

**РЕПУБЛИКА СЕРБИЯ  
АВТОНОМНА ПОКРАЇНА ВОЙВОДИНА  
ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА ФИНАНСИЋ**

**ИНФОРМАТОР**

**О РОБОТИ ПОКРАЇНСКОГО СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ФИНАНСИЋ**

Нови Сад

**З м и с т:**

1.	Основни податки о државним органу и информатору.....	3
2.	Организациона структура .....	4
3.	Опис функцијох старшинох.....	12
4.	Опис правилех у вязи з јавносцу работи .....	14
5.	Податки у вязи з јавносцу работи Покраїнског секретаријату за финансиї:.....	14
6.	Список најчестейше гледаних информацијох од јавней значносци .....	16
7.	Опис компетенцијох, овласцењох и обавязкох.....	16
8.	Опис поступања у рамикох компетенцијох, овласцењох и обавязкох .....	17
9.	Наводзене предписаньох.....	20
10.	Услуги хтори орган дава заинтересованим особом .....	22
11.	Поступок за давање услугах .....	22
12.	Препатрунок податкох о датих услугах.....	23
13.	Податки о приходох и розходах .....	24
14.	Податки о јавних набавкох .....	33
15.	Податки о државней помоци.....	33
16.	Податки о виплацених плацох, заробкох и других приманьох.....	35
17.	Податки о средствох работи .....	38
18.	Чување ношачох информацијох.....	39
19.	Файти информацијох у пошеду .....	40
20.	Файти информацијох гу хторим државни орган оможљивује приступ .....	40
21.	Информациї о подношеню вимаганя за приступ гу информацијом .....	41
22.	Прилог: Формулари .....	43

1. Основни податки о државним органу и информатору

Покраїнски секретаријат за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, матичне число 08035059, порційне идентификаційне число (ПІЧ) 100715309, єдинствене число бюджетного хаснователя (ЄЧБХ) 09421.

Информатор о работи Покраїнского секретаријату за финансиї пририхтани на основи члена 39. Закона о шлебодним приступе гу информацией од явнеї значносци („Службени глашнік РС“, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутства за виробок и обявйованє информатора о работи државного органа („Службени глашнік РС“, число 68/10).

За точносц информациейох и подполносц податкох у Информатору одвитує **покраїнска секретарка Смилька Йованович**.

За дзепоедни часци того информатора ше стараю заняти у Покраїнским секретаријату за финансиї, у складзе з окреммим ришеньом хторе принесла покраїнска секретарка за финансиї.

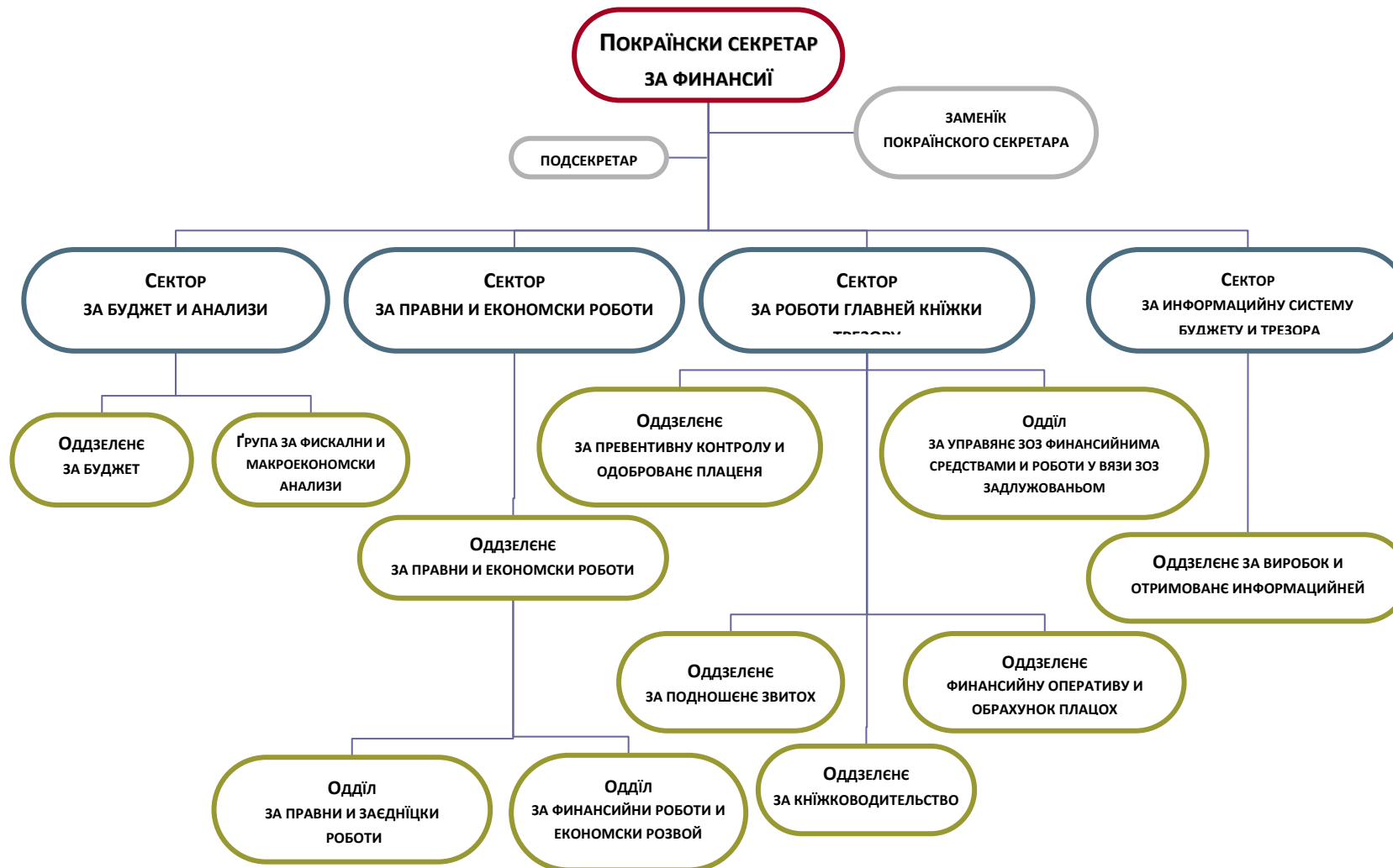
Перши Информатор о работи Покраїнского секретаријату за финансиї обявени 13.7.2006. року. Тот информатор хтори направени по одредбох Упутства за виробок и обявйованє информатора о работи државного органа („Службени глашнік РС“, число 68/10), обявени дня 20.06.2018. року на интернет-презентациї Покраїнского секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>.

Ажуровани є дня 31.05.2018. року.

Информатор ше на вимаганє заинтересованей особи видава и у друкованей форми, а увид до друкованей копії информатора мож витвориц у просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16.

Електронску копію Информатора мож превжац з интернет-презентациї Покраїнского секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>.

2. Организаційна структура



По *Правилнику о нукашней организациї и систематизациї работних местох у Покраїнским секретаријату за финансиї*, у тим секретаријату формовани, як основни организацијни єдинки, пейц сектори, и то:

1. Сектор за бюджет и анализи;
2. Сектор за правни и економски работи;
3. Сектор за работи главней кнїжки трезору и
4. Сектор за информацийну систему бюджету и трезору.

Звонка нукашних єдинкох подсекретар.

У Покраїнским секретаријату за финансиї систематизоване 49 работни места за вкупно 72 вивершителюх. Число занятих вивершителюх на неодредзени час и поставених особох 69. По основи контракту о окончованю дочасових и почасових работох ангажовани 4 особи.

З Ришеньом Покраїнскей влади, число: 02-77/2017 од 30.5.2017. року, подсекретар и помоцнїки покраїнского секретара, починаючи од 1. юния 2017. року, поставени на тоти функції як окончователе длужносци.

Организацијна єдинка/ Работне место	Систематизовани		Пополнети з вивершителями		Шлебо дни	Ангажовани по контракту о дочасових и почасових работох
	Работн и места	Виверши теле	Заняти особи	Поставен и особи		
ПОДСЕКРЕТАР	1	1		1		
СЕКТОР ЗА БУДЖЕТ И АНАЛИЗИ	7	10	8	1	1	
СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ЕКОНОМСКИ РОБОТИ	11	11	10	1		1
СЕКТОР ЗА РОБОТИ ГЛАВНЕЙ КНІЖКИ ТРЕЗОРУ	24	43	41	1	1	3
СЕКТОР ЗА ИНФОРМАЦИЈНУ СИСТЕМУ БУДЖЕТУ И ТРЕЗОРУ	6	7	5	1	1	
<b>ВКУПНО</b>	49	72	64	5	3	4

Розпорядок систематизованих и пополнених работних местох у Покраїнским секретаријату за финансиї

**ПОДСЕКРЕТАР у Покрајинским секретаријату за финансије то Владо Кантар.**

Телефон: + 381 (0)21 487 4849  
Телефакс: + 381 (0)21 456 581  
интернет-адреса: [vlado.kantar@vojvodina.gov.rs](mailto:vlado.kantar@vojvodina.gov.rs)

ПОДСЕКРЕТАР: Организује и координује роботу нукашних јединки у Секретаријату, помага покрајинском секретарови у управљању з кадровима, финансијнима, информатичнима и у других работах; сотрудзује зоз другима органами; организује и координује работи у вјази з виробком Правилника о нукашней организацији и систематизацији работних местох у Секретаријату; провадзи и преучује предписана и по потреби иницирује их вименки; координује з виробком общих актах и других предписаных з обласци финансијох и учествује у их виробку; координује дистрибуцију интерних актах и пошти; дава думаня у поступку оценьованя занятого на руководзацим работним месце; координује активносци у вјази зоз запровадзованьом дисциплинского поступку у Секретаријату; координује з роботу виробку звиту о работи и предлогу програми работи Секретаријату за Покрајинску владу; окончује работи за поступане по вимаганю за шлебодни приступ гу информациейом од јавней значносци; руководзи и координује з активносцами хтори ше у рамикох процесу реформи, а у вјази з реализацију покрајинских стратегийних документох, запровадзује у Секретаријату; обједињује и унапрямује активносци Секретаријату у процесох европских интеграцијох; окончује други работи у обсягу и файти за јаки го овласци покрајински секретар. Одвичательни є за благочасне, законите и правилне окончоване работах своего работного места.

**СЕКТОР ЗА БУДЖЕТ И АНАЛИЗИ**

**Помоћница покрајинского секретара – Зорица Вукобрат**

Телефон: + 381 (0)21 487 4339  
Телефакс: + 381 (0)21 456 581  
интернет-адреса: [zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs](mailto:zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs)

У рамикох **Сектору за бюджет и анализи** ше окончује нормативно-правни, финансијно-материјални и студијно-аналитични работи фискалних анализох и пририхтоване одлуки и других актах з јакима ше ушорује покрајински бюджет. У поступку пририхтованя бюджета, Сектор вирабља обвисценя директним хасновательом средствох бюджету АП Войводини о основних економских предпоставках и напрямках за пририхтоване бюджета АП Войводини; виробок упутствох, процедурох и напрямках за пририхтоване бюджета и финансијних планох бюджетних хасновательох; нормативни работи у вјази зоз дефинованьом одредбох хтори важни за вивершене бюджету; студијно-аналитични работи и анализи на основи јаких ше, у складзе зоз планованима и/або прилапенима политиками, преценује и предклада приходи и приманя, односно висину апропријацијох по хасновательох и файтах розходах и видатках бюджету АП Войводини; стара ше о применюваню и унапредзеню програмного моделу бюджета, водзи централни шифрарник програмох, програмних активносцох и проектох и уводзеню родно одвичательного бюджетованя и у сотруднићтве з институцијами цо компетентни за унапредзене родней равноправносци приноши план поступного уводзеня родно одвичательного бюджетованя за наступни рок по подполну имплементацију родней компоненти; упознава јавносп з нарисом бюджета пред посиланьом до процедури розпатраня и утвердзованя предлогу; пририхтује предлог думаня на амандмани хтори поднешени на предлог бюджета и вирабља граждански бюджет. По приношеню бюджета АП Войводини, обвисцује директних хасновательох бюджетних средствох о одобрених апропријацијох. У поступку вивершеня бюджета Сектор пририхтује инструкцији, препоруки и

методологију за пририхтоване рочног финансијног плану бюджетних хаснователњох. На основи планованих приходох и приманњох, предклада динамику вивершеня роздохох и видаткох, односно обсяг планованих средствох за вивершене бюджету директних бюджетних хаснователњох за одредзени период; контролује плани вивершеня бюджету директних хаснователњох за одредзени период и по потреби, односно вимаганю директних хаснователњох бюджетних средствох, одобруе корекцију. Сектор континуовано провадзи приходи и приманя и розходи и видатки бюджету АП Войводини и по потреби у сотрудињцтве з директними хаснователњима бюджетних средствох пририхтуе предлог обсягу и мири дочасного застановйованя вивершеня бюджету и пририхтуе ребаланс бюджету. У рамикох Сектору ше пририхтуе и прави предлоги актох о дочасним финансованю АП Войводини; предлоги ришеньох о хаснованю средствох чечуцей и стаемней бюджетней резерви; акти або предлоги актох з якими ше, у складзе зоз предписанями з якими ше ушорюе бюджетну систему, окончуе пременки у апроприацијох под час рока, у смислу отвераня, звекшаня або преунапрямованя одобрених апроприацијох, предлоги ришеньох о преношеню средствох до чечуцей бюджетней резерви и розпоредзованю средствох чечуцей бюджетней резерви под условиями яки предписани зоз законом. У рамикох Сектору ше вирабя акт з яким ше дава согласносц хаснователњом бюджетних средствох АП Войводини за преберане обовязкох по контрактох хтори пре природу роздохох вимагаю плацене на вецей роки, як и предлог акта з яким ше хаснователњом бюджетних средствох дава согласносц за преберане обовязкох по основи контрактох хтори ше одноша на капитални видатки и хтори вимага плацене на вецей роки; дава думане на програми дїлованя явних подприємствох хтори основала АП Войводина у часци хтора ше одноши на формоване ценох продуктох и услугох, маси средствох за виплацоване заробкох и розподзельованя прибутку. У сотрудињцтве зоз Сектором за работи главней кнїжки трезору, пририхтуе вимагане за прекрочене предписаного уровня фискалног дефициту за наступни бюджетни рок, у складзе зоз законом. Сектор самостойне або по потреби у сотрудињцтве зоз другима секторами Секретаријату або другима покрајинскимима органами, вирабя думаня на прецену финансијних ефектох запровадзованя нарисох и предлогох актох хтори приноси Покрајинска влада и Скупштина Автономней Покрајини Войводини, як и думаня у случайох кед потребне обезпечиц становиско о пременки предписанњох з обласци бюджетней системи и бюджетней политики (як цо то вимаганя, молби и согласносци у поступку пополньованя шлебодних роботних местох и других роботних и по контракту ангажованих занятих и под.). Сектор дава препоруки и окончуе фахово консултацију зоз хаснователњима бюджетних средствох по питанњох бюджету, организуе и витворюе фахове сотрудињцтво з органами управи инших уровњох власци, провадзи и преучуе предписаня з обласци явних финансијох и по потреби порушуе иницијативу за їх вименку и у складзе з потребами унапредзена бюджетного процесу организуе фахово сходи або други форми сотрудињцтва, самостойне або у сотрудињцтве зоз другима релевантними институцијами. Сектор спатра и информуе Покрајинску владу о витворйованю наплацованя явних приходох - порцијох, доприносох, таксох, надолпненњох и инших явних приходох яки витворени на територији АП Войводини и то по порцијиних формах, по файтох, по припадносци и по єдинкох локалней самоуправи, як и о витворйованю приходох и вивершеню роздохох бюджетох єдинкох локалней самоуправи на територији АП Войводини. Сектор окончуе и други работи у вязи зоз применњованњом бюджетней системи и бюджетней политики.

