

**REPUBLIKA SRBIJA
AUTONOMNA POKRAJINA VOJVODINA
POKRAJINSKI SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE**

INFORMATOR

O RADU POKRAJINSKOG SEKRETARIJATA ZA FINANSIJE

Novi Sad

S a d r Ź a j:

1.	Osnovni podaci o državnom organu i informatoru	3
2.	Organizaciona struktura	4
3.	Opis funkcija starešina	9
4.	Opis pravila u vezi sa javnošću rada	11
5.	Spisak najčešće traženih informacija od javnog značaja	14
6.	Opis nadležnosti, ovlašćenja i obaveza	14
7.	Opis postupanja u okviru nadležnosti, ovlašćenja i obaveza	14
8.	Navođenje propisa	18
9.	Usluge koje organ pruža zainteresovanim licima	19
10.	Postupak radi pružanja usluga	19
11.	Pregled podataka o pruženim uslugama	20
12.	Podaci o prihodima i rashodima	21
13.	Podaci o javnim nabavkama	38
14.	Podaci o državnoj pomoći	48
15.	Podaci o isplaćenim platama, zaradama i drugim primanjima	48
16.	Podaci o sredstvima rada	50
17.	Čuvanje nosača informacija	50
18.	Vrste informacija u posedu	51
19.	Vrste informacija kojima državni organ omogućava pristup	51
20.	Informacije o podnošenju zahteva za pristup informacijama	52
21.	Prilog: Obrasci	54

1. Osnovni podaci o državnom organu i informatoru

Pokrajinski sekretarijat za finansije, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16, matični broj 08035059, poreski identifikacioni broj (PIB) 100715309.

Informator o radu Pokrajinskog sekretarijata za finansije pripremljen je na osnovu člana 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl. glasnik RS“ br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10) i Uputstva za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa („Sl. glasnik RS“ br. 68/10).

Za tačnost informacija i potpunost podataka u Informatoru odgovara **pokrajinski sekretar Zoran Radoman**.

Za pojedine delove ovog informatora staraju se, i to:

- podsekretar **Dušan Vlahović** za delove pod rednim brojevima: 1 i 5,
- pomoćnik pokrajinskog sekretara za budžet i pravne poslove **Zorica Vukobrat** za delove pod rednim brojevima: 2, 3, 4, 6, 7,
- pomoćnik pokrajinskog sekretara za fiskalne i makroekonomske analize i ekonomski razvoj **Zdenka Radakov** za deo pod rednim brojem: 8,
- pomoćnik pokrajinskog sekretara za trezor, **Snežana Blašković** za delove pod rednim brojevima: 12, 15, 16,
- viši stručni saradnik za finansijske poslove, **Goran Krsmanović** za delove pod rednim brojevima: 12, 13, 14,
- rukovodioci unutrašnjih organizacionih jedinica u okviru delokruga organizacionih jedinica kojima rukovode, za delove pod rednim brojevima: 17, 18, 19.

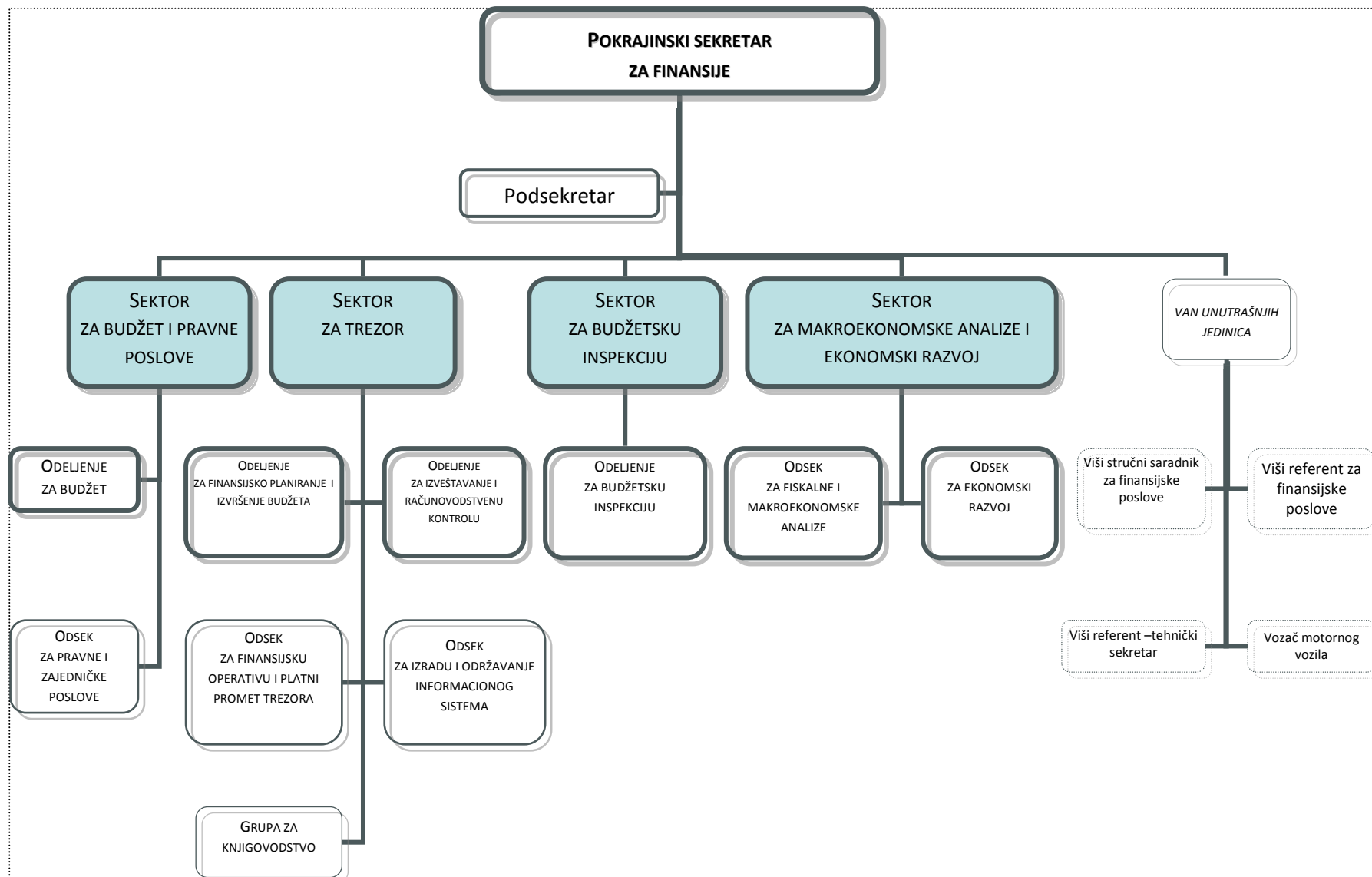
Prvi Informator o radu Pokrajinskog sekretarijata za finansije objavljen je 13.07.2006. godine. Ovaj informator, sačinjen prema odredbama Uputstva za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa („Sl. glasnik RS“ br. 68/10), objavljen je dana 13.12.2013. godine na internet prezentaciji Pokrajinskog sekretarijata za finansije <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>

Ažuriran je sa danom 30.11.2013.

Informator se na zahtev zainteresovanog lica izdaje i u štampanom obliku, a uvid u štampanu kopiju informatora se može ostvariti u prostorijama Pokrajinskog sekretarijata za finansije, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16.

Elektronska kopija Informatora može preuzeti sa internet prezentacije Pokrajinskog sekretarijata za finansije <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>.

2. Organizaciona struktura



Prema **Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Pokrajinskom sekretarijatu za finansije** u Pokrajinskom sekretarijatu obrazovano je, kao osnovne organizacione jedinice, četiri sektora, i to:

1. Sektor za budžet i pravne poslove;
2. Sektor za trezor;
3. Sektor za budžetsku inspekciju i
4. Sektor za fiskalne i makroekonomske analize i ekonomski razvoj.

Van unutrašnjih jedinica su podsekretar, viši stručni saradnik za finansijske poslove, viši referent za finansijske poslove, viši referent - tehnički sekretar i vozač motornog vozila.

Broj sistematizovanih radnih mesta u Pokrajinskom sekretarijatu za finansije je 94, a ukupan broj zaposlenih je 88.

PODSEKRETAR u Pokrajinskom sekretarijatu za finansije je **Dušan Vlahović**

Telefon: + 381 (0)21 487 4849
Telefaks: + 381 (0)21 456 581
E-adresa: dusan.vlahovic@vojvodina.gov.rs

PODSEKRETAR Obavlja upravne poslove i poslove koordiniranja rada unutrašnjih jedinica, pomaže pokrajinskom sekretaru u upravljanju kadrovskim, finansijskim, informatičkim i drugim poslovima; sarađuje sa drugim organima; obavlja poslove organizovanja i koordiniranja rada unutrašnjih jedinica u Sekretarijatu; obavlja poslove izrade Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Sekretarijatu prati i proučava propise, i po potrebi inicira njihovu izmenu; koordinira izradu opštih akata i drugih propisa iz oblasti finansija i učestvuje u njihovoj izradi; odobrava isplate po osnovu izvršene kontrole od strane Sektora za trezor i obavlja poslove kontrole rada izvršilaca za finansijske i administrativne poslove koji se nalaze van unutrašnjih jedinica; kontroliše distribuciju internih akata, prijema i distribuciju pošte; organizuje i odgovoran je za primenu menadžmenta kvaliteta i informaciono - komunikacionih tehnologija u radu Sekretarijata; daje mišljenja u postupku ocenjivanja zaposlenog na rukovodećem radnom mestu; preduzima aktivnosti u vezi sa sprovođenjem disciplinskog postupka u Sekretarijatu; priprema izveštaje o radu i predloge programa rada Sekretarijata za Vladu AP Vojvodine; obavlja poslove za postupanje po zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja; rukovodi i koordinira aktivnostima koje se u okviru procesa reforme, a u vezi sa realizacijom pokrajinskih strateških dokumenata, sprovode u Sekretarijatu; objedinjava i usmerava aktivnosti Sekretarijata u procesima evropskih integracija; i obavlja druge poslove u obimu i vrsti za koje ga ovlasti pokrajinski sekretar.

SEKTOR ZA BUDŽET I PRAVNE I POSLOVE

Pomoćnik pokrajinskog sekretara - Zorica Vukobrat

Telefon: + 381 (0)21 487 4339
Telefaks: + 381 (0)21 456 581
E-adresa: zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs

U okviru **Sektora za budžet i pravne poslove** obavljaju se normativno - pravni, opšte – pravni, finansijsko - materijalni i studijsko analitički poslovi budžeta. U postupku pripreme budžeta Sektor izrađuje Uputstvo za pripremu budžeta AP Vojvodine koje sadrži osnovne ekonomske smernice za pripremu nacrtu pokrajinske skupštinske odluke o budžetu, na osnovu koga korisnici budžeta izrađuju predlog finansijskog plana. Obavljaju se studijsko–analitički poslovi razmatranja i analiziranja predloga finansijskih planova, odnosno zahteva za finansiranje korisnika budžeta AP Vojvodine. Sektor predlaže visinu aproprijacija direktnim budžetskim korisnicima u skladu sa planiranom politikom u pogledu primanja i izdataka kao i na osnovu podataka i objašnjenja sadržanih u predlozima finansijskih planova korisnika sredstava budžeta AP Vojvodine. Nakon donošenja budžeta AP Vojvodine, obaveštava direktne korisnike budžetskih sredstava o odobrenim aproprijacijama. U postupku izvršenja budžeta Sektor daje instrukcije i preporuke za pripremu godišnjeg finansijskog plana direktnih budžetskih korisnika. Na osnovu planiranih prihoda i primanja, utvrđuje dinamiku izvršenja rashoda i izdataka, odnosno obim planiranih sredstava za izvršenje budžeta direktnih budžetskih korisnika za određeni period po metodologiji i u rokovima koje utvrdi pokrajinski sekretar za finansije. Daje mišljenja na godišnje finansijske planove direktnih budžetskih korisnika. Kontrolise planove izvršenja budžeta direktnih korisnika za određeni period, vrši eventualne korekcije i prosleđuje korigovani plan Sektoru za trezor radi izvršenja budžeta. Sektor kontinuirano prati prihode i primanja i rashode i izdatke budžeta AP Vojvodine. U okviru Sektora obavljaju se poslovi pripreme i izrade predloga akta o privremenom finansiranju AP Vojvodine; predloga rešenja o upotrebi sredstava tekuće i stalne budžetske rezerve; akta ili predloga akta kojim se u skladu sa propisima kojima se uređuje budžetski sistem vrše promene u aproprijacijama u toku godine. Daje mišljenja na programe poslovanja javnih preduzeća osnovanih od strane AP Vojvodine u delu koji se odnosi na formiranje cena proizvoda i usluga i mase sredstava za isplatu zarada. U Sektoru se obavljaju poslovi izrade mišljenja na amandmane na akta koje donosi Skupština AP Vojvodine kada je predlagač akta Sekretarijat, a samostalno ili po potrebi u saradnji sa drugim sektorima Sekretarijata i na akte koje pripremaju drugi ovlašćeni predlagači, kad je za njihovo sprovođenje potrebno obezbediti finansijska sredstva. Prate se i bilansiraju sredstva neophodna za isplatu plata, dodataka i naknada izabranih, imenovanih, postavljenih i zaposlenih lica u organima pokrajinske uprave, Službi Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine, Sekretarijatu Vlade Autonomne Pokrajine Vojvodine i u službama i upravama koje osniva Vlada Autonomne Pokrajine Vojvodine (u daljem tekstu: pokrajinska uprava). U Sektoru se izrađuje predlog rešenja o utvrđivanju obračunske bruto osnovice za obračun plata izabranih, imenovanih, postavljenih i zaposlenih lica u pokrajinskoj upravi. U Sektoru se obavljaju materijalno - finansijski poslovi vezani za pripremu i izradu rešenja za isplatu sredstava sa konsolidovanog računa trezora, a koja se odnose na plaćanja Sekretarijata. Sektor daje preporuke i obavlja stručne konsultacije sa direktnim korisnicima budžetskih sredstva po pitanjima budžeta, organizuje i ostvaruje stručnu saradnju sa organima uprave drugih nivoa vlasti, prati i proučava propise iz oblasti finansija i po potrebi pokreće inicijativu za izmenu istih. U okviru Sektora obavljaju se poslovi izrade opštih akata i drugih propisa iz oblasti finansija. U okviru Sektora, u saradnji sa Sektorom za trezor obavljaju se poslovi pripreme i izrade ugovora o plasiranju sredstava. U Sektoru se obavljaju poslovi izrade akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Sekretarijatu, opšti pravni poslovi u oblasti radnih odnosa i izrada akata o pojedinačnim pravima iz radnih odnosa zaposlenih u Sekretarijatu. U okviru Sektora se obavljaju stručno tehnički i administrativni poslovi vezani za sprovođenje konkursa za popunjavanje radnih mesta u Sekretarijatu. Sektor priprema godišnji program rada i izveštaje o radu Sekretarijata. U Sektoru se vode

evidencije: o prisutnosti zaposlenih u Sektoru, o prekovremenim satima zaposlenih u Sekretarijatu i o stručnoj literaturi koja se nabavlja za potrebe stručnog usavršavanja zaposlenih u Sekretarijatu. Za potrebe Sekretarijata obavljaju se poslovi sprovođenja postupka javnih nabavki. Obavljaju se administrativni i kancelarijski poslovi za potrebe Sekretarijata, poslovi distribucije internih akata, poslovi prijema, raspodele i distribucije pošte i nabavke kancelarijskog materijala za potrebe zaposlenih u Sekretarijatu. Vode se sledeće knjige: Dostavna knjige za mesto, Knjiga ulaznih faktura i Knjiga stručne literature. Vode se evidencije: o stručnoj literaturi i materijalima i dopisima koji su dostavljeni Sekretarijatu. Obavljaju se administrativni poslovi vezani za obezbeđivanja službenog vozila za potrebe Sekretarijata, izdavanje putnih naloga za službena putovanja za zaposlene u Sekretarijatu i nabavka, izdavanje i vođenje evidencije o izdatim bonovima za gorivo.

U Sektoru za budžet i pravne poslove uže unutrašnje jedinice su:

- Odeljenje za budžet i
- Odsek za pravne i zajedničke poslove.

Broj zaposlenih u Sektoru je 13 zaposlenih na neodređeno vreme (broj sistematizovanih radnih mesta je 14).

