



**REPUBLIKA SRBIJA
AUTONOMNA POKRAJINA VOJVODINA
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA FINACIJE**

**INFORMATOR
O RADU
POKRAJINSKOG TAJNIŠTVA ZA FINACIJE**

Novi Sad

S a d r Ź a j:

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | <i>Osnovni podaci o državnom tijelu i informatoru.....</i> | 3 |
| 2. | <i>Organizacijska struktura</i> | 4 |
| 3. | <i>Opis funkcija starješina</i> | 12 |
| 4. | <i>Opis pravila u svezi s javnošću rada</i> | 14 |
| 5. | <i>Popis najčešće traženih informacija od javnog značaja</i> | 17 |
| 6. | <i>Opis nadležnosti, ovlasti i obveza</i> | 17 |
| 7. | <i>Opis postupanja u okviru nadležnosti, ovlasti i obveza</i> | 18 |
| 8. | <i>Navođenje propisa.....</i> | 21 |
| 9. | <i>Usluge koje tijelo pruža zainteresiranim osobama.....</i> | 24 |
| 10. | <i>Postupak radi pružanja usluga</i> | 24 |
| 11. | <i>Pregled podataka o pruženim uslugama</i> | 24 |
| 12. | <i>Podaci o prihodima i rashodima.....</i> | 25 |
| 13. | <i>Podaci o javnim nabavama</i> | 39 |
| 14. | <i>Podaci o državnoj pomoći.....</i> | 48 |
| 15. | <i>Podaci o isplaćenim plaćama, zaradama i drugim primanjima</i> | 49 |
| 16. | <i>Podaci o sredstvima rada</i> | 51 |
| 17. | <i>Čuvanje nositelja informacija.....</i> | 51 |
| 18. | <i>Vrste informacija u posjedu</i> | 52 |
| 19. | <i>Vrste informacija kojima državno tijelo omogućavaju pristup.....</i> | 52 |
| 20. | <i>Informacije o podnošenju zahtjeva za pristup informacijama</i> | 53 |
| 21. | <i>Privitak: Obrasci</i> | 55 |

1. Osnovni podaci o državnom tijelu i informatoru

Pokrajinsko tajništvo za financije, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16, matični broj 08035059, porezni identifikacijski broj (PIB) 100715309.

Informator o radu Pokrajinskog tajništva za financije pripremljen je na temelju članka 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl. glasnik RS“ br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10) i Upute za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog tijela („Sl. glasnik RS“ br. 68/10).

Za točnost informacija i potpunost podataka u Informatoru odgovara **pokrajinski tajnik mr Jovica Đukić**.

Za pojedine dijelove ovog informatora staraju se, i to:

- podtajnik **Dušan Vlahović** za djelove pod rednim brojevima: 1 i 5,
- pomoćnik pokrajinskog tajnika za proračun i pravne poslove **Zorica Vukobrat** za dijelove pod rednim brojevima: 2, 3, 4, 6, 7,
- pomoćnik pokrajinskog tajnika za fiskalne i makroekonomske analize i ekonomski razvoj **Zdenka Radakov** za dio pod rednim brojem: 8,
- pomoćnik pokrajinskog tajnika za trezor, **Snežana Blašković** za dijelove pod rednim brojevima: 12, 15, 16,
- savjetnik za financijske poslove – rukovoditeljica skupine, **Mira Gvero** za dijelove pod rednim brojevima: 12, 13, 14,
- rukovoditelji unutarnjih organizacijskih jedinica u okviru djelokruga organizacijskih jedinica kojima rukovode, za dijelove pod rednim brojevima: 17, 18, 19.

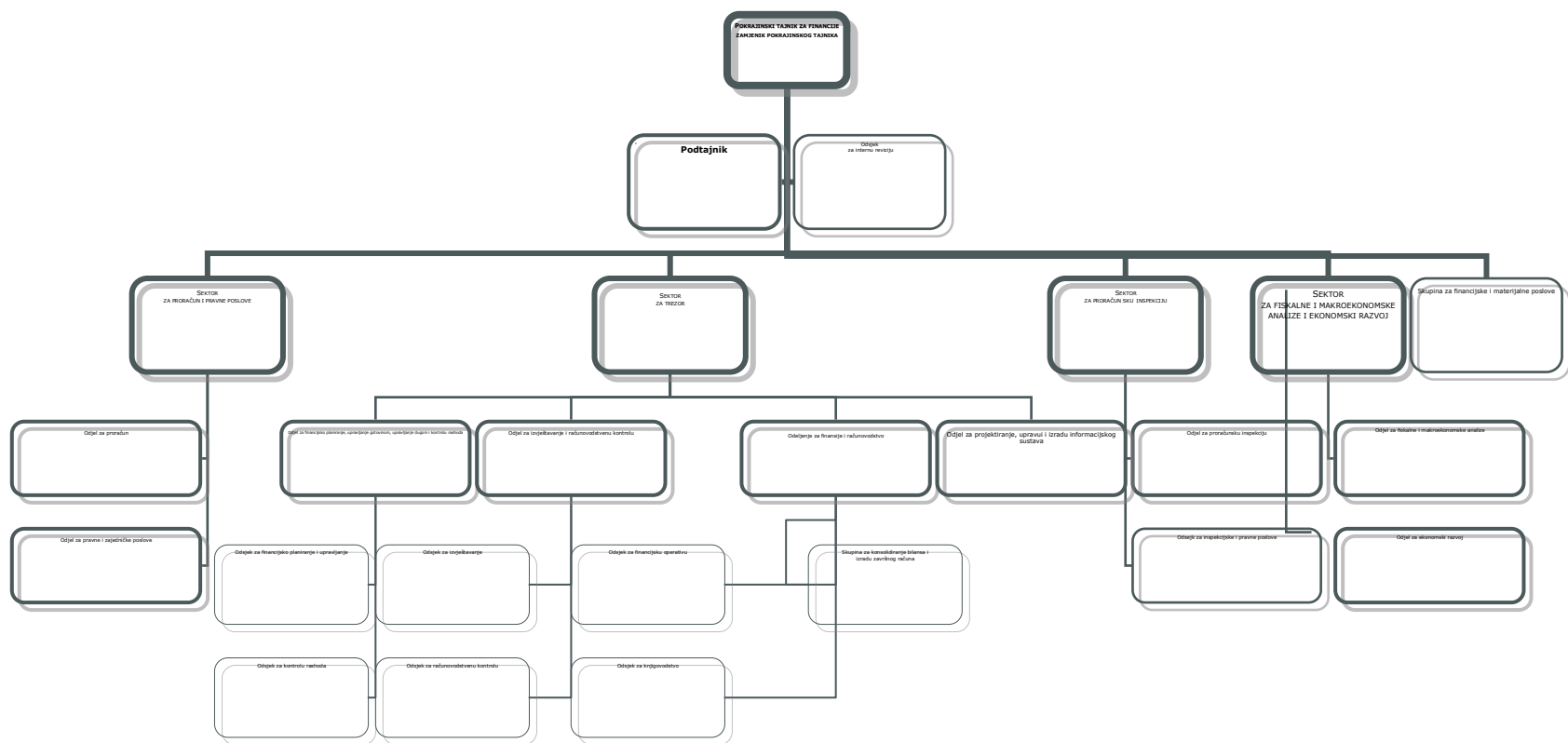
Prvi Informator o radu Pokrajinskog tajništva za financije objavljen je 13.07.2006. godine. Ovaj informator, sačinjen prema odredbama Upute za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog tijela („Sl. glasnik RS“ br. 68/10), objavljen je dana 09.12.2011.godine na internet prezentaciji Pokrajinskog tajništva za financije <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>

Ažuriran je s danom 2.12.2011. godine, osim podataka o broju sistematiziranih i popunjenih radnih mjesta, koji su ažurirani s danom 31.11.2011. godine

Informator se na zahtjev zainteresirane osobe izdaje i u tiskanom obliku, a uvid u tiskanu presliku informatora se može ostvariti u prostorijama Pokrajinskog tajništva za financije, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16.

Elektronična preslika Informatora može se preuzeti s internet prezentacije Pokrajinskog tajništva za financije <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>.

2. Organizacijska struktura



Prema **Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Pokrajinskom tajništvu za financije** u Pokrajinskom tajništvu obrazovane su, kao osnovne organizacijske jedinice, četiri sektora, i to:

1. Sektor za proračun i pravne poslove;
2. Sektor za trezor;
3. Sektor za proračunsku inspekciju i
4. Sektor za fiskalne i makroekonomske analize i ekonomski razvoj.

Kao uže unutarnje jedinice izvan sastava sektora obrazovani su:

- Odsjek za internu reviziju i
- Skupina za financijske i upravne poslove.

Izvan unutarnjih jedinica je podtajnik.

PODTAJNIK u Pokrajinskom tajništvu za financije je **Dušan Vlahović**

Telefon: + 381 (0)21 487 4849
Telefaks: + 381 (0)21 456 581
E-adresa: dusan.vlahovic@vojvodina.gov.rs

PODTAJNIK obavlja upravne poslove i poslove koordiniranja rada unutarnjih jedinica, pomaže pokrajinskom tajniku u upravljanju kadrovskim, financijskim, informatičnim i drugim poslovima; surađuje s drugim tijelima; obavlja poslove organiziranja i koordiniranja rada unutarnjih jedinica u Tajništvu; prati i proučava propise, i po potrebi inicira njihovu izmjenu; koordinira izradu općih akata i drugih propisa iz područja financija i sudjeluje u njihovoj izradi; odobrava isplate na temelju izvršene kontrole od strane Sektora za trezor i obavlja poslove kontrole rada Skupine za financijske i upravne poslove; kontrolira distribuiranje internih akata, prijema i distribuiranje pošte; organizira i odgovoran je za primjenu menadžmenta kvalitete i informacijsko - komunikacijskih tehnologija u radu Tajništva; daje mišljenja u postupku ocjenjivanja zaposlenika na rukovodnom radnom mjestu; poduzima aktivnosti u svezi s provedbom stegovnog postupka u Tajništvu; priprema izvješća o radu i prijedloge programa rada Tajništva za Vladu AP Vojvodine; obavlja poslove za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja; rukovodi i koordinira aktivnostima koje se u okviru procesa reforme, a u svezi s realizacijom pokrajinskih strateških dokumenata, provode u Tajništvu; objedinjava i usmjerava aktivnosti Tajništva u procesima europskih integracija; i obavlja druge poslove u obimu i vrsti za koje ga ovlasti pokrajinski tajnik.

SEKTOR ZA PRORAČUN I PRAVNE POSLOVE

Pomoćnica pokrajinskog tajnika - Zorica Vukobrat

Telefon: + 381 (0)21 487 4339
Telefaks: + 381 (0)21 456 581
E-adresa: zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs

U okviru Sektora za proračun i pravne poslove obavljaju se normativno - pravni, financijsko - materijalni i studijsko analitični poslovi proračuna. U postupku pripreme proračuna Sektor izrađuje Uputu za pripremu proračuna AP Vojvodine koja sadrži osnovne ekonomske smjernice za pripremu nacrtu pokrajinske skupštinske odluke o proračunu, na temelju koga korisnici proračuna izrađuju prijedlog financijskog plana. Obavljaju se studijsko-analitični poslovi razmatranja i analiziranja prijedloga financijskih planova, odnosno zahtjeva za financiranje korisnika proračuna AP Vojvodine. Sektor predlaže visinu aproprijacija izravnim proračunskim korisnicima sukladno planiranoj politici u pogledu primanja i izdataka kao i na temelju podataka i objašnjenja sadržanih u prijedlozima financijskih planova korisnika sredstava proračuna AP Vojvodine. Nakon donošenja proračuna AP Vojvodine, obavještava izravne korisnike proračunskih sredstava o odobrenim aproprijacijama. U postupku izvršenja proračuna Sektor daje instrukcije i preporuke za pripremu godišnjeg financijskog plana izravnih proračunskih korisnika. Na temelju planiranih prihoda i primanja, utvrđuje dinamiku izvršenja rashoda i izdataka, odnosno obim planiranih sredstava za izvršenje proračuna izravnih proračunskih korisnika za određeno razdoblje po metodologiji i u rokovima koje utvrdi pokrajinski tajnik za financije. Daje mišljenja na godišnje financijske planove izravnih proračunskih korisnika. Kontrolira planove izvršenja proračuna izravnih korisnika za određeno razdoblje, vrši eventualne korekcije i prosljeđuje korigirani plan trezoru radi izvršenja proračuna. Sektor kontinuirano prati prihode i primanja i rashode i izdatke proračuna. U okviru Sektora obavljaju se poslovi pripreme i izrade prijedloga akta o privremenom financiranju AP Vojvodine; prijedloga rješenja o uporabi sredstava tekuće i stalne proračunske pričuve; akta ili prijedloga akta kojim se sukladno propisima kojima se uređuje proračunski sustav izvršavaju promjene u aproprijacijama tijekom godine. Daje mišljenja na programe poslovanja javnih poduzeća osnovanih od strane AP Vojvodine u dijelu koji se odnosi na formiranje cijena proizvoda i usluga i mase sredstava za isplatu zarada. U Sektoru se obavljaju poslovi izrade mišljenja na amandmane na akta koje donosi Skupština AP Vojvodine kada je predlagatelj akta Tajništvo, a samostalno ili po potrebi u suradnji s drugim sektorima Tajništva, i na akte koje pripremaju drugi ovlašteni predlagatelji, kad je za njihovu provedbu potrebno osigurati financijska sredstva. Prate se i bilansiraju sredstva neophodna za isplatu plaća, dodataka i naknada izabranih osoba i pokrajinskih djelatnika u pokrajinskim tijelima, organizacijama, službama i direkcijama. U Sektoru se izrađuje prijedlog rješenja o utvrđivanju obračunske bruto osnovice za obračun plaća izabranih osoba i pokrajinskih djelatnika u tijelima AP Vojvodine. Sektor daje preporuke i obavlja stručne konzultacije s izravnim korisnicima proračunskih sredstava po pitanjima proračuna, organizira i ostvaruje stručnu suradnju s tijelima uprave drugih razina vlasti, prati i proučava propise iz područja financija i po potrebi pokreće inicijativu za izmjenu istih. U okviru Sektora obavljaju se poslovi izrade općih akata i drugih propisa iz područja financija. U okviru Sektora, u suradnji sa Sektorom za trezor obavljaju se poslovi pripreme i izrade ugovora o plasiranju sredstava. U Sektoru se obavljaju poslovi izrade akta o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Tajništvu, opći pravni poslovi u

području radnih odnosa i izrada akata o pojedinačnim pravima iz radnih odnosa zaposlenika u Tajništvu. U okviru Sektora se obavljaju stručno tehnički i upravni poslovi za natječajno povjerenstvo koje provodi interni oglas, odnosno natječaj za popunjavanje radnih mjesta u Tajništvu. Sektor priprema godišnji program rada i izvješća o radu Tajništva. U Sektoru se vode evidencije: o nazočnosti zaposlenika u Sektoru, o prekovremenim satima zaposlenika u Tajništvu i o stručnoj literaturi koja se nabavlja za potrebe stručnog usavršavanja zaposlenika u Tajništvu. Za potrebe Tajništva obavljaju se poslovi provedbe postupka javnih nabava.

U Sektoru za proračun i pravne poslove uže unutarnje jedinice su:

- Odjel za proračun i
- Odjel za pravne i zajedničke poslove.

Broj zaposlenika u Sektoru je 14 zaposlenika na neodređeno vrijeme i 1- na određeno vrijeme (broj sistematiziranih radnih mjesta je 20).

SEKTOR ZA TREZOR

Pomoćnica pokrajinskog tajnika - Snežana Blašković

Telefon: + 381 (0)21 487 4759
Telefaks: + 381 (0)21 456 581
E-adresa: snezana.blaskovic@vojvodina.gov.rs

U okviru Sektora za trezor obavljaju se materijalno - finansijski i studijsko - analitični poslovi iz područja finansijskog planiranja koji obuhvaćaju: projekciju i praćenje priliva na konsolidirani račun trezora (u daljnjem tekstu: KRT) i zahtjeve za izvršenje izdataka, definiranje tromjesečnih i mjesečnih kvota preuzetih obveza i plaćanja. U okviru Sektora obavljaju se poslovi upravljanja sredstvima na KRT na koji se uplaćuju primanja i s kojeg se obavljaju plaćanja iz proračuna, a koji se odnose na upravljanje likvidnošću, upravljanje finansijskim sredstvima i investiranje na finansijskom tržištu novca ili kapitala. Sektor obavlja poslove upravljanja dugom koji podrazumijevaju: pripremu zahtjeva prema Ministarstvu financija po pitanju zaduživanja, upravljanje pregovorima o zaduživanju, upravljanje primanjima od zaduživanja i vođenje evidencije o dugu. U Sektoru se obavljaju poslovi proračunskog računovodstva i izvještavanja koji obuhvaćaju: obradu plaćanja i evidentiranja primanja, vođenje glavne knjige trezora, sintetiziranje i knjiženje u glavnoj knjizi trezora podataka iz glavnih knjiga izravnih i neizravnih korisnika na temelju periodičnih izvješća i završnih računa, pripremu i izradu konsolidiranih periodičnih obračuna i konsolidiranog završnog računa proračuna AP Vojvodine i izradu periodičnih i godišnjih Izvješća o izvršenju proračuna AP Vojvodine, finansijsko izještavanje - izrada svih izvješća po zahtjevu izvršnog tijela vlasti iz područja trezorskog poslovanja, kao i izrada svih izvješća zakonom propisanih ili po zahtjevu Ministarstva financija Republike Srbije i izradu mjesečnih izvješća o izvršenju proračuna. Obavljaju se poslovi kontrole rashoda koji obuhvaćaju: upravljanje procesom odobravanja preuzimanja obveza i provjeru suglasnosti zahtjeva za plaćanje s Odlukom o proračunu AP Vojvodine i usvojenim finansijskim planom proračunskih korisnika. Prati se kretanje mase zarada u javnim poduzećima na razini trezora AP Vojvodine i dostavljaju se izvješća

nadležnom Ministarstvu. Sektor prati investiranje slobodnih novčanih sredstava i zaduživanje izravnih korisnika proračuna AP Vojvodine i neizravnih korisnika iz njihove nadležnosti i o tome sačinjava izvješća, vrši računovodstvenu kontrolu izravnih i neizravnih korisnika Proračuna AP Vojvodine i izrađuje instrukcije za vođenje računovodstva izravnih i neizravnih korisnika, surađuje s financijskim službama izravnih korisnika proračuna AP Vojvodine, a preko njih i s neizravnim proračunskim korisnicima. U okviru Sektora ostvaruje se izravna suradnja s Upravom za trezor po pitanju elektroničnog plaćanja i praćenja izvršavanja Odluke o proračunu AP Vojvodine i s proračunskim korisnicima o povraćaju neutrošenih proračunskih sredstava, kao i s proračunskom inspekcijom i eksternom revizijom. U Sektoru se obavljaju informatični poslovi projektiranja i izrade informacijskog sustava, priprema, održavanje i razvoj programskih aplikacija neophodnih za automatiziranje poslova planiranja i izvršenja proračuna, za funkcioniranje trezora i automatiziranje drugih poslova iz djelokruga Tajništva; poslovi osposobljavanja i obučavanja zaposlenika u Tajništvu i financijskim službama izravnih proračunskih korisnika za rad na aplikacijama razvijenim u Tajništvu; razvijanja i održavanja internet prezentacija Tajništva i drugi informatični poslovi u svezi s aktivnostima Tajništva kao i održavanja računalne opreme u Tajništvu.