У Секторе за бюджет и анализи узши нукашнї єдинки тоти:

- Одзелене за бюджет и
- Група за фискални и макроекономски анализи.

#### **СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ЕКОНОМСКИ РОБОТИ**

**Помоцник покрајинского секретара – Зоран Пилипович**

Телефон: + 381 (0)21 487 4511

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: [zoran.pilipovic@vojvodina.gov.rs](mailto:zoran.pilipovic@vojvodina.gov.rs)

У рамикох **Сектору за правни и економски работи** ше окончує нормативно-правни, общеправни, финансијно-материјални, студийно-аналитични, административни и провадзаци помоцно-технични работи. У рамикох Сектору ше окончує работи пририхтованя и виробку предлогах и нарисох общих актох з ділокругу работи Секретаријату. По потреби Сектор у сотрудніцтве зоз другима секторами Секретаријату пририхтує фахово думаня Скупштини Автономней Покраїни Войводина и Покраїнскей влади на нариси и предлоги актох, по питаню усоглашеносци тих актох у правней системи, кед за їх запровадзованє потребне обезпечиц финансијни средства. У Секторе ше окончує работи виробку кадрового плану Секретаријату. Сектор пририхтує акт о нукашней організації и систематизациї роботних местох у Секретаријату. У Секторе ше окончує нормативно-правни и общеправни работи у обласци роботних одношеньох и работи виробку актох о поєдинечних правох зоз роботних одношеньох занятих и роботно ангажованих особох у Секретаријату. Сектор витворює сотрудніцтво зоз Службу за управяне з людскимима ресурсима у поглядзе роботно-правного статуса занятих и роботно ангажованих особох и фахового усовершованя занятих у Секретаријату. У рамикох Сектору ше окончує фахово-технични и административни работи у вязи зоз запровадзованьом конкурсох за пополньованє роботних местох у Секретаријату. Окончує ше фахово административни работи у вязи зоз формованьом и роботу фахових комисийох и роботних ґрупах хтори у рамикох діяносци Секретаријату формує покраїнски секретар. У сотрудніцтве зоз другима секторами Секретаријату Сектор пририхтує рочну програму работи и звити о работи Секретаријату, як и други звити у вязи зоз роботу Секретаријату. У рамикох Сектору ше окончує фахово и административни работи у вязи зоз виробком и провадзеньом реализациї плана интеґритету, зопераня зраженя интересох при окончованю явних функцийох, приявйованя функції особох хтори окончую явни функції, водзеня евиденції о дарункох и инши работи хтори у вязи з обовязками по закону з яким ше ушорює обласц борби процив корупції и зоперане зраженя интересох. У Секторе ше окончує работи виробку и обявйованя Информатора о работи на веб-презентациї Секретаријату. Окончує ше нормативно-правни работи установйованя, запровадзованя и ажурованя актох финансијного управяня и контроли. У сотрудніцтве зоз другима секторами Секретаријату ше окончує работи надпатрунку над применьованьом одредбох Закона о явней власносци и на основи нього принешених подзаконских предписаньох о обезпечованю, хаснованю, управяню и розполагованю зоз стварами у власносци АП Войводина. У Секторе ше водзи евиденції: о присутносци занятих у Секторе, о прејґмирних годзинох занятих у Секретаријату, материялох и дописох хтори доручени Секретаријату и о фаховей литератури хтору ше набавя за потреби фахового усовершованя занятих у Секретаријату. За потреби Секретаријату ше окончує работи запровадзованя поступку явних набавкох. Окончує ше административни и канцеларийни работи за потреби Секретаријату, работи дистрибуції интерних актох, работи приманя, розподзельованя и дистрибуції пошти и набавки канцеларийного материялу за потреби занятих у Секретаријату. Водзи ше тоти кнїжки: Доручну кнїжку за место, Кнїжку уходних фактурох и Кнїжку фаховей литератури. Окончує ше административни работи у вязи з обезпечованьом службеной превозки за потреби Секретаријату, выдава налоги за путованє за службени путованя за занятих у Секретаријату. Окончує ше работи вожача моторней превозки за потреби Секретаријату. У Секторе ше окончує материялно-финансијни работи пририхтованя и виробку ришеньох за виплацованє, односно преношенє средствох у вязи зоз плаценями Секретаријату. У Секторе ше окончує материялно-финансијни работи финансијней служби Секретаријату, хтори ше одноша на пририхтованє и виробок предлогу кадрового и финансијного плану, пририхтованє и комплетованє документації за вивершенє финансијного плану, пририхтованє вимаганьох за виплацованє средствох, водзенє помоцних кнїжкох и ускладзованє зоз главну кнїжку трезору и правене консолидованих периодичних и рочних звитох. Сектор пририхтує предлог одлуки за Покраїнску владу з яку ше утвердзує условия, способ и критериуми за додзельованє средствох Секретаријату за проєкти чию реализацию финансијно потримала Европска уния. Сектор пририхтує текст явного конкурса, конкурсни формулари и упутства за запровадзованє Одлуки. Заняти у Секторе участвую у работи конкурсней комисії хтора вреднує поднешени прияви на явни конкурс и у рамикох комисії ше составя обґрунтоване предкладанє за додзельованє средствох по явним конкурсу. Вирабя ше акти у вязи зоз додзельованьом средствох по явним конкурсу (ришенє о додзельованю средствох, контракти зоз



хаснователями средствох и ришена за виплацоване средствох по основи закључених контрактох). Окончує ше работи провадзена реализациї потриманих проектох и з тим у вязи Сектор вирабля потребни звити и у сотрудніцтве зоз другима секторами дава инструкциї хасновательом средствох у вязи зоз врацаньом непотрошених средствох до бюджету АП Войводини. По потреби Сектор участвує у виробку почасових информаций ох оспецифичних питаньох од интереса за економски розвой АП Войводини. У Секторе ше пририхтує и оценює и провадзи запровадзоване и даване звитох о реализациї капиталних проектох, у складзе з актами з якими ше ушорює тоту обласц. Окончує ше работи обезпечованя и отримованя технічних предусловийох за приступ гу „он-лайн бази капиталних проектох АП Войводини“ и водзи ше Базу капиталних проектох АП Войводини як інформаційну систему хтору ше установнює при Секретаријату и хтору ше хаснує як потримовку при управяню зоз капиталнима проектами чий овласцени предкладач директни хаснователь бюджетних средствох АП Войводини. Уноши ше и ажуруює податки до Бази капиталних проектох АП Войводини. Окончує ше фахово-административни работи у вязи з формованьом и роботу експертскей комисии цо компетентна за контролу предходней студиї виводлівосци капиталних проектох. Обезпечує ше технічни условия за приступ гу интегрованей бази капиталних проектох хтора запровадзена при републичним орґану цо компетентни за работи финансијох. У Секторе ше провадзи и ажурює податки за „web“ сайт з ділокругу работи Секретаријату и усоглашує „web“ презентації Покраїнского секретаријату з одвитујущима напрямками за виробок „web“ презентаційох орґанох територіялней автономии. Сектор сотрудзує зоз компетентима републичнима, покраїнскимима, реґионалнима и локалнима орґанами, орґанизациями, установами и институциями.

У Секторе за правни и економски работи узша нукашня єдинка тота **Одделене за правни и финансијни работи** у чиїх рамикох ше находза:

- Одділ за правни и заєднічки работи и
- Одділ за финансијни работи и економски розвой.

#### **СЕКТОР ЗА РОБОТИ ГЛАВНЕЙ КНІЖКИ ТРЕЗОРУ**

##### **Помоцнік покраїнского секретара – Новица Тодорич**

Телефон: + 381 (0)21 487 4612  
Телефакс: + 381 (0)21 456 581  
интернет-адреса: [novica.todoric@vojvodina.gov.rs](mailto:novica.todoric@vojvodina.gov.rs)

У Секторе за работи главней кніжки трезору ше окончує материално-финансијни и студийно-аналитични работи хтори облапая: проекцију и провадзене приливу на консолидовани рахунок трезору Автономней Покраїни Войводини (у дальшим тексту: КРТ АПВ) и квотох за преберане обовязкох и плацене; одоброване розпорядку планованих апроприяційох директного бюджетного хаснователя поєдинечно на индиректних бюджетних хасновательох зоз його компетенциї. Окончує ше работи управяня зоз средствами на КРТ под якими ше подроумює управяне з ликвидносцу, управяне зоз финансијнимима средствами и инвестоване, односно пласоване шлебодних пенежних средствох на финансијне тарговище пенежу. Окончує ше работи у вязи зоз задлужованьом под якими ше подроумює: пририхтоване вимаганьох за думане компетентного министерства у вязи зоз задлужованьом, пририхтоване актох о задлужованю, управяне зоз приманями од задлужованьох и водзене евиденциї о длустве, пририхтоване налогох за одплацоване ануїтетох и виробок звитох о стану длуства за укључоване до кварталних и до рочного финансијного звиту. У Секторе ше окончує работи превентивней контроли роздох и одоброваня плаценя хтори облапая: управяне зоз процесами одоброваня пребераня обовязкох и превентивну контролу вимаганьох за плацене у смислу усоглашеносци з апроприяциями яки одобрени з актом о бюджету и прилапеним финансијним планом директних бюджетних хасновательох. Провадзи ше рушане маси заробкох у явних

подприємствох на уровню трезору АП Войводини и доручує звити компетентному министерству. У Секторе ше пририхтує поступок вибору діловних банкох за пласоване, односно инвестоване средствох и пририхтує нариси контрактох у вязи зоз тим пласованьом, запровадзує поступок пласованя, односно инвестованя шлебодних пенєжних средствох и о тим прави звити. У секторе ше окончує работи надпатрунку над вимириваньом обовязкох бюджетних хасновательох у комерцијалних трансакцијох, провадзи набавку и одцуджене финансијного маєтку. Окончує ше работи бюджетного рахунководства и даваня звитох хтори облапая: обробок плаценя и рахунководствене евидентоване главней кнїжки рахункох вивершеня бюджета и помоцних кнїжкох и евиденцију о стану и пременкох на маєтку, обовязкох, капиталу, приходох и роздохох хтори ше водзи на уровню покраїнского бюджета. У Секторе ше синтетизує и консолидує податки з главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покраїнского бюджета на основи формуларох периодичних звитох и закончующих рахункох и по їх проверйованю и усглашованю зоз податками зоз главней кнїжки рахункох вивершеня бюджета вирабя консолидовани периодични звити и консолидовани закончующи рахунок бюджета АП Войводини, вирабя нарис одлуки о закончующим рахунку АП Войводини и вирабя шейсцмешачни и дзевецмешачни звити о вивершеню бюджета АП Войводини хтори ше по розпатраню Покраїнскей влади доручує Скупштини АП Войводини. По потреби ше вирабя и звити за потреби Покраїнскей влади як и други зоз законом и другима актама предписани звити. Пририхтує ше акти у вязи зоз врацаньом невихаснованих бюджетних средствох, обезпечує евиденциї о пременкох на рахунку вивершеня бюджета и шицких подрахунох хтори отворени у КРТ АПВ, девизних подрахунох хтори отворени у девизним КРТ и девизних рахункох хтори отворени у НБС. Обрабя ше вимаганя и пририхтує налоги за отверане и утарговане подрахунох директних и индиректних бюджетних хасновательох у КРТ АПВ, обрабя вимаганя и пририхтує налоги за отверане и утарговане девизних подрахунох у девизним КРТ и девизних рахункох у НБС за директних и индиректних бюджетних хасновательох. Проверює ше и отвера шифри примательох средствох зоз покраїнского бюджета по вимаганьох орґанох покраїнскей управи и стара ше о бази шифрох, обрабя ше вимаганя и пририхтує налоги за отверане и утарговане бюджетного числа за директних и индиректних бюджетних хасновательох. Стара ше о контним плане за бюджетну систему, отвера и завера у бази податкох конта и окончує їх повязоване зоз шифрами плаценя, стара ше о скарбніци податкох о особи (за физични особи хтори доставаю средства з бюджета), дава ше инструкциї бюджетним хасновательом и Правобранїтельству АП Войводини за наплацоване приходох и приманьох до бюджета. Сектор обезпечує мешачни звити о приходох, приманьох, роздохох и видаткох, за Министерство финансијох и Народну банку Сербії. Пририхтує ше и обрабя информациї о наплацованю погледованьох зоз звереного кредитного портфолиа, информациї о наплацованю погледованьох хтори дати на водзенє Аґенциї за осигуранє депозитох, информациї у вязи зоз станом акцијох у Тесла шпоровней банки ад Заґреб, стара ше о наплацованю погледованьох хтори припознати у предликвидацијней маси РБВ у предликвидациї. У Секторе ше окончує работи реализациї електронского плаценя по налогах директних бюджетних хасновательох покраїнского бюджета. Обраховує ше плаци за шицки орґани покраїнскей управи на єдинствени способ, а по ришеньох о утврѣдованю плаци и лістинох присутносци, як и другей документациї хтору доручели директни бюджетни хаснователе. Посила ше Порцијней управи електронски порцијни прияви у вязи зоз обраховану плацу и другима приманями по налогах директних бюджетних хасновательох. Посила ше податки о виплаченей плаци, надолпненю плаци и других приманьох занятих и других особох до Регистру занятих РС по овласценьох директних бюджетних хасновательох. Вирабя ше М-4, М-8, МУН и други предписани формулари у вязи зоз оконченим виплацованьом. Орґанizuє ше касирске діловане и пребера и виплацує ефективни странски пенєж за виплацоване трошкох службених путованьох до иножемства. Видава ше потвердзєня о витворених особних приманьох занятих. У Секторе ше окончує работи у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору, консолидує податки зоз главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покраїнского бюджета на основи формулара закончующих рахункох и прави консолидовани закончующи рахунок бюджета АП Войводини. Архивує ше рахунководствену документацију и окончує и други работи у складзе зоз законами и другима предписанями. Сектор сотрудзує зоз финансијними службама директних хасновательох бюджета АП Войводини, а прејг нїх и

з индиректними бюджетними хаснователями з їх компетенції, витворює непоштредне сотрудніцтво з Управу за трезор, Правобранїтельством АП Войводина, Службу за интерну ревизию АП Войводина, Службу за бюджетну инспекцию АП Войводина и екстерну ревизию, Министерством финансиюх, НБС, Управу за явне длуство, Комисию за папери пенежней вредносци, Централним регістром, депоом и клирингом паперох пенежней вредносци, Агенцию за осигуране депозитох, діловними банками и другима правними особами хтори ше занімаю насампредз зоз финансијними роботами.

