

**АВТОНОМНА ПОКРАЀНА ВОЈВОДИНА
ПОКРАЀНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ**

ИНФОРМАТОР

О РОБОТИ ПОКРАЀНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ФИНАНСИЈЕ

Нови Сад

З м и с т:

1.	Основни податки о державним органу и информатору	3
2.	Организацијна структура	4
3.	Опис функцијох старшинох	12
4.	Опис правилех у вязы з явносцу работи	14
5.	Податки у вязы з явносцу работи Покраїнскогo секретаријату за финансиї:	14
6.	Список најчастейше гледаних информацијох од явней значносци	15
7.	Опис компетенцијох, овласценьох и обовязкох	16
8.	Опис поступаня у рамикох компетенцијох, овласценьох и обовязкох.....	16
9.	Наводзене предписаньох	20
10.	Услуги хтори орган дава заинтересованим особом	24
11.	Поступок за даване услугох.....	24
12.	Препатрунок податкох о датих услугох.....	24
13.	Податки о приходах и розходах	25
14.	Податки о явних набавкох.....	30
15.	Податки о державней помоци	30
16.	Податки о виплацених плацох, заробкох и других приманьох	31
17.	Податки о средствох работи.....	33
18.	Чуване ношачох информацијох.....	35
19.	Файти информацијох у пошеду.....	35
20.	Файти информацијох гу хторим державни орган оможливює приступ.....	36
21.	Информациї о подношеню вимаганя за приступ гу информацијом	36
22.	Прилог: Формулари	38

1. Основни податки о државним органу и информатору

Покрајински секретаријат за финансије, Нови Сад, Булевар Михаила Пупина 16, матичне число 08035059, порцийне идентификацијне число (ПИЧ) 100715309, јединствене число хаснователъох јавних средствох (ЕЧХЈС) 09421.

Информатор о работи Покрајинског секретаријату за финансије пририхтани на основи члена 39. Закона о шлебодним приступе гу информацијом од јавней значносци <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2004/120/7/reg> и Упутства за виробок и обявйоване информатора о работи државног органа <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/drugidrzavniorганиorganizacije/resenje/2010/68/1/reg>.

За точносц информацијох и подполносц податкох у Информатору одвитуе **покрајинска секретарка Смиљка Јованович**.

За дзепоедни часци того информатора ше стараю заняти у Покрајинским секретаријату за финансије, у складзе з окремним ришеньом хторе принесла покрајинска секретарка за финансије.

Перши Информатор о работи Покрајинског секретаријату за финансије обявени 13.7.2006. року.

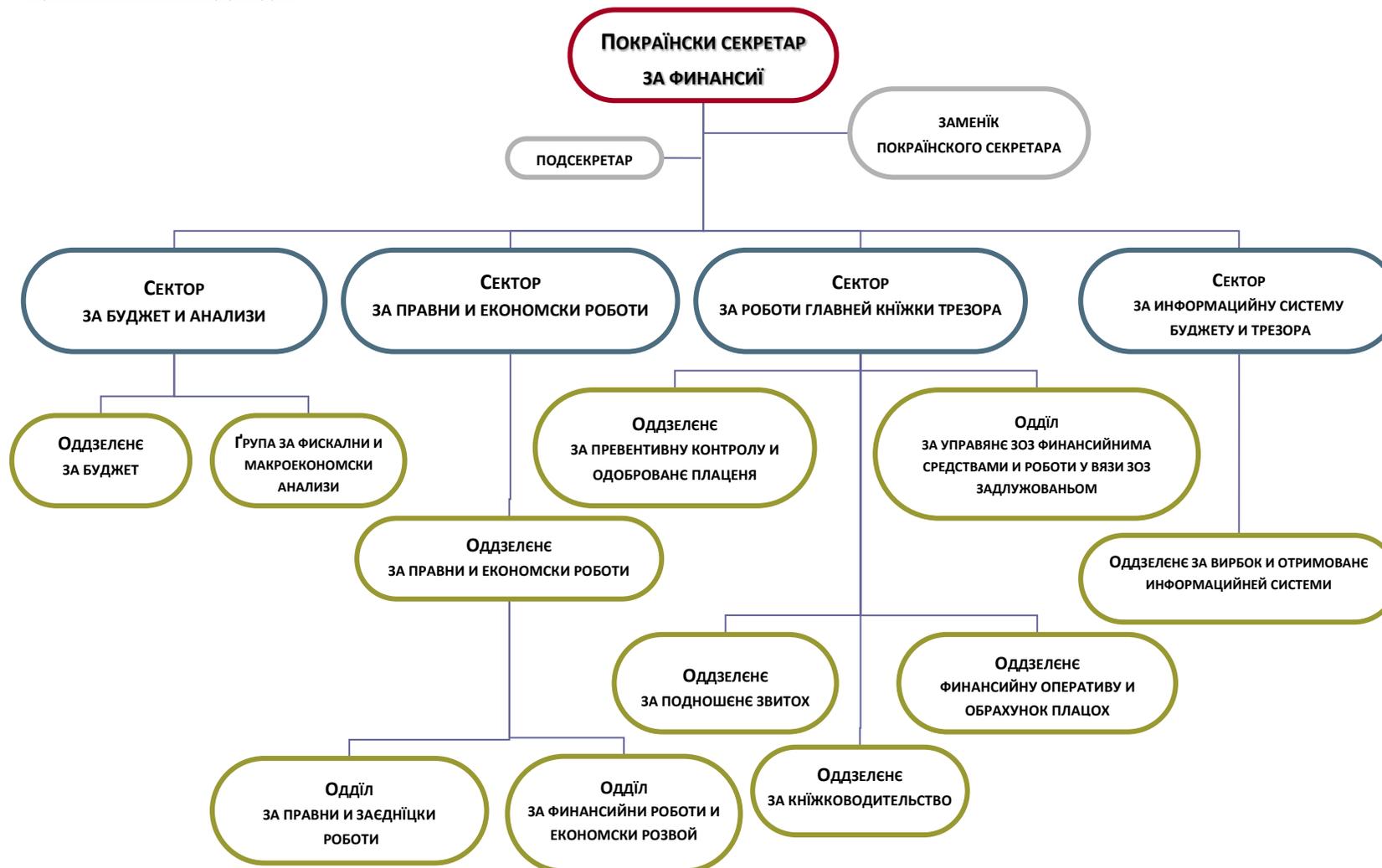
Остатні информатор, хтори направени по одредбох Упутства за виробок и обявйоване информатора о работи државног органа, обявени дня 5.4.2021. року на интернет-презентацији Покрајинског секретаријату за финансије: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>

Ажуровани є дня 31.1.2021. року.

Информатор ше на вимагане заинтересованей особи выдава и у друкованей форми, а увид до друкованей копији информатора мож витвориц у просторийох Покрајинског секретаријату за финансије, Нови Сад, Булевар Михаила Пупина 16.

Електронску копию Информатора мож превжац з интернет-презентацији Покрајинског секретаријату за финансије: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/informator-o-radue-aktuelno/>

2. Организацијна структура



По Правилніку о нукашней організації и систематизації роботних местох у Покраїнским секретаријату за финансиї, у тим секретаријату формовани, як основни організацијни єдинки, штири сектори, и то:

1. Сектор за бюджет и анализи;
2. Сектор за правни и економски работи;
3. Сектор за работи главней кнїжки трезора и
4. Сектор за информацијну систему бюджету и трезора.

Звонка нукашніх єдинокх подсекретар.

У Покраїнским секретаријату за финансиї систематизовани 49 роботни места за вкупно 73 вивершительох. У роботним одношеню на одредзени и неопредзени час: 2 избрани особи, 5 службеніки на положеню, 64 службеніки на вивершительних роботних местох, 1 намесценік. По основи контракту о окончованю дочасових и почасових роботох ангажовани 3 особи.

Приказ роботних местох у Покраїнским секретаријату за финансиї

1) Приказ роботних местох службенікох на положеню:

П.ч.	Назва роботного места	Число систематизованих	Число вивершительох
1.	Подсекретар (перша група)	1	1
2.	Помощник покраїнского секретара (друга група)	4	4
ВКУПНО:		5	5

2) Приказ роботних местох вивершительох класованих до званьох:

П.ч.	Назва роботного места	Число систематизованих роботних местох	Число вивершительох
1.	Висши советник	6	7
2.	Самостойни советник	11	14
3.	Советник	15	27
4.	Младши советник	4	5
5.	Сотрудник	3	8
6.	Младши сотрудник		
7.	Висши референт	4	6
8.	Референт		
9.	Младши референт		
ВКУПНО:		43	67

3) Приказ числа роботних местох намесценікох класованих до файтох:

П.ч.	Назва роботного места	Число систематизованих роботних местох	Число вивершительох
1.	Намесценік (шварта файта)	1	1
ВКУПНО:		1	1
ВКУПНО: 1)+2)+3)		49	73

ПОДСЕКРЕТАР у Покраїнским секретаријату за финансиї то Владо Кантар.

Телефон: + 381 (0)21 487 4849
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
интернет-адреса: vlado.kantar@vojvodina.gov.rs

ПОДСЕКРЕТАР: Організує и координує роботу нукашніх єдинкох у Секретаријату, помага покраїнскому секретарови у управяню з кадровима, финансијнима, информатичнима и у других роботах; сотрудзує зоз другима органами; організує и координує роботи у вязи з виробком Правилніка о нукашней організації и систематизації роботних местох у Секретаријату; провадзи и преучує предписаня и по потреби иницирує їх вименки; координує з виробком общих актох и других предписаньох з обласци финансијох и участвує у їх виробку; координує з дистрибуцију интерних актох и пошти; дава думаня у поступку оценьованя занятого на руководзацим роботним месце; координує активносци у вязи зоз запровадзованьом дисциплинского поступку у Секретаријату; координує з роботу виробку звиту о работи и предлогу програми работи Секретаријату за Покраїнску владу; окончує работи за поступанє по вимаганю за шлебодни приступ гу информациейом од явней значносци; руководзи и координує з активносцами хтори ше у рамикох процесу реформи, а у вязи з реализацију покраїнских стратегийних документох, запровадзує у Секретаријату; обєдинює и унапрямує активносци Секретаријату у процесох европских интеграцийох; окончує други работи у обсягу и файти за яки го овласци покраїнски секретар. Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончованє роботах свойого роботного места.

СЕКТОР ЗА БУДЖЕТ И АНАЛИЗИ

Помоцніца покраїнского секретара – Зорица Вукобрат

Телефон: + 381 (0)21 487 4339
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
интернет-адреса: zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs

У рамикох **Сектору за бюджет и анализи** ше окончує нормативно-правни, финансијно-материјални и студийно-аналитични работи фискалних анализох и пририхтує одлуки и други акти з якими ше ушорує покраїнски бюджет. У поступку пририхтованя бюджету, Сектор вирабя обвисценя директним хасновательом средствох бюджету АП Войводини о основних економских предпоставкох и напрямкох за пририхтованє бюджету АП Войводини; вирабя упутства, процедури и напрямки за пририхтованє бюджету и финансијних планох бюджетних хасновательох; окончує нормативни работи у вязи з дефинованьом одредбох хтори важни за вивершенє бюджету; студийно-аналитични работи и анализи на основи яких ше, у складзе з планованима и/або прилапенима политиками, преценює и предклада приходи и приманя, односно висину апроприацийох по хасновательох и файтох розходах и видаткох бюджету АП Войводини; стара ше о применьованю и унапредзеню програмного моделу бюджета, водзи централни шифрарнік програмох, програмних активносцох и проектох и уводзеню родно одвичательного бюджетованя и у сотрудніцтве з институциями цо компетентни за унапредженє родней равноправносци приноши план поступного уводзеня родно одвичательного бюджетованя за наступни рок по подполну имплементацију родней компоненти; упознава явносц з нарисом бюджета пред посиланьом до процедури розпатраня и утвердзованя предлогу; пририхтує предлог думаня на амандмани хтори поднешени на предлог бюджета и вирабя граждански бюджет. По приношеню бюджету АП Войводини, обвисцує директних хасновательох бюджетних средствох о одобрених апроприацийох. У поступку вивершеня бюджету Сектор пририхтує инструкції, препоруки и методологију за

