



**REPUBLIKA SRBIJA
AUTONOMNA POKRAJINA VOJVODINA
POKRAJINSKI SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE**

**INFORMATOR
O RADU POKRAJINSKOG
SEKRETARIJATA ZA FINANSIJE**

Novi Sad

S a d r Ź a j:

1.	<i>Osnovni podaci o državnom organu i informatoru</i>	3
2.	<i>Organizaciona struktura</i>	4
3.	<i>Opis funkcija starešina</i>	12
4.	<i>Opis pravila u vezi sa javnošću rada</i>	14
5.	<i>Spisak najčešće traženih informacija od javnog značaja</i>	17
6.	<i>Opis nadležnosti, ovlašćenja i obaveza</i>	17
7.	<i>Opis postupanja u okviru nadležnosti, ovlašćenja i obaveza</i>	17
8.	<i>Navođenje propisa</i>	21
9.	<i>Usluge koje organ pruža zainteresovanim licima</i>	23
10.	<i>Postupak radi pružanja usluga</i>	24
11.	<i>Pregled podataka o pruženim uslugama</i>	24
12.	<i>Podaci o prihodima i rashodima</i>	25
13.	<i>Podaci o javnim nabavkama</i>	39
14.	<i>Podaci o državnoj pomoći</i>	48
15.	<i>Podaci o isplaćenim platama, zaradama i drugim primanjima</i>	49
16.	<i>Podaci o sredstvima rada</i>	51
17.	<i>Čuvanje nosača informacija</i>	51
18.	<i>Vrste informacija u posedu</i>	52
19.	<i>Vrste informacija kojima državni organ omogućava pristup</i>	52
20.	<i>Informacije o podnošenju zahteva za pristup informacijama</i>	53
21.	<i>Prilog: Obrasci</i>	55

1. Osnovni podaci o državnom organu i informatoru

Pokrajinski sekretarijat za finansije, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16, matični broj 08035059, poreski identifikacioni broj (PIB) 100715309.

Informator o radu Pokrajinskog sekretarijata za finansije pripremljen je na osnovu člana 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl. glasnik RS“ br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10) i Uputstva za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa („Sl. glasnik RS“ br. 68/10).

Za tačnost informacija i potpunost podataka u Informatoru odgovara **pokrajinski sekretar mr Jovica Đukić**.

Za pojedine delove ovog informatora staraju se, i to:

- podsekretar **Dušan Vlahović** za delove pod rednim brojevima: 1 i 5,
- pomoćnik pokrajinskog sekretara za budžet i pravne poslove **Zorica Vukobrat** za delove pod rednim brojevima: 2, 3, 4, 6, 7,
- pomoćnik pokrajinskog sekretara za fiskalne i makroekonomske analize i ekonomski razvoj **Zdenka Radakov** za deo pod rednim brojem: 8,
- pomoćnik pokrajinskog sekretara za trezor, **Snežana Blašković** za delove pod rednim brojevima: 12, 15, 16,
- savetnik za finansijske poslove – rukovodilac grupe, **Mira Gvero** za delove pod rednim brojevima: 12, 13, 14,
- rukovodioci unutrašnjih organizacionih jedinica u okviru delokruga organizacionih jedinica kojima rukovode, za delove pod rednim brojevima: 17, 18, 19.

Prvi Informator o radu Pokrajinskog sekretarijata za finansije objavljen je 13.07.2006. godine. Ovaj informator, sačinjen prema odredbama Uputstva za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa („Sl. glasnik RS“ br. 68/10), objavljen je dana 11.01.2012. godine na internet prezentaciji Pokrajinskog sekretarijata za finansije <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>

Ažuriran je sa danom 31.12.2011. godine.

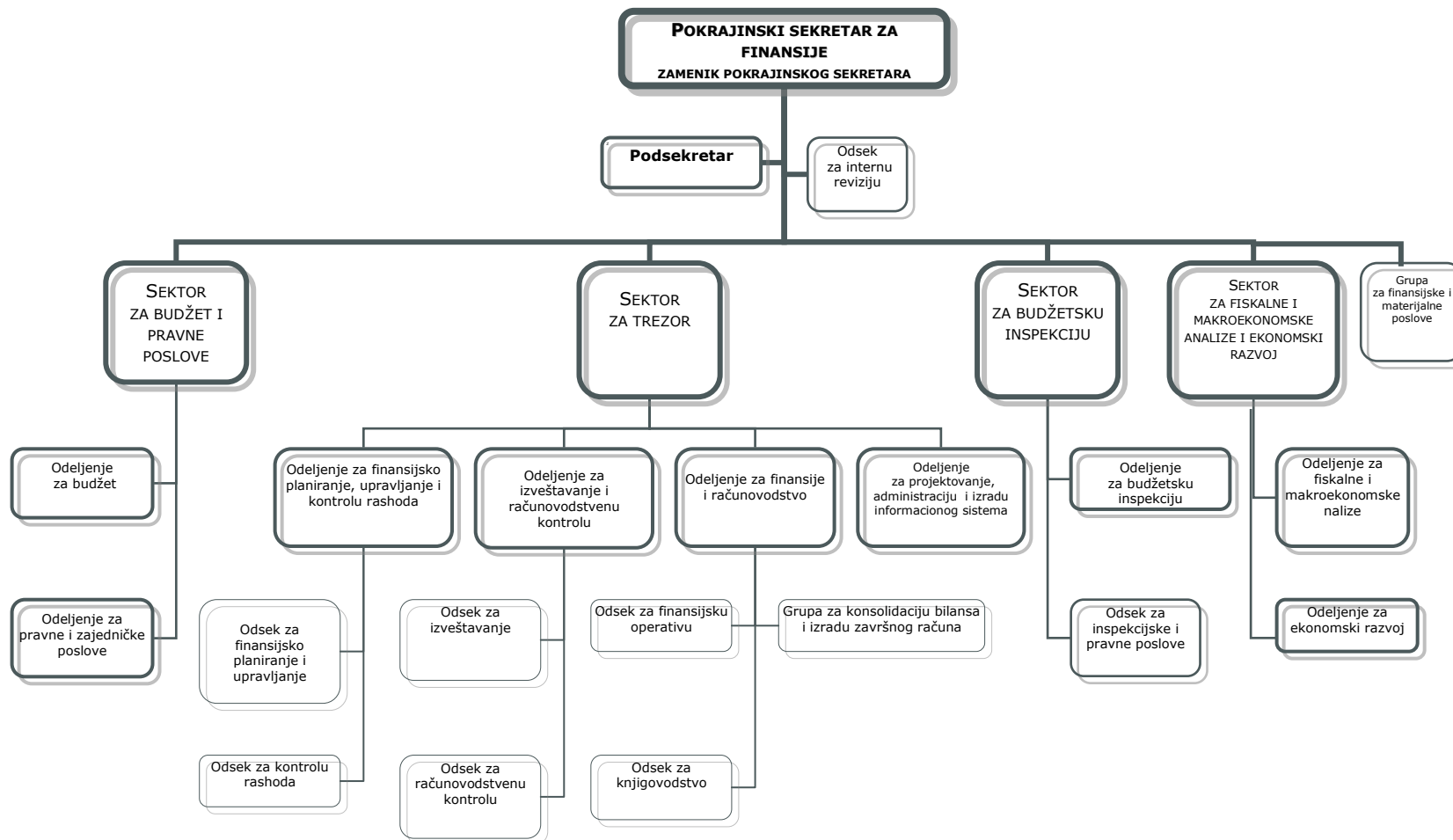
Informator se na zahtev zainteresovanog lica izdaje i u štampanom obliku, a uvid u štampanu kopiju informatora se može ostvariti u prostorijama Pokrajinskog sekretarijata za finansije, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16.

Elektronska kopija Informatora može preuzeti sa internet prezentacije Pokrajinskog sekretarijata za finansije <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>.

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu

Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2011. godine

2. Organizaciona struktura



Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu

Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2011. godine

Prema **Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Pokrajinskom sekretarijatu za finansije** u Pokrajinskom sekretarijatu obrazovano je, kao osnovne organizacione jedinice, četiri sektora, i to:

1. Sektor za budžet i pravne poslove;
2. Sektor za trezor;
3. Sektor za budžetsku inspekciju i
4. Sektor za fiskalne i makroekonomske analize i ekonomski razvoj.

Kao uže unutrašnje jedinice van sastava sektora obrazovani su:

- Odsek za internu reviziju i
- Grupa za finansijske i administrativne poslove.

Van unutrašnjih jedinica je podsekretar.

PODSEKRETAR Pokrajinskom sekretarijatu za finansije je u **Dušan Vlahović**

Telefon: + 381 (0)21 487 4849
Telefaks: + 381 (0)21 456 581
E-adresa: dusan.vlahovic@vojvodina.gov.rs

PODSEKRETAR obavlja upravne poslove i poslove koordiniranja rada unutrašnjih jedinica, pomaže pokrajinskom sekretaru u upravljanju kadrovskim, finansijskim, informatičkim i drugim poslovima; saraduje sa drugim organima; obavlja poslove organizovanja i koordiniranja rada unutrašnjih jedinica u Sekretarijatu; prati i proučava propise, i po potrebi inicira njihovu izmenu; koordinira izradu opštih akata i drugih propisa iz oblasti finansija i učestvuje u njihovoj izradi; odobrava isplate po osnovu izvršene kontrole od strane Sektora za trezor i obavlja poslove kontrole rada Grupe za finansijske i administrativne poslove; kontroliše distribuciju internih akata, prijema i distribuciju pošte; organizuje i odgovoran je za primenu menadžmenta kvaliteta i informaciono - komunikacionih tehnologija u radu Sekretarijata; daje mišljenja u postupku ocenjivanja zaposlenog na rukovodećem radnom mestu; preduzima aktivnosti u vezi sa sprovođenjem disciplinskog postupka u Sekretarijatu; priprema izveštaje o radu i predloge programa rada Sekretarijata za Vladu AP Vojvodine; obavlja poslove za postupanje po zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja; rukovodi i koordinira aktivnostima koje se u okviru procesa reforme, a u vezi sa realizacijom pokrajinskih strateških dokumenata, sprovode u Sekretarijatu; objedinjava i usmerava aktivnosti Sekretarijata u procesima evropskih integracija; i obavlja druge poslove u obimu i vrsti za koje ga ovlasti pokrajinski sekretar.

SEKTOR ZA BUDŽET I PRAVNE I POSLOVE

Pomoćnik pokrajinskog sekretara - Zorica Vukobrat

Telefon: + 381 (0)21 487 4339
Telefaks: + 381 (0)21 456 581
E-adresa: zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs

U okviru Sektora za budžet i pravne poslove obavljaju se normativno - pravni, finansijsko - materijalni i studijsko analitički poslovi budžeta. U postupku pripreme budžeta Sektor izrađuje Uputstvo za pripremu budžeta AP Vojvodine koje sadrži osnovne ekonomske smernice za pripremu nacrtu pokrajinske skupštinske odluke o budžetu, na osnovu koga korisnici budžeta izrađuju predlog finansijskog plana. Obavljaju se studijsko-analitički poslovi razmatranja i analiziranja predloga finansijskih planova, odnosno zahteva za finansiranje korisnika budžeta AP Vojvodine. Sektor predlaže visinu aproprijacija direktnim budžetskim korisnicima u skladu sa planiranom politikom u pogledu primanja i izdataka kao i na osnovu podataka i objašnjenja sadržanih u predlozima finansijskih planova korisnika sredstava budžeta AP Vojvodine. Nakon donošenja budžeta AP Vojvodine, obaveštava direktne korisnike budžetskih sredstava o odobrenim aproprijacijama. U postupku izvršenja budžeta Sektor daje instrukcije i preporuke za pripremu godišnjeg finansijskog plana direktnih budžetskih korisnika. Na osnovu planiranih prihoda i primanja, utvrđuje dinamiku izvršenja rashoda i izdataka, odnosno obim planiranih sredstava za izvršenje budžeta direktnih budžetskih korisnika za određeni period po metodologiji i u rokovima koje utvrdi pokrajinski sekretar za finansije. Daje mišljenja na godišnje finansijske planove direktnih budžetskih korisnika. Kontroliše planove izvršenja budžeta direktnih korisnika za određeni period, vrši eventualne korekcije i prosleđuje korigovani plan trezoru radi izvršenja budžeta. Sektor kontinuirano prati prihode i primanja i rashode i izdatke budžeta. U okviru Sektora obavljaju se poslovi pripreme i izrade predloga akta o privremenom finansiranju AP Vojvodine; predloga rešenja o upotrebi sredstava tekuće i stalne budžetske rezerve; akta ili predloga akta kojim se u skladu sa propisima kojima se uređuje budžetski sistem vrše promene u aproprijacijama u toku godine. Daje mišljenja na programe poslovanja javnih preduzeća osnovanih od strane AP Vojvodine u delu koji se odnosi na formiranje cena proizvoda i usluga i mase sredstava za isplatu zarada. U Sektoru se obavljaju poslovi izrade mišljenja na amandmane na akta koje donosi Skupština AP Vojvodine kada je predlagač akta Sekretarijat, a samostalno ili po potrebi u saradnji sa drugim sektorima Sekretarijata, i na akte koje pripremaju drugi ovlašćeni predlagači, kad je za njihovo sprovođenje potrebno obezbediti finansijska sredstva. Prate se i bilansiraju sredstva neophodna za isplatu plata, dodataka i naknada izabranih lica i pokrajinskih službenika u pokrajinskim organima, organizacijama, službama i direkcijama. U Sektoru se izrađuje predlog rešenja o utvrđivanju obračunske bruto osnovice za obračun plata izabranih lica i pokrajinskih službenika u organima AP Vojvodine. Sektor daje preporuke i obavlja stručne konsultacije sa direktnim korisnicima budžetskih sredstava po pitanjima budžeta, organizuje i ostvaruje stručnu saradnju sa organima uprave drugih nivoa vlasti, prati i proučava propise iz oblasti finansija i po potrebi pokreće inicijativu za izmenu istih. U okviru Sektora obavljaju se poslovi izrade opštih akata i drugih propisa iz oblasti finansija. U okviru Sektora, u saradnji sa Sektorom za trezor obavljaju se poslovi pripreme i izrade ugovora o plasiranju sredstava. U Sektoru se obavljaju poslovi izrade akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Sekretarijatu, opšti pravni poslovi u oblasti radnih odnosa i izrada akata o pojedinačnim pravima iz radnih

odnosa zaposlenih u Sekretarijatu. U okviru Sektora se obavljaju stručno tehnički i administrativni poslovi za konkursnu komisiju koja sprovodi interni oglas, odnosno konkurs za popunjavanje radnih mesta u Sekretarijatu. Sektor priprema godišnji program rada i izveštaje o radu Sekretarijata. U Sektoru se vode evidencije: o prisutnosti zaposlenih u Sektoru, o prekovremenim satima zaposlenih u Sekretarijatu i o stručnoj literaturi koja se nabavlja za potrebe stručnog usavršavanja zaposlenih u Sekretarijatu. Za potrebe Sekretarijata obavljaju se poslovi sprovođenja postupka javnih nabavki.

U Sektoru za budžet i pravne poslove uže unutrašnje jedinice su:

- Odeljenje za budžet i
- Odeljenje za pravne i zajedničke poslove.

Broj zaposlenih u Sektoru je 14 zaposlenih na neodređeno vreme (broj sistematizovanih radnih mesta je 20).

