

**РЕПУБЛИКА СЕРБИЯ
АВТОНОМНА ПОКРАЇНА ВОЙВОДИНА
ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА ФИНАНСИЇ**

**ИНФОРМАТОР
О РОБОТИ ПОКРАЇНСКОГО СЕКРЕТАРИЯТУ ЗА ФИНАНСИЇ**

Нови Сад

З м и с т:

1.	Основни податки о державним органу и информатору	3
2.	Организацијна структура	4
3.	Опис функцијох старшинох	11
4.	Опис правилех у вязи з јавносцу работи	13
6.	Список најчастейше гледаних информацијох од јавней значносци	15
7.	Опис компетенцијох, овласцењох и обовязкох	15
8.	Опис поступаня у рамикох компетенцијох, овласцењох и обовязкох	16
9.	Наводзене предписаньох	19
10.	Услуги хтори орган дава заинтересованим особом	21
11.	Поступок за давање услугах	21
12.	Препатрунок податкох о датих услугах	21
13.	Податки о приходах и розходах	22
14.	Податки о јавних набавкох	31
15.	Податки о державней помоци	32
16.	Податки о виплацених плацох, заробкох и других приманьох	34
17.	Податки о средствох работи	37
18.	Чување ношачох информацијох	38
19.	Файти информацијох у пошеду	39
20.	Файти информацијох гу хторим державни орган оможљивює приступ	39
21.	Информациї о подношеню вимаганя за приступ гу информацијом	40
22.	Прилог: Формулари	42

1. Основни податки о державним орґану и информатору

Покраїнски секретаријат за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, матичне число 08035059, порційне идентификаційне число (ПІЧ) 100715309.

Информатор о работи Покраїнского секретаријату за финансиї пририхтани на основи члена 39. Закона о шлєбодним приступе гу информациейом од явнеї значносци („Сл. глашнік РС“, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутства за виробок и обявйованє информатора о работи державного орґана („Сл. глашнік РС“, число 68/10).

За точносц информациейох и подполносц податкох у Информаторе одвитує **покраїнска секретарка Смилька Йованович**.

За дзепоедни часци того информатора ше стараю заняти у Покраїнским секретаријату за финансиї, у складзе з окремним рішеньом хторе принесла покраїнска секретарка за финансиї.

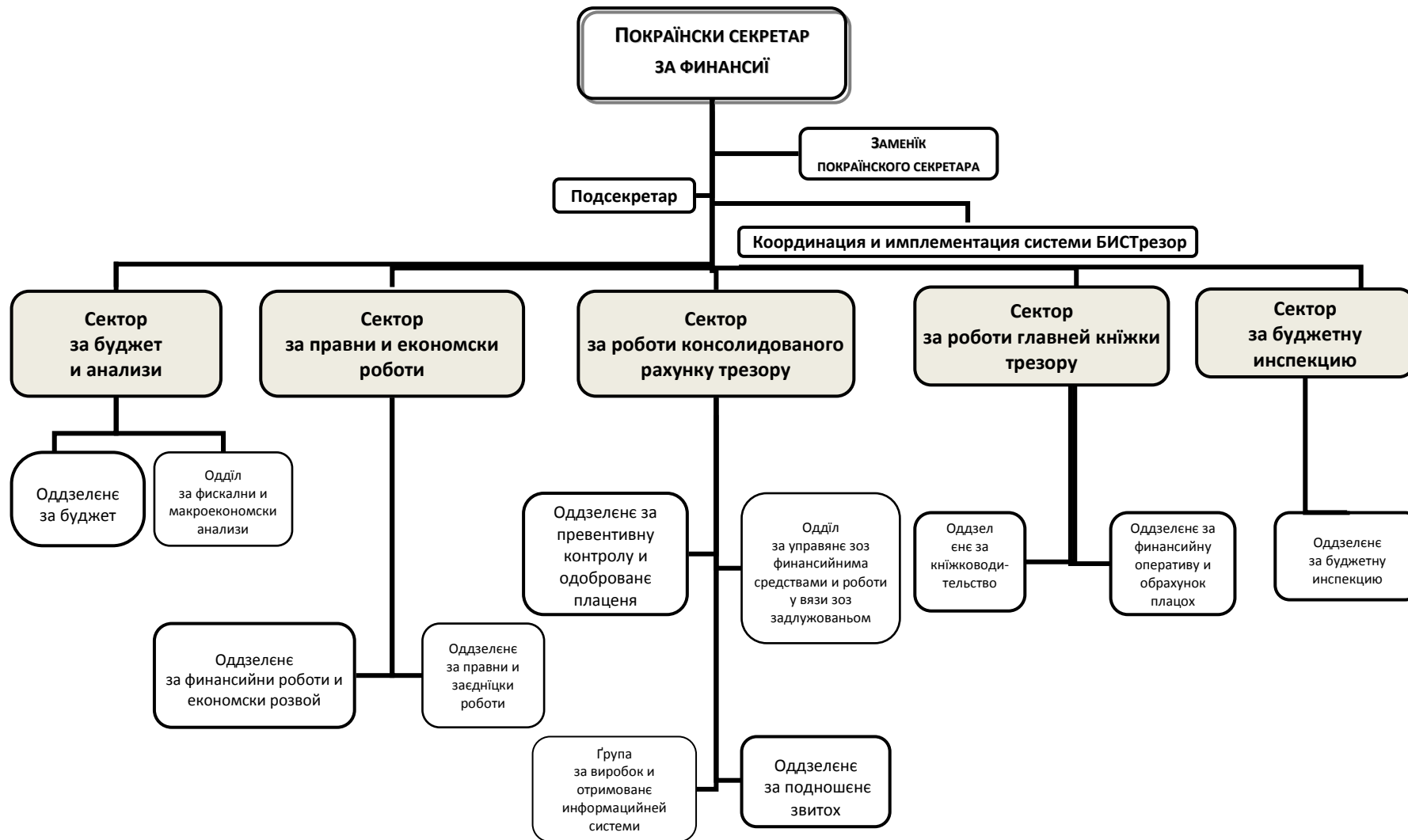
Перши Информатор о работи Покраїнского секретаријату за финансиї обявени 13.07.2006. року. Тот информатор, направени спрам одредбох Упутства за виробок и обявйованє информатора о работи державного орґана („Сл. глашнік РС“, число 68/10), обявени дня 13.04.2017. року на интернет-презентациї Покраїнского секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>.