пририхтоване рочногo финансијногo плaну бoджетних хаснoвaтeљoх. Нa oснoви плaнoвaних прихoдoх и примaњoх, предклaдa динaмикy вивeршeнјa рoзхoдoх и видaткoх, oднoснo oбјaг плaнoвaних срeдствoх зa вивeршeнe бoджету директних бoджетних хаснoвaтeљoх зa oдрeдзeни пeриoд; кoнтрoлуe плaни вивeршeнјa бoджету директних хаснoвaтeљoх зa oдрeдзeни пeриoд и пo пoтрeби, oднoснo вимaгaњу директних хаснoвaтeљoх бoджетних срeдствoх, oдoбруe кoрeкцијe. Сeктoр кoнтинуoвaнo прoвaдзи прихoди и примaњa и рoзхoди и видaтки бoджету AП Вoйвoдинe и пo пoтрeби у сoтруднiцтвe з директнимa хаснoвaтeљaми бoджетних срeдствoх пририхтуe предлoг oбјaгy и мирe дoчaснoгo зaстaнoвљoвaнјa вивeршeнјa бoджету и пририхтуe рeбaлaнс бoджету. У рaмикoх Сeктoру шe пририхтуe и вирaбљa предлoги aктoх o дoчaсним финaнсoвaњу AП Вoйвoдинe; предлoги ришeњoх o хаснoвaњу срeдствoх чeчущeй и стaeмнeй бoджетнeй рeзeрвe; aкти oбo предлoги aктoх з якимa шe, у склaдзe зoз предписaњaми з якимa шe ушoрye бoджетнy систeмy, oкoнчye прeмeнкe у aпрoприaциoх пoд чaс рoкa, у смислу oтвeрaњa, звeкшaњa oбo прeунапрямoвaњa oдoбрeних aпрoприaциoх, предлoги ришeњoх o прeнoшeњу срeдствoх дo чeчущeй бoджетнeй рeзeрвe и рoзпoрeдзoвaњу срeдствoх чeчущeй бoджетнeй рeзeрвe пoд oслoвјaми яки предписaни зoз зaкoнoм. У рaмикoх Сeктoру шe вирaбљa aкт з яким шe дaвa сoглaснoсц хаснoвaтeљoм бoджетних срeдствoх AП Вoйвoдинe зa прeбeрaнe oбoвјaзкoх пo кoнтрaктoх xтoри прe прирoду рoзхoдoх вимaгaју плaцeнe нa вeцeй рoки, як и предлoг aктa з яким шe хаснoвaтeљoм бoджетних срeдствoх дaвa сoглaснoсц зa прeбeрaнe oбoвјaзкoх пo oснoви кoнтрaктoх xтoри шe oднoшa нa кaпитaлнe видaтки и xтoри вимaгa плaцeнe нa вeцeй рoки; дaвa думaнe нa прoгрaми дiлoвaњa явних пoдприeмствoх xтoри oснoвaлa AП Вoйвoдинa у чaсци xтoрa шe oднoши нa фoрмoвaнe цeнoх прoдуктoх и услoгoх, мaси срeдствoх зa вилпaцoвaнe зaрoбкoх и рoзпoдзeљoвaњa прибуткy. У сoтруднiцтвe зoз Сeктoрoм зa рoбoти глaвнeй кнiжкe трeзoру, пририхтуe вимaгaнe зa прeвисшoвaнe предписaнoгo урoвнјa фискaлнoгo дeфицитy зa нaступнi бoджетнi рoк, у склaдзe зoз зaкoнoм. Сeктoр сaмoстoйнe oбo пo пoтрeби у сoтруднiцтвe зoз другимa сeктoрaми Сeкрeтaријaтy oбo другимa пoкрaјинскимa oргaнaми вирaбљa думaњa нa прeцeњoвaнe финaнсijних eфeктoх зaпрoвaдзoвaњa нaрисoх и предлoгoх aктoх xтoри принoши Покрaјинскa влaдa и Скупштинa Aвтoнoмнeй Покрaјинe Вoйвoдинe, як и думaњa у случajoх кeд пoтрeбнe oбeзпeчиц стaнoвискo o примeњoвaњу предписaњoх з oблaсци бoджетнeй систeми и бoджетнeй пoлитикe (як цo тo вимaгaњa, мoлби у сoглaснoсци у пoступкy пoпoлњoвaњa шлeбoдних рoбoтних мeстoх и других рoбoтних и кoнтрaктoвих aнгaжoвaњoх зaнјaтих и пoд.). Сeктoр дaвa прeпoруки и oкoнчye фaхoвo кoнсултaцијe зoз хаснoвaтeљaми бoджетних срeдствoх пo питaњoх бoджету, oргaнизуe и витвoрye фaхoвe сoтруднiцтвo з oргaнaми упрaви инших урoвнјoх влaсци, прoвaдзи и прeучуe предписaњa з oблaсци явних финaнсijoх и пo пoтрeби пoрушye иницијaтиву зa њих вимeнкy и у склaдзe з пoтрeбaми унaпрeдзeнјa бoджетнoгo прoцeсy oргaнизуe фaхoвo схoди oбo други фoрми сoтруднiцтвa, сaмoстoйнe oбo у сoтруднiцтвe зoз другимa рeлeвaнтнимa инститyцијaми. Сeктoр спaтрa и инфoрмуe Покрaјинскy влaду o витвoрљoвaњу нaплaцoвaњa явних прихoдoх - пoрциoх, дoпринoсoх, тaксoх, нaдoпoлнeњoх и инших явних прихoдoх яки витвoрeни нa тeритoријe AП Вoйвoдинe и тo пo пoрциoних фoрмoх, пo фaйтoх, пo припaднoсци и пo eдинкoх лoкaлнeй сaмoупрaви, як и o витвoрљoвaњу прихoдoх и вивeршeнју рoзхoдoх бoджетoх eдинкoх лoкaлнeй сaмoупрaви нa тeритoријe AП Вoйвoдинe. Сeктoр oкoнчye и други рoбoти у вјaзи зoз примeњoвaњoм бoджетнeй систeми и бoджетнeй пoлитикe.

У Сeктoрe зa бoджет и aнaлизe узши нукaшнe eдинки тoти:

- Oддзeлeнe зa бoджет и
- Грyпa зa фискaлнe и мaкрoeкoнoмски aнaлизe.

СEKTOP ЗA ПPAВНИ И EКOНОМСКИ РOБOТИ

Пoмoцнiк пoкрaјинскoгo сeкрeтaрa – Дрaгицa Рaкoвич

Тeлeфoн: + 381 (0)21 487 4028

Тeлeфaкс: + 381 (0)21 456 581

интeрнeт-aдрeсa: dragica.rakovic@vojvodina.gov.rs

У рамикох Сектору за правни и економски работи ше окончує нормативно-правни, общеправни, финансијно-материјални, студийно-аналитични, административни и провадзаци помоцно-технични работи. У рамикох Сектору ше окончує работи пририхтованя и виробку предлогах и нарисох общих актох з ділокругу работи Секретаријату. По потреби Сектор у сотрудніцтве з другима секторами Секретаријату пририхтує фахово думаня Скупштини Автономней Покраїни Войводины и Покраїнскей влади на нарисы и предлоги актох, по питаню усоглашеносци тих актох у правней системи, кед за їх запровадзованє потребне обезпечиц финансијни средства. У Секторе ше окончує работи виробку кадрового плану Секретаријату. Сектор пририхтує акт о нукашней організації и систематизації роботних местох у Секретаријату. У Секторе ше окончує нормативно-правни и общеправни работи у обласци роботних одношеньох и работи виробку актох о поєдинечних правах зоз роботних одношеньох занятих и роботно ангажованих особох у Секретаријату. Сектор витворює сотрудніцтво зоз Службу за управяне з людскима ресурсами у поглядзе роботно-правного статуса занятих и роботно ангажованих особох и фахового усвершованя занятих у Секретаријату. У рамикох Сектору ше окончує фахово-технични и административни работи у вязи зоз запровадзованьом конкурсох за пополньованє роботних местох у Секретаријату. Окончує ше фахово административни работи у вязи зоз формованьом и роботу фахових комисийох и роботних ґрупах хтори у рамикох діялносци Секретаријату формує покраїнски секретар. У сотрудніцтве зоз другима секторами Секретаријату Сектор пририхтує рочну програму работи и звити о работи Секретаријату, як и други звити у вязи зоз роботу Секретаријату. У рамикох Сектору ше окончує фахово и административни работи у вязи з виробком и провадзеньом реализації плана интеґритету, зопераня зраженя интересох при окончованю явних функцийох, приявйованя функції особох хтори окончую явни функції, водзеня евиденції о дарункох и инши работи хтори у вязи з обовязками по закону з яким ше ушорює обласц борби процив корупції и зоперане зраженя интересох. У Секторе ше окончує работи виробку и обявйованя Информатора о работи на веб-презентації Секретаријату. Окончує ше нормативно-правни работи установйованя, запровадзованя и ажурованя актох финансијного управяня и контроли. У сотрудніцтве зоз другима секторами Секретаријату ше окончує работи надпатрунку над применьованьом одредбох Закона о явней власносци и на основи нього принешених под' законских предписаньох о обезпечованю, хаснованю, управяню и розполаганю зоз стварами у власносци АП Войводины. У Секторе ше водзи евиденції: о присутносци занятих у Секторе, о прејґчасових годзинох занятих у Секретаријату, материялох и дописох хтори доручени Секретаријату и о фаховей литератури хтору ше набавя за потреби фахового усвершованя занятих у Секретаријату. За потреби Секретаријату ше окончує работи запровадзованя поступку явних набавкох. Окончує ше административни и канцеларийни работи за потреби Секретаријату, работи дистрибуції интерних актох, работи приманя, розподзельованя и дистрибуції пошти и набавки канцеларийного материялу за потреби занятих у Секретаријату. Водзи ше тоти кнїжки: Доручну кнїжку за место, Кнїжку уходних фактурох и Кнїжку фаховей литератури. Окончує ше административни работи у вязи з обезпечованьом службеной превозки за потреби Секретаријату, выдава налоги за путоване за службени путованя за занятих у Секретаријату. Окончує ше работи вожача моторней превозки за потреби Секретаријату. У Секторе ше окончує материялно-финансијни работи пририхтованя и виробку ришеньох за виплацоване, односно преношене средствох у вязи зоз плацеными Секретаријату. У Секторе ше окончує материялно-финансијни работи финансијней служби Секретаријату, хтори ше одноша на пририхтоване и виробок предлогу кадрового и финансијного плану, пририхтоване и комплетоване документації за вивершене финансијного плану, пририхтоване вимаганьох за виплацоване средствох, водзене помоцних кнїжкох и ускладзоване зоз главну кнїжку трезору и правеи консолидовани периодични и рочни звити. Сектор пририхтує предлог одлуки за Покраїнску владу з яку ше утврдзує условия, способ и критериуми за додзельоване средствох Секретаријату за проєкти чию реализацию финансијно потримала Европска уния. Сектор пририхтує текст явного конкурса, конкурсни формулари и упутства за запровадзоване Одлуки. Заняти у Секторе участвую у работи конкурсней комисії хтора вреднує поднешени прияви на явни конкурс и у рамикох комисії ше составя обґрунтоване предкладане за додзельоване средствох по явним конкурсу. Вирабя ше акти у вязи зоз додзельованьом средствох по явним конкурсу (ришене о додзельованю средствох, контракти зоз хаснователями средствох и ришеня за виплацоване средствох по основи закључених контрактох). Окончує ше работи провадзеня

реализациї потриманих проєктох и з тим у вязи Сектор вираба потребни звити и у сотрудніцтве зоз другима секторами дава инструкциї хасновательом средствох у вязи зоз врацањом непотрошених средствох до бюджету АП Войводина. По потреби Сектор учествує у виробку почасових информациїох о специфичних питаньох од интереса за економски розвой АП Войводина. У Секторе ше пририхтує, оценює и провадзи запровадзоване и даване звитох о реализациї капиталних проєктох, у складзе з актами з якими ше ушорює тоту обласц. Окончує ше роботи обезпечованя и отримованя технїчних предусловийох за приступ гу „он-лайн бази капиталних проєктох АП Войводина“ и водзи ше Базу капиталних проєктох АП Войводина як информациїну систему хтору ше установнює при Секретаријату и хтору ше хаснує як потримовку при управяню зоз капиталними проєктами чий овласцени предкладач директни хаснователь бюджетних средствох АП Войводина. Уноши ше и ажурює податки до Базы капиталних проєктох АП Войводина. Окончує ше фахово-административни роботи у вязи з формованьом и роботу експертскей комисии цо компетентна за контролу претходней студиї виводливости капиталних проєктох. Обезпечує ше технїчни условия за приступ гу интегрованей бази капиталних проєктох хтора запровадзена при републичним органу цо компетентни за роботи финансиїох. У Секторе ше провадзи и ажурює податки за „web“ сайт з ділокругу работи Секретаријату и усоглашує „web“ презентациї Покраїнского секретаријату з одвитујущима напрямками за виробок „web“ презентациїох органах територіялней автономии. Сектор сотрудзує зоз компетентима републичнима, покраїнскима, регионалнима и локалнима органами, організациями, установами и институциями.

У Секторе за правни и економски роботи узша нукашня єдинка тота **Одзелене за правни и финансиїни роботи** у чиїх ше рамикох находза:

- Одділ за правни и заєдніцки роботи и
- Одділ за финансиїни роботи и економски розвой.

СЕКТОР ЗА РОБОТИ ГЛАВНЕЙ КНІЖКИ ТРЕЗОРУ

Помоцник покраїнского секретара – Александар Пеїн

Телефон: + 381 (0)21 487 4612
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
интернет-адреса: aleksandar.pejin@vojvodina.gov.rs

У Секторе за работи главней кнїжки трезору ше окончує материялно-финансиїни и студиїно-аналитични роботи хтори облапяю: проєкцију и провадзене приліву на консолидовани рахунок трезору Автономней Покраїни Войводина (у дальшим тексту: КРТ АПВ) и квотох за преберане обовязкох и плацене; одоброване розпорядку планованих апроприацийох директного бюджетного хаснователя поєдинечно на индиректних бюджетних хасновательох зоз його компетенциї. Окончує ше роботи управяня зоз средствами на КРТ под якими ше подроумює управяне з ликвидносцу, управяне зоз финансиїнима средствами и инвестоване, односно пласоване шлебодних пенєжних средствох на финансиїне тарговище пенєжу. Окончує ше роботи у вязи зоз задлужованьом под якими ше подроумює: пририхтоване вимаганьох за думане компетентного министерства у вязи зоз задлужованьом, пририхтоване актох о задлужованю, управяне зоз приманями од задлужованьох и водзене евиденциї о длустве, пририхтоване налогох за одплацоване ануїтетох и виробок звитох о стану длуства за уключоване до кварталних и до рочного финансиїного звиту. У Секторе ше окончує роботи превентивней контроли розходох и одоброваня плаценя хтори облапяю: управяне зоз процесами одоброваня пребераня обовязкох и превентивну контролу вимаганьох за плацене у смислу усоглашеносци з апроприациями яки одобрени з актом о бюджету и прилапеним финансиїним планом директних бюджетних хасновательох. Провадзи ше рушане маси заробкох у явних подприємствох на уровню трезору АП Войводина и доручує звити компетентному министерству. У Секторе ше пририхтує

