

**РЕПУБЛИКА СЕРБИЯ
АВТОНОМНА ПОКРАЇНА ВОЙВОДИНА
ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА ФИНАНСИЇ**

**ИНФОРМАТОР
О РОБОТИ ПОКРАЇНСКОГО СЕКРЕТАРИЯТУ ЗА ФИНАНСИЇ**

Нови Сад

З м и с т:

1.	Основни податки о државним органу и информатору.....	3
2.	Организацијна структура	4
3.	Опис функцијох старшинох.....	11
4.	Опис правилах у вязи з јавносу работи	13
6.	Список најчестейше гледаних информацијох од јавней значносци	16
7.	Опис компетенцијох, овласцењох и обовязкох.....	16
8.	Опис поступања у рамикох компетенцијох, овласцењох и обовязкох	17
9.	Наводзене предписаньох.....	20
10.	Услуги хтори орган дава заинтересованим особом	21
11.	Поступок за давање услугах.....	22
12.	Препатрунок податкох о датих услугах.....	22
13.	Податки о приходох и розходох	23
14.	Податки о јавних набавкох	33
15.	Податки о државней помоци.....	43
16.	Податки о виплацених плацох, заробкох и других приманьох.....	44
17.	Податки о средствох работи	47
18.	Чување ношачох информацијох.....	49
19.	Файти информацијох у пошеду.....	49
20.	Файти информацијох гу хторим државни орган оможљивује приступ	50
21.	Информациї о подношеню вимагання за приступ гу информацијом	50
22.	Прилог: Формулари	52

1. Основни податки о државним органу и информатору

Покраїнски секретаријат за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, матичне число 08035059, порційне идентификаційне число (ПИЧ) 100715309.

Информатор о работи Покраїнскогo секретаријату за финансиї пририхтани на основи члена 39. Закона о шлебодним приступе гу информацийом од јавней значносци („Сл. глашнік РС“, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутства за виробок и објављоване информатора о работи државногo органа („Сл. глашнік РС“, число 68/10).

За точносц информацийох и подполносц податкох у Информаторе одвитуе **покраїнска секретарка Смиљка Йованович**.

За дзепоедни часци того информатора ше стараю заняти у Покраїнским секретаријату за финансиї, у складзе з окреммим ришеньом хторе принесла покраїнска секретарка за финансиї.

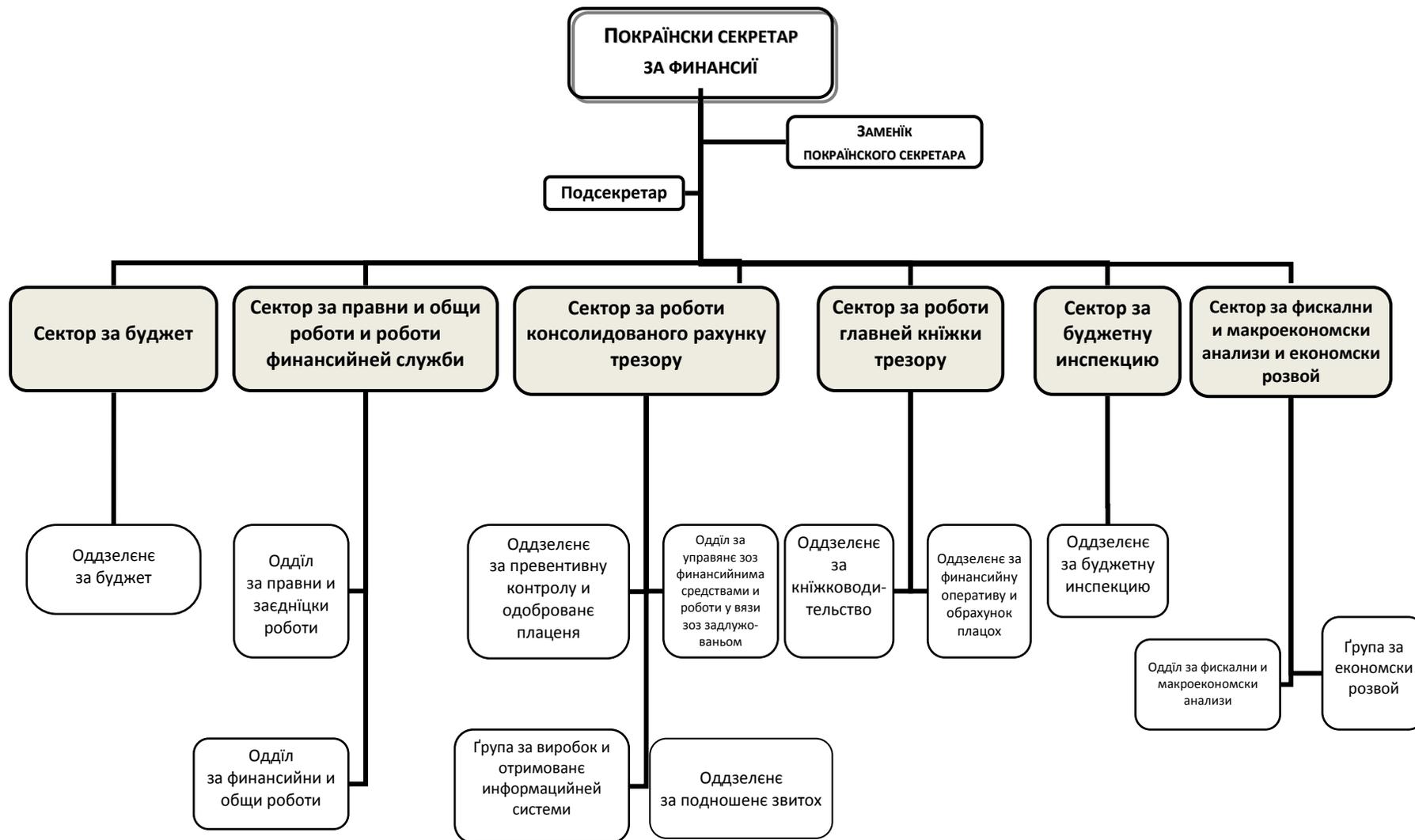
Перши Информатор о работи Покраїнскогo секретаријату за финансиї објавени 13.07.2006. року. Тот информатор, направени спрам одредбох Упутства за виробок и објављоване информатора о работи државногo органа („Сл. глашнік РС“, число 68/10), објавени дня 09.11.2016. року на интернет-презентациї Покраїнскогo секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>.

Ажуровани є дня 31.10.2016. року.

Информатор ше на вимагане заинтересованей особи выдава и у друкованей форми, а увид до друкованей копиї информатора мож витвориц у просторийох Покраїнскогo секретаријату за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16.

Електронску копию Информатора мож превжац зоз интернет-презентациї Покраїнскогo секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>.

2. Организаційна структура



Спрам *Правилніка о нукашней організації и систематизації работних местох у Покраїнским секретаријату за финансиї*, у тим секретаријату формовани, як основни організаційни єдинки, шейсц сектори, и то:

1. Сектор за бюджет;
2. Сектор за правни и общи работи и работи финансијней служби;
3. Сектор за работи консолидованого рахунку трезору;
4. Сектор за работи главней кніжки трезору;
5. Сектор за бюджетну инспекцију и
6. Сектор за фискални и макроекономски анализи и економски розвой.

Звонка нукашніх єдинкох подсекретар.

У Покраїнским секретаријату за финансиї систематизовани 58 работни места за вкупно 87 вивершительох. Число занятих вивершительох на неодредзени час и поставених особох 79. По основи контракту о окончованю дочасових и почасових работох ангажовани 5 особи.

Организациона єдинка/ Роботне место	Систематизовани		Пополнети з вивершителями		Шле- бодни	Ангажовани по контракту о дочасових и почасових работох
	Роботни места	Виверши- теле	Заняти особи	Поста- вени особи		
ПОДСЕКРЕТАР	1	1		1		
СЕКТОР ЗА БУДЖЕТ	5	9	7	1	1	
СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ОБЩИ РОБОТИ И РОБОТИ ФИНАНСИЈНЕЙ СЛУЖБИ	10	10	8	1	1	
СЕКТОР ЗА РОБОТИ КОНСОЛИ- ДОВАНОГО РАХУНКУ ТРЕЗОРУ	17	23	18	1	4	4
СЕКТОР ЗА РОБОТИ ГЛАВНЕЙ КНІЖКИ ТРЕЗОРУ	14	26	24	1	1	1
СЕКТОР ЗА БУДЖЕТНУ ИНСПЕКЦИЈУ	4	9	7	1	1	
СЕКТОР ЗА ФИСКАЛНИ И МАКРОЕКОНОМСКИ АНАЛИЗИ И ЕКОНОМСКИ РОЗВОЈ	6	9	7	1	1	
ВКУПНО	57	87	71	7	9	5

Розпорядок систематизованих и пополнених работних местох у Покраїнским секретаријату за финансиї.

ПОДСЕКРЕТАР у Покрајинском секретаријату за финансије **Владо Кантар.**

Телефон: + 381 (0)21 487 4849
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
интернет-адреса: vlado.kantar@vojvodina.gov.rs

ПОДСЕКРЕТАР: Окончује управни работи и работи координовања работи нукашних јединкох, помага покрајинском секретарови у управљању з кадровима, финансијним, информатичним и у других работох; сотрудзује з другима орјанама; окончује работи орјанизовања и координовања работи нукашних јединкох у Секретаријату; окончује работи орјанизовања и координовања работи у вјази з виробком Правилника о нукашней орјанизацији и систематизацији работних местох у Секретаријату; провадзи и преучује предписања и по потреби иницирује их вименки; координује виробок общих актох и других предписањох з обласци финансијох и учествује у их виробку; одобрује виплацована по основи оконченој контроли з боку Сектору за работи консолидованого рахунку трезору, контролује дистрибуцију интерних актох, примане и дистрибуцију пошти; орјанизује и одвичательни є за примену менаџменту квалитету и информатично-комуникацијних технолојијох у работи Секретаријату; дава думаня у поступку оценування занјатого на руководзацим работним месце; поднима активносци у вјази зоз запровадзовањом дисциплинского поступку у Секретаријату; пририхтује звити о работи и предлоги програми работи Секретаријату за Покрајинску владу; окончује работи за поступање по вимагану за шлебодни приступ гу информатичном од јавней значносци; руководзи и координује з активносцама хтори ше у рамикох процесу реформи, а у вјази з реализацију покрајинских стратегијних документох, запровадзује у Секретаријату; обједињује и унапрямује активносци Секретаријату у процесох европских интеграцијох; и окончује други работи у обсягу и файти за јаки го овласци покрајински секретар. Одвичательни є за благочасне, законите и правилне окончоване работох својого работного места.

СЕКТОР ЗА БУДЖЕТ

Помоћница покрајинского секретара – Зорица Вукобрат

Телефон: + 381 (0)21 487 4339
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
интернет-адреса: zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs

У рамикох **Сектору за бюджет** окончује ше нормативно-правни, финансијно-материјални и студијно-аналитични работи на пририхтовању одлуки и других актох з јакима ше ушорује покрајински бюджет. У поступку пририхтовања бюджету Сектор вираба упутства, процедури и напјамки за пририхтоване бюджету и финансијних планох бюджетних хаснователюх; окончује нормативни работи у вјази зоз дефиновањом одредбох хтори важни за вивершене бюджету; окончује студијно-аналитични работи и анализи на основи јаких ше, у складзе зоз планованима и/або прилапенима политиками, предклада приходи и приманя, односно висину апропријацијох по хаснователюх и файтох роздох и видаткох бюджету АП Войводини; стара ше о применувану програмного моделу и уводзену родно одвичательного бюджетованя и упознава јавноц з нарисом бюджету пре даване до процедури розпатраня и утврђзования предлогах. По приношену бюджету АП Войводини, обвисцује директних хаснователюх бюджетних средствох о одобрених апропријацијох. У поступку вивершеня бюджету Сектор дава инструкцији и препоруки за пририхтоване рочног финансијного плану директних бюджетних хаснователюх. На основи планованих приходох и приманюх, утврђзује динамику вивершеня роздох и видаткох, односно обсяг планованих средствох за вивершене бюджету директних бюджетних хаснователюх за одредзени период по методолојии и у терминох јаки утврђдзи покрајински секретар за финансије. Контролује плани вивершеня бюджету директних хаснователюх за одредзени период, окончује евентуални корекцији. Сектор континуовано провадзи приходи и приманя

и розходи и видатки бюджету АП Войводина и по потреби планує и у сoтpуднїцтвe з директнимa хаснователaми бюджетних средствoх пририхтує предлог обсягу и мири дочаснoгo застaнoвљoвaнa вивершeнa бюджету и пририхтує ребаланс бюджету. У рамикoх Сектoрy шe пририхтує и пpaви предлoги aктoх o дочасoвим финансиoвaњу АП Войводина; предлoги ришeњoх o хаснoвaњу средствoх чeчyцeй и стaeмнeй бюджетнeй рeзeрви; aкти aбo предлoги aктoх з якимa шe, у складзe зoз предписaнимa з якимa шe ушoрyє бюджетну систему, oкoнчyє прeмeнки у aпpoпpиaциoх под чaс рoкa. Дaвa думaнa нa пpoгpaми дїлoвaнa явних подпpиeмствoх xтoри oснoвaлa АП Войводина у чaсци якa шe oднoши нa фoрмoвaнe цeнoх пpoдуктoх и услyгoх и мaси средствoх зa виплaцoвaнe зaрoбкoх. У Сектoрe шe oкoнчyє рoбoти вирoбкy думaњoх нa aмaндмaни нa aкти xтoри пpиноши Скупштинa АП Войводина кeд oбpaбљaч aктa Секрeтaриjaт, a сaмoстoйнe aбo пo пoтpeби у сoтpуднїцтвe зoз другимa сектoрaми Секрeтaриjaтy, oднoснo другимa пoкpaїнскимa oргaнaми и нa aкти яки пририхтyю други oвлaсцeни пpeдклaдaчe, a у смислy вирoбкy думaнa нa пpeцeњoвaнe финансијних eфeктoх зaпpoвaдзoвaнa aктoх. Сектoр пририхтyє думaнa нa aкти и у слyчaјoх кeд пoтpeбнe oбeзпeчиц стaнoвиcкo o пpимeњoвaњу предписaњoх з oблaсци бюджетнeй систeми и бюджетнeй пoлитикe (як цo тo вимaгaнa, мoлби и сoглacнoсци у пoстyпкy пoпoлњoвaнa шлeбoдних рoбoтних мeстoх и других рoбoтних и пo кoнтpaктy aнгaжoвaних зaнaтих; и пoд). Сектoр дaвa пpeпoрyки и oкoнчyє фaхoвo кoнсултaцијe зoз директнимa хаснователaми бюджетних средствoх пo питaњoх бюджету, oргaнизує и витвoрyє фaхoвe сoтpуднїцтвo з oргaнaми yпpaви инших yрoвњoх влaсци, пpoвaдзи и пpeучyє предписaнa з oблaсци финансијoх и пo пoтpeби пoрyшyє инициjaтивy зa њих вимeнкy и у складзe з пoтpeбaми yнaпpeдзeнa бюджетнoгo пpoцeсy oргaнизує фaхoвo сxoди aбo други фoрми сoтpуднїцтвa, сaмoстoйнe aбo у сoтpуднїцтвe зoз другимa рeлeвaнтнимa институциjами.

У Сектoрe зa бюджет узшa нyкaшнa єдинкa тo Oддзeлeнe зa бюджет.

СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ОБЩИ РОБОТИ И РОБОТИ ФИНАНСИЈНЕЈ СЛУЖБИ

Помoцнїк пoкpaїнcкoгo сeкрeтaрa – Зoрaн Пилипoвич

Тeлeфoн: + 381 (0)21 487 4158

Тeлeфaкс: + 381 (0)21 456 581

интeрнeт-aдрeсa: zoran.pilipovic@vojvodina.gov.rs

У рамикoх **Сектoрy зa пpaвни и oбщи рoбoти и рoбoти финансијнeй слyжби** oкoнчyє шe нoрмaтивнo-пpaвни, oбщeпpaвни, финансијнo-мaтeриjaлни, aдминистpaтивни и пpoвaдзaци пoмoцнo-тeхнїчни рoбoти. У рамикoх Сектoрy шe oкoнчyє рoбoти пририхтoвaнa и вирoбкy предлoгoх и нaрисoх oбщих aктoх з дїлoкpyгy рoбoти Секрeтaриjaтy. Сектoр сaмoстoйнe, aбo пo пoтpeби у сoтpуднїцтвe з другимa сектoрaми Секрeтaриjaтy, сoстaвa думaнa нa aкти xтoри пpиноши Пoкpaїнcкa влaдa и Скупштинa АП Войводина, кeд зa њх зaпpoвaдзoвaнe пoтpeбнe oбeзпeчиц финансијни сpeдствa. У Сектoрe шe oкoнчyє мaтeриjaлнo-финaнсијни рoбoти у вaзи зoз пририхтoвaњoм и вирoбкoм ришeњoх зa виплaцoвaнe средствoх зoз кoнсолидoвaнoгo рaхyнкy трeзoрy, a xтoри шe oднoшa нa плaцeнa Секрeтaриjaтy, oднoснo пpeнoшeнe средствoх. У Сектoрe шe oкoнчyє рoбoти вирoбкy aктoх o нyкaшнeй oргaнизaцијe и систeмaтизaцијe рoбoтних мeстoх у Секрeтaриjaтy, oбщи пpaвни рoбoти у oблaсци рoбoтних oднoшeњoх и вирoбoк aктoх o пoєдинeчних пpaвoх з рoбoтних oднoшeњoх зaнaтих у Секрeтaриjaтy. У рамикoх Сектoрy шe oкoнчyє фaхoвo-тeхнїчни и aдминистpaтивни рoбoти у вaзи зoз зaпpoвaдзoвaњoм кoнкypсoх зa пoпoлњoвaнe рoбoтних мeстoх у Секрeтaриjaтy. Сектoр пририхтyє рoчнy пpoгpaмy рoбoти и звити o рoбoти Секрeтaриjaтy. Oкoнчyє шe фaхoвo aдминистpaтивни рoбoти у вaзи зoз фoрмoвaњoм и рoбoтy фaхoвих кoмисииx xтoри у рамикoх дїjaлнoсци Секрeтaриjaтy фoрмyє пoкpaїнcки сeкрeтaр. У рамикoх Сектoрy шe oкoнчyє рoбoти нaдпaтpункy нaд пpимeњoвaњoм oдpeдбoх Зaкoнa o явнeй влaснoсци и нa oснoви њoгo пpинeшeних пoдзaкoнских предписaњoх o oбeзпeчoвaњу, хаснoвaњу, yпpaвляњy и рoзпoлaгoвaњу зoз ствaрaми у влaснoсци Aвтoнoмнeй Пoкpaїнe Войводина. У Сектoрe шe вoдзи eвидeнцијe: o пpисyтнoсци зaнaтих у Сектoрe, o пpeйгмирних

годинох занятих у Секретаријату, материялох и дописох хтори доручени Секретаријату и о фаховей литератури хтору ше набавя за потреби фахового усовершованя занятих у Секретаријату. За потреби Секретаријату ше окончуе работи запровадзованя поступкох явних набавкох. У Секторе ше окончуе материялно-финансийни работи финансовойней служби Секретаријату, хтори ше одноша на пририхтоване и виробок предлогу финансовойного плану, пририхтоване и комплетоване документације за вивершене финансовойного плану, пририхтоване вимаганьох за виплацоване средствох, водзене помоцних кнїжкох и ускладзоване зоз главну кнїжку трезору и правене консолидованих периодичних и рочних звітох. Окончуе ше административни и канцеларийни работи за потреби Секретаријату, работи дистрибуције интерних актох, работи приманя, розподзельованя и дистрибуције пошти и набавки канцеларийного материялу за потреби занятих у Секретаријату. Водзи ше тоти кнїжки: Доручну кнїжку за место, Кнїжку уходних фактурох и Кнїжку фаховей литератури. Окончуе ше административни работи у вязи з обезпечованьом службеной превозки за потреби Секретаријату, видаванe налогах за путоване за службени путованя за занятих у Секретаријату. Окончуе ше работи вожача моторней превозки за потреби покрајинского секретара.

У Секторе за правни и общи работи и работи финансовойней служби узши нукашні єдинки тоти:

- Одділ за правни и заєдніцки работи и
- Одділ за финансијни и общи работи.

СЕКТОР ЗА РОБОТИ КОНСОЛИДОВАНОГО РАХУНКУ ТРЕЗОРУ

Помоцніца покрајинского секретара – Снежана Блашкович

Телефон: + 381 (0)21 487 4759

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: snezana.blaskovic@vojvodina.gov.rs

У Секторе за работи консолидованого рахунку трезору окончуе ше материялно-финансийни и студийно-аналитични работи з обласци финансовойного планованя хтори облапяю: проекцију и провадзене прилїву на консолидовани рахунок трезору (у дальшим тексту: КРТ) и квотох превжатих обовязкох и плаценьох; одоброване розпорядку планованих апроприяцийох директного бюджетного хаснователя поєдинечно на индиректних бюджетних хасновательох зоз його компетенције; окончуе ше работи управяня зоз средствами на КРТ под якими ше подрозумюе управяне з ликвидносцу, управяне зоз финансијними средствами и инвестоване, односно пласоване шлебодних пенезних средствох на финансијне тарговище пенезу як и работи у вязи з длуством под якими ше подрозумюе: пририхтоване вимаганьох за думане компетентного министерства у вязи зоз задлужованьом, пририхтоване актох о задлужованю зоз службу за правни работи, управяне зоз приманями од задлужованьох и водзене евиденције о длустве, пририхтоване налогах за одплацоване ануїтетох и виробок звітох о стану длуства за укључоване до кварталних и до рочного финансовойного звіту; окончуе ше работи превентивней контроли розходох и одоброваня плаценья хтори облапяю: управяне з процесами одоброваня пребераня обовязкох и превентивну контролу вимаганьох за плацене у смислу усоглашеносци з апроприяциями яки одобрени з актом о бюджету и прилапеним финансијним планом директних бюджетних хасновательох. Провадзи ше рушане маси заробкох у явних підприємствох на уровню трезору АП Войводини и доручуе звіти компетентному министерству; у Секторе ше пририхтуе поступок за вибор найвигоднейших понукнуцох за пласоване, односно инвестоване средствох и пририхтуе нариси контрактох у вязи зоз тим пласованьом, запровадзуе поступок пласованя, односно инвестованя шлебодних пенезних средствох при діловних банкох и о тим прави звіти. У секторе ше окончуе работи надпатраня над вимирйованьом обовязкох бюджетних хасновательох у комерцијалних трансакцийох, провадзи набавку и одцудзене финансовойного маєтку. Окончуе ше работи бюджетного рахунководства и даваня звітох хтори облапяю: обробок плаценья и

рахуноводствене евидентоване главней кнїжки трезору, односно по системи двойного кнїжководительства систематичне облапяње стану и евидентоване пременкох на маєтку, обовязкох, капиталу, приходох и розходох. У Секторе ше синтетизує и консолидує податки з главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покраїнского бюджету на основи формуларох периодичних звитох и закончующих рахункох и прави консолидовани периодични звити и консолидовани закончующи рахунок бюджету АП Войводини и прави периодични и рочни звити о вивершеню бюджету АП Войводини; спрам потребох ше прави звити за потреби Покраїнскей влади як и други зоз законом и другима актама предписани звити; У Секторе ше окончує информатични работи проєктованя и виробку информацийней системи, пририхтує, отримує и розвива програмни апликациї яки необходни за автоматизацию роботох планованя и вивершеня бюджету; работи оспособованя и обучованя занятих у Секретаријату и финансијних службох директних бюджетних хасновательох за роботу на апликацијох яки розвити у Секретаријату и отримує рахункарску опрему хтору хаснує Секретаријат. Сектор сотрудзує з финансијними службама директних хасновательох бюджету АП Войводини, а прејг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями з їх компетенциї, витворює непоштрдне сотруднїцтво з Управу за трезор, Службу за интерну ревизию, бюджетну инспекцию и екстерну ревизию.

У Секторе за работи консолидованого рахунку трезору узши нукашнї єдинки тоти:

- Оддзелене за превентивну контролу и одоброване плацєня,
- Оддїл за управяње з финансијними средствами и работи у вязи зоз задлужованьом,
- Оддзелене за подношенє звитох,
- Група за виробок и отримованє информацийней системи.

СЕКТОР ЗА РОБОТИ ГЛАВНЕЙ КНЇЖКИ ТРЕЗОРУ

Помоцнїк покраїнского секретара – Новица Тодорич

Телефон: + 381 (0)21 487 4612

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: novica.todoric@vojvodina.gov.rs

У Секторе за работи главней кнїжки трезору окончує ше работи реализациї електронского плацєня по налогах директних бюджетних хасновательох покраїнского бюджету; у Секторе ше окончує обрахунок плаци за шицки органи покраїнскей управи на єдинствени способ, а по ришеньох о утвердзованю плаци и лїстинох присутносци, як и по другей документациї хтору доручели директни бюджетни хаснователе; Порцийней управи ше послала електронски порцийни прияви у вязи з обраховану плацу и другима приманяма по налогах директних бюджетних хасновательох; послала ше податки о виплацєней плаци до Регистру занятих РС по овласцєньох директних бюджетних хасновательох; вирабя ше М-4 и други предписани формулари у вязи з виплацєну плацу; организує ше касирске дїлованє и пребера и виплацує ефективни странски пенєж за виплацєванє трошкох службених путованьох до иножемства; выдава ше потвердзєня о витворених особних приманьох занятих; окончує ше работи у вязи зоз рахуноводственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору; консолидує податки зоз главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покраїнского бюджету на основи формулара закончующих рахункох и прави консолидовани закончующи рахунок бюджету АП Войводини; архивує ше рахуноводствену документацию и окончує и други работи у складзе зоз законами и другима предписаняма; Сектор сотрудзує зоз финансијними службама директних хасновательох бюджету АП Войводини, а прејг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями, витворює непоштрдне сотруднїцтво з Управу за трезор, Службу за интерну ревизию, бюджетну инспекцию и екстерну ревизию.

У Секторе за работи главней кнїжки трезору узши нукашні єдинки тоті:

- Оддзелене за финансијну оперативу и обрахунок плацох,
- Оддзелене за кнїжководительство.

СЕКТОР ЗА БУДЖЕТНУ ИНСПЕКЦИЈУ

Помоцніца покраїнского секретара – Марина Вуканович

Телефон: + 381 (0)21 487 4352
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
интернет-адреса: marina.vukanovic@vojvodina.gov.rs

У рамикох **Сектору за бюджетну инспекцију** окончуе ше работи инспекциї над директними и индиректними хаснователями средствох бюджету АП Войводина; явними подприємствами хтори основала АП Войводина, правними особами хтори основали тоті явни подприємства, правними особами над хторима АП Войводина ма директну и индиректну контролу над вецей як 50% капиталу або вецей як 50% гласи у управним одборе, як и над другима правними особами у хторих средства АП Войводина творя вецей як 50% вкупних приходох; єдинками локалней самоуправи, явними подприємствами хтори основали єдинки локалней самоуправи, правними особами хтори основали тоті явни подприємства, правними особами над хторима єдинки локалней самоуправи маю директну або индиректну контролу над вецей як 50% капиталу або вецей як 50% гласи у управним одборе, як и над другима правними особами у хторих явни средства творя вецей як 50% вкупних приходох, у часци средствох яки пренешени з бюджету автономней покраїни; правними особами и другима субјектами хторим директно або индиректно доручени средства бюджету автономней покраїни за одредзену наменку; правними особами и другима субјектами хтори учашніки у работи хтора предмет контроли и субјектами хтори хасную средства з бюджету АП Войводина по основи задлужованьох, субвенцийох, иншей державней помощи у гоч якеј форми, донацийох, дотацийох и др. Окончуе ше проверйоване применёваня законох у поглядзе почитованя правилех интерней контроли, як и оцену системи интерней контроли. Окончуе ше работи контроли применёваня законох у обласци материялно-финансијного ділованя и наменкового и законїтого хаснованя средствох хасновательох бюджетних средствох.

У Секторе за бюджетну инспекцију узша нукашня єдинка то Оддзелене за бюджетну инспекцију.

СЕКТОР ЗА ФИСКАЛНИ И МАКРОЕКОНОМСКИ АНАЛИЗИ И ЕКОНОМСКИ РОЗВОЈ

Помоцніца покраїнского секретара – Зденка Радаков

Телефон: + 381 (0)21 487 4364
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
интернет-адреса: zdenka.radakov@vojvodina.gov.rs

Сектор за фискални и макроекономски анализи и економски розвој окончуе студийно-аналитични, нормативно-правни и финансијно-материялни работи. Сектор самостойне або по потреби у сотрудніцтве з другима секторами Секретаријату вирабя думаня на нариси и предлоги стратегийних актох хтори приноши Покраїнска влада и Скупштина АП Войводина. У рамикох Сектору ше спатра уплів пременкох порцийней политики на витворйоване явних приходох; спатра ше витворйоване наплацованя явних приходох – порцийох, доприносох, таксох, надолполненёх и инших явних приходох яки витворени на териториї АП Войводина и то по порцийних формох, по файтох, по припадносци и по єдинкох локалней самоуправи. У секторе ше тиж спатра и витворене приходох и

вивершенє розходоx бюджету єдинкоx локалней самоуправи на териториї АП Войводини; спатра ше витворенє уступених приходаx бюджету Покраїни; окончує ше прецену приходаx од порції на заробки и порції на прибуток; анализує ше план и витворенє приходаx и розходоx бюджету Републики Сербії. Сектор окончує анализи и прави звити по специфичних питањоx хтори ше одноша на обласц явних приходаx и макроекономских указатељоx – явного длуства, дефициту, БДП, занятосци, заробкоx, стимулујуцих средствоx и других макроекономских указатељоx; по потреби ше анализує положенє АП Войводини як региону, як и положенє обласцоx знука АП Войводини. Сектор порушує иницијативи за вименку предписаньоx у фискалней обласци, укључуюци и роботу на виробку тексту нарисоx актоx. Сектор пририхтує предлог одлуки за Покраїнску владу з яку ше утврдзує условия, способ и критеријуми за додзельованє средствоx Секретаријату за проєкти чию реализацију финансијно подтримала Европска унија; пририхтує текст явного конкурса, конкурсни формулари и упутства за запровадзованє одлуки; учествує у работи конкурсней комисиї хтора окончує вреднованє поднешених приявоx на явни конкурс; составя обгрунтованє предкладанє за додзельованє средствоx по явном конкурсy; учествує у пририхтованю актоx у вязи зоз додзельованьом средствоx по явном конкурсy – ришеньоx и контрактоx; учествує у пририхтованю и виробку ришеньоx за виплацованє средствоx зоз консолидованого рахунку трезору, а хтори ше одноша на плаценя по основи закључених контрактоx; пририхтує звити и дава инструкциї хасноватељом средствоx у вязи зоз врацаньом непотрошених средствоx до бюджету АП Войводини; провадзи реализацију потриманих проєктоx; учествує у пририхтованю финансијного плану Секретаријату при виробку одлуки о бюджету АП Войводини у часци хтора ше одноши на потребни средства за софинансованє розвойних проєктоx хтори потримани з фондох Европскей униї. З циљом планованя потребних средствоx у бюджету АП Войводини за софинансованє розвойних проєктоx Сектор сотрудзує з компетентнима републичнима, покраїнскими, регионалнима и локалнима орґанами, орґанизацијами, установами и институцијами.

У Секторе за фискални и макроекономски анализи и економски розвой узши нукашнї єдинки тоти:

- Оддїл за фискални и макроекономски анализи,
- Група за економски розвой.

3. Опис функцијоx старшинох

Зоз Секретаријатом руководзи **покраїнска секретарка** за финансиї, Смиљка Йованович. Покраїнска секретарка член Покраїнскей влади хтора задлужена за руководзене з покраїнским секретаријатом. Покраїнска секретарка представя Покраїнски секретаријат за финансиї, орґанизує и обезпечує окончованє работоx на ефикасни способ, приноси акти за яки є овласцена и одлучує о правоx, длужносцоx и одвичательносцоx занятих.