SEKTOR ZA TREZOR

Pomoćnik pokrajinskog sekretara - Snežana Blašković

Telefon: + 381 (0)21 487 4759
Telefaks: + 381 (0)21 456 581
E-adresa: snezana.blaskovic@vojvodina.gov.rs

U okviru Sektora za trezor obavljaju se materijalno - finansijski i studijsko - analitički poslovi iz oblasti finansijskog planiranja koji obuhvataju: projekciju i praćenje priliva na konsolidovani račun trezora (u daljem tekstu: KRT) i zahteve za izvršenje izdataka, definisanje tromesečnih i mesečnih kvota preuzetih obaveza i plaćanja. U okviru Sektora obavljaju se poslovi upravljanja sredstvima na KRT na koji se uplaćuju primanja i sa kojeg se vrše plaćanja iz budžeta, a koji se odnose na upravljanje likvidnošću, upravljanje finansijskim sredstvima i investiranje na finansijskom tržištu novca ili kapitala. Sektor obavlja poslove upravljanja dugom koji podrazumevaju: pripremu zahteva prema Ministarstvu finansija po pitanju zaduživanja, upravljanje pregovorima o zaduživanju, upravljanje primanjima od zaduživanja i vođenje evidencije o dugu. U Sektoru se vrše poslovi budžetskog računovodstva i izveštavanja koji obuhvataju: obradu plaćanja i evidentiranja primanja, vođenje glavne knjige trezora, sintetizovanje i knjiženje u glavnoj knjizi trezora podataka iz glavnih knjiga direktnih i indirektnih korisnika na osnovu periodičnih izveštaja i završnih računa, pripremu i izradu konsolidovanih periodičnih obračuna i konsolidovanog završnog računa budžeta AP Vojvodine i izradu periodičnih i godišnjih Izveštaja o izvršenju budžeta AP Vojvodine, finansijsko izveštavanje - izrada svih izveštaja po zahtevu izvršnog organa vlasti iz oblasti trezorskog poslovanja, kao i izrada svih izveštaja zakonom propisanih ili po zahtevu Ministarstva finansija Republike Srbije i izradu mesečnih izveštaja o izvršenju budžeta. Obavljaju se poslovi kontrole rashoda koji obuhvataju: upravljanje procesom odobravanja preuzimanja obaveza i proveru saglasnosti zahteva za plaćanje sa Odlukom o budžetu AP Vojvodine i usvojenim finansijskim planom budžetskih korisnika. Prati se kretanje mase zarada u javnim preduzećima na nivou trezora AP Vojvodine i dostavljaju se izveštaji nadležnom Ministarstvu. Sektor prati investiranje slobodnih novčanih sredstava i zaduživanje

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu

Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2011. godine

direktnih korisnika budžeta AP Vojvodine i indirektnih korisnika iz njihove nadležnosti i o tome sačinjava izveštaje, vrši računovodstvenu kontrolu direktnih i indirektnih korisnika Budžeta AP Vojvodine i izrađuje instrukcije za vođenje računovodstva direktnih i indirektnih budžetskih korisnika, saraduje sa finansijskim službama direktnih korisnika budžeta AP Vojvodine, a preko njih i sa indirektnim budžetskim korisnicima. U okviru Sektora ostvaruje se neposredna saradnja sa Upravom za trezor po pitanju elektronskog plaćanja i praćenja izvršavanja Odluke o budžetu AP Vojvodine i sa budžetskim korisnicima o povraćaju neutrošenih budžetskih sredstava, kao i sa budžetskom inspekcijom i eksternom revizijom. U Sektoru se obavljaju informatički poslovi projektovanja i izrade informacionog sistema, priprema, održavanje i razvoj programskih aplikacija neophodnih za automatizaciju poslova planiranja i izvršenja budžeta, za funkcionisanje trezora i automatizaciju drugih poslova iz delokruga Sekretarijata; poslovi osposobljavanja i obučavanja zaposlenih u Sekretarijatu i finansijskim službama direktnih budžetskih korisnika za rad na aplikacijama razvijenim u Sekretarijatu; razvijanja i održavanja internet prezentacija Sekretarijata i drugi informatički poslovi u vezi sa aktivnostima Sekretarijata kao i održavanja računarske opreme u Sekretarijatu.

U Sektoru za trezor uže unutrašnje jedinice su:

1. Odeljenje za finansijsko planiranje, upravljanje i kontrolu rashoda, u okviru koga su uže unutrašnje jedinice:

- 1) Odsek za finansijsko planiranje i upravljanje i
- 2) Odsek za kontrolu rashoda.

2. Odeljenje za izveštavanje i računovodstvenu kontrolu, u okviru koga su uže unutrašnje jedinice:

- 1) Odsek za izveštavanje
- 2) Odsek za računovodstvenu kontrolu.

3. Odeljenje za finansije i računovodstvo u okviru koga su uže unutrašnje jedinice:

- 1) Grupa za konsolidaciju bilansa i izradu završnog računa
- 2) Odsek za finansijsku operativu
- 3) Odsek za knjigovodstvo.

4. Odeljenje za projektovanje, administraciju i izradu informacionog sistema.

Broj zaposlenih u Sektoru: 58 zaposlenih na neodređeno vreme, 2 - na određeno vreme, 3 po ugovoru o privremenim i povremenim poslovima (broj sistematizovanih radnih mesta: 72).

SEKTOR ZA BUDŽETSKU INSPEKCIJU

Pomoćnik pokrajinskog sekretara - Marina Vukanović

Telefon: + 381 (0)21 487 4352
Telefaks: + 381 (0)21 456 581
E-adresa: marina.vukanovic@vojvodina.gov.rs

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu

Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2011. godine

U okviru Sektora za budžetsku inspekciju obavljaju se poslovi inspekcije nad direktnim i indirektnim korisnicima sredstava budžeta AP Vojvodine; javnim preduzećima, osnovanim od strane AP Vojvodine, pravnim licima osnovanim od strane tih javnih preduzeća, pravnim licima nad kojim AP Vojvodina ima direktnu i indirektnu kontrolu nad više od 50% kapitala ili više od 50% glasova u upravnom odboru, kao i nad drugim pravnim licima u kojima sredstva AP Vojvodine čine više od 50% ukupnog prihoda; jedinicama lokalne samouprave, javnim preduzećima osnovanim od strane jedinica lokalne samouprave, pravnim licima osnovanim od strane tih javnih preduzeća, pravnim licima nad kojima jedinica lokalne samouprave ima direktnu ili indirektnu kontrolu nad više od 50% kapitala ili više od 50% glasova u upravnom odboru, kao i nad drugim pravnim licima u kojima javna sredstva čine više od 50% ukupnog prihoda, u delu sredstava prenetih iz budžete autonomne pokrajine; pravnim licima i drugim subjektima kojima su direktno ili indirektno doznačena sredstva budžeta autonomne pokrajine za određenu namenu; pravnim licima i drugim subjektima koji su učesnici u poslu koji je predmet kontrole i subjektima koji koriste sredstva budžeta AP Vojvodine po osnovu zaduživanja, subvencija, ostale državne pomoći u bilo kom obliku, donacija, dotacija i dr. Vršiti se proveru primene zakona u pogledu poštovanja pravila interne kontrole, kao i ocena sistema interne kontrole. Obavljaju se poslovi kontrole primene zakona u oblasti materijalno-finansijskog poslovanja i namenskog i zakonitog korišćenja sredstava korisnika budžetskih sredstava.

U Sektoru za budžetsku inspekciju uže unutrašnje jedinice su:

1. Odeljenje za budžetsku inspekciju i
2. Odsek za inspeksijske i pravne poslove.

Broj zaposlenih u Sektoru: 10 (broj sistematizovanih radnih mesta:16).

SEKTOR ZA FISKALNE I MAKROEKONOMSKE ANALIZE I EKONOMSKI RAZVOJ

Pomoćnik pokrajinskog sekretara – Zdenka Radakov

Telefon: + 381 (0)21 487 4364
Telefaks: + 381 (0)21 456 581
E-adresa: zdenka.radakov@vojvodina.gov.rs

Sektor za fiskalne i makroekonomske analize i ekonomski razvoj obavlja studijsko – analitičke poslove u oblasti javnih prihoda i javnih rashoda; sagledava uticaj promena poreske politike na ostvarivanje javnih prihoda na teritoriji AP Vojvodine; sagledava ostvarenje naplate javnih prihoda - poreza, doprinosa, taksa, naknada i ostalih javnih prihoda ostvarenih na teritoriji AP Vojvodine i to: po poreskim oblicima, po vrstama, po pripadnosti i po jedinicama lokalne samouprave i o tome izveštava Vladu AP Vojvodine. U sektoru se takođe sagledava i ostvarenje prihoda i izvršenje rashoda budžeta jedinica lokalne samouprave na teritoriji AP Vojvodine i o tome se izveštava Vlada AP Vojvodine; sagledava se ostvarenje ustupljenih prihoda budžeta Pokrajine; vrši se analiza kako plana, tako i ostvarenja prihoda i rashoda budžeta Republike Srbije sa posebnim osvrtom na transferno finansiranje budžeta AP Vojvodine i budžeta jedinica lokalne samouprave. Sektor vrši povremene analize i sačinjava izveštaje po specifičnim pitanjima koja se odnose na oblast planiranja i ostvarenja javnih prihoda, ukazuje na uočene nepravilnosti i predlaže mere za njihovo otklanjanje, i po potrebi pokreće inicijativu za izmenu propisa u fiskalnoj oblasti, uključujući i rad na izradi teksta nacrtu akta. U Sektoru se prate i analiziraju makroekonomska kretanja u oblasti

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu

Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2011. godine

zapošljavanja i zarada, cena na malo, demografije i u drugim oblastima i u saradnji sa resornim sekretarijatima zaduženim za pojedine oblasti, kao i sa drugim pokrajinskim i republičkim institucijama vrši se ocenjivanje razvijenosti opština i priprema se odluka o utvrđivanju nerazvijenih i nedovoljno razvijenih opština u AP Vojvodini. Izveštaj o rezultatima ocenjivanja sa predlogom odluke dostavlja se Vladi AP Vojvodine na usvajanje i donošenje. Po potrebi se pripremaju izveštaji i analize vezane za društveni i privredni razvoj AP Vojvodine i o tome se izveštava Vlada AP Vojvodine. Sektor obavlja i poslove koji se odnose na: promovisanje mogućnosti ulaganja u Vojvodinu i pružanje pomoći stranim investitorima da započnu ili prošire poslovanje u Vojvodini; pružanje podrške domaćim izvozniciima; promovisanje i predstavljanje strategija i projekata potencijalnim donatorima i međunarodnim finansijskim i drugim institucijama; promovisanje javno-privatnog partnerstva; pružanje stručne pomoći pokrajinskim organima uprave i službama jedinica lokalne samouprave pri planiranju, izradi, praćenju i evaluaciji strategija i projekata razvojne pomoći; praćenje i proučavanje osnovnih pravila, ustanova, zajedničke politike i zakonske regulative Evropske unije; uspostavljanje informacionog sistema radi formiranja baze podataka o grinfield i braunfield lokacijama u Vojvodini, potencijalnim investitorima, donacijama i drugim oblicima razvojne pomoći koje su dostupne AP Vojvodini; izveštavanje nadležnih organa i Vlade AP Vojvodine o potencijalnim investitorima, realizovanim investicijama i projektima finansiranim iz fondova Evropske unije, donacija i drugih oblika razvojne pomoći.

U Sektoru za fiskalne i makroekonomske analize i ekonomski razvoj uže unutrašnje jedinice su:

1. Odeljenje za fiskalne i makroekonomske analize
2. Odeljenje za ekonomski razvoj.

Broj zaposlenih u Sektoru: 10 zaposlenih na neodređeno vreme, 1 - na određeno vreme (broj sistematizovanih radnih mesta: 17).

ODSEK ZA INTERNU REVIZIJU

Viši savetnik za internu reviziju – šef odseka - Lazar Ignjatov

Telefon: + 381 (0)21 487 4549
Telefaks: + 381 (0)21 456 581
E-adresa: lazar.ignjatov@vojvodina.gov.rs

Odsek za internu reviziju obavlja poslove koji se odnose na: pružanje potvrde adekvatnosti internih kontrola u pogledu njihove, uspešnosti i potpunosti; ocenu procesa upravljanja rizicima; proveru poštovanja politika i procedura; usklašenostima sa zakonima i propisima; davanje saveta i stručnih mišljenja kada se uvode novi sistemi, procedure i zadaci; reviziju načina rada koja predstavlja ocenu poslovanja i procesa, uključujući i nefinansijske operacije, u cilju ocene ekonomičnosti, efikasnosti i uspešnosti; izradu strateškog, godišnjeg plana i planova pojedinačnih revizija, izradu godišnjeg izveštaja i izveštaja nakon okončanog postupka pojedinačne revizije; uspostavljanje saradnje sa eksternom revizijom i vršenje ostalih zadataka neophodnih da bi se ostvarila sigurnost u pogledu funkcionisanja sistema interne revizije.

Broj zaposlenih u Odseku: 2 (broj sistematizovanih radnih mesta: 4).

GRUPA ZA FINANSIJSKE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE

Savetnik za finansijske poslove – rukovodilac grupe - Mira Gvero

Telefon: + 381 (0)21 487 4829
Telefaks: + 381 (0)21 456 581
E-adresa: mira.gvero@vojvodina.gov.rs

Grupa za finansijske i administrativne poslove obavlja materijalno - finansijski poslove finansijske službe Sekretarijata, koji se odnose na pripremu i izradu predloga finansijskog plana, pripremu i kompletiranje dokumentacije za izvršenje finansijskog plana, pripremu zahteva za isplatu sredstava, vođenje pomoćnih knjiga i usklađivanje sa glavnom knjigom trezora i sastavljanje konsolidovanih periodičnih i godišnjih izveštaja. U grupi se obavljaju administrativni i kancelarijski poslovi za potrebe Sekretarijata, kurirski poslovi poslovi distribucije internih akata, poslovi prijema, raspodele i distribucije pošte i nabavke kancelarijskog materijala za potrebe zaposlenih u Sekretarijatu. Vode se sledeće knjige: Dostavna knjige za mesto, Knjiga ulaznih faktura i Knjiga stručne literature. Vode se evidencije: o stručnoj literaturi i materijalima i dopisima koji su dostavljeni Sekretarijatu. Obavljaju se administrativni poslovi za potrebe pokrajinskog sekretara za finansije, poslovi oko obezbeđivanja službenog vozila za potrebe Sekretarijata, izdavanje putnih naloga za službena putovanja za zaposlene u Sekretarijatu i nabavka, izdavanje i vođenje evidencije o izdatim bonovima za gorivo.

Broj zaposlenih u Grupi: 5 (broj sistematizovanih radnih mesta: 5).

3. Opis funkcija starešina

Sekretarijatom rukovodi **pokrajinski sekretar** za finansije, mr Jovica Đukić. Pokrajinski sekretar je član Pokrajinske vlade zadužen za rukovođenje pokrajinskim sekretarijatom. Pokrajinski sekretar predstavlja Pokrajinski sekretarijat za finansije, organizuje i obezbeđuje obavljanje poslova na efikasan način, donosi akta za koja je ovlašćen i odlučuje o pravima, dužnostima i odgovornostima zaposlenih.

Zamenik pokrajinskog sekretara za finansije je Rozalija Ekres, diplomirani ekonomista. Zamenik pokrajinskog sekretara zamenjuje pokrajinskog sekretara i pomaže pokrajinskom sekretaru u okviru ovlašćenja koja mu on odredi.

Podsekretar Pokrajinskom sekretarijatu za finansije je u Dušan Vlahović, diplomirani pravnik. Opis ovlašćenja i dužnosti podsekretara dati su u prethodnom poglavlju.

Sektorom za budžet i pravne poslove rukovodi pomoćnik pokrajinskog sekretara za budžet i pravne poslove Zorica Vukobrat, diplomirani ekonomista.

Pomoćnik pokrajinskog sekretara za budžet i pravne poslove rukovodi radom Sektora; organizuje, objedinjava i usmerava rad izvršilaca u Sektoru; odgovara za blagovremeno, zakonito i pravilno obavljanje poslova u Sektoru; raspoređuje poslove na neposredne izvršioce u Sektoru; obavlja normativno – pravne, materijalno - finansijske i studijsko - analitičke poslove budžeta i predlaže potrebne mere u oblasti rada Sektora; ostvaruje saradnju sa republičkim organima, pokrajinskim organima uprave i organima jedinica lokalne samouprave pri vršenju poslova iz delokruga Sektora; prati i proučava propise iz oblasti koja uređuje budžetski sistem, stara se o stručnom usavršavanju zaposlenih u Sektoru i obavlja druge poslove po nalogu pokrajinskog sekretara.

Sektorom za trezor rukovodi pomoćnik pokrajinskog sekretara za trezor, Snežana Blašković, diplomirani ekonomista.

Pomoćnik pokrajinskog sekretara za trezor rukovodi radom Sektora; organizuje, objedinjava i usmerava rad izvršilaca u Sektoru; odgovara za blagovremeno, zakonito i pravilno obavljanje poslova u Sektoru; raspoređuje poslove na neposredne izvršioce u Sektoru; obavlja normativno - pravne ili materijalno - finansijske i studijsko - analitičke poslove trezora i predlaže potrebne mere u oblasti rada Sektora; ostvaruje saradnju sa republičkim organima, pokrajinskim organima uprave i organima jedinica lokalne samouprave pri vršenju poslova iz delokruga Sektora; prati i proučava propise iz oblasti finansija i po potrebi pokreće inicijativu za izmenu istih, odobrava isplate po osnovu izvršene kontrole; daje saglasnost na godišnji i kvartalne planove računovodstvene kontrole i potpisuje naloge za računovodstvenu kontrolu; daje sugestije za plasiranje sredstava i vrši plasiranje sredstava bankama i saraduje sa bankama; koordinira saradnju sa Upravom za trezor; koordinira rad na sačinjavanju zaršnog računa budžeta, stara se o stručnom usavršavanju zaposlenih u Sektoru; koordinira sa načelnicima odeljenja izradu procedura za poslove koji se obavljaju u Sektoru i obavlja druge poslove po nalogu pokrajinskog sekretara.

Sektorom za budžetsku inspekciju rukovodi pomoćnik pokrajinskog sekretara za budžetsku inspekciju Marina Vukanović, diplomirani ekonomista.