поступок вибору діловних банкох за пласоване, односно инвестоване средствох и пририхтуе нарисы контрактох у вязи зоз тим пласованьом, запровадзуе поступок пласованя, односно инвестованя шлебодних пенєжних средствох и о тим прави звити. У секторе ше окончуе работи надпатрунку над вимирйованьом обовязкох бюджетних хасновательох у комерцијалних трансакцијох, провадзи набавку и одцудзене финансијного маєтку. Окончуе ше работи бюджетного рахунководства и даваня звітох хтори облапаяю: обробок плаценя и рахунководствене евидентоване главней кнїжки рахункох вивершеня бюджета и помоцних кнїжкох и евиденцију о стану и пременкох на маєтку, обовязкох, капиталу, приходох и роздохох хтори ше водзи на уровню покрајинского бюджета. У Секторе ше синтетизуе и консолидуе податки з главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покрајинского бюджета на основи формуларох периодичних звітох и закончующих рахункох и по їх проверйованю и усоглашованю зоз податками зоз главней кнїжки рахункох вивершеня бюджета вирабя консолидовани периодични звити и консолидовани закончующи рахунок бюджета АП Войводины, вирабя нарис одлуки о закончующим рахунку АП Войводины и вирабя шейсцмешачни и дзевецмешачни звити о вивершеню бюджета АП Войводины хтори ше по розпатраню Покрајинскей влади доручуе Скупштини АП Войводины. По потреби ше вирабя и звити за потреби Покрајинскей влади як и други зоз законом и другима актама предписани звити. Пририхтуе ше акти у вязи зоз врацаньом невихаснованих бюджетних средствох, обезпечуе евиденцију о пременкох на рахунку вивершеня бюджета и шицких подрахунох хтори отворени у КРТ АПВ, девизних подрахунох хтори отворени у девизним КРТ и девизних рахункох хтори отворени у НБС. Обрабя ше вимаганя и пририхтуе налоги за отверане и утарговане подрахунох директних и индиректних бюджетних хасновательох у КРТ АПВ, обрабя вимаганя и пририхтуе налоги за отверане и утарговане девизних подрахунох у девизним КРТ и девизних рахункох у НБС за директних и индиректних бюджетних хасновательох. Проверюе ше и отвєра шифри примательох средствох зоз покрајинского бюджета по вимаганьох орґанох покрајинскей управи и стара ше о бази шифрох, обрабя ше вимаганя и пририхтуе налоги за отверане и утарговане бюджетного числа за директних и индиректних бюджетних хасновательох. Стара ше о контним плане за бюджетну систему, отвєра и завера у бази податкох конта и окончуе їх повязоване зоз шифрами плаценя, стара ше о скарбнїци податкох о особи (за физични особи хтори доставаю средства з бюджета), дава ше инструкцију бюджетним хасновательом и Правобранїтельству АП Войводины за наплацоване приходох и приманьох до бюджета. Сектор обезпечуе мешачни звити о приходох, приманьох, роздохох и видаткох, за Министерство финансијох и Народну банку Србиї. Пририхтуе ше и обрабя информациї о наплацованю погледованьох зоз звереного кредитного портфолиа, информациї о наплацованю погледованьох хтори дати на водзене Аґенциї за осигуранє депозитох, информациї у вязи зоз станом акцијох у Тєсла шпоровней банки ад Заґреб, стара ше о наплацованю погледованьох хтори припознати у предликвидацијней маси РБВ у предликвидациї. У Секторе ше окончуе работи реализациї електронского плаценя по налогах директних бюджетних хасновательох покрајинского бюджета. Обраховуе ше плаци за шицки орґани покрајинскей управи на єдинствени способ, а по ришеньох о утвердзованю плаци и лїстинох присутносци, як и другей документациї хтору доручели директни бюджетни хаснователє. Посила ше Порцијней управи електронски порцијни прияви у вязи з обраховану плацу и другима приманяма по налогах директних бюджетних хасновательох. Посила ше податки о виплаченей плаци, надополненю плаци и других приманьох занятих и других особох до Регистру занятих РС по овласценьох директних бюджетних хасновательох. Вирабя ше М-4, М-8, МУН и други предписани формулари у вязи з оконченим виплацованьом. Орґанізуе ше касирске діловане и пребера и виплацуе ефективни странски пенєж за виплацоване трошкох службених путованьох до иножемства. Видава ше потвєрждєня о витворених особних приманьох занятих. У Секторе ше окончуе работи у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору, консолидуе податки зоз главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покрајинского бюджета на основи формулара закончующих рахункох и прави консолидовани закончующи рахунок бюджета АП Войводины. Архивуе ше рахунководствену документацију и окончуе и други работи у складзе зоз законами и другима предписаняма. Сектор сотрудзуе зоз финансијними службама директних хасновательох бюджета АП Войводины, а прейґ нїх и з индиректними бюджетними хаснователяма з їх компетенциї, витворюе непосредне сотруднїцтво з Управу за трезор, Правобранїтельством АП

Войводини, Службу за интерну ревизию АП Войводини, Службу за бюджетну инспекцију АП Войводини и екстерну ревизию, Министерством финансијох, НБС, Управу за јавне длуство, Комисију за папери пенезней вредности, Централним регистром, депоом и клирингом паперох пенезней вредности, Агенцију за осигуране депозитох, дїловнима банкама и другима правнима особами хтори ше занїмаю насампредз зоз финансијними роботами.

У Секторе за работи главней кнїжки трезору узши нукашнї єдинки тоти:

- Оддзелене за превентивну контролу и одобрване плацєня,
- Оддїл за управяне зоз финансијними средствами и работи у вязи зоз задлужованьом,
- Оддзелене за подношенє звитох,
- Оддзелене финансијну оперативу и обрахунок плацох и
- Оддзелене за кнїжководительство.

СЕКТОР ЗА ИНФОРМАЦИЈНУ СИСТЕМУ БУДЖЕТУ И ТРЕЗОРА

- **Помоцнїк покраїнскогo секретара – Павел Лабатх**
- Телефон: + 381 (0)21 487 4266
- Телефакс: + 381 (0)21 456 581
- интернет-адреса: pavel.labath@vojvodina.gov.rs

У Секторе за информацијну систему бюджету и трезора ше окончує инфоматични работи проєктованя, имплементациї, виробку и розвою информацијней системи BISTrezor. Сектор пририхтує, отримує и розвива програмни апликациї яки необходни за автоматизоване роботох планованя и вивершеня бюджету АП Войводини. У Секторе ше окончує контролу запровадзованя дїловних процесох и преценьованя ризику у дїловних операцијох з дїлокругу Секретаријату. Окончує ше работи оспособьованя и обучованя занятих у Секретаријату и финансијних службох директних бюджетних хасновательох за роботу на апликацијох хтори развити у Секретаријату. Сектор отримує рахункарску опрему Секретаријату и рахункарску опрему хтора дата Секретаријату на хасноване. Одобрує ше вимаганя за инсталацију BISTrezor у директних бюджетних хасновательох, прима и одобрує вимаганя за додзельоване правох у рамикох системи BISTrezor и одобрени вимаганя прешлїдзує до сектору хтори задлужени за работи главней кнїжки трезору на дальши обробок. Отвера ше приступни шифри за занатих у орґанох покраїнскей управи за роботу у системи BISTrezor. Сектор обезпечує функционоване информацијней системи у складзе зоз вимаганяма яки поставени по медзинародних рахунководствених стандардох. Сектор запровадзує и розвива сотруднїцтво з орґанизацијну єдинку за информацијни технологиї орґана цо компетентни за заєднїчки работи покраїнских орґанох. Сектор ше стара о електронским плацєню и другей електронскей комуникациї зоз другима державними орґанами и институцијами. У Секторе ше окончує работи заштити, архивованя и чуваня бази податкох у рамикох BISTrezora. Сектор обезпечує незавадзану роботу бази податкох за приступ гу модулом у рамикох системи BISTrezor. Окончує ше работи установьованя заштити податкох и запровадзованя мирох заштити податкох и системи на способ на яки ше ступень ризику зводзи на найменшу миру и установьованя правилох пре запровадзоване ефикаснейшей заштити информацијней системи и онеможлївйоване злохаснованя часци системи або системи у цалосци.

У Секторе за виробок и отримоване информацијней системи узша нукашня єдинка то **Оддзелене за виробок и отримоване информацијней системи.**

3. Опис функцийох старшинох

Зоз Секретаријатом руководзи **покраїнска секретарка** за финансиї, Смилька Йованович. Покраїнска секретарка член Покраїнскей влади хтора задлужена за руководзене зоз покраїнским секретаријатом. Покраїнска секретарка представя Покраїнски секретаријат за финансиї, організує и обезпечує окончоване работох на ефикасни способ, приноси акти за яки є овласцена и одлучує о правох, длужносцох и одвичательносцох занятих.

Заменїца покраїнскей секретарки то Александра Радак. Заменїца покраїнскей секретарки заменує покраїнску секретарку и помага покраїнскей секретарки у рамикох овласценьох хтори єй вона одредзи. У случаю длугшей зопартосци покраїнскей секретарки, цо ма констатовац Покраїнска влада, заменїца заменує одсутну покраїнску секретарку и ма шицки овласценя покраїнского секретара.

Подсекретар Покраїнского секретаријату за финансиї то Владо Кантар, дипломовани правнік. Опис овласценьох и длужносцох подсекретара дати у предходним поглавю.

Зоз Сектором за бюджет и анализи руководзи помоцнїца покраїнского секретара за бюджет и анализи Зорица Вукобрат, дипломовани економиста.

Помоцнїца покраїнского секретара за бюджет руководзи з роботу Сектора; організує, обединює и унапрямуює роботу вивершительох у Секторе; розпоредзує работи на непосредних вивершительох у Секторе; окончує материялно-финансийни, нормативно-правни и студийно-аналитични работи бюджету и фискалних и макроекономских анализох и предклада потребни мири у обласци работи Сектору; витворює сотруднїцтво з републичними органами, покраїнскими органами управи и органами єдинкох локалней самоуправи при окончованю работох з ділокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня з обласци явних финансиюх; стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе; координує з роботу руководительох узших организацијних єдинкох на виробку процедурох за работи хтори ше окончує у Секторе и стара ше о їх прилапйованю и обявйованю; окончує други работи по налогу покраїнского секретара. **Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончоване работох свойого роботного места.**

Зоз Сектором за правни и економски работи руководзи помоцнїк покраїнского секретара за правни и економски работи, Драгица Ракович, дипломовани правнік.

Помоцнїк покраїнского секретара за правни и общи работи и работи финансовойней служби руководзи зоз роботу Сектора; організує, обединює и унапрямуює роботу вивершительох у Секторе; розпоредзує работи на непосредних вивершительох у Секторе; окончує нормативно-управни, материялно-финансийни и студийно-аналитични работи и предклада потребни мири у обласци работи Сектора; витворює сотруднїцтво з републичними органами, покраїнскими органами управи, органами єдинкох локалней самоуправи и другима компетентними институциями при окончованю работох з ділокругу Сектора; провадзи и преучує предписаня з обласци финансиюх, стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе; координує зоз роботу руководительох узших организацијних єдинкох на виробку процедурох за работи хтори ше окончує у Секторе; окончує други работи по налогу покраїнского секретара. **Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончоване работох свойого роботного места.**

Зоз Сектором за работи главней кнїжки трезора руководзи помоцнїк покраїнского секретара за работи главней кнїжки трезору, Александар Пеїн, дипломовани економиста.

Помоцнїк покраїнского секретара за работи главней кнїжки р уководзи з роботу Сектора; організує, обединює и унапрямуює роботу вивершительох у Секторе; розпоредзує работи на непосредних вивершительох у Секторе; окончує найзложенши материялно-финансийни, общеправни и студийно-аналитични работи у вязи з управяньом з финансијними средствами КРТ и предклада поднїмане одвитујущих мирох у вязи зоз роботу Сектора; організує и провадзи и преучує предписаня з обласци

финансийох и по потреби порушує иницијативу за їх вимену; координує з роботами у вязи зоз задлужованьом; иницирує пласоване, односно инвестоване шлебодних пенезних средствох, иницирує порушоване поступкох вибору найвигоднейших понукнуцох банкох; координує пририхтоване контрактох о пласованю, односно инвестованю шлебодних пенезних средствох и сотрудзує зоз банками; проєктує и провадзи приліви на консолидованим рахунку трезору, провадзи стан на рахунку КРТ и стара ше о реализациї вимаганьох за плацене; предклада мири и активносци на управяню з ликвидносцу и учествує у дефинованю квотох; учествує у управяню зоз приманями од задлужованьох; стара ше о длустве и обовязкох по основи длуства; организує надпатрунок над вимирйованьом обовязкох у комерцијалних трансакцийох бюджетних хасновательох покраїнского бюджету; организує провадзене рушаня маси заробкох у явних подприємствох; координує отверане и утарговане бюджетних числох за бюджетних хасновательох, отверане и утарговане подрахункох у рамикох КРТ АПВ, отверане и утарговане девизних подрахункох у девизним крт и девизних рахункох у НБС, координує, руководзи з виробком и/або непосредно вирабя информациї о наплацованю погледованьох з кредитного портфолиа хтори зверени на водзене Розвойному фонду Войводини, информациї о наплацованю погледованьох яки зверени на водзене Агенциї за осигуране депозитох, информациї о акцийох у Тесла шпоровней банки а.д. Загреб, информациї о наплацованю погледованьох од РБВ у предликвидациї, одобрує преберане обовязкох и налоги за плацене на терху покраїнского бюджету; стара ше о електронским плаценю и о посиланю електронских порцийних приявох, организує касирске діловане и обезпечує условия за виплацоване ефективного странского пенезу; стара ше о пририхтованю податкох и виробку М4 формулара; организує и координує работи у вязи з рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору, консолидацию податкох з главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покраїнского бюджета на основи формуларох закончующих рахункох и виробком консолидованого закончующого рахунку бюджету АП Войводини; одвичательни є за функционоване системи подношеня звитох; одвичательни є за виробок закончующого рахунку бюджету и других актох хтори ше доручує Покраїнскей владі и Скупштини АП Войводини; координує виробок предписаних або контрактованих звитох з ділокругу Сектору и сотрудзує у даваню звитох других секторох; координує сотрудніцтво з Управу за трезор, компетентим министерством, Народну банку Сербии и другима компетентнима институциями; сотрудзує з екстерну ревизию и державнима ревизорами, Министерством финансийох, Управу за явне длуство, ЦРХОВ, Агенцию за осигуране депозитох, діловнима банками и другима правнима особами хтори ше занімаю з банкарскимима роботами; стара ше о фаховим усвершованю занятих у Секторе; координує зоз роботу руководителюх узших организацийних єдинкох на виробку процедурох за работи хтори ше окончує у Секторе и окончує у Секторе и окончує други работи по налогу покраїнского секретара. **Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончоване работох свойого роботного места.**

Зоз Сектором за информацийну систему бюджету и трезора руководзи помоцнїк покраїнского секретара **за информацийну систему бюджету и трезора**, Павел Лабатх, дипломовани инженер електротехніки.