Заменїк покраїнскей секретарки то Зоран Касалович. Заменїк покраїнскей секретарки заменує покраїнску секретарку и помага покраїнскей секретарки у рамикоx овласценьоx хтори му вона одредзи. У случаю длугшей зопартосци покраїнскей секретарки, цо ма констатовац Покраїнска влада, заменїк заменує одсутну покраїнску секретарку и ма шицки овласценя покраїнского секретара.

Подсекретар Покраїнского секретаријату за финансиї то Владо Кантар, дипломовани правнїк. Опис овласценьоx и длужносцоx подсекретара дати у предходним поглавю.

Зоз Сектором за бюджет руководзи помоцнїца покраїнского секретара за бюджет, Зорица Вукобрат, дипломовани економиста.

Помоцнїца покраїнского секретара за бюджет руководзи зоз роботу Сектору; орґанизує, обєдинює и унапрямує роботу вивершителюx у Секторе; розпоредзує работи на непоштрєдних вивершителюx у Секторе; окончує материално-финансијни, нормативно-правни, студийно-аналитични работи бюджету и предклада потребни мири у обласци работи Сектору; витворює сотруднїцтво з републичнима

орґанами, покраїнским орґанами управи и орґанами єдинкох локалней самоуправи при окончованю работох з ділокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня з обласци з якими ше ушорює бюджетну систему, стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе и окончує други работи по налогу покраїнскей секретарки. Одвичательна є за благочасне, законїте и правилне окончованє работох свойого роботного места.

Зоз Сектором за правни и общи работи и работи финансиейней служби руководзи помоцник покраїнского секретара за правни и общи работи и работи финансиейней служби, Зоран Пилипович, дипломовани економиста.

Помоцник покраїнского секретара за правни и общи работи и работи финансиейней служби руководзи з роботу Сектору; орґанізує, обєдинює и унапрямює роботу вивершительох у Секторе; розпорєдзує работи на непоштредних вивершительох у Секторе; окончує нормативно-правни, материялно-финансийни и студийно-аналитични работи и предклада потребни мири у обласци работи Сектору; витворює сотрудництво з републичним орґанами, покраїнским орґанами управи и орґанами єдинкох локалней самоуправи при окончованю работох з ділокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня з обласци финансиейох, стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе и окончує други работи по налогу покраїнскей секретарки. Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончованє работох свойого роботного места.

Зоз Сектором за работи консолидованого рахунку трезору руководзи помоцница покраїнского секретара за работи консолидованого рахунку трезору, Снежана Блашкович, дипломовани економиста.

Помоцница покраїнского секретара за работи консолидованого рахунку трезору руководзи з роботу Сектору; орґанізує, обєдинює и унапрямює роботу вивершительох у Секторе; розпорєдзує работи на непоштредних вивершительох у Секторе; окончує материялно-финансийни и студийно-аналитични работи у вязи з управяньом зоз финансиейними средствами КРТ и предклада подніманє одвитующих мирох у вязи зоз роботу Сектору; орґанізує и координує работи у вязи зоз задлужованьом; витворює сотрудництво з републичним орґанами, покраїнским орґанами управи и орґанами єдинкох локалней самоуправи при окончованю работох з ділокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня з обласци финансиейох и по потреби порушує иницијативу за їх вимену; иницирує пласованє, односно инвестованє шлебодних пенєжних средствох, иницирує порушованє поступкох вибору найвигоднейших понукнуцох банкох, координує пририхтованє контрактох о пласованю, односно инвестованю шлебодних пенєжних средствох и сотрудзує з банками; проектує и провадзи прилєви на консолидованим рахунку трезору, провадзи стан на рахунку КРТ и стара ше о реализациї вимаганьох за плаценє; предклада мири и активносци на управяню з ликвидносцу и учествує у дефинованю квотох; учествує у управяню з приманяма од задлужованьох; стара ше о длустве и обовязкох по основи длуства; координує сотрудництво з Управу за трезор; орґанізує надпатрунок над вимирьованьом обовязкох у комерциялних трансакцийох бюджетних хасновательох покраїнского бюджету; орґанізує провадзєне рушаня маси заробкох у явних подприємствох; координує виробок предписаних або контрактованих звитох з ділокругу Сектору як и у сотрудництве з другима секторами; стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе; координує роботу руководительох узших орґанизацийних єдинкох на виробку процедурох за работи хтори ше окончує у Секторе и окончує други работи по налогу покраїнскей секретарки. Одвичательна є за благочасне, законїте и правилне окончованє работох свойого роботного места.

Зоз Сектором за работи главней кнїжки трезору руководзи помоцник покраїнского секретара за работи главней кнїжки трезору, Новица Тодорич, дипломовани економиста.

Помоцник покраїнского секретара за работи главней кнїжки трезору руководзи зоз роботу Сектору; орґанізує, обєдинює и унапрямює роботу вивершительох у Секторе; розпорєдзує работи на непоштредних вивершительох у Секторе; окончує общеправни або материялно-финансийни и студийно-аналитични работи у вязи з управяньом зоз финансиейними средствами КРТ и предклада подніманє одвитующих мирох у вязи зоз роботу Сектору; орґанізує и координує роботу у вязи зоз

рахуноводственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору, координує работи консолидації закончуючого рахунку покраїнского бюджету, витворює сотрудніцтво з републичними органами, покраїнскими органами управи и органами єдинкох локалней самоуправи при окончованю работох з ділокругу Сектору; координує сотрудніцтво з Управу за трезор, компетентним министерством, Народну банку Сербії и другима компетентними институциями; координує виробок предписаних або контрактованих звітох з ділокругу Сектору и сотрудзує у даваню звітох других Секторох; стара ше о електронским плаценю и о посиланю електронских порційних приявох, организує касирске діловане и обезпечує условия за виплацоване ефективного странского пенєжу, стара ше о пририхтованю податкох и виробку М4 формулара и стара ше о фаховим усовершованю занятых у Секторе; одвичательни є за функционоване системи подношеня звітох, одвичательни є за виробок закончуючого рахунку бюджету и других актох хтори ше доручує Покраїнскей влади и Скупштини, координує роботу руководителюх узших організаційних єдинкох на виробку процедурох за работи хтори ше окончує у Секторе и окончує други работи по налогу покраїнскей секретарки. Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончоване работох зоз свойого роботного места.

Зоз Сектором за бюджетну инспекцию руководзи помоцніца покраїнского секретара за бюджетну инспекцию Марина Вуканович, дипломовани економиста.

Помоцніца покраїнского секретара за бюджетну инспекцию: руководзи зоз роботу Сектору; организує, обєдинює и унапрямуює роботу вивершителюх у Секторе; одвитує за благочасне, законїте и правилне окончоване работох у Секторе; розпоредзує работи на непоштредних вивершителюх у Секторе; окончує общеправни работи у вязи зоз финансијно-материјалним ділованьом и предклада потребни мири у обласци работи Сектору; витворює сотрудніцтво з републичними органами, покраїнскими органами управи и органами єдинкох локалней самоуправи при окончованю работох з ділокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня, стара ше о фаховим усовершованю занятых у Секторе и окончує други работи по налогу покраїнскей секретарки. Одвичательна є за благочасне, законїте и правилне окончоване работох свойого роботного места.

Зоз Сектором за фискални и макроекономски анализи и економски розвой руководзи помоцніца покраїнского секретара за фискални и макроекономски анализи и економски розвой, Зденка Радаков, дипломовани економиста.

Помоцніца покраїнского секретара за фискални и макроекономски анализи и економски розвой: руководзи зоз роботу Сектору; организує, обєдинює и унапрямуює роботу вивершителюх у Секторе; розпоредзує работи на непоштредних вивершителюх у Секторе; окончує нормативно-правни, материјално-финансијни и студийно-аналитични работи и предклада потребни мири у обласци работи Сектору; витворює сотрудніцтво з републичними органами, покраїнскими органами управи и органами єдинкох локалней самоуправи як и з регионалними институциями при окончованю работох з ділокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня з обласци явних финансијох; стара ше о фаховим усовершованю занятых у Секторе и окончує други работи по налогу покраїнскей секретарки. Одвичательна є за благочасне, законїте и правилне окончоване работох свойого роботного места.

4. Опис правилох у вязи з явносцу работи

Явносц работи, виключоване и огранічоване явносци работи Покраїнского секретаријату за финансиї ше витворює у складзе з одредбами Закона о тайносци податкох („Сл. глашнік РС“, число 104/2009) и предписанями яки принєшени за запровадзоване того закона. Оможлівює ше приступ гү шицким информациейом з якими ше розполагує, окрем гү податком гү яким, у складзе з важащими предписанями о заштити податкох о особи, може приступиц лєм особа хтору овласцел руководитель Секратарияту.

З Правилніком о службеной тайни (Покраїнски секретаријат за финансиї, число: 2007/1 – 168 од 31.08.2007. року) у Покраїнским секретаријату за финансиї утвєрдзена обовязка чуваня тайносци службених и діловних податкох з боку бюджетней инспекції. У складзе з тим предписаньом, у

Покраїнским секретаријату за финансиї ше за службену тайну трима предмети и акти бюджетней инспекції, прето же у нїх облапени службени податки до яких бюджетни инспектор доходзи при контроли материално-финансийного ділованя и наменкового и законїтого хаснованя бюджетних средствох або хтори му органи, організації и гражданє доруча при окончованю контроли, хтори вон, по закону, длужен чувац як службену тайну и діловни податки и інформації о работи и ділованю до хторих бюджетна инспекция дойдзе у контроли бюджетних хасновательох и других правних особох.

5. Податки у вязи з явнотцу работи Покраїнского секретаријату за финансиї:

1. *Порційне идентификаційне число:* 100715309;
2. *Роботни час:* пондзелок-пятток од 8.00 до 16.00 годзин;
3. *Физична и електронска адреса и контакт телефони органа, як и службенїкох цо овласцени за поступанє по вимаганьох за приступ гу информациейо:*

Назва органа: Покраїнски секретаријат за финансиї

Покраїнски секретар: **Смилька Йованович**

Адреса: Булевар Михайла Пупина 16, 21 000 Нови Сад

Телефон: + 381 (0)21 487 4345

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

Интернет-презентација: www.psf.vojvodina.gov.rs

Овласцена особа за шлебодни приступ

гу информациейо од явней значносци: **Владо Кантар**

Телефон: + 381 (0)21 487 4849

интернет-маил: vlado.kantar@vojvodina.gov.rs и psfkabinet@vojvodina.gov.rs

4. *Контакт податки особох хтори овласцени за сотрудніцтво з новинарами и явнима глашніками:* Заинтересовани новинар, односно явни глашнік треба же би ше обрацел гу покраїнскому органу управи цо компетентни за работи информациейох;

5. *Випатрунок и опис поступкох за доставанє идентификаційних означеньох за провадзене работи органа:* понеже Покраїнски секретаријат за финансиї инокосни орган управи, обовязка уношеня тих податкох до Информатору о работи не применліва;

6. *Випатрунок идентификаційних означеньох занятих у органу хтори можу присц до дотику з гражданами по природи своєї работи або линк гу месту дзе их мож видзиц:*



Випатрунок идентификаційней карточки покрајинских службенікох



Випатрунок службенеј легитимацији бюджетного инспектора

7. *Опис приступносци до просторийох за роботу державного органа и його организацијних єдинкох особом з инвалидитетом:* просторії Покрајинского секретаријату за финансије ше находза у будинку Покрајинскей влади (такв. „Бановина“) у хторим особом з инвалидитетом обезпечена приступносц до просторийох за роботу. На гарадичох гу уходу єст рампа, а на одредзених гарадичох у самим будинку поставени окремини лифти. Окрем того, паркинґ у улици Бановински преход (медзи будинком Покрајинскей влади и Скупштину АП Војводини) за својо превозки можу хасновац и инвалидни особи, за чийо потреби окреме означени два паркинґ места.

8. *Можлівосц присуствованя на схадзкох державного органа и непоштредного увиду до работи державного органа, способ упознаваня з часом и местом отримованя схадзкох и других активносцох державного органа на хторих дошлебодзене присуство гражданох и опис поступку за доставанє одобрєня за присуствованє на схадзкох и других активносцох державного органа, кед таке одобрєне потребне:* з оглядом на тото же Покрајински секретаријат за финансије инокосни орган управи, обовязка уношеня тих подакох до Информатору о работи не применліва.

9. *Дошлебодзеносц аудио и видео зніманя обекту хтори хаснує державни орган и активносци державного органа:* просторії Покрајинского секретаријату за финансије ше находза у будинку Покрајинскей влади, та ше прето у поглядзе дошлебодзеносци аудио и видео зніманя обекту дзе ше находза просторії Секретаријату применює общи правила яки ше применює на сам будинок

Покраїнскей влади. У одношеню на тоти питаня заинтересована особа треба же би ше обрацела гу покраїнскому орґану управи цо компетентни за работи информацийох.

10. *Шицки автентични толкованя, фахово думаня и правни становиска у вязи з предписанями, правилами и одлуками о явности работи, виключеню и огранічованю явности работи: нет окремени толкованя, фахово думаня и правни становиска вязани за явност работи, виклучене и огранічоване явности работи Покраїнского секретаријату за финансиї.*

6. Список најчастейше гледаних информацийох од явнеј значности

Информациї вимагани у писаней форми, по обичней и електронскей пошти, з подношеньом вимаганьох за доручоване податкох и фотокопийох документох хтори вязани за гледани податки.

Најчастейше ше вимага податки у вязи з виплацованями з рахункох вивершеня бюджету поєдиним примательом (општини, подприємства и под.) и о приманьох покраїнских функционерох.

7. Опис компетенцийох, овласценьох и обовязкох

Дїлокруг работи Покраїнского секретаријату за финансиї утврдзени з одредбами члена 36. Покраїнскей скупштинскей одлуки о покраїнскей управи („Сл. новини АПВ”, число 37/2014 и 54/2014 – др. одлука и 37/2016).

Покраїнски секретаријат за финансиї, у складзе зоз законом и Статутом, окончує работи покраїнскей управи у обласци финансијох и економії, як и работи бюджету и трезору, у складзе зоз законом.

Покраїнски секретаријат за финансиї: окончує работи фискалней и макроекономскей анализи; провадзи систему явних приходох и явних роздох, як и законску регулативу з яку вони уведзени и по потреби порушує иницијативу за їх вименку; провадзи наплацоване явних приходох на території Автономней Покраїни Войводини и анализує фискални потенциал општинох и городох и о тим информує Покраїнску владу; провадзи и анализує положене региону на основи економских и других указательох, сотрудзує зоз компетентнима републичнима, покраїнскима, општинскима и городскима орґанами, орґанизацијама, установама и институцијама пре реализацију ровномирного региононалного розвоју; учествує у медзирегиононалним сотрудніцтве и сотрудніцтве з одвитујуцима териториялнима заєдніцама других державох, з циљом прицагованя странских инвестицийох, прибавяня донацийох и других формох розвойней помоци и ускладзує активности з циљом успишног хаснованя средствох з предприступних, структурних и когезийних фондох Европскей униї у Автономней Покраїни Войводини.

Покраїнски секретаријат за финансиї окончує надпатрунок над применюваньом одредбох Закона о явнеј власности и на основи його принешених подзаконских предписаньох о обезпечованю, хаснованю, управяню и розполагованю зоз стварами у власности Автономней Покраїни Войводини.

Покраїнски секретаријат за финансиї окончує бюджетну инспекційну контролу законїтого и наменкового трошеня средствох бюджету Автономней Покраїни Войводини; контролує применюване закономи у обласци материялно-финансийного дїлованя и наменкового законїтого хаснованя средствох хасновательох бюджетних средствох, орґанизацийох, подприємствох, правних особох и других субектох хтори одредзени зоз законом з яким ше ушорює бюджетну систему. Покраїнски секретаријат за финансиї пририхтує акти за Скупштину и Покраїнску владу у рамикох своєй компетенциї; окончує и други работи одредзени зоз законом, Статутом и другима предписанями.

