

**РЕПУБЛИКА СЕРБИЯ
АВТОНОМНА ПОКРАЇНА ВОЙВОДИНА
ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА ФИНАНСИЇ**

**ИНФОРМАТОР
О РОБОТИ ПОКРАЇНСКОГО СЕКРЕТАРИЯТУ ЗА ФИНАНСИЇ**

Нови Сад

З м и с т:

1.	Основни податки о державним органу и информатору	3
2.	Организацијна структура	4
3.	Опис функцијох старшинох	10
4.	Опис правилех у вязи з јавносцу работи	12
6.	Список најчестейше гледаних информацијох од јавней значносци	14
7.	Опис компетенцијох, овласцењох и обавязкох	14
8.	Опис поступаня у рамикох компетенцијох, овласцењох и обавязкох	15
9.	Наводзене предписаньох	18
10.	Услуги хтори орган дава заинтересованим особом	19
11.	Поступок за давање услугах	20
12.	Препатрунок податкох о датих услугах	20
13.	Податки о приходох и розходах	21
14.	Податки о јавних набавкох	30
15.	Податки о державней помоци	31
16.	Податки о виплацених плацох, заробкох и других приманьох	32
17.	Податки о средствох работи	35
18.	Чување ношачох информацијох	36
19.	Файти информацијох у пошеду	37
20.	Файти информацијох гу хторим державни орган оможљивює приступ	37
21.	Информациї о подношеню вимаганя за приступ гу информацијом	38
22.	Прилог: Формулари	40

1. Основни податки о державним орґану и информатору

Покраїнски секретаријат за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, матичне число 08035059, порційне идентификаційне число (ПИЧ) 100715309.

Информатор о работи Покраїнского секретаријату за финансиї пририхтани на основи члена 39. Закона о шлєбодним приступе гу информациейом од јавней значносци („Сл. глашнік РС“, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутства за виробок и обявйованє информатора о работи державного орґана („Сл. глашнік РС“, число 68/10).

За точносц информациейох и подполносц податкох у Информаторе одвитує **покраїнска секретарка Смилька Йованович**.

За дзепоедни часци того информатора ше стараю заняти у Покраїнским секретаријату за финансиї, у складзе з окремним рішеньом хторе принесла покраїнска секретарка за финансиї.

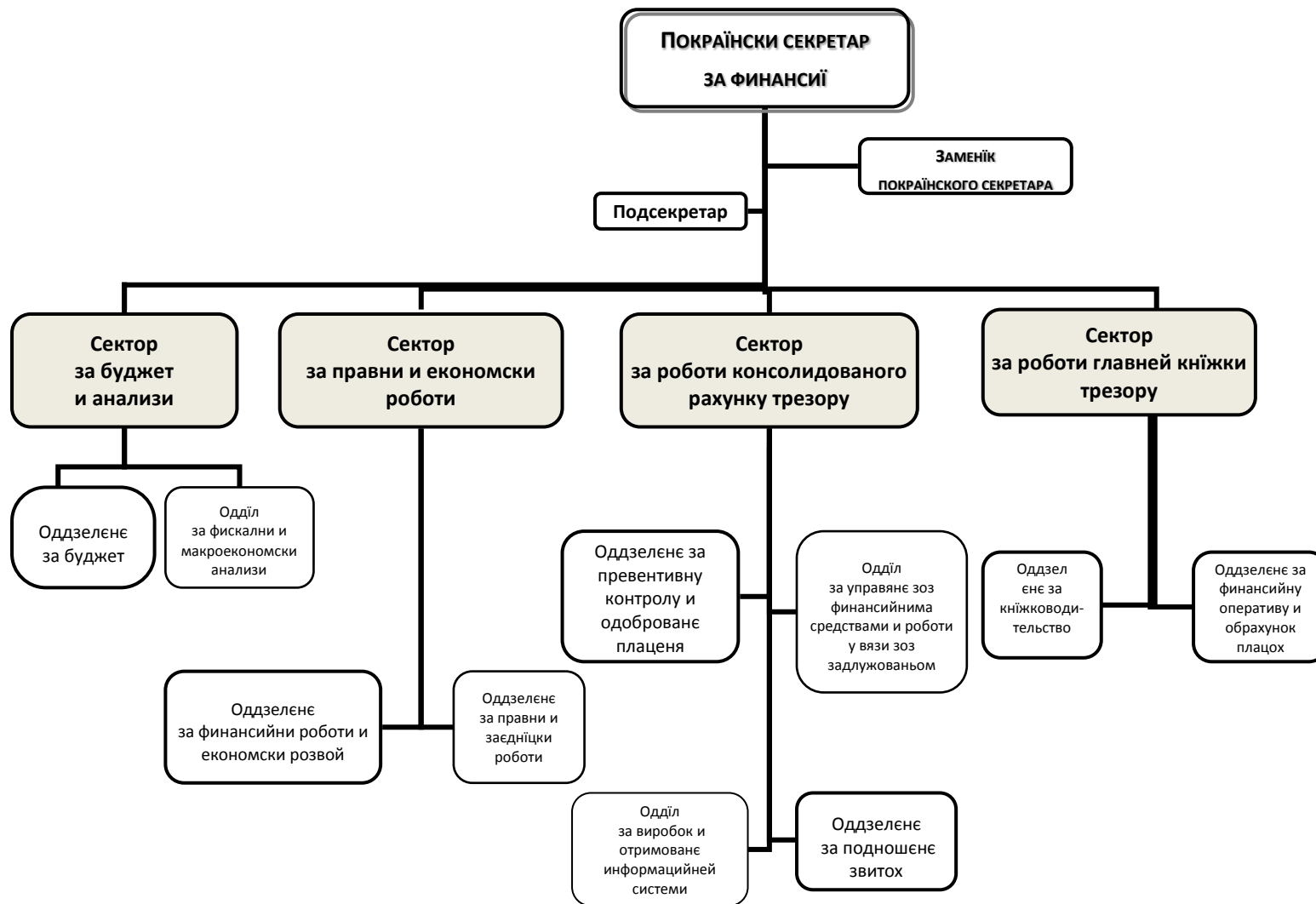
Перши Информатор о работи Покраїнского секретаријату за финансиї обявени 13.07.2006. року. Тот информатор, направени спрам одредбох Упутства за виробок и обявйованє информатора о работи державного орґана („Сл. глашнік РС“, число 68/10), обявени дня 13.09.2017. року на интернет-презентациї Покраїнского секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>.

Ажуровани є дня 31.08.2017. року.

Информатор ше на вимаганє заинтересованей особи видава и у друкованей форми, а увид до друкованей копії информатора мож витвориц у просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16.

Електронску копию Информатора мож превжац зоз интернет-презентациї Покраїнского секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>.

2. Организацијна структура



По **Правилнику о нукашней організації и систематизації роботних местох у Покраїнским секретаријату за финансиї**, у тим секретаријату формовани, як основни організацијни єдинки, пейц сектори, и то:

1. Сектор за бюджет и анализи;
2. Сектор за правни и економски работи;
3. Сектор за работи консолидованого рахунку трезору;
4. Сектор за работи главней кнїжки трезору.

Звонка нукашніх єдинкох подсекретар.

У Покраїнским секретаријату за финансиї систематизовани 51 роботне место за вкупно 77 вивершительох. Число занятих вивершительох на неодредзени час и поставених особох 68. По основи контракту о окончованю дочасових и почасових роботох ангажовани 5 особи.

З Ришеньом Покраїнскей влади, число: 02-77/2017 од 30.05.2017. року, подсекретар и помоцніки покраїнского секретара, починаючи од 1. юния 2017. року, поставени на тоти функції як окончователе длужносци.

Организацијна єдинка/ Роботне место	Систематизовани		Пополнети з вивершителями		Шлє- бодни	Ангажовани по контракту о дочасових и почасових роботох
	Роботни места	Виверши- теле	Заняти особи	Поста- вени особи		
ПОДСЕКРЕТАР	1	1		1		
СЕКТОР ЗА БУДЖЕТ И АНАЛИЗИ	8	13	11	1	1	
СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ЕКОНОМСКИ РОБОТИ	12	14	10	1	3	
СЕКТОР ЗА РОБОТИ КОНСОЛИ- ДОВАНОГО РАХУНКУ ТРЕЗОРУ	18	25	20	1	4	3
СЕКТОР ЗА РОБОТИ ГЛАВНЕЙ КНІЖКИ ТРЕЗОРУ	12	24	22	1	1	2
ВКУПНО	51	77	63	5	9	5

Розпорядок систематизованих и пополнених роботних местох у Покраїнским секретаријату за финансиї.

ПОДСЕКРЕТАР у Покраїнским секретаријату за финансиї **Владо Кантар.**

Телефон: + 381 (0)21 487 4849
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
интернет-адреса: vlado.kantar@vojvodina.gov.rs

ПОДСЕКРЕТАР: Окончує управни работи и работи координовања работи нукашніх єдинок, помага покраїнскому секретарови у управяню з кадровима, финансијнима, информатичнима и у других роботах; сотрудзує з другима органами; окончує работи організована и координовања работи нукашніх єдинок у Секретаријату; окончує работи організована и координовања работи у вязи з виробком Правилніка о нукашней організації и систематизації роботних местох у Секретаријату; провадзи и преучує предписаня и по потреби иницирує їх вименки; координує виробок общих актох и других предписаньох з обласци финансијох и учествує у їх виробку; одобрує виплацованя по основи оконченой контроли з боку Сектору за работи консолидованого рахунку трезору, контролує дистрибуцију интерних актох, приманє и дистрибуцију пошти; організує и одвичательни є за применьованє менаджменту квалитету и інформаційно-комуникаційних технологійох у работи Секретаријату; дава думаня у поступку оценьованя занятого на руководзацим роботним месце; подніма активносци у вязи зоз запровадзованьом дисциплінского поступку у Секретаријату; пририхтує звити о работи и предлоги програми работи Секретаријату за Покраїнску владу; окончує работи за поступанє по вимаганю за шлєбодни приступ гу інформаційом од явнеј значносци; руководзи и координує з активносцями хтори ше у рамикох процесу реформи, а у вязи з реализацію покраїнских стратегійних документох, запровадзує у Секретаријату; обєдинює и унапрямує активносци Секретаријату у процесох європских интеграційох; и окончує други работи у обсягу и файти за яки го овласци покраїнски секретар. Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончованє роботах свойого роботного места.

СЕКТОР ЗА БУДЖЕТ И АНАЛИЗИ

Помощница покраїнского секретара – Зорица Вукобрат

Телефон: + 381 (0)21 487 4339
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
интернет-адреса: zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs

У рамикох **Сектору за бюджет и анализи** окончує ше нормативно-правни, финансијно-материјални и студијно-аналитични работи на пририхтованю одлуки и других актох з якими ше ушорює покраїнски бюджет. У поступку пририхтованя бюджету Сектор вирабля упутства, процедури и напрямки за пририхтованє бюджету и финансијних планох бюджетних хасновательох; окончує нормативни работи у вязи зоз дефинованьом одредбох хтори важни за вивершенє бюджету; окончує студијно-аналитични работи и анализи на основи яких ше, у складзе зоз планованима и/або прилапенима политиками, предклада приходи и приманя, односно висину апроприацийох по хасновательох и файтох розходах и видаткох бюджету АП Войводини; стара ше о применьованю програмного моделу и уводзеню родно одвичательного бюджетованя и упознава явносц з нарисом бюджету пре даванє до процедури розпатраня и утврждованя предлогах. По приношеню бюджету АП Войводини, обвисцує директних хасновательох бюджетних средствох о одобрених апроприацийох. У поступку вивершеня бюджету Сектор дава инструкції и препоруки за пририхтованє рочного финансијного плану директних бюджетних хасновательох. На основи планованих приходох и приманьох, утврдує динамику вивершеня розходах и видаткох, односно обсяг планованих средствох за вивершенє бюджету директних бюджетних хасновательох за одредзени период по методології и у терминох яки утврдує покраїнски секретар за финансиї. Контролує плани вивершеня бюджету директних хасновательох за одредзени период, окончує евентуални корекції. Сектор континуовано