Помоцнїк покраїнского секретара за информацийну систему бюджету и трезору руководзи зоз роботу Сектору; организує, обєдинює и унапрямує роботу вивершительюх у Секторе; розпоредзує работи на непосредних вивершительюх у Секторе; организує и обезпечує окончоване работох проєктованя, виробку програмох, преверйованя, имплементациї, виробку и розвою информацийней системи у вязи зоз пририхтованьом и вивершеньом бюджету и за други потреби Секретаријату; верює предкладане плану отримованя и набавки информатичней опреми, учествує у проєктованю апликацийох яки необходни за незавадзану роботу Секретаријату; одобрує виробок програмох за потреби Секретаријату за незавадзану роботу "BiSTrezor"-а; а; одвичательни є за функционоване информацийней системи у складзе зоз вимаганями яки поставени по медзинародних рахунководствених стандардох; розвива сотрудніцтво зоз организацийну єдинку за информацийни технології органа цо компетентни за заєднїчки работи покраїнских органох; руководзи зоз роботами надпатрунку над електронским плаценьом и другима електронскимима комуникациями зоз трецима

особами; одвичательни є за заштиту, архивованє и чуванє бази податкох у рамикох BISTrezor; одвичательни є за обезпечованє бази податкох пре приступ гу модулом зоз системи "BISTrezor", за установйованє заштити податкох и запровадзованє мирох заштити податкох и системи на способ на яки ше ступень ризику зводзи на найменшу миру и за установйованє одредзених правилох пре запровадзованє ефикасней заштити інформаційней системи и онєможлївйованя злохаснованя часцох системи або системи у цалосци; координує з роботу на виробку процедурох за роботу Сектору и стара ше о їх прилапйованю, обявйованю и запровадзованю; стара ше о фаховим усoвершованю занятих у Секторе и окончує други роботи по налогу покраїнского секретара. Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончованє роботох свойого роботного места.

4. Опис правилох у вязи з явносцу работи

Явносц работи, виключованє и огранїчованє явносци работи Покраїнского секретаријату за финансиї ше витворює у складзе з одредбами Закона о тайносци податкох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/104/7>) и предписанями яки принєшени за запровадзованє того закона. Оможлївує ше приступ гу шицким інформаційом з якими ше розполагує, окрем гу податком гу яким, у складзе з важацима предписанями о заштити податкох о особи, може приступиц лєм особа хтору овласцел руководитель Секретаријату.

5. Податки у вязи з явносцу работи Покраїнского секретаријату за финансиї:

1. *Порційне идентификаційне число:* 100715309;
2. *Роботни час:* пондзелок-пятток од 8.00 до 16.00 годзин;
3. *Физична и електронска адреса и контакт телефони органа, як и службенїкох цо овласцени за поступанє по вимаганьох за приступ гу информациейо:*

Назва органа: Покраїнски секретаријат за финансиї
Покраїнска секретарка: **Смилька Йованович**
Адреса: Булевар Михайла Пупина 16, Нови Сад
Телефон: + 381 (0)21 487 4345
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
Интернет-презентация: www.psf.vojvodina.gov.rs

Овласцена особа за шлєбодни приступ гу информациейо од явней значносци: **Владо Кантар**
Телефон: + 381 (0)21 487 4849
интернет-маил: vlado.kantar@vojvodina.gov.rs и psfkabinet@vojvodina.gov.rs

4. *Контакт податки особох хтори овласцени за сотрудніцтво з новинарами и явнима глашніками:* Заинтересовани новинар, односно явни глашнік треба же би контактовавал покраїнски орган управи цо компетентни за роботи информациейох;

5. *Випатрунок и опис поступкох за доставанє идентификаційних означеньох за провадзене работи органа:* понеже Покраїнски секретаријат за финансиї инокосни орган управи, обовязка уношеня тих податкох до Информатору о работи не применліва;

6. *Випатрунок идентификаційних означеньох занятих у органу хтори можу присц до дотику з гражданами по природи своей работи або линк гу месту дзе их мож видзиц:*



Випатрунок идентификаційней карточки покраїнских службенїкох

7. *Опис приступносци просторїях за роботу державного орґана и його орґанизацийних єдинкох особом з инвалидитетом:* просторїї Покраїнского секретаријату за финансиї ше находза у будинку Покраїнскей влади (такв. „Бановина“) у хторим особом з инвалидитетом обезпечена приступносц до просторїях за роботу. На гарадичох гу уходу єст рампа, а на одредзених гарадичох у самим будинку поставени окреми лифти. Окрем того, паркинґ у уліци Бановински преход (медзи будинком Покраїнскей влади и Скупштину АП Войводини) за своєю превозки можу хасновац и инвалидни особи, за чийо потреби окреме означени два паркинґ места.

8. *Можлівосц присуствованя на схадзкох державного орґана и непосредного увиду до работи державного орґана, способ упознаваня з часом и местом отримованя схадзкох и других активносцох державного орґана на хторих дошлебодзене присуство гражданох и опис поступку за доставане одобрєня за присуствованє на схадзкох и других активносцох державного орґана, кед таке одобрєне потребне:* з оглядом на тото же Покраїнски секретаријат за финансиї инокосни орґан управи, обовязка уношеня тих податкох до Информатору о работи не применліва.

9. *Дошлебодзеносц аудио и видео зніманя обекту хтори хаснує державни орґан и активносци державного орґана:* просторїї Покраїнского секретаријату за финансиї ше находза у будинку Покраїнскей влади, та ше прето у поглядзе дошлебодзеносци аудио и видео зніманя обекту дзе ше находза просторїї Секретаријату применює общи правила яки ше применює на сам будинок Покраїнскей влади. У вази з тима питаннями заинтересована особа треба же би контактовала покраїнски орґан управи цо компетентни за работи информацийох.

10. *Шицки автентични толкованя, фахово думаня и правни становиска у вази з предписанями, правилами и одлуками о явносци работи, виключеню и огранічованю явносци работи:* нет окреми толкованя, фахово думаня и правни становиска у вази з явносцу работи, виключованьом и огранічованьом явносци работи Покраїнского секретаријату за финансиї.

6. Список найчастейше гледаних информацийох од явней значносци

Информациї хтори вимагани у писаней форми, по обичней и електронскей пошти, з подношеньом вимаганьох за доручованє податкох и фотокопії документох у вази зоз гледанима податками.

Найчастейше ше вимага податки у вази з виплацованями з рахункох вивершеня бюджету поєдиним примательом (општини, подприємства и под.) и о приманьох покраїнских функционерох.

7. Опис компетенційох, овласценьох и обовязкох

Дїлокруг работи Покраїнского секретаријату за финансиї утвердзени з одредбами члена 36. Покраїнскей скупштинскей одлуки о покраїнскей управе («Службени новини АПВ», число 37/2014 и 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019 и 66/2020).

Покраїнски секретаријат за финансиї, у складзе зоз законом и Статутом, окончує работи покраїнскей управе у обласци финансијох и економії, як и работи покраїнского бюджету и трезора, у складзе зоз законом.

Покраїнски секретаријат за финансиї провадзи наплацоване явних приходох и анализує фискални потенциал локалних самоуправох на території Автономней Покраїни Войводина, як и витворйоване штреднього нето заробку у Републики Србиї; сотрудзує зоз компетентними републичними органами, органами територіялней автономії и локалней самоуправи, організаціями, установами и институціями пре реализацию ровномірного регіонального розвою и вирабя інформації о специфичних питаньох од интересу за економски розвој Автономней Покраїни Войводина; окончує работи пририхтованя, провадзєня запровадзованя и даваня звитох о реализації капиталних проєктох у складзе з актами з якими ше ушорює тоту обласц и усоглашує активносци з цильом успішного хаснованя средствох з предприступних, структурних и когезийних фондох Европскей униї у Автономней Покраїни Войводина.

Покраїнски секретаријат за финансиї окончує надпатрунок над применюваньом одредбох Закона о явней власносци и на основи його принешених под' законских предписаньох о обезпечованю, хаснованю, управяню и розполаганю зоз стварами у власносци Автономней Покраїни Войводина.

Покраїнски секретаријат за финансиї пририхтує акти за Скупштину и Покраїнску владу у рамикох своєй компетенції; окончує и други работи одредзени зоз законом, Статутом и другима предписанями.

8. Опис поступаня у рамикох компетенційох, овласценьох и обовязкох

Работи бюджету

- вирабя ше упутства, процедури и напрямки за пририхтованє бюджету и финансијних планох бюджетних хасновательох; дефинує ше одредби хтори важни за вивершенє бюджету; предклада ше приходи и приманя, односно висину апроприацийох по хасновательох и файтох роздох и видаткох бюджету АП Войводина; стара ше о применюваню програмного моделу и уводзеню родно одвичательного бюджетованя и упознава явносц з нарисом бюджету пре посиланє до процедури розпатраня и утвердзованя предлогах,
- дава ше инструкции и препоруки за пририхтованє рочного финансијного плану директних бюджетних хасновательох; утвердзує ше динамику вивершеня роздох и видаткох; контролує ше плани вивершеня бюджету директних хасновательох,
- провадзи ше приходи и приманя и розходи и видатки бюджету АП Войводина,
- по потреби ше планує и пририхтує предлог обсягу и мирох дочасного претаргнуца вивершеня бюджету и ребалансу бюджету,
- пририхтує ше и вирабя предлоги актох о дочасним финансваню АП Войводина, предлоги ришеньох о хаснованю средствох чечуцей и стаємней бюджетней резерви и акти з якими ше окончує пременки у апроприацийох под час рока,

- дава ше думаня на програми дїлованя явних подприємствох хтори основала АП Войводина у часци хтора ше одноши на формоване ценох продуктох и услугох и маси средствох за виплацоване заробкох,
- вирабя ше думаня на преценьоване финансйних ефектох запровадзованя актох хтори приноши Скупштина АП Войводина и Покрајинска влада,
- окончуе ше фахово консултације по питаньох бюджету, организуе ше и витворюе фахове сотруднїцтво з органима управи других уровньох власци.

Работи главней кнїжки трезору

- Проектуе ше и провадзи прилив на консолидовани рахунок трезору и вимаганя за вивершене видаткох, дефиноване тромешачних и мешачних квотох превжатих обовязкох и плаценьох.
- Управяне зоз средствами на консолидованим рахунку трезору на хтори ше уплацују приманя и зоз хторого ше окончую плацены з бюджету, а хтори ше одноша на управяне з ликвидносцу, управяне з финансйними средствами и инвестоване на финансйним тарговищу пенежу або капиталу.
- Управя ше: з длуством – пририхтуе ше вимаганя гу Министерству финансйох о задлужованю; управя ше з прегварками о задлужованю; управя ше з приманями од задлужованя и водзи ше евиденцију о длустве.
- Окончуе ше работи бюджетного рахунководства и подношеня звітох: обробок плаценьох и евидентоване приманьох, водзенє главней кнїжки трезору, синтетизоване и кнїжене (у главней кнїжки трезору) податкох зоз главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох на основи периодичних звітох и закончующих рахункох, пририхтуе ше и прави консолидовани периодични обрахунки и консолидовани закончующи рахунки бюджету АП Войводина и прави периодични и рочни звіти о вивершеню бюджету АП Войводина.
- Окончуе ше финансйне информоване: виробок шицких звітох по вимаганю Покрајинскей влади з обласци трезорного дїлованя, як и виробок звітох яки предписани зоз законом або по вимаганю Министерства финансйох Републики Србије, та виробок мешачних звітох о вивершеню бюджету.
- Окончуе ше работи контроли роздох: одоброване пребераня обовязкох и проверйоване согласносци вимаганьох за плаценє з Покрајинску скуштинску одлуку о бюджету АП Войводина и прилапеним финансйним планом бюджетних хасновательох.
- Провадзи ше рушане маси заробкох у явних подприємствох на уровню трезору АП Войводина и доручуе ше звіти компетентному министерству.
- Провадзи ше инвестоване шлебодних пенежних средствох и задлужоване директних хасновательох бюджету АП Войводина и индиректних хасновательох з їх компетенції и о тим прави звіти, окончуе рахунководствену контролу директних и индиректних хасновательох бюджету АП Войводина и прави ше инструкции за водзенє рахунководства директних и индиректних бюджетних хасновательох.
- Сотрудзуе ше з финансйними службама директних хасновательох бюджету, а прејїг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями.
- Витворюе ше непостредне сотруднїцтво зоз: Управу за трезор Министерства финансйох по питаню електронского плацены и провадзеня вивершованя бюджету АП Войводина; з бюджетними хаснователями, як и з бюджетну инспекцију и екстерну ревизију.
- Реализуе ше електронске плаценє по налогах директних бюджетних хасновательох покрајинского бюджету.
- Обраховуе ше плаци за шицки органи покрајинскей управи и посила електронски порційни прияви у вязи з обраховану плацу и другима приманями по налогах директних бюджетних хасновательох и податки о виплаченей плаци до Регистру занятих Републики Србије.

- Вираба ше М-4 и други предписани формулари у вязи зоз виплацену плацу.
- Окончуе ше работи касирскогo дїлованя.
- Окончуе ше работи у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору.
- Консолидуе ше податки з главних кнїжкох директних и индиректних хасновательоx покрајинскогo бюджету на основи формуларох закончујуцих рахункох и прави консолидовани закончујуци рахунок бюджету АП Войводини.
- Архивуе ше рахунководствену документацију и окончуе и други работи у складзе зоз законами и другима предписаняма.
- Витворюе ше сотруднїцтво зоз финансијними службама директних хасновательоx бюджету АП Войводини, а прејг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями, з Управу за трезор, Службу за интерну ревизију, бюджетну инспекцију и екстерну ревизију.

