

**REPUBLIKA SRBIJA
AUTONOMNA POKRAJINA VOJVODINA
POKRAJINSKI SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE**

**INFORMATOR
O RADU POKRAJINSKOG SEKRETARIJATA ZA FINANSIJE**

Novi Sad

Sadržaj:

1.	<i>Osnovni podaci o državnom organu i informatoru</i>	<i>3</i>
2.	<i>Organizaciona struktura</i>	<i>4</i>
3.	<i>Opis funkcija starešina</i>	<i>12</i>
4.	<i>Opis pravila u vezi s javnošću rada</i>	<i>13</i>
5.	<i>Spisak najčešće traženih informacija od javnog značaja</i>	<i>17</i>
6.	<i>Opis nadležnosti, ovlašćenja i obaveza.....</i>	<i>17</i>
7.	<i>Opis postupanja u okviru nadležnosti, ovlašćenja i obaveza.....</i>	<i>17</i>
8.	<i>Navođenje propisa</i>	<i>21</i>
9.	<i>Usluge koje organ pruža zainteresovanim licima.....</i>	<i>22</i>
10.	<i>Postupak radi pružanja usluga.....</i>	<i>22</i>
11.	<i>Pregled podataka o pruženim uslugama.....</i>	<i>23</i>
12.	<i>Podaci o prihodima i rashodima</i>	<i>24</i>
13.	<i>Podaci o javnim nabavkama</i>	<i>39</i>
14.	<i>Podaci o državnoj pomoći.....</i>	<i>57</i>
15.	<i>Podaci o isplaćenim platama, zaradama i drugim primanjima</i>	<i>57</i>
16.	<i>Podaci o sredstvima rada</i>	<i>59</i>
17.	<i>Čuvanje nosača informacija.....</i>	<i>60</i>
18.	<i>Vrste informacija u posedu</i>	<i>60</i>
19.	<i>Vrste informacija kojima državni organ omogućava pristup.....</i>	<i>61</i>
20.	<i>Informacije o podnošenju zahteva za pristup informacijama.....</i>	<i>61</i>
21.	<i>Prilog: Obrasci</i>	<i>63</i>

1. Osnovni podaci o državnom organu i informatoru

Pokrajinski sekretarijat za finansije, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16, matični broj 08035059, poreski identifikacioni broj (PIB) 100715309.

Informator o radu Pokrajinskog sekretarijata za finansije pripremljen je na osnovu člana 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl. glasnik RS”, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10) i Uputstva za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa („Sl. glasnik RS”, broj 68/10).

Za tačnost informacija i potpunost podataka u Informatoru odgovara **pokrajinski sekretar Zoran Radoman**.

O pojedinim delovima ovog informatora staraju se:

- podsekretar **Dušan Vlahović**, za delove pod rednim brojevima: 1 i 5;
- pomoćnica pokrajinskog sekretara za pravne i opšte poslove i poslove finansijske službe **Ljiljana Čulibrk**, za delove pod rednim brojevima: 2, 3, 4, 6, 7, 12,13, 14;
- pomoćnica pokrajinskog sekretara za fiskalne i makroekonomske analize i ekonomski razvoj **Zdenka Radakov**, za deo pod rednim brojem: 8;
- pomoćnica pokrajinskog sekretara za poslove konsolidovanog računa trezora **Snežana Blašković** za delove pod rednim brojevima: 15, 16;
- rukovodioci unutrašnjih organizacionih jedinica u okviru delokruga organizacionih jedinica kojima rukovode, za delove pod rednim brojevima: 17, 18, 19.

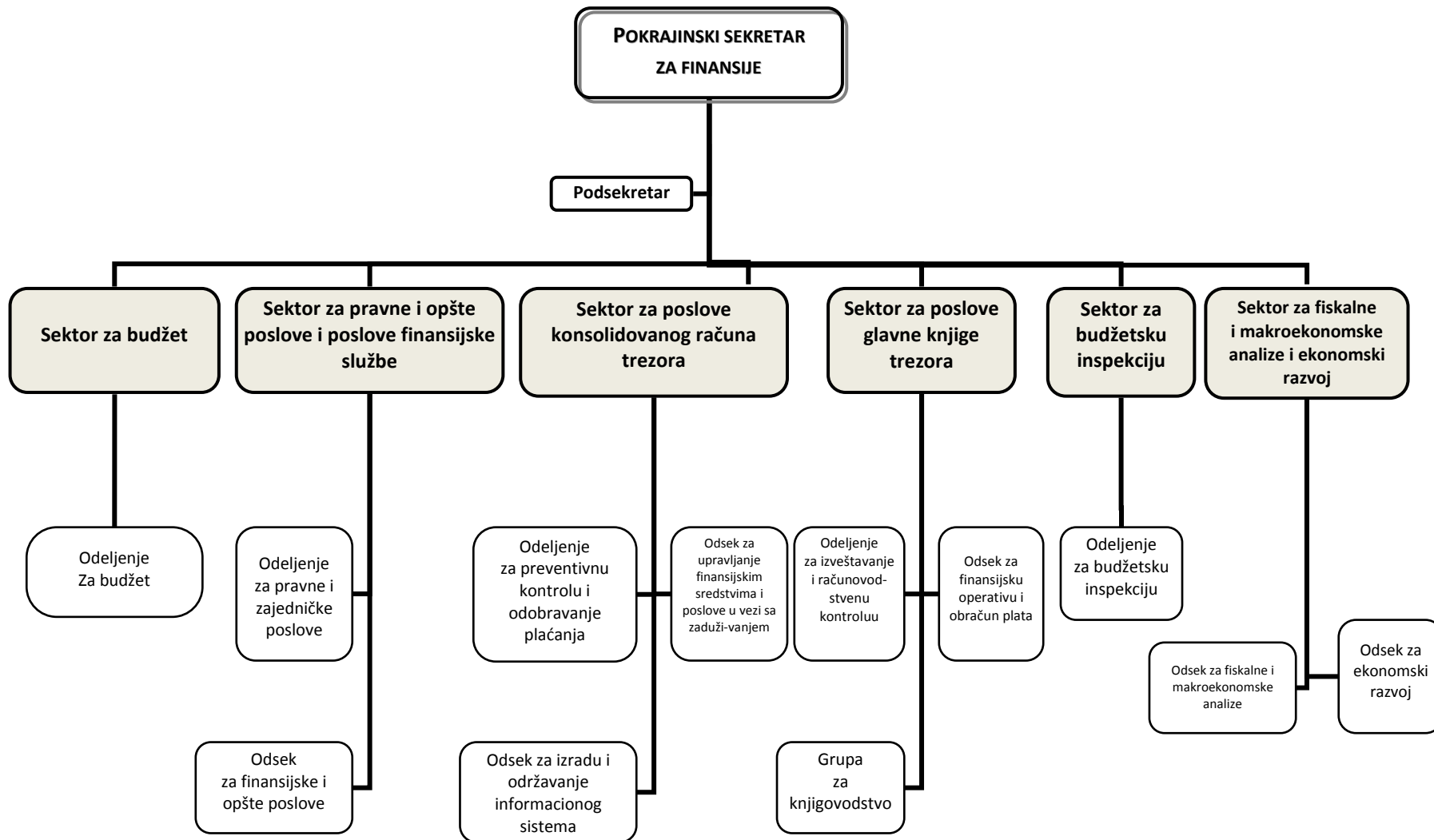
Prvi Informator o radu Pokrajinskog sekretarijata za finansije objavljen je 13.07.2006. godine. Ovaj informator, sačinjen prema odredbama Uputstva za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa („Sl. glasnik RS”, broj 68/10), objavljen je dana 29.01.2015. godine na internet-prezentaciji Pokrajinskog sekretarijata za finansije: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>.

Ažuriran je na dan 31.12.2014.

Informator se na zahtev zainteresovanog lica izdaje i u štampanom obliku, a uvid u štampanu kopiju informatora može se ostvariti u prostorijama Pokrajinskog sekretarijata za finansije, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16.

Elektronska kopija Informatora može se preuzeti sa internet-prezentacije Pokrajinskog sekretarijata za finansije: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>.

2. Organizaciona struktura



Prema **Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Pokrajinskom sekretarijatu za finansije**, u ovom sekretarijatu obrazovano je, kao osnovne organizacione jedinice, šest sektora, i to:

1. Sektor za budžet;
2. Sektor za pravne i opšte poslove i poslove finansijske službe;
3. Sektora za poslove konsolidovanog računa trezora;
4. Sektor za poslove glavne knjige trezora;
5. Sektor za budžetsku inspekciju i
6. Sektor za fiskalne i makroekonomske analize i ekonomski razvoj.

Van unutrašnjih jedinica je podsekretar.

Broj sistematizovanih radnih mesta u Pokrajinskom sekretarijatu za finansije jeste 97, a ukupan broj zaposlenih je 87.

PODSEKRETAR u Pokrajinskom sekretarijatu za finansije je **Dušan Vlahović**.

Telefon: + 381 (0)21 487 4849
Telefaks: + 381 (0)21 456 581
internet-adresa: dusan.vlahovic@vojvodina.gov.rs

PODSEKRETAR: Obavlja upravne poslove i poslove koordiniranja rada unutrašnjih jedinica, pomaže pokrajinskom sekretaru u upravljanju kadrovskim, finansijskim, informatičkim i drugim poslovima; saraduje sa drugim organima; obavlja poslove organizovanja i koordiniranja rada unutrašnjih jedinica u Sekretarijatu; obavlja poslove izrade Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Sekretarijatu prati i proučava propise, i po potrebi inicira njihovu izmenu; koordinira izradu opštih akata i drugih propisa iz oblasti finansija i učestvuje u njihovoj izradi; odobrava isplate po osnovu izvršene kontrole od strane Sektora za poslove konsolidovanog računa trezora i obavlja poslove kontrole rada izvršilaca za finansijske i administrativne poslove koji se nalaze van unutrašnjih jedinica; kontroliše distribuciju internih akata, prijema i distribuciju pošte; organizuje i odgovoran je za primenu menadžmenta kvaliteta i informaciono - komunikacionih tehnologija u radu Sekretarijata; daje mišljenja u postupku ocenjivanja zaposlenog na rukovodećem radnom mestu; preduzima aktivnosti u vezi sa sprovođenjem disciplinskog postupka u Sekretarijatu; priprema izveštaje o radu i predloge programa rada Sekretarijata za Vladu AP Vojvodine; obavlja poslove za postupanje po zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja; rukovodi i koordinira aktivnostima koje se u okviru procesa reforme, a u vezi sa realizacijom pokrajinskih strateških dokumenata, sprovode u Sekretarijatu; objedinjava i usmerava aktivnosti Sekretarijata u procesima evropskih integracija; i obavlja druge poslove u obimu i vrsti za koje ga ovlasti pokrajinski sekretar.

SEKTOR ZA BUDŽET

Pomoćnica pokrajinskog sekretara – Zorica Vukobrat

Telefon: + 381 (0)21 487 4339
Telefaks: + 381 (0)21 456 581
internet-adresa: zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs

U okviru **Sektora za budžet** obavljaju se normativno - pravni, opšte – pravni, finansijsko - materijalni i studijsko analitički poslovi budžeta. U postupku pripreme budžeta Sektor izrađuje Uputstvo za pripremu budžeta AP Vojvodine koje sadrži osnovne ekonomske smernice za pripremu nacрта pokrajinske skupštinske odluke o budžetu, na osnovu koga korisnici budžeta izrađuju predlog finansijskog plana. Obavljaju se studijsko–analitički poslovi razmatranja i analiziranja predloga finansijskih planova, odnosno zahteva za finansiranje korisnika budžeta AP Vojvodine. Sektor predlaže visinu aproprijacija direktnim budžetskim korisnicima u skladu sa planiranom politikom u pogledu primanja i izdataka kao i na osnovu podataka i objašnjenja sadržanih u predlozima finansijskih planova korisnika sredstava budžeta AP Vojvodine. Nakon donošenja budžeta AP Vojvodine, obaveštava direktne korisnike budžetskih sredstava o odobrenim aproprijacijama. U postupku izvršenja budžeta Sektor daje instrukcije i preporuke za pripremu godišnjeg finansijskog plana direktnih budžetskih korisnika. Na osnovu planiranih prihoda i primanja, utvrđuje dinamiku izvršenja rashoda i izdataka, odnosno obim planiranih sredstava za izvršenje budžeta direktnih budžetskih korisnika za određeni period po metodologiji i u rokovima koje utvrdi pokrajinski sekretar za finansije. Kontroluje planove izvršenja budžeta direktnih korisnika za određeni period, vrši eventualne korekcije i prosleđuje korigovani plan Sektoru za trezor radi izvršenja budžeta. Sektor kontinuirano prati prihode i primanja i rashode i izdatke budžeta AP Vojvodine. U okviru Sektora obavljaju se poslovi pripreme i izrade predloga akta o privremenom finansiranju AP Vojvodine; predloga rešenja o upotrebi sredstava tekuće i stalne budžetske rezerve; akta ili predloga akta kojim se u skladu sa propisima kojima se uređuje budžetski sistem vrše promene u aproprijacijama u toku godine. Daje mišljenja na programe poslovanja javnih preduzeća osnovanih od strane AP Vojvodine u delu koji se odnosi na formiranje cena proizvoda i usluga i mase sredstava za isplatu zarada. U Sektoru se obavljaju poslovi izrade mišljenja na amandmane na akta koje donosi Skupština AP Vojvodine kada je predlagač akta Sekretarijat, a samostalno ili po potrebi u saradnji sa drugim sektorima Sekretarijata i na akte koje pripremaju drugi ovlašćeni predlagači, kad je za njihovo sprovođenje potrebno obezbediti finansijska sredstva. Prate se i bilansiraju sredstva neophodna za isplatu plata, dodataka i naknada izabranih, postavljenih i zaposlenih lica u organima pokrajinske uprave, Službi Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine, Sekretarijatu Pokrajinske vlade i u službama i upravama koje osniva Pokrajinske vlade (u daljem tekstu: pokrajinska uprava). Sektor daje preporuke i obavlja stručne konsultacije sa direktnim korisnicima budžetskih sredstava po pitanjima budžeta, organizuje i ostvaruje stručnu saradnju sa organima uprave drugih nivoa vlasti, prati i proučava propise iz oblasti finansija i po potrebi pokreće inicijativu za izmenu istih.

U Sektoru za budžet uža unutrašnja jedinica je Odeljenje za budžet.

Broj zaposlenih u Sektoru je 8 zaposlenih na neodređeno vreme (broj sistematizovanih radnih mesta je 5 sa 9 izvršilaca).

SEKTOR ZA PRAVNE I OPŠTE POSLOVE I POSLOVE FINANSIJSKE SLUŽBE

Pomoćnica pokrajinskog sekretara – Ljiljana Ćulibrk

Telefon: + 381 (0)21 487 4158
Telefaks: + 381 (0)21 456 581
internet-adresa: ljiljana.culibrk@vojvodina.gov.rs

U okviru **Sektora za pravne i opšte poslove i poslove finansijske službe** obavljaju se normativno - pravni, opšte – pravni i finansijsko - materijalni poslovi. U okviru Sektora obavljaju se poslovi pripreme i izrade predloga i nacrti opštih akata iz delokruga rada Sekretarijata. Sektor samostalno ili po potrebi u saradnji sa drugim sektorima Sekretarijata izrađuje mišljenja na akta koje donosi Pokrajinska vlada i Skupština AP Vojvodine, kad je za njihovo sprovođenje potrebno obezbediti finansijska sredstva. U Sektoru se obavljaju materijalno - finansijski poslovi vezani za pripremu i izradu rešenja za isplatu sredstava sa konsolidovanog računa trezora, a koja se odnose na plaćanja Sekretarijata. U okviru Sektora, u saradnji sa Sektorom za trezor obavljaju se poslovi pripreme i izrade ugovora o plasiranju sredstava. U Sektoru se obavljaju poslovi izrade akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Sekretarijatu, opšti pravni poslovi u oblasti radnih odnosa i izrada akata o pojedinačnim pravima iz radnih odnosa zaposlenih u Sekretarijatu. U okviru Sektora se obavljaju stručno tehnički i administrativni poslovi vezani za sprovođenje konkursa za popunjavanje radnih mesta u Sekretarijatu. Sektor priprema godišnji program rada i izveštaje o radu Sekretarijata. U Sektoru se vode evidencije: o prisutnosti zaposlenih u Sektoru, o prekovremenim satima zaposlenih u Sekretarijatu i o stručnoj literaturi koja se nabavlja za potrebe stručnog usavršavanja zaposlenih u Sekretarijatu. Za potrebe Sekretarijata obavljaju se poslovi sprovođenja postupka javnih nabavki. Obavljaju se administrativni i kancelarijski poslovi za potrebe Sekretarijata, poslovi distribucije internih akata, poslovi prijema, raspodele i distribucije pošte i nabavke kancelarijskog materijala za potrebe zaposlenih u Sekretarijatu. Vode se sledeće knjige: Dostavna knjige za mesto, Knjiga ulaznih faktura i Knjiga stručne literature. Vode se evidencije: o stručnoj literaturi i materijalima i dopisima koji su dostavljeni Sekretarijatu. Obavljaju se administrativni poslovi vezani za obezbeđivanje službenog vozila za potrebe Sekretarijata, izdavanje putnih naloga za službena putovanja za zaposlene u Sekretarijatu i nabavka, izdavanje i vođenje evidencije o izdatim bonovima za gorivo. U Sektoru se obavljaju materijalno - finansijski poslovi finansijske službe Sekretarijata, koji se odnose na pripremu i izradu predloga finansijskog plana, pripremu i kompletiranje dokumentacije za izvršenje finansijskog plana, pripremu zahteva za isplatu sredstava, vođenje pomoćnih knjiga i usklađivanje sa glavnom knjigom trezora i sastavljanje konsolidovanih periodičnih i godišnjih izveštaja.

U Sektoru za pravne i opšte poslove i poslove finansijske službe uže unutrašnje jedinice su:

- Odsek za pravne i zajedničke poslove i
- Odsek za finansijske i opšte poslove.

Broj zaposlenih u Sektoru je 10 zaposlenih na neodređeno vreme (broj sistematizovanih radnih mesta je 10 sa 11 izvršilaca).