U Sektoru za trezor uže unutarnje jedinice su:

1. Odjel za financijsko planiranje, upravljanje i kontrolu rashoda, u okviru koga su uže unutarnje jedinice:

- 1) Odsjek za financijsko planiranje i upravljanje i
- 2) Odsjek za kontrolu rashoda.

2. Odjel za izvještavanje i računovodstvenu kontrolu, u okviru koga su uže unutarnje jedinice:

- 1) Odsjek za izvještavanje
- 2) Odsjek za računovodstvenu kontrolu.

3. Odjel za financije i računovodstvo u okviru koga su uže unutarnje jedinice:

- 1) Skupina za konsolidiranje bilance i izradu završnog računa
- 2) Odsjek za financijsku operativu
- 3) Odsjek za knjigovodstvo.

4. Odjel za projektiranje, upravu i izradu informacijskog sustava.

Broj zaposlenika u Sektoru: 56 zaposlenika na neodređeno vrijeme, 2 - na određeno vrijeme, 3 po ugovoru o privremenim i povremenim poslovima (broj sistematiziranih radnih mjesta: 72).

SEKTOR ZA PRORAČUNSKU INSPEKCIJU

Pomoćnica pokrajinskog tajnika - Marina Vukanović

Telefon: + 381 (0)21 487 4352
Telefaks: + 381 (0)21 456 581
E-adresa: marina.vukanovic@vojvodina.gov.rs

U okviru Sektora za proračunsku inspekciju obavljaju se poslovi inspekcije nad izravnim i neizravnim korisnicima sredstava proračuna AP Vojvodine; javnim poduzećima, osnovanim od strane AP Vojvodine, pravnim osobama osnovanim od strane tih javnih poduzeća, pravnim osobama nad kojim AP Vojvodina ima izravnu i neizravnu kontrolu nad više od 50% kapitala ili više od 50% glasova u upravnom odboru, kao i nad drugim pravnim osobama u kojima sredstva AP Vojvodine čine više od 50% ukupnog prihoda; jedinicama lokalne samouprave, javnim poduzećima osnovanim od strane jedinica lokalne samouprave, pravnim osobama osnovanim od strane tih javnih poduzeća, pravnim osobama nad kojima jedinica lokalne samouprave ima izravnu ili neizravnu kontrolu nad više od 50% kapitala ili više od 50% glasova u upravnom odboru, kao i nad drugim pravnim osobama u kojima javna sredstva čine više od 50% ukupnog prihoda, u dijelu sredstava prenijetih iz proračuna autonomne pokrajine; pravnim osobama i drugim subjektima kojima su izravno ili neizravno doznačena sredstva proračuna autonomne pokrajine za određenu namjenu; pravnim osobama i drugim subjektima koji su sudionici u poslu koji je predmet kontrole i subjektima koji koriste sredstva proračuna AP Vojvodine po osnovu zaduživanja, subvencija, ostale državne pomoći u bilo kom obliku, donacija, dotacija i dr. Obavlja se provjera primjene zakona u pogledu poštivanja pravila interne kontrole, kao i ocjena sustava interne kontrole. Obavljaju se poslovi kontrole primjene zakona u području materijalno-financijskog poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja sredstava korisnika proračunskih sredstava.

U Sektoru za proračunsku inspekciju uže unutarnje jedinice su:

1. Odjel za proračunsku inspekciju i
2. Odsjek za inspeksijske i pravne poslove.

Broj zaposlenika u Sektoru: 10 (broj sistematiziranih radnih mjesta:16).

SEKTOR ZA ZA FISKALNE I MAKROEKONOMSKE ANALIZE I EKONOMSKI RAZVOJ

Pomoćnica pokrajinskog tajnika – Zdenka Radakov

Telefon: + 381 (0)21 487 4364
Telefaks: + 381 (0)21 456 581
E-adresa: zdenka.radakov@vojvodina.gov.rs

Sektor za fiskalne i makroekonomske analize i ekonomski razvoj obavlja studijsko – analitične poslove u području javnih prihoda i javnih rashoda; sagledava utjecaj promjena porezne politike na ostvarivanje javnih prihoda na teritoriju AP Vojvodine; sagledava ostvarenje naplate javnih prihoda - poreza, doprinosa, pristojbi, naknada i ostalih javnih prihoda ostvarenih na teritoriju AP Vojvodine i to: po poreznim oblicima, po vrstama, po pripadnosti i po jedinicama lokalne samouprave i o tome izvještava Vladu AP Vojvodine. U sektoru se također sagledava i ostvarenje prihoda i izvršenje rashoda proračuna jedinica lokalne samouprave na teritoriju AP Vojvodine i o tome se izvještava Vlada AP Vojvodine; sagledava se ostvarenje ustupljenih prihoda proračuna Pokrajine; vrši se analiza kako plana, tako i ostvarenja prihoda i rashoda proračuna Republike Srbije s posebnim osvrtom na transferno financiranje proračuna AP Vojvodine i proračuna jedinica lokalne samouprave. Sektor obavlja povremene analize i sačinjava izvješća po specifičnim pitanjima koja se odnose na područje planiranja i ostvarenja javnih prihoda, ukazuje na uočene nepravilnosti i predlaže mjere za njihovo

otklanjanje, i po potrebi pokreće inicijativu za izmjenu propisa u fiskalnom području, uključujući i rad na izradi teksta nacрта akta. U Sektoru se prate i analiziraju makroekonomska kretanja u području zapošljavanja i zarada, cijena na malo, demografije i u drugim područjima i u suradnji s resornim tajništvima zaduženim za pojedina područja, kao i s drugim pokrajinskim i republičkim institucijama obavlja se ocjenjivanje razvijenosti općina i priprema se odluka o utvrđivanju nerazvijenih i nedovoljno razvijenih općina u AP Vojvodini. Izvješće o rezultatima ocjenjivanja s prijedlogom odluke dostavlja se Vladi AP Vojvodine na usvajanje i donošenje. Po potrebi se pripremaju izvješća i analize vezane za društveni i gospodarski razvoj AP Vojvodine i o tome se izvještava Vlada AP Vojvodine. Sektor obavlja i poslove koji se odnose na: promoviranje mogućnosti ulaganja u Vojvodinu i pružanje pomoći stranim investitorima da započnu ili prošire poslovanje u Vojvodini; pružanje podrške domaćim izvoznicima; promoviranje i predstavljanje strategija i projekata potencijalnim donatorima i međunarodnim finansijskim i drugim institucijama; promoviranje javno-privatnog partnerstva; pružanje stručne pomoći pokrajinskim tijelima uprave i službama jedinica lokalne samouprave pri planiranju, izradi, praćenju i evaluaciji strategija i projekata razvojne pomoći; praćenje i proučavanje osnovnih pravila, ustanova, zajedničke politike i zakonske regulative Europske unije; uspostavljanje informacijskog sustava radi formiranja baze podataka o greenfield i brownfield lokacijama u Vojvodini, potencijalnim investitorima, donacijama i drugim oblicima razvojne pomoći koje su dostupne AP Vojvodini; izvještavanje nadležnih tijela i Vlade AP Vojvodine o potencijalnim investitorima, realiziranim investicijama i projektima financiranim iz fondova Europske unije, donacija i drugih oblika razvojne pomoći.

U Sektoru za fiskalne i makroekonomske analize i ekonomski razvoj uže unutarnje jedinice su:

1. Odjel za fiskalne i makroekonomske analize
2. Odjel za ekonomski razvoj.

Broj zaposlenika u Sektoru: 10 zaposlenika na neodređeno vrijeme, 1 - na određeno vrijeme (broj sistematiziranih radnih mjesta: 17).

ODSJEK ZA INTERNU REVIZIJU

Viši savjetnik za internu reviziju – šef odsjeka - Lazar Ignjatov

Telefon: + 381 (0)21 487 4549
Telefaks: + 381 (0)21 456 581
E-adresa: lazar.ignjatov@vojvodina.gov.rs

Odsjek za internu reviziju obavlja poslove koji se odnose na: pružanje potvrde adekvatnosti internih kontrola u pogledu njihove, uspješnosti i potpunosti; ocjenu procesa upravljanja rizicima; provjeru poštovanja politika i procedura; usuglašenostima s zakonima i propisima; davanje savjeta i stručnih mišljenja kada se uvode novi sustavi, procedure i zadaci; reviziju načina rada koja predstavlja ocjenu poslovanja i procesa, uključujući i nefinancijske operacije, u cilju ocjene ekonomičnosti, učinkovitosti i uspješnosti; izradu strateškog, godišnjeg plana i planova pojedinačnih revizija, izradu godišnjeg izvješća i izvješća nakon okončanog postupka pojedinačne revizije; uspostavljanje suradnje s eksternom revizijom i obavljanje ostalih zadataka neophodnih da bi se ostvarila sigurnost u pogledu funkcioniranja sustava interne revizije.

Broj zaposlenika u Odsjeku: 2 (broj sistematiziranih radnih mjesta: 4).

SKUPINA ZA FINACIJSKE I UPRAVNE POSLOVE

Savjetnica za financijske poslove – rukovoditeljica skupine - Mira Gvero

Telefon: + 381 (0)21 487 4829
Telefaks: + 381 (0)21 456 581
E-adresa: mira.gvero@vojvodina.gov.rs

Skupina za financijske i upravne poslove obavlja materijalno - financijske poslove financijske službe Tajništva, koji se odnose na pripremu i izradu prijedloga financijskog plana, pripremu i kompletiranje dokumentacije za izvršenje financijskog plana, pripremu zahtjeva za isplatu sredstava, vođenje pomoćnih knjiga i usklađivanje s glavnom knjigom trezora i sastavljanje konsolidiranih periodičnih i godišnjih izvješća. U skupini se obavljaju upravni i uredski poslovi za potrebe Tajništva, kurirski poslovi poslovi distribuiranja internih akata, poslovi prijema, raspodjele i distribuiranja pošte i nabave uredskog materijala za potrebe zaposlenika u Tajništvu. Vode se sljedeće knjige: Dostavna knjige za mjesto, Knjiga ulaznih faktura i Knjiga stručne literature. Vode se evidencije: o stručnoj literaturi i materijalima i dopisima koji su dostavljeni Tajništvu. Obavljaju se upravni poslovi za potrebe pokrajinskog tajnika za financije, poslovi oko osiguravanja službenog vozila za potrebe Tajništva, izdavanje putnih naloga za službena putovanja za zaposlenike u Tajništvu i nabava, izdavanje i vođenje evidencije o izdanim bonovima za gorivo.

Broj zaposlenika u Skupini: 5 (broj sistematiziranih radnih mjesta: 5).

3. Opis funkcija starješina

Tajništvom rukovodi **pokrajinski tajnik** za financije, mr Jovica Đukić. Pokrajinski tajnik je član Pokrajinske vlade zadužen za rukovođenje pokrajinskim tajništvom. Pokrajinski tajnik predstavlja Pokrajinsko tajništvo za financije, organizira i osigurava obavljanje poslova na učinkovit način, donosi akta za koja je ovlašten i odlučuje o pravima, dužnostima i odgovornostima zaposlenika.

Zamjenica pokrajinskog tajnika za financije je Rozalija Ekres, diplomirana ekonomistica. Zamjenik pokrajinskog tajnika zamjenjuje pokrajinskog tajnika i pomaže pokrajinskom tajniku u okviru ovlasti koja mu on odredi.

Podtajnik u Pokrajinskom tajništvu za financije je Dušan Vlahović, diplomirani pravnik. Opis ovlasti i dužnosti podtajnika dati su u prethodnom poglavlju.

Sektorom za proračun i pravne poslove rukovodi pomoćnica pokrajinskog tajnika za proračun i pravne poslove Zorica Vukobrat, diplomirana ekonomistica.

Pomoćnik pokrajinskog tajnika za proračun i pravne poslove rukovodi radom Sektora; organizira, objedinjava i usmjerava rad izvršitelja u Sektoru; odgovara za pravodobno, zakonito i pravilno obavljanje poslova u Sektoru; raspoređuje poslove na izravne izvršitelje u Sektoru; obavlja normativno – pravne, materijalno - financijske i studijsko - analitične poslove proračuna i predlaže potrebne mjere u području rada Sektora; ostvaruje suradnju s republičkim tijelima, pokrajinskim tijelima uprave i tijelima jedinica lokalne samouprave pri obavljanju poslova iz djelokruga Sektora; prati i proučava propise iz područja koja uređuje proračunski sustav, stara se o stručnom usavršavanju zaposlenika u Sektoru i obavlja druge poslove po nalogu pokrajinskog tajnika.

Sektorom za trezor rukovodi pomoćnica pokrajinskog tajnika za trezor, Snežana Blašković, diplomirana ekonomistica.

Pomoćnik pokrajinskog tajnika za trezor rukovodi radom Sektora; organizira, objedinjava i usmjerava rad izvršitelja u Sektoru; odgovara za pravodobno, zakonito i pravilno obavljanje poslova u Sektoru; raspoređuje poslove na izravne izvršitelje u Sektoru; obavlja normativno - pravne ili materijalno - financijske i studijsko - analitične poslove trezora i predlaže potrebne mjere u području rada Sektora; ostvaruje suradnju s republičkim tijelima, pokrajinskim tijelima uprave i tijelima jedinica lokalne samouprave pri obavljanju poslova iz djelokruga Sektora; prati i proučava propise iz područja financija i po potrebi pokreće inicijativu za izmjenu istih, odobrava isplate po osnovu izvršene kontrole; daje suglasnost na godišnji i kvartalne planove računovodstvene kontrole i potpisuje naloge za računovodstvenu kontrolu; daje sugestije za plasiranje sredstava i izvršava plasiranje sredstava bankama i surađuje s bankama; koordinira suradnju s Upravom za trezor; koordinira rad na sačinjavanju zaršnog računa proračuna, stara se o stručnom usavršavanju zaposlenika u Sektoru; koordinira s načelnicima odjela za izradu procedura za poslove koji se obavljaju u Sektoru i obavlja druge poslove po nalogu pokrajinskog tajnika.

Sektorom za proračunsku inspekciju rukovodi pomoćnica pokrajinskog tajnika za proračunsku inspekciju Marina Vukanović, diplomirana ekonomistica.

Pomoćnik pokrajinskog tajnika za proračunsku inspekciju rukovodi radom Sektora; organizira, objedinjava i usmjerava rad izvršitelja u Sektoru; odgovara za pravodobno, zakonito i pravilno obavljanje poslova u Sektoru; raspoređuje poslove na neposredne izvršitelje u Sektoru; obavlja normativno - pravne poslove vezane za financijsko - materijalno poslovanje i predlaže potrebne mjere u području rada Sektora; ostvaruje suradnju s republičkim tijelima, pokrajinskim tijelima uprave i tijelima jedinica lokalne samouprave pri obavljanju poslova iz djelokruga Sektora; prati i proučava propise, stara se o stručnom usavršavanju zaposlenika u Sektoru i obavlja druge poslove po nalogu pokrajinskog tajnika.

Sektorom za fiskalne i makroekonomske analize i ekonomski razvoj rukovodi pomoćnica pokrajinskog tajnika za fiskalne i makroekonomske analize i ekonomski razvoj, Zdenka Radakov, diplomirana ekonomistica.

Pomoćnik pokrajinskog tajnika za fiskalne i makroekonomske analize i ekonomski razvoj rukovodi radom Sektora; organizira, objedinjava i usmjerava rad izvršitelja u Sektoru; odgovara za pravodobno, zakonito i pravilno obavljanje poslova u Sektoru; raspoređuje poslove na neposredne izvršitelje u Sektoru; obavlja studijsko - analitičke i normativno - pravne ili financijsko - materijalne poslove i predlaže potrebne mjere u području rada Sektora; ostvaruje suradnju s republičkim tijelima, pokrajinskim tijelima uprave i tijelima jedinica lokalne samouprave kao i međunarodnim i regionalnim financijskim institucijama, pri obavljanju poslova iz djelokruga Sektora; prati i proučava propise iz područja javnih financija; prati i proučava pravila, ustanove, zajedničke politike i zakonsku regulativu Europske unije, stara se o stručnom usavršavanju zaposlenika u Sektoru i obavlja druge poslove po nalogu pokrajinskog tajnika.

Odsjekom za internu reviziju rukovodi viši savjetnik za internu reviziju - šef odsjeka, Lazar Ignjatov, diplomirani ekonomist.

Viši savjetnik za internu reviziju rukovodi i organizira rad Odsjeka za internu reviziju. Samostalan je i kreativan u radu, sa sposobnošću samostalnog procjenjivanja i odlučivanja. Osigurava najvišu profesionalnu razinu obavljanja interne revizije kao bitnog elementa upravljačke strukture. Daje upute za obavljanje revizija sustava, revizija rezultata, financijskih revizija i revizija usuglašenosti s propisima; pruža savjete pokrajinskim djelatnicima na rukovodnim i izvršiteljskim radnim mjestima; na osnovu konzultacija s Tajnikom i rukovoditeljima unutarnjih jedinica u Tajništvu izrađuje strateški i godišnji plan revizije, predlaže izmjene istih i podnosi na odobravanje Tajniku. Rukovodi identificiranjem i procjenom rizičnih područja u Tajništvu. Nadgleda provedbu godišnjeg plana interne revizije i primjenu metodologije interne revizije; obavlja raspodjelu radnih zadataka internim revizorima i odobrava planove obavljanja pojedinačne revizije; omogućava stalnu obuku i prati rad internih revizora. Usmjerava izvođenje revizorskih procedura, uključujući identificiranje i definiranje predmeta revizije, razvijanje kriterija, pregled i analizu dokaza, i dokumentiranje procesa i procedura subjekta revizije. Osigurava održavanje organizacijskih i profesionalnih etičkih standarda. Priprema izvješća iz djelokruga rada Odsjeka za internu reviziju; uspostavlja suradnju s eksternom revizijom i podnosi godišnje izvješće o izvršenoj reviziji nadležnom tijelu; obavlja i druge najsloženije zadatke u području interne revizije po nalogu pokrajinskog tajnika u devetoj razini složenosti poslova.