У Секторе за работи главней кніжки трезору узши нукашні єдинки тоти:

- Оддзелене за превентивну контролу и одобрване плацена,
- Одділ за управяне зоз финансијними средствами и работи у вязи зоз задлужованьом,
- Оддзелене за подношене звітох,
- Оддзелене финансијну оперативу и обрахунок плацох и
- Оддзелене за кніжководительство.

#### **СЕКТОР ЗА ИНФОРМАЦИЈНУ СИСТЕМУ БУДЖЕТУ И ТРЕЗОРУ**

##### **Помоцнік покраїнскогo секретара – Павел Лабатх**

- Телефон: + 381 (0)21 487 4266
- Телефакс: + 381 (0)21 456 581
- интернет-адреса: [pavel.labath@vojvodina.gov.rs](mailto:pavel.labath@vojvodina.gov.rs)

У Секторе за информацијну систему бюджету и трезору ше окончує инфоматични работи проєктованя, имплементациї, виробку и розвою информацијней системи BISTrezor. Сектор пририхтує, отримує и розвива програмски апликациї яки необходни за автоматизоване роботох планованя и вивершеня бюджету АП Войводина. У Секторе ше окончує контролу запровадзованя діловних процесох и преценьованя ризику у діловних операцијох з ділокругу Секретаријату. Окончує ше работи оспособйованя и обучованя занятих у Секретаријату и финансијних службох директних бюджетних хасновательох за роботу на апликацијох хтори розвити у Секретаријату. Сектор отримує рахункарску опрему Секретаријату и рахункарску опрему хтора дата Секретаријату на хасноване. Одобрує ше вимаганя за инсталацию BISTrezor у директних бюджетних хасновательох, прима и одобрує вимаганя за додзельоване правох у рамикох системи BISTrezor и одобрени вимаганя прешлїдзує до сектору хтори задлужени за работи главней кніжки трезору на дальши обробок. Отвера ше приступни шифри за занатих у орґанох покраїнскей управи за роботу у системи BISTrezor. Сектор обезпечує функционоване информацијней системи у складзе зоз вимаганями яки поставени по медзинародних рахунководствених стандардох. Сектор запровадзує и розвива сотрудніцтво з орґанизацијну єдинку за информацијни технологиї орґана цо компетентни за заєдніцки работи покраїнских орґанох. Сектор ше стара о електронским плаценю и другей електронскей комуникациї зоз другима державними орґанами и институцијами. У Секторе ше окончує работи заштити, архивованя и чуваня бази податкох у рамикох BISTrezora. Сектор обезпечує незавадзану роботу бази податкох за приступ гү модулом у рамикох системи BISTrezor. Окончує ше работи установйованя заштити податкох и запровадзованя мирох заштити податкох и системи на способ на яки ше ступень ризику зводзи на найменшу миру и установйованя правилох пре запровадзоване ефикаснейшей заштити информацијней системи и онеможлївйоване злохаснованя часци системи або системи у целосци.

У Секторе за виробок и отримоване информацијней системи узша нукашня єдинка тота  
**Оддзелене за виробок и отримоване информацијней системи.**

### 3. Опис функцијох старшинох

Зоз Секретаријатом руководзи **покраїнска секретарка** за финансиї, Смиљка Йованович. Покраїнска секретарка член Покраїнскей влади хтора задлужена за руководзене зоз покраїнским секретаријатом. Покраїнска секретарка представя Покраїнски секретаријат за финансиї, организуе и обезпечуе окончоване работох на ефикасни способ, приноси акти за яки є овласцена и одлучуе о правах, длужносцох и одвчительносцох занятих.

**Заменїца покраїнскей секретарки** то Желька Милошевич. Заменїца покраїнскей секретарки заменюе покраїнску секретарку и помага покраїнскей секретарки у рамикох овласценьох хтори єй вона одредзи. У случаю длугшей зопартосци покраїнскей секретарки, цо ма констатовац Покраїнска влада, заменїца заменюе одсутну покраїнску секретарку и ма шицки овласцена покраїнского секретара.

**Подсекретар** Покраїнского секретаријату за финансиї то Владо Кантар, дипломовани правник. Опис овласценьох и длужносцох подсекретара дати у предходним поглавю.

**Зоз Сектором за бюджет и анализи** руководзи помоцница покраїнского секретара за бюджет и анализи, Зорица Вукобрат, дипломовани економиста.

Помоцница покраїнского секретара за бюджет и анализи руководзи зоз роботу Сектору; организуе, обєдинюе и унапрямюе роботу вивершительох у Секторе; розпоредзуе работи на непоштредних вивершительох у Секторе; окончуе материялно-финансийни, нормативно-правни, и студийно-аналитични работи бюджету и фискалних и макроекономских анализох и предклада потребни мири у обласци работи Сектору; витворюе сотрудництво з републичними орґанами, покраїнскими орґанами управи и орґанами єдинкох локалней самоуправи при окончованю работох з ділокругу Сектору; провадзи и преучуе предписаня з обласци явних финансийох; стара ше о фаховим усoвeршoваню занятих у Секторе; координуе зоз роботу руководительох узших орґанизацийних єдинкох на виробку процедурох за работи хтори ше окончуе у Секторе и стара ше о їх прилапйованю и обявйованю; окончуе други работи по налогу покраїнскей секретарки. **Одвчительни є за благочасне, законїте и правилне окончоване работох свойого роботного места.**

**Зоз Сектором за правни и економски работи** руководзи помоцник покраїнского секретара за правни и економски работи, Зоран Пилипович, дипломовани економиста.

Помоцник покраїнского секретара за правни и общи работи и работи финансийней служби руководзи зоз роботу Сектору; организуе, обєдинюе и унапрямюе роботу вивершительох у Секторе; розпоредзуе работи на непоштредних вивершительох у Секторе; окончуе нормативно-правни, материялно-финансийни и студийно-аналитични работи и предклада потребни мири у обласци работи Сектору; витворюе сотрудництво з републичними орґанами, покраїнскими орґанами управи и орґанами єдинкох локалней самоуправи и другима компетентними институциями при окончованю работох з ділокругу Сектору; провадзи и преучуе предписаня з обласци финансийох, стара ше о фаховим усoвeршoваню занятих у Секторе; координуе зоз роботу руководительох узших орґанизацийних єдинкох на виробку процедурох за работи хтори ше окончуе у Секторе; окончуе други работи по налогу покраїнскей секретарки. **Одвчительни є за благочасне, законїте и правилне окончоване работох свойого роботного места.**

**Зоз Сектором за работи главней кнїжки трезору** руководзи помоцник покраїнского секретара за работи главней кнїжки трезору, Новица Тодорич, дипломовани економиста.

Помоцник покраїнского секретара за работи главней кнїжки трезору р уководзи зоз роботу Сектору; организуе, обєдинюе и унапрямюе роботу вивершительох у Секторе; розпоредзуе работи на непоштредних вивершительох у Секторе; окончуе најзложенши материялно-финансийни, общеправни

и студийно-аналитични работи у вязи з управляньом зоз финансїйнима средствами КРТ и и предклада поднімане одвитујуцих мирох у вязи з роботу Сектору; организує, провадзи и преучує предписаня з обласци финансїйох и по потреби дава иницијативу за їх вименуку; координує з роботами у вязи зоз задлужованьом; иницирує пласоване, односно инвестоване шлебодних пенежних средствох, иницирує порушоване поступкох вибору найвигоднейших понукнуцох банкох, координує пририхтоване контрактох о пласовану, односно инвестовану шлебодних пенежних средствох и сотрудзує зоз банками; проектує и провадзи приліви на консолидованим рахунку трезору, провадзи стан на рахунку КРТ и стара ше о реализациї вимаганьох за плацене; предклада мири и активносци на управяню з ликвидносцу и учествує у дефиновану квотох; учествує у управяню зоз приманяма од задлужованьох; стара ше о длустве и обовязкох на основи длуства; организує надпатрунок над вимириованьом обовязкох у комерцијалних трансакцијох бюджетних хасновательох покраїнского бюджета; организує проваджене рушаня маси заробкох у явних подприємствох; координує отверане и утарговане бюджетних числох за бюджетних хасновательох, отверане и утарговане подрахункох у рамикох КРТ АПВ, отверане и утарговане девизних подрахункох у девизним крт и девизних рахункох у НБС, координує, руководзи з виробком и/або непоштречно вирабя информациї о наплацовану погледованьох зоз кредитного портфолију яки зверени на водзене Розвойному фонду Войводини, информациї о наплацовану погледованьох яки зверени на водзене Агенциї за осигуране депозитох, информациї о акцијох у Тесла шпоровней банки ад Загреб, информациї о наплацовану погледованьох од РБВ у предликвидациї, одобрує преберане обовязкох и налоги за плацене на терху покраїнского бюджета; стара ше о електронским плацену и опосилану електронских порцијних приявох, организує касирске діловане и обезпечує условия за виплацоване ефективного странского пенежу; стара ше о пририхтовану податкох и виробку М4 формулара; организує и координує работи у вязи з рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору, консолидацију податкох з главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покраїнского бюджета на основи формулара закончујуцих рахункох и виробку консолидованого закончујуцого рахунку бюджета АП Войводини; одвичательни є за функционоване системи подношеня звитох; одвичательни є за виробок закончујуцого рахунку бюджета и других актох хтори ше доручує Покраїнскей влади и Скупштини АП Войводини; координує виробок предписаних або контрактованих звитох з ділокругу Сектору и сотрудзує у давану звитох других секторох; координує сотрудніцтво з Управу за трезор, компетентним министерством, Народну банку Србиї и другима компетентнима институцијами; сотрудзує з екстерну ревизију и державнима ревизорами, Министерством финансїйох, Управу за явне длуство, ЦРХОВ, Агенцију за осигуране депозитох, діловнима банками и другима правнима особами хтори ше занімаю зоз финансїјно-банкарским роботами; стара ше о фаховим усовершовану занятих у Секторе; координує зоз роботу руководителюх узших организаційних єдинкох на виробку процедурох за работи хтори ше окончує у Секторе и окончує други работи по налогу покраїнского секретара.

**Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончоване работох свойого роботного места.**

**Зоз Сектором за информацијну систему бюджета и трезору** руководзи помоцник покраїнского секретара за **информацијну систему бюджета и трезору**, Павел Лабатх, дипломовани инженер.

Помоцник покраїнского секретара за информацијну систему бюджета и трезору руководзи зоз роботу Сектору; организує, обєдинює и унапрямує роботу вивершителюх у Секторе; розпоредзує работи на непоштрєдних вивершителюх у Секторе; организує и обезпечує окончоване работох проектованя, виробку програмох, проверйованя, имплементациї, виробку и розвою информацијней системи у вязи зоз пририхтованьом и вивершеньом бюджета и за други потреби Секретаријату; оверює предкладане плану отримованя и набавки информатичней опреми, учествує у проектовану апликацијох яки необходни за незавадзану роботу Секретаријату; одобрує виробок програмох за потреби Секретаријату за незавадзану роботу "BISTrezor"; одвичательни є за функционоване информацијней системи у складзе зоз вимаганяма яки поставени по медзинародних рахунководствених стандардох; розвива сотрудніцтво зоз организаційну єдинку за информацијни технологиї органа цо компетентни за заєдніцки работи покраїнских органох; руководзи зоз роботами

надпатрунку над електронским плаценьом и другима електронскима комуникацијами зоз трецима особами; одвичательни є за заштиту, архивованє и чуванє бази податкох у рамикох BISTrezor; одвичательни є за обезпечованє бази податкох пре приступ ґу модулом зоз системи "BISTrezor", за установйованє заштити податкох и запровадзованє мирох заштити податкох и системи на способ на яки ше ступень ризику зводзи на найменшу миру и за установйованє одредзених правилох пре запровадзованє ефикасней заштити інформаційней системи и онеможлївйованя злохаснованя часцох системи або системи у цалосци; координує з роботу на виробку процедурох за роботу Сектору и стара ше о їх прилапйованю, обявйованю и запровадзованю; стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе и окончує други роботи по налогу покраїнского секретара. Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончованє роботох свойого роботного места.

#### 4. Опис правилох у вязи з явносцу работи

Явносц работи, виключованє и оґранїчованє явносци работи Покраїнского секретаријату за финансиї ше витворює у складзе з одредбами Закона о тайносци податкох („Службени глашнік РС“, число 104/2009) и предписанями яки принешени за запровадзованє того закона. Оможлївує ше приступ ґу шицким інформаційом з якими ше розполагує, окрем ґу податком ґу яким, у складзе з важацима предписанями о заштити податкох о особи, може приступиц лєм особа хтору овласцел руководитель Секретаријату.

Зоз Правилніком о службеной тайни (Покраїнски секретаријат за финансиї, число: 2007/І - 168 од 31.8.2007. року) у Покраїнским секретаријату за финансиї утврдзена обовязка чуваня тайносци службених и діловних податкох з боку бюджетней инспекциї. У складзе з тим предписаньом, у Покраїнским секретаријату за финансиї ше за службену тайну трима предмети и акти бюджетней инспекциї, прето же у нїх облапени службени податки до яких бюджетни инспектор доходзи при контроли материално-финансийного ділованя и наменкового и законїтого хаснованя бюджетних средствох або хтори му орґани, орґанизациї и граждане доруча при окончованю контроли, хтори вон, по закону, длужен чувац як службену тайну и діловни податки и информациї о работи и ділованю до хторих бюджетна инспекция дойдзе у контроли бюджетних хасновательохла и других правних особохла.