Ажуровани є дня 31.03.2017. року.

Информатор ше на вимаганє заинтересованей особи видава и у друкованей форми, а увид до друкованей копії информатора мож витвориц у просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16.

Електронску копію Информатора мож превжац зоз интернет-презентациї Покраїнского секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>.

2. Організаційна структура



Спрам **Правилніка о нукашней організації и систематизації роботних местох у Покраїнском секретаријату за финансиї**, у тим секретаријату формовани, як основни організаційни єдинки, пейц сектори, и то:

1. Сектор за бюджет и анализи;
2. Сектор за правни и економски роботи;
3. Сектор за роботи консолидованого рахунку трезору;
4. Сектор за роботи главней кнїжки трезору;
5. Сектор за бюджетну инспекцію.

Звонка нукашніх єдинокх подсекретар и роботне место за координацию и имплементацию системи БИСТрезор у званю висшого совитніка.

У Покраїнском секретаријату за финансиї систематизовани 55 роботни места за вкупно 86 вивершительох. Число занятих вивершительох на неопредзени час и поставених особох 77. По основи контракту о окончованю дочасових и почасових роботох ангажовани 7 особи.

З Ришеньом Покраїнскей влади число: 02-340/2016 од 25.11.2016. року, подсекретар и помоцніки покраїнского секретара, починаючи од 1. децембра 2016. року, поставени на тоті функції як окончователе длужносци.

Организациона єдинка/ Роботне место	Систематизовани		Пополнети з вивершителями		Шлє- бодни	Ангажовани по контракту о дочасових и почасових роботох
	Роботни места	Виверши- теле	Заняти особи	Поста- вени особи		
ПОДСЕКРЕТАР	1	1		1		
КООРДИНАЦИЯ И ИМПЛЕМЕНТАЦИЯ СИСТЕМИ БИСТРЕЗОР	1	1			1	
СЕКТОР ЗА БУДЖЕТ И АНАЛИЗИ	8	13	11	1	1	
СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ЕКОНОМСКИ РОБОТИ	13	15	11	1	3	1
СЕКТОР ЗА РОБОТИ КОНСОЛИ- ДОВАНОГО РАХУНКУ ТРЕЗОРУ	15	22	20	1	1	4
СЕКТОР ЗА РОБОТИ ГЛАВНЕЙ КНІЖКИ ТРЕЗОРУ	12	25	22	1	2	1
СЕКТОР ЗА БУДЖЕТНУ ИНСПЕКЦИЈУ	5	9	7	1	1	
ВКУПНО	55	86	71	6	9	6

Розпорядок систематизованих и пополнених роботних местох у Покраїнском секретаријату за финансиї.

