

**РЕПУБЛИКА СЕРБИЈА
АВТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЙВОДИНА
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ**

**ИНФОРМАТОР
О РОБОТИ ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ФИНАНСИЈЕ**

Нови Сад

З м и с т:

1.	Основни подаци о државним органу и информатору	4
2.	Организациона структура	4
3.	Опис функцијох старшинох	12
4.	Опис правилех у вязи з явносцу работи	14
5.	Податки у вязи з явносцу работи Покраїнског секретаријату за финансиї:	14
6.	Список најчестейше гледаних информацијох од јавней значносци	15
7.	Опис компетенцијох, овласцењох и обавязкох	16
8.	Опис поступања у рамикох компетенцијох, овласцењох и обавязкох	16
9.	Наводзене предписаньох	20
10.	Услуги хтори орган дава заинтересованим особом	22
11.	Поступок за давање услугах	22
12.	Препатрунок податкох о датих услугах	23
13.	Податки о приходох и розходох	24
14.	Податки о јавних набавкох	31
15.	Податки о државней помоци	32
16.	Податки о виплацених плацох, заробкох и других приманьох	33
17.	Податки о средствох работи	36
18.	Чување ношачох информацијох	37
19.	Файти информацијох у пошеду	Error! Bookmark not defined.
20.	Файти информацијох гу хторим државни орган оможљивује приступ	38
21.	Информациї о подношеню вимаганя за приступ гу информацијом	39
22.	Прилог: Формулари	41

1. Основни подаци о државним орґану и информатору

Покраїнски секретаријат за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, матичне число 08035059, порційне идентификаційне число (ПИЧ) 100715309, єдинствене число хаснователя јавних средствох (ЄЧХЈС) 09421.

Информатор о работи Покраїнскогo секретаријату за финансиї пририхтани на основи члена 39. Закона о шлебодним приступе гу информацијом од јавней значносци („Службени глашник РС“, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутства за виробок и обявљоване информатора о работи државногo орґана („Сл. глашник РС“, число 68/10).

За точносц информацијох и подполносц податкох у Информатору одвитуе **покраїнска секретарка Смиљка Йованович**.

За дзепоедни часци того информатора ше стараю заняти у Покраїнским секретаријату за финансиї, у складзе з окремним ришеньом хторе принесла покраїнска секретарка за финансиї.

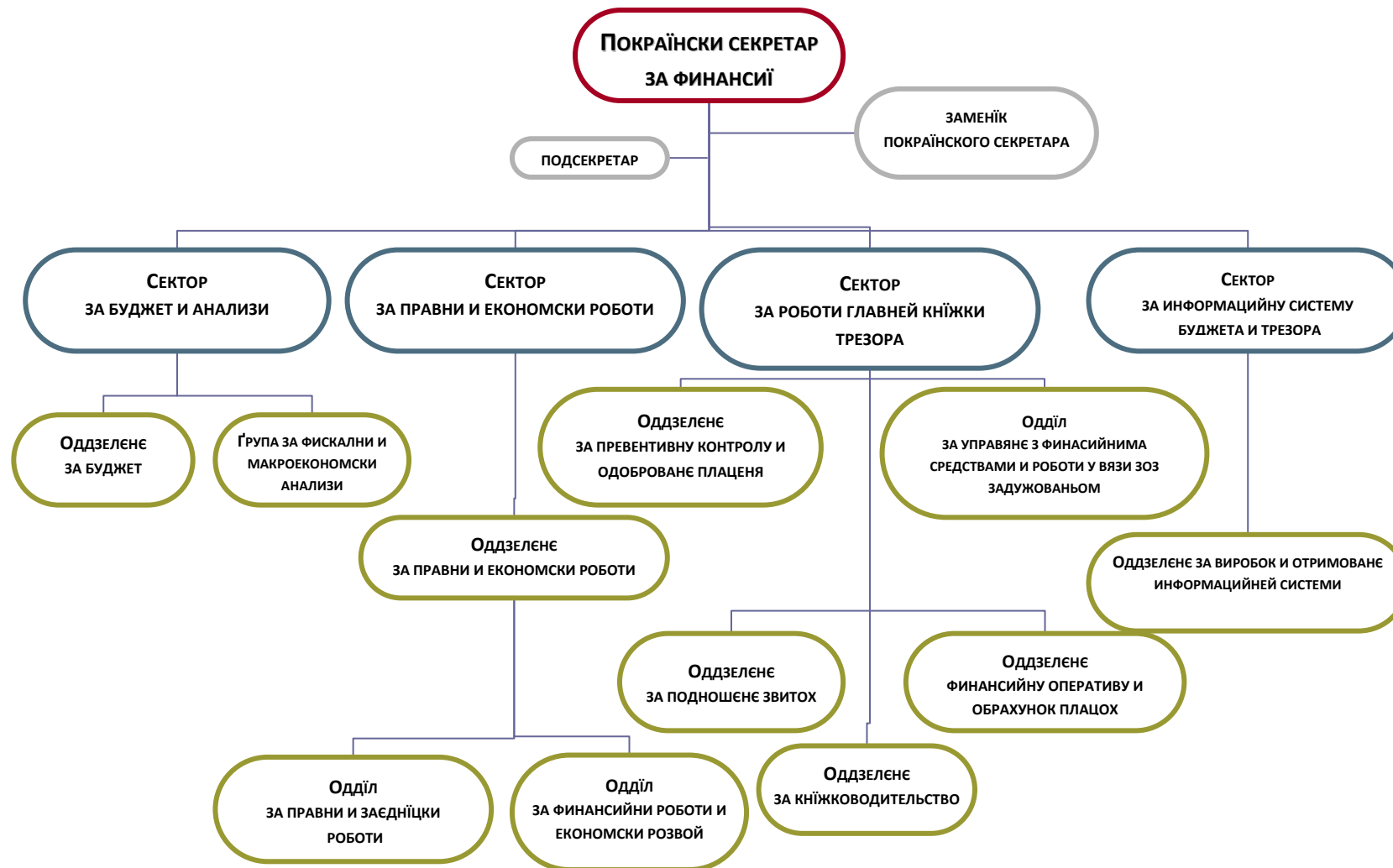
Перши Информатор о работи Покраїнскогo секретаријату за финансиї обявени 13.7.2006. року. Тот информатор, хтори направени по одредбох Упутства за виробок и обявљоване информатора о работи државногo орґана („Службени глашник РС“, число 68/10), обявени дня 31.10.2018. року на интернет-презентациї Покраїнскогo секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>.

Ажуровани є дня 30.9.2018. року.

Информатор ше на вимагане заинтересованей особи выдава и у друкованей форми, а увид до друкованей копиї информатора мож витвориц у просторийох Покраїнскогo секретаријату за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16.

Електронску копию Информатора мож превжац з интернет-презентациї Покраїнскогo секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>.

2. Организаційна структура



По *Правилніку о нукашней організації и систематизації роботних местох у Покраїнским секретаријату за финансиї*, у тим секретаријату формовани, як основни организацијни єдинки, штири сектори, и то:

1. Сектор за бюджет и анализи;
2. Сектор за правни и економски работи;
3. Сектор за работи главней кнїжки трезора и
4. Сектор за информацијну систему бюджету и трезора.

Звонка нукашніх єдинкох подсекретар.

У Покраїнским секретаријату за финансиї систематизоване 49 роботних места за вкупно 72 вивершителюх. Число занятих вивершителюх на неодредзени час и поставених особох 69. По основи контракту о окончованю дочасових и почасових работох ангажовани 5 особи.

Зоз Ришеньом Покраїнскей влади, число: 02-77/2017 од 30.5.2017. року, подсекретар и помоцніки покраїнского секретара, починаючи од 1. јуния 2017. року, поставени на тоті функції як окончователе длужносни.

Организацијна єдинка/ Роботне место	Систематизовани		Пополнети з вивершителями		Шлебо- дни	Ангажовани по контракту о дочасових и почасових работох
	Робот- тни места	Виверши- теле	Заняти особи	Поставе- ни особи		
ПОДСЕКРЕТАР	1	1		1		
СЕКТОР ЗА БУДЖЕТ И АНАЛИЗИ	7	10	8	1	1	
СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ЕКОНОМСКИ РОБОТИ	11	11	10	1		1
СЕКТОР ЗА РОБОТИ ГЛАВНЕЙ КНІЖКИ ТРЕЗОРА	24	43	41	1	1	4
СЕКТОР ЗА ИНФОРМАЦИЈНУ СИСТЕМУ БУДЖЕТУ И ТРЕЗОРУ	6	7	5	1	1	
ВКУПНО	49	72	64	5	3	5

Розпорядок систематизованих и пополнетих роботних местох у Покраїнским секретаријату за финансиї

ПОДСЕКРЕТАР у Покраїнским секретаријату за финансиї то Владо Кантар.

Телефон: + 381 (0)21 487 4849
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
интернет-адреса: vlado.kantar@vojvodina.gov.rs

ПОДСЕКРЕТАР: Организує и координує роботу нукашніх єдинкох у Секретаријату, помага покраїнскому секретарови у управяню з кадровима, финансијнима, информатичнима и у других роботох; сотрудує зоз другима орґанами; орґанизує и координує роботу у вязи з виробком Правилніка о нукашней орґанизациї и систематизациї роботних местох у Секретаријату; провадзи и преучує предписаня и по потреби иницирує їх вименки; координує з виробком общих актох и других предписаньох з обласци финансијох и учествує у їх виробку; координує з дистрибуцију интерних актох и пошти; дава думаня у поступку оценьованя занятого на руководзацим роботним месце; координує активносци у вязи зоз запровадзованьом дисциплинскогo поступку у Секретаријату; координує з роботу виробку звиту о работи и предлогу програми работи Секретаријату за Покраїнску владу; окончує работи за поступанє по вимаганю за шлебодни приступ гу информациейом од явней значносци; руководзи и координує з активносцами хтори ше у рамикох процесу реформи, а у вязи з реализацију покраїнских стратегијних документох, запровадзує у Секретаријату; обединює и унапрямує активносци Секретаријату у процесох европских интеґрацијох; окончує други работи у обсягу и файти за яки го овласци покраїнски секретар. Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончованє роботох свойого роботного места.

СЕКТОР ЗА БУДЖЕТ И АНАЛИЗИ

Помоцница покраїнского секретара – Зорица Вукобрат

Телефон: + 381 (0)21 487 4339
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
интернет-адреса: zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs

У рамикох **Сектору за бюджет и анализи** ше окончує нормативно-правни, финансијно-материјални и студийно-аналитични работи фискалних анализох и пририхтує одлуки и други акти з якими ше ушорує покраїнски бюджет. У поступку пририхтованя бюджету, Сектор вирабя обвисценя директним хасновательом средствох бюджету АП Войводини о основних економских предпоставкох и напрямкох за пририхтованє бюджету АП Войводини; вирабя упутства, процедури и напрямки за пририхтованє бюджету и финансијних планох бюджетних хасновательох; окончує нормативни работи у вязи зоз дефинованьом одредбох хтори важни за вивершенє бюджету; студийно-аналитични работи и анализи на основи яких ше, у складзе зоз планованима и/або прилапенима политиками, преценює и предклада приходи и приманя, односно висину апропријацијох по хасновательох и файтох роздох и видаткох бюджету АП Войводини; стара ше о применюваню и унапредзеню програмного моделу бюджета, водзи централни шифрарник програмох, програмних активносцох и проєктох и уводзеню родно одвичательного бюджетованя и у сотрудніцтве з институцијами цо компетентни за унапредженє родней равноправносци приноши план поступного уводзеня родно одвичательного бюджетованя за наступни рок по подполну имплементацију родней компоненти; упознава явносц з нарисом бюджету пред посиланьом до процедури розпатраня и утврждованя предлогу; пририхтує предлог думаня на амандмани хтори поднешени на предлог бюджета и вирабя граждански бюджет. По приношеню бюджета АП Войводини, обвисцує директних хасновательох бюджетних средствох о одобрених апропријацијох. У поступку вивершеня бюджету Сектор пририхтує инструкциї, препоруки и методологију за пририхтованє рочногo финансијного плану бюджетних хасновательох. На основи планованих приходох и приманьох, предклада динамику вивершеня роздох и видаткох, односно

обсяг планованих средствох за вивершене бюджету директних бюджетних хаснователюх за одредзени период; контролуе плани вивершеня бюджету директних хаснователюх за одредзени период и по потреби, односно вимаганю директних хаснователюх бюджетних средствох, одобруе корекції. Сектор континуовано провадзи приходи и приманя и розходи и видатки бюджету АП Войводина и по потреби у сотрудніцтве з директними хаснователями бюджетних средствох пририхтуе предлог обсягу и мири дочасного застановйованя вивершеня бюджету и пририхтуе ребаланс бюджету. У рамикох Сектору ше пририхтуе и прави предлоги актох о дочасним финансваню АП Войводина; предлоги ришеньох о хаснованю средствох чечуцей и стаемней бюджетней резерви; акти або предлоги актох з якими ше, у складзе зоз предписанями з якими ше ушорюе бюджетну систему, окончуе пременки у апроприацийох под час рока, у смислу отвераня, звекшаня або преунапрямованя одобрених апроприацийох, предлоги ришеньох о преношеню средствох до чечуцей бюджетней резерви и розпоредзованю средствох чечуцей бюджетней резерви под условиями яки предписани зоз законом. У рамикох Сектору ше вирабя акт з яким ше дава согласносц хаснователюм бюджетних средствох АП Войводина за преберане обовязкох по контрактох хтори пре природу роздох вимагаю плацене на вецей роки, як и предлог акта з яким ше хаснователюм бюджетних средствох дава согласносц за преберане обовязкох по основи контрактох хтори ше одноша на капитални видатки и хтори вимага плацене на вецей роки; дава думане на програми ділованя явних подприємствох хтори основала АП Войводина у часци хтора ше одноши на формоване ценох продуктох и услугох, маси средствох за виплацоване заробкох и розподзельованя прибутку. У сотрудніцтве зоз Сектором за работи главней кніжки трезору, пририхтуе вимагане за прекрочене предписаного уровня фискального дефициту за наступни бюджетни рок, у складзе зоз законом. Сектор самостойне або по потреби у сотрудніцтве зоз другима секторами Секретаријату або другима покрајинскимима орґанами вирабя думаня на преценьоване финансових ефектох запровадзованя нарисох и предлогох актох хтори приноси Покрајинска влада и Скупштина Автономней Покрајини Войводина, як и думаня у случайох кед потребне обезпечиц становиско о применюваню предписанюх з обласци бюджетней системи и бюджетней политики (як ци ти вимаганя, молби у согласносци у поступку виполньованя шлебодних роботних местох и други роботни и контрактово анґажованя занятих и под.). Сектор дава препоруки и окончуе фахово консултациї зоз хаснователями бюджетних средствох по питанюх бюджету, орґанізуе и витворюе фахове сотрудніцтво з орґанами управи инших уровнюх власци, провадзи и преучуе предписаня з обласци явних финансових и по потреби порушуе иницијативу за їх вименуку и у складзе з потребами унапредзена бюджетного процесу орґанізуе фахово сходи або други форми сотрудніцтва, самостойне або у сотрудніцтве зоз другима релевантними институциями. Сектор спатра и информуе Покрајинску владу о витворйованю наплацованя явних приходох - порційох, доприносох, таксох, надолпненюх и инших явних приходох яки витворени на території АП Войводина и то по порційних формах, по файтох, по припадносци и по єдинкох локалней самоуправи, як и о витворйованю приходох и вивершеню роздох бюджетох єдинкох локалней самоуправи на території АП Войводина. Сектор окончуе и други работи у вязи зоз применюванюм бюджетней системи и бюджетней политики.