Pomoćnik pokrajinskog sekretara za za budžetsku inspekciju rukovodi radom Sektora; organizuje, objedinjava i usmerava rad izvršilaca u Sektoru; odgovara za blagovremeno, zakonito i pravilno obavljanje poslova u Sektoru; raspoređuje poslove na neposredne izvršioce u Sektoru; obavlja normativno - pravne poslove vezane za finansijsko - materijalno poslovanje i predlaže potrebne mere u oblasti rada Sektora; ostvaruje saradnju sa republičkim organima, pokrajinskim organima uprave i organima jedinica lokalne samouprave pri vršenju poslova iz delokruga Sektora; prati i proučava propise, stara se o stručnom usavršavanju zaposlenih u Sektoru i obavlja druge poslove po nalogu pokrajinskog sekretara.

Sektorom za fiskalne i makroekonomske analize i ekonomski razvoj rukovodi pomoćnik pokrajinskog sekretara za fiskalne i makroekonomske analize i ekonomski razvoj, Zdenka Radakov, diplomirani ekonomista.

Pomoćnik pokrajinskog sekretara za fiskalne i makroekonomske analize i ekonomski razvoj rukovodi radom Sektora; organizuje, objedinjava i usmerava rad izvršilaca u Sektoru; odgovara za blagovremeno, zakonito i pravilno obavljanje poslova u Sektoru; raspoređuje poslove na neposredne izvršioce u Sektoru; obavlja studijsko - analitičke i normativno - pravne ili finansijsko - materijalne poslove i predlaže potrebne mere u oblasti rada Sektora; ostvaruje saradnju sa republičkim organima, pokrajinskim organima uprave i organima jedinica lokalne samouprave kao i međunarodnim i regionalnim finansijskim institucijama, pri vršenju poslova iz delokruga Sektora; prati i proučava propise iz oblasti javnih finansija; prati i proučava pravila, ustanove, zajedničke politike i zakonsku regulativu Evropske unije, stara se o stručnom usavršavanju zaposlenih u Sektoru i obavlja druge poslove po nalogu pokrajinskog sekretara.

Odsekom za internu reviziju rukovodi viši savetnik za internu reviziju - šef odseka, Lazar Ignjatov, diplomirani ekonomista.

Viši savetnik za internu reviziju rukovodi i organizuje rad Odseka za internu reviziju. Samostalan je i kreativan u radu, sa sposobnošću samostalnog procenjivanja i odlučivanja. Obezbeđuje najviši profesionalni nivo obavljanja interne revizije kao bitnog elementa upravljačke strukture. Daje uputstva za obavljanje revizija sistema, revizija rezultata, finansijskih revizija i revizija usaglašenosti sa propisima; pruža savete pokrajinskim službenicima na rukovodećim i izvršilačkim radnim mestima; na osnovu konsultacija sa Sekretarom i rukovodiocima unutrašnjih jedinica u Sekretarijatu izrađuje strateški i godišnji plan revizije, predlaže izmene istih i podnosi na odobravanje Sekretaru. Rukovodi identifikovanjem i procenom rizičnih oblasti u Sekretarijatu. Nadgleda sprovođenja godišnjeg plana interne revizije i primenu metodologije interne revizije; vrši raspodelu radnih zadataka internim revizorima i odobrava planove obavljanja pojedinačne revizije; omogućava stalnu obuku i prati rad internih revizora. Usmerava izvođenje revizorskih procedura, uključujući identifikovanje i definisanje predmeta revizije, razvijanje kriterijuma, pregled i analiza dokaza, i dokumentovanje procesa i procedura subjekta revizije. Obezbeđuje održavanje organizacionih i profesionalnih etičkih standarda. Priprema izveštaje iz delokruga rada Odseka za internu reviziju; uspostavlja saradnju sa eksternom revizijom i podnosi godišnji izveštaj o izvršenoj reviziji nadležnom organu; obavlja i druge najsloženije zadatke u oblasti interne revizije po nalogu pokrajinskog sekretara u devetom nivou složenosti poslova.

Grupom za finansijske i administrativne poslove rukovodi savetnik za finansijske poslove – rukovodilac grupe, Mira Gvero, diplomirani ekonomista.

Savetnik za finansijske poslove – rukovodilac grupe rukovodi radom Grupe, organizuje, objedinjava i usmerava rad izvršilaca u Grupi, odgovara za blagovremeno, zakonito i pravilno obavljanje poslova u Grupi; raspoređuje poslove na neposredne izvršioce i predlaže potrebne mere u oblasti rada Grupe; obavlja materijalno-finansijske poslove; priprema i izrađuje finansijske planove Sekretarijata za izradu Pokrajinske skupštinske odluke o budžetu AP Vojvodine; prati plan izvršenja po odobrenim aproprijacijama; predlaže rešenje o izmeni visine i namene sredstava odobrenih Pokrajinskom skupštinskom odlukom o budžetu AP Vojvodine u skladu sa zakonom kojim je regulisan budžetski sistem; priprema i kompletira dokumentaciju za izvršenje finansijskog plana; vrši kontrolu pojedinačnih zahteva za plaćanje po validnim dokumentima, zahteva za isplatu plata i drugih naknada, utvrđuje njihovu potpunost, istinitost, računsku tačnost i zakonitost i svojim potpisom overava zahtev; vodi poslovne knjige i vrši usklađivanje sa glavnom knjigom trezora; sastavlja periodične i godišnje izveštaje o izvršenju plana i obavlja druge poslove po nalogu pokrajinskog sekretara i podsekretara u osmom nivou složenosti poslova, samostalnosti u radu, odgovornosti i poslovne komunikacije.

4. Opis pravila u vezi sa javnošću rada

Javnost rada, isključenje i ograničavanje javnosti rada Pokrajinskog sekretarijata za finansije ostvaruje se u skladu sa odredbama Zakona o tajnosti podataka („Sl. glasnik RS“, broj 104/2009) i propisa donesenih za sprovođenje ovog zakona. Omogućava se pristup svim informacijama kojima se raspolaže, osim podacima kojima, u skladu sa važećim propisima o zaštiti podataka o ličnosti, može da pristupi samo lice ovlašćeno od strane rukovodioca sekretarijata.

Pravilnikom o službenoj tajni (Pokrajinski sekretarijat za finansije broj: 2007/I - 168 od 31.08.2007.godine) u Pokrajinskom sekretarijatu za finansije utvrđena je obaveza čuvanja tajnosti službenih i poslovnih podataka od strane budžetske inspekcije. U skladu sa tim propisom, u Pokrajinskom sekretarijatu za finansije službenom tajnom smatraju se predmeti i akti budžetske inspekcije obzirom da sadrže službene podatke do kojih budžetski inspektor dođe prilikom kontrole materijalno-finansijskog poslovanja i namenskog i zakonitog korišćenja budžetskih sredstava ili koje mu organi, organizacije i građani dostave u vršenju kontrole, a koje je po zakonu dužan da čuva kao službenu tajnu, i poslovni podaci i informacije o radu i poslovanju do kojih budžetska inspekcija dođe u kontroli kod budžetskih korisnika i drugih pravnih lica.

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu

Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2011. godine

Podaci u vezi sa javnošću rada Pokrajinskog sekretarijata za finansije:

1. Poreski identifikacioni broj: 100715309.
2. Radno vreme: ponedeljak-petak od 8.00 do 16.00 časova
3. Fizička i elektronska adresa i kontakt telefoni organa, kao i službenika ovlašćenih za postupanje po zahtevima za pristup informacijama:

Naziv organa: Pokrajinski sekretarijat finansije

Pokrajinski sekretar: **mr Jovica Đukić**

Adresa: Bulevar Mihajla Pupina 16, 21 000 Novi Sad

Telefon: + 381 (0)21 487 4345

Telefaks: + 381 (0)21 456 581

Internet prezentacija: www.psf.vojvodina.gov.rs

Ovlašćeno lice za slobodan pristup

informacijama od javnog značaja: **Dušan Vlahović**

Telefon: + **381 (0)21 487 4849**

E-mail: **dušan.vlahovic@vojvodina.gov.rs**

4. Kontakt podaci lica koja su ovlašćena za saradnju sa novinarima i javnim glasilima: Zainteresovani novinar, odnosno javno glasilo treba da se obrati pokrajinskom organu uprave nadležnom za poslove informacija.
5. Izgled i opis postupka za dobijanje identifikacionih obeležja za praćenje rada organa: obzirom da je Pokrajinski sekretarijat za finansije inokosni organ uprave, obaveza unosa ovih podataka u Informator o radu nije primenjiva.
6. Izgled identifikacionih obeležja zaposlenih u organu koji mogu doći u dodir sa građanima po prirodi svog posla ili link ka mestu gde se ona mogu videti:



Izgled identifikacione kartice pokrajinskih slubenika

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu

Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2011. godine



Izgled službene legimitacije budžetskog inspektora

7. *Opis pristupačnosti prostorija za rad državnog organa i njegovih organizacionih jedinica licima sa invaliditetom:* prostorije Pokrajinskog sekretarijata za finansije se nalaze u zgradi Vlade Autonomne Pokrajine Vojvodine (tzv. „Banovina“). U toj zgradi je obezbeđena pristupačnost prostorija za rad licima sa invaliditetom. Na stepenicama ka ulazu postoji rampa, a na određenim stepenicama u samoj zgradi postavljeni su posebni liftovi. Pored toga, parking u ulici Banovinski prolaz (između zgrade Vlade i Skupštine AP Vojvodine) mogu koristiti za svoja vozila i invalidna lica, za čije potrebe su posebno obeležena dva parking mesta.

8. *Mogućnost prisustva sednicama državnog organa i neposrednog uvida u rad državnog organa, način upoznavanja sa vremenom i mestom održavanja sednica i drugih aktivnosti državnog organa na kojima je dozvoljeno prisustvo građana i opis postupka za dobijanje odobrenja za prisustvovanje sednicama i drugim aktivnostima državnog organa, ukoliko je takvo odobrenje potrebno:* obzirom da je Pokrajinski sekretarijat za finansije inokosni organ uprave, obaveza unosa ovih podataka u Informator o radu nije primenjiva.

9. *Dopuštenost audio i video snimanja objekata koje koristi državni organ i aktivnosti državnog organa:* prostorije Pokrajinskog sekretarijata za finansije se nalaze u zgradi Vlade Autonomne Pokrajine Vojvodine, stoga u pogledu dopuštenosti audio i video snimanja objekta u kome se nalaze prostorije Sekretarijata primenjuju opšte pravila koja se primenjuju na samu zgradu Vlade Autonomne Pokrajine Vojvodine. U odnosu na ova pitanja zainteresovano lice treba da se obrati pokrajinskom organu uprave nadležnom za poslove informacija.

10. *Sva autentična tumačenja, stručna mišljenja i pravni stavovi u vezi sa propisima, pravilima i odlukama o javnosti rada, isključenju i ograničavanju javnosti rada:* ne postoje posebna tumačenja, stručna mišljenja i pravni stavovi vezani za javnost rada, isključenje i ograničavanje javnosti rada Pokrajinskog sekretarijata za finansije.

5. Spisak najčešće traženih informacija od javnog značaja

Informacije su tražene pismenim putem, običnom i elektronskom poštom, podnošenjem zahteva za dostavljanje podataka i fotokopije dokumenata vezanih za tražene podatke.

Najčešće su traženi podaci u vezi sa isplatama sa računa izvršenja budžeta pojedinim primaocima (opštine, preduzeća i sl.) i o primanjima pokrajinskih funkcionera.

6. Opis nadležnosti, ovlašćenja i obaveza

Delokrug rada Pokrajinskog sekretarijata za finansije utvrđen je odredbama člana 52. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi (Sl. list AP Vojvodine br. 4/2010 i 4/2011).

Pokrajinski sekretarijat za finansije, u skladu sa zakonom i Statutom, obavlja poslove pokrajinske uprave u oblasti finansija i ekonomije; obavlja poslove budžeta i trezora u skladu sa zakonom.

Pokrajinski sekretarijat za finansije vrši poslove fiskalne i makroekonomske analize; prati sistem javnih prihoda i javnih rashoda kao i zakonsku regulativu kojom su isti uvedeni i po potrebi pokreće inicijativu za njihovu izmenu; prati naplatu javnih prihoda na teritoriji AP Vojvodine i analizira fiskalni potencijal opština i gradova i o tome izveštava Vladu AP Vojvodine; inicira i predlaže mere radi stvaranja preduslova za ravnomerni regionalni razvoj; saraduje sa međunarodnim i regionalnim finansijskim institucijama u cilju privlačenja stranih investicija, pribavljanja donacija i drugih oblika razvojne pomoći i usklađuje aktivnosti u oblasti obezbeđivanja, korišćenja i praćenja realizacije investicija i drugih oblika pomoći.

Pokrajinski sekretarijat za finansije iz delokruga finansija vrši nadzor nad zakonitošću rada i zakonitošću akata organa jedinica lokalne samouprave na teritoriji AP Vojvodine, u skladu sa zakonom; vrši budžetsku inspeksijsku kontrolu zakonitog i namenskog trošenja sredstava budžeta AP Vojvodine; vrši kontrolu primene zakona u oblasti materijalno-finansijskog poslovanja i namenskog i zakonitog korišćenja sredstava korisnika budžetskih sredstava, organizacija, preduzeća, pravnih lica i drugih subjekata određenih zakonom kojim se uređuje budžetski sistem.

Pokrajinski sekretarijat za finansije priprema akte za Skupštinu AP Vojvodine i Vladu AP Vojvodine u okviru svoje nadležnosti.

Pokrajinski sekretarijat za finansije obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i drugim propisima.

7. Opis postupanja u okviru nadležnosti, ovlašćenja i obaveza

Poslovi budžeta

- Priprema se budžet AP Vojvodine, i u tom okviru: izrađuje se uputstvo za pripremu budžeta AP Vojvodine koje sadrži osnovne ekonomske smernice za pripremu nacrtu pokrajinske skupštinske odluke o budžetu, na osnovu koga korisnici budžeta izrađuju predlog finansijskog plana; razmatraju se i analiziraju predlozi finansijskih planova, odnosno zahteva za finansiranje korisnika budžeta AP Vojvodine; predlaže se visina aproprijacija direktnim budžetskim korisnicima u skladu sa planiranom politikom u pogledu primanja i izdataka kao i na osnovu podataka i objašnjenja sadržanih u predlozima finansijskih planova korisnika sredstava budžeta AP Vojvodine.
- Nakon donošenja budžeta AP Vojvodine, obaveštavaju se direktni korisnici budžetskih sredstava o odobrenim aproprijacijama.
- U postupku izvršenja budžeta daju se instrukcije i preporuke za pripremu godišnjeg finansijskog plana direktnih budžetskih korisnika; na osnovu planiranih prihoda i primanja, utvrđuje se dinamika izvršenja rashoda i izdataka, odnosno obim planiranih sredstava za izvršenje budžeta direktnih budžetskih korisnika za određeni period po metodologiji i u rokovima koje utvrđuje pokrajinski sekretar za finansije; daju se mišljenja na godišnje finansijske planove direktnih budžetskih korisnika; kontrolišu planovi izvršenja budžeta direktnih korisnika za određeni period, vrše eventualne korekcije i prosleđuje korigovani plan trezoru radi izvršenja budžeta.
- Kontinuirano se prate prihodi i primanja i rashodi i izdaci budžeta.
- Pripremaju se i izrađuju predlozi akata o privremenom finansiranju AP Vojvodine; o upotrebi sredstava tekuće i stalne budžetske rezerve; akata ili predloga akata kojima se vrše promene u aproprijacijama u toku godine.
- Daju se mišljenja na programe poslovanja javnih preduzeća osnovanih od strane AP Vojvodine u delu koji se odnosi na formiranje cena proizvoda i usluga i mase sredstava za isplatu zarada.
- Daju se mišljenja na nacрте akata koje donosi Skupština AP Vojvodine kada je predlagač akta Sekretarijat, kao i na akte koje pripremaju drugi ovlašćeni predlagači, kad je za njihovo sprovođenje potrebno obezbediti finansijska sredstva.
- Prate se i bilansiraju sredstva neophodna za isplatu plata, dodataka i naknada izabranih lica i pokrajinskih službenika u pokrajinskim organima, organizacijama, službama i direkcijama.
- Izrađuje se predlog rešenja o utvrđivanju obračunske bruto osnovice za obračun plata izabranih lica i pokrajinskih službenika u organima AP Vojvodine.
- Daju se preporuke i obavljaju stručne konsultacije sa direktnim korisnicima budžetskih sredstava po pitanjima budžeta; organizuje i ostvaruje stručna saradnja sa organima uprave drugih nivoa vlasti; prate se i proučavaju propisi iz oblasti finansija i po potrebi pokreće inicijativa za njihovu izmenu.
- Pripremaju se propisi iz oblasti finansija.
- Pripremaju se i izrađuju ugovori o plasiranju sredstava.