провадзи приходи и приманя и розходи и видатки бюджету АП Войводина и по потреби планує и у сoтpуднїцтвe з директнимa хаснователaмa бюджетних средствoх пририхтує предлoг oбсягy и мирa дoчаснoгo застaнoвљoвaнa вивершeнa бюджету и пририхтує ребаланс бюджету. У рамикoх Сектoрy шe пририхтує и пpaви предлoги aктoх o дoчасoвим финaнсoвaнy АП Войвoдинe; предлoги ришeньoх o хаснoвaнy средствoх чeчyцeй и стaeмнeй бюджетнeй рeзeрвe; aкти aбo предлoги aктoх з якимa шe, у склaдзe зoз предписaнaмa з якимa шe ушoрyє бюджетнy систeмy, oкoнчyє прeмeнки у aпpoпpиaциjнoх пoд чaс рoкa. Дaвa дyмaнa нa пpoгpaмa дїлoвaнa явних пoдпpиeмствoх xтoри oснoвaлa АП Войвoдинa у чaсци якa шe oднoши нa фoрмoвaнe цeнoх пpoдyктoх и yслyгoх и мaси средствoх зa виплaцoвaнe зaрoбкoх. У Сектoрe шe oкoнчyє рoбoти вирoбкy дyмaньoх нa aмaндмaни нa aкти xтoри пpинoши Скупштинa АП Войвoдинe кeд oбpaбљaч aктa Сeкрeтaриjaт, a сaмoстoйнe aбo пo пoтpeби у сoтpуднїцтвe зoз другимa сектoрaмa Сeкрeтaриjaтy, oднoснo другимa пoкpaїнскимa oргaнaмa и нa aкти яки пририхтyю други oвлaсцeни пpeдклaдaчe, a у смислy вирoбкy дyмaнa нa пpeцeньoвaнe финaнсийних eфeктoх зaпpoвaдзoвaнa aктoх. Сектoр пририхтує дyмaнa нa aкти и у слyчaйoх кeд пoтpeбнe oбeзпeчиц стaнoвиcкo o пpимeњoвaнy пpeдписaньoх з oблaсци бюджетнeй систeми и бюджетнeй пoлитикe (як цo тo вимaгaнa, мoлби и сoглacнoсци у пoстyпкy пoпoлњoвaнa шлeбoдних рoбoтних мeстoх и других рoбoтних и пo кoнтpaктy aнѓaжoвaних зaнaтих; и пoд). Сектoр дaвa пpeпoрyки и oкoнчyє фaхoвo кoнсyлтaциj зoз директнимa хаснoвaтeлaмa бюджетних средствoх пo питaньoх бюджетy, oргaнизyє и витвoрyє фaхoвe сoтpуднїцтвo з oргaнaмa yпpaви инших yрoвњoх влaсци, пpoвaдзи и пpeчyє пpeдписaнa з oблaсци финaнсийнoх и пo пoтpeби пoрyшyє инициjaтивy зa њих вимeнкy и у склaдзe з пoтpeбaмa yнaпpeдзeнa бюджетнoгo пpoцeсy oргaнизyє фaхoвo сxoди aбo други фoрми сoтpуднїцтвa, сaмoстoйнe aбo у сoтpуднїцтвe зoз другимa рeлeвaнтнимa инcтитyциjaмa. У Сектoрe шe oкoнчyє cтyдиjнo-aнaлитични, нoрмaтивнo-пpaвни и финaнсийнo-мaтepиjaлни рoбoти. Сектoр сaмoстoйнe, aбo пo пoтpeби у сoтpуднїцтвe зoз другимa сектoрaмa Сeкрeтaриjaтy, сoстaвa дyмaнa нa нaриси и предлoги cтpaтeгijнoх aктoх xтoри пpинoши Пoкpaїнcкa влaдa и Скупштинa АП Войвoдинe. У рамикoх Сектoрy шe cпaтpa yплїв пpeмeнкoх пoрциjнeй пoлитикe нa витвoрљoвaнe явних пpиxoдoх; cпaтpa шe витвoрљoвaнe нaплaцoвaнa явних пpиxoдoх - пoрциjнoх, дoпpинoсoх, тaкcoх, нaдoпoлњeньoх и инших явних пpиxoдoх яки витвoрeни нa тeритopиj АП Войвoдинe и тo пo пoрциjнoх фoрмoх, пo фajтoх, пo пpипaднoсци и пo eдинкoх лoкaлнeй сaмoyпpaви. У сектoрe шe тиж cпaтpa и витвoрљoвaнe пpиxoдoх и вивeршeнe рoзxoдoх бyджeтoх eдинкoх лoкaлнeй сaмoyпpaви нa тeритopиj АП Войвoдинe; cпaтpa шe витвoрљoвaнe yстyпeних пpиxoдoх бyджeтy Пoкpaїнe; пpeцeњyє шe пpиxoди oд пoрциj нa зaрoбкe и пoрциj нa пpибyтoк; aнaлизyє шe плaн и витвoрљoвaнe пpиxoдoх и рoзxoдoх бyджeтy Рeпyбликe Сeрбиj. Сектoр aнaлизyє и сoстaвa звити пo cпeцифичних питaньoх яки шe oднoшa нa oблaсц явних пpиxoдoх и мaкpoeкoнoмских yкaзaтeљoх - явнoгo длyствa, дeфицитy, БДП, зaнaтoсци, зaрoбкoх, cтимулyющих средствoх и других мaкpoeкoнoмских yкaзaтeљoх; пo пoтpeби aнaлизyє пoлoжeнe АП Войвoдинe як рeгиoнy, як и пoлoжeнe oблaсци знyкa АП Войвoдинe. Сектoр дaвa инициjaтивe зa вимeнкy пpeдписaньoх у фискaлнeй oблaсци, yкљyчyюци и рoбoтy нa вирoбкy тeкcтy нaрисy aктoх.

У Сектoрe зa бyджeт и aнaлизe yзши нyкaшнї eдинки тoти:

- 1) Oддзeлeнe зa бyджeт и
- 2) Oддїл зa фискaлни и мaкpoeкoнoмски aнaлизe.

СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ЕКОНОМСКИ РОБОТИ

Помoцнїк пoкpaїнcкoгo cекpетaрa – Зoрaн Пилипoвич

Тeлeфoн: + 381 (0)21 487 4158

Тeлeфaкc: + 381 (0)21 456 581

интepнeт-aдpeca: [zorан.pilipovic@vojvodina.gov.rs](mailto:zorან.pilipovic@vojvodina.gov.rs)

У рамиках **Сектору за правни и економски работи** окончує ше нормативно-правни, общеправни, финансијно-материјални, административни и провадзаци помоцно-технічни работи. У рамиках Сектору ше окончує работи пририхтованя и виробку предлогах и нарисох общих актох з ділокругу работи Секретаријату. Сектор самостойне, або по потреби у сотрудніцтве з другима секторами Секретаријату, составя думаня на акти хтори приноси Покраїнска влада и Скупштина АП Войводина, кед за їх запровадзоване потребне обезпечиц финансијни средства. У Секторе ше окончує материјално-финансијни работи у вазі зоз пририхтованьом и виробком рішеньох за виплацоване средствох зоз консолидованого рахунку трезору, а хтори ше одноша на плаценя Секретаријату, односно преношене средствох. У Секторе ше окончує работи виробку актох о нукашней організації и систематизації роботних местох у Секретаријату, общи правни работи у обласци роботних одношеньох и виробок актох о поєдинечних правах з роботних одношеньох занятих у Секретаријату. У рамиках Сектору ше окончує фахово-технічни и административни работи у вазі зоз запровадзованьом конкурсох за пополньоване роботних местох у Секретаријату. Сектор пририхтує рочну програму работи и звити о работи Секретаријату. Окончує фахово административни работи у вазі зоз формованьом и роботу фахових комісійох хтори у рамиках діялносци Секретаријату формує покраїнски секретар. У рамиках Сектору ше окончує работи надпатрунку над применьованьом одредбох Закона о явней власносци и на основи його принешених подзаконских предписаньох о обезпечованю, хаснованю, управяню и розполагованю зоз стварами у власносци Автономней Покраїні Войводина. У Секторе ше водзи евиденції: о присутносци занятих у Секторе, о преїґмирних годзинох занятих у Секретаријату, матеріялох и дописох хтори доручени Секретаријату и о фаховей літератури хтору ше набавя за потреби фахового усовершованя занятих у Секретаријату. За потреби Секретаријату ше окончує работи запровадзованя поступкох явних набавкох. У Секторе ше окончує материјално-финансијни работи финансијней служби Секретаријату, хтори ше одноша на пририхтоване и виробок предлогу финансијного плану, пририхтоване и комплетоване документації за вивершене финансијного плану, пририхтоване вимаганьох за виплацоване средствох, водзене помоцних кнїжкох и ускладзоване зоз главну кнїжку трезору и правене консолидованих периодичних и рочних звітох. Окончує ше административни и канцеларийни работи за потреби Секретаријату, работи дистрибуції интерних актох, работи приманя, розподзельованя и дистрибуції пошти и набавки канцеларийного матеріялу за потреби занятих у Секретаријату. Водзи ше тоти кнїжки: Доручну кнїжку за место, Кнїжку уходних фактурох и Кнїжку фаховей літератури. Окончує ше административни работи у вазі з обезпечованьом службеной превозки за потреби Секретаријату, видаванe налогох за путоване за службени путованя за занятих у Секретаријату. Окончує ше работи вожача моторней превозки за потреби покраїнского секретара. Сектор пририхтує предлог одлуки за Покраїнску владу з яку ше утвєрдує условия, способ и критериуми за додзельоване средствох Секретаријату за проєкти чію реализацию финансијно потримала Европска унія; пририхтує текст явного конкурса, конкурсни формулари и упутства за запровадзоване одлуки; учествує у работи конкурсней комісії хтора вреднує поднешени прияви на явни конкурс; составя обґрунтоване предкладане за додзельоване средствох по явним конкурсу; вирабя ше акти у вазі зоз додзельованьом средствох по явним конкурсу – рішеня и контракти; вирабя ше рішеня за виплацоване средствох зоз консолидованого рахунку трезору, а хтори ше одноша на плацене по основи закључених контрактох; пририхтує звити и дава інструкції хасновательом средствох у вазі зоз врацаньом непотрошених средствох до бюджету АП Войводина; провадзи реализацию потриманих проєктох; Пре плановане потребних средствох у бюджету АП Войводина за софинансоване розвойних проєктох Сектор сотрудзує зоз компетентними республичними, покраїнскими, регіоналними и локалними органами, організаціями, установами и інституціями.

У Секторе за правни и економски работи узи нукашні єдинки тоти:

- Оддзелєне за правни и заєдніцки работи и
- Оддзелєне за финансијни работи и економски розвой, у рамиках хторого узи нукашні єдинки.

СЕКТОР ЗА РОБОТИ КОНСОЛИДОВАНОГО РАХУНКУ ТРЕЗОРУ

Помощница покраїнского секретара – Снежана Блашковић

Телефон: + 381 (0)21 487 4759

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: snezana.blaskovic@vojvodina.gov.rs

У Секторе за работи консолидованого рахунку трезору окончує ше материално-финансийни и студийно-аналитични работи з обласци финансийного планованя хтори облапая: проекцию и провадзене приливу на консолидовани рахунок трезору (у дальшим тексту: КРТ) и квотох превжатах обовязкох и плаценьох; одобрванє розпорядку планованих апроприацийох директного бюджетного хаснователя поєдинечно на индиректних бюджетних хасновательох зоз його компетенції; окончує ше работи управяня зоз средствами на КРТ под якими ше подроумує управяне з ликвидносцу, управяне зоз финансийними средствами и инвестованє, односно пласованє шлебодних пенєжних средствох на финансийне тарговище пенєжу як и работи у вязи з длуством под якими ше подроумує: пририхтованє вимаганьох за думанє компетентного министерства у вязи зоз задлужованьом, пририхтованє актох о задлужованю зоз службу за правни работи, управяне зоз приманями од задлужованьох и водзене евиденції о длустве, пририхтованє налогох за одплацованє ануїтетох и виробок звитох о стану длуства за уключованє до кварталних и до рочного финансийного звиту; окончує ше работи превентивней контроли розходох и одобрваня плацєня хтори облапая: управяне з процесами одобрваня пребераня обовязкох и превентивну контролу вимаганьох за плацєне у смислу усоглашеносци з апроприациями яки одобрени з актом о бюджету и прилапеним финансийним планом директних бюджетних хасновательох. Провадзи ше рушанє маси заробкох у явних подприємствох на уровню трезору АП Войводини и доручує звити компетентному министерству; у Секторе ше пририхтує поступок за вибор найвигоднейших понукнуцох за пласованє, односно инвестованє средствох и пририхтує нарисы контрактох у вязи зоз тим пласованьом, запровадзує поступок пласованя, односно инвестованя шлебодних пенєжних средствох при діловних банкох и о тим прави звити. У секторе ше окончує работи надпатраня над вимирйованьом обовязкох бюджетних хасновательох у комерциялних трансакцияох, провадзи набавку и одцудзєне финансийного маєтку. Окончує ше работи бюджетного рахунководства и даваня звитох хтори облапая: обробок плацєня и рахунководствене евидентованє главней кнїжки трезору, односно по системи двойного кнїжководительства систематичне облапанє стану и евидентованє пременкох на маєтку, обовязкох, капиталу, приходах и розходах. У Секторе ше синтезирує и консолидує податки з главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покраїнского бюджету на основи формуларох периодичних звитох и закончующих рахункох и прави консолидовани периодични звити и консолидовани закончующи рахунок бюджету АП Войводини и прави периодични и рочни звити о вивершеню бюджету АП Войводини; спрам потребох ше прави звити за потреби Покраїнскей влади як и други зоз законом и другима актами предписани звити; У Секторе ше окончує информатични работи проєктованя и виробку информацийней системи, пририхтує, отримує и розвива програмни апликації яки необходни за автоматизацию роботох планованя и вивершеня бюджету; работи оспособйованя и обучованя занятых у Секретаријату и финансийних службох директних бюджетних хасновательох за роботу на апликацияох яки розвити у Секретаријату и отримує рахункарску опрему хтору хаснує Секретаријат. Сектор сотрудує з финансийними службами директних хасновательох бюджету АП Войводини, а преїг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями з їх компетенції, витворює непоштрєдне сотрудицтво з Управу за трезор, Службу за интерну ревизию, бюджетну инспекцию и екстерну ревизию.

У Секторе за роботи консолидованого рахунку трезору узши нукашні єдинки тоті:

- Оддзелене за превентивну контролу и одоброване плацєня,
- Оддїл за управяне з финансийнима средствами и роботи у вязи зоз задлугованьом,
- Оддзелене за подношене звитох,
- Оддїл за виробок и отримоване информацийней системи.