SEKTOR ZA TREZOR

Pomoćnik pokrajinskog sekretara - Snežana Blašković

Telefon: + 381 (0)21 487 4759
Telefaks: + 381 (0)21 456 581
E-adresa: snezana.blaskovic@vojvodina.gov.rs

U okviru **Sektora za trezor** obavljaju se materijalno - finansijski i studijsko - analitički poslovi iz oblasti finansijskog planiranja koji obuhvataju: projekciju i praćenje priliva na konsolidovani račun trezora (u daljem tekstu: KRT) i zahteva za izvršenje izdataka, definisanje tromesečnih i mesečnih kvota preuzetih obaveza i plaćanja. U okviru Sektora obavljaju se poslovi upravljanja sredstvima na KRT na koji se uplaćuju primanja i sa kojeg se vrše plaćanja iz budžeta, a koji se odnose na upravljanje likvidnošću, upravljanje finansijskim sredstvima i investiranje na finansijskom tržištu novca. Sektor obavlja poslove upravljanja dugom koji podrazumevaju: pripremu zahteva prema Ministarstvu finansija po pitanju zaduživanja, upravljanje primanjima od zaduživanja i vođenje evidencije o dugu. U Sektoru se vrše poslovi budžetskog računovodstva i izveštavanja koji obuhvataju: obradu plaćanja i evidentiranja primanja, vođenje glavne knjige trezora, sintetizovanje i knjiženje u glavnoj knjizi trezora podataka iz glavnih knjiga direktnih i indirektnih korisnika na osnovu periodičnih izveštaja i završnih računa, pripremu i izradu konsolidovanih periodičnih obračuna i konsolidovanog završnog računa budžeta AP Vojvodine i izradu periodičnih i godišnjih Izveštaja o izvršenju budžeta AP Vojvodine, finansijsko izveštavanje - izrada svih izveštaja po zahtevu izvršnog organa vlasti iz oblasti trezorskog poslovanja, kao i izrada svih izveštaja zakonom propisanih ili po zahtevu Ministarstva finansija Republike Srbije i izradu mesečnih izveštaja o izvršenju budžeta. Obavljaju se poslovi kontrole rashoda koji obuhvataju: upravljanje procesom odobravanja preuzimanja obaveza i proveru saglasnosti zahteva za plaćanje sa aktom o budžetu i usvojenim finansijskim planom budžetskih korisnika. Prati se kretanje mase zarada u javnim preduzećima na nivou trezora AP Vojvodine i dostavljaju se izveštaji nadležnom Ministarstvu. Sektor prati investiranje slobodnih novčanih sredstava i zaduživanje i o tome sačinjava izveštaje, vrši računovodstvenu kontrolu direktnih i indirektnih korisnika Budžeta AP Vojvodine i izrađuje instrukcije za vođenje računovodstva direktnih i indirektnih budžetskih korisnika, sarađuje sa finansijskim službama direktnih korisnika budžeta AP Vojvodine, a preko njih i sa indirektnim budžetskim

korisnicima. Vršiti nadzor nad izmirivanjem obaveza, prati nabavku i prodaju finansijske imovine. U okviru Sektora ostvaruje se neposredna saradnja sa Upravom za trezor po pitanju elektronskog plaćanja i praćenja izvršavanja Odluke o budžetu AP Vojvodine i sa budžetskim korisnicima o povraćaju neutrošenih budžetskih sredstava, kao i sa budžetskom inspekcijom i eksternom revizijom. U Sektoru se obavljaju informatički poslovi projektovanja i izrade informacionog sistema, priprema, održavanje i razvoj programskih aplikacija neophodnih za automatizaciju poslova planiranja i izvršenja budžeta, za funkcionisanje trezora i automatizaciju drugih poslova iz delokruga Sekretarijata; poslovi osposobljavanja i obučavanja zaposlenih u Sekretarijatu i finansijskim službama direktnih budžetskih korisnika za rad na aplikacijama razvijenim u Sekretarijatu i održavanja računarske opreme u Sekretarijatu.

U Sektoru za trezor uže unutrašnje jedinice su:

- Odeljenje za finansijsko planiranje i upravljanje i izvršenje budžeta,
- Odeljenje za izveštavanje i računovodstvenu kontrolu,
- Odsek za finansijsku operativu i platni promet trezora,
- Grupa za knjigovodstvo i
- Odsek za izradu i održavanje informacionog sistema.

Broj zaposlenih u Sektoru: 50 zaposlenih na neodređeno vreme i 3 po ugovoru (broj sistematizovanih radnih mesta: 56).

SEKTOR ZA BUDŽETSKU INSPEKCIJU

Pomoćnik pokrajinskog sekretara - Marina Vukanović

Telefon: + 381 (0)21 487 4352
Telefaks: + 381 (0)21 456 581
E-adresa: marina.vukanovic@vojvodina.gov.rs

U okviru **Sektora za budžetsku inspekciju** obavljaju se poslovi inspekcije nad direktnim i indirektnim korisnicima sredstava budžeta AP Vojvodine; javnim preduzećima, osnovanim od strane AP Vojvodine, pravnim licima osnovanim od strane tih javnih preduzeća, pravnim licima nad kojim AP Vojvodina ima direktnu i indirektnu kontrolu nad više od 50% kapitala ili više od 50% glasova u upravnom odboru, kao i nad drugim pravnim licima u kojima sredstva AP Vojvodine čine više od 50% ukupnog prihoda; jedinicama lokalne samouprave, javnim preduzećima osnovanim od strane jedinica lokalne samouprave, pravnim licima osnovanim od strane tih javnih preduzeća, pravnim licima nad kojima jedinica lokalne samouprave ima direktnu ili indirektnu kontrolu nad više od 50% kapitala ili više od 50% glasova u upravnom odboru, kao i nad drugim pravnim licima u kojima javna sredstva čine više od 50% ukupnog prihoda, u delu sredstava prenetih iz budžeta autonomne pokrajine; pravnim licima i drugim subjektima kojima su direktno ili indirektno doznačena sredstva budžeta autonomne pokrajine za određenu namenu; pravnim licima i drugim subjektima koji su učesnici u poslu koji je predmet kontrole i subjektima koji koriste sredstva budžeta AP Vojvodine po osnovu zaduživanja, subvencija, ostale državne pomoći u bilo kom obliku, donacija, dotacija i dr. Vršiti se provera primene zakona u pogledu poštovanja pravila interne kontrole, kao i ocena sistema interne kontrole. Obavljaju se poslovi kontrole primene zakona u oblasti materijalno-finansijskog poslovanja i namenskog i zakonitog korišćenja sredstava korisnika budžetskih sredstava.

U Sektoru za budžetsku inspekciju uže unutrašnja jedinica je: Odeljenje za budžetsku inspekciju.

Broj zaposlenih u Sektoru: 8 (broj sistematizovanih radnih mesta: 9).

SEKTOR ZA FISKALNE I MAKROEKONOMSKE ANALIZE I EKONOMSKI RAZVOJ

Pomoćnik pokrajinskog sekretara – Zdenka Radakov

Telefon: + 381 (0)21 487 4364
Telefaks: + 381 (0)21 456 581
E-adresa: zdenka.radakov@vojvodina.gov.rs

Sektor za fiskalne i makroekonomske analize i ekonomski razvoj obavlja studijsko – analitičke poslove u oblasti javnih prihoda i javnih rashoda; sagledava uticaj promena poreske politike na ostvarivanje javnih prihoda na teritoriji AP Vojvodine; sagledava ostvarenje naplate javnih prihoda - poreza, doprinosa, taksa, naknada i ostalih javnih prihoda ostvarenih na teritoriji AP Vojvodine i to: po poreskim oblicima, po vrstama, po pripadnosti i po jedinicama lokalne samouprave i o tome izveštava Vladu AP Vojvodine. U sektoru se takođe sagledava i ostvarenje prihoda i izvršenje rashoda budžeta jedinica lokalne samouprave na teritoriji AP Vojvodine i o tome se izveštava Vlada AP Vojvodine; sagledava se ostvarenje ustupljenih prihoda budžeta Pokrajine; vrši se analiza kako plana, tako i ostvarenja prihoda i rashoda budžeta Republike Srbije sa posebnim osvrtom na transferno finansiranje budžeta AP Vojvodine i budžeta jedinica lokalne samouprave. Sektor vrši povremene analize i sačinjava izveštaje po specifičnim pitanjima koja se odnose na oblast planiranja i ostvarenja javnih prihoda, ukazuje na uočene nepravilnosti i predlaže mere za njihovo otklanjanje, i po potrebi pokreće inicijativu za izmenu propisa u fiskalnoj oblasti, uključujući i rad na izradi teksta nacrtu akta. U Sektoru se prate i analiziraju makroekonomska kretanja u oblasti zapošljavanja i zarada, demografije i u drugim oblastima i prati i analizira položaj regiona i oblasti po osnovu ekonomskih i drugih pokazatelja. Po potrebi se pripremaju izveštaji i analize vezane za društveni i privredni razvoj AP Vojvodine i o tome se izveštava Vlada AP Vojvodine. Sektor obavlja i poslove koji se odnose na: pružanje pomoći stranim investitorima da započnu ili prošire poslovanje u Vojvodini; učestvovanje u međuregionalnoj saradnji i saradnji sa odgovarajućim teritorijalnim zajednicama drugih država u cilju privlačenja stranih investicija, pribavljanje donacija i drugih oblika razvojne pomoći i usklađivanje aktivnosti u oblasti obezbeđivanja, korišćenja i praćenja realizacije investicija i drugih oblika pomoći; pružanje finansijske podrške opštinama i gradovima sa teritorije AP Vojvodine za sufinansiranje i predfinansiranje projekata kojima opštine i gradovi konkurišu za sredstva fondova Evropske unije i sredstva drugih institucija; učestvovanje u izradi programa finansiranja razvoja AP Vojvodine; učestvovanje u izradi modela finansijskog mehanizma za obezbeđivanje sopstvenog učešća i predfinansiranja projekata koje sufinansira Evropska unija; sarađuje sa agencijama za ravnomerni regionalni razvoj na nacionalnom, pokrajinskom i regionalnom nivou; učestvovanje u predstavljanju strategija i projekata potencijalnim donatorima i međunarodnim finansijskim i drugim institucijama; pružanje stručne pomoći pokrajinskim organima uprave i službama jedinica lokalne samouprave pri planiranju, izradi, strategija i projekata razvojne pomoći; praćenje i proučavanje osnovnih pravila, ustanova, zajedničke politike i zakonske regulative EU; prikupljanje podataka o grinfild i braunfild lokacijama u Vojvodini, stranim direktnim investicijama, razvojnim projektima, donacijama i drugim oblicima razvojne pomoći koje su dostupne AP Vojvodini; izveštavanje nadležnih organa i Vlade AP Vojvodine o realizovanim investicijama i projektima finansiranim iz fondova EU, donacija i drugih oblika razvojne pomoći; izrada informacija za potrebe Vlade Vojvodine o specifičnim pitanjima od interesa za ekonomski razvoj AP Vojvodine; izvršava procedure na ažuriranju i prezentaciji Informatora o radu Pokrajinskog sekretarijata za finansije.

U Sektoru za fiskalne i makroekonomske analize i ekonomski razvoj uže unutrašnje jedinice su:

1. Odsek za fiskalne i makroekonomske analize i
2. Odsek za ekonomski razvoj.

Broj zaposlenih u Sektoru: 9 (broj sistematizovanih radnih mesta: 10).

3. Opis funkcija starešina

Sekretarijatom rukovodi **pokrajinski sekretar** za finansije, Zoran Radoman. Pokrajinski sekretar je član Pokrajinske vlade zadužen za rukovođenje pokrajinskim sekretarijatom. Pokrajinski sekretar predstavlja Pokrajinski sekretarijat za finansije, organizuje i obezbeđuje obavljanje poslova na efikasan način, donosi akta za koja je ovlašćen i odlučuje o pravima, dužnostima i odgovornostima zaposlenih.

Podsekretar Pokrajinskom sekretarijatu za finansije je u Dušan Vlahović, diplomirani pravnik. Opis ovlašćenja i dužnosti podsekretara dati su u prethodnom poglavlju.

Sektorom za budžet i pravne poslove rukovodi pomoćnica pokrajinskog sekretara za budžet i pravne poslove Zorica Vukobrat, diplomirani ekonomista.

Pomoćnik pokrajinskog sekretara za budžet i pravne poslove rukovodi radom Sektora; organizuje, objedinjava i usmerava rad izvršilaca u Sektoru; odgovara za blagovremeno, zakonito i pravilno obavljanje poslova u Sektoru; raspoređuje poslove na neposredne izvršioci u Sektoru; obavlja normativno – pravne, materijalno - finansijske i studijsko -analitičke poslove budžeta i predlaže potrebne mere u oblasti rada Sektora; ostvaruje saradnju sa republičkim organima, pokrajinskim organima uprave i organima jedinica lokalne samouprave pri vršenju poslova iz delokruga Sektora; prati i proučava propise iz oblasti koja uređuje budžetski sistem, stara se o stručnom usavršavanju zaposlenih u Sektoru i obavlja druge poslove po nalogu pokrajinskog sekretara.

Sektorom za trezor rukovodi pomoćnica pokrajinskog sekretara za trezor, Snežana Blašković, diplomirani ekonomista.

Pomoćnik pokrajinskog sekretara za trezor rukovodi radom Sektora; organizuje, objedinjava i usmerava rad izvršilaca u Sektoru; odgovara za blagovremeno, zakonito i pravilno obavljanje poslova u Sektoru; raspoređuje poslove na neposredne izvršioci u Sektoru; obavlja opšte pravne ili materijalno - finansijske i studijsko - analitičke poslove trezora i predlaže potrebne mere u oblasti rada Sektora; organizuje i koordinira poslove u vezi sa emitovanjem hartija od vrednosti; prati kretanje na tržištu kapitala i daje predloge u vezi sa tim; ostvaruje saradnju sa republičkim organima, pokrajinskim organima uprave i organima jedinica lokalne samouprave pri vršenju poslova iz delokruga Sektora; prati i proučava propise iz oblasti finansija i po potrebi pokreće inicijativu za izmenu istih, odobrava isplate po osnovu izvršene interne kontrole; daje sugestije za plasiranje sredstava i sarađuje sa bankama; projektuje i prati prilive na konsolidovanom računu trezora i stara se o realizaciji zahteva za plaćanje; predlaže mere i aktivnosti na upravljanju likvidnošću i finansijskim sredstvima; učestvuje u definisanju kvota; učestvuje u upravljanju primanjima od zaduživanja; stara se o dugu i obavezama po osnovu zaduživanja; koordinira saradnju sa upravom za trezor; koordinira rad na sačinjavanju završnog računa budžeta, stara se o stručnom usavršavanju zaposlenih u Sektoru; koordinira rad rukovodilaca užih organizacionih jedinica na izradi procedura za poslove koji se obavljaju u Sektoru i obavlja druge poslove po nalogu pokrajinskog sekretara.

Sektorom za budžetsku inspekciju rukovodi pomoćnica pokrajinskog sekretara za budžetsku inspekciju Marina Vukanović, diplomirani ekonomista.

Pomoćnik pokrajinskog sekretara za budžetsku inspekciju rukovodi radom Sektora; organizuje, objedinjava i usmerava rad izvršilaca u Sektoru; odgovara za blagovremeno, zakonito i pravilno obavljanje poslova u Sektoru; raspoređuje poslove na neposredne izvršioci u Sektoru; obavlja opšte - pravne poslove vezane za finansijsko - materijalno poslovanje i predlaže potrebne mere u oblasti rada Sektora; ostvaruje saradnju sa republičkim organima, pokrajinskim organima uprave i organima jedinica lokalne samouprave pri vršenju poslova iz delokruga Sektora; prati i proučava propise, stara se o stručnom usavršavanju zaposlenih u Sektoru i obavlja druge poslove po nalogu pokrajinskog sekretara.

Sektorom za fiskalne i makroekonomske analize i ekonomski razvoj rukovodi pomoćnica pokrajinskog sekretara za fiskalne i makroekonomske analize i ekonomski razvoj, Zdenka Radakov, diplomirani ekonomista.

Pomoćnik pokrajinskog sekretara za fiskalne i makroekonomske analize i ekonomski razvoj rukovodi radom Sektora; organizuje, objedinjava i usmerava rad izvršilaca u Sektoru; odgovara za blagovremeno,

zakonito i pravilno obavljanje poslova u Sektoru; raspoređuje poslove na neposredne izvršioci u Sektoru; obavlja studijsko – analitičke i opšte – pravne ili finansijsko -materijalne poslove i predlaže potrebne mere u oblasti rada Sektora; ostvaruje saradnju sa republičkim organima, pokrajinskim organima uprave i organima jedinica lokalne samouprave kao i regionalnim institucijama pri vršenju poslova iz delokruga Sektora; prati i proučava propise iz oblasti javnih finansija; prati i proučava pravila, ustanove, zajedničke politike i zakonsku regulativu Evropske unije, stara se o stručnom usavršavanju zaposlenih u Sektoru i obavlja druge poslove po nalogu pokrajinskog sekretara.

4. Opis pravila u vezi sa javnošću rada

Javnost rada, isključenje i ograničavanje javnosti rada Pokrajinskog sekretarijata za finansije ostvaruje se u skladu sa odredbama Zakona o tajnosti podataka („Sl. glasnik RS“, broj 104/2009) i propisa donesenih za sprovođenje ovog zakona. Omogućava se pristup svim informacijama kojima se raspolaže, osim podacima kojima, u skladu sa važećim propisima o zaštiti podataka o ličnosti, može da pristupi samo lice ovlašćeno od strane rukovodioca sekretarijata.