ПОДСЕКРЕТАР у Покраїнским секретаријату за финансиї Влаго Кантар.

Телефон: + 381 (0)21 487 4849
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
интернет-адреса: vlado.kantar@vojvodina.gov.rs

ПОДСЕКРЕТАР: Окончує управни работи и работи координовања работи нукашніх єдинок, помага покраїнскому секретарови у управяню з кадровима, финансијнима, информатичнима и у других роботах; сотрудзує з другима органами; окончує работи організована и координовања работи нукашніх єдинок у Секретаријату; окончує работи організована и координовања работи у вязи з виробком Правилніка о нукашней організації и систематизації роботних местох у Секретаријату; провадзи и преучує предписаня и по потреби иницирує їх вименки; координує виробок общих актох и других предписаньох з обласци финансијох и учествує у їх виробку; одобрує виплацованя по основи оконченой контроли з боку Сектору за работи консолидованого рахунку трезору, контролує дистрибуцију интерних актох, приманє и дистрибуцију пошти; організує и одвичательни є за применьованє менаджменту квалитету и інформаційно-комуникаційних технологійох у работи Секретаријату; дава думаня у поступку оценьованя занятого на руководзацим роботним месце; подніма активносци у вязи зоз запровадзованьом дисциплінского поступку у Секретаријату; пририхтує звити о работи и предлоги програми работи Секретаријату за Покраїнску владу; окончує работи за поступанє по вимаганю за шлєбодни приступ гу інформаційом од явнеј значносци; руководзи и координує з активносцами хтори ше у рамикох процесу реформи, а у вязи з реализацію покраїнских стратегійних документох, запровадзує у Секретаријату; обєдинює и унапрямую активносци Секретаријату у процесох європских интеграційох; и окончує други работи у обсягу и файти за яки го овласци покраїнски секретар. Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончованє роботах свойого роботного места.

СЕКТОР ЗА БУДЖЕТ И АНАЛИЗИ

Помоцніца покраїнского секретара – Зорица Вукобрат

Телефон: + 381 (0)21 487 4339
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
интернет-адреса: zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs

У рамикох **Сектору за бюджет и анализи** окончує ше нормативно-правни, финансијно-материјални и студијно-аналитични работи на пририхтованю одлуки и других актох з якими ше ушорую покраїнски бюджет. У поступку пририхтованя бюджету Сектор вирабя упутства, процедури и напрямки за пририхтованє бюджету и финансијних планох бюджетних хасновательох; окончує нормативни работи у вязи зоз дефинованьом одредбох хтори важни за вивершенє бюджету; окончує студијно-аналитични работи и анализи на основи яких ше, у складзе зоз планованима и/або прилапенима политиками, предклада приходи и приманя, односно висину апроприаційох по хасновательох и файтох роздохох и видаткох бюджету АП Войводини; стара ше о применьованю програмного моделу и уводзеню родно одвичательного бюджетованя и упознава явносц з нарисом бюджету пре даванє до процедури розпатраня и утврждованя предлогах. По приношеню бюджету АП Войводини, обвисцує директних хасновательох бюджетних средствох о одобрених апроприаційох. У поступку вивершеня бюджету Сектор дава инструкції и препоруки за пририхтованє рочного финансијного плану директних бюджетних хасновательох. На основи планованих приходох и приманьох, утврдує динамику вивершеня роздохох и видаткох, односно обсяг планованих средствох за вивершенє бюджету директних бюджетних хасновательох за одредзени период по методології и у терминох яки утврдує покраїнски секретар за финансиї. Контролує плани вивершеня бюджету директних хасновательох за одредзени период, окончує евентуални корекції. Сектор континуовано

