



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ**  
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  
Т: +381 21 487 43 45 F: +381 21 456 581  
psfkabinet@vojvodina.gov.rs

Број: 102-401-3761/2016-06-01

ДАТУМ: 7.ОКТОБАР 2016. ГОДИНЕ

На основу члана 2. Одлуке о додели средстава Покрајинског секретаријата за финансије у 2016. години за учешће у суфинансирању Пројеката који се финансирају из фондова Европске уније („Службени лист АПВ“, број 55/2016) Покрајински секретаријат за финансије расписује

### **ЈАВНИ КОНКУРС**

#### **ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ФИНАНСИЈЕ У 2016. ГОДИНИ ЗА УЧЕШЋЕ У СУФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ ФОНДОВА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ**

На основу члана 2. Одлуке о додели средстава Покрајинског секретаријата за финансије у 2016. години за учешће у суфинансирању пројеката који се финансирају из фондова Европске уније („Службени лист АПВ“, број 55/2016) (у даљем тексту: Одлука ), а у складу са средствима опредељеним Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ“, број: 54/2015 и 54/2016) и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије за 2016. годину, Покрајински секретаријат за финансије (у даљем тексту: Секретаријат) додељује бесповратна средства у укупном износу до 20.000.000,00 динара (словима: двадесетмилионадинара и 00/100) за учешће у суфинансирању пројеката на територији Аутономне покрајине Војводине који се финансирају из фондова Европске уније (у даљем тексту: Пројекат).

Додела средстава по Јавном конкурс за доделу средстава Покрајинског секретаријата за финансије у 2016. години за учешће у суфинансирању пројеката који се финансирају из фондова Европске уније (у даљем тексту: Јавни конкурс ) вршиће се у складу са Одлуком.

#### **1) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ**

Право учешћа на Јавном конкурс има правно лице (у даљем тексту: Субјект) чије је седиште на територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина) под условом да је уговорна страна на Пројекту, односно да је носилац Пројекта или партнер на Пројекту и да није директни или индиректни корисник буџета АП Војводине.

Изузетно, уколико се Пројекат финансира у оквиру прве компоненте Инструмента за претприступну помоћ Европске уније, право учешћа на Јавном конкурс има јединица локалне самоуправе под условом да пре подношења Пријаве прибави мишљење покрајинског секретаријата надлежног за област на коју се Пројекат односи да је за ту јединицу локалне самоуправе утврђена обавеза обезбеђења буџетских средстава у 2016. години, као финансирање националног доприноса у спровођењу финансијске помоћи Европске уније.

Субјект може да конкурише искључиво за средства која му недостају за суфинансирање сопственог буџета на Пројекту, а не и буџета других партнера на Пројекту.

За учешће у суфинансирању једног Пројекта максимално се може доделити 3.000.000,00 динара.

Један субјект може да конкурише за више Пројеката.

За индиректне кориснике буџета локалне самоуправе пријаву подноси надлежна јединица локалне самоуправе.



## II НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и у дневним, односно недељним новинама и то на српском језику и на језику националне мањине - националне заједнице који је у службеној употреби у раду покрајинских органа, а који покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине, као и на интернет страници Секретаријата.

Пријава се подноси у писменој форми у једном примерку на адресу: Покрајински секретаријат за финансије, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са назнаком: „Пријава на Јавни конкурс“.

Рок за подношење Пријава почиње да тече наредног дана од дана објављивања Јавног конкурса у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Средства се додељују до износа наведеног у Јавном конкурс, а крајњи рок за подношење Пријава јесте 30. новембар 2016. године.

У случају да се средства Субјектима доделе пре истека рока из претходног става, Секретаријат ће о томе дати обавештење на својој интернет страници.

## III) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРИЈАВА И ДОДЕЛА СРЕДСТАВА

Поступак Јавног конкурса спроводи Комисија коју решењем именује руководиоца Секретаријата.

Комисија пристигле Пријаве разматра сукцесивно до закључења Јавног конкурса, односно до доделе целокупног износа средстава предвиђених Јавним конкурсом.

Комисија врши вредновање поднетих Пријава у складу са чланом 9. Одлуке, на основу следећих критеријума:

1. значај Пројекта;
2. обезбеђеност дела средстава који је потребан на име суфинансирања Пројекта;
3. степен развијености јединице локалне самоуправе на чијој се територији Пројекат реализује;
4. континуитет у реализацији других Пројеката и
5. оцена квалитета поднете документације.