SEKTOR ZA POSLOVE KONSOLIDOVANOG RAČUNA TREZORA

Pomoćnica pokrajinskog sekretara – Snežana Blašković

Telefon: + 381 (0)21 487 4759
Telefaks: + 381 (0)21 456 581
internet-adresa: snezana.blaskovic@vojvodina.gov.rs

U Sektoru za poslove konsolidovanog računa trezora obavljaju se materijalno - finansijski i studijsko - analitički poslovi iz oblasti finansijskog planiranja koji obuhvataju: projekciju i praćenje priliva na konsolidovani račun trezora (u daljem tekstu: KRT) i kvota za preuzimanje obaveza i plaćanje; odobravanje rasporeda planiranih aproprijacija direktnog budžetskog korisnika pojedinačno na indirektno budžetske korisnike iz njegove nadležnosti; obavljaju se poslovi upravljanja sredstvima na KRT-a koji podrazumevaju upravljanje likvidnošću, upravljanje finansijskim sredstvima i investiranje, odnosno plasiranje slobodnih novčanih sredstava na finansijskom tržištu novca kao i poslovi u vezi sa dugom koji podrazumevaju: pripremu zahteva za mišljenje nadležnog ministarstva u vezi sa zaduživanjem, pripremu sa službom za pravne poslove akata o zaduživanju, upravljanje primanjima od zaduživanja i vođenje evidencije o dugu, pripremu naloga za otplatu anuiteta i izradu izveštaja o stanju duga za uključivanje u kvartalno i godišnji finansijski izveštaj; obavljaju se poslovi preventivne kontrole rashoda i odobravanja plaćanja koji obuhvataju: upravljanje procesima odobravanja preuzimanja obaveza i preventivnu kontrolu zahteva za plaćanje u smislu usaglašenosti sa aproprijacijama odobrenim aktom o budžetu i usvojenim finansijskim planom direktnih budžetskog korisnika. Prati se kretanje mase zarada u javnim preduzećima na nivou trezora AP Vojvodine i dostavljaju izveštaji nadležnom ministarstvu; u Sektoru se priprema postupak za izbor najpovoljnijih ponuda za plasiranje odnosno investiranje sredstava i pripremaju nacrti ugovora u vezi sa tim plasiranjem, sprovodi postupak plasiranja, odnosno investiranja slobodnih novčanih sredstava kod poslovnih banaka i o tome izrađuju izveštaji. U sektoru se obavljaju poslovi nadzora nad izmirivanjem obaveza budžetskih korisnika u komercijalnim transakcijama, prati nabavka i otuđenje finansijske imovine. U Sektoru se obavljaju informatički poslovi projektovanja i izrade informacionog sistema, priprema, održavanje i razvoj programskih aplikacija neophodnih za automatizaciju poslova planiranja i izvršenja budžeta; poslovi osposobljavanja i obučavanja zaposlenih u Sekretarijatu i finansijskim službama direktnih budžetskih korisnika za rad na aplikacijama razvijenim u Sekretarijatu i održava računarska oprema na korišćenju u Sekretarijatu. Sektor saraduje sa finansijskim službama direktnih korisnika budžeta AP Vojvodine, a posredstvom njih i sa indirektnim budžetskim korisnicima iz njihove nadležnosti, ostvaruje neposrednu saradnju sa Upravom za trezor, Službom za internu reviziju, budžetskom inspekcijom i eksternom revizijom.

U Sektoru za poslove konsolidovanog računa trezora uže unutrašnje jedinice su:

- Odeljenje za preventivnu kontrolu i odobravanje plaćanja,
- Odsek za upravljanje finansijskim sredstvima i poslove u vezi sa zaduživanjem,
- Odsek za izradu i održavanje informacionog sistema.

Broj zaposlenih u Sektoru je 17 zaposlena na neodređeno vreme (broj sistematizovanih radnih mesta je 16 sa 21 izvršiocem).

SEKTOR ZA POSLOVE GLAVNE KNJIGE TREZORA

Pomoćnik pokrajinskog sekretara – Mićko Ostojić

Telefon: + 381 (0)21 487 4172
Telefaks: + 381 (0)21 456 581
internet-adresa: micko.ostojic@vojvodina.gov.rs

U Sektoru za poslove glavne knjige trezora obavljaju se poslovi budžetskog računovodstva i izveštavanja koji obuhvataju: obradu plaćanja i računovodstveno evidentiranje glavne knjige trezora, odnosno po sistemu dvojnog knjigovodstva sistematsko obuhvatanje stanja i evidentiranje promena na imovini, obavezama, kapitalu, приходima i rashodima. U sektoru se sintetizuju i konsoliduju podaci iz glavnih knjiga direktnih i indirektnih korisnika pokrajinskog budžeta na osnovu obrazaca periodičnih izveštaja i završnih računa i izrađuju konsolidovani periodični izveštaji i konsolidovani završni račun budžeta AP Vojvodine i izrađuju periodični i godišnji izveštaji o izvršenju budžeta AP Vojvodine; prema potrebama izrađuju se izveštaji za potrebe Pokrajinske vlade kao i drugi zakonom i drugim aktima propisani izveštaji; realizacije elektronsko plaćanje po nalogima direktnih budžetskih korisnika pokrajinskog budžeta; vrši obračun plate za sve organe pokrajinske uprave na jedinstven način a prema rešenjima o utvrđivanju plate i listama prisutnosti, kao i drugoj dokumentaciji dostavljenoj od strane direktnih budžetskih korisnika; šalju Poreskoj upravi elektronske poreske prijave u vezi sa obračunatom platom i drugim primanjima po nalogima direktnih budžetskih korisnika; šalju podaci o isplaćenju plati u Registar zaposlenih RS po ovlašćenjima direktnih budžetskih korisnika; izrađuju M-4 i drugi propisani obrasci u vezi sa isplaćenom platom; organizuje blagajničko poslovanje i vrši preuzimanje i isplata efektivnog stranog novca za isplatu troškova službenih putovanja u inostranstvo; izdaju se potvrde o ostvarenim ličnim primanjima zaposlenih; arhivira računovodstvena dokumentacija i obavljaju i drugi poslovi u skladu sa zakonima i drugim propisima Sektor saraduje sa finansijskim službama direktnih korisnika budžeta AP Vojvodine, a posredstvom njih i sa indirektnim budžetskim korisnicima, ostvaruje neposrednu saradnju sa Upravom za trezor, Službom za internu reviziju, budžetskom inspekcijom i eksternom revizijom.

U Sektoru za poslove glavne knjige trezora uže unutrašnje jedinice su:

- Odeljenje za izveštavanje i računovodstvenu kontrolu
- Odsek za finansijsku operativu i obračun plata
- Grupa za knjigovodstvo.

Broj zaposlenih u Sektoru je 34 zaposlena na neodređeno vreme (broj sistematizovanih radnih mesta je 20 sa 36 izvršilaca).

SEKTOR ZA BUDŽETSKU INSPEKCIJU

Pomoćnica pokrajinskog sekretara – Marina Vukanović

Telefon: + 381 (0)21 487 4352
Telefaks: + 381 (0)21 456 581
internet-adresa: marina.vukanovic@vojvodina.gov.rs

U okviru Sektora za budžetsku inspekciju obavljaju se poslovi inspekcije nad direktnim i indirektnim korisnicima sredstava budžeta AP Vojvodine; javnim preduzećima, osnovanim od strane AP Vojvodine, pravnim licima osnovanim od strane tih javnih preduzeća, pravnim licima nad kojim AP Vojvodina ima direktnu i indirektnu kontrolu nad više od 50% kapitala ili više od 50% glasova u upravnom odboru, kao i nad drugim pravnim licima u kojima sredstva AP Vojvodine čine više od 50% ukupnog prihoda; jedinicama lokalne samouprave, javnim preduzećima osnovanim od strane jedinica lokalne samouprave, pravnim licima osnovanim od strane tih javnih preduzeća, pravnim licima nad kojima jedinica lokalne samouprave ima direktnu ili indirektnu kontrolu nad više od 50% kapitala ili više od 50% glasova u upravnom odboru, kao i nad drugim pravnim licima u kojima javna sredstva čine više od 50% ukupnog prihoda, u delu sredstava prenetih iz budžeta autonomne pokrajine; pravnim licima i drugim subjektima kojima su direktno ili indirektno doznačena sredstva budžeta autonomne pokrajine za određenu namenu; pravnim licima i drugim subjektima koji su učesnici u poslu koji je predmet kontrole i subjektima koji koriste sredstva budžeta AP Vojvodine po osnovu zaduživanja, subvencija, ostale državne pomoći u bilo kom obliku, donacija, dotacija i dr. Vršiti se proveru primene zakona u pogledu poštovanja pravila interne kontrole, kao i ocena sistema interne kontrole. Obavljaju se poslovi kontrole primene zakona u oblasti materijalno-finansijskog poslovanja i namenskog i zakonitog korišćenja sredstava korisnika budžetskih sredstava.

U Sektoru za budžetsku inspekciju uža unutrašnja jedinica je Odeljenje za budžetsku inspekciju.

Broj zaposlenih u Sektoru: 8 (broj sistematizovanih radnih mesta je 5 sa 9 izvršilaca).

SEKTOR ZA FISKALNE I MAKROEKONOMSKE ANALIZE I EKONOMSKI RAZVOJ

Pomoćnica pokrajinskog sekretara – Zdenka Radakov

Telefon: + 381 (0)21 487 4364
Telefaks: + 381 (0)21 456 581
internet-adresa: zdenka.radakov@vojvodina.gov.rs

Sektor za fiskalne i makroekonomske analize i ekonomski razvoj obavlja studijsko – analitičke poslove u oblasti javnih prihoda i javnih rashoda; sagledava uticaj promena poreske politike na ostvarivanje javnih prihoda na teritoriji AP Vojvodine; sagledava ostvarenje naplate javnih prihoda - poreza, doprinosa, taksa, naknada i ostalih javnih prihoda ostvarenih na teritoriji AP Vojvodine i to: po poreskim oblicima, po vrstama, po pripadnosti i po jedinicama lokalne samouprave i o tome izveštava Vladu AP Vojvodine. U sektoru se takođe sagledava i ostvarenje prihoda i izvršenje rashoda budžeta jedinica lokalne samouprave na teritoriji AP Vojvodine i o tome se izveštava Vlada AP Vojvodine; sagledava se ostvarenje ustupljenih prihoda budžeta Pokrajine; vrši se analiza kako plana, tako i ostvarenja prihoda i rashoda budžeta Republike Srbije sa posebnim osvrtom na transferno finansiranje budžeta AP Vojvodine i budžeta jedinica lokalne samouprave. Sektor vrši povremene analize i sačinjava izveštaje po specifičnim pitanjima koja se odnose na oblast planiranja i ostvarenja javnih prihoda, ukazuje na uočene nepravilnosti i predlaže mere za njihovo

otklanjanje, i po potrebi pokreće inicijativu za izmenu propisa u fiskalnoj oblasti, uključujući i rad na izradi teksta nacrtu akta. U Sektoru se prate i analiziraju makroekonomska kretanja u oblasti zapošljavanja i zarada, demografije i u drugim oblastima i prati i analizira položaj regiona i oblasti po osnovu ekonomskih i drugih pokazatelja. Po potrebi se pripremaju izveštaji i analize vezane za društveni i privredni razvoj AP Vojvodine i o tome se izveštava Vlada AP Vojvodine. Sektor obavlja i poslove koji se odnose na: pružanje pomoći stranim investitorima da započnu ili prošire poslovanje u Vojvodini; učestvovanje u međuregionalnoj saradnji i saradnji sa odgovarajućim teritorijalnim zajednicama drugih država u cilju privlačenja stranih investicija, pribavljanje donacija i drugih oblika razvojne pomoći i usklađivanje aktivnosti u oblasti obezbeđivanja, korišćenja i praćenja realizacije investicija i drugih oblika pomoći; pružanje finansijske podrške opštinama i gradovima sa teritorije AP Vojvodine za sufinansiranje i predfinansiranje projekata kojima opštine i gradovi konkurišu za sredstva fondova Evropske unije i sredstva drugih institucija; učestvovanje u izradi programa finansiranja razvoja AP Vojvodine; učestvovanje u izradi modela finansijskog mehanizma za obezbeđivanje sopstvenog učešća i predfinansiranja projekata koje sufinansira Evropska unija; saraduje sa agencijama za ravnomerni regionalni razvoj na nacionalnom, pokrajinskom i regionalnom nivou; učestvovanje u predstavljanju strategija i projekata potencijalnim donatorima i međunarodnim finansijskim i drugim institucijama; pružanje stručne pomoći pokrajinskim organima uprave i službama jedinica lokalne samouprave pri planiranju, izradi, strategija i projekata razvojne pomoći; praćenje i proučavanje osnovnih pravila, ustanova, zajedničke politike i zakonske regulative EU; prikupljanje podataka o grinfild i braunfild lokacijama u Vojvodini, stranim direktnim investicijama, razvojnim projektima, donacijama i drugim oblicima razvojne pomoći koje su dostupne AP Vojvodini; izveštavanje nadležnih organa i Vlade AP Vojvodine o realizovanim investicijama i projektima finansiranim iz fondova EU, donacija i drugih oblika razvojne pomoći; izrada informacija za potrebe Vlade Vojvodine o specifičnim pitanjima od interesa za ekonomski razvoj AP Vojvodine; izvršava procedure na ažuriranju i prezentaciji Informatora o radu Pokrajinskog sekretarijata za finansije.

U Sektoru za fiskalne i makroekonomske analize i ekonomski razvoj uže unutrašnje jedinice su:

- Odsek za fiskalne i makroekonomske analize,
- Odsek za ekonomski razvoj.

Broj zaposlenih u Sektoru: 9 (broj sistematizovanih radnih mesta 7 sa 10 izvršilaca).

3. Opis funkcija starešina

Sekretarijatom rukovodi **pokrajinski sekretar** za finansije, Zoran Radoman. Pokrajinski sekretar je član Pokrajinske vlade zadužen za rukovođenje pokrajinskim sekretarijatom. Pokrajinski sekretar predstavlja Pokrajinski sekretarijat za finansije, organizuje i obezbeđuje obavljanje poslova na efikasan način, donosi akta za koja je ovlašćen i odlučuje o pravima, dužnostima i odgovornostima zaposlenih.

Podsekretar Pokrajinskog sekretarijata za finansije je Dušan Vlahović, diplomirani pravnik. Opis ovlašćenja i dužnosti podsekretara dati su u prethodnom poglavlju.

Sektorom za budžet rukovodi pomoćnica pokrajinskog sekretara za budžet Zorica Vukobrat, diplomirani ekonomista.

Pomoćnica pokrajinskog sekretara za budžet rukovodi radom Sektora; organizuje, objedinjava i usmerava rad izvršilaca u Sektoru; odgovara za blagovremeno, zakonito i pravilno obavljanje poslova u Sektoru; raspoređuje poslove na neposredne izvršioce u Sektoru; obavlja normativno – pravne, materijalno - finansijske i studijsko - analitičke poslove budžeta i predlaže potrebne mere u oblasti rada Sektora; ostvaruje saradnju sa republičkim organima, pokrajinskim organima uprave i organima jedinica lokalne samouprave pri vršenju poslova iz delokruga Sektora; prati i proučava propise iz oblasti koja uređuje budžetski sistem, stara se o stručnom usavršavanju zaposlenih u Sektoru i obavlja druge poslove po nalogu pokrajinskog sekretara.

Sektorom za pravne i opšte poslove i poslove finansijske službe rukovodi pomoćnica pokrajinskog sekretara za pravne i opšte poslove i poslove finansijske službe, Ljiljana Čulibrk.

Pomoćnica pokrajinskog sekretara za pravne i opšte poslove i poslove finansijske službe rukovodi radom Sektora; organizuje, objedinjava i usmerava rad izvršilaca u Sektoru; odgovara za blagovremeno, zakonito i pravilno obavljanje poslova u Sektoru; raspoređuje poslove na neposredne izvršioce u Sektoru; obavlja normativno – pravne, materijalno - finansijske i studijsko - analitičke poslove i predlaže potrebne mere u oblasti rada Sektora; ostvaruje saradnju sa republičkim organima, pokrajinskim organima uprave i organima jedinica lokalne samouprave pri vršenju poslova iz delokruga Sektora; prati i proučava propise iz oblasti finansija, stara se o stručnom usavršavanju zaposlenih u Sektoru i obavlja druge poslove po nalogu pokrajinskog sekretara.

Sektorom za poslove konsolidovanog računa trezora rukovodi pomoćnica pokrajinskog sekretara za poslove konsolidovanog računa trezora, Snežana Blašković, diplomirani ekonomista.

Pomoćnica pokrajinskog sekretara za poslove konsolidovanog računa trezora rukovodi radom Sektora; organizuje, objedinjava i usmerava rad izvršilaca u Sektoru; odgovara za blagovremeno, zakonito i pravilno obavljanje poslova u Sektoru; raspoređuje poslove na neposredne izvršioce u Sektoru; obavlja materijalno - finansijske i studijsko - analitičke poslove u vezi sa upravljanjem finansijskim sredstvima KRT-a i predlaže preduzimanje odgovarajućih mera u vezi sa radom Sektora; organizuje i koordinira poslove u vezi sa zaduživanjem; ostvaruje saradnju sa republičkim organima, pokrajinskim organima uprave i organima jedinica lokalne samouprave pri vršenju poslova iz delokruga Sektora; prati i proučava propise iz oblasti finansija i po potrebi pokreće inicijativu za izmenu istih; inicira plasiranje, odnosno investiranje slobodnih novčanih sredstava, inicira pokretanje postupka izbora najpovoljnijih ponuda banaka, koordinira pripremu ugovora o plasiranju, odnosno investiranju slobodnih novčanih sredstava i saraduje sa bankama; projektuje i prati prilive na konsolidovanom računu trezora, prati stanje na računu KRT-a i stara se o realizaciji zahteva za plaćanje; predlaže mere i aktivnosti na upravljanju likvidnošću i učestvuje u definisanju kvota; učestvuje u upravljanju primanjima od zaduživanja; stara se o dugu i obavezama po osnovu duga; koordinira saradnju sa Upravom za trezor; organizuje nadzor nad izmirivanjem obaveza u komercijalnim transakcijama budžetskih korisnika pokrajinskog budžeta; organizuje praćenje kretanje mase zarada u javnim preduzećima; koordinira izradu

propisanih ili ugovorenih izveštaja iz delokruga sektora kao i u saradnji sa drugim sektorima; stara se o stručnom usavršavanju zaposlenih u Sektoru; koordinira rad rukovodilaca užih organizacionih jedinica na izradi procedura za poslove koji se obavljaju u Sektoru i obavlja druge poslove po nalogu pokrajinskog sekretara.

Sektorom za poslove glavne knjige trezora rukovodi pomoćnik pokrajinskog sekretara za poslove glavne knjige trezora, Mićko Ostojić.

