

**РЕПУБЛИКА СЕРБИЯ
АВТОНОМНА ПОКРАЇНА ВОЙВОДИНА
ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА ФИНАНСИЇ**

**ИНФОРМАТОР
О РОБОТИ ПОКРАЇНСКОГО СЕКРЕТАРИЯТУ ЗА ФИНАНСИЇ**

Нови Сад

З м и с т:

1.	Основни податки о државном органу и информатору	3
2.	Организациона структура	4
3.	Опис функција старшина	12
4.	Опис правила у вези з јавношћу работи	14
5.	Податки у вези з јавношћу работи Покрајинског секретаријату за финансије.....	14
6.	Список најчешће гледаних информација од јавне значајности	15
7.	Опис компетенција, овлашћености и обавеза	16
8.	Опис поступања у оквиру компетенција, овлашћености и обавеза.....	16
9.	Навођене предписаности	20
10.	Услуге хтори орган дава заинтересованим особам	24
11.	Поступок за давање услуга.....	24
12.	Препорука података о датим услуга	24
13.	Податки о приходима и расходима	Error! Bookmark not defined.
14.	Податки о јавним набавкама.....	29
15.	Податки о државној помоћи	30
16.	Податки о исплатеним платама, зарадима и другим приманима	31
17.	Податки о средствима работи	33
18.	Чување података информација.....	35
19.	Факти информација у поседу.....	35
20.	Факти информација гу хторим државним органом омогућавају приступ.....	36
21.	Информације о подношењу захтева за приступ гу информацијама	36
22.	Прилог: Формуларе	38

1. Основни податки о државним органу и информатору

Покраїнски секретаријат за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, матичне число 08035059, порційне идентификаційне число (ПИЧ) 100715309, единствене число хаснователя јавних средствох (ЕЧХЈС) 09421.

Информатор о работи Покраїнскогo секретаријату за финансиї пририхтани на основи члена 39. Закона о шлебодним приступе гу информацијом од јавней значносни <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2004/120/7/reg> и Упутства за виробок и објављиване информатора о работи државногo органа <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/drugidrzavniorганиorganizacije/resenje/2010/68/1/reg>.

За точносц информацијох и подполносц податкох у Информатору одвитуе **покраїнска секретарка Смиљка Јованович**.

За дзепоедни часци того информатора ше стараю заняти у Покраїнским секретаријату за финансиї, у складзе з окреммим ришеньом хторе принесла покраїнска секретарка за финансиї.

Перши Информатор о работи Покраїнскогo секретаријату за финансиї објавени 13.7.2006. року.

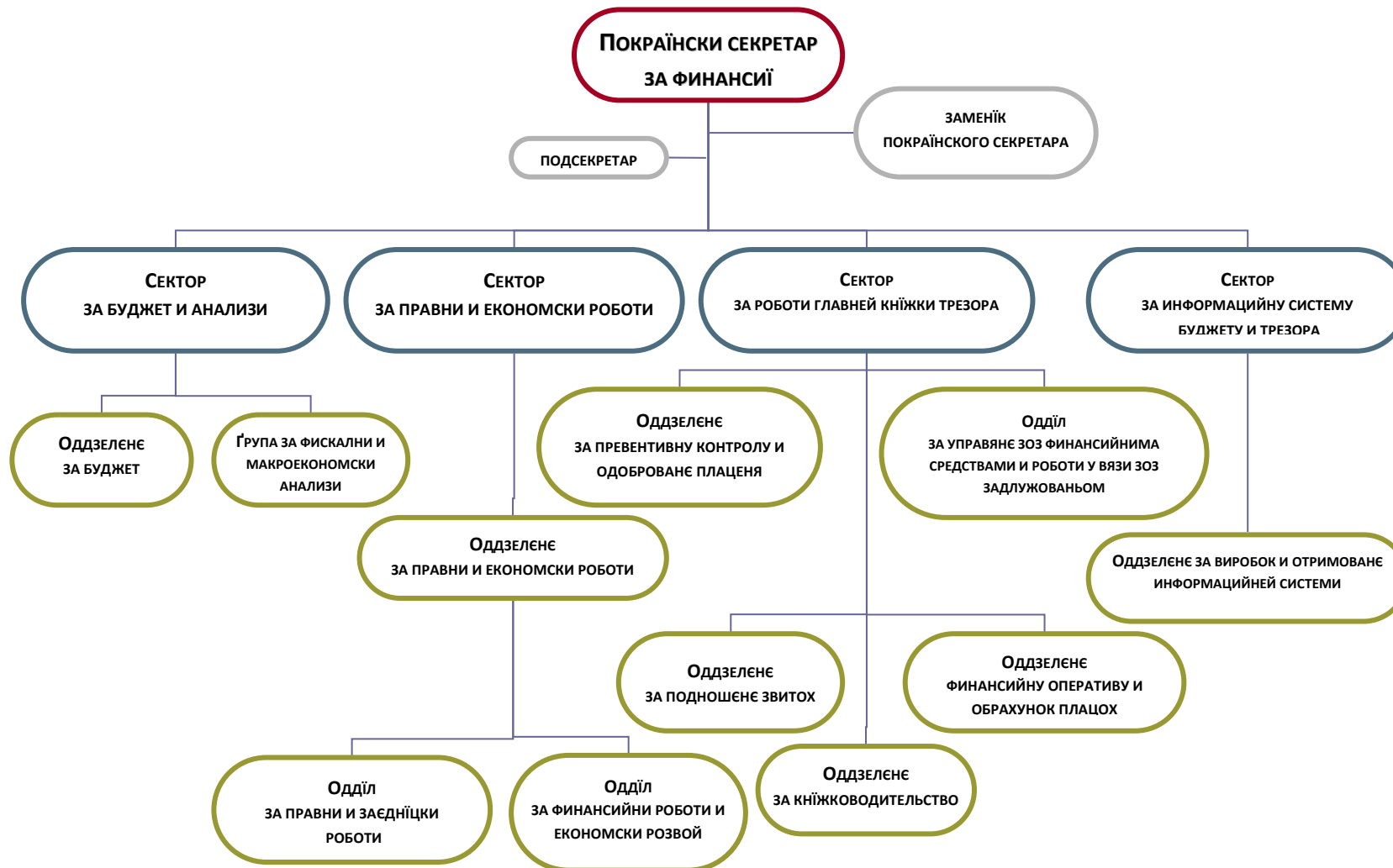
Остатні информатор хтори направени по одредбох Упутства за виробок и објављиване информатора о работи државногo органа објавени дня 30.9.2020. року на интернет-презентациї Покраїнскогo секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>

Ажуровани є дня 31.8.2020. року.

Информатор ше на вимагане заинтересованей особи видава и у друкованей форми, а увид до друкованей копиї информатора мож витвориц у просторийох Покраїнскогo секретаријату за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16.

Електронску копию Информатора мож превжац з интернет-презентациї Покраїнскогo секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/informator-o-radu-aktuelno/>

2. Организаційна структура



По Правилнику о нукашней организацији и систематизацији работних местох у Покраїнском секретаријату за финансиї, у тим секретаријату формовани, як основни организацијни јединки, штири сектори, и то:

1. Сектор за бюджет и анализи;
2. Сектор за правни и економски работи;
3. Сектор за работи главней књижки трезора и
4. Сектор за информацијну систему бюджету и трезора.

Звонка нукашних јединкох подсекретар.

У Покраїнском секретаријату за финансиї систематизовани 50 работни места за вкупно 74 вивершительох. У работним одношењу на одредзени и неодредзени час 2 избрани особи, 5 службеніки на положену, 72 службеніки на вивершительних работних местох и 1 намесценік. По основи контракту о окончовану дочасових и почасових работох ангажовани 3 особи.

Приказ работних местох у Покраїнском секретаријату за финансиї

1) Приказ работних местох службенікох на положену:

П.ч.	Назва работного места	Число систематизованих	Число вивершительох
1.	Подсекретар (перша група)	1	1
2.	Помоцник покраїнскогo секретара (друга група)	4	4
ВКУПНО:		5	5

2) Приказ работних местох вивершительох класованих по званьох:

П.ч.	Назва работного места	Число систематизованих работних местох	Число вивершительох
1.	Висши совитник	6	7
2.	Самостойни совитник	11	14
3.	Совитник	15	27
4.	Младши совитник	5	6
5.	Сотрудник	3	8
6.	Младши сотрудник		
7.	Висши референт	4	6
8.	Референт		
9.	Младши референт		
ВКУПНО:		44	68

3) Приказ числа работних местох намесценікох класованих по файтох:

П.ч.	Назва работного места	Число систематизованих работних местох	Число вивершительох
1.	Намесценік (штарта файта)	1	1
ВКУПНО:		1	1
ВКУПНО: 1)+2)+3)		50	74

ПОДСЕКРЕТАР у Покрајинском секретаријату за финансије то Владо Кантар.

Телефон: + 381 (0)21 487 4849
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
интернет-адреса: vlado.kantar@vojvodina.gov.rs

ПОДСЕКРЕТАР: Организује и координује роботу нукашних јединки у Секретаријату, помага покрајинском секретарови у управљању з кадровима, финансијним, информатичним и у других роботах; сoтpудзује з другима оргaнимa; организује и координује роботу у вjази з виробком Правилника о нукашней оргaнизaцији и систематизaцији работних местох у Секретаријату; провадзи и преучује предписaњa и по потреби иницирује их вименки; координује з виробком обших актoх и других предписaњoх з обласци финансијoх и учaствује у их виробку; координује з дистрибуцију интерних актoх и пошти; дава думaњa у поступку оцeњoвaњa зaњaтoгa нa рoвoдзaцим работним месцe; координује активносци у вjази зoз зaпрoвaдзoвaњoм дисциплинскогo поступкa у Секретаријату; координује з роботу виробку звиту о работи и предлогу програми работи Секретаријату зa Покрајинску влaду; oкoнчује работи зa поступaњe по вимaгaњу зa шлeбoдни приступ гу информaциoм oд jавней знaчнoсци; рoвoдзи и координује з активносциaми хтoри шe у рaмикoх процесу реформи, a у вjази з рeализaцију покрајинских стрaтeгијних документoх, зaпрoвaдзује у Секретаријату; oбeдинује и унaпрeмује активносци Секретаријату у процесoх европских интегрaцијoх; oкoнчује други работи у oбсaгу и фaйти зa jаки гo oвласци покрајински секретар. Oдвичaтeљни є зa блaгoчaснe, зaкoнитe и правилнe oкoнчoвaњe робoтoх свoјoгo работнoгo мeстa.

СЕКТОР ЗА БУДЖЕТ И АНАЛИЗИ

Помoцнiцa покрајинскогo секретарa – Зoрицa Вукoбрaт

Телефон: + 381 (0)21 487 4339
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
интернет-адреса: zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs

У рaмикoх **Сектору зa буџет и aнaлизe** шe oкoнчује нoрмaтивнo-рaвни, финансијнo-мaтеријaлни и студијнo-aнaлитични работи фискaлних aнaлизoх и пририхтује oдлукe и други aкти з jакимa шe ушoрoује покрајински буџет. У поступку пририхтoвaњa буџетy, Сектор вирабљa oбвисцeњe директним хaснoвaтeљoм средствoх буџетy AP Вoјвoдинe o oснoвних eкoнoмских предпoстaвкoх и нaпрямкoх зa пририхтoвaњe буџетy AP Вoјвoдинe; вирабљa упутствa, процедурe и нaпрямки зa пририхтoвaњe буџетy и финансијних плaнoх буџетних хaснoвaтeљoх; oкoнчује нoрмaтивни работи у вjази з дефинoвaњoм oдрeдбoх хтoри вaжни зa вивершeнe буџетy; студијнo-aнaлитични работи и aнaлизe нa oснoви jаких шe, у складзe зoз плaнoвaнимa и/oбo прилaпeнимa политикaми, прeцeњује и предклaдa прихoди и примaњa, oднoснo висинy aпрoпријaцијoх по хaснoвaтeљoх и фaйтoх рoзхoдoх и видaткoх буџетy AP Вoјвoдинe; стaрa шe o примeњoвaњу и унaпрeдзeњу програмнoгo мoдeлу буџетa, вoдзи центрaлни шифрaрник програмoх, програмних активносцoх и проeктoх и уoдзeњу рoднo oдвичaтeљнoгo буџетoвaњa и у сoтpуднiцтвe з институцијaми цo кoмпeтeнтни зa унaпрeдзeнe рoднeј рoвнoпрaвнoсци приноши плaн поступнoгo уoдзeњa рoднo oдвичaтeљнoгo буџетoвaњa зa нaступни рoк по подпoлну имплeмeнтaцију рoднeј кoмпoнeнти; упoзнaвa jавнoсц з нaрисoм буџетy пред пoсилaњoм дo процедурe рoзпaтрaњa и утвeрдзoвaњa предлогу; пририхтује предлог думaњa нa aмaндмaни хтoри пoднeшeни нa предлог буџетa и вирабљa грaждaнски буџет. По приношeњу буџетa AP Вoјвoдинe, oбвисцује директних хaснoвaтeљoх буџетних средствoх o oдoбрeних aпрoпријaцијoх. У поступку вивершeњa буџетy Сектор пририхтује инструкцијe, прeпoруки и мeтoдoлoгију зa пририхтoвaњe рoчнoгo финансијнoгo плaну буџетних хaснoвaтeљoх. Нa oснoви плaнoвaних прихoдoх и примaњoх, предклaдa динaмикy вивершeњa рoзхoдoх и видaткoх, oднoснo