У Секторе за бюджет и анализи узши нукашні єдинки тоті:

- Одделене за бюджет и
- Група за фискални и макроекономски анализи.

СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ЕКОНОМСКИ РОБОТИ

Помоцнік покрајинского секретара – Зоран Пилипович

Телефон: + 381 (0)21 487 4511

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: zoran.pilipovic@vojvodina.gov.rs

У рамикох **Сектору за правни и економски работи** ше окончуе нормативно-правни, общеправни, финансово-материјални, студийно-аналитични, административни и провадзаци

помощно-технічни роботи. У рамикох Сектору ше окончує работи пририхтованя и виробку предлогах и нарисох общих актох з ділокругу работи Секретаријату. По потреби Сектор у сотрудніцтве зоз другима секторами Секретаријату пририхтує фахово думаня Скупштини Автономней Покраїни Войводини и Покраїнскей влади на нариси и предлоги актох, по питаню усоглашеносци тих актох у правней системи, кед за їх запровадзованє потребне обезпечиц финансийни средства. У Секторе ше окончує работи виробку кадрового плану Секретаријату. Сектор пририхтує акт о нукашней організації и систематизації роботних местох у Секретаријату. У Секторе ше окончує нормативно-правни и общеправни работи у обласци роботних одношеньох и работи виробку актох о поєдинечних правах зоз роботних одношеньох занятих и роботно ангажованих особох у Секретаријату. Сектор витворює сотрудніцтво зоз Службу за управяне з людскима ресурсами у поглядзе роботно-правного статуса занятих и роботно ангажованих особох и фахового усовершованя занятих у Секретаријату. У рамикох Сектору ше окончує фахово-технічни и административни работи у вязи зоз запровадзованьом конкурсох за пополньованє роботних местох у Секретаријату. Окончує ше фахово административни работи у вязи зоз формованьом и роботу фахових комисийох и роботних ґрупах хтори у рамикох діялносци Секретаријату формує покраїнски секретар. У сотрудніцтве зоз другима секторами Секретаријату Сектор пририхтує рочну програму работи и звити о работи Секретаријату, як и други звити у вязи зоз роботу Секретаријату. У рамикох Сектору ше окончує фахово и административни работи у вязи зоз виробком и провадзеньом реализації плана интеґритету, зопераня зраженя интересох при окончованю явних функцийох, приявйованя функцийі особох хтори окончую явни функцийі, водзеня евиденції о дарункох и инши работи хтори у вязи з обовязками по закону з яким ше ушорює обласц борби процив корупції и зоперане зраженя интересох. У Секторе ше окончує работи виробку и обявйованя Информатора о работи на веб-презентациї Секретаријату. Окончує ше нормативно-правни работи установйованя, запровадзованя и ажурованя актох финансийного управяня и контроли. У сотрудніцтве зоз другима секторами Секретаријату ше окончує работи надпатрунку над применьованьом одредбох Закона о явней власносци и на основи нього принешених под' законских предписаньох о обезпечованю, хаснованю, управяню и розполаганю зоз стварами у власносци АП Войводини. У Секторе ше водзи евиденції: о присутносци занятих у Секторе, о преїґмирних годзинох занятих у Секретаријату, материялох и дописох хтори доручени Секретаријату и о фаховей литератури хтору ше набавя за потреби фахового усовершованя занятих у Секретаријату. За потреби Секретаријату ше окончує работи запровадзованя поступку явних набавкох. Окончує ше административни и канцеларийни работи за потреби Секретаријату, работи дистрибуції интерних актох, работи приманя, розподзельованя и дистрибуції пошти и набавки канцеларийного материялу за потреби занятих у Секретаријату. Водзи ше тоти кніжки: Доручну кніжку за место, Кніжку уходних фактурох и Кніжку фаховей литератури. Окончує ше административни работи у вязи з обезпечованьом службеной превозки за потреби Секретаријату, выдава налоги за путованє за службени путованя за занятих у Секретаријату. Окончує ше работи вожача моторней превозки за потреби Секретаријату. У Секторе ше окончує материялно-финансийни работи пририхтованя и виробку ришеньох за виплацованє, односно преношене средствох у вязи зоз плаценями Секретаријату. У Секторе ше окончує материялно-финансийни работи финансийней служби Секретаријату, хтори ше одноша на пририхтованє и виробок предлогу кадрового и финансийного плану, пририхтованє и комплетованє документації за вивершене финансийного плану, пририхтованє вимаганьох за виплацоване средствох, водзене помощних кніжкох и ускладзоване зоз главну кніжку трезору и правене консолидованих периодичних и рочних звитох. Сектор пририхтує предлог одлуки за Покраїнску владу з яку ше утвердзує условия, способ и критериуми за додзельоване средствох Секретаријату за проекти чию реализацию финансийно потримала Европска уния. Сектор пририхтує текст явного конкурса, конкурсни формулари и упутства за запровадзоване Одлуки. Заняти у Секторе участвую у работи конкурсней комисии хтора вреднує поднешени прияви на явни конкурс и у рамикох комисии ше составя обґрунтоване предкладанє за додзельоване средствох по явним конкурсу. Вирабя ше акти у вязи зоз додзельованьом средствох по явним конкурсу (ришене о додзельованю средствох, контракти зоз хаснователями средствох и ришеня за виплацоване средствох по основи закључених контрактох). Окончує ше работи провадзеня реализації потриманих проєктох и з тим у вязи Сектор вирабя

потребни звити и у сотрудніцтве зоз другима секторами дава инструкції хасновательом средствох у вязи зоз врацањом непотрошених средствох до бюджету АП Войводина. По потреби Сектор учествує у виробку почасових информаций о Хспецифичних питаньох од интереса за економски розвой АП Войводина. У Секторе ше пририхтує и оценює и провадзи запровадзованє и даванє звитох о реализації капиталних проектох, у складзе з актама з якими ше ушорює тоту обласц. Окончує ше работи обезпечованя и отримованя технічних предусловийох за приступ гу „он-лайн бази капиталних проектох АП Войводина“ и водзи ше Базу капиталних проектох АП Войводина як информацийну систему хтору ше установнює при Секретаријату и хтору ше хаснує як потримовку при управяню зоз капиталнима проектами чий овласцени предкладач директни хаснователь бюджетних средствох АП Войводина. Уноши ше и ажуруює податки до Базы капиталних проектох АП Войводина. Окончує ше фахово-административни работи у вязи з формованьом и роботу експертскей комисії цо компетентна за контролу предходней студії виводлівосци капиталних проектох. Обезпечує ше технічни условия за приступ гу интегрованей бази капиталних проектох хтора запровадзена при републичним орґану цо компетентни за работи финансијох. У Секторе ше провадзи и ажурує податки за „web“ сайт з ділокругу работи Секретаријату и усоглашує „web“ презентації Покраїнского секретаријату з одвитујущима напрямками за виробок „web“ презентацийох орґанох територіялней автономії. Сектор сотрудзує зоз компетентима републичнима, покраїнскимима, реґионалнима и локалнима орґанами, орґанизациями, установами и институциями.

У Секторе за правни и економски работи узша нукашня єдинка тота **Оддзелене за правни и финансијни работи** у чиїх рамикох ше находза:

- Одділ за правни и заєдніцки работи и
- Одділ за финансијни работи и економски розвой.

СЕКТОР ЗА РОБОТИ ГЛАВНЕЙ КНІЖКИ ТРЕЗОРУ

Помоцнік покраїнского секретара – Новица Тодорич

Телефон: + 381 (0)21 487 4612

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: novica.todoric@vojvodina.gov.rs

У Секторе за работи главней кніжки трезору ше окончує материално-финансијни и студийно-аналитични работи хтори облапю: проєкцију и провадзене приліву на консолидовани рахунок трезору Автономней Покраїни Войводина (у дальшим тексту: КРТ АПВ) и квотох за преберанє обовязкох и плаценє; одобрванє розпорядку планованих апроприацийох директного бюджетного хаснователя поєдинечно на индиректних бюджетних хасновательох зоз його компетенції. Окончує ше работи управяня зоз средствами на КРТ под якими ше подроумює управяне з ликвидносцу, управяне зоз финансијнима средствами и инвестованє, односно пласованє шлебодних пенежних средствох на финансијне тарговище пенежу. Окончує ше работи у вязи зоз задлужованьом под якими ше подроумює: пририхтованє вимаганьох за думанє компетентного министерства у вязи зоз задлужованьом, пририхтованє актох о задлужованю, управяне зоз приманями од задлужованьох и водзене евиденції о длустве, пририхтованє налогох за одплацованє ануїтетох и виробок звитох о стану длуства за укључованє до кварталних и до рочного финансијного звиту. У Секторе ше окончує работи превентивней контроли розходох и одобрваня плаценя хтори облапю: управяне зоз процесами одобрваня пребераня обовязкох и превентивну контролу вимаганьох за плаценє у смислу усоглашеносци з апроприациями яки одобрени з актом о бюджету и прилапением финансијним планом директних бюджетних хасновательох. Провадзи ше рушанє маси заробкох у явних подприємствох на уровню трезору АП Войводина и доручує звити компетентному министерству. У

Секторе ше пририхтує поступок вибору діловних банкох за пласоване, односно инвестоване средствох и пририхтує нариси контрактох у вязи зоз тим пласованьом, запровадзує поступок пласованя, односно инвестованя шлебодних пенєжних средствох и о тим прави звити. У секторе ше окончує работи надпатрунку над вимириваньом обовязкох бюджетних хасновательох у комерцијалних трансакцијох, провадзи набавку и одцуджене финансијного маєтку. Окончує ше работи бюджетного рахунководства и даваня звитох хтори облапяю: обробок плаценя и рахунководствене евидентоване главней кніжки рахункох вивершеня бюджета и помоцних кніжкох и евиденцију о стану и пременкох на маєтку, обовязкох, капиталу, приходох и роздохох хтори ше водзи на уровню покраїнского бюджета. У Секторе ше синтетизує и консолидує податки з главних кніжкох директних и индиректних хасновательох покраїнского бюджета на основи формуларох периодичних звитох и закончующих рахункох и по їх преверйованю и усоглашованю зоз податками зоз главней кніжки рахункох вивершеня бюджета вирабя консолидовани периодични звити и консолидовани закончующи рахунок бюджета АП Войводини, вирабя нарис одлуки о закончующим рахунку АП Войводини и вирабя шейсцмешачни и дзевецмешачни звити о вивершеню бюджета АП Войводини хтори ше по розпатраню Покраїнскей влади доручує Скупштини АП Войводини. По потреби ше вирабя и звити за потреби Покраїнскей влади як и други зоз законом и другима актама предписани звити. Пририхтує ше акти у вязи зоз врацаньом невихаснованих бюджетних средствох, обезпечує евиденциї о пременкох на рахунку вивершеня бюджета и шицких подрахунох хтори отворени у КРТ АПВ, девизних подрахунох хтори отворени у девизним КРТ и девизних рахункох хтори отворени у НБС. Обрабя ше вимаганя и пририхтує налоги за отверане и утарговане подрахунох директних и индиректних бюджетних хасновательох у КРТ АПВ, обрабя вимаганя и пририхтує налоги за отверане и утарговане девизних подрахунох у девизним КРТ и девизних рахункох у НБС за директних и индиректних бюджетних хасновательох. Проверує ше и отвера шифри примательох средствох зоз покраїнского бюджета по вимаганьох орґанох покраїнскей управи и стара ше о бази шифрох, обрабя ше вимаганя и пририхтує налоги за отверане и утарговане бюджетного числа за директних и индиректних бюджетних хасновательох. Стара ше о контним плане за бюджетну систему, отвера и завера у бази податкох конта и окончує їх повязоване зоз шифрами плаценя, стара ше о скарбніци податкох о особи (за физични особи хтори доставаю средства з бюджета), дава ше инструкциї бюджетним хасновательом и Правобранїтельству АП Войводини за наплацоване приходох и приманьох до бюджета. Сектор обезпечує мешачни звити о приходох, приманьох, роздохох и видаткох, за Министерство финансијох и Народну банку Сербії. Пририхтує ше и обрабя информациї о наплацованю погледованьох зоз звереного кредитного портфолиа, информациї о наплацованю погледованьох хтори дати на водзене Агенциї за осигуране депозитох, информациї у вязи зоз станом акцијох у Тесла шпоровней банки ад Загреб, стара ше о наплацованю погледованьох хтори припознати у предликвидацијней маси РБВ у предликвидациї. У Секторе ше окончує работи реализациї електронского плаценя по налогах директних бюджетних хасновательох покраїнского бюджета. Обраховує ше плаци за шицки орґани покраїнскей управи на єдинствени способ, а по ришеньох о утврѣзованю плаци и лістинох присутносци, як и другей документациї хтору доручели директни бюджетни хаснователе. Посила ше Порцијней управи електронски порцијни прияви у вязи зоз обраховану плацу и другима приманями по налогах директних бюджетних хасновательох. Посила ше податки о виплаценой плаци, надолноненю плаци и других приманьох занятих и других особох до Регистру занятих РС по овласценьох директних бюджетних хасновательох. Вирабя ше М-4, М-8, МУН и други предписани формулари у вязи зоз оконченим виплацованьом. Орґанизує ше касирске діловане и пребера и виплацує ефективни странски пенєж за виплацоване трошкох службених путованьох до иножемства. Видава ше потвѣрѣзеня о витворених особних приманьох занятих. У Секторе ше окончує работи у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кніжки трезору, консолидує податки зоз главних кніжкох директних и индиректних хасновательох покраїнского бюджета на основи формулара закончующих рахункох и прави консолидовани закончующи рахунок бюджета АП Войводини. Архивує ше рахунководствену документацију и окончує и други работи у складзе зоз законама и другима предписанями. Сектор сотрудує зоз финансијними службама директних хасновательох бюджета АП Войводини, а прејг нїх и з индиректними бюджетними хаснователяма з їх компетенциї, витворує непоштредне сотрудніцтво з