Pomoćnik pokrajinskog sekretara za poslove glavne knjige trezora rukovodi radom Sektora; organizuje, objedinjava i usmerava rad izvršilaca u Sektoru; odgovara za blagovremeno, zakonito i pravilno obavljanje poslova u Sektoru; raspoređuje poslove na neposredne izvršioce u Sektoru; obavlja opšte pravne ili materijalno - finansijske i studijsko - analitičke poslove u vezi sa upravljanjem finansijskim sredstvima KRT-a i predlaže preduzimanje odgovarajućih mera u vezi sa radom Sektora; organizuje i koordinira poslove u vezi sa računovodstvenim evidentiranjem promena u glavoj knjizi trezora, koordinira poslove konsolidacije završnog računa pokrajinskog budžeta, ostvaruje saradnju sa republičkim organima, pokrajinskim organima uprave i organima jedinica lokalne samouprave pri vršenju poslova iz delokruga Sektora; koordinira saradnju sa upravom za trezor, nadležnim ministarstvom, Narodnom bankom Srbije i drugim nadležnim institucijama; koordinira izradu propisanih ili ugovorenih izveštaja iz delokruga sektora i saraduje u izveštavanju drugih sektora; stara se o elektronskom plaćanju i o slanju elektronskih poreskih prijavi, organizuje blagajničkom poslovanju i obezbeđuje uslove za isplate efektivnog stranog novca, stara se o pripremi podataka i izradi M4 obrzaca i stara se o stručnom usavršavanju zaposlenih u Sektoru; odgovoran je za funkcionisanje sistema izveštavanja, odgovoran je za izradu završnog računa budžeta i drugih akata koji se dostavljaju Pokrajinskoj vladi i Skupštini koordinira rad rukovodilaca užih organizacionih jedinica na izradi procedura za poslove koji se obavljaju u Sektoru i obavlja druge poslove po nalogu pokrajinskog sekretara.

Sektorom za budžetsku inspekciju rukovodi pomoćnica pokrajinskog sekretara za budžetsku inspekciju Marina Vukanović, diplomirani ekonomista.

Pomoćnica pokrajinskog sekretara za budžetsku inspekciju: Rukovodi radom Sektora; organizuje, objedinjava i usmerava rad izvršilaca u Sektoru; odgovara za blagovremeno, zakonito i pravilno obavljanje poslova u Sektoru; raspoređuje poslove na neposredne izvršioce u Sektoru; obavlja opšte - pravne poslove vezane za finansijsko - materijalno poslovanje i predlaže potrebne mere u oblasti rada Sektora; ostvaruje saradnju sa republičkim organima, pokrajinskim organima uprave i organima jedinica lokalne samouprave pri vršenju poslova iz delokruga Sektora; prati i proučava propise, stara se o stručnom usavršavanju zaposlenih u Sektoru i obavlja druge poslove po nalogu pokrajinskog sekretara.

Sektorom za fiskalne i makroekonomske analize i ekonomski razvoj rukovodi pomoćnica pokrajinskog sekretara za fiskalne i makroekonomske analize i ekonomski razvoj, Zdenka Radakov, diplomirani ekonomista.

Pomoćnica pokrajinskog sekretara za fiskalne i makroekonomske analize i ekonomski razvoj: rukovodi radom Sektora; organizuje, objedinjava i usmerava rad izvršilaca u Sektoru; odgovara za blagovremeno, zakonito i pravilno obavljanje poslova u Sektoru; raspoređuje poslove na neposredne izvršioce u Sektoru; obavlja studijsko – analitičke i opšte – pravne ili finansijsko -materijalne poslove i predlaže potrebne mere u oblasti rada Sektora; ostvaruje saradnju sa republičkim organima, pokrajinskim organima uprave i organima jedinica lokalne samouprave kao i regionalnim institucijama pri vršenju poslova iz delokruga Sektora; prati i proučava propise iz oblasti javnih finansija; prati i proučava pravila, ustanove, zajedničke politike i zakonsku regulativu Evropske unije, stara se o stručnom usavršavanju zaposlenih u Sektoru i obavlja druge poslove po nalogu pokrajinskog sekretara.

4. Opis pravila u vezi s javnošću rada

Javnost rada, isključenje i ograničavanje javnosti rada Pokrajinskog sekretarijata za finansije ostvaruje se u skladu sa odredbama Zakona o tajnosti podataka („Sl. glasnik RS”, broj 104/2009) i propisa donetih za sprovođenje ovog zakona. Omogućava se pristup svim informacijama kojima se raspolaže, osim podacima kojima, u skladu s važećim propisima o zaštiti podataka o ličnosti, može da pristupi samo lice koje je ovlastio rukovodilac sekretarijata.

Pravilnikom o službenoj tajni (Pokrajinski sekretarijat za finansije broj: 2007/I - 168 od 31.08.2007. godine) u Pokrajinskom sekretarijatu za finansije utvrđena je obaveza čuvanja tajnosti službenih i poslovnih podataka od strane budžetske inspekcije. U skladu s tim propisom, u Pokrajinskom sekretarijatu za finansije službenom tajnom smatraju se predmeti i akti budžetske inspekcije, budući da sadrže službene podatke do kojih budžetski inspektor dođe prilikom kontrole materijalno-finansijskog poslovanja i namenskog i zakonitog korišćenja budžetskih sredstava ili koje mu organi, organizacije i građani dostave u vršenju kontrole, a koje je po zakonu dužan da čuva kao službenu tajnu, i poslovni podaci i informacije o radu i poslovanju do kojih budžetska inspekcija dođe u kontroli kod budžetskih korisnika i drugih pravnih lica.

Podaci u vezi s javnošću rada Pokrajinskog sekretarijata za finansije:

1. *Poreski identifikacioni broj:* 100715309;
2. *Radno vreme:* ponedeljak–petak od 8.00 do 16.00 časova;
3. *Fizička i elektronska adresa i kontakt-telefoni organa, kao i službenika ovlašćenih za postupanje po zahtevima za pristup informacijama:*

Naziv organa: Pokrajinski sekretarijat za finansije
Pokrajinski sekretar: **Zoran Radoman**
Adresa: Bulevar Mihajla Pupina 16, 21 000 Novi Sad
Telefon:+ 381 (0)21 487 4345
Telefaks: + 381 (0)21 456 581
Internet-prezentacija: www.psf.vojvodina.gov.rs

Ovlašćeno lice za slobodan pristup informacijama od javnog značaja: **Dušan Vlahović**
Telefon: + **381 (0)21 487 4849**
internet-mail: dusan.vlahovic@vojvodina.gov.rs

4. *Kontakt-podaci lica koja su ovlašćena za saradnju s novinarima i javnim glasilima:* Zainteresovani novinar, odnosno javno glasilo treba da se obrati pokrajinskom organu uprave nadležnom za poslove informacija;
5. *Izgled i opis postupka za dobijanje identifikacionih obeležja za praćenje rada organa:* budući da je Pokrajinski sekretarijat za finansije inokosni organ uprave, obaveza unosa ovih podataka u Informator o radu nije primenjiva;
6. *Izgled identifikacionih obeležja zaposlenih u organu koji mogu doći u dodir s građanima po prirodi svog posla ili link ka mestu gde se ona mogu videti:*



Izgled identifikacione kartice pokrajinskih službenika



Izgled službene legitimacije budžetskog inspektora

7. *Opis pristupačnosti prostorija za rad državnog organa i njegovih organizacionih jedinica licima sa invaliditetom:* prostorije Pokrajinskog sekretarijata za finansije nalaze se u zgradi Pokrajinske vlade (tzv. Banovina) u kojoj je obezbeđena pristupačnost prostorija za rad licima sa invaliditetom. Na stepenicama ka ulazu postoji rampa, a na određenim stepenicama u samoj zgradi postavljeni su posebni liftovi. Pored toga, parking u ulici Banovinski prolaz (između zgrade Pokrajinske vlade i Skupštine AP Vojvodine), mogu koristiti za svoja vozila i invalidna lica, za čije potrebe su posebno obeležena dva parking mesta.

8. *Mogućnost prisustva sednicama državnog organa i neposrednog uvida u rad državnog organa, način upoznavanja s vremenom i mestom održavanja sednica i drugih aktivnosti državnog organa na kojima je dozvoljeno prisustvo građana i opis postupka za dobijanje odobrenja za prisustvovanje sednicama i drugim aktivnostima državnog organa, ukoliko je takvo odobrenje potrebno:* budući da je Pokrajinski sekretarijat za finansije inokosni organ uprave, obaveza unosa ovih podataka u Informator o radu nije primenjiva.

9. *Dopuštenost audio i video snimanja objekata koje koristi državni organ, i aktivnosti državnog organa:* prostorije Pokrajinskog sekretarijata za finansije nalaze se u zgradi Pokrajinske vlade; stoga, za dopuštanje audio i video snimanja objekta u kome se nalaze prostorije Sekretarijata primenjuju se opšta pravila koja važe i za samu zgradu Pokrajinske vlade. U vezi sa ovim pitanjima, zainteresovano lice treba da se obrati pokrajinskom organu uprave nadležnom za poslove informacija.

10. *Sva autentična tumačenja, stručna mišljenja i pravni stavovi u vezi s propisima, pravilima i odlukama o javnosti rada, isključenju i ograničavanju javnosti rada:* ne postoje posebna tumačenja, stručna mišljenja i pravni stavovi o javnosti rada, isključenju i ograničavanju javnosti rada Pokrajinskog sekretarijata za finansije.

5. Spisak najčešće traženih informacija od javnog značaja

Informacije su tražene pismenim putem, običnom i elektronskom poštom, podnošenjem zahteva za dostavljanje podataka i fotokopije dokumenata u vezi s traženim podacima.

Najčešće traženi podaci su u vezi sa isplatama s računa izvršenja budžeta pojedinim primaocima (opštine, preduzeća i sl.) i o primanjima pokrajinskih funkcionera.

6. Opis nadležnosti, ovlašćenja i obaveza

Delokrug rada Pokrajinskog sekretarijata za finansije utvrđen je odredbama člana 49. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Sl. list APV”, broj 40/12 – prečišćen tekst).

Pokrajinski sekretarijat za finansije, u skladu sa zakonom i Statutom, obavlja poslove pokrajinske uprave u oblasti finansija i ekonomije, kao i poslove budžeta i trezora u skladu sa zakonom.

Pokrajinski sekretarijat za finansije: vrši poslove fiskalne i makroekonomske analize; prati sistem javnih prihoda i javnih rashoda, kao i zakonsku regulativu kojom su oni uvedeni i po potrebi pokreće inicijativu za njihovu izmenu; prati naplatu javnih prihoda na teritoriji Autonomne pokrajine Vojvodine i analizira fiskalni potencijal opština i gradova, te o tome izveštava Pokrajinsku vladu; prati i analizira položaj regiona na osnovu ekonomskih i drugih pokazatelja, saraduje s Nacionalnom agencijom za regionalni razvoj i s regionalnim razvojnim agencijama; učestvuje u međuregionalnoj saradnji i saradnji sa odgovarajućim teritorijalnim zajednicama drugih država, s ciljem privlačenja stranih investicija, pribavljanja donacija i drugih oblika razvojne pomoći, usklađuje aktivnosti u oblasti obezbeđivanja, korišćenja i praćenja realizacije investicija i drugih oblika pomoći.

Pokrajinski sekretarijat za finansije: vrši budžetsku inspekcijsku kontrolu zakonitog i namenskog trošenja sredstava budžeta Autonomne pokrajine Vojvodine; kontroliše primene zakona u oblasti materijalnog finansijskog poslovanja i namenskog zakonitog korišćenja sredstava korisnika budžetskih sredstava, organizacija, preduzeća, pravnih lica i drugih subjekata određenih zakonom kojima se uređuje budžetski sistem; priprema akte za Skupštinu Autonomne pokrajine Vojvodine i Pokrajinsku vladu u okviru svoje nadležnosti; obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i drugim propisima.

7. Opis postupanja u okviru nadležnosti, ovlašćenja i obaveza

Poslovi budžeta

- Priprema se budžet AP Vojvodine, i u tom okviru: izrađuje se uputstvo za pripremu budžeta AP Vojvodine koje sadrži osnovne ekonomske smernice za pripremu nacрта pokrajinske skupštinske odluke o budžetu, na osnovu koga korisnici budžeta izrađuju predlog finansijskog plana; razmatraju se i analiziraju predlozi finansijskih planova, odnosno zahteva za finansiranje korisnika budžeta AP Vojvodine; predlaže se visina aproprijacija direktnim budžetskim korisnicima u skladu s planiranom politikom u pogledu primanja i izdataka, kao i na osnovu podataka i objašnjenja sadržanih u predlozima finansijskih planova korisnika sredstava budžeta AP Vojvodine.
- Nakon donošenja budžeta AP Vojvodine, obaveštavaju se direktni korisnici budžetskih sredstava o odobrenim aproprijacijama.

- U postupku izvršenja budžeta: daju se instrukcije i preporuke za pripremu godišnjeg finansijskog plana direktnih budžetskih korisnika; na osnovu planiranih prihoda i primanja, utvrđuje se dinamika izvršenja rashoda i izdataka, odnosno obim planiranih sredstava za izvršenje budžeta direktnih budžetskih korisnika za određeni period po metodologiji i u rokovima koje utvrđuje pokrajinski sekretar za finansije; daju se mišljenja na godišnje finansijske planove direktnih budžetskih korisnika; kontrolišu se planovi izvršenja budžeta direktnih korisnika za određeni period, te se koriguju i prosleđuju trezoru radi izvršenja budžeta.
- Kontinuirano se prate prihodi, primanja, rashodi i izdaci budžeta.
- Pripremaju se i izrađuju predlozi akata: o privremenom finansiranju AP Vojvodine; o upotrebi sredstava tekuće i stalne budžetske rezerve; akata ili predloga akata kojima se vrše promene u apropijacijama u toku godine.
- Daju se mišljenja na programe poslovanja javnih preduzeća koje je osnovala AP Vojvodina, u delu koji se odnosi na formiranje cena proizvoda, usluga i mase sredstava za isplatu zarada.
- Daju se mišljenja na nacрте akata koje donosi Skupština AP Vojvodine kada je predlagač akta Sekretarijat, kao i na akte koje pripremaju drugi ovlašćeni predlagači, kad je za njihovo sprovođenje potrebno obezbediti finansijska sredstva.
- Prate se i bilansiraju sredstva neophodna za isplatu plata, dodataka i naknada izabranih lica i pokrajinskih službenika u pokrajinskim organima, organizacijama, službama i direkcijama.
- Izrađuje se predlog rešenja o utvrđivanju obračunske bruto osnovice za obračun plata izabranih lica i pokrajinskih službenika u organima AP Vojvodine.
- Daju se preporuke i obavljaju stručne konsultacije s direktnim korisnicima budžetskih sredstava o budžetu; organizuje i ostvaruje stručna saradnja sa organima uprave drugih nivoa vlasti; prate se i proučavaju propisi iz oblasti finansija i, po potrebi, pokreće inicijativa za njihovu izmenu.
- Pripremaju se propisi iz oblasti finansija.
- Pripremaju se i izrađuju ugovori o plasiranju sredstava.

Poslovi trezora

- Projektuje se i prati priliv na KRT i zahtevi za izvršenje izdataka, definisanje tromesečnih i mesečnih kvota preuzetih obaveza i plaćanja.
- Upravljanja sredstvima na konsolidovanom računu trezora na koji se uplaćuju primanja i s kojeg se vrše plaćanja iz budžeta, a koji se odnose na upravljanje likvidnošću, upravljanje finansijskim sredstvima i investiranje na finansijskom tržištu novca ili kapitala.
- Upravlja se: dugom – pripremaju se zahtevi prema Ministarstvu finansija o zaduživanju; pregovorima o zaduživanju; primanjima od zaduživanja i vodi se evidencija o dugu.
- Obavljaju se poslovi budžetskog računovodstva i izveštavanja: obrada plaćanja i evidentiranje primanja, vođenje glavne knjige trezora, sintetizovanje i knjiženje (u glavnoj knjizi trezora) podataka iz glavnih knjiga direktnih i indirektnih korisnika na osnovu periodičnih izveštaja i završnih računa, pripremaju se i izrađuju konsolidovani periodični obračuni i konsolidovani završni računi budžeta AP Vojvodine i izrađuju se periodični i godišnji izveštaji o izvršenju budžeta AP Vojvodine.
- Obavlja se finansijsko izveštavanje: izrada svih izveštaja po zahtevu Pokrajinske vlade iz oblasti trezorskog poslovanja, kao i izrada izveštaja propisanih zakonom ili po zahtevu Ministarstva finansija Republike Srbije, te izrada mesečnih izveštaja o izvršenju budžeta.

- Obavljaju se poslovi kontrole rashoda: odobravanje preuzimanja obaveza i provera saglasnosti zahteva za plaćanje s Pokrajinskom skuštinskom odlukom o budžetu AP Vojvodine i usvojenim finansijskim planom budžetskih korisnika.
- Prati se kretanje mase zarada u javnim preduzećima na nivou trezora AP Vojvodine i dostavljaju se izveštaji nadležnom ministarstvu.
- Prati se investiranje slobodnih novčanih sredstava i zaduživanje direktnih korisnika budžeta AP Vojvodine i indirektnih korisnika iz njihove nadležnosti, te se o tome sačinjavaju izveštaji, vrši računovodstvena kontrola direktnih i indirektnih korisnika budžeta AP Vojvodine i izrađuju se instrukcije za vođenje računovodstva direktnih i indirektnih budžetskih korisnika.
- Saraduje se s finansijskim službama direktnih korisnika budžeta, a preko njih i sa indirektnim budžetskim korisnicima.
- Ostvaruje se neposredna saradnja sa: Upravom za trezor Ministarstva finansija u vezi sa elektronskim plaćanjem i praćenjem izvršavanja budžeta AP Vojvodine; s budžetskim korisnicima, kao i s budžetskom inspekcijom i eksternom revizijom.

Poslovi fiskalnih i makroekonomskih analiza

- Sagledava se uticaj promena poreske politike na ostvarivanje javnih prihoda na teritoriji AP Vojvodine, ostvarenje naplate javnih prihoda ostvarenih na teritoriji AP Vojvodine i o tome se izveštava Pokrajinska vlada.
- Sagledava se ostvarenje prihoda i izvršenje rashoda budžeta jedinica lokalne samouprave na teritoriji AP Vojvodine i o tome se izveštava Pokrajinska vlada.
- Sagledava se ostvarenje ustupljenih prihoda budžeta Pokrajine.
- Analizira se plan i ostvarenja prihoda i rashoda budžeta Republike Srbije s posebnim osvrtom na transferno finansiranje budžeta AP Vojvodine i budžeta jedinica lokalne samouprave.
- Povremeno se obavljaju fiskalne i makroekonomske analize specifičnih pitanja u oblasti planiranja i ostvarenja javnih prihoda i o tome se sačinjavaju odgovarajući izveštaji, ukazuje se na uočene nepravilnosti i predlažu mere za njihovo otklanjanje i, po potrebi, pokreće inicijativa za izmenu propisa u fiskalnoj oblasti, uključujući tu i rad na izradi teksta nacrta izmena.
- Prate se i analiziraju makroekonomska kretanja u oblasti zapošljavanja i zarada, cena na malo, demografije i u drugim oblastima i u saradnji sa sekretarijatima zaduženim za pojedine oblasti, kao i s drugim pokrajinskim i republičkim institucijama, ocenjuje se razvijenost jedinica lokalne samouprave i prema odluka o utvrđivanju nerazvijenih i nedovoljno razvijenih opština u AP Vojvodini.
- Po potrebi se pripremaju izveštaji i analize o društvenom i privrednom razvoju AP Vojvodine i o tome se izveštava Pokrajinska vlada.