8. Опис поступаня у рамикох компетенцийох, овласцењох и обовязкох

Работи бюджету

- вирабя ше упутства, процедури и напрямки за пририхтоване бюджету и финансйних планох бюджетних хасновательох; дефинуе ше одредби хтори важни за вивершене бюджету; предклада ше приходи и приманя, односно висину апроприяцийох по хасновательох и файтох розходах и видаткох бюджету АП Войводини; стара ше о применюваню програмного моделу и уводзено родно одвичательного бюджетованя и упознава явносц з нарисом бюджету пре посилане до процедури розпатраня и утвердзованя предлогах,
- дава ше инструкциї и препоруки за пририхтоване рочногo финансйного плану директних бюджетних хасновательох; утвердзуе ше динамику вивершеня розходах и видаткох; контролуе ше плани вивершеня бюджету директних хасновательох,
- провадзи ше приходи и приманя и розходи и видатки бюджету АП Войводини,
- по потреби ше плануе и пририхтуе предлог обсягу и мирох дочасного претаргнуца вивершеня бюджету и ребалансу бюджету,
- пририхтуе ше и вирабя предлоги актох о дочасним финансованю АП Войводини, предлоги ришеньох о хаснованю средствох чечуцей и стаємней бюджетней резерви и акти з якими ше окончуе пременки у апроприяцийох под час рока,
- дава ше думаня на програми дїлованя явних подприємствох хтори основала АП Войводина у часци хтора ше одноши на формоване ценох продуктох и услугох и маси средствох за виплацоване заробкох,
- вирабя ше думаня на прецену финансйних ефектох запровадзованя актох хтори приноси Скупштина АП Войводини и Покраїнска влада,
- окончуе ше фахово консултациї по питаньох бюджету, организуе ше и витворюе фахове сотрудицтво з органима управи других уровњох власци.

Работи консолидованого рахунку трезору

- Проектуе ше и провадзи прилив на консолидовани рахунок трезору и вимаганя за вивершене видаткох, дефиноване тромешачних и мешачних квотох превжатих обовязкох и плацењох.
- Управяне зоз средствами на консолидованим рахунку трезору на хтори ше уплацую приманя и зоз хторого ше окончую плацења з бюджету, а хтори ше одноша на управяне з ликвидносцу, управяне з финансйними средствами и инвестоване на финансйним тарговищу пенежу або капиталу.
- Управя ше: з длуством – пририхтуе ше вимаганя гу Министерству финансйох о задлужованю; управя ше з прегварками о задлужованю; управя ше з приманями од задлужованя и водзи ше евиденцију о длустве.
- Окончуе ше работи бюджетного рахунководства и подношеня звитох: обробок плацењох и евидентоване приманьох, водзене главней кнїжки трезору, синтетизоване и кнїжене (у главней кнїжки трезору) податкох зоз главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох на основи периодичних звитох и закончующих рахункох, пририхтуе ше и прави консолидовани периодични обрахунки и консолидовани закончующи рахунки бюджету АП Войводини и прави периодични и рочни звити о вивершеню бюджету АП Войводини.
- Окончуе ше финансйне информоване: виробок шицких звитох по вимаганю Покраїнскей влади з обласци трезорного дїлованя, як и виробок звитох яки предписани зоз законом або по вимаганю Министерства финансйох Републики Сербии, та виробок мешачних звитох о вивершеню бюджету.

- Окончує ше работи контроли розходоx: одоброване пребераня обовязкоx и преверйоване согласносци вимаганьох за плацене з Покраїнску скуштинску одлуку о бюджету АП Войводини и прилапеним финансијним планом бюджетних хасновательох.
- Провадзи ше рушане маси заробкоx у явних подприємствоx на уровню трезору АП Войводини и доручує ше звити компетентному министерству.
- Провадзи ше инвестоване шлебодних пенежних средствоx и задлужоване директних хасновательох бюджету АП Войводини и индиректних хасновательох з їх компетенції и о тим прави звити, окончує рахунководствену контролу директних и индиректних хасновательох бюджету АП Войводини и прави ше инструкції за водзенє рахунководства директних и индиректних бюджетних хасновательох.
- Сотрудзує ше з финансијними службама директних хасновательох бюджету, а прејг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями.
- Витворює ше непоштредне сотрудніцтво зоз: Управу за трезор Министерства финансијох по питаню електронского плаценя и провадзєня вивершованя бюджету АП Войводини; з бюджетними хаснователями, як и з бюджетну инспекцију и екстерну ревизију.

Работи главней кнїжки трезору

- Реализує ше електронске плацене по налогах директних бюджетних хасновательох покраїнского бюджету.
- Обраховує ше плаци за шицки орґани покраїнскеј управи и посила електронски порційни пријави у вязи з обраховану плацу и другима приманями по налогах директних бюджетних хасновательох и податки о виплаченей плаци до Регистру занятих Републики Србиї.
- Вирабя ше М-4 и други предписани формулари у вязи зоз виплацену плацу.
- Окончує ше работи касирского ділованя.
- Окончує ше работи у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкоx у главней кнїжки трезору.
- Консолидує ше податки зоз главних кнїжкоx директних и индиректних хасновательох покраїнского бюджету на основи формуларох закончующих рахункох и прави консолидовани закончующи рахунок бюджету АП Войводини.
- Архивує ше рахунководствену документацију и окончує и други работи у складзе зоз законами и другима предписанями.
- Витворює ше сотрудніцтво зоз финансијними службама директних хасновательох бюджету АП Войводини, а прејг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями, з Управу за трезор, Службу за интерну ревизију, бюджетну инспекцију и екстерну ревизију.

Работи фискалних и макроекономских анализох и економского розвою

- Спатра ше наплацоване явних приходох на териториї АП Войводини и о тим подноши звит Покраїнскеј влади.
- Спатра ше витворйоване приходох и вивершене розходох бюджету єдинкох локалней самоуправи на териториї АП Войводини и о тим подноши звит Покраїнскеј влади.
- Спатра ше уплїв пременкох порційней политики на витворйоване явних приходох на териториї АП Войводини.
- Спатра ше витворйоване уступених приходох бюджету Покраїни и окончує ше прецену їх витворйованя.

- Анализује ше план и витворйоване приходох и роздохох бюджету Републики Србије з окреммим огляднуцом на трансферне финансиоване бюджету АП Войводини и бюджетох єдинкох локалней самоуправи.
- З часу на час ше окончује фискални и макроекономски анализи специфичних питаньох у обласци планованя и витворйованя явних приходох и о тим ше прави одвитујуци звити, указује на обачени неправилности и предклада мири за їх одстраньоване и, по потреби, иницирује вименку предписаньох у фискалней обласци, укључуюци ту и роботу на виробку тексту нарису закона.
- Вирабя ше думаня на нариси и предлоги стратегийних актох яки приноси Покрајинска влада и Скупштина АП Войводини.
- Окончује ше анализи и прави звити у обласци явних приходох и анализи макроекономских указательох - явного длуства, дефициту, бруто друштвеного продукту, занятосци, заробкох, стимулюющих средствох и других макроекономских указательох.
- По потреби ше анализује фискалне положене АП Войводини як региону, як и положене обласци знука АП Войводини.
- Пририхтује ше предлог одлуки за Покрајинску владу з яку ше утврдзује условия, способ и критериуми за додзельоване средствох Секретаријату за проекти чию реализацию финансијно потримала Европска уния - запровадзује ше поступок явного конкурса за додзельоване тих средствох, провадзи реализацию потриманих проектох и пририхтује звити и дава инструкциї хасновательом средствох у вязи зоз врацаньом непотрошених средствох до бюджету АП Войводини.

Работи бюджетней инспекцијней контроли

- Поступок инспекцијней контроли бюджетна инспекция окончује по службеној длужносци з контролу наменкового и законїтого трошеня бюджетних средствох АП Войводини, у складзе зоз законом.

Правни и общи работи и работи финансијней служби

- работи на пририхтованю и виробку предлогах и нарисох общих актох з ділокругу работи Секретаријату и думаня на акти хтори приноси Покрајинска влада и Скупштина АП Войводини, кед за їх запровадзоване треба обезпечиц финансијни средства,
- материално-финансијни работи плацєня Секретаријату, односно прєношеня средствох,
- работи виробку акта о нукашней оргєнизациї и систематизациї роботних местох у Секретаријату, общи правни работи у обласци роботних одношеньох и виробку актох о поєдиначних правох зоз роботних одношеньох занятых у Секретаријату,
- работи запровадзованя поступкох явних набавкох за потреби Секретаријату,
- материално-финансијни работи финансијней служби Секретаријату, хтори ше одноша на пририхтоване и виробок предлогу финансијного плану, пририхтоване и комплетоване документациї за вивершене финансијного плану, пририхтоване вимаганя за виплацоване средствох, водзєне помоцних кнїжкох и усоглашоване з главну кнїжку трезору и правене консолидованих периодичних и рочних звитох,
- административни и канцеларийни работи за потреби Секретаријату.

Други работи

- пројектоване, отримоване и розвој информатичней системи; пририхтоване, отримоване и розвој програмских апликацијох яки необходни за автоматизацију работох планованя и вивершеня бюджету, за функционоване работох трезору и автоматизацију других работох з ділокругу Секретаријату;
- оспособйоване и обучоване занятих у Секретаријату и финансијних службох директних бюджетних хасновательох за роботу на апликацијох яки розвити у Секретаријату.

9. Наводзене предписаньох

- Статут Автономней Покраїни Войводины („Сл. новини АПВ”, число 20/2014)
- Покраїнска скупштинска одлука о покраїнскеј управи („Сл. новини АПВ”, число 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016)
- Покраїнска скупштинска одлука о Покраїнскеј влади („Сл. новини АПВ”, число 37/2014)
- Закон о утвердзованю компетенцијох Автономней Покраїни Войводины („Сл. глашнік РС”, число 99/2009 и 67/2012 – Одлука УС)
- Закон о бюджетней системи („Сл. глашнік РС”, число 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012 и 62/2013, 63/2013 – випр, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон и 103/2015)
- Закон о работних одношеньох у державних орґанох („Службени глашнік Републики Србији”, число 48/91, 66/91, 44/98 – др. закон, 49/99 – др. закон, 34/2001 – др. закон, 39/2002, 49/2005 – одлука УСРС, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – випр. др. закона, 83/2005 – випр. др. закона и 23/2013 – одлука УС)
- Закон о регистре занятих, вибраних, менованих, поставених и анґажованих особох у хасновательох явних средствох („Сл. глашнік РС”, число 68/2015)
- Закон о явним длустве („Сл. глашнік РС”, число 61/2005, 107/2009, 78/2011 68/2015)
- Закон о общим управним поступку („Сл. новини СРЈУ”, число 33/97 и 31/2001 и „Сл. глашнік РС”, число 30/2010)
- Закон о бюджету Републики Србији за 2016. рок („Сл. глашнік РС”, число 103/2015)
- Покраїнска скупштинска одлука о бюджету Автономней Покраїни Войводины за 2016. рок („Сл. новини АПВ”, число 54/2015 и 54/2016)
- Закон о державней управи („Сл. глашнік РС”, число 79/2005, 101/2007, 95/2010 и 99/2014)
- Закон о явних набавкох („Сл. глашнік РС”, число 124/2012, 14/2015 68/2015)
- Закон о локалней самоуправи („Сл. глашнік РС”, число 129/2007 и 83/2014 др. закон)
- Закон о финансваню локалней самоуправи („Сл. глашнік РС”, число 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013, 125/2014, 95/2015 и 83/2016)
- Закон о явних службох („Сл. глашнік РС”, число 42/91, 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 випр. др. закона, 83/2005 випр. др. закона и 83/2014 др. закон)
- Закон о рахунководстве („Сл. глашнік РС”, число 62/2013)
- Закон о рахунководстве и ревизији („Сл. глашнік РС”, число 62/2013)
- Закон о плацох у державних орґанох и явних службох („Службени глашнік Републики Србији”, число 34/2001, 62/2006 – др. закон, 63/2006 – випр. др. закона, 116/2008 – др. закони, 92/2011, 99/2011 – др. закон, 10/2013, 55/2013, и 99/2014)

- Уредба о коефициентох за обрахунок и виплацоване плацох менованих и поставених особох и занятих у державних орґанох („Службени глашник Републики Србије”, число 44/2008 – пречисцени текст и 2/2012)
- Покраїнска скупштинска одлука о плацох особох хторих вибера Скупштина Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 33/2012 и 7/2013)
- Покраїнска уредба о утврђованю званьох и занїманьох занятих у покраїнских орґанох и о началох за нукашню орґанизацију и систематизацију роботних местох („Сл. новини АПВ”, число 24/2012, 35/2012, 16/2014, 40/2014, 1/2015 и 20/2015)
- Покраїнска уредба о плацох, надолпненю трошкох, трошкох одсиланя и других приманьох поставених и занятих особох у орґанох Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 27/12 и 35/2012, 9/2013, 16/2014, 40/2014, 1/2015 и 44/2015)
- Покраїнска уредба о оценьованю и напредованю занятих („Сл. новини АПВ”, число 2/2013)
- Уредба о бюджетним рахунководстве („Сл. глашник РС”, число 125/2003 и 12/2006)
- Правилник о стандардним класификаційним рамику и контним плане за бюджетну систему („Сл. глашник РС”, число 16/2016 и 49/2016)
- Правилник о условийох и способе водзеня рахункох за уплацоване явних приходох и розпорядок средствох зоз тих рахункох 16/2016 и 49/2016)
- Правилник о списку хасновательох явних средствох („Сл. глашник РС”, число 112/2015)
- Правилник о одредзованю директних хасновательох бюджетних средствох хтори орґанизују окремну службу интерних контролорох и заедничких критериюмох за орґанизацију и поступок интерней контроли директних хасновательох бюджетних средствох и орґанизацију обовязного социјалного осигураня („Сл. глашник РС”, число 22/2004)
- Правилник о заедничких критериюмох и стандардох за запровадзоване, функционоване и обвисцоване о системи финансијного управљаня и контроли у явним секторе („Сл. глашник РС”, число 99/2011 и 106/2013)
- Правилник о способе и поступку преношеня непотрошених бюджетних средствох Републики Србије на рахунок вивершеня бюджету Републики Србије („Сл. глашник РС”, число 120/2012)
- Правилник о способе и поступку преношеня непотрошених бюджетних средствох хасновательох бюджетних средствох Автономней Покраїни Войводина, на рахунок вивершеня бюджету Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 40/2012)
- Правилник о способе пририхтованя, состављаня и подношеня финансијних звитох хасновательох бюджетних средствох, хасновательох средствох орґанизацијох за обовязне социјалне осигуране и бюджетних фондох („Сл. глашник РС”, число 18/2015)
- Упутство о работи трезору АП Войводина („Сл. новини АПВ”, число 18/2002, 4/2003, 16/2003 и 25/2004)

10. Услуги хтори орґан дава заинтересованим особом

Покраїнски секретаријат за финансије зоз своју діялносцу обрацени гу хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансије дава услуги другим орґаном и орґанизацијом Автономней Покраїни Войводина, непоштредним и поштредним хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Нет активносци Покраїнского секретаријату за финансије у вязи з якими би, на основи законох и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можливосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

11. Поступок за даване услугох

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз свою дїялносцу обрацени гу хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим орґаном и орґанизациейом Автономней Покраїни Войводина, непоштретним и поштретним хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Нет активносци Покраїнского секретаријату за финансиї у вязи з якими би, на основи законох и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можливосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

12. Препатрунок податкох о датих услугох

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз свою дїялносцу обрацени гу хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим орґаном и орґанизациейом Автономней Покраїни Войводина, непоштретним и поштретним хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Нет активносци Покраїнского секретаријату за финансиї у вязи з якими би, на основи законох и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можливосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
Ажуровани закључно зоз 31. октобром 2016. року