Pravilnikom o službenoj tajni (Pokrajinski sekretarijat za finansije broj: 2007/I - 168 od 31.08.2007.godine) u Pokrajinskom sekretarijatu za finansije utvrđena je obaveza čuvanja tajnosti službenih i poslovnih podataka od strane budžetske inspekcije. U skladu sa tim propisom, u Pokrajinskom sekretarijatu za finansije službenom tajnom smatraju se predmeti i akti budžetske inspekcije obzirom da sadrže službene podatke do kojih budžetski inspektor dođe prilikom kontrole materijalno-finansijskog poslovanja i namenskog i zakonitog korišćenja budžetskih sredstava ili koje mu organi, organizacije i građani dostave u vršenju kontrole, a koje je po zakonu dužan da čuva kao službenu tajnu, i poslovni podaci i informacije o radu i poslovanju do kojih budžetska inspekcija dođe u kontroli kod budžetskih korisnika i drugih pravnih lica.

Podaci u vezi sa javnošću rada Pokrajinskog sekretarijata za finansije:

1. *Poreski identifikacioni broj:* 100715309.
2. *Radno vreme:* ponedeljak-petak od 8.00 do 16.00 časova
3. *Fizička i elektronska adresa i kontakt telefoni organa, kao i službenika ovlašćenih za postupanje po zahtevima za pristup informacijama:*

Naziv organa: Pokrajinski sekretarijat finansije

Pokrajinski sekretar: **Zoran Radoman**

Adresa: Bulevar Mihajla Pupina 16, 21 000 Novi Sad

Telefon: + 381 (0)21 487 4345

Telefaks: + 381 (0)21 456 581

Internet prezentacija: www.psf.vojvodina.gov.rs

Ovlašćeno lice za slobodan pristup

informacijama od javnog značaja: **Dušan Vlahović**

Telefon: + **381 (0)21 487 4849**

E-mail: [**dušan.vlahovic@vojvodina.gov.rs**](mailto:dušan.vlahovic@vojvodina.gov.rs)

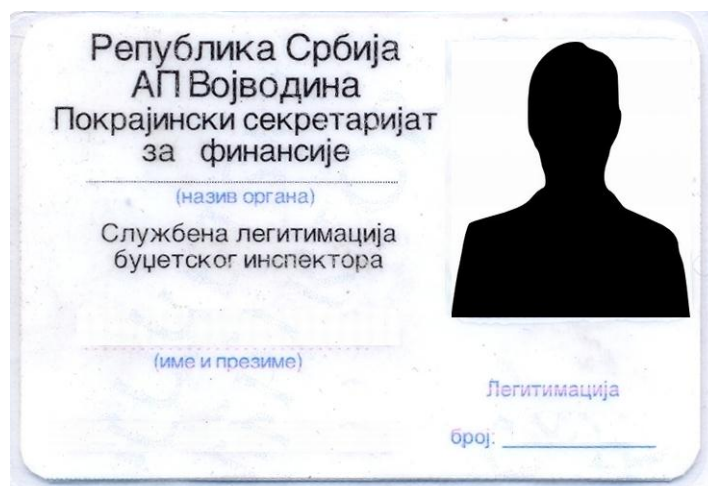
4. *Kontakt podaci lica koja su ovlašćena za saradnju sa novinarima i javnim glasilima:* Zainteresovani novinar, odnosno javno glasilo treba da se obrati pokrajinskom organu uprave nadležnom za poslove informacija.

5. *Izgled i opis postupka za dobijanje identifikacionih obeležja za praćenje rada organa:* obzirom da je Pokrajinski sekretarijat za finansije inokosni organ uprave, obaveza unosa ovih podataka u Informator o radu nije primenjiva.

6. *Izgled identifikacionih obeležja zaposlenih u organu koji mogu doći u dodir sa građanima po prirodi svog posla ili link ka mestu gde se ona mogu videti:*



Izgled identifikacione kartice pokrajinskih slubenika



Izgled službene legitimacije budžetskog inspektora

7. *Opis pristupačnosti prostorija za rad državnog organa i njegovih organizacionih jedinica licima sa invaliditetom:* prostorije Pokrajinskog sekretarijata za finansije se nalaze u zgradi Vlade Autonomne Pokrajine Vojvodine (tzv. „Banovina“). U toj zgradi je obezbeđena pristupačnost prostorija za rad licima sa invaliditetom. Na stepenicama ka ulazu postoji rampa, a na određenim stepenicama u samoj zgradi postavljeni su posebni liftovi. Pored toga, parking u ulici Banovinski prolaz (između zgrade Vlade i Skupštine AP Vojvodine) mogu koristiti za svoja vozila i invalidna lica, za čije potrebe su posebno obeležena dva parking mesta.

8. *Mogućnost prisustva sednicama državnog organa i neposrednog uvida u rad državnog organa, način upoznavanja sa vremenom i mestom održavanja sednica i drugih aktivnosti državnog organa na kojima je dozvoljeno prisustvo građana i opis postupka za dobijanje odobrenja za prisustvovanje sednicama i drugim aktivnostima državnog organa, ukoliko je takvo odobrenje potrebno:* obzirom da je Pokrajinski sekretarijat za finansije inokosni organ uprave, obaveza unosa ovih podataka u Informator o radu nije primenjiva.

9. *Dopuštenost audio i video snimanja objekata koje koristi državni organ i aktivnosti državnog organa:* prostorije Pokrajinskog sekretarijata za finansije se nalaze u zgradi Vlade Autonomne Pokrajine Vojvodine, stoga u pogledu dopuštenosti audio i video snimanja objekta u kome se nalaze prostorije Sekretarijata primenjuju opšte pravila koja se primenjuju na samu zgradu Vlade Autonomne Pokrajine Vojvodine. U odnosu na ova pitanja zainteresovano lice treba da se obrati pokrajinskom organu uprave nadležnom za poslove informacija.

10. *Sva autentična tumačenja, stručna mišljenja i pravni stavovi u vezi sa propisima, pravilima i odlukama o javnosti rada, isključenju i ograničavanju javnosti rada:* ne postoje posebna tumačenja, stručna mišljenja i pravni stavovi vezani za javnost rada, isključenje i ograničavanje javnosti rada Pokrajinskog sekretarijata za finansije.

5. Spisak najčešće traženih informacija od javnog značaja

Informacije su tražene pismenim putem, običnom i elektronskom poštom, podnošenjem zahteva za dostavljanje podataka i fotokopije dokumenata vezanih za tražene podatke.

Najčešće su traženi podaci u vezi sa isplatama sa računa izvršenja budžeta pojedinim primaocima (opštine, preduzeća i sl.) i o primanjima pokrajinskih funkcionera.

6. Opis nadležnosti, ovlašćenja i obaveza

Delokrug rada Pokrajinskog sekretarijata za finansije utvrđen je odredbama člana 49. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi (Sl. list AP Vojvodine broj 40/12 – prečišćen tekst).

Pokrajinski sekretarijat za finansije, u skladu sa zakonom i Statutom, obavlja poslove pokrajinske uprave u oblasti finansija i ekonomije, kao i poslove budžeta i trezora u skladu sa zakonom.

Pokrajinski sekretarijat za finansije: vrši poslove fiskalne i makroekonomske analize; prati sistem javnih prihoda i javnih rashoda, kao i zakonsku regulativu kojom su oni uvedeni i po potrebi pokreće inicijativu za njihovu izmenu; prati naplatu javnih prihoda na teritoriji Autonomne Pokrajine Vojvodine i analizira fiskalni potencijal opština i gradova i o tome izveštava Vladu Autonomne Pokrajine Vojvodine; prati i analizira položaj regiona na osnovu ekonomskih i drugih pokazatelja, sarađuje sa Nacionalnom agencijom za regionalni razvoj i s regionalnim razvojnim agencijama; učestvuje u međuregionalnoj saradnji i saradnji sa odgovarajućim teritorijalnim zajednicama drugih država, s ciljem privlačenja stranih investicija, pribavljanja donacija i drugih oblika razvojne pomoći i usklađuje aktivnosti u oblasti obezbeđivanja, korišćenja i praćenja realizacije investicija i drugih oblika pomoći.

Pokrajinski sekretarijat za finansije vrši budžetsku inspekcijsku kontrolu zakonitog i namenskog trošenja sredstava budžeta Autonomne Pokrajine Vojvodine; kontroliše primene zakona u oblasti materijalnog finansijskog poslovanja i namenskog zakonitog korišćenja sredstava korisnika budžetskih sredstava, organizacija, preduzeća, pravnih lica i drugih subjekata određenih zakonom kojima se uređuje budžetski sistem. Pokrajinski sekretarijat za finansije priprema akte za Skupštinu Autonomne Pokrajine Vojvodine i Vladu Autonomne Pokrajine Vojvodine u okviru svoje nadležnosti i obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i drugim propisima.

7. Opis postupanja u okviru nadležnosti, ovlašćenja i obaveza

Poslovi budžeta

- Priprema se budžet AP Vojvodine, i u tom okviru: izrađuje se uputstvo za pripremu budžeta AP Vojvodine koje sadrži osnovne ekonomske smernice za pripremu nacрта pokrajinske skupštinske odluke o budžetu, na osnovu koga korisnici budžeta izrađuju predlog finansijskog plana; razmatraju se i analiziraju predlozi finansijskih planova, odnosno zahteva za finansiranje korisnika budžeta AP Vojvodine; predlaže se visina aproprijacija direktnim budžetskim korisnicima u skladu sa planiranom politikom u pogledu primanja i izdataka kao i na osnovu podataka i objašnjenja sadržanih u predlozima finansijskih planova korisnika sredstava budžeta AP Vojvodine.

- Nakon donošenja budžeta AP Vojvodine, obaveštavaju se direktni korisnici budžetskih sredstava o odobrenim aproprijacijama.
- U postupku izvršenja budžeta daju se instrukcije i preporuke za pripremu godišnjeg finansijskog plana direktnih budžetskih korisnika; na osnovu planiranih prihoda i primanja, utvrđuje se dinamika izvršenja rashoda i izdataka, odnosno obim planiranih sredstava za izvršenje budžeta direktnih budžetskih korisnika za određeni period po metodologiji i u rokovima koje utvrđuje pokrajinski sekretar za finansije; daju se mišljenja na godišnje finansijske planove direktnih budžetskih korisnika; kontrolišu planovi izvršenja budžeta direktnih korisnika za određeni period, vrše eventualne korekcije i prosleđuje korigovani plan trezoru radi izvršenja budžeta.
- Kontinuirano se prate prihodi i primanja i rashodi i izdaci budžeta.
- Pripremaju se i izrađuju predlozi akata o privremenom finansiranju AP Vojvodine; o upotrebi sredstava tekuće i stalne budžetske rezerve; akata ili predloga akata kojima se vrše promene u aproprijacijama u toku godine.
- Daju se mišljenja na programe poslovanja javnih preduzeća osnovanih od strane AP Vojvodine u delu koji se odnosi na formiranje cena proizvoda i usluga i mase sredstava za isplatu zarada.
- Daju se mišljenja na nacрте akata koje donosi Skupština AP Vojvodine kada je predlagač akta Sekretarijat, kao i na akte koje pripremaju drugi ovlašćeni predlagači, kad je za njihovo sprovođenje potrebno obezbediti finansijska sredstva.
- Prate se i bilansiraju sredstva neophodna za isplatu plata, dodataka i naknada izabranih lica i pokrajinskih službenika u pokrajinskim organima, organizacijama, službama i direkcijama.
- Izrađuje se predlog rešenja o utvrđivanju obračunske bruto osnovice za obračun plata izabranih lica i pokrajinskih službenika u organima AP Vojvodine.
- Daju se preporuke i obavljaju stručne konsultacije sa direktnim korisnicima budžetskih sredstava po pitanjima budžeta; organizuje i ostvaruje stručna saradnja sa organima uprave drugih nivoa vlasti; prate se i proučavaju propisi iz oblasti finansija i po potrebi pokreće inicijativa za njihovu izmenu.
- Pripremaju se propisi iz oblasti finansija.
- Pripremaju se i izrađuju ugovori o plasiranju sredstava.

Poslovi trezora

- Projektuje se i prati priliv na konsolidovani račun trezora i zahtevi za izvršenje izdataka, definisanje tromesečnih i mesečnih kvota preuzetih obaveza i plaćanja.
- Upravljanja sredstvima na konsolidovanom računu trezora na koji se uplaćuju primanja i sa kojeg se vrše plaćanja iz budžeta, a koji se odnose na upravljanje likvidnošću, upravljanje finansijskim sredstvima i investiranje na finansijskom tržištu novca ili kapitala.
- Upravlja se dugom: pripremaju se zahtevi prema Ministarstvu finansija po pitanju zaduživanja, upravlja se pregovorima o zaduživanju, upravlja se primanjima od zaduživanja i vodi se evidencija o dugu.
- Obavljaju se poslovi budžetskog računovodstva i izveštavanja: obrada plaćanja i evidentiranje primanja, vođenje glavne knjige trezora, sintetizovanje i knjiženje u glavnoj knjizi trezora podataka iz glavnih knjiga direktnih i indirektnih korisnika na osnovu periodičnih izveštaja i završnih računa, pripremaju se i izrađuju konsolidovani periodični obračuni i konsolidovani završni računa budžeta AP Vojvodine i izrađuju periodični i godišnji izveštaji o izvršenju budžeta AP Vojvodine.
- Obavlja se finansijsko izveštavanje: izrada svih izveštaja po zahtevu Vlade AP Vojvodine iz oblasti trezorskog poslovanja, kao i izrada izveštaja propisanih zakonom ili po zahtevu Ministarstva finansija Republike Srbije, te izrada mesečnih izveštaja o izvršenju budžeta.

- Obavljaju se poslovi kontrole rashoda: upravljanje procesom odobravanja preuzimanja obaveza i proveru saglasnosti zahteva za plaćanje sa Pokrajinskom skuštinskom odlukom o budžetu AP Vojvodine i usvojenim finansijskim planom budžetskih korisnika;
- prati se kretanje mase zarada u javnim preduzećima na nivou trezora AP Vojvodine i dostavljaju se izveštaji nadležnom ministarstvu.
- Prati se investiranje slobodnih novčanih sredstava i zaduživanje direktnih korisnika budžeta AP Vojvodine i indirektnih korisnika iz njihove nadležnosti i o tome sačinjavaju izveštaji, vrši računovodstvena kontrola direktnih i indirektnih korisnika Budžeta AP Vojvodine i izrađuju se instrukcije za vođenje računovodstva direktnih i indirektnih budžetskih korisnika.
- Sarađuje se sa finansijskim službama direktnih korisnika budžeta, a preko njih i sa indirektnim budžetskim korisnicima.
- Ostvaruje se neposredna saradnja sa Upravom za trezor Ministarstva finansija po pitanju elektronskog plaćanja i praćenja izvršavanja budžeta AP Vojvodine, sa budžetskim korisnicima, kao i sa budžetskom inspekcijom i eksternom revizijom.

Poslovi fiskalnih i makroekonomskih analiza

- Sagledava se uticaj promena poreske politike na ostvarivanje javnih prihoda na teritoriji AP Vojvodine, ostvarenje naplate javnih prihoda ostvarenih na teritoriji AP Vojvodine i o tome se izveštava Vlada AP Vojvodine.
- Sagledava se ostvarenje prihoda i izvršenje rashoda budžeta jedinica lokalne samouprave na teritoriji AP Vojvodine i o tome se izveštava Vlada AP Vojvodine.
- Sagledava se ostvarenje ustupljenih prihoda budžeta Pokrajine.
- Analizira se plan i ostvarenja prihoda i rashoda budžeta Republike Srbije sa posebnim osvrtom na transferno finansiranje budžeta AP Vojvodine i budžeta jedinica lokalne samouprave.
- Povremeno se obavljaju fiskalne i makroekonomske analize specifičnih pitanja u oblasti planiranja i ostvarenja javnih prihoda i o tome sačinjavaju odgovarajući izveštaji, ukazuje se na uočene nepravilnosti i predlažu mere za njihovo otklanjanje i, po potrebi, pokreće inicijativa za izmenu propisa u fiskalnoj oblasti, uključujući tu i rad na izradi teksta nacрта izmena.
- Prate se i analiziraju makroekonomska kretanja u oblasti zapošljavanja i zarada, cena na malo, demografije i u drugim oblastima i u saradnji sa sekretarijatima zaduženim za pojedine oblasti, kao i sa drugim pokrajinskim i republičkim institucijama ocenjuje se razvijenost jedinica lokalne samouprave i priprema odluka o utvrđivanju nerazvijenih i nedovoljno razvijenih opština u AP Vojvodini.
- Po potrebi se pripremaju izveštaji i analize vezane za društveni i privredni razvoj AP Vojvodine i o tome se izveštava Vlada AP Vojvodine.

Poslovi u vezi ekonomskog razvoja

- Promovišu se mogućnosti ulaganja u Vojvodinu i pruža pomoć stranim investitorima da započnu ili prošire poslovanje u Vojvodini.
- Pruža se podrška domaćim izvoznici; promovišu se i predstavljaju strategije i projekti potencijalnim donatorima i međunarodnim finansijskim i drugim institucijama.
- Promovišu se javno-privatnog partnerstva.
- Pruža se stručna pomoć pokrajinskim organima uprave i službama jedinica lokalne samouprave pri planiranju, izradi, praćenju i evaluaciji strategija i projekata razvojne pomoći.
- Prate se i proučaju osnovna pravila, ustanove, zajedničke politike i zakonske regulative Evropske unije.
- Formira se baza podataka o grinfild i braunfild lokacijama u Vojvodini, potencijalnim investitorima, donacijama i drugim oblicima razvojne pomoći koje su dostupne AP Vojvodini.
- Izveštavaju se nadležni organi i Vlada AP Vojvodine o potencijalnim investitorima, realizovanim investicijama i projektima finansiranim iz fondova Evropske unije, donacija i drugih oblika razvojne pomoći.