Poslovi u vezi sa ekonomskim razvojem:

- Promovišu se mogućnosti ulaganja u Vojvodinu i pruža pomoć stranim investitorima da započnu ili prošire poslovanje u Vojvodini.
- Pruža se podrška domaćim izvoznima; promovišu se i predstavljaju strategije i projekti potencijalnim donatorima i međunarodnim finansijskim i drugim institucijama.
- Promovišu se javno-privatna partnerstva.
- Pruža se stručna pomoć pokrajinskim organima uprave i službama jedinica lokalne samouprave pri planiranju, izradi, praćenju i evaluaciji strategija i projekata razvojne pomoći.
- Prate se i proučavaju osnovna pravila, ustanove, zajedničke politike i zakonske regulative Evropske unije.
- Formira se baza podataka o grinfild i braunfild lokacijama u Vojvodini, potencijalnim investitorima, donacijama i drugim oblicima razvojne pomoći koje su dostupne AP Vojvodini.
- Izveštavaju se nadležni organi i Pokrajinska vlada o potencijalnim investitorima, realizovanim investicijama i projektima finansiranim iz fondova Evropske unije, donacija i drugih oblika razvojne pomoći.

Poslovi budžetske inspeksijske kontrole

- Postupak inspeksijske kontrole, budžetska inspekcija obavlja po službenoj dužnosti kontrolom namenskog i zakonitog utroška budžetskih sredstava AP Vojvodine, u skladu sa zakonom.

Drugi poslovi određeni zakonom, Statutom AP Vojvodine i drugim propisima:

- izrada akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Sekretarijatu;
- obavljanje opštih pravnih poslova u oblasti radnih odnosa i izrada akata o pojedinačnim pravima iz radnih odnosa zaposlenih u Sekretarijatu.
- stručno-tehnički i administrativni poslovi za konkursnu komisiju koja sprovodi interni oglas, odnosno konkurs za popunjavanje radnih mesta u Sekretarijatu;
- vođenje evidencija o prisutnosti, o prekovremenim satima zaposlenih u Sekretarijatu i o stručnoj literaturi koja se nabavlja za potrebe stručnog usavršavanja zaposlenih u Sekretarijatu;
- poslovi u vezi sa sprovođenjem postupka javnih nabavki za potrebe Sekretarijata;
- projektovanje, održavanje i razvoj informacionog sistema; priprema, održavanje i razvoj programskih aplikacija neophodnih za automatizaciju poslova planiranja i izvršenja budžeta, za funkcionisanje trezora i automatizaciju drugih poslova iz delokruga Sekretarijata;
- osposobljavanje i obučavanje zaposlenih u Sekretarijatu i finansijskim službama direktnih budžetskih korisnika za rad na aplikacijama razvijenim u Sekretarijatu;
- poslovi finansijske službe Sekretarijata,
- administrativni i kancelarijski poslovi za potrebe Sekretarijata.

8. Navođenje propisa

- Statut Autonomne pokrajine Vojvodine („Sl. list APV” br. 20/2014)
- Pokrajinska skupštinska odluka o pokrajinskoj upravi („Sl. list APV”, broj 37/2014 i 54/2014 –dr. odluka)
- Pokrajinska skupštinska odluka o Pokrajinskoj vladi („Sl. list APV”, broj 37/2014)
- Zakon o utvrđivanju nadležnosti Autonomne Pokrajine Vojvodine („Sl. glasnik RS”, br. 99/2009 i 67/2012 – Odluka US)
- Zakon o budžetskom sistemu („Sl. glasnik RS”, br. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012 i 62/2013, 63/2013 – ispr, 108/2013 i 142/2014)
- Zakon o radnim odnosima u državnim organima („Službeni glasnik Republike Srbije”, br. 48/91, 66/91, 44/98 – dr. zakon, 49/99 – dr. zakon, 34/2001 – dr. zakon, 39/2002, 49/2005 – odluka USRS, 79/2005 – dr. zakon, 81/2005 – ispr. dr. zakona, 83/2005 – ispr. dr. zakona i 23/2013 – odluka US)
- Zakon o javnom dugu („Sl. glasnik RS”, br. 61/2005, 107/2009 i 78/2011)
- Zakon o opštem upravnom postupku („Sl. list SRJ”, br. 33/97 i 31/2001 i „Sl. glasnik RS”, br. 30/2010)
- Zakon o budžetu Republike Srbije za 2015. godinu („Sl. glasnik RS”, br. 142/2014)
- Pokrajinska skupštinska odluka o budžetu Autonomne pokrajine Vojvodine za 2015. godinu („Sl. list APV” broj: 53/2014 i 54/2014 – ispr.)
- Zakon o državnoj upravi („Sl.glasnik RS”, br.79/2005, 101/2007, 95/2010 i 99/2014)
- Zakon o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS”, br.124/2012)
- Zakon o lokalnoj samoupravi („Sl.glasnik RS”, br.129/2007 i 83/2014 dr.zakon)
- Zakon o finansiranju lokalne samouprave („Sl.glasnik RS”, br. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 i 125/2014)
- Zakon o javnim službama („Sl.glasnik RS”, br.42/91,71/94,79/2005 – dr. zakon, 81/2005 ispr.dr.zakona, 83/2005 ispr.dr.zakona i 83/2014 dr.zakon)
- Zakon o računovodstvu („Sl.glasnik RS”, br. 62/2013)
- Zakon o računovodstvu i reviziji („Sl.glasnik RS”, br. 62/2013)
- Zakon o platama u državnim organima i javnim službama („Službeni glasnik Republike Srbije” broj: 34/2001, 62/2006 – dr. zakon, 63/2006 – ispr. dr. zakona, 116/2008 – dr. zakoni, 92/2011, 99/2011 – dr. zakon, 10/2013, 55/2013, i 99/2014)
- Uredba o koeficijentima za obračun i isplatu plata imenovanih i postavljenih lica i zaposlenih u državnim organima („Službeni glasnik Republike Srbije” broj: 44/2008 – prečišćen tekst i 2/2012)
- Pokrajinska skupštinska odluka o platama lica koja bira Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine („Sl. list APV”, br. 33/2012 i 7/2013)
- Pokrajinska uredba o utvrđivanju zvanja i zanimanja zaposlenih u pokrajinskim organima i o načelima za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mesta („Sl. list APV”, br. 24/2012, 35/2012, 16/2014, 40/2014 i 1/2015)
- Pokrajinska uredba o platama, naknadi troškova, otpremnini i drugim primanjima postavljenih i zaposlenih lica u organima Autonomne pokrajine Vojvodine („Sl. list APV”, br. 27/12 i 35/2012, 9/2013, 16/2014, 40/2014 i 1/2015)
- Pokrajinska uredba o ocenjivanju i napredovanju zaposlenih („Sl. list APV”, br. 2/2013)
- Uredba o budžetskom računovodstvu („Sl. glasnik RS”, br. 125/2003 i 12/2006)
- Memorandum o budžetu i ekonomskoj i fiskalnoj politici za 2011. godinu sa projekcijama za 2012. godinu i 2013. godinu („Sl. glasnik RS”, br. 102/2010)

- Pravilnik o standardnom klasifikacionom okviru i kontnom planu za budžetski sistem („Sl. glasnik RS”, br. 103/2011, 10/2012, 18/2012, 95/2012, 99/12, 22/2013, 48/2013, 61/2013 i 63/2013 –ispr, 106/2013, 120/2013, 20/2014, 64/2014, 81/2014, 117/2014, 128/2014 i 131/2014)
- Pravilnik o uslovima i načinu vođenja računa za uplatu javnih prihoda i raspored sredstava sa tih računa („Sl. glasnik RS”, br. 104/2011, 10/2012, 18/2012, 95/2012, 99/12, 22/2013, 48/2013 i 61/2013, 106/2013, 120/2013 , 20/2014, 64/2014, 66/2014 – ispr, 81/2014, 117/2014, 128/2014 i 131/2014)
- Pravilnik o spisku korisnika javnih sredstava („Sl. glasnik RS”, broj 146/2014)
- Pravilnik o određivanju direktnih korisnika budžetskih sredstava koji organizuju posebnu službu internih kontrolora i zajedničkim kriterijumima za organizaciju i postupak interne kontrole direktnih korisnika budžetskih sredstava i organizacija obaveznog socijalnog osiguranja („Sl. glasnik RS”, br. 22/2004)
- Pravilnik o zajedničkim kriterijumima i standardima za uspostavljanje, funkcionisanje i izveštavanje o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru („Sl. glasnik RS”, br. 99/2011 i 106/2013)
- Pravilnik o načinu i postupku prenosa neutrošenih budžetskih sredstava Republike Srbije na račun izvršenja budžeta Republike Srbije („Sl. glasnik RS”, broj 120/2012)
- Pravilnik o načinu i postupku prenosa neutrošenih budžetskih sredstava korisnika budžetskih sredstava Autonomne pokrajine Vojvodine, na račun izvršenja budžeta Autonomne Pokrajine Vojvodine („Sl. list APV”, br. 40/2012)
- Pravilnik o načinu pripreme, sastavljanja i podnošenja finansijskih izveštaja korisnika budžetskih sredstava i korisnika sredstava organizacija obaveznog socijalnog osiguranja („Sl. glasnik RS”, br. 51/2007 i 14/2008 – ispr.)
- Uputstvo o radu trezora AP Vojvodine („Sl. list APV”, br.18/2002, 4/2003, 16/2003 i 25/2004)

9. Usluge koje organ pruža zainteresovanim licima

Pokrajinski sekretarijat za finansije svojom delatnošću okrenut je prema korisnicima budžeta Autonomne pokrajine Vojvodine. Pokrajinski sekretarijat za finansije pruža usluge drugim organima i organizacijama Autonomne pokrajine Vojvodine, neposrednim i posrednim korisnicima budžeta Autonomne pokrajine Vojvodine. Ne postoje aktivnosti Pokrajinskog sekretarijata za finansije u vezi s kojima bi, na osnovu zakona i drugih propisa, fizička i pravna lica imala pravo ili mogućnost da od Sekretarijata traže da na određeni način postupi.

10. Postupak radi pružanja usluga

Pokrajinski sekretarijat za finansije je svojom delatnošću okrenut prema korisnicima budžeta Autonomne pokrajine Vojvodine. Pokrajinski sekretarijat za finansije pruža usluge drugim organima i organizacijama Autonomne pokrajine Vojvodine, neposrednim i posrednim korisnicima budžeta Autonomne pokrajine Vojvodine. Ne postoje aktivnosti Pokrajinskog sekretarijata za finansije u vezi sa kojima bi, na osnovu zakona i drugih propisa, fizička i pravna lica imala pravo ili mogućnost da od Sekretarijata traže da na određeni način postupi.

11. Pregled podataka o pruženim uslugama

Pokrajinski sekretarijat za finansije je svojom delatnošću okrenut prema korisnicima budžeta Autonomne pokrajine Vojvodine. Pokrajinski sekretarijat za finansije pruža usluge drugim organima i organizacijama Autonomne pokrajine Vojvodine, neposrednim i posrednim korisnicima budžeta Autonomne pokrajine Vojvodine. Ne postoje aktivnosti Pokrajinskog sekretarijata za finansije u vezi sa kojima bi, na osnovu zakona i drugih propisa, fizička i pravna lica imala pravo ili mogućnost da od Sekretarijata traže da na određeni način postupi.

Republika Srbija • Autonomna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu
Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2014. godine

12. Podaci o prihodima i rashodima

Razdeo	Glava	Funkcionalna klasifikacija	Ekonomnska klasifikacija	Izvor finansiranja	NAZIV	2013		% izvršenja	2014		% izvršenja
						FINANSIJSKI PLAN ZA 2013. GODINU	OSTVARENI RASHODI NA DAN 31.12.2013. GODINE		FINANSIJSKI PLAN ZA 2014. GODINU	OSTVARENI RASHODI NA DAN 31.12.2014. GODINE	
8	00				POKRAJINSKI SEKETARIJAT ZA FINANSIJE						
		112			Finansijski i fiskalni poslovi						
			411		<i>Plate, dodaci i naknade zaposlenih</i>	98.913.863,95	95.395.422,00	96,44	96.106.993,23	91.059.815,16	94,75
			4111		Plate, dodaci i naknade zaposlenih	98.913.863,95	95.395.422,00	96,44	96.106.993,23	91.059.815,16	94,75
				0100	Prihodi iz budžeta	98.913.863,95	95.395.422,00	96,44	96.106.993,23	91.059.815,16	94,75
			412		<i>Socijalni doprinosi na teret poslodavca</i>	17.705.571,80	17.075.770,00	96,44	17.203.151,79	16.290.896,72	94,70
			4121		Doprinosi za penziono osiguranje na teret poslodavca	10.880.526,63	10.493.495,00	96,44	10.924.615,82	10.417.117,70	95,35
				0100	Prihodi iz budžeta	10.880.526,63	10.493.495,00	96,44	10.924.615,82	10.417.117,70	95,35
			4122		Doprinosi za zdravstveno osiguranje na teret poslodavca	6.083.197,68	5.866.815,00	96,44	5.532.519,19	5.191.206,88	93,83
				0100	Prihodi iz budžeta	6.083.197,68	5.866.815,00	96,44	5.532.519,19	5.191.206,88	93,83
			4123		Doprinosi za nezaposlene na teret poslodavca	741.847,49	715.460,00	96,44	746.016,78	682.572,14	91,50
				0100	Prihodi iz budžeta	741.847,49	715.460,00	96,44	746.016,78	682.572,14	91,50
			413		<i>Naknade u naturi</i>	1.270.970,00	1.243.955,22	97,87	1.277.594,94	1.269.835,10	99,39
			4131		Naknade u naturi	1.270.970,00	1.243.955,22	97,87	1.277.594,94	1.269.835,10	99,39
				0100	Prihodi iz budžeta	1.270.970,00	1.243.955,22	97,87	1.277.594,94	1.269.835,10	99,39
			414		<i>Socijalna davanja zaposlenima</i>	2.912.988,68	1.995.222,57	68,49	2.818.500,00	761.636,99	27,02

Republika Srbija • Autonomna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu

Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2014. godine

			4141		Naknade za vreme odsustvovanja sa posla na teret fonda	950.000,00	545.324,00	57,40	990.000,00	85.779,76	8,66
				0100	Prihodi iz budžeta	950.000,00	545.324,00	57,40	990.000,00	85.779,76	8,66
			4142		Rashodi za obrazovanje dece zaposlenih				288.500,00	180.835,04	62,68
				0100	Prihodi iz budžeta				288.500,00	180.835,04	62,68
			4143		Otpremnine i pomoći	820.000,00	566.932,57	69,14	1.050.000,00	162.517,15	15,48
				0100	Prihodi iz budžeta	820.000,00	566.932,57	69,14	1.050.000,00	162.517,15	15,48
			4144		Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili članova uže porodice i druge pomoći zaposlenom	1.142.988,68	882.966,00	77,25	490.000,00	332.505,04	67,86
				0100	Prihodi iz budžeta	1.142.988,68	882.966,00	77,25	490.000,00	332.505,04	67,86
			415		<i>Naknade troškova za zaposlene</i>	1.996.867,00	1.790.109,00	89,65	1.992.867,16	1.555.218,08	78,04
			4151		Naknade troškova za zaposlene	1.996.867,00	1.790.109,00	89,65	1.992.867,16	1.555.218,08	78,04
				0100	Prihodi iz budžeta	1.996.867,00	1.790.109,00	89,65	1.992.867,16	1.555.218,08	78,04
			416		<i>Nagrade zaposlenim i ostali posebni rashodi</i>	459.656,00	395.653,00	86,08	334.187,80	333.848,44	99,90
			4161		Nagrade zaposlenim i ostali posebni rashodi	459.656,00	395.653,00	86,08	334.187,80	333.848,44	99,90
				0100	Prihodi iz budžeta	459.656,00	395.653,00	86,08	334.187,80	333.848,44	99,90
			421		<i>Stalni troškovi</i>	36.898.000,00	36.650.048,22	99,33	36.850.000,00	22.928.776,86	62,22
			4211		Troškovi platnog prometa i bankarske usluge	35.890.000,00	35.883.202,10	99,98	36.390.000,00	22.624.085,06	62,17
				0100	Prihodi iz budžeta	35.890.000,00	35.883.202,10	99,98	36.390.000,00	22.624.085,06	62,17
			4214		Troškovi usluga komunikacije	1.000.000,00	760.846,12	76,08	450.000,00	300.691,80	66,82
				0100	Prihodi iz budžeta	1.000.000,00	760.846,12	76,08	450.000,00	300.691,80	66,82
			4219	4219	Ostali troškovi	8.000,00	6.000,00	75,00	10.000,00	4.000,00	40,00
				0100	Prihodi iz budžeta	8.000,00	6.000,00	75,00	10.000,00	4.000,00	40,00
			422		<i>Troškovi putovanja</i>	800.000,00	435.245,12	54,41	800.000,00	450.773,07	56,35
			4221		Troškovi službenog putovanja u zemlji	500.000,00	329.369,86	65,87	500.000,00	356.103,39	71,22
				0100	Prihodi iz budžeta	500.000,00	329.369,86	65,87	500.000,00	356.103,39	71,22
			4222		Troškovi službenog putovanja u inostranstvu	300.000,00	105.875,26	35,29	300.000,00	94.669,68	31,56
				0100	Prihodi iz budžeta	300.000,00	105.875,26	35,29	300.000,00	94.669,68	31,56

Republika Srbija • Autonomna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu

Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2014. godine

			423		Usluge po ugovoru	3.250.000,00	2.222.549,98	68,39	17.759.378,00	6.614.513,11	37,25
			4231		Administrativne usluge	80.000,00	15.450,00	19,31	80.000,00	0,00	0,00
				0100	Prihodi iz budžeta	80.000,00	15.450,00	19,31	80.000,00		0,00
			4232		Kopjuterske usluge	50.000,00	5.000,00	10,00	350.000,00	0,00	0,00
				0100	Prihodi iz budžeta	50.000,00	5.000,00	10,00	350.000,00		0,00
			4233		Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	300.000,00	198.491,98	66,16	464.000,00	332.818,02	71,73
				0100	Prihodi iz budžeta	300.000,00	198.491,98	66,16	464.000,00	332.818,02	71,73
			4234		Usluge informisanja	1.300.000,00	1.003.650,00	77,20	2.890.000,00	2.677.536,00	92,65
				0100	Prihodi iz budžeta	1.300.000,00	1.003.650,00	77,20	2.890.000,00	2.677.536,00	92,65
			4235		Stručne usluge	1.170.000,00	999.958,00	85,47	13.875.378,00	3.604.159,09	25,98
				0100	Prihodi iz budžeta	1.170.000,00	999.958,00	85,47	13.875.378,00	3.604.159,09	25,98
			4239		Ostale stručne usluge	350.000,00		0,00	100.000,00	0,00	0,00
				0100	Prihodi iz budžeta	350.000,00		0,00	100.000,00		0,00
			424		Specijalizovane usluge	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			4249		Ostale specijalizovane usluge	15.000,00		0,00	0,00		
				0100	Prihodi iz budžeta	15.000,00		0,00			
			426		Materijal	3.450.000,00	2.262.247,50	65,57	2.750.000,00	2.473.713,70	89,95
			4261		Administrativni materijal	250.000,00		0,00	250.000,00	167.471,03	66,99
				0100	Prihodi iz budžeta	250.000,00		0,00	250.000,00	167.471,03	66,99
			4263		Materijal za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	3.200.000,00	2.262.247,50	70,70	2.500.000,00	2.306.242,67	92,25
				0100	Prihodi iz budžeta	3.200.000,00	2.262.247,50	70,70	2.500.000,00	2.306.242,67	92,25
			444		Prateći troškovi zaduživanja	1.000,00	423,45	42,35	2.000,00	344,90	17,25
			4441		Negativne kursne razlike	1.000,00	423,45	42,35	2.000,00	344,90	17,25
				0100	Prihodi iz budžeta	1.000,00	423,45	42,35	2.000,00	344,90	17,25
			465		Ostale dotacije i transferi				2.001.000,00	1.737.064,78	86,81
			4651		Ostale tekuće dotacije i transferi				2.001.000,00	1.737.064,78	86,81
				0100	Prihodi iz budžeta				2.001.000,00	1.737.064,78	86,81
			482		Porezi, obavezne takse i kazne	162.000,00	50.670,00	31,28	101.000,00	680,00	0,67

Republika Srbija • Autonomna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu

Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2014. godine

			4822		Obavezne takse	62.000,00	50.670,00	81,73	100.000,00	680,00	0,68
				0100	Prihodi iz budžeta	62.000,00	50.670,00	81,73	100.000,00	680,00	0,68
			4823		Novčane kazne	100.000,00		0,00	1.000,00		0,00
				0100	Prihodi iz budžeta	100.000,00		0,00	1.000,00		0,00
			483		Novčane kazne i penali po rešenju sudova	100.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
			4831		Novčane kazne i penali po rešenju sudova	100.000,00		0,00	1.000,00		0,00
				0100	Prihodi iz budžeta	100.000,00		0,00	1.000,00		0,00
					Nefinansijska imovina						
			512		Mašine i oprema						
			5122		Administrativna oprema						
				0100	Prihodi iz budžeta						
			515		Nematerijalna imovina	280.000,00	162.340,01	57,98	40.050.000,00	331.079,28	0,83
			5151		Nematerijalna imovina	280.000,00	162.340,01	57,98	40.050.000,00	331.079,28	0,83
				0100	Prihodi iz budžeta	280.000,00	162.340,01	57,98			
				1300	Neraspoređeni višak primanja iz ranijih godina				40.050.000,00	331.079,28	0,83
			621		Nabavka domaće finansijske imovine	4.970.320.000,00	4.970.320.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00
				6219	Nabavka domaćih akcija i ostalog kapitala	4.970.320.000,00	4.970.320.000,00	100,00	0,00	0,00	
				1000	Primanja od domaćih zaduživanja	4.970.320.000,00	4.970.320.000,00	100,00			
					Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 112	5.138.534.917,43	5.129.999.656,07	99,83	220.047.672,92	145.808.196,19	66,26
8	00	160			Opšte javne usluge nekvalifikovane na drugom mestu						
			481		Dotacije nevladinim organizacijama				85.595.008,34	73.741.923,96	86,15
			4819		Dotacije ostalim neprofitnim institucijama				85.595.008,34	73.741.923,96	86,15
				0100	Prihodi iz budžeta				85.595.008,34	73.741.923,96	86,15
			499		Sredstva rezerve	31.818.542,24	0,00	0,00	25.934.522,88	0,00	0,00
			4991		Tekuća budžetska rezerva	11.818.542,24	0,00	0,00	15.934.522,88	0,00	0,00
				0100	Prihodi iz budžeta	11.818.542,24	0,00	0,00	15.934.522,88		0,00
			4991		Stalna budžetska rezerva	20.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,00	0,00
				0100	Prihodi iz budžeta	20.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00		0,00

Republika Srbija • Autonomna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu

Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2014. godine

					Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 160	31.818.542,24	0,00	0,00	111.529.531,22	73.741.923,96	66,12
8	00	170			Transakcije javnog duga						
			441		Otplata domaćih kamata	277.035.951,63	268.548.816,13	96,94	402.551.732,33	402.445.279,78	99,97
			4411		Otplata kamata na domaće hartije od vrednosti	277.035.951,63	268.548.816,13	96,94	402.551.732,33	402.445.279,78	99,97
				0100	Prihodi iz budžeta	44.435.951,63	44.435.951,63	100,00	402.551.732,33	402.445.279,78	99,97
				1300	Neraspoređeni višak primanja iz ranijih godina	232.600.000,00	224.112.864,50	96,35			
			611		Otplata glavnice domaćim kreditorima	533.700.000,00	511.296.163,50	95,80	1.335.605.070,00	1.333.286.692,61	99,83
			6111		Otplata glavnice na domaće hartije od vrednosti, izuzev akcija	533.700.000,00	511.296.163,50	95,80	1.335.605.070,00	1.333.286.692,61	99,83
				0100	Prihodi iz budžeta				485.605.070,00	483.286.692,61	99,52
				1300	Neraspoređeni višak primanja iz ranijih godina	533.700.000,00	511.296.163,50	95,80	850.000.000,00	850.000.000,00	100,00
					Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 170	810.735.951,63	779.844.979,63	96,19	1.738.156.802,33	1.735.731.972,39	99,86
8	00	180			Transferi opšteg karaktera između različitih nivoa vlasti						
			463		Transferi ostalim nivoima vlasti	8.864.720.538,90	8.613.904.594,40	97,17	7.940.759.120,20	7.660.317.704,98	96,47
			4631		Tekući transferi ostalim nivoima vlasti	8.814.006.703,90	8.563.190.759,40	97,15	7.930.361.120,20	7.649.919.704,98	96,46
				0100	Prihodi iz budžeta						
				0708	Donacije od ostalih nivoa vlasti -namenski i nenamenski transferi iz republičkog budžetajedinicama lokalne samouprave	8.814.006.703,90	8.563.190.759,40	97,15	7.930.197.673,00	7.649.756.257,78	96,46
				1300	Neraspoređeni višak primanja iz ranijih godina				163.447,20	163.447,20	100,00
			4632		Kapitalni transferi ostalim nivoima vlasti	50.713.835,00	50.713.835,00	100,00	10.398.000,00	10.398.000,00	
				0100	Prihodi iz budžeta						
				0708	Donacije od ostalih nivoa vlasti -namenski i nenamenski transferi iz republičkog budžeta jedinicama lokalne samouprave	50.713.835,00	50.713.835,00	100,00	10.398.000,00	10.398.000,00	100,00
					Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 180	8.864.720.538,90	8.613.904.594,40	97,17	7.940.759.120,20	7.660.317.704,98	96,47

**Republika Srbija • Autonomna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu**

Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2014. godine

8	00	412			Opšti poslovi po pitanju rada						
			465		Ostale dotacije i transferi	800.000,00	697.545,00	87,19	840.000,00	738.381,00	87,90
			4651		Ostale tekuće dotacije i transferi	800.000,00	697.545,00	87,19	840.000,00	738.381,00	87,90
				0100	Prihodi iz budžeta	800.000,00	697.545,00	87,19	840.000,00	738.381,00	87,90
					Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 412	800.000,00	697.545,00	87,19	840.000,00	738.381,00	87,90
8	00	474			Višenamenski razvojni projekti						
			451		Subvencije javnim nefinansijskim preduzećima i organizacijama	22.277.280,95	22.234.472,43	99,81	3.000.000,00	0,00	0,00
			4511		Tekuće subvencije javnim nefinansijskim preduzećima i organizacijama	4.563.521,66	4.560.585,00	99,94	1.500.000,00	0,00	0,00
				0100	Prihodi iz budžeta	4.563.521,66	4.560.585,00	99,94	1.500.000,00	0,00	0,00
			4512		Kapitalne subvencije javnim nefinansijskim preduzećima i organizacijama	17.713.759,29	17.673.887,43	99,77	1.500.000,00	0,00	0,00
				0100	Prihodi iz budžeta	17.713.759,29	17.673.887,43	99,77	1.500.000,00	0,00	0,00
			463		Transferi ostalim nivoima vlasti	117.352.621,80	115.992.895,49	98,84	129.800.000,00	103.281.054,03	79,57
			4631		Tekući transferi ostalim nivoima vlasti	16.201.141,45	16.152.209,91	99,70	54.000.000,00	41.989.972,08	77,76
				0100	Prihodi iz budžeta	16.201.141,45	16.152.209,91	99,70	54.000.000,00	41.989.972,08	77,76
			4632		Kapitalni transferi ostalim nivoima vlasti	101.151.480,35	99.840.685,58	98,70	75.800.000,00	61.291.081,95	80,86
				0100	Prihodi iz budžeta	101.151.480,35	99.840.685,58	98,70	75.800.000,00	61.291.081,95	80,86
			465		Ostale dotacije i transferi	15.235.441,70	13.212.139,52	86,72	7.200.000,00	7.115.564,34	98,83
			4651		Ostale tekuće dotacije i transferi	10.324.426,30	8.302.983,52	80,42	1.900.000,00	1.829.130,30	96,27
				0100	Prihodi iz budžeta	10.324.426,30	8.302.983,52	80,42	1.900.000,00	1.829.130,30	96,27
			4652		Ostale kapitalne dotacije i transferi	4.911.015,40	4.909.156,00	99,96	5.300.000,00	5.286.434,04	99,74
				0100	Prihodi iz budžeta	4.911.015,40	4.909.156,00	99,96	5.300.000,00	5.286.434,04	99,74
					Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 474	154.865.344,45	151.439.507,44	97,79	140.000.000,00	110.396.618,37	78,85

Republika Srbija • Autonomna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu
Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2014. godine

8	01				FOND ZA KAPITALNA ULAGANJA						
		170			Transakcije javnog duga						
			441		Otplata domaćih kamata	210.140.097,83	210.140.097,83	100,00	157.000.000,00	146.774.974,56	93,49
			4415		Otplata kamata ostalim domaćim kreditorima	210.140.097,83	210.140.097,83	100,00	157.000.000,00	146.774.974,56	93,49
				0100	Prihodi iz budžeta	120.140.097,83	120.140.097,83	100,00	157.000.000,00	146.774.974,56	93,49
				1300	Neraspoređeni višak primanja iz ranijih godina	90.000.000,00	90.000.000,00	100,00			
			611		Otplata glavnice domaćim kreditorima	469.238.798,50	427.499.568,53	91,10	519.000.000,00	488.805.632,20	94,18
			6115		Otplata glavnice ostalim domaćim kreditorima	469.238.798,50	427.499.568,53	91,10	519.000.000,00	488.805.632,20	94,18
				0100	Prihodi iz budžeta	213.288.798,50	207.893.175,47	97,47	519.000.000,00	488.805.632,20	94,18
				1300	Neraspoređeni višak primanja iz ranijih godina	255.950.000,00	219.606.393,06	85,80			
				1400	Neurošena sredstva od privatizacije iz predhodnih godina						
					Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 170	679.378.896,33	637.639.666,36	93,86	676.000.000,00	635.580.606,76	94,02
		411			Opšti ekonomski i komercijalni poslovi						
			411		Plate, dodaci i naknade zaposlenih	107.695.096,36	101.720.917,35	94,45	108.958.957,93	101.156.102,48	92,84
			4111		Plate, dodaci i naknade zaposlenih	107.695.096,36	101.720.917,35	94,45	108.958.957,93	101.156.102,48	92,84
				0100	Prihodi iz budžeta	107.695.096,36	101.720.917,35	94,45	108.958.957,93	101.156.102,48	92,84
			412		Socijalni doprinosi na teret poslodavca	19.277.423,38	18.208.044,00	94,45	19.503.653,46	18.106.551,63	92,84
			4121	4121	Doprinosi za penziono osiguranje na teret poslodavca	11.846.461,25	11.189.302,00	94,45	11.968.485,37	11.575.370,71	96,72
				0100	Prihodi iz budžeta	11.846.461,25	11.189.302,00	94,45	11.968.485,37	11.575.370,71	96,72
			4122		Doprinosi za zdravstveno osiguranje na teret poslodavca	6.623.248,70	6.255.837,00	94,45	6.717.975,91	5.772.233,43	85,92
				0100	Prihodi iz budžeta	6.623.248,70	6.255.837,00	94,45	6.717.975,91	5.772.233,43	85,92
			4123	4123	Doprinosi za nezaposlene na teret poslodavca	807.713,43	762.905,00	94,45	817.192,18	758.947,49	92,87

**Republika Srbija • Autonomna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu**

Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2014. godine

			0100	Prihodi iz budžeta	807.713,43	762.905,00	94,45	817.192,18	758.947,49	92,87
		413		Naknade u naturi	660.000,00	659.914,60	99,99	813.566,00	749.510,20	92,13
		4131		Naknade u naturi	660.000,00	659.914,60	99,99	813.566,00	749.510,20	92,13
			0100	Prihodi iz budžeta	660.000,00	659.914,60	99,99	813.566,00	749.510,20	92,13
			1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni upotrebom javnih sredstava						
			1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva						
		414		Socijalna davanja zaposlenima	1.484.000,00	676.822,81	45,61	2.565.000,00	1.543.699,86	60,18
		4141		Naknade za vreme odsustvovanja sa posla na teret fonda	684.000,00	676.822,81	98,95	684.000,00	2.016,38	0,29
			0100	Prihodi iz budžeta	684.000,00	676.822,81	98,95	684.000,00	2.016,38	0,29
		4143		Otpremnine i pomoći	600.000,00	0,00	0,00	1.581.000,00	1.541.683,48	97,51
			0100	Prihodi iz budžeta	600.000,00	0,00	0,00	1.581.000,00	1.541.683,48	97,51
		4144		Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili članova uže porodice i druge pomoći zaposlenom	200.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
			0100	Prihodi iz budžeta	200.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
		415		Naknade troškova za zaposlene	2.860.000,00	1.737.405,00	60,75	1.698.587,00	1.516.478,24	89,28
		4151		Naknade troškova za zaposlene	2.860.000,00	1.737.405,00	60,75	1.698.587,00	1.516.478,24	89,28
			0100	Prihodi iz budžeta	2.860.000,00	1.737.405,00	60,75	1.698.587,00	1.516.478,24	89,28
		416		Nagrade zaposlenim i ostali posebni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
		4161		Nagrade zaposlenim i ostali posebni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
			0100	Nagrade zaposlenim i ostali posebni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
			1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni upotrebom javnih sredstava						
			1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva						
		421		Stalni troškovi	16.865.700,00	13.321.491,16	78,99	15.469.167,00	12.390.544,27	80,10
		4211		Troškovi platnog prometa i bankarske usluge	5.590.000,00	4.631.204,78	82,85	3.800.000,00	2.675.463,36	70,41

Republika Srbija • Autonomna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu

Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2014. godine

			0100	Prihodi iz budžeta	5.590.000,00	4.631.204,78	82,85	3.800.000,00	2.675.463,36	70,41
		4212		Energetske usluge	1.950.000,00	1.038.158,48	53,24	2.050.000,00	1.657.768,37	80,87
			0100	Prihodi iz budžeta	1.950.000,00	1.038.158,48	53,24	2.050.000,00	1.657.768,37	80,87
		4213		Komunalne usluge	450.000,00	287.817,10	63,96	560.000,00	383.877,16	68,55
			0100	Prihodi iz budžeta	450.000,00	287.817,10	63,96	560.000,00	383.877,16	68,55
		4214		Usluge komunikacija	2.750.000,00	1.857.332,62	67,54	2.080.000,00	1.502.342,17	72,23
			0100	Prihodi iz budžeta	2.750.000,00	1.857.332,62	67,54	2.080.000,00	1.502.342,17	72,23
		4215		Troškovi osiguranja	1.446.700,00	1.150.000,00	79,49	1.099.167,00	1.125.429,00	102,39
			0100	Prihodi iz budžeta	1.446.700,00	1.150.000,00	79,49	1.099.167,00	1.125.429,00	102,39
		4216		Zakup imovine i opreme	4.500.000,00	4.222.115,45	93,82	5.700.000,00	4.866.037,96	85,37
			0100	Prihodi iz budžeta	4.500.000,00	4.222.115,45	93,82	5.700.000,00	4.866.037,96	85,37
		4219		Ostali troškovi	179.000,00	134.862,73	75,34	180.000,00	179.626,25	99,79
			0100	Prihodi iz budžeta	179.000,00	134.862,73	75,34	180.000,00	179.626,25	99,79
		422		Troškovi putovanja	2.700.000,00	1.835.110,92	67,97	1.753.000,00	1.221.023,19	69,65
		4221		Troškovi službenog putovanja u zemlji	1.600.000,00	1.558.047,50	97,38	1.403.000,00	1.115.582,52	79,51
			0100	Prihodi iz budžeta	1.600.000,00	1.558.047,50	97,38	1.403.000,00	1.115.582,52	79,51
		4222		Troškovi službenog putovanja u inostranstvu	1.100.000,00	277.063,42	25,19	350.000,00	105.440,67	30,13
			0100	Prihodi iz budžeta	1.100.000,00	277.063,42	25,19	350.000,00	105.440,67	30,13
		423		Usluge po ugovoru	19.126.600,00	10.253.654,22	53,61	10.235.000,00	2.973.736,18	29,05
		4231		Administrativne usluge	480.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
			0100	Prihodi iz budžeta	480.000,00	0,00	0,00	20.000,00		0,00
		4232		Kopjuterske usluge	600.000,00	581.690,56	96,95	3.605.000,00	918.627,95	25,48
			0100	Prihodi iz budžeta	600.000,00	581.690,56	96,95	3.605.000,00	918.627,95	25,48
		4233		Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	1.059.000,00	510.100,00	48,17	1.500.000,00	296.100,00	19,74
			0100	Prihodi iz budžeta	1.059.000,00	510.100,00	48,17	1.500.000,00	296.100,00	19,74
		4234		Usluge informisanja	2.047.600,00	64.110,00	3,13	1.060.000,00	187.044,00	17,65
			0100	Prihodi iz budžeta	2.047.600,00	64.110,00	3,13	1.060.000,00	187.044,00	17,65