#### 5. Податки у вязи з явносцу работи Покраїнского секретаријату за финансиї:

1. *Порцијне идентификацијне число:* 100715309;
2. *Роботни час:* пондзелок-пятток од 8.00 до 16.00 годзин;
3. *Физична и електронска адреса и контакт телефони орґана, як и службенїкохла цо овласцени за поступанє по вимаганьох за приступ ґу інформаційом:*

*Назва орґана:* Покраїнски секретаријат за финансиї

*Покраїнска секретарка:* **Смилька Йованович**

*Адреса:* Булевар Михайла Пупина 16, Нови Сад

*Телефон:* + 381 (0)21 487 4345

*Телефакс:* + 381 (0)21 456 581

*Интернет-презентација:* [www.psf.vojvodina.gov.rs](http://www.psf.vojvodina.gov.rs)

Овласцена особа за шлебодни приступ

гу информацией од явней значносци:

**Владо Кантар**

Телефон: + 381 (0)21 487 4849

интернет-маил: [vlado.kantar@vojvodina.gov.rs](mailto:vlado.kantar@vojvodina.gov.rs) и [psfkabinet@vojvodina.gov.rs](mailto:psfkabinet@vojvodina.gov.rs)

4. Контакт податки особох хтори овласцени за сотрудніцтво з новинарами и явнима глашніками: Заинтересовани новинар, односно явни глашнік треба же би ше обрацел гу покраїнскому органу управи цо компетентни за работи информациейох;

5. Випатрунок и опис поступкох за доставанє идентификаційних означеньох за провадзене работи органа: понеже Покраїнски секретаријат за финансиї инокосни орган управи, обовязка уношеня тих податкох до Информатору о работи не применліва;

6. Випатрунок идентификаційних означеньох занятих у органу хтори можу присц до дотику з гражданами по природи своєї работи або линк гу месту дзе их мож видзиц:



Випатрунок идентификаційней карточки покраїнских службенікох

7. Опис приступносци просторийох за роботу державного органа и його організаційних єдинкох особом з инвалидитетом: просторії Покраїнского секретаријату за финансиї ше находза у будинку Покраїнскей влади (такв. „Бановина“) у хторим особом з инвалидитетом обезпечена приступносц до просторийох за роботу. На гарадичох гу уходу єст рампа, а на одредзених гарадичох у самим будинку поставени окреми лифти. Окрем того, паркинґ у улїци Бановински преход (медзи будинком Покраїнскей влади и Скупштину АП Войводини) за своєю превозки можу хасновац и инвалидни особи, за чийо потреби окреме означени два паркинґ места.

8. Можлівосц присуствованя на схадзкох державного органа и непоштредного увиду до работи державного органа, способ упознаваня з часом и местом отримованя схадзкох и других активносцох державного органа на хторих дошлебодзене присуство гражданох и опис поступку за доставанє одобрєня за присуствованє на схадзкох и других активносцох державного органа, кед таке одобрєне потребне: з оглядом на тото же Покраїнски секретаријат за финансиї инокосни орган управи, обовязка уношеня тих податкох до Информатору о работи не применліва.

9. Дошлебодзеносц аудио и видео зніманя обекту хтори хаснує державни орган и активносци державного органа: просторії Покраїнского секретаријату за финансиї ше находза у будинку Покраїнскей влади, та ше прето у поглядзе дошлебодзеносци аудио и видео зніманя обекту дзе ше

находза просторіи Секретаријату применює общи правила яки ше применює на сам будинок Покраїнскей влади. У вази зоз тима питањами заинтересована особа треба же би ше обрацела гу покраїнскому органу управи цо компетентни за работи информацийох.

10. *Шицки автентични толкованя, фахово думаня и правни становиска у вязи з предписанями, правилами и одлуками о явности работи, виключеню и ограничованю явности работи:* нет окремени толкованя, фахово думаня и правни становиска вязани за явност работи, виклучене и ограничоване явности работи Покраїнского секретаријату за финансиї.

#### 6. Список најчестейше гледаних информацийох од явнеј значности

Информациї хтори вимагани у писаней форми, по обичней и електронскей пошти, з подношеньом вимаганьох за доручоване податкох и фотокопиї документох у вязи зоз гледанима податками.

Најчестейше ше вимага податки у вязи з виплацованями з рахункох вивершеня бюджету поєдиним примательом (општини, подприємства и под.) и о приманьох покраїнских функционерох.

#### 7. Опис компетенцийох, овласценьох и обовязкох

Ділокруг работи Покраїнского секретаријату за финансиї утврдзени з одредбами члена 36. Покраїнскей скупштинскей одлуки о покраїнскей управи („Службени новини АПВ”, число 37/2014 и 54/2014 – др. одлука, 37/2016 и 29/2017).

Покраїнски секретаријат за финансиї, у складзе зоз законом и Статутом, окончує работи покраїнскей управи у обласци финансијох и економіи, як и работи бюджету и трезору, у складзе зоз законом.

Покраїнски секретаријат за финансиї: окончує работи фискалней и макроекономскей анализи; провадзи систему явних приходох и явних роздох, як и законску регулативу з яку вони уведзени и по потреби порушує иницијативу за їх вименуку; провадзи наплацоване явних приходох на териториї Автономней Покраїни Войводини и анализує фискални потенциал општинох и городох и о тим информує Покраїнску владу; провадзи и анализує положене региону на основи економских и других указательох, сотрудзує зоз компетентнима републичнима, покраїнскима, општинскима и городскима органами, організацијами, установами и институцијами пре реализацију равномірного региононалного розвоју; участвує у медзирегиононалним сотрудніцтве и сотрудніцтве з одвитуюцима територијалнима заедніцами других державох, з циљом прицагованя странских инвестицийох, прибавяня донацийох и других формох розвойней помоци и ускладзує активност з циљом успишног хаснованя средствох з предприсупних, структурних и когезийних фондох Европскей униї у Автономней Покраїни Войводини.

Покраїнски секретаријат за финансиї окончує надпатрунок над применьованьом одредбох Закона о явнеј власности и на основи його принешених подзаконских предписаньох о обезпечованю, хаснованю, управяню и розполагованю зоз стварами у власности Автономней Покраїни Войводини.

Покраїнски секретаријат за финансиї окончує бюджетну инспекцијну контролу законітого и наменкового трошеня средствох бюджету Автономней Покраїни Войводини; контролує применьоване законох у обласци материално-финансийного ділованя и наменкового законітого хаснованя средствох хасновательох бюджетних средствох, организацийох, подприємствох, правних особох и других субектох хтори одредзени зоз законом з яким ше ушорює бюджетну систему. Покраїнски секретаријат за финансиї пририхтує акти за Скупштину и Покраїнску владу у рамикох своєй компетенциї; окончує и други работи одредзени зоз законом, Статутом и другима предписанями.



## 8. Опис поступања у рамикох компетенцийох, овласценьох и обовязкох

### *Работи бюджету*

- вирабя ше упутства, процедури и напрямки за пририхтоване бюджету и финансйних планох бюджетних хасновательох; дефинуе ше одредби хтори важни за вивершене бюджету; предклада ше приходи и приманя, односно висину апроприацийох по хасновательох и файтох розходах и видаткох бюджету АП Войводина; стара ше о применюваню програмного моделу и уводзеню родно одвичательного бюджетованя и упознава явносц з нарисом бюджету пре посилане до процедури розпатраня и утвердзованя предлогах,
- дава ше инструкциї и препоруки за пририхтоване рочного финансйного плану директних бюджетних хасновательох; утвердзуе ше динамику вивершеня розходах и видаткох; контролуе ше плани вивершеня бюджету директних хасновательох,
- провадзи ше приходи и приманя и розходи и видатки бюджету АП Войводина,
- по потреби ше плануе и пририхтуе предлог обсягу и мирох дочасного претаргнуца вивершеня бюджету и ребалансу бюджету,
- пририхтуе ше и вирабя предлоги актох о дочасним финансюваню АП Войводина, предлоги ришеньох о хаснованю средствох чечуцей и стаємней бюджетней резерви и акти з якими ше окончуе пременки у апроприацийох под час рока,
- дава ше думаня на програми ділованя явних подприємствох хтори основала АП Войводина у часци хтора ше одноши на формоване ценох продуктох и услугох и маси средствох за виплацоване заробкох,
- вирабя ше думаня на прецену финансйних ефектох запровадзованя актох хтори приноши Скупштина АП Войводина и Покраїнска влада,
- окончуе ше фахово консултациї по питаньох бюджету, организуе ше и витворюе фахове сотрудніцтво з органима управи других уровньох власци.

### *Работи консолидованого рахунку трезору*

- Проєктуе ше и провадзи прилив на консолидовани рахунок трезору и вимаганя за вивершене видаткох, дефиноване тромешачних и мешачних квотох превжatih обовязкох и плаценьох.
- Управяне зоз средствами на консолидованим рахунку трезору на хтори ше уплацую приманя и зоз хторого ше окончую плацены з бюджету, а хтори ше одноша на управяне з ликвидносцу, управяне з финансйними средствами и инвестоване на финансйним тарговищу пенєжу або капиталу.
- Управя ше: з длуством – пририхтуе ше вимаганя гу Министерству финансйох о задлужованю; управя ше з прегварками о задлужованю; управя ше з приманями од задлужованя и водзи ше евиденцию о длустве.
- Окончуе ше работи бюджетного рахунководства и подношеня звитох: обробок плаценьох и евидентоване приманьох, водзенє главней кнїжки трезору, синтетизоване и кнїжене (у главней кнїжки трезору) податкох зоз главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох на основи периодичних звитох и закончующих рахункох, пририхтуе ше и прави консолидовани периодични обрахунки и консолидовани закончующи рахунки бюджету АП Войводина и прави периодични и рочни звити о вивершеню бюджету АП Войводина.

- Окончује ше финансијне информоване: виробок шицких звитох по вимаганю Покрајинскей владѣ з обласци трезорного ділованя, як и виробок звитох яки предписани зоз законом або по вимаганю Министерства финансијох Републики Србије, та виробок мешачних звитох о вивершеню бюджету.
- Окончује ше работи контроли роздох: одобрванє пребераня обовязкох и преверйованє согласносци вимаганьох за плаценє з Покрајинску скуштинску одлуку о бюджету АП Войводини и прилапеним финансијним планом бюджетних хасновательох.
- Провадзи ше рушанє маси заробкох у явних подприємствох на уровню трезору АП Войводини и доручује ше звити компетентному министерству.
- Провадзи ше инвестованє шлебодних пенєжних средствох и задлужованє директних хасновательох бюджету АП Войводини и индиректних хасновательох з їх компетенції и о тим прави звити, окончује рахунководствену контролу директних и индиректних хасновательох бюджету АП Войводини и прави ше инструкции за водзенє рахунководства директних и индиректних бюджетних хасновательох.
- Сотрудзує ше з финансијними службама директних хасновательох бюджету, а прејг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями.
- Витворює ше непоштрдне сотрудніцтво зоз: Управу за трезор Министерства финансијох по питаню електронского плаценя и провадзєня вивершованя бюджету АП Войводини; з бюджетними хаснователями, як и з бюджетну инспекцију и екстерну ревизију.

#### *Работи главней кнїжки трезору*

- Реализує ше електронске плаценє по налогах директних бюджетних хасновательох покрајинского бюджету.
- Обраховує ше плаци за шицки органи покрајинскей управи и посила електронски порційни прияви у вязи з обраховану плацу и другима приманями по налогах директних бюджетних хасновательох и податки о виплаченей плаци до Регистру занятых Републики Србије.
- Вирабля ше М-4 и други предписани формулари у вязи зоз виплацену плацу.
- Окончує ше работи касирского ділованя.
- Окончує ше работи у вязи зоз рахунководственным евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору.
- Консолидує ше податки зоз главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покрајинского бюджету на основи формуларох закончующих рахункох и прави консолидовани закончующи рахунок бюджету АП Войводини.
- Архивує ше рахунководствену документацију и окончує и други работи у складзе зоз законами и другима предписанями.
- Витворює ше сотрудніцтво зоз финансијними службама директних хасновательох бюджету АП Войводини, а прејг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями, з Управу за трезор, Службу за интерну ревизију, бюджетну инспекцију и екстерну ревизију.

#### *Работи фискалних и макроекономских анализох*

- Спатра ше наплацованє явних приходох на територије АП Войводини и о тим подноши звит Покрајинскей владѣ.
- Спатра ше витворйованє приходох и вивершенє роздох бюджету єдинкох локалней самоуправи на територије АП Войводини и о тим подноши звит Покрајинскей владѣ.
- Спатра ше уплїв пременкох порційней политики на витворйованє явних приходох на територије АП Войводини.

- Спатра ше витворйоване уступених приходох бюджету Покраїни и окончує ше прецену їх витворйованя.
- Анализує ше план и витворйоване приходох и роздох бюджету Републики Сербії з окреммим огляднуцом на трансферне финансване бюджету АП Войводини и бюджетох єдинкох локалней самоуправи.
- З часу на час ше окончує фискални и макроекономски анализи специфичних питаньох у обласци планованя и витворйованя явних приходох и о тим ше прави одвитујуци звити, указує на обачени неправоносци и предклада мири за їх одстраньоване и, по потреби, иницирує вименку предписаньох у фискалней обласци, укључуюци ту и роботу на виробку тексту нарису закона.
- Вирабя ше думаня на нариси и предлоги стратегийних актох яки приноси Покраїнска влада и Скупштина АП Войводини.
- Окончує ше анализи и прави звити у обласци явних приходох и анализи макроекономских указательох - явного длуства, дефициту, бруто друштвеного продукту, занятосци, заробкох, стимулюющих средствох и других макроекономских указательох.
- По потреби анализує фискальне положене АП Войводини як региону, як и положене обласци знука АП Войводини.

#### *Работи економского розвоју*

- Пририхтує ше предлог одлуки за Покраїнску владу з яку ше утврдує условия, способ и критериуми за додзельоване средствох Секретаријату за проекти чию реализацию финансијно потримала Европска уния - запровадує ше поступок явного конкурса за додзельоване тих средствох, провадзи ше реализацию потриманих проектох и пририхтує ше звити и дава инструкциї хасновательом средствох у вязи з врацањом непотрошених средствох до бюджету АП Войводини.

#### *Правни работи и работи финансијней служби*

- работи на пририхтованю и виробку предлогах и нарисох общих актох з ділокругу работи Секретаријату и думаня на акти хтори приноси Покраїнска влада и Скупштина АП Войводини, кед за їх запровадзоване треба обезпечиц финансијни средства,
- материално-финансијни работи плаценя Секретаријату, односно преношеня средствох,
- работи виробку акта о нукашней орґанизациї и систематизациї роботних местох у Секретаријату, общи правни работи у обласци роботних одношеньох и виробку актох о поєдиначних правох зоз роботних одношеньох занятих у Секретаријату,
- работи запровадзованя поступкох явних набавкох за потреби Секретаријату,
- материално-финансијни работи финансијней служби Секретаријату, хтори ше одноша на пририхтоване и виробок предлогу финансијного плану, пририхтоване и комплетоване документациї за вивершене финансијного плану, пририхтоване вимаганя за виплацоване средствох, водзене помоцних кнїжкох и усоглашоване з главну кнїжку трезору и правене консолидованих периодичних и рочних звитох,
- административни и канцеларийни работи за потреби Секретаријату.

#### *Други работи:*

- проектоване, отримоване и розвой информатичней системи; пририхтоване, отримоване и розвой програмских апликацийох яки необходни за автоматизацию работох планованя и вивершеня бюджету, за функционоване работох трезору и автоматизацию других работох з ділокругу Секретаријату,
- оспособйоване и обучоване занятих у Секретаријату и финансијних службох директних бюджетних хасновательох за роботу на апликацийох яки розвити у Секретаријату.