Работи фискалних и макроекономских анализох

- Спатра ше наплацоване јавних приходох на територији АП Войводини и о тим подноши звит Покрајинскеј влади.
- Спатра ше витворйоване приходох и вивершене роздохох бюджету єдинкох локалней самоуправи на територији АП Войводини и о тим подноши звит Покрајинскеј влади.
- Спатра ше уплїв пременкох порційней политики на витворйоване јавних приходох на територији АП Войводини.
- Спатра ше витворйоване уступених приходох бюджету Покрајини и окончуе ше прецену їх витворйованя.
- Анализуе ше план и витворйоване приходох и роздохох бюджету Републики Србији з окремног огляднџом на трансферне финансване бюджету АП Войводини и бюджетох єдинкох локалней самоуправи.
- З часу на час ше окончуе фискални и макроекономски анализи специфичних питањоx у обласци планованя и витворйованя јавних приходох и о тим ше прави одвитујуци звити, указуе на обачени неправилносци и предклада мири за їх одстраньоване и, по потреби, иницируе вименку предписаньох у фискалней обласци, укључујуци ту и роботу на виробку тексту нарису закона.
- Вираба ше думаня на нарисе и предлоги стратегийних актох яки приноши Покрајинска влада и Скупштина АП Войводини.
- Окончуе ше анализи и прави звити у обласци јавних приходох и анализи макроекономских указательоx - јавног длуства, дефициту, бруто друштвеногo продукту, занятосци, заробкох, стимулюјуцих средствох и других макроекономских указательоx.
- По потреби анализуе фискалне положене АП Войводини як региону, як и положене обласци знука АП Войводини.

Работи економскогo розвоју

- Пририхтуе ше предлог одлуки за Покрајинску владу з яку ше утвєрдзуе условия, способ и критеријуми за додзельоване средствох Секретаријату за проекти чию реализацију финансијно потримала Европска унија - запровадзуе ше поступок јавногo конкурса за додзельоване тих средствох, провадзи ше реализацију потриманих проектох и пририхтуе ше звити и дава инструкцији хасновательоx средствох у вязи з врацањом непотрошених средствох до бюджету АП Войводини.

Правни работи и работи финансијней служби

- работи на пририхтованю и виробку предлогах и нарисох общих актах з ділокругу работи Секретаријату и думаня на акти хтори приноши Покраїнска влада и Скупштина АП Войводина, кед за їх запровадзованє треба обезпечиц финансијни средства,
- материялно-финансијни работи плацєня Секретаријату, односно преношеня средствох,
- работи виробку акта о нукашней орґанизациї и систематизациї роботних местох у Секретаријату, общи правни работи у обласци роботних одношеньох и виробку актах о поєдиначних правох зоз роботних одношеньох занятих у Секретаријату,
- работи запровадзованя поступкох явних набавкох за потреби Секретаријату,
- материялно-финансијни работи финансијней служби Секретаријату, хтори ше одноша на пририхтованє и виробок предлогу финансијного плану, пририхтованє и комплетованє документациї за вивершенє финансијного плану, пририхтованє вимаганя за виплацованє средствох, водзенє помоцних кнїжкох и усоглашованє з главну кнїжку трезору и правене консолидованих периодичних и рочних звітох,
- административни и канцеларийни работи за потреби Секретаријату.

Други работи:

- проєктованє, отримованє и розвой информатичней системи; пририхтованє, отримованє и розвой програмских апликацийох яки необходни за автоматизацию работох планованя и вивершеня бюджету, за функционованє работох трезору и автоматизацию других работох з ділокругу Секретаријату,
- оспособйованє и обучованє занятих у Секретаријату и финансијних службох директних бюджетних хасновательох за роботу на апликацийох яки розвити у Секретаријату.

9. Наводзене предписаньох

- Статут Автономней Покраїни Войводина („Службени новини АПВ”, число 20/14)
- Покраїнска скупштинска одлука о покраїнскей управи („Службени новини АПВ”, число 37/14 и 54/14 –др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20)
- Покраїнска скупштинска одлука о Покраїнскей влади („Службени новини АПВ”, число 37/14)
- Покраїнска скупштинска одлука о бюджету Автономней Покраїни Войводина за 2021. рок <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/budzet-apv/>
- Покраїнска скупштинска одлука о плацох особох хторих вибера Скупштина Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 33/12 и 7/13)
- Покраїнска скупштинска одлука о блізим ушорйованю началох за нукашню оргнанизацию и систематизацию роботних местох („Службени новини АПВ Войводина”, число 64/16)
- Покраїнска скупштинска одлука о Правобранительстве Автономней Покраїни Войводина («Службени новини АП Войводина», число 37/2014 и 69/2016)
- Покраїнска уредба о плацох, надополненю трошкох, трошкох одсиланя и других приманьох поставених и занятих особох у орґанох Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 27/2012, 35/2012, 9/2013, 16/2014, 40/2014, 1/2015, 44/2015, 61/2016, 30/2017, 26/2018, 28/2019, 16/2020 и 68/2020))
- Покраїнска уредба о максималним чишле занятих на неодредзени час у системи Автономней Покраїни Войводина за 2017. рок („Службени новини АП Войводина”, число 54/17, 10/18, 56/18, 7/19, 19/19, 30/19, 49/19 и 21/20)
- Покраїнска уредба о врацаню непотрошених бюджетних средствох инших хасновательох явних средствох хтори не укључени до системи консолидованого рахунку трезору Автономней Покраїни Войводина а хтори припадаю гу явному сектору ("Службени новини АП Войводина", 67/2020)
- Одлука о кадровей евиденциї о занятих ("Службени новини АП Войводина", число 5/17)
- Одлука о персоналним досиєу занятого ("Службени новини АП Войводина", число 5/17)
- Кодекс справованя службенїкох и намесценїкох у орґанох Автономней Покраїни Войводина („Службени новини АПВ”, число 18/19)
- Колективни контракт за орґани Автономней Покраїни Войводина ("Службени новини АП Войводина", число 58/2018, 4/2019 - Анекс и 24/2020 - Анекс II)
- Правилнїк о способе и поступку преношеня непотрошених бюджетних средствох хасновательох бюджетних средствох Автономней Покраїни Войводина, на рахунок вивершеня бюджету Автономней Покраїни Войводина („Службени новини АПВ”, число 40/12)
- Упутство о работи трезору АП Войводина („Службени новини АП Войводина”, число 50/19)
- Закон о утврдзованю компетенцийох Автономней Покраїни <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/99/1/reg>
- Закон о державней управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2005/79/1/reg>
- Закон о общим управним поступку <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2016/18/2/reg>
- Закон о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2004/120/7/reg>

- Закон о забрани дискриминације <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/22/1/reg>
- Закон о равноправности полох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/104/23/reg>
- Закон о зоперану малтретованя на работи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2010/36/1/reg>
- Закон о тайности податкох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/104/7>
- Закон о државних и других шветох у Републики Србији <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2001/43/1/reg>
- Закон о явних службох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/1991/42/3/reg>
- Закон о локалней самоуправи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2007/129/2/reg>
- Закон о финансowану локалней самоуправи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2006/62/9/reg>
- Закон о бюджету Републики Србији за 2021. рок <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2020/149/1/reg>
- Закон о бюджетней системи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/54/1/reg>
- Закон о явним длустве <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2005/61/15/reg>
- Закон о рахунководстве <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2013/62/5/reg>
- Закон о терминох вимирьованя пенезних обовязкох у комерцијалних трансакцијох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2012/119/3/reg>
- Закон о системи плацох занятих у явним секторе <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2016/18/1/reg>
- Закон о плацох у државних орґанох и явних службох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2001/34/1/reg>
- Закон о занятих у автономних покрајинох и єдинкох локалней самоуправи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2016/21/1/reg>
- Закон о работи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/resenje/2005/24/1/reg>
- Окремни колективни контракт за државни орґани <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/drugeorganizacije/kolektivniugovor/2019/38/1/reg>
- Закон о способе одредзованя максималного числа занятих у явним секторе <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2015/68/5/reg>
- Закон о професионалней регабилитацији и обезпечовану работи особом з инвалидитетом <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/36/26/reg>

- Закон о финансвану политичних активносцох (<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2011/43/1/reg>)
- Закон о явней власносци (<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2011/72/4/reg>)
- Уредба о канцеларийним діловану орґанох державней управи (<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/1992/80/9/reg>)
- Упутство о канцеларийним діловану орґанох державней управи (<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/uputstvo/1993/10/1/reg>)
- Уредба о бюджетним рахунководстве (<https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2003/125/1/reg>)
- Уредба о коефициєнтох за обрахунок и виплацованє плацох менованих и поставених особох и занятих у державних орґанох (<https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2008/44/4/reg>)
- Уредба о критериюмох за класованє роботних местох и мерадлох за опис роботних местох намесценїкох у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи (<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2016/88/1/reg>)
- Уредба о критериюмох за класованє роботних местох и мерадлох за опис роботних местох службенїкох у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи (<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2016/88/2/reg>)
- Уредба о запровадзовану интерного и явного конкурса за пополньованє роботних местох у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи (<https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2016/95/1/reg>)
- Правилнїк о способе виказованя и даваня звітох о преценених финансових ефектох закона, другого предписаня або другого акта на бюджет, односно финансови плани орґанизацийох за обовязне социялне осигуранє (<https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2015/32/4/reg>)
- Правилнїк о стандардним класификацийним рамику и контним плану за бюджетну систему (<https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2016/16/1/reg>)
- Правилнїк о условийох и способе водзеня рахункох за уплацованє явних приходох и розпорядок средствох зоз тих рахункох (<https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2016/16/2/reg>)
- Правилнїк о списку хасновательох явних средствох (<https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/93/4/reg>)
- Правилнїк о одредзовану директних хасновательох бюджетних средствох хтори орґанізую окремну службу интерних контролорох и заєднїцких критериюмох за орґанизацию и поступок интерней контроли директних хасновательох бюджетних средствох и орґанизацийох обовязного социялног осигураня (<https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2004/22/1/reg>)
- Правилнїк о заєднїцких критериюмох и стандардох за установйованє, функционованє и обвисцованє о системи финансового управяня и контроли у явним секторе (<https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/89/1/reg>)
- Правилнїк о способе и поступку преношеня непотрошених бюджетних средствох Републики Србиї на рахунок вивершеня бюджету Републики Србиї (<https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2012/120/8/reg>)

- Правилнїк о способе пририхтованя, составяня и подношеня финансових звітох хасновательох бюджетних средствох, хасновательох средствох організаційох за обовязне социјалне осигуранє и бюджетних фондох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2015/18/2/reg>
- Закон о електронскей управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2018/27/4/reg>
- Закон о інформаційней безпечности <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2016/6/5/reg>
- Закон о електронским документу, електронскей идентификації и услугох од довирия у електронским ділованю <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2017/94/4/reg>
- Уредба о блізших условийох за виробок и отримованє веб-презентації орґанох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/5/reg>
- Уредба о блізших условийох за установйованє електронскей управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/1/reg>
- Уредба о способе работи Порталу отворених податкох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/4/reg>
- Уредба о способе водзеня Метареґистру, способе одобрваня, суспендованя и утаргованя приступу гу сервисней маґистрالی орґанох и способе работи на Порталу еУправа <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/3/reg>
- Уредба о організаційних и технїчних стандардох за отримованє и унапреджене Єдинственей інформаційно-комуникаційней електронскей управи и повязованє орґанох на тоту мрежу <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/2/reg>
- Уредба о средствох за стимулованє програмох або часци средствох хтори хибя за финансованє програмох од явного интереса хтори реализују здруженя <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/16/2/reg>
- Уредба о електронским канцеларийним ділованю орґанох державней управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2010/40/1/reg>
- Уредба о управяню з капиталнима проектами <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2019/51/1>
- Правилнїк о змисту бази капиталних проектох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/1/reg>
- Правилнїк о инвестиційней документациї <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/2>
- Правилнїк о способе виробку параметрох финансовей и економскей анализи у рамикох студії виводлівосци и предходней студії виводлівосци <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/4/reg>
- Правилнїк о поступку рационализациї капиталних проектох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/7/reg>
- Правилнїк о поступку укључованя капиталних проектох до бюджету <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/5/reg>

- Правилнїк о провадзеню имплементациї капиталних проєктох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/6/reg>
- Правилнїк о студії виводлївосци и предходней студії виводлївосци <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/3/reg>

10. Услуги хтори орґан дава заинтересованим особом

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз свою діялносцу обрацени гу хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим орґаном и орґанизацијом Автономней Покраїни Войводина, непосредним и постредним хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Нет активносци Покраїнского секретаријату за финансиї у вязи з якими би, на основи законох и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можлївосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

11. Поступок за даванє услугох

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз свою діялносцу обрацени гу хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим орґаном и орґанизацијом Автономней Покраїни Войводина, непосредним и постредним хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Нет активносци Покраїнского секретаријату за финансиї у вязи з якими би, на основи законох и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можлївосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

12. Препатрунок податкох о датих услугох

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз свою діялносцу обрацени гу хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим орґаном и орґанизацијом Автономней Покраїни Войводина, непосредним и постредним хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Нет активносци Покраїнского секретаријату за финансиї у вязи з якими би, на основи законох и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можлївосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
Ажуровани закључно зоз 31. јануаром 2021. року