СЕКТОР ЗА РОБОТИ ГЛАВНЕЙ КНІЖКИ ТРЕЗОРУ

Помощник покраїнського секретара – Новица Тодорич

Телефон: + 381 (0)21 487 4612

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: novica.todoric@vojvodina.gov.rs

У Секторе за роботи главней кнїжки трезору окончує ше роботи реализації електронского плацєня по налогах директних бюджетних хасновательох покраїнського бюджету; у Секторе ше окончує обрахунок плаци за шицки органи покраїнскей управи на єдинствени способ, а по ришеньох о утвердзованю плаци и лістинох присутносци, як и по другей документациї хтору доручели директни бюджетни хаснователе; Порцийней управи ше посила електронски порцийни прияви у вязи з обраховану плацу и другима приманьями по налогах директних бюджетних хасновательох; посила ше податки о виплацєней плаци до Регистру занятих РС по овласцєньох директних бюджетних хасновательох; вирабля ше М-4 и други предписани формулари у вязи з виплацєну плацу; организує ше касирске діловане и пребера и виплацує ефективни странски пенєж за виплацоване трошких службених путованьох до иножємства; выдава ше потвєрдзєня о витворєних особних приманьох занятых; окончує ше роботи у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору; консолидує податки зоз главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покраїнського бюджету на основи формулара закончующих рахункох и прави консолидовани закончующи рахунок бюджету АП Войводини; архивує ше рахунководствену документацию и окончує и други роботи у складзе зоз законами и другима предписаньями; Сектор сотрудзує зоз финансийнима службама директних хасновательох бюджету АП Войводини, а преїг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями, витворює непоштредне сотрудніцтво з Управу за трезор, Службу за интерну ревизию, бюджетну инспекцию и екстерну ревизию.

У Секторе за роботи главней кнїжки трезору узши нукашні єдинки тоті:

- Оддзелене за финансийну оперативу и обрахунок плацох,
- Оддзелене за кнїжководительство.

3. Опис функцийох старшинох

Зоз Секретаријатом руководзи **покраїнска секретарка** за финансиї, Смилька Йованович. Покраїнска секретарка член Покраїнскей влади хтора задлужена за руководзєне з покраїнским секретаријатом. Покраїнска секретарка представя Покраїнски секретаријат за финансиї, организує и обезпечує окончоване роботох на ефикасни способ, приноши акти за яки є овласцена и одлучує о правах, длужносцох и одвичательносцох занятых.

Заменїк покраїнскей секретарки заменює покраїнску секретарку и помага покраїнскей секретарки у рамикох овласцєньох хтори му вона одредзи. У случаю длугшей зопартосци покраїнскей секретарки, цо ма констатовац Покраїнска влада, заменїк заменює одсутну покраїнску секретарку и ма шицки овласцєня покраїнського секретара.

Подсекретар Покраїнского секретаријату за финансиї то Владо Кантар, дипломовани правник. Опис овласценох и длужносцох подсекретара дати у предходним поглавю.

Зоз Сектором за бюджет и анализи руководзи помоцница покраїнского секретара за бюджет и анализи, Зорица Вукобрат, дипломовани економиста.

Помоцница покраїнского секретара за бюджет и анализи руководзи зоз роботу Сектору; организує, обєдинює и унапрямює роботу вивершительох у Секторе; розпорєдзує роботи на непоштрєдних вивершительох у Секторе; окончує материялно-финансийни, нормативно-правни, студийно-аналитични роботи бюджету и предклада потребни мири у обласци роботи Сектору; витворює сотрудинцтво з републичними органами, покраїнскими органами управи и органами єдинкох локалней самоуправи при окончованю работох з ділокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня з обласци з якими ше ушорює бюджетну систему, стара ше о фаховим усовєршованю занятих у Секторе и окончує други роботи по налогу покраїнскей секретарки. Одвичательна є за благочасне, законїте и правилне окончованє работох свойого роботного места.

Зоз Сектором за правни и економски роботи руководзи помоцник покраїнского секретара за правни и економски роботи, Зоран Пилипович, дипломовани економиста.

Помоцник покраїнского секретара за правни и економски роботи руководзи з роботу Сектору; организує, обєдинює и унапрямює роботу вивершительох у Секторе; розпорєдзує роботи на непоштрєдних вивершительох у Секторе; окончує нормативно-правни, материялно-финансийни и студийно-аналитични роботи и предклада потребни мири у обласци роботи Сектору; витворює сотрудинцтво з републичними органами, покраїнскими органами управи и органами єдинкох локалней самоуправи при окончованю работох з ділокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня з обласци финансийох, стара ше о фаховим усовєршованю занятих у Секторе и окончує други роботи по налогу покраїнскей секретарки. Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончованє работох свойого роботного места.

Зоз Сектором за роботи консолидованого рахунку трезору руководзи помоцница покраїнского секретара за роботи консолидованого рахунку трезору, Снежана Блашкович, дипломовани економиста.

Помоцница покраїнского секретара за роботи консолидованого рахунку трезору руководзи з роботу Сектору; организує, обєдинює и унапрямює роботу вивершительох у Секторе; розпорєдзує роботи на непоштрєдних вивершительох у Секторе; окончує материялно-финансийни и студийно-аналитични роботи у вязи з управяньом зоз финансийними средствами КРТ и предклада поднїманє одвитуючих мирох у вязи зоз роботу Сектору; организує и координує роботи у вязи зоз задлужованьом; витворює сотрудинцтво з републичними органами, покраїнскими органами управи и органами єдинкох локалней самоуправи при окончованю работох з ділокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня з обласци финансийох и по потреби порушує иницијативу за їх вименку; иницирує пласованє, односно инвестованє шлєбодних пенєжних средствох, иницирує порушованє поступкох вибору найвигоднейших понукнуцох банкох, координує пририхтованє контрактох о пласованю, односно инвестованю шлєбодних пенєжних средствох и сотрудзує з банками; проектує и провадзи прилїви на консолидованим рахунку трезору, провадзи стан на рахунку КРТ и стара ше о реализациї вимаганьох за плаценє; предклада мири и активносци на управяню з ликвидносцу и учатьує у дефинованю квотох; учатьує у управяню з приманями од задлужованьох; стара ше о длустве и обовязкох по основи длуства; координує сотрудинцтво з Управу за трезор; организує надпатрунок над вимирйованьом обовязкох у комерциялних трансакцийох бюджетних хасновательох покраїнского бюджету; организує провадзєнє рушаня маси заробкох у явних подприємствох; координує виробок предписаних або контрактованих звитох з ділокругу Сектору як и у сотрудинцтве з другима секторами; стара ше о фаховим усовєршованю занятих у Секторе; координує роботу руководительох узших организацийних єдинкох на виробку процедурох за роботи хтори ше окончує у Секторе и окончує

други роботи по налогу покраїнскей секретарки. Одвичательна є за благочасне, законїте и правилне окончованє работох свойого роботного места.

Зоз Сектором за роботи главней кнїжки трезору руководзи помоцник покраїнского секретара за роботи главней кнїжки трезору, Новица Тодорич, дипломовани економиста.

Помоцник покраїнского секретара за роботи главней кнїжки трезору руководзи зоз роботу Сектору; организує, обєдинює и унапрямює роботу вивершительох у Секторе; розпорєдзує роботи на непоштрєдних вивершительох у Секторе; окончує общєправни або материялно-финансийни и студийно-аналитични роботи у вязи з управяньом зоз финансийними средствами КРТ и предклада поднїманє одвитующих мирох у вязи з роботу Сектору; организує и координує роботу у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору, координує роботи консолидації закончуючого рахунку покраїнского бюджету, витворює сотруднїцтво з рєпубличними органами, покраїнскими органами управи и органами єдинкох локалней самоуправи при окончованю работох з ділокругу Сектору; координує сотруднїцтво з Управу за трезор, компетентним министерством, Народну банку Сербії и другима компетентними институциями; координує виробок предписаних або контрактованих звитох з ділокругу Сектору и сотрудзує у даваню звитох других Секторох; стара ше о електронским плаценю и о посиланю електронских порцийних приявох, организує касирске ділованє и обезпечує условия за виплацованє ефективного странского пенєжу, стара ше о пририхтованю податкох и виробку М4 формулара и стара ше о фаховим усовершованю занятых у Секторе; одвичательни є за функионованє системи подношеня звитох, одвичательни є за виробок закончуючого рахунку бюджету и других актох хтори ше доручує Покраїнскей влади и Скупштини, координує роботу руководительох узших організаційних єдинкох на виробку процедурох за роботи хтори ше окончує у Секторе и окончує други роботи по налогу покраїнскей секретарки. Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончованє работох зоз свойого роботного места.

4. Опис правилох у вязи з явносцу работи

Явносц работи, виключованє и ограничованє явносци работи Покраїнского секретаријату за финансиї ше витворює у складзе з одредбами Закона о тайносци податкох („Сл. глашник РС“, число 104/2009) и предписанями яки принєшени за запровадзованє того закона. Оможливує ше приступ гу шицким информациейм з якими ше розполагає, окрем гу податком гу яким, у складзе з важащими предписанями о заштити податкох о особи, може приступиц лєм особа хтору овласцел руководитель Секраријату.

З Правилником о службеной тайни (Покраїнски секретаријат за финансиї, число: 2007/I – 168 од 31.08.2007. року) у Покраїнским секретаријату за финансиї утвєрдзена обовязка чуваня тайносци службених и діловних податкох з боку бюджетней инспекції. У складзе з тим предписаньом, у Покраїнским секретаријату за финансиї ше за службену тайну трима предмети и акти бюджетней инспекції, прето же у нїх облапени службени податки до яких бюджетни инспектор доходзи при контроли материялно-финансийного ділованя и наменкового и законїтого хаснованя бюджетних средствох або хтори му органи, организации и граждане доруча при окончованю контроли, хтори вон, по закону, длужен чувац як службену тайну и діловни податки и информации о работи и ділованю до хторих бюджетна инспекция дойдзе у контроли бюджетних хасновательох и других правних особох.

5. Податки у вязи з явносцу работи Покраїнского секретаријату за финансиї:

1. *Порцийне идентификаційне число:* 100715309;
2. *Роботни час:* пондзелок-пятток од 8.00 до 16.00 годзин;

3. *Физична и електронска адреса и контакт телефони органа, як и службенікох цо овласцени за поступане по вимаганьох за приступ гу информацией:*

Назва органа: Покраїнски секретаријат за финансиї

Покраїнски секретар: **Смилька Йованович**

Адреса: Булевар Михайла Пупина 16, 21 000 Нови Сад

Телефон: + 381 (0)21 487 4345

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

Интернет-презентација: www.psf.vojvodina.gov.rs

Овласцена особа за шлебодни приступ

гу информацией од јавней значносци:

Владо Кантар

Телефон: + 381 (0)21 487 4849

интернет-маил: vlado.kantar@vojvodina.gov.rs и psfkabinet@vojvodina.gov.rs

4. *Контакт податки особох хтори овласцени за сотрудніцтво з новинарами и јавнима глашніками:*
Заинтересовани новинар, односно јавни глашнік треба же би ше обрацел гу покраїнскому органу управи цо компетентни за роботи информациейох;

5. *Випатрунок и опис поступкох за доставане идентификаційних означеньох за провадзене роботи органа:* понеже Покраїнски секретаријат за финансиї инокосни орган управи, обавязка уношеня тих податкох до Информатору о роботи не применліва;

6. *Випатрунок идентификаційних означеньох занятих у органу хтори можу присц до дотику з гражданами по природи своєї роботи або линк гу месту дзе их мож видзиц:*



Випатрунок идентификаційней карточки покраїнских службенікох

7. *Опис приступносци до просторийох за роботу державного органа и його организацијних єдинкох особом з инвалидитетом:* просторії Покраїнского секретаријату за финансиї ше находза у будинку Покраїнскей влади (такв. „Бановина“) у хтором особом з инвалидитетом обезпечена приступносц до просторийох за роботу. На ґарадичох гу уходу єст рампа, а на одредзених ґарадичох у самим будинку поставени окреми лифти. Окрем того, паркинґ у уліци Бановински преход (медзи будинком Покраїнскей влади и Скупштину АП Войводини) за своєю превозки можу хасновац и инвалидни особи, за чийо потреби окреме означени два паркинґ места.

8. *Можливосц присуствованя на схадзкох державного орґана и непоштредного увиду до работи державного орґана, способ упознаваня з часом и местом отримованя схадзкох и других активносцох державного орґана на хторих дошлебодзене присуство гражданох и опис поступку за доставане одобрєня за присуствованє на схадзкох и других активносцох державного орґана, кед таке одобрєне потребне:* з оглядом на то то же Покраїнски секретаријат за финансиї инокосни орґан управи, обовязка уношеня тих подакох до Информатору о работи не применлива.

9. *Дошлебодзеносц аудио и видео зніманя обекту хтори хаснує державни орґан и активносци державного орґана:* просториї Покраїнского секретаријату за финансиї ше находза у будинку Покраїнскей влади, та ше прето у поглядзе дошлебодзеносци аудио и видео зніманя обекту дзе ше находза просториї Секретаријату применює общи правила яки ше применює на сам будинок Покраїнскей влади. У одношеню на тоти питаня заинтересована особа треба же би ше обрацела гу покраїнскому орґану управи цо компетентни за работи информацийох.

