у просторийох Покраїнского секретаријату.

Шицку документацию, односно ношачи информацийох ше чува зоз применюваньом одвитујучих мирох заштити. Информациї ше класификує, чува и архивує по предписаньох о канцеларийним дїлованю у державних орґанох.

19. Файти информацийох у пошеду

- информациї, звити и други документи Покраїнского секретаријату за финансиї хтори розпатрали и прилапели Вивершна рада АП Войводини, односно Покраїнска влада и Скупштина АП Войводини;
- сообщєня и думаня хтори дал Покраїнски секретаријат;
- документи хтори ше одноша на роботу Покраїнского секретаријату;
- документация о окончених плацєньох;
- документи занятих (досиєи занятих у хторих ше находза: ришеня: о снованю роботного одношеня, о преставаню роботного одношеня, о розпоредзованю на роботне место, о утвердзованю коефициєнта за обрахунок и виплацованє плаци, о плацєним одсудствє и други ришеня хтори вязани за роботни статус, ришенє о административней забрани, прєсуди, ришеня и закључєня судох, звит лїкара о хорованю и другє);
- фахово думаня хтори видати на вимаганє правних и физичних особох;
- статистични податки у обласци финансијох;
- записнїки о контролох бюджетней инспекциї;
- закључєня (як управни акти) бюджетней инспекциї;
- службєни призначки;
- програми, информациї, звит и други оперативни документи хтори вязани за роботу Секретаријату.

20. Файти информацийох гү хторим державни орґан оможлївює приступ

Покрајински секретаријат за финансије оможлївює приступ гү шицким информацийом з якими розполага, окре́м гү податком гү яким, у складзе з важащими предписаниями о заштити податкох о особи, може приступиц лем особа хтору овласцел руководитель Секретаријату.

21. Информације о подношеню вимагання за приступ гү информацийом

Информация од явнеј значности, у смислу Закона о шлєбодним приступе гү информацийом од явнеј значности („Сл. глашнік РС“, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), то информация з яку розполага орґан явнеј власци, хтора настала у работи або у вязи з роботу орґана явнеј власци, а хтора ше находзи у одредзеним документу и хтора ше одноши на шицко тото о чим явносц ма оправдани интерес знац.

Гледатель информаций од явнеј значности подноши вимагане у писаней форми Покрајинскому секретаријату за финансије за витворйоване права на приступ гү информацийом од явнеј значности (у дальшим тексту: вимагане).

У вимаганю муши стац назва орґана власци, мено, презвико и адреса гледателя и цо прецизнейши опис информаций хтору ше гледа.

У вимаганю могу буц и други податки з якими ше олегчує пренаходзене тей информаций.

Гледатель у вимаганю треба же би наведол у якеј форми жада же би ше му доручели гледани информаций.

Гледатель не муши навесц причини вимагання.

Кед у вимаганю нет назви орґана власци, мено, презвико и адреса гледателя, як ані прецизнейши опис информаций яку ше вимага, односно кед вимагане нешорове, овласцена особа Покрајинского секретаријату за финансије длужна, без надолполнения, поучиц гледателя як може тоти недодатки одстраніц, односно вона длужна гледательови доручиц упутство о дополненю.

Кед гледатель не одстрані недодатки у одредзеним чаше, односно у чаше 15 днєох од дня доставання упутства о дополненю, а недодатки таки же по вимаганю не мож поступац, Покрајински секретаријат за финансије принеше закључене о одбиваню вимагання пре нешоровосц.

Покрајински секретаријат за финансије длужен оможлївиц приступ гү информацийом и на основи усного вимагання гледателя хторе вон сообщує до записніку, при чим ше таке вимагане уноши до окре́мней евиденцији и на таке вимагане ше применює термини як кед би було поднєшене у писаней форми.

Покрајински секретаријат за финансије предписал формулар за подношене вимагання (у прилогу), але будзе розпатрац и вимагане хторе не написане на тим формуларе.

Покрајински секретаријат за финансије длужен без одкладання, најпознейше у чаше 15 днєох од дня примання вимагання, гледателя обвисциц чи ма тоти информаций, дац му на увид документ у хторим гледана информация, односно видац му або послац копию того документу. Копия документу гледачови послана з днєм напушования писарніци Управи за заеднічки работи покрајинских орґанох.

Кед Покрајински секретаријат за финансије, у чаше 15 днєох по доставаню вимагання, пре оправдани причини не може обвисциц гледателя же чи ма информацию, дац му на увид документ у хторим гледана информация, видац му тот документ, односно послац копию того документу, вон го длужен о тим такой обвисциц и одредзиц додатни термин не длугши як 40 дні по приманю вимагання, у хторим

гледателя: обвисци же чи ма информацију, да му на увид документ у хторим гледана информација або го вида, односно, пошле му копију того документу.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї на вимагане не одвитуе у тим термину, гледатель може уложиц жалбу Повереникови за информациї од јавней значносци, у случајох яки утврдзени зоз членом 22. Закона о шлебодним приступе гју информацијом од јавней значносци.

Покраїнски секретаријат за финансиї, з обвисцењом о тим же гледательови да на увид документ у хторим гледана информација, односно же му вида копију того документу, сообщуе час, место и способ даваня информациї на увид, суму нужних трошких виробку копії документа, а у случају же не ма технични средства за виробок копії, обвисцуе гледателя и о можливосцох хаснованя власней опреми за виробок копії.

Увид до документу у хторим гледана информација ше окончуе у службених просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї.

Особи хтора без провадзача не може окончиц увид до документу у хторим гледана информација ше оможливи тото зробиц з помоцу провадзача.