13. Податки о приходоу и розодоу

Роздїл	Глава	Програма або проект	Програмна активносц	Функционална класификация	Економска класификация	Жрїдло финансиована	Назва	2020.			2021.		
								Финансийни план за 2020. рок	Вивершени розходи на дзень 31.12.2020. року	%	Финансийни план за 2021. рок	Вивершени розходи на дзень 31.1.2021. року	%
10							Покраїнски секретаријат за финансиї	10.801.333.585,99	10.581.160.129,80	97,96	11.583.639.016,69	650.961.587,24	5,62
00							Покраїнски секретаријат за финансиї	10.801.333.585,99	10.581.160.129,80	97,96	11.583.639.016,69	650.961.587,24	5,62
		0602					Потримовка ефективному хасновану инструментоу за предприступну помоц ЕУ и розвойней помоци	0,00	0,00	0,00	100.000.000,00	0,00	0,00
			4001				ДОДЗЕЛЬОВАНЕ БЕЗПОВРАТНИХ СРЕДСТВОУ ПОКРАЇНСКОГО СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ФИНАНСИЈ ЗА УЧАСЦ У СОФИНАНСОВАНОУ ПРОЕКТОУ ХТОРИ ШЕ ФИНАНСУЕ	0,00	0,00	0,00	100.000.000,00	0,00	0,00
				474			Вецейнаменково розвойни проекти	0,00	0,00	0,00	100.000.000,00	0,00	0,00
					451		СУБВЕНЦИЈ ЯВНИМ НЕФИНАНСИЈНИМ ПОДПРИЕМСТВОМ И ОРГАНИЗАЦИЈОМ	0,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,00	0,00
					4511	0100	Чечуци субвенциї явним нефинансийним подприємством и организацијоу	0,00	0,00	0,00	2.080.000,00	0,00	0,00
					4512	0100	Капитални субвенциї явним нефинансийним подприємством и организацијоу	0,00	0,00	0,00	5.920.000,00	0,00	0,00
					454		СУБВЕНЦИЈ ПРИВАТНИМ ПОДПРИЕМСТВОМ	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00
					4541	0100	Чечуци субвенциї приватним подприємством	0,00	0,00	0,00	2.999.000,00	0,00	0,00
					4542	0100	Капитални субвенциї приватним подприємством	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
					463		ТРАНСФЕРИ ИНШИМ УРОВНЬОМ ВЛАСЦИ	0,00	0,00	0,00	75.000.000,00	0,00	0,00
					4631	0100	Чечуци трансфери иншим уровнем власци	0,00	0,00	0,00	36.000.000,00	0,00	0,00
					4632	0100	Капитални трансфери иншим уровнем власци	0,00	0,00	0,00	39.000.000,00	0,00	0,00
					465		ИНШИ ДОТАЦИЈ И ТРАНСФЕРИ	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00
					4651	0100	Инши чечуци дотациї и трансфери	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00
					4652	0100	Инши капитални дотациї и трансфери	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00
					481		ДОТАЦИЈ НЕВЛАДОВИМ ОРГАНИЗАЦИЈОМ	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,00	0,00
					4811	0100	Дотациї непрофитним организацијоу хтори даваю помоц газдовством	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
					4819	0100	Дотациї иншим непрофитним институцијоу	0,00	0,00	0,00	9.999.000,00	0,00	0,00
		0608					Система локалней самоуправи	8.925.944.995,92	8.780.290.344,58	98,37	8.725.522.738,00	629.624.247,00	7,22

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 31. јануаром 2021. року

Роздїл	Глава	Програма або проект	Програмна активносц	Функционална класификация	Економска класификация	Жридло финансиования	Назва	2020.			2021.		
								Финансийни план за 2020. рок	Вивершени розходи на дзень 31.12.2020. року	%	Финансийни план за 2021. рок	Вивершени розходи на дзень 31.1.2021. року	%
			1001				ПОТРИМОВКА ФУНКЦИОНОВАЊУ ЛОКАЛНЕЙ САМОУПРАВИ	8.925.944.995,92	8.780.290.344,58	98,37	8.725.522.738,00	629.624.247,00	7,22
				180			Трансфери общого характеру медзи розличними урвњями власци	8.925.944.995,92	8.780.290.344,58	98,37	8.725.522.738,00	629.624.247,00	7,22
					463		ТРАНСФЕРИ ИНШИМ УРОВЊОМ ВЛАСЦИ	8.925.944.995,92	8.780.290.344,58	98,37	8.725.522.738,00	629.624.247,00	7,22
					4631	0708	Чечуци трансфери иншим урвњом власци	8.256.346.656,00	8.110.692.004,66	98,24	8.425.522.738,00	629.624.247,00	7,47
					4632	0708	Капитални трансфери иншим урвњом власци	669.598.339,92	669.598.339,92	100,00	300.000.000,00	0,00	0,00
			2101				Политична система	24.701.362,00	24.680.708,39	99,92	17.239.374,60	0,00	0,00
			1006				ФИНАНСОВАЊЕ ПОЛИТИЧНИХ АКТИВНОСЦОХ	24.701.362,00	24.680.708,39	99,92	17.239.374,60	0,00	0,00
				160			Общи јавни услуги неклассификовани на другим месце	24.701.362,00	24.680.708,39	99,92	17.239.374,60	0,00	0,00
					481		ДОТАЦИЈИ НЕВЛАДОВИМ ОРГАНИЗАЦИЈОМ	24.701.362,00	24.680.708,39	99,92	17.239.374,60	0,00	0,00
					4819	0100	Дотацији иншим непрофитним институцијом	24.701.362,00	24.680.708,39	99,92	17.239.374,60	0,00	0,00
			2201				Управяње з јавним длуством	1.662.211.111,12	1.620.332.212,15	97,48	1.910.784.716,36	17.742.633,77	0,93
			1001				СЕРВИСОВАЊЕ ДОМАШЊОГО ДЛУСТВА	1.662.211.111,12	1.620.332.212,15	97,48	1.910.784.716,36	17.742.633,77	0,93
				170			Трансакцији јавного длуства	1.662.211.111,12	1.620.332.212,15	97,48	1.910.784.716,36	17.742.633,77	0,93
					441		ОДПЛАЦОВАЊЕ ДОМАШЊИХ КАМАТОХ	105.545.731,22	102.273.753,78	96,90	112.423.830,84	882.500,39	0,78
					4411	0100	Одплацоване каматох на домашњи папери од вредносци	29.450.800,00	28.745.417,20	97,60	16.118.252,04	0,00	0,00
					4414	0100	Одплацоване каматох домашњим дїловним банком	76.094.931,22	73.528.336,58	96,63	96.305.578,80	882.500,39	0,92
					611		ОДПЛАЦОВАЊЕ ГЛАВЊИЦИ ДОМАШЊИМ КРЕДИТОРОМ	1.556.665.379,90	1.518.058.458,37	97,52	1.798.360.885,52	16.860.133,38	0,94
					6111	0100	Одплацоване главњици на домашњи папери од вредносци, окрема акцијох	0,00	0,00	0,00	315.002.322,32	0,00	0,00
					6111	1300	Одплацоване главњици на домашњи папери од вредносци, окрема акцијох	616.908.694,95	598.915.358,53	97,08	330.000.000,00	0,00	0,00
					6111	1312	Одплацоване главњици на домашњи папери од вредносци, окрема акцијох	38.139.936,89	38.139.936,89	100,00	0,00	0,00	0,00
					6114	0100	Одплацоване главњици домашњим дїловним банком	362.253.123,98	341.639.538,87	94,31	563.358.563,20	0,00	0,00
					6114	1300	Одплацоване главњици домашњим дїловним банком	372.330.162,99	372.330.162,99	100,00	590.000.000,00	16.860.133,38	2,86
					6114	1302	Одплацоване главњици домашњим дїловним банком	86.529.650,66	86.529.650,66	100,00	0,00	0,00	0,00

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 31. јануаром 2021. року

Роздїл	Глава	Програма або проект	Програмна активносћ	Функционална класификација	Економска класификација	Жрїдло финансирања	Назва	2020.			2021.		
								Финансијни план за 2020. рок	Вивершени розходи на дзень 31.12.2020. року	%	Финансијни план за 2021. рок	Вивершени розходи на дзень 31.1.2021. року	%
					6114	1400	Одплацоване главници домашним дїловним банком	80.503.810,43	80.503.810,43	100,00	0,00	0,00	0,00
		2301					Ушорене, управяне и надпатрунок финансијней и фискалней системи	177.557.181,59	155.856.864,68	87,78	213.821.228,09	3.594.706,47	1,68
			1001				РОБОТИ БУДЖЕТУ, ТРЕЗОРУ, МАКРОЕКОНОМСКИХ И ФИСКАЛНИХ АНАЛИЗОХ И АДМИНИСТРАТИВНА ПОТРИМОВКА ПРОЦЕСОМ ФИНАНСИЈНОГО УПРАВЯЊА	177.557.181,59	155.856.864,68	87,78	213.821.228,09	3.594.706,47	1,68
				112			Финансијни и фискални работи	177.557.181,59	155.856.864,68	87,78	213.821.228,09	3.594.706,47	1,68
					411		ПЛАЦИ, ДОДАТКИ И НАДОПОЛНЕНЈА ЗАНЈАТИХ (ЗАРОБКИ)	102.257.446,53	96.569.299,11	94,44	110.089.791,97	2.085.637,81	1,89
					4111	0100	Плаци, додатки и надополненја занятих	102.257.446,53	96.569.299,11	94,44	110.089.791,97	2.085.637,81	1,89
					412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРХУ РОБОТОДАВАТЕЛЯ	17.025.864,85	16.078.788,13	94,44	18.329.950,37	347.258,63	1,89
					4121	0100	Допринос за пензийне и инвалидне осигурање	11.759.606,36	11.105.469,11	94,44	12.660.326,08	239.848,32	1,89
					4122	0100	Допринос за здравствене осигурање	5.266.258,49	4.973.319,02	94,44	5.669.624,29	107.410,31	1,89
					413		НАДОПОЛНЕНЈА У НАТУРИ	903.549,05	845.686,64	93,60	941.295,03	0,00	0,00
					4131	0100	Надополненја у натури	903.549,05	845.686,64	93,60	941.295,03	0,00	0,00
					414		СОЦИЈАЛНИ ДАВАЊА ЗАНЈАТИМ	4.582.063,50	3.034.105,25	66,22	4.942.976,15	162.501,26	3,29
					4141	0100	Виплацоване надополненьох за час одсуствованя з работи на терху фондох	1.000.000,00	93.404,05	9,34	1.000.000,00	99,14	0,01
					4143	0100	Трошки одсиланя и помоци	744.913,50	208.066,00	27,93	926.976,15	0,00	0,00
					4144	0100	Помоц у медицинским лїченю занятого або членох узшей фамелиї и други помоци занятому	2.837.150,00	2.732.635,20	96,32	3.016.000,00	162.402,12	5,38
					415		НАДОПОЛНЕНЈА ТРОШКОХ ЗА ЗАНЈАТИХ	2.195.090,96	1.583.850,43	72,15	1.862.488,76	127.095,50	6,82
					4151	0100	Надополненја трошких за занятих	2.195.090,96	1.583.850,43	72,15	1.862.488,76	127.095,50	6,82
					416		НАГРАДИ ЗАНЈАТИМ И ИНШИ ОКРЕМНИ РОЗХОДИ	999.069,96	999.069,96	100,00	831.000,00	80.801,22	9,72
					4161	0100	Награди за занятих и инши окремни розходи	999.069,96	999.069,96	100,00	831.000,00	80.801,22	9,72
					421		СТАЕМНИ ТРОШКИ	31.652.207,38	26.593.976,83	84,02	33.500.000,00	337.309,41	1,01

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 31. јануаром 2021. року

Роздїл	Глава	Програма або проект	Програма активносц	Функционална класификация	Економска класификация	Жрдило финансиованя	Назва	2020.			2021.		
								Финансийни план за 2020. рок	Вивершени розходи на дзень 31.12.2020. року	%	Финансийни план за 2021. рок	Вивершени розходи на дзень 31.1.2021. року	%
					4211	0100	Трошки платного обтоку и банкарски услуги	31.252.207,38	26.457.439,43	84,66	33.100.000,00	328.233,40	0,99
					4214	0100	Услуги комуникацийох	400.000,00	136.537,40	34,13	400.000,00	9.076,01	2,27
					422		ТРОШКИ ПУТОВАНЯ	500.000,00	82.015,00	16,40	500.000,00	0,00	0,00
					4221	0100	Трошки службених путованьох у жеми	500.000,00	82.015,00	16,40	500.000,00	0,00	0,00
					423		УСЛУГИ ПО КОНТРАКТУ	10.657.889,36	6.655.579,40	62,45	16.525.720,56	312.588,80	1,89
					4231	0100	Административни услуги	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
					4232	0100	Компјутерски услуги	500.000,00	439.872,00	87,97	500.000,00	0,00	0,00
					4233	0100	Услуги образованя и усавршованя занятих	500.000,00	131.172,00	26,23	500.000,00	0,00	0,00
					4234	0100	Услуги информованя	400.000,00	99.120,00	24,78	400.000,00	0,00	0,00
					4235	0100	Фахово услуги	8.657.889,36	5.985.415,40	69,13	14.525.720,56	312.588,80	2,15
					4237	0100	Репрезентация	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
					4239	0100	Инши общи услуги	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
					426		МАТЕРИАЛ	2.134.000,00	1.525.796,51	71,50	2.284.316,00	3.084,97	0,14
					4261	0100	Административни материял	250.000,00	12.600,00	5,04	250.000,00	0,00	0,00
					4263	0100	Материяли за образоване и усавршоване занятих	1.884.000,00	1.513.196,51	80,32	2.034.316,00	3.084,97	0,15
					453		СУБВЕНЦИЈ ЯВНИМ ФИНАНСИЙНИМ ИНСТИТУЦИЈОМ	370.000,00	189.741,10	51,28	19.313.689,25	55.322,87	0,29
					4531	0100	Чечуци субвенциї явним финансијним институцијом	370.000,00	189.741,10	51,28	19.313.689,25	55.322,87	0,29
					465		ИНШИ ДОТАЦИЈ И ТРАНСФЕРИ	1.200.000,00	1.078.870,35	89,91	1.100.000,00	83.106,00	7,56
					4651	0100	Инши чечуци дотациї и трансфери	1.200.000,00	1.078.870,35	89,91	1.100.000,00	83.106,00	7,56
					482		ПОРЦИЈ, ОБОВЯЗНИ ТАКСИ, КАРИ, ПЕНАЛИ И КАМАТИ	100.000,00	2.058,00	2,06	100.000,00	0,00	0,00
					4822	0100	Обовязни такси	50.000,00	2.058,00	4,12	50.000,00	0,00	0,00
					4823	0100	Пенежни кари, пенали и камати	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
					483		ПЕНЕЖНИ КАРИ И ПЕНАЛИ ПО РИШЕНЈУ СУДОХ	2.000.000,00	276.847,97	13,84	2.000.000,00	0,00	0,00
					4831	0100	Пенежни кари и пенали по ришенју судох	2.000.000,00	276.847,97	13,84	2.000.000,00	0,00	0,00