Poslovi budžetske inspeksijske kontrole

- Postupak inspeksijske kontrole budžetska inspekcija obavlja po službenoj dužnosti kontrolom namenskog i zakonitog utroška budžetskih sredstava AP Vojvodine, u skladu sa zakonom.

Drugi poslovi određeni zakonom, Statutom AP Vojvodine i drugim propisima

- izrada akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Sekretarijatu,
- obavljanje opštih pravnih poslova u oblasti radnih odnosa i izrada akata o pojedinačnim pravima iz radnih odnosa zaposlenih u Sekretarijatu.
- stručno-tehnički i administrativni poslovi za konkursnu komisiju koja sprovodi interni oglas, odnosno konkurs za popunjavanje radnih mesta u Sekretarijatu
- vođenje evidencija o prisutnosti, o prekovremenim satima zaposlenih u Sekretarijatu i o stručnoj literaturi koja se nabavlja za potrebe stručnog usavršavanja zaposlenih u Sekretarijatu
- poslovi u vezi sa sprovođenjem postupka javnih nabavki za potrebe Sekretarijata;
- projektovanje, održavanje i razvoj informacionog sistema; priprema, održavanje i razvoj programskih aplikacija neophodnih za automatizaciju poslova planiranja i izvršenja budžeta, za funkcionisanje trezora i automatizaciju drugih poslova iz delokruga Sekretarijata;
- osposobljavanje i obučavanje zaposlenih u Sekretarijatu i finansijskim službama direktnih budžetskih korisnika za rad na aplikacijama razvijenim u Sekretarijatu;
- poslovi finansijske službe Sekretarijata,
- administrativni i kancelarijski poslovi za potrebe Sekretarijata.

8. Navođenje propisa

- Statut Autonomne pokrajine Vojvodine („Sl. list AP Vojvodine“ br. 17/2009)
- Pokrajinska skupštinska odluka o pokrajinskoj upravi („Sl. list AP Vojvodine broj 40/12 – prečišćen tekst)
- Pokrajinska skupštinska odluka o Vladi Autonomne pokrajine Vojvodine ("Sl. list AP Vojvodine", br. 4/2010)
- Zakon o utvrđivanju nadležnosti Autonomne pokrajine Vojvodine ("Sl. glasnik RS", br. 99/2009 i 67/2012 – Odluka US)
- Zakon o budžetskom sistemu („Sl. glasnik RS“, br. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012 i 62/2013, 63/2013-ispr i 108/2013)
- Zakon o radnim odnosima u državnim organima ("Službeni glasnik Republike Srbije" broj: 48/91, 66/91, 44/98 - dr. zakon, 49/99 - dr. zakon, 34/2001 - dr. zakon, 39/2002, 49/2005 - odluka USRS, 79/2005 - dr. zakon, 81/2005 - ispr. dr. zakona, 83/2005 - ispr. dr. zakona i 23/2013 – odluka US)
- Zakon o javnom dugu („Sl. glasnik RS“, br. 61/2005, 107/2009 i 78/2011)
- Zakon o opštem upravnom postupku ("Sl. list SRJ", br. 33/97 i 31/2001 i "Sl. glasnik RS", br. 30/2010)
- Zakon o budžetu Republike Srbije za 2013. godinu („Sl. glasnik RS“, br. 114/2012 i 26/2013)
- Pokrajinska skupštinska odluka o budžetu Autonomne pokrajine Vojvodine za 2013. godinu ("Službeni list APV" broj: 39/2012 i 26/2013)
- Zakon o državnoj upravi („Sl.glasnik RS“, br.79/2005, 101/2007 i 95/2010)
- Zakon o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“, br.124/2012)
- Zakon o lokalnoj samoupravi („Sl.glasnik RS“, br.129/2007)
- Zakon o finansiranju lokalne samouprave („Sl.glasnik RS“, br. 62/2006, 47/2011, 93/2012 i 99/2013)
- Zakon o javnim službama („Sl.glasnik RS“, br.42/91,71/94,79/2005 – dr. zakon, 81/2005 ispr.dr.zakona i 83/2005 ispr.dr.zakona)
- Zakon o računovodstvu („Sl.glasnik RS“, br. 62/2013)
- Zakon o računovodstvu i reviziji („Sl.glasnik RS“, br. 62/2013)
- Zakon o platama u državnim organima i javnim službama ("Službeni glasnik Republike Srbije" broj: 34/2001, 62/2006 - dr. zakon, 63/2006 - ispr. dr. zakona, 116/2008 - dr. zakoni, 92/2011, 99/2011 - dr. zakon, 10/2013, 55/2013)
- Uredba o koeficijentima za obračun i isplatu plata imenovanih i postavljenih lica i zaposlenih u državnim organima ("Službeni glasnik Republike Srbije" broj: 44/2008 - prečišćen tekst i 2/2012)
- Pokrajinska skupštinska odluka o platama lica koja bira Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine ("Službeni list APV" broj: 33/2012 i 7/2013)
- Pokrajinska uredba o utvrđivanju zvanja i zanimanja zaposlenih u pokrajinskim organima i o načelima za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mesta ("Službeni list Autonomne Pokrajine Vojvodine", broj: 24/2012 i 35/2012)
- Pokrajinska uredba o platama, naknadi troškova, otpremnini i drugim primanjima postavljenih i zaposlenih lica u organima Autonomne Pokrajine Vojvodine ("Sl. list AP Vojvodine", br. 27/12 i 35/2012 i 9/2013)
- Pokrajinska uredba o ocenjivanju i napredovanju zaposlenih ("Sl. list AP Vojvodine", br. 2/2013)
- Uredba o budžetskom računovodstvu („Sl. glasnik RS“, br. 125/2003 i 12/2006)
- Memorandum o budžetu i ekonomskoj i fiskalnoj politici za 2011. godinu sa projekcijama za 2012. godinu i 2013. godinu („Sl. glasnik RS“, br. 102/2010)

- Pravilnik o standardnom klasifikacionom okviru i kontnom planu za budžetski sistem ("Sl. glasnik RS", br. 103/2011, 10/2012, 18/2012, 95/2012, 99/12, 22/2013, 48/2013, 61/2013 i 63/2013 -ispr)
- Pravilnik o uslovima i načinu vođenja računa za uplatu javnih prihoda i raspored sredstava sa tih računa ("Sl. glasnik RS", br. 104/2011, 10/2012, 18/2012, 95/2012, 99/12, 22/2013, 48/2013 i 61/2013)
- Pravilnik o spisku korisnika javnih sredstava ("Sl. glasnik RS", broj 124/2012)
- Pravilnik o određivanju direktnih korisnika budžetskih sredstavakoji organizuju posebnu službu internih kontrolora i zajedničkim kriterijumima za organizaciju i postupak interne kontrole direktnih korisnika budžetskih sredstava i organizacija obaveznog socijalnog osiguranja("Sl. glasnik RS", br. 22/2004)
- Pravilnik o zajedničkim kriterijumima i standardima za uspostavljanje, funkcionisanje i izveštavanje o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru("Sl. glasnik RS", br. 99/2011)
- Pravilnik o načinu i postupku prenosa neutrošenih budžetskih sredstava Republike Srbije na račun izvršenja budžeta Republike Srbije ("Sl. glasnik RS", br. 120/2012)
- Pravilnik o načinu i postupku prenosa neutrošenih budžetskih sredstava korisnika budžetskih sredstava Autonomne Pokrajine Vojvodine, na račun izvršenja budžeta Autonomne Pokrajine Vojvodine („Sl. list AP Vojvodine“, br. 40/2012)
- Pravilnik o načinu pripreme, sastavljanja i podnošenja finansijskih izveštaja korisnika budžetskih sredstava i korisnika sredstava organizacija obaveznog socijalnog osiguranja ("Sl. glasnik RS", br. 51/2007 i 14/2008 – ispr.)
- Uputstvo o radu trezora AP Vojvodine („Sl. list AP Vojvodine“, br.18/2002, 4/2003, 16/2003 i 25/2004)

9. Usluge koje organ pruža zainteresovanim licima

Pokrajinski sekretarijat za finansije je svojom delatnošću okrenut prema korisnicima budžeta Autonomne Pokrajine Vojvodine. Pokrajinski sekretarijat za finansije pruža usluge drugim organima i organizacijama Autonomne Pokrajine Vojvodine, neposrednim i posrednim korisnicima budžeta Autonomne Pokrajine Vojvodine. Ne postoje aktivnosti Pokrajinskog sekretarijata za finansije u vezi sa kojima bi, na osnovu zakona i drugih propisa, fizička i pravna lica imala pravo ili mogućnost da od Sekretarijata traže da na određeni način postupi.

10. Postupak radi pružanja usluga

Pokrajinski sekretarijat za finansije je svojom delatnošću okrenut prema korisnicima budžeta Autonomne Pokrajine Vojvodine. Pokrajinski sekretarijat za finansije pruža usluge drugim organima i organizacijama Autonomne Pokrajine Vojvodine, neposrednim i posrednim korisnicima budžeta Autonomne Pokrajine Vojvodine. Ne postoje aktivnosti Pokrajinskog sekretarijata za finansije u vezi sa kojima bi, na osnovu zakona i drugih propisa, fizička i pravna lica imala pravo ili mogućnost da od Sekretarijata traže da na određeni način postupi.

11. Pregled podataka o pruženim uslugama

Pokrajinski sekretarijat za finansije je svojom delatnošću okrenut prema korisnicima budžeta Autonomne Pokrajine Vojvodine. Pokrajinski sekretarijat za finansije pruža usluge drugim organima i organizacijama Autonomne Pokrajine Vojvodine, neposrednim i posrednim korisnicima budžeta Autonomne Pokrajine Vojvodine. Ne postoje aktivnosti Pokrajinskog sekretarijata za finansije u vezi sa kojima bi, na osnovu zakona i drugih propisa, fizička i pravna lica imala pravo ili mogućnost da od Sekretarijata traže da na određeni način postupi.

12. Podaci o prihodima i rashodima

Razdeo	Glava	Funkcionalna klasifikacija	Ekonomomska klasifikacija	Izvor finansiranja	NAZIV	2012		% izvršenja	2013		% izvršenja
						Finansijski plan za 2012. godinu	Ostvareni rashodi na dan 31.12.2012. godine		Finansijski plan za 2013. godinu	Ostvareni rashodi na dan 30.11.2013. godine	
8	00				POKRAJINSKI SEKETARIJAT ZA FINANSIJE						
		112			Finansijski i fiskalni poslovi						
			411		Plate, dodaci i naknade zaposlenih	107.630.603,00	107.337.466,00	99,73	98.479.334,53	83.609.460,00	84,90
			4111		Plate, dodaci i naknade zaposlenih	107.630.603,00	107.337.466,00	99,73	98.479.334,53	83.609.460,00	84,90
				0100	Prihodi iz budžeta	107.630.603,00	107.337.466,00	99,73	98.479.334,53	83.609.460,00	84,90
			412		Socijalni doprinosi na teret poslodavca	19.254.191,14	19.213.380,00	99,79	17.627.791,04	14.966.080,00	84,90
			4121		Doprinosi za penziono osiguranje na teret poslodavca	11.832.184,74	11.807.120,00	99,79	10.832.728,39	9.197.036,00	84,90
				0100	Prihodi iz budžeta	11.832.184,74	11.807.120,00	99,79	10.832.728,39	9.197.036,00	84,90
			4122		Doprinosi za zdravstveno osiguranje na teret poslodavca	6.615.267,03	6.601.254,00	99,79	6.056.474,12	5.141.979,00	84,90
				0100	Prihodi iz budžeta	6.615.267,03	6.601.254,00	99,79	6.056.474,12	5.141.979,00	84,90
			4123		Doprinosi za nezaposlene na teret poslodavca	806.739,37	805.006,00	99,79	738.588,53	627.065,00	84,90
				0100	Prihodi iz budžeta	806.739,37	805.006,00	99,79	738.588,53	627.065,00	84,90
			413		Naknade u naturi	1.374.474,00	1.194.814,34	86,93	1.270.970,00	673.302,02	52,98
			4131		Naknade u naturi	1.374.474,00	1.194.814,34	86,93	1.270.970,00	673.302,02	52,98
				0100	Prihodi iz budžeta	1.374.474,00	1.194.814,34	86,93	1.270.970,00	673.302,02	52,98
			414		Socijalna davanja zaposlenima	11.630.000,00	10.510.399,00	90,37	2.962.988,68	1.531.315,57	51,68

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu

Ažuriran zaključno sa 30. novembrom 2013. godine

			4141		Naknade za vreme odsustvovanja sa posla na teret fonda	800.000,00	104.405,00	13,05	1.000.000,00	264.096,00	26,41
				0100	Prihodi iz budžeta	800.000,00	104.405,00	13,05	1.000.000,00	264.096,00	26,41
			4143		Otpremnine i pomoći	10.570.000,00	10.405.994,00	98,45	820.000,00	384.253,57	46,86
				0100	Prihodi iz budžeta	10.570.000,00	10.405.994,00	98,45	820.000,00	384.253,57	46,86
			4144		Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili članova uže porodice i druge pomoći zaposlenom	260.000,00	0,00	0,00	1.142.988,68	882.966,00	77,25
				0100	Prihodi iz budžeta	260.000,00	0,00	0,00	1.142.988,68	882.966,00	77,25
			415		Naknade troškova za zaposlene	1.970.370,00	1.600.097,62	81,21	1.996.867,00	1.514.661,00	75,85
			4151		Naknade troškova za zaposlene	1.970.370,00	1.600.097,62	81,21	1.996.867,00	1.514.661,00	75,85
				0100	Prihodi iz budžeta	1.970.370,00	1.600.097,62	81,21	1.996.867,00	1.514.661,00	75,85
			416		Nagrade zaposlenim i ostali posebni rashodi	701.605,65	639.296,00	91,12	379.656,00	267.761,00	70,53
			4161		Nagrade zaposlenim i ostali posebni rashodi	701.605,65	639.296,00	91,12	379.656,00	267.761,00	70,53
				0100	Prihodi iz budžeta	701.605,65	639.296,00	91,12	379.656,00	267.761,00	70,53
			421		Stalni troškovi	37.151.100,00	33.125.537,92	89,16	37.498.000,00	30.352.974,39	80,95
			4211		Troškovi platnog prometa i bankarske usluge	35.338.500,00	32.350.166,51	91,54	36.490.000,00	29.642.320,83	81,23
				0100	Prihodi iz budžeta	35.338.500,00	32.350.166,51	91,54	36.490.000,00	29.642.320,83	81,23
			4214		Troškovi usluga komunikacije	1.805.400,00	769.371,41	42,62	1.000.000,00	705.153,56	70,52
				0100	Prihodi iz budžeta	1.805.400,00	769.371,41	42,62	1.000.000,00	705.153,56	70,52
			4219	4219	Ostali troškovi	7.200,00	6.000,00	83,33	8.000,00	5.500,00	68,75
				0100	Prihodi iz budžeta	7.200,00	6.000,00	83,33	8.000,00	5.500,00	68,75
			422		Troškovi putovanja	1.160.000,00	229.973,93	19,83	800.000,00	353.582,12	44,20
			4221		Troškovi službenog putovanja u zemlji	840.000,00	229.973,93	27,38	500.000,00	247.706,86	49,54
				0100	Prihodi iz budžeta	840.000,00	229.973,93	27,38	500.000,00	247.706,86	49,54
			4222		Troškovi službenog putovanja u inostranstvu	320.000,00	0,00	0,00	300.000,00	105.875,26	35,29
				0100	Prihodi iz budžeta	320.000,00	0,00	0,00	300.000,00	105.875,26	35,29
			423		Usluge po ugovoru	3.850.715,86	1.725.696,00	44,81	2.880.000,00	1.442.377,98	50,08
			4231		Administrativne usluge	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00		0,00

