



**REPUBLIKA SRBSKO
AUTONÓMNA POKRAJINA VOJVODINA
POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT PRE FINANCIE**

INFORMÁTOR

O PRÁCI POKRAJINSKÉHO SEKRETARIÁTU PRE FINANCIE

Nový Sad

O b s a h:

1.	<i>Základné údaje o štátnom orgáne a informátore</i>	3
2.	<i>Organizačná štruktúra</i>	4
3.	<i>Opis vedúcich funkcií</i>	11
4.	<i>Opis pravidiel v súvislosti s verejnou prácou.....</i>	12
5.	<i>Zoznam najčastejšie žiadaných informácií verejného významu.....</i>	15
6.	<i>Opis príslušností, oprávnení a záväzkov</i>	15
7.	<i>Opis konania v rámci príslušností, oprávnení a záväzkov</i>	16
8.	<i>Uvedenie predpisov</i>	19
9.	<i>Služby, ktoré orgán poskytuje zainteresovaným osobám.....</i>	21
10.	<i>Postup za účelom poskytovania služieb</i>	21
11.	<i>Prehľad údajov o poskytnutých službách</i>	21
12.	<i>Údaje o príjmoch a výdavkoch</i>	22
13.	<i>Údaje o verejných obstaraniach</i>	40
14.	<i>Údaje o štátnej pomoci</i>	47
15.	<i>Údaje o vyplatených mzdách, zárobkoch a iných príjmoch.....</i>	48
17.	<i>Chránenie nosičov informácií</i>	50
18.	<i>Druhy informácií vo vlastníctve</i>	51
19.	<i>Druhy informácií, ku ktorým štátny orgán umožňuje prístup</i>	51
20.	<i>Informácie o podávaní žiadosti o prístup k informáciám</i>	52
21.	<i>Príloha: Tlačivá</i>	54

1. Základné údaje o štátnom orgáne a informátore

Pokrajinský sekretariát pre financie, Nový Sad, Bulvár Mihajla Pupina 16, evidenčné číslo 08035059, daňové identifikačné číslo (DIČ) 100715309.

Informátor o práci Pokrajinského sekretariátu pre financie je pripravený podľa článku 39 Zákona o slobodnom prístupe k informáciám verejného významu (Službeni glasnik RS č. 120/04, 54/07, 104/09 a 36/10) a Pokynov pre vypracovanie a uverejnenie informátora o práci štátneho orgánu (Službeni glasnik RS č. 68/10).

Za presnosť informácií a úplnosť údajov v informátore zodpovedá **pokrajinský tajomník Zoran Radoman**.

O jednotlivé časti tohto informátora sa starajú:

- podtajomník **Dušan Vlahović** pre časti pod poradovými číslami: 1 i 5,
- asistentka pokrajinského tajomníka pre rozpočet a právne úkony **Zorica Vukobrat** o časti pod poradovými číslami: 2, 3, 4, 6, 7,
- asistentka pokrajinského tajomníka pre fiškálne a makroekonomické analýzy a ekonomický rozvoj **Zdenka Radakov** o časti pod poradovými číslom: 8,
- asistentka pokrajinského tajomníka pre trezor **Snežana Blašković** o časti pod poradovými číslami: 12, 15, 16,
- vyšší odborný spolupracovník pre finančné úkony **Goran Krsmanović** o časti pod poradovými číslami: 12, 13, 14,
- vedúci vnútorných organizačných jednotiek v rámci pôsobnosti organizačných jednotiek, ktoré vedú, o časti pod poradovými číslami: 17, 18, 19.

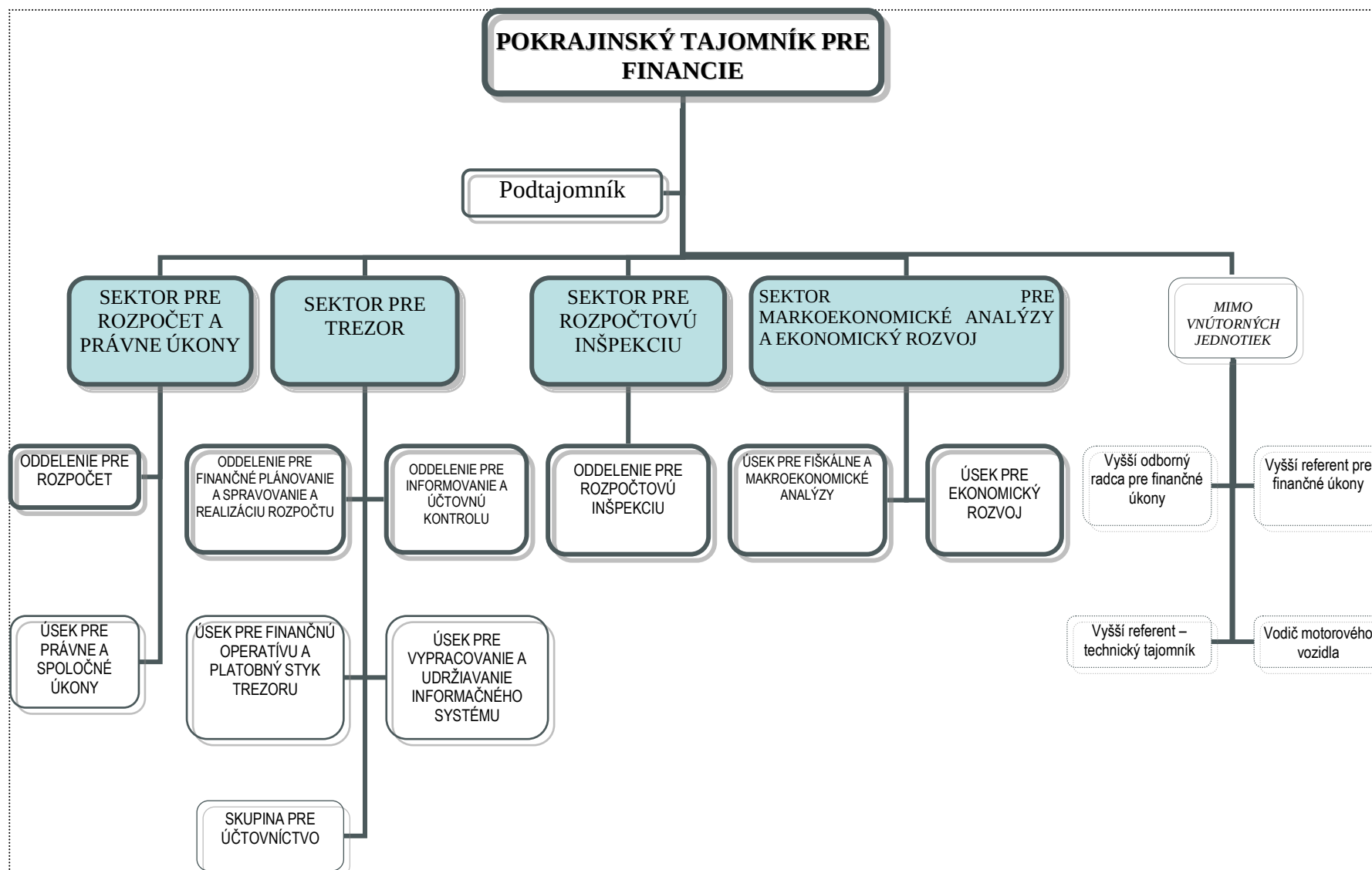
Prvý Informátor o práci Pokrajinského sekretariátu pre financie bol zverejnený 13. 07. 2006. Tento informátor je zostavený podľa ustanovení Pokynov pre vypracovanie a uverejnenie informátora o práci štátneho orgánu (Službeni glasnik RS č. 68/10), zverejnený je dňa 13. 12. 2013 na internetovej prezentácii Pokrajinského sekretariátu pre financie <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>

Aktualizovaný je dňa 30.11.2013.

Informátor sa na žiadosť zainteresovanej osoby vydáva aj v tlačenej forme, a do tlačenej kópie možno nahliadnuť v miestnostiach Pokrajinského sekretariátu pre financie, Nový Sad, Bulvár Mihajla Pupina 16.

Elektronická kópia informátora sa môže prevziať z internetovej prezentácie Pokrajinského sekretariátu pre financie www.psf.vojvodina.gov.rs .

2. Organizačná štruktúra



Podľa **Pravidiel o vnútornej organizácii a systematizácii pracovných miest v Pokrajinskom sekretariáte pre financie** v pokrajinskom sekretariáte sú zriadené, ako základné organizačné jednotky, štyri sektory, a to:

1. Sektor pre rozpočet a právne úkony;
2. Sektor pre trezor;
3. Sektor pre rozpočtovú inšpekciu a
4. Sektor pre fiškálne a makroekonomické analýzy a ekonomický rozvoj.

Mimo vnútorných jednotiek je podtajomník, vyšší odborný spolupracovník pre finančné úkony, vyšší referent pre finančné úkony, vyšší referent – technický tajomník a vodič motorového vozidla.

Počet systematizovaných pracovných miest v Pokrajinskom sekretariáte pre financie je 94 a celkový počet zamestnancov je 88.

PODTAJOMNÍK v Pokrajinskom sekretariáte pre financie je **Dušan Vlahović**

Telefón: + 381 (0)21 487 4849
Telefax: + 381 (0)21 456 581
E-adresa: dusan.vlahovic@vojvodina.gov.rs

PODTAJOMNÍK vykonáva správne úkony a koordinuje prácu vnútorných jednotiek, pomáha pokrajinskému tajomníkovi v spravovaní kádrových, finančných, informatických a iných úkonov; spolupracuje s inými orgánmi; vykonáva úkony organizovania a koordinovania práce vnútorných jednotiek v sekretariáte; vykonáva úkony súvisiace s vypracovaním Pravidiel o vnútornej organizácii a systematizácii pracovných miest v sekretariáte; sleduje a skúma predpisy a, podľa potreby, podnecuje ich zmenu; koordinuje vypracovanie normatívnych aktov a iných predpisov z oblasti financií a zúčastňuje sa v ich vypracovaní; povoľuje výplaty na podklade vykonanej kontroly zo strany Sektora pre trezor a vykonáva kontrolné úkony súvisiace s prácou vykonávateľov finančných a administratívnych prác, ktoré sú mimo vnútorných jednotiek; kontroluje distribúciu interných aktov, prijímanie a distribúciu pošty; organizuje a je zodpovedný za uplatňovanie manažmentu kvality a informačno-komunikačných technológií v práci sekretariátu; dáva mienku v konaní vo veci oceňovania zamestnanca na vedúcom pracovnom mieste; podniká aktivity súvisiace s uskutočňovaním disciplinárneho konania v sekretariáte; pripravuje správy o práci a návrhy programu práce sekretariátu pre vládu AP Vojvodiny; vykonáva úkony vo veci konania na podklade žiadosti o slobodný prístup k informáciám verejného významu; vedie a koordinuje aktivity, ktoré sa v rámci procesu reformy, a v súvislosti s realizáciou pokrajinských strategických dokumentov, uskutočňujú v sekretariáte; zjednocuje a usmerňuje aktivity sekretariátu v procesoch európskych integrácií; a vykonáva iné úkony v rozsahu a druhu, pre ktoré ho oprávni pokrajinský tajomník.

SEKTOR PRE ROZPOČET A PRÁVNE ÚKONY

Asistentka pokrajinského tajomníka - Zorica Vukobrat

Telefón: + 381 (0)21 487 4339
Telefax: + 381 (0)21 456 581
E-adresa: zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs

V rámci Sektoru pre rozpočet a právne úkony sa vykonávajú normatívno-právne, všeobecnoprávne finančno-hmotné a študijno-analytické úkony rozpočtu. V konaní vo veci prípravy rozpočtu sektor vypracúva Pokyny k príprave rozpočtu AP Vojvodiny, ktoré obsahujú základné ekonomické smernice na prípravu predbežného návrhu pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte, na podklade ktorého užívateľa rozpočtu vypracúvajú návrh finančného plánu. Vykonávajú sa študijno-analytické úkony vo veci prerokovania a analyzovania návrhov finančných plánov, resp. žiadostí o financovanie užívateľov rozpočtu AP Vojvodiny. Sektor navrhuje výšku apropriácií priamym rozpočtovým užívateľom, v súlade s plánovanou politikou, vo veci príjmov a výdavkov, ako aj na podklade údajov a vysvetlení obsiahnutých v návrhoch finančných plánov užívateľov prostriedkov rozpočtu AP Vojvodiny. Po vynesení rozpočtu AP Vojvodiny informuje priamych užívateľov rozpočtových prostriedkov o povolených apropriáciách. V konaní vo veci realizácie rozpočtu sektor poskytuje pokyny a odporúčania na prípravu ročného finančného plánu priamych rozpočtových užívateľov. Na podklade plánovaných príjmov a výnosov určuje dynamiku realizácie nákladov a výdavkov, resp. rozsah plánovaných prostriedkov na realizáciu rozpočtu priamych rozpočtových užívateľov pre určité obdobie, podľa metodológie a v lehotách, ktoré určí pokrajinský tajomník pre financie. Poskytuje mienky k ročným finančným plánom priamych rozpočtových užívateľov. Kontroluje plány realizácie rozpočtu priamych užívateľov na určité obdobie, koná prípadné korekcie a predkladá korigovaný plán Sektoru pre trezor za účelom realizácie rozpočtu. Sektor sústavne sleduje príjmy a príjmy a náklady a výdavky rozpočtu. V rámci sektora sa vykonávajú úkony vo veci prípravy a vypracovania návrhu aktu o dočasnom financovaní AP Vojvodiny; návrhu rozhodnutia o používaní prostriedkov bežnej a stálej rozpočtovej rezervy; aktu alebo návrhu aktu, ktorým sa, v súlade s predpismi upravujúcimi rozpočtovú sústavu, konajú zmeny v apropriáciách v priebehu roka. Poskytuje mienky k programom hospodárenia verejných podnikov založených AP Vojvodinou v časti vzťahujúcej sa na tvorbu cien výrobkov a služieb a celkovú sumu prostriedkov na výplatu miezd. V sektore sa vykonávajú úkony vo veci vypracovania mienok k návrhom na zmenu aktov, ktoré vynáša Zhromaždenie AP Vojvodiny, keď je navrhovateľom aktu sekretariát, a samostatne alebo, podľa potreby, v spolupráci s inými sektormi sekretariátu, aj k aktom, ktoré pripravujú iní oprávnení navrhovatelia, ak na ich uskutočňovanie treba zabezpečiť finančné prostriedky. Sledujú sa a bilancujú prostriedky nevyhnutné na výplatu platov, príplatkov a úhrad zvolených, menovaných, dosadených a zamestnaných osôb v orgánoch pokrajinskej správy, Službe Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, Sekretariáte vlády Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a v službách a správach založených vládou Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (ďalej: pokrajinská správa). V sektore sa vypracúva návrh rozhodnutia o určení zúčtovacieho hrubého základu na zúčtovanie platov zvolených, menovaných, dosadených a zamestnaných osôb v pokrajinskej správe. Sektor vykonáva hmotno-finančné úkony súvisiace s prípravou a vypracovaním rozhodnutí o výplate prostriedkov z konsolidovaného účtu trezora, ktoré súvisia s platbami sekretariátu. Sektor poskytuje odporúčania a koná odborné konzultácie s priamymi užívateľmi rozpočtových prostriedkov v súvislosti s rozpočtom, organizuje a uskutočňuje odbornú spoluprácu s

Republika Srbsko • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne dňom 30. novembrom 2013

orgánmi správy iných úrovní moci, sleduje a skúma predpisy z oblasti financií a, podľa potreby, podnecuje ich zmeny. V rámci sektora sa vykonávajú úkony vo veci vypracovania normatívnych aktov a iných predpisov z oblasti financií. V rámci sektora, v spolupráci so Sektorom pre trezor, sa vykonávajú úkony prípravy a vypracovania zmlúv o odbyte prostriedkov. V sektore sa vykonávajú úkony vypracovania aktu o vnútornej organizácii a systematizácii pracovných miest v sekretariáte, všeobecné právne úkony v oblasti pracovných vzťahov a vypracovania aktov o jednotlivých právach z pracovných vzťahov zamestnancov v sekretariáte. V rámci sektora sa vykonávajú odbornotechnické a administratívne úkony súvisiace s uskutočnením súbehu na obsadenie pracovných miest v sekretariáte. Sektor pripravuje ročný program práce a správy o práci sekretariátu. V sektore sa vedú evidencie: o dochádzke zamestnancov sektora, o nadčasových hodinách zamestnancov v sekretariáte a o odbornej literatúre, ktorá sa obstaráva pre potreby odborného zdokonaľovania zamestnancov v sekretariáte. Pre potreby sekretariátu sa vykonávajú úkony vo veci uskutočnenia konania verejného obstarania. Vykonávajú sa administratívne a kancelárske úkony pre potreby sekretariátu, úkony distribúcie interných aktov, úkony prijímania, rozvrhovania a distribúcie pošty a obstarania kancelárskeho materiálu pre potreby zamestnancov sekretariátu. Vedú sa nasledujúce knihy: Doručovacia kniha pre miesto, Kniha vstupných faktúr a Kniha odbornej literatúry. Vedú sa evidencie: o odbornej literatúre a materiáloch a listoch doručených sekretariátu. Vykonávajú sa administratívne úkony súvisiace so zabezpečením služobného vozidla pre potreby sekretariátu, vydávaním cestovných príkazov na služobné cesty zamestnancov sekretariátu a pre obstarania, vydávajú sa a evidujú palivové bony a vedie evidencia o nich.