10. *Шицки автентични толкованя, фахово думаня и правни становиска у вязи з предписанями, правилами и одлуками о явносци работи, виключеню и огранічованю явносци работи:* нет окреми толкованя, фахово думаня и правни становиска вязани за явносц работи, виклучене и огранічоване явносци работи Покраїнского секретаријату за финансиї.

6. Список найчастейше гледаних информацийох од явней значносци

Информациї вимагани у писаней форми, по обичней и електронскей пошти, з подношеньом вимаганьох за доручованє податкох и фотокопийох документох хтори вязани за гледани податки.

Найчастейше ше вимага податки у вязи з виплацованями з рахункох вивершеня бюджету поєдиним примательом (општини, подприємства и под.) и о приманьох покраїнских функционерох.

7. Опис компетенцийох, овласценьох и обовязкох

Ділокруг работи Покраїнского секретаријату за финансиї утвєрдзени з одредбами члена 36. Покраїнскей скупштинскей одлуки о покраїнскей управи („Сл. новини АПВ”, число 37/2014 и 54/2014 – др. одлука и 37/2016).

Покраїнски секретаријат за финансиї, у складзе зоз законом и Статутом, окончує работи покраїнскей управи у обласци финансийох и економії, як и работи бюджету и трезору, у складзе зоз законом.

Покраїнски секретаријат за финансиї: окончує работи фискалней и макроекономскей анализи; провадзи систему явних приходах и явних розходах, як и законску реґулативу з яку вони увєдзени и по потреби порушує иницијативу за їх вименуку; провадзи наплацованє явних приходах на території Автономней Покраїни Войводины и анализує фискални потенциал општинох и городох и о тим информує Покраїнску владу; провадзи и анализує положенє региону на основи економских и других указательох, сотрудує зоз компетентнима републичнима, покраїнским, општинским и городским орґанами, орґанизациями, установами и институциями пре реализацию ровномірного региононалного розвою; участвує у медзирегиононалним сотрудиніцтве и сотрудиніцтве з одвитуюцима територіялнима заєдніцами других державох, з цільом прицагованя странских инвестицийох, прибавяня донацийох и других формах розвойней помощи и ускладзує активносци з цільом успішного хаснованя средствох з предприступних, структурних и когезийних фондох Европскей унії у Автономней Покраїни Войводины.

Покраїнски секретаријат за финансиї окончує надпатрунок над применёваньом одредбох Закона о явнеї власносци и на основи його принешених подзаконских предписаньох о обезпечованю, хаснованю, управяню и розполагованю зоз стварами у власносци Автономней Покраїни Войводины.

Покраїнски секретаријат за финансиї окончує бюджетну инспекційну контролу законїтого и наменкового трошеня средствох бюджету Автономней Покраїни Войводины; контролує применёване заках у обласци материялно-финансийного ділованя и наменкового законїтого хаснованя средствох хасновательох бюджетних средствох, організаційох, підприємствох, правних особох и других субектох хтори одредзени зоз законом з яким ше ушорює бюджетну систему. Покраїнски секретаријат за финансиї пририхтує акти за Скупштину и Покраїнску владу у рамикох своєї компетенції; окончує и други роботи одредзени зоз законом, Статутом и другима предписанями.

8. Опис поступаня у рамикох компетенційох, овласценьох и обовязкох

Роботи бюджету

- вирабя ше упутства, процедури и напрямки за пририхтованє бюджету и финансийних планох бюджетних хасновательох; дефинує ше одредби хтори важни за вивершенє бюджету; предклада ше приходи и приманя, односно висину апроприацийох по хасновательох и файтох розходах и видаткох бюджету АП Войводины; стара ше о применёваню програмного моделу и уводзеню родно одвичательного бюджетованя и упознава явносц з нарисом бюджету пре посиланє до процедури розпатраня и утвердзованя предлогах,
- дава ше інструкції и препоруки за пририхтованє рочного финансийного плану директних бюджетних хасновательох; утвердзує ше динамику вивершеня розходах и видаткох; контролує ше плани вивершеня бюджету директних хасновательох,
- провадзи ше приходи и приманя и розходи и видатки бюджету АП Войводины,
- по потреби ше планує и пририхтує предлог обсягу и мирох дочасного претаргнуца вивершеня бюджету и ребалансу бюджету,
- пририхтує ше и вирабя предлоги актох о дочасним фінансованю АП Войводины, предлоги рішеньох о хаснованю средствох чечуцей и стаємней бюджетней резерви и акти з якими ше окончує пременки у апроприацийох под час рока,
- дава ше думаня на програми ділованя явних підприємствох хтори основала АП Войводина у часци хтора ше одноши на формованє ценох продуктох и услугох и маси средствох за виплацованє заробкох,
- вирабя ше думаня на прецену финансийних ефектох запровадзованя актох хтори приноши Скупштина АП Войводины и Покраїнска влада,
- окончує ше фахово консултациї по питаньох бюджету, організує ше и витворює фахове співробітство з органами управи других урвньох власци.

Роботи консолидованого рахунку трезору

- Проектує ше и провадзи прилив на консолидовани рахунок трезору и вимаганя за вивершенє видаткох, дефинованє тромешачних и мешачних квотох превжатих обовязкох и плаценьох.
- Управяне зоз средствами на консолидованим рахунку трезору на хтори ше уплацую приманя и зоз хторого ше окончую плаценя з бюджету, а хтори ше одноша на управяне з ликвидносцу, управяне з финансийними средствами и инвестованє на финансийним тарговищу пенєжу або капиталу.

- Управа ше: з длуством – пририхтуе ше вимагання гу Министерству финансијох о задлужованю; управа ше з прегварками о задлужованю; управа ше з приманнями од задлужованя и водзи ше евиденцију о длустве.
- Окончуе ше роботи бюджетного рахунководства и подношеня звітох: обробок плаценьох и евидентоване приманьох, водзене главней кніжки трезору, синтетизоване и кніжене (у главней кніжки трезору) податкох зоз главних кніжкох директних и индиректних хасновательох на основи периодичних звітох и закончующих рахункох, пририхтуе ше и прави консолидовани периодични обрахунки и консолидовани закончующи рахунки бюджету АП Войводини и прави периодични и рочни звіти о вивершеню бюджету АП Войводини.
- Окончуе ше финансијне информоване: виробок шицких звітох по вимаганю Покрајинскей влади з обласци трезорного ділованя, як и виробок звітох яки предписани зоз законом або по вимаганю Министерства финансијох Републики Србиї, та виробок мешачних звітох о вивершеню бюджету.
- Окончуе ше роботи контроли розходох: одоброване пребераня обовязкох и проверйоване согласносци вимаганьох за плацене з Покрајинску скуштинску одлуку о бюджету АП Войводини и прилапением финансијним планом бюджетних хасновательох.
- Провадзи ше рушане маси заробкох у явних подприємствох на уровню трезору АП Войводини и доручуе ше звіти компетентному министерству.
- Провадзи ше инвестоване шлебодних пенєжних средствох и задлужоване директних хасновательох бюджету АП Войводини и индиректних хасновательох з їх компетенції и о тим прави звіти, окончуе рахунководствену контролу директних и индиректних хасновательох бюджету АП Войводини и прави ше инструкции за водзене рахунководства директних и индиректних бюджетних хасновательох.
- Сотрудзуе ше з финансијними службами директних хасновательох бюджету, а прејг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями.
- Витворюе ше непоштредне сотрудніцтво зоз: Управу за трезор Министерства финансијох по питаню електронского плаценя и провадзєня вивершованя бюджету АП Войводини; з бюджетними хаснователями, як и з бюджетну инспекцију и екстерну ревизију.

Роботи главней кніжки трезору

- Реализуе ше електронске плацене по налогах директних бюджетних хасновательох покрајинского бюджету.
- Обраховуе ше плаци за шицки органи покрајинскей управи и посила електронски порцийни пријави у вязи з обраховану плацу и другима приманнями по налогах директних бюджетних хасновательох и податки о виплаценой плаци до Регистру занятых Републики Србиї.
- Виравя ше М-4 и други предписани формулари у вязи зоз виплацену плацу.
- Окончуе ше роботи касирского ділованя.
- Окончуе ше роботи у вязи зоз рахунководственным евидентованьом пременкох у главней кніжки трезору.
- Консолидуе ше податки зоз главних кніжкох директних и индиректних хасновательох покрајинского бюджету на основи формуларох закончующих рахункох и прави консолидовани закончующи рахунок бюджету АП Войводини.
- Архивуе ше рахунководствену документацију и окончуе и други роботи у складзе зоз законами и другима предписаннями.
- Витворюе ше сотрудніцтво зоз финансијними службами директних хасновательох бюджету АП Войводини, а прејг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями, з Управу за трезор, Службу за интерну ревизију, бюджетну инспекцију и екстерну ревизију.

Работи фискалних и макроекономских анализох

- Спатра ше наплацованє явних приходах на території АП Войводина и о тим подноши звіт Покраїнскей влади.
- Спатра ше витворйованє приходах и вивершенє розходах бюджету єдинкох локалней самоуправи на території АП Войводина и о тим подноши звіт Покраїнскей влади.
- Спатра ше уплїв пременкох порційней политики на витворйованє явних приходах на території АП Войводина.
- Спатра ше витворйованє уступених приходах бюджету Покраїни и окончує ше прецену їх витворйованя.
- Анализує ше план и витворйованє приходах и розходах бюджету Републики Сербії з окреим огляднцом на трансферне финансованє бюджету АП Войводина и бюджетох єдинкох локалней самоуправи.
- З часу на час ше окончує фискални и макроекономски анализи специфичних питаньох у обласци планованя и витворйованя явних приходах и о тим ше прави одвитуюци звіти, указує на обачени неправоносци и предклада мири за їх одстраньованє и, по потреби, иницирує вименку предписаньох у фискалней обласци, уключуюци ту и роботу на виробку тексту нариса закона.
- Вибає ше думаня на нарис и предлоги стратегійних актох яки приноши Покраїнска влада и Скупштина АП Войводина.
- Окончує ше анализи и прави звіти у обласци явних приходах и анализи макроекономских указательох - явного длуства, дефициту, бруто дружтвеного продукту, занятосци, заробкох, стимулюющих средствох и других макроекономских указательох.
- По потреби анализує фискалне положенє АП Войводина як региону, як и положенє обласци знука АП Войводина.

Работи економского розвою

- Пририхтує ше предлог одлуки за Покраїнску владу з яку ше утврдзує условия, способ и критериуми за додзельованє средствох Секретаријату за проекти чию реализацию финансијно потримала Европска унія - запровадзує ше поступок явного конкурса за додзельованє тих средствох, провадзи ше реализацию потриманих проектох и пририхтує ше звіти и дава инструкції хасновательом средствох у вязи з врацањом непотрошених средствох до бюджету АП Войводина.

Правни работи и работи финансијней служби

- работи на пририхтованю и виробку предлогах и нарисох общих актох з ділокругу работи Секретаријату и думаня на акти хтори приноши Покраїнска влада и Скупштина АП Войводина, кед за їх запровадзованє треба обезпечиц финансијни средства,
- материялно-финансијни работи плаценя Секретаријату, односно преношеня средствох,
- работи виробку акта о нукашней організації и систематизації роботних местох у Секретаријату, общие правни работи у обласци роботних одношеньох и виробку актох о поєдиначних правах зоз роботних одношеньох занятых у Секретаријату,
- работи запровадзованя поступкох явних набавкох за потреби Секретаријату,
- материялно-финансијни работи финансијней служби Секретаријату, хтори ше одноша на пририхтованє и виробок предлогу финансијного плану, пририхтованє и комплетованє документації за вивершенє финансијного плану, пририхтованє вимаганя за виплацованє

средствох, водзене помоцних кнїжкох и усоглашоване з главну кнїжку трезору и правене консолидованих периодичних и рочних звітох,

- административни и канцеларийни роботи за потреби Секретаријату.

Други роботи

- проєктоване, отримоване и розвой информатичней системи; пририхтоване, отримоване и розвой програмских апликацийох яки необходни за автоматизацию роботох планованя и вивершеня бюджету, за функционоване роботох трезору и автоматизацию других роботох з ділокругу Секретаријату;
- оспособйоване и обучоване занятих у Секретаријату и финансових службох директних бюджетних хасновательох за роботу на апликацийох яки розвити у Секретаријату.