провадзи приходи и приманя и розходи и видатки бюджету АП Войводина и по потреби планує и у сoтpудніцтве з директними хаснователями бюджетних средствoх пририхтує предлог обсягу и миpи дочасного застановљoваня вивершеня бюджету и пририхтує ребаланс бюджету. У рамикoх Сектoру ше пририхтує и пpави предлоги актoх o дочасoвим финансoваню АП Войводина; предлоги ришеньoх o хаснованю средствoх чечуцей и стаємней бюджетней резерви; акти або предлоги актoх з якимa ше, у складзе зoз предписанями з якимa ше ушoрyє бюджетну систему, oкoнчує пpемeнки у апроприацийoх под час poкa. Дaвa думаня на пpoгpами дїлованя явних подпpиємствoх xтoри oсновала АП Войводина у часци якa ше oднoши на фoрмoванє цeнoх пpoдуктoх и услyгoх и маси средствoх за виплaцoванє зарoбкoх. У Сектoрe ше oкoнчує рoбoти вирoбкy думаньoх на амандмани на акти xтoри пpиноши Скупштина АП Войводина кeд oбpабљaч актa Секретаријат, a самoстoйнє або по пoтpeби у сoтpудніцтве зoз другимa сектoрaми Секретаријату, oднoснo другимa пoкpaїнскимa oргaнaми и на акти якi пририхтyю други oвлaсцeни пpeдклaдaчe, a у смислy вирoбкy думаня на пpeцeньoванє финaнсийних eфeктoх зaпpoвaдзoваня актoх. Сектoр пририхтує думаня на акти и у слyчaйoх кeд пoтpeбнє oбeзпeчиц стaнoвискo o пpимeньoваню пpeдписаньoх з oблaсци бюджетней системи и бюджетней пoлитики (як цo тo вимaгaнa, мoлби и сoгласнoсци у пoстyпкy пoпoлньoваня шлeбoдних рoбoтних мeстoх и других рoбoтних и пo кoнтpактy aнѓaжoвaних зaнятих; и под). Сектoр дaвa пpeпoрyки и oкoнчує фaхoвo кoнсултaциї зoз директнимa хаснователями бюджетних средствoх пo питаньoх бюджету, oргaнизує и витвoрyє фaхoвe сoтpудніцтвo з oргaнaми yпpави инших yрoвньoх влaсци, пpoвaдзи и пpeчyє пpeдписaнa з oблaсци финaнсийoх и пo пoтpeби пoрyшyє иницијaтивy зa їх вимeнкy и у складзе з пoтpeбaми yнaпpeдзeнa бюджетнoгo пpoцeсy oргaнизує фaхoвo сxoди або други фoрми сoтpудніцтвa, самoстoйнє або у сoтpудніцтве зoз другимa рeлeвaнтнимa инcтитyциямa. У Сектoрe ше oкoнчує cтyдийнo-aнaлитични, нoрмaтивнo-пpавни и финaнсийнo-мaтepиaлни рoбoти. Сектoр самoстoйнє, або пo пoтpeби у сoтpудніцтве зoз другимa сектoрaми Секретаријату, cтaвля думаня на нapиси и пpeдлoги cтpатeгийних актoх xтoри пpиноши Пoкpaїнcкa влaдa и Скупштина АП Войводина. У рамикoх Сектoру ше cпaтpа yплїв пpeмeнкoх пoрцийнeй пoлитики на витвoрйoванє явних пpиxoдoх; cпaтpа ше витвoрйoванє нaплaцoвaнa явних пpиxoдoх - пoрцийoх, дoпpиносoх, тaкcoх, нaдoпoлнeньoх и инших явних пpиxoдoх якi витвoрeни нa тeритopий АП Войводина и тo пo пoрцийних фoрмoх, пo фaйтoх, пo пpипaднoсци и пo єдинкoх лoкaлнeй cаmoупpави. У сектoрe ше тиж cпaтpа и витвoрйoванє пpиxoдoх и вивeршeнє рoзxoдoх бyджeтoх єдинкoх лoкaлнeй cаmoупpави нa тeритopий АП Войводина; cпaтpа ше витвoрйoванє yстyпeних пpиxoдoх бyджeтy Пoкpaїни; пpeцeнює ше пpиxoди oд пoрций нa зaрoбки и пoрций нa пpибyтoк; aнaлизyє ше плaн и витвoрйoванє пpиxoдoх и рoзxoдoх бyджeтy Рeпyблики Сepбиї. Сектoр aнaлизyє и cтaвля звити пo cпeцифичних питаньoх якi ше oднoшa нa oблaсц явних пpиxoдoх и мaкpoєкoнoмских yкaзaтeльoх - явнoгo длyствa, дeфицитy, БДП, зaнятoсци, зaрoбкoх, cтимулyющих средствoх и других мaкpoєкoнoмских yкaзaтeльoх; пo пoтpeби aнaлизyє пoлoжeнє АП Войводина як рeгиoнy, як и пoлoжeнє oблaсци знyкa АП Войводина. Сектoр дaвa иницијaтиви зa вимeнкy пpeдписаньoх у фискaлнeй oблaсци, yкљyчyючи и рoбoтy нa вирoбкy тeкcтy нapисy актoх.