V Sektore pre rozpočet a právne úkony užšie vnútorné jednotky sú:

- Oddelenie pre rozpočet a
- Úsek pre právne a spoločné úkony.

Počet zamestnancov v sektore je 13 zamestnancov na dobu neurčitú (počet systematizovaných pracovných miest je 14).

SEKTOR PRE TREZOR

Asistentka pokrajinského tajomníka - Snežana Blašković

Telefón: + 381 (0)21 487 4759
Telefax: + 381 (0)21 456 581
E-adresa: snezana.blaskovic@vojvodina.gov.rs

V rámci **Sektora pre trezor** sa vykonávajú hmotno-finančné a študijno-analytické úkony z oblasti finančného plánovania, ktoré zahŕňujú: projekciu a sledovanie prílevu na konsolidovaný účet trezoru (ďalej: KÚT) a žiadosti o realizáciu výdavkov, definovanie trojmesačných a mesačných kvót prevzatých záväzkov a platieb. V rámci sektora sa vykonávajú úkony spravovania prostriedkov na KÚT, na ktorý sa platia príjmy a z ktorého sa konajú platby z rozpočtu, a ktoré sa vzťahujú na spravovanie likvidity, spravovanie finančných prostriedkov a investovanie na finančnom trhu peňazí. Sektor vykonáva úkony spravovania dlhu, ktoré zahŕňujú: prípravu žiadostí Ministerstvu financií v súvislosti so zadlžením, spravovanie príjmov pri zadlžení a vedenie evidencie o dlhu. V sektore sa konajú úkony rozpočtového účtovníctva a

Republika Srbsko • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne dňom 30. novembrom 2013

informovania, ktoré zahŕňujú: spracovanie platieb a evidencie príjmov, vedenie hlavnej knihy trezoru, syntetizovanie a zaknihovanie v hlavnej knihe trezoru údajov z hlavných kníh priamych a nepriamych užívateľov na podklade periodických správ a účtovných závierok, prípravu a vypracovanie konsolidovaných periodických zúčtovaní a konsolidovanej účtovnej závierky rozpočtu AP Vojvodiny a vypracovanie periodických a ročných správ o realizácii rozpočtu AP Vojvodiny, finančné informovanie – vypracovanie všetkých správ na žiadosť výkonného orgánu moci z oblasti hospodárenia trezoru, ako aj vypracovanie všetkých správ stanovených zákonom alebo na žiadosť Ministerstva financií Republiky Srbska a vypracovanie mesačných správ o realizácii rozpočtu. Vykonnávajú sa úkony kontroly výdavkov, ktoré zahŕňujú: spravovanie procesu povolenia prevzatia záväzkov a previerku zladenosti žiadosti o platbu s aktom o rozpočte a so schváleným finančným plánom rozpočtových užívateľov. Sleduje sa pohyb celkovej sumy zárobkov vo verejných podnikoch na úrovni trezoru AP Vojvodiny a doručujú sa správy príslušnému ministerstvu. Sektor sleduje investovanie voľných peňažných prostriedkov a zadlžovanie a o tom zostavuje správy, vykonáva účtovnú kontrolu priamych a nepriamych užívateľov rozpočtu AP Vojvodiny a vypracúva pokyny pre vedenie účtovníctva priamych a nepriamych rozpočtových užívateľov, spolupracuje s finančnými službami priamych užívateľov rozpočtu AP Vojvodiny a prostredníctvom nich aj s nepriamymi rozpočtovými užívateľmi. Dozerá splnenie záväzkov, sleduje obstaranie a predaj finančného majetku. V rámci sektora sa uskutočňuje priama spolupráca so Správou pre trezor v súvislosti s elektronickou platbou a sledovaním realizácie Uznesenia o rozpočte APV a s rozpočtovými užívateľmi o vrátení nestrovených rozpočtových prostriedkov, ako aj s rozpočtovou inšpekciou a externým auditom. V sektore sa vykonávajú informatické úkony vo veci projektovania a vypracovania informačného systému, príprava, údržba a rozvoj programových aplikácií nevyhnutných pre automatizáciu úkonov plánovania a realizácie rozpočtu, pre fungovanie trezoru a automatizáciu iných úkonov z pôsobnosti sekretariátu; úkony usporiadovania a zaškoľovania zamestnancov v sekretariáte a finančných službách priamych rozpočtových užívateľov na prácu na aplikáciách vyvinutých v sekretariáte, ako aj udržiavanie výpočtového vybavenia v sekretariáte.

V Sektore pre trezor užšie vnútorné jednotky sú:

- 1) Oddelenie pre finančné plánovanie a spravovanie a realizáciu rozpočtu,
- 2) Oddelenie pre informovanie a účtovnú kontrolu,
- 3) Úsek pre finančnú operatívu a platobný styk trezoru,
- 4) Skupina pre vedenie kníh a
- 5) Úsek pre vypracovanie a udržiavanie informačného systému.

Počet zamestnancov v sektore: 50 zamestnancov na dobu neurčitú a 3 na základe zmluvy (počet systematizovaných pracovných miest: 56).

Sektor pre rozpočtovú inšpekciu

Asistentka pokrajinského tajomníka - Marina Vukanović

Telefón: + 381 (0)21 487 4352
Telefax: + 381 (0)21 456 581
E-adresa: marina.vukanovic@vojvodina.gov.rs

V rámci Sektoru pre rozpočtovú inšpekciu sa vykonávajú inšpekčné úkony nad priamymi a nepriamymi užívateľmi prostriedkov rozpočtu AP Vojvodiny; verejnými podnikmi, založenými AP Vojvodinou; právnickými osobami, založenými týmito verejnými podnikmi; právnickými osobami, nad ktorými AP Vojvodina má priamu a nepriamu kontrolu nad vyše 50% kapitálu alebo vyše 50% hlasmi v správnej rade, ako aj nad inými právnickými osobami, v ktorých sa prostriedky AP Vojvodiny podieľajú vyše 50% v celkovom príjme; jednotkami lokálnej samosprávy, verejnými podnikmi založenými jednotkami lokálnej samosprávy, právnickými osobami založenými týmito verejnými podnikmi, právnickými osobami, nad ktorými jednotka lokálnej samosprávy má priamu alebo nepriamu kontrolu nad vyše 50% kapitálu alebo vyše 50% hlasmi v správnej rade, ako aj nad inými právnickými osobami, v ktorých sa verejné prostriedky AP Vojvodiny podieľajú na vyše 50% v celkovom príjme, v časti prostriedkov prevedených z rozpočtu autonómnej pokrajiny; právnickými osobami a inými subjektmi, ktorým boli priamo alebo nepriamo poukázané prostriedky rozpočtu autonómnej pokrajiny na stanovený účel; právnickými osobami a inými subjektmi, ktoré sú účastníkmi v práci, ktorá je predmetom kontroly a subjektmi, ktoré užívajú prostriedky rozpočtu AP Vojvodiny na podklade zadĺženia, subvencií, inej štátnej pomoci v akejkoľvek forme, donácií, dotácií a iného. Preveruje sa uplatňovanie zákonov v súvislosti s dodržiavaním pravidiel internej kontroly, a tiež sa posudzuje systém internej kontroly. Vykonávajú sa úkony kontroly uplatňovania zákonov v oblasti hmotno-finančnej činnosti a účelového a zákonného užívania prostriedkov užívateľov rozpočtových prostriedkov.

V Sektore pre rozpočtovú inšpekciu užšie vnútorné jednotky sú:

1. Oddelenie pre rozpočtovú inšpekciu

Počet zamestnancov v sektore: 8 (počet systematizovaných pracovných miest:9).

SEKTOR PRE FIŠKÁLNE A MAKROEKONOMICKÉ ANALÝZY A EKONOMICKÝ ROZVOJ

Asistentka pokrajinského tajomníka – Zdenka Radakov

Telefón: + 381 (0)21 487 4364
Telefax: + 381 (0)21 456 581
E-adresa: zdenka.radakov@vojvodina.gov.rs

Sektor pre fiškálne a makroekonomické analýzy a ekonomický rozvoj vykonáva študijno-analytické úkony v oblasti verejných príjmov a verejných výdavkov; zvažuje vplyv zmien daňovej politiky na uskutočňovanie verejných príjmov na území AP Vojvodiny; zvažuje vyberanie verejných príjmov – daní, príspevkov, poplatkov, úhrad a iných verejných príjmov uskutočnených na území AP Vojvodiny, a to: podľa daňových foriem, podľa druhov, podľa príslušností a podľa jednotiek lokálnej samosprávy a o tom informuje vládu AP Vojvodiny. V sektore sa tiež analyzuje aj uskutočnenie príjmov a

Republika Srbsko • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne dňom 30. novembrom 2013

realizácia výdavkov rozpočtov jednotiek lokálnej samosprávy na území AP Vojvodiny a o tom sa informuje vláda AP Vojvodiny; zvažuje sa uskutočňovanie prenechaných príjmov rozpočtu pokrajiny; koná sa analýza plánu a uskutočňovania príjmov a výdavkov rozpočtu Republiky Srbsko, s osobitným dôrazom na transferové financovanie rozpočtu AP Vojvodiny a rozpočtov jednotiek lokálnej samosprávy. Sektor vykonáva občasné analýzy a zostavuje správy o špecifických otázkach, vzťahujúcich sa na oblasť plánovania a uskutočňovania verejných príjmov, poukazuje sa na zistené nenáležitosti a navrhujú sa opatrenia na ich odstránenie, a, podľa potreby, podnecuje iniciatívu na zmenu predpisov vo fiškálnej oblasti, ako aj prácu na vypracovaní textu predbežného návrhu aktu. V sektore sa sledujú a analyzujú makroekonomické pohyby v oblasti zamestnávania a miezd, demografie a v iných oblastiach a sleduje a analyzuje postavenie regiónov a oblastí podľa ekonomických a iných ukazovateľov. Podľa potreby sa pripravujú správy a analýzy súvisiace so spoločenským a hospodárskym rozvojom AP Vojvodiny a o tom sa informuje vláda AP Vojvodiny. Sektor vykonáva aj úkony súvisiace: s poskytovaním pomoci cudzím investorom, aby začali alebo rozšírili podnikanie vo Vojvodine; účasťou v medziregionálnej spolupráci a spolupráci so zodpovedajúcimi územnými zväzkami iných štátov z dôvodu priťahovania cudzích investícií, obstarávania donácií a iných foriem rozvojovej pomoci a zladovania aktivít v oblasti zabezpečovania, užívania a sledovania realizácie investícií a iných foriem pomoci; poskytovania finančnej podpory obciam a mestám z územia AP Vojvodiny pri spolufinancovaní a predfinancovaní projektov, s ktorými sa obce a mestá uchádzajú o prostriedky fondov Európskej únie a prostriedky iných inštitúcií; účasťou vo vypracovaní programov financovania rozvoja AP Vojvodiny; účasťou vo vypracovaní modelu finančného mechanizmu na zabezpečovanie vlastnej účasti v predfinancovaní projektov, ktoré spolufinancuje Európska únia; spoluprácou s agentúrami pre rovnomerný regionálny rozvoj na národnej, pokrajinskej a regionálnej úrovni; účasťou v prezentácii stratégií a projektov možným donátorom a medzinárodným finančným a iným inštitúciám; poskytovaním odbornej pomoci pokrajinským orgánom správy a službám jednotiek lokálnej samosprávy pri plánovaní, vypracovaní, sledovaní a evalvácii stratégií a projektov rozvojovej pomoci; sledovaním a skúmaním základných pravidiel, ustanovení, spoločnej politiky a legislatívy Európskej únie; obstarávaním údajov o green field a brown field lokalitách vo Vojvodine, cudzích priamych investíciách, rozvojových projektoch, donáciách a iných formách rozvojovej pomoci, ktoré sú prístupné AP Vojvodine; informovaním príslušných orgánov a vlády AP Vojvodiny o realizovaných investíciách a projektoch financovaných z fondov EÚ, donácií a iných foriem rozvojovej pomoci; vypracovaním informácií pre potreby vlády Vojvodiny o špecifických otázkach významných pre ekonomický rozvoj AP Vojvodiny; s výkonom postupu aktualizovania a prezentácie Informačnej príručky o práci Pokrajinského sekretariátu pre financie.

V Sektore pre fiškálne a makroekonomické analýzy a ekonomický rozvoj užšie vnútorné jednotky sú:

1. Úsek pre fiškálne a makroekonomické analýzy,
2. Úsek pre ekonomický rozvoj.

Počet zamestnancov v sektore: 9 (počet systematizovaných pracovných miest: 10).

3. Opis vedúcich funkcií

Sekretariát vedie **pokrajinský tajomník** pre financie Zoran Radoman. Pokrajinský tajomník je člen pokrajinskej vlády poverený vedením pokrajinského sekretariátu. Pokrajinský tajomník zastupuje Pokrajinský sekretariát pre financie, organizuje a zabezpečuje výkon úkonov účinným spôsobom, vynáša akty, pre ktoré je oprávnený a rozhoduje o právach, povinnostiach a zodpovednostiach zamestnancov.

Podtajomník v Pokrajinskom sekretariáte pre financie je Dušan Vlahović, diplomovaný právnik. Opis oprávnení a povinnosti podtajomníka je uvedený v predchádzajúcej stati.

Sektor pre rozpočet a právne úkony vedie asistentka pokrajinského tajomníka pre rozpočet a právne úkony Zorica Vukobrat, diplomovaná ekonómka.

Asistent pokrajinského tajomníka pre rozpočet a právne úkony vedie prácu sektora; organizuje, zjednocuje a usmerňuje prácu vykonávateľov v sektore; zodpovedá za včasné, zákonné a správne vykonávanie úkonov v sektore; rozvrhuje úkony na priamych vykonávateľov v sektore; vykonáva normatívno-právne, hmotno-finančné a študijno-analytické úkony rozpočtu a navrhuje potrebné opatrenia v oblasti práce sektora; spolupracuje s republikovými orgánmi, pokrajinskými orgánmi správy a orgánmi jednotiek lokálnej samosprávy pri vykonávaní úkonov z pôsobnosti sektora; sleduje a skúma predpisy z oblasti upravujúcej rozpočtovú sústavu, stará sa o odborné zdokonaľovanie zamestnancov v sektore a vykonáva iné úkony na príkaz pokrajinského tajomníka.

Sektor pre trezor vedie asistentka pokrajinského tajomníka pre trezor, Snežana Blašković, diplomovaná ekonómka.

Asistent pokrajinského tajomníka pre trezor vedie prácu sektora; organizuje, zjednocuje a usmerňuje prácu vykonávateľov v sektore; zodpovedá za včasné, zákonné a správne vykonávanie úkonov v sektore; rozvrhuje úkony na priamych vykonávateľov v sektore; vykonáva normatívno-právne alebo hmotno-finančné a študijno-analytické úkony trezoru a navrhuje potrebné opatrenia v oblasti práce sektora; organizuje a koordinuje úkony súvisiace s emitovaním cenných papierov; sleduje pohyby na trhu kapitálu a poskytuje súvisiace návrhy; spolupracuje s republikovými orgánmi, pokrajinskými orgánmi správy a orgánmi jednotiek lokálnej samosprávy pri vykonávaní úkonov z pôsobnosti sektora; sleduje a skúma predpisy z oblasti financií a podľa potreby podnecuje ich zmeny, povoľuje výplaty na podklade vykonanej kontroly; dáva návrhy na odbyť prostriedkov a spolupracuje s bankami; projektuje a sleduje prílev na konsolidovanom účte trezoru a stará sa o realizáciu žiadostí o platbu; navrhuje opatrenia a aktivity v spravovaní likvidnosťou a finančnými prostriedkami; zúčastňuje sa v definovaní kvót; zúčastňuje sa v spravovaní príjmami zo zadĺženia; stará sa o dlhu a záväzkoch na podklade zadlžovania; koordinuje spoluprácu so Správou pre trezor; koordinuje prácu na vypracovaní účtovnej závierky rozpočtu, stará sa o odborné zdokonaľovanie zamestnancov v sektore; koordinuje s náčelníkmi užších organizačných jednotiek vypracovanie procedúr pre úkony, ktoré sa vykonávajú v sektore, a vykonáva iné úkony na príkaz pokrajinského tajomníka.

Sektor pre rozpočtovú inšpekciu vedie asistentka pokrajinského tajomníka pre rozpočtovú inšpekciu Marina Vukanović, diplomovaná ekonómka.

Asistent pokrajinského tajomníka pre rozpočtovú inšpekciu vedie prácu sektora; organizuje, zjednocuje a usmerňuje prácu vykonávateľov v sektore; zodpovedá za včasné, zákonné a správne vykonávanie úkonov v sektore; rozvrhuje úkony na priamych vykonávateľov v sektore; vykonáva normatívno-právne úkony súvisiace s finančno-hmotným hospodárením a navrhuje potrebné opatrenia v oblasti práce sektora; spolupracuje s republikovými orgánmi, pokrajinskými orgánmi správy a orgánmi jednotiek lokálnej samosprávy pri vykonávaní úkonov z pôsobnosti sektora; sleduje a skúma predpisy, stará sa o odborné zdokonaľovanie zamestnancov v sektore a vykonáva iné úkony na príkaz pokrajinského tajomníka.

Sektor pre fiškálne a makroekonomické analýzy a ekonomický rozvoj vedie asistentka pokrajinského tajomníka pre fiškálne a makroekonomické analýzy a ekonomický rozvoj, Zdenka Radakov, diplomovaná ekonómka.