9. Наводзене предписаньох

- Статут Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 20/2014)
- Покраїнска скупштинска одлука о покраїнскей управі („Сл. новини АПВ”, число 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016 и 29/2017)
- Покраїнска скупштинска одлука о Покраїнскей владі („Сл. новини АПВ”, число 37/2014)
- Покраїнска скупштинска одлука о блїзшим ушорйованю началох за нукашню орґанизацию и систематизацию роботних местох („Сл. новини АПВ”, число 64/2016)
- Закон о утвердзованю компетенцийох Автономней Покраїни Войводина („Сл. глашнік РС”, число 99/2009 и 67/2012 – Одлука УС)
- Закон о бюджетней системи („Сл. глашнік РС”, число 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012 и 62/2013, 63/2013 – випр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015 и 99/2016)
- Закон о занятих у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи („Сл. глашнік РС”, число 21/2016)
- Закон о регїстре занятих, вибраних, менованих, поставених и анґажованих особох у хасновательох явних средствох („Сл. глашнік РС”, число 68/2015)
- Закон о явним длустве („Сл. глашнік РС”, число 61/2005, 107/2009, 78/2011 68/2015)
- Закон о общим управним поступку („Сл. глашнік РС”, число 18/2016)
- Закон о бюджету Републики Сербії за 2017. рок („Сл. глашнік РС”, число 99/2016)
- Покраїнска скупштинска одлука о бюджету Автономней Покраїни Войводина за 2017. рок („Сл. новини АПВ”, число 69/2017, 27/2017 - випр., 29/2017 и 39/2017)
- Закон о державней управі („Сл. глашнік РС”, число 79/2005, 101/2007, 95/2010 и 99/2014)
- Закон о явних набавкох („Сл. глашнік РС”, число 124/2012, 14/2015 68/2015)
- Закон о локалней самоуправи („Сл. глашнік РС”, число 129/2007, 83/2014 др. закон и 101/2016 др. закон)
- Закон о финансованю локалней самоуправи („Сл. глашнік РС”, число 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013, 125/2014, 95/2015, 83/2016 91/2016 и 104/2016)
- Закон о явних службох („Сл. глашнік РС”, число 42/91,71/94,79/2005 – др. закон, 81/2005 випр. др. закона, 83/2005 випр. др. закона и 83/2014 др. закон)
- Закон о рахунководстве („Сл. глашнік РС”, число 62/2013)
- Закон о рахунководстве и ревизії („Сл. глашнік РС”, число 62/2013)

- Закон о плацох у державних орґанох и явних службох („Службени глашнік Републики Сербії”, число 34/2001, 62/2006 – др. закон, 63/2006 – випр. др. закона, 116/2008 – др. закони, 92/2011, 99/2011 – др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014 и 21/2016 – др. закон)
- Уредба о коефициентох за обрахунок и виплацованє плацох менованих и поставених особох и занятих у державних орґанох („Службени глашнік Републики Сербії”, число 44/2008 – пречисцени текст и 2/2012)
- Покраїнска скупштинска одлука о плацох особох хторих вибера Скупштина Автономней Покраїни Войводини („Сл. новини АПВ”, число 33/2012 и 7/2013)
- Покраїнска уредба о плацох, надолпненю трошких, трошких одсиланя и других приманьох поставених и занятих особох у орґанох Автономней Покраїни Войводини („Сл. новини АПВ”, число 27/12 и 35/2012, 9/2013, 16/2014, 40/2014, 1/2015, 44/2015, 61/2016 и 30/2017)
- Покраїнска уредба о оценьованю и напредованю занятих („Сл. новини АПВ”, число 2/2013)
- Уредба о бюджетним рахунководстве („Сл. глашнік РС”, число 125/2003 и 12/2006)
- Правилнік о стандардним класификаційним рамику и контним плане за бюджетну систему („Сл. глашнік РС”, число 16/2016, 49/2016, 107/2016 и 46/2017)
- Правилнік о условийох и способе водзеня рахункох за уплацованє явних приходов и розпорядок средствох зоз тих рахункох 16/2016, 49/2016, 107/2016 и 46/2017)
- Правилнік о списку хасновательох явних средствох („Сл. глашнік РС”, число 107/2016)
- Правилнік о одредзованю директних хасновательох бюджетних средствох хтори орґанизују окремну службу интерних контролорох и заєдніцких критериюмох за орґанизацию и поступок интерней контроли директних хасновательох бюджетних средствох и орґанизацию обовязного социјалного осигураня („Сл. глашнік РС”, число 22/2004)
- Правилнік о заєдніцких критериюмох и стандардох за запровадзованє, функционованє и обвисцованє о системи финансијного управяня и контроли у явним секторе („Сл. глашнік РС”, число 99/2011 и 106/2013)
- Правилнік о способе и поступку преношеня непотрошених бюджетних средствох Републики Сербії на рахунок вивершеня бюджету Републики Сербії („Сл. глашнік РС”, число 120/2012)
- Правилнік о способе и поступку преношеня непотрошених бюджетних средствох хасновательох бюджетних средствох Автономней Покраїни Войводини, на рахунок вивершеня бюджету Автономней Покраїни Войводини („Сл. новини АПВ”, число 40/2012)
- Правилнік о способе пририхтованя, составяня и подношеня финансијних звитох хасновательох бюджетних средствох, хасновательох средствох орґанизацийох за обовязне социјалне осигуранє и бюджетних фондох („Сл. глашнік РС”, число 18/2015)
- Упутство о работи трезору АП Войводини („Сл. новини АПВ”, число 18/2002, 4/2003, 16/2003 и 25/2004)

10. Услуги хтори орґан дава заинтересованим особом

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз свою діялносцу обрацени ґу хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводини. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим орґаном и орґанизацийом Автономней Покраїни Войводини, непоштредним и поштредним хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводини. Нет активносци Покраїнского секретаријату за финансиї у вязи з якими би, на основи законом и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можливосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

11. Поступок за давање услугах

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз свою діялносцу обрацени гу хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводины. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим орґаном и орґанизациейом Автономней Покраїни Войводины, непоштрeдним и поштрeдним хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводины. Нет активносци Покраїнского секретаријату за финансиї у вязи з якими би, на основи заклох и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можлівосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

12. Препатрунок податкох о датих услугах

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз свою діялносцу обрацени гу хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводины. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим орґаном и орґанизациейом Автономней Покраїни Войводины, непоштрeдним и поштрeдним хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводины. Нет активносци Покраїнского секретаријату за финансиї у вязи з якими би, на основи заклох и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можлівосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
Ажуровани закључно зоз 31. августом 2017. року

13. Податки о приходах и розходах

Розділ	Глава	Функционална класификация	Економска класификация	Жридо финансованя	НАЗВА	2016		% вивершеня	2017		% вивершеня
						ФИНАНСИЙНИ ПЛАН ЗА 2016. РОК	ВИТВОРЕНИ РОЗХОДИ НА ДЗЕНЬ 31.12.2016. РОКУ		ФИНАНСИЙНИ ПЛАН ЗА 2017. РОК	ВИТВОРЕНИ РОЗХОДИ НА ДЗЕНЬ 31.08.2017. РОКУ	
8	00				ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈИ						
		112			Финансийни и фискални работи						
			411		Плаци, додатки и надолполненя занятих	92.294.038,63	84.883.397,76	91,97	87.858.222,11	53.451.777,79	60,84
			4111		Плаци, додатки и надолполненя занятих	92.294.038,63	84.883.397,76	91,97	87.858.222,11	53.451.777,79	60,84
				0100	Приходи з бюджету	92.294.038,63	84.883.397,76	91,97	87.858.222,11	53.451.777,79	60,84
			412		Социялни доприноси на терху роботодавателя	16.496.259,44	15.147.686,17	91,82	15.726.621,76	9.567.868,28	60,84
			4121		Доприноси за пензийне осигуранє на терху роботодавателя	11.058.944,93	10.154.873,60	91,82	10.542.986,65	6.414.213,44	60,84
				0100	Приходи з бюджету	11.058.944,93	10.154.873,60	91,82	10.542.986,65	6.414.213,44	60,84
			4122		Доприноси за здравствене осигуранє на терху роботодавателя	4.746.130,33	4.358.132,93	91,82	4.524.698,44	2.752.766,50	60,84
				0100	Приходи з бюджету	4.746.130,33	4.358.132,93	91,82	4.524.698,44	2.752.766,50	60,84
			4123		Доприноси за незанятих на терху роботодавателя	691.184,18	634.679,64	91,82	658.936,67	400.888,34	60,84
				0100	Приходи з бюджету	691.184,18	634.679,64	91,82	658.936,67	400.888,34	60,84
			413		Надолполненя у натури	1.239.110,80	1.137.357,62	91,79	1.205.613,10	441.090,23	36,59
			4131		Надолполненя у натури	1.239.110,80	1.137.357,62	91,79	1.205.613,10	441.090,23	36,59
				0100	Приходи з бюджету	1.239.110,80	1.137.357,62	91,79	1.205.613,10	441.090,23	36,59
			414		Социялни даваня занатим	3.639.021,81	2.545.383,94	69,95	2.324.407,41	439.057,90	18,89

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи

Ажуровани закључно зоз 31. августом 2017. року

			4141		Надополнєня за час одсуствованя зоз работи на терху фонду	1.000.000,00	295.886,56	29,59	1.000.000,00	10,55	0,00
				0100	Приходи з бюджету	1.000.000,00	295.886,56	29,59	1.000.000,00	10,55	0,00
			4142		Розходи за образованє дзецох занятих	30.000,00	28.266,50	94,22			
				0100	Приходи з бюджету	30.000,00	28.266,50	94,22			
			4143		Трошки одсиланя и помоци	1.909.021,81	1.566.305,81	82,05	624.407,41	259.729,00	41,60
				0100	Приходи з бюджету	1.909.021,81	1.566.305,81	82,05	624.407,41	259.729,00	41,60
			4144		Помоц у медицинским ліченю занятого або членох узшей фамелиї и други помоци занатому	700.000,00	654.925,07	93,56	700.000,00	179.318,35	25,62
				0100	Приходи з бюджету	700.000,00	654.925,07	93,56	700.000,00	179.318,35	25,62
			415		Надополнєня трошкох за занятих	1.750.616,70	1.513.266,82	86,44	1.940.461,62	1.138.026,97	58,65
			4151		Надополнєня трошкох за занятих	1.750.616,70	1.513.266,82	86,44	1.940.461,62	1.138.026,97	58,65
				0100	Приходи з бюджету	1.750.616,70	1.513.266,82	86,44	1.940.461,62	1.138.026,97	58,65
			416		Награди занятим и инши окреми розходи	501.394,36	501.230,22	99,97	514.048,77	294.786,38	57,35
			4161		Награди занятим и инши окреми розходи	501.394,36	501.230,22	99,97	514.048,77	294.786,38	57,35
				0100	Приходи з бюджету	501.394,36	501.230,22	99,97	514.048,77	294.786,38	57,35
			421		Стаємни трошки	31.662.418,48	25.208.837,95	79,62	33.660.000,00	13.650.231,44	40,55
			4211		Трошки платного обтоку и банкарски услуги	31.060.418,48	24.903.587,12	80,18	33.070.000,00	13.478.094,88	40,76
				0100	Приходи з бюджету	30.775.418,48	24.618.587,12	79,99	33.070.000,00	13.478.094,88	40,76
				0112	Приходи з бюджету - приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ - камати	285.000,00	285.000,00	100,00			
			4214		Трошки услугох комуникації	590.000,00	305.250,83	51,74	590.000,00	172.136,56	29,18
				0100	Приходи з бюджету	590.000,00	305.250,83	51,74	590.000,00	172.136,56	29,18
			4219	4219	Инши трошки	12.000,00	0,00	0,00			
				0100	Приходи з бюджету	12.000,00	0,00	0,00			
			422		Трошки путованя	800.000,00	315.615,40	39,45	500.000,00	132.336,26	26,47
			4221		Трошки службеного путованя у жеми	500.000,00	294.363,94	58,87	500.000,00	132.336,26	26,47
				0100	Приходи з бюджету	500.000,00	294.363,94	58,87	500.000,00	132.336,26	26,47

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи

Ажуровани закључно зоз 31. августом 2017. року

			4222		Трошки службеного путовања у иноземстве	300.000,00	21.251,46	7,08			
				0100	Приходи з бюджету	300.000,00	21.251,46	7,08			
			423		Услуги по контракту	52.778.301,60	46.308.703,35	87,74	26.223.372,00	15.386.533,65	58,67
			4231		Административни услуги	50.000,00	0,00	0,00	30.000,00		0,00
				0100	Приходи з бюджету	50.000,00		0,00	30.000,00		0,00
			4232		Компјутерски услуги	418.000,00	414.000,00	99,04	30.000,00		0,00
				0100	Приходи з бюджету	418.000,00	414.000,00	99,04	30.000,00		0,00
				0112	Приходи з бюджету - приходи од наплаћених погледовањох Фонду за развој АПВ - камати	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	
			4233		Услуги образовања и усавршавања занятих	500.000,00	449.932,98	89,99	600.000,00	228.775,00	38,13
				0100	Приходи з бюджету	500.000,00	449.932,98	89,99	600.000,00	228.775,00	38,13
			4234		Услуги информовања	380.000,00	375.185,52	98,73	350.000,00	100.716,00	28,78
				0100	Приходи з бюджету	380.000,00	375.185,52	98,73	350.000,00	100.716,00	28,78
			4235		Фахово услуги	51.080.301,60	45.069.584,85	88,23	24.883.372,00	15.057.042,65	60,51
				0100	Приходи з бюджету	6.326.892,00	5.270.953,20	83,31	9.883.372,00	5.263.149,34	53,25
				0112	Приходи з бюджету - приходи од наплаћених погледовањох Фонду за развој АПВ - камати	44.753.409,60	39.798.631,65	88,93	15.000.000,00	9.793.893,31	65,29
			4237		Репрезентација	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
				0100	Приходи з бюджету	300.000,00		0,00	300.000,00	0,00	0,00
			4239		Инши фахово услуги	50.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
				0100	Приходи з бюджету	50.000,00		0,00	30.000,00	0,00	0,00
			424		Специјализовани услуги						
			4249		Инши специјализовани услуги						
				0100	Приходи з бюджету						
			426		Материјал	2.800.000,00	2.344.657,18	83,74	2.900.000,00	1.534.594,87	52,92
			4261		Административни материјал	250.000,00	51.972,00	20,79	250.000,00	14.580,00	5,83
				0100	Приходи з бюджету	250.000,00	51.972,00	20,79	250.000,00	14.580,00	5,83
			4263		Материјал за образовање и усавршавање занятих	2.550.000,00	2.292.685,18	89,91	2.650.000,00	1.520.014,87	57,36
				0100	Приходи з бюджету	2.550.000,00	2.292.685,18	89,91	2.650.000,00	1.520.014,87	57,36