Управу за трезор, Правобранїтельством АП Войводина, Службу за интерну ревизию АП Войводина, Службу за бюджетну инспекцију АП Войводина и екстерну ревизию, Министерством финансијох, НБС, Управу за јавне длуство, Комисию за папери пенежней вредности, Централним рејистром, депоом и клирингом паперох пенежней вредности, Агенцију за осигурање депозитох, діловнима банками и другима правнима особами хтори ше занімаю насампредз зоз финансијними роботами.

У Секторе за работи главней кнїжки трезору узши нукашні єдинки тоти:

- Оддзелене за превентивну контролу и одобрване плацена,
- Одділ за управяне зоз финансијними средствами и работи у вязи зоз задлужованьом,
- Оддзелене за подношене звітох,
- Оддзелене финансијну оперативу и обрахунок плацох и
- Оддзелене за кнїжководительство.

СЕКТОР ЗА ИНФОРМАЦИЈНУ СИСТЕМУ БУДЖЕТУ И ТРЕЗОРУ

- **Помощник покраїнского секретара – Павел Лабатх**
- Телефон: + 381 (0)21 487 4266
- Телефакс: + 381 (0)21 456 581
- интернет-адреса: pavel.labath@vojvodina.gov.rs

У Секторе за информацијну систему бюджету и трезору ше окончує инфоматични работи проєктованя, имплементациї, виробку и розвою информацијней системи BISTrezor. Сектор пририхтує, отримує и розвива програмски апликациї яки неохобни за автоматизоване роботох планованя и вивершеня бюджету АП Войводина. У Секторе ше окончує контролу запровадзованя діловних процесох и преценюваня ризику у діловних операцијох з ділокругу Секретаријату. Окончує ше работи оспособованя и обучованя занятих у Секретаријату и финансијних службох директних бюджетних хасновательох за роботу на апликацијох хтори розвити у Секретаријату. Сектор отримує рахункарску опрему Секретаријату и рахункарску опрему хтора дата Секретаријату на хасноване. Одобрує ше вимаганя за инсталацију BISTrezor у директних бюджетних хасновательох, прима и одобрує вимаганя за додзельоване правох у рамикох системи BISTrezor и одобрени вимаганя прешлїдзує до сектору хтори задлужени за работи главней кнїжки трезору на дальши обробок. Отвера ше приступни шифри за занатих у орґанох покраїнскей управи за роботу у системи BISTrezor. Сектор обезпечує функционоване информацијней системи у складзе зоз вимаганями яки поставени по међинародних рахунководствених стандардох. Сектор запровадзує и розвива сотрудніцтво з орґанизацијну єдинку за информацијни технологиї орґана цо компетентни за заєдніцки работи покраїнских орґанох. Сектор ше стара о електронским плаценю и другей електронскей комуникациї зоз другима державними орґанами и институцијами. У Секторе ше окончує работи заштити, архивованя и чуваня бази податкох у рамикох BISTrezora. Сектор обезпечує незавадзану роботу бази податкох за приступ гү модулом у рамикох системи BISTrezor. Окончує ше работи установйованя заштити податкох и запровадзованя мирох заштити податкох и системи на способ на яки ше ступень ризику зводзи на найменшу миру и установйованя правилох пре запровадзоване ефикаснейшей заштити информацијней системи и онемојливоване злохаснованя часци системи або системи у цалосци.

У Секторе за виробок и отримоване информацијней системи узша нукашня єдинка тота **Оддзелене за виробок и отримоване информацијней системи.**

3. Опис функцијоих старшинох

Зоз Секретаријатом руководзи **покраїнска секретарка** за финансиї, Смиљка Йованович. Покраїнска секретарка член Покраїнскей влади хтора задлужена за руководзене зоз покраїнским секретаријатом. Покраїнска секретарка представя Покраїнски секретаријат за финансиї, организуе и обезпечуе окончоване работох на ефикасни способ, приноси акти за яки є овласцена и одлучуе о правах, длужносцох и одвичательносцох занятих.

Заменїца покраїнскей секретарки то Желька Милошевич. Заменїца покраїнскей секретарки заменуе покраїнску секретарку и помага покраїнскей секретарки у рамикох овласценох хтори єй вона одредзи. У случаю длугшей зопартосци покраїнскей секретарки, цо ма констатовац Покраїнска влада, заменїца заменуе одсутну покраїнску секретарку и ма шицки овласцена покраїнского секретара.

Подсекретар Покраїнского секретаријату за финансиї то Владо Кантар, дипломовани правник. Опис овласценох и длужносцох подсекретара дати у предходним поглавю.

Зоз Сектором за бюджет и анализи руководзи помоцница покраїнского секретара за бюджет и анализи, Зорица Вукобрат, дипломовани економиста.

Помоцница покраїнского секретара за бюджет рруководзи зоз роботу Сектору; организуе, обединюе и унапрямуе роботу вивершительох у Секторе; розпоредзуе работи на непоштредних вивершительох у Секторе; окончуе материялно-финансийни, нормативно-правни, и студийно-аналитични работи бюджету и фискалних и макроекономских анализох и предклада потребни мири у обласци работи Сектору; витворюе сотрудництво з републичними органами, покраїнским органами управи и органами єдинкох локалней самоуправи при окончованю работох з ділокругу Сектору; провадзи и преучуе предписаня з обласци явних финансијоих; стара ше о фаховим усoвершованю занятих у Секторе; координуе зоз роботу руководительох узших организацијних єдинкох на виробку процедурох за работи хтори ше окончуе у Секторе и стара ше о їх прилапйованю и обявйованю; окончуе други работи по налогу покраїнского секретарка. **Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончоване работох свойого работного места.**

Зоз Сектором за правни и економски работи руководзи помоцник покраїнского секретара за правни и економски работи, Зоран Пилипович, дипломовани економиста.

Помоцник покраїнского секретара за правни и общи работи и работи финансијней служби р уководзи зоз роботу Сектору; организуе, обединюе и унапрямуе роботу вивершительох у Секторе; розпоредзуе работи на непоштредних вивершительох у Секторе; окончуе нормативно-правни, материялно-финансийни и студийно-аналитични работи и предклада потребни мири у обласци работи Сектору; витворюе сотрудництво з републичними органами, покраїнским органами управи и органами єдинкох локалней самоуправи и другима компетентними институцијами при окончованю работох з ділокругу Сектору; провадзи и преучуе предписаня з обласци финансијоих, стара ше о фаховим усoвершованю занятих у Секторе; координуе зоз роботу руководительох узших организацијних єдинкох на виробку процедурох за работи хтори ше окончуе у Секторе; окончуе други работи по налогу покраїнского секретара. **Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончоване работох свойого работного места.**

Зоз Сектором за работи главней кнїжки трезору руководзи помоцник покраїнского секретара за работи главней кнїжки трезору, Новица Тодорич, дипломовани економиста.

Помоцник покраїнского секретара за работи главней кнїжки трезору р уководзи зоз роботу Сектору; организуе, обединюе и унапрямуе роботу вивершительох у Секторе; розпоредзуе работи на непоштредних вивершительох у Секторе; окончуе најзложенши материялно-финансийни, общеправни и студийно-аналитични работи у вязи з управяньом зоз финансијними средствами КРТ и и предклада

поднімане одвитујучих мирох у вязи з роботу Сектору; организує, провадзи и преучує предписаня з обласци финансијох и по потреби дава иницијативу за їх вимену; координує з роботами у вязи зоз задљужованьом; иницирує пласоване, односно инвестоване шлебодних пенежних средствох, иницирує порушоване поступкох вибору найвигоднейших понукнуцох банкох, координує пририхтоване контрактох о пласованю, односно инвестованю шлебодних пенежних средствох и сотрудзує зоз банками; проєктує и провадзи приліви на консолидованим рахунку трезору, провадзи стан на рахунку КРТ и стара ше о реализациї вимаганьох за плацене; предклада мири и активносци на управяню з ликвидносцу и учествує у дефинованю квотох; учествує у управяню зоз приманями од задљужованьох; стара ше о длустве и обовязкох на основи длуства; организує надпатрунок над вимириованьом обовязкох у комерцијалних трансакцијох бюджетних хасновательох покраїнского бюджета; организує проваджене рушаня маси заробкох у явних подприємствох; координує отверане и утарговане бюджетних числох за бюджетних хасновательох, отверане и утарговане подрахункох у рамикох КРТ АПВ, отверане и утарговане девизних подрахункох у девизним крт и девизних рахункох у НБС, координує, руководзи з виробком и/або непоштречно вирабя информациї о наплацованю погледованьох зоз кредитного портфолию яки зверени на водзене Розвойному фонду Войводини, информациї о наплацованю погледованьох яки зверени на водзене Агенциї за осигуране депозитох, информациї о акцијох у Тесла шпоровней банки ад Загреб, информациї о наплацованю погледованьох од РБВ у предликвидациї, одобрує преберане обовязкох и налоги за плацене на терху покраїнского бюджета; стара ше о електронским плаценю и о посиляню електронских порцијних приявох, организує касирске діловане и обезпечує условия за виплацоване ефективного странского пенежу; стара ше о пририхтованю податкох и виробку М4 формулара; организує и координує роботи у вязи з рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору, консолидацию податкох з главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покраїнского бюджета на основи формулара закончующих рахункох и виробку консолидованого закончующого рахунку бюджета АП Войводини; одвичательни є за функционоване системи подношеня звитох; одвичательни є за виробок закончующого рахунку бюджета и других актох хтори ше доручує Покраїнскей влади и Скупштини АП Войводини; координує виробок предписаних або контрактованих звитох з ділокругу Сектору и сотрудзує у даваню звитох других секторох; координує сотрудніцтво з Управу за трезор, компетентним министерством, Народну банку Сербии и другима компетентнима институцијами; сотрудзує з екстерну ревизию и державнима ревизорами, Министерством финансијох, Управу за явне длуство, ЦРХОВ, Агенцию за осигуране депозитох, діловнима банками и другима правнима особами хтори ше занімаю зоз финансијно-банкарским роботами; стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе; координує зоз роботу руководителюх узших организацијних єдинкох на виробку процедурох за роботи хтори ше окончує у Секторе и окончує други роботи по налогу покраїнского секретара.

Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончоване работох свойого роботного места.

Зоз Сектором за информацијну систему бюджета и трезору руководзи помоцник покраїнского секретара за **информацијну систему бюджета и трезору**, Павел Лабатх, дипломовани инженер.

Помоцник покраїнского секретара за информацијну систему бюджета и трезору руководзи зоз роботу Сектору; организує, обєдинює и унапрямює роботу вивершителюх у Секторе; розпоредзує роботи на непоштрєдних вивершителюх у Секторе; организує и обезпечує окончоване работох проєктованя, виробку програмох, проверйованя, имплементациї, виробку и розвою информацијней системи у вязи зоз пририхтованьом и вивершеньом бюджета и за други потреби Секретаријату; верює предкладане плану отримованя и набавки информатичней опреми, учествує у проєктованю апликацијох яки необходни за незавадану роботу Секретаријату; одобрує виробок програмох за потреби Секретаријату за незавадану роботу "BISTrezor"-а; а; одвичательни є за функционоване информацијней системи у складзе зоз вимаганями яки поставени по медзинародних рахунководствених стандардох; розвива сотрудніцтво зоз организацијну єдинку за информацијни технологиї органа цо компетентни за заєдніцки роботи покраїнских органах; руководзи зоз роботами надпатрунку над електронским плаценьом и другима електронским комуникацијами зоз трецима особами; одвичательни є за зашиту, архивоване и чуване бази податкох у рамикох BISTrezor;

одвичательни є за обезпечованє бази податкох пре приступ ґу модулом зоз системи "BISTrezor", за установйованє заштити податкох и запровадзованє мирох заштити податкох и системи на способ на яки ше ступень ризику зводзи на найменшу миру и за установйованє одредзених правилох пре запровадзованє ефикасней заштити інформаційней системи и онеможлївйованя злохаснованя часцох системи або системи у целосци; координує з роботу на виробку процедурох за роботу Сектору и стара ше о їх прилапйованю, обявйованю и запровадзованю; стара ше о фаховим усавершованю занятих у Секторе и окончує други роботи по налогу покраїнского секретара. Одвичательни є за благодасне, законїте и правилне окончованє роботох свойого роботного места.