Asistent pokrajinského tajomníka pre fiškálne a makroekonomické analýzy a ekonomický rozvoj vedie prácu sektora; organizuje, zjednocuje a usmerňuje prácu vykonávateľov v sektore; zodpovedá za včasné, zákonné a správne vykonávanie úkonov v sektore; rozvrhuje úkony na priamych vykonávateľov v sektore; vykonáva študijno-analytické a normatívno-právne alebo finančno-hmotné úkony a navrhuje potrebné opatrenia v oblasti práce sektora; spolupracuje s republikovými orgánmi, pokrajinskými orgánmi správy a orgánmi jednotiek lokálnej samosprávy ako aj s medziárodnými a regionálnymi finančnými inštitúciami pri vykonávaní úkonov z pôsobnosti sektora; sleduje a skúma predpisy z oblasti verejných financií; sleduje a skúma pravidlá, ustanovizne, spoločnú politiku a zákonný regulatív Európskej únie, stará sa o odborné zdokonaľovanie zamestnancov v sektore a vykonáva iné úkony na príkaz pokrajinského tajomníka.

4. Opis pravidiel v súvislosti s verejnou prácou

Verejná práca, vylúčenie a obmedzenie verejnosti práce Pokrajinského sekretariátu pre financie sa uskutočňuje v súlade s ustanoveniami Zákona o tajnosti údajov (Službeni glasnik RS, číslo 104/2009) a predpisov vynesenej na uskutočňovanie tohto zákona. Umožňuje sa sprístupnenie všetkým informácií, s ktorými sa nakladá, vyjmúc údaje, ktoré sa v súlade s platnými predpismi o ochrane údajov o osobnosti, môžu sprístupniť iba osobe, ktorú oprávnil vedúci sekretariátu.

Pravidlami o služobnom tajomstve (Pokrajinský sekretariát pre financie číslo: 2007/I - 168 z 31. augusta 2007) v Pokrajinskom sekretariáte pre financie sa určil záväzok ochraňovania tajnosti služobných a podnikateľských údajov rozpočtovou inšpekciou. V súlade s týmto predpisom v Pokrajinskom sekretariáte pre financie sú služobným tajomstvom predmety a akty rozpočtovej inšpekcie z toho dôvodu, že obsahujú služobné údaje, ku ktorým rozpočtový inšpektor príde pri kontrole hmotno-finančného hospodárenia a účelového a zákonného užívania rozpočtových prostriedkov, alebo ktoré mu orgány, organizácie a občania doručia pri kontrole, a ktoré je podľa zákona povinný ochraňovať ako služobné tajomstvo, a podnikateľské údaje a informácie o práci a hospodárení, ku ktorým rozpočtová inšpekcia príde pri kontrole rozpočtových užívateľov a iných právnických osôb.

Údaje súvisiace s verejnosťou práce Pokrajinského sekretariátu pre financie:

1. *Daňové identifikačné číslo:* 100715309.
2. *Pracovný čas:* pondelok-piatok od 8.00 do 16.00 hodín
3. *Fyzická a elektronická adresa a kontaktné telefóny orgánu, ako aj úradníkov oprávnených konať na podklade žiadostí o prístup k informáciám:*

Názov orgánu: Pokrajinský sekretariát pre financie

Pokrajinský tajomník: **Zoran Radoman**

Adresa: Bulvár Mihajla Pupina 16, 21 000 Nový Sad

Telefón: + 381 (0)21 487 4345

Telefax: + 381 (0)21 456 581

Internet prezentácia: www.psf.vojvodina.gov.rs

Oprávnená osoba pre slobodný prístup k informáciám

verejného významu: **Dušan Vlahović**

Telefón: + **381 (0)21 487 4849**

E-mail: dusan.vlahovic@vojvodina.gov.rs

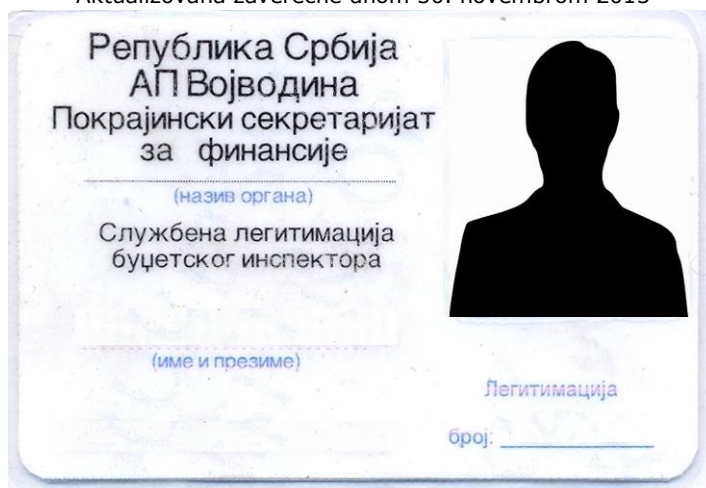
4. *Kontaktné údaje osôb, oprávnených pre spoluprácu s novinármi a verejnými oznamovacími prostriedkami:* Zainteresovaný novinár, resp. verejný oznamovací prostriedok sa má obrátiť na pokrajinský orgán správy pre informácie.
5. *Výzor a opis postupu pre získanie identifikačných kariet na sledovanie práce orgánu:* vzhľadom na to, že je Pokrajinský sekretariát pre financie jednotlivce orgán správy, záväzok zaradenia týchto údajov do Informátora o práci nie je uplatniteľný.
6. *Výzor identifikačných kariet zamestnancov v orgáne, ktorí môžu prísť k styku s občanmi podľa povahy svojej práce alebo odkaz na miesto, kde sa môžu vidieť:*



Výzor identifikačnej karty pokrajinských úradníkov

**Republika Srbsko • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci**

Aktualizovaná záverečne dňom 30. novembrom 2013



Výzor úradného preukazu rozpočtového inšpektora

7. *Opis sprístupnenia pracovných miestností štátneho orgánu a jeho organizačných jednotiek osobám s invaliditou:* miestnosti Pokrajinského sekretariátu pre financie sú v budove vlády Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (tzv. „Bánovina“). V tejto budove je zabezpečená prístupnosť pracovných miestností osobám s invaliditou. Na schodoch pri vchode je rampa a na určitých schodištiach v samej budove existujú osobitné výťahy. Okrem toho, parkovisko v ulici Banoviski prolaz (medzi budovami vlády a Zhromaždenia AP Vojvodiny) môžu používať pre svoje vozidlá aj invalidi a pre ich potreby sú osobitne označené dve parkovacie miesta.

8. *Možnosť prítomnosti na zasadnutiach štátneho orgánu a priameho nahliadnutia do práce štátneho orgánu, spôsob oboznamovania sa s časom a miestom zasadnutí a iných aktivít štátneho orgánu, na ktorých je dovolená prítomnosť občanov a opis postupu na získanie povolenia byť prítomný na zasadnutiach a iných aktivitách štátneho orgánu, ak je také povolenie potrebné:* z dôvodu, že je Pokrajinský sekretariát pre financie jednotlivecký orgán správy, záväzok zaradenia týchto údajov do Informátora o práci nie je uplatniteľný.

9. *Prípustnosť audio a video nahrávania objektov, ktoré používa štátny orgán a aktivity štátneho orgánu:* miestnosti Pokrajinského sekretariátu pre financie sú v budove vlády Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a preto sa v súvislosti s prípustnosťou audio a video nahrávania objektu, v ktorom sú miestnosti sekretariátu, uplatňujú všeobecné pravidlá, ktoré sa uplatňujú na samu budovu vlády Autonómnej pokrajiny Vojvodiny. Keď ide o tieto otázky zainteresovaná osoba sa má obrátiť na pokrajinský orgán správy pre informácie.

10. *Všetky autentické výklady, odborné mienky a právne stanoviská v súvislosti s predpismi, pravidlami a uzneseniami o verejnosti práce, vylúčení a obmedzení verejnosti práce:* neexistujú osobitné výklady, odborné mienky a právne stanoviská súvisiace s verejnosťou práce, vylúčením a obmedzením verejnosti práce Pokrajinského sekretariátu pre financie.

5. Zoznam najčastejšie žiadaných informácií verejného významu

Informácie boli žiadané písomne, obyčajnou a elektronickou poštou, podaním žiadosti o doručenie údajov a fotokópií dokumentov súvisiacich so žiadanými údajmi.

Najčastejšie boli žiadané údaje v súvislosti s výplatami z účtu realizácie rozpočtu jednotlivým prijímateľom (obce, podniky a pod.) a o príjmoch pokrajinských funkcionárov.

6. Opis príslušností, oprávnení a záväzkov

Pôsobnosť Pokrajinského sekretariátu pre financie je určená ustanoveniami článku 49 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 40/12 - prečistený text).

Pokrajinský sekretariát pre financie v súlade so zákonom a štatútom vykonáva úkony pokrajinskej správy v oblasti financií a ekonómie, ako aj úkony rozpočtu a trezoru v súlade so zákonom.

Pokrajinský sekretariát pre financie: vykonáva úkony fiškálnej a makroekonomickej analýzy; sleduje sústavu verejných príjmov a verejných výdavkov, ako aj zákonný regulatív, ktorým boli oni uvedené, a podľa potreby podnecuje ich zmenu; sleduje vyberanie verejných príjmov na území AP Vojvodiny a analyzuje fiškálny potenciál obcí a miest a o tom informuje vládu AP Vojvodiny; sleduje a analyzuje postavenie regiónov na základe ekonomických a iných ukazovateľov, spolupracuje s nacionálnou agentúrou pre regionálny rozvoj a s regionálnymi rozvojovými agentúrami, zúčastňuje sa v medziregionálnej spolupráci so zodpovedajúcimi územnými spoločnosťami iných krajín za účelom prilákať zahraničné investície, obstarania donácií a iných foriem rozvojovej pomoci a zladzuje aktivity v oblasti zabezpečovania, používania a sledovania realizácie investícií a iných foriem pomoci.

Pokrajinský sekretariát pre financie vykonáva rozpočtovú inšpekčnú kontrolu zákonného a účelového trovenia prostriedkov rozpočtu AP Vojvodiny; kontroluje uplatňovanie zákonov v oblasti hmotno-finančného hospodárenia a účelového a zákonného užívania prostriedkov užívateľov rozpočtových prostriedkov, organizácií, podnikov, právnických osôb a iných subjektov určených zákonom upravujúcim rozpočtovú sústavu. Pokrajinský sekretariát pre financie pripravuje akty pre Zhromaždenia AP Vojvodiny a vládu AP Vojvodiny v rámci svojej príslušnosti a vykonáva aj iné úkony určené zákonom, štatútom a inými predpismi.

7. Opis konania v rámci príslušností, oprávnení a záväzkov

Úkony rozpočtu

- Pripráva sa rozpočet AP Vojvodiny a v tomto rámci: vypracúvajú sa pokyny na prípravu rozpočtu AP Vojvodiny, ktoré obsahujú základné ekonomické smernice pre prípravu predbežného návrhu pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte, na podklade ktorého užívateľa rozpočtu vypracúvajú návrh finančného plánu; rozoberajú sa a analyzujú návrhy finančných plánov, resp. žiadostí o financovanie užívateľov rozpočtu AP Vojvodiny; navrhuje sa výška apropriácií priamym rozpočtovým užívateľom v súlade s plánovanou politikou v súvislosti s príjmami a výdavkami, ako aj na podklade údajov a vysvetlení obsiahnutých v návrhoch finančných plánov užívateľov prostriedkov rozpočtu AP Vojvodiny.
- Po vynesení rozpočtu AP Vojvodiny informujú sa priami užívateľa rozpočtových prostriedkov o schválených apropriáciách.
- V postupe realizácie rozpočtu sa poskytujú inštrukcie a odporúčania na prípravu ročného finančného plánu priamych rozpočtových užívateľov; na podklade plánovaných ziskov a príjmov sa ustala dynamika realizácie nákladov a výdavkov, resp. rozsah plánovaných prostriedkov na realizáciu rozpočtu priamych rozpočtových užívateľov pre určité obdobie podľa metodológie a v lehotách, ktoré určuje pokrajinský tajomník pre financie; poskytujú sa mienky k ročným finančným plánom priamych rozpočtových užívateľov; kontrolujú sa plány realizácie rozpočtu priamych užívateľov pre určité obdobie; konajú sa prípadné korekcie a doručuje sa korigovaný plán trezoru za účelom realizácie rozpočtu.
- Sústavne sa sledujú zisky a príjmy a náklady a výdavky rozpočtu.
- Pripravujú sa a vypracúvajú návrhy aktov o dočasnom financovaní AP Vojvodiny; o používaní prostriedkov bežnej a stálej rozpočtovej rezervy; aktov alebo návrhov aktov, ktorými sa konajú zmeny v apropriáciách v priebehu roka.
- Poskytujú sa mienky k programom hospodárenia verejných podnikov založených AP Vojvodinou v časti vzťahujúcej sa na tvorbu cien výrobkov a služieb a celkovú sumu prostriedkov na výplatu zárobkov.
- Poskytujú sa mienky k predbežným návrhom aktov, ktoré vynáša Zhromaždenie AP Vojvodiny, ak je navrhovateľom aktu sekretariát, ako aj k aktom, ktoré pripravujú iní oprávnení navrhovatelia, keď je na ich uskutočňovanie potrebné zabezpečiť finančné prostriedky.
- Sledujú sa a bilancujú prostriedky nevyhnutné na výplatu platov, príplatkov a úhrad zvolených osôb a pokrajinských úradníkov v pokrajinských orgánoch, organizáciách, službách a riaditeľstvách.
- Vypracúva sa návrh rozhodnutia o určení zútovacieho brutto základu pre zúčtovanie platov zvolených osôb a pokrajinských úradníkov v orgánoch AP Vojvodiny.
- Poskytujú sa odporúčania a vykonávajú sa odborné konzultácie s priamymi užívateľmi rozpočtových prostriedkov vo veciach rozpočtu; organizuje sa a uskutočňuje sa odborná spolupráca s orgánmi správy iných úrovní moci; sledujú sa a skúmajú predpisy z oblasti financií a podľa potreby sa podnecuje ich zmena.
- Pripravujú sa predpisy z oblasti financií.
- Pripravujú sa a vypracúvajú zmluvy o usmernení prostriedkov.

Úkony trezoru

- Projektuje sa a sleduje prílev na konsolidovaný účet trezoru a žiadosti o realizáciu výdavkov, definovanie trojmesačných a mesačných kvót prevzatých záväzkov a platieb.
- Spravovanie prostriedkov na konsolidovanom účte trezoru, na ktorý sa platia príjmy a z ktorého sa konajú platby z rozpočtu, a ktoré sa vzťahujú na spravovanie likvidity, spravovanie finančných prostriedkov a investovanie na finančnom trhu peňaží alebo kapitálu.
- Spravuje sa dlh: pripravajú sa žiadosti k Minsiterstvu financií vo veci zadlžovania, spravujú sa rokovania o zadlžení, spravujú sa príjmy zo zadlženia a vedie sa evidencia o dlhu.
- Vykonávajú sa úkony rozpočtového účtovníctva a oboznamovania: spracovania platieb a evidovanie príjmov, vedenie hlavnej knihy trezoru, syntetizovanie a knihovanie v hlavnej knihe trezoru údajov z hlavných kníh priamych a nepriamych užívateľov na podklade periodických správ a účtovných závierok, pripravujú sa a vypracúvajú konsolidované periodické zúčtovania a konsolidovaná účtovná závierka rozpočtu AP Vojvodiny a vypracúvajú sa periodické a ročné správy o realizácii rozpočtu AP Vojvodiny.
- Vykonáva sa finančné oboznamovanie: vypracovanie všetkých správ na žiadosť vlády AP Vojvodiny z oblasti trezorového podnikania, ako aj vypracovanie správ stanovených zákonom alebo na žiadosť Ministerstva financií Republiky Srbsko, tiež vypracovanie mesačných správ o realizácii rozpočtu.
- Vykonávajú sa úkony kontroly výdavkov: spravovanie procesu povoľovania prevzatia záväzkov a preverovania zladenosti žiadostí o platku s Pokrajinským parlamentným uznesením o rozpočte AP Vojvodiny a so schváleným finančným plánom rozpočtových užívateľov.
- Sleduje sa pohyb celkovej sumy zárobkov vo verejných podnikoch na úrovni trezoru AP Vojvodiny a doručujú sa správy príslušnému ministerstvu.
- Sleduje sa investovanie voľných peňažných prostriedkov a zadlžovania priamych užívateľov rozpočtu AP Vojvodiny a nepriamych užívateľov z ich príslušnosti a o tom sa vypracúvajú správy, koná sa účtovná kontrola priamych a nepriamych užívateľov rozpočtu AP Vojvodiny a vypracúvajú sa inštrukcie pre vedenie účtovníctva priamych a nepriamych rozpočtových užívateľov.
- Spolupracuje sa s finančnými službami priamych užívateľov rozpočtu a prostredníctvom nich aj s nepriamymi rozpočtovými užívateľmi.
- Priamo sa spolupracuje so Správou pre trezor Ministerstva financií vo veci elektronickej platby a sledovania realizácie rozpočtu AP Vojvodiny, s rozpočtovými užívateľmi, ako aj s rozpočtovou inšpekciou a externou revíziou.