Republika Srbija • Autonomna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu

Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2014. godine

			4235		Stručne usluge	12.540.000,00	7.252.165,00	57,83	2.600.000,00	629.064,23	24,19
				0100	Prihodi iz budžeta	12.540.000,00	7.252.165,00	57,83	2.600.000,00	629.064,23	24,19
			4237		Reprezentacija	1.500.000,00	1.003.613,66	66,91	550.000,00	138.800,00	25,24
				0100	Prihodi iz budžeta	1.500.000,00	1.003.613,66	66,91	550.000,00	138.800,00	25,24
			4239		Ostale opšte usluge	900.000,00	841.975,00	93,55	900.000,00	804.100,00	89,34
				0100	Prihodi iz budžeta	900.000,00	841.975,00	93,55	900.000,00	804.100,00	89,34
			424		Specijalizovane usluge	950.000,00	481.800,00	50,72	1.150.000,00	867.380,00	75,42
			4243		Medicinske usluge	950.000,00	481.800,00	50,72	1.000.000,00	754.100,00	75,41
				0100	Prihodi iz budžeta	950.000,00	481.800,00	50,72	1.000.000,00	754.100,00	75,41
			4249		Ostale specijalizovane usluge				150.000,00	113.280,00	
				0100	Prihodi iz budžeta				150.000,00	113.280,00	
			425		Tekuće popravke i održavanje	5.629.000,00	4.374.705,72	77,72	6.700.000,00	5.672.011,77	84,66
			4251		Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	3.429.000,00	2.829.147,73	82,51	4.400.000,00	3.629.878,83	82,50
				0100	Prihodi iz budžeta	3.429.000,00	2.829.147,73	82,51	4.400.000,00	3.629.878,83	82,50
			4252		Tekuće popravke i održavanje opreme	2.200.000,00	1.545.557,99	70,25	2.300.000,00	2.042.132,94	88,79
				0100	Prihodi iz budžeta	2.200.000,00	1.545.557,99	70,25	2.300.000,00	2.042.132,94	88,79
			426		Materijal	8.761.000,00	8.044.624,50	91,82	7.749.000,00	5.784.677,64	74,65
			4261		Aadmministrativni materijal	1.670.000,00	1.380.655,34	82,67	1.635.000,00	861.136,03	52,67
				0100	Prihodi iz budžeta	1.670.000,00	1.380.655,34	82,67	1.635.000,00	861.136,03	52,67
			4263		Materijal za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	475.000,00	422.021,71	88,85	514.000,00	444.750,41	86,53
				0100	Prihodi iz budžeta	475.000,00	422.021,71	88,85	514.000,00	444.750,41	86,53
			4264		Materijal za saobraćaj	4.500.000,00	4.495.047,68	99,89	3.500.000,00	2.900.494,00	82,87
				0100	Prihodi iz budžeta	4.500.000,00	4.495.047,68	99,89	3.500.000,00	2.900.494,00	82,87
			4268		Materijal za održavanje higijene i ugostitenjstvo	1.200.000,00	1.098.019,22	91,50	1.200.000,00	988.146,79	82,35
				0100	Prihodi iz budžeta	1.200.000,00	1.098.019,22	91,50	1.200.000,00	988.146,79	82,35
			4269		Materijal za posebne namene	916.000,00	648.880,55	70,84	900.000,00	590.150,41	65,57
				0100	Prihodi iz budžeta	916.000,00	648.880,55	70,84	900.000,00	590.150,41	65,57

Republika Srbija • Autonomna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu

Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2014. godine

			444		Prateći troškovi zaduživanja	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00
			4441		Negativne kursne razlike	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
				0100	Prihodi iz budžeta	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
			4442		Kazne za kašnjenje	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
				0100	Prihodi iz budžeta	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
				1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva			0,00			0,00
			482		Porezi, obavezne takse i kazne	420.000,00	263.359,00	62,70	2.160.000,00	470.357,00	21,78
			4821		Ostali porezi	50.000,00	48.425,00	96,85	60.000,00	43.134,00	71,89
				0100	Prihodi iz budžeta	50.000,00	48.425,00	96,85	60.000,00	43.134,00	71,89
			4822		Obavezne takse	270.000,00	214.934,00	79,61	2.000.000,00	427.223,00	21,36
				0100	Prihodi iz budžeta	270.000,00	214.934,00	79,61	2.000.000,00	427.223,00	21,36
			4823		Novčane kazne i penali	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
				0100	Prihodi iz budžeta	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00		0,00
				1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni upotrebom javnih sredstava						
			483		Novčane kazne i penali po rešenju sudova	500.000,00	16.865,14	3,37	14.043.833,00	3.261.656,25	23,22
			4831		Novčane kazne i penali po rešenju sudova	500.000,00	16.865,14	3,37	14.043.833,00	3.261.656,25	23,22
				0100	Prihodi iz budžeta	500.000,00	16.865,14	3,37	14.043.833,00	3.261.656,25	23,22
				1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni upotrebom javnih sredstava						
			485		Naknada štete za povrede ili štetu nanatu od strane državnog organa	300.000,00	90.000,00	30,00	300.000,00	160.000,00	53,33
			4851		Naknada štete za povrede ili štetu nanatu od strane državnog organa	300.000,00	90.000,00	30,00	300.000,00	160.000,00	53,33
				0100	Prihodi iz budžeta	300.000,00	90.000,00	30,00	300.000,00	160.000,00	53,33
			511		Zgrade i građevinski objekti				563.115.998,95	0,00	0,00
			5112		Izgradnja zgrada i objekata				143.307.270,96		
				0100	Prihodi iz budžeta				143.307.270,96		
			5113		Kapitalno održavanje zgrada i objekata				197.157.734,99		
				0100	Prihodi iz budžeta				149.900.014,99		

Republika Srbija • Autonomna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu

Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2014. godine

			1205	Primanja od otplate datih kredita i prodaje finansijske imovine-primanja od naplaćenih potraživanja Fonda za razvoj APV				47.257.720,00		
		5114		Projektno planiranje				222.650.993,00		
			0100	Prihodi iz budžeta				22.650.993,00		
			1300	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina				200.000.000,00		
		512		Mašine i oprema	2.587.000,00	2.246.511,50		795.802.725,90	1.296.407,04	
		5121		Oprema za saobraćaj				3.500.000,00		
			0100	Prihodi iz budžeta				3.500.000,00		
		5122		Administrativna oprema	2.587.000,00	2.246.511,50	86,84	2.443.056,00	1.296.407,04	53,06
			0100	Prihodi iz budžeta	844.217,91	638.429,91	75,62	2.443.056,00	1.296.407,04	53,06
			1300	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina	1.742.782,09	1.608.081,59	92,27			
		5125		Medicinska i laboratorijska oprema				775.899.669,90		
			0100	Prihodi iz budžeta				398.669.120,00		
			1300	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina				377.230.549,90		
		5126		Oprema za obrazovanje, nauku, kulturu i sport				13.960.000,00		
			0100	Prihodi iz budžeta				13.960.000,00		
		513		Ostale nekretnine i oprema				38.000.000,00		
		5131		Ostale nekretnine i oprema				38.000.000,00		
			0100	Prihodi iz budžeta				38.000.000,00		
		515		Nematerijalna imovina	3.560.000,00	3.496.555,20	98,22	2.250.000,00	978.390,00	43,48
		5151		Nematerijalna imovina	3.560.000,00	3.496.555,20	98,22	2.250.000,00	978.390,00	43,48
			0100	Prihodi iz budžeta	1.090.560,00	1.060.555,20	97,25	2.250.000,00	978.390,00	43,48
			1300	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina	2.469.440,00	2.436.000,00	98,65			
		551		Nefinansijska imovina koja se finansira iz sredstava za realizaciju nacionalnog investicionog plana	13.922.316.079,45	2.017.297.930,08	14,49	3.232.705.563,66	1.508.528.374,57	46,66
		5511		Nefinansijska imovina koja se finansira iz sredstava za realizaciju nacionalnog investicionog plana	13.922.316.079,45	2.017.297.930,08	14,49	3.232.705.563,66	1.508.528.374,57	46,66
			0100	Prihodi iz budžeta	1.070.000.000,00	803.555.217,72	75,10	442.826.536,83	290.174.922,20	65,53
			0707	Donacije od ostalih nivoa vlasti - sredstva iz budžeta republike Srbije						

**Republika Srbija • Autonomna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu**

Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2014. godine

				0709	Transferi od ostalih nivoa vlasti-namenski kapitalni transferi iz repbličkog budžeta	8.500.000.000,00		0,00			
				1000	Primanja od domaćih zaduživanja	2.200.000.000,00					
				1204	Primanja od otplate datih kredita i prodaje finansijske imovine - prihodi od privatizacije	150.108.900,00	40.108.900,00	26,72	110.302.468,99	1.822.335,53	1,65
				1205	Primanja od otplate datih kredita i prodaje finansijske imovine-primanja od naplaćenih potraživanja Fonda za razvoj APV				49.319.078,98	30.000.000,00	
				1300	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina	1.400.006.794,47	1.173.633.812,36	83,83	1.779.762.451,99	790.634.308,40	44,42
				1400	Neurošena sredstva od privatizacije iz predhodnih godina	602.200.384,98			850.495.026,87	395.896.808,44	
					Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 411	14.113.107.399,19	2.184.725.711,20	15,48	4.824.976.552,90	1.666.676.900,32	34,54
		412			Opšti poslovi po pitanju rada						
			465		Ostale dotacije i transferi	770.000,00	697.542,00	90,59	2.774.300,00	2.458.379,41	88,61
			4651		Ostale tekuće dotacije i transferi	770.000,00	697.542,00	90,59	2.774.300,00	2.458.379,41	88,61
				0100	Prihodi iz budžeta	770.000,00	697.542,00	90,59	2.774.300,00	2.458.379,41	88,61
					Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 412	770.000,00	697.542,00	90,59	2.774.300,00	2.458.379,41	88,61
			4141	0300	Bolovanje na teret Fonda		679.384,63				
					Ukupno iz izvora 0300		679.384,63				
					Ukupno za FOND ZA KAPITALNA ULAGANJA	14.792.486.295,52	2.823.062.919,56	19,08	5.503.750.852,90	2.304.715.886,49	41,88
					Ukupno za POKRAJINSKI SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE	29.794.731.590,17	17.499.628.586,73	58,73	15.655.083.979,57	12.031.450.683,38	76,85
					Izvori finansiranja za razdeo 08						
				0100	Prihodi iz budžeta	1.993.500.749,73	1.651.922.392,69	82,87	3.409.907.562,64	2.302.448.446,75	67,52
				0104	Prihodi iz budžeta-prihodi ostvareni upotrebom javnih dobara						
				0300	Socijalni doprinosi		679.384,63				
				0400	Sopstveni prihodi budžetskog korisnika						

Pun tekst **Pokrajinske skupštinske odluke o budžetu AP Vojvodine za 2015. godinu, Pokrajinske skupštinske odluke o budžetu AP Vojvodine za 2014. godinu, Pokrajinske skupštinske odluke o rebalansu budžeta AP Vojvodine za 2014. godinu, Pokrajinske skupštinske odluke o završnom računu budžeta AP Vojvodine za 2013. godinu**, mogu se preuzeti sa internet-prezentacije Pokrajinskog sekretarijata za finansije:

http://www.psf.vojvodina.gov.rs/Budzet_dok.htm

Zainteresovana lica po zahtevu mogu da preuzmu sledeće podatke, i to: Obrazloženje predloga finansijskog plana, obrazloženje izveštaja o izvršenju periodičnih i godišnjih finansijskih planova.

Budžet AP Vojvodine se redovno podvrgava reviziji. Revizorski izveštaj može se preuzeti sa internet-prezentacije Pokrajinskog sekretarijata za finansije:

http://www.psf.vojvodina.gov.rs/Budzet_dok.htm

Republika Srbija • Autonomna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu
Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2014. godine

13. Podaci o javnim nabavkama

PLAN JAVNIH NABAVKI ZA 2013. GODINU

redni broj	pod redni broj	Predmet nabavke	Specifikacija	Procenjena vrednost		Vrsta postupka	Okvirno vreme pokretanja postupka	Okvirno vreme realizacije ugovora	Konto (Planska godina)	Iznos na kontu (planska godina)	Izvor finansiranja (planska godina)
				Ukupno	Po godinama						
		UKUPNO		5.790.000,00						5.890.000,00	
		DOBRO		3.730.000,00						3.730.000,00	
1		Materijal		3.450.000,00						3.450.000,00	
	1.1.	Kancelarijski materijal		220.000,00			mart	decembar	426111	250.000,00	01-budžet
	1.2.	Cveće i zelenilo		30.000,00			mart	decembar	426131		
	1.3.	Stručna literatura za redovne potrebe		3.000.000,00		3	januar	decembar	426311	3.200.000,00	01-budžet
	1.4.	Stručna literatura za obrazovanje zaposlenih		200.000,00		6	mart	decembar	426312		
2		Nematerijalna imovina		280.000,00					5151	280.000,00	01-budžet
	2.1.	Kompjuterski softver		280.000,00		3	februar	juni	515111	280.000,00	
		USLUGE		2.060.000,00						2.160.000,00	
3		Troškovi putovanja		900.000,00					4221	900.000,00	

Republika Srbija • Autonomna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu

Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2014. godine

	3.1.	Troškovi dnevnica (ishrana) na službenom putu u zemlji	450.000,00			januar	decembar	422111	900.000,00	01-budžet
	3.2.	Troškovi prevoza na službenom putu u zemlji	150.000,00		6	januar	decembar	422121		
	3.3.	Troškovi smeštaja na službenom putu u zemlji	300.000,00		6	januar	decembar	422131		
4		Administrativne usluge	80.000,00					423191	80.000,00	01- budžet
	4.1.	Ostale administrativne usluge	80.000,00			januar	decembar	423191	80.000,00	01- budžet
5		Komjuterske usluge	200.000,00					4232	200.000,00	
	5.1.	Usluge za izradu sofvera	100.000,00		6	januar	decembar	423211	200.000,00	01-budžet
	5.2.	Ostale komjuterske usluge	100.000,00		6	januar	decembar	423291		
6		Usluge informisanja	350.000,00					4234	350.000,00	
	6.1.	Usluge informisanja javnosti	300.000,00		6	januar	decembar	423421	300.000,00	
	6.2.	Objavljivanje tendera i informativnih oglasa	50.000,00		6	januar	decembar	423432	50.000,00	01-budžet
7		Usluge obrazovanja i usavršavanja	500.000,00					4233	600.000,00	
	7.1.	Kotizacija za seminare	200.000,00		6	januar	decembar	423321	600.000,00	
	7.2.	Kotizacija za savetovanje	200.000,00			januar	decembar	423322		
	7.3.	Izdaci za stručne ispite	50.000,00			januar	decembar	423391		

Republika Srbija • Autonomna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu

Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2014. godine

	7.4.	Ostali izdaci za stručno obrazovanje – obuka za izradu sofvera		50.000,00			januar	decembar	423399		
9		Ostale opšte usluge		30.000,00					4239	30.000,00	01-budžet

PLAN JAVNIH NABAVKI ZA 2013. GODINU
NABAVKE ZA KOJE SE ZAKON NE PRIMENJUJE

redni broj	Podredni broj	Predmet nabavke	Specifikacija	Procenjena vrednost		Vrsta postupka	Okvirno vreme pokretanja postupka	Okvirno vreme realizacije ugovora	Konto (Planska godina)	Iznos na kontu (planska godina)	Izvor finansiranja (planska godina)
				Ukupno	Po godinama						
		Usluge		38.308.000,00						38.308.000,00	
1		Stalni troškovi		36.808.000,00						36.808.000,00	
	1.1.	Troškovi platnog prometa		35.270.000,00		Čl.7. st.1. tačka 11	januar	decembar	421111	35.300.000,00	01- budžet
	1.2.	Troškovi bankarskih usluga		30.000,00			januar	decembar	421121		
	1.3.	Telefon, teleks i telefaks		400.000,00		Čl.7. st.1. tačka 9.	januar	decembar	421411	1.500.000,00	01-budžet
	1.4.	Internet i slično		50.000,00			januar	decembar	421412		
	1.5.	Usluge mobilnog telefona		1.050.000,00			januar	decembar	421414		
	1.6.	RTV pretplata		8.000,00		Čl.7. st.1. tačka 8.	januar	decembar	421911	8.000,00	01- budžet
2		Stručne usluge		1.500.000,00						1.500.000,00	

Republika Srbija • Autonomna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu

Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2014. godine

1.2.	Ostale stručne usluge	1.500.000,00	Čl.7, st.1. tačka 12.	januar	decembar	423599	1.500.000,00	01- budžet
------	-----------------------	--------------	-----------------------------	--------	----------	--------	--------------	------------

Plan javnih nabavki Pokrajinskog sekretarijata za finansije za 2013. godinu može se preuzeti sa internet-prezentacije Sekretarijata, sa internet-adrese: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/JavneNabavke.htm>.