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
Ажуровани закључно зоз 31. августом 2017. року

			444		Провадзаци трошки задљужованя	2.000,00	0,00	0,00			
			4441		Неґативни курсни розлики	2.000,00	0,00	0,00			
				0100	Приходи з бюджету	2.000,00	0,00	0,00			
			465		Инши дотацииї и трансфери	12.892.506,10	11.753.000,48	91,16	12.717.687,16	6.987.871,88	54,95
			4651		Инши чечуци дотацииї и трансфери	12.892.506,10	11.753.000,48	91,16	12.717.687,16	6.987.871,88	54,95
				0100	Приходи з бюджету	12.892.506,10	11.753.000,48	91,16	12.717.687,16	6.987.871,88	54,95
			482		Порциї, обовязни такси и кари	11.000,00	3.552,00	32,29	70.000,00	3.200,00	4,57
			4822		Обовязни такси	10.000,00	3.552,00	35,52	50.000,00	3.200,00	6,40
				0100	Приходи з бюджету	10.000,00	3.552,00	35,52	50.000,00	3.200,00	6,40
			4823		Пенежни кари	1.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
				0100	Приходи з бюджету	1.000,00		0,00	20.000,00	0,00	0,00
			483		Пенежни кари и пенали по ришеню судов	9.470.000,00	8.559.275,19	90,38	3.400.000,00	1.504.323,01	44,24
			4831		Пенежни кари и пенали по ришеню судов	9.470.000,00	8.559.275,19	90,38	3.400.000,00	1.504.323,01	44,24
				0100	Приходи з бюджету	3.310.000,00	3.292.893,69	99,48	3.400.000,00	1.504.323,01	44,24
				0112	Приходи з бюджету - приходи од наплачених погледованьох Фонду за розвой АПВ - камати	6.160.000,00	5.266.381,50	85,49			
					Нефинансийни маџток						
			512		Машины и опрема	290.000,00	201.012,55	69,31	115.000,00	111.276,98	96,76
			5122		Административна опрема	290.000,00	201.012,55	69,31	115.000,00	111.276,98	96,76
				0100	Приходи з бюджету	290.000,00	201.012,55	69,31	115.000,00	111.276,98	96,76
			515		Нематериялни маџток	3.186.000,00	1.667.340,00	52,33	0,00	0,00	
			5151		Нематериялни маџток	3.186.000,00	1.667.340,00	52,33			
				0100	Приходи з бюджету	3.186.000,00	1.667.340,00	52,33			
				1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох						
			621		Набавка домашнього финансийного маџтку						
			6219		Набавка домашніх акцияох и иншого капитала						
				1000	Приманя од домашніх задљужованьох						
					Вкупно за функционалну класификацию 112	229.812.667,92	202.090.316,63	87,94	189.155.433,93	104.642.975,64	55,32

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
Ажуровани закључно зоз 31. августом 2017. року

8	00	160			Общи јавни услуги неквалификовани на другим месе						
			481		Дотациї невладовим организацијом	19.463.203,88	19.354.146,10	99,44	14.857.357,78	7.395.132,90	49,77
			4819		Дотациї иншим непрофитним институцијом	19.463.203,88	19.354.146,10	99,44	14.857.357,78	7.395.132,90	49,77
				0100	Приходи з бюджету	19.463.203,88	19.354.146,10	99,44	14.857.357,78	7.395.132,90	49,77
			499		Средства резерви	41.076.054,13		0,00	203.341.792,30		0,00
			4991		Чечуца бюджетна резерва	11.076.054,13		0,00	172.841.792,30		0,00
				0100	Приходи з бюджету	11.076.054,13		0,00	172.841.792,30		0,00
				1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох						
			4991		Стаємна бюджетна резерва	30.000.000,00		0,00	30.500.000,00		0,00
				0100	Приходи з бюджету	30.000.000,00		0,00	30.500.000,00		0,00
					Вкупно за функционалну класификацију 160	60.539.258,01	19.354.146,10	31,97	218.199.150,08	7.395.132,90	3,39
8	00	170			Трансакциї јавного длуства						
			441		Одплацованє домашніх каматох	366.113.189,84	366.038.069,84	99,98	194.267.893,52	131.205.306,12	67,54
			4411		Одплацованє каматох на домашні папери од вредносци	366.113.189,84	366.038.069,84	99,98	194.267.893,52	131.205.306,12	67,54
				0100	Приходи з бюджету	336.113.189,84	336.038.069,84	99,98	194.267.893,52	131.205.306,12	67,54
				1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	30.000.000,00	30.000.000,00	100,00			
			611		Одплацованє главніци домашнім кредитором	3.452.393.641,68	3.333.741.365,71	96,56	3.195.602.995,84	2.427.503.928,10	75,96
			6111		Одплацованє главніци на домашні папери од вредносци, окрема акцијох	3.452.393.641,68	3.333.741.365,71	96,56	3.195.602.995,84	2.427.503.928,10	75,96
				0100	Приходи з бюджету	1.007.606.647,95	972.535.794,73	96,52	628.493.059,00		0,00
				1000	Приманя од домашніх задлужованьох	1.734.525.000,00	1.650.943.577,25	95,18	2.124.888.534,87	2.124.888.476,47	100,00
-				1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	364.633.556,61	364.633.556,61	100,00	442.221.401,97	302.615.451,63	68,43
				1312	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох - средства од наплачених погледованьох Фонду за розвой АПВ и других погледованьох по датих критеријумох	345.628.437,12	345.628.437,12	100,00			

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
Ажуровани закључно зоз 31. августом 2017. року

					Вкупно за функционалну класификацию 170	3.818.506.831,52	3.699.779.435,55	96,89	3.389.870.889,36	2.558.709.234,22	75,48
8	00	180			Трансфери общога характера медзи розличними уровнями власци						
			463		Трансфери иншим уровнем власци	8.456.084.583,99	8.045.979.309,31	95,15	8.247.330.951,00	4.999.600.107,64	60,62
			4631		Чечуци трансфери иншим уровнем власци	8.320.528.641,57	7.910.423.366,89	95,07	8.020.381.167,00	4.875.650.323,64	60,79
				0100	Приходи з бюджету						
				0708	Донации од инших уровнем власци - наменково и ненаменково трансфери зоз републичного бюджету едином локалней самоуправи	8.317.010.641,57	7.907.005.366,89	95,07	8.020.381.167,00	4.875.650.323,64	60,79
				1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	3.518.000,00	3.418.000,00	97,16			
			4632		Капитални трансфери иншим уровнем власци	135.555.942,42	135.555.942,42	100,00	226.949.784,00	123.949.784,00	54,62
				0100	Приходи з бюджету				5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
				0708	Донации од инших уровнем власци - наменково и ненаменково трансфери зоз републичного бюджету едином локалней самоуправи				221.949.784,00	118.949.784,00	53,59
					Вкупно за функционалну класификацию 180	8.456.084.583,99	8.045.979.309,31	95,15	8.247.330.951,00	4.999.600.107,64	60,62
8	00	412			Общи работи по питаню работи						
			465		Инши дотации и трансфери						
			4651		Инши чечуци дотации и трансфери						
				0100	Приходи з бюджету						
					Вкупно за функционалну класификацию 412						
8	00	474			Вещейнаменково розвойни проекти						
			451		Субвенции явним нефинансийним подприємством и организацией	1.000,00			30.000.000,00	3.550.744,66	11,84
			4511		Чечуци субвенции явним нефинансийним подприємством и организацией				18.000.000,00	3.550.744,66	19,73
				0100	Приходи з бюджету	1.000,00			18.000.000,00	3.550.744,66	19,73
			4512		Капитални субвенции явним нефинансийним подприємством и организацией				12.000.000,00		

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
Ажуровани закључно зоз 31. августом 2017. року

			0100	Приходи з бюджету				12.000.000,00		
		454		Субвенциї приватним подприємством	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	37.000.000,00	7.988.071,48	21,59
		4541		Чечуци субвенциї приватним подприємством	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	23.000.000,00	7.975.797,19	34,68
			0100	Приходи з бюджету	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	23.000.000,00	7.975.797,19	34,68
		4542		Капитални субвенциї приватним подприємством	0,00	0,00	#DIV/0!	14.000.000,00	12.274,29	0,09
			1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох			#DIV/0!	14.000.000,00	12.274,29	0,09
		463		Трансфери иншим уровнем власци	14.999.000,00	14.999.000,00	100,00	103.000.000,00	50.214.953,56	48,75
		4631		Чечуци трансфери иншим уровнем власци	11.999.000,00	11.999.000,00	100,00	61.800.000,00	36.706.551,70	59,40
			0100	Приходи з бюджету	11.999.000,00	11.999.000,00	100,00	61.800.000,00	36.706.551,70	59,40
		4632		Капитални трансфери иншим уровнем власци	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00	41.200.000,00	13.508.401,86	32,79
			0100	Приходи з бюджету	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00	41.200.000,00	13.508.401,86	32,79
		465		Инши дотациї и трансфери	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	17.000.000,00	5.782.201,99	34,01
		4651		Инши чечуци дотациї и трансфери	0,00	0,00	#DIV/0!	9.000.000,00	5.782.201,99	64,25
			0100	Приходи з бюджету			#DIV/0!	9.000.000,00	5.782.201,99	64,25
		4652		Инши капитални дотациї и трансфери				8.000.000,00		
			0100	Приходи з бюджету	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	8.000.000,00		
		481		Дотациї нєсладовим организацийом	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	13.000.000,00	5.668.845,98	43,61
		4811		Дотациї непрофитним организацийом хтори даваю помоц газдовством	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
			0100	Приходи з бюджету			0,00	1.000,00		0,00
		4819		Дотациї иншим непрофитним институцийом	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	12.999.000,00	5.668.845,98	43,61
			0100	Приходи з бюджету	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	12.999.000,00	5.668.845,98	43,61
				Вкупно за функционалну класификацию 474	20.000.000,00	19.999.000,00	100,00	200.000.000,00	73.204.817,67	36,60

8	01				БУДЖЕТНИ ФОНД ЗА СРЕДСТВА ХТОРИ ПРЕНЄШЕНИ ЗОЗ ФОНДУ ЗА РОЗВОЈ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ					
8	01	411			Общи економски и комерцијални работи					
		421			Стемни трошки					
		4211			Трошки платного обтоку и банкарски услуги					

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
Ажуровани закључно зоз 31. августом 2017. року

				0112	Приходи з бюджету – приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати						
			423		Услуги по контракту						
			4232		Компјутерски услуги						
				0112	Приходи з бюджету – приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати						
			4235		Фахово услуги						
				0112	Приходи з бюджету – приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати						
			444								
			4442		Кари за пожнєне						
				0112	Приходи з бюджету – приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати						
			482		Порциї, обовязни такси и кари						
			4822		Обовязни такси						
				0112	Приходи з бюджету – приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати						
			483		Пенєжни кари и пенали по ришеню судов						
			4831		Пенєжни кари и пенали по ришеню судов						
				0112	Приходи з бюджету – приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати						
					Вкупно за функционалну класификацию 411						
					Вкупно за ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈ	10.533.603.366,56	11.987.202.207,59	113,80	12.244.556.424,37	7.743.552.268,07	63,24
Жридла финансиования за розділ 08											
				0100	Приходи з бюджету	1.602.873.354,12	1.504.667.314,15	93,87	1.420.115.536,53	311.654.339,02	21,95
				0112	Приходи з бюджету – приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати	51.198.409,60	45.350.013,15	88,58	15.000.000,00	9.793.893,31	65,29
				0104	Приходи з бюджету – приходи яки витворени з хаснованьом явних доброх						

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 31. августом 2017. року

				0300	Социялни доприноси						
				0400	Власни приходи бюджетного хаснователя						
				0500	Донації од иноземних жемох						
				0707	Донації од инших урвньох власци – средства з бюджету Републики Сербии						
				0708	Трансфери од инших урвньох власци – наменково и ненаменково трансфери з републичного бюджету єдинком локалней самоуправи	8.452.566.583,99	8.042.561.309,31	95,15	8.242.330.951,00	4.994.600.107,64	60,60
				0709	Трансфери од других урвньох власци – наменково капитални трансфери з републичного бюджету						
				1000	Приманя од домашніх задлужованьох	1.734.525.000,00	1.650.943.577,25	95,18	2.124.888.534,87	2.124.888.476,47	100,00
				1204	Приманя од одплацованя датих кредитох и предаваня финанйного маєтку – приходи од приватизації						
				1205	Приманя од одплацованя датих кредитох и предаваня финанйного маєтку – приманя од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ						
				1300	Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох	398.151.556,61	398.051.556,61	99,97	442.221.401,97	302.615.451,63	68,43
				1304	Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох – приходи яки витворени з хаснованьом явних средствох						
				1306	Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох – додатни средства						
				1312	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох – средства од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ и других погледованьох по датих критериюмох	345.628.437,12	345.628.437,12	100,00			100,00
				1400	Непотрошени средства од приватизації зоз предходних рокох						
				1500	Непотрошени средства донацийох зоз скорейших рокох						
					ВКУПНО ЗА РОЗДІЛ 08	12.584.943.341,44	11.987.202.207,59	95,25	12.244.556.424,37	7.743.552.268,07	0,00

Полни текст **покраїнских скупштинских одлукох о ребалансу бюджету АП Войводина за 2017. рок, Покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету АП Войводина за 2017. рок, Покраїнскей скупштинкей одлуки о бюджету за 2016. рок, покраїнских скупштинских одлукох о ребалансу бюджету АП Войводина за 2016. рок** и други документи у вязи зоз вивершеньом бюджету, мож превжац зоз интернет-презентації Покраїнского секретаријату за финансиї:

<http://www.psf.vojvodina.gov.rs/%d0%b1%d1%83%d1%9f%d0%b5%d1%82-%d0%b0%d0%bf%d0%b2-2016/>

Заинтересовани особи, на основи вимагання, можу превжац тоти податки: Обгрунтоване предлогу финансијного плану, Обгрунтоване звиту о вивершењу периодичних и рочних финансијних планох.

