

На основу члана 32. став 1 тачка 4. и чл. 35. и 36. став 2 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14) и чл. 9. и 10. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ”, број: 54/15 и 54/16),

Покрајинска влада, на седници одржаној 5. октобра 2016. године, д о н е л а ј е

О Д Л У К У
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ФИНАНСИЈЕ У 2016. ГОДИНИ
ЗА УЧЕШЋЕ У СУФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ ФОНДОВА
ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови, начин и критеријуми за доделу средстава Покрајинског секретаријата за финансије (у даљем тексту: Секретаријат) у 2016. години за учешће у суфинансирању пројеката на територији Аутономне покрајине Војводине, који се финансирају из фондова Европске уније (у даљем тексту: Пројекат).

Средства која се додељују за учешће у суфинансирању Пројеката (у даљем тексту: средства) планирана су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину у разделу Секретаријата.

Средства се додељују као бесповратна, а њихов пренос ће се вршити у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине.

Члан 2.

Средства се додељују путем јавног конкурса који расписује Секретаријат, а објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине” и у дневним односно недељним новинама и то на српском језику и на језику националне мањине – националне заједнице који је у службеној употреби у раду покрајинских органа, а који покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина), као и на интернет страници Секретаријата www.psf.vojvodina.gov.rs.

Обавезни елементи јавног конкурса јесу:

1. назив акта на основу ког се јавни конкурс расписује;
2. висина укупних средстава која се додељују;
3. услови за учешће на јавном конкурс;
4. начин и рок за подношење пријава на јавни конкурс;
5. критеријуми за оцену пријава и додела средстава;
6. документација која се подноси уз пријаву;
7. конкурсни обрасци;
8. друга документа значајна за реализацију јавног конкурса.

Члан 3.

Право на доделу средстава има субјект чије је седиште на територији АП Војводине, под условом да је уговорна страна на Пројекту, односно да је носилац Пројекта или партнер на Пројекту (у даљем тексту: Субјект).

Изузетно од става 1. овог члана, уколико се Пројекат финансира у оквиру прве компоненте Инструмента за претприступну помоћ Европске уније – подршка транзицији и изградњи институција, право на доделу средстава имају јединице локалне самоуправе, под условом да пре подношења пријаве прибаве мишљење покрајинског секретаријата надлежног за област на коју се Пројекат односи, да је за ту јединицу локалне самоуправе утврђена обавеза обезбеђења буџетских средстава у 2016. години, као финансирање националног доприноса у спровођењу финансијске помоћи Европске уније.

Члан 4.

Ради учешћа на јавном конкурс, Субјект подноси Секретаријату пријаву за доделу средстава (у даљем тексту: пријава).

Образац пријаве објављује се на интернет страници Секретаријата, уз јавни конкурс.

Уз пријаву, Субјект подноси и документацију прописану јавним конкурсом.

Члан 5.

Субјект може да конкурише искључиво за средства која му недостају за суфинансирање сопственог буџета на Пројекту, а не и буџета других партнера на Пројекту.

За учешће у суфинансирању једног Пројекта максимално се може доделити **3.000.000,00** динара.

Један Субјект може да конкурише за више Пројеката.

Члан 6.

Средства се додељују до износа наведеног у јавном конкурс, а крајњи рок за подношење пријава јесте 30. новембар 2016. године.

У случају да се целокупна средства доделе Субјектима пре истека рока предвиђеног за подношење пријава, Секретаријат ће о томе дати обавештење на својој интернет страници.

Члан 7.

Поступак јавног конкурса спроводи комисија.

Чланове комисије решењем из реда запослених у Секретаријату именује руководилац Секретаријата.

Комисија има председника и два члана.

Председник и чланови комисије имају заменике.

По потреби, у раду комисије могу да учествују и запослени из других покрајинских секретаријата.

Комисија ради и одлучује у пуном саставу, одлуке доноси већином гласова, а о свом раду води записник.

Документацију коју Субјекти подnose уз пријаву на јавни конкурс, а која сведочи о испуњености услова за учешће на јавном конкурс, претходно проверава стручна служба Секретаријата, коју чине запослени у организационој јединици задуженој за спровођење јавног конкурса.

Стручна служба Секретаријата саставља писмени извештај по свакој пристиглој пријави и доставља га члановима комисије.

Комисија ће пристигле пријаве разматрати сукцесивно до закључења јавног конкурса, односно до доделе целокупног износа средстава планираних за ове намене.

Члан 8.

Секретаријат неће доделити средства ако је:

1. пријава поднета за Пројекат који се не финансира из фондова Европске уније;
2. пријаву поднео неовлашћени Субјект;
3. пријаву поднео Субјект који није уговорна страна на Пројекту, односно није носилац Пројекта или партнер на Пројекту, изузев пријаве поднете од Субјекта из члана 3. став 2. ове одлуке;
4. пријаву поднео Субјект који не конкурише за средства за суфинансирање сопственог буџета на Пројекту;
5. пријаву поднео Субјект који није испунио претходне уговорне обавезе према Секретаријату;
6. пријава неблаговремена;
7. ако пријава није поднета на утврђеном обрасцу.