обсяг планованих средствох за вивершене бюджету директних бюджетних хаснователюх за одредзени период; контролуе плани вивершеня бюджету директних хаснователюх за одредзени период и по потреби, односно вимаганю директних хаснователюх бюджетних средствох, одобруе корекції. Сектор континуовано провадзи приходи и приманя и розходи и видатки бюджету АП Войводина и по потреби у сотрудицтве з директними хаснователями бюджетних средствох пририхтуе предлог обсягу и мири дочасного застановйованя вивершеня бюджету и пририхтуе ребаланс бюджету. У рамикох Сектору ше пририхтуе и прави предлоги актох о дочасним финансваню АП Войводина; предлоги ришеньох о хаснованю средствох чечуцей и стаємней бюджетней резерви; акти або предлоги актох з якими ше, у складзе зоз предписанями з якими ше ушорюе бюджетну систему, окончуе пременки у апроприацийох под час рока, у смислу отвераня, звекшаня або преунапрямованя одобрених апроприацийох, предлоги ришеньох о преношеню средствох до чечуцей бюджетней резерви и розпоредзованю средствох чечуцей бюджетней резерви под условиями яки предписани зоз законом. У рамикох Сектору ше вирабя акт з яким ше дава согласносц хаснователюм бюджетних средствох АП Войводина за преберане обовязкох по контрактох хтори пре природу роздох вимагаю плацене на вецей роки, як и предлог акта з яким ше хаснователюм бюджетних средствох дава согласносц за преберане обовязкох по основи контрактох хтори ше одноша на капитални видатки и хтори вимага плацене на вецей роки; дава думане на програми дїлованя явних подприємствох хтори основала АП Войводина у часци хтора ше одноши на формоване ценох продуктох и услугох, маси средствох за виплацоване заробкох и розподзельованя прибутку. У сотрудицтве зоз Сектором за работи главней кнїжки трезору, пририхтуе вимагане за прекрочене предписаного уровня фискалног дефициту за наступни бюджетни рок, у складзе зоз законом. Сектор самостойне або по потреби у сотрудицтве зоз другима секторами Секретаријату або другима покрајинским органами вирабя думаня на преценьоване финансийних ефектох запровадзованя нарисох и предлогох актох хтори приноси Покрајинска влада и Скупштина Автономней Покрајини Войводина, як и думаня у случаюх кед потребне обезпечиц становиско о применюваню предписанюх з обласци бюджетней системи и бюджетней политики (як ци ти вимаганя, молби у согласносци у поступку випольнованя шлебодних роботних местох и други роботни и контрактово ангажованя занятих и под.). Сектор дава препоруки и окончуе фахово консултации зоз хаснователями бюджетних средствох по питанюх бюджету, организуе и витворюе фахове сотрудицтво з органами управи инших уровнюх власци, провадзи и преучуе предписаня з обласци явних финансийох и по потреби порушуе иницијативу за їх вименуку и у складзе з потребами унапредзена бюджетного процесу организуе фахово сходи або други форми сотрудицтва, самостойне або у сотрудицтве зоз другима релевантними институциями. Сектор спатра и информуе Покрајинску владу о витворйованю наплацованя явних приходох - порцийох, доприносох, таксох, надолпненюх и инших явних приходох яки витворени на території АП Войводина и то по порцийних формах, по файтох, по припадносци и по єдинкох локалней самоуправи, як и о витворйованю приходох и вивершеню роздох бюджетох єдинкох локалней самоуправи на території АП Войводина. Сектор окончуе и други работи у вязи зоз применюванюм бюджетней системи и бюджетней политики.

У Секторе за бюджет и анализи узши нукашні єдинки тоти:

- Оддзелене за бюджет и
- Група за фискални и макроекономски анализи.

СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ЕКОНОМСКИ РОБОТИ

Помоцик покрајинского секретара – Зоран Пилипович

Телефон: + 381 (0)21 487 4028

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: zoran.pilipovic@vojvodina.gov.rs

У рамикох Сектору за правни и економски работи ше окончуе нормативно-правни, общеправни, финансијно-материјални, студијно-аналитични, административни и провадзаци помоцно-технични работи. У рамикох Сектору ше окончуе работи пририхтованя и виробку предлогах и нарисох общих актох з ділокругу работи Секретаријату. По потреби Сектор у сотрудніцтве зоз другима секторами Секретаријату пририхтуе фахово думаня Скупштини Автономней Покраїни Войводини и Покраїнскей влади на нариси и предлоги актох, по питаню усоглашеносци тих актох у правней системи, кед за їх запровадзоване потребне обезпечиц финансијни средства. У Секторе ше окончуе работи виробку кадрового плану Секретаријату. Сектор пририхтуе акт о нукашней організації и систематизациї роботних местох у Секретаријату. У Секторе ше окончуе нормативно-правни и общеправни работи у обласци роботних одношеньох и работи виробку актох о поєдинечних правох зоз роботних одношеньох занятих и роботно ангажованих особох у Секретаријату. Сектор витворюе сотрудніцтво зоз Службу за управяне з людскимима ресурсима у поглядзе роботно-правного статуса занятих и роботно ангажованих особох и фахового усовершованя занятих у Секретаријату. У рамикох Сектору ше окончуе фахово-технични и административни работи у вязи зоз запровадзованьом конкурсох за пополньоване роботних местох у Секретаријату. Окончуе ше фахово административни работи у вязи зоз формованьом и роботу фахових комисийох и роботних ґрупах хтори у рамикох діялносци Секретаријату формуе покраїнски секретар. У сотрудніцтве зоз другима секторами Секретаријату Сектор пририхтуе рочну програму работи и звити о работи Секретаријату, як и други звити у вязи зоз роботу Секретаријату. У рамикох Сектору ше окончуе фахово и административни работи у вязи зоз виробком и провадзеньом реализациї плана интеґритету, зопераня зраженя интересох при окончованю явних функцийох, приявйованя функції особох хтори окончую явни функції, водзеня евиденції о дарункох и инши работи хтори у вязи з обовязками по закону з яким ше ушорюе обласц борби процив корупції и зоперане зраженя интересох. У Секторе ше окончуе работи виробку и обявйованя Информатора о работи на веб-презентациї Секретаријату. Окончуе ше нормативно-правни работи установйованя, запровадзованя и ажурованя актох финансијного управяня и контроли. У сотрудніцтве зоз другима секторами Секретаријату ше окончуе работи надпатрунку над применьованьом одредбох Закона о явней власносци и на основи нього принешених под' законских предписаньох о обезпечованю, хаснованю, управяню и розполаганю зоз стварами у власносци АП Войводини. У Секторе ше водзи евиденції: о присутносци занятих у Секторе, о прејґмирних годиных занятих у Секретаријату, материялох и дописох хтори доручени Секретаријату и о фаховей литератури хтору ше набавя за потреби фахового усовершованя занятих у Секретаријату. За потреби Секретаријату ше окончуе работи запровадзованя поступку явних набавкох. Окончуе ше административни и канцеларийни работи за потреби Секретаријату, работи дистрибуції интерних актох, работи приманя, розподзельованя и дистрибуції пошти и набавки канцеларийного материялу за потреби занятих у Секретаријату. Водзи ше тоти кнїжки: Доручну кнїжку за место, Кнїжку уходних фактурох и Кнїжку фаховей литератури. Окончуе ше административни работи у вязи з обезпечованьом службеной превозки за потреби Секретаријату, выдава налоги за путоване за службени путованя за занятих у Секретаријату. Окончуе ше работи вожача моторней превозки за потреби Секретаријату. У Секторе ше окончуе материјално-финансијни работи пририхтованя и виробку ришеньох за виплацоване, односно преношене средствох у вязи зоз плаценями Секретаријату. У Секторе ше окончуе материјално-финансијни работи финансијней служби Секретаријату, хтори ше одноша на пририхтоване и виробок предлогу кадрового и финансијного плану, пририхтоване и комплетоване документації за вивершене финансијного плану, пририхтоване вимаганьох за виплацоване средствох, водзене помоцних кнїжкох и ускладзоване зоз главну кнїжку трезору и правене консолидованих периодичних и рочних звитох. Сектор пририхтуе предлог одлуки за Покраїнску владу з яку ше утвердзуе условия, способ и критеријуми за додзельоване средствох Секретаријату за проєкти чию реализацию финансијно потримала Европска уния. Сектор пририхтуе текст явного конкурса, конкурсни формулари и упутства за запровадзоване Одлуки. Заняти у Секторе учасвую у работи конкурсней комисії хтора вреднуе поднешени прияви на явни конкурс и у рамикох комисії ше составя обґрунтоване предкладане за додзельоване средствох по явним конкурсу. Вирабя ше акти у вязи зоз додзельованьом средствох по явним конкурсу (ришене о додзельованю средствох, контракти зоз

хаснователями средствох и ришена за виплацоване средствох по основи закључених контрактох). Окончує ше работи провадзена реализациї потриманих проєктох и з тим у вязи Сектор вираба потребни звити и у сотрудніцтве зоз другима секторами дава инструкциї хасновательом средствох у вязи зоз врацаньом непотрошених средствох до бюджету АП Войводина. По потреби Сектор участвує у виробку почасових информациоох о специфичних питањоох од интереса за економски розвой АП Войводина. У Секторе ше пририхтує и оценює и провадзи запровадзоване и даване звитох о реализациї капиталних проєктох, у складзе з актама з якими ше ушорює тоту обласц. Окончує ше работи обезпечованя и отримованя технїчних предусловийоох за приступ гу „он-лайн бази капиталних проєктох АП Войводина“ и водзи ше Базу капиталних проєктох АП Войводина як информацийну систему хтору ше установнює при Секретаријату и хтору ше хаснує як потримовку при управяню зоз капиталнима проєктами чий овласцени предкладач директни хаснователь бюджетних средствох АП Войводина. Уноши ше и ажуруює податки до Бази капиталних проєктох АП Войводина. Окончує ше фахово-административни работи у вязи з формованьом и роботу експертскей комисии цо компетентна за контролу предходней студиї виводлївосци капиталних проєктох. Обезпечує ше технїчни условия за приступ гу интегрованей бази капиталних проєктох хтора запровадзена при републичним орґану цо компетентни за работи финансиоох. У Секторе ше провадзи и ажурює податки за „web“ сайт з дїлокругу работи Секретаријату и усоглашує „web“ презентациї Покраїнского секретаријату з одвитујущима напрямками за виробок „web“ презентацийоох орґанох териториялней автономии. Сектор сотрудзує зоз компетентима републичнима, покраїнскимима, реґионалнима и локалнима орґанами, орґанизациями, установами и институциями.

У Секторе за правни и економски работи узша нукашня єдинка тота **Одделене за правни и финансијни работи** у чиїх ше рамикох находза:

- Оддїл за правни и заєднїчки работи и
- Оддїл за финансијни работи и економски розвой.

СЕКТОР ЗА РОБОТИ ГЛАВНЕЙ КНІЖКИ ТРЕЗОРУ

Помоцнїк покраїнского секретара – Новица Тодорич

Телефон: + 381 (0)21 487 4612

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: novica.todoric@vojvodina.gov.rs

У Секторе за работи главней кнїжки трезору ше окончує материално-финансијни и студийно-аналитични работи хтори облапяю: проєкцию и провадзене прилїву на консолидовани рахунок трезору Автономней Покраїни Войводина (у дальшим тексту: КРТ АПВ) и квотох за преберане обовязкох и плацене; одоброване розпорядку планованих апроприацийоох директного бюджетного хаснователя поєдинечно на индиректних бюджетних хасновательоох зоз його компетенциї. Окончує ше работи управяня зоз средствами на КРТ под якими ше подроумює управяне з ликвидносцу, управяне зоз финансијнима средствами и инвестоване, односно пласоване шлєбодних пенєжних средствох на финансијне тарґовище пенєжу. Окончує ше работи у вязи зоз задлужованьом под якими ше подроумює: пририхтоване вимаганьох за думане компетентного министерства у вязи зоз задлужованьом, пририхтоване актох о задлужованю, управяне зоз приманями од задлужованьох и водзене евиденциї о длустве, пририхтоване налогох за одплацоване ануїтетох и виробок звитох о стану длуства за укључоване до кварталних и до рочного финансијного звиту. У Секторе ше окончує работи превентивней контроли розходоох и одоброваня плаценя хтори облапяю: управяне зоз процесами одоброваня пребераня обовязкох и превентивну контролу вимаганьох за плацене у смислу усоглашеносци з апроприациями яки одобрени з актом о бюджету и прилапением финансијним планом директних бюджетних хасновательоох. Провадзи ше рушане маси заробкох у явних подприємствох на уровню трезору АП Войводина и доручує звити компетентному министерству. У