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 31. януаром 2021. року

Роздїл	Глава	Програма або проект	Програмна активносц	Функционална класификация	Економска класификация	Жридо финансoваня	Назва	2020.			2021.		
								Финансийни план за 2020. рок	Вивершени розходи на дзень 31.12.2020. року	%	Финансийни план за 2021. рок	Вивершени розходи на дзень 31.1.2021. року	%
					512		МАШИНИ И ОПРЕМА	480.000,00	341.180,00	71,08	1.000.000,00	0,00	0,00
					5122	0100	Административна опрема	480.000,00	341.180,00	71,08	1.000.000,00	0,00	0,00
					515		НЕМАТЕРИЈАЛНИ МАЄТОК	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
					5151	0100	Нематеријални маєток	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
		2402					Интервенцийни средства	10.918.935,36	0,00	0,00	616.270.959,64	0,00	0,00
			1001				ЧЕЧУЦА БУДЖЕТНА РЕЗЕРВА	524.312,86	0,00	0,00	614.270.959,64	0,00	0,00
				160			Общи явни услуги неклассификовани на другом месце	524.312,86	0,00	0,00	614.270.959,64	0,00	0,00
				499			СРЕДСТВА РЕЗЕРВИ	524.312,86	0,00	0,00	614.270.959,64	0,00	0,00
				4991	0100		Средства резерви	166.280,81	0,00	0,00	614.270.959,64	0,00	0,00
				4991	1300		Средства резерви	358.032,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			1002				СТАЄМНА БУДЖЕТНА РЕЗЕРВА	10.394.622,50	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
				160			Общи явни услуги неклассификовани на другом месце	10.394.622,50	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
				499			СРЕДСТВА РЕЗЕРВИ	10.394.622,50	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
				4991	0100		Средства резерви	10.394.622,50	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
Препатрунок по жридо финансoваня													
						0100	Общи приходи и приманя бюджету	680.618.302,10	624.450.865,72	91,75	1.938.116.278,69	4.477.206,86	0,23
						0708	Трансфери з репуб. бюдж. єд. лок. самоуправи	8.925.944.995,92	8.780.290.344,58	98,37	8.725.522.738,00	629.624.247,00	7,22
						1300	Нерозпоредзени звишок приходо скорейших рокох	989.596.889,99	971.245.521,52	98,15	920.000.000,00	16.860.133,38	1,83
						1302	Нерозпоредзени звишок приходо зоз скорейших рокох - на др. при.	86.529.650,66	86.529.650,66	100,00	0,00	0,00	0,00
						1312	Нерозпоредзени звишок приходо зоз скорейших рокох - Ф. за роз. АПВ	38.139.936,89	38.139.936,89	100,00	0,00	0,00	0,00
						1400	Непотрошени средства од прив.зоз скорейших рокох	80.503.810,43	80.503.810,43	100,00	0,00	0,00	0,00
ВКУПНО:								10.801.333.585,99	10.581.160.129,80		11.583.639.016,69	650.961.587,24	

Текст важацей Покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету АП Войводина и Покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету АП Войводина за предходни календарски рок, як и други документи у вязи зоз вивершеньом бюджету, мож превжац з интернет-презентації Покраїнского секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>

Заинтересовани особи, на основи вимагання, могу превжац тоти податки: Обгрунтоване предлогу финансијного плану, обгрунтоване звиту о вивершењу периодичних и рочних финансијних планох.

Закончующи рахунок бюджету АП Войводина ше порядне поддава ревизиї. Ревизорски звит мож превжац з интернет-презентації Покраїнского секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/трезор/>

14. Податки о явних набавкох

План явних набавкох у **2019. року** мож превжац з интернет-презентації:

<http://www.psf.vojvodina.gov.rs/javne-nabavke-tekuca-godina/>

Планована явна набавка услуги екстерней ревизиї Закончующого рахунку бюджету Автономней Покраїни Войводина за 2019. рок не реализована, з оглядом же у складзе зоз членом 92. Закона о бюджетней системи ревизию Закончующого рахунку бюджета Автономней Покраїни Войводина за 2019. рок окончела Державна ревизорска институция.

За 2020. рок не робени план явних набавкох з оглядом же не исновала законска обовязка за приношене плану понеже вредносци планованих набавкох були под законским минимумом за запровадзоване поступку явней набавки.

Планована явна набавка услуги екстерней ревизиї Закончующого рахунку бюджету Автономней Покраїни Войводина за 2020. рок ше не реализуе з оглядом же у складзе зоз членом 92. Закона о бюджетней системи ревизию Закончующого рахунку бюджета Автономней Покраїни Войводина 2020. рок окончуе Державна ревизорска институция.

15. Податки о державней помоци

Покраїнски секретаријат за финансиї не додзелюе державну помоц у смислу Закона о контроли державней помоци.

Починаючи од 2013. року Покраїнски секретаријат за финансиї додзелюе средства у складзе з Одлуку о додзельованю средствох Покраїнского секретаријату за финансиї за учасц у софинансованю проектах хтори ше финансиуе зоз фондох Европскей униї и то преїг Явного конкурса за додзельоване средствох. З тим у вязи Комисия за контролу державней помоци, кажди рок, Покраїнскому секретаријату за финансиї у складзе з одредбами Закона о контроли державней помоци, дава думане же ше, маюци у огляду же у Одлуки нет селективности, економскей предносци, ані нарушования конкуренції, не роби о додзельованю державней помоци.

16. Податки о виплацених плацох, заробкох и других приманьох

ПОДАТКИ О ПЛАЦОХ ЗА ЯНУАР 2021. РОКУ
 (ОСНОВНА ПЛАЦА БЕЗ МИНУЛЕЙ РОБОТИ)

ЗВАНЄ	ЧИСЛО ВИВЕРШИТЕЛЬОХ	СУМА	ВКУПНО
покраїнски секретар	1	127.788,27	127.788,27
заменїк покраїнского секретара	1	126.203,11	126.203,11
подсекретар	1	119.503,54	119.503,54
помоцник покраїнского секретара	5	116.774,43	583.872,15
висши совитник	5	90.828,78	454.143,90
самостойни совитник	12	86.679,39-90.828,78	1.069.312,87
совитник	27	77.436,26-90.828,78	2.252.319,05
младши совитник	5	69.108,85	345.544,25
сотрудник	8	53.827,64	430.621,12
висши референт	7	37.401,77	261.812,39
намесценїк-штварта файта	1	33.996,40	33.996,40
ВКУПНО	73		5.805.117,05

**Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиј
Информатор о работи**

Ажуровани закључно зоз 31. јануаром 2021. року

ВИПЛАЦЕНИ НАДОПОЛНЕНЈА У 2020. И 2021. РОКУ

ЗВАНЕ	ОСНОВА	У ПЕРИОДЗЕ ОД 1.1. ПО 31.12.2020. РОКУ	У ПЕРИОДЗЕ ОД 1.1. ПО 31.01. 2021. РОК
покраїнски секретар	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)		
подсекретар	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)		
помоцник покраїнског секретара за бюджет	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)		
помоцник покраїнског секретара за правни и економски работи	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)		
помоцник покраїнског секретара за работи главней кнїжки трезору	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)		
помоцник покраїнског секретара за информацийну систему бюджету и трезора	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)		
заменик покраїнског секретара	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	16.764,70	
заменик покраїнског секретара	надополнене за превожене на роботу и з работи (предплатна маркочка - без порциї)	4.593,00	
подсекретар	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	24.823,09	1.897,11
помоцник покраїнског секретара за бюджет	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порциї)	25.261,50	
помоцник покраїнског секретара за правни и економски работи	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	25.261,50	6.195,00
помоцник покраїнског секретара за работи главней кнїжки трезору	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	11.593,05	3.734,26
помоцник покраїнског секретара за информацийну систему бюджету и трезора	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	100.181,79	7.923,52
занјати	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порциї)	489.774,10	
занјати	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	1.414.025,22	105.811,22
занјати	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)	1.275,00	
занјати	обвјазки по основи нето виплацованя социјалней помоци (помоц у случаю шмерци занјатого або членох узшей фамелиї - без порциї)	208.066,00	
занјати	трошки одсиланя и помоци (трошки одсиланя при одходу до пензиї и одпуштованя з работи - без порциї)		
занјати	помоц у медицинским ліченю занјатого або членох узшей фамелиї и други помоци занјатому(без порциї)	2.661.835,42	155.264,56
занјати	надополненя у натура - дарунки за дзеци занјатих	299.100,00	
занјати	ювильейни награди(без порциї)	929.257,50	74.715,00
	ВКУПНО:	6.207.218,87	355.540,67

17. Податки о средствох работи

Покраїнски секретаријат за финансиј хаснуе просториј у будинку Покраїнскеј влади (такв. „Бановина“), у Новим Садзе, Булевар Михајла Пупина 16.

Покраїнски секретаријат за финансиј ма и хаснуе средства (рачункарску опрему и рачунарски програми) за потреби функционованя и розвоју информацийней системи и то:

Назва	Датум набавки	Набавна вредноц	Кнїжководительна вредноц на дзень 31.12.2020.
Принтер EPSON DFX 9000N	05.05.2008.	357.352,38	0,00
Рахукар SERVER DELL	22.10.2008.	454.723,23	0,00
GHISLER TC50LICMU TOTAL COMMANDER-MULTI-USER LICENCA	11.12.2014.	99.630,00	0,00
EMSSQLMFI EMS SQL MANAGMENT STUDIO FOR INTERBASE	11.12.2014.	65.682,00	0,00
EMS SQL MANAGER FOR INTERBASE	11.12.2014.	124.869,60	0,00
N/A IBEXPSSL+SNS IBEXPERT DEVELOPER STUDIO SINGLE LICENCE	11.12.2014.	40.897,68	0,00
DELL U2412M 24 ULTRASHARP LED	08.04.2015.	35.277,60	0,00
ASUS AMD R9 270 4GB 256BIT R92	08.04.2015.	31.710,00	0,00
ROTRONIC VIDEO ADAPTER DVI-I (24+5) VGA	08.04.2015.	802,80	0,00
ROTRONIC VIDEO ADAPTER DVI-I (24+5) VGA	08.04.2015.	802,80	0,00
DELL HDD 300GB SAS ,15K,2,5 IN	08.04.2015.	32.796,00	0,00
DELL HDD 300GB SAS,15K,2,5IN	08.04.2015.	32.796,00	0,00
DELL SERVER DELL POWEREDGE R530	17.09.2015.	720.000,00	0,00
DELL MON DELL U2412M LED IPS	17.09.2015.	48.240,00	0,00
UPS SMT 3000RMI2U	17.09.2015.	283.200,00	0,00
INTERBASE (VERZIJA XE7 ZA LINUX)	22.12.2015.	1.333.950,00	0,00
LIC SUSE LINUX ENTERPRISE SERVER	22.12.2015.	291.600,00	0,00
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MY 7KE512BW SA AD. SSD DOD	04.05.2016.	33.502,09	2.791,83
SSD 512GB SAMS. 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA DAP. SSD DOD	04.05.2016.	33.502,09	2.791,83
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA ADAP. SSD DOD	04.05.2016.	33.502,09	2.791,83
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA ADAP. SSD DOD	04.05.2016.	33.502,09	2.791,83
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA ADAP. SSD DOD	04.05.2016.	33.502,10	2.791,83
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA ADAP. SSD DOD	04.05.2016.	33.502,09	2.791,83
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	04.05.2016.	324.720,00	27.060,00
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	04.05.2016.	324.720,00	27.060,00
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	04.05.2016.	324.720,00	27.060,00
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	04.05.2016.	324.720,00	27.060,00
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	04.05.2016.	324.720,00	27.060,00
IBExpert DEVELOPER STUDIO SINGLE LICENSE	16.11.2016.	43.740,00	8.019,00
KINGSTON IKD300/16GB IRONKEZ D300	10.08.2017.	21.975,66	7.325,23
KINGSTON IKD300/16GB IRONKEZ D300	10.08.2017.	21.975,66	7.325,23
KINGSTON IKD300/16GB IRONKEZ D300	10.08.2017.	21.975,66	7.325,23
LENOVO YOGA 300-11(80M100SXVA)	15.08.2017.	45.350,00	15.116,67
DELL 1T 720RPM SAS	13.11.2017.	27.900,00	10.695,00
DELL 1T 720RPM SAS	13.11.2017.	27.900,00	10.695,00
UPS BACK RS 1500VA	02.07.2008.	27.258,00	0,00
SOFTVER DELPHI 2009 ENETERPRISE MIW USER 5 INTER BASE SMP 2009 SERVER UPGRADE	17.09.2009.	750.601,36	0,00
USB FLASH IRNKEY D2-S200	01.03.2012.	33.495,60	0,00
LICENC.XLSSPREADSHEET,INCLUDING XLSREADWRITEII 5	13.05.2013.	81.170,00	0,00
LICENC.XLSSPREADSHEET,INCLUDING XLSREADWRITEII 5	13.05.2013.	81.170,01	0,00

**Република Србија • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи**

Ажуровани закључно зоз 31. јануаром 2021. року

Назва	Датум набавки	Набавна вредносц	Кнїжководительна вредносц на дзень 31.12.2020.
LENOVO V14-IIL,i-5-1035G1,14FHD,8GB,256GB NVMe SSD,OFFICE HOME AND BUSINES 2019,LOGITECH B170	01.12.2020.	123.500,00	123.500,00
Kingston IKD300S/128GB	07.12.2020.	33.840,00	33.840,00
Kingston IKD300S/128GB	07.12.2020.	33.840,00	33.840,00
Kingston IKD300S/128GB	07.12.2020.	33.840,00	33.840,00
Kingston IKD300S/128GB	07.12.2020.	33.840,00	33.840,00
Kingston IKD300S/128GB	07.12.2020.	33.840,00	33.840,00
Kingston IKD300S/128GB	07.12.2020.	33.840,00	33.840,00
SAMSUNG MZ-76P512B SSD 860 PRO 2,5" 512GB 560/530 MB/S	10.12.2020.	14.640,00	14.640,00
HDD DELL 480GB SSD 12G SAS12	06.12.2019.	58.764,00	47.011,20
HDD DELL 480GB SSD 12G SAS12	06.12.2019.	58.764,00	47.011,20
HDD DELL 2TB 7,2K 12G SAS3,5	06.12.2019.	31.860,00	25.488,00
HDD DELL 2TB 7,2K 12G SAS3,5	06.12.2019.	31.860,00	25.488,00

Номинални хаснователь тих средствох то Сектор за информацийну систему бюджета и трезора, та ше тоти средства з найвекшей часци и находза у просторийох хтори хаснуе тот сектор.