## 9. Наводзене предписаньох

- Статут Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 20/2014)
- Покраїнска скупштинска одлука о покраїнскей управи („Сл. новини АПВ”, число 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016 и 29/2017)
- Покраїнска скупштинска одлука о Покраїнскей влади („Сл. новини АПВ”, число 37/2014)
- Покраїнска скупштинска одлука о блішим ушорйованю началох за нукашню организацию и систематизацию работних местох („Сл. новини АПВ”, число 64/2016)
- Закон о утвердзованю компетенцийох Автономней Покраїни Войводина („Сл. глашнік РС”, число 99/2009 и 67/2012 – Одлука УС)
- Закон о бюджетней системи („Службени глашнік РС”, число 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017),
- Закон о занятих у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи („Сл. глашнік РС”, число 21/2016, 113/2017 и 113/2017 др. закон)
- Закон о регистре занятих, вибраних, менованих, поставених и ангажованих особох у хасновательох явних средствох („Сл. глашнік РС”, число 68/2015 и 79/2015 - випр.)
- Закон о явним длустве („Сл. глашнік РС”, число 61/2005, 107/2009, 78/2011 и 68/2015)
- Закон о общим управним поступку („Сл. глашнік РС”, число 18/2016)
- Закон о бюджету Републики Србиї за 2018. рок („Сл. глашнік РС”, число 113/2017)
- Покраїнска скупштинска одлука о бюджету Автономней Покраїни Войводина за 2018. рок („Сл. новини АПВ”, число 57/2017 и 17/2018)
- Закон о державней управи („Сл. глашнік РС”, число 79/2005, 101/2007, 95/2010 и 99/2014)
- Закон о явних набавкох („Сл. глашнік РС”, число 124/2012, 14/2015 и 68/2015)
- Закон о локалней самоуправи („Сл. глашнік РС”, число 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон)
- Закон о финансваню локалней самоуправи („Сл. глашнік РС”, число 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013, 125/2014, 95/2015, 83/2016, 91/2016, 104/2016 - др. закон и 96/2017 - усоглашени дин. суми)
- Закон о явних службох („Сл. глашнік РС”, число 42/91, 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 - випр. др. закона, 83/2005 - випр. др. закона и 83/2014 - др. закон)
- Закон о рахунководстве („Сл. глашнік РС”, число 62/2013, 30/2018)
- Закон о плацох у державних орґанох и явних службох („Службени глашнік Републики Србиї”, число 34/2001, 62/2006 – др. закон, 63/2006 – випр. др. закона, 116/2008 – др. закони, 92/2011, 99/2011 – др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014 и 21/2016 – др. закон)
- Закон о системи плацох занятих у явним секторе ("Службени глашнік РС", число 18/2016, 108/2016 и 113/2017)
- Закон о способе одредзованя максималного числа занятих у явним секторе ("Службени глашнік РС", число 68/2015 и 81/2016 - одлука УС)
- Закон о шлєбодним приступе гу информациейом од явней значносци („Сл. глашнік РС”, число 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010)
- Закон о Агенциї за борбу процив корупциї ("Сл. глашнік РС", число 97/2008, 53/2010, 66/2011 - одлука УС, 67/2013 - одлука УС, 112/2013 - автентичне толкованє и 8/2015 - одлука УС)

- Закон о државних и других шветох у Републики Србији („Службени гласник РС”, число
- Закон о дочасовим ушорйовану основкох за обраховйоване и виплацоване плацох, односно заробкох и других стаємних приманьох у хасновательох явних средствох („Службени гласник РС”, число 116/2014);
- Закон о терминох вимирйованя пенезних обовязкох у комерцијалних трансакцијох („Службени гласник РС”, число 119/2012, 68/2015 и 113/2017);
- Закон о забрани дискриминацији („Службени гласник РС”, число 22/2009)
- Закон о равноправности полох („Службени гласник РС”, число 104/2009);
- Закон о зоперану малтретированя на работи („Службени гласник РС”, число 36/2010);
- Закон о утврђзовану компетенцијох Автономней Покрајини Войводини („Службени гласник РС”, число 99/2009 и 67/2012 - одлука УС);
- Закон о тайности податкох („Службени гласник РС”, число 104/2009);
- Закон о шлебодним приступе гу информацијом од јавней значности („Службени гласник РС”, число 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010);
- Уредба о коефициентох за обрахунок и виплацоване плацох менованих и поставених особох и занятих у државних орґанох („Службени гласник Републики Србији”, число 44/2008 – пречисцени текст, 2/2012, 113/2017 – и др. закон и 23/2018)
- Уредба о оценьовану државних службеникох ("Службени гласник РС", число 11/06 и 109/09)
- Окремни колективни контракт за државни орґани ("Службени гласник РС", число 25/2015 и 50/2015)
- Колективни контракт за орґани Автономней Покрајини Войводини ("Службени новини АП Войводини", число 8/2015, 46/2015 и 2/2016)
- Покрајинска скупштинска одлука о плацох особох хторих вибера Скупштина Автономней Покрајини Войводини („Сл. новини АПВ”, число 33/2012 и 7/2013)
- Покрајинска уредба о плацох, надополнену трошкох, трошкох одсиланя и других приманьох поставених и занятих особох у орґанох Автономней Покрајини Войводини („Сл. новини АПВ”, число 27/12 и 35/2012, 9/2013, 16/2014, 40/2014, 1/2015, 44/2015, 61/2016, 30/2017 и 26/2018)
- Уредба о оценьовану државних службеникох ("Службени гласник РС", число 11/06 и 109/09)
- Уредба о критеријумох за розкласоване роботних местох и мерадлох за опис роботних местох намесценикох у автономних покрајинох и јединкох локалней самоуправи ("Службени гласник РС", число 88/2016)
- Уредба о критеријумох за розкласоване роботних местох и мерадлох за опис роботних местох службеникох у автономних покрајинох и јединкох локалней самоуправи ("Службени гласник РС", число 88/2016)
- Уредба о поступку за обезпечоване согласности за нове обезпечоване работи и додатне роботне анґажоване у хасновательох явних средствох 113/2013, 21/2014, 66/2014, 118/2014, 22/2015 и 59/2015)
- Уредба о запровађзовану интерного и јавного конкурса за пополньоване роботних местох у автономних покрајинох и јединкох локалней самоуправи ("Службени гласник РС", число 95/2016)
- Закон о работи ("Службени гласник РС", число 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 - одлука УС)
- Уредба о бюджетним рахунководстве („Сл. гласник РС”, число 125/2003 и 12/2006)
- Уредба о канцеларийним діловану орґанох државней управе („Службени гласник РС”, число 80/92, 45/2016 и 98/2016);

- Упутство о канцеларийним ділованю орґанох державней управи („Службени глашнік РС”, число 10/93, 14/93 - випр., 67/2016 и 3/2017);
- Покраїнска уредба о максималним чишле занятих на неодредзени час у системи Автономней Покраїни Войводина за 2017. рок („Службени новини АП Войводина”, число 54/2017 и 10/2018
- Одлука о кадровей евиденциї о занятих (“Службени новини АП Войводина”, число 5/2017)
- Одлука о персоналним досиєу занятого (“Службени новини АП Войводина”, число 5/2017)
- Кодекс справованя службенікох и намесценікох у покраїнских орґанох („Службени новини АП Войводина”, число 54/2017)
- Правилнік о стандардним класификаційним рамику и контним плане за бюджетну систему („Сл. глашнік РС”, число 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017, 20/2018 и 36/2018)
- Правилнік о условийох и способе водзена рахункох за уплацоване явних приходох и розпорядок средствох зоз тих рахункох («Службени глашнік РС», число 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017 и 36/2018)
- Правилнік о списку хасновательох явних средствох („Сл. глашнік РС”, число 118/2017)
- Правилнік о одредзованю директних хасновательох бюджетних средствох хтори орґанизују окремну службу интерних контролорох и заєдніцких критериюмох за орґанизацию и поступок интерней контроли директних хасновательох бюджетних средствох и орґанизацию обовязного социјалного осигураня („Сл. глашнік РС”, число 22/2004)
- Правилнік о заєдніцких критериюмох и стандардох за запровадзоване, функционоване и обвисцоване о системи финансијного управљаня и контроли у явним секторе („Сл. глашнік РС”, число 99/2011 и 106/2013)
- Правилнік о способе и поступку преношеня непотрошених бюджетних средствох Републики Сербії на рахунок вивершеня бюджету Републики Сербії („Сл. глашнік РС”, число 120/2012)
- Правилнік о способе и поступку преношеня непотрошених бюджетних средствох хасновательох бюджетних средствох Автономней Покраїни Войводина, на рахунок вивершеня бюджету Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 40/2012)
- Правилнік о способе пририхтованя, состављаня и подношеня финансијних звитох хасновательох бюджетних средствох, хасновательох средствох орґанизацийох за обовязне социјалне осигуране и бюджетних фондох („Сл. глашнік РС”, число 18/2015)
- Упутство о работи трезору АП Войводина („Сл. новини АПВ”, число 18/2002, 4/2003, 16/2003 и 25/2004)

#### 10. Услуги хтори орґан дава заинтересованим особом

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз своју діјалносцу обрацени гу хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим орґаном и орґанизациейом Автономней Покраїни Войводина, непоштредним и поштредним хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Нет активносци Покраїнског секретаријату за финансиї у вязи з якими би, на основи законох и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можливосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

#### 11. Поступок за даванє услугох

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз своју діјалносцу обрацени гу хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим орґаном и орґанизациейом Автономней Покраїни Войводина, непоштредним и поштредним хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Нет активносци Покраїнског секретаријату за финансиї у

вјази з јакима би, на основи законах и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можливосц од Секретаријату вимагац же би поступиел на одредзени способ.

#### 12. Препатрунок податкох о датих услугох

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз своју дјјалносцу обрацени гу хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводини. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим орґаном и орґанизацијом Автономней Покраїни Войводини, непоштредним и поштредним хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводини. Нет активносци Покраїнского секретаријату за финансиї у вјази з јакима би, на основи законах и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можливосц од Секретаријату вимагац же би поступиел на одредзени способ.

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •  
 Покраїнски секретаријат за финансиї  
 Информатор о работи  
 Ажуровани закључно зоз 31. мајом 2018. року

13. Податки о приходох и розходах

Раздїл	Глава	Функционлна класификация	Економска класификация	Жридло финансованя	НАЗВА	2017		% вивершена	2018		% вивершена
						ФИНАНСИЙНИ ПЛАН ЗА 2017. РОК	ВИТВОРЕНИ РОЗХОДИ НА ДЗЕНЬ 31.12.2017. РОКУ		ФИНАНСИЙНИ ПЛАН ЗА 2018. РОК	ВИТВОРЕНИ РОЗХОДИ НА ДЗЕНЬ 31.05.2018. РОКУ	
10	00				<b>ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЇ</b>						
		112			Финансийни и фискални работи						
			411		<i>Плаци, додатки и надолпненя занятих</i>	86.810.661,84	81.242.015,76	93,59	86.369.969,68	30.697.840,81	35,54
			4111		Плаци, додатки и надолпненя занятих	86.810.661,84	81.242.015,76	93,59	86.369.969,68	30.697.840,81	35,54
				0100	Приходи з бюджету	86.810.661,84	81.242.015,76	93,59	86.369.969,68	30.697.840,81	35,54
			412		<i>Социялни доприноси на терху роботодавателя</i>	15.539.106,09	14.542.320,98	93,59	15.460.224,57	5.494.913,49	35,54
			4121		Доприноси за пензийне осигуранє на терху роботодавателя	10.417.278,90	9.749.042,00	93,59	10.364.396,36	3.683.740,88	35,54
				0100	Приходи з бюджету	10.417.278,90	9.749.042,00	93,59	10.364.396,36	3.683.740,88	35,54
			4122		Доприноси за здравствене осигуранє на терху роботодавателя	4.470.748,20	4.183.963,72	93,59	4.448.053,44	1.580.938,80	35,54
				0100	Приходи з бюджету	4.470.748,20	4.183.963,72	93,59	4.448.053,44	1.580.938,80	35,54
			4123		Доприноси за незанятих на терху роботодавателя	651.078,99	609.315,26	93,59	647.774,77	230.233,81	35,54
				0100	Приходи з бюджету	651.078,99	609.315,26	93,59	647.774,77	230.233,81	35,54
			413		<i>Надолпненя у натури</i>	1.205.613,10	987.323,68	81,89	937.477,67	253.539,25	27,04
			4131		Надолпненя у натури	1.205.613,10	987.323,68	81,89	937.477,67	253.539,25	27,04
				0100	Приходи з бюджету	1.205.613,10	987.323,68	81,89	937.477,67	253.539,25	27,04



**Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •  
Покраїнски секретаријат за финансиї  
Информатор о работи**

Ажуровани закључно зоз 31. мајом 2018. року

			<b>414</b>		<b>Социјални давања занатим</b>	<b>2.324.407,41</b>	<b>825.855,03</b>	<b>35,53</b>	<b>2.246.211,02</b>	<b>412.719,08</b>	<b>18,37</b>
			<b>4141</b>		Надополнења за час одсуствованя зоз работи на терху фонду	1.000.000,00	10,55	0,00	1.000.000,00		0,00
				0100	Приходи з бюджету	1.000.000,00	10,55	0,00	1.000.000,00		0,00
			<b>4142</b>		Розходи за образоване дзецох занятих						
				0100	Приходи з бюджету						
			<b>4143</b>		Трошки одсиланя и помоци	624.407,41	401.948,56	64,37	746.211,02	339.871,00	45,55
				0100	Приходи з бюджету	624.407,41	401.948,56	64,37	746.211,02	339.871,00	45,55
			<b>4144</b>		Помоц у медицинским ліченю занятого абочленох узшей фамелиї и други помоци занатому	700.000,00	423.895,92	60,56	500.000,00	72.848,08	14,57
				0100	Приходи з бюджету	700.000,00	423.895,92	60,56	500.000,00	72.848,08	14,57
			<b>415</b>		<b>Надополнења трошкох за занятих</b>	<b>1.940.461,62</b>	<b>1.652.228,72</b>	<b>85,15</b>	<b>1.910.267,94</b>	<b>759.185,43</b>	<b>39,74</b>
			<b>4151</b>		Надополнења трошкох за занятих	1.940.461,62	1.652.228,72	85,15	1.910.267,94	759.185,43	39,74
				0100	Приходи з бюджету	1.940.461,62	1.652.228,72	85,15	1.910.267,94	759.185,43	39,74
			<b>416</b>		<b>Награди занятим и инши окремини розходи</b>	<b>514.048,77</b>	<b>486.078,38</b>	<b>94,56</b>	<b>186.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>4161</b>		Награди занятим и инши окремини розходи	514.048,77	486.078,38	94,56	186.000,00		0,00
				0100	Приходи з бюджету	514.048,77	486.078,38	94,56	186.000,00		0,00
			<b>421</b>		<b>Стаємни трошки</b>	<b>32.470.000,00</b>	<b>27.245.990,22</b>	<b>83,91</b>	<b>34.545.000,00</b>	<b>7.930.813,32</b>	<b>22,96</b>
			<b>4211</b>		Трошки платного обтоку и банкарски услуги	31.880.000,00	26.993.758,44	84,67	34.145.000,00	7.843.076,12	22,97
				0100	Приходи з бюджету	31.880.000,00	26.993.758,44	84,67	30.085.000,00	7.823.065,39	26,00
				0112	Приходи з бюджету - приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ - камати				4.060.000,00	20.010,73	0,49
			<b>4214</b>		Трошки услугах комуникациї	590.000,00	252.231,78	42,75	400.000,00	87.737,20	21,93
				0100	Приходи з бюджету	590.000,00	252.231,78	42,75	400.000,00	87.737,20	21,93
			<b>4219</b>	4219	Инши трошки						
				0100	Приходи з бюджету						
			<b>422</b>		<b>Трошки путованя</b>		<b>353.156,26</b>		<b>500.000,00</b>	<b>41.400,00</b>	<b>8,28</b>