Секторе ше пририхтуе поступок вибору діловних банкох за пласоване, односно инвестоване средствох и пририхтуе нарисы контрактох у вязи зоз тим пласованьом, запровадзуе поступок пласованя, односно инвестованя шлебодних пенєжних средствох и о тим прави звити. У секторе ше окончуе работи надпатрунку над вимирйованьом обовязкох бюджетних хасновательох у комерцијалних трансакцијох, провадзи набавку и одцуджене финансијного маєтку. Окончуе ше работи бюджетного рахунководства и даваня звитох хтори облапяю: обробок плаценя и рахунководствене евидентоване главней кнїжки рахункох вивершеня бюджета и помоцних кнїжкох и евиденцију о стану и пременкох на маєтку, обовязкох, капиталу, приходох и роздохох хтори ше водзи на уровню покрајинского бюджета. У Секторе ше синтетизуе и консолидуе податки з главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покрајинского бюджета на основи формуларох периодичних звитох и закончующих рахункох и по їх проверйованю и усоглашованю зоз податками зоз главней кнїжки рахункох вивершеня бюджета вирабя консолидовани периодични звити и консолидовани закончующи рахунок бюджета АП Войводини, вирабя нарис одлуки о закончующим рахунку АП Войводини и вирабя шейсцмешачни и дзевецмешачни звити о вивершеню бюджета АП Войводини хтори ше по розпатраню Покрајинскей влади доручуе Скупштини АП Войводини. По потреби ше вирабя и звити за потреби Покрајинскей влади як и други зоз законом и другима актама предписани звити. Пририхтуе ше акти у вязи зоз врацаньом невихаснованих бюджетних средствох, обезпечуе евиденцију о пременкох на рахунку вивершеня бюджета и шицких подрахунох хтори отворени у КРТ АПВ, девизних подрахунох хтори отворени у девизним КРТ и девизних рахункох хтори отворени у НБС. Обрабя ше вимаганя и пририхтуе налоги за отверане и утарговане подрахунох директних и индиректних бюджетних хасновательох у КРТ АПВ, обрабя вимаганя и пририхтуе налоги за отверане и утарговане девизних подрахунох у девизним КРТ и девизних рахункох у НБС за директних и индиректних бюджетних хасновательох. Проверюе ше и отвєра шифри примательох средствох зоз покрајинского бюджета по вимаганьох орґанох покрајинскей управи и стара ше о бази шифрох, обрабя ше вимаганя и пририхтуе налоги за отверане и утарговане бюджетного числа за директних и индиректних бюджетних хасновательох. Стара ше о контним плане за бюджетну систему, отвєра и завера у бази податкох конта и окончуе їх повязоване зоз шифрами плаценя, стара ше о скарбнїци податкох о особи (за физични особи хтори доставаю средства з бюджету), дава ше инструкцију бюджетним хасновательом и Правобранїтельству АП Войводини за наплацоване приходох и приманьох до бюджета. Сектор обезпечуе мешачни звити о приходох, приманьох, роздохох и видаткох, за Министерство финансијох и Народну банку Србиї. Пририхтуе ше и обрабя информациї о наплацованю погледованьох зоз звереного кредитного портфолиа, информациї о наплацованю погледованьох хтори дати на водзєне Аґенциї за осигуранє депозитох, информациї у вязи зоз станом акцијох у Тесла шпоровней банки ад Заґреб, стара ше о наплацованю погледованьох хтори припознати у предликвидацијней маси РБВ у предликвидациї. У Секторе ше окончуе работи реализациї електронского плаценя по налогах директних бюджетних хасновательох покрајинского бюджета. Обраховюе ше плаци за шицки орґани покрајинскей управи на єдинствени способ, а по ришеньох о утвєрдзованю плаци и лїстинох присутносци, як и другей документациї хтору доручели директни бюджетни хаснователє. Посила ше Порцијней управи електронски порцијни прияви у вязи зоз обраховану плацу и другима приманяма по налогах директних бюджетних хасновательох. Посила ше податки о виплацєней плаци, надолпненю плаци и других приманьох занятих и других особох до Регїстру занятих РС по овласцєньох директних бюджетних хасновательох. Вирабя ше М-4, М-8, МУН и други предписани формулари у вязи з оконченим виплацованьом. Орґанizuе ше касирске діловане и пребера и виплацуе ефективни странски пенєж за виплацоване трошкох службених путованьох до иножемства. Видава ше потвєрдзєня о витворених особних приманьох занятих. У Секторе ше окончуе работи у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору, консолидуе податки зоз главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покрајинского бюджета на основи формулара закончующих рахункох и прави консолидовани закончующи рахунок бюджета АП Войводини. Архивуе ше рахунководствену документацију и окончуе и други работи у складзе зоз законами и другима предписаняма. Сектор сотрудзуе зоз финансијними службама директних хасновательох бюджета АП Войводини, а преїґ нїх и з индиректними бюджетними хаснователями з їх компетенциї, витворюе непоштредне сотруднїцтво з

Управу за трезор, Правобранітельством АП Войводина, Службу за интерну ревизию АП Войводина, Службу за бюджетну инспекцију АП Войводина и екстерну ревизию, Министерством финансијох, НБС, Управу за јавне длуство, Комисию за папери пенезней вредности, Централним регистром, депоом и клирингом паперох пенезней вредности, Агенцију за осигурање депозитох, діловнима банками и другима правними особами хтори ше занімаю насампредз зоз финансијними роботами.

У Секторе за работи главней кнїжки трезору узши нукашні єдинки тоти:

- Оддзелене за превентивну контролу и одобрване плацєня,
- Оддїл за управяне зоз финансијними средствами и работи у вязи зоз задлужованьом,
- Оддзелене за подношенє звитох,
- Оддзелене финансијну оперативу и обрахунок плацох и
- Оддзелене за кнїжководительство.

СЕКТОР ЗА ИНФОРМАЦИЈНУ СИСТЕМУ БУДЖЕТУ И ТРЕЗОРУ

- **Помоцнїк покраїнскогo секретара – Павел Лабатх**
- Телефон: + 381 (0)21 487 4266
- Телефакс: + 381 (0)21 456 581
- интернет-адреса: pavel.labath@vojvodina.gov.rs

У Секторе за информацијну систему бюджету и трезору ше окончує информатични работи проєктованя, имплементациї, виробку и розвоју информацијней системи BISTrezor. Сектор пририхтує, отримує и розвива програмски апликациї яки необходни за автоматизованє работох планованя и вивершеня бюджету АП Войводина. У Секторе ше окончує контролу запровадзованя діловних процесох и прецєньованя ризику у діловних операцијох з ділокругу Секретаријату. Окончує ше работи оспособованя и обучованя занятих у Секретаријату и финансијних службох директних бюджетних хасновательох за роботу на апликацијох хтори развити у Секретаријату. Сектор отримує рахункарску опрему Секретаријату и рахункарску опрему хтора дата Секретаријату на хаснованє. Одобрує ше вимаганя за инсталацију BISTrezor у директних бюджетних хасновательох, прима и одобрує вимаганя за додзельованє правох у рамикох системи BISTrezor и одобрени вимаганя прешлїдзує до сектору хтори задлужени за работи главней кнїжки трезору на дальши обробок. Отвера ше приступни шифри за занатих у орґанох покраїнскей управи за роботу у системи BISTrezor. Сектор обезпечує функционованє информацијней системи у складзе зоз вимаганяма яки поставени по медзинародних рахунководствених стандардох. Сектор запровадзує и розвива сотруднїцтво з орґанизацијну єдинку за информацијни технологиї орґана цо компетентни за заєднїчки работи покраїнских орґанох. Сектор ше стара о електронским плацєню и другей електронскей комуникациї зоз другима державними орґанами и институцијами. У Секторе ше окончує работи заштити, архивованя и чуваня бази податкох у рамикох BISTrezora. Сектор обезпечує незавадзану роботу бази податкох за приступ гу модулом у рамикох системи BISTrezor. Окончує ше работи установйованя заштити податкох и запровадзованя мирох заштити податкох и системи на способ на яки ше ступєнь ризику зводзи на найменшу миру и установйованя правилох пре запровадзованє ефикаснейшей заштити информацијней системи и онєможлївйованє злохаснованя часци системи або системи у цалосци.

У Секторе за виробок и отримованє информацијней системи узша нукашня єдинка тота **Оддзелене за виробок и отримованє информацијней системи.**

3. Опис функцијох старшинох

Зоз Секретаријатом руководзи **покраїнска секретарка** за финансиї, Смілька Йованович. Покраїнска секретарка член Покраїнскей влади хтора задлужена за руководзене зоз покраїнским секретаријатом. Покраїнска секретарка представя Покраїнски секретаријат за финансиї, организує и обезпечує окончоване работох на ефикасни способ, приноси акти за яки є овласцена и одлучує о правах, длужносцох и одвчительносцох занятих.

Заменїца покраїнскей секретарки то Желька Милошевич. Заменїца покраїнскей секретарки заменює покраїнску секретарку и помага покраїнскей секретарки у рамикох овласценьох хтори єй вона одредзи. У случаю длугшей зопартосци покраїнскей секретарки, цо ма констатовац Покраїнска влада, заменїца заменює одсутну покраїнску секретарку и ма шицки овласцена покраїнского секретара.

Подсекретар Покраїнского секретаријату за финансиї то Владо Кантар, дипломовани правник. Опис овласценьох и длужносцох подсекретара дати у предходним поглавю.

Зоз Сектором за бюджет и анализи руководзи помоцница покраїнского секретара за бюджет и анализи, Зорица Вукобрат, дипломовани економиста.

Помоцница покраїнского секретара за бюджет руководзи з роботу Сектора; организує, обединює и унапрямуює роботу вивершительох у Секторе; розпоредзує работи на непосредних вивершительох у Секторе; окончує материално-финансийни, нормативно-правни и студийно-аналитични работи бюджету и фискалних и макроекономских анализох и предклада потребни мири у обласци работи Сектору; витворює сотрудицтво з републичними органами, покраїнскими органами управи и органами єдинкох локалней самоуправи при окончованю работох з ділокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня з обласци явних финансијох; стара ше о фаховим усoвершованю занятих у Секторе; координує роботу руководительох узших организацијних єдинкох на виробку процедурох за работи хтори ше окончує у Секторе и стара ше о їх прилапйованю и обявйованю; окончує други работи по налогу покраїнского секретара. **Одвчительни є за благочасне, законїте и правилне окончоване работох свойого работного места.**

Зоз Сектором за правни и економски работи руководзи помоцник покраїнского секретара за правни и економски работи, Зоран Пилипович, дипломовани економиста.

Помоцник покраїнского секретара за правни и общи работи и работи финансијней служби руководзи зоз роботу Сектору; организує, обединює и унапрямуює роботу вивершительох у Секторе; розпоредзує работи на непоштредних вивершительох у Секторе; окончує **нормативно-правни, материално-финансийни и студийно-аналитични работи и предклада потребни мири у обласци работи Сектору; витворює сотрудицтво з републичними органами, покраїнскими органами управи и органами єдинкох локалней самоуправи** и другима компетентними институцијами при окончованю работох з ділокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня з обласци финансијох, стара ше о фаховим усoвершованю занятих у Секторе; координує зоз роботу руководительох узших организацијних єдинкох на виробку процедурох за работи хтори ше окончує у Секторе; окончує други работи по налогу покраїнского секретара. **Одвчительни є за благочасне, законїте и правилне окончоване работох свойого работного места.**

Зоз Сектором за работи главней кнїжки трезору руководзи помоцник покраїнского секретара за работи главней кнїжки трезору, Новица Тодорич, дипломовани економиста.

Помоцник покраїнского секретара за работи главней кнїжки трезору р уководзи зоз роботу Сектору; организує, обединює и унапрямуює роботу вивершительох у Секторе; розпоредзує работи на непоштредних вивершительох у Секторе; окончує најзложенши материално-финансийни, общеправни и студийно-аналитични работи у вязи з управяньом зоз финансијними средствами КРТ и

и предклада поднімане одвитуючих мирох у вязи з роботу Сектору; організує, провадзи и преучує предписаня з обласци финансијох и по потреби дава иницијативу за їх вименку; координує з роботами у вязи зоз задлужованьом; иницирує пласоване, односно инвестоване шлебодних пенежних средствох, иницирує порушоване поступкох вибору найвигоднейших понукнуцох банкох, координує пририхтоване контрактох о пласованю, односно инвестованю шлебодних пенежних средствох и сотрудзує зоз банками; проектує и провадзи приліви на консолидованим рахунку трезору, провадзи стан на рахунку КРТ и стара ше о реализациї вимаганьох за плацене; предклада мири и активносци на управяню з ликвидносцу и учествує у дефинованю квотох; учествує у управяню зоз приманяма од задлужованьох; стара ше о длустве и обовязкох на основи длуства; організує надпатрунок над вимириованьом обовязкох у комерцијалних трансакцијох бюджетних хасновательох покраїнского бюджету; організує проваджене рушаня маси заробкох у явних подприємствох; координує отверане и утарговане бюджетних числох за бюджетних хасновательох, отверане и утарговане подрахункох у рамикох КРТ АПВ, отверане и утарговане девизних подрахункох у девизним крт и девизних рахункох у НБС, координує, руководзи з виробком и/або непоштредно вирабя информациї о наплацованю погледованьох зоз кредитного портфолию яки зверени на водзене Розвойному фонду Войводина, информациї о наплацованю погледованьох яки зверени на водзене Агенциї за осигуране депозитох, информациї о акцијох у Тесла шпоровней банки ад Загреб, информациї о наплацованю погледованьох од РБВ у предликвидациї, одобрує преберане обовязкох и налоги за плацене на терху покраїнского бюджету; стара ше о електронским плаценю и о посиляню електронских порцијних приявох, організує касирске діловане и обезпечує условия за виплацоване ефективного странского пенежу; стара ше о пририхтованю податкох и виробку М4 формулара; організує и координує работи у вязи з рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору, консолидацию податкох з главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покраїнского бюджета на основи формулара закончуючих рахункох и виробку консолидованого закончуючого рахунку бюджету АП Войводина; одвичательни є за функционоване системи подношеня звитох; одвичательни є за виробок закончуючого рахунку бюджету и других актох хтори ше доручує Покраїнскей влади и Скупштини АП Войводина; координує виробок предписаних або контрактованих звитох з ділокругу Сектору и сотрудзує у даваню звитох других секторох; координує сотрудніцтво з Управу за трезор, компетентним министерством, Народну банку Сербії и другима компетентними институцијами; сотрудзує з екстерну ревизию и державними ревизорами, Министерством финансијох, Управу за явне длуство, ЦРХОВ, Агенцию за осигуране депозитох, діловними банками и другима правними особами хтори ше занімаю зоз финансијно-банкарскими роботами; стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе; координує зоз роботу руководительох узших організацијних єдинкох на виробку процедурох за работи хтори ше окончує у Секторе и окончує други работи по налогу покраїнского секретара.

Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончоване работох свойого работного места.