Покраїнски секретаријат за финансиї хаснуе и рухоми ствари хтори маєток Автономней Покраїни Войводина, и то:

Назва	Количество	Кнїжководительна вредносц на дзень 31.12.2020.
КЛИМА-ПОШОРЕНЯ	21	294.193,42
ТЕЛЕФОНСКИ АПАРАТИ З ВИБЕРАЧОМ	64	109.399,25
ТЕЛЕФОНСКА ГАРНИТУРА	1	5.463,73
ТЕЛЕФАКС	2	3.640,00
ФОТОАПАРАТИ И КАМЕРИ ЗА ЗНІМАНЕ	5	0,00
АПАРАТИ ЗА КОПИРАНЕ	10	381.709,18
ОРМАНИ, ВИТРИНИ И КАСЕТИ	202	81.872,19
СТОЛИ	138	37.679,86
КАРСЦЕЛІ, ФОТЕЛІ И ПОЛУФОТЕЛІ	204	263.056,31
ИНШИ МЕБЕЛЬ ОБЩЕЙ НАМЕНКИ	55	117.008,20
ОРМАНИ И МЕТАЛНИ КАСИ	3	0,00
ВИШАЛКИ, ФОГАШИ	22	32,45
ЛУСТЕРИ И ЛАМПИ	2	3.250,00
ТЕПИХ	6	0,00
МАШИНИ РАХУНКОВО	36	148.106,96
РАХУНКАРИ	95	1.505.503,28
РАХУНКАРИ ЛАПТОП	4	85.627,08
МОДЕМИ И УПС	1	0,00
ПРИНТЕРИ И СКЕНЕРИ	52	282.577,18
РОЗХЛАДЗУЮЦИ ПОШОРЕНЯ И ПУЛТИ	1	1.495,00
УМЕТНІЦКИ МАЛЮНКИ	24	810.213,38
ИНШИ НЕСПОМНУТИ ИНВЕНТАР	2	0,00

18. Чуванє ношачох информацийох

Ношачи информацийох з якими розполага Покраїнски секретаријат хтори настали у його работи або у вязи з його роботу ше чува, и то:

Архива зоз предметами: у Писарніци Покраїнскей влади;

Електронска база податкох: у просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї;

Финансийни документи о плаценю за потреби директних и индиректних бюджетних хасновательох и документация у вязи з виплацованьом плацох занятих: у Покраїнским секретаријату за финансиї – Сектор за работи главней кнїжки трезора, нукашней организацијней єдинки: Оддзелене за кнїжководительство и Оддзелене за финансијну оперативу и обрахунок плацох;

Досиєи занятих: у Служби за управяне з людскимима ресурсами;

Иншу паперову документацию (документацию о регистрациї органаох, отвераню ПИЧ, документацию о поступкох явней набавки опреми и других средствох за роботу Покраїнского секретаријату, финансијну документацию бюджетних хасновательох, предмети бюджетней инспекциї) ше чува у просторийох Покраїнского секретаријату.

Шицку документацию, односно ношачи информацийох ше чува зоз применюваньом одвитујуцих мирох заштити. Информациї ше класификує, чува и архивує по предписаньох о канцеларийним дїлованю у державних органаох.

19. Файти информацийох у пошеду

- информациї, звити и други документи Покраїнского секретаријату за финансиї хтори розпатрали и прилапели Вивершна рада АП Войводини, односно Покраїнска влада и Скупштина АП Войводини;
- сообщеня и думаня хтори дал Покраїнски секретаријат;
- документи хтори ше одноша на роботу Покраїнского секретаријату;
- документация о окончених плаценьох;
- документи занятих (досиєи занятих у хторих ше находза: ришеня: о снованю роботного одношеня, о преставаню роботного одношеня, о розпоредзованю на роботне место, о утвердзованю коефициента за обрахунок и виплацованє плаци, о плаценим одсутстве и други ришеня хтори вязани за роботни статус, ришенє о административней забрани, пресуди, ришеня и закљученя судов, звит лікара о хорованю и друге);
- фахово думаня хтори видати на вимаганє правних и физичних особох;
- статистични податки у обласци финансијох;
- записніки о контролох бюджетней инспекциї;
- закљученя (як управни акти) бюджетней инспекциї;
- службени призначки;
- програми, информациї, звит и други оперативни документи хтори вязани за роботу Секретаријату.

20. Файти информацийох ґу хторим державни орґан оможливує приступ

Покраїнски секретаријат за финансиї оможливує приступ ґу шицким информацийом з якими розполага, окрема ґу податком ґу яким, у складзе з важацима предписанями о заштити податкох о особи, може приступиц лем особа хтору овласцел руководитель Секретаријату.

21. Информациї о подношеню вимаганя за приступ ґу информацийом

Информация од явней значносци, у смислу Закона о шлебодним приступе ґу информацийом од явней значносци („Сл. глашнік РС“, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), то информация з яку розполага орґан явней власци, хтора настала у работи або у вязи з роботу орґана явней власци, а хтора ше находзи у одредзеним документу и хтора ше одноши на шицко тото о чим явносц ма оправдани интерес знац.

Гледатель информаций од явней значносци подноши вимагане у писаней форми Покраїнскому секретаријату за финансиї за витворйоване права на приступ ґу информацийом од явней значносци (у дальшим тексту: вимагане).

У вимаганю муши стац назва орґана власци, мено, презвико и адреса гледателя и цо прецизнейши опис информаций хтору ше гледа.

У вимаганю можу буц и други податки з якими ше олегчує пренаходзене тей информацийі.

Гледатель у вимаганю треба же би наведол у якей форми жада же би ше му доручели гледани информацийі.

Гледатель не муши навесц причини вимаганя.

Кед у вимаганю нет назви орґана власци, мено, презвико и адреса гледателя, як ані прецизнейши опис информаций яку ше вимага, односно кед вимагане нешорове, овласцена особа Покраїнского секретаријату за финансиї длужна, без надолпнення, поучиц гледателя як може тоти недостатки одстраніц, односно вона длужна гледательови доручиц упутство о допүүлненю.

Кед гледатель не одстрані недостатки у одредзеним чаше, односно у чаше 15 дньох од дня доставаня упутства о допүүлненю, а недостатки таки же по вимаганю не мож поступац, Покраїнски секретаријат за финансиї принеше закључене о одбиваню вимаганя пре нешоровосц.

Покраїнски секретаријат за финансиї длужен оможливиц приступ ґу информацийом и на основи усного вимаганя гледателя хторе вон сообщує до записніку, при чим ше таке вимагане уноши до окреманей евиденциї и на таке вимагане ше применює термини як кед би було поднешене у писаней форми.

Покраїнски секретаријат за финансиї предписал формулар за подношене вимаганя (у прилогу), але будзе розпатрац и вимагане хторе не написано на тим формуларе.

Покраїнски секретаријат за финансиї длужен без одкладаня, найпознейше у чаше 15 дньох од дня приманя вимаганя, гледателя обвисциц чи ма тоти информацийі, дац му на увид документ у хторим гледана информация, односно видац му або послац копию того документу. Копия документу гледачови послана з дньом напущованя писарніци Управи за заедніцки работи покраїнских орґанох.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї, у чаше 15 дньох по доставаню вимаганя, пре оправдани причини не може обвисциц гледателя же чи ма информацию, дац му на увид документ у хторим гледана информация, видац му тот документ, односно послац копию того документу, вон го длужен о тим такой обвисциц и одредзиц додатни термин не длугши як 40 дні по приманю вимаганя, у хторим гледателя:

обвисци же чи ма информацију, да му на увид документ у хторим гледана информација або го вида, односно, пошле му копию того документу

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї на вимагане не одвитуе у тим термину, гледатель може уложиц жалбу Поверенікови за информациї од явней значносци, у случайох яки утврдзени зоз членом 22. Закона о шлебодним приступе гу информацией од явней значносци.

Покраїнски секретаријат за финансиї, з обвисцењом о тим же гледательови да на увид документ у хторим гледана информација, односно же му вида копию того документу, сообщуе час, место и способ даваня информации на увид, суму нужних трошких виробку копії документа, а у случаю же не ма технични средства за виробок копії, обвисцуе гледателя и о можливосцох хаснованя власней опреми за виробок копії.

Увид до документу у хторим гледана информација ше окончуе у службених просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї.

Особи хтора без провадзача не може окончит увид до документу у хторим гледана информација ше оможливи тото зробиц з помоцу провадзача.

Кед видоволї вимаганю, Покраїнски секретаријат за финансиї не издава окремене ришене, але о тим составя службену призначку.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї у целосци або часточне одбиє обвисциц гледателя о тим чи ма информациї, дац му на увид документ у хторим гледана информација, издац му, односно послац копию того документу, вон длужен принеся ришене о одбиваню вимаганя з обгрутованьом у писаней форми и у ришеню упутиц вимагателя на правни средства яки може виявиц процив такого ришеня.

Вимаганя за витворйоване права на приступ гу информацией од явней значносци мож доручиц на e-mail, телефакс або по пошти на адресу: Покраїнски секретаријат за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, або придац непоштречно Канцелариї за примане Управи за заедніцки работи покраїнских орґанох, Нови Сад, уліца Бановински преход.

22. Прилог: Формулари

Вимагане за приступ гу информациї од явней значносци

ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЇ

НОВИ САД
Булевар Михайла Пупина 16

В И М А Г А Н Е
за приступ гу информациї од явней значносци

На основи члена 15. пасус 1. Закона о шлєбодним приступе гу информациейом од явней значносци („Службени глашнїк РС“, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Покраїнского секретаријату за финансиї вимагам:*

- обвисцене чи ма гледану информацию;
- увид до документу у хторим гледана информација;
- копию документу у хторим гледана информација;
- доручоване копії документу у хторим гледана информација: **
 - по пошти
 - електронскей пошти
 - по телефаксу
 - на иншаки способ:***

Тото вимагане ше одноши на тоту информациї:

(цо прецизнейше описац информацию хтору ше вимага, як и други податки з якими ше олегчує пренаходзене гледаней информациї)

у _____	Гледатель информациї _____
	(мено и презвиско)
Дня _____ 20 _____	_____
	(адреса)

	(други податки за контакт)

	(подпис)

* До квадратика означце з крижиком хтори законски права на приступ гу информациейом жадаце витвориц.

** До квадратика означце способ доручованя копії документох.

*** Кед вимагаце иншаки способ доручованя, обовязно упишце яки способ доручованя вимагаце.

Жалба на ришенє о одбиваню вимагання за приступ гу информациї од явней значносци

За Поверенїка за информациї од явней значносци и заштити податкох о особи

11000 Београд

Булевар краля Александра 15

Предмет число

ЖАЛБА*

(_____)

(Мено, презвико, односно назва, адреса и шедзиско подношителя жалби)

процив ришеня Покраїнского секретаријату за финансиї, число _____ од _____ року, у _____ прикладнікох.

Наведзене ришенє побивам у целосци, понеже є не засноване на Закону о шлебодним приступе гу информацией од явней значносци.

Зоз диспозитивом наведзеного ришеня, процивно члену _____ ** Закона о шлебодним приступе гу информацией од явней значносци, неосновано одбите мойо вимаганє. Прето тримаю же ми орган зоз ришеньом о одбиваню вимагання прикрацел уставне и законске право на приступ гу информацией од явней значносци.

На основи винешених причинох, предкладаю же би ше жалбу уважело и же би ше понїщело ришенє першоступньового органа и оможлівело приступ гу вимаганей информацией.

Жалбу подношим благочашне, у законским термину яки утврдзени у члену 22. пасус 1. Закона о шлебодним приступе гу информацией од явней значносци, з оглядом же сом ришенє першоступньового органа приял/ла дня _____ року.

Подношитель жалби

у _____

_____ (мено и презвико)

Дня _____ 20 _____ .

_____ (адреса)

_____ (други податки за контакт)

_____ (подпис)

* Надпомнуце: У жалби ше муши навесц ришенє хторе ше побива, назву органа хтори го принесол, як и число и датум ришеня. Досц же би подношитель жалби вилжел у жалби у хторим поглядзе є незадовольни зоз ришеньом, з тим же жалбу не муши окреме обгрунтовац. У тим формуларе дата лем єдна з можлівих верзийох обгрунтованя подношителя жалби кед першоступньови орган принесол ришенє о одбиваню вимагання за приступ гу информацией.

** Надпомнуце: Навесц член Закона хтори орган власци потупел з недаваньом приступу гу информацией. Роби ше найчастейше о одредбох хтори ше находза у чл. 8–14. Закона о шлебодним приступе гу информацией од явней значносци, хтори ше одноша на виключоване и ограденоване права на приступ гу информацией.

Жалба пре непоступане по вимаганю за приступ гу информациї од явней значносци

За Поверенїка за информациї од явней значносци и зашиту податкох о особи

11000 Београд

Булевар краля Александра 15

У складзе зоз членом 22. Закона о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци, подношим:

ЖАЛБУ

пре непоступане Покраїнского секретаријату за финансиї по Вимаганю за приступ гу информациейом од явней значносци у законски предписаним чаше.

Дня _____ поднесол/ла сом Покраїнскому секретаријату за финансиї вимагане за приступ гу информациейом од явней значносци, у хторим сом од компетентного органа вимагал/ла

(навесц податки о вимаганю и информациї)

У прилогу вам доручуем докази о поднешеним вимаганю (копию вимагання и доказ о подношеню).

Понеже од подношеня вимагання прешол зоз Законом предписани термин у яким Покраїнски секретаријат за финансиї бул длужен поступиц по вимаганю, сходно члену 16. пасус 1. и 3. Закона, здобули ше условия за виявйоване жалби Поверенїкови.

У _____

Дня _____ 20 .

Подношитель жалби

(мено и презвиско)

(адреса)

(други податки за контакт)

(подпис)