4. Опис правилох у вязи з явносцу работи

Явносц работи, виключованє и оґранїчованє явносци работи Покраїнского секретаријату за финансиї ше витворює у складзе з одредбами Закона о тайносци податкох („Службени глашнік РС“, число 104/2009) и предписанями яки принешени за запровадзованє того закона. Оможлївує ше приступ ґу шицким інформаційом з якими ше розполагує, окрем ґу податком ґу яким, у складзе з важащими предписанями о заштити податкох о особи, може приступиц лєм особа хтору овласцел руководитель Секретаријату.

5. Податки у вязи з явносцу работи Покраїнского секретаријату за финансиї:

1. *Порційне идентификаційне число:* 100715309;
2. *Роботни час:* пондзелок-пятток од 8.00 до 16.00 годзин;
3. *Физична и електронска адреса и контакт телефони орґана, як и службенїкох цо овласцени за поступанє по вимаганьох за приступ ґу інформаційом:*

Назва орґана: Покраїнски секретаријат за финансиї

Покраїнска секретарка: **Смилька Йованович**

Адреса: Булевар Михайла Пупина 16, Нови Сад

Телефон: + 381 (0)21 487 4345

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

Интернет-презентация: www.psf.vojvodina.gov.rs

Овласцена особа за шлебодни приступ

ґу інформаційом од явней значносци: **Владо Кантар**

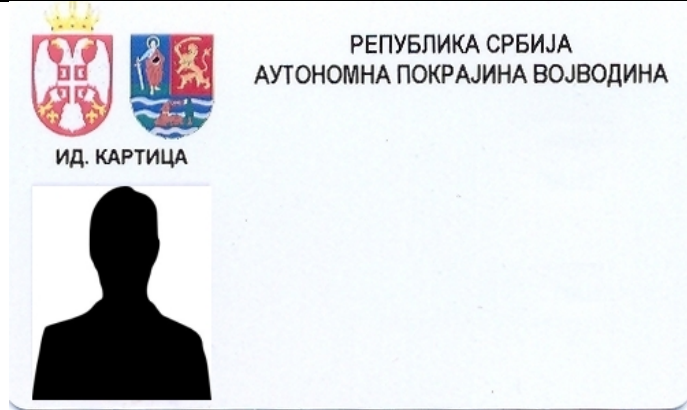
Телефон: + **381 (0)21 487 4849**

интернет-маил: vlado.kantar@vojvodina.gov.rs и psfkabinet@vojvodina.gov.rs

4. *Контакт податки особох хтори овласцени за сотрудніцтво з новинарами и явними глашніками:* Заинтересовани новинар, односно явни глашнік треба же би ше обрацел ґу покраїнскому орґану управи цо компетентни за роботи інформаційох;

5. *Випатрунок и опис поступкох за доставанє идентификаційних означеньох за провадзене работи орґана:* понеже Покраїнски секретаријат за финансиї инокосни орґан управи, обовязка уношеня тих податкох до Информатору о работи не применлива;

6. *Випатрунок идентификаційних означеньох занятих у орґану хтори можу присц до дотику з гражданами по природи своей работи або линк ґу месту дзе их мож видзиц:*



Випатрунок идентификаційней карточкы покрајинских службенікох

7. *Опис приступносци просторійох за роботу державного орґана и його орґанизацийних єдинкох особом з инвалидитетом:* просторіє Покрајинского секретаријату за финансије ше находза у будинку Покрајинскей влади (такв. „Бановина“) у хторим особом з инвалидитетом обезпечена приступносц до просторійох за роботу. На гарадичох гу уходу єст рампа, а на одредзених гарадичох у самим будинку поставени окремини лифти. Окрем того, паркинґ у улїци Бановински преход (медзи будинком Покрајинскей влади и Скупштину АП Войводини) за своје превозки можу хасновац и инвалидни особи, за чийо потреби окреме означени два паркинґ места.

8. *Можлівосц присуствованя на схадзкох державного орґана и непоштрєдного увиду до работи державного орґана, способ упознаваня з часом и местом отримованя схадзкох и других активносцох державного орґана на хторих дошлебодзене присуство гражданох и опис поступку за доставанє одобрєня за присуствованє на схадзкох и других активносцох державного орґана, кед таке одобрєнє потребне:* з оглядом на тото же Покрајински секретаријат за финансије инокосни орґан управи, обовязка уношеня тих податкох до Информатору о работи не применліва.

9. *Дошлебодзеносц аудио и видео зніманя обекту хтори хаснує державни орґан и активносци державного орґана:* просторіє Покрајинского секретаријату за финансије ше находза у будинку Покрајинскей влади, та ше прето у поглядзе дошлебодзеносци аудио и видео зніманя обекту дзе ше находза просторіє Секретаријату применює общи правила яки ше применює на сам будинок Покрајинскей влади. У вази зоз тима питаннями заинтересована особа треба же би ше обрацела гу покрајинскому орґану управи цо компетентни за роботи информацийох.

10. *Шицки автентични толкованя, фахово думаня и правни становиска у вази з предписанями, правилами и одлуками о явносци работи, виключеню и огранічованю явносци работи:* нет окремини толкованя, фахово думаня и правни становиска вязани за явносц работи, виклученє и огранічованє явносци работи Покрајинского секретаријату за финансије.

6. Список најчестейше гледаних информацийох од явней значносци

Информације хтори вимагани у писаней форми, по обичней и електронскей пошти, з подношеньом вимаганьох за доручованє податкох и фотокопії документох у вази зоз гледанима податками.

Најчестейше ше вимага податки у вази з виплацованями з рахункох вивершеня бюджету поєдиним примательом (општини, подприємства и под.) и о приманьох покрајинских функционерох.

7. Опис компетенцийох, овласценьох и обовязкох

Дїлокруг работи Покраїнского секретаријату за финансиї утвєрдзени з одредбами члена 36. Покраїнскей скупштинскей одлуки о покраїнскей управи («Службени новини АПВ», число 37/2014 и 54/2014 – др. одлука, 37/2016 и 29/2017).

Покраїнски секретаријат за финансиї, у складзе зоз законом и Статутом, окончує работи покраїнскей управи у обласци финансијох и економії, як и работи бюджету и трезору, у складзе зоз законом.

Покраїнски секретаријат за финансиї: окончує работи фискалней и макроекономскей анализи; провадзи систему јавних приходох и јавних роздохох, як и законску регулативу з яку вони уведзени и по потреби порушує иницијативу за їх вименку; провадзи наплацованє јавних приходох на териториї Автономней Покраїни Войводини и анализує фискални потенциал општинох и городох и о тим информує Покраїнску владу; провадзи и анализує положенє региону на основи економских и других указательох, сотрудзує зоз компетентнима републичнима, покраїнскима, општинскима и городскима органами, організацијами, установами и институцијами пре реализацију равномірногo региoналногo розвоју; учествує у медзирегионалним сотрудніцтве и сотрудніцтве з одвитујуцима територијалним заєдніцами других державох, з циљом прицагованя странских инвестицијох, прибавяня донацијох и других формох розвойней помоци и ускладзує активносци з циљом успишногo хаснованя средствох з предприступних, структурних и когезийних фондох Европскей униї у Автономней Покраїни Войводини.

Покраїнски секретаријат за финансиї окончує надпатрунок над применюваньом одредбох Закона о јавней власносци и на основи його принешених под' законских предписаньох о обезпечованю, хаснованю, управяню и розполаганю зоз стварами у власносци Автономней Покраїни Войводини.

Покраїнски секретаријат за финансиї пририхтує акти за Скупштину и Покраїнску владу у рамикох својей компетенциї; окончує и други работи одредзени зоз законом, Статутом и другима предписаняма.

8. Опис поступаня у рамикох компетенцийох, овласценьох и обовязкох

Работи бюджету

- вирабя ше упутства, процедури и напрямки за пририхтованє бюджету и финансијних планох бюджетних хасновательох; дефинує ше одредби хтори важни за вивершенє бюджету; предклада ше приходи и приманя, односно висину апропријацийох по хасновательох и файтох роздохох и видаткох бюджету АП Войводини; стара ше о применюваню програмногo моделу и уводзеню родно одвичательного бюджетованя и упознава јавноспц з нарисом бюджету пре посыланє до процедури розпатраня и утвєрдзованя предлогах,
- дава ше инструкциї и препоруки за пририхтованє рочногo финансијногo плану директних бюджетних хасновательох; утвєрдзує ше динамику вивершеня роздохох и видаткох; контролує ше плани вивершеня бюджету директних хасновательох,
- провадзи ше приходи и приманя и розходи и видатки бюджету АП Войводини,
- по потреби ше планує и пририхтує предлог обсягу и мирох дочасногo претаргнуца вивершеня бюджету и ребалансу бюджету,
- пририхтує ше и вирабя предлоги актох о дочасним финансваню АП Войводини, предлоги ришеньох о хаснованю средствох чечуцей и стаємней бюджетней резерви и акти з якими ше окончує пременки у апропријацийох под час рока,

- дава ше думаня на програми ділованя явних подприємствох хтори основала АП Войводина у часци хтора ше одноши на формоване ценох продуктох и услугох и маси средствох за виплацоване заробкох,
- вирабя ше думаня на прецену финансйних ефектох запровадзованя актох хтори приноши Скупштина АП Войводини и Покрајинска влада,
- окончуе ше фахово консултациї по питаньох бюджету, організуе ше и витворюе фахове сотрудніцтво з органима управи других уровньох власци.

Работи главней кніжки трезору

- Проектуе ше и провадзи прилів на консолидовани рахунок трезору и вимаганя за вивершене видаткох, дефиноване тромешачних и мешачних квотох превжати обовязкох и плаценьох.
- Управяне зоз средствами на консолидованим рахунку трезору на хтори ше уплацую приманя и зоз хторого ше окончую плаценя з бюджету, а хтори ше одноша на управяне з ликвидносцу, управяне з финансйними средствами и инвестоване на финансйним тарговищу пенєжу або капиталу.
- Управя ше: з длуством – пририхтуе ше вимаганя гу Министерству финансйох о задлужованю; управя ше з прегварками о задлужованю; управя ше з приманями од задлужованя и водзи ше евиденцију о длустве.
- Окончуе ше работи бюджетного рахунководства и подношеня звитох: обробок плаценьох и евидентоване приманьох, водзенє главней кніжки трезору, синтетизоване и кніжене (у главней кніжки трезору) податкох зоз главних кніжкох директних и индиректних хасновательох на основи периодичних звитох и закончующих рахункох, пририхтуе ше и прави консолидовани периодични обрахунки и консолидовани закончующи рахунки бюджету АП Войводини и прави периодични и рочни звити о вивершеню бюджету АП Войводини.
- Окончуе ше финансйне информоване: виробок шицких звитох по вимаганю Покрајинскей влади з обласци трезорного ділованя, як и виробок звитох яки предписани зоз законом або по вимаганю Министерства финансйох Републики Србиї, та виробок мешачних звитох о вивершеню бюджету.
- Окончуе ше работи контроли розходох: одоброване пребераня обовязкох и преверйоване согласносци вимаганьох за плаценє з Покрајинску скуштинску одлуку о бюджету АП Войводини и прилапеним финансйним планом бюджетних хасновательох.
- Провадзи ше рушане маси заробкох у явних подприємствох на уровню трезору АП Войводини и доручуе ше звити компетентному министерству.
- Провадзи ше инвестоване шлебодних пенєжних средствох и задлужоване директних хасновательох бюджету АП Войводини и индиректних хасновательох з їх компетенції и о тим прави звити, окончуе рахунководствену контролу директних и индиректних хасновательох бюджету АП Войводини и прави ше инструкції за водзенє рахунководства директних и индиректних бюджетних хасновательох.
- Сотрудзуе ше з финансйними службама директних хасновательох бюджету, а преїг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями.
- Витворюе ше непоштрєдне сотрудніцтво зоз: Управу за трезор Министерства финансйох по питаню електронского плаценя и провадзеня вивершованя бюджету АП Войводини; з бюджетними хаснователями, як и з бюджетну инспекцију и екстерну ревизију.
- Реализуе ше електронске плаценє по налогах директних бюджетних хасновательох покрајинского бюджету.

- Обраховује ше плаци за шицки органи покрајинскеј управи и посила електронски порцийни пријави у вязи з обраховану плацу и другима приманяма по налогах директних бюджетних хасновательох и податки о виплаценој плаци до Регистру занятих Републики Србије.
- Вирабя ше М-4 и други предписани формулари у вязи зоз виплацену плацу.
- Окончује ше роботи касирского ділованя.
- Окончује ше роботи у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору.
- Консолидује ше податки зоз главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покрајинского бюджету на основи формуларох закончующих рахункох и прави консолидовани закончующи рахунок бюджету АП Войводини.
- Архивује ше рахунководствену документацију и окончује и други роботи у складзе зоз законама и другима предписаняма.
- Витворује ше сотрудніцтво зоз финансїйнима службама директних хасновательох бюджету АП Войводини, а прејг нїх и з индиректнима бюджетнима хаснователяма, з Управу за трезор, Службу за интерну ревизију, бюджетну инспекцију и екстерну ревизију.