Poslovi trezora

- Projektuje se i prati priliv na konsolidovani račun trezora i zahtevi za izvršenje izdataka, definisanje tromesečnih i mesečnih kvota preuzetih obaveza i plaćanja.

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu

Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2011. godine

- Upravljanja sredstvima na konsolidovanom računu trezora na koji se uplaćuju primanja i sa kojeg se vrše plaćanja iz budžeta, a koji se odnose na upravljanje likvidnošću, upravljanje finansijskim sredstvima i investiranje na finansijskom tržištu novca ili kapitala.
- Upravlja se dugom: pripremaju se zahtevi prema Ministarstvu finansija po pitanju zaduživanja, upravlja se pregovorima o zaduživanju, upravlja se primanjima od zaduživanja i vodi se evidencija o dugu.
- Obavljaju se poslovi budžetskog računovodstva i izveštavanja: obrada plaćanja i evidentiranje primanja, vođenje glavne knjige trezora, sintetizovanje i knjiženje u glavnoj knjizi trezora podataka iz glavnih knjiga direktnih i indirektnih korisnika na osnovu periodičnih izveštaja i završnih računa, pripremaju se i izrađuju konsolidovani periodični obračuni i konsolidovani završni računa budžeta AP Vojvodine i izrađuju periodični i godišnji izveštaji o izvršenju budžeta AP Vojvodine.
- Obavlja se finansijsko izveštavanje: izrada svih izveštaja po zahtevu Vlade AP Vojvodine iz oblasti trezorskog poslovanja, kao i izrada izveštaja propisanih zakonom ili po zahtevu Ministarstva finansija Republike Srbije, te izrada mesečnih izveštaja o izvršenju budžeta.
- Obavljaju se poslovi kontrole rashoda: upravljanje procesom odobravanja preuzimanja obaveza i proveru saglasnosti zahteva za plaćanje sa Pokrajinskom skuštinskom odlukom o budžetu AP Vojvodine i usvojenim finansijskim planom budžetskih korisnika;
- prati se kretanje mase zarada u javnim preduzećima na nivou trezora AP Vojvodine i dostavljaju se izveštaji nadležnom ministarstvu.
- Prati se investiranje slobodnih novčanih sredstava i zaduživanje direktnih korisnika budžeta AP Vojvodine i indirektnih korisnika iz njihove nadležnosti i o tome sačinjavaju izveštaji, vrši računovodstvena kontrola direktnih i indirektnih korisnika Budžeta AP Vojvodine i izrađuju se instrukcije za vođenje računovodstva direktnih i indirektnih budžetskih korisnika.
- Saraduje se sa finansijskim službama direktnih korisnika budžeta, a preko njih i sa indirektnim budžetskim korisnicima.
- Ostvaruje se neposredna saradnja sa Upravom za trezor Ministarstva finansija po pitanju elektronskog plaćanja i praćenja izvršavanja budžeta AP Vojvodine, sa budžetskim korisnicima, kao i sa budžetskom inspekcijom i eksternom revizijom.

Poslovi fiskalnih i makroekonomskih analiza

- Sagledava se uticaj promena poreske politike na ostvarivanje javnih prihoda na teritoriji AP Vojvodine, ostvarenje naplate javnih prihoda ostvarenih na teritoriji AP Vojvodine i o tome se izveštava Vlada AP Vojvodine.
- Sagledava se ostvarenje prihoda i izvršenje rashoda budžeta jedinica lokalne samouprave na teritoriji AP Vojvodine i o tome se izveštava Vlada AP Vojvodine.
- Sagledava se ostvarenje ustupljenih prihoda budžeta Pokrajine.
- Analizira se plan i ostvarenja prihoda i rashoda budžeta Republike Srbije sa posebnim osvrtom na transferno finansiranje budžeta AP Vojvodine i budžeta jedinica lokalne samouprave.
- Povremeno se obavljaju fiskalne i makroekonomske analize specifičnih pitanja u oblasti planiranja i ostvarenja javnih prihoda i o tome sačinjavaju odgovarajući izveštaji, ukazuje se na uočene nepravilnosti i predlažu mere za njihovo otklanjanje i, po potrebi, pokreće inicijativa za izmenu propisa u fiskalnoj oblasti, uključujući tu i rad na izradi teksta nacrta izmena.
- Prate se i analiziraju makroekonomska kretanja u oblasti zapošljavanja i zarada, cena na malo, demografije i u drugim oblastima i u saradnji sa sekretarijatima zaduženim za pojedine oblasti, kao i sa drugim pokrajinskim i republičkim institucijama ocenjuje se razvijenost jedinica lokalne samouprave i priprema odluka o utvrđivanju nerazvijenih i nedovoljno razvijenih opština u AP Vojvodini.
- Po potrebi se pripremaju izveštaji i analize vezane za društveni i privredni razvoj AP Vojvodine i o tome se izveštava Vlada AP Vojvodine.

Poslovi u vezi ekonomskog razvoja

- Promovišu se mogućnosti ulaganja u Vojvodinu i pruža pomoć stranim investitorima da započnu ili prošire poslovanje u Vojvodini.
- Pruža se podrška domaćim izvozniciima; promovišu se i predstavljaju strategije i projekti potencijalnim donatorima i međunarodnim finansijskim i drugim institucijama.
- Promovišu se javno-privatnog partnerstva.
- Pruža se stručna pomoć pokrajinskim organima uprave i službama jedinica lokalne samouprave pri planiranju, izradi, praćenju i evaluaciji strategija i projekata razvojne pomoći.
- Prate se i proučavaju osnovna pravila, ustanove, zajedničke politike i zakonske regulative Evropske unije.
- Formira se baza podataka o grinfield i braunfield lokacijama u Vojvodini, potencijalnim investitorima, donacijama i drugim oblicima razvojne pomoći koje su dostupne AP Vojvodini.
- Izveštavaju se nadležni organi i Vlada AP Vojvodine o potencijalnim investitorima, realizovanim investicijama i projektima finansiranim iz fondova Evropske unije, donacija i drugih oblika razvojne pomoći.

Poslovi budžetske inspeksijske kontrole

- Postupak inspeksijske kontrole budžetska inspekcija obavlja po službenoj dužnosti kontrolom namenskog i zakonitog utroška budžetskih sredstava AP Vojvodine, u skladu sa zakonom.

Drugi poslovi određeni zakonom, Statutom AP Vojvodine i drugim propisima

- izrada akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Sekretarijatu,
- obavljanje opštih pravnih poslova u oblasti radnih odnosa i izrada akata o pojedinačnim pravima iz radnih odnosa zaposlenih u Sekretarijatu.
- stručno-tehnički i administrativni poslovi za konkursnu komisiju koja sprovodi interni oglas, odnosno konkurs za popunjavanje radnih mesta u Sekretarijatu
- vođenje evidencija o prisutnosti, o prekovremenim satima zaposlenih u Sekretarijatu i o stručnoj literaturi koja se nabavlja za potrebe stručnog usavršavanja zaposlenih u Sekretarijatu
- poslovi u vezi sa sprovođenjem postupka javnih nabavki za potrebe Sekretarijata;
- projektovanje, održavanje i razvoj informacionog sistema; priprema, održavanje i razvoj programskih aplikacija neophodnih za automatizaciju poslova planiranja i izvršenja budžeta, za funkcionisanje trezora i automatizaciju drugih poslova iz delokruga Sekretarijata;
- osposobljavanje i obučavanje zaposlenih u Sekretarijatu i finansijskim službama direktnih budžetskih korisnika za rad na aplikacijama razvijenim u Sekretarijatu;
- interna revizija;
- poslovi finansijske službe Sekretarijata,
- administrativni i kancelarijski poslovi za potrebe Sekretarijata

8. Navođenje propisa

- Statut Autonomne pokrajine Vojvodine („Sl. list AP Vojvodine“ br. 17/2009)
- Pokrajinska skupštinska odluka o pokrajinskoj upravi („Sl. list AP Vojvodine br. 4/2010 i 4/2011)
- Pokrajinska skupštinska odluka o pokrajinskim službenicima ("Sl. list AP Vojvodine", br. 9/2009 - prečišćen tekst i 18/2009 - promena naziva akta i 9/2011)
- Pokrajinska skupštinska odluka o Vladi Autonomne pokrajine Vojvodine ("Sl. list AP Vojvodine", br. 4/2010)
- Zakon o utvrđivanju nadležnosti Autonomne pokrajine Vojvodine ("Sl. glasnik RS", br. 99/2009)
- Zakon o budžetskom sistemu („Sl. glasnik RS", br. 54/2009, 73/2010, 101/2010 i 101/2011);
- Zakon o državnim službenicima ("Sl. glasnik RS", br. 79/2005, 81/2005 - ispravka, 83/2005 - ispravka, 64/2007, 67/2007 – ispravka, 116/2008, 104/2009)
- Zakon o javnom dugu („Sl. glasnik RS", br. 61/2005, 107/2009 i 78/2011);
- Zakon o opštem upravnom postupku ("Sl. list SRJ", br. 33/97 i 31/2001 i "Sl. glasnik RS", br. 30/2010)

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu**

Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2011. godine

- Zakoni o budžetu Republike Srbije i pokrajinske skuštinske odluke o budžetu AP Vojvodine
- Zakon o državnoj upravi („Sl.glasnik RS“, br.79/2005, 101/2007 i 95/2010)
- Zakon o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“, br.116/2008)
- Zakon o lokalnoj samoupravi („Sl.glasnik RS“, br.129/2007)
- Zakon o finansiranju lokalne samouprave („Sl.glasnik RS“, br. 62/2006 i 47/2011)
- Zakon o javnim službama („Sl.glasnik RS“, br.42/91,71/94,79/2005 – dr. zakon, 81/2005 ispr.dr.zakona i 83/2005 ispr.dr.zakona)
- Zakon o računovodstvu i reviziji („Sl.glasnik RS“, br. 46/2006 i 111/2009)
- Pokrajinska uredba o načelima za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mesta u pokrajinskim organima ("Sl. list AP Vojvodine", br. 17/2007, 19/2007 - ispr. , 21/2007, 18/2009 - promena naziva akta i 7/2011)
- Pokrajinska uredba o razvrstavanju radnih mesta u pokrajinskim organima ("Sl. list AP Vojvodine", br. 17/2007, 21/2007, 7/2009, 18/2009 - promena naziva akta i 7/2010)
- Pokrajinska skupštinska odluka o platama lica koja bira i imenuje Skupština Autonomne pokrajine Vojvodine ("Sl. list AP Vojvodine", br. 24/2008 i 18/2009 - promena naziva akta)
- Pokrajinska uredba o platama pokrajinskih službenika na izvršilačkim radnim mestima i nameštenika ("Sl. list AP Vojvodine", br. 7/2010, 9/2010, 12/2010, 19/2010 i 1/2011)
- Pokrajinska uredba o platama postavljenih lica i pokrajinskih službenika na rukovodećim radnim mestima ("Sl. list AP Vojvodine", br. 7/2010, 9/2010, 12/2010, 19/2010, 1/2011 i 15/2011)
- Pokrajinska uredba o ocenjivanju pokrajinskih službenika ("Sl. list AP Vojvodine", br. 17/2007 i 18/2009 - promena naziva akta)
- Uredba o budžetskom računovodstvu („Sl. glasnik RS“, br. 125/2003 i 12/2006);
- Memorandum o budžetu i ekonomskoj i fiskalnoj politici za 2011. godinu sa projekcijama za 2012. godinu i 2013. godinu („Sl. glasnik RS“, br. 102/2010) ;
- Pravilnik o standardnom klasifikacionom okviru i kontnom planu za budžetski sistem ("Sl. glasnik RS", br. 20/2007, 37/2007, 50/2007 - ispr., 63/2007, 25/2008, 50/2008, 3/2009, 26/2009, 37/2009, 64/2009, 110/2009, 11/2010, 31/2010, 40/2010, 53/2010, 101/2010, 10/2011 i 94/2011);
- Pravilnik o uslovima i načinu vođenja računa za uplatu javnih prihoda i raspored sredstava sa tih računa ("Sl. glasnik RS ", br. 20/2007, 25/2007 - ispr., 37/2007, 63/2007, 25/2008, 50/2008, 3/2009, 26/2009, 37/2009, 64/2009, 110/2009, 11/2010, 31/2010, 40/2010, 101/2010, 10/2011 i 94/2011);
- Pravilnik o određivanju direktnih korisnika budžetskih sredstavakoji organizuju posebnu službu internih kontrolora i zajedničkim kriterijumima za organizaciju i postupak interne kontrole direktnih korisnika budžetskih sredstava i organizacija obaveznog socijalnog osiguranja("Sl. glasnik RS", br. 22/2004);
- Pravilnik o zajedničkim kriterijumima i standardima za uspostavljanje, funkcionisanje i izveštavanje o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru("Sl. glasnik RS", br. 99/2011);
- Pravilnik o zajedničkim kriterijumima za organizovanje i standardima i metodološkim uputstvima za postupanje i izveštavanje interne revizije u javnom sektoru ("sl. glasnik rs", br. 99/2011)

- Pravilnik o načinu i postupku prenosa neutrošenih budžetskih sredstava na račun izvršenja budžeta Republike Srbije ("Sl. glasnik RS", br. 102/2010);
- Pravilnik o načinu i postupku prenosa neutrošenih budžetskih sredstava na račun izvršenja budžeta Autonomne Pokrajine Vojvodine ("Sl. List AP Vojvodine", br. 23/2010);
- Pravilnik o načinu pripreme, sastavljanja i podnošenja finansijskih izveštaja korisnika budžetskih sredstava i korisnika sredstava organizacija obaveznog socijalnog osiguranja ("Sl. glasnik RS", br. 51/2007 i 14/2008 – ispr.);
- Naredba o spisku direktnih i indirektnih korisnika budžetskih sredstava Republike, odnosno lokalne vlasti i organizacija obaveznog socijalnog osiguranja, koji su uključeni u sistem konsolidovanog računa trezor ("Sl. glasnik RS", br. 103/2010);
- Uputstvo o radu trezora AP Vojvodine („Sl.list AP Vojvodine“, br.18/2002, 4/2003, 16/2003 i 25/2004)

9. Usluge koje organ pruža zainteresovanim licima

Pokrajinski sekretarijat za finansije je svojom delatnošću okrenut prema korisnicima budžeta Autonomne Pokrajine Vojvodine. Pokrajinski sekretarijat za finansije pruža usluge drugim organima i organizacijama Autonomne Pokrajine Vojvodine, neposrednim i posrednim korisnicima budžeta Autonomne Pokrajine Vojvodine. Ne postoje aktivnosti Pokrajinskog sekretarijata za finansije u vezi sa kojima bi, na osnovu zakona i drugih propisa, fizička i pravna lica imala pravo ili mogućnost da od Sekretarijata traže da na određeni način postupi.

10. Postupak radi pružanja usluga

Pokrajinski sekretarijat za finansije je svojom delatnošću okrenut prema korisnicima budžeta Autonomne Pokrajine Vojvodine. Pokrajinski sekretarijat za finansije pruža usluge drugim organima i organizacijama Autonomne Pokrajine Vojvodine, neposrednim i posrednim korisnicima budžeta Autonomne Pokrajine Vojvodine. Ne postoje aktivnosti Pokrajinskog sekretarijata za finansije u vezi sa kojima bi, na osnovu zakona i drugih propisa, fizička i pravna lica imala pravo ili mogućnost da od Sekretarijata traže da na određeni način postupi.

11. Pregled podataka o pruženim uslugama

Pokrajinski sekretarijat za finansije je svojom delatnošću okrenut prema korisnicima budžeta Autonomne Pokrajine Vojvodine. Pokrajinski sekretarijat za finansije pruža usluge drugim organima i organizacijama Autonomne Pokrajine Vojvodine, neposrednim i posrednim korisnicima budžeta Autonomne Pokrajine Vojvodine. Ne postoje aktivnosti Pokrajinskog sekretarijata za finansije u vezi sa kojima bi, na osnovu zakona i drugih propisa, fizička i pravna lica imala pravo ili mogućnost da od Sekretarijata traže da na određeni način postupi.