ZAKLJUČENI UGOVORI O JAVNIM NABAVKAMA U PERIODU I–III 2013. GOD

Redni broj	Opis predmeta javne nabavke	Naziv i sedište izabranog ponuđača	Datum zaključenja ugovora	Ugovorena vrednost sa PDV
1.	Privredni savetnik i Registar propisa	„Privredni savetnik” d.o.o. Beograd, Bulevar kralja Aleksandra br. 86.	01.03.2013.	232.000,00
2.	Obrazovni informator – komplet	NIP „Obrazovni informator” Beograd, ul. Kraljice Natalije br.17	01.03.2013.	378.000,00
3.	Informator	„Cekos IN” Beograd, ul. Svetogorska br. 28	01.03.2013.	419.904,00
4.	Savetnik za budžetske korisnike	Zavod za unapređenje poslovanja Beograd, ul. Ustanička 64/14	01.03.2013.	181.440,00
5.	IPC-komplet, knjiga Budžet, IPC – Poslovni vodič	IPC – Informativno poslovni centar Beograd, ul. Višegradska 6/II	01.03.2013.	511.200,00
6.	Računovodstvena praksa	Računovodstvo d.o.o. Beograd, Njegoševa br.19	01.03.2013.	58.000,00
7.	Mrežna sa 34 korisnika i četiri individualne verzije sa e-pravnim i budžetskim instruktorom	„PARAGRAF – CO” Beograd, Takovska br.42	01.03.2013.	332.100,00
8.	Dnevna štampa	„PRES INTERNACIONAL” Novi Sad, Profesora Grčića 1b	01.03.2013.	98.190,00

Republika Srbija • Autonomna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu
Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2014. godine

UKUPNO

2.210.834,00

U periodu april–juni 2013. **nije bilo javnih nabavki.**

U periodu juli–septembar 2013. **nije bilo javnih nabavki.**

U periodu oktobar–decembar 2013. **nije bilo javnih nabavki.**

Republika Srbija • Autonomna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu
Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2014. godine

PLAN JAVNIH NABAVKI ZA 2014. GODINU

Redni broj	Predmet nabavke	Inter-ni broj postupka	Pozi-cija	Ekonom-ska klasifikacija	vrednost (ukupno)	Planirana sredstva u budžetu/fin.planu bez PDV		Iznos sa PDV (iznos koji se nalazi u budžetu)	Vrsta postupka	Okvirni datum			Podatak o centralizovanoj javnoj nabavci
						Iznos	Konto			Pokretanja postupka	Zaključenja ugovora	Izvršenja ugovora	
	DOBRA												
1	Stručna literatura za potrebe zaposlenih ORN: 22200000-novine, revije, periodične publikacije i časopisi	1	277	4263		1.933.333,00	426311	2.320.000,00	pregovarački bez objavljivanja Čl.36, st.1,tč.2	februar 2014.	mart 2014.	decembar 2014.	
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti					Sredstva su namenjena za nabavku stručne literature za redovne potrebe zaposlenih . Procena sredstava za datu namenu utvrđena je na osnovu cena iz prethodne godine i utvrđene količine i vrste literature dobijene izjašnjavanjem zaposlenih prilikom anketiranja.							
2	Kompjuterski softver ORN: 48000000-programski paketi i informacioni sistemi	4	283	5151		32.971.000,00	515111	39.566.000,00	OTVORENI POSTUPAK	novembar 2014.	decembar 2014.	decembar 2015.	
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti					Sredstva su namenjena za nabavku softvera (ERP) zbog potrebe nadogradnje postojećeg i povezivanja poslovnih procesa. Procena sredstava za datu namenu utvrđena su okvirno prilikom istraživanja tržišta, tačnu vrednost nabavke izuzetno je teško utvrditi obzirom da se radi o složenom projektu.							

Republika Srbija • Autonomna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu

Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2014. godine

USLUGE												
3	Usluge revizije ORN: 79212000 Usluge revizije	2	276	423 5	509.000,00	423511	610.000,00	postupak javne nabavke male vrednosti	februar 2014.	mart 2014.	2014.	
	Razlog i opravdanost nabav- ke; način utvrđi- vanja procenjene vrednosti					Sredstva su predviđena za plaćanje usluge eksterne revizije koja predstavlja i zakonsku obavezu. Prilikom procene planirane vrednosti vodilo se računa o iskustvima i utvrđenim vrednostima iz prethodnih godina.						
4	Konsultantske usluge ORN: 66171000- usluge finansijskog savetovanja	3	276	423 5	830.000,00	423599	1.000.000,00	postupak javne nabavke male vrednosti	februar 2014.	mart 2014.	2014.	
	Razlog i opravdanost nabav- ke; način utvrđi- vanja procenjene vrednosti					Sredstva su predviđena za konsultantske usluge iz oblasti finansija. Procenjena vrednos utvrđena je na osnovu sagledavanja potreba za datu oblast u 2014. godini.						

Republika Srbija • Autonomna pokrajina Vojvodina •
 Pokrajinski sekretarijat za finansije
 Informator o radu
 Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2014. godine

PLAN JAVNIH NABAVKI ZA 2014. GODINU
 NABAVKE ZA KOJE SE ZAKON NE PRIMENJUJE

Redni broj	Predmet nabavke	interni broj postupka	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	vrednost (ukupno)	Planirana sredstva u budžetu/fin.planu bez PDV		Iznos sa PDV (iznos koji se nalazi u budžetu)	Vrsta postupka	Okvirni datum			Podatak o centralizovanoj javnoj nabavci
						Iznos	Konto			Pokretanja postupka	Zaključenja ugovora	Izvršenja ugovora	
	DOBRA												
5	toneri za laserske štampače ORN: 30125110- toner za laserske mašine i telefaks mašine	1	277	4261		183.000,00	426111	220.000,00	39.2			2014.	
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti					Sredstva su planirana na osnovu višegodišnjeg iskustva i potrebe za nabavkom tonera za laserske štampače za neometano obavljanje radnih aktivnosti sekretarijata. Period moguće nabavke je januar-mart i novembar-decembar, kada je moguće da se pojavi nedostak tonera koje obezbeđuje Uprava za zajeničke poslove.							
6	venci i rezano cveće ORN: 03121200- rezano cveće	2	277	4261		25.000,00	426131	30.000,00	39.2			2014.	
	Razlog i opravdanost nabavke;					Sredstva su planirana za potrebe troškova(cveće, venci) koji nastju povodom smrtnih slučajeva.							

Republika Srbija • Autonomna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu

Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2014. godine

	način utvrđivanja procenjene vrednosti												
	Dnevna i periodična štampa		277	4263		150.000,00	426311	180.000,00	39.2	mart 2014.	mart 2014.	decembar 2014.	
7	ORN: 22210000-novine	23											
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti		Sredstva su namenjena za nabavku dnevne i periodične štampe. Procena sredstava za datu namenu utvrđena je na osnovu cena iz prethodne godine i utvrđene količine i vrste literature dobijene izjašnjanjem zaposlenih prilikom anketiranja.										
8	Licence ORN: 48980000-programski jezici i alati	25	283	5151		395.000,00	515192	474.000,00	39.2	novembar 2014.	decembar 2014.	decembar 2014.	
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti USLUGE		Sredstva su namenjena za nabavku licenci za programske alate za potrebe rada na usavršavanju i dogradnji informacionog sistema koji obuhvata planiranje budžeta, platni promet i finansijsko izveštavanje. Procena sredstava za datu namenu utvrđena je istraživanjem tržišta.										
troškovi putovanja													

Republika Srbija • Autonomna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu

Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2014. godine

9	Usluge prevoza za potrebe službenih putovanja u zemlji ORN: 60000000- usluge prevoza	3	275	4221		29.000,00	422121	36.000,00	39.2			2014.	
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti					Sredstva su planirana za usluge troškova prevoza za službena putovanja zaposlenih u zemlji, a procenjena vrednost je utvrđena na osnovu procene troškova iz prethodnih godina i predviđanja za 2014. godinu.							
10	Usluge smeštaja za potrebe službenih putovanja u zemlji ORN: 55000000- usluge hotela, restorana i trgovine na malo	4	275	4221		250.000,00	422131	300.000,00	39.2			2014.	
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti					Sredstva su planirana za usluge troškova smeštaja zaposlenih na službenim putovanjima u zemlji, a procenjena vrednost je utvrđena na osnovu procene troškova za ovu namenu iz prethodnih godina i predviđanja za 2014. godinu.							

Republika Srbija • Autonomna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu

Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2014. godine

11	Usluge prevoza za potrebe službenih putovanja u inostranstvu ORN: 60000000- usluge prevoza	5	275	4222	40.000,00	422221	48.000,00	39.2			2014.	
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti					Sredstva su planiranirana za usluge troškova prevoza za službena putovanja zaposlenih u inostranstvu, a procenjena vrednost je utvrđena na osnovu procene troškova iz prethodnih godina i predviđanja za 2014. godinu.						
12	Usluge smeštaja za potrebe službenih putovanja u inostranstvu ORN: 55000000- usluge hotela, restorana i trgovine na malo	6	275	4222	80.000,00	422231	96.000,00	39.2			2014.	
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti					Sredstva su planiranirana za usluge troškova smeštaja zaposlenih na službenim putovanjima u inostranstvu, a procenjena vrednost je utvrđena na osnovu procene troškova za ovu namenu iz prethodnih godina i predviđanja za 2014. godinu.						

Republika Srbija • Autonomna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu

Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2014. godine

	vrednosti												
administrativne usluge													
13	administrativne usluge ORN: 75120000- administrativne usluge agencija	7	276	4231		66.000,00	423191	80.000,00	39.2			2014.	
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti					Sredstva su planirana za administrativne usluge za koje se može ukazati potreba tokom redovnog poslovanja sekretarijata i planirana su na osnovu iskustava iz prethodnih godina.							
kompjuterske usluge													
14	Usluge održavanja softvera ORN:72267100- održavanje softvera za informacione tehnologije	8	276	4232		41.000,00	423291	50.000,00	39.2			2014.	
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti					Sredstva su planiranirana za održavanje softvera koji se koristi, a po procenjenoj vrednosti baziranoj na osnovu iskustva iz prethodnih godina.							
15	Usluge izrade softvera ORN:72230000- usluge izrade softvera po narudžbi korisnika	9	276	4232		250.000,00	423211	300.000,00	39.2			2014.	

Republika Srbija • Autonomna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu

Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2014. godine

	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti					Sredstva su planirana zbog neophodnosti dopune i proširenja programskih mogućnosti za koje je potrebno angažovanje eksternih saradnika. Visina planiranog iznosa je određena po preporuci tehničkih lica zaduženih za informatičke poslove.						
usluge informisanja												
16	Informisanje javnosti ORN:79416000- usluge u oblasti odnosa sa javnošću	10	276	4234		390.000,00	423421	468.000,00	39.2			2014.
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti					Sredstva su planirana za informisanje javnosti po ukazanoj potrebi i planirana su na osnovu višegodišnjeg iskustva za datu namenu.						
17	Objavljivanje tendera i informativnih oglasa ORN:79341000- usluge u oblasti odnosa sa javnošću	11	276	4234		218.000,00	423432	262.000,00	39.2			2014.
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti					Sredstva su planirana za objavljivanje oglasa za potrebe sekretarijata (konkursi za dodelu sredstava za finansiranje projekata i druga oglašavanja).Sredstva su planirana na osnovu iskustva iz prethodne godine, cene oglašavanja i sagledavanja mogućih potreba u 2014. godini.						
18	Usluge produkcije	21	276	4234		1.800.000,00	423422	2.160.000,00	Čl.7 st.1 tač.10	januar 2014.	januar 2014.- decembar	decembar 2014.

Republika Srbija • Autonomna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu

Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2014. godine

	ORN:79416000- usluge u oblasti odnosa sa javnošću										2014.	
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti				Sredstva su predviđena za uslugu razvoja, produkcije ili koprodukcije televizijskog i radijskog programa za potrebe informisanja građana i medijske prezentacije. Procenjena vrednost sredstava je određena na osnovu vrednosti ugovora iz prethodne godine.							
usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih												
19	Kotizacije za seminare ORN: 80530000- usluge stručnog osposobljavanja	12	276	4233	120.000,00	423321	144.000,00	39.2			2014.	
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti				Sredstva su predviđena za plaćanja za kotizacija za učestvovanja na seminarima. Prilikom procene planirane vrednosti vodilo se računa o iskustvima iz prethodnih godina.							
20	Kotizacije za stručna savetovanja ORN: 80530000- usluge stručnog osposobljavanja	13	276	4233	225.000,00	423322	270.000,00	39.2			2014.	
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti				Sredstva su predviđena za plaćanja kotizacija za učestvovanja na stručnim savetovanjima . Prilikom procene planirane vrednosti vodilo se računa o iskustvima iz prethodnih godina, kao i potrebi za većim obimom stručnog usavršavanja u 2014. godini.							
21	Stručni ispiti ORN: 80530000- usluge stručnog	14	276	4233	40.000,00	423399	40.000,00	39.2			2014.	

Republika Srbija • Autonomna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu

Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2014. godine

	osposobljavanja												
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti					Sredstva su predviđena za plaćanja za polaganje stručnih ispita zaposlenih. Prilikom procene planirane vrednosti vodilo se računa o iskustvima iz prethodnih godina, kao i planiranim potrebama u 2014. godini.							
22	Stručni ispiti ORN: 80530000- usluge stručnog osposobljavanja	24	276	4233		10.000,00	423391	10.000,00	39.2			2014.	
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti					Sredstva su predviđena za plaćanje polaganja stručnih ispita zaposlenih. Prilikom procene planirane vrednosti vodilo se računa o potrebama usavršavanja zaposlenih u tekućoj godini.							
ostale opšte usluge													
23	Opšte usluge ORN:63510000- usluge putničkih agencija i slične usluge	15	276	4239		83.000,00	423911	100.000,00	39.2			2014.	
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti					Ostale opšte usluge planirane su u datom iznosu za ostale usluge kojima nije moguće tačno predvideti svrhu u fazi planiranja, a postoji mogućnost da se za njih ukaže potreba u toku 2014.godine.							
troškovi platnog prometa i bankarskih usluga													
24	Troškovi platnog prometa	16	274	4211		36.340.000,00	421111	36.340.000,00	Čl.7 st.1			decembar 2014.	

Republika Srbija • Autonomna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu

Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2014. godine

	ORN:75110000- opšte usluge javnih službi								tač.1				
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti				Troškove platnog prometa obračunava Uprava za trezor Ministarstva finansija. Sredstva su planirana na osnovu planiranog budžeta AP Vojvodine.								
25	Bankarske usluge ORN:66110000 - bankarske usluge	17	274	4211	50.000,00	421121	50.000,00	39.2				decembar 2014.	
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti				Planira sredstva su za namenu bankarskih provizija i ostalih bankarskih usluga. Procena vrednosti sredstava utvrđena je na osnovu iskustva iz prethodnih godina i sagledavanja potreba za 2014. godinu.								
usluge komunikacija													
26	Usluge komunikacija ORN:64211000- usluge javne telefonije	18	274	4214	320.000,00	421411	450.000,00	39.2				decembar 2014.	
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti				Planirana sredstva predviđena su za izmirenje troškova telefonskih računa. Planirana su na bazi sagledavanja iznosa računa iz prethodne godine.								
ostali troškovi													
27	RTV pretplata	19	274	4219	10.000,00	421911	10.000,00	Čl.7 st.1				decembar 2014.	

Republika Srbija • Autonomna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu

Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2014. godine

	ORN: 92200000- usluge radija i televizije								tač.10				
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti												Planiran sredstva namenjena su plaćanju radio i televizijske pretplate.
stručne usluge													
28	Ugovori o privremenim i povremenim poslovima ORN:66171000- usluge finansijskog savetovanja	20	276	4235	3.665.378,00	423599	3.665.378,00	Čl.7 st.1 tač.12	januar 2014.	januar 2014.	decembar 2014.		
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti												Sredstva su planirana za angažovanje određenog broja lica po Ugovoru o privremenim i povremenim poslovima. Visina sredstava je isplanirana po osnovu utvrđene visine vrednosti planiranih ugovora, dužini trajanja ugovora i broja potrebnih lica za čijim angažovanjem postoji potreba.
29	Usluge pokroviteljstva ORN: 66122000- usluge korporativnih finansija i ulaganja kapitala	22	276	4235	8.600.000,00	423542	8.600.000,00	Čl.7 st.1 tač.9				2014.	
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti												Sredstva su planirana za usluge pokroviteljstva u vezi sa ponudom i prodajom finansijskih instrumenata uz obavezu otkupa. Visina procenjene vrednosti utvrđena je na osnovu analize bankarskih korporativnih usluga.

Republika Srbija • Autonomna pokrajina Vojvodina •
 Pokrajinski sekretarijat za finansije
 Informator o radu
 Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2014. godine

ZAKLJUČENI UGOVORI NAKON SPROVEDENOG POSTUPKA JAVNIH NABAVKI U PERIODU I – VI 2014. GODINE

U periodu 01.01.2014.-31.03.2014.godine zaključeni su sledeći ugovori nakon sprovedenog postupka javnih nabavki:				
REDNI BROJ	OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE	NAZIV I SEDIŠTE IZABRANOG ONUĐAČA	JNM BROJ	UGOVORENA VREDNOST SA PDV/BEZ PDV
1.	Obavljanje Eksterne revizije završnog računa budžeta Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2013. godinu i izrada Izveštaja o obavljenoj reviziji.	Preduzeće za reviziju računovodstvenih izveštaja „Vinčić” d.o.o., Novi Beograd	102-404-45/2014-01	609.600,00 din/ 508.000,00 din
U periodu 01.04.2014 – 30.06.2014.godine zaključeni su sledeći ugovori nakon sprovedenog postupka javnih nabavki:				
REDNI BROJ	OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE	NAZIV I SEDIŠTE IZABRANOG ONUĐAČA	JNM BROJ	UGOVORENA VREDNOST SA PDV/BEZ PDV
2.	Isporuca dobara – stručne literature za 2014. godinu i to časopis „Privredni savetnik”	„Privredni savetnik” d.o.o., Beograd	102-404-44/2014-01-2	256.000,00 din/ 232.727,27 din
3.	Isporuca dobara – stručne literature za 2014. godinu i to časopis „Informator”	„Cekos in” d.o.o., Beograd	102-404-44/2014-01-5	427.680,00 din/ 388.800,00 din
4.	Isporuca dobara – stručne literature za 2014. godinu – paket za budžetske korisnike (časopisi i elektronska verzija), knjiga Budžet i Poslovni vodič Srbije	„IPC” informativno poslovni centar d.o.o., Beograd	102-404-44/2014-01-1	535.300,00 din/ 486.636,37 din
5.	Isporuca dobara – stručne literature za 2014. godinu i to časopis „Budžetsko računovodstvo”, „Pravni savetnik”, „Podsetnik za direktora”	NIP „Obrazovni informator” d.o.o., Beograd	102-404-44/2014-01-6	377.520,00 din/ 343.200,00 din
6.	Isporuca dobara – stručne literature za 2014. godinu i to časopis „Računovodstvena praksa”	„Računovodstvo” d.o.o., Beograd	102-404-44/2014-01-3	62.000,00 din 56.363,64 din

U periodu juli – septembar 2014. **nije bilo javnih nabavki.**

U periodu oktobar – decembar 2014. **nije bilo javnih nabavki.**

14. Podaci o državnoj pomoći

Postupajući po odredbama Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba sa invaliditetom („Službeni glasnik RS”, broj 36/2009), te Pravilnika o načinu praćenja izvršavanja obaveza zapošljavanja osoba sa invaliditetom i načina dokazivanja izvršavanja te obaveze („Službeni glasnik RS”, broj 33/2010), za ove namene u 2013. godini, opredeljena su sredstva za ostale tekuće donacije i transfere u iznosu od 800.000,00 dinara za finansiranje zarada osoba sa invaliditetom zaposlenih u preduzećima za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje. U 2013. godini, na račun tog budžetskog fonda preneto je 697.545,00 dinara.