Роботи фискалних и макроекономских анализох

- Спатра ше наплацоване явних приходох на територије АП Войводини и о тим подноши звит Покрајинскеј влади.
- Спатра ше витворйоване приходох и вивершене роздохох бюджету єдинкох локалней самоуправи на територије АП Войводини и о тим подноши звит Покрајинскеј влади.
- Спатра ше уплїв пременкох порцийней политики на витворйоване явних приходох на територије АП Войводини.
- Спатра ше витворйоване уступених приходох бюджету Покрајини и окончује ше прецену їх витворйованя.
- Анализује ше план и витворйоване приходох и роздохох бюджету Републики Србије з окреммим огляднуцом на трансферне финансоване бюджету АП Войводини и бюджетох єдинкох локалней самоуправи.
- З часу на час ше окончује фискални и макроекономски анализи специфичних питаньох у обласци планованя и витворйованя явних приходох и о тим ше прави одвитујучи звити, указује на обачени неправилносци и предклада мири за їх одстраньоване и, по потреби, иницирује вименку предписаньох у фискалней обласци, укључуюци ту и роботу на виробку тексту нарису закона.
- Вирабя ше думаня на нариси и предлоги стратегийних актох яки приноши Покрајинска влада и Скупштина АП Войводини.
- Окончује ше анализи и прави звити у обласци явних приходох и анализи макроекономских указательох - явного длуства, дефициту, бруто друштвеного продукту, занятосци, заробкох, стимулюјучих средствох и других макроекономских указательох.
- По потреби анализује фискалне положене АП Войводини як региону, як и положене обласци знука АП Войводини.

Роботи економского розвоју

- Пририхтује ше предлог одлуки за Покрајинску владу з яку ше утврдзује условия, способ и критериуми за додзельоване средствох Секретаријату за проекти чию реализацију финансїјно потримала Европска уния - запровадзује ше поступок явного конкурса за додзельоване тих

средствох, провадзи ше реализацију потриманих проєктох и пририхтує ше звити и дава инструкциї хасновательом средствох у вязи з врацањом непотрошених средствох до бюджету АП Войводина.

Правни работи и работи финансијней служби

- работи на пририхтовану и виробку предлогах и нарисох общих актох з ділокругу работи Секретаријату и думаня на акти хтори приноси Покраїнска влада и Скупштина АП Войводина, кед за їх запровадзованє треба обезпечиц финансијни средства,
- материялно-финансијни работи плацєня Секретаријату, односно преношеня средствох,
- работи виробку акта о нукашней орґанизациї и систематизациї роботних местох у Секретаријату, общи правни работи у обласци роботних одношеньох и виробку актох о поєдиначних правох зоз роботних одношеньох занятих у Секретаријату,
- работи запровадзованя поступкох явних набавкох за потреби Секретаријату,
- материялно-финансијни работи финансијней служби Секретаријату, хтори ше одноша на пририхтованє и виробок предлогу финансијного плану, пририхтованє и комплетованє документациї за вивершенє финансијного плану, пририхтованє вимаганя за виплацованє средствох, водзенє помоцних кнїжкох и усоглашованє з главну кнїжку трезору и правенє консолидованих периодичних и рочних звитох,
- административни и канцеларийни работи за потреби Секретаријату.

Други работи:

- проєктованє, отримованє и розвой информатичней системи; пририхтованє, отримованє и розвой програмских апликацијох яки необходни за автоматизацију роботох планованя и вивершеня бюджету, за функционованє роботох трезору и автоматизацију других роботох з ділокругу Секретаријату,
- оспособйованє и обучованє занятих у Секретаријату и финансијних службох директних бюджетних хасновательох за роботу на апликацијох яки развити у Секретаријату.

9. Наводзене предписањох

- Статут Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 20/14)
- Покраїнска скупштинска одлука о покраїнскеј управи („Службени новини АПВ”, число 37/14 и 54/14 – др. одлука, 37/16 и 29/17)
- Покраїнска скупштинска одлука о Покраїнскеј влади („Службени новини АПВ”, число 37/14)
- Закон о утвердзованю компетенцијох Автономней Покраїни Войводина („Сл. глашнік РС”, число 99/09 и 67/12 – Одлука УС)
- Закон о державней управи („Сл. глашнік РС”, число 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон)
- Закон о общим управним поступку („Сл. глашнік РС”, число 18/16)
- Закон о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци („Службени глашнік РС”, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10)
- Закон о Агенцији за борбу процив корупцији (“Сл. глашнік РС”, число 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 - автентичне толковане и 8/15 - одлука УС)
- Закон о явних набавкох („Сл. глашнік РС”, число 124/12, 14/15 и 68/15)
- Закон о забрани дискриминацији („Службени глашнік РС”, число 22/09)
- Закон о равноправносци полох («Службени глашнік РС», число 104/09)
- Закон о зопераню малтретированя на работи („Службени глашнік РС”, число 36/10)
- Закон о тайносци податкох («Службени глашнік РС», число 104/09)
- Закон о державних и других шветох у Републики Србији („Службени глашнік РС”, число 43/01, 101/07 и 92/11)
- Закон о явних службох («Службени глашнік РС», число 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 випр. др. закона, 83/05 випр. др. закона и 83/14 др. закон)
- Закон о локалней самоуправи („Сл. глашнік РС”, число 129/07, 83/14 др. закон и 101/16 др. закон и 47/18)
- Закон о финансваню локалней самоуправи („Сл. глашнік РС”, число 62/06, 47/11, 93/12, 99/13, 125/14, 95/15, 83/16, 91/16, 104/16 - др. закон и 96/17 - усоглашени дин. суми)
- Уредба о канцеларийним ділованю орґанох державней управи („Службени глашнік РС”, число 80/92, 45/16 и 98/16)
- Уредба о канцеларийним ділованю орґанох державней управи („Службени глашнік РС”, число 10/93, 14/93 - випр., 67/16 и 3/17)
- Закон о бюджетней системи («Службени глашнік РС», число 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - випр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17),
- Закон о бюджету Републики Србији за 2018. рок („Сл. глашнік РС”, число 113/17)
- Покраїнска скупштинска одлука о бюджету Автономней Покраїни Войводина за 2018. рок („Сл. новини АПВ”, число 57/17, 17/18 и 29/18)
- Закон о регистре занятих, вибраних, менованих, поставених и анґажованих особох у хасновательох явних средствох („Сл. глашнік РС”, число 68/15 и 79/15 - випр.)
- Закон о явним длустве („Сл. глашнік РС”, число 61/05, 107/09, 78/11 и 68/15)
- Закон о рахунководстве („Сл. глашнік РС”, число 62/13 и 30/18)
- Уредба о бюджетним рахунководстве („Сл. глашнік РС”, число 125/03 и 12/06)

- Закон о терминох вимирйованя пенезних обовязкох у комерцијалних трансакцијох („Службени глашник РС”, число 119/12, 68/15 и 113/17)
- Закон о системи плацох занятих у јавним секторе (“Службени глашник РС”, число 18/16, 108/16 и 113/17)
- Закон о плацох у државних орґанох и јавних службох („Службени глашник Републики Сербии”, число 34/01, 62/06 – др. закон, 63/06 – випр. др. закона, 116/08 – др. закони, 92/11, 99/11 – др. закон, 10/13, 55/13, 99/14 и 21/16 – др. закон)
- Закон о дочасовим ушорйованю основкох за обраховйоване и виплацоване плацох, односно заробкох и других стаемних приманьох у хасновательох јавних средствох („Службени глашник РС”, число 116/14)
- Покраїнска скупштинска одлука о плацох особох хторих вибера Скупштина Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 33/12 и 7/13)
- Покраїнска уредба о плацох, надополненю трошкох, трошкох одсиланя и других приманьох поставених и занятих особох у орґанох Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 27/12 и 35/12, 9/13, 16/14, 40/14, 1/15, 44/15, 61/16 и 30/17, 26/18)
- Уредба о коефициентох за обрахунок и виплацоване плацох менованих и поставених особох и занятих у државних орґанох („Службени глашник Републики Сербии”, число 44/08 – пречисцени текст, 2/12, 113/17 – и др. закон и 23/18)
- Закон о занятих у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи („Сл. глашник РС”, число 21/16, 113/17 и 113/17 др. закон)
- Закон о работи («Службени глашник РС», число 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17 - одлука УС)
- Закон о способе одредзованя максималного числа занятих у јавним секторе (“Службени глашник РС”, число 68/15 и 81/16 - одлука УС)
- Уредба о поступку за обезпечоване согласносци за нове обезпечоване работи и додатне работне ангажоване у хасновательох јавних средствох („Сл. глашник РС”, число 113/13, 21/14, 66/14, 118/14, 22/15 и 59/15)
- Покраїнска уредба о максималним чишле занятих на неодредзени час у системи Автономней Покраїни Войводина за 2017. рок („Службени новини АП Войводина”, число 54/17 и 10/18)
- Окремни колективни контракт за државни орґани (“Службени глашник РС”, число 25/15 50/15 20/2018 и 34/2018)
- Колективни контракт за орґани Автономней Покраїни Войводина (“Службени новини АП Войводина”, число 8/15, 46/15 и 2/16)
- Покраїнска скупштинска одлука о блізшим ушорйованю началох за нукашню орґанизацију и систематизацију роботних местох („Службени новини АПВ”, число 64/16)
- Уредба о критеријумох за розкласоване роботних местох и мерадлох за опис роботних местох намесценикох у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи (“Службени глашник РС”, число 88/16)
- Уредба о запровадзованю интерного и јавного конкурса за пополньоване роботних местох у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи (“Службени глашник РС”, число 95/16)
- Уредба о оценьованю државних службеникох („Сл. глашник РС”, число 11/06 и 109/09)
- Одлука о кадровей евиденциї о занятих (“Службени новини АП Войводина”, число 5/17)
- Одлука о персоналним досиєу занятого (“Службени новини АП Войводина”, число 5/17)
- Кодекс справованя службеникох и намесценикох у покраїнских орґанох („Службени новини АПВ”, число 54/17)

- Правилнїк о способе виказованя и даваня звітох о преценених финансїйних ефектох законох, другого предписаня або другого акта на бюджет, односно финансїйни плани організаційох за обовязне социјалне осигуранє („Сл. глашнїк РС“, число 32/2015)
- Правилнїк о стандардним класификаційним рамику и контним плане за бюджетну систему („Сл. глашнїк РС“, число 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17, 20/18 и 36/18)
- Правилнїк о условїях и способе водзена рахункох за уплацованє явних приходох и розпорядок средствох зоз тих рахункох («Службени глашнїк РС», число 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17, 36/18 и 44/2018 - др. закон)
- Правилнїк о списку хасновательох явних средствох („Сл. глашнїк РС“, число 118/17)
- Правилнїк о одредзованю директних хасновательох бюджетних средствох хтори организују окрему службу интерних контролорох и заєднїцких критеријумох за организацію и поступок интерней контроли директних хасновательох бюджетних средствох и организацію обовязного социјалного осигураня („Сл. глашнїк РС“, число 22/04)
- Правилнїк о заєднїцких критеријумох и стандардох за запровадзованє, функционованє и обвисцованє о системи финансїйного управяня и контроли у явним секторе („Сл. глашнїк РС“, число 99/11 и 106/13)
- Правилнїк о способе и поступку преношеня непотрошених бюджетних средствох Републики Сербїї на рахунок вивершеня бюджету Републики Сербїї („Сл. глашнїк РС“, число 120/12)
- Правилнїк о способе и поступку преношеня непотрошених бюджетних средствох хасновательох бюджетних средствох Автономней Покраїни Войводина, на рахунок вивершеня бюджету Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ“, число 40/12)
- Правилнїк о способе пририхтованя, составяня и подношеня финансїйних звітох хасновательох бюджетних средствох, хасновательох средствох організаційох за обовязне социјалне осигуранє и бюджетних фондох („Сл. глашнїк РС“, число 18/15)
- Упутство о работи трезору АП Войводина („Сл. новини АПВ“, число 18/02, 4/03, 16/03 и 25/04)
- Закон о професионалней регабилитациї и обезпечованю работи особом з инвалидитетом ("Службени глашнїк Републики Сербїї", число 36/2009 и 32/2013),
- Закон о финансваню политичних активносцох ("Службени глашнїк РС", число 43/2011 и 123/2014),
- Покраїнска скупштинска одлука о Правобранителстве Автономней Покраїни Войводина («Службени новини АП Войводина», число 37/2014 и 69/2016),
- Закон о явней власносци («Службени глашнїк РС», число 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016 и 113/2017).

10. Услуги хтори орган дава заинтересованим особом

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз свою дїялносцу обрацени гу хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим органом и організаційом Автономней Покраїни Войводина, непоштредним и поштредним хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Нет активносци Покраїнского секретаријату за финансиї у вязи з якими би, на основи законох и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можливосц од Секретаријату вимагац же би поступиел на одредзени способ.