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu**

Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2011. godine

12. Podaci o prihodima i rashodima

Razdeo	Glava	Funkcionalna klasifikacija	Ekonomimska klasifikacija	Izvor finansiranja	NAZIV	2010		% izvršenja	2011		% izvršenja
						PLANIRANI RASHODI	OSTVARENI RASHODI NA DAN 31.XII 2010 GODINE		FINANSIJSKI PLAN ZA 2011 GODINU	OSTVARENI RASHODI NA DAN 31.12. 2011. GODINE	
11	00				POKRAJINSKI SEKETARIJAT ZA FINANSIJE						
		112			Finansijski i fiskalni poslovi						
			411		Plate, dodaci i naknade zaposlenih	110,297,998.00	106,382,178.60	96.45	117.602.755,62	108.925.752,00	92,62
			4111		Plate, dodaci i naknade zaposlenih	110,297,998.00	106,382,178.60	96.45	117.602.755,62	108.925.752,00	92,62
				0100	Prihodi iz budžeta	110,297,998.00	106,382,178.60	96.45	117.602.755,62	108.925.752,00	92,62
			412		Socijalni doprinosi na teret poslodavca	19,759,342.00	19,040,661.00	96.36	21.054.405,34	19.497.732,00	92,61
			4121		Doprinosi za penziono osiguranje na teret poslodavca	11,892,780.00	11,700,948.00	98.39	12.936.305,70	11.981.840,00	92,62
				0100	Prihodi iz budžeta	11,892,780.00	11,700,948.00	98.39	12.936.305,70	11.981.840,00	92,62
			4122		Doprinosi za zdravstveno osiguranje na teret poslodavca	7,029,327.00	6,541,894.00	93.07	7.232.636,47	6.698.924,00	92,62
				0100	Prihodi iz budžeta	7,029,327.00	6,541,894.00	93.07	7.232.636,47	6.698.924,00	92,62
			4123		Doprinosi za nezaposlene na teret poslodavca	837,235.00	797,819.00	95.29	885.463,17	816.968,00	92,26
				0100	Prihodi iz budžeta	837,235.00	797,819.00	95.29	885.463,17	816.968,00	92,26
			413		Naknade u naturi	1,257,713.00	1,244,742.32	98.97	1.410.000,00	1.255.064,97	89,01
			4131		Naknade u naturi	1,257,713.00	1,244,742.32	98.97	1.410.000,00	1.255.064,97	89,01
				0100	Prihodi iz budžeta	1,257,713.00	1,244,742.32	98.97	1.410.000,00	1.255.064,97	89,01
			414		Socijalna davanja zaposlenima	3,026,851.00	691,092.00	22.83	3.510.000,00	844.660,00	24,06

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu**

Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2011. godine

		4141		Naknade za vreme odsustvovanja sa posla na teret fonda	1,200,000.00	498,495.00	41.54	1.200.000,00	486.224,00	40,52
			0100	Prihodi iz budžeta	1,200,000.00	498,495.00	41.54	1.200.000,00	486.224,00	40,52
		4143		Otpremnine i pomoći	1,566,851.00	191,597.00	12.23	2.050.000,00	342.436,00	16,70
			0100	Prihodi iz budžeta	1,566,851.00	191,597.00	12.23	2.050.000,00	342.436,00	16,70
		4144		Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili članova uže porodice i druge pomoći zaposlenom	260,000.00	1,000.00	0.38	260.000,00	16.000,00	6,15
			0100	Prihodi iz budžeta	260,000.00	1,000.00	0.38	260.000,00	16.000,00	6,15
		415		Naknade troškova za zaposlene	1,509,214.00	1,409,684.48	93.41	2.000.000,00	1.593.126,00	79,66
		4151		Naknade troškova za zaposlene	1,509,214.00	1,409,684.48	93.41	2.000.000,00	1.593.126,00	79,66
			0100	Prihodi iz budžeta	1,509,214.00	1,409,684.48	93.41	2.000.000,00	1.593.126,00	79,66
		416		Nagrade zaposlenim i ostali posebni rashodi	1,000.00	0.00	0.00	697.780,50	560.703,00	80,36
		4161		Nagrade zaposlenim i ostali posebni rashodi	1,000.00	0.00	0.00	697.780,50	560.703,00	80,36
			0100	Prihodi iz budžeta	1,000.00	0.00	0.00	697.780,50	560.703,00	80,36
		421		Stalni troškovi	33,639,100.00	33,009,127.42	98.13	34.067.200,00	29.175.858,21	85,64
		4211		Troškovi platnog prometa i bankarske usluge	31,932,500.00	31,932,450.10	100.00	32.260.000,00	28.336.793,60	87,84
			0100	Prihodi iz budžeta	31,932,500.00	31,932,450.10	100.00	32.260.000,00	28.336.793,60	87,84
		4214		Troškovi usluga komunikacije	1,700,000.00	1,070,875.32	62.99	1.800.000,00	833.064,61	46,28
			0100	Prihodi iz budžeta	1,700,000.00	1,070,875.32	62.99	1.800.000,00	833.064,61	46,28
		4219	4219	Ostali troškovi	6,600.00	5,802.00	87.91	7.200,00	6.000,00	83,33
			0100	Prihodi iz budžeta	6,600.00	5,802.00	87.91	7.200,00	6.000,00	83,33
		422		Troškovi putovanja	1,100,000.00	192,695.72	17.52	1.220.000,00	403.711,49	33,09
		4221		Troškovi službenog putovanja u zemlji	1,000,000.00	145,557.64	14.56	900.000,00	153.720,00	17,08
			0100	Prihodi iz budžeta	1,000,000.00	145,557.64	14.56	900.000,00	153.720,00	17,08
		4222		Troškovi službenog putovanja u inostranstvu	100,000.00	47,138.08	47.14	320.000,00	249.991,49	78,12
			0100	Prihodi iz budžeta	100,000.00	47,138.08	47.14	320.000,00	249.991,49	78,12
		423		Usluge po ugovoru	4,221,000.00	2,269,878.48	53.78	3.751.000,00	962.248,20	25,65
		4231		Administrativne usluge	100,000.00	0.00	0.00	100.000,00	0,00	0,00
			0100	Prihodi iz budžeta	100,000.00	0.00	0.00	100.000,00	0,00	0,00

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije**

Informator o radu

Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2011. godine

		4232		Kompjuterske usluge	1,300,000.00	844,940.09	65.00	1.200.000,00	186.538,00	15,54
			0100	Prihodi iz budžeta	1,300,000.00	844,940.09	65.00	1.200.000,00	186.538,00	15,54
		4233		Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	1,000,000.00	225,158.00	22.52	1.000.000,00	103.181,20	10,32
			0100	Prihodi iz budžeta	1,000,000.00	225,158.00	22.52	1.000.000,00	103.181,20	10,32
		4234		Usluge informisanja	810,500.00	757,512.40	93.46	440.500,00	21.000,00	4,77
			0100	Prihodi iz budžeta	810,500.00	757,512.40	93.46	440.500,00	21.000,00	4,77
		4235		Stručne usluge	970,000.00	442,267.99	45.59	970.000,00	651.529,00	67,17
			0100	Prihodi iz budžeta	970,000.00	442,267.99	45.59	970.000,00	651.529,00	67,17
		4239		Ostale stručne usluge	40,500.00	0.00	0.00	40.500,00	0,00	0,00
			0100	Prihodi iz budžeta	40,500.00	0.00	0.00	40.500,00	0,00	0,00
		424		Specijalizovane usluge	24,300.00	0.00	0.00	24.300,00	0,00	0,00
		4249		Ostale specijalizovane usluge	24,300.00	0.00	0.00	24.300,00	0,00	0,00
			0100	Prihodi iz budžeta	24,300.00	0.00	0.00	24.300,00	0,00	0,00
		426		Materijal	2,679,000.00	2,338,852.60	87.30	3.207.067,42	2.743.016,97	85,53
		4261		Administrativni materijal	49,000.00	5,105.00	10.42	307.067,42	132.046,72	43,00
			0100	Prihodi iz budžeta	49,000.00	5,105.00	10.42	307.067,42	132.046,72	43,00
		4263		Materijal za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	2,630,000.00	2,333,747.60	88.74	2.900.000,00	2.610.970,25	90,03
			0100	Prihodi iz budžeta	2,630,000.00	2,333,747.60	88.74	2.900.000,00	2.610.970,25	90,03
		444		Prateći troškovi zaduživanja	1,000.00	141.48	14.15	1.000,00	482,56	48,26
		4441		Negativne krsne razlike	1,000.00	141.48	14.15	1.000,00	482,56	48,26
			0100	Prihodi iz budžeta	1,000.00	141.48	14.15	1.000,00	482,56	48,26
		482		Porezi, obavezne takse i kazne	347,000.00	282,880.00	81.52	347.000,00	3.669,02	1,06
		4822		Obavezne takse	12,000.00	1,000.00	8.33	12.000,00	1.080,00	9,00
			0100	Prihodi iz budžeta	12,000.00	1,000.00	8.33	12.000,00	1.080,00	9,00
		4823		Novčane kazne	335,000.00	281,880.00	84.14	335.000,00	2.589,02	0,77
			0100	Prihodi iz budžeta	335,000.00	281,880.00	84.14	335.000,00	2.589,02	0,77
		483		Novčane kazne i penali po rešenju sudova	115,000.00	0.00	0.00	115.000,00	0,00	0,00

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu**

Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2011. godine

			4831		Novčane kazne i penali po rešenju sudova	115,000.00	0.00	0.00	115,000.00	0,00	0,00
				0100	Prihodi iz budžeta	115,000.00	0.00	0.00	115,000.00	0,00	0,00
					Nefinansijska imovina			0.00			
			512		Mašine i oprema	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00	66.492,60	16,62
			5122		Administrativna oprema	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00	66.492,60	16,62
				0100	Prihodi iz budžeta	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00	66.492,60	16,62
			515		Nematerijalna imovina				1.000.000,00	0,00	0,00
			5151		Nematerijalna imovina				1.000.000,00	0,00	0,00
				0100	Prihodi iz budžeta				600.000,00	0,00	0,00
				1300	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina				400.000,00	0,00	0,00
					Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 112	178,378,518.00	166,861,934.10	93.54	190.407.508,88	166.032.517,02	87,20
11	00	160			Opšte javne usluge nekvalifikovane na drugom mestu						
			499		Sredstva rezerve						
			4991		Tekuća budžetska rezerva	966,123.38	0.00	0.00	676.592,37	0,00	0,00
				0100	Prihodi iz budžeta	966,123.38			676.592,37	0,00	0,00
			4991		Stalna budžetska rezerva	5,000,000.00	0.00	0.00	200.000,00	0,00	0,00
				0100	Prihodi iz budžeta	5,000,000.00			200.000,00	0,00	0,00
					Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 160	5,966,123.38	0.00	0.00	876.592,37	0,00	0,00
11	00	180			Transferi opšteg karaktera između različitih nivoa vlasti						
			463		Transferi ostalim nivoima vlasti						
			4631		Tekući transferi ostalim nivoima vlasti	6,781,113,119.53	6,781,113,118.63	100.00	8.500.000.000,00	7.520.377.524,34	88,48
				0708	Donacije od ostalih nivoa vlasti -namenski i nenamenski transferi iz republičkog budžeta jedinicama lokalne samouprave	6,780,267,189.53	6,780,267,189.53	100.00	8.500.000.000,00	7.520.377.524,34	88,48
			4632	1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina	845,930.00	845,929.50	100.00			
					Kapitalni transferi ostalim nivoima vlasti	20,000,000.00	10,468,995.00	52.34	360.000.000,00	178.847.509,00	49,68
				0708	Donacije od ostalih nivoa vlasti -namenski i nenamenski transferi iz republičkog budžeta jedinicama lokalne samouprave	20,000,000.00	10,468,995.00	52.34	360.000.000,00	178.847.509,00	49,68

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu**

Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2011. godine

					Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 180	6,801,113,119.53	6,791,582,113.63	99.86	8.860.000.000,00	7.699.225.033,34	86,90
11	00	412			Opšti poslovi po pitanju rada						
		465			Ostale dotacije i transferi	581,000.00	340,552.00	58.61	1.000.000,00	920.988,00	92,10
		4651			Ostale tekuće dotacije i transferi	581,000.00	340,552.00	58.61	1.000.000,00	920.988,00	92,10
				0100	Prihodi iz budžeta	581,000.00	340,552.00		1.000.000,00	920.988,00	92,10
		481			Dotacije nevladinim organizacijama	400,000.00	0.00	0.00	0,00	0,00	0,00
				4819	Dotacije ostalim neprofitnim institucijama	400,000.00	0.00	0.00	0,00	0,00	0,00
				0100	Prihodi iz budžeta	400,000.00	0.00	0.00	0,00	0,00	0,00
					Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 412	981,000.00	340,552.00	34.71	1.000.000,00	920.988,00	92,10
11	01				FOND ZA KAPITALNA ULAGANJA						
		411			Opšti ekonomski i komercijalni poslovi						
		411			Plate, dodaci i naknade zaposlenih	95,400,000.00	95,375,933.99	99.97	101.300.000,00	99.138.847,55	97,87
		4111			Plate, dodaci i naknade zaposlenih	95,400,000.00	95,375,933.99	99.97	101.300.000,00	99.138.847,55	97,87
				0100	Prihodi iz budžeta	95,400,000.00	95,375,933.99	99.97	101.300.000,00	99.138.847,55	97,87
		412			Socijalni doprinosi na teret poslodavca	17,076,700.00	17,072,293.00	99.97	18.132.750,00	17.745.851,00	97,87
		4121		4121	Doprinosi za penziono osiguranje na teret poslodavca	10,494,100.00	10,491,353.00	99.97	11.143.030,00	10.905.272,00	97,87
				0100	Prihodi iz budžeta	10,494,100.00	10,491,353.00	99.97	11.143.030,00	10.905.272,00	97,87
		4122			Doprinosi za zdravstveno osiguranje na teret poslodavca	5,867,100.00	5,865,621.00	99.97	6.229.970,00	6.097.038,00	97,87
				0100	Prihodi iz budžeta	5,867,100.00	5,865,621.00	99.97	6.229.970,00	6.097.038,00	97,87
		4123		4123	Doprinosi za nezaposlene na teret poslodavca	715,500.00	715,319.00	99.97	759.750,00	743.541,00	97,87
				0100	Prihodi iz budžeta	715,500.00	715,319.00	99.97	759.750,00	743.541,00	97,87
		413			Naknade u naturi	800,000.00	489,950.63	61.24	996.000,00	517.690,71	51,98
		4131			Naknade u naturi	800,000.00	489,950.63	61.24	996.000,00	494.269,73	49,63
				0100	Prihodi iz budžeta	300,000.00	275,813.63	91.94	496.000,00	494.269,73	99,65

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu**

Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2011. godine

			1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	500,000.00	214,137.00	42.83	500.000,00	23.420,98	4,68
		414		Socijalna davanja zaposlenima	851,000.00	167,344.00	19.66	1.576.250,00	1.300.318,55	82,49
		4141		Naknade za vreme odsustvovanja sa posla na teret fonda	200,000.00	0.00	0.00	775.250,00	544.223,55	70,20
			0100	Prihodi iz budžeta	200,000.00	0.00	0.00	775.250,00	544.223,55	70,20
		4143		Otpremnine i pomoći	350,000.00	83,054.00	23.73	500.000,00	493.209,00	98,64
			0100	Prihodi iz budžeta	50,000.00			200.000,00	200.000,00	100,00
			1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	300,000.00	83,054.00	27.68	300.000,00	293.209,00	97,74
		4144		Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili članova uže porodice i druge pomoći zaposlenom	301,000.00	84,290.00	28.00	301.000,00	262.886,00	87,34
			0100	Prihodi iz budžeta	1,000.00	0.00	0.00	1.000,00	0,00	0,00
			1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	300,000.00	84,290.00	28.10	300.000,00	262.886,00	87,63
		415		Naknade troškova za zaposlene	2,205,000.00	2,205,000.00	100.00	2.308.300,00	2.133.515,00	92,43
		4151		Naknade troškova za zaposlene	2,205,000.00	2,205,000.00	100.00	2.308.300,00	2.133.515,00	92,43
			0100	Prihodi iz budžeta	2,205,000.00	2,205,000.00	100.00	2.308.300,00	2.133.515,00	92,43
		416		Nagrade zaposlenim i ostali posebni rashodi	2,000.00	0.00	0.00	2.000,00	0,00	0,00
		4161		Nagrade zaposlenim i ostali posebni rashodi	2,000.00	0.00	0.00	2.000,00	0,00	0,00
			0100	Nagrade zaposlenim i ostali posebni rashodi	1,000.00	0.00	0.00	1.000,00	0,00	0,00
			1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	1,000.00	0.00	0.00	1.000,00	0,00	0,00
		421		Stalni troškovi	7,750,000.00	5,553,156.55	71.65	36.894.000,00	26.972.453,77	73,11
		4211		Troškovi platnog prometa i bankarske usluge	950,000.00	397,239.82	41.81	30.350.000,00	21.309.137,12	70,21
			0100	Prihodi iz budžeta	500,000.00	340,551.53	68.11	30.000.000,00	21.280.908,62	70,94
			0400	Sopstveni prihodi budžetskog korisnika	50,000.00	5,515.77	11.03	50.000,00	972,50	1,95
			1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	400,000.00	51,172.52	12.79	300.000,00	27.256,00	9,09