Skupinom za financijske i upravne poslove rukovodi savjetnica za financijske poslove – rukovoditeljica skupine, Mira Gvero, diplomirana ekonomistica.

Savjetnik za financijske poslove – rukovoditelj skupine rukovodi radom Skupine, organizira, objedinjava i usmjerava rad izvršitelja u Skupini, odgovara za pravodobno, zakonito i pravilno obavljanje poslova u Skupini; raspoređuje poslove na izravne izvršitelje i predlaže potrebne mjere u području rada Skupine; obavlja materijalno-financijske poslove; priprema i izrađuje financijske planove Tajništva za izradu Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine; prati plan izvršenja po odobrenim aproprijacijama; predlaže rješenje o izmjeni visine i namjene sredstava odobrenih Pokrajinskom skupštinskom odlukom o proračunu AP Vojvodine sukladno zakonu kojim je reguliran proračunski sustav; priprema i kompletira dokumentaciju za izvršenje financijskog plana; vrši kontrolu pojedinačnih zahtjeva za plaćanje po validnim dokumentima, zahtjeva za isplatu plaća i drugih naknada, utvrđuje njihovu potpunost, istinitost, računsku točnost i zakonitost i svojim potpisom ovjerava zahtjev; vodi poslovne knjige i obavlja usklađivanje s glavnom knjigom trezora; sastavlja periodična i godišnja izvješća o izvršenju plana i obavlja druge poslove po nalogu pokrajinskog tajnika i podtajnika u osmoj razini složenosti poslova, samostalnosti u radu, odgovornosti i poslovne komunikacije.

4. Opis pravila u svezi s javnošću rada

Javnost rada, isključenje i ograničavanje javnosti rada Pokrajinskog tajništva za financije ostvaruje se sukladno odredbama Zakona o tajnosti podataka („Sl. glasnik RS“, broj 104/2009) i propisa donesenih za provedbu ovog zakona. Omogućava se pristup svim informacijama kojima se raspolaže, osim podacima kojima, sukladno važećim propisima o zaštiti podataka o ličnosti, može pristupiti samo osoba ovlaštena od strane rukovoditelja tajništva.

Pravilnikom o službenoj tajni (Pokrajinsko tajništvo za financije broj: 2007/I - 168 od 31.08.2007.godine) u Pokrajinskom tajništvu za financije utvrđena je obveza čuvanja tajnosti službenih i poslovnih podataka od strane proračunske inspekcije. Sukladno tom propisu, u Pokrajinskom tajništvu za financije službenom tajnom smatraju se predmeti i akti proračunske inspekcije obzirom da sadrže službene podatke do kojih proračunski inspektor dođe prilikom kontrole materijalno-financijskog poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja proračunskih sredstava ili koje mu tijela, organizacije i građani dostave u obavljanju kontrole, a koje je po zakonu dužan čuvati kao službenu tajnu, i poslovni podaci i informacije o radu i poslovanju do kojih proračunska inspekcija dođe u kontroli kod proračunskih korisnika i drugih pravnih osoba.

Podaci u svezi s javnošću rada Pokrajinskog tajništva za finansije:

1. *Porezni identifikacijski broj:* 100715309.
2. *Radno vrijeme:* ponedjeljak-petak od 8.00 do 16.00 sati
3. *Fizička i elektronična adresa i kontakt telefoni tijela, kao i djelatnika ovlaštenih za postupanje po zahtjevima za pristup informacijama:*

Naziv tijela: Pokrajinsko tajništvo za finansije

Pokrajinski tajnik: **mr Jovica Đukić**

Adresa: Bulevar Mihajla Pupina 16, 21 000 Novi Sad

Telefon: + 381 (0)21 487 4345

Telefaks: + 381 (0)21 456 581

Internet prezentacija: www.psf.vojvodina.gov.rs

Ovlaštena osoba za slobodan pristup

informacijama od javnog značaja: **Dušan Vlahović**

Telefon: + **381 (0)21 487 4849**

E-mail: dušan.vlahovic@vojvodina.gov.rs

4. *Kontakt podaci osoba koje su ovlaštene za suradnju s novinarima i javnim glasilima:* Zainteresirani novinar, odnosno javno glasilo treba da se obrati pokrajinskom tijelu uprave nadležnom za poslove informacija.
5. *Izgled i opis postupka za dobijanje identifikacijskih obilježja za praćenje rada tijela:* obzirom da je Pokrajinsko tajništvo za finansije pojedinačno tijelo uprave, obveza unosa ovih podataka u Informator o radu nije primjenjiva.
6. *Izgled identifikacijskih obilježja zaposlenika u tijelu koji mogu doći u dodir s građanima po prirodi svog posla ili link ka mjestu gdje se ona mogu vidjeti:*



Izgled identifikacijske kartice pokrajinskih djelatnika



Izgled službene legimitacije proračunskog inspektora

7. *Opis pristupačnosti prostorija za rad državnog tijela i njegovih organizacijskih jedinica osobama s invaliditetom:* prostorije Pokrajinskog tajništva za finansije se nalaze u zgradi Vlade Autonomne Pokrajine Vojvodine (tzv. „Banovina“). U toj zgradi je osigurana pristupačnost prostorija za rad osobama s invaliditetom. Na stubištu ka ulazu postoji rampa, a na određenim stubištimu u samoj zgradi postavljena su posebna dizala. Pored toga, parking u ulici Banovinski prolaz (između zgrade Vlade i Skupštine AP Vojvodine) mogu koristiti za svoja vozila i invalidne osobe, za čije potrebe su posebno obilježena dva parking mjesta.

8. *Mogućnost nazočnosti sjednicama državnog tijela i izravnog uvida u rad državnog tijela, način upoznavanja s vremenom i mjestom održavanja sjednica i drugih aktivnosti državnog tijela na kojima je dozvoljena nazočnost građana i opis postupka za dobivanje odobrenja za nazočnost sjednicama i drugim aktivnostima državnog tijela, ukoliko je takvo odobrenje potrebno:* obzirom da je Pokrajinsko tajništvo za finansije pojedinačno tijelo uprave, obveza unosa ovih podataka u Informator o radu nije primjenjiva.

9. *Dopuštenost audio i video snimanja objekata koje koriste državna tijela i aktivnosti državnog tijela:* prostorije Pokrajinskog tajništva za finansije se nalaze u zgradi Vlade Autonomne Pokrajine Vojvodine, stoga u pogledu dopuštenosti audio i video snimanja objekta u kome se nalaze prostorije Tajništva primjenjuju opća pravila koja se primjenjuju na samu zgradu Vlade Autonomne Pokrajine Vojvodine. U odnosu na ova pitanja zainteresirana osoba treba se obratiti pokrajinskom tijelu uprave nadležnom za poslove informacija.

10. *Sva autentična tumačenja, stručna mišljenja i pravna stajališta u svezi s propisima, pravilima i odlukama o javnosti rada, isključenju i ograničavanju javnosti rada:* ne postoje posebna tumačenja, stručna mišljenja i pravna stajališta vezana za javnost rada, isključenje i ograničavanje javnosti rada Pokrajinskog tajništva za finansije.

5. Popis najčešće traženih informacija od javnog značaja

Informacije su tražene pisanim putem, običnom i elektroničnom poštom, podnošenjem zahtjeva za dostavljanje podataka i preslike dokumenata vezanih za tražene podatke.

Najčešće su traženi podaci u svezi s isplatama s računa izvršenja proračuna pojedinim primateljima (općine, poduzeća i sl.) i o primanjima pokrajinskih funkcionera.

6. Opis nadležnosti, ovlasti i obveza

Djelokrug rada Pokrajinskog tajništva za financije utvrđen je odredbama članka 52. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi (Sl. list AP Vojvodine br. 4/2010 i 4/2011).

Pokrajinsko tajništvo za financije, sukladno zakonu i Statutu, obavlja poslove pokrajinske uprave u području financija i ekonomije; obavlja poslove proračuna i trezora sukladno zakonu.

Pokrajinsko tajništvo za financije obavlja poslove fiskalne i makroekonomske analize; prati sustav javnih prihoda i javnih rashoda kao i zakonsku regulativu kojom su isti uvedeni i po potrebi pokreće inicijativu za njihovu izmjenu; prati naplatu javnih prihoda na teritoriju AP Vojvodine i analizira fiskalni potencijal općina i gradova i o tome izvještava Vladu AP Vojvodine; inicira i predlaže mjere radi stvaranja preduvjeta za ravnomjerni regionalni razvoj; surađuje s međunarodnim i regionalnim financijskim institucijama u cilju privlačenja stranih investicija, pribavljanja donacija i drugih oblika razvojne pomoći i usklađuje aktivnosti u području osiguravanja, korištenja i praćenja realizacije investicija i drugih oblika pomoći.

Pokrajinsko tajništvo za financije iz djelokruga financija obavlja nadzor nad zakonitošću rada i zakonitošću akata tijela jedinica lokalne samouprave na teritoriju AP Vojvodine, sukladno zakonu; obavlja proračunsku inspekcijsku kontrolu zakonitog i namjenskog trošenja sredstava proračuna AP Vojvodine; obavlja kontrolu primjene zakona u području materijalno-financijskog poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja sredstava korisnika poračunskih sredstava, organizacija, poduzeća, pravnih osoba i drugih subjekata određenih zakonom kojim se uređuje proračunski sustav.

Pokrajinsko tajništvo za financije priprema akta za Skupštinu AP Vojvodine i Vladu AP Vojvodine u okviru svoje nadležnosti.

Pokrajinsko tajništvo za financije obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i drugim propisima.

7. Opis postupanja u okviru nadležnosti, ovlasti i obveza

Poslovi proračuna

- Priprema se proračun AP Vojvodine, i u tom okviru: izrađuje se uputa za pripremu proračuna AP Vojvodine koja sadrži temeljne ekonomske smjernice za pripremu nacrtu pokrajinske skupštinske odluke o proračunu, na temelju koga korisnici proračuna izrađuju prijedlog financijskog plana; razmatraju se i analiziraju prijedlozi financijskih planova, odnosno zahtjeva za financiranje korisnika proračuna AP Vojvodine; predlaže se visina aproprijacija izravnim proračunskim korisnicima sukladno planiranoj politici u pogledu primanja i izdataka kao i na temelju podataka i objašnjenja sadržanih u prijedlozima financijskih planova korisnika sredstava proračuna AP Vojvodine.
- Nakon donošenja proračuna AP Vojvodine, obavještavaju se izravni korisnici proračunskih sredstava o odobrenim aproprijacijama.
- U postupku izvršenja proračuna daju se instrukcije i preporuke za pripremu godišnjeg financijskog plana izravnih proračunskih korisnika; na temelju planiranih prihoda i primanja, utvrđuje se dinamika izvršenja rashoda i izdataka, odnosno obim planiranih sredstava za izvršenje proračuna izravnih proračunskih korisnika za određeno razdoblje po metodologiji i u rokovima koje utvrđuje pokrajinski tajnik za financije; daju se mišljenja na godišnje financijske planove izravnih proračunskih korisnika; kontroliraju planovi izvršenja proračuna izravnih korisnika za određeno razdoblje, obavljaju eventualne korekcije i prosljeđuje korigirani plan trezoru radi izvršenja proračuna.
- Kontinuirano se prate prihodi i primanja i rashodi i izdaci proračuna.
- Pripremaju se i izrađuju prijedlozi akata o privremenom financiranju AP Vojvodine; o uporabi sredstava tekuće i stalne proračunske pričuve; akata ili prijedloga akata kojima se obavljaju promjene u aproprijacijama tijekom godine.
- Daju se mišljenja na programe poslovanja javnih poduzeća osnovanih od strane AP Vojvodine u dijelu koji se odnosi na formiranje cijena proizvoda i usluga i mase sredstava za isplatu zarada.
- Daju se mišljenja na nacрте akata koje donosi Skupština AP Vojvodine kada je predlagatelj akta Tajništvo, kao i na akte koje pripremaju drugi ovlaštene predlagatelji, kad je za njihovu provedbu potrebno osigurati financijska sredstva.
- Prate se i bilansiraju sredstva neophodna za isplatu plaća, dodatka i naknada izabranih osoba i pokrajinskih djelatnika u pokrajinskim tijelima, organizacijama, službama i direkcijama.
- Izrađuje se prijedlog rješenja o utvrđivanju obračunske bruto osnovice za obračun plaća izabranih osoba i pokrajinskih djelatnika u tijelima AP Vojvodine.
- Daju se preporuke i obavljaju stručne konzultacije s izravnim korisnicima proračunskih sredstava po pitanjima proračuna; organizira i ostvaruje stručna suradnja s tijelima uprave drugih razina vlasti; prate se i proučavaju propisi iz području financija i po potrebi pokreće inicijativa za njihovu izmjenu.
- Pripremaju se propisi iz područja financija.
- Pripremaju se i izrađuju ugovori o plasiranju sredstava.

Poslovi trezora

- Projektira se i prati priliv na konsolidirani račun trezora i zahtjevi za izvršenje izdataka, definiranje tromjesečnih i mjesečnih kvota preuzetih obveza i plaćanja.
- Upravljanja sredstvima na konsolidiranom računu trezora na koji se uplaćuju primanja i s kojeg se vrše plaćanja iz proračuna, a koji se odnose na upravljanje likvidnošću, upravljanje financijskim sredstvima i investiranje na financijskom tržištu novca ili kapitala.
- Upravlja se dugom: pripremaju se zahtjevi prema Ministarstvu financija po pitanju zaduživanja, upravlja se pregovorima o zaduživanju, upravlja se primanjima od zaduživanja i vodi se evidencija o dugu.
- Obavljaju se poslovi proračunskog računovodstva i izvještavanja: obrada plaćanja i evidentiranje primanja, vođenje glavne knjige trezora, sintetiziranje i knjiženje u glavnoj knjizi trezora podataka iz glavnih knjiga izravnih i neizravnih korisnika na temelju periodičnih izvješća i završnih računa, pripremaju se i izrađuju konsolidirani periodični obračuni i konsolidirani završni računa proračuna AP Vojvodine i izrađuju periodična i godišnja izvješća o izvršenju proračuna AP Vojvodine.
- Obavlja se financijsko izvještavanje: izrada svih izvješća po zahtjevu Vlade AP Vojvodine iz područja trezorskog poslovanja, kao i izrada izvješća propisanih zakonom ili po zahtjevu Ministarstva financija Republike Srbije, te izrada mjesečnih izvješća o izvršenju proračuna.
- Obavljaju se poslovi kontrole rashoda: upravljanje procesom odobravanja preuzimanja obveza i provjeru suglasnosti zahtjeva za plaćanje s Pokrajinskom skuštinskom odlukom o proračunu AP Vojvodine i usvojenim financijskim planom proračunskih korisnika;
- prati se kretanje mase zarada u javnim poduzećima na razini trezora AP Vojvodine i dostavljaju se izvješća nadležnom ministarstvu.
- Prati se investiranje slobodnih novčanih sredstava i zaduživanje izravnih korisnika proračuna AP Vojvodine i neizravnih korisnika iz njihove nadležnosti i o tome sačinjavaju izvješća, obavlja računovodstvena kontrola izravnih i neizravnih korisnika Proračuna AP Vojvodine i izrađuju se instrukcije za vođenje računovodstva izravnih i neizravnih proračunskih korisnika.
- Suraduje se s financijskim službama izravnih korisnika proračuna, a preko njih i sa neizravnim proračunskim korisnicima.
- Ostvaruje se izravna suradnja s Upravom za trezor Ministarstva financija po pitanju elektroničnog plaćanja i praćenja izvršavanja proračuna AP Vojvodine, s proračunskim korisnicima, kao i s proračunskom inspekcijom i eksternom revizijom.

Poslovi fiskalnih i makroekonomskih analiza

- Sagledava se utjecaj promjena porezne politike na ostvarivanje javnih prihoda na teritoriju AP Vojvodine, ostvarenje naplate javnih prihoda ostvarenih na teritoriju AP Vojvodine i o tome se izvještava Vlada AP Vojvodine.
- Sagledava se ostvarenje prihoda i izvršenje rashoda proračuna jedinica lokalne samouprave na teritoriju AP Vojvodine i o tome se izvještava Vlada AP Vojvodine.
- Sagledava se ostvarenje ustupljenih prihoda proračuna Pokrajine.
- Analizira se plan i ostvarenja prihoda i rashoda proračuna Republike Srbije s posebnim osvrtom na transferno financiranje proračuna AP Vojvodine i proračuna jedinica lokalne samouprave.
- Povremeno se obavljaju fiskalne i makroekonomske analize specifičnih pitanja u području planiranja i ostvarivanja javnih prihoda i o tome sačinjavaju odgovarajuća izvješća, ukazuje se na uočene nepravilnosti i predlažu mjere za njihovo otklanjanje i, po potrebi, pokreće inicijativa za izmjenu propisa u fiskalnom području, uključujući tu i rad na izradi teksta nacrtu izmjena.
- Prate se i analiziraju makroekonomska kretanja u području zapošljavanja i zarada, cijena na malo, demografije i u drugim područjima i u suradnji s tajništvima zaduženim za pojedina područja, kao i s drugim pokrajinskim i republičkim institucijama ocjenjuje se razvijenost jedinica lokalne samouprave i priprema odluka o utvrđivanju nerazvijenih i nedovoljno razvijenih općina u AP Vojvodini.
- Po potrebi se pripremaju izvješća i analize vezane za društveni i gospodarski razvoj AP Vojvodine i o tome se izvještava Vlada AP Vojvodine.

Poslovi u svezi ekonomskog razvoja

- Promoviraju se mogućnosti ulaganja u Vojvodinu i pruža pomoć stranim investitorima da započnu ili prošire poslovanje u Vojvodini.
- Pruža se potpora domaćim izvoznima; promoviraju se i predstavljaju strategije i projekti potencijalnim donatorima i međunarodnim financijskim i drugim institucijama.
- Promoviraju se javno-privatnog partnerstva.
- Pruža se stručna pomoć pokrajinskim tijelima uprave i službama jedinica lokalne samouprave pri planiranju, izradi, praćenju i evaluaciji strategija i projekata razvojne pomoći.
- Prate se i proučavaju osnovna pravila, ustanove, zajedničke politike i zakonske regulative Europske unije.
- Formira se baza podataka o greenfield i brownfield lokacijama u Vojvodini, potencijalnim investitorima, donacijama i drugim oblicima razvojne pomoći koje su dostupne AP Vojvodini.
- Izvještavaju se nadležna tijela i Vlada AP Vojvodine o potencijalnim investitorima, realiziranim investicijama i projektima financiranim iz fondova Europske unije, donacija i drugih oblika razvojne pomoći.