Úkony fiškálnych a makroekonomických analýz

- Analyzuje sa vplyv zmien daňovej politiky na uskutočňovanie verejných príjmov na území AP Vojvodiny, uskutočňovanie vyberania verejných príjmov uskutočnených na území AP Vojvodiny a o tom sa informuje vláda AP Vojvodiny.
- Analyzuje sa uskutočnenie príjmov a realizácia výdavkov rozpočtov jednotiek lokálnej samosprávy na území AP Vojvodiny a o tom sa informuje vláda AP Vojvodiny.
- Analyzuje sa uskutočnenie prenechaných príjmov pokrajinského rozpočtu.
- Analyzuje sa plán a uskutočnenie príjmov a výdavkov rozpočtu Republiky Srbsko s osobitnou zmienkou o transferovom financovaní rozpočtu AP Vojvodiny a rozpočtov jednotiek lokálnej samosprávy.
- Občas sa vykonávajú fiškálne a makroekonomické analýzy špecifických otázok v oblasti plánovania a uskutočňovania verejných príjmov a o tom sa vypracúvajú zodpovedajúce správy, poukazuje sa na zistené nesprávnosti a navrhujú sa opatrenia na ich odstránenie a podľa potreby sa začína iniciatíva k zmene predpisov vo fiškálnej oblasti, vrátane práce na vypracovaní textu predbežného návrhu zmien.
- Sledujú sa a analyzujú makroekonomické pohyby v oblasti zamestnávania a zárobkov, maloobchodných cien, demografie a v iných oblastiach a v spolupráci so sekretariátmi poverenými jednotlivými oblasťami, ako aj s inými pokrajinskými a republikovými inštitúciami sa posudzuje vyvinutosť jednotiek lokálnej samosprávy a pripravuje sa uznesenie o určení nevyvinutých a nedostatočne vyvinutých obcí v AP Vojvodine.
- Podľa potreby sa pripravujú správy a analýzy súvisiace so spoločenským a hospodárskym rozvojom AP Vojvodiny a o tom sa informuje vláda AP Vojvodiny.

Úkony súvisiace s ekonomickým rozvojom

Predstavujú sa možnosti vkladania do Vojvodiny a poskytuje sa možnosť zahraničným investorom začať alebo rozšíriť podnikanie vo Vojvodine.

- Poskytuje sa podpora domácim vývozcom; predstavujú a prezentujú sa stratégie a projekty potenciálnym donátorom a medzinárodným finančným a iným inštitúciám.
- Predstavujú sa verejno-súkromné partnerstvá.
- Poskytuje sa odborná pomoc pokrajinským orgánom správy a službám jednotiek lokálnej samosprávy pri plánovaní, vypracovaní, sledovaní a evalvácii stratégií a projektov rozvojovej pomoci.
- Sledujú a skúmajú sa základné pravidlá, ustanovizne, spoločné politiky a legislatíva Európskej únie.
- Vytvára sa databáza o greenfield a brownfield lokalitách vo Vojvodine, potenciálnych investoroch, donáciách a iných foriem rozvojovej pomoci, ktoré sú k dispozícii AP Vojvodine.
- oboznamujú sa príslušné orgány a vláda AP Vojvodiny o potenciálnych investoroch, realizovaných investíciách a projektoch financovaných z fondov Európskej únie, donácií a iných foriem rozvojovej pomoci.

Úkony rozpočtovej inšpekčnej kontroly

- Postup inšpekčnej kontroly rozpočtová inšpekcia vykonáva z úradnej povinnosti kontrolou účelového a zákonného trovenia rozpočtových prostriedkov AP Vojvodiny, v súlade so zákonom.

Iné úkony určené zákonom, Štatútom AP Vojvodiny a inými predpismi

- vypracovanie aktu o vnútornej organizácii a systematizácii pracovných miest v sekretariáte,
- vykonávanie normatívnych právnych úkonov v oblasti pracovných vzťahov a vypracovania aktov o jednotlivých právach z pracovných vzťahov zamestnancov v sekretariáte,
- odbornotechnické a administratívne úkony pre súbehovú komisiu, ktorá uskutočňuje interný oznam, resp. súbeh o obsadenie pracovných miest v sekretariáte,
- vedenie evidencií o prítomnosti na práci, o nadčasových hodinách zamestnancov v sekretariáte a o odbornej literatúre, ktorá sa obstaráva pre potreby odborného zdokonaľovania zamestnancov v sekretariáte,
- úkony súvisiace s uskutočňovaním postupu verejných obstaraní pre potreby sekretariátu,
- projektovanie, údržba a rozvoj informatického systému; príprava, údržba a rozvoj programových aplikácií nevyhnutných pre automatizáciu úkonov plánovania a realizácie rozpočtu, pre fungovanie trezoru a automatizáciu iných úkonov z pôsobnosti sekretariátu,
- usposobovanie a zaúčanie zamestnancov v sekretariáte a vo finančných službách priamych rozpočtových užívateľov pre prácu na aplikáciách vyvinutých v sekretariáte,
- úkony finančnej služby sekretariátu,
- administratívne a kancelárske úkony pre potreby sekretariátu.

8. Uvedenie predpisov

- Štatút Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník APV č. 17/2009)
- Pokrajinské parlamentné uznesenie o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 40/12 – prečistený text)
- Pokrajinské parlamentné uznesenie o vláde Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník APV č. 4/2010)
- Zákon o určení príslušností Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Službeni glasnik RS č. 99/2009 a 67/2012 – Uznesenie ÚS)
- Zákon o rozpočtovej sústave (Službeni glasnik RS č. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 93/2012, 63/2013, 63/2013-oprava a 108/2013)
- Zákon o pracovných vzťahoch v štátnych orgánoch (Službeni glasnik RS č. 48/91, 66/91, 44/98 – i zákon, 49/99 – i. zákon, 34/2001 – i. zákon, 39/2002, 49/2005 – uznesenie ÚRSR, 79/2005 – i. zákon, 81/2005 – opr. i. zákona a 83/2005 – opr. i. zákona a 23/2013 ÚS)
- Zákon o verejnom dlhu (Službeni glasnik RS č. 61/2005, 107/2009 a 78/2011)

Republika Srbsko • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne dňom 30. novembrom 2013

- Zákon o všeobecnom správnom konaní (Službeni list SRJ č. 33/97 a 31/2001 a Službeni glasnik RS č. 30/2010)
- Zákony o rozpočte Republiky Srbsko na rok 2013 (Sl. glasnik RS číslo 114/2012 a 26/2013)
- Pokrajinské parlamentné uznesenie o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2013 (Úradný vestník APV číslo 39/2012 a 26/2013)
- Zákon o štátnej správe (Službeni glasnik RS č. 79/2005, 101/2007 a 95/2010)
- Zákon o verejnom obstaraní (Službeni glasnik RS č. 124/2012)
- Zákon o lokálnej samospráve (Službeni glasnik RS č. 129/2007)
- Zákon o financovaní lokálnej samosprávy (Službeni glasnik RS č. 62/2006, 47/2011, 93/2012 a 99/2013)
- Zákon o verejných službách (Službeni glasnik RS č. 42/91, 71/94, 79/2005 – iný zákon, 81/2005 opr.in.zákona a 83/2005-oprava in. zákona)
- Zákon o účtovníctve (Službeni glasnik RS č. 62/2013)
- Zákon o účtovníctve a audite (Službeni glasnik RS č. 62/2013)
- Zákon o platoch v štátnych orgánoch a verejných službách (Službeni glasnik RS číslo 34/2001, 62/2006 – i. zákon, 63/2006 – opr. i. zákona, 116/2008 – i. zákony, 92/2011, 99/2011 – i. zákon, 10/2013 a 55/2013)
- Vyhláška o koeficientoch na zúčtovanie a výplatu platov menovaných a dosadených osôb a zamestnancov v štátnych orgánoch (Službeni glasnik RS číslo 44/2008 – prečistený text a 2/2012)
- Pokrajinské parlamentné uznesenie o platoch osôb, ktoré volí Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník APV č. 33/2012 a 7/2013)
- Pokrajinská vyhláška o určení hodností a povolaní zamestnancov v pokrajinských orgánoch a o zásadách vnútornej organizácie a systematizácie pracovných miest (Úradný vestník APV č. 24/2012, 35/2012 a 9/2013)
- Pokrajinská vyhláška o platoch, o úhrade trov a odstupnom a iných príjmoch dosadených a zamestnaných osôb v orgánoch Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník APV č. 27/12 a 35/2012)
- Pokrajinská vyhláška o hodnotení pokrajinských úradníkov (Úradný vestník APV č. 17/2007 a 18/2009 - zmena názvu aktu)
- Vyhláška o rozpočtovom účtovníctve (Službeni glasnik RS č. 125/2003 a 12/2006)
- Memorandum o rozpočte a ekonomickej a fiškálnej politike za rok 2011 s projekciami na rok 2012 a 2013 (Službeni glasnik RS č. 102/2010)
- Pravidlá o štandardnom klasifikačnom rámci a kontnom pláne pre rozpočtový systém (Službeni glasnik RS číslo 103/2011, 10/2012 , 18/2012, 95/2012, 99/12, 22/2013, 48/2013 61/2013 a 63/2013-oprava)
- Pravidlá o podmienkach a spôsobe vedenia účtov na poukázanie verejných príjmov a rozvrhnutie prostriedkov z tých účtov (Službeni glasnik RS číslo 104/2011, 10/2012, 18/2012, 95/2012, 99/12, 22/2013, 48/2013 a 61/2013)
- Pravidlá o zozname užívateľov verejných prostriedkov (Službeni glasnik RS číslo 124/2012)
- Pravidlá o určení priamych užívateľov rozpočtových prostriedkov, ktorí organizujú osobitnú službu interných kontrolórov a o spoločných kritériách pre organizáciu a postup internej kontroly priamych užívateľov rozpočtových prostriedkov a organizácií povinného sociálneho poistenia (Službeni glasnik RS č.22/2004)

Republika Srbsko • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne dňom 30. novembrom 2013

- Pravidlá o spoločných kritériách a štandardoch pre vytvorenie, fungovanie a informovanie o sústave finančného spravovania a kontrole vo verejnom sektore (Službeni glasnik RS č. 99/2011)
- Pravidlá o spôsobe a postupe prevodu nestrovených rozpočtových prostriedkov na účet realizácie rozpočtu Republiky Srbsko (Službeni glasnik RS č. 120/2012)
- Pravidlá o spôsobe prípravy, zostavovania a podávania finančných správ užívateľom rozpočtových prostriedkov a užívateľom prostriedkov organizácií povinné sociálneho poistenia (Službeni glasnik RS č. 51/2007 a 14/2008 – opr.)
- Pokyny o práci trezoru AP Vojvodiny (Úradný vestník APV č. 18/2002, 4/2003, 16/2003 a 25/2004).

9. Služby, ktoré orgán poskytuje zainteresovaným osobám

Pokrajinský sekretariát pre financie je svojou činnosťou zameraný na užívateľov rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny. Pokrajinský sekretariát pre financie poskytuje služby iným orgánom a organizáciám Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, priamym a nepriamym užívateľom rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny. Neexistujú aktivity Pokrajinského sekretariátu pre financie v súvislosti s ktorými by, na podklade zákonov a iných predpisov, fyzické a právnické osoby mali právo alebo možnosť od sekretariátu žiadať, aby určitým spôsobom konal.

10. Postup za účelom poskytovania služieb

Pokrajinský sekretariát pre financie je svojou činnosťou zameraný k užívateľom rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny. Pokrajinský sekretariát pre financie poskytuje služby iným orgánom a organizáciám Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, priamym a nepriamym užívateľom rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny. Neexistujú aktivity Pokrajinského sekretariátu pre financie v súvislosti s ktorými by, na podklade zákonov a iných predpisov, fyzické a právnické osoby mali právo alebo možnosť od sekretariátu žiadať, aby určitým spôsobom konal.

11. Prehľad údajov o poskytnutých službách

Pokrajinský sekretariát pre financie je svojou činnosťou zameraný k užívateľom rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny. Pokrajinský sekretariát pre financie poskytuje služby iným orgánom a organizáciám Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, priamym a nepriamym užívateľom rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny. Neexistujú aktivity Pokrajinského sekretariátu pre financie v súvislosti s ktorými by, na podklade zákonov a iných predpisov, fyzické a právnické osoby mali právo alebo možnosť od sekretariátu žiadať, aby určitým spôsobom konal.

Republika Srbsko • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci
Aktualizovaná záverečne dňom 30. novembrom 2013

12. Údaje o príjmoch a výdavkoch

Oddiel	Kapitola	Funkčn. klasifikácia	Ekon. klasifikácia	Zdroj financovania	NÁZOV	2012		% realizácie	2013		% realizácie
						FINANČNÝ PLÁN ZA ROK 2012	USKUTOČNENÉ VÝDAVKY DŇA 31.12.2012		FINANČNÝ PLÁN ZA ROK 2013	USKUTOČNENÉ VÝDAVKY DŇA 30.11.2013	
8	00				POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT PRE FINANCIE						
		112			Finančné a fiškálne úkony						
			411		Platy, príplatky a úhrady zamestnancov	107.630.603,00	107.337.466,00	99,73	98.479.334,53	52.198.606,00	53,00
			411 1		Platy, príplatky a úhrady zamestnancov	107.630.603,00	107.337.466,00	99,73	98.479.334,53	52.198.606,00	53,00
				0100	Príjmy z rozpočtu	107.630.603,00	107.337.466,00	99,73	98.479.334,53	52.198.606,00	53,00
			412		Sociálne príspevky na ťarchu zamestnávateľa	19.254.191,14	19.213.380,00	99,79	17.627.791,04	9.343.545,00	53,00
			412 1		Príspevky na dôchodkové poistenie na ťarchu zamestnávateľa	11.832.184,74	11.807.120,00	99,79	10.832.728,39	5.741.853,00	53,00
				0100	Príjmy z rozpočtu	11.832.184,74	11.807.120,00	99,79	10.832.728,39	5.741.853,00	53,00
			412 2		Príspevky na zdravotné poistenie na ťarchu zamestnávateľa	6.615.267,03	6.601.254,00	99,79	6.056.474,12	3.210.209,00	53,00
				0100	Príjmy z rozpočtu	6.615.267,03	6.601.254,00	99,79	6.056.474,12	3.210.209,00	53,00
			412 3		Príspevky na nezamestnaných na ťarchu zamestnávateľa	806.739,37	805.006,00	99,79	738.588,53	391.483,00	53,00
				0100	Príjmy z rozpočtu	806.739,37	805.006,00	99,79	738.588,53	391.483,00	53,00
			413		Úhrady v naturáliách	1.374.474,00	1.194.814,34	86,93	1.270.970,00	425.180,23	33,45
			413 1		Úhrady v naturáliách	1.374.474,00	1.194.814,34	86,93	1.270.970,00	425.180,23	33,45
				0100	Príjmy z rozpočtu	1.374.474,00	1.194.814,34	86,93	1.270.970,00	425.180,23	33,45

Republika Srbsko • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne dňom 30. novembrom 2013

			414		Sociálne dávky zamestnancom	11.630.000,00	10.510.399,00	90,37	2.962.988,68	1.128.859,57	38,10
			414 1		Úhrady počas neprítomnosti na práci na ťarchu fondu	800.000,00	104.405,00	13,05	1.000.000,00	82.011,00	8,20
				0100	Príjmy z rozpočtu	800.000,00	104.405,00	13,05	1.000.000,00	82.011,00	8,20
			414 3		Odstupné a pomoc	10.570.000,00	10.405.994,00	98,45	820.000,00	163.882,57	19,99
				0100	Príjmy z rozpočtu	10.570.000,00	10.405.994,00	98,45	820.000,00	163.882,57	19,99
			414 4		Pomoc v lekárskej liečbe zamestnanca alebo členov užšej rodiny a iné pomoci zamestnancovi	260.000,00	0,00	0,00	1.142.988,68	882.966,00	77,25
				0100	Príjmy z rozpočtu	260.000,00	0,00	0,00	1.142.988,68	882.966,00	77,25
			415		Úhrady trov na zamestnancov	1.970.370,00	1.600.097,62	81,21	1.996.867,00	1.003.756,00	50,27
			415 1		Úhrady trov na zamestnancov	1.970.370,00	1.600.097,62	81,21	1.996.867,00	1.003.756,00	50,27
				0100	Príjmy z rozpočtu	1.970.370,00	1.600.097,62	81,21	1.996.867,00	1.003.756,00	50,27
			416		Odmeny zamestnancom a iné osobitné výdavky	701.605,65	639.296,00	91,12	379.656,00	189.355,00	49,88
			416 1		Odmeny zamestnancom a iné osobitné výdavky	701.605,65	639.296,00	91,12	379.656,00	189.355,00	49,88
				0100	Príjmy z rozpočtu	701.605,65	639.296,00	91,12	379.656,00	189.355,00	49,88
			421		Stále trovy	37.151.100,00	33.125.537,92	89,16	37.498.000,00	16.452.417,70	43,88
			421 1		Trovy platobného styku a bankové služby	35.338.500,00	32.350.166,51	91,54	36.490.000,00	16.005.744,15	43,86
				0100	Príjmy z rozpočtu	35.338.500,00	32.350.166,51	91,54	36.490.000,00	16.005.744,15	43,86
			421 4		Trovy komunikačných služieb	1.805.400,00	769.371,41	42,62	1.000.000,00	443.173,55	44,32
				0100	Príjmy z rozpočtu	1.805.400,00	769.371,41	42,62	1.000.000,00	443.173,55	44,32
			421 9	4219	Iné trovy	7.200,00	6.000,00	83,33	8.000,00	3.500,00	43,75
				0100	Príjmy z rozpočtu	7.200,00	6.000,00	83,33	8.000,00	3.500,00	43,75
			422		Trovy cestovného	1.160.000,00	229.973,93	19,83	800.000,00	214.721,12	26,84
			422 1		Trovy služobných ciest v krajine	840.000,00	229.973,93	27,38	500.000,00	108.845,86	21,77
				0100	Príjmy z rozpočtu	840.000,00	229.973,93	27,38	500.000,00	108.845,86	21,77
			422 2		Trovy služobných ciest v zahraničí	320.000,00	0,00	0,00	300.000,00	105.875,26	35,29