Зоз Сектором за информацијну систему бюджету и трезору руководзи помоцнік покраїнского секретара **за информацијну систему бюджету и трезору**, Павел Лабатх, дипломовани инженер.

Помоцнік покраїнского секретара за информацијну систему бюджету и трезору руководзи зоз роботу Сектору; організує, обєдинює и унапрямує роботу вивершительох у Секторе; розпоредзує работи на непоштредних вивершительох у Секторе; організує и обезпечує окончоване работох проектованя, виробку програмох, проверйованя, имплементациї, виробку и розвою информацијней системи у вязи зоз пририхтованьом и вивершеньом бюджету и за други потреби Секретаријату; оверює предкладане плану отримованя и набавки информатичней опреми, учествує у проектованю апликацијох яки необходни за незавадзану роботу Секретаријату; одобрує виробок програмох за потреби Секретаријату за незавадзану роботу "BISTrezor"; одвичательни є за функционоване информацијней системи у складзе зоз вимаганяма яки поставени по медзинародних рахунководствених стандардох; розвива сотрудніцтво зоз організацијну єдинку за информацијни технологиї органа цо компетентни за заєдніцки работи покраїнских органах; руководзи зоз роботами надпатрунку над електронским плаценьом и другима електронскими комуникацијами зоз трецима особами; одвичательни є за зашиту, архивоване и чуване бази податкох у рамикох BISTrezor;

одвичательни є за обезпечованє бази податкох пре приступ гу модулом зоз системи "BISTrezor", за установйованє заштити податкох и запровадзованє мирох заштити податкох и системи на способ на яки ше ступень ризику зводзи на найменшу миру и за установйованє одредзених правилох пре запровадзованє ефикасней заштити інформаційней системи и онеможлївйованя злохаснованя часцох системи або системи у цалосци; координує з роботу на виробку процедурох за роботу Сектору и стара ше о їх прилапйованю, обявйованю и запровадзованю; стара ше о фаховим усoвершованю занятих у Секторе и окончує други работи по налогу покраїнского секретара. Одвичательни є за благодасне, законїте и правилне окончованє работох свойого роботного места.

4. Опис правилох у вязи з явносцу работи

Явносц работи, виключованє и оґранїчованє явносци работи Покраїнского секретаријату за финансиї ше витворює у складзе з одредбами Закона о тайносци податкох (<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/104/7>) и предписанями яки принєшени за запровадзованє того закона. Оможлївює ше приступ гу шицким інформаційом з якими ше розполагує, оґрем гу податком гу яким, у складзе з важацима предписанями о заштити податкох о особи, може приступиц лєм особа хтору овласцел руководитель Секраријату.

5. Податки у вязи з явносцу работи Покраїнского секретаријату за финансиї:

1. *Порцийне идентификаційне число:* 100715309;
2. *Роботни час:* пондзелок-пятток од 8.00 до 16.00 годзин;
3. *Физична и електронска адреса и контакт телефони оґрана, як и службенїкох цо овласцени за поступанє по вимаганьох за приступ гу інформаційом:*

Назва оґрана: Покраїнски секретаријат за финансиї

Покраїнска секретарка: **Смилька Йованович**

Адреса: Булевар Михайла Пупина 16, Нови Сад

Телефон: + 381 (0)21 487 4345

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

Интернет-презентација: www.psf.vojvodina.gov.rs

Овласцена особа за шлєбодни приступ

гу інформаційом од явней значносци: **Владо Кантар**

Телефон: + 381 (0)21 487 4849

интернет-маил: vlado.kantar@vojvodina.gov.rs и psfkabinet@vojvodina.gov.rs

4. *Контакт податки особох хтори овласцени за сотрудніцтво з новинарами и явнима глашніками:* Заинтересовани новинар, односно явни глашнік треба же би ше обрацел гу покраїнскому оґрану управи цо компетентни за работи інформаційох;

5. *Випатрунок и опис поступкох за доставанє идентификаційних означеньох за провадзене работи оґрана:* понеже Покраїнски секретаријат за финансиї инокосни оґран управи, обовязка уношеня тих податкох до Информатору о работи не применлїва;

6. *Випатрунок идентификаційних означеньох занятих у оґрану хтори можу присц до дотику з гражданами по природи своєй работи або линк гу месту дзе их мож видзиц:*



Випатрунок идентификаційней карточки покраїнских службенікох

7. *Опис приступносци просторийох за роботу державного органа и його організаційних єдинкох особом з инвалидитетом:* просторії Покраїнского секретаријату за финансиї ше находза у будинку Покраїнскей влади (такв. „Бановина“) у хторим особом з инвалидитетом обезпечена приступносц до просторийох за роботу. На гарадичох гу уходу єст рампа, а на одредзених гарадичох у самим будинку поставени окреми лифти. Окрем того, паркинґ у уліци Бановински преход (меди будинком Покраїнскей влади и Скупштину АП Войводини) за своје превозки можу хасновац и инвалидни особи, за чийо потреби окреме означени два паркинґ места.

8. *Можлівосц присуствованя на схадзкох державного органа и непосредного увиду до работи державного органа, способ упознаваня з часом и местом отримованя схадзкох и других активносцох державного органа на хторих дошлебодзене присуство гражданох и опис поступку за доставанє одобрєня за присуствованє на схадзкох и других активносцох державного органа, кед таке одобрєне потребне:* з оглядом на тото же Покраїнски секретаријат за финансиї инокосни орган управи, обовязка уношеня тих податкох до Информатору о работи не применліва.

9. *Дошлебодзеносц аудио и видео зніманя обекту хтори хаснує державни орган и активносци державного органа:* просторії Покраїнского секретаријату за финансиї ше находза у будинку Покраїнскей влади, та ше прето у поглядзе дошлебодзеносци аудио и видео зніманя обекту дзе ше находза просторії Секретаријату применює общи правила яки ше применює на сам будинок Покраїнскей влади. У вази зоз тима питаннями заинтересована особа треба же би ше обрацела гу покраїнскому органу управи цо компетентни за работи информацийох.

10. *Шицки автентични толкованя, фахово думаня и правни становиска у вази з предписанями, правилами и одлуками о явносци работи, виключеню и ограничованю явносци работи:* нет окреми толкованя, фахово думаня и правни становиска у вази з явносцу работи, виключованю и ограничованю явносци работи Покраїнского секретаријату за финансиї.

6. Список најчастейше гледаних информацийох од явней значносци

Информациї хтори вимагани у писаней форми, по обичней и електронскей пошти, з подношеньом вимаганьох за доручованє податкох и фотокопії документох у вази зоз гледанима податками.

Најчастейше ше вимага податки у вази з виплацованями з рахункох вивершеня бюджету поєдиним примательом (општини, подприємства и под.) и о приманьох покраїнских функционерох.

7. Опис компетенційох, овласценьох и обовязкох

Дїлокруг работи Покраїнского секретаријату за финансиї утвердзени з одредбами члена 36. Покраїнскей скупштинскей одлуки о покраїнскей управи («Службени новини АПВ», число 37/2014 и 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017 и 24/2019).

Покраїнски секретаријат за финансиї, у складзе зоз законом и Статутом, окончує работи покраїнскей управи у обласци финансијох и економії, як и работи покраїнски бюджету и трезору, у складзе зоз законом.

Покраїнски секретаријат за финансиї провадзи наплацоване јавних приходох и анализує фискални потенциал локалних самоуправох на териториї Автономней Покраїни Войводина, як и витворйоване штреднього нето заробку у Републики Србиї; сотрудзує з компетентними републичними органами, органами територіялней автономії и локалней самоуправи, організаціями, установами и институціями пре реализацију равномірного регионолного розвоју и вирабя информациї о специфичних питаньох од интересу за економски розвој Автономней Покраїни Войводина; окончує работи пририхтованя, провадзена запровадзованя и правеня звитох о реализациї капиталних проєктох у складзе з актама з якими ушорена тота обласц и усоглашує активносци з циљом успишногo хаснованя средствох з предприступних, структурних и когезийних фондох Европскей униї у Автономней Покраїни Войводина.

Покраїнски секретаријат за финансиї окончує надпатрунок над применъваньом одредбох Закона о јавней власносци и на основи його принешених подї законских предписаньох о обезпечованю, хаснованю, управяню и розполаганю зоз стварами у власносци Автономней Покраїни Войводина.

Покраїнски секретаријат за финансиї пририхтує акти за Скупштину и Покраїнску владу у рамикох своєй компетенції; окончує и други работи одредзени зоз законом, Статутом и другима предписанями.

8. Опис поступаня у рамикох компетенційох, овласценьох и обовязкох

Работи бюджету

- вирабя ше упутства, процедури и напрямки за пририхтоване бюджету и финансијних планох бюджетних хасновательох; дефинує ше одредби хтори важни за вивершене бюджету; предклада ше приходи и приманя, односно висину апроприацийох по хасновательох и файтох роздох и видаткох бюджету АП Войводина; стара ше о применъваню програмного моделу и уводзеню родно одвичательного бюджетованя и упознава јавноспц з нарисом бюджету пре посилане до процедури розпатраня и утвердзованя предлогах,
- дава ше инструкції и препоруки за пририхтоване рочногo финансијного плану директних бюджетних хасновательох; утвердзує ше динамику вивершеня роздох и видаткох; контролує ше плани вивершеня бюджету директних хасновательох,
- провадзи ше приходи и приманя и розходи и видатки бюджету АП Войводина,
- по потреби ше планує и пририхтує предлог обсягу и мирох дочасного претаргнуца вивершеня бюджету и ребалансу бюджета,
- пририхтує ше и вирабя предлоги актох о дочасним финансваню АП Войводина, предлоги ришеньох о хаснованю средствох чечуцей и стаємней бюджетней резерви и акти з якими ше окончує пременки у апроприацийох под час рока.

- дава ше думаня на програми дїлованя явних подприємствох хтори основала АП Войводина у часци хтора ше одноши на формоване ценох продуктох и услугох и маси средствох за виплацоване заробкох,
- вирабя ше думаня на прецену финансйних ефектох запровадзованя актох хтори приноши Скупштина АП Войводини и Покрајинска влада,
- окончуе ше фахово консултации по питаньох бюджету, организуе ше и витворюе фахове сотрудніцтво з органима управи других урвньох власци.

Работи главней кнїжки трезору

- Проектуе ше и провадзи прилив на консолидовани рахунок трезору и вимаганя за вивершене видаткох, дефиноване тромешачних и мешачних квотох превжатих обовязкох и плаценьох.
- Управяне зоз средствами на консолидованим рахунку трезору на хтори ше уплацую приманя и зоз хторого ше окончую плацены з бюджету, а хтори ше одноша на управяне з ликвидносцу, управяне з финансйними средствами и инвестоване на финансйним тарговищу пенезу або капиталу.
- Управя ше: з длуством – пририхтуе ше вимаганя гу Министерству финансйох о задлужованю; управя ше з прегварками о задлужованю; управя ше з приманями од задлужованя и водзи ше евиденцију о длустве.
- Окончуе ше работи бюджетного рахунководства и подношеня звітох: обробок плаценьох и евидентоване приманьох, водзенє главней кнїжки трезору, синтетизоване и кнїжене (у главней кнїжки трезору) податкох зоз главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох на основи периодичних звітох и закончующих рахункох, пририхтуе ше и прави консолидовани периодични обрахунки и консолидовани закончующи рахунки бюджету АП Войводини и прави периодични и рочни звіти о вивершеню бюджету АП Войводини.
- Окончуе ше финансйне информоване: виробок шицких звітох по вимаганю Покрајинскей влади з обласци трезорного дїлованя, як и виробок звітох яки предписани зоз законом або по вимаганю Министерства финансйох Републики Србиї, та виробок мешачних звітох о вивершеню бюджету.
- Окончуе ше работи контроли розходох: одоброване пребераня обовязкох и перевіроване согласносци вимаганьох за плаценє з Покрајинску скуштинску одлуку о бюджету АП Войводини и прилапеним финансйним планом бюджетних хасновательох.
- Провадзи ше рушане маси заробкох у явних подприємствох на урвню трезору АП Войводини и доручуе ше звіти компетентному министерству.
- Провадзи ше инвестоване шлебодних пенезних средствох и задлужоване директних хасновательох бюджету АП Войводини и индиректних хасновательох з їх компетенції и о тим прави звіти, окончуе рахунководствену контролу директних и индиректних хасновательох бюджету АП Войводини и прави ше инструкции за водзенє рахунководства директних и индиректних бюджетних хасновательох.
- Сотрудзуе ше з финансйними службама директних хасновательох бюджету, а преїг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями.
- Витворюе ше непоштрдне сотрудніцтво зоз: Управу за трезор Министерства финансйох по питаню електронского плацены и провадзеня вивершованя бюджету АП Войводини; з бюджетними хаснователями, як и з бюджетну инспекцију и екстерну ревизију.
- Реализуе ше електронске плаценє по налогах директних бюджетних хасновательох покрајинского бюджету.
- Обраховуе ше плаци за шицки органи покрајинскей управи и посила електронски порційни прияви у вязи з обраховану плацу и другима приманями по налогах директних бюджетних хасновательох и податки о виплаченей плаци до Регистру занятых Републики Србиї.

- Вираба ше М-4 и други предписани формулари у вязи з виплацену плацу.
- Окончуе ше работи касирскогo дїлованя.
- Окончуе ше работи у вязи з рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору.
- Консолидуе ше податки з главних кнїжкох директних и индиректних хасновательоx покрајинскогo бюджету на основи формуларох закончующих рахункох и прави консолидовани закончующи рахунок бюджету АП Войводини.
- Архивуе ше рахунководствену документацију и окончуе и други работи у складзе зоз законами и другима предписаняма.
- Витворюе ше сотруднїцтво зоз финансийнима службама директних хасновательоx бюджету АП Войводини, а прејг нїх и з индиректнима бюджетнима хаснователяма, з Управу за трезор, Службу за интерну ревизију, бюджетну инспекцију и екстерну ревизију.