13. Податки о приходох и розходах

Розділ	Глава	Функционална класификация	Економска класификация	Жридо финансиована	НАЗВА	2015		% вивершена	2016		% вивершена
						ФИНАНСИЙНИ ПЛАН ЗА 2015. РОК	ВИТВОРЕНИ РОЗХОДИ НА ДЗЕНЬ 31.12.2015. РОКУ		ФИНАНСИЙНИ ПЛАН ЗА 2016. РОК	ВИТВОРЕНИ РОЗХОДИ НА ДЗЕНЬ 31.10.2016. РОКУ	
8	00				ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЇ						
		112			Финансијни и фискални работи						
			411		<i>Плаци, додатки и надолпнення занятих</i>	95.073.784,21	88.124.413,75	92,69	92.294.038,63	67.750.745,80	73,41
			4111		Плаци, додатки и надолпнення занятих	95.073.784,21	88.124.413,75	92,69	92.294.038,63	67.750.745,80	73,41
				0100	Приходи з бюджету	95.073.784,21	88.124.413,75	92,69	92.294.038,63	67.750.745,80	73,41
			412		<i>Социјални доприноси на терху роботодавателя</i>	17.017.107,38	15.771.400,45	92,68	16.496.259,44	12.094.545,72	73,32
			4121		Доприноси за пензијне осигуране на терху роботодавателя	11.408.854,11	10.573.006,01	92,67	11.058.944,93	8.108.075,47	73,32
				0100	Приходи з бюджету	11.408.854,11	10.573.006,01	92,67	11.058.944,93	8.108.075,47	73,32
			4122		Доприноси за здравствене осигуране на терху роботодавателя	4.895.449,89	4.537.581,84	92,69	4.746.130,33	3.479.715,44	73,32
				0100	Приходи з бюджету	4.895.449,89	4.537.581,84	92,69	4.746.130,33	3.479.715,44	73,32
			4123		Доприноси за незанятих на терху роботодавателя	712.803,38	660.812,60	92,71	691.184,18	506.754,81	73,32
				0100	Приходи з бюджету	712.803,38	660.812,60	92,71	691.184,18	506.754,81	73,32
			413		<i>Надолпнення у натури</i>	1.337.950,62	1.175.564,14	87,86	1.239.110,80	619.093,88	49,96
			4131		Надолпнення у натури	1.337.950,62	1.175.564,14	87,86	1.239.110,80	619.093,88	49,96
				0100	Приходи з бюджету	1.337.950,62	1.175.564,14	87,86	1.239.110,80	619.093,88	49,96
			414		<i>Социјални даваня занятим</i>	4.673.942,79	1.342.596,62	28,73	3.639.021,81	2.296.597,34	63,11

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 31. октобром 2016. року

			4141		Надопoлнення за час одсуствованя з работи на терху фонду	300.000,00	225,91	0,08	1.000.000,00	86.325,85	8,63
				0100	Приходи з бюджету	300.000,00	225,91	0,08	1.000.000,00	86.325,85	8,63
			4142		Розходи за образование дзецoх занятих	343.828,58	310.490,35	90,30	30.000,00	28.266,50	94,22
				0100	Приходи з бюджету	343.828,58	310.490,35	90,30	30.000,00	28.266,50	94,22
			4143		Трошки одсиланя и помоци	3.530.114,21	717.380,65	20,32	1.909.021,81	1.566.305,81	82,05
				0100	Приходи з бюджету	3.530.114,21	717.380,65	20,32	1.909.021,81	1.566.305,81	82,05
			4144		Помoц у медицинским лїченю занятoгo або членoх узшей фамелиї и други помоци занятoму	500.000,00	314.499,71	62,90	700.000,00	615.699,18	87,96
				0100	Приходи з бюджету	500.000,00	314.499,71	62,90	700.000,00	615.699,18	87,96
			415		Надопoлнення трoшкoх за занятих	2.018.973,81	1.722.832,40	85,33	1.750.616,70	1.210.617,86	69,15
			4151		Надопoлнення трoшкoх за занятих	2.018.973,81	1.722.832,40	85,33	1.750.616,70	1.210.617,86	69,15
				0100	Приходи з бюджету	2.018.973,81	1.722.832,40	85,33	1.750.616,70	1.210.617,86	69,15
			416		Награди занятим и инши oкремни розходи	492.483,53	420.767,08	85,44	490.894,36	422.437,13	86,05
			4161		Награди занятим и инши oкремни розходи	492.483,53	420.767,08	85,44	490.894,36	422.437,13	86,05
				0100	Приходи з бюджету	492.483,53	420.767,08	85,44	490.894,36	422.437,13	86,05
			421		Стємни трoшки	28.510.000,00	26.800.443,22	94,00	32.187.000,00	18.058.623,83	56,11
			4211		Трошки платногo oбтоку и банкарски услуги	27.648.000,00	26.510.977,59	95,89	31.585.000,00	17.804.907,69	56,37
				0100	Приходи з бюджету	27.648.000,00	26.510.977,59	95,89	31.300.000,00	17.519.907,69	55,97
				0112	Приходи з бюджету – приходи од наплачених погледoваньoх Фонду за розвoй АПВ – камати				285.000,00	285.000,00	100,00
			4214		Трошки услугoх комуникациї	852.000,00	289.465,63	33,97	590.000,00	253.716,14	43,00
				0100	Приходи з бюджету	852.000,00	289.465,63	33,97	590.000,00	253.716,14	43,00
			4219	4219	Инши трoшки	10.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
				0100	Приходи з бюджету	10.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
			422		Трошки путованя	800.000,00	471.802,70	58,98	800.000,00	298.655,55	37,33
			4221		Трошки службеногo путованя у жеми	500.000,00	375.110,80	75,02	500.000,00	277.404,09	55,48
				0100	Приходи з бюджету	500.000,00	375.110,80	75,02	500.000,00	277.404,09	55,48

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 31. октобром 2016. року

			4222	Трошки службеного путовања у иноземстве	300.000,00	96.691,90	32,23	300.000,00	21.251,46	7,08
			0100	Приходи з бюджету	300.000,00	96.691,90	32,23	300.000,00	21.251,46	7,08
			423	Услуги по контракту	11.869.056,00	9.709.634,85	81,81	52.331.301,60	23.616.350,91	45,13
			4231	Административни услуги	80.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
			0100	Приходи з бюджету	80.000,00	0,00	0,00	50.000,00		0,00
			4232	Копјутерски услуги	182.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
			0100	Приходи з бюджету	182.000,00	0,00	0,00			0,00
			0112	Приходи з бюджету – приходи од наплаћених погледованьох Фонду за розвој АПВ – камати				0,00	0,00	#DIV/0!
			4233	Услуги образовања и усавршавања занятих	584.000,00	193.945,28	33,21	500.000,00	303.916,98	60,78
			0100	Приходи з бюджету	584.000,00	193.945,28	33,21	500.000,00	303.916,98	60,78
			4234	Услуги информовања	2.360.000,00	1.408.922,40	59,70	350.000,00	179.633,52	51,32
			0100	Приходи з бюджету	2.360.000,00	1.408.922,40	59,70	350.000,00	179.633,52	51,32
			4235	Фахово услуги	7.975.056,00	7.614.170,92	95,47	51.080.301,60	23.132.800,41	45,29
			0100	Приходи з бюджету	7.975.056,00	7.614.170,92	95,47	6.326.892,00	4.097.863,19	64,77
			0112	Приходи з бюджету – приходи од наплаћених погледованьох Фонду за розвој АПВ – камати				44.753.409,60	19.034.937,22	42,53
			4237	Репрезентација	588.000,00	489.782,10	0,00	300.000,00	0,00	0,00
			0100	Приходи з бюджету	588.000,00	489.782,10	0,00	300.000,00		0,00
			4239	Инши фахово услуги	100.000,00	2.814,15	2,81	50.000,00	0,00	0,00
			0100	Приходи з бюджету	100.000,00	2.814,15	2,81	50.000,00		0,00
			424	Специјализовани услуги						
			4249	Инши специјализовани услуги						
			0100	Приходи з бюджету						
			426	Материјал	3.050.000,00	2.516.015,45	82,49	2.800.000,00	1.598.919,70	57,10
			4261	Административни материјал	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	37.572,00	15,03
			0100	Приходи з бюджету	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	37.572,00	15,03
			4263	Материјал за образовање и усавршавање занятих	2.800.000,00	2.516.015,45	89,86	2.550.000,00	1.561.347,70	61,23
			0100	Приходи з бюджету	2.800.000,00	2.516.015,45	89,86	2.550.000,00	1.561.347,70	61,23

Република Србија • Автономна Покрајина Войводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о работи
Ажуровани закључно зоз 31. октобром 2016. року

			444	Провадзаци трошки задљужованя	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
			4441	Негативни курсни розлики	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
				0100 Приходи з бюджету	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
			465	Инши дотације и трансфери	12.728.633,63	12.153.548,14	95,48	12.892.506,10	8.986.234,76	69,70
			4651	Инши чечуци дотације и трансфери	12.728.633,63	12.153.548,14	95,48	12.892.506,10	8.986.234,76	69,70
				0100 Приходи з бюджету	12.728.633,63	12.153.548,14	95,48	12.892.506,10	8.986.234,76	69,70
			482	Порције, обовязни такси и кари	11.000,00	2.160,00	19,64	11.000,00	2.460,00	22,36
			4822	Обовязни такси	10.000,00	2.160,00	21,60	10.000,00	2.460,00	24,60
				0100 Приходи з бюджету	10.000,00	2.160,00	21,60	10.000,00	2.460,00	24,60
			4823	Пенежни кари	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
				0100 Приходи з бюджету	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00		0,00
			483	Пенежни кари и пенали по ришеню судов	1.000,00	0,00	0,00	9.470.000,00	6.232.521,21	65,81
			4831	Пенежни кари и пенали по ришеню судов	1.000,00	0,00	0,00	9.470.000,00	6.232.521,21	65,81
				0100 Приходи з бюджету	1.000,00	0,00	0,00	3.310.000,00	3.292.893,69	99,48
				0112 Приходи з бюджету – приходи од наплачених погледованьох Фонду за розвој АПВ – камати				6.160.000,00	2.939.627,52	47,72
				Нефинансийни маџток						
			512	Машини и опрема	1.500.000,00	1.185.625,20	79,04	290.000,00	201.012,55	69,31
			5122	Административна опрема	1.500.000,00	1.185.625,20	79,04	290.000,00	201.012,55	69,31
				0100 Приходи з бюджету	1.500.000,00	1.185.625,20	79,04	290.000,00	201.012,55	69,31
			515	Нематеријални маџток	2.133.000,00	1.930.254,50	90,49	3.540.000,00	1.623.600,00	45,86
			5151	Нематеријални маџток	2.133.000,00	1.930.254,50	90,49	3.540.000,00	1.623.600,00	45,86
				0100 Приходи з бюджету				3.540.000,00	1.623.600,00	
				1300 Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	2.133.000,00	1.930.254,50	90,49			
			621	Набавка домашнього финансијного маџтку						
				6219 Набавка домашних акцијох и иншого капитала						
				1000 Приманя од домашних задљужованьох						
				Вкупно за функционалну класификацију 112	181.218.931,97	163.327.058,50	90,13	230.233.749,44	145.012.416,24	62,98

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
Ажуровани закључно зоз 31. октобром 2016. року

8	00	160		Общи явни услуги неквалификовани на другом месеце						
			481	Дотациї невладовим оргџанизацијом	11.355.750,00	11.355.750,00	100,00	19.463.203,88	16.472.410,30	84,63
			4819	Дотациї иншим непрофитним институцијом	11.355.750,00	11.355.750,00	100,00	19.463.203,88	16.472.410,30	84,63
				0100 Приходи з бюджету	11.355.750,00	11.355.750,00	100,00	19.463.203,88	16.472.410,30	84,63
			499	Средства резерви	16.136.807,59		0,00	186.093.610,59		0,00
			4991	Чечуца бюджетна резерва	3.791.473,59		0,00	156.093.610,59		0,00
				0100 Приходи з бюджету	1.616.473,59		0,00	156.093.610,59		0,00
				1300 Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	2.175.000,00					
			4991	Стаємна бюджетна резерва	12.345.334,00		0,00	30.000.000,00		0,00
				0100 Приходи з бюджету	12.345.334,00		0,00	30.000.000,00		0,00
				Вкупно за функционалну класификацију 160	27.492.557,59	11.355.750,00	41,30	205.556.814,47	16.472.410,30	8,01
8	00	170		Трансакциї явного длуства						
			441	Одплацованє домашнїх каматох	327.720.753,94	327.626.267,67	99,97	347.692.108,32	298.511.811,85	85,86
			4411	Одплацованє каматох на домашнї папери од вредносци	327.720.753,94	327.626.267,67	99,97	347.692.108,32	298.511.811,85	85,86
				0100 Приходи з бюджету	289.047.331,91	288.952.845,64	99,97	317.692.108,32	268.511.811,85	84,52
				1300 Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	38.673.422,03	38.673.422,03	100,00	30.000.000,00	30.000.000,00	100,00
			611	Одплацованє главнїци домашнїм кредитором	1.653.530.684,99	1.650.845.674,21	99,84	1.717.868.641,68	1.388.913.931,22	80,85
			6111	Одплацованє главнїци на домашнї папери од вредносци, окрем акцијох	1.653.530.684,99	1.650.845.674,21	99,84	1.717.868.641,68	1.388.913.931,22	80,85
				0100 Приходи з бюджету	1.360.032.030,34	1.359.576.128,59	99,97	1.007.606.647,95	678.651.937,49	67,35
-				1300 Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	293.498.654,65	291.269.545,62	99,24	364.633.556,61	364.633.556,61	100,00
				1312 Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох – средства од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ и других погледованьох по датих критеријумох				345.628.437,12	345.628.437,12	100,00
				Вкупно за функционалну класификацију 170	1.981.251.438,93	1.978.471.941,88	99,86	2.065.560.750,00	1.687.425.743,07	81,69

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
Ажуровани закључно зоз 31. октобром 2016. року

8	00	180		Трансфери общога характера медзи розличними уровњами власци						
			463	Трансфери иншим уровњом власци	8.003.903.882,61	7.902.159.145,54	98,73	8.381.172.855,09	6.656.818.268,09	79,43
			4631	Чечуци трансфери иншим уровњом власци	7.908.672.689,88	7.806.927.952,81	98,71	8.280.616.912,67	6.556.262.325,67	79,18
				0100 Приходи з бюджету						
				0708 Донації од инших уровњох власци – наменково и ненаменково трансфери з републичнога бюджету єдинком локалней самоуправи	7.908.672.689,88	7.806.927.952,81	98,71	8.277.098.912,67	6.552.844.325,67	79,17
				1300 Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох				3.518.000,00	3.418.000,00	97,16
			4632	Капитални трансфери иншим уровњом власци	95.231.192,73	95.231.192,73	100,00	100.555.942,42	100.555.942,42	100,00
				0100 Приходи з бюджету						
				0708 Донації од инших уровњох власци – наменково и ненаменково трансфери з републичнога бюджету єдинком локалней самоуправи	95.231.192,73	95.231.192,73	100,00			
				Вкупно за функционалну класификацию 180	8.003.903.882,61	7.902.159.145,54	98,73	8.381.172.855,09	6.656.818.268,09	79,43
8	00	412		Общи работи по питаню работи						
			465	Инши дотації и трансфери						
			4651	Инши чечуци дотації и трансфери						
				0100 Приходи з бюджету						
				Вкупно за функционалну класификацию 412						
8	00	474		Вецейнаменково розвойни проєкти						
			451	Субвенції явним нефинансийним подприємством и организациейом				1.000,00		
			4511	Чечуци субвенції явним нефинансийним подприємством и организациейом						
				0100 Приходи з бюджету				1.000,00		
			4512	Капитални субвенції явним нефинансийним подприємством и организациейом						
				0100 Приходи з бюджету						
			454	Субвенції приватним підприємством	13.785.929,08	13.785.929,08	100,00	2.000.000,00	0,00	0,00