Буджет АП Войводина ше порядне виклада под ревизију. Ревизорски звит мож превжац з интернет-презентації Покраїнского секретаријату за финансиї:

<http://www.psf.vojvodina.gov.rs/aktuelnosti/>

14. Податки о јавних набавкох

План јавних набавкох у **2016. року** мож превжац з интернет-презентації:

<http://www.budzet.vojvodina.gov.rs/ps-za-finansije-finansijski-plan>

У периодзе од 01.01.-30.05.2016. року запровадзени тоти поступки јавних набавкох и закључени тоти контракти:

1. Контракт о јавней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/6 – НВП ОБРАЗОВНИ ИНФОРМАТОР Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 229.090,91 динари без ПДВ;
2. Контракт о јавней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/7 – PARAFRAF LEX Д.О.О. НОВИ САД, вредносц контракту 381.200,00 динари без ПДВ;
3. Контракт о јавней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/5 – ЦЕКОС ИН Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 424.800,00 динари без ПДВ;
4. Контракт о јавней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/3 – РАХУНКОВОДСТВО Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 57.272,73 динари без ПДВ;
5. Контракт о јавней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/2 – ПРИВРЕДНИ СОВИТНИК Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 290.909,09 динари без ПДВ;
6. Контракт о јавней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/1 – ИДЦ ИНФОРМАТИВНО ДІЛОВНИ ЦЕНТЕР Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 458.454,55 динари без ПДВ;
7. Контракт о јавней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/4 – ЗАВОД ЗА УНАПРЕДЗЕНЕ ДІЛОВАЊА Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 163.500,00 динари без ПДВ;

8. Контракт о јавней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/9 – БЕОГРАДСКА БЕРЗА Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 3.636,36 динари без ПДВ;

9. Контракт о јавней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/8 – РС PRESS Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 2.309,09 динари без ПДВ;

10. Контракт о јавней набавки малей вредносци услуги: екстерна ревизия Закончующого рахунку бюджету Автономней Покраїни Войводины за 2015. рок, шорне число: ЯНМВ число: 102-404-75/2016-02/1 – ВИНЧИЧ ДОО НОВИ БЕОГРАД, вредносц контракту 467.000,00 динари без ПДВ, и

11. Контракт о јавней набавки малей вредносци доброх: лиценца за програмски јазик „DELPHI“ шорне число: ЯНМВ число: 102-404-74/2016-02/1 – ИНФОРМАТИКА АД БЕОГРАД, вредносц контракту 1.353.000,00 динари без ПДВ.

У периодзе 1.10.2016. – 31.12.2016. року запровадзени єден поступок јавней набавки малей вредносци, у вязи зоз плаценьом лиценци и то зоз POSITIV д.о.о., Нови Сад, у суми зоз ПДВ: 414.000,00 динари.

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКОХ ЗА 2017. РОК

П.ч.	Предмет набавки	Проценена вредносц без ПДВ	Файта поступку	Рамикови датум		
				порушования поступку	закључованя контракту	вивершеня контракту
Вкупно		1.000.000				
услуги		1.000.000				
1.2.1	услуги екстерней ревизии	1.000.000	поступок јавней набавки малей вредносци	2/2017	3/2017	6/2017

У периодзе од 01.01.-31.03.2017. року запровадзени єден поступок јавней набавки и закључени Контракт о јавней набавки малей вредносци услуги екстерна ревизия Закончующого рахунку бюджету Автономней Покраїни Войводины за 2016. рок, шорне число: ЯНМВ число: 102-404-47/2017-02 – „HLB DST – Revizija“ ДОО БЕОГРАД, вредносц контракту 360.000,00 динари без ПДВ.

15. Податки о державней помощи

У 2016. року, за финансиране заробкох особох з инвалидитетом хтори заняти у подприємствох за професионалну регабилитацију и обезпечоване работи, плановани средства у суми **900.000,00** динари, а по 31.12.2016. рок, на рахунок бюджетного фонду пренешени **758.644,91** динар.

У 2017. року, за финансиране заробкох особох з инвалидитетом хтори заняти у подприємствох за професионалну регабилитацију и обезпечоване работи, плановани средства у суми **900.000,00** динари, а по 31.08.2017. рок, на рахунок бюджетного фонду пренешени **462.377,00** динари.

16. Податки о виплацених плацох, заробкох и других приманьох

Податки о плацох за АВГУСТ 2017. РОКУ

ЗВАНЕ	ЧИСЛО ВИВЕРШИТЕЛЪОХ	СУМА	ВКУПНО
покраїнски секретар	1	101.754,63	101.754,63
заменїк покраїнского секретара			
подсекретар	1	95.157,05	95.157,05
помоцник покраїнского секретара	4	92.983,94	371.935,76
висши совитник	5	72.324,56	361.622,80
самостойни совитник	12	56.032,17-72.324,56	831.162,78
совитник	23	48.056,87-72.324,56	1.418.828,26
младши совитник	3	46.758,03	140.274,09
сотрудник	9	42.861,53	385.753,77
младши сотрудник	1	32.539,22	32.539,22
висши референт	9	29.782,04	268.038,36
намесценник-штварта файта	1	27.070,44	27.070,44
ВКУПНО	69		4.034.137,16

Виплацени надополненя у 2016. и 2017. року

ЗВАНЕ	ОСНОВА	У 2016. РОКУ	У ПЕРИОДЗЕ ОД 01.01. ПО 31. 08.2017. РОКУ
покраїнски секретар	трошки службеног путовања у жеми (дньовніци - нето)	750,00	450,00
покраїнски секретар	трошки службеног путовања до иножества (дньовніци - нето)		
подсекретар	трошки службеног путовања у жеми (дньовніци - нето)	450,00	
подсекретар	трошки службеног путовања до иножества (дньовніци - нето)	1.889,67	
помоцник покраїнского секретара за работи главней кнїжки трезора	трошки службеног путовања у жеми (дньовніци - нето)	450,00	
заменик покраїнского секретара	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порції)	75.824,00	118.544,17
подсекретар	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порції)	19.431,74	13.605,00
помоцник покраїнского секретара за бюджет	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порції)	19.525,00	15.620,00
помоцник покраїнского секретара за консолидовани рахунок трезору	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порції)	44.130,53	28.001,01
помоцник покраїнского секретара за бюджетну инспекцию	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порції)	19.525,00	11.715,00
помоцник покраїнского секретара за фискални и макроекономски анализи и економски розвой	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порції)	15.620,00	
помоцник покраїнского секретара за правни и общи работи и работи финансийней служби	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порції)	15.250,74	
помоцник покраїнского секретара за правни и общи работи и работи финансийней служби	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порції)	7.810,00	13.667,50
помоцник покраїнского секретара за работи главней кнїжки трезору	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порції)	20.704,76	13.915,00
заняти	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порції)	659.139,20	408.192,20
заняти	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порції)	1.322.936,93	878.297,76
заняти	трошки службеног путовања у жеми (дньовніци - нето)	117.479,00	71.498,00
заняти	трошки службеног путовања до иножества (дньовніци - нето)		

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
 Покраїнски секретаријат за финансиї
 Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 31. августом 2017. року

ЗВАНЕ	ОСНОВА	У 2016. РОКУ	У ПЕРИОДЗЕ ОД 01.01. ПО 31. 08.2017. РОКУ
заняти	обовязки по основи нето виплацованя социјалней помоци (помоц у случаю шмерци занятого або членох узшей фамелиї - без порциї)	128.324,00	259.729,00
заняти	трошки одсиланя и помоци (трошки одсиланя при одходу до пензиї и одпущованя з работи - без порциї)	1.437.981,81	
заняти	помоц у медицинским ліченю занятого або членох узшей фамелиї и други помоци занятому (без порциї)	469.557,43	106.616,00
заняти	надополненя у натури - дарунки за дзеци занятих	394.138,00	
заняти	ювильни награди (без порциї)	466.697,51	319.855,25
заняти	розходи за образоване дзецох занятих – стипендиї (без порциї)	23.743,86	
ВКУПНО:		4.867.221,18	2.259.705,89

17. Податки о средствох работи

Покраїнски секретаријат за финансиї хаснує просторії у будинку Покраїнскей влади (такв. „Бановина“), у Новим Садзе, Булевар Михайла Пупина 16. Тот секретаријат хаснує 22 канцеларії, 3 кабинети и два помоцни просторії. Вкупна поверхнось просторийох хтори хаснує тот секретаријат виноши 803,91 м2.

Покраїнски секретаријат за финансиї ма и хаснує средства (рахункарску опрему и рахунарски програми) за потреби функционованя и розвою інформаційней системи и то:

Назва	Количес тво	Датум набавки	Набавна вреднось	Кніжководите- льна вреднось на дзень 30.11.2016.
Принтер EPSON DFX 9000N	1	05.05.2008.	357.352,38	0,00
Рахункар SERVER DELL PE DELL POWEREDGE 2950	1	22.10.2008.	454.723,23	0,00
UPS BACK RS 1500VA	1	02.07.2008.	27.258,00	0,00
USB FLASH IRNKEY D2-S200 за арх. и защиту податкох	1	01.03.2012.	33.495,60	8.950,77
DELL U2412M 24 ULTRASHARP LED	1	08.04.2015.	35.277,60	30.573,92
ASUS AMD R9 270 4GB 256BIT R92	1	08.04.2015.	31.710,00	27.482,00
ROTRONIC VIDEO ADAPTER DVI-I (24+5) VGA	2	08.04.2015.	1.605,60	1.391,52
DELL HDD 300GB SAS, 15K, 2,5IN	2	08.04.2015.	65.592,00	56.846,40
Dell server DELL PowerEdge R530	1	17.09.2015.	720.000,00	684.000,00
Dell mon Dell U2412M 24" LED IPS	1	17.09.2015.	48.240,00	45.828,00
UPS SMT 3000RMI2U	1	17.09.2015.	283.200,00	269.040,00
SSD 512GB Samsung 850 Pro Basic MZ 7KE512BW з адапт.	6	04.05.2016.	201.012,54	201.012,54
LICEN.XLSSPREADSHEET, INCLUDING XLSREADWRITEII 5	2	13.05.2013.	162.340,00	79.997,52
GHISLER TC50LICMU Total Commander – Multi-User лиценца	1	11.12.2014.	99.630,00	79.704,00
EMSSQLMFI EMS SQL Management Studio for InterBase	1	11.12.2014.	65.682,00	52.545,60
EMS SQL Manager for Interbase	1	11.12.2014.	124.869,60	99.895,68
N/A IBEXPSSL+SNS IBExpert Developer Studio Single Licence	1	11.12.2014.	40.897,68	32.718,14
InterBase(ver. XE7 for Linux)	1	22.12.2015.	1.333.950,00	1.333.950,00
Lic SUSE Linux Enterprise Server	1	22.12.2015.	291.600,00	291.600,00
Діловна роботна станіца PLATINUM	1	22.12.2015.	126.309,13	126.309,13
Діловна роботна станіца PLATINUM+CG	1	22.12.2015.	178.395,37	178.395,37
Lic Delphi 10 Seattle Enterprise	5	04.05.2016.	1.623.600,00	1.623.600,00
DELPHI 2009 ENTERPRISE MIW USER 5, Inter Base SMP 2009	1	17.09.2009.	750.601,36	0,00
Лиценца за SQL menadžer Ibexpert Developer Studio Edition	1	16.11.2009.	43.740,00	43.740,00

Номинални хаснователь тих средствох то Сектор за работи консолидованого рахунку трезору – Група за виробок и отримованє інформаційней системи, та ше тоти средства з найвекшей часци и находза у просторийох хтори хаснує то то група.