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu

Ažuriran zaključno sa 30. novembrom 2013. godine

			0100	Prihodi iz budžeta	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00		0,00
		4232		Kopjuterske usluge	749.715,86	29.211,00	3,90	50.000,00	5.000,00	10,00
			0100	Prihodi iz budžeta	749.715,86	29.211,00	3,90	50.000,00	5.000,00	10,00
		4233		Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	665.000,00	37.010,00	5,57	300.000,00	198.491,98	66,16
			0100	Prihodi iz budžeta	665.000,00	37.010,00	5,57	300.000,00	198.491,98	66,16
		4234		Usluge informisanja	350.000,00	70.455,00	20,13	1.300.000,00	643.650,00	49,51
			0100	Prihodi iz budžeta	350.000,00	70.455,00	20,13	1.300.000,00	643.650,00	49,51
		4235		Stručne usluge	1.976.000,00	1.587.020,00	80,31	800.000,00	595.236,00	74,40
			0100	Prihodi iz budžeta	1.976.000,00	1.587.020,00	80,31	800.000,00	595.236,00	74,40
		4239		Ostale stručne usluge	30.000,00	2.000,00	6,67	350.000,00		0,00
			0100	Prihodi iz budžeta	30.000,00	2.000,00	6,67	350.000,00		0,00
		424		Specijalizovane usluge	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
		4249		Ostale specijalizovane usluge	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00		0,00
			0100	Prihodi iz budžeta	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00		0,00
		426		Materijal	3.191.500,00	3.153.280,15	98,80	3.450.000,00	2.142.392,44	62,10
		4261		Administrativni materijal	261.500,00	253.085,40	96,78	250.000,00		0,00
			0100	Prihodi iz budžeta	261.500,00	253.085,40	96,78	250.000,00		0,00
		4263		Materijal za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	2.930.000,00	2.900.194,72	98,98	3.200.000,00	2.142.392,44	66,95
			0100	Prihodi iz budžeta	2.930.000,00	2.900.194,75	98,98	3.200.000,00	2.142.392,44	66,95
		444		Prateći troškovi zaduživanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	423,45	42,35
		4441		Negativne kursne razlike	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	423,45	42,35
			0100	Prihodi iz budžeta	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	423,45	42,35
		482		Porezi, obavezne takse i kazne	312.000,00	894,10	0,29	162.000,00	50.670,00	31,28
		4822		Obavezne takse	12.000,00	220,00	1,83	62.000,00	50.670,00	81,73
			0100	Prihodi iz budžeta	12.000,00	220,00	1,83	62.000,00	50.670,00	81,73
		4823		Novčane kazne	300.000,00	674,10	0,22	100.000,00		0,00
			0100	Prihodi iz budžeta	300.000,00	674,10	0,22	100.000,00		0,00
		483		Novčane kazne i penali po rešenju sudova	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu

Ažuriran zaključno sa 30. novembrom 2013. godine

			4831		Novčane kazne i penali po rešenju sudova	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00		0,00
				0100	Prihodi iz budžeta	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00		0,00
					Nefinansijska imovina						
			512		Mašine i oprema	400.000,00	68.036,00	17,01			
			5122		Administrativna oprema	400.000,00	68.036,00	17,01			
				0100	Prihodi iz budžeta	400.000,00	68.036,00	17,01			
			515		Nematerijalna imovina	580.000,00	0,00	0,00	280.000,00	162.340,01	57,98
			5151		Nematerijalna imovina	580.000,00	0,00	0,00	280.000,00	162.340,01	57,98
				0100	Prihodi iz budžeta	580.000,00	0,00	0,00	280.000,00	162.340,01	57,98
			621		Nabavka domaće finansijske imovine				4.970.320.000,00	4.970.320.000,00	100,00
			6219		Nabavka domaćih akcija i ostalog kapitala				4.970.320.000,00	4.970.320.000,00	100,00
				1000	Primanja od domaćih zaduživanja				4.970.320.000,00	4.970.320.000,00	100,00
					Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 112	189.322.559,65	178.798.871,06	94,44	5.138.223.607,25	5.107.387.339,98	99,40
8	00	160			Opšte javne usluge nekvalifikovane na drugom mestu						
			499		Sredstva rezerve	19.030.165,99	0,00	0,00	78.914.893,99	0,00	0,00
			4991		Tekuća budžetska rezerva	10.030.165,99	0,00	0,00	58.914.893,99	0,00	0,00
				0100	Prihodi iz budžeta	10.030.165,99	0,00	0,00	58.914.893,99	0,00	0,00
			4991		Stalna budžetska rezerva	9.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	0,00	0,00
				0100	Prihodi iz budžeta	9.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	0,00	0,00
					Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 160	19.030.165,99	0,00	0,00	78.914.893,99	0,00	0,00
8	00	170			Transakcije javnog duga						
			441		Otplata domaćih kamata				277.035.951,63	223.389.608,86	80,64
			4411		Otplata kamata na domaće hartije od vrednosti				277.035.951,63	223.389.608,86	80,64
				1000	Prihodi iz budžeta				44.435.951,63	44.435.951,63	100,00
				1300	Neraspoređeni višak primanja iz ranijih godina				232.600.000,00	178.953.657,23	76,94

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu

Ažuriran zaključno sa 30. novembrom 2013. godine

			611		Otplata glavnice domaćim kreditorima				533.700.000,00	511.296.163,50	95,80
			6111		Otplata glavnice na domaće hartije od vrednosti, izuzev akcija				533.700.000,00	511.296.163,50	95,80
				1300	Neraspoređeni višak primanja iz ranijih godina				533.700.000,00	511.296.163,50	95,80
					Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 170				810.735.951,63	734.685.772,36	90,62
8	00	180			Transferi opšteg karaktera između različitih nivoa vlasti						
			463		Transferi ostalim nivoima vlasti	8.360.479.055,84	8.349.051.647,00	99,86	8.863.720.538,90	7.874.406.332,58	88,84
			4631		Tekući transferi ostalim nivoima vlasti	8.206.857.103,84	8.201.849.861,58	99,94	8.814.006.703,90	7.824.692.497,58	88,78
				0100	Prihodi iz budžeta	37.000.000,00	32.635.451,74	88,20			
				0708	Donacije od ostalih nivoa vlasti -namenski i nenamenski transferi iz republičkog budžetajedinicama lokalne samouprave	8.169.857.103,84	8.169.214.409,84	99,99	8.814.006.703,90	7.824.692.497,58	88,78
			4632		Kapitalni transferi ostalim nivoima vlasti	153.621.952,00	147.201.785,42	95,82	49.713.835,00	49.713.835,00	100,00
				0100	Prihodi iz budžeta	43.000.000,00	36.579.833,42	85,07			
				0708	Donacije od ostalih nivoa vlasti -namenski i nenamenski transferi iz republičkog budžeta jedinicama lokalne samouprave	110.621.952,00	110.621.952,00	100,00	49.713.835,00	49.713.835,00	100,00
					Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 180	8.360.479.055,84	8.349.051.647,00	99,86	8.863.720.538,90	7.874.406.332,58	88,84
8	00	412			Opšti poslovi po pitanju rada						
			465		Ostale dotacije i transferi	1.000.000,00	869.822,00	86,98	800.000,00	576.550,00	72,07
			4651		Ostale tekuće dotacije i transferi	1.000.000,00	869.822,00	86,98	800.000,00	576.550,00	72,07
				0100	Prihodi iz budžeta	1.000.000,00	869.822,00	86,98	800.000,00	576.550,00	72,07
					Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 412	1.000.000,00	869.822,00	86,98	800.000,00	576.550,00	72,07
8	00	474			Višenamenski razvojni projekti						
			451		Subvencije javnim nefinansijskim preduzećima i organizacijama				76.000.000,00	16.246.698,20	21,38
			4511		Tekuće subvencije javnim nefinansijskim preduzećima i organizacijama				38.000.000,00	3.267.755,71	8,60

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu

Ažuriran zaključno sa 30. novembrom 2013. godine

				0100	Prihodi iz budžeta				38.000.000,00	3.267.755,71	8,60
			4512		Kapitalne subvencije javnim nefinansijskim preduzećima i organizacijama				38.000.000,00	12.978.942,49	34,16
				0100	Prihodi iz budžeta				38.000.000,00	12.978.942,49	34,16
			463		Transferi ostalim nivoima vlasti				85.500.000,00	35.891.364,35	41,98
			4631		Tekući transferi ostalim nivoima vlasti				42.750.000,00	70.713,73	0,17
				0100	Prihodi iz budžeta				42.750.000,00	70.713,73	0,17
			4632		Kapitalni transferi ostalim nivoima vlasti				42.750.000,00	35.820.650,62	83,79
				0100	Prihodi iz budžeta				42.750.000,00	35.820.650,62	83,79
			465		Ostale dotacije i transferi				28.500.000,00	4.106.015,90	14,41
			4651		Ostale tekuće dotacije i transferi				14.250.000,00	0,00	0,00
				0100	Prihodi iz budžeta				14.250.000,00	0,00	0,00
			4652		Ostale kapitalne dotacije i transferi				14.250.000,00	4.106.015,90	28,81
				0100	Prihodi iz budžeta				14.250.000,00	4.106.015,90	28,81
					Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 474				190.000.000,00	56.244.078,45	29,60
8	01				FOND ZA KAPITALNA ULAGANJA						
		170			Transakcije javnog duga						
			441		Otplata domaćih kamata	116.806.263,00	112.649.179,85	96,44	210.140.097,83	191.257.250,20	91,01
			4415		Otplata kamata ostalim domaćim kreditorima	116.806.263,00	112.649.179,85	96,44	210.140.097,83	191.257.250,20	91,01
				0100	Prihodi iz budžeta	116.806.263,00	112.649.179,85	96,44	120.140.097,83	117.386.573,78	97,71
				1300	Neraspoređeni višak primanja iz ranijih godina				90.000.000,00	73.870.676,42	82,08
			611		Otplata glavnice domaćim kreditorima	254.126.257,00	243.456.974,91	95,80	469.238.798,50	357.476.567,62	76,18
			6115		Otplata glavnice ostalim domaćim kreditorima	254.126.257,00	243.456.974,91	95,80	469.238.798,50	357.476.567,62	76,18
				0100	Prihodi iz budžeta				213.288.798,50	207.893.175,47	97,47
				1300	Neraspoređeni višak primanja iz ranijih godina				255.950.000,00	149.583.392,15	58,44

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu

Ažuriran zaključno sa 30. novembrom 2013. godine

				1400	Neurošena sredstva od privatizacije iz predhodnih godina	254.126.257,00	243.456.974,91	95,80			
					Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 170	370.932.520,00	356.106.154,76	96,00	679.378.896,33	548.733.817,82	80,77
		411			Opšti ekonomski i komercijalni poslovi						
			411		Plate, dodaci i naknade zaposlenih	106.000.000,00	100.608.160,95	94,91	106.350.965,16	89.400.000,00	84,06
			4111		Plate, dodaci i naknade zaposlenih	106.000.000,00	100.608.160,95	94,91	106.350.965,16	89.400.000,00	84,06
				0100	Prihodi iz budžeta	106.000.000,00	100.608.160,95	94,91	106.350.965,16	89.400.000,00	84,06
			412		Socijalni doprinosi na teret poslodavca	18.991.900,00	18.008.861,00	94,82	19.036.823,89	16.002.600,00	84,06
			4121	4121	Doprinosi za penziono osiguranje na teret poslodavca	11.671.000,00	11.066.897,00	94,82	11.698.606,82	9.834.000,00	84,06
				0100	Prihodi iz budžeta	11.671.000,00	11.066.897,00	94,82	11.698.606,82	9.834.000,00	84,06
			4122		Doprinosi za zdravstveno osiguranje na teret poslodavca	6.525.150,00	6.187.403,00	94,82	6.540.584,63	5.498.100,00	84,06
				0100	Prihodi iz budžeta	6.525.150,00	6.187.403,00	94,82	6.540.584,63	5.498.100,00	84,06
			4123	4123	Doprinosi za nezaposlene na teret poslodavca	795.750,00	754.561,00	94,82	797.632,44	670.500,00	84,06
				0100	Prihodi iz budžeta	795.750,00	754.561,00	94,82	797.632,44	670.500,00	84,06
			413		Naknade u naturi	544.241,62	501.768,85	92,20	560.000,00	264.000,00	47,14
			4131		Naknade u naturi	544.241,62	501.768,85	92,20	560.000,00	264.000,00	47,14
				0100	Prihodi iz budžeta	388.000,00	387.803,83	99,95	560.000,00	264.000,00	47,14
				1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni upotrebom javnih sredstava	156.241,62	113.965,02	72,94			
				1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	0,00	0,00	0,00			
			414		Socijalna davanja zaposlenima	981.000,00	802.469,00	81,80	1.200.000,00	480.000,00	40,00
			4141		Naknade za vreme odsustvovanja sa posla na teret fonda	100.000,00	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	100,00
				0100	Prihodi iz budžeta	100.000,00	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	100,00
			4143		Otpremnine i pomoći	680.000,00	670.966,00	98,67	600.000,00	80.000,00	13,33

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu

Ažuriran zaključno sa 30. novembrom 2013. godine

				0100	Prihodi iz budžeta	580.000,00	579.415,00	99,90	600.000,00	80.000,00	13,33
				1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni upotrebom javnih sredstava	24.605,00	16.156,00	65,66			
				1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	75.395,00	75.395,00	100,00			
			4144		Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili članova uže porodice i druge pomoći zaposlenom	201.000,00	131.503,00	65,42	200.000,00	0,00	0,00
				0100	Prihodi iz budžeta	1.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
				1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni upotrebom javnih sredstava	200.000,00	131.503,00	65,75			
				1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	0,00	0,00	0,00			
			415		Naknade troškova za zaposlene	2.124.000,00	2.109.109,00	99,30	2.860.000,00	1.577.000,00	55,14
			4151		Naknade troškova za zaposlene	2.124.000,00	2.109.109,00	99,30	2.860.000,00	1.577.000,00	55,14
				0100	Prihodi iz budžeta	2.124.000,00	2.109.109,00	99,30	2.860.000,00	1.577.000,00	55,14
			416		Nagrade zaposlenim i ostali posebni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
			4161		Nagrade zaposlenim i ostali posebni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
				0100	Nagrade zaposlenim i ostali posebni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
				1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni upotrebom javnih sredstava	1.000,00	0,00	0,00			
				1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	0,00	0,00	0,00			
			421		Stalni troškovi	11.840.000,00	10.224.374,48	86,35	17.055.700,00	11.772.000,00	69,02
			4211		Troškovi platnog prometa i bankarske usluge	5.780.000,00	4.968.480,92	85,96	5.780.000,00	4.660.000,00	80,62
				0100	Prihodi iz budžeta	5.700.000,00	4.956.631,42	86,96	5.780.000,00	4.660.000,00	80,62
				0104	Prihodi iz budžeta-prihodi ostvareni upotrebom javnih dobara	30.000,00	0,00	0,00			
				0400	Sopstveni prihodi budžetskog korisnika	0,00	0,00	0,00			
				1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni upotrebom javnih sredstava	40.436,00	2.285,50	5,65			

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu

Ažuriran zaključno sa 30. novembrom 2013. godine

			1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	9.564,00	9.564,00	100,00			
		4212		Energetske usluge	590.000,00	420.361,83	71,25	1.950.000,00	835.000,00	42,82
			0100	Prihodi iz budžeta	590.000,00	420.361,83	71,25	1.950.000,00	835.000,00	42,82
		4213		Komunalne usluge	155.000,00	114.802,89	74,07	450.000,00	260.000,00	57,78
			0100	Prihodi iz budžeta	155.000,00	114.802,89	74,07	450.000,00	260.000,00	57,78
		4214		Usluge komunikacija	1.700.000,00	1.320.962,37	77,70	2.750.000,00	1.700.000,00	61,82
			0100	Prihodi iz budžeta	1.550.000,00	1.280.737,23	82,63	2.750.000,00	1.700.000,00	61,82
			0104	Prihodi iz budžeta-prihodi ostvareni upotrebom javnih dobara	50.000,00	0,00	0,00			
			0400	Sopstveni prihodi budžetskog korisnika	0,00	0,00	0,00			
			1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni upotrebom javnih sredstava	59.774,86	0,00	0,00			
			1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	40.225,14	40.225,14	100,00			
		4215		Troškovi osiguranja	1.991.000,00	1.815.806,75	91,20	1.446.700,00	580.000,00	40,09
			0100	Prihodi iz budžeta	1.991.000,00	1.815.806,75	91,20	1.446.700,00	580.000,00	40,09
		4216		Zakup imovine i opreme	1.570.000,00	1.540.510,59	98,12	4.500.000,00	3.630.000,00	80,67
			0100	Prihodi iz budžeta	1.570.000,00	1.540.510,59	98,12	4.500.000,00	3.630.000,00	80,67
		4219		Ostali troškovi	54.000,00	43.449,13	80,46	179.000,00	107.000,00	59,78
			0100	Prihodi iz budžeta	54.000,00	43.449,13	80,46	179.000,00	107.000,00	59,78
		422		Troškovi putovanja	2.010.000,00	1.177.462,50	58,58	2.700.000,00	2.099.630,00	77,76
		4221		Troškovi službenog putovanja u zemlji	1.600.000,00	1.177.462,50	73,59	1.600.000,00	1.600.000,00	100,00
			0100	Prihodi iz budžeta	1.400.000,00	977.462,50	69,82	1.600.000,00	1.600.000,00	100,00
			1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni upotrebom javnih sredstava	60.316,50	60.316,50	100,00			
			1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	139.683,50	139.683,50	100,00			
		4222		Troškovi službenog putovanja u inostranstvu	410.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	499.630,00	45,42