**Република Србија • Автономна Покрајина Войводина •**  
**Покрајински секретаријат за финансије**  
**Информатор о работи**  
 Ажуровани закључно зоз 31. мајом 2018. року

			<b>4221</b>	Трошки службеног путовања у жеми	500.000,00	353.156,26	70,63	500.000,00	41.400,00	8,28
			0100	Приходи з бюджету	500.000,00	353.156,26	70,63	500.000,00	41.400,00	8,28
			<b>4222</b>	Трошки службеног путовања у иноземстве						
			0100	Приходи з бюджету						
			<b>423</b>	<b>Услуги по контракту</b>	<b>27.283.372,00</b>	<b>23.223.181,41</b>	<b>85,12</b>	<b>29.692.449,90</b>	<b>10.888.063,04</b>	<b>36,67</b>
			<b>4231</b>	Административни услуги	30.000,00		0,00	10.000,00		0,00
			0100	Приходи з бюджету	30.000,00		0,00	10.000,00		0,00
			<b>4232</b>	Компјутерски услуги	590.000,00	580.128,00	98,33	500.000,00		0,00
			0100	Приходи з бюджету	590.000,00	580.128,00	98,33	500.000,00		0,00
			0112	Приходи з бюджету - приходи од наплаћених поглеђованьох Фонду за розвој АПВ - камати	0,00	0,00				
			<b>4233</b>	Услуги образовања и усавршавања занятих	600.000,00	439.769,40	73,29	400.000,00	77.084,00	19,27
			0100	Приходи з бюджету	600.000,00	439.769,40	73,29	400.000,00	77.084,00	19,27
			<b>4234</b>	Услуги информовања	350.000,00	167.916,00	47,98	250.000,00	244.104,00	97,64
			0100	Приходи з бюджету	350.000,00	167.916,00	47,98	250.000,00	244.104,00	97,64
			<b>4235</b>	Фахово услуги	24.883.372,00	22.035.368,01	88,55	28.512.449,90	10.566.875,04	37,06
			0100	Приходи з бюджету	10.383.372,00	7.035.368,01	67,76	18.657.449,90	8.965.376,86	48,05
			0112	Приходи з бюджету - приходи од наплаћених поглеђованьох Фонду за розвој АПВ - камати	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00	9.855.000,00	1.601.498,18	16,25
			<b>4237</b>	Репрезентација	300.000,00	0,00	0,00	10.000,00		0,00
			0100	Приходи з бюджету	300.000,00	0,00	0,00	10.000,00		0,00
			<b>4239</b>	Инши фахово услуги	30.000,00	0,00	0,00	10.000,00		0,00
			0100	Приходи з бюджету	30.000,00	0,00	0,00	10.000,00		0,00
			<b>424</b>	<b>Специјализовани услуги</b>						
			<b>4249</b>	Инши специјализовани услуги						
			0100	Приходи з бюджету						
			<b>426</b>	<b>Материјал</b>	<b>2.900.000,00</b>	<b>2.608.879,81</b>	<b>89,96</b>	<b>2.491.190,00</b>	<b>780.609,43</b>	<b>31,33</b>
			<b>4261</b>	Административни материјал	250.000,00	14.580,00	5,83	250.000,00	70.560,00	28,22
			0100	Приходи з бюджету	250.000,00	14.580,00	5,83	250.000,00	70.560,00	28,22

**Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •**  
**Покраїнски секретаријат за финансиї**  
**Информатор о работи**  
 Ажуровани закључно зоз 31. мајом 2018. року

			<b>4263</b>		Материјал за образовање и усавршоване занятих	2.650.000,00	2.594.299,81	97,90	2.241.190,00	710.049,43	31,68
				0100	Приходи з бюджету	2.650.000,00	2.594.299,81	97,90	2.241.190,00	710.049,43	31,68
			<b>444</b>		<b>Провадзаци трошки задљужованя</b>				<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>4441</b>		Негативни курсни розлики				1.000,00		0,00
				0100	Приходи з бюджету				1.000,00		0,00
			<b>465</b>		<b>Инши дотациї и трансфери</b>	<b>12.717.687,16</b>	<b>10.469.905,94</b>	<b>82,33</b>	<b>11.960.355,68</b>	<b>4.070.584,16</b>	<b>34,03</b>
			<b>4651</b>		Инши чечуци дотациї и трансфери	12.717.687,16	10.469.905,94	82,33	11.960.355,68	4.070.584,16	34,03
				0100	Приходи з бюджету	12.717.687,16	10.469.905,94	82,33	11.960.355,68	4.070.584,16	34,03
			<b>482</b>		<b>Порциї, обавязни такси и кари</b>	<b>70.000,00</b>	<b>4.030,00</b>	<b>5,76</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>4822</b>		Обавязни такси	50.000,00	4.030,00	8,06	10.000,00		0,00
				0100	Приходи з бюджету	50.000,00	4.030,00	8,06	10.000,00		0,00
			<b>4823</b>		Пенежни кари	20.000,00	0,00	0,00	10.000,00		0,00
				0100	Приходи з бюджету	20.000,00	0,00	0,00	10.000,00		0,00
			<b>483</b>		<b>Пенежни кари и пенали по ришеню судов</b>	<b>3.400.000,00</b>	<b>1.624.326,51</b>	<b>47,77</b>	<b>200.000,00</b>	<b>66.447,00</b>	<b>33,22</b>
			<b>4831</b>		Пенежни кари и пенали по ришеню судов	3.400.000,00	1.624.326,51	47,77	200.000,00	66.447,00	33,22
				0100	Приходи з бюджету	3.400.000,00	1.624.326,51	47,77	200.000,00	66.447,00	33,22
					<b>Нефинансийни маџток</b>						
			<b>512</b>		<b>Машини и опрема</b>	<b>245.000,00</b>	<b>167.076,98</b>	<b>68,19</b>			
			<b>5122</b>		Административна опрема	245.000,00	167.076,98	68,19			
				0100	Приходи з бюджету	245.000,00	167.076,98	68,19			
			<b>515</b>		<b>Нематеријални маџток</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				
			<b>5151</b>		<b>Нематеријални маџток</b>						
				0100	Приходи з бюджету						
				1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох						
			<b>621</b>		<b>Набавка домашнього финансијного маџтку</b>						
			<b>6219</b>		Набавка домашних акцијох и иншого капитала						
				1000	Приманя од домашних задљужованьох						

Република Србија • Автономна Покрајина Войводина •  
Покрајински секретаријат за финансије  
Информатор о работи

Ажуровани закључно зоз 31. мајом 2018. року

					<b>Вкупно за функционалну класификацију 112</b>	<b>187.420.357,99</b>	<b>165.432.369,68</b>	<b>88,27</b>	<b>186.520.146,46</b>	<b>61.396.115,01</b>	<b>32,92</b>
10	00	160			Общи јавни услуги неквалификовани на другом месце						
			481		<b>Дотације невладоим организацијом</b>	<b>14.857.357,78</b>	<b>14.857.357,78</b>	<b>100,00</b>	<b>14.506.800,00</b>	<b>4.835.600,00</b>	<b>33,33</b>
			4819		Дотације иншим непрофитним институцијом	14.857.357,78	14.857.357,78	100,00	14.506.800,00	4.835.600,00	33,33
				0100	Приходи з бюджету	14.857.357,78	14.857.357,78	100,00	14.506.800,00	4.835.600,00	33,33
			499		<b>Средства резерви</b>	<b>35.758.521,29</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>82.076.608,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			4991		Чечуца бюджетна резерва	5.258.521,29		0,00	52.076.608,25		0,00
				0100	Приходи з бюджету	5.258.521,29		0,00	52.076.608,25		0,00
				1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох						
			4991		Стаємна бюджетна резерва	30.500.000,00		0,00	30.000.000,00		0,00
				0100	Приходи з бюджету	30.500.000,00		0,00	30.000.000,00		0,00
					<b>Вкупно за функционалну класификацију 160</b>	<b>50.615.879,07</b>	<b>14.857.357,78</b>	<b>29,35</b>	<b>96.583.408,25</b>	<b>4.835.600,00</b>	<b>5,01</b>
10	00	170			Трансакције јавного длуства						
			441		<b>Одплацоване домашніх каматох</b>	<b>194.267.893,52</b>	<b>181.439.689,02</b>	<b>93,40</b>	<b>153.300.000,00</b>	<b>11.935.411,80</b>	<b>7,79</b>
			4411		Одплацоване каматох на домашні папери од вредносци	121.895.861,25	113.548.550,16	93,15	55.018.938,75		
				0100	Приходи з бюджету	121.895.861,25	113.548.550,16	93,15	55.018.938,75		
			4414		Одплацоване каматох домашнім діловним банком	72.372.032,27	67.891.138,86	93,81	98.281.061,25	11.935.411,80	12,14
				0100	Приходи з бюджету	72.372.032,27	67.891.138,86	93,81	98.281.061,25	11.935.411,80	12,14
			611		<b>Одплацоване главніци домашнім кредитором</b>	<b>3.195.602.995,84</b>	<b>3.180.343.704,32</b>	<b>99,52</b>	<b>1.100.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	
			6111		Одплацоване главніци на домашні папери од вредносци, окрем акцијох	2.745.602.995,84	2.730.343.704,32	99,44	644.603.578,75		
				0100	Приходи з бюджету	318.099.009,34	302.839.776,22	95,20	494.603.578,75		
				1000	Приманя од домашніх задлужованьох	2.124.888.534,87	2.124.888.476,47	100,00	49.000.000,00		
-				1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	302.615.451,63	302.615.451,63	100,00	101.000.000,00		

**Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •**  
**Покраїнски секретаријат за финансиї**  
**Информатор о работи**  
 Ажуровани закључно зоз 31. мајом 2018. року

-				1312	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох - средства зоз наплачених погледованьох Фонду за розвой АПВ и других погледованьох по датих критериюмох						
-			<b>6114</b>		Одплацованє главниці домашнім дїловним банком	450.000.000,00	450.000.000,00	100,00	455.396.421,25		
-				0100	Приходи з бюджету	310.394.049,66	310.394.049,66	100,00	305.396.421,25		
				1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	139.605.950,34	139.605.950,34	100,00	150.000.000,00		
					<b>Вкупно за функционалну класификацию 170</b>	<b>3.389.870.889,36</b>	<b>3.361.783.393,34</b>	<b>99,17</b>	<b>1.253.300.000,00</b>	<b>11.935.411,80</b>	<b>0,95</b>
<b>10</b>	<b>00</b>	<b>180</b>			<b>Трансфери общого характеру медзи розличними уровнями власци</b>						
			<b>463</b>		<b>Трансфери иншим уровнем власци</b>	<b>8.354.137.253,59</b>	<b>8.197.286.988,67</b>	<b>98,12</b>	<b>8.256.712.938,00</b>	<b>2.867.229.514,05</b>	<b>34,73</b>
			<b>4631</b>		Чечуци трансфери иншим уровнем власци	8.066.722.890,02	8.012.872.625,10	99,33	8.256.712.938,00	2.867.229.514,05	34,73
				0100	Приходи з бюджету						
				0708	Донациї од инших уровнем власци - наменково и ненаменково трансфери з републичного бюджету єдинком локалней самоуправи	8.066.722.890,02	8.012.872.625,10	99,33	8.256.712.938,00	2.867.229.514,05	34,73
				1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох						
			<b>4632</b>		Капитални трансфери иншим уровнем власци	287.414.363,57	184.414.363,57	64,16			
				0100	Приходи з бюджету	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00			
				0708	Донациї од инших уровнем власци - наменково и ненаменково трансфери з републичного бюджету єдинком локалней самоуправи	282.414.363,57	179.414.363,57	63,53			
					<b>Вкупно за функционалну класификацию 180</b>	<b>8.354.137.253,59</b>	<b>8.197.286.988,67</b>	<b>98,12</b>	<b>8.256.712.938,00</b>	<b>2.867.229.514,05</b>	<b>34,73</b>
<b>10</b>	<b>00</b>	<b>412</b>			<b>Общи работи по питаню работи</b>						
			<b>465</b>		<b>Инши дотациї и трансфери</b>						
			<b>4651</b>		Инши чечуци дотациї и трансфери						
				0100	Приходи з бюджету						

**Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •**  
**Покраїнски секретаријат за финансиї**  
**Информатор о работи**  
 Ажуровани закључно зоз 31. мајом 2018. року