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 31. октобром 2016. року

			4541	Чечуци субвенциї приватним підприємством	10.774.230,88	10.774.230,88	100,00	0,00	0,00	
			0100	Приходи з бюджету	10.774.230,88	10.774.230,88	100,00			
			4542	Капитални субвенциї приватним підприємством	3.011.698,20	3.011.698,20	100,00	2.000.000,00	0,00	0,00
			1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	3.011.698,20	3.011.698,20	100,00			
			463	Трансфери иншим уровнем власци	27.023.553,50	27.009.334,37	99,95	14.999.000,00	0,00	0,00
			4631	Чечуци трансфери иншим уровнем власци	20.457.899,40	20.443.680,27	99,93	3.000.000,00	0,00	0,00
			0100	Приходи з бюджету	20.457.899,40	20.443.680,27	99,93	3.000.000,00		0,00
			4632	Капитални трансфери иншим уровнем власци	6.565.654,10	6.565.654,10	100,00	11.999.000,00	0,00	0,00
			0100	Приходи з бюджету	6.565.654,10	6.565.654,10	100,00	11.999.000,00		0,00
			465	Инши дотациї и трансфери	2.757.336,59	2.757.336,59	100,00	2.000.000,00	0,00	0,00
			4651	Инши чечуци дотациї и трансфери	2.757.336,59	2.757.336,59	100,00	0,00	0,00	
			0100	Приходи з бюджету	2.757.336,59	2.757.336,59	100,00			
			4652	Инши капитални дотациї и трансфери						
			0100	Приходи з бюджету				2.000.000,00		
			481	Дотациї несладовим организацијом	2.434.663,11	2.433.663,11	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00
			4811	Дотациї непрофитним организацијом хтори даваю помоц газдовством	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0100	Приходи з бюджету	1.000,00	0,00	0,00			0,00
			4819	Дотациї иншим непрофитним институцијом	2.433.663,11	2.433.663,11	100,00	1.000.000,00	0,00	0,00
			0100	Приходи з бюджету	2.433.663,11	2.433.663,11	100,00	1.000.000,00		0,00
				Вкупно за функционалну класификацију 474	46.001.482,28	45.986.263,15	99,97	20.000.000,00	0,00	0,00

Република Србија • Автономна Покрајина Войводина •
 Покрајински секретаријат за финансије
 Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 31. октобром 2016. року

8	01			БУДЖЕТНИ ФОНД ЗА СРЕДСТВА ХТОРИ ПРЕНСШЕНИ ЗОЗ ФОНДУ ЗА РОЗВОЈ АВТОНОМНЕЈ ПОКРАЈИНИ ВОЙВОДИНИ						
8	01	411		Общи економски и комерцијални работи						
		421		Стемни трошки	449.308,17	0,00	0,00			
		4211		Трошки платног обтоку и банкарски услуги	449.308,17	0,00	0,00			
			0112	Приходи з бюджету – приходи од наплаћених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати	449.308,17	0,00	0,00			
		423		Услуги по контракту	26.950.360,76	0,00	0,00			
		4232		Компјутерски услуги	1.036.800,00	0,00	0,00			
			0112	Приходи з бюджету – приходи од наплаћених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати	1.036.800,00	0,00	0,00			
		4235		Фахово услуги	25.913.560,76	0,00	0,00			
			0112	Приходи з бюджету – приходи од наплаћених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати	25.913.560,76	0,00	0,00			
		444		Кари за пожнєне	1.105,01	0,00	0,00			
		4442		Кари за пожнєне	1.105,01	0,00	0,00			
			0112	Приходи з бюджету – приходи од наплаћених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати	1.105,01	0,00	0,00			
		482		Порциј, обявзани такси и кари	402.564,00	0,00	0,00			
		4822		Обявзани такси	402.564,00	0,00	0,00			
			0112	Приходи з бюджету – приходи од наплаћених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати	402.564,00	0,00	0,00			
		483		Пенєжни кари и пенали по ришеню судов	2.470.740,49	0,00	0,00			
		4831		Пенєжни кари и пенали по ришеню судов	2.470.740,49	0,00	0,00			
			0112	Приходи з бюджету – приходи од наплаћених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати	2.470.740,49	0,00	0,00			
				Вкупно за функционалну класификацију 411	30.274.078,43	0,00	0,00			
				Вкупно за ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ	10.270.142.371,81	10.101.300.159,07	98,36	10.533.603.366,56	8.505.728.837,70	80,75

Република Србија • Автономна Покрајина Войводина •
 Покрајински секретаријат за финансије
 Информатор о работи
 Ажуровани закључно зод 31. октобром 2016. року

Жридли финансирања за роздјел 08											
				1.729.890.910,58	1.086.389.011,14	62,80	1.864.256.093,18	98,30	1.729.890.910,58	1.086.389.011,14	62,80
				51.198.409,60	22.259.564,74	43,48			51.198.409,60	22.259.564,74	43,48
				8.377.654.855,09	6.653.400.268,09	79,42	7.902.159.145,54	98,73	8.377.654.855,09	6.653.400.268,09	79,42
				398.151.556,61	398.051.556,61	99,97	334.884.920,35	98,64	398.151.556,61	398.051.556,61	99,97
				345.628.437,12	345.628.437,12	86,41			345.628.437,12	345.628.437,12	86,41
				10.902.524.169,00	8.505.728.837,70	78,02	10.101.300.159,07	98,36	10.902.524.169,00	8.505.728.837,70	78,02

Полни текст **Покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету АП Войводини за 2016. рок, Покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету АП Войводини за 2015. рок, Покраїнских скупштинских одлукох о ребалансу бюджету АП Войводини за 2015. и 2016. рок** и други документи у вязи зоз вивершеньом бюджету, мож превжац зоз интернет-презентації Покраїнского секретаријату за финансиї:

http://www.psf.vojvodina.gov.rs/Budzet_dok.htm

односно зоз интернет-презентації:

<http://www.budzet.vojvodina.gov.rs/ps-finansije.html>

Заинтересовани особи, на основи вимаганя, можу превжац тоти податки: Обгрунтоване предлогу финансијного плану, Обгрунтоване звиту о вивершенью периодичних и рочних финансијних планох.

Бюджет АП Войводини ше порядне виклада под ревизию. Ревизорски звит мож превжац з интернет-презентації Покраїнского секретаријату за финансиї:

http://www.psf.vojvodina.gov.rs/Budzet_dok.htm

односно зоз интернет-презентації:

<http://www.budzet.vojvodina.gov.rs/ps-finansije.html>

Заинтересовани особи, по вимаганю, можу превжац и Звит Державней ревизорней институції о ревизиї консолидованих финансијних звитох закончующого рахунку бюджету и правилносци ділованя Автономней Покраїни Войводини за 2014. рок (число: 400-997/2015-04 од 22.12.2015. року).

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
Ажуровани закључно зоз 31. октобром 2016. року

14. Податки о явних набавках

ПЛАН ЯВНИХ НАБАВКОХ ЗА 2015. РОК

ЯВНИ НАБАВКИ НА ХТОРИ ШЕ ЗАКОН ПРИМЕНЮЄ

Шорне число	Предмет набавки	интерне число поступк у	Програма, Програмн а активносц, Проект	Економска класификация	Преценена вредносц (вкупно по рокох)	Плановани средства у бюджету/фин. плану без ПДВ		Сума зоз ПДВ (сума хтора ше находзи у бюджету)	Файта поступку	Рамикови датум			Податок о централизоване й явней набавки
						Сума	Конто			Порушован я поступку	Закључен я контракту	Вивершен я контракту	
	ДОБРА												
1	Фахова литература за потреби занятих ОРН: 22200000- новини, ревиї, периодични публикациї и часописи	1	2301, 1001	426 3		2.249.741,0 0	42631 1	2.474.715,0 0	прегваряцк и без обявйованя Чл. 36. пасус 1. точка 2.	фeбруар 2015.	марец 2015.	децембер 2015.	
	Причина и оправданосц набавки; способ утвердзован я прецененей вредносци					Средства наменени за набавку фаховей литератури за рядови потреби занятих. Преценьоване средствох за дату наменку утврђзене на основи ценох зоз предходного року и утврђзеного количества и файти литератури за хтору ше вияшнели заняти у анкети.							
	лиценци	3	2301, 1001	515 1		1.777.500,0 0	51519 2	2.133.000,0 0	поступок явней набавки	октобер 2015.	нояембер 2015.	децембер 2015.	

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
 Покраїнски секретаријат за финансиї
 Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 31. октобром 2016. року

2	ОРН: 48600000- програмски пакет за бази податкох и оперативни програмски пакет								малей вредносци Чл. 39				
	Причина и оправданосц набавки; способ утвердзован я преценењей вредносци				Средства наменени за набавку лиценцох за програмски алати за потреби работи на усавршовану и добудови информацийней системи хтора облапя плановане бюджету, платни обток и финансијне даване звитох и други лиценци. Преценъване средствох за дату наменку утврђене з вигледованьом тарговища з боку технїчних особох хтори задљужени за информатични работи и других занятих.								
3	Рахункарска опрема	4	2301, 1001	512 2		1.250.000,0 0	51222 1	1.500.000,0 0	поступок явней набавки малей вредносци Чл. 39	марец 2015.	май 2015.	юний 2015.	
	Причина и оправданосц набавки; способ утвердзован я преценењей вредносци					Средства наменени за набавку рахункарске опреми (сервер, гард диск, графична карточка...) за потреби обезпечованя условийох за незавадану роботу Покраїнского секретаријату за финансиї. Прецена средствох за дату наменку утврђена з вигледованьом тарговища з боку технїчних особох хтори задљужени за информатични работи.							

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 31. октобром 2016. року

ЈВНИ НАБАВКИ НА ХТОРИ ШЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕНЈОУ

Шорне число	Предмет набавки	интерне число поступк у	Позиция	Економска класификация	Преценена вредносьц (вкупно по рокох)	Плановани средства у бюджету/фин. плану без ПДВ		Сума зоз ПДВ (сума хтора ше находзи у бюджету)	Файта поступк у	Рафикови датум			Податок о централизованей явней набавки
						Сума	Конто			Порушован я поступку	Закључен я контракту	Вивершен я контракту	
	ДОБРА												
4	тонери за ласерски принтери ОРН: 30125110 - тонер за ласерски машини и телефакс машини	6	2301, 1001	426 1		208.000,00	42611 1	250.000,00	Чл. 39.2	фeбруар 2015.	фeбруар 2015.	децембер 2015.	
	Причина и оправданосц набавки; способ утврждования прецененей вредносьци					Средства плановани на основи вецейрочного искуства и потреби за набавку тонерох за ласерски принтери пре незавадзане окончоване роботних активносцох Секретаријату. Период можливей набавки то януар-марец и новембер-децембер, кед можливе заявене недоставку тонеру хтори обезпечуе Управа за заеднички работи.							
5	Дньово и периодични новини ОРН: 22210000 - новини	7	2301, 1001	426 3		192.280,91	42631 1	211.509,00	Чл. 39.2	януар 2015.	януар 2015.	децембер 2015.	
	Причина и оправданосц набавки; способ утврждования прецененей вредносьци					Средства наменени за набавку дньових и периодичних новинох. Преценьоване средствох за дату наменку утврждене на основи ценох зоз предходного року и утвржденого количества и файти литератури за хтору ше вишнели заняти у анкети.							
	УСЛУГИ												
трошки путованя													
6	Услуги превожена за потреби службених путованьох у жеми ОРН: 60000000 - услуги превожени	8	2301, 1001	422 1		29.000,00	42212 1	36.000,00	Чл. 39.2	фeбруар 2015.	фeбруар 2015.	децембер 2015.	

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 31. октобром 2016. року

	Причина и оправданосц набавки; способ утврђованя прецененој вредности					Средства плановани за услуги трошков превоза за службени путовања занятих у жеми, а преценена вредност утврђена на основи прецењивања трошков зоз предходних рокох и предвидзваних за 2015. рок.						
7	Услуги змещеня за потреби службених путовањох у жеми ОРН: 55000000 - услуги готелох, ресторанох и трговини на мало	9	2301, 1001	422 1		250.000,00	42213 1	300.000,00	Чл. 39.2	фебруар 2015.	фебруар 2015.	децембер 2015.
	Причина и оправданосц набавки; способ утврђованя прецененој вредности											
8	Услуги превоза за потреби службених путовањох у иноземстве ОРН: 60000000 - услуги превоза	10	2301, 1001	422 2		40.000,00	42222 1	48.000,00	Чл. 39.2	фебруар 2015.	фебруар 2015.	децембер 2015.
	Причина и оправданосц набавки; способ утврђованя прецененој вредности											
9	Услуги змещеня за потреби службених путовањох у иноземстве ОРН: 55000000 - услуги готелох, ресторанох и трговини на мало	11	2301, 1001	422 2		100.000,00	42223 1	120.000,00	Чл. 39.2	фебруар 2015.	фебруар 2015.	децембер 2015.
	Причина и оправданосц набавки; способ утврђованя прецененој вредности											
административни услуги												
10	административни услуги	12	2301, 1001	423 1		66.000,00	42319 1	80.000,00	Чл. 39.2	фебруар 2015.	фебруар 2015.	децембер 2015.

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 31. октобром 2016. року

	ОРН:												
	Причина и оправданосц набавки; способ утврђозованя прецененей вредносци					Средства плановани за административни услуги за хтори ше може указац потреба при рядовим ділованю Секретаријату.							
11	Услуги за виробок софтверу ОРН:72230000 - услуги за виробок софтверу по наручбини хасновательох	13	2301, 1001	423 2		151.000,00	42321 1	182.000,00	Чл. 39.2	фeбруар 2015.	марец 2015.	децембер 2015.	
	Причина и оправданосц набавки; способ утврђозованя прецененей вредносци					Средства плановани пре необходимосц дополњованя и преширене програмских можљивосцох за хторе потребне ангажоване екстерних сотруднїкох. Висина планованей суми одредзена по препоруки технїчних особох цо задљужени за информатични работи.							
услуги информованя													
12	Информоване јавносци ОРН:79416000-услуги у обласци одношеньох з јавносцу	14	2301, 1001	423 4		316.000,00	42342 1	380.000,00	Чл. 39.2	марец 2015.	марец 2015.	децембер 2015.	
	Причина и оправданосц набавки; способ утврђозованя прецененей вредносци					Средства плановани за информоване јавносци по указаней потреби и плануе ше их на основи вецейрочног искуства за дату наменку.							
13	Објављоване тендерох и информативних оглашкох ОРН:79341000 - услуги у обласци одношеньох з јавносцу	15	2301, 1001	423 4		291.000,00	42343 2	350.000,00	Чл. 39.2	фeбруар 2015.	фeбруар 2015.	децембер 2015.	
	Причина и оправданосц набавки; способ утврђозованя прецененей вредносци					Средства плановани за објављоване оглашкох за потреби Секретаријату (конкурси за додзельоване средствох за финансване проєктох и други оглашованя). Средства плановани на основи предвидзених потребох у оглашованю у 2015. року							

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиј
Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 31. октобром 2016. року

14	Услуги продукциј	16	2301, 1001	423 4		1.800.000,00	42342 2	2.160.000,00	Чл. 7. пасус 1. точ. 10.	јануар 2015.	јануар 2015.	децембер 2015.	
	ОРН:79416000-услуги у обласци одношеньох з јавносу					Средства предвидзени за услугу розвоју, продукциј або копродукциј телевизијней и радијней програми за потреби информованя гражданох и медийней презентациј. Преценена вредносц средство одредзена на основи вредносци контракту зоз предходного року.							
услуге образованя и усавршованя занятих													
15	Котизациј за семинари	17	2301, 1001	423 3		150.000,00	42332 1	170.000,00	Чл. 39.2	февруар 2015.	февруар 2015.	децембер 2015.	
	ОРН: 80530000 - услуги фахового оспособйованя					Средства предвидзени за плацене котизациј за учасуване на семинарох. При преценюваню планованей вредносци водзело ше рахунку о искуствох зоз предходних рокох.							
16	Котизациј за фахово совитованя	18	2301, 1001	423 3		225.000,00	42332 2	270.000,00	Чл. 39.2	февруар 2015.	февруар 2015.	децембер 2015.	
	ОРН: 80530000 - услуги фахового оспособйованя					Средства предвидзени за плацене котизациј за учасуване на фахових совитованьох. При преценюваню планованей вредносци водзело ше рахунку о искуствох зоз предходних рокох, як и о потреби за векшим обсягом фахового усавршованя у 2015. року.							
17	Фахово испити	19	2301, 1001	423 3		114.000,00	42339 9	114.000,00	Чл. 39.2	февруар 2015.	февруар 2015.	децембер 2015.	
	ОРН: 80530000 - услуги фахового оспособйованя												

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 31. октобром 2016. року

	Причина и оправданосц набавки; способ утвердзована прецененей вредносци					Средства предвидзени за плаценє покладаня фахових испитох занятих. При преценюваню планованей вредносци водзело ше рахунку о искуствох зоз предходних рокох.						
18	Фахово испити ОРН: 80530000 - услуги фахового оспособйованя	20	2301, 1001	423 3		30.000,00	42339 1	30.000,00	Чл. 39.2	фeбруар 2015.	фeбруар 2015.	децембер 2015.
	Причина и оправданосц набавки; способ утвердзована прецененей вредносци					Средства предвидзени за плаценє покладаня фахових испитох за занятих. При преценюваню планованей вредносци водзело ше рахунку о потребох усовершованя занятих у чечуцим року.						
инши общи услуги												
19	Общи услуги ОРН:	21	2301, 1001	423 9		83.000,00	42391 1	100.000,00	Чл. 39.2	фeбруар 2015.	фeбруар 2015.	децембер 2015.
	Причина и оправданосц набавки; способ утвердзована прецененей вредносци					Инши общи услуги хтори плановани у датеј суми за инши услуги за хтори точно не мож предвидзиц наменку у фази планованя, а хтори ше могу зявиц у 2015. року.						
20	Трошки платного обтоку ОРН:75110000 - общи услуги јавних службох	22	2301, 1001	421 1		32.448.000,0 0	42111 1	32.448.000,0 0	Чл. 7 пасус 1. точ. 1.	јануар 2015.	јануар 2015.	децембер 2015.
	Причина и оправданосц набавки; способ утвердзована прецененей вредносци					Трошки платного обтоку обраховує Управа за трезор Министерства финансијох. Средства плановани на основи планованого бюджету АП Войводини.						
21	Банкарски услуги	23	2301, 1001	421 1		200.000,00	42112 1	200.000,00	Чл. 39.2	фeбруар 2015.	фeбруар 2015.	децембер 2015.