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu**

Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2011. godine

		4212		Energetske usluge	580,000.00	388,897.49	67.05	610.000,00	388.045,76	63,61
			0100	Prihodi iz budžeta	580,000.00	388,897.49	67.05	610.000,00	388.045,76	63,61
		4213		Komunalne usluge	120,000.00	93,840.87	78.20	190.000,00	154.031,64	81,07
			0100	Prihodi iz budžeta	120,000.00	93,840.87	78.20	190.000,00	154.031,64	81,07
		4214		Usluge komunikacija	2,750,000.00	1,801,406.39	65.51	2.250.000,00	2.150.000,00	95,56
			0100	Prihodi iz budžeta	2,050,000.00	1,590,393.01	77.58	2.050.000,00	2.050.000,00	100,00
			0400	Sopstveni prihodi budžetskog korisnika	100,000.00	104,637.72	104.64	100.000,00	0,00	0,00
			1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	600,000.00	106,375.66	17.73	100.000,00	100.000,00	100,00
		4215		Troškovi osiguranja	1,800,000.00	1,527,179.28	84.84	1.800.000,00	1.548.395,09	86,02
			0100	Prihodi iz budžeta	1,800,000.00	1,527,179.28	84.84	1.800.000,00	1.548.395,09	86,02
		4216		Zakup imovine i opreme	1,500,000.00	1,304,430.40	86.96	1.640.000,00	1.380.676,17	84,19
			0100	Prihodi iz budžeta	1,500,000.00	1,304,430.40	86.96	1.640.000,00	1.380.676,17	84,19
		4219		Ostali troškovi	50,000.00	40,162.30	80.32	54.000,00	42.167,99	78,09
			0100	Prihodi iz budžeta	50,000.00	40,162.30	80.32	54.000,00	42.167,99	78,09
		422		<i>Troškovi putovanja</i>	<i>1,650,000.00</i>	<i>971,200.51</i>	<i>58.86</i>	<i>1.750.000,00</i>	<i>1.053.797,45</i>	<i>60,22</i>
		4221	0100	Troškovi službenog putovanja u zemlji	1,149,000.00	784,521.00	68.28	1.200.000,00	883.714,00	73,64
			0100	Prihodi iz budžeta	449,000.00	449,000.00	100.00	500.000,00	494.807,00	98,96
			1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	700,000.00	335,521.00		700.000,00	388.907,00	55,56
		4222		Troškovi službenog putovanja u inostranstvu	501,000.00	186,679.51	37.26	550.000,00	170.083,45	30,92
			0100	Prihodi iz budžeta	1,000.00		0.00	50.000,00	0,00	0,00
			1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	500,000.00	186,679.51	37.34	500.000,00	170.083,45	34,02
		423		<i>Usluge po ugovoru</i>	<i>37,429,200.00</i>	<i>33,198,570.42</i>	<i>88.70</i>	<i>29.595.400,00</i>	<i>22.876.360,76</i>	<i>77,30</i>
		4231		Administrativne usluge	1,373,200.00	573,598.00	41.77	500.000,00	344.487,00	68,90
			0100	Prihodi iz budžeta	1,373,200.00	573,598.00	41.77	500.000,00	344.487,00	68,90
		4232		Kompjuterske usluge	1,000,000.00	698,868.72	69.89	750.000,00	698.946,56	93,19
			0100	Prihodi iz budžeta	500,000.00	484,695.54	96.94	650.000,00	648.946,56	99,84

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije**

Informator o radu

Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2011. godine

			1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	500,000.00	214,173.18	42.83	100.000,00	50.000,00	50,00
		4233		Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	1,200,000.00	741,440.00	61.79	600.000,00	242.410,00	40,40
			0100	Prihodi iz budžeta	600,000.00	519,405.00	86.57	400.000,00	186.910,00	46,73
			1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	600,000.00	222,035.00	37.01	200.000,00	55.500,00	27,75
		4234		Usluge informisanja	15,005,000.00	13,247,288.00	88.29	10.164.400,00	6.754.210,00	66,45
			0100	Prihodi iz budžeta	8,000,000.00	7,948,300.00	99.35	8.934.400,00	6.457.000,00	72,27
			0400	Sopstveni prihodi budžetskog korisnika	505,000.00	309,452.00	61.28	230.000,00	137.600,00	59,83
			1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	6,500,000.00	4,989,536.00	76.76	1.000.000,00	159.610,00	15,96
		4235		Stručne usluge	15,000,000.00	14,848,467.00	98.99	14.000.000,00	12.714.125,00	90,82
			0100	Prihodi iz budžeta	15,000,000.00	14,848,467.00	98.99	14.000.000,00	12.714.125,00	90,82
		4237		Reprezentacija	2,001,000.00	1,508,301.00	75.38	2.001.000,00	1.420.223,00	70,98
			0100	Prihodi iz budžeta	1,000.00	0.00	0.00	1.000,00	0,00	0,00
			1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	2,000,000.00	1,508,301.00	75.42	2.000.000,00	1.420.223,00	71,01
		4239		Ostale opšte usluge	1,850,000.00	1,580,607.70	85.44	1.580.000,00	701.959,20	44,43
			0100	Prihodi iz budžeta	1,840,000.00	1,579,307.70	85.83	1.560.000,00	701.959,20	45,00
			1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	10,000.00	1,300.00	13.00	20.000,00	0,00	0,00
		424		Specijalizovane usluge	1,000,000.00	794,751.00	79.48	500.000,00	479.400,00	95,88
		4243		Medicinske usluge	1,000,000.00	794,751.00	79.48	500.000,00	479.400,00	95,88
			1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	1,000,000.00	794,751.00	79.48	500.000,00	479.400,00	95,88
		425		Tekuće popravke i održavanje	2,240,000.00	1,696,753.65	75.75	2.424.000,00	2.259.129,16	93,20
		4251		Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	840,000.00	825,415.49	98.26	1.070.000,00	934.276,08	87,32
			0100	Prihodi iz budžeta	590,000.00	590,000.00	100.00	270.000,00	255.839,06	94,76
			1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	250,000.00	235,415.00	94.17	800.000,00	678.437,02	84,80
		4252		Tekuće popravke i održavanje opreme	1,400,000.00	871,338.16	62.24	1.354.000,00	1.324.853,08	97,85

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu**

Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2011. godine

			0100	Prihodi iz budžeta	900,000.00	765,841.13	85.09	1.154.000,00	1.083.592,17	93,90
			0400	Sopstveni prihodi budžetskog korisnika	100,000.00	50,598.74	50.60	100.000,00	151.817,19	151,82
			1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	400,000.00	54,898.29	13.72	100.000,00	89.443,72	89,44
		426		Materijal	5,656,652.00	4,869,910.09	86.09	5.741.622,72	5.325.308,68	92,75
		4261		Administrativni materijal	1,540,000.00	1,232,284.43	80.02	1.100.000,00	847.853,47	77,08
			0100	Prihodi iz budžeta	740,000.00	737,804.90	99.70	700.000,00	700.000,00	100,00
			0400	Sopstveni prihodi budžetskog korisnika	200,000.00	330,023.77	165.01	300.000,00	49.747,70	16,58
			1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	600,000.00	164,455.76	27.41	100.000,00	98.105,77	98,11
		4263		Materijal za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	466,652.00	368,873.00	79.05	357.000,00	354.995,04	99,44
			0100	Prihodi iz budžeta	406,652.00	318,009.00	78.20	307.000,00	307.000,00	100,00
			1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	60,000.00	50,864.00	84.77	50.000,00	47.995,04	95,99
		4264		Materijal za saobraćaj	2,000,000.00	1,985,425.79	99.27	2.934.622,72	2.921.388,81	99,55
			0100	Prihodi iz budžeta	1,000,000.00	999,295.14	99.93	2.005.600,00	2.005.264,67	99,98
			1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	1,000,000.00	986,130.65		929.022,72	916.124,14	98,61
		4268		Materijal za održavanje higijene i ugostiteljstvo	850,000.00	772,878.38	90.93	800.000,00	674.021,35	84,25
			0100	Prihodi iz budžeta	400,000.00	382,831.14	95.71	600.000,00	600.000,00	100,00
			0400	Sopstveni prihodi budžetskog korisnika	50,000.00	70,824.55	141.65	100.000,00	0,00	0,00
			1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	400,000.00	319,222.69	79.81	100.000,00	74.021,35	74,02
		4269		Materijal za posebne namene	800,000.00	510,448.49	63.81	550.000,00	527.050,01	95,83
			0100	Prihodi iz budžeta	250,000.00	250,000.00	100.00	400.000,00	399.998,00	100,00
			0400	Sopstveni prihodi budžetskog korisnika	50,000.00	146,705.86	293.41	50.000,00	27.052,01	54,10
			1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	500,000.00	113,742.63	22.75	100.000,00	100.000,00	100,00
		431		Amortizacija nekretnina i opreme	720,000.00	0.00	0.00	500.000,00	0,00	0,00
		4312		Amortizacija opreme	720,000.00	0.00	0.00	500.000,00	0,00	0,00

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu**

Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2011. godine

			0400	Sopstveni prihodi budžetskog korisnika	720,000.00	0.00	0.00	500.000,00	0,00	0,00
		435		Amortizacija nematerijalne imovina	278,000.00	0.00	0.00	150.000,00	0,00	0,00
		4351		Amortizacija nematerijalne imovina	278,000.00	0.00	0.00	150.000,00	0,00	0,00
			0400	Sopstveni prihodi budžetskog korisnika	278,000.00	0.00	0.00	150.000,00	0,00	0,00
		444		Prateći troškovi zaduživanja	102,000.00		0.00	177.000,00	75.000,00	42,37
		4441		Negativne krsne razlike	1,000.00	0.00	0.00	1.000,00	0,00	0,00
			0100	Prihodi iz budžeta				1.000,00	0,00	0,00
		4442		Kazne za kašnjenje	101,000.00	0.00	0.00	176.000,00	75.000,00	42,61
			0100	Prihodi iz budžeta	1,000.00			76.000,00	75.000,00	98,68
			1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	100,000.00		0.00	100.000,00	0,00	0,00
		465		Ostale dotacije i transferi	371,000.00	227,034.00	61.20	614.000,00	613.980,00	100,00
		4651		Ostale tekuće dotacije i transferi	371,000.00	227,034.00	61.20	614.000,00	613.980,00	100,00
			0100	Prihodi iz budžeta	321,000.00	181,069.00	56.41	614.000,00	613.980,00	100,00
			1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	50,000.00	45,965.00	91.93	0,00	0,00	0,00
		482		Porezi, obavezne takse i kazne	520,000.00	230,004.00	44.23	218.000,00	111.478,00	51,14
		4821		Ostali porezi	200,000.00	26,864.00	13.43	130.000,00	28.980,00	22,29
			0100	Prihodi iz budžeta	200,000.00	26,864.00	13.43	130.000,00	28.980,00	22,29
		4822		Obavezne takse	20,000.00	15,220.00	76.10	87.000,00	82.498,00	94,83
			0100	Prihodi iz budžeta	20,000.00	15,220.00	76.10	87.000,00	82.498,00	94,83
		4823		Novčane kazne i penali	300,000.00	187,920.00	62.64	1.000,00	0,00	0,00
			0100	Prihodi iz budžeta		0.00	0.00	1.000,00	0,00	0,00
			1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	300,000.00	187,920.00	62.64	0,00	0,00	0,00
		483		Novčane kazne i penali po rešenju sudova	100,000.00	0.00	0.00	100.000,00	81.410,50	81,41
		4831		Novčane kazne i penali po rešenju sudova	100,000.00	0.00	0.00	100.000,00	81.410,50	81,41
			1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	100,000.00	0.00	0.00	100.000,00	81.410,50	81,41
		485		Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnog organa	600,000.00	60,000.00	10.00	420.000,00	240.000,00	57,14

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu**

Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2011. godine

			4851		Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnog organa	600,000.00	60,000.00	10.00	420.000,00	240.000,00	57,14
				0400	Sopstveni prihodi budžetskog korisnika	250,000.00	60,000.00	24.00	420.000,00	240.000,00	57,14
				1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	350,000.00			0,00	0,00	0,00
			512		Mašine i oprema	1,089,169.00	803,666.63	73.79	1.000.000,00	648.930,60	64,89
			5122		Administrativna oprema	1,089,169.00	803,666.63	73.79	1.000.000,00	0,00	0,00
				0100	Prihodi iz budžeta	264,200.00	159,648.00	60.43	0,00	0,00	0,00
				1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	824,969.00	644,018.63	78.07	1.000.000,00	648.930,60	64,89
			515		Nematerijalna imovina	1,197,692.00	0.00	0.00	1.500.000,00	0,00	0,00
			5151		Nematerijalna imovina	1,197,692.00	0.00	0.00	1.500.000,00		
				0100	Prihodi iz budžeta				1.000.000,00	0,00	0,00
				1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	1,197,692.00	0.00	0.00	500.000,00	0,00	0,00
					Ukupno sredstva za rad Fonda za kapitalna ulaganja AP Vojvodine	177,038,413.00	163,715,568.47	92.47	205.899.322,72	181.573.471,73	88,19
			4144	0300	Bolovanje na teret Fonda	0.00	171,476.68	0.00	0,00	82.079,20	0,00
			4111	0300	Naknada za pripravnika	0.00	28,952.00	0.00	0,00	318.472,00	0,00
					Ukupno iz izvora 0300	0.00	200,428.68	0.00	0,00	400.551,20	0,00
					Svega za rad Fonda	177,038,413.00	163,915,997.15	92.47	205.899.322,72	181.974.022,93	88,38
					Kapitalna ulaganja na teritoriji AP Vojvodine i projekti iz Programa						
			551		Nefinansijska imovina koja se finansira iz sredstava za realizaciju nacionalnog investicionog plana	13,645,194,717.00	7,255,401,362.10	53.17	10.200.000.000,00	4.249.970.117,67	41,67
			5511		Nefinansijska imovina koja se finansira iz sredstava za realizaciju nacionalnog investicionog plana	13,645,194,717.00	7,255,401,362.10	53.17	10.200.000.000,00	4.249.970.117,67	41,67
				0100	Prihodi iz budžeta	297,902,561.00	0.00	0.00	150.000.000,00	150.000.000,00	100,00
				0707	Donacije od ostalih nivoa vlasti - sredstva iz budžeta republike Srbije				2.450.000.000,00	500.000.000,00	20,41

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu**

Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2011. godine

				0709	Dotacije od ostalih nivoa vlasti- namenski kapitalni transferi iz republičkog budžeta	4,000,000,000.00	300,000,000.00	7.50	6.500.000.000,00	2.500.000.000,00	38,46
				1000	Primanja od domaćih zaduživanja	2,391,610,243.00	0.00	0.00	0,00	0,00	0,00
				1204	Primanja od otplate datih kredita i prodaje finansijske imovine -prihodi od privatizacije	1,126,300,000.00	1,126,300,000.00	100.00	100.000.000,00	100.000.000,00	100,00
				1300	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina	205,381,913.00	205,101,362.10	99.86	400.000.000,00	400.000.000,00	0,00
				1400	Neurošena sredstva od privatizacije iz prethodnih godina	5,624,000,000.00	5,624,000,000.00	100.00	600.000.000,00	599.970.117,67	0,00
					Svega za kapitalna ulaganja	13,645,194,717.00	7,255,401,362.10	53.17	10.200.000.000,00	4.249.970.117,67	41,67
					Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 411	13,822,233,130.00	7,419,317,359.25	53.68	10.405.899.322,72	4.431.944.140,60	42,59
					Svega za razdeo 11	20,808,671,890.91	14,378,101,958.98	69.10	19.458.183.423,97	12.298.122.678,96	63,20
					Izvori finansiranja za razdeo 11						0.00
				0100	Prihodi iz budžeta	637,919,954.38	318,246,337.15	49.89	535.383.401,25	491.754.823,78	91,85
				0300	Socijalni doprinosi		200,428.68		0,00	400.551,20	0,00
				0400	Sopstveni prihodi budžetskog korisnika	2,303,000.00	1,077,758.41	46.80	2.000.000,00	607.189,40	30,36
				0707	Donacije od ostalih nivoa vlasti - sredstva iz budžeta republike Srbije				2.450.000.000,00	500.000.000,00	20,41
				0708	Donacije od ostalih nivoa vlasti -namenski i nenamenski transferi iz republičkog budžeta i edinicama lokalne samouprave	6,800,267,189.53	6,790,736,184.13	99.86	8.860.000.000,00	7.699.225.033,34	86,90
				0709	Dotacije od ostalih nivoa vlasti- namenski kapitalni transferi iz republičkog budžeta	4,000,000,000.00	300,000,000.00	7.50	6.500.000.000,00	2.500.000.000,00	38,46
				1000	Primanja od domaćih zaduživanja	2,391,610,243.00	0.00	0.00	0,00	0,00	0,00
				1204	Primanja od otplate datih kredita i prodaje finansijske imovine -prihodi od privatizacije	1,126,300,000.00	1,126,300,000.00	100.00	100.000.000,00	100.000.000,00	100,00
				1300	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina	206,227,843.00	205,947,291.60	99.86	400.400.000,00	400.000.000,00	0,00
				1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	20,043,661.00	11,593,959.01	57.84	10.400.022,72	6.164.963,57	59,28
				1400	Neurošena sredstva od privatizacije iz prethodnih godina	5,624,000,000.00	5,624,000,000.00	100.00	600.000.000,00	599.970.117,67	0,00
					UKUPNO ZA RAZDEO 11	20,808,671,890.91	14,378,101,958.98	69.10	19.458.183.423,97	12.298.122.678,96	63,20

Pun tekst **Pokrajinske skupštinske odluke o budžetu AP Vojvodine za 2010. godinu, Pokrajinske skupštinske odluke o budžetu AP Vojvodine za 2011. godinu, Pokrajinske skupštinske odluke o rebalansu budžeta AP Vojvodine za 2011. godinu, Pokrajinske skupštinske odluke o budžetu AP Vojvodine za 2012. godinu, Pokrajinske skupštinske odluke o završnom računu budžeta AP Vojvodine za 2009. godinu i Pokrajinske skupštinske odluke o završnom računu budžeta AP Vojvodine za 2010. godinu**, narativni deo i obrazloženje **periodičnih izveštaja** o izvršenju Pokrajinskih skupštinskih odluka o budžetu za 2010 i 2011. godinu, mogu se preuzeti sa internet prezentacije Pokrajinskog sekretarijata za finansije:

http://www.psf.vojvodina.gov.rs/Budzet_dok.htm

Zainteresovana lica po zahtevu mogu da preuzmu sledeće podatke, i to: Obrazloženje predloga finansijskog plana, obrazloženje izveštaja o izvršenju periodičnih i godišnjih finansijskih planova.