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu

Ažuriran zaključno sa 30. novembrom 2013. godine

				0100	Prihodi iz budžeta	310.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	499.630,00	45,42
				1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni upotrebom javnih sredstava	100.000,00	0,00	0,00			
				1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	0,00	0,00	0,00			
			423		Usluge po ugovoru	18.565.415,00	16.914.636,54	91,11	19.386.600,00	8.280.000,00	42,71
			4231		Administrativne usluge	260.000,00	216.000,00	83,08	480.000,00	0,00	0,00
				0100	Prihodi iz budžeta	260.000,00	216.000,00	83,08	480.000,00	0,00	0,00
			4232		Kopjuterske usluge	760.000,00	706.317,03	92,94	600.000,00	520.000,00	86,67
				0100	Prihodi iz budžeta	660.000,00	653.382,81	99,00	600.000,00	520.000,00	86,67
				1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni upotrebom javnih sredstava	47.065,78	0,00	0,00			
				1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	52.934,22	52.934,22	100,00			
			4233		Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	909.000,00	682.564,80	75,09	1.059.000,00	510.000,00	48,16
				0100	Prihodi iz budžeta	860.000,00	635.120,80	73,85	1.059.000,00	510.000,00	48,16
				1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni upotrebom javnih sredstava	1.556,00	0,00	0,00			
				1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	47.444,00	47.444,00	100,00			
			4234		Usluge informisanja	1.475.415,00	1.342.602,76	91,00	2.047.600,00	100.000,00	4,88
				0100	Prihodi iz budžeta	1.325.415,00	1.314.567,76	99,18	2.047.600,00	100.000,00	4,88
				0104	Prihodi iz budžeta-prihodi ostvareni upotrebom javnih dobara	121.965,00	0,00	0,00			
				0400	Sopstveni prihodi budžetskog korisnika	28.035,00	28.035,00	100,00			
				1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva						
			4235		Stručne usluge	12.900.000,00	12.501.324,00	96,91	12.800.000,00	6.400.000,00	50,00
				0100	Prihodi iz budžeta	12.900.000,00	12.501.324,00	96,91	12.800.000,00	6.400.000,00	50,00
			4237		Reprezentacija	1.501.000,00	772.461,95	51,46	1.500.000,00	100.000,00	6,67
				0100	Prihodi iz budžeta	501.000,00	156.240,00	31,19	1.500.000,00	100.000,00	6,67

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu

Ažuriran zaključno sa 30. novembrom 2013. godine

			1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni upotrebom javnih sredstava	654.069,25	270.291,20	41,32			
			1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	345.930,75	345.930,75	100,00			
		4239		Ostale opšte usluge	760.000,00	693.366,00	91,23	900.000,00	650.000,00	72,22
			0100	Prihodi iz budžeta	750.000,00	683.366,00	91,12	900.000,00	650.000,00	72,22
			1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	10.000,00	10.000,00	100,00			
		424		Specijalizovane usluge	950.000,00	377.400,00	39,73	950.000,00	600.000,00	63,16
		4243		Medicinske usluge	950.000,00	377.400,00	39,73	950.000,00	600.000,00	63,16
			0100	Prihodi iz budžeta	650.000,00	377.400,00	58,06	950.000,00	600.000,00	63,16
			1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni upotrebom javnih sredstava	300.000,00	0,00	0,00			
			1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	0,00	0,00	0,00			
		425		Tekuće popravke i održavanje	2.904.000,00	2.396.465,39	82,52	5.629.000,00	3.260.000,00	57,91
		4251		Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	1.060.000,00	944.239,21	89,08	3.429.000,00	1.920.000,00	55,99
			0100	Prihodi iz budžeta	1.060.000,00	944.239,21	89,08	3.429.000,00	1.920.000,00	55,99
			0104	Prihodi iz budžeta-prihodi ostvareni upotrebom javnih dobara						
			1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva						
		4252		Tekuće popravke i održavanje opreme	1.844.000,00	1.452.226,18	78,75	2.200.000,00	1.340.000,00	60,91
			0100	Prihodi iz budžeta	1.657.000,00	1.378.286,72	83,18	2.200.000,00	1.340.000,00	60,91
			0104	Prihodi iz budžeta-prihodi ostvareni upotrebom javnih dobara	87.000,00	0,00	0,00			
			0400	Sopstveni prihodi budžetskog korisnika	0,00	0,00	0,00			
			1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni upotrebom javnih sredstava	26.060,54	0,00	0,00			
			1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	73.939,46	73.939,46	100,00			
		426		Materijal	7.173.269,00	6.601.578,63	92,03	8.695.000,00	6.845.000,00	78,72
		4261		Aadmministrativni materijal	1.582.000,00	1.555.928,86	98,35	1.670.000,00	1.040.000,00	62,28

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu

Ažuriran zaključno sa 30. novembrom 2013. godine

				0100	Prihodi iz budžeta	1.482.000,00	1.460.643,55	98,56	1.670.000,00	1.040.000,00	62,28
				0104	Prihodi iz budžeta-prihodi ostvareni upotrebom javnih dobara	50.000,00	46.113,22	92,23			
				1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni upotrebom javnih sredstava	827,91	0,00	0,00			
				1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	49.172,09	49.172,09	100,00			
			4263		Materijal za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	396.000,00	394.911,17	99,73	475.000,00	475.000,00	100,00
				0100	Prihodi iz budžeta	375.000,00	374.911,17	99,98	475.000,00	475.000,00	100,00
				0104	Prihodi iz budžeta-prihodi ostvareni upotrebom javnih dobara	1.000,00	0,00	0,00			
				1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni upotrebom javnih sredstava	14.817,81	14.817,81	100,00			
				1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	5.182,19	5.182,19	100,00			
			4264		Materijal za saobraćaj	3.680.000,00	3.676.757,68	99,91	4.500.000,00	3.750.000,00	83,33
				0100	Prihodi iz budžeta	3.580.000,00	3.576.757,68	99,91	4.500.000,00	3.750.000,00	83,33
				1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	100.000,00	100.000,00	100,00			
			4268		Materijal za održavanje higijene i ugostiteljstvo	741.000,00	732.281,47	98,82	1.200.000,00	850.000,00	70,83
				0100	Prihodi iz budžeta	590.000,00	590.000,00	100,00	1.200.000,00	850.000,00	70,83
				0104	Prihodi iz budžeta-prihodi ostvareni upotrebom javnih dobara	1.000,00	0,00	0,00			
				0400	Sopstveni prihodi budžetskog korisnika	0,00	0,00	0,00			
				1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni upotrebom javnih sredstava	73.307,14	65.588,61	89,47			
				1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	76.692,86	76.692,86	100,00			
			4269		Materijal za posebne namene	774.269,00	241.699,45	31,22	850.000,00	730.000,00	85,88
				0100	Prihodi iz budžeta	670.000,00	192.666,45	28,76	850.000,00	730.000,00	85,88
				0104	Prihodi iz budžeta-prihodi ostvareni upotrebom javnih dobara	4.269,00	0,00	0,00			
				0400	Sopstveni prihodi budžetskog korisnika	0,00	0,00	0,00			

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu

Ažuriran zaključno sa 30. novembrom 2013. godine

			1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni upotrebom javnih sredstava	92.872,00	41.905,00	45,12			
			1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	7.128,00	7.128,00	100,00			
		431		Amortizacija nekretnina i opreme	10.000,00	0,00	0,00			
		4312		Amortizacija opreme	10.000,00	0,00	0,00			
			0104	Prihodi iz budžeta-prihodi ostvareni upotrebom javnih dobara	10.000,00	0,00	0,00			
		435		Amortizacija nematerijalne imovina	10.000,00	0,00	0,00			
		4351		Amortizacija nematerijalne imovina	10.000,00	0,00	0,00			
			0104	Prihodi iz budžeta-prihodi ostvareni upotrebom javnih dobara	10.000,00	0,00	0,00			
		444		Prateći troškovi zaduživanja	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00
		4441		Negativne kursne razlike	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
			0100	Prihodi iz budžeta	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
		4442		Kazne za kašnjenje	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
			0100	Prihodi iz budžeta	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
			1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	0,00	0,00	0,00			0,00
		482		Porezi, obavezne takse i kazne	221.000,00	61.781,00	27,96	420.000,00	254.000,00	60,48
		4821		Ostali porezi	50.000,00	49.761,00	99,52	50.000,00	50.000,00	100,00
			0100	Prihodi iz budžeta	50.000,00	49.761,00	99,52	50.000,00	50.000,00	100,00
		4822		Obavezne takse	70.000,00	12.020,00	17,17	270.000,00	204.000,00	75,56
			0100	Prihodi iz budžeta	70.000,00	12.020,00	17,17	270.000,00	204.000,00	75,56
		4823		Novčane kazne i penali	101.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
			0100	Prihodi iz budžeta	1.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
			1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni upotrebom javnih sredstava	100.000,00	0,00	0,00			
		483		Novčane kazne i penali po rešenju sudova	622.000,00	620.617,66	99,78	500.000,00	60.000,00	12,00
		4831		Novčane kazne i penali po rešenju sudova	622.000,00	620.617,66	99,78	500.000,00	60.000,00	12,00
			0100	Prihodi iz budžeta	621.000,00	620.617,66	99,94	500.000,00	60.000,00	12,00

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu

Ažuriran zaključno sa 30. novembrom 2013. godine

			1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni upotrebom javnih sredstava	1.000,00	0,00	0,00			
		485		Naknada štete za povrede ili štetu nanatu od strane državnog organa	242.000,00	0,00	0,00	300.000,00	120.000,00	40,00
		4851		Naknada štete za povrede ili štetu nanatu od strane državnog organa	242.000,00	0,00	0,00	300.000,00	120.000,00	40,00
			0100	Prihodi iz budžeta	1.000,00	0,00	0,00	300.000,00	120.000,00	40,00
			0104	Prihodi iz budžeta-prihodi ostvareni upotrebom javnih dobara	240.000,00	0,00	0,00			
			1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni upotrebom javnih sredstava	1.000,00	0,00	0,00			
		512		Mašine i oprema	9.969.385,00	9.728.375,13	97,58	2.587.000,00	1.309.217,91	50,61
		5121		Oprema za saobraćaj	7.919.385,00	7.917.600,00	99,98			
			0100	Prihodi iz budžeta	7.919.385,00	7.917.600,00	99,98			
		5122		Administrativna oprema	2.050.000,00	1.810.775,13	88,33	2.587.000,00	1.309.217,91	50,61
			0100	Prihodi iz budžeta	1.550.000,00	1.328.557,97	85,71	844.217,91	644.217,91	76,31
			1300	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina				1.742.782,09	665.000,00	38,16
			1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni upotrebom javnih sredstava	141.339,64	123.556,80	87,42			
			1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	358.660,36	358.660,36	100,00			
		515		Nematerijalna imovina	3.986.500,00	466.336,00	11,70	3.560.000,00	3.156.800,00	88,67
		5151		Nematerijalna imovina	3.986.500,00	466.336,00	11,70	3.560.000,00	3.156.800,00	88,67
			0100	Prihodi iz budžeta	2.986.500,00			1.090.560,00	1.061.000,00	97,29
			1300	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina				2.469.440,00	2.095.800,00	84,87
			1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni upotrebom javnih sredstava	619.804,00	86.140,00	13,90			
			1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	380.196,00	380.196,00	100,00			
		551		Nefinansijska imovina koja se finansira iz sredstava za realizaciju nacionalnog investicionog plana	5.499.625.874,30	5.495.405.283,53	99,92	13.922.316.079,45	1.469.150.492,06	10,55

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu

Ažuriran zaključno sa 30. novembrom 2013. godine

			5511		Nefinansijska imovina koja se finansira iz sredstava za realizaciju nacionalnog investicionog plana	5.499.625.874,30	5.495.405.283,53	99,92	13.922.316.079,45	1.469.150.492,06	10,55
				0100	Prihodi iz budžeta	1.000.000.000,00	995.779.409,23	99,58	1.070.000.000,00	803.555.217,72	75,10
				0707	Donacije od ostalih nivoa vlasti - sredstva iz budžeta republike Srbije						
				0709	Transferi od ostalih nivoa vlasti - namenski kapitalni transferi iz repbličkog budžeta	3.748.252.131,30	3.748.252.131,30	100,00	8.500.000.000,00		0,00
				1000	Primanja od domaćih zaduživanja				2.200.000.000,00		
				1204	Primanja od otplate datih kredita i prodaje finansijske imovine - prihodi od privatizacije	110.500.000,00	110.500.000,00	100,00	150.108.900,00	40.108.900,00	26,72
				1300	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina	50.000.000,00	50.000.000,00	100,00	1.400.006.794,47	625.486.374,34	44,68
				1400	Neurošena sredstva od privatizacije iz predhodnih godina	590.873.743,00	590.873.743,00	100,00	602.200.384,98		
					Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 411	5.686.774.084,92	5.666.004.679,66	99,63	14.114.109.668,50	1.614.630.739,97	11,44
		412			Opšti poslovi po pitanju rada						
			465		Ostale dotacije i transferi	620.000,00	613.980,00	99,03	770.000,00	588.000,00	76,36
			4651		Ostale tekuće dotacije i transferi	620.000,00	613.980,00	99,03	770.000,00	588.000,00	76,36
				0100	Prihodi iz budžeta	620.000,00	613.980,00	99,03	770.000,00	588.000,00	76,36
					Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 412	620.000,00	613.980,00	99,03	770.000,00	588.000,00	76,36
			4141	0300	Bolovanje na teret Fonda	0,00	611.777,04			497.533,33	
					Ukupno iz izvora 0300	0,00	611.777,04			497.533,33	
					Ukupno za FOND ZA KAPITALNA ULAGANJA	6.058.326.604,92	6.023.336.591,46	99,42	14.794.258.564,83	2.164.450.091,12	14,63
					Ukupno za POKRAJINSKI SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE	14.627.158.386,40	14.551.187.109,52	99,48	29.876.653.556,60	15.937.750.164,49	53,35
					Izvori finansiranja za razdeo 08						

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu

Ažuriran zaključno sa 30. novembrom 2013. godine

				0100	Prihodi iz budžeta	1.588.805.688,64	1.525.753.122,20	96,03	2.073.834.716,16	1.510.466.334,94	72,83
				0104	Prihodi iz budžeta-prihodi ostvareni upotrebom javnih dobara	605.234,00	46.113,22	7,62			
				0300	Socijalni doprinosi		611.777,04			497.533,33	
				0400	Sopstveni prihodi budžetskog korisnika	28.035,00	28.035,00	100,00			
				0500	Donacije od inostranih zemalja						
				0707	Donacije od ostalih nivoa vlasti - sredstva iz budžeta republike Srbije						
				0708	Transferi od ostalih nivoa vlasti -namenski i nenamenski transferi iz republičkog budžetajedinicama lokalne samouprave	8.280.479.055,84	8.279.836.361,84	99,99	8.863.720.538,90	7.874.406.332,58	88,84
				0709	Transferi od drugih nivoa vlasti-namenski kapitalni transferi iz repbličkog budžeta	3.748.252.131,30	3.748.252.131,30	100,00	8.500.000.000,00		0,00
				1000	Primanja od domaćih zaduživanja				7.170.320.000,00	4.970.320.000,00	
				1204	Primanja od otplate datih kredita i prodaje finansijske imovine -prihodi od privatizacije	110.500.000,00	110.500.000,00	100,00	150.108.900,00	40.108.900,00	26,72
				1300	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina	50.000.000,00	50.000.000,00	100,00	2.516.469.016,56	1.541.951.063,64	61,27
				1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni upotrebom javnih sredstava	2.716.094,05	926.525,44	34,11			
				1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	1.772.147,57	1.772.147,57	100,00			
				1400	Neurošena sredstva od privatizacije iz predhodnih godina	845.000.000,00	834.330.717,91	98,74	602.200.384,98		
				1500	Neurošena sredstva donacija iz ranijih godina						
					UKUPNO ZA RAZDEO 08	14.628.158.386,40	14.552.056.931,52	99,48	29.876.653.556,60	15.937.750.164,49	53,35

Pun tekst **Pokrajinske skupštinske odluke o budžetu AP Vojvodine za 2013. godinu, Pokrajinske skupštinske odluke o rebalansu budžeta AP Vojvodine za 2013. godinu, Pokrajinske skupštinske odluke o budžetu AP Vojvodine za 2012. godinu, Pokrajinske skupštinske odluke o rebalansu budžeta AP Vojvodine za 2012. godinu, i Pokrajinske skupštinske odluke o završnom računu budžeta AP Vojvodine za 2012. godinu,** narativni deo i obrazloženje **periodičnih izveštaja** o izvršenju Pokrajinskih skupštinskih odluka o budžetu za 2012. i 2013. godinu, mogu se preuzeti sa internet prezentacije Pokrajinskog sekretarijata za finansije:

http://www.psf.vojvodina.gov.rs/Budzet_dok.htm

Zainteresovana lica po zahtevu mogu da preuzmu sledeće podatke, i to: Obrazloženje predloga finansijskog plana, obrazloženje izveštaja o izvršenju periodičnih i godišnjih finansijskih planova.