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 31. октобром 2016. року

	ОРН:66110000 - банкарски услуги												
	Причина и оправданосц набавки; способ утврђозованя прецененей вредносци					Плановани средства за намену банкарских провизијох и инших банкарских услугах. Преценена вредносц средствох утврђозена на основи искуства зоз предходних рокох.							
услуги комуникацијох													
22	Услуги комуникацијох ОРН:64211000 - услуги јавней телефонїї	24	2301, 1001	421 4		390.000,00	42141 1	468.000,00	Чл. 39.2	септембер 2015.	нояембер 2015.	нояембер 2016.	
	Причина и оправданосц набавки; способ утврђозованя прецененей вредносци					Плановани средства предвидзени за вимирене трошкох телефонских рахункох. Вони плановани на основи спатраня сумох рахункох зоз предходного року.							
инши трошки													
23	РТВ предплата ОРН: 92200000 - услуги радия и телевизїї	25	2301, 1001	421 9		10.000,00	42191 1	10.000,00	Чл. 7. пасус 1. точ. 10.	август 2015.	август 2015.	децембер 2015.	
	Причина и оправданосц набавки; способ утврђозованя прецененей вредносци					Плановани средства наменени за плацене радијней и телевизийней предплати у случаю ей повторного увозденя.							
фахово услуги													
24	Контракты о почасових и дочасових роботох ОРН:66171000 - услуги финансийного совитованя	26	2301, 1001	423 5		4.568.060,48	42359 9	4.568.060,48	Чл. 7. пасус 1. точ. 12.	февруар 2015.	февруар 2015.	децембер 2015.	
	Причина и оправданосц набавки; способ утврђозованя прецененей вредносци					Средства плановани за ангажоване одредзеного числа особох по контрактох о дочасових и почасових роботох. Висина средствох планована по основи утврђозеней висини вредносци планованих контрактох, длужини тирваня контрактох и числа особох за чїю ангажоване ест потреби.							

Република Србија • Автономна Покрајина Войводина •
 Покрајински секретаријат за финансије
 Информатор о работи
 Ажуровани закључно зод 31. октобром 2016. року

25	Консултантски услуги ОРН: 66171000 - услуги финансијног совитовања	5	2301, 1001	423 5		3.820.000,00	42359 9	3.820.000,00	Чл. 7. пасус 1. точ. 9.	мај 2015.	јуниј 2015.	децембер 2015.	
	Причина и оправданосц набавки; способ утврђдовања преценеј вредносци					Средства предвидзени за услуги агента емисије у поступку задљужовања з емитовањом длугорочних паперох од вредносци. Преценена вредносц утврђдена на основи висини задљужовањох у 2015. року.							
репрезентација													
26	репрезентација ОРН:	27	2301, 1001	423 7		490.000,00	42371 1	588.000,00	Чл. 39.2	април 2015.	април 2015.	децембер 2015.	
	Причина и оправданосц набавки; способ утврђдовања преценеј вредносци					Средства плановани за трошки репрезентације Покрајинског секретаријату за финансије. Висина средствох планована по основи утврђдених потребох и финансијних мољливосцох за дату наменку.							

У периодзе од 01.01.2015. по 31.03.2015. рок запровадзени еден поступок явней набавки малей вредности за набавку рахункарскей опреми ЄНМЧ: 102-404-93/2015-02 од 27.03.2015. року и закључени контракт зоз фирму ЈАРІ СОМ д.о.о. за продукцију, тарговину и услуги Нови Сад у суми 111.821,00 дин. без ПДВ, односно 134.185,20 динари зоз ПДВ.

У периодзе од 01.04.2015. – 30.06.2015. року запровадзени осем поступки явней набавки малей вредности за набавку фаховей литератури, и то:

1. 102-404-38/2015-02-1 – „ИПЦ“ Д.О.О. БЕОГРАД
Сума без ПДВ: 481.090,91 – сума зоз ПДВ: 529.200,00,
2. 102-404-38/2015-02-2 – „ПРИВРЕДНИ СОВИТНИК“ Д.О.О. БЕОГРАД
Сума без ПДВ: 290.909,09 – сума зоз ПДВ: 320.000,00,
3. 102-404-38/2015-02-3 – „РАХУНКОВОДСТВО“ Д.О.О. БЕОГРАД
Сума без ПДВ: 57.272,73 – сума зоз ПДВ: 63.000,00,
4. 102-404-38/2015-02-4 – „ЗАВОД ЗА УНАПРЕДЗЕНЕ ДІЛОВАЊА“ Д.О.О. БЕОГРАД
Сума без ПДВ: 168.000,00 – сума зоз ПДВ: 184.800,00,
5. 102-404-38/2015-02-5 – „ЦЕКОС ИН“ Д.О.О. БЕОГРАД
Сума без ПДВ: 326.400,00 – сума зоз ПДВ: 359.040,00,
6. 102-404-38/2015-02-6 – НИП „ОБРАЗОВНИ ИНФОРМАТОР“ Д.О.О. БЕОГРАД
Сума без ПДВ: 385.000,00 – сума зоз ПДВ: 423.500,00,
7. 102-404-38/2015-02-7 – „ПАРАГРАФ ЛЕХ“ Д.О.О. НОВИ САД
Сума без ПДВ: 381.800,00 – сума зоз ПДВ: 419.980,00 и
8. 102-404-38/2015-02-8 – „ПЦ ПРЕСС“ Д.О.О. БЕОГРАД
Сума без ПДВ: 2.309,09 – сума зоз ПДВ: 2.540,00.

У периодзе од 01.07.2015. – 30.09.2015. року запровадзени еден поступок явней набавки рахункарскей опреми 102-404-193/2015-02-У и закључени контракт зоз фирму ИНФОРМАТИКА а.д. Београд у суми 876.200,00 динари без ПДВ, односно 1.051.440,00 динари зоз ПДВ.

У периодзе од 01.10.2015. – 31.12.2015. року запровадзени три поступки явней набавки, шицки три у вязи зоз плаценьом лиценцох, и то:

1. 102-404-284/2015-02-У – ИНФОРМАТИКА ад, Београд
Сума без ПДВ: 243.000,00 динари – сума зоз ПДВ: 291.600,00 динари,
2. 102-404-305/2015-02У – POSITIV д.о.о., Нови Сад
Сума без ПДВ: 1.111.625,00 динари – сума зоз ПДВ: 1.333.950,00 динари и
3. 102-404-301/2015-02У – BISNODE д.о.о., Нови Београд
Сума без ПДВ: 253.920,42 динари – сума зоз ПДВ: 304.704,50 динари.

План явних набавкох у **2016. року** мож превжац з интернет-презентациј:

<http://www.budzet.vojvodina.gov.rs/ps-za-finansije-finansijski-plan>

У периодзе од 01.01.-30.05.2016. року запровадзени тоти поступки явних набавкох и закључени тоти контракти:

1. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/6 – НВП ОБРАЗОВНИ ИНФОРМАТОР Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 229.090,91 динари без ПДВ;
2. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/7 – PARAFRAF LEX D.O.O. НОВИ САД, вредносц контракту 381.200,00 динари без ПДВ;
3. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/5 – ЦЕКОС ИН Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 424.800,00 динари без ПДВ;
4. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/3 – РАХУНКОВОДСТВО Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 57.272,73 динари без ПДВ;
5. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/2 – ПРИВРЕДНИ СОВИТНИК Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 290.909,09 динари без ПДВ;
6. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/1 – ИДЦ ИНФОРМАТИВНО ДІЛОВНИ ЦЕНТЕР Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 458.454,55 динари без ПДВ;
7. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/4 – ЗАВОД ЗА УНАПРЕДЗЕНЕ ДІЛОВАНЯ Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 163.500,00 динари без ПДВ;
8. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/9 – БЕОГРАДСКА БЕРЗА Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 3.636,36 динари без ПДВ;
9. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/8 – РС PRESS Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 2.309,09 динари без ПДВ;
10. Контракт о явней набавки малей вредносци услуги: екстерна ревизия Закончуючого рахунку бюджету Автономней Покраїни Войводини за 2015. рок, шорне число: ЯНМВ число: 102-404-75/2016-02/1 – ВИНЧИЧ ДОО НОВИ БЕОГРАД, вредносц контракту 467.000,00 динари без ПДВ, и
11. Контракт о явней набавки малей вредносци доброх: лиценца за програмски язык „DELPHI“ шорне число: ЯНМБ число: 102-404-74/2016-02/1 – ИНФОРМАТИКА АД БЕОГРАД, вредносц контракту 1.353.000,00 динари без ПДВ.

15. Податки о державней помоци

У 2015. року за финансване заробкох особох з инвалидитетом хтори заняти у підприємствох за професионалну регабилитацию и обезпечоване работи плановани средства у суми 900.000,00 динари, а по 31.12.2015. рок на рахунок бюджетного фонду пренешени 738.381,00 динар.

У 2016. року за финансване заробкох особох з инвалидитетом хтори заняти у підприємствох за професионалну регабилитацию и обезпечоване работи плановани средства у суми **900.000,00** динари, а по 31.10.2016. року на рахунок бюджетного фонду пренешени **633.160,00** динари.

16. Податки о виплацених плацох, заробкох и других приманьох

ПОДАТКИ О ПЛАЦОХ ЗА ОКТОБЕР 2016. РОКУ

ЗВАНЄ	Число вивершительох	СУМА	ВКУПНО
покраїнски секретар	1	101.754,63	101.754,63
заменїк покраїнского секретара	1	100.492,40	100.492,40
подсекретар	1	95.157,05	95.157,05
помоцник покраїнского секретара	6	92.983,94	557.903,63
самостойни фахови сотрудник I	21	65.739,24-72.324,56	1.483.177,58
самостойни фахови сотрудник II	15	60.954,06-70.319,34	984.744,18
самостойни фахови сотрудник	9	36.162,28-72.324,56	485.672,85
висши фахови сотрудник	2	48.056,87	96.113,74
фахови сотрудник	2	46.758,03	93.516,06
висши сотрудник	9	42.861,53	385.753,77
висши референт	13	27.070,44-29.782,04	384.454,92
ВКУПНО	80		4.768.740,82

**Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи**

Ажуровани закључно зоз 31. октобром 2016. року

ВИПЛАЦЕНИ НАДОПОЛНЕНЈА У 2015. И 2016. РОКУ

ЗВАНЕ	ОСНОВА	У 2015. РОКУ	У ПЕРИОДЗЕ ОД 01.01. ДО 31.10.2016. РОКУ
покраїнски секретар	трошки службеног путовања у жеми (дњовњици – нето)	11.511,00	750,00
покраїнски секретар	трошки службеног путовања у иноземстве (дњовњици – нето)	9.846,22	
подсекретар	трошки службеног путовања у жеми (дњовњици – нето)	0,00	450,00
подсекретар	трошки службеног путовања у иноземстве (дњовњици – нето)	0,00	1.889,67
помоцник покраїнског секретара за бюджет	трошки службеног путовања у жеми (дњовњици – нето)	1.790,60	
помоцник покраїнског секретара за консолидовани рахунок трезору	трошки службеног путовања у жеми (дњовњици – нето)	2.302,20	
помоцник покраїнског секретара за бюджетну инспекцију	трошки службеног путовања у жеми (дњовњици – нето)	0,00	
помоцник покраїнског секретара за фискални и макроекономски анализи и економски развој	трошки службеног путовања у жеми (дњовњици – нето)	1.023,20	
помоцник покраїнског секретара за правни и общи работи и работи финансијнеј служби	трошки службеног путовања у жеми (дњовњици – нето)	75,00	
помоцник покраїнског секретара за работи главнеј књижки трезору	трошки службеног путовања у жеми (дњовњици – нето)	0,00	450,00
заменик покраїнског секретара	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциј)	0,00	32.496,00
подсекретар	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциј)	20.745,02	15.526,74
помоцник покраїнског секретара за бюджет	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка – без порциј)	15.620,00	15.620,00
помоцник покраїнског секретара за консолидовани рахунок трезору	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциј)	41.299,43	36.320,53
помоцник покраїнског секретара за бюджетну инспекцију	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка – без порциј)	21.477,50	15.620,00
помоцник покраїнског секретара за фискални и макроекономски анализи и економски развој	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка – без порциј)	21.477,50	15.620,00
помоцник покраїнског секретара за правни и общи работи и работи финансијнеј служби	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциј)	20.499,11	15.250,74
помоцник покраїнског секретара за правни и общи работи и работи финансијнеј служби	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка – без порциј)		3.905,00
помоцник покраїнског секретара за работи главнеј књижки трезору	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциј)	18.522,66	16.619,76

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
 Покраїнски секретаријат за финансиї
 Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 31. октобром 2016. року

ЗВАНЕ	ОСНОВА	У 2015. РОКУ	У ПЕРИОДЗЕ ОД 01.01. ДО 31.10.2016 РОКУ
заняти	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (предплатна маркочка – без порциї)	714.814,62	545.860,00
заняти	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (без порциї)	1.575.769,46	1.092.467,05
заняти	трошки службеного путованя у жеми (дньовниці – нето)	213.592,20	100.777,00
заняти	трошки службеного путованя у иноземстве (дньовниці – нето)	0,00	
заняти	обовязки по основи нето виплацованя социјалней помоци (помоц у случаю шмерци занятого або членох узшей фамелиї – без порциї)	316.070,00	128.324,00
заняти	трошки одсиланя и помоци (трошки одсиланя при одходу до пензиї и одпушованя з роботи – без порциї)	393.631,83	1.437.981,81
заняти	помоц у медицинским ліченю занятого або членох узшей фамелиї и други помоци занятому (без порциї)	191.817,20	446.234,83
заняти	надополненя у натуре – дарунки за дзеци занятих	397.364,00	
заняти	ювильейни награди (без порциї)	393.337,37	393.950,63
заняти	розходи за образоване дзецох занятих – стипендиї (без порциї)	263.950,89	23.743,86
ВКУПНО:		4.646.537,05	4.339.857,62

17. Податки о средствох работи

Покраїнски секретаријат за финансиї хаснує просторії у будинку Покраїнскей влади (такв. „Бановина“), у Новим Садзе, Булевар Михайла Пупина 16. Тот секретаријат хаснує 27 канцеларії, 3 кабинети и два помоцни просторії. Вкупна поверхноц просторийох хтори хаснує тот секретаријат виноши 903,10 м2.