U 2014. godini za finansiranje zarada osoba sa invaliditetom zaposlenih u preduzećima za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje, planirana su sredstva u iznosu od 840.000,00 dinara, a do 31.12.2014. godine preneto je na račun budžetskog fonda 738.381,00 dinara.

15. Podaci o isplaćenim platama, zaradama i drugim primanjima

PODACI O PLATAMA ZA DECEMBAR 2014. GODINE

ZVANJE	Broj izvršilaca	IZNOS	UKUPNO
pokrajinski sekretar	1	101.754,63	101.754,63
podsekretar	1	95.157,05	95.157,05
pomoćnik pokrajinskog sekretara	6	92.983,94	557.903,64
samostalni stručni saradnik I	14	65.739,24-72.234,56	989.461,05
samostalni stručni saradnik II	22	59.472,85-78.132,48	1.391.503,85
samostalni stručni saradnik	3	48.649,32-53.525,64	155.700,60
viši stručni saradnik	11	46.758,03-50.814,04	529.969,96
stručni saradnik	1	46.758,03	46.758,03
viši saradnik	10	42.861,53	428.615,30
viši referent	18	27.070,44-29.782,04	527.941,92
referent	1	26.546,35	26.546,35
UKUPNO	86		4.841.312,30

Republika Srbija • Autonomna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu

Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2014. godine

ISPLAĆENE NAKNADE U 2013. I 2014. GODINI

ЗВАЊЕ	ОСНОВ	У 2013.ГОДИНИ	У ПЕРИОДУ ОД 01.01. ДО 30.12.2014. ГОДИНЕ
покрајински секретар	troškovi službenog putovanja у земљи (dnevnice)	10.185,00	1.279,00
покрајински секретар	troškovi službenog putovanja у иностранству (dnevnice)	2.910,00	9.393,37
подсекретар	troškovi službenog putovanja у земљи (dnevnice)	11.069,00	10.190,00
подсекретар	troškovi službenog putovanja у иностранству (dnevnice)	23.153,79	0,00
подсекретар	накнада за превоз на посао и с посла (bez poreza)	0,00	12.979,48
помоћник покрајинског секретара за буџет и правне послове	накнада за превоз на посао и с посла (претплатна маркица)	18.637,50	17.572,00
помоћник покрајинског секретара за трезор	накнада за превоз на посао и с посла (bez poreza)	43.981,00	37.779,63
помоћник покрајинског секретара за буџетску инспекцију	накнада за превоз на посао и с посла (претплатна маркица)	18.637,50	17.572,00
помоћник покрајинског секретара за фискалне и макроекономске анализе и економски развој	накнада за превоз на посао и с посла (претплатна маркица)	18.637,50	17.572,00
запослени	накнада за превоз на посао и с посла (претплатна маркица)	697.122,18	648.402,40
запослени	накнада за превоз на посао и с посла	1.688.656,00	1.465.299,90
запослени	troškovi službenog putovanja у земљи (dnevnice)	131.116,86	147.473,00
запослени	troškovi službenog putovanja у иностранству (dnevnice)	6.402,00	17.879,37
запослени	обавезе по основу нето исплата соц.помоћи (помоћ у случају смрти зап.или чл.уџе породице – bez poreza)	196.653,00	36.533,15
запослени	отпремнине и помоћи (отпремнине приликом одласка у пензију и отпуштања с посла bez poreza)	368.070,00	125.984,00
запослени	помоћ у медицинском лећењу запосленог или чланова уџе породице и друге помоћи запосленом (bez poreza)	525.000,00	235.303,80
запослени	naknade u naturi – pokloni z decu zaposlenih	417.072,00	435.120,00
запослени	jubilarnе nagrade (bez poreza)	370.200,00	268.395,00
запослени	rashodi za obraz. dece zaposlenih–stipendije (bez por.)	0,00	151.901,42
УКУПНО:		4.130.431,33	3.656.629,52

16. Podaci o sredstvima rada

Pokrajinski sekretarijat za finansije koristi prostorije u zgradi Pokrajinske vlade (tzv. „Banovina”), u Novom Sadu, Bulevar Mihajla Pupina 16. Ovaj sekretarijat koristi jedan kabinet s tri prostorije, 25 kancelarija i jednu pomoćnu prostoriju, u kojoj je smeštena informatička oprema. Ukupna površina prostorija koje koristi ovaj sekretarijat jeste 775,66 m².

Pokrajinski sekretarijat za finansije koristi pokretne stvari koje su imovina Autonomne pokrajine Vojvodine, i to:

Naziv	Količina	Knjigovodstvena vrednost na dan 31.12.2013.
klima uređaji	18	195.965,79
televizijski prijemnik	1	3.159,93
telefonski aparat s biračem	64	470.144,59
telefaks	2	4.768,07
telefoni mobilni	12	163.245,11
telefonska garnitura	2	23.115,77
aparati za kopiranje	3	7.429,29
ormani, vitrine i kasete	250	273.885,40
kreveti i kauči	1	-
ctolovi	167	191.633,13
stolice, fotelje i polufotelje	229	237.795,88
ostali nameštaj opšte namene	25	-
tabla školska – crtaća	1	-
ormani i kase metalne	6	-
vešalice/čiviluci	26	3.034,68
lusteri i lampe	3	5.000,00
tepih	10	16.846,80
mašine pisaće	1	-
mašine računске	47	35.423,10
računari	116	960.422,19
računari lap-top	6	114.031,22
modemi i ups	1	-
štampači i skeneri	57	227.520,04
ostale nepomenute kanc.mašine i alati	1	-
slike umetničke	31	1.310.394,82
softver kompjuterski i licence	4	255.990,54

17. Čuvanje nosača informacija

Nosači informacija kojima raspolaže Pokrajinski sekretarijat nastalih u njegovom radu ili u vezi s njegovim radom čuvaju se, i to:

Arhiva sa predmetima: u Pisarnici Pokrajinske vlade;

Elektronska baza podataka: u prostorijama Pokrajinskog sekretarijata za finansije;

Finansijska dokumenta o plaćanju za potrebe direktnih i indirektnih budžetskih korisnika i dokumentacija u vezi sa isplatom plata zaposlenih: u Pokrajinskom sekretarijatu za finansije – Računovodstvo;

Dosjei zaposlenih: u Službi za upravljanje ljudskim resursima;

Ostala papirna dokumentacija (dokumentacija o registraciji organa, otvaranju PIB-a, dokumentacija o postupcima javne nabavke opreme i drugih sredstava za rad Pokrajinskog sekretarijata, finansijska dokumentacija budžetskih korisnika, predmeti budžetske inspekcije) čuva se u prostorijama Pokrajinskog sekretarijata.

Celokupna dokumentacija, odnosno nosači informacija čuvaju se uz primenu odgovarajućih mera zaštite. Informacije se klasifikuju, čuvaju i arhiviraju prema propisima o kancelarijskom poslovanju u državnim organima.

18. Vrste informacija u posedu

- informacije, izveštaji i drugi dokumenti Pokrajinskog sekretarijata za finansije koje su razmatrali i usvojili Izvršno veće AP Vojvodine, odnosno Vlada AP Vojvodine, odnosno Pokrajinska vlada i Skupština AP Vojvodine;
- saopštenja i mišljenja koje je izdao Pokrajinski sekretarijat;
- dokumenti koji se odnose na rad Pokrajinskog sekretarijata;
- dokumentacija o izvršenim plaćanjima;
- dokumenta zaposlenih (dosjei zaposlenih koja sadrže: rešenja: o zasnivanju radnog odnosa, o prestanku radnog odnosa, o raspoređivanju na radno mesto, o utvrđivanju koeficijenta za obračun i isplatu plate, o plaćenom odsustvu i druga rešenja u vezi s radnim statusom, rešenje o administrativnoj zabrani; presude; rešenja i zaključke sudova; izveštaje lekara o bolovanju i drugo);
- stručna mišljenja koja su izdata na zahtev pravnih i fizičkih lica;
- statistički podaci u oblasti finansija;
- zapisnici o kontrolama budžetke inspekcije;
- zaključci (kao upravni akti) budžetske inspekcije;
- službene beleške;
- programi, informacije, izveštaji, i drugi operativni dokumenti u vezi s radom Sekretarijata.

19. Vrste informacija kojima državni organ omogućava pristup

Pokrajinski sekretarijat za finansije omogućava pristup svim informacijama kojima raspolaže, osim podacima kojima, u skladu s važećim propisima o zaštiti podataka o ličnosti, može da pristupi samo lice koje je ovlastio rukovodilac sekretarijata.

Pored toga, Pravilnikom o službenoj tajni (Pokrajinski sekretarijat za finansije broj: 2007/I-168 od 31.08.2007. godine) u Pokrajinskom sekretarijatu za finansije, utvrđena je obaveza čuvanja tajnosti službenih i poslovnih podataka od strane budžetske inspekcije. U skladu s tim propisom, u Pokrajinskom sekretarijatu za finansije, službenom tajnom smatraju se predmeti i akti budžetske inspekcije AP Vojvodine, budući da sadrže službene podatke do kojih budžetski inspektor dođe prilikom kontrole materijalno-finansijskog poslovanja i namenskog i zakonitog korišćenja budžetskih sredstava ili koje mu organi, organizacije i građani dostave u vršenju kontrole, a koje je po zakonu dužan da čuva kao službenu tajnu, te poslovni podaci i informacije o radu i poslovanju do kojih budžetska inspekcija AP Vojvodine dođe u kontroli kod budžetskih korisnika i drugih pravnih lica.

20. Informacije o podnošenju zahteva za pristup informacijama

Informacija od javnog značaja, u smislu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl. glasnik RS”, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), jeste informacija kojom raspolaže organ javne vlasti, nastala u radu ili u vezi s radom organa javne vlasti, sadržana u određenom dokumentu, a odnosi se na sve ono o čemu javnost ima opravdan interes da zna.

Tražilac informacije od javnog značaja podnosi pismeni zahtev Pokrajinskom sekretarijatu za finansije za ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja (u daljem tekstu: zahtev).

Zahtev mora sadržati naziv organa vlasti, ime, prezime i adresu tražioca, kao i što precizniji opis informacije koja se traži.

Zahtev može sadržati i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije.

U zahtevu tražioca takođe treba da navede u kom obliku želi da mu se tražene informacije izdaju.

Tražilac ne mora navesti razloge za zahtev.

Ako zahtev ne sadrži naziv organa vlasti, ime, prezime i adresu tražioca, kao i što precizniji opis informacije koja se traži, odnosno ako zahtev nije uredan, ovlašćeno lice Pokrajinskog sekretarijata za finansije dužno je da, bez nadoknade, pouči tražioca kako da te nedostatke otkloni, odnosno da dostavi tražiocu uputstvo o dopuni.

Ako tražilac ne otkloni nedostatke u određenom roku, odnosno u roku od 15 dana od dana prijema uputstva o dopuni, a nedostaci su takvi da se po zahtevu ne može postupati, Pokrajinski sekretarijat za finansije doneće zaključak o odbacivanju zahteva kao neurednog.

Pokrajinski sekretarijat za finansije dužan je da omogući pristup informacijama i na osnovu usmenog zahteva tražioca koji se saopštava u zapisnik, pri čemu se takav zahtev unosi u posebnu evidenciju i primenjuju se rokovi kao da je zahtev podnet pismeno.

Pokrajinski sekretarijat za finansije propisao je obrazac za podnošenje zahteva (u prilogu), ali će razmotriti i zahtev koji nije sačinjen na tom obrascu.

Pokrajinski sekretarijat za finansije je dužan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahteva, tražioca obavesti o posedovanju informacije, stavi mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izda mu ili uputi kopiju tog dokumenta. Kopija dokumenta je upućena tražiocu danom napuštanja pisarnice Uprave za zajedničke poslove pokrajinskih organa.

Ako Pokrajinski sekretarijat za finansije nije u mogućnosti, iz opravdanih razloga, u roku od 15 dana od dana prijema zahteva, da obavesti tražioca o posedovanju informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, da mu izda, odnosno uputi kopiju tog dokumenta, dužan je da o tome odmah obavesti tražioca i odredi naknadni rok, koji ne može biti duži od 40 dana od dana prijema zahteva, u kome će tražioca: obavestiti o posedovanju informacije, staviti mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, izdati, odnosno uputi mu kopiju tog dokumenta .

Ako Pokrajinski sekretarijat za finansije na zahtev ne odgovori u roku, tražilac može uložiti žalbu Povereniku za informacije od javnog značaja, u slučajevima utvrđenim članom 22. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Pokrajinski sekretarijat za finansije zajedno sa obaveštenjem o tome da će tražiocu staviti na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izdati mu kopiju tog dokumenta, saopštiće tražiocu vreme, mesto i način na koji će mu informacija biti stavljena na uvid, iznos nužnih troškova izrade kopije dokumenta, a u slučaju da ne raspolaže tehničkim sredstvima za izradu kopije, upoznaće tražioca s mogućnošću da upotrebom svoje opreme izradi kopiju.

Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju vrši se u službenim prostorijama Pokrajinskog sekretarijata za finansije.

Licu koje nije u stanju da bez pratioca izvrši uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju, omogućiće se da to učini uz pomoć pratioca.

Ako udovolji zahtevu, Pokrajinski sekretarijat za finansije neće izdati posebno rešenje, nego će o tome sačiniti službenu belešku.

Ako Pokrajinski sekretarijat za finansije odbije da u celini ili delimično obavesti tražioca o posedovanju informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, da mu izda, odnosno uputi kopiju tog dokumenta, dužno je da donese rešenje o odbijanju zahteva i da to rešenje pismeno obrazloži, kao i da u rešenju uputi tražioca na pravna sredstva koja može izjaviti protiv takvog rešenja.

Zahtevi za ostvarivanja prava na pristup informacijama od javnog značaja mogu se dostaviti putem imejla, telefaksa ili putem poštanske službe na adresu: Pokrajinski sekretarijat za finansije, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16 ili predati neposredno Prijemnoj kancelariji Uprave za zajedničke poslove pokrajinskih organa, Novi Sad, ulica Banovinski prolaz.

21. Prilog: Obrasci

Zahtev za pristup informaciji od javnog značaja

POKRAJINSKI SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE

NOVI SAD
Bulevar Mihajla Pupina 16

ZAHTEV
za pristup informaciji od javnog značaja

Na osnovu člana 15. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl. glasnik RS”, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), od Pokrajinskog sekretarijata za finansije zahtevam:*

- obaveštenje da li poseduje traženu informaciju;
- uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
- kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
- dostavljanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju: **
 - poštom
 - elektronskom poštom
 - telefaksom
 - na drugi način:*** _____

Ovaj zahtev se odnosi na sledeće informacije:

(navesti što precizniji opis informacije koja se traži kao i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

U _____

Dana 20 . _____

Tražilac informacije

(ime i prezime)

(adresa)

(drugi podaci za kontakt)

(potpis)

* U kućici označiti krstićem, koja zakonska prava na pristup informacijama želite da ostvarite.

** U kućici označiti način dostavljanja kopije dokumenta.

*** Kada zahtevate drugi način dostavljanja, obavezno upisati koji način je u pitanju.

Žalba na rešenje o odbijanju zahteva za pristup informaciji od javnog značaja

Za Poverenika za informacije od javnog značaja
11000 Beograd
Nemanjina 22–26

Predmet br.*

ŽALBA*

(_____)
(Ime, prezime, odnosno naziv, adresa i sedište žalioca)

protiv rešenja Pokrajinskog sekretarijata za finansije, broj _____ od _____ godine, u
_____ primeraka.

Navedeno rešenje pobijam u celosti, jer nije zasnovano na Zakonu o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Dispozitivom navedenog rešenja, suprotno članu _____** Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, neosnovano je odbijen moj zahtev. Zato smatram da mi je organ rešenjem o odbijanju zahteva uskratio ustavno i zakonsko pravo na pristup informacijama od javnog značaja.

Na osnovu iznetih razloga, predlažem da se žalba uvaži, te da se poništi rešenje prvostepenog organa i omogući pristup traženoj informaciji.

Žalbu podnosim blagovremeno, u zakonskom roku utvrđenom u članu 22. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, budući da sam rešenje prvostepenog organa primio/la dana _____ godine.

Podnosilac žalbe

U _____

(ime i prezime)

Dana _____ 20 _____ .

(adresa)

(drugi podaci za kontakt)

(potpis)

* Napomena: U žalbi se mora navesti rešenje koje se pobija, naziv organa koji ga je doneo, kao i broj i datum rešenja. Dovoljno je da žalilac izloži u žalbi u kom pogledu je nezadovoljan rešenjem, s tim što žalbu ne mora posebno obrazložiti. U ovom obrascu data je samo jedna od mogućih verzija obrazloženja žalioca kada je prvostepeni organ doneo rešenje o odbijanju zahteva za pristup informacijama.

** Napomena: Navesti član Zakona koji je organ vlasti povredio uskraćivanjem pristupa informacijama. Reč je najčešće o odredbama sadržanim u čl. 8–14. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, koji se odnose na isključenje i ograničenje prava na pristup informacijama.

Žalba zbog nepostupanja po zahtevu za pristup informaciji od javnog značaja

Za Poverenika za informacije od javnog značaja

11000 Beograd
Nemanjina 22–26

U skladu sa članom 22. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja podnosim:

ŽALBU

zbog nepostupanja Pokrajinskog sekretarijata za finansije, po Zahtevu za pristup informacijama od javnog značaja u zakonski propisanom roku

Dana _____ podneo/la sam Pokrajinskom sekretarijatu za finansije zahtev za pristup informacijama od javnog značaja, u kome sam od nadležnog organa zahtevao/la

(navesti podatke o zahtevu i informaciji)

U prilogu vam dostavljam dokaze o podnetom zahtevu (kopiju zahteva i dokaz o predaji).

Kako je od podnošenja zahteva protekao Zakonom propisan rok u kome je Pokrajinski sekretarijat za finansije bio dužan da postupi po zahtevu, shodno članu 16. st. 1. i 3. Zakona, stekli su se uslovi za izjavljivanje žalbe Povereniku.

U _____

Dana _____ 20 ____ .

Podnosilac žalbe

(ime i prezime)

(adresa)

(drugi podaci za kontakt)

(potpis)