Секретаријат неће доделити средства ако је:

1. Пријава поднета за Пројекат који се не финансира из фондова Европске уније;
2. Пријава поднета од стране неовлашћеног Субјекта;
3. Пријаву поднео Субјект који није уговорна страна на Пројекту, односно није носилац Пројекта или партнер на Пројекту, изузев Пријаве поднете од Субјекта из члана 3. став 2. ове одлуке;
4. Пријаву поднео Субјект који не конкурише за средства за суфинансирање сопственог буџета на Пројекту;
5. Пријаву поднео Субјект који није испунио претходне уговорне обавезе према Секретаријату;
6. Пријава неблаговремена и
7. ако Пријава није поднета на утврђеном обрасцу.

Секретаријат задржава право да од Субјекта који је поднео Пријаву, по потреби, затражи додатну документацију и информације.

О додели средстава решењем одлучује руководиоца Секретаријата.

Решење о додели средстава руководиоца Секретаријата је коначно.

Секретаријат са Субјектом закључује уговор о додели средстава којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Секретаријат ће резултате Јавног конкурса објавити на својој интернет страници.

Конкурсна документација се не враћа.

Средства ће се додељивати по редоследу пријема потпуних Пријава до доделе износа средстава одређених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016 годину за ову намену.

#### **IV) ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ**

Субјект на Јавни конкурс подноси следећу документацију:

1. попуњен образац Пријаве на Јавни конкурс Покрајинског секретаријата за финансије у 2016. години за учешће у суфинансирању пројеката који се финансирају из фондова Европске уније (у даљем тексту: Пријава) потписан и оверен од стране одговорног лица Субјекта;
2. оверени превод уговора на српски језик од стране овлашћеног судског тумача, којим се доказује да је Субјект који конкурише за средства уговорна страна на Пројекту, односно да је носилац Пројекта или партнер на Пројекту, као и оверен превод на српски језик буџета Пројекта и извора финансирања прихваћених од стране регулаторног тела, а за јединице локалне самоуправе из члана 3. став 2. Одлуке мишљење покрајинског секретаријата надлежног за област на коју се Пројекат односи, да је за ту јединицу локалне самоуправе утврђена обавеза обезбеђења буџетских средстава у 2016. години;
3. фотокопију потврде о пореском идентификационом броју (ПИБ-у);
4. фотокопију акта о оснивању и фотокопију потврде о регистрацији код надлежног органа, осим за јединице локалне самоуправе;
5. фотокопију обрасца Оверени потписи лица овлашћених за заступање – ОП образац;
6. потврду о измиреним пореским обавезама не старију од 30 дана издату од надлежне Пореске управе при Министарству финансија Републике Србије и
7. потврду о измиреним пореским обавезама не старију од 30 дана издату од надлежне локалне пореске администрације.

Јединица локалне самоуправе из члана 3. став 2. Одлуке подноси и :

1. фотокопију акта о оснивању и фотокопију потврде о регистрацији правног лица надлежног за реализацију Пројекта и
2. фотокопију плана набавки у 2016. години правног лица надлежног за реализацију Пројекта.

#### **V) КОНКУРСНИ ОБРАСЦИ**

Субјект подноси Пријаву на обрасцу П1.

Јединица локалне самоуправе за Пројекат који се финансира у оквиру прве компоненте Инструмента за претприступну помоћ Европске уније (члан 3. став 2. Одлуке) Пријаву подноси на обрасцу П2.

Пријаву потписује и оверава овлашћено лице Субјекта.

Обрасци пријава и Одлука могу се преузети са интернет странице Секретаријата <http://www.psf.vojvodina.gov.rs> или у просторијама Секретаријата, на адреси Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, спрат III, канцеларија број 45.

#### **VI) СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Субјект којем средства буду додељена, изузев јединице локалне самоуправе, дужан је да у року од десет дана од дана потписивања уговора са Секретаријатом достави Секретаријату две бланко менице са меничним овлашћењем уписаним у регистар код Народне банке Србије.



Уколико је одобрени износ средстава већи од 650.000,00 динара, а Субјект не припада јавном сектору, односно није наведен у акту Републике Србије којим су утврђени корисници јавних средстава, уместо бланко менице доставља Секретаријату гаранцију или авалирану меницу пословне банке са роком важности од најмање 6 месеци од рока рока завршетка Пројекта.

Све детаљније информације могу се добити у просторијама Секретаријата, позивом на следеће бројеве телефона: 021/487-47-20, 021/487-47-26, 021/487-43-27 и 021/457-719, као и електронским путем на e-mail: [dragan.buric@vojvodina.gov.rs](mailto:dragan.buric@vojvodina.gov.rs) и [miodrag.zakic@vojvodina.gov.rs](mailto:miodrag.zakic@vojvodina.gov.rs)