Poslovi proračunske inspekcijske kontrole

- Postupak inspekcijske kontrole proračunska inspekcija obavlja po službenoj dužnosti kontrolom namjenskog i zakonitog utroška proračunskih sredstava AP Vojvodine, sukladno zakonu.

Drugi poslovi određeni zakonom, Statutom AP Vojvodine i drugim propisima

- izrada akta o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Tajništvu,
- obavljanje općih pravnih poslova u području radnih odnosa i izrada akata o pojedinačnim pravima iz radnih odnosa zaposlenika u Tajništvu.
- stručno-tehnički i upravni poslovi za natječajno povjerenstvo koje provodi interni oglas, odnosno natječaj za popunjavanje radnih mjesta u Tajništvu.
- vođenje evidencija o nazočnosti, o prekovremenim satima zaposlenika u Tajništvu i o stručnoj literaturi koja se nabavlja za potrebe stručnog usavršavanja zaposlenika u Tajništvu
- poslovi u svezi s provedbom postupka javnih nabava za potrebe Tajništva;
- projektiranje, održavanje i razvoj informacijskog sustava; priprema, održavanje i razvoj programskih aplikacija neophodnih za automatiziranje poslova planiranja i izvršenja proračuna, za funkcioniranje trezora i automatiziranje drugih poslova iz djelokruga Tajništva;
- osposobljavanje i obučavanje zaposlenika u Tajništvu i financijskim službama izravnih proračunskih korisnika za rad na aplikacijama razvijenim u Tajništvu;
- interna revizija;
- poslovi financijske službe Tajništva,
- upravni i uredski poslovi za potrebe Tajništva

8. Navođenje propisa

- Statut Autonomne pokrajine Vojvodine („Sl. list AP Vojvodine“ br. 17/2009)
- Pokrajinska skupštinska odluka o pokrajinskoj upravi („Sl. list AP Vojvodine br. 4/2010 i 4/2011)
- Pokrajinska skupštinska odluka o pokrajinskim djelatnicima ("Sl. list AP Vojvodine", br. 9/2009 - pročišćen tekst i 18/2009 - promjena naziva akta i 9/2011)
- Pokrajinska skupštinska odluka o Vladi Autonomne pokrajine Vojvodine ("Sl. list AP Vojvodine", br. 4/2010)
- Pokrajinska skupštinska odluka o Vladi AP V ("Sl. list AP Vojvodine", br. 9/2009 - pročišćen tekst i 18/2009 - promjena naziva akta)
- Zakon o utvrđivanju nadležnosti Autonomne pokrajine Vojvodine ("Sl. glasnik RS", br. 99/2009)
- Zakon o proračunskom sustavu („Sl. glasnik RS“, br. 54/2009, 73/2010 i 101/2010);
- Zakon o državnim djelatnicima ("Sl. glasnik RS", . 79/2005, 81/2005 - исправка, 83/2005 - исправка, 64/2007, 67/2007 – исправка, 116/2008, 104/2009)
- Zakon o javnom dugu („Sl. glasnik RS“, br.61/2005,107/2009 i 78/2011);

- Zakon o općem upravnom postupku ("Sl. list SRJ", br. 33/97 i 31/2001 i "Sl. glasnik RS", br. 30/2010)
- Zakoni o proračunu Republike Srbije i pokrajinske skuštinske odluke o proračunu AP Vojvodine
- Zakon o državnoj upravi („Sl.glasnik RS“, br.79/2005, 101/2007 i 95/2010)
- Zakon o javnim nabavama („Sl.glasnik RS“, br.116/2008)
- Zakon o lokalnoj samoupravi („Sl.glasnik RS“, br.129/2007)
- Zakon o financiranju lokalne samouprave („Sl.glasnik RS“, br. 62/2006 i 47/2011)
- Zakon o javnim službama („Sl.glasnik RS“, br.42/91,71/94,79/2005 dr. zakon, 81/2005 ispr.dr.zakona i 83/2005 ispr.dr.zakona)
- Zakon o računovodstvu i reviziji („Sl.glasnik RS“, br. 46/2006 i 111/2009)
- Pokrajinska uredba o načelima za unutarne ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u pokrajinskim tijelima ("Sl. list AP Vojvodine", br. 17/2007, 19/2007 - ispr. , 21/2007 i 18/2009 - promjena naziva akta)
- Pokrajinska uredba o razvrstavanju radnih mjesta u pokrajinskim tijelima ("Sl. list AP Vojvodine", br. 17/2007, 21/2007, 7/2009, 18/2009 - promjena naziva akta i 7/2010)
- Pokrajinska skupštinska odluka o plaćama osoba koje bira i imenuje Skupština Autonomne pokrajine Vojvodine ("Sl. list AP Vojvodine", br. 24/2008 i 18/2009 - promjena naziva akta)
- Pokrajinska uredba o plaćama pokrajinskih djelatnika na izvršiteljskim radnim mjestima i namještenika ("Sl. list AP Vojvodine", br. 7/2010, 9/2010, 12/2010 i 19/2010 i 1/2011)
- Pokrajinska uredba o plaćama postavljenih osoba i pokrajinskih djelatnika na rukovodnim radnim mjestima ("Sl. list AP Vojvodine", br. 7/2010, 9/2010, 12/2010 i 19/2010 i 1/2011 i 15/2011)
- Pokrajinska uredba o ocjenjivanju pokrajinskih djelatnika ("Sl. list AP Vojvodine", br. 17/2007 i 18/2009 - promjena naziva akta)
- Uredba o proračunskom računovodstvu („Sl. glasnik RS“, br. 125/2003 i 12/2006);
- Memorandum o proračunu i ekonomskoj i fiskalnoj politici za 2011. godinu s projekcijama za 2012. godinu i 2013. godinu („Sl.glasnik RS“, br. 102/2010);
- Pravilnik o standardnom klasifikacijskom okviru i kontnom planu za proračunski sustav ("Sl. glasnik RS", br. 20/2007, 37/2007, 50/2007 - ispr., 63/2007, 25/2008, 50/2008, 3/2009, 26/2009, 37/2009, 64/2009, 110/2009, 11/2010, 31/2010, 40/2010, 53/2010, 101/2010 i 10/2011);
- Pravilnik o uvjetima i načinu vođenja računa za uplatu javnih prihoda i raspored sredstava s tih računa ("Sl. glasnik RS ", br. 20/2007, 25/2007 - ispr., 37/2007, 63/2007, 25/2008, 50/2008, 3/2009, 26/2009, 37/2009, 64/2009, 110/2009, 11/2010, 31/2010, 40/2010, 101/2010 i 10/2011);
- Pravilnik o zajedničkim osnovima, kriterijima i zadacima za rad financijske službe izravnog korisnika proračunskih sredstava ("Sl. glasnik RS", br. 123/2003);
- Pravilnik o određivanju izravnih korisnika proračunskih sredstava koji organiziraju posebnu službu internih kontrolora i zajedničkim kriterijima za organiziranje i postupak interne kontrole izravnih korisnika proračunskih sredstava i organizacija obveznog socijalnog osiguranja ("Sl.glasnik RS", br. 22/2004);

- Pravilnik o zajedničkim kriterijima i standardima za uspostavljanje i funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru ("Sl.glasnik RS", br. 82/2007);
- Pravilnik o načinu i postupku prijenosa neutrošenih proračunskih sredstava na račun izvršenja proračuna Republike Srbije ("Sl. glasnik RS", br. 102/2010);
- Pravilnik o načinu i postupku prijenosa neutrošenih proračunskih sredstava na račun izvršenja proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine ("Sl.list AP Vojvodine", br. 23/2010);
- Pravilnik o načinu pripreme, sastavljanja i podnošenja finansijskih izvješća korisnika proračunskih sredstava i korisnika sredstava organizacija obveznog socijalnog osiguranja ("Sl.glasnik RS", br. 51/2007 и 14/2008 – ispr.);
- Naredba o popisu izravnih i neizravnih korisnika proračunskih sredstava Republike, odnosno lokalne vlasti i organizacija obveznog socijalnog osiguranja, koji su uključeni u sustav konsolidiranog računa trezora ("Sl. glasnik RS", br. 103/2010);
- Uputa o radu trezora AP Vojvodine („Sl.list AP Vojvodine“, br. 18/2002, 4/2003, 16/2003 и 25/2004)

9. Usluge koje tijelo pruža zainteresiranim osobama

Pokrajinsko tajništvo za financije je svojom djelatnošću okrenuto prema korisnicima proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine. Pokrajinsko tajništvo za financije pruža usluge drugim tijelima i organizacijama Autonomne Pokrajine Vojvodine, izravnim i neizravnim korisnicima proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine. Ne postoje aktivnosti Pokrajinskog tajništva za financije u svezi s kojima bi, na temelju zakona i drugih propisa, fizičke i pravne osobe imale pravo ili mogućnost da od Tajništva traže da na određeni način postupi.

10. Postupak radi pružanja usluga

Pokrajinsko tajništvo za financije je svojom djelatnošću okrenuto prema korisnicima proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine. Pokrajinsko tajništvo za financije pruža usluge drugim tijelima i organizacijama Autonomne Pokrajine Vojvodine, izravnim i neizravnim korisnicima proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine. Ne postoje aktivnosti Pokrajinskog tajništva za financije u svezi s kojima bi, na temelju zakona i drugih propisa, fizičke i pravne osobe imale pravo ili mogućnost da od Tajništva traže da na određeni način postupi.

11. Pregled podataka o pruženim uslugama

Pokrajinsko tajništvo za financije je svojom djelatnošću okrenuto prema korisnicima proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine. Pokrajinsko tajništvo za financije pruža usluge drugim tijelima i organizacijama Autonomne Pokrajine Vojvodine, izravnim i neizravnim korisnicima proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine. Ne postoje aktivnosti Pokrajinskog tajništva za financije u svezi s kojima bi, na temelju zakona i drugih propisa, fizičke i pravne osobe imale pravo ili mogućnost da od Tajništva traže da na određeni način postupi.

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinsko tajništvo za financije
Informator o radu**

Ažuriran s danom 2. prosinac 2011.

12. Podaci o prihodima i rashodima

| Razdio | Glava | Funkcionalna klasifikacija | Ekonomska klasifikacija | Izvor financiranja | NAZIV | 2010 | | % izvršenja | 2011 | | % izvršenja |
|--------|-------|-------------------------------|----------------------------|-----------------------|---|-----------------------|--|--------------|---------------------------------------|---|--------------|
| | | | | | | PLANIRANI RASHODI | OSTVARENI RASHODI NA DAN 31.XII 2010 GODINE | | FINANCIJSKI PLAN ZA 2011 GODINU | OSTVARENI RASHODI NA DAN 02.11. 2011. GODINE | |
| 11 | 00 | | | | POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA FINACIJE | | | | | | |
| | | 112 | | | Financijski i fiskalni poslovi | | | | | | |
| | | | 411 | | Plaće, dodaci i naknade zaposlenika | 110,297,998.00 | 106,382,178.60 | 96.45 | 118.112.755,62 | 99.563.498,00 | 84,30 |
| | | | 4111 | | Plaće, dodaci i naknade zaposlenika | 110,297,998.00 | 106,382,178.60 | 96.45 | 118.112.755,62 | 99.563.498,00 | 84,30 |
| | | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 110,297,998.00 | 106,382,178.60 | 96.45 | 118.112.755,62 | 99.563.498,00 | 84,30 |
| | | | 412 | | Socijalni doprinos na teret poslodavca | 19,759,342.00 | 19,040,661.00 | 96.36 | 21.142.185,84 | 17.821.887,00 | 84,30 |
| | | | 4121 | | Doprinosi za mirovinsko osiguranje na teret poslodavca | 11,892,780.00 | 11,700,948.00 | 98.39 | 12.992.405,70 | 10.951.993,00 | 84,30 |
| | | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 11,892,780.00 | 11,700,948.00 | 98.39 | 12.992.405,70 | 10.951.993,00 | 84,30 |
| | | | 4122 | | Doprinosi za zdravstveno osiguranje na teret poslodavca | 7,029,327.00 | 6,541,894.00 | 93.07 | 7.263.934,47 | 6.123.146,00 | 84,30 |
| | | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 7,029,327.00 | 6,541,894.00 | 93.07 | 7.263.934,47 | 6.123.146,00 | 84,30 |
| | | | 4123 | | Doprinosi za nezaposlenike na teret poslodavca | 837,235.00 | 797,819.00 | 95.29 | 885.845,67 | 746.748,00 | 84,30 |
| | | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 837,235.00 | 797,819.00 | 95.29 | 885.845,67 | 746.748,00 | 84,30 |
| | | | 413 | | Naknade u naturi | 1,257,713.00 | 1,244,742.32 | 98.97 | 1.410.000,00 | 790.808,06 | 56,09 |
| | | | 4131 | | Naknade u naturi | 1,257,713.00 | 1,244,742.32 | 98.97 | 1.410.000,00 | 790.808,06 | 56,09 |
| | | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 1,257,713.00 | 1,244,742.32 | 98.97 | 1.410.000,00 | 790.808,06 | 56,09 |

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinsko tajništvo za financije
Informator o radu**

Ažuriran s danom 2. prosinac 2011.

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-------------|------|---|----------------------|----------------------|--------------|----------------------|----------------------|--------------|
| | | | 414 | | Socijalna davanja zaposlenicima | 3,026,851.00 | 691,092.00 | 22.83 | 3.510.000,00 | 924.745,00 | 26,35 |
| | | | 4141 | | Naknade za vrijeme odsustvovanja s posla na teret fonda | 1,200,000.00 | 498,495.00 | 41.54 | 1.200.000,00 | 566.309,00 | 47,19 |
| | | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 1,200,000.00 | 498,495.00 | 41.54 | 1.200.000,00 | 566.309,00 | 47,19 |
| | | | 4143 | | Otpremnine i pomoći | 1,566,851.00 | 191,597.00 | 12.23 | 2.050.000,00 | 342.436,00 | 16,70 |
| | | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 1,566,851.00 | 191,597.00 | 12.23 | 2.050.000,00 | 342.436,00 | 16,70 |
| | | | 4144 | | Pomoć u medicinskom liječenju zaposlenika ili članova uže obitelji i druge pomoći zaposleniku | 260,000.00 | 1,000.00 | 0.38 | 260.000,00 | 16.000,00 | 6,15 |
| | | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 260,000.00 | 1,000.00 | 0.38 | 260.000,00 | 16.000,00 | 6,15 |
| | | | 415 | | Naknade troškova za zaposlenike | 1,509,214.00 | 1,409,684.48 | 93.41 | 2.000.000,00 | 1.450.622,00 | 72,53 |
| | | | 4151 | | Naknada troškova za zaposlenike | 1,509,214.00 | 1,409,684.48 | 93.41 | 2.000.000,00 | 1.450.622,00 | 72,53 |
| | | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 1,509,214.00 | 1,409,684.48 | 93.41 | 2.000.000,00 | 1.450.622,00 | 72,53 |
| | | | 416 | | Nagrade zaposlenicima i ostali posebni rashodi | 1,000.00 | 0.00 | 0.00 | 100.000,00 | 27.098,00 | 27,10 |
| | | | 4161 | | Nagrade zaposlenicima i ostali posebni rashodi | 1,000.00 | 0.00 | 0.00 | 100.000,00 | 27.098,00 | 27,10 |
| | | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 1,000.00 | 0.00 | 0.00 | 100.000,00 | 27.098,00 | 27,10 |
| | | | 421 | | Stalni troškovi | 33,639,100.00 | 33,009,127.42 | 98.13 | 34.067.200,00 | 24.220.606,95 | 71,10 |
| | | | 4211 | | Troškovi plaćnog prometa i bankarske usluge | 31,932,500.00 | 31,932,450.10 | 100.00 | 32.260.000,00 | 23.444.083,43 | 72,67 |
| | | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 31,932,500.00 | 31,932,450.10 | 100.00 | 32.260.000,00 | 23.444.083,43 | 72,67 |
| | | | 4214 | | Troškovi usluga komunikacije | 1,700,000.00 | 1,070,875.32 | 62.99 | 1.800.000,00 | 771.023,52 | 42,83 |
| | | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 1,700,000.00 | 1,070,875.32 | 62.99 | 1.800.000,00 | 771.023,52 | 42,83 |
| | | | 4219 | 4219 | Ostali troškovi | 6,600.00 | 5,802.00 | 87.91 | 7.200,00 | 5.500,00 | 76,39 |
| | | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 6,600.00 | 5,802.00 | 87.91 | 7.200,00 | 5.500,00 | 76,39 |
| | | | 422 | | Troškovi putovanja | 1,100,000.00 | 192,695.72 | 17.52 | 1.220.000,00 | 381.103,49 | 31,24 |
| | | | 4221 | | Troškovi službenog putovanja u zemlji | 1,000,000.00 | 145,557.64 | 14.56 | 900.000,00 | 131.112,00 | 14,57 |
| | | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 1,000,000.00 | 145,557.64 | 14.56 | 900.000,00 | 131.112,00 | 14,57 |
| | | | 4222 | | Troškovi službenog putovanja u inozemstvu | 100,000.00 | 47,138.08 | 47.14 | 320.000,00 | 249.991,49 | 78,12 |
| | | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 100,000.00 | 47,138.08 | 47.14 | 320.000,00 | 249.991,49 | 78,12 |

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinsko tajništvo za financije
Informator o radu**

Ažuriran s danom 2. prosinac 2011.

| | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------|------|---|---------------------|---------------------|--------------|---------------------|---------------------|--------------|
| | | 423 | | Usluge po ugovoru | 4,221,000.00 | 2,269,878.48 | 53.78 | 3.751.000,00 | 779.927,20 | 20,79 |
| | | 4231 | | Upravne usluge | 100,000.00 | 0.00 | 0.00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 100,000.00 | 0.00 | 0.00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 4232 | | Računalne usluge | 1,300,000.00 | 844,940.09 | 65.00 | 1.200.000,00 | 186.538,00 | 15,54 |
| | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 1,300,000.00 | 844,940.09 | 65.00 | 1.200.000,00 | 186.538,00 | 15,54 |
| | | 4233 | | Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenika | 1,000,000.00 | 225,158.00 | 22.52 | 1.000.000,00 | 103.181,20 | 10,32 |
| | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 1,000,000.00 | 225,158.00 | 22.52 | 1.000.000,00 | 103.181,20 | 10,32 |
| | | 4234 | | Usluge informiranja | 810,500.00 | 757,512.40 | 93.46 | 440.500,00 | 21.000,00 | 4,77 |
| | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 810,500.00 | 757,512.40 | 93.46 | 440.500,00 | 21.000,00 | 4,77 |
| | | 4235 | | Stručne usluge | 970,000.00 | 442,267.99 | 45.59 | 970.000,00 | 469.208,00 | 48,37 |
| | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 970,000.00 | 442,267.99 | 45.59 | 970.000,00 | 469.208,00 | 48,37 |
| | | 4239 | | Ostale stručne usluge | 40,500.00 | 0.00 | 0.00 | 40.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 40,500.00 | 0.00 | 0.00 | 40.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 424 | | Specijalizirane usluge | 24,300.00 | 0.00 | 0.00 | 24.300,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 4249 | | Ostale specijalizirane usluge | 24,300.00 | 0.00 | 0.00 | 24.300,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 24,300.00 | 0.00 | 0.00 | 24.300,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | | | |
| | | 426 | | Materijal | 2,679,000.00 | 2,338,852.60 | 87.30 | 3.207.067,42 | 2.522.161,21 | 78,64 |
| | | 4261 | | Upravni materijal | 49,000.00 | 5,105.00 | 10.42 | 307.067,42 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 49,000.00 | 5,105.00 | 10.42 | 307.067,42 | 0,00 | 0,00 |
| | | 4263 | | Materijal za obrazovanje i usavršavanje zaposlenika | 2,630,000.00 | 2,333,747.60 | 88.74 | 2.900.000,00 | 2.522.161,21 | 86,97 |
| | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 2,630,000.00 | 2,333,747.60 | 88.74 | 2.900.000,00 | 2.522.161,21 | 86,97 |
| | | 444 | | Prateći troškovi zaduživanja | 1,000.00 | 141.48 | 14.15 | 1.000,00 | 482,56 | 48,26 |
| | | 4441 | | Negativne tečajne razlike | 1,000.00 | 141.48 | 14.15 | 1.000,00 | 482,56 | 48,26 |
| | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 1,000.00 | 141.48 | 14.15 | 1.000,00 | 482,56 | 48,26 |
| | | 482 | | Porezi, obvezne pristojbe i kazne | 347,000.00 | 282,880.00 | 81.52 | 347.000,00 | 3.669,02 | 1,06 |
| | | 4822 | | Obvezne pristojbe | 12,000.00 | 1,000.00 | 8.33 | 12.000,00 | 1.080,00 | 9,00 |

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinsko tajništvo za financije
Informator o radu**

Ažuriran s danom 2. prosinac 2011.

| | | | | | | | | | | |
|-----------|-----------|-------------|------|--|-----------------------|-----------------------|-------------|-----------------------|-----------------------|--------------|
| | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 12,000.00 | 1,000.00 | 8.33 | 12,000,00 | 1,080,00 | 9,00 |
| | | 4823 | | Novčane kazne | 335,000.00 | 281,880.00 | 84.14 | 335,000,00 | 2,589,02 | 0,77 |
| | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 335,000.00 | 281,880.00 | 84.14 | 335,000,00 | 2,589,02 | 0,77 |
| | | 483 | | Novčane kazne i penali po rješenju sudova | 115,000.00 | 0.00 | 0.00 | 115,000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 4831 | | Novčane kazne i penali po rješenju sudova | 115,000.00 | 0.00 | 0.00 | 115,000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 115,000.00 | 0.00 | 0.00 | 115,000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | Nefinancijska imovina | | | 0.00 | | | |
| | | 512 | | Strojevi i oprema | 400,000.00 | 0.00 | 0.00 | 400,000,00 | 32,997,00 | 8,25 |
| | | 5122 | | Upravna oprema | 400,000.00 | 0.00 | 0.00 | 400,000,00 | 32,997,00 | 8,25 |
| | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 400,000.00 | 0.00 | 0.00 | 400,000,00 | 32,997,00 | 8,25 |
| | | 515 | | Nematerijalna imovina | | | | 1,000,000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 5151 | | Nematerijalna imovina | | | | 1,000,000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | | | | 600,000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 1300 | Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina | | | | 400,000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 112 | 178,378,518.00 | 166,861,934.10 | 93.54 | 190,407,508,88 | 148,519,605,49 | 78,00 |
| 11 | 00 | 160 | | Opće javne usluge nekvalificirane na drugom mjestu | | | | | | |
| | | 499 | | Sredstva pričuve | | | | | | |
| | | 4991 | | Tekuća proračunska pričuva | 966,123.38 | 0.00 | 0.00 | 8,157,488,85 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 966,123.38 | | | 8,157,488,85 | 0,00 | 0,00 |
| | | 4991 | | Stalna proračunska pričuva | 5,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 2,200,000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 5,000,000.00 | | | 2,200,000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 160 | 5,966,123.38 | 0.00 | 0.00 | 10,357,488,85 | 0,00 | 0,00 |
| 11 | 00 | 180 | | Transferi općeg karaktera između različitih razina vlasti | | | | | | |
| | | 463 | | Transferi ostalim razinama vlasti | | | | | | |
| | | 4631 | | Tekući transferi ostalim razinama vlasti | 6,781,113,119.53 | 6,781,113,118.63 | 100.00 | 8,500,000,000,00 | 7,030,416,966,34 | 82,71 |
| | | | 0708 | Donacije od ostalih razina vlasti -namjenski i nenamjenski transferi iz republičkog proračuna jedinicama lokalne samouprave | 6,780,267,189.53 | 6,780,267,189.53 | 100.00 | 8,500,000,000,00 | 7,030,416,966,34 | 82,71 |

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinsko tajništvo za financije
Informator o radu**

Ažuriran s danom 2. prosinac 2011.

| | | | | | | | | | | |
|-----------|-----------|-------------|------|--|-------------------------|-------------------------|--------------|-------------------------|-------------------------|--------------|
| | | | 1306 | Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina | 845,930.00 | 845,929.50 | 100.00 | | | |
| | | 4632 | | Kapitalni transferi ostalim razinama vlasti | 20,000,000.00 | 10,468,995.00 | 52.34 | 360.000.000,00 | 178.847.509,00 | 49,68 |
| | | | 0708 | Donacije od ostalih razina vlasti -namjenski i nenamjenski transferi iz republičkog proračuna jedinicama lokalne samouprave | 20,000,000.00 | 10,468,995.00 | 52.34 | 360.000.000,00 | 178.847.509,00 | 49,68 |
| | | | | Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 180 | 6,801,113,119.53 | 6,791,582,113.63 | 99.86 | 8.860.000.000,00 | 7.209.264.475,34 | 81,37 |
| 11 | 00 | 412 | | Opći poslovi po pitanju rada | | | | | | |
| | | 465 | | Ostale donacije i transferi | 581,000.00 | 340,552.00 | 58.61 | 1.000.000,00 | 844.239,00 | 84,42 |
| | | 4651 | | Ostale tekuće dotacije i transferi | 581,000.00 | 340,552.00 | 58.61 | 1.000.000,00 | 844.239,00 | 84,42 |
| | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 581,000.00 | 340,552.00 | | 1.000.000,00 | 844.239,00 | 84,42 |
| | | 481 | | Dotacije nevladinim organizacijama | 400,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 4819 | | Dotacije ostalim neprfitnim institucijama | 400,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 400,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 412 | 981,000.00 | 340,552.00 | 34.71 | 1.000.000,00 | 844.239,00 | 84,42 |
| 11 | 01 | | | FOND ZA KAPITALNA ULAGANJA | | | | | | |
| | | 411 | | Opći ekonomski i komercijalni poslovi | | | | | | |
| | | 411 | | Plaće, dodaci i naknade zaposlenika | 95,400,000.00 | 95,375,933.99 | 99.97 | 102.000.000,00 | 91.400.000,00 | 89,61 |
| | | 4111 | | Plaće, dodaci i naknade zaposlenika | 95,400,000.00 | 95,375,933.99 | 99.97 | 102.000.000,00 | 91.400.000,00 | 89,61 |
| | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 95,400,000.00 | 95,375,933.99 | 99.97 | 102.000.000,00 | 91.400.000,00 | 89,61 |
| | | 412 | | Socijalni doprinosi na teret poslodavca | 17,076,700.00 | 17,072,293.00 | 99.97 | 18.258.000,00 | 16.360.600,00 | 89,61 |
| | | 4121 | 4121 | Doprinosi za mirovinsko osiguranje na teret poslodavca | 10,494,100.00 | 10,491,353.00 | 99.97 | 11.220.000,00 | 10.054.000,00 | 89,61 |
| | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 10,494,100.00 | 10,491,353.00 | 99.97 | 11.220.000,00 | 10.054.000,00 | 89,61 |
| | | 4122 | | Doprinosi za zdravstveno osiguranje na teret poslodavca | 5,867,100.00 | 5,865,621.00 | 99.97 | 6.273.000,00 | 5.621.100,00 | 89,61 |
| | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 5,867,100.00 | 5,865,621.00 | 99.97 | 6.273.000,00 | 5.621.100,00 | 89,61 |

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinsko tajništvo za financije
Informator o radu**

Ažuriran s danom 2. prosinac 2011.

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-------------|------|--|---------------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------------|---------------|
| | | | 4123 | 4123 | Doprinosi za nezaposlenike na teret poslodavca | 715,500.00 | 715,319.00 | 99.97 | 765.000,00 | 685.500,00 | 89,61 |
| | | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 715,500.00 | 715,319.00 | 99.97 | 765.000,00 | 685.500,00 | 89,61 |
| | | | 413 | | <i>Naknade u naturi</i> | 800,000.00 | 489,950.63 | 61.24 | 996.000,00 | 496.000,00 | 49,80 |
| | | | 4131 | | Naknade u naturi | 800,000.00 | 489,950.63 | 61.24 | 996.000,00 | 496.000,00 | 49,80 |
| | | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 300,000.00 | 275,813.63 | 91.94 | 496.000,00 | 496.000,00 | 100,00 |
| | | | | 1306 | Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva | 500,000.00 | 214,137.00 | 42.83 | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 414 | | <i>Socijalna davanja zaposlenicima</i> | 851,000.00 | 167,344.00 | 19.66 | 901.000,00 | 830.596,00 | 92,19 |
| | | | 4141 | | Naknade za vrijeme odsustvovanja s posla na teret fonda | 200,000.00 | 0.00 | 0.00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100,00 |
| | | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 200,000.00 | 0.00 | 0.00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100,00 |
| | | | 4143 | | Otpremnine i pomoći | 350,000.00 | 83,054.00 | 23.73 | 500.000,00 | 493.209,00 | 98,64 |
| | | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 50,000.00 | | | 200.000,00 | 200.000,00 | 100,00 |
| | | | | 1306 | Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva | 300,000.00 | 83,054.00 | 27.68 | 300.000,00 | 293.209,00 | 97,74 |
| | | | 4144 | | Pomoć u medicinskom liječenju zaposlenika ili članova uže obitelji i druge pomoći zaposleniku | 301,000.00 | 84,290.00 | 28.00 | 301.000,00 | 237.387,00 | 78,87 |
| | | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 1,000.00 | 0.00 | 0.00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 1306 | Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva | 300,000.00 | 84,290.00 | 28.10 | 300.000,00 | 237.387,00 | 79,13 |
| | | | 415 | | <i>Naknade troškova za zaposlenike</i> | 2,205,000.00 | 2,205,000.00 | 100.00 | 2.428.300,00 | 1.790.000,00 | 73,71 |
| | | | 4151 | | Naknade troškova za zaposlenike | 2,205,000.00 | 2,205,000.00 | 100.00 | 2.428.300,00 | 1.790.000,00 | 73,71 |
| | | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 2,205,000.00 | 2,205,000.00 | 100.00 | 2.428.300,00 | 1.790.000,00 | 73,71 |
| | | | 416 | | <i>Nagrade zaposlenicima i ostali posebni rashodi</i> | 2,000.00 | 0.00 | 0.00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 4161 | | Nagrade zaposlenicima i ostali posebni rashodi | 2,000.00 | 0.00 | 0.00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 0100 | Nagrade zaposlenicima i ostali posebni rashodi | 1,000.00 | 0.00 | 0.00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinsko tajništvo za financije
Informator o radu**

Ažuriran s danom 2. prosinac 2011.

| | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------|------|---|---------------------|---------------------|--------------|----------------------|----------------------|--------------|
| | | | 1306 | Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina - dodatna sredstva | 1,000.00 | 0.00 | 0.00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 421 | | Stalni troškovi | 7,750,000.00 | 5,553,156.55 | 71.65 | 36.894.000,00 | 19.762.668,12 | 53,57 |
| | | 4211 | | Troškovi plaćnog prometa i bankarske usluge | 950,000.00 | 397,239.82 | 41.81 | 30.350.000,00 | 14.306.668,12 | 47,14 |
| | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 500,000.00 | 340,551.53 | 68.11 | 30.000.000,00 | 14.280.908,62 | 47,60 |
| | | | 0400 | Vlastiti prihodi proračunskog korisnika | 50,000.00 | 5,515.77 | 11.03 | 50.000,00 | 972,50 | 1,95 |
| | | | 1306 | Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina - dodatna sredstva | 400,000.00 | 51,172.52 | 12.79 | 300.000,00 | 24.787,00 | 8,26 |
| | | 4212 | | Energetske usluge | 580,000.00 | 388,897.49 | 67.05 | 610.000,00 | 360.000,00 | 59,02 |
| | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 580,000.00 | 388,897.49 | 67.05 | 610.000,00 | 360.000,00 | 59,02 |
| | | 4213 | | Komunalne usluge | 120,000.00 | 93,840.87 | 78.20 | 190.000,00 | 145.000,00 | 76,32 |
| | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 120,000.00 | 93,840.87 | 78.20 | 190.000,00 | 145.000,00 | 76,32 |
| | | 4214 | | Usluge komunikacija | 2,750,000.00 | 1,801,406.39 | 65.51 | 2.250.000,00 | 1.835.000,00 | 81,56 |
| | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 2,050,000.00 | 1,590,393.01 | 77.58 | 2.050.000,00 | 1.735.000,00 | 84,63 |
| | | | 0400 | Vlastiti prihodi proračunskog korisnika | 100,000.00 | 104,637.72 | 104.64 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 1306 | Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina - dodatna sredstva | 600,000.00 | 106,375.66 | 17.73 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100,00 |
| | | 4215 | | Troškovi osiguranja | 1,800,000.00 | 1,527,179.28 | 84.84 | 1.800.000,00 | 1.800.000,00 | 100,00 |
| | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 1,800,000.00 | 1,527,179.28 | 84.84 | 1.800.000,00 | 1.800.000,00 | 100,00 |
| | | 4216 | | Zakup imovine i opreme | 1,500,000.00 | 1,304,430.40 | 86.96 | 1.640.000,00 | 1.275.000,00 | 77,74 |
| | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 1,500,000.00 | 1,304,430.40 | 86.96 | 1.640.000,00 | 1.275.000,00 | 77,74 |
| | | 4219 | | Ostali troškovi | 50,000.00 | 40,162.30 | 80.32 | 54.000,00 | 41.000,00 | 75,93 |
| | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 50,000.00 | 40,162.30 | 80.32 | 54.000,00 | 41.000,00 | 75,93 |
| | | 422 | | Troškovi putovanja | 1,650,000.00 | 971,200.51 | 58.86 | 1.650.000,00 | 914.190,45 | 55,41 |
| | | 4221 | 0100 | Troškovi službenog putovanja u zemlji | 1,149,000.00 | 784,521.00 | 68.28 | 1.100.000,00 | 744.107,00 | 67,65 |
| | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 449,000.00 | 449,000.00 | 100.00 | 400.000,00 | 400.000,00 | 100,00 |
| | | | 1306 | Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina-dodatna sredstva | 700,000.00 | 335,521.00 | | 700.000,00 | 344.107,00 | 49,16 |

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinsko tajništvo za financije
Informator o radu**

Ažuriran s danom 2. prosinac 2011.

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-------------|------|--|----------------------|----------------------|--------------|----------------------|----------------------|--------------|
| | | | 4222 | | Troškovi službenog putovanja u inozemstvu | 501,000.00 | 186,679.51 | 37.26 | 550,000.00 | 170,083.45 | 30.92 |
| | | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 1,000.00 | | 0.00 | 50,000.00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 1306 | Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina - dodatna sredstva | 500,000.00 | 186,679.51 | 37.34 | 500,000.00 | 170,083.45 | 34,02 |
| | | | 423 | | Usluge po ugovoru | 37,429,200.00 | 33,198,570.42 | 88.70 | 30,215,400,00 | 18,492,634,00 | 61,20 |
| | | | 4231 | | Upravne usluge | 1,373,200.00 | 573,598.00 | 41.77 | 500,000.00 | 350,000.00 | 70,00 |
| | | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 1,373,200.00 | 573,598.00 | 41.77 | 500,000.00 | 350,000.00 | 70,00 |
| | | | 4232 | | Računalne usluge | 1,000,000.00 | 698,868.72 | 69.89 | 600,000.00 | 550,000.00 | 91,67 |
| | | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 500,000.00 | 484,695.54 | 96.94 | 500,000.00 | 500,000.00 | 100,00 |
| | | | | 1306 | Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina - dodatna sredstva | 500,000.00 | 214,173.18 | 42.83 | 100,000.00 | 50,000.00 | 50,00 |
| | | | 4233 | | Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenika | 1,200,000.00 | 741,440.00 | 61.79 | 600,000.00 | 430,500.00 | 71,75 |
| | | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 600,000.00 | 519,405.00 | 86.57 | 400,000.00 | 375,000.00 | 93,75 |
| | | | | 1306 | Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina - dodatna sredstva | 600,000.00 | 222,035.00 | 37.01 | 200,000.00 | 55,500.00 | 27,75 |
| | | | 4234 | | Usluge informiranja | 15,005,000.00 | 13,247,288.00 | 88.29 | 10,934,400,00 | 2,654,210,00 | 24,27 |
| | | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 8,000,000.00 | 7,948,300.00 | 99.35 | 9,704,400.00 | 2,357,000.00 | 24,29 |
| | | | | 0400 | Vlastiti prihodi proračunskog korisnika | 505,000.00 | 309,452.00 | 61.28 | 230,000.00 | 137,600.00 | 59,83 |
| | | | | 1306 | Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina - dodatna sredstva | 6,500,000.00 | 4,989,536.00 | 76.76 | 1,000,000.00 | 159,610.00 | 15,96 |
| | | | 4235 | | Stručne usluge | 15,000,000.00 | 14,848,467.00 | 98.99 | 14,000,000.00 | 13,175,000.00 | 94,11 |
| | | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 15,000,000.00 | 14,848,467.00 | 98.99 | 14,000,000.00 | 13,175,000.00 | 94,11 |
| | | | 4237 | | Reprezentacija | 2,001,000.00 | 1,508,301.00 | 75.38 | 2,001,000.00 | 572,924,00 | 28,63 |
| | | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 1,000.00 | 0.00 | 0.00 | 1,000.00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 1306 | Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina - dodatna sredstva | 2,000,000.00 | 1,508,301.00 | 75.42 | 2,000,000.00 | 572,924,00 | 28,65 |
| | | | 4239 | | Ostale opće usluge | 1,850,000.00 | 1,580,607.70 | 85.44 | 1,580,000.00 | 760,000.00 | 48,10 |
| | | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 1,840,000.00 | 1,579,307.70 | 85.83 | 1,560,000.00 | 760,000.00 | 48,72 |
| | | | | 1306 | Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina - dodatna sredstva | 10,000.00 | 1,300.00 | 13.00 | 20,000.00 | 0,00 | 0,00 |

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinsko tajništvo za financije
Informator o radu**

Ažuriran s danom 2. prosinac 2011.