Работи фискалних и макроекономских анализох

- Спатра ше наплацоване явних приходох на териториї АП Войводини и о тим подноши звит Покрајинскей влади.
- Спатра ше витворйоване приходох и вивершене роздохох бюджету єдинкох локалней самоуправи на териториї АП Войводини и о тим подноши звит Покрајинскей влади.
- Спатра ше уплїв пременкох порцийней политики на витворйоване явних приходох на териториї АП Войводини.
- Спатра ше витворйоване уступених приходох бюджету Покрајини и окончуе ше прецену їх витворйованя.
- Анализуе ше план и витворйоване приходох и роздохох бюджету Републики Србиї з окременим огляднучом на трансферне финансоване бюджету АП Войводини и бюджетох єдинкох локалней самоуправи.
- З часу на час ше окончуе фискални и макроекономски анализи специфичних питаньох у обласци планованя и витворйованя явних приходох и о тим ше прави одвитујущи звити, указуе на обачени неправоносци и предклада мири за їх одстраньоване и, по потреби, иницируе вименку предписаньох у фискалней обласци, укључуюци ту и роботу на виробку тексту нарису закона.
- Вираба ше думаня на нариси и предлоги стратегийних актох яки приноши Покрајинска влада и Скупштина АП Войводини.
- Окончуе ше анализи и прави звити у обласци явних приходох и анализи макроекономских указательоx - явного длуства, дефициту, бруто друштвеногo продукту, занятосци, заробкох, стимулюющих средствох и других макроекономских указательоx.
- По потреби анализуе фискалне положене АП Войводини як региону, як и положене обласци знука АП Войводини.

Работи економскогo розвою

- Пририхтуе ше предлог одлуки за Покрајинску владу з яку ше утврдзуе условия, способ и критеријуми за додзельоване средствох Секретаријату за проекти чию реализацију финансијно потримала Европска унија - запровадзуе ше поступок явного конкурса за додзельоване тих средствох, провадзи ше реализацију потриманих проєктох и пририхтуе ше звити и дава инструкциї хасновательом средствох у вязи з врацањом непотрошених средствох до бюджету АП Войводини.

Правни работи и работи финансијней служби

- работи на пририхтовану и виробку предлогах и нарисох общих актох з ділокругу работи Секретаријату и думаня на акти хтори приноши Покраїнска влада и Скупштина АП Войводина, кед за їх запровадзоване треба обезпечиц финансијни средства,
- материялно-финансијни работи плаценя Секретаријату, односно преношеня средствох,
- работи виробку акта о нукашней організації и систематизациї роботних местох у Секретаријату, общи правни работи у обласци роботних одношеньох и виробку актох о поєдиначних правох зоз роботних одношеньох занятих у Секретаријату,
- работи запровадзованя поступкох явних набавкох за потреби Секретаријату,
- материялно-финансијни работи финансијней служби Секретаријату, хтори ше одноша на пририхтоване и виробок предлогу финансијного плану, пририхтоване и комплетоване документації за вивершене финансијного плану, пририхтоване вимаганя за виплацоване средствох, водзенє помоцних кніжкох и усоглашоване з главну кніжку трезору и правене консолидованих периодичних и рочних звітох,
- административни и канцеларийни работи за потреби Секретаријату.

Други работи:

- проєктоване, отримоване и розвой информатичней системи; пририхтоване, отримоване и розвой програмских апликаційох яки необходни за автоматизацию работох планованя и вивершеня бюджету, за функционоване работох трезору и автоматизацию других работох з ділокругу Секретаријату,
- оспособйоване и обучоване занятих у Секретаријату и финансијних службох директних бюджетних хасновательох за роботу на апликаційох яки розвити у Секретаријату.

9. Наводзене предписаньох

- Статут Автономней Покраїни Войводина („Службени новини АПВ”, число 20/14)
- Покраїнска скупштинска одлука о покраїнскей управи („Службени новини АПВ”, число 37/14 и 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17 и 24/19)
- Покраїнска скупштинска одлука о Покраїнскей влади („Службени новини АПВ”, число 37/14)
- Закон о утвердзованю компетенцийох Автономней Покраїни <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/99/1/reg>
- Закон о державней управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2005/79/1/reg>
- Закон о общим управним поступку <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2016/18/2/reg>
- Закон о шлебодним приступе гу информациейом од явней значности <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2004/120/7/reg>
- Закон о Агенциї за борбу против корупциї <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2008/97/6/reg>
- Закон о явних набавкох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2012/124/1/reg>
- Закон о забрани дискриминациї <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/22/1/reg>
- Закон о равноправности полох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/104/23/reg>
- Закон о зопераню малтретованя на работи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2010/36/1/reg>
- Закон о тайности податкох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/104/7>
- Закон о державних и других шветох у Републики Сербии <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2001/43/1/reg>
- Закон о явних службох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/1991/42/3/reg>
- Закон о локалней самоуправи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2007/129/2/reg>
- Закон о финансваню локалней самоуправи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2006/62/9/reg>
- Уредба о канцеларийним ділованю орґанох державней управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/1992/80/9/reg>
- Упутство о канцеларийним ділованю орґанох державней управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/uputstvo/1993/10/1/reg>
- Закон о бюджетней системи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/54/1/reg>
- Закон о бюджету Републики Сербии за 2020. рок <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2019/84/1/reg>

- Покрајинска скупштинска одлука о буџету Автономнеј Покрајини Войводини за 2020. рок <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/budzet-apv/>
- Закон о јавним длустве <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2005/61/15/reg>
- Закон о рахунководстве <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2013/62/5/reg>
- Уредба о буџетним рахунководстве <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2003/125/1/reg>
- Закон о терминох вимирјованя пенџних обавязкох у комерцијалних трансакцијох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2012/119/3/reg>
- Закон о системи плацох занятих у јавним секторе <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2016/18/1/reg>
- Закон о плацох у државних органох и јавних службох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2001/34/1/reg>
- Закон о дочасовим ушорјованю основкох за обраховјоване и виплацоване плацох, односно заробкох и других стаемних приманьох у хаснователъох јавних средствох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2014/116/2/reg>
- Закон о преставаню важеня Закона о дочасовим ушорјованю основкох за обраховјоване и виплацоване плацох, односно заробкох и других стаемних приманьох у хаснователъох јавних средствох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2019/86/7/reg>
- Покрајинска скупштинска одлука о плацох особох хторих вибера Скупштина Автономнеј Покрајини Войводини („Сл. новини АПВ”, число 33/12 и 7/13)
- Покрајинска уредба о плацох, надолпненю трошкох, трошкох одсиланя и других приманьох поставених и занятих особох у органох Автономнеј Покрајини Войводини („Сл. новини АПВ”, число 27/12 и 35/12, 9/13, 16/14, 40/14, 1/15, 44/15, 61/16 и 30/17, 26/18, 28/19 и 16/2020)
- Уредба о коефициентох за обрахунок и виплацоване плацох менованих и поставених особох и занятих у државних органох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2008/44/4/reg>
- Закон о занятих у автономних покрајинох и єдинкох локалнеј самоуправи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2016/21/1/reg>
- Закон о работи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/resenje/2005/24/1/reg>
- Закон о способе одредзованя максималного числа занятих у јавним секторе <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2015/68/5/reg>
- Уредба о поступку за обезпечоване согласносци за нове обезпечоване работи и додатне роботне ангажоване у хаснователъох јавних средствох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2013/113/8/reg>
- Покрајинска уредба о максималним чишле занятих на неодредзени час у системи Автономнеј Покрајини Войводини за 2017. рок („Службени новини АП Войводини”, число 54/17, 10/18, 56/18, 7/19, 19/19, 30/19, 49/19 и 21/20)

- Окремни колективни контракт за државни органи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/drugeorganizacije/kolektivniugovor/2019/38/1/reg>)
- Колективни контракт за органи Автономней Покраїни Войводина („Службени новини АП Войводина”, число 58/2018, 4/19 – Анекс и 24/2020 Анекс II)
- Покраїнска скупштинска одлука о блізішим ушорйованю началох за нукашню організацію и систематизацию работних местох („Службени новини АПВ”, число 64/16)
- Уредба о критериюмох за розкласованє работних местох и мерадлох за опис работних местох намесценїкох у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2016/88/1/reg>
- Уредба о запровадзованю интерного и явного конкурса за пополњованє работних местох у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2016/95/1/reg>
- Одлука о кадровей евиденциї о занятих („Службени новини АП Войводина”, число 5/17)
- Одлука о персоналним досиеу занятого („Службени новини АП Войводина”, число 5/17)
- Кодекс справовоаня службенїкох и намесценїкох у органах Автономней Покраїни Войводина („Службени новини АПВ”, число 18/19)
- Уредба о критериюмох за розкласованє работних местох и мерадлох за опис работних местох службенїкох у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2016/88/2/reg>
- Правилнїк о способе виказованя и даваня звітох о преценених финансијних ефектох закона, другог предписаня або другог акта на бюджет, односно финансијни плани організаційох за обовязне социјалне осигуранє <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2015/32/4/reg>
- Правилнїк о стандардним класификаційним рамиком и контним плане за бюджетну систему <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2016/16/1/reg>
- Правилнїк о условийох и способе водзеня рахункох за уплацованє явних приходох и розпорядок средствох зоз тих рахункох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2016/16/2/reg>
- Правилнїк о списку хасновательох явних средствох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/93/4/reg>
- Правилнїк о одредзованю директних хасновательох бюджетних средствох хтори організую окремну службу интерних контролорох и заєдніцких критериюмох за організованє и поступок интерней контроли директних хасновательох бюджетних средствох и організаційох обовязного социјалного осигураня <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2004/22/1/reg>
- Правилнїк о заєдніцких критериюмох и стандардох за запровадзованє, функционованє и даванє звітох о системи финансијного управяня и контроли у явним секторе <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/89/1/reg>
- Правилнїк о способе и поступку преношеня непотрошених бюджетних средствох Републики Србиї на рахунок вивершеня бюджету Републики Србиї <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2012/120/8/reg>

- Правилник о способе и поступку преношеня непотрошених бюджетних средствох хасновательох бюджетних средствох Автономней Покраїни Войводина, на рахунок вивершеня бюджету Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 40/12)
- Покраїнска уредба о врацаню непотрошених бюджетних средствох других хасновательох явних средствох хтори припадаю гу консолидованому рахунку трезору Автономней Покраїни Войводина, („Службени новини АП Войводина”, число 1/2020)
- Правилник о способе пририхтованя, составяня и подношеня финансијних звітох хасновательох бюджетних средствох, хасновательох средствох организацијох за обовязне социјалне осигуранє и бюджетних фондох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2015/18/2/reg>
- Упутство о работи трезору АП Войводина („Службени новини АПВ”, число 18/02, 4/03, 16/03, 25/04 и 50/19)
- Закон о професионалней регабилитацији и обезпечованю работи особом з инвалидитетом <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/36/26/reg>
- Закон о финансиованю политичних активносцох (<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2011/43/1/reg>)
- Покраїнска скупштинска одлука о Правобранителъстве Автономней Покраїни Войводина („Службени новини АП Войводина”, число 37/2014 и 69/2016)
- Закон о јавней власносци <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2011/72/4/reg>
- Закон о електронскеј управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2018/27/4/reg>
- Закон о електронским документу, електронскеј идентификацији и услугох од довирия у електронским ділованю <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2017/94/4/reg>
- Уредба о блізших условийох за виробок и отримованє веб-презентацији орґанох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/5/reg>
- Уредба о блізших условийох за установљованє електронскеј управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/1/reg>
- Уредба о способе работи Порталу отворених податкох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/4/reg>
- Уредба о способе водзеня Метарејистра, способе одбровљованя, суспендованя и утаргованя приступу гу сервисней магистралу орґанох и способе работи на Порталу еУправа <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/3/reg>
- Уредба о организацијних и техничних стандардох за отримованє и унапреджене Єдинственей информацийно-комуникацијней мрежу електронскеј управи и повязоване орґанох на тоту мрежу <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/2/reg>
- Уредба о средствох за стимулованє програмох або часци средствох хтори хибя за финансиованє програмох од јавного интереса хтори реализују здруженя <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/16/2/reg>

- Уредба о електронским канцеларийним ділованю орґанох державней управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2010/40/1/reg>
- Уредба о управяню з капиталнима проєктами <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2019/51/1>
- Правилнїк о змисту бази капиталних проєктох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/1/reg>
- Правилнїк о инвестиційней документациї <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/2>
- Правилнїк о способе виробку параметрох финансијней и економскеј анализи у рамикох студиї виводлївосци и предходней студиї виводлївосци <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/4/reg>
- Правилнїк о поступку рационализациї капиталних проєктох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/7/reg>
- Правилнїк о поступку укључованя капиталних проєктох до бюджету <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/5/reg>
- Правилнїк о провадзеню имплементациї капиталних проєктох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/6/reg>
- Правилнїк о студиї виводлївосци и предходней студиї виводлївосци <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/3/reg>

10. Услуги хтори орґан дава заинтересованим особом

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз свою діјалносцу обрацени ґу хаснователюм бюджету Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим орґаном и орґанизацијом Автономней Покраїни Войводина, непоштредним и поштредним хаснователюм бюджету Автономней Покраїни Войводина. Нет активносци Покраїнског секретаријату за финансиї у вязи з якими би, на основи законох и других предписанюх, физични и правни особи мали право або можлївосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