Члан 9.

Комисија вреднује поднете пријаве по следећим критеријумима:

1. Значај Пројекта:

- за међународни значај Пројекта – двадесет (20) бодова;
- за национални и међурегионални значај – петнаест (15) бодова;
- за регионални значај – десет (10) бодова;
- за локални значај Пројекта – пет (5) бодова.

Према овом критеријуму може бити додељено максимално 20 бодова.

2. Обезбеђеност дела средстава потребног на име суфинансирања Пројекта:

- за Пројекте за које је Субјект обезбедио више од 60% од износа средстава потребног на име суфинансирања – двадесет (20) бодова;
- за Пројекте за које је Субјект обезбедио најмање 30% од износа средстава потребног на име суфинансирања – петнаест (15) бодова;
- за Пројекте за које је Субјект обезбедио мање од 30% од износа средстава потребног на име суфинансирања – десет (10) бодова;
- за Пројекте за које подносилац није обезбедио средства на име суфинансирања –нула (0) бодова.

Према овом критеријуму може бити додељено максимално двадесет (20) бодова.

3. Степен развијености јединице локалне самоуправе на чијој територији се Пројекат реализује:

- уколико се Пројекат реализује на територији јединице локалне самоуправе која се сврстава у IV групу развијености – двадесет (20) бодова;
- уколико се Пројекат реализује на територији јединице локалне самоуправе која се сврстава у III групу развијености – петнаест (15) бодова;
- уколико се Пројекат реализује на територији јединице локалне самоуправе која се сврстава у II групу развијености – десет (10) бодова ;
- уколико се Пројекат реализује на територији јединице локалне самоуправе која се сврстава у I групу развијености – пет (5) бодова.

Према овом критеријуму може бити додељено максимално двадесет (20) бодова.

4. Континуитет у реализацији других Пројеката:

- ако Пројекат обезбеђује континуитет већ завршених пројеката или Пројеката који су у току – двадесет (20) бодова;
- ако Пројекат не обезбеђује континуитет у моменту подношења пријаве – десет (10) бодова.

Према овом критеријуму може бити додељено максимално двадесет (20) бодова.

5. Оцена квалитета поднете документације:

- за пријаву коју је комисија оценила као одличну – двадесет (20) бодова ;
- за пријаву коју је комисија оценила као добру – десет (10) бодова.

Према овом критеријуму може бити додељено максимално двадесет (20) бодова. Додељивање мањег броја бодова према овом критеријуму не може да утиче на елиминацију пријаве, већ само на рангирање.

Укупан збир бодова према наведеним критеријумима за пријаву може бити максимално 100 бодова.

Пријава на јавни конкурс која је вреднована с мање од 40 бодова не улази у даље разматрање.

Члан 10.

Након разматрања и вредновања поднетих пријава према критеријумима утврђеним овом одлуком, комисија сачињава образложени предлог за доделу средстава по јавном конкурс у доставља га руководиоцу Секретаријата.

Руководилац Секретаријата разматра предлог комисије и решењем одлучује о додели средстава.

Решење из става 2. овог члана јесте коначно.

На основу решења о додели средстава, Секретаријат и Субјект закључују уговор којим регулишу међусобна права и обавезе.

Секретаријат ће резултате јавног конкурса објавити на својој интернет страници.

Члан 11.

Субјект којем су додељена средства дужан је да у року од 15 дана од дана реализације Пројекта достави Секретаријату извештај о реализацији Пројекта (наративни и финансијски), који оверава одговорно лице Субјекта.

Уз извештај из става 1. овог члана, прилаже се спецификација рачуна и друга прописана документација и спецификације извода којима се доказује да је Пројекат реализован.

На основу извештаја Министарства финансија, односно друге надлежне институције, о прихватљивости трошкова Пројекта, субјект је дужан да – у року од 30 дана од дана добијања последњег извештаја – достави Секретаријату и завршни извештај о реализацији Пројекта (наративни и финансијски). Уколико Пројекат подлеже ревизији, субјект уз завршни извештај доставља и ревизорски извештај.

Изузетно од става 3. овог члана, уколико се Пројекат финансира у оквиру прве компоненте Инструмента за претприступну помоћ Европске уније, Субјект је дужан да достави изјаву одговорног лица да су све активности – из утврђене обавезе обезбеђења буџетских средстава у 2016. години као финансирање националног доприноса у спровођењу финансијске помоћи Европске уније – извршене.

Извештаји се достављају на обрасцима које ће сачинити Секретаријат и објавити на својој интернет страници.

Члан 12.

Секретаријат води евиденцију поднетих пријава и закључених уговора о додељеним средствима по јавном конкурссу.

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Број: 401-3434/2016
Нови Сад, 5. октобар 2016. године

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