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-------------|------|--|---------------------|---------------------|--------------|---------------------|---------------------|--------------|
| | | | 424 | | Specijalizirane usluge | 1,000,000.00 | 794,751.00 | 79.48 | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 4243 | | Medicinske usluge | 1,000,000.00 | 794,751.00 | 79.48 | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 1306 | Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva | 1,000,000.00 | 794,751.00 | 79.48 | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 425 | | Tekuće popravke i održavanje | 2,240,000.00 | 1,696,753.65 | 75.75 | 2.201.000,00 | 2.019.697,93 | 91,76 |
| | | | 4251 | | Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata | 840,000.00 | 825,415.49 | 98.26 | 900.000,00 | 778.437,02 | 86,49 |
| | | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 590,000.00 | 590,000.00 | 100.00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100,00 |
| | | | | 1306 | Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva | 250,000.00 | 235,415.00 | 94.17 | 800.000,00 | 678.437,02 | 84,80 |
| | | | 4252 | | Tekuće popravke i održavanje opreme | 1,400,000.00 | 871,338.16 | 62.24 | 1.301.000,00 | 1.241.260,91 | 95,41 |
| | | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 900,000.00 | 765,841.13 | 85.09 | 1.101.000,00 | 1.000.000,00 | 90,83 |
| | | | | 0400 | Vlastiti prihodi proračunskog korisnika | 100,000.00 | 50,598.74 | 50.60 | 100.000,00 | 151.817,19 | 151,82 |
| | | | | 1306 | Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva | 400,000.00 | 54,898.29 | 13.72 | 100.000,00 | 89.443,72 | 89,44 |
| | | | 426 | | Materijal | 5,656,652.00 | 4,869,910.09 | 86.09 | 5.241.622,72 | 4.327.903,41 | 82,57 |
| | | | 4261 | | Administrativni materijal | 1,540,000.00 | 1,232,284.43 | 80.02 | 1.100.000,00 | 577.926,38 | 52,54 |
| | | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 740,000.00 | 737,804.90 | 99.70 | 700.000,00 | 450.000,00 | 64,29 |
| | | | | 0400 | Vlastiti prihodi proračunskog korisnika | 200,000.00 | 330,023.77 | 165.01 | 300.000,00 | 29.820,61 | 9,94 |
| | | | | 1306 | Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva | 600,000.00 | 164,455.76 | 27.41 | 100.000,00 | 98.105,77 | 98,11 |
| | | | 4263 | | Materijal za obrazovanje i usavršavanje zaposlenika | 466,652.00 | 368,873.00 | 79.05 | 357.000,00 | 304.995,04 | 85,43 |
| | | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 406,652.00 | 318,009.00 | 78.20 | 307.000,00 | 257.000,00 | 83,71 |
| | | | | 1306 | Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva | 60,000.00 | 50,864.00 | 84.77 | 50.000,00 | 47.995,04 | 95,99 |
| | | | 4264 | | Materijal za promet | 2,000,000.00 | 1,985,425.79 | 99.27 | 2.534.622,72 | 2.521.724,14 | 99,49 |
| | | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 1,000,000.00 | 999,295.14 | 99.93 | 1.605.600,00 | 1.605.600,00 | 100,00 |
| | | | | 1306 | Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva | 1,000,000.00 | 986,130.65 | | 929.022,72 | 916.124,14 | 98,61 |
| | | | 4268 | | Materijal za održavanje higijene i ugostiteljstvo | 850,000.00 | 772,878.38 | 90.93 | 700.000,00 | 524.021,35 | 74,86 |
| | | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 400,000.00 | 382,831.14 | 95.71 | 500.000,00 | 450.000,00 | 90,00 |

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinsko tajništvo za financije
Informator o radu**

Ažuriran s danom 2. prosinac 2011.

| | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------|------|--|-------------------|-------------------|--------------|-------------------|-------------------|--------------|
| | | | 0400 | Vlastiti prihodi proračunskog korisnika | 50,000.00 | 70,824.55 | 141.65 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 1306 | Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva | 400,000.00 | 319,222.69 | 79.81 | 100.000,00 | 74.021,35 | 74,02 |
| | | 4269 | | Materijal za posebne namjene | 800,000.00 | 510,448.49 | 63.81 | 550.000,00 | 399.236,50 | 72,59 |
| | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 250,000.00 | 250,000.00 | 100.00 | 400.000,00 | 350.000,00 | 87,50 |
| | | | 0400 | Vlastiti prihodi proračunskog korisnika | 50,000.00 | 146,705.86 | 293.41 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 1306 | Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva | 500,000.00 | 113,742.63 | 22.75 | 100.000,00 | 49.236,50 | 49,24 |
| | | 431 | | Amortizacija nekretnina i opreme | 720,000.00 | 0.00 | 0.00 | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 4312 | | Amortizacija opreme | 720,000.00 | 0.00 | 0.00 | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 0400 | Vlastiti prihodi proračunskog korisnika | 720,000.00 | 0.00 | 0.00 | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 435 | | Amortizacija nematerijalne imovine | 278,000.00 | 0.00 | 0.00 | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 4351 | | Amortizacija nematerijalne imovine | 278,000.00 | 0.00 | 0.00 | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 0400 | Vlastiti prihodi proračunskog korisnika | 278,000.00 | 0.00 | 0.00 | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 444 | | Prateći troškovi zaduživanja | 102,000.00 | | 0.00 | 177.000,00 | 76.000,00 | 42,94 |
| | | 4441 | | Negativne tečajne razlike | 1,000.00 | 0.00 | 0.00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | | | | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 4442 | | Kazne za kašnjenje | 101,000.00 | 0.00 | 0.00 | 176.000,00 | 76.000,00 | 43,18 |
| | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 1,000.00 | | | 76.000,00 | 76.000,00 | 100,00 |
| | | | 1306 | Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva | 100,000.00 | | 0.00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 465 | | Ostale dotacije i transferi | 371,000.00 | 227,034.00 | 61.20 | 614.000,00 | 564.000,00 | 91,86 |
| | | 4651 | | Ostale tekuće dotacije i transferi | 371,000.00 | 227,034.00 | 61.20 | 614.000,00 | 564.000,00 | 91,86 |
| | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 321,000.00 | 181,069.00 | 56.41 | 614.000,00 | 564.000,00 | 91,86 |
| | | | 1306 | Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva | 50,000.00 | 45,965.00 | 91.93 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 482 | | Porezi, obveznepristojbe i kazne | 520,000.00 | 230,004.00 | 44.23 | 151.000,00 | 80.000,00 | 52,98 |
| | | 4821 | | Ostali porezi | 200,000.00 | 26,864.00 | 13.43 | 130.000,00 | 60.000,00 | 46,15 |
| | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 200,000.00 | 26,864.00 | 13.43 | 130.000,00 | 60.000,00 | 46,15 |
| | | 4822 | | Obvezne pristojbe | 20,000.00 | 15,220.00 | 76.10 | 20.000,00 | 20.000,00 | 100,00 |

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinsko tajništvo za financije
Informator o radu**

Ažuriran s danom 2. prosinac 2011.

| | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------|-------------|--|-----------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|-----------------------|--------------|
| | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 20,000.00 | 15,220.00 | 76.10 | 20,000,00 | 20,000,00 | 100,00 |
| | | 4823 | | Novčane kazne i penali | 300,000.00 | 187,920.00 | 62.64 | 1,000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | | 0.00 | 0.00 | 1,000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 1306 | Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva | 300,000.00 | 187,920.00 | 62.64 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 483 | | Novčane kazne i penali po rješenju sudova | 100,000.00 | 0.00 | 0.00 | 100,000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 4831 | | Novčane kazne i penali po rješenju sudova | 100,000.00 | 0.00 | 0.00 | 100,000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 1306 | Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva | 100,000.00 | 0.00 | 0.00 | 100,000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 485 | | Naknada štete za povrede ili štetu nanesenu od strane državnog tijela | 600,000.00 | 60,000.00 | 10.00 | 420,000,00 | 240,000,00 | 57,14 |
| | | 4851 | | Naknada štete za povrede ili štetu nanatu od strane državnog tijela | 600,000.00 | 60,000.00 | 10.00 | 420,000,00 | 240,000,00 | 57,14 |
| | | | 0400 | Vlastiti prihodi proračunskog korisnika | 250,000.00 | 60,000.00 | 24.00 | 420,000,00 | 240,000,00 | 57,14 |
| | | | 1306 | Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva | 350,000.00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 512 | | Strojevi i oprema | 1,089,169.00 | 803,666.63 | 73.79 | 1,000,000,00 | 164,928,60 | 16,49 |
| | | 5122 | | Administrativna oprema | 1,089,169.00 | 803,666.63 | 73.79 | 1,000,000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 264,200.00 | 159,648.00 | 60.43 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 1306 | Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva | 824,969.00 | 644,018.63 | 78.07 | 1,000,000,00 | 164,928,60 | 16,49 |
| | | 515 | | Nematerijalna imovina | 1,197,692.00 | 0.00 | 0.00 | 1,500,000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 5151 | | Nematerijalna imovina | 1,197,692.00 | 0.00 | 0.00 | 1,500,000,00 | | |
| | | | | Prihodi iz proračuna | | | | 1,000,000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 1306 | Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva | 1,197,692.00 | 0.00 | 0.00 | 500,000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | Ukupno sredstva za rad Fonda za kapitalna ulaganja AP Vojvodine | 177,038,413.00 | 163,715,568.47 | 92.47 | 205.899.322,72 | 157.519.218,51 | 76,50 |
| | | 4144 | 0300 | Bolovanje na teret Fonda | 0.00 | 171,476.68 | 0.00 | 0,00 | 65.700,64 | 0,00 |
| | | 4111 | 0300 | Naknada za vježbenika | 0.00 | 28,952.00 | 0.00 | 0,00 | 289.520,00 | 0,00 |

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinsko tajništvo za financije
Informator o radu**

Ažuriran s danom 2. prosinac 2011.

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|------|------|--|--------------------------|--------------------------|--------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| | | | | | Ukupno iz izvora 0300 | 0.00 | 200,428.68 | 0.00 | 0,00 | 355.220,64 | 0,00 |
| | | | | | Svega za rad Fonda | 177,038,413.00 | 163,915,997.15 | 92.47 | 205.899.322,72 | 157.874.439,15 | 76,68 |
| | | | | | Kapitalna ulaganja na teritoriju AP Vojvodine i projekti iz Programa | | | | | | |
| | | | 551 | | Nefinancijska imovina koja se financira iz sredstava za realiziranje nacionalnog investicijskog plana | 13,645,194,717.00 | 7,255,401,362.10 | 53.17 | 10.200.000.000,00 | 2.893.120.980,00 | 28,36 |
| | | | 5511 | | Nefinancijska imovina koja se financira iz sredstava za realiziranje nacionalnog investicijskog plana | 13,645,194,717.00 | 7,255,401,362.10 | 53.17 | 10.200.000.000,00 | 2.893.120.980,00 | 28,36 |
| | | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 297,902,561.00 | 0.00 | 0.00 | 150.000.000,00 | 150.000.000,00 | 100,00 |
| | | | | 0707 | Donacije od ostalih razina vlasti - sredstva iz proračuna Republike Srbije | | | | 2.450.000.000,00 | 500.000.000,00 | 20,41 |
| | | | | 0709 | Dotacije od ostalih razina vlasti - namjenski kapitalni transferi iz repbličkog proračuna | 4,000,000,000.00 | 300,000,000.00 | 7.50 | 6.500.000.000,00 | 1.343.478.563,38 | 20,67 |
| | | | | 1000 | Primanja od domaćih zaduživanja | 2,391,610,243.00 | 0.00 | 0.00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 1204 | Primanja od otplate danih kredita i prodaje financijske imovine -prihodi od privatizacije | 1,126,300,000.00 | 1,126,300,000.00 | 100.00 | 100.000.000,00 | 97.892.921,29 | 97,89 |
| | | | | 1300 | Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina | 205,381,913.00 | 205,101,362.10 | 99.86 | 400.000.000,00 | 400.000.000,00 | 0,00 |
| | | | | 1400 | Neurošena sredstva od privatizacije iz predhodnih godina | 5,624,000,000.00 | 5,624,000,000.00 | 100.00 | 600.000.000,00 | 401.749.495,33 | 0,00 |
| | | | | | Svega za kapitalna ulaganja | 13,645,194,717.00 | 7,255,401,362.10 | 53.17 | 10.200.000.000,00 | 2.893.120.980,00 | 28,36 |
| | | | | | Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 411 | 13,822,233,130.00 | 7,419,317,359.25 | 53.68 | 10.405.899.322,72 | 3.050.995.419,15 | 29,32 |
| | | | | | Svega za razdio 11 | 20,808,671,890.91 | 14,378,101,958.98 | 69.10 | 19.467.664.320,45 | 10.409.623.738,98 | 53,47 |
| | | | | | Izvori financiranja za razdio 11 | | | | | | 0.00 |
| | | | | 0100 | Prihodi iz proračuna | 637,919,954.38 | 318,246,337.15 | 49.89 | 544.864.297,73 | 452.196.953,11 | 82,99 |
| | | | | 0300 | Socijalni doprinosi | | 200,428.68 | | 0,00 | 355.220,64 | 0,00 |
| | | | | 0400 | Vlastiti prihodi proračunskog korisnika | 2,303,000.00 | 1,077,758.41 | 46.80 | 2.000.000,00 | 560.210,30 | 28,01 |
| | | | | 0707 | Donacije od ostalih razina vlasti - sredstva iz proračuna Republike Srbije | | | | 2.450.000.000,00 | 500.000.000,00 | 20,41 |

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinsko tajništvo za financije
Informator o radu**

Ažuriran s danom 2. prosinac 2011.

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|------|---|--------------------------|--------------------------|--------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| | | | | 0708 | Donacije od ostalih razina vlasti -namjenski i nenamjenski transferi iz republičkog proračuna jedinicama lokalne samouprave | 6,800,267,189.53 | 6,790,736,184.13 | 99.86 | 8.860.000.000,00 | 7.209.264.475,34 | 81,37 |
| | | | | 0709 | Dotacije od ostalih razina vlasti- namjenski kapitalni transferi iz repbličkog proračuna | 4,000,000,000.00 | 300,000,000.00 | 7.50 | 6.500.000.000,00 | 1.343.478.563,38 | 20,67 |
| | | | | 1000 | Primanja od domaćih zaduživanja | 2,391,610,243.00 | 0.00 | 0.00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 1204 | Primanja od otplate danih kredita i prodaje financijske imovine -prihodi od privatizacije | 1,126,300,000.00 | 1,126,300,000.00 | 100.00 | 100.000.000,00 | 97.892.921,29 | 97,89 |
| | | | | 1300 | Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina | 206,227,843.00 | 205,947,291.60 | 99.86 | 400.400.000,00 | 400.000.000,00 | 0,00 |
| | | | | 1306 | Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva | 20,043,661.00 | 11,593,959.01 | 57.84 | 10.400.022,72 | 4.125.899,59 | 39,67 |
| | | | | 1400 | Neurošena sredstva od privatizacije iz predhodnih godina | 5,624,000,000.00 | 5,624,000,000.00 | 100.00 | 600.000.000,00 | 401.749.495,33 | 0,00 |
| | | | | | UKUPNO ZA RAZDIO 11 | 20,808,671,890.91 | 14,378,101,958.98 | 69.10 | 19.467.664.320,45 | 10.409.623.738,98 | 53,47 |

Pun tekst **Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2010. godinu, Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2011. godinu, Pokrajinske skupštinske odluke o rebalansu proračuna AP Vojvodine za 2011. godinu, Pokrajinske skupštinske odluke o završnom računu proračuna AP Vojvodine za 2009. godinu i Pokrajinske skupštinske odluke o završnom računu proračuna AP Vojvodine za 2010. godinu**, narativni dio i obrazloženje **periodičnih izvješća** o izvršenju Pokrajinskih skupštinskih odluka o proračunu za 2010 i 2011. godinu, mogu se preuzeti sa internet prezentacije Pokrajinskog tajništva za financije:

http://www.psf.vojvodina.gov.rs/Budzet_dok.htm

Zainteresirane osobe po zahtjevu mogu da preuzmu sljedeće podatke, i to: Obrazloženje prijedloga finansijskog plana, obrazloženje izvješća o izvršenju periodičnih i godišnjih finansijskih planova.

Proračun AP Vojvodine se redovno podvrgava reviziji. Revizorsko izvješće se može preuzeti s internet prezentacije Pokrajinskog tajništva za financije:

http://www.psf.vojvodina.gov.rs/Budzet_dok.htm

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinsko tajništvo za financije
Informator o radu**

Ažuriran s danom 2. prosinac 2011.