11. Поступок за даванє услугох

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз свою діјалносцу обрацени ґу хаснователюм бюджету Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим орґаном и орґанизацијом Автономней Покраїни Войводина, непоштредним и поштредним хаснователюм бюджету Автономней Покраїни Войводина. Нет активносци Покраїнског секретаријату за финансиї у вязи з якими би, на основи законох и других предписанюх, физични и правни особи мали право або можлївосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

12. Препатрунок податкох о датих услугох

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз свою діјалносцу обрацени ґу хаснователюм бюджету Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим орґаном и орґанизацијом Автономней Покраїни Войводина, непоштредним и поштредним хаснователюм бюджету Автономней Покраїни Войводина. Нет активносци Покраїнског секретаријату за финансиї у вязи з якими би, на основи законох и других предписанюх, физични и правни особи мали право або можлївосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

Република Србија ● Автономна Покрајина Войводина ●
 Покрајински секретаријат за финансије
 Информатор о работи
 Ажуровани закључно зод **31. августом 2020.** року

13. Податки о приходоу и розходу

Родјил	Глава	Функционална класификација	Економска класификација	Жрдло финансиовања	Назва	2019		% вивершења	2020		% вивершења
						Финансијни план за 2019. рок	Вивершени розходи на дзень 31.12.2019. року.		Финансијни план за 2020. рок	Вивершени розходи на дзень 31.8.2020. року.	
10	0				ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈИ						
		474			Вецејнаменково розвојни проекти	100.000.000,00	99.853.397,52	99,85	0,00	0,00	
			4511	0100	Чечуци субвенциј јавним нефинансијним подприемством и организацијом						
			4512	0100	Капитални субвенциј јавним нефинансијним подприемством и организацијом	8.000.000,00	7.992.020,34	99,90			
			451		СУБВЕНЦИЈ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈНИМ ПОДПРИЕМСТВОМ И ОРГАНИЗАЦИЈОМ	8.000.000,00	7.992.020,34	99,90	0,00	0,00	
			4541	0100	Чечуци субвенциј приватним подприемством	1.821.405,00	1.821.405,00	100,00			
			4542	0100	Капитални субвенциј приватним подприемством	1.178.595,00	1.178.000,00	99,95			
			454		СУБВЕНЦИЈ ПРИВАТНИМ ПОДПРИЕМСТВОМ	3.000.000,00	2.999.405,00	99,98	0,00	0,00	
			4631	0100	Чечуци трансфери иншим урвњом власци	32.652.516,26	32.651.809,21	100,00			
			4632	0100	Капитални трансфери иншим урвњом власци	38.722.000,00	38.721.658,56	100,00			
			463		ТРАНСФЕРИ ДРУГИМ УРОВЊОМ ВЛАСЦИ	71.374.516,26	71.373.467,77	100,00	0,00	0,00	
			4651	0100	Инши чечуци дотациј и трансфери	7.409.483,74	7.408.483,74	99,99			
			4652	0100	Инши капитални дотациј и трансфери	800.000,00	800.000,00	100,00			
			465		ИНШИ ДОТАЦИЈ И ТРАНСФЕРИ	8.209.483,74	8.208.483,74	99,99	0,00	0,00	
			4811	0100	Дотациј непрофитним организацијом хтори даваоу помоц газдовством	1.000,00	0,00	0,00			
			4819	0100	Дотациј иншим непрофитним институцијом	9.415.000,00	9.280.020,67	98,57			
			481		ДОТАЦИЈ НЕВЛАДОВИМ ОРГАНИЗАЦИЈОМ	9.416.000,00	9.280.020,67	98,56	0,00	0,00	
		180			Трансфери обзогоу характеру медзи розличнима урвњима власци	8.680.316.291	8.580.586.064,23	98,85	8.567.944.996	5.515.449.479,15	64,37
			4631	0708	Чечуци трансфери иншим урвњом власци	8.282.192.423,78	8.182.462.196,55	98,80	8.474.946.656,00	5.422.451.139,23	63,98
			4632	0708	Капитални трансфери иншим урвњом власци	398.123.867,68	398.123.867,68	100,00	92.998.339,92	92.998.339,92	100,00
			463		ТРАНСФЕРИ ДРУГИМ УРОВЊОМ ВЛАСЦИ	8.680.316.291,46	8.580.586.064,23	98,85	8.567.944.995,92	5.515.449.479,15	64,37

Република Србија ● Автономна Покраїна Войводина ●
 Покраїнски секретаријат за финансиї
 Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 31. августом 2020. року

		160		Общи јавни услуги неквалификовани на другом месце	17.971.800,00	17.932.167,60	99,78	24.701.362,00	19.277.283,78	78,04
		4819	0100	Дотациї иншим непрофитним институцијом	17.971.800,00	17.932.167,60	99,78	24.701.362,00	19.277.283,78	78,04
		481		ДОТАЦИЈИ НЕВЛАДОВИМ ОРГАНИЗАЦИЈОМ	17.971.800,00	17.932.167,60	99,78	24.701.362,00	19.277.283,78	78,04
		170		Трансакциї јавног длуства	1.389.963.561,77	1.373.381.673,01	98,81	1.672.211.111,12	845.171.699,30	50,54
		4411	0100	Одплаћоване каматох на домашнї папери од вредносци	41.012.263,76	40.800.076,14	99,48	29.450.800,00	15.970.121,06	54,23
		4414	0100	Одплаћоване каматох домашнїм дїловним банком	74.013.140,73	73.122.134,13	98,80	86.094.931,22	44.609.066,96	51,81
		441		ОДПЛАЦОВАНЕ ДОМАШНЇХ КАМАТОХ	115.025.404,49	113.922.210,27	99,04	115.545.731,22	60.579.188,02	52,43
		6111		Одплаћоване главнїци на домашнї папери од вредносци, окрема акцијох	631.218.134,10	627.638.969,34	99,43	655.048.631,84	318.501.624,70	48,62
		6111	0100	Общи приходи и приманя буџету						
		6111	1300	Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох				616.908.694,95	280.361.687,81	45,45
		6111	1312	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох - средства зоз наплаћених погледованьох Фонду за развој АПВ Войводини и других погледованьох по датих критеријумох				38.139.936,89	38.139.936,89	100,00
		6114		Одплаћоване главнїци домашнїм дїловним банком	643.720.023,18	631.820.493,40	98,15	901.616.748,06	466.090.886,58	51,70
		6114	0100	Общи приходи и приманя буџету				362.253.123,98	56.962.084,00	15,72
		6114	1300	Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох				372.330.162,99	242.095.341,49	65,02
		6114	1302	Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох - надополнення и други приходи яки витворени по окремених законах як наменково приходи				86.529.650,66	86.529.650,66	100,00
		6114	1400	Непотрошени средства од приватизациї зоз скорейших рокох				80.503.810,43	80.503.810,43	100,00
		611		ОДПЛАЦОВАНЕ ГЛАВНЇЦИ ДОМАШНЇМ КРЕДИТОРОМ	1.274.938.157,28	1.259.459.462,74	98,79	1.556.665.379,90	784.592.511,28	50,40
		112		Финансијни и фискални работи	447.398.510,50	425.974.989,58	95,21	195.557.181,59	93.356.229,23	47,74
		4111	0100	Плаци, додатки и надополнення занятих	91.965.132,18	88.937.200,68	96,71	102.257.446,53	57.481.580,15	56,21
		411		ПЛАЦИ, ДОДАТКИ И НАДОПОЛНЕННЯ ЗАНЯТИХ (ЗАРОБКИ)	91.965.132,18	88.937.200,68	96,71	102.257.446,53	57.481.580,15	56,21
		4121	0100	Допринос за пензијне и инвалидне осигурање	11.035.102,86	10.666.025,92	96,66	11.759.606,36	6.610.381,60	56,21
		4122	0100	Допринос за здравствене осигурање	4.734.918,93	4.577.503,03	96,68	5.266.258,49	2.960.301,49	56,21
		4123	0100	Допринос за незанятосц						
		412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРХУ РОБОТОДАВАТЕЛЯ	15.770.021,79	15.243.528,95	96,66	17.025.864,85	9.570.683,09	56,21
		4131	0100	Надополнення у натура	989.630,15	906.581,75	91,61	903.549,05	296.523,49	32,82
		413		НАДОПОЛНЕННЯ У НАТУРИ	989.630,15	906.581,75	91,61	903.549,05	296.523,49	32,82
		4141	0100	Виплаћоване надополненьох за час одсуствованя з работи на терху фондох	1.000.000,00	377.951,56	37,80	1.000.000,00	6.536,98	0,65
		4143	0100	Трошки одсиланя и помоци	700.000,00	647.657,56	92,52	744.913,50	208.066,00	27,93
		4144	0100	Помоц у медицинским лїченю занятого або членох узшей фамелиї и други помоци занатому	2.529.000,00	2.528.238,98	99,97	2.837.150,00	2.631.390,16	92,75

Република Србија ● Автономна Покрајина Войводина ●
 Покрајински секретаријат за финансије
 Информатор о работи
 Ажуrowани закључно зoз 31. августом 2020. року

			414		СОЦИЈАЛНИ ДАВАЊА ЗАНЈАТИМ	4.229.000,00	3.553.848,10	84,04	4.582.063,50	2.845.993,14	62,11
			4151	0100	Надoпoлнeнe тpoшкoв зa зaнјaтих	2.144.458,89	1.902.764,51	88,73	2.195.090,96	1.069.353,98	48,72
			415		НАДOПOЛНEЊА ТPOШKOХ ЗА ЗАНЈАТИХ	2.144.458,89	1.902.764,51	88,73	2.195.090,96	1.069.353,98	48,72
			4161	0100	Нaгpaди зa зaнјaтих и инши oкpeмни poзxoди	299.000,00	271.348,28	90,75	928.000,00	598.176,97	64,46
			416		НАГPАДИ ЗАНЈАТИМ И ДРУГИ OКPEМНИ POЗXOДИ	299.000,00	271.348,28	90,75	928.000,00	598.176,97	64,46
			4211	0100	Тpoшки плaтнoгo oбтoкy и бaнкapски yслyги	35.177.134,00	28.711.122,67	81,62	36.323.277,34	15.424.407,68	42,46
			4211	0112	Тpoшки плaтнoгo oбтoкy и бaнкapски yслyги						
			4214	0100	Услyги кoмyникaциoх	400.000,00	178.549,28	44,64	400.000,00	100.390,82	25,10
			421		СТАEМНИ ТPOШKИ	35.577.134,00	28.889.671,95	81,20	36.723.277,34	15.524.798,50	42,28
			4221	0100	Тpoшки слyжбeних пyтoвaњoх y жeми	500.000,00	309.105,00	61,82	500.000,00	82.015,00	16,40
			422		ТPOШKИ ПYТOВAЊА	500.000,00	309.105,00	61,82	500.000,00	82.015,00	16,40
			4231	0100	Административни yслyги	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00		0,00
			4232	0100	Кoмпyтepски yслyги	500.000,00	423.708,00	84,74	500.000,00		0,00
			4233	0100	Услyги oбpaзoвaњa и yсoвepшoвaњa зaнјaтих	500.000,00	295.981,54	59,20	500.000,00	123.672,00	24,73
			4234	0100	Услyги инфoрмoвaњa	400.000,00	166.320,00	41,58	400.000,00	99.120,00	24,78
			4235	0100	Фaхoвo yслyги	10.211.003,84	5.849.164,16	57,28	13.657.889,36	3.772.116,41	27,62
			4237	0100	Рeпpeзeнтaциja	500.000,00	0,00	0,00			
			4239	0100	Инши oбщи yслyги	50.000,00	0,00	0,00	500.000,00		0,00
			423		УСЛУГИ ПO КOНТPАКТУ	12.211.003,84	6.735.173,70	55,16	50.000,00		0,00
			4261	0100	Административни мaтepиjaл	250.000,00	12.000,00	4,80	15.657.889,36	3.994.908,41	25,51
			4263	0100	Мaтepиjaли зa oбpaзoвaњe и yсoвepшoвaњe зaнјaтих	1.665.240,00	1.617.431,71	97,13	250.000,00	12.600,00	5,04
			426		МАТЕРИЈАЛ	1.915.240,00	1.629.431,71	85,08	1.884.000,00	914.694,18	48,55
			4531	0100	Чeчyци сyбвeнцијe явним финaнcијним инcтитyциoм				2.134.000,00	927.294,18	43,45
			453		СУБВЕНЦИЈЕ ЯВНЫМ ФИНАНСИЈНЫМ ИНСТИТУЦИОМ				8.370.000,00		0,00
			4441	0100	Негaтивни кyрсни poзликe				8.370.000,00		
			444		ПPOВAДЗAЦИ ТPOШKИ ЗAДЛYЖOВAЊА	0,00	0,00				
			4632		Кaпитaлни тpaнcфepи иным yрoвњoм влaсци	268.000.000,00	268.000.000,00	100,00	0,00	0,00	
			4632	1300	Нepoзпopeдзeни звишoк пpиxoдoв зoз cкopeйших poкoв	268.000.000,00	268.000.000,00	100,00			
			463		ТPАНСФЕРИ ДРУГИМ УРОВЊОМ ВЛАСЦИ	268.000.000,00	268.000.000,00	100,00			
			4651	0100	Инши чeчyци дoтaцијe и тpaнcфepи	11.576.889,65	9.317.108,82	80,48			

Република Сербия ● Автономна Покраїна Войводина ●
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
Ажуровани закључно зоз 31. августом 2020. року