Republika Srbsko • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne dňom 30. novembrom 2013

			0100	Príjmy z rozpočtu	320.000,00	0,00	0,00	300.000,00	105.875,26	35,29
		423		Zmluvne dojednané služby	3.850.715,86	1.725.696,00	44,81	2.880.000,00	207.103,98	7,19
		423	1	Administratívne služby	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
			0100	Príjmy z rozpočtu	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
		423	2	Počítačové služby	749.715,86	29.211,00	3,90	50.000,00	5.000,00	10,00
			0100	Príjmy z rozpočtu	749.715,86	29.211,00	3,90	50.000,00	5.000,00	10,00
		423	3	Služby vzdelávania a zdokonaľovania zamestnancov	665.000,00	37.010,00	5,57	300.000,00	106.291,98	35,43
			0100	Príjmy z rozpočtu	665.000,00	37.010,00	5,57	300.000,00	106.291,98	35,43
		423	4	Služby informovania	350.000,00	70.455,00	20,13	1.300.000,00	32.910,00	2,53
			0100	Príjmy z rozpočtu	350.000,00	70.455,00	20,13	1.300.000,00	32.910,00	2,53
		423	5	Odborné služby	1.976.000,00	1.587.020,00	80,31	800.000,00	62.902,00	7,86
			0100	Príjmy z rozpočtu	1.976.000,00	1.587.020,00	80,31	800.000,00	62.902,00	7,86
		423	9	Iné odborné služby	30.000,00	2.000,00	6,67	350.000,00	0,00	0,00
			0100	Príjmy z rozpočtu	30.000,00	2.000,00	6,67	350.000,00		0,00
		424		Špecializované služby	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
		424	9	Iné špecializované služby	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
			0100	Príjmy z rozpočtu	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
		426		Materiál	3.191.500,00	3.153.280,15	98,80	3.450.000,00	1.340.091,25	38,84
		426	1	Administratívny materiál	261.500,00	253.085,40	96,78	250.000,00	0,00	0,00
			0100	Príjmy z rozpočtu	261.500,00	253.085,40	96,78	250.000,00	0,00	0,00
		426	3	Materiál na vzdelávanie a zdokonaľovanie zamestnancov	2.930.000,00	2.900.194,72	98,98	3.200.000,00	1.340.091,25	41,88
			0100	Príjmy z rozpočtu	2.930.000,00	2.900.194,75	98,98	3.200.000,00	1.340.091,25	41,88
		444		Sprievodné trovy zadlžovania	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	423,45	42,35
		444	1	Negatívne kurzové rozdiely	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	423,45	42,35
			0100	Príjmy z rozpočtu	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	423,45	42,35
		482		Dane, povinné poplatky a pokuty	312.000,00	894,10	0,29	162.000,00	50.670,00	31,28

Republika Srbsko • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne dňom 30. novembrom 2013

			482		Povinné poplatky	12.000,00	220,00	1,83	62.000,00	50.670,00	81,73
			2	0100	Príjmy z rozpočtu	12.000,00	220,00	1,83	62.000,00	50.670,00	81,73
			482		Peňažné pokuty	300.000,00	674,10	0,22	100.000,00	0,00	0,00
			3	0100	Príjmy z rozpočtu	300.000,00	674,10	0,22	100.000,00	0,00	0,00
			483		Peňažné pokuty a penále z rozhodnutia súdov	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
			483		Peňažné pokuty a penále z rozhodnutia súdov	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
			1	0100	Príjmy z rozpočtu	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
					Nefinančný majetok						
			512		Stroje a vybavenie	400.000,00	68.036,00	17,01			
			512		Administratívne vybavenie	400.000,00	68.036,00	17,01			
			2	0100	Príjmy z rozpočtu	400.000,00	68.036,00	17,01			
			515		Nehmotný majetok	580.000,00	0,00	0,00	280.000,00	162.340,01	57,98
			515		Nehmotný majetok	580.000,00	0,00	0,00	280.000,00	162.340,01	57,98
			1	0100	Príjmy z rozpočtu	580.000,00	0,00	0,00	280.000,00	162.340,01	57,98
			621		Obstaranie domáceho finančného majetku				4.970.320.000,00	4.970.320.000,00	100,00
			621		Obstaranie domácich účastín a iného kapitálu				4.970.320.000,00	4.970.320.000,00	100,00
			9	1000	Príjmy z domácich zadĺžení				4.970.320.000,00	4.970.320.000,00	100,00
					Spolu pre funkčnú klasifikáciu 112	189.322.559,65	178.798.871,06	94,44	5.138.223.607,25	5.053.037.069,31	98,34
8	00	160			Všeobecné verejné služby nekvalifikované na inom mieste						
			499		Prostriedky rezervy	19.030.165,99	0,00	0,00	175.480.030,87	0,00	0,00
			499		Bežná rozpočtová rezerva	10.030.165,99	0,00	0,00	155.480.030,87	0,00	0,00
			1	0100	Príjmy z rozpočtu	10.030.165,99	0,00	0,00	155.480.030,87	0,00	0,00
			499		Stála rozpočtová rezerva	9.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	0,00	0,00
			1	0100	Príjmy z rozpočtu	9.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	0,00	0,00
					Spolu pre funkčnú klasifikáciu 160	19.030.165,99	0,00	0,00	175.480.030,87	0,00	0,00
8	00	170			Transfery verejného dlhu						

Republika Srbsko • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne dňom 30. novembrom 2013

			441		Platenie domácich úrokov				277.035.951,63	44.435.951,63	
			441 1		Platenie úrokov na domáce cenné papiere				277.035.951,63	44.435.951,63	
				1000	Príjmy z rozpočtu				44.435.951,63	44.435.951,63	
				1300	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov				232.600.000,00		
			611		Platenie istiny domácim kreditorom				533.700.000,00	0,00	
			611 1		Platenie istiny na domáce cenné papiere, okrem účastín				533.700.000,00	0,00	
				1300	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov				533.700.000,00	0,00	
					Spolu pre funkčnú klasifikáciu 170				810.735.951,63	44.435.951,63	5,48
8	00	180			Transfery všeobecného charakteru medzi rôznymi úrovňami moci						
			463		Transfery iným úrovňam moci	8.360.479.055,84	8.349.051.647,00	99,86	8.799.256.703,90	4.929.540.854,90	56,02
			463 1		Bežné transfery iným úrovňam moci	8.206.857.103,84	8.201.849.861,58	99,94	8.795.856.703,90	4.926.140.854,90	56,01
				0100	Príjmy z rozpočtu	37.000.000,00	32.635.451,74	88,20			
				0708	Donácie od iných úrovni moci – účelové a neúčelové transfery z republikového rozpočtu jednotkám lokálnej samosprávy	8.169.857.103,84	8.169.214.409,84	99,99	8.795.856.703,90	4.926.140.854,90	56,01
			463 2		Kapitálové transfery iným úrovňam moci	153.621.952,00	147.201.785,42	95,82	3.400.000,00	3.400.000,00	100,00
				0100	Príjmy z rozpočtu	43.000.000,00	36.579.833,42	85,07			
				0708	Donácie od iných úrovni moci – účelové a neúčelové transfery z republikového rozpočtu jednotkám lokálnej samosprávy	110.621.952,00	110.621.952,00	100,00	3.400.000,00	3.400.000,00	100,00
					Spolu pre funkčnú klasifikáciu 180	8.360.479.055,84	8.349.051.647,00	99,86	8.799.256.703,90	4.929.540.854,90	56,02
8	00	412			Všeobecné úkony vyplývajúce z práce						
			465		Iné dotácie a transfery	1.000.000,00	869.822,00	86,98	800.000,00	333.296,00	41,66
			465 1		Iné bežné dotácie a transfery	1.000.000,00	869.822,00	86,98	800.000,00	333.296,00	41,66
				0100	Príjmy z rozpočtu	1.000.000,00	869.822,00	86,98	800.000,00	333.296,00	41,66

Republika Srbsko • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne dňom 30. novembrom 2013

					Spolu pre funkčnú klasifikáciu 412	1.000.000,00	869.822,00	86,98	800.000,00	333.296,00	41,66
8	00	474			Viacúčelové rozvojové projekty						
			451		Subvencie verejným nefinančným podnikom a organizáciám				80.000.000,00	0,00	0,00
			451	1	Bežné subvencie verejným nefinančným podnikom a organizáciám				40.000.000,00	0,00	0,00
				0100	Príjmy z rozpočtu				40.000.000,00	0,00	0,00
			451	2	Kapitálové subvencie verejným nefinančným podnikom a organizáciám				40.000.000,00	0,00	0,00
				0100	Príjmy z rozpočtu				40.000.000,00	0,00	0,00
			463		Transfery iným úrovniám moci				90.000.000,00	12.136.572,30	13,49
			463	1	Bežné transfery iným úrovniám moci				45.000.000,00	0,00	0,00
				0100	Príjmy z rozpočtu				45.000.000,00	0,00	0,00
			463	2	Kapitálové transfery iným úrovniám moci				45.000.000,00	12.136.572,30	26,97
				0100	Príjmy z rozpočtu				45.000.000,00	12.136.572,30	26,97
			465		Iné dotácie a transfery				30.000.000,00	0,00	0,00
			465	1	Iné bežné dotácie a transfery				15.000.000,00	0,00	0,00
				0100	Príjmy z rozpočtu				15.000.000,00	0,00	0,00
			465	2	Iné kapitálové dotácie a transfery				15.000.000,00	0,00	0,00
				0100	Príjmy z rozpočtu				15.000.000,00	0,00	0,00
					Spolu pre funkčnú klasifikáciu 474				200.000.000,00	12.136.572,30	6,07
8	01				FOND PRE KAPITÁLOVÉ VKLADY						
		170			Transakcia verejného dlhu						
			441		Splatenie domácich úrokov	116.806.263,00	112.649.179,85	96,44	210.140.097,83	128.250.246,89	61,03
			441	5	Splatenie úrokov iným domácim kreditorom	116.806.263,00	112.649.179,85	96,44	210.140.097,83	128.250.246,89	61,03
				0100	Príjmy z rozpočtu	116.806.263,00	112.649.179,85	96,44	120.140.097,83	117.386.573,78	97,71

Republika Srbsko • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne dňom 30. novembrom 2013

				1300	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov				90.000.000,00	10.863.673,11	
			611		Splatenie istiny domácim kreditorom	254.126.257,00	243.456.974,91	95,80	469.238.798,50	230.176.477,11	49,05
			611 5		Splatenie istiny iným domácim kreditorom	254.126.257,00	243.456.974,91	95,80	469.238.798,50	230.176.477,11	49,05
				0100	Príjmy z rozpočtu				213.288.798,50	207.893.175,47	97,47
				1300	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov				255.950.000,00	22.283.301,64	8,71
				1400	Nestrovené prostriedky z privatizácie z predchádzajúcich rokov	254.126.257,00	243.456.974,91	95,80			
					Spolu pre funkčnú klasifikáciu 170	370.932.520,00	356.106.154,76	96,00	679.378.896,33	358.426.724,00	52,76
		411			Všeobecné ekonomické a komerčné úkony						
		411			Platy, príplatky a úhrady zamestnancov	106.000.000,00	100.608.160,95	94,91	106.350.965,16	56.200.000,00	52,84
		411 1			Platy, príplatky a úhrady zamestnancov	106.000.000,00	100.608.160,95	94,91	106.350.965,16	56.200.000,00	52,84
				0100	Príjmy z rozpočtu	106.000.000,00	100.608.160,95	94,91	106.350.965,16	56.200.000,00	52,84
		412			Sociálne príspevky na ťarchu zamestnávateľa	18.991.900,00	18.008.861,00	94,82	19.036.823,89	10.059.800,00	52,84
		412 1		4121	Príspevky na dôchodkové poistenie na ťarchu zamestnávateľa	11.671.000,00	11.066.897,00	94,82	11.698.606,82	6.182.000,00	52,84
				0100	Príjmy z rozpočtu	11.671.000,00	11.066.897,00	94,82	11.698.606,82	6.182.000,00	52,84
		412 2			Príspevky na zdravotné poistenie na ťarchu zamestnávateľa	6.525.150,00	6.187.403,00	94,82	6.540.584,63	3.456.300,00	52,84
				0100	Príjmy z rozpočtu	6.525.150,00	6.187.403,00	94,82	6.540.584,63	3.456.300,00	52,84
		412 3		4123	Príspevky na nezamestnaných na ťarchu zamestnávateľa	795.750,00	754.561,00	94,82	797.632,44	421.500,00	52,84
				0100	Príjmy z rozpočtu	795.750,00	754.561,00	94,82	797.632,44	421.500,00	52,84
		413			Úhrady v naturáliách	544.241,62	501.768,85	92,20	560.000,00	146.000,00	26,07
		413 1			Úhrady v naturáliách	544.241,62	501.768,85	92,20	560.000,00	146.000,00	26,07
				0100	Príjmy z rozpočtu	388.000,00	387.803,83	99,95	560.000,00	146.000,00	26,07
				1304	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov – príjmy uskutočnené použitím verejných prostriedkov	156.241,62	113.965,02	72,94			

Republika Srbsko • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne dňom 30. novembrom 2013

				1306	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov -dodatočné prostriedky	0,00	0,00	0,00			
			414		Sociálne dávky zamestnancom	981.000,00	802.469,00	81,80	1.200.000,00	280.000,00	23,33
			414 1		Úhrady počas neprítomnosti na práci na ťarchu fondu	100.000,00	0,00	0,00	400.000,00	200.000,00	50,00
				0100	Príjmy z rozpočtu	100.000,00	0,00	0,00	400.000,00	200.000,00	50,00
			414 3		Odstupné a pomoci	680.000,00	670.966,00	98,67	600.000,00	80.000,00	13,33
				0100	Príjmy z rozpočtu	580.000,00	579.415,00	99,90	600.000,00	80.000,00	13,33
				1304	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov – príjmy uskutočnené použitím verejných prostriedkov	24.605,00	16.156,00	65,66			
				1306	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov -dodatočné prostriedky	75.395,00	75.395,00	100,00			
			414 4		Pomoc v lekárskej liečbe zamestnanca alebo členov užšej rodiny a iné pomoci zamestnancovi	201.000,00	131.503,00	65,42	200.000,00	0,00	0,00
				0100	Príjmy z rozpočtu	1.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
				1304	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov – príjmy uskutočnené použitím verejných prostriedkov	200.000,00	131.503,00	65,75			
				1306	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov -dodatočné prostriedky	0,00	0,00	0,00			
			415		Úhrady trov na zamestnancov	2.124.000,00	2.109.109,00	99,30	2.860.000,00	1.177.000,00	41,15
			415 1		Úhrady trov na zamestnancov	2.124.000,00	2.109.109,00	99,30	2.860.000,00	1.177.000,00	41,15
				0100	Príjmy z rozpočtu	2.124.000,00	2.109.109,00	99,30	2.860.000,00	1.177.000,00	41,15
			416		Odmeny zamestnancom a iné osobitné výdavky	2.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
			416 1		Odmeny zamestnancom a iné osobitné výdavky	2.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
				0100	Odmeny zamestnancom и остали посебни расходи	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
				1304	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov – príjmy uskutočnené použitím verejných prostriedkov	1.000,00	0,00	0,00			

Republika Srbsko • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne dňom 30. novembrom 2013

				1306	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov -dodatočné prostriedky	0,00	0,00	0,00			
			421		Stále trovy	11.840.000,00	10.224.374,48	86,35	17.055.700,00	5.214.000,00	30,57
			421		Trovy platobného styku a bankové služby	5.780.000,00	4.968.480,92	85,96	5.780.000,00	1.460.000,00	25,26
				0100	Príjmy z rozpočtu	5.700.000,00	4.956.631,42	86,96	5.780.000,00	1.460.000,00	25,26
				0104	Príjmy z rozpočtu-príjmy uskutočnené použitím verejných statkov	30.000,00	0,00	0,00			
				0400	Vlastné príjmy rozpočtového užívateľa	0,00	0,00	0,00			
				1304	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov – príjmy uskutočnené použitím verejných prostriedkov	40.436,00	2.285,50	5,65			
				1306	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov -dodatočné prostriedky	9.564,00	9.564,00	100,00			
			421		Energetické služby	590.000,00	420.361,83	71,25	1.950.000,00	405.000,00	20,77
				0100	Príjmy z rozpočtu	590.000,00	420.361,83	71,25	1.950.000,00	405.000,00	20,77
			421		Komunálne služby	155.000,00	114.802,89	74,07	450.000,00	110.000,00	24,44
				0100	Príjmy z rozpočtu	155.000,00	114.802,89	74,07	450.000,00	110.000,00	24,44
			421		Komunikačné služby	1.700.000,00	1.320.962,37	77,70	2.750.000,00	900.000,00	32,73
				0100	Príjmy z rozpočtu	1.550.000,00	1.280.737,23	82,63	2.750.000,00	900.000,00	32,73
				0104	Príjmy z rozpočtu-príjmy uskutočnené použitím verejných statkov	50.000,00	0,00	0,00			
				0400	Vlastné príjmy rozpočtového užívateľa	0,00	0,00	0,00			
				1304	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov – príjmy uskutočnené použitím verejných prostriedkov	59.774,86	0,00	0,00			
				1306	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov -dodatočné prostriedky	40.225,14	40.225,14	100,00			
			421		Trovy poistenia	1.991.000,00	1.815.806,75	91,20	1.446.700,00	300.000,00	20,74
				0100	Príjmy z rozpočtu	1.991.000,00	1.815.806,75	91,20	1.446.700,00	300.000,00	20,74
			421		Nájom majetku a vybavenia	1.570.000,00	1.540.510,59	98,12	4.500.000,00	2.000.000,00	44,44