13. Podaci o javnim nabavama

PLAN JAVNIH NABAVAZA 2010. GODINU

| redni broj | Predmet nabave | Specifikacija | Procijenjena vrijednost | | Vrsta postupka | Okvirno vrijeme pokretanja postupka | Okvirno vrijeme realiziranja ugovora | Konto (Planska godina) | Iznos na kontu (planska godina) | Izvor financiranja (planska godina) |
|------------|--|---------------|-------------------------|-------------|----------------|-------------------------------------|--------------------------------------|------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| | | | Ukupno | Po godinama | | | | | | |
| | UKUPNO | | 6.597.200,00 | | | | | | 7.330.000,00 | |
| | DOBRO | | 2.753.000,00 | | | | | | 3.079.000,00 | |
| 1 | Materijal | | 2.433.000,00 | | | | | | 2.679.000,00 | |
| | 1.1. Uredski materijal | | 20.000,00 | | | ožujak | prosinac | 426111 | 49.000,00 | 01-proračun |
| | 1.2. Cvijeće i zelenilo | | 29.000,00 | | | ožujak | prosinac | 426131 | | |
| | 1.3. Stručna literatura za redovne potrebe | | 2.338.000,00 | | 4 | januar | prosinac | 426311 | 2.630.000,00 | 01-proračun |
| | 1.4. Stručna literatura za obrazovanje zaposlenika | | 46.000,00 | | 4 | ožujak | prosinac | 426312 | | |
| 2 | Strojevi i oprema | | 320.000,00 | | 6 | ožujak | prosinac | 5122 | 400.000,00 | |
| | 2.1. Administrativna oprema | | 320.000,00 | | 6 | ožujak | prosinac | 5122 | 400.000,00 | 01-proračun |
| | USLUGE | | 3.844.200,00 | | | | | | 4.251.000,00 | |

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinsko tajništvo za financije
Informator o radu**

Ažuriran s danom 2. prosinac 2011.

| | | | | | | | | | | |
|----------|---|--|---------------------|--|---|----------------|----------|---------------|---------------------|--------------|
| 3 | Troškovi putovanja | | 930.000,00 | | | | | 4221 | 1.000.000,00 | |
| | 3.1.Troškovi dnevnica (prehrana) na službenom putu u zemlji putovanja | | 480.000,00 | | | siječanj | prosinac | 422111 | 1.000.000,00 | 01-proračun |
| | 3.2.Troškovi prijevoza na službenom putu u zemlji | | 150.000,00 | | 6 | siječanj | prosinac | 422121 | | |
| | 3.3.Troškovi smještaja na službenom putu u zemlji | | 300.000,00 | | 6 | siječanj | prosinac | 422131 | | |
| 4 | Administrativne usluge | | 80.000,00 | | | | | 423191 | 100.000,00 | 01- proračun |
| | 4.1. Ostale administrativne usluge | | 80.000,00 | | | siječanj | prosinac | 423191 | 100.000,00 | 01- proračun |
| 5 | Računalne usluge | | 1.300.000,00 | | | | | 4232 | 1.300.000,00 | |
| | 5.1.Usluge za izradu software-a | | 1.200.000,00 | | 6 | siječanj | prosinac | 423211 | 1.300.000,00 | 01- proračun |
| | 5.2.Ostale računalne usluge | | 100.000,00 | | 6 | siječanj | prosinac | 423291 | | |
| 6 | Usluge informiranja | | 664.700,00 | | | | | 4234 | 810.500,00 | |
| | 6.1.Usluge informiranja javnosti | | 631.400,00 | | 6 | ožujak -studen | | 423421 | 770.000,00 | |
| | 6.2.Objavljivanje tendera i informativnih oglasa | | 33.210,00 | | 6 | siječanj | prosinac | 423432 | 40.500,00 | 01- proračun |
| 7 | Usluge obrazovanja i usavršavanja | | 829.000,00 | | | | | 4233 | 1.000.000,00 | |
| | 7.1.Obuka zaposlenika -engleski jezik | | 492.000,00 | | 6 | siječanj | prosinac | 423311 | 1.000.000,00 | 01-proračun |
| | 7.2.Kotizacija za seminare | | 164.000,00 | | 6 | siječanj | prosinac | 423321 | | |
| | 7.3.Kotizacija za savjetovanje | | 82.000,00 | | | siječanj | prosinac | 423322 | | |
| | 7.4.Izdaci za stručne ispite | | 41.000,00 | | | siječanj | prosinac | 423391 | | |

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinsko tajništvo za financije
Informator o radu**

Ažuriran s danom 2. prosinac 2011.

| | | | | | | | | | |
|----------|--|------------------|--|--|----------|----------|-------------|------------------|-------------|
| | 7.5.Ostali izdaci za stručno obrazovanje -obuka za izradu software-a | 50.000,00 | | | siječanj | prosinac | 423399 | | |
| 8 | Ostale opće usluge | 40.500,00 | | | | | 4239 | 40.500,00 | 01-proračun |

PLAN JAVNIH NABAVA ZA 2010. GODINU
NABAVE ZA KOJE SE ZAKON NE PRIMJENJUJE

| redni broj | Predmet nabave | Specifikacija | Procijenjena vrijednost | | Vrsta postupka | Okvirno vrijeme pokretanja postupka | Okvirno vrijeme realiziranja ugovora | Konto (Planska godina) | Iznos na kontu (planska godina) | Izvor financiranja (planska godina) |
|------------|--------------------------------|---------------|-------------------------|-------------|-----------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| | | | Ukupno | Po godinama | | | | | | |
| | Usluge | | 34.606.600,00 | | | | | 34.606.600,00 | | |
| 1 | Stalni troškovi | | 33.636.600,00 | | | | | 33.636.600,00 | | |
| | 1.1.Troškovi plaćnog prometa | | 31.880.000,00 | | Čla.7. st.1. točka 11 | siječanj | prosinac | 421111 | 31.930.000,00 | 01-proračun |
| | 1.2.Troškovi bankarskih usluga | | 50.000,00 | | | siječanj | prosinac | 421121 | | |
| | 1.3.Telefon, teleks i telefaks | | 450.000,00 | | Čla.7. st.1. točka 9. | siječanj | prosinac | 421411 | 1.700.000,00 | 01-proračun |
| | 1.4.Internet i slično | | 400.000,00 | | | siječanj | prosinac | 421412 | | |
| | 1.5.Usluge mobilnog telefona | | 850.000,00 | | | siječanj | prosinac | 421414 | | |
| | 1.6.RTV pretplata | | 6.600,00 | | Čla.7. st.1. točka 8. | siječanj | prosinac | 421911 | 6.600,00 | 01-proračun |

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinsko tajništvo za financije
Informator o radu**

Ažuriran s danom 2. prosinac 2011.

| | | | | | | | | | | |
|----------|-------------------------------|--|-------------------|--|-----------------------------|----------|----------|--------|-------------------|-----------------|
| 2 | Stručne usluge | | 970.000,00 | | | | | | 970.000,00 | |
| | 1.2.Ostale financijske usluge | | 970.000,00 | | Čl.7, st.1. točka 12. | siječanj | prosinac | 423599 | 970.000,00 | 01- proračun |

PLAN JAVNIH NABAVA ZA 2011. GODINU

| Redni broj | Predmet nabave | Specifikacija | Procijenjena vrijednost | | Vrsta postupka | Okvirno vrijeme pokretanja postupka | Okvirno vrijeme realiziranja ugovora | Konto (Planska godina) | Iznos na kontu (planska godina) | Izvor financiranja (planska godina) |
|------------|---|---------------|-------------------------|-------------|----------------|-------------------------------------|--------------------------------------|------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| | | | Ukupno | Po godinama | | | | | | |
| | UKUPNO | | 5,252,310.00 | | | | | | 7,011,000.00 | |
| | DOBRO | | 3,063,600.00 | | | | | | 3,330,000.00 | |
| 1 | Materijal | | 2,695,600.00 | | | | | | 2,930,000.00 | |
| | 1.1.Uredski materijal | | 23,000.00 | | | ožujak | prosinac | 426111 | 50,000.00 | 01-proračun |
| | 1.2. Cvijeće i zelenilo | | 23,000.00 | | | ožujak | prosinac | 426131 | | |
| | 1.3.Stručna literatura za redovite potrebe | | 2,603,600.00 | | 4 | siječanj | prosinac | 426311 | | |
| | 1.4.Stručna literatura za obrazovanje zaposlenika | | 46,000.00 | | 6 | ožujak | prosinac | 426312 | 2,880,000.00 | 01-proračun |
| 2 | Strojevi i oprema | | 368,000.00 | | 6 | ožujak | prosinac | 5122 | 400,000.00 | |
| | 2.1.Računalna oprema | | 300,000.00 | | 6 | ožujak | prosinac | 512221 | 327,000.00 | |

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinsko tajništvo za financije
Informator o radu**

Ažuriran s danom 2. prosinac 2011.

| | | | | | | | | | | |
|----------|---|--|---------------------|--|---|-------------------|----------|---------------|---------------------|--------------|
| | 2.2 Fotokopirka | | 50,000.00 | | 6 | ožujak | prosinac | 512241 | 54,500.00 | |
| | 2.3. Ostala Upravna oprema | | 18,000.00 | | 6 | ožujak | prosinac | 512233 | 18,500.00 | 01-proračun |
| | USLUGA | | 2,188,710.00 | | | | | | 3,681,000.00 | |
| 3 | Troškovi putovanja | | 887,000.00 | | | | | 4221 | 900,000.00 | |
| | 3.1.Troškovi dnevnica (prehrana) na službenom putu u zemlju putovanja | | 450,000.00 | | | siječanj | prosinac | 422111 | 900,000.00 | 01-proračun |
| | 3.2.Troškovi prijevoza na službenom putu u zemlji | | 137,000.00 | | 6 | siječanj | prosinac | 422121 | | |
| | 3.3.Troškovi smještaja na službenom putu u zemlji | | 300,000.00 | | 6 | siječanj | prosinac | 422131 | | |
| 4 | Upravne usluge | | 80,000.00 | | | | | 423191 | 100,000.00 | 01- proračun |
| | 4.1. Ostale upravne usluge | | 80,000.00 | | | siječanj | prosinac | 423191 | 100,000.00 | 01- proračun |
| 5 | Računalne usluge | | 1,104,000.00 | | | | | 4232 | 1,200,000.00 | |
| | 5.1.Usluge za izradu software-a | | 1,004,000.00 | | 6 | siječanj | prosinac | 423211 | 1,200,000.00 | 01-proračun |
| | 5.2.Ostale računalne usluge | | 100,000.00 | | 6 | siječanj | prosinac | 423291 | | |
| 6 | Usluge informiranja | | 361,210.00 | | | | | 4234 | 440,500.00 | |
| | 6.1.Usluge informiranja javnosti | | 328,000.00 | | 6 | ožujak -studen | | 423421 | 400,000.00 | |
| | 6.2.Objavljivanje tendera i informativnih oglasa | | 33,210.00 | | 6 | siječanj | prosinac | 423432 | 40,500.00 | 01-proračun |
| 7 | Usluge obrazovanja i usavršavanja | | 820,000.00 | | | | | 4233 | 1,000,000.00 | |

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinsko tajništvo za financije
Informator o radu**

Ažuriran s danom 2. prosinac 2011.

| | | | | | | | | | | |
|----------|---|--|------------------|--|---|----------|----------|-------------|------------------|-------------|
| | 7.1.Obuka zaposlenika -engleski jezik | | 490,000.00 | | 6 | siječanj | prosinac | 423311 | 1,000,000.00 | 01-proračun |
| | 7.2.Kotizacija za seminare | | 160,000.00 | | 6 | siječanj | prosinac | 423321 | | |
| | 7.3.Kotizacija za savjetovanje | | 80,000.00 | | | siječanj | prosinac | 423322 | | |
| | 7.4.Izdaci za stručne ispite | | 40,000.00 | | | siječanj | prosinac | 423391 | | |
| | 7.5.Ostali izdaci za stručno obrazovanje – obuka za izradu software-a | | 50,000.00 | | | siječanj | prosinac | 423399 | | |
| 8 | Ostale opće usluge | | 40,500.00 | | | | | 4239 | 40,500.00 | 01-budžet |

PLAN JAVNIH NABAVA ZA 2011. GODINU
NABAVE ZA KOJE SE ZAKON NE PRIMJENJUJE

| Redni broj | Predmet nabave | Specifikacija | Procijenjena vrijednost | | Vrsta postupka | Okvirno vrijeme pokretanja postupka | Okvirno vrijeme realiziranja ugovora | Konto (Planska godina) | Iznos na kontu (planska godina) | Izvor financiranja (planska godina) |
|------------|--------------------------------|---------------|-------------------------|-------------|-----------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| | | | Ukupno | Po godinama | | | | | | |
| | Usluge | | 35,037,200.00 | | | | | | 35,037,200.00 | |
| 1 | Stalni troškovi | | 34,067,200.00 | | | | | | 34,067,200.00 | |
| | 1.1.Troškovi plaćnog prometa | | 32,210,000.00 | | Čl..7. st.1. točka 11 | siječanj | prosinac | 421111 | 32,260,000.00 | 01- proračun |
| | 1.2.Troškovi Bankarskih usluga | | 50,000.00 | | | siječanj | prosinac | 421121 | | |

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinsko tajništvo za financije
Informator o radu**

Ažuriran s danom 2. prosinac 2011.

| | | | | | | | | | | |
|----------|--------------------------------|--|-------------------|--|-----------------------------|----------|----------|--------|-------------------|--------------|
| | 1.3.Telefon, teleks i telefaks | | 500,000.00 | | Čl.7. st.1. točka 9. | siječanj | prosinac | 421411 | 1,800,000.00 | 01-proračun |
| | 1.4.Internet i slično | | 200,000.00 | | | siječanj | prosinac | 421412 | | |
| | 1.5.Usluge mobitela | | 1,100,000.00 | | | siječanj | prosinac | 421414 | | |
| | 1.6.RTV pretplata | | 7,200.00 | | Čl.7. st.1. točka 8. | siječanj | prosinac | 421911 | 7,200.00 | 01- proračun |
| 2 | Stručne usluge | | 970,000.00 | | | | | | 970,000.00 | |
| | 1.2.Ostale financijske usluge | | 970,000.00 | | Čl.7, st.1. točka 12. | siječanj | prosinac | 423599 | 970,000.00 | 01- proračun |

U razdoblju siječanj-rujan 2010. godine nije bilo javnih nabava.

ZAKLJUČENI UGOVORI O JAVNIM NABAVAMA U RAZDOBLJU X-XII 2010. GOD.

| Redni broj | Vrsta predmeta javne nabave | Ukupan broj zaključenih ugovora | Ukupna vrijednost zaključenih ugovora bez PDV (u tisućama dinara) | Ukupna vrijednost zaključenih ugovora sa PDV (u tisućama dinara) |
|------------|-----------------------------|---------------------------------|---|--|
| I | II | III | IV | V |
| 1 | Dobra | | | |
| 2 | Usluge | 1 | 98 | 147 |
| 3 | Radovi | | | |
| | Ukupno | 1 | 98 | 147 |

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinsko tajništvo za financije
Informator o radu**

Ažuriran s danom 2. prosinac 2011.

ZAKLJUČENI UGOVORI O JAVNIM NABAVAMA U RAZDOBLJU I-III 2011. GOD.

| Redni broj | Podaci o postupku i predmetu javne nabave | | | | | Podaci o vrijednosti javne nabave (u tisućama dinara) | | | Podaci o izabranom ponuđaču | | | Podaci o ponudi | |
|------------|---|--------------|----------------|---------|--|---|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|--------------|------------------------|-------------------|
| | Vrsta postupka | Osnov iz ZJN | Vrsta predmeta | Predmet | Opis predmeta javne nabave | Procijenjena vrijednost | Ugovorena vrijednost bez PDV | Ugovorena vrijednost sa PDV | Datum zaključenja ugovora | Naziv i sjedište izabranog ponuditelja | Matični broj | Broj prispjelih ponuda | Kriterij za izbor |
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | XIII | XIV |
| 1 | 3 | 24.1.3 | 1 | 10 | Privredni savetnik | | | | 03.03.2011. | "Privredni savetnik" d.o.o Beograd, Bul. Kralja Aleksandra br. 86. | 07041268 | 1 | 1 |
| 2 | 3 | 24.1.3 | 1 | 10 | Obrazovni informator | | | | 03.03.2011. | NIP" Obrazovni informator" Beograd, ul. Kraljice Natalije br.17 | 17196707 | 1 | 1 |
| 3 | 3 | 24.1.3 | 1 | 10 | Informator | | | | 03.03.2011. | "Sekos IN" Beograd, ul. Svetogorska br. 28 | 17064444 | 1 | 1 |
| 4 | 3 | 24.1.3 | 1 | 10 | Savetnik za budžetske korisnike | | | | 03.03.2011. | Zavod za unapređenje poslovanja Beograd, ul. Ustanička 64/14 | 07738749 | 1 | 1 |
| 5 | 3 | 24.1.3 | 1 | 10 | Finansije, Porezi, Budžetsko računovodstvo i časopis IPC -Bilten Poslovnik | | | | 03.03.2011. | IPC - Informativno poslovni centar Beograd, ul. Višegradska 6/II | 07463600 | 1 | 1 |
| 6 | 3 | 24.1.3 | 1 | 10 | Računovodstvena praksa | | | | 03.03.2011. | Računovodstvo d.o.o. Beograd, Hegoševa br.19 | 17166751 | 1 | 1 |

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinsko tajništvo za financije
Informator o radu**

Ažuriran s danom 2. prosinac 2011.

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------|---|--------|---|----|---|--------------|--------------|--------------|-------------|---|---------------|---|---|
| 7 | 3 | 24.1.3 | 1 | 10 | Revizor | | | | 03.03.2011. | Institut za ekonomiku i finansije Beograd Beograd, Bulevar umetnosti br. 27/I | O7425449 | 1 | 1 |
| 8 | 3 | 24.1.3 | 1 | 10 | Službeni glasnik RS | | | | 03.03.2011. | "Službeni glasnik " Beograd, Jovana Ristića 1 | O7453710 | 1 | 1 |
| 9 | | 24.1.3 | 1 | 10 | Bankar | | | | 03.03.2011. | Bankar " Beograd, Kosovska I/IV | 20234369 | 1 | 1 |
| 10 | 3 | 24.1.3 | 1 | 10 | Ekomeast | | | | 03.03.2011. | 'EKONOM EAST GROUP" Beograd Kosovska 1/IV | 17205765 | 1 | 1 |
| 11 | 3 | 24.1.3 | 1 | 10 | Mrežna i individualna verzija paragraf neta | | | | 03.03.2011. | "PARAGRAF- CO" Beograd, Takovska br.42 | 17235912 5 | 1 | 1 |
| 12 | 3 | 24.1.3 | 1 | 10 | Dnevne novine i časopisi | | | | 03.03.2011. | " PRESS-INTERNATIONAL" Novi Sad,Profesora Ristića 1b | O8468737 | 1 | 1 |
| UKUPNO | | | | | | 2.603.600,00 | 2.414.267,06 | 2.603.525,00 | | | | | |

U razdoblju travanj - lipanj 2011. i srpanj - rujan 2011. godine nije bilo javnih nabava.

Plan javnih nabava Pokrajinskog tajništva za financije za 2011. kao i za 2010. godinu može se preuzeti s internet prezentacije Tajništva, s internet adrese <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/JavneNabavke.htm>.

14. Podaci o državnoj pomoći

Postupajući po odredbama Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Sl. glasnik RS“, broj 36/2009) i Pravilnika o načinu praćenja izvršavanja obveza zapošljavanja osoba s invaliditetom i načina dokazivanja izvršavanja te obveze („Sl. glasnik RS“, broj 33/2010) za ove namjene za 2010. godini opredjeljena su sredstva za ostale tekuće donacije i transfere u iznosu od **581.000,00** dinara za financiranje zarada osobama s invaliditetom zaposlenicima u poduzećima za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje, a do 31.12.2010. godine preneseno je na račun proračunskog fonda **340.552,00** dinara.

U 2011. godini za financiranje zarada osobama s invaliditetom zaposlenika u poduzećima za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje planirana su sredstva u iznosu od **1.000.000,00** dinara, a do 02.12.2011. godine preneseno je na račun proračunskog fonda **844.239,00** dinara.