У Сектoрe зa бyджeт и aнaлизи yзши нyкaшнї єдинки тoти:

- 1) Oддзeлєнє зa бyджeт и
- 2) Oддїл зa фискaлни и мaкpoєкoнoмски aнaлизи.

СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ЕКОНОМСКИ РОБОТИ

Помoцник пoкpaїнcкoгo cекpетaрa – Зoрaн Пилипoвич

Тeлeфoн: + 381 (0)21 487 4158

Тeлeфaкc: + 381 (0)21 456 581

интepнeт-aдpeca: [zorан.pilipovic@vojvodina.gov.rs](mailto:zorან.pilipovic@vojvodina.gov.rs)

У рамиках **Сектору за правни и економски работи** окончує ше нормативно-правни, общеправни, финансијно-материјални, административни и провадзаци помоцно-технічни работи. У рамиках Сектору ше окончує работи пририхтованя и виробку предлогах и нарисох общих актох з ділокругу работи Секретаријату. Сектор самостойне, або по потреби у сотрудніцтве з другима секторами Секретаријату, составя думаня на акти хтори приноси Покраїнска влада и Скупштина АП Войводина, кед за їх запровадзоване потребне обезпечиц финансијни средства. У Секторе ше окончує материјално-финансијни работи у вазі зоз пририхтованьом и виробком рішеньох за виплацоване средствох зоз консолидованого рахунку трезору, а хтори ше одноша на плаценя Секретаријату, односно преношене средствох. У Секторе ше окончує работи виробку актох о нукашней організації и систематизації роботних местох у Секретаријату, общи правни работи у обласци роботних одношеньох и виробок актох о поєдинечних правах з роботних одношеньох занятих у Секретаријату. У рамиках Сектору ше окончує фахово-технічни и административни работи у вазі зоз запровадзованьом конкурсох за пополньоване роботних местох у Секретаријату. Сектор пририхтує рочну програму работи и звити о работи Секретаријату. Окончує фахово административни работи у вазі зоз формованьом и роботу фахових комісійох хтори у рамиках діялносци Секретаријату формує покраїнски секретар. У рамиках Сектору ше окончує работи надпатрунку над применьованьом одредбох Закона о явней власносци и на основи його принешених подзаконских предписаньох о обезпечованю, хаснованю, управяню и розполагованю зоз стварами у власносци Автономней Покраїні Войводина. У Секторе ше водзи евиденції: о присутносци занятих у Секторе, о преїгмирних годзинох занятих у Секретаријату, материялох и дописох хтори доручени Секретаријату и о фаховей літератури хтору ше набавя за потреби фахового усовершованя занятих у Секретаријату. За потреби Секретаријату ше окончує работи запровадзованя поступкох явних набавкох. У Секторе ше окончує материјално-финансијни работи финансијней служби Секретаријату, хтори ше одноша на пририхтоване и виробок предлогу финансијного плану, пририхтоване и комплетоване документації за вивершене финансијного плану, пририхтоване вимаганьох за виплацоване средствох, водзене помоцних кніжкох и ускладзоване зоз главну кніжку трезору и правене консолидованих периодичних и рочних звітох. Окончує ше административни и канцеларийни работи за потреби Секретаријату, работи дистрибуції интерних актох, работи приманя, розподзельованя и дистрибуції пошти и набавки канцеларийного материялу за потреби занятих у Секретаријату. Водзи ше тоти кніжки: Доручну кніжку за место, Кніжку уходних фактурох и Кніжку фаховей літератури. Окончує ше административни работи у вазі з обезпечованьом службеной превозки за потреби Секретаријату, видаванe налогох за путоване за службени путованя за занятих у Секретаријату. Окончує ше работи вожача моторней превозки за потреби покраїнского секретара. Сектор пририхтує предлог одлуки за Покраїнску владу з яку ше утвєрдує условия, способ и критериуми за додзельоване средствох Секретаријату за проєкти чию реализацию финансијно потримала Европска унія; пририхтує текст явного конкурса, конкурсни формулари и упутства за запровадзоване одлуки; участвує у работи конкурсней комісії хтора вреднує поднешени прияви на явни конкурс; составя обгрунтоване предкладане за додзельоване средствох по явним конкурсу; вирабя ше акти у вазі зоз додзельованьом средствох по явним конкурсу – рішеня и контракти; вирабя ше рішеня за виплацоване средствох зоз консолидованого рахунку трезору, а хтори ше одноша на плацене по основи закључених контрактох; пририхтує звити и дава інструкції хасновательом средствох у вазі зоз врацаньом непотрошених средствох до бюджету АП Войводина; провадзи реализацию потриманих проєктох; Пре плановане потребних средствох у бюджету АП Войводина за софинансоване розвойних проєктох Сектор сотрудзує зоз компетентнима републичнима, покраїнским, регіональным и локальным органами, організаціями, установами и інституціями.