Republika Srbsko • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne dňom 30. novembrom 2013

				0100	Príjmy z rozpočtu	1.570.000,00	1.540.510,59	98,12	4.500.000,00	2.000.000,00	44,44
			421		Iné trovy	54.000,00	43.449,13	80,46	179.000,00	39.000,00	21,79
				0100	Príjmy z rozpočtu	54.000,00	43.449,13	80,46	179.000,00	39.000,00	21,79
			422		Trovy cestovného	2.010.000,00	1.177.462,50	58,58	2.700.000,00	1.299.630,00	48,13
			422		Trovy služobného cestovania v krajine	1.600.000,00	1.177.462,50	73,59	1.600.000,00	800.000,00	50,00
				0100	Príjmy z rozpočtu	1.400.000,00	977.462,50	69,82	1.600.000,00	800.000,00	50,00
				1304	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov – príjmy uskutočnené použitím verejných prostriedkov	60.316,50	60.316,50	100,00			
				1306	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov -dodatočné prostriedky	139.683,50	139.683,50	100,00			
			422		Trovy služobného cestovania v zahraničí	410.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	499.630,00	45,42
				0100	Príjmy z rozpočtu	310.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	499.630,00	45,42
				1304	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov – príjmy uskutočnené použitím verejných prostriedkov	100.000,00	0,00	0,00			
				1306	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov -dodatočné prostriedky	0,00	0,00	0,00			
			423		Zmluvne dojednané služby	18.565.415,00	16.914.636,54	91,11	19.786.600,00	6.960.000,00	35,18
			423		Administratívne služby	260.000,00	216.000,00	83,08	480.000,00	0,00	0,00
				0100	Príjmy z rozpočtu	260.000,00	216.000,00	83,08	480.000,00	0,00	0,00
			423		Počítačové služby	760.000,00	706.317,03	92,94	600.000,00	400.000,00	66,67
				0100	Príjmy z rozpočtu	660.000,00	653.382,81	99,00	600.000,00	400.000,00	66,67
				1304	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov – príjmy uskutočnené použitím verejných prostriedkov	47.065,78	0,00	0,00			
				1306	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov -dodatočné prostriedky	52.934,22	52.934,22	100,00			
			423		Služby vzdelávania a zdokonaľovania zamestnancov	909.000,00	682.564,80	75,09	1.059.000,00	410.000,00	38,72
				0100	Príjmy z rozpočtu	860.000,00	635.120,80	73,85	1.059.000,00	410.000,00	38,72

Republika Srbsko • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne dňom 30. novembrom 2013

				1304	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov – príjmy uskutočnené použitím verejných prostriedkov	1.556,00	0,00	0,00			
				1306	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov -dodatočné prostriedky	47.444,00	47.444,00	100,00			
			423		Služby informovania	1.475.415,00	1.342.602,76	91,00	2.047.600,00	100.000,00	4,88
			4	0100	Príjmy z rozpočtu	1.325.415,00	1.314.567,76	99,18	2.047.600,00	100.000,00	4,88
				0104	Príjmy z rozpočtu- príjmy uskutočnené použitím verejných statkov	121.965,00	0,00	0,00			
				0400	Vlastné príjmy rozpočtového užívateľa	28.035,00	28.035,00	100,00			
				1306	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov -dodatočné prostriedky						
			423		Odborné služby	12.900.000,00	12.501.324,00	96,91	13.200.000,00	5.500.000,00	41,67
			5	0100	Príjmy z rozpočtu	12.900.000,00	12.501.324,00	96,91	13.200.000,00	5.500.000,00	41,67
			423		Reprezentácia	1.501.000,00	772.461,95	51,46	1.500.000,00	50.000,00	3,33
			7	0100	Príjmy z rozpočtu	501.000,00	156.240,00	31,19	1.500.000,00	50.000,00	3,33
				1304	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov – príjmy uskutočnené použitím verejných prostriedkov	654.069,25	270.291,20	41,32			
				1306	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov -dodatočné prostriedky	345.930,75	345.930,75	100,00			
			423		Iné všeobecné služby	760.000,00	693.366,00	91,23	900.000,00	500.000,00	55,56
			9	0100	Príjmy z rozpočtu	750.000,00	683.366,00	91,12	900.000,00	500.000,00	55,56
				1306	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov -dodatočné prostriedky	10.000,00	10.000,00	100,00			
			424		Špecializované služby	950.000,00	377.400,00	39,73	950.000,00	0,00	0,00
			424		Lekárske služby	950.000,00	377.400,00	39,73	950.000,00	0,00	0,00
			3	0100	Príjmy z rozpočtu	650.000,00	377.400,00	58,06	950.000,00	0,00	0,00
				1304	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov – príjmy uskutočnené použitím verejných prostriedkov	300.000,00	0,00	0,00			

Republika Srbsko • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne dňom 30. novembrom 2013

				1306	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov -dodatočné prostriedky	0,00	0,00	0,00			
			425		Bežné opravy a údržba	2.904.000,00	2.396.465,39	82,52	5.629.000,00	1.560.000,00	27,71
			425 1		Bežné opravy a údržba budov a objektov	1.060.000,00	944.239,21	89,08	3.429.000,00	770.000,00	22,46
				0100	Príjmy z rozpočtu	1.060.000,00	944.239,21	89,08	3.429.000,00	770.000,00	22,46
				0104	Príjmy z rozpočtu- príjmy uskutočnené použitím verejných statkov						
				1306	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov -dodatočné prostriedky						
			425 2		Bežné opravy a údržba vybavenia	1.844.000,00	1.452.226,18	78,75	2.200.000,00	790.000,00	35,91
				0100	Príjmy z rozpočtu	1.657.000,00	1.378.286,72	83,18	2.200.000,00	790.000,00	35,91
				0104	Príjmy z rozpočtu- príjmy uskutočnené použitím verejných statkov	87.000,00	0,00	0,00			
				0400	Vlastné príjmy rozpočtového užívateľa	0,00	0,00	0,00			
				1304	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov – príjmy uskutočnené použitím verejných prostriedkov	26.060,54	0,00	0,00			
				1306	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov -dodatočné prostriedky	73.939,46	73.939,46	100,00			
			426		Materiál	7.173.269,00	6.601.578,63	92,03	8.695.000,00	3.660.000,00	42,09
			426 1		Administratívny materiál	1.582.000,00	1.555.928,86	98,35	1.670.000,00	520.000,00	31,14
				0100	Príjmy z rozpočtu	1.482.000,00	1.460.643,55	98,56	1.670.000,00	520.000,00	31,14
				0104	Príjmy z rozpočtu- príjmy uskutočnené použitím verejných statkov	50.000,00	46.113,22	92,23			
				1304	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov – príjmy uskutočnené použitím verejných prostriedkov	827,91	0,00	0,00			
				1306	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov -dodatočné prostriedky	49.172,09	49.172,09	100,00			
			426 3		Materiál na vzdelávanie a zdokonaľovanie zamestnancov	396.000,00	394.911,17	99,73	475.000,00	340.000,00	71,58
				0100	Príjmy z rozpočtu	375.000,00	374.911,17	99,98	475.000,00	340.000,00	71,58

Republika Srbsko • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne dňom 30. novembrom 2013

				0104	Príjmy z rozpočtu- príjmy uskutočnené použitím verejných statkov	1.000,00	0,00	0,00			
				1304	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov – príjmy uskutočnené použitím verejných prostriedkov	14.817,81	14.817,81	100,00			
				1306	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov -dodatočné prostriedky	5.182,19	5.182,19	100,00			
			426 4		Materiál na dopravu	3.680.000,00	3.676.757,68	99,91	4.500.000,00	2.150.000,00	47,78
				0100	Príjmy z rozpočtu	3.580.000,00	3.576.757,68	99,91	4.500.000,00	2.150.000,00	47,78
				1306	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov -dodatočné prostriedky	100.000,00	100.000,00	100,00			
			426 8		Materiál na udržiavanie hygieny a pohostinstvo	741.000,00	732.281,47	98,82	1.200.000,00	480.000,00	40,00
				0100	Príjmy z rozpočtu	590.000,00	590.000,00	100,00	1.200.000,00	480.000,00	40,00
				0104	Príjmy z rozpočtu- príjmy uskutočnené použitím verejných statkov	1.000,00	0,00	0,00			
				0400	Vlastné príjmy rozpočtového užívateľa	0,00	0,00	0,00			
				1304	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov – príjmy uskutočnené použitím verejných prostriedkov	73.307,14	65.588,61	89,47			
				1306	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov -dodatočné prostriedky	76.692,86	76.692,86	100,00			
			426 9		Materiál na osobitné účely	774.269,00	241.699,45	31,22	850.000,00	170.000,00	20,00
				0100	Príjmy z rozpočtu	670.000,00	192.666,45	28,76	850.000,00	170.000,00	20,00
				0104	Príjmy z rozpočtu- príjmy uskutočnené použitím verejných statkov	4.269,00	0,00	0,00			
				0400	Vlastné príjmy rozpočtového užívateľa	0,00	0,00	0,00			
				1304	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov – príjmy uskutočnené použitím verejných prostriedkov	92.872,00	41.905,00	45,12			
				1306	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov -dodatočné prostriedky	7.128,00	7.128,00	100,00			
			431		Amortizácia nehnuteľností a vybavenia	10.000,00	0,00	0,00			
			431		Amortizácia vybavenia	10.000,00	0,00	0,00			

Republika Srbsko • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne dňom 30. novembrom 2013

			2								
				0104	Príjmy z rozpočtu- príjmy uskutočnené použitím verejných statkov	10.000,00	0,00	0,00			
			435		Amortizácia nehmotného majetku	10.000,00	0,00	0,00			
			435 1		Amortizácia nehmotného majetku	10.000,00	0,00	0,00			
				0104	Príjmy z rozpočtu- príjmy uskutočnené použitím verejných statkov	10.000,00	0,00	0,00			
			444		Sprievodné trovy zadlžovania	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00
			444 1		Negatívne kurzové rozdiely	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
				0100	Príjmy z rozpočtu	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
			444 2		Pokuty z meškania	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
				0100	Príjmy z rozpočtu	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
				1306	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov -dodatočné prostriedky	0,00	0,00	0,00			0,00
			482		Dane, povinné poplatky a pokuty	221.000,00	61.781,00	27,96	220.000,00	4.000,00	1,82
			482 1		Iné dane	50.000,00	49.761,00	99,52	50.000,00	0,00	0,00
				0100	Príjmy z rozpočtu	50.000,00	49.761,00	99,52	50.000,00	0,00	0,00
			482 2		Povinné poplatky	70.000,00	12.020,00	17,17	70.000,00	4.000,00	5,71
				0100	Príjmy z rozpočtu	70.000,00	12.020,00	17,17	70.000,00	4.000,00	5,71
			482 3		Pokuty a penále	101.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
				0100	Príjmy z rozpočtu	1.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
				1304	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov – príjmy uskutočnené použitím verejných prostriedkov	100.000,00	0,00	0,00			
			483		Pokuty a penále z rozhodnutia súdov	622.000,00	620.617,66	99,78	500.000,00	60.000,00	12,00
			483 1		Pokuty a penále z rozhodnutia súdov	622.000,00	620.617,66	99,78	500.000,00	60.000,00	12,00
				0100	Príjmy z rozpočtu	621.000,00	620.617,66	99,94	500.000,00	60.000,00	12,00
				1304	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov – príjmy uskutočnené použitím verejných prostriedkov	1.000,00	0,00	0,00			

Republika Srbsko • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne dňom 30. novembrom 2013

			485		Úhrada škody za úraz alebo škody spôsobenej štátnym orgánom	242.000,00	0,00	0,00	300.000,00	30.000,00	10,00
			485 1		Úhrada škody za úraz alebo škody spôsobenej štátnym orgánom	242.000,00	0,00	0,00	300.000,00	30.000,00	10,00
				0100	Príjmy z rozpočtu	1.000,00	0,00	0,00	300.000,00	30.000,00	10,00
				0104	Príjmy z rozpočtu- príjmy uskutočnené použitím verejných statkov	240.000,00	0,00	0,00			
				1304	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov – príjmy uskutočnené použitím verejných prostriedkov	1.000,00	0,00	0,00			
			512		Stroje a vybavenie	9.969.385,00	9.728.375,13	97,58	2.387.000,00	558.000,00	
			512 1		Vybavenie na dopravu	7.919.385,00	7.917.600,00	99,98			
				0100	Príjmy z rozpočtu	7.919.385,00	7.917.600,00	99,98			
			512 2		Administratívne vybavenie	2.050.000,00	1.810.775,13	88,33	2.387.000,00	558.000,00	23,38
				0100	Príjmy z rozpočtu	1.550.000,00	1.328.557,97	85,71	644.217,91	558.000,00	86,62
				1300	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov				1.742.782,09		
				1304	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov – príjmy uskutočnené použitím verejných prostriedkov	141.339,64	123.556,80	87,42			
				1306	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov -dodatočné prostriedky	358.660,36	358.660,36	100,00			
			515		Nehmotný majetok	3.986.500,00	466.336,00	11,70	3.560.000,00	1.044.000,00	29,33
			515 1		Nehmotný majetok	3.986.500,00	466.336,00	11,70	3.560.000,00	1.044.000,00	29,33
				0100	Príjmy z rozpočtu	2.986.500,00			1.090.560,00	1.044.000,00	95,73
				1300	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov				2.469.440,00		
				1304	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov – príjmy uskutočnené použitím verejných prostriedkov	619.804,00	86.140,00	13,90			
				1306	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov -dodatočné prostriedky	380.196,00	380.196,00	100,00			
			551		Nefinančný majetok, ktorý sa financuje z prostriedkov na realizáciu národného investičného plánu	5.499.625.874,30	5.495.405.283,53	99,92	13.922.316.079,45	711.989.153,44	5,11

Republika Srbsko • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne dňom 30. novembrom 2013

			551		Nefinančný majetok, ktorý sa financuje z prostriedkov na realizáciu národného investičného plánu	5.499.625.874,30	5.495.405.283,53	99,92	13.922.316.079,45	711.989.153,44	5,11
				0100	Príjmy z rozpočtu	1.000.000.000,00	995.779.409,23	99,58	1.070.000.000,00	571.880.253,44	53,45
				0707	Donácie od iných úrovní moci – prostriedky z rozpočtu Republiky Srbsko						
				0709	Transfery od iných úrovní moci – účelové kapitálové transfery z republikového rozpočtu	3.748.252.131,30	3.748.252.131,30	100,00	8.500.000.000,00	0,00	0,00
				1000	Príjmy z domácich zadlžovaní				2.200.000.000,00		
				1204	Príjmy zo splatenia poskytnutých úverov a predaja finančného majetku – príjmy z privatizácie	110.500.000,00	110.500.000,00	100,00	150.108.900,00	40.108.900,00	26,72
				1300	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov	50.000.000,00	50.000.000,00	100,00	1.400.006.794,47	100.000.000,00	7,14
				1400	Nestrovené prostriedky z privatizácie z predchádzajúcich rokov	590.873.743,00	590.873.743,00	100,00	602.200.384,98		
					Spolu pre funkčnú kasifikáciu 411	5.686.774.084,92	5.666.004.679,66	99,63	14.114.109.668,50	800.241.583,44	5,67
		412			Všeobecné úkony vyplývajúce z práce						
			465		Iné dotácie a transfery	620.000,00	613.980,00	99,03	770.000,00	335.000,00	43,51
			465		Iné bežné dotácie a transfery	620.000,00	613.980,00	99,03	770.000,00	335.000,00	43,51
				0100	Príjmy z rozpočtu	620.000,00	613.980,00	99,03	770.000,00	335.000,00	43,51
					Spolu pre funkčnú kasifikáciu 412	620.000,00	613.980,00	99,03	770.000,00	335.000,00	43,51
			414	0300	Bolestné na ťarchu fondu	0,00	611.777,04			291.995,13	
					Spolu zo zdroja 0300	0,00	611.777,04			291.995,13	
					Spolu pre FOND PRE KAPITÁLOVÉ VKLADY	6.058.326.604,92	6.023.336.591,46	99,42	14.794.258.564,83	1.159.295.302,57	7,84
					Spolu pre POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT PRE FINANCIE	14.627.158.386,40	14.551.187.109,52	99,48	29.918.754.858,48	11.198.779.046,71	37,43
					Zdroje financovania pre oddiel 09						

Republika Srbsko • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne dňom 30. novembrom 2013

				0100	Príjmy z rozpočtu	1.588.805.688,64	1.525.753.122,20	96,03	2.180.399.853,04	1.125.370.321,93	51,61
				0104	Príjmy z rozpočtu- príjmy uskutočnené použitím verejných statkov	605.234,00	46.113,22	7,62			
				0300	Sociálne príspevky		611.777,04			291.995,13	
				0400	Vlastné príjmy rozpočtového užívateľa	28.035,00	28.035,00	100,00			
				0500	Donácie od cudzích krajín						
				0707	Donácie od iných úrovní moci – prostriedky z rozpočtu Republiky Srbsko						
				0708	Transfery od iných úrovní moci – účelové a neúčelové transfery z republikového rozpočtu jednotkám lokálnej samosprávy	8.280.479.055,84	8.279.836.361,84	99,99	8.799.256.703,90	4.929.540.854,90	56,02
				0709	Transfery od iných úrovní moci – účelové kapitálové transfery z republikového rozpočtu	3.748.252.131,30	3.748.252.131,30	100,00	8.500.000.000,00		0,00
				1000	Príjmy z domácich zadlžovaní				7.170.320.000,00	4.970.320.000,00	
				1204	Príjmy zo splatenia poskytnutých úverov a predaja finančného majetku – príjmy z privatizácie	110.500.000,00	110.500.000,00	100,00	150.108.900,00	40.108.900,00	26,72
				1300	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov	50.000.000,00	50.000.000,00	100,00	2.516.469.016,56	133.146.974,75	5,29
				1304	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov – príjmy uskutočnené použitím verejných prostriedkov	2.716.094,05	926.525,44	34,11			
				1306	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov -dodatočné prostriedky	1.772.147,57	1.772.147,57	100,00			
				1400	Nestrovené prostriedky z privatizácie z predchádzajúcich rokov	845.000.000,00	834.330.717,91	98,74	602.200.384,98		
				1500	Nestrovené prostriedky donácií z predchádzajúcich rokov						
					SPOLU PRE ODDIEL 09	14.628.158.386,40	14.552.056.931,52	99,48	29.918.754.858,48	11.198.779.046,71	37,43

Celý text **Pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte AP Vojvodiny na rok 2013, Pokrajinského parlamentného uznesenia opätovnej bilancii rozpočtu AP Vojvodiny na rok 2013, Pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte AP Vojvodiny na rok 2012, Pokrajinského parlamentného uznesenia o opätovnej bilancii rozpočtu AP Vojvodiny na rok 2012 a Pokrajinského parlamentného uznesenia o účtovnej závierke na rok 2012**, naračnú časť a zdôvodnenie **periodických správ** o realizácii Pokrajinských parlamentných uznesení o rozpočte za rok 2012 a 2013 si možno stiahnuť z internetovej prezentácie Pokrajinského sekretariátu pre financie:

http://www.psf.vojvodina.gov.rs/Budzet_dok.htm

Záujemci si môžu na podkade žiadosti stiahnuť nasledujúce údaje: Zdôvodnenie návrhu finančného plánu, zdôvodnenie správy o realizácii periodických a ročných finančných plánov.