Budžet AP Vojvodine se redovno podvrgava reviziji. Revizorski izveštaj se može preuzeti sa internet prezentacije Pokrajinskog sekretarijata za finansije:

http://www.psf.vojvodina.gov.rs/Budzet_dok.htm

13. Podaci o javnim nabavkama

PLAN JAVNIH NABAVKI ZA 2012. GODINU

redni broj	pod redni broj	Predmet nabavke	Specifikacija	Procenjena vrednost		Vrsta postupka	Okvirno vreme pokretanja postupka	Okvirno vreme realizacije ugovora	Konto (Planska godina)	Iznos na kontu (planska godina)	Izvor finansiranja (planska godina)
				Ukupno	Po godinama						
		UKUPNO		6.534.500,00						6.352.000,00	
		DOBRO		3.911.500,00						4.261.500,00	
1		Materijal		2.991.500,00						3.261.500,00	
	1.1.	Kancelarijski materijal		216.500,00			mart	decembar	426111	261.500,00	01-budžet
	1.2.	Cveće i zelenilo		15.000,00			mart	decembar	426131		
	1.3.	Stručna literatura za redovne potrebe		2.730.000,00		3	januar	decembar	426311	3.000.000,00	01-budžet
	1.4.	Stručna literatura za obrazovanje zaposlenih		30.000,00		6	mart	decembar	426312		
2		Mašine i oprema		368.000,00		6	mart	decembar	5122	400.000,00	
	2.1.	Računarska oprema		300.000,00		6	mart	decembar	512221	327.000,00	
	2.2.	Fotokopir aparat		50.000,00		6	mart	decembar	512241	54.500,00	
	2.3.	Ostala administrativna oprema		18.000,00		6	mart	decembar	512233	18.500,00	01-budžet

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu

Ažuriran zaključno sa 30. novembrom 2013. godine

3		Nematerijalna imovina		552.000,00					5151	600.000,00	01-budžet
	3.1.	Kompjuterski softver		252.000,00		3	februar	juni	515111	600.000,00	
	3.2.	Licence		300.000,00		3	februar	juni	515192		
		USLUGE		2.623.000,00						2.090.500,00	
4		Troškovi putovanja		827.000,00					4221	840.000,00	
	4.1.	Troškovi dnevnica (ishrana) na službenom putu u zemlji		390.000,00			januar	decembar	422111	840.000,00	01-budžet
	4.2.	Troškovi prevoza na službenom putu u zemlji		137.000,00		6	januar	decembar	422121		
	4.3.	Troškovi smeštaja na službenom putu u zemlji		300.000,00		6	januar	decembar	422131		
5		Administrativne usluge		80.000,00					423191	80.000,00	01- budžet
	5.1.	Ostale administrativne usluge		80.000,00			januar	decembar	423191	80.000,00	01- budžet
6		Komjuterske usluge		716.000,00					4232	0,00	
	6.1.	Usluge za izradu sofvera		616.000,00		6	januar	decembar	423211	0,00	01-budžet
	6.2.	Ostale komjuterske usluge		100.000,00		6	januar	decembar	423291		
7		Usluge informisanja		322.000,00					4234	440.500,00	
	7.1.	Usluge informisanja javnosti		276.000,00		6	mart -novembar		423421	300.000,00	
	7.2.	6.2.Objavljivanje tendera i informativnih oglasa		46.000,00		6	januar	decembar	423432	50.000,00	01-budžet
8		Usluge obrazovanja i usavršavanja		648.000,00					4233	700.000,00	

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu
Ažuriran zaključno sa 30. novembrom 2013. godine

	8.1.	Obuka zaposlenih -engleski jezik		368.000,00		6	januar	decembar	423311	700.000,00	01-budžet
	8.2.	Kotizacija za seminare		130.000,00		6	januar	decembar	423321		
	8.3.	Kotizacija za savetovanje		70.000,00			januar	decembar	423322		
	8.4.	Izdaci za stručne ispite		35.000,00			januar	decembar	423391		
	8.5.	Ostali izdaci za stručno obrazovanje -obuka za izradu sofvera		45.000,00			januar	decembar	423399		
9		Ostale opšte usluge		30.000,00					4239	30.000,00	01-budžet

PLAN JAVNIH NABAVKI ZA **2012.** GODINU
NABAVKE ZA KOJE SE ZAKON NE PRIMENJUJE

redni broj	podredni broj	Predmet nabavke	Specifikacija	Procenjena vrednost		Vrsta postupka	Okvirno vreme pokretanja postupka	Okvirno vreme realizacije ugovora	Konto (Planska godina)	Iznos na kontu (planska godina)	Izvor finansiranja (planska godina)
				Ukupno	Po godinama						
		Usluge		36.317.100,00						36.317.100,00	
1		Stalni troškovi		35.541.100,00						35.541.100,00	
	1.1.	Troškovi platnog prometa		33.588.500,00		Čl.7. st.1. tačka 11	januar	decembar	421111	33.638.500,00	01- budžet
	1.2.	Troškovi bankarskih usluga		50.000,00			januar	decembar	421121		

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu

Ažuriran zaključno sa 30. novembrom 2013. godine

	1.3.	Telefon, teleks i telefaks		595.400,00		Čl.7. st.1. tačka 9.	januar	decembar	421411	1.895.400,00	01-budžet
	1.4.	Internet i slično		200.000,00			januar	decembar	421412		
	1.5.	Usluge mobilnog telefona		1.100.000,00			januar	decembar	421414		
	1.6.	RTV pretplata		7.200,00		Čl.7. st.1. tačka 8.	januar	decembar	421911	7.200,00	01- budžet
2		Stručne usluge		776.000,00						776.000,00	
	1.2.	Ostale finansijske usluge		776.000,00		Čl.7, st.1. tačka 12.	januar	decembar	423599	776.000,00	01- budžet

ZAKLJUČENI UGOVORI O JAVNIM NABAVKAMA U PERIODU I-III 2012. GOD.

Redni broj	Podaci o postupku i predmetu javne nabavke					Podaci o vrednosti javne nabavke (u hiljadama dinara)			Podaci o izabranom ponuđaču			Podaci o ponudi	
	Vrsta postupka	Osnov iz ZJN	Vrsta predmeta	Predmet	Opis predmeta javne nabavke	Procenjena vrednost	Ugovorena vrednost bez PDV	Ugovorena vrednost sa PDV	Datum zaključenja ugovora	Naziv i sedište izabranog ponuđača	Matični broj	Broj prispelih ponuda	Kriterijum za izbor
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV
1	3	24.1.3	1	10	Privredni savetnik				01.03. 2012.	"Privredni savetnik" d.o.o Beograd, Bul. Kralja Aleksandra br. 86.	07041268	1	1
2	3	24.1.3	1	10	Obrazovni informator				01.03. 2012.	NIP" Obrazovni informator" Beograd, ul. Kraljice Natalije br.17	17196707	1	1

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu
Ažuriran zaključno sa 30. novembrom 2013. godine

3	3	24.1.3	1	10	Informator				01.03. 2012.	"Cekos IN" Beograd, ul. Svetogorska br. 28	17064444	1	1
4	3	24.1.3	1	10	Savetnik za budžetske korisnike				01.03. 2012.	Zavod za unapređenje poslovanja Beograd, ul. Ustanička 64/14	07738749	1	1
5	3	24.1.3	1	10	Finansije, Porezi, Budžetsko računovodstvo i časopis IPC -Bilten Poslovnik				01.03. 2012.	IPC – Informativno poslovni centar Beograd, ul. Višegradska 6/II	07463600	1	1
6	3	24.1.3	1	10	Računovodstvena praksa				01.03. 2012.	Računovodstvo d.o.o. Beograd, Njegoševa br.19	17166751	1	1
7	3	24.1.3	1	10	Revizor				01.03. 2012.	Institut za ekonomiku i finansije Beograd Beograd, Bulevar Mihaila Pupina 10/b	07425449	1	1
8	3	24.1.3	1	10	Službeni glasnik RS				01.03. 2012.	"Službeni glasnik " Beograd, Jovana Ristića 1	07453710	1	1
9	3	24.1.3	1	10	East magazin				01.03. 2012.	'EKONOM EAST MEDIA GROUP" Beograd Francuska 6/II	17205765	1	1
10	3	24.1.3	1	10	Mrežna i individualna verzija paragraf neta				01.03. 2012.	"PARAGRAF- CO" Beograd, Takovska br.42	172359125	1	1
11	3	24.1.3	1	10	Dnevne novine i časopisi				01.03. 2012.	PRESS INTERNATIONAL Novi Sad,Profesora Ristića 1b	08468737	1	1
UKUPNO						2.730.000,00	2.641.892,43	2.855.421,80					

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu

Ažuriran zaključno sa 30. novembrom 2013. godine

ZAKLJUČENI UGOVORI O JAVNIM NABAVKAMA U PERIODU IV-VI 2012. GOD.

Redni broj	Podaci o postupku i predmetu javne nabavke					Podaci o vrednosti javne nabavke (u hiljadama dinara)			Podaci o izabranom ponuđaču			Podaci o ponudi	
	Vrsta postupka	Osnov iz ZJN	Vrsta predmeta	Predmet	Opis predmeta javne nabavke	Procenjena vrednost	Ugovorena vrednost bez PDV	Ugovorena vrednost sa PDV	Datum zaključenja ugovora	Naziv i sedište izabranog ponuđača	Matični broj	Broj prispe- lih ponuda	Kriterijum za izbor
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV
1	3	24.1.3	1	10	Dodatna nabavka elektronskih iz-danja stručnih časopisa: e-Pravni instruktor i e-Budžetski instruktor PARAGRAF Co za redovne potrebe za 2012. godinu	36.000,00	35.001,00	37.801,08	04.06. 2012.	"Paragraf CO" Beograd, Takovska br. 42.	172359125	1	1
UKUPNO						36.000,00	35.001,00	37.801,08					

U periodu juli – septembar 2012. nije bilo javnih nabavki.

U periodu oktobar – decembar 2012. godine obavljena je jedna javna nabavka dobara male vrednosti u ukupnoj vrednosti od 117.250 (sa PDV-om – 140.700) dinara.

Plan javnih nabavki Pokrajinskog sekretarijata za finansije za 2012. godinu može se preuzeti sa internet prezentacije Sekretarijata, sa internet adrese <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/JavneNabavke.htm>.

PLAN JAVNIH NABAVKI ZA 2013. GODINU

redni broj	pod redni broj	Predmet nabavke	Specifikacija	Procenjena vrednost		Vrsta postupka	Okvirno vreme pokretanja postupka	Okvirno vreme realizacije ugovora	Konto (Planska godina)	Iznos na kontu (planska godina)	Izvor finansiranja (planska godina)
				Ukupno	Po godinama						
		UKUPNO		5.790.000,00						5.890.000,00	
		DOBRO		3.730.000,00						3.730.000,00	
1		Materijal		3.450.000,00						3.450.000,00	
	1.1.	Kancelarijski materijal		220.000,00			mart	decembar	426111	250.000,00	01-budžet
	1.2.	Cveće i zelenilo		30.000,00			mart	decembar	426131		
	1.3.	Stručna literatura za redovne potrebe		3.000.000,00		3	januar	decembar	426311	3.200.000,00	01-budžet
	1.4.	Stručna literatura za obrazovanje zaposlenih		200.000,00		6	mart	decembar	426312		
2		Nematerijalna imovina		280.000,00					5151	280.000,00	01-budžet
	2.1.	Kompjuterski softver		280.000,00		3	februar	juni	515111	280.000,00	
		USLUGE		2.060.000,00						2.160.000,00	
3		Troškovi putovanja		900.000,00					4221	900.000,00	
	3.1.	Troškovi dnevnica (ishrana) na službenom putu u zemlji		450.000,00			januar	decembar	422111	900.000,00	01-budžet
	3.2.	Troškovi prevoza na službenom putu u zemlji		150.000,00		6	januar	decembar	422121		
	3.3.	Troškovi smeštaja na službenom putu u zemlji		300.000,00		6	januar	decembar	422131		

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu

Ažuriran zaključno sa 30. novembrom 2013. godine

4		Administrativne usluge		80.000,00					423191	80.000,00	01- budžet
	4.1.	Ostale administrativne usluge		80.000,00			januar	decembar	423191	80.000,00	01- budžet
5		Komjuterske usluge		200.000,00					4232	200.000,00	
	5.1.	Usluge za izradu sofvera		100.000,00		6	januar	decembar	423211	200.000,00	01-budžet
	5.2.	Ostale komjuterske usluge		100.000,00		6	januar	decembar	423291		
6		Usluge informisanja		350.000,00					4234	350.000,00	
	6.1.	6.1.Usluge informisanja javnosti		300.000,00		6	januar	decembar	423421	300.000,00	
	6.2.	6.2.Objavljivanje tendera i informativnih oglasa		50.000,00		6	januar	decembar	423432	50.000,00	01-budžet
7		Usluge obrazovanja i usavršavanja		500.000,00					4233	600.000,00	
	7.1.	Kotizacija za seminare		200.000,00		6	januar	decembar	423321	600.000,00	
	7.2.	Kotizacija za savetovanje		200.000,00			januar	decembar	423322		
	7.3.	Izdaci za stručne ispite		50.000,00			januar	decembar	423391		
	7.4.	Ostali izdaci za stručno obrazovanje - obuka za izradu sofvera		50.000,00			januar	decembar	423399		
9		Ostale opšte usluge		30.000,00					4239	30.000,00	01-budžet

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu

Ažuriran zaključno sa 30. novembrom 2013. godine

PLAN JAVNIH NABAVKI ZA 2013. GODINU
NABAVKE ZA KOJE SE ZAKON NE PRIMENJUJE

redni broj	podredni broj	Predmet nabavke	Specifikacija	Procenjena vrednost		Vrsta postupka	Okvirno vreme pokretanja postupka	Okvirno vreme realizacije ugovora	Konto (Planska godina)	Iznos na kontu (planska godina)	Izvor finansiranja (planska godina)
				Ukupno	Po godinama						
		Usluge		38.308.000,00						38.308.000,00	
1		Stalni troškovi		36.808.000,00						36.808.000,00	
	1.1.	Troškovi platnog prometa		35.270.000,00		Čl.7. st.1. tačka 11	januar	decembar	421111	35.300.000,00	01- budžet
	1.2.	Troškovi bankarskih usluga		30.000,00			januar	decembar	421121		
	1.3.	Telefon, teleks i telefaks		400.000,00		Čl.7. st.1. tačka 9.	januar	decembar	421411	1.500.000,00	01-budžet
	1.4.	Internet i slično		50.000,00			januar	decembar	421412		
	1.5.	Usluge mobilnog telefona		1.050.000,00			januar	decembar	421414		
	1.6.	RTV pretplata		8.000,00		Čl.7. st.1. tačka 8.	januar	decembar	421911	8.000,00	01- budžet
2		Stručne usluge		1.500.000,00						1.500.000,00	
	1.2.	Ostale stručne usluge		1.500.000,00		Čl.7, st.1. tačka 12.	januar	decembar	423599	1.500.000,00	01- budžet

Plan javnih nabavki Pokrajinskog sekretarijata za finansije za 2013. godinu može se preuzeti sa internet prezentacije Sekretarijata, sa internet adrese <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/JavneNabavke.htm>.

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu

Ažuriran zaključno sa 30. novembrom 2013. godine

ZAKLJUČENI UGOVORI O JAVNIM NABAVKAMA U PERIODU I-III 2013. GOD

Redni broj	Opis predmeta javne nabavke	Naziv i sedište izabranog ponuđača	Datum zaključenja ugovora	Ugovorena vrednost sa PDV
1.	Privredni savetnik i Registar propisa	"Privredni savetnik" d.o.o Beograd, Bul. Kralja Aleksandra br. 86.	01.03.2013.	232.000,00
2.	Obrazovni informator - komplet	NIP" Obrazovni informator" Beograd, ul. Kraljice Natalije br.17	01.03.2013.	378.000,00
3.	Informator	"Cekos IN" Beograd, ul. Svetogorska br. 28	01.03.2013.	419.904,00
4.	Savetnik za budžetske korisnike	Zavod za unapređenje poslovanja Beograd, ul. Ustanička 64/14	01.03.2013.	181.440,00
5.	IPC-komplet, knjiga Budžet, IPC-Poslovni vodič	IPC – Informativno poslovni centar Beograd, ul. Višegradska 6/II	01.03.2013.	511.200,00
6.	Računovodstvena praksa	Računovodstvo d.o.o. Beograd, Njegoševa br.19	01.03.2013.	58.000,00
7.	Mrežna sa 34 korisnika i 4 individualne verzija sa e-pravnim i budžetskim instruktorom	"PARAGRAF- CO" Beograd, Takovska br.42	01.03.2013.	332.100,00
8.	Dnevna štampa	PRESS INTERNATIONAL Novi Sad, Profesora Grčića 1b	01.03.2013.	98.190,00
UKUPNO				2.210.834,00

U periodu april – juni 2013. **nije bilo javnih nabavki.**

U periodu juli – septembar 2013. **nije bilo javnih nabavki.**

14. Podaci o državnoj pomoći

Postupajući po odredbama Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba sa invaliditetom („Službeni glasnik RS“, broj 36/2009) i Pravilnika o načinu praćenja izvršavanja obaveza zapošljavanja osoba sa invaliditetom i načina dokazivanja izvršavanja te obaveze („Službeni glasnik RS“, broj 33/2010) za ove namene u 2012. godini opredeljena su sredstva za ostale tekuće donacije i transfere u iznosu od 1.000.000,00 dinara za finansiranje zarada osobama sa invaliditetom zaposlenih u preduzećima za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje. U 2012. godini na račun tog budžetskog fonda preneto je 869.822,00 dinara.

U 2013. godini za finansiranje zarada osobama sa invaliditetom zaposlenih u preduzećima za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje planirana su sredstva u iznosu od **800.000,00** dinara, a do 30.11.2013. godine preneto je na račun budžetskog fonda **576.550,00** dinara.