11. Поступок за даванє услугох

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз свою дїялносцу обрацени гу хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим органом и організаційом Автономней Покраїни Войводина, непоштредним и поштредним хасновательом

бюджету Автономней Покраїни Войводина. Нет активносци Покраїнског секретаријату за финансиї у вязи з якими би, на основи законах и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можлівосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

12. Препатрунок податкох о датих услугах

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз свою діялносцу обрацени гу хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим орґаном и орґанизацијом Автономней Покраїни Войводина, непоштредним и поштредним хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Нет активносци Покраїнског секретаријату за финансиї у вязи з якими би, на основи законах и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можлівосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
 Покраїнски секретаријат за финансиї
 Информатор о работи
 Ажурировани закључно зоз 30. септембром 2018. року

13. Податки о приходох и розходах

Разділ	Глава	Функционална класификация	Економска класификация	Жридло финансиования	НАЗВА	2017		% вивершеня	2018		% вивершеня
						ФИНАНСИЙНИ ПЛАН ЗА 2017. РОК	ВИТВОРЕНИ РОЗХОДИ НА ДЗЕНЬ 31.12.2017. РОКУ		ФИНАНСИЙНИ ПЛАН ЗА 2018. РОК	ВИТВОРЕНИ РОЗХОДИ НА ДЗЕНЬ 30.9.2018. РОКУ	
10	00				ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЇ						
		112			Финансийни и фискални работи						
			411		<i>Плаци, додатки и надолпненя занятих</i>	86.810.661,84	81.242.015,76	93,59	86.369.969,68	57.073.482,94	66,08
			4111		Плаци, додатки и надолпненя занятих	86.810.661,84	81.242.015,76	93,59	86.369.969,68	57.073.482,94	66,08
				0100	Приходи з бюджету	86.810.661,84	81.242.015,76	93,59	86.369.969,68	57.073.482,94	66,08
			412		<i>Социялни доприноси на терху роботодавателя</i>	15.539.106,09	14.542.320,98	93,59	15.460.224,57	10.216.153,51	66,08
			4121		Доприноси за пензийне осигуране на терху роботодавателя	10.417.278,90	9.749.042,00	93,59	10.364.396,36	6.848.818,04	66,08
				0100	Приходи з бюджету	10.417.278,90	9.749.042,00	93,59	10.364.396,36	6.848.818,04	66,08
			4122		Доприноси за здравствене осигуране на терху роботодавателя	4.470.748,20	4.183.963,72	93,59	4.448.053,44	2.939.284,40	66,08
				0100	Приходи з бюджету	4.470.748,20	4.183.963,72	93,59	4.448.053,44	2.939.284,40	66,08
			4123		Доприноси за незанятых на терху роботодавателя	651.078,99	609.315,26	93,59	647.774,77	428.051,07	66,08
				0100	Приходи з бюджету	651.078,99	609.315,26	93,59	647.774,77	428.051,07	66,08
			413		<i>Надолпненя у натуре</i>	1.205.613,10	987.323,68	81,89	937.477,67	417.604,60	44,55
			4131		Надолпненя у натуре	1.205.613,10	987.323,68	81,89	937.477,67	417.604,60	44,55
				0100	Приходи з бюджету	1.205.613,10	987.323,68	81,89	937.477,67	417.604,60	44,55

Република Србија • Автономна Покрајина Войводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о работи
 Ажурировани закључно зоз 30. септембром 2018. року

			414		Социјални давања занатим	2.324.407,41	825.855,03	35,53	2.246.211,02	688.336,27	30,64
			4141		Надопoлнења за час одсуствована зоз работи на терху фонду	1.000.000,00	10,55	0,00	1.000.000,00	48.585,42	4,86
				0100	Приходи з бюджету	1.000.000,00	10,55	0,00	1.000.000,00	48.585,42	4,86
			4143		Трошки одсиланя и помоци	624.407,41	401.948,56	64,37	746.211,02	414.476,56	55,54
				0100	Приходи з бюджету	624.407,41	401.948,56	64,37	746.211,02	414.476,56	55,54
			4144		Помоц у медицинским ліченю занятого або членох узшей фамелиї и други помоци занятому	700.000,00	423.895,92	60,56	500.000,00	225.274,29	45,05
				0100	Приходи з бюджету	700.000,00	423.895,92	60,56	500.000,00	225.274,29	45,05
			415		Надопoлнења трошкох за занятих	1.940.461,62	1.652.228,72	85,15	1.910.267,94	1.293.241,38	67,70
			4151		Надопoлнења трошкох за занятих	1.940.461,62	1.652.228,72	85,15	1.910.267,94	1.293.241,38	67,70
				0100	Приходи з бюджету	1.940.461,62	1.652.228,72	85,15	1.910.267,94	1.293.241,38	67,70
			416		Награди занятим и инши окремини розходи	514.048,77	486.078,38	94,56	355.410,00	231.648,72	65,18
			4161		Награди занятим и инши окремини розходи	514.048,77	486.078,38	94,56	355.410,00	231.648,72	65,18
				0100	Приходи з бюджету	514.048,77	486.078,38	94,56	355.410,00	231.648,72	65,18
			421		Стаємни трошки	32.470.000,00	27.245.990,22	83,91	36.025.000,00	20.624.664,47	57,25
			4211		Трошки платного обтоку и банкарски услуги	31.880.000,00	26.993.758,44	84,67	35.625.000,00	20.468.395,46	57,46
				0100	Приходи з бюджету	31.880.000,00	26.993.758,44	84,67	31.565.000,00	20.434.252,78	64,74
				0112	Приходи з бюджету- приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ - камати				4.060.000,00	34.142,68	0,84
			4214		Трошки услугох комуникациї	590.000,00	252.231,78	42,75	400.000,00	156.269,01	39,07
				0100	Приходи з бюджету	590.000,00	252.231,78	42,75	400.000,00	156.269,01	39,07
			422		Трошки путованя	500.000,00	353.156,26	70,63	500.000,00	228.800,00	45,76
			4221		Трошки службеного путованя у жеми	500.000,00	353.156,26	70,63	500.000,00	228.800,00	45,76
				0100	Приходи з бюджету	500.000,00	353.156,26	70,63	500.000,00	228.800,00	45,76
			423		Услуги по контракту	27.283.372,00	23.223.181,41	85,12	29.787.449,90	18.018.039,82	60,49
			4231		Административни услуги	30.000,00		0,00	10.000,00		0,00
				0100	Приходи з бюджету	30.000,00		0,00	10.000,00		0,00
			4232		Компютерски услуги	590.000,00	580.128,00	98,33	500.000,00		0,00

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
 Ажурировани закључно зоз 30. септембром 2018. року

			0100	Приходи з бюджету	590.000,00	580.128,00	98,33	500.000,00		0,00
		4233		Услуги образования и усовершенования занятых	600.000,00	439.769,40	73,29	400.000,00	232.787,55	58,20
			0100	Приходи з бюджету	600.000,00	439.769,40	73,29	400.000,00	232.787,55	58,20
		4234		Услуги информирования	350.000,00	167.916,00	47,98	345.000,00	340.536,00	98,71
			0100	Приходи з бюджету	350.000,00	167.916,00	47,98	345.000,00	340.536,00	98,71
		4235		Фахово услуги	24.883.372,00	22.035.368,01	88,55	28.512.449,90	17.444.716,27	61,18
			0100	Приходи з бюджету	10.383.372,00	7.035.368,01	67,76	18.657.449,90	10.727.146,26	57,50
			0112	Приходи з бюджету - приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ - камати	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00	9.855.000,00	6.717.570,01	68,16
		4237		Репрезентация	300.000,00	0,00	0,00	10.000,00		0,00
			0100	Приходи з бюджету	300.000,00	0,00	0,00	10.000,00		0,00
		4239		Инши фахово услуги	30.000,00	0,00	0,00	10.000,00		0,00
			0100	Приходи з бюджету	30.000,00	0,00	0,00	10.000,00		0,00
		426		Материял	2.900.000,00	2.608.879,81	89,96	2.491.190,00	1.591.718,97	63,89
		4261		Административни материял	250.000,00	14.580,00	5,83	250.000,00	70.560,00	28,22
			0100	Приходи з бюджету	250.000,00	14.580,00	5,83	250.000,00	70.560,00	28,22
		4263		Материял за образование и усовершенование занятых	2.650.000,00	2.594.299,81	97,90	2.241.190,00	1.521.158,97	67,87
			0100	Приходи з бюджету	2.650.000,00	2.594.299,81	97,90	2.241.190,00	1.521.158,97	67,87
		444		Провадзаци трошки задлужованя				1.000,00	0,00	0,00
		4441		Негативни курсни розлики				1.000,00		0,00
			0100	Приходи з бюджету				1.000,00		0,00
		465		Инши дотации и трансфери	12.717.687,16	10.469.905,94	82,33	11.960.355,68	6.881.790,37	57,54
		4651		Инши чечуци дотации и трансфери	12.717.687,16	10.469.905,94	82,33	11.960.355,68	6.881.790,37	57,54
			0100	Приходи з бюджету	12.717.687,16	10.469.905,94	82,33	11.960.355,68	6.881.790,37	57,54
		482		Порции, обязательни такси и кари	70.000,00	4.030,00	5,76	20.000,00	1.140,00	5,70
		4822		Обовязни такси	50.000,00	4.030,00	8,06	10.000,00	1.140,00	11,40
			0100	Приходи з бюджету	50.000,00	4.030,00	8,06	10.000,00	1.140,00	11,40
		4823		Пенезни кари	20.000,00	0,00	0,00	10.000,00		0,00

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
 Ажурировани закључно зоз 30. септембром 2018. року

			0100	Приходи з бюджету	20.000,00	0,00	0,00	10.000,00		0,00
			483	Пенежни кари и пенали по ришеню судов	3.400.000,00	1.624.326,51	47,77	200.000,00	177.342,00	88,67
			4831	Пенежни кари и пенали по ришеню судов	3.400.000,00	1.624.326,51	47,77	200.000,00	177.342,00	88,67
			0100	Приходи з бюджету	3.400.000,00	1.624.326,51	47,77	200.000,00	177.342,00	88,67
				Нсфинансийни маџток						
			512	Машини и опрема	245.000,00	167.076,98	68,19			
			5122	Административна опрема	245.000,00	167.076,98	68,19			
			0100	Приходи з бюджету	245.000,00	167.076,98	68,19			
			515	Нематериялни маџток	0,00	0,00				
			5151	Нематериялни маџток						
			0100	Приходи з бюджету						
			1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох						
			621	Набавка домашнього финансийного маџтку						
			6219	Набавка домашнїх акційох и иншого капиталу						
			1000	Приманя од домашнїх задлужованьох						
				Вкупно за функционалну класификацию 112	187.920.357,99	165.432.369,68	88,03	188.264.556,46	117.443.963,05	62,38
10	00	160		Общи явни услуги неквалификовани на другом месце						
			481	Дотациї невладовим организациейом	14.857.357,78	14.857.357,78	100,00	16.029.300,00	10.323.700,00	64,41
			4819	Дотациї иншим непрофитним институцийом	14.857.357,78	14.857.357,78	100,00	16.029.300,00	10.323.700,00	64,41
			0100	Приходи з бюджету	14.857.357,78	14.857.357,78	100,00	16.029.300,00	10.323.700,00	64,41
			499	Средства резерви	35.758.521,29	0,00	0,00	64.233.647,45	0,00	0,00
			4991	Чечуца бюджетна резерва	5.258.521,29		0,00	34.233.647,45		0,00
			0100	Приходи з бюджету	5.258.521,29		0,00	34.233.647,45		0,00
			1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох						
			4991	Стаемна бюджетна резерва	30.500.000,00		0,00	30.000.000,00		0,00
			0100	Приходи з бюджету	30.500.000,00		0,00	30.000.000,00		0,00
				Вкупно за функционалну класификацию 160	50.615.879,07	14.857.357,78	29,35	80.262.947,45	10.323.700,00	12,86
10	00	170		Трансакциї явного длуства						

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
 Ажурировани закључно зоз 30. септембром 2018. року

			441		Одплацоване домашніх каматох	194.267.893,52	181.439.689,02	93,40	126.300.000,00	58.729.065,56	46,50
			4411		Одплацоване каматох на домашні папери од вредносци	121.895.861,25	113.548.550,16	93,15	55.018.938,75	27.480.298,56	49,95
				0100	Приходи з бюджету	121.895.861,25	113.548.550,16	93,15	55.018.938,75	27.480.298,56	49,95
			4414		Одплацоване каматох домашнім діловним банком	72.372.032,27	67.891.138,86	93,81	71.281.061,25	31.248.767,00	43,84
				0100	Приходи з бюджету	72.372.032,27	67.891.138,86	93,81	71.281.061,25	31.248.767,00	43,84
			611		Одплацоване главніци домашнім кредитором	3.195.602.995,84	3.180.343.704,32	99,52	1.100.000.000,00	449.171.485,48	40,83
			6111		Одплацоване главніци на домашні папери од вредносци, окрем акційох	2.745.602.995,84	2.730.343.704,32	99,44	644.603.578,75	306.178.728,58	47,50
				0100	Приходи з бюджету	318.099.009,34	302.839.776,22	95,20	494.603.578,75	156.178.728,58	31,58
				1000	Приманя од домашніх задлужованьох	2.124.888.534,87	2.124.888.476,47	100,00	49.000.000,00	49.000.000,00	100,00
				1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	302.615.451,63	302.615.451,63	100,00	101.000.000,00	101.000.000,00	100,00
			6114		Одплацоване главніци домашнім діловним банком	450.000.000,00	450.000.000,00	100,00	455.396.421,25	142.992.756,90	31,40
				0100	Приходи з бюджету	310.394.049,66	310.394.049,66	100,00	305.396.421,25		
				1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	139.605.950,34	139.605.950,34	100,00	150.000.000,00	142.992.756,90	95,33
					Вкупно за функционалну класификацию 170	3.389.870.889,36	3.361.783.393,34	99,17	1.226.300.000,00	507.900.551,04	41,42
10	00	180			Трансфери общого характеру медзи розличними урвнями власци						
			463		Трансфери иншим урвњом власци	8.354.137.253,59	8.197.286.988,67	98,12	8.352.631.258,00	5.873.411.337,69	70,32
			4631		Чечуци трансфери иншим урвњом власци	8.066.722.890,02	8.012.872.625,10	99,33	8.311.769.258,00	5.832.549.337,69	70,17
				0100	Приходи з бюджету						
				0708	Донації од инших урвњох власци -наменково и ненаменково трансфери з републичного бюджету єдинком локалней самоуправи	8.066.722.890,02	8.012.872.625,10	99,33	8.311.769.258,00	5.832.549.337,69	70,17
				1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох						
			4632		Капитални трансфери иншим урвњом власци	287.414.363,57	184.414.363,57	64,16	40.862.000,00	40.862.000,00	100,00
				0100	Приходи з бюджету	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00			

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
 Ажурировани закључно зоз 30. септембром 2018. року