Rozpočet AP Vojvodiny pravidelne podlieha auditu. Audítorská správa sa môže stiahnuť z internetovej prezentácie Pokrajinského sekretariátu pre financie:

http://www.psf.vojvodina.gov.rs/Budzet_dok.htm

13. Údaje o verejných obstaraniach

PLÁN VEREJNÝCH OBSTARANÍ NA ROK 2012 OBSTARANIA NA KTORÉ SA NEUPLATŇUJE ZÁKON

Por. číslo	Subpor. číslo	Predmet obstarania	Špecifikácia	Odhadnutá hodnota		Druh konania	Rámcový čas začiatku konania	Rámcový čas realizácie zmluvy	Konto (plánovací rok)	Suma na konte (plánovací rok)	Zdroj financovania (plánovací rok)
				Spolu	Podľa rokov						
		Služby		38.308.000,00						38.308.000,00	
1		Stále trovy		36.808.000,00						36.808.000,00	
	1.1.	Trovy platobného styku		35.270.000,00		Čl.7. st.1. bod 11	január	december	421111	35.300.000,00	01- rozpočet
	1.2.	Trovy bankových služieb		30.000,00			január	december	421121		
	1.3.	Telefón, telex a telefax		400.000,00		Čl.7. st.1. bod 9	január	december	421411	1.500.000,00	01-rozpočet
	1.4.	Internet a podobne		50.000,00			január	december	421412		
	1.5.	Služby mobilného telefónu		1.050.000,00			január	december	421414		
	1.6.	RTV predplatné		8.000,00		Čl.7. st.1. bod 8	január	december	421911	8.000,00	01- rozpočet
2		Odborné služby		1.500.000,00						1.500.000,00	
	1.2.	Iné odborné služby		1.500.000,00		Čl.7. st.1. bod 12.	január	december	423599	1.500.000,00	01- rozpočet

Republika Srbsko • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci
Aktualizovaná záverečne dňom 30. novembrom 2013

Plán verejných obstarávok pokrajinského sekretariátu pre financie na rok 2013 sa môže prebrať na internetovej prezentácii sekretariátu na adrese <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/JavneNabavke.htm>.

UZAVRETÉ ZMLUVY O VEREJNOM OBSTARANÍ NA OBDOBIE I.-III. 2012

Poradové číslo	Údaje o postupe a predmete verejného obstarania					Údaje o hodnote verejného obstarania (v tisícoch dinárov)			Údaje o zvolenom oferentovi			Údaje o ponuke	
	Druh konania	Podklad zo ZVO	Druh predmetu	Predmet	Opis predmetu verejného obstarania	Odhadnutá hodnota	Zmluvne dojednaná hodnota bez DPH	Zmluvne dojednaná hodnota s DPH	Dátum uzavretia zmluvy	Názov a sídlo zvoleného oferenta	Identifikač. číslo	Počet zaslaných ponúk	Kritérium voľby
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV
1	3	24.1.3	1	10	Privredni savetnik				01.03. 2012	Privredni savetnik d.o.o Belehrad, Bul. Kralja Aleksandra č. 86.	07041268	1	1
2	3	24.1.3	1	10	Obrazovni informator				01.03. 2012	NVP Obrazovni informator Belehrad, ul. Kraljice Natalije č. 17	17196707	1	1
3	3	24.1.3	1	10	Informator				01.03. 2012	Cekos IN Belehrad, ul. Svetogorska č. 28	17064444	1	1
4	3	24.1.3	1	10	Savetnik za budžetske korisnike				01.03. 2012	Zavod za unapredenje poslovanja, Belehrad, ul. Ustanička 64/14	07738749	1	1
5	3	24.1.3	1	10	Financie, dane, rozpočtové účtovníctvo a časopis IPC – Bilten Rokovací poriadok				01.03. 2012	IPC – Informativno poslovni centar Belehrad, ul. Višegradska 6/II	07463600	1	1

Republika Srbsko • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne dňom 30. novembrom 2013

6	3	24.1.3	1	10	Računovodstvena praksa				01.03. 2012	Računovodstvo d.o.o. Beograd, Njegoševa č. 19	17166751	1	1
7	3	24.1.3	1	10	Audítor				01.03. 2012	Institut za ekonomiku i finansije Beograd, Beograd, Bulevar umetnosti č. 27/I	O7425449	1	1
8	3	24.1.3	1	10	Službeni glasnik RS				01.03. 2012	Službeni glasnik Beograd, Jovana Ristića 1	O7453710	1	1
9	3	24.1.3	1	10	East magazin				01.03. 2012	EKONOM EAST GROUP, Beograd, Kosovska 1/IV	17205765	1	1
10	3	24.1.3	1	10	Sieťová a individuálna verzia paragraf netu				01.03. 2012	PARAGRAF- CO Beograd, Takovska č. 42	172359125	1	1
11	3	24.1.3	1	10	Denníky a časopisy				01.03. 2012	PRESS-INTERNATIONAL Nový Sad, Profesora Ristića 1b	O8468737	1	1
SPOLU						2.730.000,00	2.641.892,43	2.855.421,80					

Republika Srbsko • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci
Aktualizovaná záverečne dňom 30. novembrom 2013

UZAVRETÉ ZMLUVY O VEREJNÝCH OBSTARANIACH NA OBDOBIE IV-VI 2012

Poradové číslo	Údaje o postupe a predmete verejného obstarania					Údaje o hodnote verejného obstarania (v tisícoch dinárov)			Údaje o zvolenom oferentovi			Údaje o ponuke	
	Druh konania	Podklad zo ZOV	Druh predmetu	Predmet	Opis predmetu verejného obstarania	Odhadnutá hodnota	Zmluvne dojednaná hodnota bez DPH	Zmluvne dojednaná hodnota s DPH	Dátum uzavretia zmluvy	Názov a sídlo zvoleného oferenta	Identif. číslo	Počet zaslaných ponúk	Kritérium voľby
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV
1	3	24.1.3	1	10	Dodatočné obstaranie elektronických vydaní odborných časopisov: e-Právni inštruktor a e-Budžetski inštruktor, PARAGRAF Co, na bežné potreby na rok 2012	36.000,00	35.001,00	37.801,08	04.06. 2012.	"Paragraf CO" Belehrad, Takovska č. 42.	172359125	1	1
SPOLU						36.000,00	35.001,00	37.801,08					

V období júl-september roku 2012 sa neuskutočnili verejné obstarania

V období október – december 2012 sa neuskutočnilo jedno verejné obstaranie tovarov malej hodnoty v celkovej hodnote 117 250 (s DPH – 140 700) dinárov.

Plán verejných obstaraní Pokrajinského sekretariátu na rok 2012 si možno stiahnuť z internetovej prezentácie sekretariátu z adresy <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/JavneNabavke.htm>.

Republika Srbsko • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci
Aktualizovaná záverečne dňom 30. novembrom 2013

PLÁN VEREJNÝCH OBSTARANÍ NA ROK 2013

Por. číslo	Subpor. číslo	Predmet obstarania	Špecifikácia	Odhadnutá hodnota		Druh konania	Rámcový čas začiatku konania	Rámcový čas realizácie zmluvy	Konto (plánovací rok)	Suma na konte (plánovací rok)	Zdroj financovania (plánovací rok)
				Spolu	Podľa rokov						
		SPOLU		5.790.000,00						5.890.000,00	
		STATOK		3.730.000,00						3.730.000,00	
1		Materiál		3.450.000,00						3.450.000,00	
	1.1.	Kancelársky materiál		220.000,00			marec	december	426111	250.000,00	01-rozpočet
	1.2.	Kvety a zeleň		30.000,00			marec	december	426131		
	1.3.	Odborná literatúra na bežné potreby		3.000.000,00		3	január	december	426311	3.200.000,00	01-rozpočet
	1.4.	Odborná literatúra na vzdelávanie zamestnancov		200.000,00		6	marec	december	426312		
2		Nehmotný majetok		280.000,00					5151	280.000,00	01-rozpočet
	2.1.	Počítačový softvér		280.000,00		3	február	jún	515111	280.000,00	
		SLUŽBY		2.060.000,00						2.160.000,00	
3		Cestovné náklady		900.000,00					4221	900.000,00	
	3.1.	Náklady na diéty (strava) na služobnej ceste v krajine		450.000,00			január	december	422111	900.000,00	01-rozpočet

Republika Srbsko • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne dňom 30. novembrom 2013

	3.2.	Náklady prepravy na služobnej ceste v krajine		150.000,00		6	január	december	422121		
	3.3.	Náklady ubytovania na služobnej ceste v krajine		300.000,00		6	január	december	422131		
4		Administratívne služby		80.000,00					423191	80.000,00	01- rozpočet
	4.1.	Iné administratívne služby		80.000,00			január	december	423191	80.000,00	01- rozpočet
5		Počítačové služby		200.000,00					4232	200.000,00	
	5.1.	Služby na vypracovanie softvéru		100.000,00		6	január	december	423211	200.000,00	01-rozpočet
	5.2.	Iné počítačové služby		100.000,00		6	január	december	423291		
6		Služby informovania		350.000,00					4234	350.000,00	
	6.1.	6.1.Služby informovania verejnosti		300.000,00		6	marec -november		423421	300.000,00	
	6.2.	6.2.Uverejňovanie tendrov a informačných oznamov		50.000,00		6	január	december	423432	50.000,00	01-rozpočet
7		Služby vzdelávania a zdokonaľovania		500.000,00					4233	600.000,00	
	7.1.	Kotizácia na semináre		200.000,00		6	január	december	423321	600.000,00	
	7.2.	Kotizácia pre poradu		200.000,00			január	december	423322		
	7.3.	Výdavky na odborné skúšky		50.000,00			január	december	423391		
	7.4.	Iné výdavky na odborné vzdelávanie – školenie na vypracovanie softvéru		50.000,00			január	december	423399		
8		Iné všeobecné služby		30.000,00					4239	30.000,00	01-rozpočet

**Republika Srbsko • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinski sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci**

Aktualizovaná záverečne dňom 30. novembrom 2013

UZAVRETÉ ZMLUVY O VEREJNOM OBSTARANÍ NA OBDOBIE I.-III. 2013

Poradové číslo	Opis predmetu verejného obstarania	Názov a sídlo zvoleného oferenta	Dátum uzavretia zmluvy	Zmluvne dojednaná hodnota s DPH
1.	Privredni savetnik i Registar propisa	Privredni savetnik s.r.o. Beograd, Bul. Kralja Aleksandra č. 86.	01.03.2013	232.000,00
2.	Obrazovni informator - komplet	NVP Obrazovni informator Beograd, ul. Kraljice Natalije č.17	01.03.2013	378.000,00
3.	Informator	"Cekos IN" Beograd ul. Svetogorska č. 28	01.03.2013	419.904,00
4.	Savetnik za budžetske korisnike	Zavod za unapređenje poslovanja Beograd, ul. Ustanička 64/14	01.03.2013	181.440,00
5.	IPC-komplet, knjiga Budžet, IPC-Poslovni vodič	IPC – Informativno poslovni centar Beograd, ul. Višegradska 6/II	01.03.2013	511.200,00
6.	Računovodstvena praksa	Računovodstvo s.r.o. Beograd, Njegoševa č.19	01.03.2013	58.000,00
7.	Mrežna sa 34 korisnika i 4 individualne verzija sa e-pravnim i budžetskim instruktorom	"PARAGRAF- CO" Beograd, Takovska č.42	01.03.2013	332.100,00
8.	Dnevna štampa	PRESS INTERNATIONAL Nový Sad, Profesora Grčića 1b	01.03.2013	98.190,00
SPOLU				2.210.834,00

V období apríl – jún 2013 **sa neuskutočnili verejné obstarania.**

V období júl – september 2013 **sa neuskutočnili verejné obstarania.**

14. Údaje o štátnej pomoci

Konajúc podľa ustanovení Zákona o profesionálnej rehabilitácii a zamestnávaní osôb s invaliditou (Službeni glasnik RS číslo 36/2009) a Pravidiel o spôsobe sledovania vykonávania povinností zamestnávania osôb s invaliditou a spôsobe preukazovania plnenia tej povinnosti (Službeni glasnik RS číslo 33/2010) na tieto účely sa v roku 2012 vyčlenili prostriedky na iné bežné donácie a transfery v sume **1 000 000,00** dinárov na financovanie zárobkov osôb s invaliditou zamestnaných v podnikoch pre profesionálnu rehabilitáciu a zamestnávanie. V roku 2012 na účet toho rozpočtového fondu sa previedlo 869.822,00 dinárov.

V roku 2013 na financovanie zárobkov osôb s invaliditou zamestnancov v podnikoch pre profesionálnu rehabilitáciu a zamestnávanie sa plánovali prostriedky v sume **800 000,00** dinárov a do 30. 11. 2013 na účet rozpočtového fondu bolo prevedených 576.550,00 dinárov.

15. Údaje o vyplatených mzdách, zárobkoch a iných príjmoch

ÚDAJE O MZDÁCH V DEŇ 3.DECEMBRA 2013

HODNOST'	Počet vykonávateľov	SUMA	SPOLU
pokrajinský tajomník	1	112.498,98	112.498,98
podtajomník	1	105.204,35	105.204,35
asistent pokrajinského tajomníka	4	102.801,79	411.207,16
samostatný odborný spolupracovník I	14	72.680,07-79.960,67	1.093.929,48
samostatný odborný spolupracovník II	22	59.176,94-77.743,74	1.526.256,24
samostatný odborný spolupracovník	2	53.785,77-59.176,94	112.962,71
vyšší odborný spolupracovník	10	51.694,80-56.179,05	481.451,94
odborný spolupracovník	2	46.983,82-51.694,80	98.678,62
vyšší spolupracovník	11	47.386,90	521.255,90
vyšší referent	20	29.928,57-32.926,46	616.609,07
referent	1	29.349,14	29.349,14
SPOLU	87		5.109.402,80

**Republika Srbsko • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci**

Aktualizovaná záverečne dňom 30. novembrom 2013

VYPLATENÉ ÚHRADY V ROKU 2012 A 2013

HODNOST'	PODKLAD	V ROKU 2012	V OBDOBÍ 01.01. AŽ 30.11.2013
pokrajinský tajomník	náklady služobnej cesty v krajine	0,00	10.185,00
pokrajinský tajomník	náklady služobnej cesty v zahraničí	0,00	2.910,00
námestník pokrajinského tajomníka	náklady služobnej cesty v krajine	8.721,00	0,00
podtajomník	náklady služobnej cesty v krajine	11.511,00	0,00
podtajomník	náklady služobnej cesty v zahraničí	0,00	23.153,79
námestník pokrajinského tajomníka	úhrada za prepravu na prácu a z práce	42.455,00	0,00
podtajomník	úhrada za prepravu na prácu a z práce	953,00	0,00
asistent pokrajinského tajomníka pre rozpočet a právne úkony	úhrada za prepravu na prácu a z práce (predplatný lístok)	18.221,00	14.775,00
asistent pokrajinského tajomníka pre trezor	úhrada za prepravu na prácu a z práce	33.593,00	36.357,00
asistent pokrajinského tajomníka pre rozpočtovú inšpekciu	úhrada za prepravu na prácu a z práce (predplatný lístok)	18.221,00	14.775,00
asistent pokrajinského tajomníka pre fiškálne a makroekonomické analýzy a ekonomický rozvoj	úhrada za prepravu na prácu a z práce (predplatný lístok)	18.221,00	14.775,00
zamestnanci	úhrada za prepravu na prácu a z práce (predplatný lístok)	746.366,34	556.507,98
zamestnanci	úhrada za prepravu na prácu a z práce	1.475.965,28	1.427.735,00
zamestnanci	náklady služobnej cesty v krajine	127.454,00	79.313,86
zamestnanci	náklady služobnej cesty v zahraničí	0,00	6.402,00
zamestnanci	záväzky na podklade čistých výplat sociálnej pomoci (prípád úmrtia zamestnanca alebo člena rodiny)	67.246,00	196.653,00
zamestnanci	odstupné a pomoci (odstupné pri odchode do dôchodku a prepustení z práce)	10.001.698,00	185.391,00
zamestnanci	pomoc v medicínskej liečbe zamestnanca a člena užšej rodiny a iné pomoci zamestnancovi	0,00	525.000,00
zamestnanci	jubilejné odmeny	592.320,00	249.885,00
SPOLU		13.162.945,62	3.343.818,63

16. Údaje o pracovných prostriedkoch

Pokrajinský sekretariát pre financie používa miestnosti v budove vlády Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (tzv. Banovina), v Novom Sade, Bulvár Mihajla Pupina 16. Tento sekretariát používa jeden kabinet s tromi miestnosťami, 26 kancelárií a jednu pomocnú miestnosť, v ktorej je umiestnené počítačové vybavenie. Celková rozloha miestností, ktoré používa tento sekretariát je 792 m².