15. Podaci o isplaćenim platama, zaradama i drugim primanjima

PODACI O PLATAMA NA DAN 03. DECEMBRA 2013. GODINE

ZVANJE	Broj izvršilaca	IZNOS	UKUPNO
pokrajinski sekretar	1	112.498,98	112.498,98
podsekretar	1	105.204,35	105.204,35
pomoćnik pokrajinskog sekretara	4	102.801,79	411.207,16
samostalni stručni saradnik I	14	72.680,07-79.960,67	1.093.929,48
samostalni stručni saradnik II	22	59.176,94-77.743,74	1.526.256,24
samostalni stručni saradnik	2	53.785,77-59.176,94	112.962,71
viši stručni saradnik	10	51.694,80-56.179,05	481.451,94
stručni saradnik	2	46.983,82-51.694,80	98.678,62
viši saradnik	11	47.386,90	521.255,90
viši referent	19	29.928,57-32.926,46	616.609,07
referent	1	29.349,14	29.349,14
UKUPNO	87		5.109.402,80

ISPLAĆENE NAKNADE U 2012. I 2013. GODINI

ЗВАЊЕ	ОСНОВ	У 2012. ГОДИНИ	У PERIODU OD 01.01. DO 30.11.2013. GODINE
покрајински секретар	troškovi službenog putovanja у земљи	0,00	10.185,00
покрајински секретар	troškovi službenog putovanja у inostranstvu	0,00	2.910,00
заменик покрајинског секретара	troškovi službenog putovanja у земљи	8.721,00	0,00
подсекретар	troškovi službenog putovanja у земљи	11.511,00	0,00
подсекретар	troškovi službenog putovanja у inostranstvu	0,00	23.153,79
заменик покрајинског секретара	накнада за превоз на посао и са посла	42.455,00	0,00
подсекретар	накнада за превоз на посао и са посла	953,00	0,00
помоћник покрајинског секретара за буџет и правне послове	накнада за превоз на посао и са посла (претплатна маркица)	18.221,00	14.775,00
помоћник покрајинског секретара за трезор	накнада за превоз на посао и са посла	33.593,00	36.357,00
помоћник покрајинског секретара за буџетску инспекцију	накнада за превоз на посао и са посла (претплатна маркица)	18.221,00	14.775,00
помоћник покрајинског секретара за фискалне и макроекономске анализе и економски развој	накнада за превоз на посао и са посла (претплатна маркица)	18.221,00	14.775,00
запослени	накнада за превоз на посао и са посла (претплатна маркица)	746.366,34	556.507,98
запослени	накнада за превоз на посао и са посла	1.475.965,28	1.427.735,00
запослени	troškovi službenog putovanja у земљи	127.454,00	79.313,86
запослени	troškovi službenog putovanja у inostranstvu	0,00	6.402,00
запослени	обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи (помоћ у случају смрти запосленог или чланова уže породице)	67.246,00	196.653,00
запослени	отпремнине и помоћи (отпремнине приликом одласка у пензију и отпуштања с посла)	10.001.698,00	185.391,00
запослени	помоћ у medicinskom lečenju запосленог или чланова уže породице и друге помоћи запосленом	0,00	525.000,00
запослени	jubilarne nagrade	592.320,00	249.885,00
УКУПНО:		13.162.945,62	3.343.818,63

16. Podaci o sredstvima rada

Pokrajinskog sekretarijat za finansije koristi prostorije u zgradi Vlade Autonomne Pokrajine Vojvodine (tzv. „Banovina“), u Novom Sadu, Bulevar Mihajla Pupina 16. Ovaj sekretarijat koristi jedan kabinet sa tri prostorije, 25 kancelarija i jednu pomoćnu prostoriju, u kojoj je smeštena informatička oprema. Ukupna površina prostorija koje koristi ovaj sekretarijat je 775,66 m².

Pokrajinski sekretarijat za finansije koristi pokretne stvari koje su imovina Autonomne Pokrajine Vojvodine, i to:

Naziv	Količina	Knjigovodstvena vrednost na dan 31.12.2012.
klima uređaji	20	216.810,45
televizijski prijemnik	1	22.119,53
telefonski apar. sa biračem	9	10.718,08
telefoni mobilni	14	206.753,94
telefaks	2	6.750,05
aparati za kopiranje	5	100.228,85
ormani, vitrine i kasete	217	401.444,68
ctolovi	130	270.766,99
stolice, fotelje i polufotelje	197	320.096,81
vešalice/čiviluci	14	3.394,88
tepih	7	31.286,90
mašine računске	47	9.392,73
računari	120	1.610.439,36
računari laptop	6	108.917,02
štampanci i skeneri	54	348.284,13
slike umetničke	26	1.199.086,25
softver kompjuterski i licence	2	283.153,98

17. Čuvanje nosača informacija

Nosači informacija kojima raspolaže Pokrajinski sekretarijat nastalih u njegovom radu ili u vezi sa njegovim radom čuvaju se, i to:

Arhiva sa predmetima: u Pisarnici Vlade AP Vojvodine;

Elektronska baza podataka: u prostorijama Pokrajinskog sekretarijata za finansije;

Finansijska dokumenta o plaćanju za potrebe direktnih i indirektnih budžetskih korisnika i dokumentacija vezana za isplatu plata zaposlenih: u Pokrajinskom sekretarijatu za finansije – Računovodstvo;

Dosijeji zaposlenih: u Službi za upravljanje ljudskim resursima;

Ostala papirna dokumentacija (dokumentacija o registraciji organa, otvaranju PIB-a, dokumentacija o postupcima javne nabavke opreme i drugih sredstava za rad Pokrajinskog sekretarijata, finansijska dokumentacija budžetskih korisnika, predmeti budžetske inspekcije) čuva se u prostorijama Pokrajinskog sekretarijata.

Celokupna dokumentacija, odnosno nosači informacija se čuvaju uz primenu odgovarajućih mera zaštite. Informacije se klasifikuju, čuvaju i arhiviraju prema propisima o kancelarijskom poslovanju u državnim organima.

18. Vrste informacija u posedu

- informacije, izveštaji i drugi dokumenti Pokrajinskog sekretarijata finansije koje su razmatrali i usvojili Izvršno veće AP Vojvodine, odnosno Vlada AP Vojvodine i Skupština AP Vojvodine;
- saopštenja i mišljenja koje je izdao Pokrajinski sekretarijat;
- dokumenti koji se odnose na rad Pokrajinskog sekretarijata;
- dokumentacija o izvršenim plaćanjima;
- dokumenta zaposlenih (dosijea zaposlenih koja sadrže: rešenja o zasnivanju radnog odnosa, o prestanku radnog odnosa, o raspoređivanju na radno mesto, o utvrđivanju koeficijenta za obračun i isplatu plate, o plaćenom odsustvu i druga rešenja vezana za radni status, rešenje o administrativnoj zabrani, presude, rešenja i zaključci sudova, izveštaj lekara o bolovanju i drugo);
- stručna mišljenja koja su izdata na zahtev pravnih i fizičkih lica;
- statistički podaci u oblasti finansija,
- zapisnici o kontrolama budžetke inspekcije
- zaključci (kao upravni akti) budžetske inspekcije
- službene beleške
- programi, informacije, izveštaj, i drugi operativni dokumenti vezani za rad Sekretarijata

19. Vrste informacija kojima državni organ omogućava pristup

Pokrajinski sekretarijat za finansije omogućava pristup svim informacijama kojima raspolaže, osim podacima kojima, u skladu sa važećim propisima o zaštiti podataka o ličnosti, može da pristupi samo lice ovlašćeno od strane rukovodioca sekretarijata.

Pored toga, Pravilnikom o službenoj tajni (Pokrajinski sekretarijat za finansije broj: 2007/I-168 od 31.08.2007.godine) u Pokrajinskom sekretarijatu za finansije, utvrđena je obaveza čuvanja tajnosti službenih i poslovnih podataka od strane budžetske inspekcije. U skladu sa tim propisom, u Pokrajinskom sekretarijatu za finansije, službenom tajnom smatraju se predmeti i akti budžetske inspekcije AP Vojvodine obzirom da sadrže službene podatke do kojih budžetski inspektor dođe prilikom kontrole materijalno-finansijskog poslovanja i namenskog i zakonitog korišćenja budžetskih sredstava ili koje mu organi, organizacije i građani dostave u vršenju kontrole, a koje je po zakonu dužan da čuva kao službenu tajnu, i poslovni podaci i informacije o radu i poslovanju do kojih budžetska inspekcija AP Vojvodine dođe u kontroli kod budžetskih korisnika i drugih pravnih lica.

20. Informacije o podnošenju zahteva za pristup informacijama

Informacija od javnog značaja, u smislu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl. glasnik RS“, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), jeste informacija kojom raspolaže organ javne vlasti, nastala u radu ili u vezi sa radom organa javne vlasti, sadržana u određenom dokumentu, a odnosi se na sve ono o čemu javnost ima opravdan interes da zna.

Tražilac informacije od javnog značaja podnosi pismeni zahtev Pokrajinskom sekretarijatu za finansije za ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja (u daljem tekstu: zahtev).

Zahtev mora sadržati naziv organa vlasti, ime, prezime i adresu tražioca, kao i što precizniji opis informacije koja se traži.

Zahtev može sadržati i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije.

U zahtevu tražioc takođe treba da navede u kom obliku želi da mu se tražene informacije izdaju.

Tražilac ne mora navesti razloge za zahtev.

Ako zahtev ne sadrži naziv organa vlasti, ime, prezime i adresu tražioca, kao i što precizniji opis informacije koja se traži, odnosno ako zahtev nije uredan, ovlašćeno lice Pokrajinskog sekretarijata za finansije dužno je da, bez nadoknade, pouči tražioca kako da te nedostatke otkloni, odnosno da dostavi tražiocu uputstvo o dopuni.

Ako tražilac ne otkloni nedostatke u određenom roku, odnosno u roku od 15 dana od dana prijema uputstva o dopuni, a nedostaci su takvi da se po zahtevu ne može postupati, Pokrajinski sekretarijat za finansije doneće zaključak o odbacivanju zahteva kao neurednog.

Pokrajinski sekretarijat za finansije je dužan da omogući pristup informacijama i na osnovu usmenog zahteva tražioca koji se saopštava u zapisnik, pri čemu se takav zahtev unosi u posebnu evidenciju i primenjuju se rokovi kao da je zahtev podnet pismeno.

Pokrajinski sekretarijat za finansije je propisalo obrazac za podnošenje zahteva (u prilogu), ali će razmotriti i zahtev koji nije sačinjen na tom obrascu.

Pokrajinski sekretarijat za finansije je dužan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahteva, tražioca obavesti o posedovanju informacije, stavi mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izda mu ili uputi kopiju tog dokumenta. Kopija dokumenta je upućena tražiocu danom napuštanja pisarnice Uprave za zajedničke poslove pokrajinskih organa.

Ako Pokrajinski sekretarijat za finansije nije u mogućnosti, iz opravdanih razloga, da u roku od 15 dana od dana prijema zahteva, obavesti tražioca o posedovanju informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, da mu izda, odnosno uputi kopiju tog dokumenta, dužno je da o tome odmah obavesti tražioca i odredi naknadni rok, koji ne može biti duži od 40 dana od dana prijema zahteva, u kome će tražioca obavestiti o posedovanju informacije, staviti mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, izda.

Ako Pokrajinski sekretarijat za finansije na zahtev ne odgovori u roku, tražilac može uložiti žalbu Povereniku za informacije od javnog značaja, u slučajevima utvrđenim članom 22. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Pokrajinski sekretarijat za finansije će zajedno sa obaveštenjem o tome da će tražiocu staviti na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izdati mu kopiju tog dokumenta, saopštiti tražiocu vreme, mesto i način na koji će mu informacija biti stavljena na uvid, iznos nužnih troškova izrade kopije dokumenta, a u slučaju da ne raspolaže tehničkim sredstvima za izradu kopije, upoznaće tražioca sa mogućnošću da upotrebom svoje opreme izradi kopiju.

Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju vrši se u službenim prostorijama Pokrajinskog sekretarijata za finansije.

Licu koje nije u stanju da bez pratioca izvrši uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju, omogućiće se da to učini uz pomoć pratioca.

Ako udovolji zahtevu, Pokrajinski sekretarijat za finansije neće izdati posebno rešenje, nego će o tome sačiniti službenu belešku.

Ako Pokrajinski sekretarijat za finansije odbije da u celini ili delimično obavesti tražioca o posedovanju informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, da mu izda, odnosno uputi kopiju tog dokumenta, dužno je da donese rešenje o odbijanju zahteva i da to rešenje pismeno obrazloži, kao i da u rešenju uputi tražioca na pravna sredstva koja može izjaviti protiv takvog rešenja.

Zahtevi za ostvarivanja prava na pristup informacijama od javnog značaja mogu dostaviti putem e-mail-a, telefaksa ili putem poštanske službe na adresu: Pokrajinski sekretarijat za finansije, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16 ili predati neposredno Prijemnoj kancelariji Uprave za zajedničke poslove pokrajinskih organa, Novi Sad, ulica Banovinski prolaz.

21. Prilog: Obrasci

Zahtev za pristup informaciji od javnog značaja

POKRAJINSKI SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE

NOVI SAD
Bulevar Mihajla Pupina 16

Z A H T E V **za pristup informaciji od javnog značaja**

Na osnovu člana 15. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Sl. glasnik RS", br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), od Pokrajinskog sekretarijata za finansije zahtevam:*

- ☐ obaveštenje da li poseduje traženu informaciju;
- ☐ uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
- ☐ kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
- ☐ dostavljanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju: **
 - ☐ poštom
 - ☐ elektronskom poštom
 - ☐ telefaksom
 - ☐ na drugi način:*** _____

Ovaj zahtev se odnosi na sledeće informacije:

(navesti što precizniji opis informacije koja se traži kao i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

U _____

Dana _____ 20 ____ .

Tražilac informacije

(ime i prezime)

(adresa)

(drugi podaci za kontakt)

(potpis)

* U kućici označiti krstićem, koja zakonska prava na pristup informacijama želite da ostvarite.

** U kućici označiti način dostavljanja kopije dokumenata.

*** Kada zahtevate drugi način dostavljanja, obavezno upisati koji način dostavljanja zahtev

Žalba na rešenje o odbijanju zahteva za pristup informaciji od javnog značaja

Za Poverenika za informacije od javnog značaja
11000 Beograd
Nemanjina 22-26

Predmet br.*

ŽALBA*

(_____)

(Ime, prezime, odnosno naziv, adresa i sedište žalioca)

protiv rešenja Pokrajinskog sekretarijata za finansije, broj _____ od _____ godine, u
_____ primeraka.

Navedeno rešenje pobijam u celosti, jer nije zasnovano na Zakonu o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Dispozitivom navedenog rešenja, suprotno članu _____ ** Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, neosnovano je odbijen moj zahtev. Zato smatram da mi je organ rešenjem o odbijanju zahteva uskratio ustavno i zakonsko pravo na pristup informacijama od javnog značaja.

Na osnovu iznetih razloga, predlažem da se žalba uvaži, te da se poništi rešenje prvostepenog organa i omogući pristup traženoj informaciji.

Žalbu podnosim blagovremeno, u zakonskom roku utvrđenom u članu 22. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, obzirom da sam rešenje prvostepenog organa primio/la dana _____ godine.

U _____

Dana _____ 20 ____ .

Podnosilac žalbe

(ime i prezime)

(adresa)

(drugi podaci za kontakt)

(potpis)

* Napomena: U žalbi se mora navesti rešenje koje se pobija, naziv organa koji ga je doneo, kao i broj i datum rešenja. Dovoljno je da žalilac izloži u žalbi u kom pogledu je nezadovoljan rešenjem, s tim da žalbu ne mora posebno obrazložiti. U ovom obrascu data je samo jedna od mogućih verzija obrazloženja žalioca kada je prvostepeni organ doneo rešenje o odbijanju zahteva za pristup informacijama.

** Napomena: Navesti član Zakona koji je organ vlasti povredio uskraćivanjem pristupa informacijama. Reč je najčešće o odredbama sadržanim u čl. 8-14. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, koji se odnose na isključenje i ograničenje prava na pristup informacijama.

Žalba zbog nepostupanja po zahtevu za pristup informaciji od javnog značaja

Za Poverenika za informacije od javnog značaja

11000 Beograd
Nemanjina 22-26

U skladu sa članom 22. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja podnosim:

Ž A L B U

zbog nepostupanja Pokrajinskog sekretarijata za finansije, po Zahtevu za pristup informacijama od javnog značaja u zakonski propisanom roku

Dana _____ podneo/la sam Pokrajinskom sekretarijatu za finansije zahtev za pristup informacijama od javnog značaja, u kome sam od nadležnog organa zahtevao/la

(navesti podatke o zahtevu i informaciji)

U prilogu vam dostavljam dokaze o podnetom zahtevu (kopiju zahteva i dokaz o predaji).

Kako je od podnošenja zahteva protekao Zakonom propisan rok u kome je Pokrajinski sekretarijat za finansije bio dužan da postupi po zahtevu, shodno članu 16. st. 1. i 3. Zakona, stekli su se uslovi za izjavljivanje žalbe Povereniku.

U _____

Dana _____ 20 ____ .

Podnosilac žalbe

(ime i prezime)

(adresa)

(drugi podaci za kontakt)

(potpis)