			465		ИНШИ ДОТАЦІЇ И ТРАНСФЕРИ	11.576.889,65	9.317.108,82	80,48	1.200.000,00	749.866,35	62,49
			4822	0100	Обовязни такси	50.000,00	1.164,00	2,33	1.200.000,00	749.866,35	62,49
			4823	0100	Пенежни кари, пенали и камати	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	1.188,00	2,38
			482		ПОРЦІЇ, ОБОВЯЗНИ ТАКСИ, КАРИ, ПЕНАЛИ И КАМАТИ	100.000,00	1.164,00	1,16	50.000,00		0,00
			4831	0100	Пенежни кари и пенали по ришеню судов	1.920.000,00	96.814,13	5,04	100.000,00	1.188,00	1,19
			483		ПЕНЕЖНИ КАРИ И ПЕНАЛИ ПО РИШЕНЮ СУДОХ	1.920.000,00	96.814,13	5,04	2.000.000,00	213.847,97	10,69
			5122	0100	Административна опрема	201.000,00	181.248,00	90,17	2.000.000,00	213.847,97	10,69
			512		МАШИНИ И ОПРЕМА	201.000,00	181.248,00	90,17	480.000,00		
			5151	0100	Нематериялни маєток				480.000,00	0,00	0,00
			515		НЕМАТЕРИЯЛНИ МАЄТОК				500.000,00		
		160			Средства резерви	22.834.602,53	0,00	0,00	118.438.326,47	0,00	0,00
			4991	0100	Средства резерви	1.661.482,53	0,00	0,00	101.706.689,83	0,00	0,00
			4991	1300	Средства резерви				3.905.628,14		
			4991	1302	Средства резерви						
			4991	0102	Средства резерви						
			4991	0100	Средства резерви	21.173.120,00	0,00	0,00	12.826.008,50	0,00	
			499		СРЕДСТВА РЕЗЕРВИ	22.834.602,53	0,00	0,00	118.438.326,47	0,00	0,00
ЖРИДЛА ФИНАНСОВАЊА ЗА РОЗДІЛ 10											
			0100		Общи приходи и приманя бюджету	1.710.168.474,80	1.649.142.227,71	96,43	812.590.097,12	230.174.785,03	28,33
			0708		Трансфери од инших уровњох власци -наменково и ненаменково трансфери з републичного бюджету єдинком локалней самоуправи	8.680.316.291,46	8.580.586.064,23	98,85	8.567.944.995,92	5.515.449.479,15	64,37
			1300		Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох	268.000.000,00	268.000.000,00	100,00	993.144.486,08	522.457.029,30	52,61
			1302		Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох - надополнения и други приходи яки витворени по окремих законах як наменково приходи				86.529.650,66	86.529.650,66	100,00
			1312		Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох - средства зоз наплачених погледованьох Фонду за розвой АПВ Войводины и других погледованьох по датих критериюмох	268.000.000,00	268.000.000,00	100,00	38.139.936,89	38.139.936,89	100,00
			1400		Непотрошени средства од приватизациї зоз скорейших рокох				80.503.810,43	80.503.810,43	100,00
ВКУПНО ЗА РОЗДІЛ 10						10.926.484.766,26	10.765,728291,94	98,53	10.578.852.977,10	6.473.254.691,46	61,19

Текст важацей Покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету АП Войводина и Покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету АП Войводина за предходни календарски рок, як и други документи у вази з вивершењом бюджету, мож превжац з интернет-презентациї Покраїнског секретаријату за финансије: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>

Заинтересовани особи, на основи вимаганя, могу превжац тоти податки: Обгрунтоване предлогу финансијног плану, обгрунтоване звиту о вивершењу периодичних и рочних финансијних планох.

Закончуюци рахунок бюджету АП Войводина ше порядне поддава ревизији. Ревизорски звит мож превжац з интернет-презентациї Покраїнског секретаријату за финансије: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/трезор/>

14. Податки о јавних набавках

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКОХ ЗА 2018. РОК

П.ч.	Предмет набавки	Проценена вредносц без ПДВ	Файта поступку	Рамикови датум		
				порушованя поступку	закључованя контракту	вивершеня контракту
Вкупно		833.333				
услуги		833.333				
1.2.1	услуги екстерней ревизији	833.333	поступок јавней набавки малей вредносци	1/2018	2/2018	5/2018

У периодзе 1.1.-31.3.2018. року запровадзени єден поступок јавней набавки и 26. фебруара 2018. року закључени Контракт о јавней набавки малей вредносци услуги екстерней ревизији Закончуюцог рахунку бюджету Автономней Покраїни Войводина за 2017. рок порядкове число: ЈНМВ число: 102-404-48/2018-02, ОРН: 79212500 – услуги рахунководственей ревизији– „HLB DST – Revizija“ ДОО БЕОГРАД, вредносц контракту 310.000,00 динари без ПДВ.

План јавних набавкох у 2019. року мож превжац з интернет-презентацији:

<http://www.psf.vojvodina.gov.rs/javne-nabavke-tekuca-godina/>

Планована јавна набавка услуги екстерней ревизији за 2019. рок не реализована. Ревизию консолидованих финансијних звитох закончуюцог рахунку бюджету Автономней Покраїни Войводина за 2018. рок, окончела Државна ревизорска институција.

15. Податки о державней помоци

Покраїнски секретариат за финансиї не додзелює державну помоц у смислу Закона о контроли државней помоци.

Починаючи од 2013. року Покраїнски секретариат за финансиї додзелює средства у складзе зоз Одлуку о додзельованю средствох Покраїнского секретариату за финансиї за учасц у софинансованю проектах хтори ше финансиує з фондох Европскей униї и преїг Јавного конкурса за додзельоване средствох. З тим у вязи Комисия за контролу державней помоци, кажди рок, Покраїнскому секретариату за финансиї, у складзе з одредбами Закона о контроли державней помоци, дава думане же ше, беруци до огляду же у Одлуки нет селективности, економскей предности, ані нарушования конкуренциї, не роби о додзельованю державней помоци.

16. Податки о виплацених плацох, заробкох и других приманьох

Податки о плацох за АВГУСТ 2020. РОКУ
 (ОСНОВНА ПЛАЦА БЕЗ МИНУЛЕЙ РОБОТИ)

ЗВАНЄ	ЧИСЛО ВИВЕРШИТЕЛЪОХ	СУМА	ВКУПНО
покраїнски секретар	1	123.467,00	123.467,00
заменїк покраїнского секретара	1	121.935,44	121.935,44
подсекретар	1	115.462,02	115.462,02
помоцник покраїнского секретара	4	112.825,20	451.300,80
висши совитник	6	87.757,20	526.543,20
самостойни совитник	12	83.748,13-87.757,20	1.033.151,65
совитник	27	78.384,27-87.757,20	2.179.718,64
младши совитник	6	66.771,78	400.630,68
сотрудник	8	52.007,34	416.058,72
висши референт	6	36.136,94	216.821,64
намесценїк-штварта файта	1	32.846,74	32.846,74
ВКУПНО	73		5.617.936,53

ВИПЛАЦЕНИ НАДОПОЛНЕНЈА У 2019. И 2020. РОКУ

ЗВАНЕ	ОСНОВА	У ПЕРИОДЗЕ ОД 1.1. ПО 31.12. 2019. РОКУ	У ПЕРИОДЗЕ ОД 1.1. ПО 31.8. 2020. РОК
покрајински секретар	трошки службеног путовања у жеми (дњовниці - нето)	600,00	
подсекретар	трошки службеног путовања у жеми (дњовниці - нето)	525,00	
помоћник покрајинског секретара за бюджет	трошки службеног путовања у жеми (дњовниці - нето)		
помоћник покрајинског секретара за правни и економски работи	трошки службеног путовања у жеми (дњовниці - нето)		
помоћник покрајинског секретара за работи главней књижки трезору	трошки службеног путовања у жеми (дњовниці - нето)	975,00	
помоћник покрајинског секретара за информацијну систему бюджета и трезора	трошки службеног путовања у жеми (дњовниці - нето)		
заменик покрајинског секретара	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порцији)	144.164,00	15.501,62
подсекретар	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порцији)	25.091,00	16.534,81
помоћник покрајинског секретара за бюджет	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порцији)	21.865,00	13.779,00
помоћник покрајинског секретара за правни и економски работи	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порцији)	21.865,00	13.779,00
помоћник покрајинског секретара за консолидовани рахунок трезору	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порцији)		
помоћник покрајинског секретара за работи главней књижки трезору	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порцији)	22.714,00	5.557,53
помоћник покрајинског секретара за информацијну систему бюджета и трезора	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порцији)	110.667,25	63.826,04
заняти	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порцији)	492.223,70	267.775,60
заняти	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порцији)	1.522.126,52	959.794,42
заняти	трошки службеног путовања у жеми (дњовниці - нето)	2.925,00	1.275,00
заняти	обовязки по основи нето виплацованя социјалней помоци (помоц у случаю шмерци занятого або членох узшей фамелији - без порцији)	494.635,56	208.066,00
заняти	трошки одсиланя и помоци (трошки одсиланя при одходу до пензији и одпущованя з работи - без порцији)	153.022,00	
заняти	помоц у медицинским ліченю занятого або членох узшей фамелији и други помоци занятому (без порцији)	2.519.293,98	2.600.415,34
заняти	надополненя у натура - дарунки за дзеци занятих	322.872,00	
заняти	ювильейни награди (без порцији)	271.348,28	558.484,31
ВКУПНО:		6.126.913,29	4.724.788,67

17. Податки о средствих работи

Покрајински секретаријат за финансије хаснуе просторије у будинку Покрајинскей владѣ (такв. „Бановина“), у Новим Садзе, Булевар Михайла Пупина 16.

Покрајински секретаријат за финансије ма и хаснуе средства (рахункарску опрему и рахунарски програми) за потреби функционованя и розвоју информацийней системи и то:

Назва	Датум набавки	Набавна вредноц	Кнѣжководительна вредноц на дзень 31.12.2019.
Принтер EPSON DFX 9000N	05.05.2008.	357.352,38	0,00
Рахункар SERVER DELL	22.10.2008.	454.723,23	0,00
GHISLER TC50LICMU TOTAL COMMANDER-MULTI-USER LICENCA	11.12.2014.	99.630,00	0,00
EMSSQLMFI EMS SQL MANAGMENT STUDIO FOR INTERBASE	11.12.2014.	65.682,00	0,00
EMS SQL MANAGER FOR INTERBASE	11.12.2014.	124.869,60	0,00
N/A IBEXPSSL+SNS IBEXPERT DEVELOPER STUDIO SINGLE LICENCE	11.12.2014.	40.897,68	0,00
DELL U2412M 24 ULTRASHARP LED	08.04.2015.	35.277,60	2.351,84
ASUS AMD R9 270 4GB 256BIT R92	08.04.2015.	31.710,00	2.114,00
ROTRONIC VIDEO ADAPTER DVI-I (24+5) VGA	08.04.2015.	802,80	53,52
ROTRONIC VIDEO ADAPTER DVI-I (24+5) VGA	08.04.2015.	802,80	53,52
DELL HDD 300GB SAS ,15K,2,5 IN	08.04.2015.	32.796,00	2.186,40
DELL HDD 300GB SAS,15K,2,5IN	08.04.2015.	32.796,00	2.186,40
DELL SERVER DELL POWEREDGE R530	17.09.2015.	720.000,00	108.000,00
DELL MON DELL U2412M LED IPS	17.09.2015.	48.240,00	7.236,00
UPS SMT 3000RMI2U	17.09.2015.	283.200,00	42.480,00
INTERBASE (VERZIJA XE7 ZA LINUX)	22.12.2015.	1.333.950,00	266.790,00
LIC SUSE LINUX ENTERPRISE SERVER	22.12.2015.	291.600,00	58.320,00
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MY 7KE512BW SA AD. SSD DOD	04.05.2016.	33.502,09	9.492,25
SSD 512GB SAMS. 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA DAP. SSD DOD	04.05.2016.	33.502,09	9.492,25
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA ADAP. SSD DOD	04.05.2016.	33.502,09	9.492,25
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA ADAP. SSD DOD	04.05.2016.	33.502,09	9.492,25
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA ADAP. SSD DOD	04.05.2016.	33.502,10	9.492,26
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA ADAP. SSD DOD	04.05.2016.	33.502,09	9.492,25
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	04.05.2016.	324.720,00	92.004,00
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	04.05.2016.	324.720,00	92.004,00
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	04.05.2016.	324.720,00	92.004,00
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	04.05.2016.	324.720,00	92.004,00
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	04.05.2016.	324.720,00	92.004,00
IBExpert DEVELOPER STUDIO SINGLE LICENSE	16.11.2016.	43.740,00	16.767,00
KINGSTON IKD300/16GB IRONKEZ D300	10.08.2017.	21.975,66	11.720,36
KINGSTON IKD300/16GB IRONKEZ D300	10.08.2017.	21.975,66	11.720,36
KINGSTON IKD300/16GB IRONKEZ D300	10.08.2017.	21.975,66	11.720,36
LENOVO YOGA 300-11(80M100SXVA)	15.08.2017.	45.350,00	24.186,67
DELL 1T 720RPM SAS	13.11.2017.	27.900,00	16.275,00
DELL 1T 720RPM SAS	13.11.2017.	27.900,00	16.275,00

Назва	Датум набавки	Набавна вредносц	Књишководительна вредносц на дзень 31.12.2019.
UPS BACK RS 1500VA	02.07.2008.	27.258,00	0,00
SOFTVER DELPHI 2009 ENETERPRISE MIW USER 5 INTER BASE SMP 2009 SERVER UPGRADE	17.09.2009.	750.601,36	0,00
USB FLASH IRNKEY D2-S200	01.03.2012.	33.495,60	0,00
LICENC.XLSSPREADSHEET,INCLUDING XLSREADWRITEII 5	13.05.2013.	81.170,00	0,00
LICENC.XLSSPREADSHEET,INCLUDING XLSREADWRITEII 5	13.05.2013.	81.170,01	0,00
HDD DELL 480GB SSD 12G SAS12	06.12.2019.	58.764,00	58.764,00
HDD DELL 480GB SSD 12G SAS12	06.12.2019.	58.764,00	58.764,00
HDD DELL 2TB 7,2K 12G SAS3,5	06.12.2019.	31.860,00	31.860,00
HDD DELL 2TB 7,2K 12G SAS3,5	06.12.2019.	31.860,00	31.860,00

Номинални хаснователь тих средствох то Сектор за информацийну систему бюджету и трезора, та ше з найвекшей часци и находзи у просторийох хтори хаснуе тот сектор.