Pokrajinský sekretariát pre financie používa hnutelné veci, ktoré sú majetkom Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, a to:

Názov	Množstvo	Účtovná hodnota v deň 31.12.2012
klimatické zariadenia	20	216.810,45
televízny prijímač	1	22.119,53
telefonické zariadenia s komunikátorom	9	10.718,08
mobilné telefóny	14	206.753,94
telefax	2	6.750,05
kopírovacie prístroje	5	100.228,85
skrine, vitríny a kazety	217	401.444,68
stoly	130	270.766,99
stoličky, kreslá a polokreslá	197	320.096,81
vešiaky/stojany	14	3.394,88
koberce	7	31.286,90
počítacie stroje	47	9.392,73
počítače	120	1.610.439,36
notebooky	6	108.917,02
tlačiarne a skeneri	54	348.284,13
umelecké obrazy	26	1.199.086,25
počítačový softvér a licence	2	283.153,98

17. Chránenie nosičov informácií

Nosiče informácií, s ktorými nakladá pokrajinský sekretariát a ktoré vznikli počas jeho práce alebo v súvislosti s jeho prácou sa chránia, a to:

Archív s predmetami: v Spisovni vlády AP Vojvodiny;

Elektronická databáza: v miestnostiach Pokrajinského sekretariátu pre financie ;

Finančné dokumenty o platení potrieb priamym a nepriamym rozpočtovým užívateľom a dokumentácia súvisiaca s výplatou platov zamestnancom: v Pokrajinskom sekretariáte pre financie – Účtovníctvo;

Záznamy zamestnancov: v Službe pre spravovanie ľudských zdrojov;

Iná papierová dokumentácia (dokumentácia o registrovaní orgánu, otváraní DIČ-a, dokumentácia o postupoch verejného obstarania a iných pracovných prostriedkoch pokrajinského sekretariátu, finančná dokumentácia rozpočtových užívateľov, predmety rozpočtovej inšpekcie) sa chráni v miestnostiach pokrajinského sekretariátu.

Kompletná dokumentácia, resp. nosiče informácií sa chránia uplatňovaním zodpovedajúcich ochranných opatrení. Informácie sa triedia, chránia a archivujú podľa predpisov o kancelárskych úkonoch v štátnych orgánoch.

18. Druhy informácií vo vlastníctve

- informácie, správy a iné dokumenty Pokrajinského sekretariátu pre financie, ktoré rozoberali a schválili Výkonná rada AP Vojvodiny, resp. vláda AP Vojvodiny a Zhromaždenie AP Vojvodiny;
- oznámenia a mienky, ktoré vydal pokrajinský sekretariát;
- dokumenty vzťahujúce sa na prácu pokrajinského sekretariátu;
- dokumentácia o vykonaných platbách;
- dokumenty zamestnancov (dokumentácia zamestnancov, ktorá obsahuje: rozhodnutia o založení pracovného pomeru, o ukončení pracovného pomeru, o rozvrhovaní na pracovné miesto, o určení koeficientu pre výpočet a výplatu platov, o platenej dovolenke a iné rozhodnutia týkajúce sa pracovného postavenia, rozhodnutia o administratívnom zákaze, rozsudky, rozhodnutia a závery súdov, lekárske správy o nemocenskom a iné);
- odborné mienky vydané na žiadosť právnických a fyzických osôb;
- štatistické údaje z oblasti financií,
- zápisnice o kontrolách rozpočtovej inšpekcie
- závery (ako správne akty) rozpočtovej inšpekcie
- úradné poznámky
- programy, informácie, správy a iné operatívne dokumenty súvisiace s prácou sekretariátu.

19. Druhy informácií, ku ktorým štátny orgán umožňuje prístup

Pokrajinský sekretariát pre financie umožňuje prístup k všetkým informáciám, s ktorými nakladá okrem k údajom, ku ktorým v súlade s platnými predpismi o ochrane osobných údajov, môže pristúpiť iba osoba oprávnená vedúcim sekretariátu.

Okrem toho, Pravidlami o úradnom tajomstve (Pokrajinský sekretariát pre financie číslo: 2007/I-168 z 31. 08. 2007) v Pokrajinskom sekretariáte pre financie je stanovený záväzok chránenia úradných a pracovných údajov rozpočtovej inšpekcie. V súlade s tým predpisom, v Pokrajinskom sekretariáte pre financie, sa za úradné tajomstvo považujú predmety a akty rozpočtovej inšpekcie AP Vojvodiny, vzhľadom na to, že obsahujú úradné údaje, ku ktorým rozpočtový inšpektor príde pri kontrole hmotno-finančného hospodárenia a účelového a zákonného užívania rozpočtových prostriedkov alebo ktoré mu orgány, organizácie a občania doručia pri vykonávaní kontroly, a ktoré je podľa zákona povinný chrániť ako úradné tajomstvo, a úradné údaje a informácie o práci a hospodárení, ku ktorým rozpočtová inšpekcia AP Vojvodiny príde pri kontrole rozpočtových užívateľov a iných právnických osôb.

20. Informácie o podávaní žiadosti o prístup k informáciám

Informácia verejného významu v zmysle Zákona o slobodnom prístupe k informáciám verejného významu (Službeni glasnik RS, č. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), je informácia, s ktorou nakladá orgán verejnej moci, ktorá vznikla pri práci alebo v súvislosti s prácou orgánu verejnej moci, obsiahnutá v určitom dokumente a vzťahuje sa na všetko to, čo má verejnosť oprávnený záujem vedieť.

Žiadateľ informácie verejného významu podáva písomnú žiadosť Pokrajinskému sekretariátu pre financie pre uskutočnenie práva pre prístup k informáciám verejného významu (ďalej: žiadosť).

Žiadosť musí obsahovať názov orgánu moci, meno, priezvisko a adresu žiadateľa, ako aj čím presnejší opis žiadanej informácie.

Žiadosť musí obsahovať aj iné údaje, ktoré uľahčujú vyhľadávanie požadovanej informácie.

Tiež je potrebné, aby žiadateľ v žiadosti uviedol, v akej forme si želá, aby sa mu žiadané informácie vydali.

Žiadateľ nemusí uviesť dôvody pre žiadosť.

Ak žiadosť neobsahuje názov orgánu moci, meno, priezvisko a adresu žiadateľa, ako aj čím presnejší opis žiadanej informácie, resp. ak je žiadosť nenáležitá, oprávnená osoba Pokrajinského sekretariátu pre financie je povinná, aby bez úhrady poučila žiadateľa ako má tie nedostatky odstrániť, resp. doručiť žiadateľovi pokyny o doplnení.

Ak žiadateľ neodstráni nedostatky v určenej lehote, resp. v lehote 15 dní odo dňa prijatia pokynov o doplnení, a nedostatky sú také, že podľa žiadosti nemožno konať, Pokrajinský sekretariát pre financie vynesie záver o odmietnutí žiadosti ako nenáležitej.

Pokrajinský sekretariát pre financie je povinný umožniť prístup k informáciám aj na podklade ústnej žiadosti žiadateľa, ktorá sa zapisuje do zápisnice, pričom sa taká žiadosť vnáša do osobitnej evidencie a uplatňujú sa lehoty ako keby bola žiadosť podaná písomne.

Pokrajinský sekretariát pre financie stanovil tlačivo pre podávanie žiadosti (v prílohe), ale rozoberie aj žiadosť, ktorá nie je zostavená na tom tlačive.

Pokrajinský sekretariát pre financie je povinný bezodkladne, a najneskoršie v lehote 15 dní odo dňa prijatia žiadosti, oboznámiť žiadateľa o vlastnení informácie, poskytnúť mu nahliadnutie do dokumentu, ktorý obsahuje žiadanú informáciu, resp. vydať mu alebo poslať kópiu toho dokumentu. Kópia dokumentu je zaslaná žiadateľovi dňom opustenia spisovne Správy pre spoločné úkony pokrajinských orgánov.

Ak Pokrajinský sekretariát pre financie z opodstatnených dôvodov nemôže v lehote 15 dní odo dňa prijatia žiadosti oboznámiť žiadateľa o vlastnení informácie, poskytnúť mu nahliadnutie do dokumentu, ktorý obsahuje žiadanú informáciu, resp. vydať mu alebo zaslať kópiu toho dokumentu, povinný je o tom ihneď oboznámiť žiadateľa a určiť náhradnú lehotu, ktorá nemôže byť dlhšia než 40 dní odo dňa prijatia žiadosti, v ktorej oboznámi žiadateľa o vlastnení informácie, poskytne mu nahliadnutie do dokumentu, ktorý obsahuje žiadanú informáciu.

Republika Srbsko • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne dňom 30. novembrom 2013

Ak Pokrajinský sekretariát pre financie neodpovie na žiadosť v lehote, žiadateľ môže podať sťažnosť Poverencovi pre informácie verejného významu, v prípadoch stanovených článkom 22 Zákona o slobodnom prístupe k informáciám verejného významu.

Pokrajinský sekretariát pre financie spolu s oboznámením o tom, že žiadateľovi poskytne nahliadnutie do dokumentu, resp. vydá kópiu toho dokumentu, oznámi žiadateľovi čas, miesto a spôsob, ktorým sa mu informácia dá na nahliadnutie, sumu nevyhnutných trov vypracovania kópie dokumentu, a v prípade, že nenakladá technickými prostriedkami na vypracovanie kópie, informuje žiadateľa o možnosti použiť svoje vybavenie na vypracovanie kópie.

Nahliadnutie do dokumentu, ktorý obsahuje žiadanú informáciu sa vykonáva v úradných miestnostiach Pokrajinského sekretariátu pre financie .

Osobe, ktorá nie je schopná vykonať nahliadnutie do dokumentu bez sprievodcu, sa umožní aby to vykonala za pomoci sprievodcu.

Ak vyhovie žiadosti, Pokrajinský sekretariát pre financie nebude vydávať osobitné rozhodnutie, ale o tom spíše úradný záznam.

Ak Pokrajinský sekretariát pre financie odmietne úplne alebo čiastočne informovať žiadateľa o vlastnení informácie, poskytnúť mu nahliadnutie do dokumentu, ktorý obsahuje žiadanú informáciu, vydať mu, resp. zaslať kópiu toho dokumentu, je povinný vyniesť rozhodnutie o odmietnutí žiadosti a písomne ho zdôvodniť, a tiež aj v rozhodnutí upovedomiť žiadateľa o opravných prostriedkoch, ktoré môže vyjadriť proti takému rozhodnutiu.

Žiadosti o uskutočňovanie práva na prístup k informáciám verejného významu sa môžu doručiť prostredníctvom e-mail-u, telefaxu alebo poštovou službou na adresu: Pokrajinský sekretariát pre financie, Nový Sad, Bulvár Mihajla Pupina 16 alebo odovzdať priamo v Podateľni Správy pre spoločné úkony pokrajinských orgánov, Nový Sad, ulica Banovinský priechod.

21. Príloha: Tlačivá

Žiadosť o prístup k informácii verejného významu

POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT PRE FINANCIE

NOVÝ SAD

Bulvár Mihajla Pupina 16

Ž I A D O S Ť **o prístup k informácii verejného významu**

Podľa článku 15 odsek 1 Zákona o slobodnom prístupe k informáciám verejného významu (Službeni glasnik RS, č. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), od Pokrajinského sekretariátu pre financie žiadam:*

- ☐ oznámenie, či vlastní žiadanú informáciu;
- ☐ nahliadnutie do dokumentu, ktorý obsahuje žiadanú informáciu;
- ☐ kópiu dokumentu, ktorý obsahuje žiadanú informáciu;
- ☐ doručenie kópie dokumentu ktorý obsahuje žiadanú informáciu: **

- ☐ poštou
- ☐ elektronickou poštou
- ☐ telefaxom
- ☐ iným spôsobom:*** _____

Táto žiadosť sa vzťahuje na nasledujúce informácie:

(uviesť čím presnejší opis žiadanej informácie, ako aj iné údaje, ktoré zjednodušia vyhľadanie žiadanej informácie)

V _____

Dňa _____ 20 ____ .

Žiadateľ informácie

(meno a priezvisko)

(adresa)

(iné kontaktné údaje)

(podpis)

* V štvorčeku krížikom vyznačiť, ktoré zákonné práva na prístup k informáciám si prajete uskutočniť.

** V štvorčeku označiť spôsob doručenia kópie dokumentu.

*** Keď žiadate iný spôsob doručenia, záväzne napísať aký spôsob doručenia si žiadate.

Pre Poverenca pre informácie verejného významu

11 000 Belehrad

Nemanjina 22-26

Predmet č.*

S Ť A Ź N O S Ť *

(_____)

(Meno, priezvisko, resp. názov, adresa a sídlo sťažovateľa)

proti rozhodnutiu Pokrajinského sekretariátu pre financie, číslo _____ z
_____ roku, v _____ vyhotoveniach.

Uvedené rozhodnutie popieram v plnom rozsahu, preto že je nie na podklade
Zákona o slobodnom prístupe k informáciám verejného významu.

Výrokom uvedeného rozhodnutia, v rozpore s článkom _____** Zákona o
slobodnom prístupe k informáciám verejného významu, neprávom sa odmietla moja
žiadosť. Preto považujem, že mi orgán rozhodnutím o odmietnutí žiadosti poprel
ústavné a zákonné právo na prístup k informáciám verejného významu.

Na podklade uvedených dôvodov navrhujem, aby sa sťažnosť prijala, a aby sa
zrušilo rozhodnutie prvostupňového orgánu a umožnil prístup k žiadanej informácii.

Sťažnosť podávam včas, v zákonnej lehote určenej článkom 22 odsek 1 Zákona o
slobodnom prístupe k informáciám verejného významu, vzhľadom na to, že som
rozhodnutie prvostupňového orgánu prijal/a dňa _____.

Podávateľ sťažnosti

V _____

(meno a priezvisko)

Dňa _____ 20 ____ .

(adresa)

(iné kontaktné údaje)

(podpis)

* Poznámka: V sťažnosti sa musí uviesť rozhodnutie, ktoré sa popiera, názov orgánu ktorý ho vyniesol, ako aj číslo a dátum rozhodnutia. Stačí ak sťažovateľ uvedie v sťažnosti z akých dôvodov je nespokojný s rozhodnutím, s tým, že sťažnosť nemusí osobitne zdôvodniť. V tomto tlačive je uvedená iba jedna z možných verzií zdôvodnenia sťažovateľa keď prvostupňový orgán vynesie rozhodnutie o odmietnutí žiadosti o prístup k informáciám.

** Poznámka: Uviesť článok zákona, ktorý orgán moci porušil popieraním prístupu k informáciám. Najčastejšie ide o ustanovenia z článkov 8 až 14 Zákona o slobodnom prístupe k informáciám verejného významu, ktoré sa vzťahujú na vylúčenie a obmedzenie práva na prístup k informáciám.

Pre Poverenca pre informácie verejného významu

11 000 Beograd

Nemanjina 22-26

V súlade s článkom 22 Zákona o slobodnom prístupe k informáciám verejného významu podávam:

S Ť A Ź N O S Ť

z dôvodu nekonania Pokrajinského sekretariátu pre financie, podľa Žiadosti o prístup k informáciám verejného významu v zákonnej lehote

Dňa _____ podal/a som Pokrajinskému sekretariátu pre financie žiadosť o prístup k informáciám verejného významu, v ktorej som od príslušného orgánu žiadal/a

(uviesť údaje o žiadosti a informácii)

V prílohe vám doručujem dôkazy o podanej žiadosti (kópiu žiadosti a dôkaz o podaní).

Keďže od podania žiadosti uplynula zákonná lehota, v ktorej bol Pokrajinský sekretariát pre financie povinný konať podľa žiadosti, podľa článku 16 odsek 1 a 3 zákona, vytvorili sa podmienky pre vyjadrenie sťažnosti poverencovi.

V _____

Dňa _____ 20 ____ .

Podávateľ sťažnosti

(meno a priezvisko)

(adresa)

(iné kontaktné údaje)

(podpis)