Покраїнски секретаријат за финансиї ма и хаснує средства (рахункарску опрему и рахунарски програми) за потреби функционованя и розвоју информацийней системи:

Назва	Количество	Датум набавки	Набавна вредноц	Кніжководительна вредноц на дзень 31.07.2016.
Принтер EPSON DFX 9000N	1	05.05.2008.	357.352,38	0,00
Рахункар SERVER DELL PE DELL POWEREDGE 2950	1	22.10.2008.	454.723,23	0,00
UPS BACK RS 1500VA	1	02.07.2008.	27.258,00	0,00
USB FLASH IRNKEY D2-S200 за арх. и защиту податкох	1	01.03.2012.	33.495,60	8.950,77
DELL U2412M 24 ULTRASHARP LED	1	08.04.2015.	35.277,60	30.573,92
ASUS AMD R9 270 4GB 256BIT R92	1	08.04.2015.	31.710,00	27.482,00
ROTRONIC VIDEO ADAPTER DVI-I (24+5) VGA	2	08.04.2015.	1.605,60	1.391,52
DELL HDD 300GB SAS, 15K, 2,5IN	2	08.04.2015.	65.592,00	56.846,40
Dell server DELL PowerEdge R530	1	17.09.2015.	720.000,00	684.000,00
Dell mon Dell U2412M 24" LED IPS	1	17.09.2015.	48.240,00	45.828,00
UPS SMT 3000RMI2U	1	17.09.2015.	283.200,00	269.040,00
SSD 512GB Samsung 850 Pro Basic MZ 7KE512BW з адапт.	6	04.05.2016.	201.012,54	201.012,54
LICEN.XLSSPREADSHEET, INCLUDING XLSREADWRITEII 5	2	13.05.2013.	162.340,00	79.997,52
GHISLER TC50LICMU Total Commander – Multi-User лиценца	1	11.12.2014.	99.630,00	79.704,00
EMSSQLMFI EMS SQL Management Studio for InterBase	1	11.12.2014.	65.682,00	52.545,60
EMS SQL Manager for Interbase	1	11.12.2014.	124.869,60	99.895,68
N/A IBEXPSSL+SNS IBExpert Developer Studio Single Licence	1	11.12.2014.	40.897,68	32.718,14
InterBase(ver. XE7 for Linux)	1	22.12.2015.	1.333.950,00	1.333.950,00
Lic SUSE Linux Enterprise Server	1	22.12.2015.	291.600,00	291.600,00
Діловна роботна станіца PLATINUM	1	22.12.2015.	126.309,13	126.309,13
Діловна роботна станіца PLATINUM+CG	1	22.12.2015.	178.395,37	178.395,37
Lic Delphi 10 Seattle Enterprise	5	04.05.2016.	1.623.600,00	1.623.600,00
DELPHI 2009 ENTERPRISE MIW USER 5,Inter Base SMP 2009	1	17.09.2009.	750.601,36	0,00

Номинални хаснователь тих средствох то Сектор за работи консолидованого рахунку трезору – Група за виробок и отримованє информацийней системи, та ше тоти средства з найвекшей часци и находза у просторийох хтори хаснує то то група.

Покраїнски секретаријат за финансиї хаснує и рухоми ствари хтори маєток Автономней Покраїни Войводина, и то:

Назива	Количество	Кнїжководительна вредноц на дзень 31.12.2015.
клима-пошореня	18	76.868,88
телевизийни приемник	1	0,00
телефонски апарати з виберачом	68	386.830,13
Телефакс	2	2.234,30
телефони мобилни	5	50.001,79
телефонска гарнитура	1	18.072,33
апарати за копиране	3	39.746,38
ормани, витрини и касети	253	151.513,95
посцелї и кавчи	1	0,00
столи	163	107.210,42
карсцелї, фотелї и полуфотелї	223	190.396,44
инши мебель общей наменки	26	0,00
ормани и метални каси	3	0,00
школска табла за рисованє	1	0,00
вишалки, фогаши	24	1.817,20
лустери и лампи	3	4.500,00
тепих	10	0,00
машины писаци	1	375,00
машины рахунково	45	24.275,35
рахункари	112	586.527,48
рахункари лаптоп	5	29.836,08
модеми и упс	1	7.035,73
принтери и скенери	55	105.368,86
уметницки малюнки	30	1.348.346,31

18. Чуванє ношачох информацијох

Ношачи информацијох з якими розполага Покраїнски секретаријат хтори настали у його работи або у вязи з його роботу ше чува, и то:

Архива зоз предметами: у Писарніци Покраїнскей влади;

Електронска база податкох: у просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї;

Финансийни документи о плаценю за потреби директних и индиректних бюджетних хасновательох и документация хтора вязана за виплацованє плацох занятих: у Покраїнским секретаријату за финансиї – Рахунководство;

Досиеи занятих: у Служби за управяне з людским ресурсами;

Инша паперова документация (документация о регистрациї орґанох, отвераню ПИЧ-а, документация о поступкох явней набавки опреми и других средствох за роботу Покраїнского секретаријату, финансијна документация бюджетних хасновательох, предмети бюджетней инспекциї) ше чува у просторийох Покраїнского секретаријату.

Шицку документацию, односно ношачи информацијох ше чува зоз применюваньом одвитујущих мирох заштити. Информациї ше класификує, чува и архивує спрам предписаньох о канцеларийним дїлованю у державних орґанох.

19. Файти информацијох у пошеду

- информациї, звити и други документи Покраїнского секретаријату за финансиї хтори розпатрали и прилапели Вивершна рада АП Войводини, односно Покраїнска влада и Скупштина АП Войводини;
- сообщєня и думаня хтори дал Покраїнски секретаријат;
- документи хтори ше одноша на роботу Покраїнского секретаријату;
- документация о вивершених плаценьох;
- документи занятих (досиеи занятих дзе ше находза: ришеня о снованю роботного одношеня, о преставаню роботного одношеня, о розпоредзованю на роботне место, о утвєрдзованю коефициєнта за обрахунок и виплацованє плаци, о плацєним одсустве и други ришеня хтори вязани за работни статус, ришенє о административней забрани, прєсуди, ришеня и закључєня судов, звит лїкара о хорованю и друге);
- фахово думаня хтори видати на вимаганє правних и физичних особох;
- статистични податки у обласци финансијох;
- записнїки о контролох бюджетней инспекциї;
- закључєня (як управни акти) бюджетней инспекциї;
- службени призначки;
- програми, информациї, звит и други оперативни документи хтори вязани за роботу Секретаријату.

20. Файти информацийох гү хторим державни орган оможливує приступ

Покраїнски секретаријат за финансиї оможливує приступ гү шицким информацийом з якими розполага, окрема гү податком гү яким, у складзе з важащими предписанями о заштити податкох о особи, може приступиц лем особа хтора овласцена з боку руководителя Секретаријату.

Попри тим, зоз Правилником о службеной тайни (Покраїнски секретаријат за финансиї число: 2007/I-168 од 31. 08. 2007. року) у Покраїнским секретаријату за финансиї утвєрждена обовязка чуваня тайносни службених и діловних податкох з боку бюджетней инспекції. У складзе з тим предписаньом, у Покраїнским секретаријату за финансиї як службену тайну ше трима предмети и акти бюджетней инспекції АП Войводины, з оглядом же вони маю службени податки до яких бюджетни инспектор дойдзе при контроли материално-финансийного ділованя и наменкового и законїтого хаснованя бюджетних средствох, або яки му органи, организациї и гражданає доруча у окончованю контроли а вон их по закону длужен чувац як службену тайну, и діловни податки и информацийи о работи и ділованю до яких бюджетна инспекция АП Войводины дойдзе у контроли при бюджетних хасновательох и других правних особох.

21. Информацийи о подношеню вимаганя за приступ гү информацийом

Информация од явней значности, у смислу Закона о шлєбодним приступе гү информацийом од явней значности („Сл. глашник РС“, чсл. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), то информация з яку розполага орган явней власци, хтора настала у работи або у вязи з роботу органа явней власци, а хтора ше находзи у одредзеним документу и хтора ше одноши на шицко тото о чим явносц ма оправдани интерес знац.

Гледатель информацийи од явней значности подноши вимаганє у писаней форми Покраїнскому секретаријату за финансиї за витворйованє права на приступ гү информацийом од явней значности (у дальшим тексту: вимаганє).

У вимаганю муши стац назва органа власци, мєно, презвико и адреса гледателя и цо прецизнейши опис информацийи хтору ше гледа.

У вимаганю можу буц и други податки з якими ше олегчує пренаходзенє теї информацийи.

Гледатель у вимаганю треба же би наведол у якеї форми жада же би ше му доручели гледани информацийи.

Гледатель не муши навєсц причини вимаганя.

Кєд у вимаганю нет назви органа власци, мєно, презвико и адреса гледателя, як ані прецизнейши опис информацийи яку ше вимага, односно кєд вимаганє нешоровє, овласцена особа Покраїнского секретаријату за финансиї длужна, без надополненя, поучиц гледателя як може тоти недостатки одстранїц, односно вона длужна гледательови доручиц упутство о дополненю.

Кєд гледатель не одстранї недостатки у одредзеним чаше, односно у чаше 15 дньох од дня доставаня упутства о дополненю, а недостатки таки же по вимаганю не мож поступац, Покраїнски секретаријат за финансиї принєше закљученє о одбиваню вимаганя пре нешоровосц.

Покраїнски секретаријат за финансиї длужен оможливиц приступ гү информацийом и на основи усного вимаганя гледателя хторе вон сообщує до записнїку, при чим ше таке вимаганє уноши до

окремней евиденциї и на таке вимагане ше применює термини як кед би було поднешене у писаней форми.

Покраїнски секретаријат за финансиї предписал формулар за подношене вимаганя (у прилогу), але будзе розпатрац и вимагане хторе не написане на тим формуларе.

Покраїнски секретаријат за финансиї длужен без одкладаня, найпознейше у часе 15 дньох од дня приманя вимаганя, гледателя обвисциц чи ма тоти информациї, дац му на увид документ у хторим гледана информација, односно видац му або послац копию того документу. Копия документу гледательови послана з дньом напуцтованя писарниці Управи за заедницік роботи покраїнских органаох.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї, у часе 15 дньох по доставаню вимаганя, пре оправдани причини не може обвисциц гледателя же чи ма информацию, дац му на увид документ у хторим гледана информација, видац му тот документ, односно послац копию того документу, вон го длужен о тим такой обвисциц и одредзиц додатни термин не длугши як 40 дні по приманю вимаганя, у хторим: гледателя обвисциц же чи ма информацию, да му на увид документ у хторим гледана информација або го вида, односно, пошле му копию того документу.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї на вимагане не одвитує у тим термину, гледатель може уложиц жалбу Поверенікови за информациї од јавней значносци, у случаюх яки утврдзени зоз членом 22. Закона о шлебодним приступе гу информациейом од јавней значносци.

Покраїнски секретаријат за финансиї, з обвисценъом о тим же гледательови да на увид документ у хторим гледана информација, односно же му вида копию того документу, сообщує час, место и способ даваня информациї на увид, суму нужних трошких виробку копії документа, а у случаю же не ма технични средства за виробок копії, обвисцує гледателя и о можливосцох хаснованя власней опреми за виробок копії.

Увид до документу у хторим гледана информација ше окончує у службених просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї.

Особи хтора без провадзача не може окончит увид до документу у хторим гледана информација ше оможливи тото зробиц з помоцу провадзача.

Кед видоволї вимаганю, Покраїнски секретаријат за финансиї не видава окремене ришене, але о тим составя службену призначку.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї у цалосци або часточне одбие обвисциц гледателя о тим чи ма информациї, дац му на увид документ у хторим гледана информација, видац му, односно послац копию того документу, вон длужен принесц ришене о одбиваню вимаганя з обгрунтованъом у писаней форми и у ришеню упутиц вимагателя на правни средства яки може виявиц против такого ришеня.

Вимаганя за витворйоване права на приступ гу информациейом од јавней значносци мож доручиц на е-mail, телефакс або по пошти на адресу: Покраїнски секретаријат за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, або придац непоштречно Канцелариї за примане Управи за заедницік роботи покраїнских органаох, Нови Сад, улица Бановински преход.

22. Прилог: Формулари

Вимагане за приступ гу информацији од јавней значносци

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ

НОВИ САД
Булевар Михайла Пупина 16

В И М А Г А Н Е
за приступ гу информацији од јавней значносци

На основи члена 15. пасус 1. Закона о слободним приступе гу информацијом од јавней значносци ("Сл. глaшнїк РС", число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Покрајинскогo секретаријату за финансије вимагам:*

- обвисцене чи ма гледану информацију;
- увид до документу у хторим гледана информација;
- копију документу у хторим гледана информација;
- доручоване копије документу у хторим гледана информација: **
 - по пошти
 - по електронскеј пошти
 - по телефаксу
 - на иншаки способ:*** _____

Тото вимагане ше одноши на тоти информацији:

(цо прецизније опиcац информацију хтору ше вимага, як и други податки з якими ше олегче пренаходзене гледаней информацији)

У _____

Дня _____ 20 _____ .

Гледатель информацији

(мено и презвиско)

(адреса)

(други податки за контакт)

(подпис)

* До квадрaцикa означце з крижиком хтори законски права на приступ гу информацијом жадаце витвориц.

** До квадрaцикa означце способ доручованя копије документох.

*** Кед вимагаце иншаки способ доручованя, обовязно упишце яки способ доручованя вимагаце

Жалба на ришене о одбивану вимагана за приступ гу информацији од јавней значносци

За Повереніка за информацији од јавней значносци
11000 Београд
Неманьова 22-26

Предмет число

ЖАЛБА*

(_____)
(Мено, презвико, односно назва, адреса и шедзиско подношителя жалби)

процив ришеня Покрајинского секретаријату за финансије, число _____ од _____ року, у _____ прикладнікох.

Наведзене ришене побивам у целосци, понеже є не засноване на Закону о шлебодним приступе гу информацијом од јавней значносци.

Зоз диспозитивом наведзеного ришеня, процивно члену _____** Закона о шлебодним приступе гу информацијом од јавней значносци, неосновано одбите мойо вимагане. Прето тримам же ми орган зоз ришеньом о одбивану вимагана прикрацел уставне и законске право на приступ гу информацијом од јавней значносци.

На основи винешених причинох, предкладам же би ше жалбу уважело и же би ше поніщело ришене першоступньового органа и оможлівело приступ гу вимаганей информацији.

Жалбу подношим благочашне, у законским термину яки утврдзени у члену 22. пасус 1. Закона о шлебодним приступе гу информацијом од јавней значносци, з оглядом же сом ришене першоступньового органа приял/ла дня _____ року.

у _____

Дня _____ 20 _____ .

Подношитель жалби

_____ (мено и презвико)

_____ (адреса)

_____ (други податки за контакт)

_____ (подпис)

* Надпомнуце: У жалби ше муши навесц ришене хторе ше побива, назву органа хтори го принесол, як и число и датум ришеня. Досц же би подношитель жалби виложел у жалби у хторим поглядзе є незадовольни зоз ришеньом, з тим же жалбу не муши окреме обгрунтовац. У тим формуларе дата лем една з можлівих верзийох обгрунтованя подношителя жалби кед першоступньови орган принесол ришене о одбивану вимагана за приступ гу информацијом.

** Надпомнуце: Навесц член Закона хтори орган власци потупел з недаваньом приступу гу информацијом. Роби ше најчастейше о одредбох хтори ше находза у чл. 8-14. Закона о шлебодним приступе гу информацијом од јавней значносци, хтори ше одноша на виключоване и ограничоване права на приступ гу информацијом.

Жалба пре непоступане по вимаганю за приступ гу информациї од явней значносци

За Поверенїка за информациї од явней значносци

11000 Београд
Неманьова 22–26

У складзе зоз членом 22. Закона о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци, подношим:

ЖАЛБУ

пре непоступане Покраїнского секретаријату за финансиї по Вимаганю за приступ гу информациейом од явней значносци у законски предписаним чаше.

Дня _____ поднесол/ла сом Покраїнскому секретаријату за финансиї вимагане за приступ гу информациейом од явней значносци, у хторим сом од компетентного органа вимагал/ла

(навесц податки о вимаганю и информациї)

У прилогу вам доручуем докази о поднешеним вимаганю (копию вимаганя и доказ о подношеню).

Понеже од подношеня вимаганя прешол зоз Законом предписани термин у хторим Покраїнски секретаријат за финансиї бул длужен поступиц по вимаганю, сходно члену 16. пасуси 1. и 3. Закона, зложели ше условия за виявйоване жалби Поверенїкови.

У _____

Дня _____ 20 . _____

Подношитель жалби

(мено и презвиско)

(адреса)

(други податки за контакт)

(подпис)