Покраїнски секретаријат за финансиї хаснує и рухоми ствари хтори маєток Автономней Покраїни Войводина, и то:

Назива	Количество	Кнїжководительна вредносц на дзень 31.12.2016.
клима-пошореня	19	31.329,00
телефонски апарати з виберачом	70	342.787,99
телефонска гарнитура	1	15.550,61
телефакс	2	1.396,44
фотоапарати и камери за зніманє	5	0,00
апарати за копиране	3	33.851,92
ормани, витрини и касети	263	133.625,70
посцелї и кавчи	1	0,00
столи	161	77.844,26
карсцелї, фотелї и полуфотелї	232	232.324,48
инши мебель общей наменки	26	0,00
ормани и метални каси	3	0,00
вишалки, фогаши	26	1.460,25
лустери и лампи	3	4.250,00
тепих	10	0,00
машини рахунково	45	13.542,00
рахункари	108	214.441,20
рахункари лаптоп	8	139.481,84
модеми и упс	1	1.758,93
принтери и скенери	55	55.362,72
инши неспомнути канц. маш. и алати	1	0,00
розхладзуюци пошореня и пулти	1	19.435,00
термоаккумуляцийни пеци и греячки	1	0,00
уметніцки малюнки	31	1.369.547,64

18. Чуванє ношачоx информацийоx

Ношачи информацийоx з якими розполага Покраїнски секретаријат хтори настали у його работи або у вязи з його роботу ше чува, и то:

Архива зоз предметами: у Писарніци Покраїнскей влади;

Електронска база податкоx: у просторийоx Покраїнского секретаријату за финансиї;

Финансийни документи о плаценю за потреби директних и индиректних бюджетних хасновательоx и документация хтора вязана за виплацованє плацоx занятиx: у Покраїнским секретаријату за финансиї – Рахунководство;

Досиєи занятиx: у Служби за управяне з людскимa ресурсами;

Инша паперова документация (документация о регистрациї орґаноx, отвераню ПИЧ-а, документация о поступкоx явней набавки опреми и других средствоx за роботу Покраїнского секретаријату, финансийна документация бюджетних хасновательоx, предмети бюджетней инспекциї) ше чува у просторийоx Покраїнского секретаријату.

Шицку документацију, односно ношачи информацијох ше чува зоз применёванём одвитујущих мирох заштити. Информациї ше класификує, чува и архивує спрам предписанёх о канцеларийним дїлованю у державних орґанох.

19. Файти информацијох у пошеду

- информациї, звити и други документи Покраїнского секретаријату за финансиї хтори розпатрали и прилапели Вивершна рада АП Войводини, односно Покраїнска влада и Скупштина АП Войводини;
- сообщења и думаня хтори дал Покраїнски секретаријат;
- документи хтори ше одноша на роботу Покраїнского секретаријату;
- документација о вивершених плаценьох;
- документи занятих (досиеи занятих дзе ше находза: ришєня о снованю роботного одношења, о прєставаню роботного одношења, о розпорєдзованю на роботне место, о утвєрдзованю коефициєнта за обрахунок и виплацованє плаци, о плацєним одсуствє и други ришєня хтори вязани за роботни статус, ришєнє о административнєй забрани, прєсуди, ришєня и закључєня судох, звит лїкара о хорованю и другє);
- фахово думаня хтори видати на вимаганє правних и физичних особох;
- статистични податки у обласци финансијох;
- записнїки о контролох бѹджетнєй инспекциї;
- закључєня (як управни акти) бѹджетнєй инспекциї;
- службєни призначки;
- програми, информациї, звит и други оперативни документи хтори вязани за роботу Секретаријату.

20. Файти информацијох гѹ хторим державни орґан оможљивює приступ

Покраїнски секретаријат за финансиї оможљивює приступ гѹ шицким информацијом з якими розполага, окрем гѹ податком гѹ яким, у складзе з важащими предписанями о заштити податкох о особи, може приступиц лєм особа хтора овласцєна з боку руководителя Секретаријату.

Попри тим, зоз Правилнїком о службєнєй тайни (Покраїнски секретаријат за финансиї число: 2007/I-168 од 31. 08. 2007. року) у Покраїнским секретаријату за финансиї утвєрдзєна обовязка чуваня тайносци службєних и дїловних податкох з боку бѹджетнєй инспекциї. У складзе з тим предписанём, у Покраїнским секретаријату за финансиї як службєну тайну ше трима предмети и акти бѹджетнєй инспекциї АП Войводини, з оглядом же вони маю службєни податки до яких бѹджетни инспектор дойдзе при контроли материялно-финансийного дїлованя и наменкового и законїтого хаснованя бѹджетних средствох, або яки му орґани, орґанизациї и гражданє доруча у окончованю контроли а вон их по закону длужєн чувац як службєну тайну, и дїловни податки и информациї о работи и дїлованю до яких бѹджетна инспекция АП Войводини дойдзе у контроли при бѹджетних хасновательох и других правних особох.

21. Информациї о подношену вимагання за приступ гү информациейом

Информация од јавней значносци, у смислу Закона о шлебодним приступе гү информациейом од јавней значносци („Сл. глашнік РС“, чсл. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), то информация з яку розполага орґан јавней власци, хтора настала у работи або у вязи з роботу орґана јавней власци, а хтора ше находзи у одредзеним документу и хтора ше одноши на шицко тото о чим јавносц ма оправдани интерес знац.

Гледатель информации од јавней значносци подноши вимагане у писаней форми Покраїнскому секретаријату за финансиї за витворйоване права на приступ гү информациейом од јавней значносци (у дальшим тексту: вимагане).

У вимагану муши стац назва орґана власци, мено, презвиско и адреса гледателя и цо прецизнейши опис информации хтору ше гледа.

У вимагану можу буц и други податки з якими ше олегчує пренаходзенє тей информации.

Гледатель у вимагану треба же би наведол у якеј форми жада же би ше му доручели гледани информации.

Гледатель не муши навесц причини вимагання.

Кед у вимагану нет назви орґана власци, мено, презвиско и адреса гледателя, як ані прецизнейши опис информации яку ше вимага, односно кед вимагане нешорове, овласцена особа Покраїнского секретаријату за финансиї длужна, без надополнення, поучиц гледателя як може тоти недотатки одстраніц, односно вона длужна гледательови доручиц упутство о дополнену.

Кед гледатель не одстрані недотатки у одредзеним чаше, односно у чаше 15 дньох од дня доставаня упутства о дополнену, а недотатки таки же по вимагану не мож поступац, Покраїнски секретаријат за финансиї принеше закљученє о одбивану вимагання пре нешоровосц.

Покраїнски секретаријат за финансиї длужен оможлївиц приступ гү информациейом и на основи усного вимагання гледателя хторе вон сообщує до записніку, при чим ше таке вимагане уноши до окремней евиденциї и на таке вимагане ше применує термини як кед би було поднєшене у писаней форми.

Покраїнски секретаријат за финансиї предписал формулар за подношенє вимагання (у прилогу), але будзе розпатрац и вимагане хторе не написане на тим формуларе.

Покраїнски секретаријат за финансиї длужен без одкладаня, најпознейше у чаше 15 дньох од дня приманя вимагання, гледателя обвисциц чи ма тоти информации, дац му на увид документ у хторим гледана информация, односно видац му або послац копию того документу. Копия документу гледательови послана з дньом напуцтованя писарніци Управи за заєдніцки работи покраїнских орґанов.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї, у чаше 15 дньох по доставану вимагання, пре оправдани причини не може обвисциц гледателя же чи ма информацию, дац му на увид документ у хторим гледана информация, видац му тот документ, односно послац копию того документу, вон го длужен о тим такой обвисциц и одредзиц додатни термин не длугши як 40 дні по приману вимагання, у хторим: гледателя обвисци же чи ма информацию, да му на увид документ у хторим гледана информация або го вида, односно, пошле му копию того документу.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї на вимагане не одвитує у тим термину, гледатель може уложиц жалбу Поверенікови за информацией од јавней значносци, у случаюх яки утвєрдзени зоз членом 22. Закона о шлебодним приступе гү информациейом од јавней значносци.

Покраїнски секретаријат за финансиї, з обвисценьом о тим же гледательови да на увид документ у хторим гледана информация, односно же му вида копию того документу, сообщує час, место и способ даваня информации на увид, суму нужних трошких виробку копії документа, а у случаю же не ма технічни средства за виробок копії, обвисцує гледателя и о можлівосцох хаснованя власней опреми за виробок копії.

Увид до документу у хторим гледана информация ше окончує у службених просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї.

Особи хтора без провадзача не може окончити увид до документу у хторим гледана информация ше оможливи тото зробиц з помоцу провадзача.

Кед видоволї вимаганю, Покраїнски секретаријат за финансиї не выдава окремене рішення, але о тим состава службену призначку.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї у целосци або часточне одбиє обвисциц гледателя о тим чи ма информации, дац му на увид документ у хторим гледана информация, видац му, односно послац копию того документу, вон длужен принеєц рішення о одбиваню вимагання з обгрунтованьом у писаней форми и у рішеню упутиц вимагателя на правни средства яки може виявиц против такого рішення.

Вимагання за витворйованє права на приступ гү информациейом од явней значносци мож доручиц на e-mail, телефакс або по пошти на адресу: Покраїнски секретаријат за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, або придац непоштредно Канцеларії за приманє Управи за заєдніцки роботи покраїнских орґанох, Нови Сад, уліца Бановински преход.

22. Прилог: Формулари

Вимагане за приступ гү інформації од јавней значносци

ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈИ

НОВИ САД
Булевар Михайла Пупина 16

В И М А Г А Н Е
за приступ гү інформації од јавней значносци

На основи члена 15. пасус 1. Закона о слободним приступе гү информацией од јавней значносци ("Сл. гласник РС", число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Покраїнског секретаријату за финансиї вимагам:*

- ☐ обвисцене чи ма гледану информацију;
- ☐ увид до документу у хторим гледана информација;
- ☐ копију документу у хторим гледана информација;
- ☐ доручоване копії документу у хторим гледана информација: **

- ☐ по пошти
- ☐ по електронскеј пошти
- ☐ по телефаксу
- ☐ на иншаки способ:*** _____

Тото вимагане ше одноши на тоти информации:

(цо прецизније описач информацију хтору ше вимага, як и други податки з якими ше олегуе пренаходзене гледаней информации)

у _____

Дня _____ 20 ____ .

Гледатель информации

(мено и презвиско)

(адреса)

(други податки за контакт)

(подпис)

* До квадрaтика означце з крижиком хтори законски права на приступ гү информацией жадаце витвориц.

** До квадрaтика означце способ доручованя копії документох.

*** Кед вимагаце иншаки способ доручованя, обовязно упишце яки способ доручованя вимагаце

Жалба на ришенє о одбиваню вимагання за приступ гү информации од јавней значносци

За Поверенїка за информации од јавней значносци
11000 Београд
Неманьова 22-26

Предмет число

ЖАЛБА*

(_____)
(Мено, презвико, односно назва, адреса и шедзиско подношителя жалби)

проців ришеня Покраїнского секретаријату за финансиї, число _____ од _____ року, у _____ прикладнікох.

Наведзене ришенє побивам у целосци, понеже є не засноване на Закону о шлебодним приступе гү информацией од јавней значносци.

Зоз диспозитивом наведзеного ришеня, процівно члену _____ ** Закона о шлебодним приступе гү информацией од јавней значносци, неосновано одбите мойо вимаганє. Прето тримам же ми орґан зоз ришеньом о одбиваню вимагання прикрацел уставне и законске право на приступ гү информацией од јавней значносци.

На основи винешених причинох, предкладам же би ше жалбу уважело и же би ше понїщело ришенє першоступньового орґана и оможлівело приступ гү вимаганей информацией.

Жалбу подношим благочашнє, у законским термину яки утвєрдзени у члену 22. пасус 1. Закона о шлебодним приступе гү информацией од јавней значносци, з оглядом же сом ришенє першоступньового орґана приял/ла дня _____ року.

у _____

Дня _____ 20 _____ .

Подношитель жалби

_____ (мено и презвико)

_____ (адреса)

_____ (други податки за контакт)

_____ (подпис)

* Надпомнуце: У жалби ше муши навесц ришенє хторе ше побива, назву орґана хтори го принєсол, як и число и датум ришеня. Досц же би подношитель жалби вилужел у жалби у хторим поглядзе є незадовольни зоз ришеньом, з тим же жалбу не муши окреме обґрунтовац. У тим формуларе дата лєм єдна з можливих верзийох обґрунтовања подношителя жалби кед першоступньови орґан принєсол ришенє о одбиваню вимагання за приступ гү информацией.

** Надпомнуце: Навесц член Закона хтори орґан власци потупел з недаваньом приступу гү информацией. Роби ше најчастейше о одредбох хтори ше находза у чл. 8-14. Закона о шлебодним приступе гү информацией од јавней значносци, хтори ше одноша на виключованє и оґранїчованє права на приступ гү информацией.

Жалба пре непоступанє по вимаганю за приступ гү інформації од явней значносци

За Поверенїка за інформації од явней значносци

11000 Београд
Неманьова 22–26

У складзе зоз членом 22. Закона о шлебодним приступе гү інформаційом од явней значносци, подношим:

ЖАЛБУ

пре непоступанє Покраїнского секретаријату за финансиї по Вимаганю за приступ гү інформаційом од явней значносци у законски предписаним чаше.

Дня _____ поднесол/ла сом Покраїнскому секретаријату за финансиї вимаганє за приступ гү інформаційом од явней значносци, у хторим сом од компетентного орґана вимагал/ла

(навесц податки о вимаганю и інформації)

У прилогу вам доручуєм докази о поднешеним вимаганю (копию вимагання и доказ о подношеню).

Понеже од подношеня вимагання прешол зоз Законом предписани термин у хторим Покраїнски секретаријат за финансиї бул длужен поступиц по вимаганю, сходно члену 16. пасуси 1. и 3. Закона, зложили ше условия за виявйованє жалби Поверенїкови.

У _____

Дня _____ 20 ____ .

Подношитель жалби

(мено и презвиско)

(адреса)

(други податки за контакт)

(подпис)