				0708	Донациї од инших урвњох власци-наменково и ненаменково трансфери з републичного бюджету єдинком локалней самоуправи	282.414.363,57	179.414.363,57	63,53	40.862.000,00	40.862.000,00	100,00
					Вкупно за функционалну класификацију 180	8.354.137.253,59	8.197.286.988,67	98,12	8.352.631.258,00	5.873.411.337,69	70,32
10	00	474			Вецейнаменково розвойни проєкти						
				451	Субвенциї явним нефинансийним підприємством и организацијом	12.634.965,64	12.634.465,64	100,00	15.000.000,00	8.999.000,00	59,99
				4511	Чечуци субвенциї явним нефинансийним підприємством и организацијом	8.669.334,56	8.668.834,56	99,99	4.331.678,97	1.330.678,97	30,72
				0100	Приходи з бюджету	8.669.334,56	8.668.834,56	99,99	4.331.678,97	1.330.678,97	30,72
				4512	Капитални субвенциї явним нефинансийним підприємством и организацијом	3.965.631,08	3.965.631,08	100,00	10.668.321,03	7.668.321,03	71,88
				0100	Приходи з бюджету	3.965.631,08	3.965.631,08	100,00	10.668.321,03	7.668.321,03	71,88
				454	Субвенциї приватним підприємством	15.304.084,65	15.303.084,65	99,99	6.000.000,00	0,00	0,00
				4541	Чечуци субвенциї приватним підприємством	15.291.810,36	15.290.810,36	99,99	3.000.000,00		0,00
				0100	Приходи з бюджету	15.291.810,36	15.290.810,36	99,99	3.000.000,00		0,00
				4542	Капитални субвенциї приватним підприємством	12.274,29	12.274,29	100,00	3.000.000,00		0,00
				1300	Нєрозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	12.274,29	12.274,29	100,00	3.000.000,00		0,00
				463	Трансфери иншим урвњом власци	142.060.449,71	142.059.449,70	100,00	145.138.067,60	71.638.057,50	49,36
				4631	Чечуци трансфери иншим урвњом власци	76.173.204,60	76.172.704,60	100,00	70.410.225,82	32.910.225,78	46,74
				0100	Приходи з бюджету	76.173.204,60	76.172.704,60	100,00	70.410.225,82	32.910.225,78	46,74
				4632	Капитални трансфери иншим урвњом власци	65.887.245,11	65.886.745,10	100,00	74.727.841,78	38.727.831,72	51,83
				0100	Приходи з бюджету	65.887.245,11	65.886.745,10	100,00	74.727.841,78	38.727.831,72	51,83
				465	Инши дотациї и трансфери	17.000.000,00	16.999.000,00	99,99	20.000.000,00	11.998.999,99	59,99
				4651	Инши чечуци дотациї и трансфери	12.134.366,20	12.133.866,20	100,00	12.321.860,17	8.320.860,16	67,53
				0100	Приходи з бюджету	12.134.366,20	12.133.866,20	100,00	12.321.860,17	8.320.860,16	67,53
				4652	Инши капитални дотациї и трансфери	4.865.633,80	4.865.133,80	99,99	7.678.139,83	3.678.139,83	47,90
				0100	Приходи з бюджету	4.865.633,80	4.865.133,80	99,99	7.678.139,83	3.678.139,83	47,90
				481	Дотациї невладоим организацијом	13.000.500,00	12.999.000,01	43,61	13.861.932,40	7.360.759,26	53,10
				4811	Дотациї непрофитним организацијом хтори даваю помоц газдовством	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00		0,00
				0100	Приходи з бюджету	1.000,00		0,00	1.000,00		0,00

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
 Ажурировани закључно зоз 30. септембром 2018. року

			4819		Дотації иншим непрофитним институцијом	12.999.500,00	12.999.000,01	100,00	13.860.932,40	7.360.759,26	53,10
				0100	Приходи з бюджету	12.999.500,00	12.999.000,01	100,00	13.860.932,40	7.360.759,26	53,10
					Вкупно за функционалну класификацију 474	200.000.000,00	199.995.000,00	100,00	200.000.000,00	99.996.816,75	50,00
Жридла финансијаня за роздїл 10											
				0100	Приходи з бюджету	1.251.297.189,58	1.164.958.242,36	93,10	1.380.912.503,91	435.920.561,25	31,57
				0112	Приходи з бюджету - приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвој АПВ - камати	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00	13.915.000,00	6.751.712,69	48,52
				0708	Трансфери од инших урваньох власци - наменково и ненаменково трансфери зоз републичног бюджету единком локалней самоуправи	8.349.137.253,59	8.192.286.988,67	98,12	8.352.631.258,00	5.873.411.337,69	70,32
				1000	Приманя од домашнїх задлужованьох	2.124.888.534,87	2.124.888.476,47	100,00			
				1300	Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох	442.221.401,97	442.221.401,97	100,00	49.000.000,00	49.000.000,00	100,00
				1302	Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох - надополненя и други приходи яки витворени по окремених законах як наменково приходи			100,00	251.000.000,00	243.992.756,90	97,21
					ВКУПНО ЗА РОЗДІЛ 10	12.182.544.380,01	11.939.355.109,47	98,00	10.047.458.761,91	6.609.076.368,53	65,78

Текст важацей Покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету АП Войводини и Покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету АП Войводини за предходни календарски рок, як и други документи у вязи зоз вивершеньом бюджету, мож превжац з интернет-презентациї Покраїнского секретаријату за финансиї:

<http://www.psf.vojvodina.gov.rs/буџет-апв-2016/>

Заинтересовани особи, на основи вимаганя, могу превжац тоти податки: Обгрунтоване предлогу финансијного плану, обгрунтоване звиту о вивершеню периодичних и рочних финансијних планох.

Закончуюци рахунок бюджету АП Войводини ше порядне поддава ревизиї. Ревизорски звит мож превжац з интернет-презентациї Покраїнского секретаријату за финансиї:

<http://www.psf.vojvodina.gov.rs/трезор/>

14. Податки о явних набавках

ПЛАН ЯВНИХ НАБАВКОХ ЗА 2017. РОК

Пч	Предмет набавки	Проценена вредноц без ПДВ	Файта поступку	Рамикови датум		
				порушованя поступку	закључованя контракту	вивершеня контракту
Вкупно		1.000.000				
услуги		1.000.000				
1.2.1	услуги екстерней ревизиї	1.000.000	поступок явней набавки малей вредноци	2/2017	3/2017	6/2017

У периодзе од 1.1.-31.3.2017. року запровадзени єден поступок явней набавки и закључени Контракт о явней набавки малей вредноци услуги екстерней ревизиї Закончуюцого рахунку бюджету Автономней Покраїни Войводини за 2016. рок, шорне число: ЯНМВ число: 102-404-47/2017-02 – „НЛВ DST – Revizija“ ДОО БЕОГРАД, вредноц контракту 360.000,00 динари без ПДВ.

План явних набавкох у 2018. року мож превжац з интернет-презентациї:

<http://www.psf.vojvodina.gov.rs/javne-nabavke-tekuca-godina/>

15. Податки о државнеј помоци

У 2017. року, за финансирање зарабокох особох з инвалидитетом хтори заняти у подприемствох за професионалну регабилитацију и обезпечовање работи, плановани средства у суми **900.000,00** динари, а по 31.12.2017. рок, на рахунок бюджетног фонду пренешени **724.762,00** динари.

У 2018. року за финансирање зарабокох особох з инвалидитетом хтори заняти у подприемствох за професионалну регабилитацију и обезпечовање работи, плановани средства у суми **900.000,00** динари, а по 30.9.2018. року пренешени на рахунок бюджетног фонду **624.568,00** динари.

16. Податки о виплацених плацох, заробкох и других приманьох

ПОДАТКИ О ПЛАЦОХ ЗА СЕПТЕМБЕР 2018. РОКУ
 (ОСНОВНА ПЛАЦА БЕЗ МИНУЛЕЙ РОБОТИ)

ЗВАНЕ	ЧИСЛО ВИВЕРШИТЕЛ ЬОХ	СУМА	ВКУПНО
покраїнски секретар	1	106.842,36	106.842,36
заменїк покраїнского секретара	1	105.517,02	105.517,02
подсекретар	1	99.914,93	99.914,93
помоцник покраїнского секретара	4	97.633,17	390.532,68
висши совитник	5	0,00 - 75.940,81	303.763,24
самостойни совитник	12	58.833,79-75.940,81	878.248,04
совитник	23	0,00 -75.940,81	1.409.498,78
младши совитник	8	49.095,95	392.767,60
сотрудник	8	45.004,62	360.036,96
висши референт	8	31.271,15	250.169,20
намесценїк-штварта файта	1	28.423,97	28.423,97
ВКУПНО	72		4.325.714,78

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
 Покраїнски секретаријат за финансиї
 Информатор о работи
 Ажурировани закључно зоз 30. септембром 2018. року

ВИПЛАЦЕНИ НАДОПОЛНЕНЈА У 2017. И 2018. РОКУ

ЗВАНЕ	ОСНОВА	У 2017. РОКУ	У ПЕРИОДЗЕ ОД 1.1. ПО 30.9.2018. РОКУ
покраїнски секретар	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)	450,00	450,00
покраїнски секретар	трошки службеног путовања у иноземстве (дњовніци - нето)		
подсекретар	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)		
подсекретар	трошки службеног путовања у иноземстве (дњовніци - нето)		
помоцник покраїнског секретара за работи главней кнїжки трезору	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)		
заменїк покраїнског секретара	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	152.506,17	103.683,00
подсекретар	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	21.237,50	16.344,00
помоцник покраїнског секретара за бюджет	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порциї)	23.772,00	18.372,00
помоцник покраїнског секретара за консолидовани рахунок трезору	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	39.608,01	1.674,00
помоцник покраїнског секретара за бюджетну инспекцију	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порциї)	11.715,00	-----
помоцник покраїнског секретара за правни и общи работи и работи финансиейней служби	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порциї)	21.819,50	18.372,00
помоцник покраїнског секретара за работи главней кнїжки трезору	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	20.693,00	17.622,50
заняти	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порциї)	601.381,30	373.571,67
заняти	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	1.319.362,03	1.122.547,08
заняти	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)	79.418,00	4.350,00
заняти	трошки службеног путовања у иноземстве (дњовніци - нето)		
заняти	обовязки по основи нето виплацованя социјалней помоци (помоц у случаю шмерци занятого або членох узшей фамелиї - без порциї)	259.729,00	268.580,00

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
 Покраїнски секретаријат за финансиї
 Информатор о работи
 Ажурировани закључно зоз 30. септембром 2018. року

ЗВАНЕ	ОСНОВА	У 2017. РОКУ	У ПЕРИОДЗЕ ОД 1.1. ПО 30.9.2018. РОКУ
заняти	трошки одсиланя и помоци (трошки одсиланя при одходу до пензиї и одпушованя з работи - без порциї)	140.664,75	138.436,00
заняти	помоц у медицинским ліченю занятого або членох узшей фамелиї и други помоци занятому (без порциї)	308.329,52	158.335,60
заняти	надополненя у натура - дарунки за дзеци занятих	344.581,00	
заняти	ювильни награди (без порциї)	497.605,25	214.238,75
заняти	розходи за образоване дзецох занятих – стипендиї (без порциї)		
ВКУПНО:		3.842.872,03	2.456.576,60

17. Податки о средствох работи

Покраїнски секретаријат за финансиї хаснує просториї у будинку Покраїнскей влади (такв. „Бановина“), у Новим Садзе, Булевар Михайла Пупина 16. Тот секретаријат хаснує 21 канцеларию, 3 кабинети и два помоцни просториї. Вкупна поверхнось просторийох хтори хаснує тот секретаријат виноши 803,91 м².

Покраїнски секретаријат за финансиї ма и хаснує средства (рахункарску опрему и рахунарски програми) за потреби функционованя и розвою информацийней системи и то:

Назва	Количе- ство	Датум набавки	Набавна вреднось	Кніжководите- льна вреднось на дзень 30.11.2016.
Принтер EPSON DFX 9000N	1	05.05.2008.	357 352,38	0,00
Рахункар SERVER DELL PE DELL POWEREDGE 2950	1	22.10.2008.	454 723,23	0,00
UPS BACK RS 1500VA	1	02.07.2008.	27 258,00	0,00
USB FLASH IRNKEY D2-S200 за арх. и защиту податкох	1	01.03.2012.	33 495,60	8 950,77
DELL U2412M 24 ULTRASHARP LED	1	08.04.2015.	35 277,60	30 573,92
ASUS AMD R9 270 4GB 256BIT R92	1	08.04.2015.	31 710,00	27 482,00
ROTRONIC VIDEO ADAPTER DVI-I (24+5) VGA	2	08.04.2015.	1 605,60	1 391,52
DELL HDD 300GB SAS, 15K, 2,5IN	2	08.04.2015.	65 592,00	56 846,40
Dell server DELL PowerEdge R530	1	17.09.2015.	720 000,00	684 000,00
Dell mon Dell U2412M 24" LED IPS	1	17.09.2015.	48 240,00	45 828,00
UPS SMT 3000RM12U	1	17.09.2015.	283 200,00	269 040,00
SSD 512GB Samsung 850 Pro Basic MZ 7KE512BW зоз адапт.	6	04.05.2016.	201 012,54	201 012,54
LICEN.XLSSPREADSHEET, INCLUDING XLSREADWRITEII 5	2	13.05.2013.	162 340,00	79 997,52
GHISLER TC50LICMU Total Commander - Multi-User лиценца	1	11.12.2014.	99 630,00	79 704,00
EMSSQLMFI EMS SQL Management Studio for InterBase	1	11.12.2014.	65 682,00	52 545,60
EMS SQL Manager for Interbase	1	11.12.2014.	124 869,60	99 895,68
N/A IBEXPSSL+SNS IBExpert Developer Studio Single Licence	1	11.12.2014.	40 897,68	32 718,14
InterBase(ver. XE7 for Linux)	1	22.12.2015.	1 333 950,00	1 333 950,00
Lic SUSE Linux Enterprise Server	1	22.12.2015.	291 600,00	291 600,00
Дїловна роботна станїца PLATINUM	1	22.12.2015.	126 309,13	126 309,13
Дїловна роботна станїца PLATINUM+CG	1	22.12.2015.	178 395,37	178 395,37
Lic Delphi 10 Seattle Enterprise	5	04.05.2016.	1 623 600,00	1 623 600,00
DELPHI 2009 ENTERPRISE MIW USER 5, Inter Base SMP 2009	1	17.09.2009.	750 601,36	0,00
Лиценца за SQL menadžer Ibexpert Developer Studio Edition	1	16.11.2009.	43 740,00	43 740,00

Номинални хаснователь тих средствох то Сектор за информацийну систему бюджета и трезора, та ше тоти средства з найвекшей часци и находза у просторийох хтори хаснує тот сектор.