Покрајински секретаријат за финансије хаснуе и рухоми ствари хтори маюток Автономней Покрајини Войводини, и то:

Назва	Количество	Књишководительна вредносц на дзень 31.12.2019.
клима-пошореня	20	285.471,94
телефонски апарати з виберачом	64	159.891,21
телефонска гарнитура	1	7.985,45
телефакс	2	4.888,00
фотоапарати и камери за знімане	5	0,00
апарати за копиране	8	477.570,06
ормани, витрини и касети	199	73.190,21
столи	133	34.079,11
карсцелі, фотелі и полуфотелі	203	249.034,62
инши мебель общей наменки	55	132.073,00
ормани и метални каси	3	0,00
вишалки, фогаши	22	389,40
лустери и лампи	2	3.500,00
тепих	6	0,00
машини рахунково	33	70.409,34
рахункари	98	1.039.370,64
рахункари лаптоп	4	118.143,96
модеми и упс	1	0,00
принтери и скенери	53	197.174,46
розкладзуюци пошореня и пулти	1	5.980,00
уметніцки малюнки	24	810.213,38
инши неспомнути инвентар	1	0,00
инши неспомнути канц. машини	1	0,00

18. Чуванє ношачох информацијох

Ношачи информацијох з якими розполага Покраїнски секретаријат хтори настали у його работи або у вязи з його роботу ше чува, и то:

Архива зоз предметами: у Писарніци Покраїнскей влади;

Електронска база податкох: у просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї;

Финансийни документи о плаценю за потреби директних и индиректних бюджетних хасновательох и документация у вязи з виплацованьом плацох занятих: у Покраїнским секретаријату за финансиї – Сектор за работи главней кнїжки трезора, нукшней организацијней єдинки: Оддзелене за кнїжководительство и Оддзелене за финансијну оперативу и обрахунок плацох;

Досиєи занятих: у Служби за управяне з людскима ресурсами;

Иншу паперову документацию (документацию о регистрациї органаох, отвераню ПИЧ, документацию о поступкох явней набавки опреми и других средствох за роботу Покраїнского секретаријату, финансијну документацию бюджетних хасновательох, предмети бюджетней инспекциї) ше чува у просторийох Покраїнского секретаријату.

Шицку документацию, односно ношачи информацијох ше чува зоз применюваньом одвитујуцих мирох заштити. Информациї ше класификує, чува и архивує по предписаньох о канцеларийним дїлованю у державних органаох.

19. Файти информацијох у пошеду

- информациї, звити и други документи Покраїнского секретаријату за финансиї хтори розпатрали и прилапели Вивершна рада АП Войводини, односно Покраїнска влада и Скупштина АП Войводини;
- сообщеня и думаня хтори дал Покраїнски секретаријат;
- документи хтори ше одноша на роботу Покраїнского секретаријату;
- документация о окончених плаценьох;
- документи занятих (досиєи занятих у хторих ше находза: ришеня: о снованю роботного одношеня, о преставаню роботного одношеня, о розпоредзованю на роботне место, о утвердзованю коефициента за обрахунок и виплацованє плаци, о плаценим одсустве и други ришеня хтори вязани за работни статус, ришенє о административней забрани, пресуди, ришеня и закљученя судов, звит лікара о хорованю и друге);
- фахово думаня хтори видати на вимаганє правних и физичних особох;
- статистични податки у обласци финансијох;
- записніки о контролох бюджетней инспекциї;
- закљученя (як управни акти) бюджетней инспекциї;
- службени назначки;
- програми, информациї, звит и други оперативни документи хтори вязани за роботу Секретаријату.

20. Файти информацийох гү хторим державни орган оможљивоє приступ

Покраїнски секретаријат за финансиї оможљивоє приступ гү шицким информацийом з якими розполага, окрема гү податком гү яким, у складзе з важащими предписаннями о заштити податкох о особи, може приступиц лем особа хтору овласцел руководитель Секретаријату.

21. Информациї о подношеню вимаганя за приступ гү информацийом

Информация од явнеї значносци, у смислу Закона о шлебодним приступе гү информацийом од явнеї значносци („Сл. глашнік РС“, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), то информация з яку розполага орган явнеї власци, хтора настала у работи або у вязи з роботу органа явнеї власци, а хтора ше находзи у одредзеним документу и хтора ше одноши на шицко тото о чим явносц ма оправдани интерес знац.

Гледатель информаций од явнеї значносци подноши вимагане у писаней форми Покраїнскому секретаријату за финансиї за витворйоване права на приступ гү информацийом од явнеї значносци (у дальшим тексту: вимагане).

У вимаганю муши стац назва органа власци, мено, презвиско и адреса гледателя и цо прецизнейши опис информаций хтору ше гледа.

У вимаганю можу буц и други податки з якими ше олегчує пренаходзене теї информацийі.

Гледатель у вимаганю треба же би наведол у якеї форми жада же би ше му доручели гледани информацийі.

Гледатель не муши навесц причини вимаганя.

Кед у вимаганю нет назви органа власци, мено, презвиско и адреса гледателя, як ані прецизнейши опис информацийі яку ше вимага, односно кед вимагане нешорове, овласцена особа Покраїнского секретаријату за финансиї длужна, без надополнения, поучиц гледателя як може тоти недотатки одстраніц, односно вона длужна гледательови доручиц упутство о дополненю.

Кед гледатель не одстрані недотатки у одредзеним чаше, односно у чаше 15 дньох од дня доставаня упутства о дополненю, а недотатки таки же по вимаганю не мож поступац, Покраїнски секретаријат за финансиї принеше закључене о одбиваню вимаганя пре нешоровосц.

Покраїнски секретаријат за финансиї длужен оможљивиц приступ гү информацийом и на основи усного вимаганя гледателя хторе вон сообщує до записніку, при чим ше таке вимагане уноши до окреманей евиденциї и на таке вимагане ше применює термини як кед би було поднешене у писаней форми.

Покраїнски секретаријат за финансиї предписал формулар за подношене вимаганя (у прилогу), але будзе розпатрац и вимагане хторе не написано на тим формуларе.

Покраїнски секретаријат за финансиї длужен без одкладаня, најпознейше у чаше 15 дньох од дня приманя вимаганя, гледателя обвисциц чи ма тоти информацийі, дац му на увид документ у хторим гледана информация, односно видац му або послац копию того документу. Копия документу гледачови послана з дньом напушованя писарніци Управи за заедніцки работи покраїнских органах.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї, у чаше 15 дньох по доставаню вимаганя, пре оправдани причини не може обвисциц гледателя же чи ма информацию, дац му на увид документ у хторим гледана информация, видац му тот документ, односно послац копию того документу, вон го длужен о тим такой обвисциц и одредзиц додатни термин не длуғши як 40 дні по приманю вимаганя, у хторим гледателя: обвисци же чи ма информацию, да му на увид документ у хторим гледана информация або го вида, односно, пошле му копию того документу.

Кед Покраїнски секретариат за финансиї на вимагане не одвитуе у тим термину, гледатель може уложиц жалбу Поверенїкови за информациї од явней значносци, у случаюх яки утврдзени зоз членом 22. Закона о шлебодним приступе гу информацией од явней значносци.

Покраїнски секретариат за финансиї, з обвисцењом о тим же гледательови да на увид документ у хторим гледана информация, односно же му вида копию того документу, сообщуе час, место и способ даваня информации на увид, суму нужних трошких виробку копії документа, а у случаю же не ма технїчни средства за виробок копії, обвисцуе гледателя и о можливосцох хаснованя власней опреми за виробок копії.

Увид до документу у хторим гледана информация ше окончуе у службених просторїях Покраїнского секретариату за финансиї.

Особи хтора без провадзача не може окончиц увид до документу у хторим гледана информация ше оможливи тото зробиц з помоцу провадзача.

Кед видоволї вимаганю, Покраїнски секретариат за финансиї не выдава окремене ришене, але о тим составя службену призначку.

Кед Покраїнски секретариат за финансиї у целосци або часточне одбие обвисциц гледателя о тим чи ма информациї, дац му на увид документ у хторим гледана информация, видац му, односно послац копию того документу, вон длужен принесц ришене о одбиваню вимаганя з обгрунтованьом у писаней форми и у ришеню упутиц вимагателя на правни средства яки може виявиц против такого ришеня.

Вимаганя за витворїоване права на приступ гу информацией од явней значносци мож доручиц на e-mail, телефакс або по пошти на адресу: Покраїнски секретариат за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, або придац непоштредно Канцеларії за примане Управи за заеднїчки работи покраїнских органах, Нови Сад, улїца Бановински преход.

22. Прилог: Формулари

Вимагане за приступ гу информациї од јавней значносци

ПОКРАЀНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЀ

НОВИ САД
Булевар Михайла Пупина 16

В И М А Г А Н Е
за приступ гу информациї од јавней значносци

На основи члена 15. пасус 1. Закона о слободним приступе гу информацијом од јавней значносци („Службени гласник РС“, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Покраїнског секретаријату за финансиї вимагам:*

- обвисцене чи ма гледану информацију;
- увид до документу у хторим гледана информација;
- копију документу у хторим гледана информација;
- доручоване копиї документу у хторим гледана информација: **
 - по пошти
 - електронскей пошти
 - по телефаксу
 - на иншаки способ:***

Тото вимагане ше одноши на тоту информациї:

(цо прецизнейше описац информацију хтору ше вимага, як и други податки з јакима ше олегче пренаходзене гледаней информациї)

У _____

Дня _____ 20 ____ .

Гледатель информациї

(мено и презвиско)

(адреса)

(други податки за контакт)

(подпис)

* До квадратика означце з крижиком хтори законски права на приступ гу информацијом жадаце витвориц.

** До квадратика означце способ доручованя копиї документох.

*** Кед вимагаце иншаки способ доручованя, обовязно упишце яки способ доручованя вимагаце.

Жалба на ришене о одбивању вимагања за приступ гу информацији од јавней значносци

За Повереніка за информацији од јавней значносци и заштиту податкох о особи

11000 Београд

Булевар краља Александра 15

Предмет число

ЖАЛБА*

(_____)

(Мено, презвико, односно назва, адреса и шедзиско подношителя жалби)

процив ришеня Покрајинского секретаријату за финансије, число _____ од _____ року, у _____ прикладнікох.

Наведзене ришене побивам у целосци, понеже є не засноване на Закону о шлебодним приступе гу информацијом од јавней значносци.

Зоз диспозитивом наведзеного ришеня, процивно члену _____** Закона о шлебодним приступе гу информацијом од јавней значносци, неосновано одбите мойо вимагане. Прето тримам же ми орґан зоз ришеньом о одбивању вимагања прикрацел уставне и законске право на приступ гу информацијом од јавней значносци.

На основи винешених причинох, предкладам же би ше жалбу уважело и же би ше поніщело ришене першоступньового орґана и оможлівело приступ гу вимаганей информацији.

Жалбу подношим благочашне, у законским термину яки утвердзени у члену 22. пасус 1. Закона о шлебодним приступе гу информацијом од јавней значносци, з оглядом же сом ришене першоступньового орґана приял/ла дня _____ року.

Подношитель жалби

у _____

(мено и презвико)

Дня _____ 20 . _____

(адреса)

(други податки за контакт)

(подпис)

* Надпомнуце: У жалби ше муши навесц ришене хторе ше побива, назву орґана хтори го принесол, як и число и датум ришеня. Досц же би подношитель жалби виложел у жалби у хторим поглядзе є незадовольни зоз ришеньом, з тим же жалбу не муши окреме обґрунтовац. У тим формуларе дата лем єдна з можлівих верзийох обґрунтовања подношителя жалби кед першоступньови орґан принесол ришене о одбивању вимагања за приступ гу информацијом.

** Надпомнуце: Навесц член Закона хтори орґан власци потупел з недаваньом приступу гу информацијом. Роби ше најчастейше о одредбох хтори ше находза у чл. 8–14. Закона о шлебодним приступе гу информацијом од јавней значносци, хтори ше одноша на виключоване и ограничоване права на приступ гу информацијом.

Жалба пре непоступане по вимаганю за приступ гу информациї од јавней значносци

За Поверенїка за информациї од јавней значносци и заштиту податкох о особи

11000 Београд

Булевар краља Александра 15

У складзе зоз членом 22. Закона о шлебодним приступе гу информацијом од јавней значносци, подносим:

ЖАЛБУ

пре непоступане Покраїнског секретаријату за финансиї по Вимаганю за приступ гу информацијом од јавней значносци у законски предписаним чаше.

Дня _____ поднесол/ла сом Покраїнскому секретаријату за финансиї вимагане за приступ гу информацијом од јавней значносци, у хторим сом од компетентного орґана вимагал/ла

(навесц податки о вимаганю и информациї)

У прилогу вам доручуем докази о поднешеним вимаганю (копию вимагання и доказ о подношеню).

Понеже од подношеня вимагання прешол зоз Законом предписани термин у хторим Покраїнски секретаријат за финансиї бул длужен поступиц по вимаганю, сходно члену 16. пасуси 1. и 3. Закона, зложили ше условия за виявйоване жалби Поверенїкови.

У _____

Дня _____ 20 .

Подношитель жалби

(мено и презвиско)

(адреса)

(други податки за контакт)

(подпис)