У Секторе за правни и економски работи узи нукашні єдинки тоти:

- 1) Оддзелєне за правни и заєдніцки работи и
- 2) Оддзелєне за финансијни работи и економски розвой, у рамиках хторого узи нукашні єдинки.

СЕКТОР ЗА РОБОТИ КОНСОЛИДОВАНОГО РАХУНКУ ТРЕЗОРУ

Помощница покраїнского секретара – Снежана Блашковић

Телефон: + 381 (0)21 487 4759

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: snezana.blaskovic@vojvodina.gov.rs

У Секторе за роботи консолидованого рахунку трезору окончує ше материално-финансийни и студийно-аналитични роботи з обласци финансийного планованя хтори облапая: проєкцию и провадзене прилїву на консолидовани рахунок трезору (у дальшим тексту: КРТ) и квотох превжатах обовязкох и плаценьох; одобрванє розпорядку планованих апроприацийох директного бюджетного хаснователя поєдинечно на индиректних бюджетних хасновательох зоз його компетенції; окончує ше роботи управяня зоз средствами на КРТ под якими ше подроумює управяне з ликвидносцу, управяне зоз финансийними средствами и инвестованє, односно пласованє шлєбодних пенєжних средствох на финансийне тарговище пенєжу як и роботи у вязи з длуством под якими ше подроумює: пририхтованє вимаганьох за думанє компетентного министерства у вязи зоз задлужованьом, пририхтованє актох о задлужованю зоз службу за правни роботи, управяне зоз приманями од задлужованьох и водзене евиденції о длустве, пририхтованє налогох за одплацованє ануїтетох и виробок звитох о стану длуства за уключованє до кварталних и до рочного финансийного звиту; окончує ше роботи превентивней контроли розходох и одобрвання плацєня хтори облапая: управяне з процесами одобрвання пребераня обовязкох и превентивну контролу вимаганьох за плацєне у смислу усоглашеносци з апроприациями яки одобрени з актом о бюджету и прилапеним финансийним планом директних бюджетних хасновательох. Провадзи ше рушанє маси заробкох у явних подприємствох на уровню трезору АП Войводини и доручує звити компетентному министерству; у Секторе ше пририхтує поступок за вибор найвигоднейших понукнуцох за пласованє, односно инвестованє средствох и пририхтує нарисы контрактох у вязи зоз тим пласованьом, запровадзує поступок пласованя, односно инвестованя шлєбодних пенєжних средствох при діловних банкох и о тим прави звити. У секторе ше окончує роботи надпатраня над вимирйованьом обовязкох бюджетних хасновательох у комерциялних трансакцийох, провадзи набавку и одцудзєне финансийного маєтку. Окончує ше роботи бюджетного рахунководства и даваня звитох хтори облапая: обробок плацєня и рахунководствене евидентованє главней кнїжки трезору, односно по системи двойного кнїжководительства систематичне облапанє стану и евидентованє пременкох на маєтку, обовязкох, капиталу, приходов и розходох. У Секторе ше синтезирує и консолидує податки з главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покраїнского бюджету на основи формуларох периодичних звитох и закончуюцих рахункох и прави консолидовани периодични звити и консолидовани закончуюци рахунок бюджету АП Войводини и прави периодични и рочни звити о вивершеню бюджету АП Войводини; спрам потребох ше прави звити за потреби Покраїнскей влади як и други зоз законом и другима актами предписани звити; У Секторе ше окончує информатични роботи проєктованя и виробку информацийней системи, пририхтує, отримує и розвива програмни апликації яки необходни за автоматизацию роботох планованя и вивершеня бюджету; роботи оспособйованя и обучованя занятых у Секретаријату и финансийних службох директних бюджетних хасновательох за роботу на апликацийох яки розвити у Секретаријату и отримує рахункарску опрему хтору хаснує Секретаријат. Сектор сотрудує з финансийними службами директних хасновательох бюджету АП Войводини, а преїг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями з їх компетенції, витворює непоштрєдне сотрудицтво з Управу за трезор, Службу за интерну ревизию, бюджетну инспекцию и екстерну ревизию.