					<b>Вкупно за функционалну класификацију 412</b>						
<b>10</b>	<b>00</b>	<b>474</b>			<b>Веќејнаменково розвојни пројекти</b>						
			<b>451</b>		<b>Субвенциї јавним нефинансијним подпријемством и организацијом</b>	<b>12.634.965,64</b>	<b>12.634.465,64</b>	<b>100,00</b>	<b>9.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.382,88</b>
			<b>4511</b>		Чечуци субвенциї јавним нефинансијним подпријемством и организацијом	8.669.334,56	8.668.834,56	99,99	5.000.000,00		<b>19.839,22</b>
				0100	Приходи з бюджету	8.669.334,56	8.668.834,56	99,99	5.000.000,00		<b>14.371,95</b>
			<b>4512</b>		Капитални субвенциї јавним нефинансијним подпријемством и организацијом	3.965.631,08	3.965.631,08	100,00	4.000.000,00		<b>10.411,08</b>
				0100	Приходи з бюджету	3.965.631,08	3.965.631,08	100,00	4.000.000,00		<b>7.543,67</b>
			<b>454</b>		<b>Субвенциї приватним подпријемством</b>	<b>15.304.084,65</b>	<b>15.303.084,65</b>	<b>99,99</b>	<b>9.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.467,27</b>
			<b>4541</b>		Чечуци субвенциї приватним подпријемством	15.291.810,36	15.290.810,36	99,99	4.500.000,00		<b>3.960,87</b>
				0100	Приходи з бюджету	15.291.810,36	15.290.810,36	99,99	4.500.000,00		<b>2.867,41</b>
			<b>4542</b>		Капитални субвенциї приватним подпријемством	12.274,29	12.274,29	100,00	4.500.000,00		<b>2.076,40</b>
				1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	12.274,29	12.274,29	100,00	4.500.000,00		<b>1.506,40</b>
			<b>463</b>		<b>Трансфери иншим урвњом власци</b>	<b>142.060.449,71</b>	<b>142.059.449,70</b>	<b>100,00</b>	<b>65.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.093,45</b>
			<b>4631</b>		Чечуци трансфери иншим урвњом власци	76.173.204,60	76.172.704,60	100,00	30.500.000,00		<b>791,02</b>
				0100	Приходи з бюджету	76.173.204,60	76.172.704,60	100,00	30.500.000,00		<b>569,99</b>
			<b>4632</b>		Капитални трансфери иншим урвњом власци	65.887.245,11	65.886.745,10	100,00	34.500.000,00		<b>412,95</b>
				0100	Приходи з бюджету	65.887.245,11	65.886.745,10	100,00	34.500.000,00		<b>302,44</b>
			<b>465</b>		<b>Инши дотациї и трансфери</b>	<b>17.000.000,00</b>	<b>16.999.000,00</b>	<b>99,99</b>	<b>12.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>221,02</b>
			<b>4651</b>		Инши чечуци дотациї и трансфери	12.134.366,20	12.133.866,20	100,00	6.000.000,00		<b>157,05</b>
				0100	Приходи з бюджету	12.134.366,20	12.133.866,20	100,00	6.000.000,00		<b>110,51</b>
			<b>4652</b>		Инши капитални дотациї и трансфери	4.865.633,80	4.865.133,80	99,99	6.000.000,00		<b>81,42</b>
				0100	Приходи з бюджету	4.865.633,80	4.865.133,80	99,99	6.000.000,00		<b>63,98</b>
			<b>481</b>		<b>Дотациї невладојим организацијом</b>	<b>13.000.500,00</b>	<b>12.999.000,01</b>	<b>43,61</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>46,53</b>
			<b>4811</b>		Дотациї непрофитним организацијом хтори даваю помоц газдовством	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00		<b>29,09</b>
				0100	Приходи з бюджету	1.000,00		0,00	1.000,00		<b>17,44</b>
			<b>4819</b>		Дотациї иншим непрофитним институцијом	12.999.500,00	12.999.000,01	100,00	4.999.000,00		<b>17,44</b>

**Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •  
Покраїнски секретаријат за финансиї  
Информатор о работи**

Ажуровани закључно зоз 31. мајом 2018. року

				0100	Приходи з бюджету	12.999.500,00	12.999.000,01	100,00	4.999.000,00		<b>17,44</b>
					<b>Вкупно за функционалну класификацију 474</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>199.995.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11,65</b>
<b>Жрдла финансијаня за роздїл 08</b>											
				0100	Приходи з бюджету	1.251.297.189,58	1.164.958.242,36	<b>93,10</b>	1.322.488.554,71	76.545.617,90	5,79
				0112	Приходи з бюджету - приходи од наплаћених погледованьох Фонду за розвој АПВ - камати	15.000.000,00	15.000.000,00	<b>100,00</b>	13.915.000,00	1.621.508,91	11,65
				0104	Приходи з бюджету - приходи витворени зоз хаснованьом јавних доброх						
				0300	Социјални доприноси						
				0400	Власни приходи бюджетног хаснователя						
				0500	Донациї од иноземних жемох						
				0707	Донациї од инших урвньох власци - средства зоз бюджету Републики Сербии						
				0708	Трансфери од инших урвньох власци - наменково и ненаменково трансфери зоз републичного бюджету јединком локалней самоуправи	8.349.137.253,59	8.192.286.988,67	<b>98,12</b>	8.256.712.938,00	2.867.229.514,05	34,73
				0709	Трансфери од инших урвньох власци-наменково капитални трансфери зоз републичного бюджету						
				1000	Приманя од домашних задлужованьох	2.124.888.534,87	2.124.888.476,47	<b>100,00</b>			
				1204	Приманя од одплацованя датих кредитох и предаваня финансијног мајтку - приходи зоз приватизациї						
				1205	Приманя од одплацованя датих кредитох и предаваня финансијног мајтку - приманя од наплаћених погледованьох Фонду за розвој АПВ						
				1300	Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох	442.221.401,97	442.221.401,97	<b>100,00</b>	49.000.000,00		0,00
				1302	Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох - надолпњеня и други приходи јак витворени по окремих законах јак наменково приходи			<b>100,00</b>	251.000.000,00		

Република Србија • Автономна Покрајина Войводина •  
 Покрајински секретаријат за финансије  
 Информатор о работи  
 Ажуровани закључно зод 31. мајом 2018. року

				1304	Нерозпоредзени звишок приходах зод скорейших рокох - приходи витворени зод хаснованьом явних средствов						
				1306	Нерозпоредзени звишок приходах зод скорейших рокох - додатни средства						
				1312	Нерозпоредзени звишок приманьох зод скорейших рокох - средства од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ и других погледованьох по датих критериюмох						
				1400	Непотрошени средства од приватизације зод предходних рокох						
				1500	Непотрошени средства донацийох зод скорейших рокох						
					<b>ВКУПНО ЗА РОЗДІЛ 10</b>	<b>12.182.544.380,01</b>	<b>11.939.355.109,47</b>	<b>98,00</b>	<b>9.893.116.492,71</b>	<b>2.945.396.640,86</b>	<b>29,77</b>



Полни текст Покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету АП Войводина за 2018. рок, Покраїнскей скупштинскей одлуки о ребалансу бюджету АП Войводина за 2018. рок, Покраїнских скупштинских одлукох о ребалансу бюджета АП Войводина за 2017. рок, Покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету АП Войводина за 2017. рок и други документи у вязи зоз вивершеньом бюджету, мож превжац зоз интернет-презентациї Покраїнского секретаријату за финансиї:

<http://www.psf.vojvodina.gov.rs/%d0%b1%d1%83%d1%9f%d0%b5%d1%82-%d0%b0%d0%bf%d0%b2-2016/>

Заинтересовани особи, на основи вимагання, могу превжац тоті податки: Обгрунтоване предлогу финансијного плану, обгрунтоване звиту о вивершеню периодичних и рочних финансијних планох.

Бюджет АП Войводина ше порядне виклада под ревизию. Ревизорски звит мож превжац з интернет-презентациї Покраїнского секретаријату за финансиї:

<http://www.psf.vojvodina.gov.rs/aktuelnosti/>

#### 14. Податки о явних набавкох

##### ПЛАН ЯВНИХ НАБАВКОХ ЗА 2017. РОК

Пч	Предмет набавки	Процентна вредносц без ПДВ	Файта поступку	Рамикови датум		
				порушованя поступку	закључованя контракту	вивершеня контракту
Вкупно		1.000.000				
услуги		1.000.000				
1.21	услуги екстерней ревизиї	1.000.000	поступок явней набавки малей вредносци	2/2017	3/2017	6/2017

У периодзе од 01.01.-31.03.2017. року запровадзени єден поступок явней набавки и закључени Контракт о явней набавки малей вредносци услуги екстерна ревизия Закончующого рахунку бюджету Автономней Покраїни Войводина за 2016. рок, шорне число: ЯНМВ число: 102-404-47/2017-02 – „НЛВ DST – Revizija“ ДОО БЕОГРАД, вредносц контракту 360.000,00 динари без ПДВ.

:План явних набавкох у 2018. року мож превжац з интернет-презентациї:

<http://www.psf.vojvodina.gov.rs/javne-nabavke-tekuca-godina/>

#### 15. Податки о державней помоци

У 2017. року, за финансиоване заробкох особох з инвалидитетом хтори заняти у підприємствох за професионалну регабилитацию и обезпечоване работи, плановани средства у суми **900.000,00** динари, а по 31.12.2017. рок, на рахунок бюджетного фонду пренешени **724.762,00** динари.

У 2018. року за финансиrowане заробкох особох з инвалидитетом хтори заняти у подприемствох за професионалну регабилитацију и обезпечоване работи, плановани средства у суми **900.000,00** динари, а по 31.05.2018. року пренешени на рахунок бюджетногo фонду **350.685,00** динари.

16. Податки о виплацених плацох, заробкох и других приманьох

Податки о плацох за МАЙ 2018. року  
(ОСНОВНА ПЛАЦА БЕЗ МИНУЛЕЙ РОБОТИ)

ЗВАНЄ	ЧИСЛО ВИВЕРШИТЕ ЛЬОХ	СУМА	ВКУПНО
покраїнски секретар	1	106.842,36	106.842,36
заменїк покраїнского секретара	1	105.517,02	105.517,02
подсекретар	1	99.914,93	99.914,93
помоцнїк покраїнского секретара	4	97.633,17	390.532,68
висши совитнїк	5	75.940,81	379.704,05
самостойни совитнїк	12	58.833,79 - 75.940,81	878.248,04
совитнїк	23	50.459,73 - 75.940,81	1.479.912,71
младши совитнїк	8	24.547,97 - 49.095,95	368.219,62
сотруднїк	8	45.004,62	360 036,96
висши референт	8	31.271,15	250.169,20
намесценїк-штварта файта	1	28.423,97	28.423,97
<b>ВКУПНО</b>	<b>72</b>		<b>4.447.521,54</b>

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •  
Покраїнски секретаријат за финансиї  
Информатор о работи

Ажуровани закључно зоз 31. мајом 2018. року

**ВИПЛАЦЕНИ НАДОПОЛНЕНЈА У 2017. И 2018. РОКУ**

ЗВАНЕ	ОСНОВА	У 2017. РОКУ	У ПЕРИОДЗЕ ОД 1.1. ПО 31. 05.2018. РОКУ
покраїнски секретар	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)	450,00	450,00
покраїнски секретар	трошки службеног путовања у иноземстве (дњовніци - нето)		
подсекретар	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)		
подсекретар	трошки службеног путовања у иноземстве (дњовніци - нето)		
помоцнік покраїнског секретара за работи главней кніжки трезора	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)		
заменік покраїнског секретара	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порції)	152.506,17	57.848,00
подсекретар	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порції)	21.237,50	10.036,00
помоцнік покраїнског секретара за бюджет	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порції)	23.772,00	11.482,50
помоцнік покраїнског секретара за консолидовани рахунок трезору	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порції)	39.608,01	1.674,00
помоцнік покраїнског секретара за бюджетну инспекцију	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порції)	11.715,00	
помоцнік покраїнског секретара за правни и общи работи и работи финансийней служби	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порції)	21.819,50	9.186,00
помоцнік покраїнског секретара за работи главней кніжки трезора	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порції)	20.693,00	11.137,50
занјати	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порції)	601.381,30	231.185,30
занјати	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порції)	1.319.362,03	660.275,00
занјати	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)	79.418,00	4.350,00
занјати	трошки службеног путовања у иноземстве (дњовніци - нето)		
занјати	обовязки по основи нето виплацованя социјалней помоци (помоц у случају шмерци занјатог або членох узшей фамелиї - без порції)	259.729,00	201.435,00

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •  
 Покраїнски секретаријат за финансиї  
 Информатор о работи  
 Ажуровани закључно зоз 31. мајом 2018. року

ЗВАНЕ	ОСНОВА	У 2017. РОКУ	У ПЕРИОДЗЕ ОД 1.1. ПО 31. 05.2018. РОКУ
занјати	трошки одсиланя и помоци (трошки одсиланя при одходу до пензиї и одпушованя з работи - без порциї)	140.664,75	138.436,00
занјати	помоц у медицинским ліченю занятого або членох узшей фамелиї и други помоци занятому (без порциї)	308.329,52	43.313,40
занјати	надополненя у натури - дарунки за дзеци занятих	344.581,00	
занјати	ювильни награди (без порциї)	497.605,25	
занјати	розходи за образоване дзецох занятих – стипендиї (без порциї)		
<b>ВКУПНО</b>		<b>3.842.872,03</b>	<b>1.380.808,70</b>

17. Податки о средствох работи

Покраїнски секретаријат за финансиї хаснує просториї у будинку Покраїнскей влади (такв. „Бановина“), у Новим Садзе, Булевар Михайла Пупина 16. Тот секретаријат хаснує 21 канцеларию, 3 кабинети и два помоцни просториї. Вкупна поверхносц просторийох хтори хаснує тот секретаријат виноши 803,91 м<sup>2</sup>.

Покраїнски секретаријат за финансиї ма и хаснує средства (рахункарску опрему и рахунарски програми) за потреби функционованя и розвоју информацийней системи и то:

Назва	Количество	Датум набавки	Набавна вредносц	Кніжководительна вредносц на дзень 30.11.2016.
Принтер EPSON DFX 9000N	1	5.5.2008.	357.352,38	0,00
Рахункар SERVER DELL PE DELL POWEREDGE 2950	1	22.10.2008.	454.723,23	0,00
UPS BACK RS 1500VA	1	02.07.2008.	27.258,00	0,00
USB FLASH IRNKEY D2-S200 за арх. и зашиту податкох	1	01.03.2012.	33.495,60	8.950,77
DELL U2412M 24 ULTRASHARP LED	1	08.04.2015.	35.277,60	30.573,92
ASUS AMD R9 270 4GB 256BIT R92	1	08.04.2015.	31.710,00	27.482,00
ROTRONIC VIDEO ADAPTER DVI-I (24+5) VGA	2	08.04.2015.	1.605,60	1.391,52
DELL HDD 300GB SAS, 15K, 2,5IN	2	08.04.2015.	65.592,00	56.846,40
Dell server DELL PowerEdge R530	1	17.09.2015.	720.000,00	684.000,00
Dell mon Dell U2412M 24" LED IPS	1	17.09.2015.	48.240,00	45.828,00
UPS SMT 3000RMI2U	1	17.09.2015.	283.200,00	269.040,00
SSD 512GB Samsung 850 Pro Basic MZ 7KE512BW зоз адапт.	6	04.05.2016.	201.012,54	201.012,54
LICEN.XLSSPREADSHEET, INCLUDING XLSREADWRITEII 5	2	13.05.2013.	162.340,00	79.997,52
GHISLER TC50LICMU Total Commander - Multi-User лиценца	1	11.12.2014.	99.630,00	79.704,00
EMSSQLMFI EMS SQL Management Studio for InterBase	1	11.12.2014.	65.682,00	52.545,60
EMS SQL Manager for Interbase	1	11.12.2014.	124.869,60	99.895,68
N/A IBEXPSSL+SNS IBExpert Developer Studio Single Licence	1	11.12.2014.	40.897,68	32.718,14
InterBase(ver. XE7 for Linux)	1	22.12.2015.	1.333.950,00	1.333.950,00
Lic SUSE Linux Enterprise Server	1	22.12.2015.	291.600,00	291.600,00
Діловна работна станіца PLATINUM	1	22.12.2015.	126.309,13	126.309,13
Діловна работна станіца PLATINUM+CG	1	22.12.2015.	178.395,37	178.395,37
Lic Delphi 10 Seattle Enterprise	5	04.05.2016.	1.623.600,00	1.623.600,00
DELPHI 2009 ENTERPRISE MIW USER 5,Inter Base SMP 2009	1	17.09.2009.	750.601,36	0,00
Лиценца за SQL menadžer Ibexpert Developer Studio Edition	1	16.11.2009.	43.740,00	43.740,00

Номинални хаснователь тих средствох то Сектор за работи консолидованого рахунку трезору – Група за виробок и отримованє информацийней системи, та ше тоти средства з найвекшей часци и находза у просторийох хтори хаснує то то група.