Кед видоволї вимаганю, Покраїнски секретаријат за финансиї не издава окремене ришене, але о тим составя службену призначку.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї у целосци або часточне одбие обвисциц гледателя о тим чи ма информациї, дац му на увид документ у хторим гледана информација, издац му, односно послац копију того документу, вон длужен принесц ришене о одбиваню вимаганя з обгрунтованьом у писаней форми и у ришеню упутиц вимагателя на правни средства яки може виявиц процив такого ришеня.

Вимаганя за витворйоване права на приступ гју информацијом од јавней значносци мож доручиц на е-mail, телефакс або пошти на адресу: Покраїнски секретаријат за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, або придац непоштредно Канцелариї за примане Управи за заедницки работи покраїнских орґанох, Нови Сад, уліца Бановински преход.

22. Прилог: Формулари

Вимагане за приступ гу информациї од јавней значносци

ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЇ

НОВИ САД
Булевар Михайла Пупина 16

В И М А Г А Н Е
за приступ гу информациї од јавней значносци

На основи члена 15. пасус 1. Закона о слободним приступе гу информацијом од јавней значносци („Службени гласник РС“, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Покраїнског секретаријату за финансиї вимагам:*

- обвисцене чи ма гледану информацију;
- увид до документу у хторим гледана информација;
- копију документу у хторим гледана информација;
- доручоване копиї документу у хторим гледана информација: **
 - по пошти
 - електронскей пошти
 - по телефаксу
 - на иншаки способ:***

Тото вимагане ше одноши на тоту информациї:

(цо прецизнейше описац информацију хтору ше вимага, як и други податки з якими ше олегче пренаходзене гледаней информациї)

У _____

Дня _____ 20 ____ .

Гледатель информациї

(мено и презвиско)

(адреса)

(други податки за контакт)

(подпис)

* До квадратика означце з крижиком хтори законски права на приступ гу информацијом жадаце витвориц.

** До квадратика означце способ доручованя копиї документох.

*** Кед вимагаце иншаки способ доручованя, обовязно упишце яки способ доручованя вимагаце.

Жалба на ришенє о одбиваню вимаганя за приступ гу информациї од явней значносци

За Поверенїка за информациї од явней значносци и заштиту податкох о особи

11000 Београд

Булевар краля Александра 15

Предмет число

ЖАЛБА*

(_____)

(Мено, презвиско, односно назва, адреса и шедзиско подношителя жалби)

процив ришеня Покраїнского секретаријату за финансиї, число _____ од _____ року, у _____ прикладнікох.

Наведзене ришенє побивам у целосци, понеже є не засноване на Закону о шлебодним приступе гу информацијом од явней значносци.

Зоз диспозитивом наведзеного ришеня, процивно члену _____ ** Закона о шлебодним приступе гу информацијом од явней значносци, неосновано одбите мойо вимаганє. Прето тримам же ми орґан зоз ришеньом о одбиваню вимаганя прикрацел уставне и законске право на приступ гу информацијом од явней значносци.

На основи винешених причинох, предкладам же би ше жалбу уважело и же би ше понїщело ришенє першоступньового орґана и оможлівело приступ гу вимаганей информациї.

Жалбу подношим благочашнє, у законским термину яки утврдзени у члену 22. пасус 1. Закона о шлебодним приступе гу информацијом од явней значносци, з оглядом же сом ришенє першоступньового орґана приял/ла дня _____ року.

у _____

Дня _____ 20 _____ .

Подношитель жалби

_____ (мено и презвиско)

_____ (адреса)

_____ (други податки за контакт)

_____ (подпис)

* Надпомнуце: У жалби ше муши навесц ришенє хторе ше побива, назву орґана хтори го принесол, як и число и датум ришеня. Досц же би подношитель жалби виложел у жалби у хторим поглядзе є незадовольни зоз ришеньом, з тим же жалбу не муши окреме обґрунтовац. У тим формуларе дата лем єдна з можлівих верзийох обґрунтовања подношителя жалби кед першоступньови орґан принесол ришенє о одбиваню вимаганя за приступ гу информацијом.

** Надпомнуце: Навесц член Закона хтори орґан власци потупел з недаваньом приступу гу информацијом. Роби ше најчастейше о одредбох хтори ше находза у чл. 8–14. Закона о шлебодним приступе гу информацијом од явней значносци, хтори ше одноша на виключованє и ограничованє права на приступ гу информацијом.

Жалба пре непоступане по вимаганю за приступ гу информациї од явней значносци

За Поверенїка за информациї од явней значносци и заштиту податкох о особи

11000 Београд

Булевар краля Александра 15

У складзе зоз членом 22. Закона о шлебодним приступе гу информацией од явней значносци, подношим:

ЖАЛБУ

пре непоступане Покраїнского секретаријату за финансиї по Вимаганю за приступ гу информацией од явней значносци у законски предписаним чаше.

Дня _____ поднесол/ла сом Покраїнскому секретаријату за финансиї вимагане за приступ гу информацией од явней значносци, у хторим сом од компетентного органа вимагал/ла

(навесц податки о вимаганю и информациї)

У прилогу вам доручуем докази о поднешеним вимаганю (копию вимаганя и доказ о подношеню).

Понеже од подношеня вимаганя прешол зоз Законом предписани термин у яким Покраїнски секретаријат за финансиї бул длужен поступиц по вимаганю, сходно члену 16. пасус 1. и 3. Закона, здобули ше условия за виявйоване жалби Поверенїкови.

У _____

Дня _____ 20 _____ .

Подношитель жалби

(мено и презвиско)

(адреса)

(други податки за контакт)

(подпис)