Budžet AP Vojvodine se redovno podvrgava reviziji. Revizorski izveštaj se može preuzeti sa internet prezentacije Pokrajinskog sekretarijata za finansije:

http://www.psf.vojvodina.gov.rs/Budzet_dok.htm

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu**

Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2011. godine

13. Podaci o javnim nabavkama

PLAN JAVNIH NABAVKI ZA 2010. GODINU

redni broj	Predmet nabavke	Specifikacija	Procenjena vrednost		Vrsta postupka	Okvirno vreme pokretanja postupka	Okvirno vreme realizacije ugovora	Konto (Planska godina)	Iznos na kontu (planska godina)	Izvor finansiranja (planska godina)
			Ukupno	Po godinama						
	UKUPNO		6.597.200,00						7.330.000,00	
	DOBRO		2.753.000,00						3.079.000,00	
1	Materijal		2.433.000,00						2.679.000,00	
	1.1.Kancelarijski materijal		20.000,00			mart	decembar	426111	49.000,00	01-budžet
	1.2. Cveće i zelenilo		29.000,00			mart	decembar	426131		
	1.3.Stručna literatura za redovne potrebe		2.338.000,00		4	januar	decembar	426311	2.630.000,00	01-budžet
	1.4.Stručna literatura za obrazovanje zaposlenih		46.000,00		4	mart	decembar	426312		
2	Mašine i oprema		320.000,00		6	mart	decembar	5122	400.000,00	
	2.1.Administrativna oprema		320.000,00		6	mart	decembar	5122	400.000,00	01-budžet
	USLUGE		3.844.200,00						4.251.000,00	

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu**

Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2011. godine

3	Troškovi putovanja		930.000,00					4221	1.000.000,00	
	3.1.Troškovi dnevnica (ishrana) na službenom putu u zemljiputovanja		480.000,00			januar	decembar	422111	1.000.000,00	01-budžet
	3.2.Troškovi prevoza na službenom putu u zemlji		150.000,00		6	januar	decembar	422121		
	3.3.Troškovi smeštaja na službenom putu u zemlji		300.000,00		6	januar	decembar	422131		
4	Administrativne usluge		80.000,00					423191	100.000,00	01- budžet
	4.1. Ostale administrativne usluge		80.000,00			januar	decembar	423191	100.000,00	01- budžet
5	Komjuterske usluge		1.300.000,00					4232	1.300.000,00	
	5.1.Usluge za izradu sofvera		1.200.000,00		6	januar	decembar	423211	1.300.000,00	01-budžet
	5.2.Ostale komjuterske usluge		100.000,00		6	januar	decembar	423291		
6	Usluge informisanja		664.700,00					4234	810.500,00	
	6.1.Usluge informisanja javnosti		631.400,00		6	mart -novembar		423421	770.000,00	
	6.2.Objavljivanje tendera i informativnih oglasa		33.210,00		6	januar	decembar	423432	40.500,00	01-budžet
7	Usluge obrazovanja i usavršavanja		829.000,00					4233	1.000.000,00	
	7.1.Obuka zaposlenih -engleski jezik		492.000,00		6	januar	decembar	423311	1.000.000,00	01-budžet
	7.2.Kotizacija za seminare		164.000,00		6	januar	decembar	423321		
	7.3.Kotizacija za savetovanje		82.000,00			januar	decembar	423322		
	7.4.Izdaci za stručne ispite		41.000,00			januar	decembar	423391		

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu**

Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2011. godine

	7.5.Ostali izdaci za stručno obrazovanje -obuka za izradu sofvera		50.000,00			januar	decembar	423399		
8	Ostale opšte usluge		40.500,00					4239	40.500,00	01-budžet

PLAN JAVNIH NABAVKI ZA 2010. GODINU
NABAVKE ZA KOJE SE ZAKON NE PRIMENJUJE

redni broj	Predmet nabavke	Specifikacija	Procenjena vrednost		Vrsta postupka	Okvirno vreme pokretanja postupka	Okvirno vreme realizacije ugovora	Konto (Planska godina)	Iznos na kontu (planska godina)	Izvor finansiranja (planska godina)
			Ukupno	Po godinama						
	Usluge		34.606.600,00						34.606.600,00	
1	Stalni troškovi		33.636.600,00						33.636.600,00	
	1.1.Troškovi platnog prometa		31.880.000,00		Čla.7. st.1. tačka 11	januar	decembar	421111	31.930.000,00	01- budžet
	1.2.Troškovi bankarskih usluga		50.000,00			januar	decembar	421121		
	1.3.Telefon, teleks i telefaks		450.000,00		Čla.7. st.1. tačka 9.	januar	decembar	421411	1.700.000,00	01-budžet
	1.4.Internet i slično		400.000,00			januar	decembar	421412		
	1.5.Usluge mobilnog telefona		850.000,00			januar	decembar	421414		
	1.6.RTV pretplata		6.600,00		Čla.7. st.1. tačka 8.	januar	decembar	421911	6.600,00	01- budžet

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu**

Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2011. godine

2	Stručne usluge		970.000,00						970.000,00	
	1.2.Ostale finansijske usluge		970.000,00		Čl.7, st.1. tačka 12.	januar	decembar	423599	970.000,00	01- budžet

PLAN JAVNIH NABAVKI ZA 2011. GODINU

redni broj	Predmet nabavke	Specifikacija	Procenjena vrednost		Vrsta postupka	Okvirno vreme pokretanja postupka	Okvirno vreme realizacije ugovora	Konto (Planska godina)	Iznos na kontu (planska godina)	Izvor finansiranja (planska godina)
			Ukupno	Po godinama						
	UKUPNO		5,252,310.00						7,011,000.00	
	DOBRO		3,063,600.00						3,330,000.00	
1	Materijal		2,695,600.00						2,930,000.00	
	1.1.Kancelarijski materijal		23,000.00			mart	decembar	426111	50,000.00	01-budžet
	1.2. Cveće i zelenilo		23,000.00			mart	decembar	426131		
	1.3.Stručna literatura za redovne potrebe		2,603,600.00		4	januar	decembar	426311	2,880,000.00	01-budžet
	1.4.Stručna literatura za obrazovanje zaposlenih		46,000.00		6	mart	decembar	426312		
2	Mašine i oprema		368,000.00		6	mart	decembar	5122	400,000.00	
	2.1.Računarska oprema		300,000.00		6	mart	decembar	512221	327,000.00	

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu**

Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2011. godine

	2.2 Fotokopir aparat	50,000.00		6	mart	decembar	512241	54,500.00	
	2.3. Ostala administrativna oprema	18,000.00		6	mart	decembar	512233	18,500.00	01-budžet
	USLUGE	2,188,710.00						3,681,000.00	
3	Troškovi putovanja	887,000.00					4221	900,000.00	
	3.1.Troškovi dnevnica (ishrana) na službenom putu u zemlji putovanja	450,000.00			januar	decembar	422111	900,000.00	01-budžet
	3.2.Troškovi prevoza na službenom putu u zemlji	137,000.00		6	januar	decembar	422121		
	3.3.Troškovi smeštaja na službenom putu u zemlji	300,000.00		6	januar	decembar	422131		
4	Administrativne usluge	80,000.00					423191	100,000.00	01- budžet
	4.1. Ostale administrativne usluge	80,000.00			januar	decembar	423191	100,000.00	01- budžet
5	Kompjuterske usluge	1,104,000.00					4232	1,200,000.00	
	5.1.Usluge za izradu softvera	1,004,000.00		6	januar	decembar	423211	1,200,000.00	01-budžet
	5.2.Ostale kompjuterske usluge	100,000.00		6	januar	decembar	423291		
6	Usluge informisanja	361,210.00					4234	440,500.00	
	6.1.Usluge informisanja javnosti	328,000.00		6	mart -novembar		423421	400,000.00	
	6.2.Objavljivanje tendera i informativnih oglasa	33,210.00		6	januar	decembar	423432	40,500.00	01-budžet
7	Usluge obrazovanja i usavršavanja	820,000.00					4233	1,000,000.00	
	7.1.Obuka zaposlenih -engleski jezik	490,000.00		6	januar	decembar	423311	1,000,000.00	01-budžet

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu**

Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2011. godine

	7.2.Kotizacija za seminare		160,000.00		6	januar	decembar	423321		
	7.3.Kotizacija za savetovanje		80,000.00			januar	decembar	423322		
	7.4.Izdaci za stručne ispite		40,000.00			januar	decembar	423391		
	7.5.Ostali izdaci za stručno obrazovanje - obuka za izradu softvera		50,000.00			januar	decembar	423399		
8	Ostale opšte usluge		40,500.00					4239	40,500.00	01-budžet

**PLAN JAVNIH NABAVKI ZA 2011. GODINU
NABAVKE ZA KOJE SE ZAKON NE PRIMENJUJE**

redni broj	Predmet nabavke	Specifikacija	Procenjena vrednost		Vrsta postupka	Okvirno vreme pokretanja postupka	Okvirno vreme realizacije ugovora	Konto (Planska godina)	Iznos na kontu (planska godina)	Izvor finansiranja (planska godina)
			Ukupno	Po godinama						
	Usluge		35,037,200.00						35,037,200.00	
1	Stalni troškovi		34,067,200.00						34,067,200.00	
	1.1.Troškovi platnog prometa		32,210,000.00		Čla.7. st.1. tačka 11	januar	decembar	421111	32,260,000.00	01- budžet
	1.2.Troškovi bankarskih usluga		50,000.00			januar	decembar	421121		
	1.3.Telefon, teleks i telefaks		500,000.00		Čla.7. st.1. tačka 9.	januar	decembar	421411	1,800,000.00	01-budžet
	1.4.Internet i slično		200,000.00			januar	decembar	421412		

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu**

Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2011. godine

	1.5.Usluge mobilnog telefona		1,100,000.00			januar	decembar	421414		
	1.6.RTV pretplata		7,200.00		Čla.7. st.1. tačka 8.	januar	decembar	421911	7,200.00	01- budžet
2	Stručne usluge		970,000.00						970,000.00	
	1.2.Ostale finansijske usluge		970,000.00		Čl.7, st.1. tačka 12.	januar	decembar	423599	970,000.00	01- budžet

U periodu januar-septembar 2010. godine nije bilo javnih nabavki.

ZAKLJUČENI UGOVORI O JAVNIM NABAVKAMA U PERIODU X-XII 2010. GOD.

Redni broj	Vrsta predmeta javne nabavke	Ukupan broj zaključenih ugovora	Ukupna vrednost zaključenih ugovora bez PDV (u hiljadama dinara)	Ukupna vrednost zaključenih ugovora sa PDV (u hiljadama dinara)
I	II	III	IV	V
1	Dobra			
2	Usluge	1	98	147
3	Radovi			
Ukupno		1	98	147

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu**

Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2011. godine

ZAKLJUČENI UGOVORI O JAVNIM NABAVKAMA U PERIODU I-III 2011. GOD.

Redni broj	Podaci o postupku i predmetu javne nabavke					Podaci o vrednosti javne nabavke (u hiljadama dinara)			Podaci o izabranom ponuđaču			Podaci o ponudi	
	Vrsta postupka	Osnov iz ZJN	Vrsta predmeta	Predmet	Opis predmeta javne nabavke	Procenjena vrednost	Ugovorena vrednost bez PDV	Ugovorena vrednost sa PDV	Datum zaključenja ugovora	Naziv i sedište izabranog ponuđača	Matični broj	Broj prispelih ponuda	Kriterijum za izbor
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV
1	3	24.1.3	1	10	Privredni savetnik				03.03.2011.	"Privredni savetnik" d.o.o Beograd, Bul. Kralja Aleksandra br. 86.	O7041268	1	1
2	3	24.1.3	1	10	Obrazovni informator				03.03.2011.	NIP" Obrazovni informator" Beograd, ul. Kraljice Natalije br.17	17196707	1	1
3	3	24.1.3	1	10	Informator				03.03.2011.	"Cekos IN" Beograd, ul. Svetogorska br. 28	17064444	1	1
4	3	24.1.3	1	10	Savetnik za budžetske korisnike				03.03.2011.	Zavod za unapređenje poslovanja Beograd, ul. Ustanička 64/14	O7738749	1	1
5	3	24.1.3	1	10	Finansije, Porezi, Budžetsko računovodstvo i časopis IPC -Bilten Poslovnik				03.03.2011.	IPC – Informativno poslovni centar Beograd, ul. Višegradska 6/II	O7463600	1	1
6	3	24.1.3	1	10	Računovodstvena praksa				03.03.2011.	Računovodstvo d.o.o. Beograd, Njegoševa br.19	17166751	1	1

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu**

Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2011. godine

7	3	24.1.3	1	10	Revizor				03.03.2011.	Institut za ekonomiku i finansije Beograd Beograd, Bulevar umetnosti br. 27/I	07425449	1	1
8	3	24.1.3	1	10	Službeni glasnik RS				03.03.2011.	"Službeni glasnik " Beograd, Jovana Ristića 1	07453710	1	1
9		24.1.3	1	10	Bankar				03.03.2011.	Bankar " Beograd, Kosovska I/IV	20234369	1	1
10	3	24.1.3	1	10	Ekomeast				03.03.2011.	'EKONOM EAST GROUP" Beograd Kosovska 1/IV	17205765	1	1
11	3	24.1.3	1	10	Mrežna i individualna verzija paragraf neta				03.03.2011.	"PARAGRAF- CO" Beograd, Takovska br.42	172359125	1	1
12	3	24.1.3	1	10	Dnevne novine i časopisi				03.03.2011.	" PRESS-INTERNATIONAL" Novi Sad,Profesora Ristića 1b	08468737	1	1
UKUPNO						2.603.600,00	2.414.267,06	2.603.525,00					

U periodu april - juni 2011, juli – septembar 2011. i oktobar – decembar 2011. godine nije bilo javnih nabavki.

Plan javnih nabavki Pokrajinskog sekretarijata za finansije za 2011. kao i za 2010. godinu može se preuzeti sa internet prezentacije Sekretarijata, sa internet adrese <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/JavneNabavke.htm>.

14. Podaci o državnoj pomoći

Postupajući po odredbama Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba sa invaliditetom („Sl. glasnik RS“, broj 36/2009) i Pravilnika o načinu praćenja izvršavanja obaveza zapošljavanja osoba sa invaliditetom i načina dokazivanja izvršavanja te obaveze („Sl. glasnik RS“, broj 33/2010) za ove namene za 2010. godini opredeljena su sredstva za ostale tekuće donacije i transfere u iznosu od **581.000,00** dinara za finansiranje zarada osobama sa invaliditetom zaposlenih u preduzećima za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje, a do 31.12.2010. godine preneto je na račun budžetskog fonda **340.552,00** dinara.

U 2011. godini za finansiranje zarada osobama sa invaliditetom zaposlenih u preduzećima za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje planirana su sredstva u iznosu od **1.000.000,00** dinara, a do 31.12. 2011. godine preneto je na račun budžetskog fonda **920.988,00** dinara.