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •  
Покраїнски секретаријат за финансиї  
Информатор о работи

Ажуровани закључно зоз 31. мајом 2018. року

Покраїнски секретаријат за финансиї хаснує и рухоми ствари хтори маєток Автономней Покраїни Войводина, и то:

Назва	Количество	Кнїжководительна вредносц на дзень 31.12.2017.
клима-пошореня	19	0,00
телефонски апарати з виберачом	69	281.751,93
телефонска гарнитура	1	13.028,89
телефакс	2	7.384,00
фотоапарати и камери за зніманє	5	0,00
апарати за копиране	8	601.409,79
ормани, витрини и касети	259	114.622,19
столи	166	92.374,02
карсцелї, фотелї и полуфотелї	229	265.978,34
инши мебель общей наменки	27	0,00
ормани и метални каси	4	0,00
вишалки, фоґаши	27	1.103,30
лустери и лампи	3	4.000,00
тепих	10	0,00
машини рахунково	39	30.919,12
рахункари	114	1.039.767,58
рахункари лаптоп	8	127.682,72
модеми и упс	1	0,00
принтери и скенери	58	99.295,75
розкладзуюци пошореня и пулти	1	14.950,00
уметніцки малюнки	26	982.666,36
инши неспомнути инвентар	1	0,00
инши неспомнути канц. машини	1	0,00

#### 18. Чуванє ношачох информацийох

Ношачи информацийох з якими розполага Покраїнски секретаријат хтори настали у його работи або у вязи з його роботу ше чува, и то:

*Архива зоз предметами:* у Писарніци Покраїнскей влади;

*Електронска база податкох:* у просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї;

*Финансийни документи о плаценю за потреби директних и индиректних бюджетних хасновательох и документация хтора вязана за виплацованє плацох занятих:* у Покраїнским секретаријату за финансиї – Рахунководство;

*Досиєи занятих:* у Служби за управяне з людским ресурсами;

*Инша паперова документация* (документация о регистрациї орґанох, отвераню ПИЧ-а, документация о поступкох явней набавки опреми и других средствох за роботу Покраїнского секретаријату, финансийна документация бюджетних хасновательох, предмети бюджетней инспекциї) ше чува у просторийох Покраїнского секретаријату.

Шицку документацию, односно ношачи информацијох ше чува зоз применёваньом одвитујущих мирох заштити. Информациї ше класификує, чува и архивує по предписаньох о канцеларийним ділованю у державних органах.

#### 19. Файти информацијох у пошеду

- информациї, звити и други документи Покраїнского секретаријату за финансиї хтори розпатрали и прилапели Вивершна рада АП Войводини, односно Покраїнска влада и Скупштина АП Войводини;
- сообщеня и думаня хтори дал Покраїнски секретаријат;
- документи хтори ше одноша на роботу Покраїнского секретаријату;
- документација о окончених плаценьох;
- документи занятих (досиеи занятих у хторих ше находза: ришеня: о снованю работного одношеня, о преставаню работного одношеня, о розпоредзованю на работне место, о утврђезованю коефициента за обрахунок и виплацованє плаци, о плаценим одсутстве и други ришеня хтори вязани за работни статус, ришенє о административней забрани, пресуди, ришеня и закљученя судов, звит лікара о хорованю и друге);
- фахово думаня хтори видати на вимаганє правних и физичних особох;
- статистични податки у обласци финансијох;
- записніки о контролох бюджетней инспекциї;
- закљученя (як управни акти) бюджетней инспекциї;
- службени назначки;
- програми, информациї, звит и други оперативни документи хтори вязани за роботу Секретаријату.

#### 20. Файти информацијох гү хторим державни оргѧн оможљивує приступ

Покраїнски секретаријат за финансиї оможљивує приступ гү шицким информацијом з якими розполага, окрем гү податком гү яким, у складзе з важацима предписанями о заштити податкох о особи, може приступиц лем особа хтору овласцел руководитель Секретаријату.

Окрем того, зоз Правилніком о службеной тайни (Покраїнски секретаријат за финансиї, число: 2007/І-168 од 31.8.2007. року) у Покраїнским секретаријату за финансиї утврђдена обовязка чуваня тайносци службених и діловних податкох з боку бюджетней инспекциї. У складзе з тим предписаньом, у Покраїнским секретаријату за финансиї як службену тайну ше трима предмети и акти бюджетней инспекциї АП Войводини, з оглядом же вони маю службени податки до яких бюджетни инспектор дойдзе при контроли материално-финансийного ділованя и наменкового и законїтого хаснованя бюджетних средствох, або яки му оргѧни, оргѧнизациї и граждѧне доруча у окончованю контроли а вон их по закону длужен чувац як службену тайну, и діловни податки и информациї о работи и ділованю до яких бюджетна инспекция АП Войводини дойдзе у контроли при бюджетних хасновательох и других правних особох.



## 21. Информациї о подношеню вимаганя за приступ гу информациейом

Информация од явней значносци, у смислу Закона о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци („Сл. глашнік РС“, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), то информация з яку розполага орґан явней власци, хтора настала у работи або у вязи з роботу орґана явней власци, а хтора ше находзи у одредзеним документу и хтора ше одноши на шицко тото о чим явносц ма оправдани интерес знац.

Гледатель информации од явней значносци подноси вимагане у писаней форми Покраїнскому секретаријату за финансиї за витворйоване права на приступ гу информациейом од явней значносци (у дальшим тексту: вимагане).

У вимаганю муши стац назва орґана власци, мено, презвиско и адреса гледателя и цо прецизнейши опис информации хтору ше гледа.

У вимаганю можу буц и други податки з якими ше олегчує пренаходзене тей информации.

Гледатель у вимаганю треба же би наведол у якей форми жада же би ше му доручели гледани информации.

Гледатель не муши навесц причини вимаганя.

Кед у вимаганю нет назви орґана власци, мено, презвиско и адреса гледателя, як ані прецизнейши опис информации яку ше вимага, односно кед вимагане нешорове, овласцена особа Покраїнского секретаријату за финансиї длужна, без надолполнення, поучиц гледателя як може тоти недостатки одстраніц, односно вона длужна гледательови доручиц упутство о дополненю.

Кед гледатель не одстрані недостатки у одредзеним чаше, односно у чаше 15 дньох од дня доставаня упутства о дополненю, а недостатки таки же по вимаганю не мож поступац, Покраїнски секретаријат за финансиї принеше закључене о одбиваню вимаганя пре нешоровосц.

Покраїнски секретаријат за финансиї длужен оможлївиц приступ гу информациейом и на основи усного вимаганя гледателя хторе вон сообщує до записніку, при чим ше таке вимагане уноши до окремней евиденциї и на таке вимагане ше применює термини як кед би було поднешене у писаней форми.

Покраїнски секретаријат за финансиї предписал формулар за подношене вимаганя (у прилогу), але будзе розпатрац и вимагане хторе не написано на тим формуларе.

Покраїнски секретаријат за финансиї длужен без одкладаня, найпознейше у чаше 15 дньох од дня приманя вимаганя, гледателя обвисциц чи ма тоти информации, дац му на увид документ у хторим гледана информация, односно видац му або послац копию того документу. Копия документу гледачови послана з дньом напушчованя писарніци Управи за заедніцки работи покраїнских орґанох.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї, у чаше 15 дньох по доставаню вимаганя, пре оправдани причини не може обвисциц гледателя же чи ма информацию, дац му на увид документ у хторим гледана информация, видац му тот документ, односно послац копию того документу, вон го длужен о тим такой обвисциц и одредзиц додатни термин не длугши як 40 дні по приманю вимаганя, у хторим гледателя: обвисци же чи ма информацию, да му на увид документ у хторим гледана информация або го вида, односно, пошле му копию того документу

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї на вимагане не одвитує у тим термину, гледатель може уложиц жалбу Поверенікови за информацией од явней значносци, у случайох яки утврдзени зоз членом 22. Закона о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци.

Покраїнски секретаријат за финансиї, з обвисценьом о тим же гледательови да на увид документ у хторим гледана информација, односно же му вида копию того документу, сообщує час, место и способ даваня информациї на увид, суму нужних трошких виробку копиї документа, а у случаю же не ма технични средства за виробок копиї, обвисцує гледателя и о можливосцох хаснованя власней опреми за виробок копиї.

Увид до документу у хторим гледана информација ше окончує у службених просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї.

Особи хтора без провадзача не може окончиц увид до документу у хторим гледана информација ше оможливи тото зробиц з помоцу провадзача.

Кед видоволї вимаганю, Покраїнски секретаријат за финансиї не выдава окремене ришенє, але о тим состава службену призначку.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї у целосци або часточне одбие обвисциц гледателя о тим чи ма информациї, дац му на увид документ у хторим гледана информација, видац му, односно послац копию того документу, вон длужен принєсц ришенє о одбиваню вимаганя з обгрунтованьом у писаней форми и у ришеню упутиц вимагателя на правни средства яки може виявиц процив такого ришеня.

Вимаганя за витворйованє права на приступ гү информациейом од явней значносци мож доручиц на e-mail, телефакс або по пошти на адресу: Покраїнски секретаријат за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, або придац непоштредно Канцеларії за приманє Управи за заєдніцки работи покраїнских орґанох, Нови Сад, уліца Бановински преход.

22. Прилог: Формулари

Вимагане за приступ гу информациї од јавней значносци

**ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЇ**

НОВИ САД  
Булевар Михайла Пупина 16

**В И М А Г А Н Е**  
**за приступ гу информациї од јавней значносци**

На основи члена 15. пасус 1. Закона о шлебодним приступе гу информациейом од јавней значносци („Службени глашник РС“, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Покраїнскогo секретаријату за финансиї вимагам:\*

- обвисцене чи ма гледану информацију;
- увид до документу у хторим гледана информација;
- копию документу у хторим гледана информација;
- доручоване копії документу у хторим гледана информација: \*\*
  - по пошти
  - електронскей пошти
  - по телефаксу
  - на иншаки способ:\*\*\*

Тото вимагане ше одноши на тоти информациї:

---

---

(цо прецизнейше описац информацију хтору ше вимага, як и други податки з якими ше олегчуе пренаходзене гледаней информациї)

у \_\_\_\_\_

Дня 20 . \_\_\_\_\_

Гледатель информациї

\_\_\_\_\_ (мено и презвиско)

\_\_\_\_\_ (адреса)

\_\_\_\_\_ (други податки за контакт)

\_\_\_\_\_ (подпис)

-----  
\* До квадрaцика означце з крижиком хтори законски права на приступ гу информациейом жадаце витвориц.

\*\* До квадрaцика означце способ доручованя копії документох.

\*\*\* Кед вимагаце иншаки способ доручованя, обовязно упишце яки способ доручованя вимагаце.

Жалба на ришенє о одбиваню вимаганя за приступ гу информациї од явней значносци

За Поверенїка за информациї од явней значносци  
11000 Београд  
Неманьова 22–26

Предмет число .....

**ЖАЛБА\***

( \_\_\_\_\_ )

(Мено, презвико, односно назва, адреса и шедзиско подношителя жалби)

процив ришеня Покраїнского секретаријату за финансиї, число \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ року, у \_\_\_\_\_ прикладнікох.

Наведзене ришенє побивам у целосци, понеже є не засноване на Закону о шлебодним приступе гу информацией од явней значносци.

Зоз диспозитивом наведзеного ришеня, процивно члену \_\_\_\_\_ \*\* Закона о шлебодним приступе гу информацией од явней значносци, неосновано одбите мойо вимаганє. Прето тримам же ми орґан зоз ришеньом о одбиваню вимаганя прикрацел уставне и законске право на приступ гу информацией од явней значносци.

На основи винешених причинох, предкладам же би ше жалбу уважело и же би ше понїщело ришенє першоступньового орґана и оможливело приступ гу вимаганей информации.

Жалбу подношим благочашне, у законским термину яки утврдзени у члену 22. пасус 1. Закона о шлебодним приступе гу информацией од явней значносци, з оглядом же сом ришенє першоступньового орґана приял/ла дня \_\_\_\_\_ року.

Подношитель жалби

у \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (мено и презвико)

Дня 20 . \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адреса)

\_\_\_\_\_ (други податки за контакт)

\_\_\_\_\_ (подпис)

\* Надпомнуце: У жалби ше муши навесц ришенє хторе ше побива, назву орґана хтори го принесол, як и число и датум ришеня. Досц же би подношитель жалби виложел у жалби у хторим поглядзе є незадовольни зоз ришеньом, з тим же жалбу не муши окреме обґрунтовац. У тим формуларе дата лем єдна з можливих верзийох обґрунтованя подношителя жалби кед першоступньови орґан принесол ришенє о одбиваню вимаганя за приступ гу информацией.

\*\* Надпомнуце: Навесц член Закона хтори орґан власци потупел з недаваньом приступу гу информацией. Роби ше найчастейше о одредбох хтори ше находза у чл. 8–14. Закона о шлебодним приступе гу информацией од явней значносци, хтори ше одноша на виключоване и оґранічоване права на приступ гу информацией.

Жалба пре непоступане по вимаганю за приступ гу информациї од јавней значносци

**За Поверенїка за информациї од јавней значносци**

11000 Београд  
Неманьова 22–26

У складзе зоз членом 22. Закона о шлебодним приступе гу информацијом од јавней значносци, подношим:

**ЖАЛБУ**

пре непоступане Покраїнског секретаријату за финансиї по Вимаганю за приступ гу информацијом од јавней значносци у законски предписаним чаше.

Дня \_\_\_\_\_ поднесол/ла сом Покраїнском секретаријату за финансиї вимагане за приступ гу информацијом од јавней значносци, у хторим сом од компетентного органа вимагал/ла

\_\_\_\_\_  
(навесц податки о вимаганю и информациї)

У прилогу вам доручуем докази о поднешеним вимаганю (копию вимагання и доказ о подношеню).

Понеже од подношеня вимагання прешол зоз Законом предписани термин у хторим Покраїнски секретаријат за финансиї бул длужен поступиц по вимаганю, сходно члену 16. пасуси 1. и 3. Закона, зложели ше условия за виявйоване жалби Поверенїкови.

У \_\_\_\_\_

Дня 20 . \_\_\_\_\_

Подношитель жалби

\_\_\_\_\_  
(мено и презвиско)

\_\_\_\_\_  
(адреса)

\_\_\_\_\_  
(други податки за контакт)

\_\_\_\_\_  
(подпис)