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
Ажурировани закључно зоз 30. септембром 2018. року

Покраїнски секретаријат за финансиї хаснує и рухоми ствари хтори маєток Автономней Покраїни Войводина, и то:

Назва	Количество	Кнїжководительна вредносц на дзень 31.12.2017.
клима-пошореня	19	0,00
телефонски апарати з виберачом	69	281 751,93
телефонска гарнитура	1	13 028,89
телефакс	2	7 384,00
фотоапарати и камери за зніманє	5	0,00
апарати за копиране	8	601 409,79
ормани, витрини и касети	259	114 622,19
столи	166	92 374,02
карсцелї, фотелї и полуфотелї	229	265 978,34
инши мебель общей наменки	27	0,00
ормани и метални каси	4	0,00
вишалки, фогаши	27	1 103,30
лустери и лампи	3	4 000,00
тепих	10	0,00
машини рахунково	39	30 919,12
рахункари	114	1 039 767,58
рахункари лаптоп	8	127 682,72
модеми и упс	1	0,00
принтери и скенери	58	99 295,75
розкладзуюци пошореня и пулти	1	14 950,00
уметніцки малюнки	26	982 666,36
инши неспомнути инвентар	1	0,00
инши неспомнути канц. машини	1	0,00

18. Чуванє ношачох информацийох

Ношачи информацийох з якими розполага Покраїнски секретаријат хтори настали у його работи або у вязи з його роботу ше чува, и то:

Архива зоз предметами: у Писарніци Покраїнскей влади;

Електронска база податкох: у просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї;

Финансийни документи о плаценю за потреби директних и индиректних бюджетних хасновательох и документация хтора вязана за виплацованє плацох занятих: у Покраїнским секретаријату за финансиї – Рахунководство;

Досиєи занятих: у Служби за управяне з людским ресурсами;

Инша паперова документация (документация о регистрациї орґанох, отвераню ПИЧ-а, документация о поступкох явней набавки опреми и других средствох за роботу Покраїнского секретаријату, финансийна документация бюджетних хасновательох, предмети бюджетней инспекциї) ше чува у просторийох Покраїнского секретаријату.

Шицку документацију, односно ношачи информацијох ше чува зоз применёваньом одвитуюцих мирох заштити. Информациї ше класификуе, чува и архивуе по предписаньох о канцеларийним дїлованю у державних органах.

19. Файти информацијох у пошеду

- информациї, звити и други документи Покраїнского секретаријату за финансиї хтори розпатрали и прилапели Вивершна рада АП Войводина, односно Покраїнска влада и Скупштина АП Войводина;
- сообщеня и думаня хтори дал Покраїнски секретаријат;
- документи хтори ше одноша на роботу Покраїнского секретаријату;
- документација о окончених плаценьох;
- документи занятих (досиеи занятих у хторих ше находза: ришеня: о снованю роботного одношеня, о преставаню роботного одношеня, о розпоредзованю на роботне место, о утвердзованю коефициента за обрахунок и виплацоване плаци, о плацением одсутстве и други ришеня хтори вязани за роботни статус, ришене о административней забрани, пресуди, ришеня и закљученя судов, звит лїкара о хорованю и друге);
- фахово думаня хтори видати на вимагане правних и физичних особох;
- статистични податки у обласци финансијох;
- записнїки о контролох бюджетней инспекциї;
- закљученя (як управни акти) бюджетней инспекциї;
- службени назначки;
- програми, информациї, звит и други оперативни документи хтори вязани за роботу Секретаријату.

20. Файти информацијох гү хторим державни орган оможљивюе приступ

Покраїнски секретаријат за финансиї оможљивюе приступ гү шицким информациейом з якими розполага, окрема гү податком гү яким, у складзе з важацима предписанями о заштити податкох о особи, може приступиц лем особа хтору овласцел руководитель Секретаријату.

21. Информациї о подношеню вимаганя за приступ гу информациейом

Информация од явней значносци, у смислу Закона о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци („Сл. глашнік РС“, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), то информация з яку розполага орґан явней власци, хтора настала у работи або у вязи з роботу орґана явней власци, а хтора ше находзи у одредзеним документу и хтора ше одноши на шицко тото о чим явносц ма оправдани интерес знац.

Гледатель информации од явней значносци подноси вимагане у писаней форми Покраїнскому секретаријату за финансиї за витворйоване права на приступ гу информациейом од явней значносци (у дальшим тексту: вимагане).

У вимаганю муши стац назва орґана власци, мено, презвиско и адреса гледателя и цо прецизнейши опис информации хтору ше гледа.

У вимаганю могу буц и други податки з якими ше олегчуе пренаходзене тей информации.

Гледатель у вимаганю треба же би наведол у якей форми жада же би ше му доручели гледани информации.

Гледатель не муши навесц причини вимаганя.

Кед у вимаганю нет назви орґана власци, мено, презвиско и адреса гледателя, як ані прецизнейши опис информации яку ше вимага, односно кед вимагане нешорове, овласцена особа Покраїнского секретаријату за финансиї длужна, без надополнения, поучиц гледателя як може тоти недотатки одстраніц, односно вона длужна гледательови доручиц упутство о дополненю.

Кед гледатель не одстрані недотатки у одредзеним чаше, односно у чаше 15 дньох од дня доставаня упутства о дополненю, а недотатки таки же по вимаганю не мож поступац, Покраїнски секретаријат за финансиї принеше закључене о одбиваню вимаганя пре нешоровосц.

Покраїнски секретаријат за финансиї длужен оможливиц приступ гу информациейом и на основи усного вимаганя гледателя хторе вон сообщуе до записніку, при чим ше таке вимагане уноши до окремней евиденциї и на таке вимагане ше применюе термини як кед би було поднешене у писаней форми.

Покраїнски секретаријат за финансиї предписал формулар за подношене вимаганя (у прилогу), але будзе розпатрац и вимагане хторе не написано на тим формуларе.

Покраїнски секретаријат за финансиї длужен без одкладаня, найпознейше у чаше 15 дньох од дня приманя вимаганя, гледателя обвисциц чи ма тоти информации, дац му на увид документ у хторим гледана информация, односно видац му або послац копию того документу. Копия документу гледачови послана з дньом напушования писарніци Управи за заедніцки работи покраїнских орґанох.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї, у чаше 15 дньох по доставаню вимаганя, пре оправдани причини не може обвисциц гледателя же чи ма информацию, дац му на увид документ у хторим гледана информация, видац му тот документ, односно послац копию того документу, вон го длужен о тим такой обвисциц и одредзиц додатни термин не длугши як 40 дні по приманю вимаганя, у хторим гледателя: обвисци же чи ма информацию, да му на увид документ у хторим гледана информация або го вида, односно, пошле му копию того документу

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї на вимагане не одвитуе у тим термину, гледатель може уложиц жалбу Поверенікови за информацией од явней значносци, у случайох яки утврдзени зоз членом 22. Закона о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци.

Покраїнски секретаријат за финансиї, з обвисценьом о тим же гледательови да на увид документ у хторим гледана информација, односно же му вида копию того документу, сообщує час, место и способ даваня информациї на увид, суму нужних трошких виробку копії документа, а у случаю же не ма технїчни средства за виробок копії, обвисцує гледателя и о можливосцох хаснованя власней опреми за виробок копії.

Увид до документу у хторим гледана информација ше окончує у службених просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї.

Особи хтора без провадзача не може окончиц увид до документу у хторим гледана информација ше оможливи тото зробиц з помоцу провадзача.

Кед видоволї вимаганю, Покраїнски секретаријат за финансиї не издава окремене ришенє, але о тим составя службену призначку.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї у целосци або часточне одбие обвисциц гледателя о тим чи ма информациї, дац му на увид документ у хторим гледана информација, видац му, односно послац копию того документу, вон длужен принєсц ришенє о одбиваню вимаганя з обгрунтованьом у писаней форми и у ришеню упутиц вимагателя на правни средства яки може виявиц процив такого ришеня.

Вимаганя за витворйованє права на приступ гу информациейом од явней значносци мож доручиц на e-mail, телефакс або по пошти на адресу: Покраїнски секретаријат за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, або придац непоштредно Канцелариї за приманє Управи за заеднїчки работи покраїнских орґанох, Нови Сад, улїца Бановински преход.

22. Прилог: Формулари

Вимагане за приступ гу информациї од явней значносци

ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЇ

НОВИ САД
Булевар Михайла Пупина 16

В И М А Г А Н Е
за приступ гу информациї од явней значносци

На основи члена 15. пасус 1. Закона о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци („Службени глашник РС“, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Покраїнскогo секретаријату за финансиї вимагам:*

- обвисцене чи ма гледану информацију;
- увид до документу у хторим гледана информација;
- копию документу у хторим гледана информација;
- доручоване копії документу у хторим гледана информација: **
 - по пошти
 - електронскей пошти
 - по телефаксу
 - на иншаки способ:***

Тото вимагане ше одноши на тоти информациї:

(цо прецизнейше описац информацију хтору ше вимага, як и други податки з якими ше олегчуе пренаходзене гледаней информациї)

у	Гледатель информациї
_____	_____
	(мено и презвиско)
Дня 20 .	_____
_____	(адреса)

	(други податки за контакт)

	(подпис)

* До квадратика означце з крижиком хтори законски права на приступ гу информациейом жадаце витвориц.

** До квадратика означце способ доручованя копії документох.

*** Кед вимагаце иншаки способ доручованя, обовязно упишце яки способ доручованя вимагаце.

Жалба на ришенє о одбиваню вимаганя за приступ гу информациї од явней значносци

За Поверенїка за информациї од явней значносци и заштити податкох о особи

11000 Београд

Булевар краля Александра 15

Предмет число

ЖАЛБА*

(_____)

(Мено, презвико, односно назва, адреса и шедзиско подношителя жалби)

процив ришеня Покраїнского секретаријату за финансиї, число _____ од _____ року, у _____ прикладнікох.

Наведзене ришенє побивам у целосци, понеже є не засноване на Закону о шлебодним приступе гу информацией од явней значносци.

Зоз диспозитивом наведзеного ришеня, процивно члену _____ ** Закона о шлебодним приступе гу информацией од явней значносци, неосновано одбите мойо вимаганє. Прето тримам же ми орган зоз ришеньом о одбиваню вимаганя прикрацел уставне и законске право на приступ гу информацией од явней значносци.

На основи винешених причинох, предкладам же би ше жалбу уважело и же би ше понїщело ришенє першоступньового органа и оможлівело приступ гу вимаганей информациї.

Жалбу подношим благочашне, у законским термину яки утврдзени у члену 22. пасус 1. Закона о шлебодним приступе гу информацией од явней значносци, з оглядом же сом ришенє першоступньового органа приял/ла дня _____ року.

Подношитель жалби

У _____

_____ (мено и презвико)

Дня _____ 20 _____ .

_____ (адреса)

_____ (други податки за контакт)

_____ (подпис)

* Надпомнуце: У жалби ше муши навесц ришенє хторе ше побива, назву органа хтори го принесол, як и число и датум ришеня. Досц же би подношитель жалби виложел у жалби у хторим поглядзе є незадовольни зоз ришеньом, з тим же жалбу не муши окреме обгрунтовац. У тим формуларе дата лем една з можливих верзийох обгрунтованя подношителя жалби кед першоступньови орган принесол ришенє о одбиваню вимаганя за приступ гу информацией.

** Надпомнуце: Навесц член Закона хтори орган власци потупел з недаваньом приступу гу информацией. Роби ше найчастейше о одредбох хтори ше находза у чл. 8-14 Закона о шлебодним приступе гу информацией од явней значносци, хтори ше одноша на виключоване и ограничоване права на приступ гу информацией.

Жалба пре непоступане по вимаганю за приступ гу информациї од јавней значносци

За Поверенїка за информациї од јавней значносци и заштиту податкох о особи

11000 Београд

Булевар краља Александра 15

У складзе зоз членом 22. Закона о шлебодним приступе гу информацијом од јавней значносци, подносим:

ЖАЛБУ

пре непоступане Покраїнског секретаријату за финансиї по Вимаганю за приступ гу информацијом од јавней значносци у законски предписаним чаше.

Дня _____ поднесол/ла сом Покраїнском секретаријату за финансиї вимагане за приступ гу информацијом од јавней значносци, у хторим сом од компетентного органа вимагал/ла

(навесц податки о вимаганю и информациї)

У прилогу вам доручуем докази о поднешеним вимаганю (копию вимаганя и доказ о подношеню).

Понеже од подношеня вимаганя прешол зоз Законом предписани термин у яким Покраїнски секретаријат за финансиї бул длужен поступиц по вимаганю, сходно члену 16. пасуси 1. и 3. Закона, здобули ше условия за виявйоване жалби Поверенїкови.

У _____

Дня _____ 20 . _____

Подношитель жалби

(мено и презвиско)

(адреса)

(други податки за контакт)

(подпис)