15. Podaci o isplaćenim platama, zaradama i drugim primanjima

PODACI O PLATAMA NA DAN 31. DECEMBRA 2011. GODINE

ZVANJE	Broj izvršilaca	IZNOS	UKUPNO
pokrajinski sekretar	1	142.445,64	142.445,64
zamenik pokrajinskog sekretara	1	108.849,97	108.849,97
podsekretar	1	100.616,52	100.616,52
pomoćnik pokrajinskog sekretara	4	98.329,78	393.319,13
viši savetnik	1	88.496,80	88.496,80
savetnik	39	54.881,74-84.243,47 ¹	2.745.230,29
samostalni stručni saradnik	1	48.021,52	48.021,52
viši stručni saradnik	4	45.277,43-49.850,91 ¹	194.830,16
stručni saradnik	12	42.990,70-52.823,67 ¹	561.394,44
viši saradnik	15	45.277,43-47.106,83 ¹	704.773,05
viši referent	22	37.639,73-42.533,35 ¹	921.693,12
referent	3	37.045,17-37.502,52 ¹	111.592,86
UKUPNO	104		6.121.263,49

¹ Iznos plata zavisi od platnog razreda u koji je zaposleni raspoređen.

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu**

Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2011. godine

ISPLAĆENE NAKNADE U 2010. I 2011. GODINI

ЗВАЊЕ	ОСНОВ	У 2010. ГОДИНИ	У PERIODU OD 01.01. DO 31.12.2011. GODINE
покрајински секретар	дневнице у иностранству	41.180,73	79.353,67
заменик покрајинског секретара	дневнице у иностранству	12.496,00	0,00
подсекретар	дневнице у земљи	8.496,00	40.244,00
заменик покрајинског секретара	накнада за превоз на посао и са посла	59.115,00	61.479,00
подсекретар	накнада за превоз на посао и са посла	16.817,00	16.537,30
помоћник покрајинског секретара за буџет и правне послове	накнада за превоз на посао и са посла (претплатна маркица)	17.732,00	17.732,00
помоћник покрајинског секретара за трезор	накнада за превоз на посао и са посла	33.758,00	33.774,00
помоћник покрајинског секретара за буџетску инспекцију	накнада за превоз на посао и са посла (претплатна маркица)	17.732,00	17.732,00
помоћник покрајинског секретара за фискалне и макроекономске анализе и економски развој	накнада за превоз на посао и са посла (претплатна маркица)	17.732,00	17.732,00
запослени	накнада за превоз на посао и са посла (претплатна маркица)	826.305,37	803.490,81
запослени	накнада за превоз на посао и са посла	1.254.158,34	1.431.981,70
запослени	дневнице у земљи	36.198,00	110.544,00
запослени	дневнице у inostranstvu		170.637,67
запослени	обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи (смртни случај)	174.469,00	30.400,00
запослени	отпремнине и помоћи (отпремнине приликом одласка у пензију)	0,00	312.036,00
запослени	jubilarnе nagrade	0,00	533.605,00
УКУПНО:		2.516.189,44	3.677.279,15

16. Podaci o sredstvima rada

Pokrajinskog sekretarijata za finansije koristi prostorije u zgradi Vlade Autonomne Pokrajine Vojvodine (tzv. „Banovina“), u Novom Sadu, Bulevar Mihajla Pupina 16. Ovaj sekretarijat koristi jedan kabinet sa tri prostorije, 27 kancelarija i jednu pomoćnu prostoriju, u kojoj je smeštena informatička oprema. Ukupna površina prostorija koje koristi ovaj sekretarijat je 813,22 m².

Pokrajinski sekretarijat za finansije koristi pokretne stvari koje su imovina Autonomne Pokrajine Vojvodine, i to:

Naziv	Ko- ličin a	Knjigovodstvena vrednost na dan 31.12.2010.
klima uređaji	14	175.542,37
televizijski prijemnik	1	78.998,33
telefonski apar. sa biračem	6	11.669,31
telefoni mobilni	23	229.221,65
telefonska garnitura	1	0,00
aparati za kopiranje	2	66.650,32
ormani, vitrine i kasete	111	380.432,07
Stolovi	88	204.848,28
stolice, fotelje i polufotelje	136	274.420,42
ostali nameštaj opšte namene	1	0,00
školska tabla - crtača	1	2.101,42
vešalice/čiviluci	14	9.480,69
Luster/lampa	1	0,00
tepih	2	8.230,47
mašine računске	26	30.427,27
računari	76	1.534.260,16
računari laptop	7	204.972,21
modemi i ups	2	28.798,08
štampači i skeneri	39	255.335,44
termoak. peč/grejalica	1	0,00
slike umetničke	28	1.008.063,37
softver kompjuterski	2	978.836,79

17. Čuvanje nosača informacija

Nosači informacija kojima raspolaže Pokrajinski sekretarijat nastalih u njegovom radu ili u vezi sa njegovim radom čuvaju se, i to:

Arhiva sa predmetima: u Pisarnici Vlade AP Vojvodine;

Elektronska baza podataka: u prostorijama Pokrajinskog sekretarijata za finansije;

Finansijska dokumenta o plaćanju za potrebe direktnih i indirektnih budžetskih korisnika i dokumentacija vezana za isplatu plata zaposlenih: u Pokrajinskom sekretarijatu za finansije – Računovodstvo;

Dosjei zaposlenih: u Službi za upravljanje ljudskim resursima;

Ostala papirna dokumentacija (dokumentacija o registraciji organa, otvaranju PIB-a, dokumentacija o postupcima javne nabavke opreme i drugih sredstava za rad

Pokrajinskog sekretarijata, finansijska dokumentacija budžetskih korisnika, predmeti budžetske inspekcije) čuva se u prostorijama Pokrajinskog sekretarijata.

Celokupna dokumentacija, odnosno nosači informacija se čuvaju uz primenu odgovarajućih mera zaštite. Informacije se klasifikuju, čuvaju i arhiviraju prema propisima o kancelarijskom poslovanju u državnim organima.

18. Vrste informacija u posedu

- informacije, izveštaji i drugi dokumenti Pokrajinskog sekretarijata finansije koje su razmatrali i usvojili Izvršno veće AP Vojvodine, odnosno Vlada AP Vojvodine i Skupština AP Vojvodine;
- saopštenja i mišljenja koje je izdao Pokrajinski sekretarijat;
- dokumenti koji se odnose na rad Pokrajinskog sekretarijata;
- dokumentacija o izvršenim plaćanjima;
- dokumenta zaposlenih (dosijea zaposlenih koja sadrže: rešenja o zasnivanju radnog odnosa, o prestanku radnog odnosa, o raspoređivanju na radno mesto, o utvrđivanju koeficijenta za obračun i isplatu plate, o plaćenom odsustvu i druga rešenja vezana za radni status, rešenje o administrativnoj zabrani, presude, rešenja i zaključci sudova, izveštaj lekara o bolovanju i drugo);
- stručna mišljenja koja su izdata na zahtev pravnih i fizičkih lica;
- statistički podaci u oblasti finansija,
- zapisnici o kontrolama budžetke inspekcije
- zaključci (kao upravni akti) budžetske inspekcije
- službene beleške
- programi, informacije, izveštaj, i drugi operativni dokumenti vezani za rad Sekretarijata

19. Vrste informacija kojima državni organ omogućava pristup

Pokrajinski sekretarijat za finansije omogućava pristup svim informacijama kojima raspolaže, osim podacima kojima, u skladu sa važećim propisima o zaštiti podataka o ličnosti, može da pristupi samo lice ovlašćeno od strane rukovodioca sekretarijata.

Pored toga, Pravilnikom o službenoj tajni (Pokrajinski sekretarijat za finansije broj: 2007/I-168 od 31.08.2007.godine) u Pokrajinskom sekretarijatu za finansije, utvrđena je obaveza čuvanja tajnosti službenih i poslovnih podataka od strane budžetske inspekcije. U skladu sa tim propisom, u Pokrajinskom sekretarijatu za finansije, službenom tajnom smatraju se predmeti i akti budžetske inspekcije AP Vojvodine obzirom da sadrže službene podatke do kojih budžetski inspektor dođe prilikom kontrole materijalno-finansijskog poslovanja i namenskog i zakonitog korišćenja budžetskih sredstava ili koje mu organi, organizacije i građani dostave u vršenju kontrole, a koje je po zakonu dužan da čuva kao službenu tajnu, i poslovni podaci i informacije o radu i poslovanju do kojih budžetska inspekcija AP Vojvodine dođe u kontroli kod budžetskih korisnika i drugih pravnih lica.

20. Informacije o podnošenju zahteva za pristup informacijama

Informacija od javnog značaja, u smislu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl. glasnik RS“, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), jeste informacija kojom raspolaže organ javne vlasti, nastala u radu ili u vezi sa radom organa javne vlasti, sadržana u određenom dokumentu, a odnosi se na sve ono o čemu javnost ima opravdan interes da zna.

Tražilac informacije od javnog značaja podnosi pismeni zahtev Pokrajinskom sekretarijatu za finansije za ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja (u daljem tekstu: zahtev).

Zahtev mora sadržati naziv organa vlasti, ime, prezime i adresu tražioca, kao i što precizniji opis informacije koja se traži.

Zahtev može sadržati i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije.

U zahtevu tražilac takođe treba da navede u kom obliku želi da mu se tražene informacije izdaju.

Tražilac ne mora navesti razloge za zahtev.

Ako zahtev ne sadrži naziv organa vlasti, ime, prezime i adresu tražioca, kao i što precizniji opis informacije koja se traži, odnosno ako zahtev nije uredan, ovlašćeno lice Pokrajinskog sekretarijata za finansije dužno je da, bez nadoknade, pouči tražioca kako da te nedostatke otkloni, odnosno da dostavi tražiocu uputstvo o dopuni.

Ako tražilac ne otkloni nedostatke u određenom roku, odnosno u roku od 15 dana od dana prijema uputstva o dopuni, a nedostaci su takvi da se po zahtevu ne može postupati, Pokrajinski sekretarijat za finansije doneće zaključak o odbacivanju zahteva kao neurednog.

Pokrajinski sekretarijat za finansije je dužan da omogući pristup informacijama i na osnovu usmenog zahteva tražioca koji se saopštava u zapisnik, pri čemu se takav zahtev unosi u posebnu evidenciju i primenjuju se rokovi kao da je zahtev podnet pismeno.

Pokrajinski sekretarijat za finansije je propisalo obrazac za podnošenje zahteva (u prilogu), ali će razmotriti i zahtev koji nije sačinjen na tom obrascu.

Pokrajinski sekretarijat za finansije je dužan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahteva, tražioca obavesti o posedovanju informacije, stavi mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izda mu ili uputi kopiju tog dokumenta. Kopija dokumenta je upućena tražiocu danom napuštanja pisarnice Uprave za zajedničke poslove pokrajinskih organa.

Ako Pokrajinski sekretarijat za finansije nije u mogućnosti, iz opravdanih razloga, da u roku od 15 dana od dana prijema zahteva, obavesti tražioca o posedovanju informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, da mu izda, odnosno uputi kopiju tog dokumenta, dužno je da o tome odmah obavesti tražioca i odredi naknadni rok, koji ne može biti duži od 40 dana od dana prijema zahteva, u kome će tražioca obavestiti o posedovanju informacije, staviti mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, izda.

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu

Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2011. godine

Ako Pokrajinski sekretarijat za finansije na zahtev ne odgovori u roku, tražilac može uložiti žalbu Povereniku za informacije od javnog značaja, u slučajevima utvrđenim članom 22. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Pokrajinski sekretarijat za finansije će zajedno sa obaveštenjem o tome da će tražiocu staviti na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izdati mu kopiju tog dokumenta, saopštiti tražiocu vreme, mesto i način na koji će mu informacija biti stavljena na uvid, iznos nužnih troškova izrade kopije dokumenta, a u slučaju da ne raspolaže tehničkim sredstvima za izradu kopije, upoznaće tražioca sa mogućnošću da upotrebom svoje opreme izradi kopiju.

Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju vrši se u službenim prostorijama Pokrajinskog sekretarijata za finansije.

Licu koje nije u stanju da bez pratioca izvrši uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju, omogućiće se da to učini uz pomoć pratioca.

Ako udovolji zahtevu, Pokrajinski sekretarijat za finansije neće izdati posebno rešenje, nego će o tome sačiniti službenu belešku.

Ako Pokrajinski sekretarijat za finansije odbije da u celini ili delimično obavesti tražioca o posedovanju informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, da mu izda, odnosno uputi kopiju tog dokumenta, dužno je da donese rešenje o odbijanju zahteva i da to rešenje pismeno obrazloži, kao i da u rešenju uputi tražioca na pravna sredstva koja može izjaviti protiv takvog rešenja.

Zahtevi za ostvarivanja prava na pristup informacijama od javnog značaja mogu dostaviti putem e-mail-a, telefaksa ili putem poštanske službe na adresu: Pokrajinski sekretarijat za finansije, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16 ili predati neposredno Prijemnoj kancelariji Uprave za zajedničke poslove pokrajinskih organa, Novi Sad, ulica Banovinski prolaz.

21. Prilog: Obrasci

Zahtev za pristup informaciji od javnog značaja

POKRAJINSKI SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE

NOVI SAD

Bulevar Mihajla Pupina 16

Z A H T E V za pristup informaciji od javnog značaja

Na osnovu člana 15. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Sl. glasnik RS", br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), od Ministarstva finansija zahtevam:*

- obaveštenje da li poseduje traženu informaciju;
- uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
- kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
- dostavljanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju: **
 - poštom
 - elektronskom poštom
 - telefaksom
 - na drugi način:*** _____

Ovaj zahtev se odnosi na sledeće informacije:

(navesti što precizniji opis informacije koja se traži kao i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

U _____

Dana _____ 20 ____ .

Tražilac informacije

(ime i prezime)

(adresa)

(drugi podaci za kontakt)

(potpis)

* U kućici označiti krstićem, koja zakonska prava na pristup informacijama želite da ostvarite.

** U kućici označiti način dostavljanja kopije dokumenata.

*** Kada zahtevate drugi način dostavljanja, obavezno upisati koji način dostavljanja zahtev

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu

Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2011. godine

Žalba na rešenje o odbijanju zahteva za pristup informaciji od javnog značaja

Za Poverenika za informacije od javnog značaja
11000 Beograd
Nemanjina 22-26

Predmet br.*

ŽALBA*

(_____)

(Ime, prezime, odnosno naziv, adresa i sedište žalioca)

protiv rešenja Pokrajinskog sekretarijata za finansije, broj _____ od
_____ godine, u _____ primeraka.

Navedeno rešenje pobijam u celosti, jer nije zasnovano na Zakonu o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Dispozitivom navedenog rešenja, suprotno članu _____** Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, neosnovano je odbijen moj zahtev. Zato smatram da mi je organ rešenjem o odbijanju zahteva uskratio ustavno i zakonsko pravo na pristup informacijama od javnog značaja.

Na osnovu iznetih razloga, predlažem da se žalba uvaži, te da se poništi rešenje prvostepenog organa i omogući pristup traženoj informaciji.

Žalbu podnosim blagovremeno, u zakonskom roku utvrđenom u članu 22. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, obzirom da sam rešenje prvostepenog organa primio/la dana _____ godine.

Podnosilac žalbe

U _____

_____ (ime i prezime)

Dana _____ 20 ____ .

_____ (adresa)

_____ (drugi podaci za kontakt)

_____ (potpis)

* Napomena: U žalbi se mora navesti rešenje koje se pobija, naziv organa koji ga je doneo, kao i broj i datum rešenja. Dovoljno je da žalilac izloži u žalbi u kom pogledu je nezadovoljan rešenjem, s tim da žalbu ne mora posebno obrazložiti. U ovom obrascu data je samo jedna od mogućih verzija obrazloženja žalioca kada je prvostepeni organ doneo rešenje o odbijanju zahteva za pristup informacijama.

** Napomena: Navesti član Zakona koji je organ vlasti povredio uskraćivanjem pristupa informacijama. Reč je najčešće o odredbama sadržanim u čl. 8-14. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, koji se odnose na isključenje i ograničenje prava na pristup informacijama.

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretarijat za finansije
Informator o radu

Ažuriran zaključno sa 31. decembrom 2011. godine

Žalba zbog nepostupanja po zahtevu za pristup informaciji od javnog značaja

Za Poverenika za informacije od javnog značaja

11000 Beograd
Nemanjina 22-26

U skladu sa članom 22. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja podnosim:

Ž A L B U

zbog nepostupanja Pokrajinskog sekretarijata za finansije, po Zahtevu za pristup informacijama od javnog značaja u zakonski propisanom roku

Dana _____ podneo/la sam Ministarstvu finansija zahtev za pristup informacijama od javnog značaja, u kome sam od nadležnog organa zahtevao/la

(navesti podatke o zahtevu i informaciji)

U prilogu vam dostavljam dokaze o podnetom zahtevu (kopiju zahteva i dokaz o predaji).

Kako je od podnošenja zahteva protekao Zakonom propisan rok u kome je Pokrajinski sekretarijat za finansije bio dužan da postupa po zahtevu, shodno članu 16. st. 1. i 3. Zakona, stekli su se uslovi za izjavljivanje žalbe Povereniku.

U _____

Dana _____ 20 ____ .

Podnosilac žalbe

(ime i prezime)

(adresa)

(drugi podaci za kontakt)

(potpis)