15. Podaci o isplaćenim plaćama, zaradama i drugim primanjima

PODACI O PLAĆAMA NA DAN 02. PROSINCA 2011. GODINE

| ZVANJE | Broj izvršitelja | IZNOS | UKUPNO |
|-------------------------------|-------------------------|----------------------------------|---------------------|
| Pokrajinski tajnik | 1 | 142.445,64 | 142.445,64 |
| zamjenik pokrajinskog tajnika | 1 | 108.849,97 | 108.849,97 |
| podtajnik | 1 | 100.616,52 | 100.616,52 |
| pomoćnik pokrajinskog tajnika | 4 | 98.329,78 | 393.319,13 |
| viši savjetnik | 1 | 88.496,80 | 88.496,80 |
| savjetnik | 37 | 54.881,74-84.243,47 ¹ | 2.630.893,33 |
| samostalni stručni suradnik | 2 | 48.021,52-56.253,78 ¹ | 104.275,30 |
| viši stručni suradnik | 4 | 45.277,43-49.850,91 ¹ | 194.830,17 |
| stručni suradnik | 12 | 42.990,70-52.823,67 ¹ | 561.394,45 |
| viši suradnik | 15 | 45.277,43-47.106,83 ¹ | 704.773,05 |
| viši referent | 23 | 37.045,17-42.533,35 ¹ | 958.738,29 |
| referent | 2 | 37.045,17-37.502,52 ¹ | 74.547,69 |
| UKUPNO | 103 | | 6.063.180,33 |

¹ Iznos plaće ovisi od plaćnog razreda u koji je zaposlenik raspoređen.

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinsko tajništvo za financije
Informator o radu**

Ažuriran s danom 2. prosinac 2011.

ISPLAĆENE NAKNADE U 2010. I 2011. GODINI

| ZVANJE | OSNOV | U 2010. GODINI | U RAZDOBLJU OD 01.01. DO 02.12.2011. GODINE |
|---|--|---------------------|---|
| pokrajinski tajnik | dnevnice u inozemstvu | 41.180,73 | 79.353,67 |
| zamjenik pokrajinskog tajnika | dnevnice u inozemstvu | 12.496,00 | 0,00 |
| podtajnik | dnevnice u zemlji | 8.496,00 | 29.500,00 |
| zamjenik pokrajinskog tajnika | naknada za prijevoz na posao i s posla | 59.115,00 | 55.679,00 |
| podtajnik | naknada za prijevoz na posao i s posla | 16.817,00 | 14.925,30 |
| pomoćnik pokrajinskog tajnika za proračun i pravne poslove | naknada za prijevoz na posao i s posla (pretplatna markica) | 17.732,00 | 16.120,00 |
| pomoćnik pokrajinskog tajnika za trezor | naknada za prijevoz na posao i s posla | 33.758,00 | 30.550,00 |
| pomoćnik pokrajinskog tajnika za proračunsku inspekciju | naknada za prijevoz na posao i s posla (pretplatna markica) | 17.732,00 | 16.120,00 |
| pomoćnik pokrajinskog tajnika za fiskalne i makroekonomske analize i ekonomski razvoj | naknada za prijevoz na posao i s posla (pretplatna markica) | 17.732,00 | 16.120,00 |
| zaposlenici | naknada za prijevoz na posao i s posla (pretplatna markica) | 826.305,37 | 729.000,90 |
| zaposlenici | naknada za prijevoz na posao i s posla | 1.254.158,34 | 1.304.673,70 |
| zaposlenici | dnevnice u zemlji | 36.198,00 | 98.367,00 |
| zaposlenici | dnevnice u inozemstvu | | 170.637,67 |
| zaposlenici | Obveze po osnovu neto isplata socijalne pomoći (smrtni slučaj) | 174.469,00 | 30.400,00 |
| zaposlenici | Otpremnine i pomoći (otpremnine prilikom odlaska u mirovinu) | 0,00 | 312.036,00 |
| UKUPNO: | | 2.516.189,44 | 2.903.483,24 |

16. Podaci o sredstvima rada

Pokrajinsko tajništvo za financije koristi prostorije u zgradi Vlade Autonomne Pokrajine Vojvodine (tzv. „Banovina“), u Novom Sadu, Bulevar Mihajla Pupina 16. Ovo tajništvo koristi jedan kabinet sa tri prostorije, 27 ureda i jednu pomoćnu prostoriju, u kojoj je smještena informatična oprema. Ukupna površina prostorija koje koristi ovo tajništvo je 813,22 m².

Pokrajinsko tajništvo za financije koristi pokretnine koje su imovina Autonomne Pokrajine Vojvodine, i to:

| Naziv | Ko- ličin a | Knjigovodstvena vrednost na dan 31.12.2010. |
|--------------------------------|-------------------|--|
| klima uređaji | 14 | 175.542,37 |
| televizijski prijemnik | 1 | 78.998,33 |
| telefonski apar. sa biračem | 6 | 11.669,31 |
| telefoni mobilni | 23 | 229.221,65 |
| telefonska garnitura | 1 | 0,00 |
| aparati za kopiranje | 2 | 66.650,32 |
| ormani, vitrine i kasete | 111 | 380.432,07 |
| Stolovi | 88 | 204.848,28 |
| stolice, fotelje i polufotelje | 136 | 274.420,42 |
| ostali nameštaj opšte namene | 1 | 0,00 |
| školska tabla - crtača | 1 | 2.101,42 |
| vešalice/čiviluci | 14 | 9.480,69 |
| Luster/lampa | 1 | 0,00 |
| tepih | 2 | 8.230,47 |
| mašine računске | 26 | 30.427,27 |
| računari | 76 | 1.534.260,16 |
| računari laptop | 7 | 204.972,21 |
| modemi i ups | 2 | 28.798,08 |
| štampači i skeneri | 39 | 255.335,44 |
| termoak. peč/grejalica | 1 | 0,00 |
| slike umetničke | 28 | 1.008.063,37 |
| softver kompjuterski | 2 | 978.836,79 |

17. Čuvanje nositelja informacija

Nositelji informacija kojima raspolaže Pokrajinsko tajništvo nastali u njegovom radu ili u svezi s njegovim radom čuvaju se, i to:

Arhiva s predmetima: u Pisarnici Vlade AP Vojvodine;

Elektronična baza podataka: u prostorijama Pokrajinskog tajništva za financije;

Financijska dokumenta o plaćanju za potrebe izravnih i neizravnih proračunskih korisnika i dokumentacija vezana za isplatu plaća zaposlenika: u Pokrajinskom tajništvu za financije – Računovodstvo;

Dosjei zaposlenika: u Službi za upravljanje ljudskim resursima;

Ostala papirna dokumentacija (dokumentacija o registraciji tijela, otvaranju PIB-a, dokumentacija o postupcima javne nabave opreme i drugih sredstava za rad Pokrajinskog tajništva, financijska dokumentacija proračunskih korisnika, predmeti proračunske inspekcije) čuva se u prostorijama Pokrajinskog tajništva.

Cjelokupna dokumentacija, odnosno nositelji informacija se čuvaju uz primjenu odgovarajućih mjera zaštite. Informacije se klasificiraju, čuvaju i arhiviraju prema propisima o uredskomj poslovanju u državnim tijelima.

18. Vrste informacija u posjedu

- informacije, izvješća i drugi dokumenti Pokrajinskog tajništva za financije koje su razmatrali i usvojili Izvršno vijeće AP Vojvodine, odnosno Vlada AP Vojvodine i Skupština AP Vojvodine;
- priopćenja i mišljenja koje je izdalo Pokrajinsko tajništvo;
- dokumenti koji se odnose na rad Pokrajinskog tajništva;
- dokumentacija o izvršenim plaćanjima;
- dokumenta zaposlenika (dosijea zaposlenika koja sadrže: rješenja o zasnivanju radnog odnosa, o prestanku radnog odnosa, o raspoređivanju na radno mjesto, o utvrđivanju koeficijenta za obračun i isplatu plaće, o plaćenom dopustu i druga rješenja vezana za radni status, rješenje o upravnoj zabrani, presude, rješenja i zaključci sudova, izvješća liječnika o bolovanju i drugo);
- stručna mišljenja koja su izdana na zahtjev pravnih i fizičkih osoba;
- statistički podaci u području financija,
- zapisnici o kontrolama proračunske inspekcije
- zaključci (kao upravni akti) proračunske inspekcije
- službene bilješke
- programi, informacije, izvješće, i drugi operativni dokumenti vezani za rad Tajništva

19. Vrste informacija kojima državno tijelo omogućavaju pristup

Pokrajinsko tajništvo za financije omogućava pristup svim informacijama kojima raspolaže, osim podacima kojima, sukladno važećim propisima o zaštiti podataka o ličnosti, može pristupiti samo osoba ovlaštena od strane rukovoditelja tajništva.

Pored toga, Pravilnikom o službenoj tajni (Pokrajinsko tajništvo za financije klasa: 2007/I-168 od 31.08.2007.godine) u Pokrajinskom tajništvu za financije, utvrđena je obveza čuvanja tajnosti službenih i poslovnih podataka od strane proračunske inspekcije. Sukladno tom propisu, u Pokrajinskom tajništvu za financije, službenom tajnom smatraju se predmeti i akti proračunske inspekcije AP Vojvodine obzirom da sadrže službene podatke do kojih proračunski inspektor dođe prilikom kontrole materijalno-financijskog poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja proračunskih sredstava ili koje mu tijela, organizacije i građani dostave u obavljanju kontrole, a koje je po zakonu dužan čuvati kao službenu tajnu, i poslovni podaci i informacije o radu i poslovanju do kojih proračunska inspekcija AP Vojvodine dođe u kontroli kod proračunskih korisnika i drugih pravnih osoba.

20. Informacije o podnošenju zahtjeva za pristup informacijama

Informacija od javnog značaja, u smislu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl. glasnik RS“, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), jeste informacija kojom raspolaže tijelo javne vlasti, nastala u radu ili u svezi s radom tijela javne vlasti, sadržana u određenom dokumentu, a odnosi se na sve ono o čemu javnost ima opravdan interes znati.

Tražitelj informacije od javnog značaja podnosi pismeni zahtjev Pokrajinskom tajništvu za financije za ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja (u daljnjem tekstu: zahtjev).

Zahtjev mora sadržati naziv tijela vlasti, ime, prezime i adresu tražitelja, kao i što precizniji opis informacije koja se traži.

Zahtjev može sadržati i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije.

U zahtjevu tražitelj također treba navesti u kom obliku želi da mu se tražene informacije izdaju.

Tražitelj ne mora navesti razloge za zahtjev.

Ako zahtjev ne sadrži naziv tijela vlasti, ime, prezime i adresu tražitelja, kao i što precizniji opis informacije koja se traži, odnosno ako zahtjev nije uredan, ovlaštena osoba Pokrajinskog tajništva za financije dužna je da, bez nadoknade, pouči tražitelja kako da te nedostatke otkloni, odnosno da dostavi tražitelj uputu o dopuni.

Ako tražitelj ne otkloni nedostatke u određenom roku, odnosno u roku od 15 dana od dana prijema upute o dopuni, a nedostaci su takvi da se po zahtjevu ne može postupati, Pokrajinsko tajništvo za financije donijet će zaključak o odbacivanju zahtjeva kao neurednog.

Pokrajinsko tajništvo za financije dužno je omogućiti pristup informacijama i na temelju usmenog zahtjeva tražitelja koji se priopćava u zapisnik, pri čemu se takav zahtjev unosi u posebnu evidenciju i primjenjuju se rokovi kao da je zahtjev podnesen pismeno.

Pokrajinsko tajništvo za financije je propisalo obrazac za podnošenje zahtjeva (u privitku), ali će razmotriti i zahtjev koji nije sačinjen na tom obrascu.

Pokrajinsko tajništvo za financije dužno je bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva, tražitelja obavijesti o posjedovanju informacije, staviti mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izdati mu ili uputiti presliku tog dokumenta. Preslika dokumenta je upućena tražitelju danom napuštanja pisarnice Uprave za zajedničke poslove pokrajinskih tijela.

Ako Pokrajinsko tajništvo za financije nije u mogućnosti, iz opravdanih razloga, da u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva, obavijesti tražitelja o posjedovanju informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, da mu izda, odnosno uputi presliku tog dokumenta, dužno je o tome odmah obavijesti tražitelja i odredi naknadni rok, koji ne može biti dulju od 40 dana od dana prijema zahtjeva, u

kome će tražitelja obavijestiti o posjedovanju informacije, staviti mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, izda.

Ako Pokrajinsko tajništvo za financije na zahtjev ne odgovori u roku, tražitelj može uložiti žalbu Povjereniku za informacije od javnog značaja, u slučajevima utvrđenim člankom 22. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Pokrajinsko tajništvo za financije će zajedno s obavijesti o tome da će tražitelju staviti na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izdati mu presliku tog dokumenta, saopštiti tražitelju vrijeme, mjesto i način na koji će mu informacija biti stavljena na uvid, iznos nužnih troškova izrade preslike dokumenta, a u slučaju da ne raspolaže tehničkim sredstvima za izradu preslike, upoznat će tražitelja s mogućnošću da uporabom svoje opreme izradi presliku.

Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju obavlja se u službenim prostorijama Pokrajinskog tajništva za financije.

Osoba koje nije u stanju da bez pratitelja izvrši uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju, omogućit će se da to učini uz pomoć pratitelja.

Ako udovolji zahtjevu, Pokrajinsko tajništvo za financije neće izdati posebno rješenje, nego će o tome sačiniti službenu bilješku.

Ako Pokrajinsko tajništvo za financije odbije da u cjelosti ili djelomično obavijesti tražitelja o posjedovanju informacije, staviti mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, izdati mu, odnosno uputiti presliku tog dokumenta, dužno je donijeti rješenje o odbijanju zahtjeva i to rješenje pismeno obrazložiti, kao i da u rješenju uputi tražitelja na pravna sredstva koja može izjaviti protiv takvog rješenja.

Zahtjevi za ostvarivanja prava na pristup informacijama od javnog značaja mogu dostaviti putem e-mail-a, telefaksa ili putem poštanske službe na adresu: Pokrajinsko tajništvo za financije, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16 ili predati izravno Prijemnom uredu Uprave za zajedničke poslove pokrajinskih tijela, Novi Sad, ulica Banovinski prolaz.

21. Privitak: Obrasci

Zahtjev za pristup informaciji od javnog značaja

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA FINACIJE

NOVI SAD
Bulevar Mihajla Pupina 16

Z A H T J E V za pristup informaciji od javnog značaja

Na temelju članka 15. stavak 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Sl. glasnik RS", br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), od Ministarstva financija zahtjevam:*

- obavijest posjeduje li traženu informaciju;
- uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
- presliku dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
- dostavljanje preslike dokumenta koji sadrži traženu informaciju: **
 - poštom
 - elektroničnom poštom
 - telefaksom
 - na drugi način:*** _____

Ovaj zahtjev se odnosi na sljedeće informacije:

(navesti što precizniji opis informacije koja se traži kao i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

U _____

Dana _____ 20 ____ .

Tražitelj informacije

(ime i prezime)

(adresa)

(drugi podaci za kontakt)

(potpis)

* U kućici označiti križićem, koja zakonska prava na pristup informacijama želite ostvariti.

** U kućici označiti način dostavljanja preslike dokumenata.

*** Kada zahtjevate drugi način dostavljanja, obavezno upisati koji način dostavljanja zahtjevate

Žalba na rješenje o odbijanju zahtjeva za pristup informaciji od javnog značaja

Za Povjerenika za informacije od javnog značaja
11000 Beograd
Nemanjina 22-26

Predmet br.*

Ž A L B A *

(_____)

(Ime, prezime, odnosno naziv, adresa i sjedište žalitelja)

protiv rješenja Pokrajinskog tajništva za financije, klasa _____ od
_____ godine, u _____ primjeraka.

Navedeno rješenje pobijam u cjelosti, jer nije zasnovano na Zakonu o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Dispozitivom navedenog rješenja, suprotno članku _____ ** Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, neosnovano je odbijen moj zahtjev. Zato smatram da mi je tijelo rješenjem o odbijanju zahtjeva uskratilo ustavno i zakonsko pravo na pristup informacijama od javnog značaja.

Na temelju iznesenih razloga, predlažem da se žalba uvaži, te da se poništi rješenje prvostupanjskog tijela i omogući pristup traženoj informaciji.

Žalbu podnosim pravodobno, u zakonskom roku utvrđenom u članku 22. stavak 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, obzirom da sam rješenje prvostupanjskog tijela primio/la dana _____ godine.

Podnositelj žalbe

U _____

(ime i prezime)

Dana _____ 20 ____ .

(adresa)

(drugi podaci za kontakt)

(potpis)

* Napomena: U žalbi se mora navesti rješenje koje se pobija, naziv tijela koje ga je donijelo, kao i broj i datum rješenja. Dovoljno je da žalitelj izloži u žalbi u kom pogledu je nezadovoljan rješenjem, s tim da žalbu ne mora posebno obrazložiti. U ovom obrascu data je samo jedna od mogućih verzija obrazloženja žalitelja kada je prvostupanjsko tijelo donijelo rješenje o odbijanju zahtjeva za pristup informacijama.

** Napomena: Navesti članak Zakona koji je tijelo vlasti povrijedilo uskraćivanjem pristupa informacijama. Riječ je najčešće o odredbama sadržanim u čl. 8-14. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, koji se odnose na isključenje i ograničenje prava na pristup informacijama.

Žalba zbog nepostupanja po zahtjevu za pristup informaciji od javnog značaja

Za Povjerenika za informacije od javnog značaja

11000 Beograd
Nemanjina 22-26

Sukladno članku 22. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja podnosim:

Ž A L B U

zbog nepostupanja Pokrajinskog tajništva za financije, po Zahtjevu za pristup informacijama od javnog značaja u zakonski propisanom roku

Dana _____ podnio/la sam Ministarstvu financija zahtjev za pristup informacijama od javnog značaja, u kome sam od nadležnog tijela zahtevao/la

(navesti podatke o zahtjevu i informaciji)

U prilogu vam dostavljam dokaze o podnijetom zahtjevu (presliku zahtjeva i dokaz o predaji).

Kako je od podnošenja zahtjeva protekao Zakonom propisan rok u kome je Pokrajinsko tajništvo za financije bilo dužno postupiti po zahtjevu, shodno članku 16. st. 1. i 3. Zakona, stekli su se uvjeti za izjavljivanje žalbe Povjereniku.

U _____

Dana _____ 20 ____ .

Podnositelj žalbe

(ime i prezime)

(adresa)

(drugi podaci za kontakt)

(potpis)