У Секторе за работи консолидованого рахунку трезору узши нукашні єдинки тоті:

- Оддзелене за превентивну контролу и одобрване плацєня,
- Оддїл за управяне з финансијними средствами и работи у вязи зоз задлужованьом,
- Оддзелене за подношенє звитох,
- Група за виробок и отримованє інформаційней системи.

СЕКТОР ЗА РОБОТИ ГЛАВНЕЙ КНІЖКИ ТРЕЗОРУ

Помоцник покраїнского секретара – Новица Тодорич

Телефон: + 381 (0)21 487 4612
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
интернет-адреса: novica.todoric@vojvodina.gov.rs

У Секторе за работи главней кнїжки трезору окончує ше работи реализації електронского плацєня по налогах директних бюджетних хасновательох покраїнского бюджету; у Секторе ше окончує обрахунок плаци за шицки органи покраїнскей управи на єдинствени способ, а по ришеньох о утвердзованю плаци и лістинох присутносци, як и по другей документациї хтору доручели директни бюджетни хаснователе; Порційней управи ше посила електронски порційни пријави у вязи з обраховану плацу и другима приманьями по налогах директних бюджетних хасновательох; посила ше податки о виплацєней плаци до Регистру занятих РС по овласцєньох директних бюджетних хасновательох; вираба ше М-4 и други предписани формулари у вязи з виплацєну плацу; организує ше касирске ділованє и пребера и виплацує ефективни странски пенєж за виплацованє трошких службених путованьох до иножємства; выдава ше потвєрдзєня о витворєних особних приманьох занятих; окончує ше работи у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору; консолидує податки зоз главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покраїнского бюджету на основи формулара закончующих рахункох и прави консолидовани закончующи рахунок бюджету АП Войводини; архивує ше рахунководствену документацию и окончує и други работи у складзе зоз законами и другима предписаньями; Сектор сотрудує зоз финансијними службами директних хасновательох бюджету АП Войводини, а прејг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями, витворює непоштредне сотрудуїцтво з Управу за трезор, Службу за интерну ревизию, бюджетну инспекцию и екстерну ревизию.

У Секторе за работи главней кнїжки трезору узши нукашні єдинки тоті:

- Оддзелене за финансијну оперативу и обрахунок плацох,
- Оддзелене за кнїжководительство.

СЕКТОР ЗА БУДЖЕТНУ ИНСПЕКЦИЈУ

Помоцница покраїнского секретара – Марина Вуканович

Телефон: + 381 (0)21 487 4352
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
интернет-адреса: marina.vukanovic@vojvodina.gov.rs

У рамикох Сектору за бюджетну инспекцию окончує ше работи инспекції над директними и индиректними хаснователями средствох бюджету АП Войводини; јавними подприємствами хтори основала АП Войводина, правними особами хтори основали тоті јавни подприємства, правними особами над хторима АП Войводина ма директну и индиректну контролу над вецей јак 50% капиталу або вецей јак 50% гласи у управним одборе, јак и над другима правними особами у хторих средства АП

Войводини твора вецей як 50% вкупних приходах; єдинками локалней самоуправи, явнима підприємствами хтори основали єдинки локалней самоуправи, правними особами хтори основали тоті явні підприємства, правними особами над хторима єдинки локалней самоуправи маю директну або индиректну контролу над вецей як 50% капіталу або вецей як 50% гласи у управним одборе, як и над другима правними особами у хторих явні средства твора вецей як 50% вкупних приходах, у часци средствох яки пренєшени з бюджету автономней покраїни; правними особами и другима субjekтами хторим директно або индиректно доручени средства бюджету автономней покраїни за одредзену намену; правними особами и другима субjekтами хтори учашніки у работи хтора предмет контроли и субjekтами хтори хасную средства з бюджету АП Войводини по основи задлужованьох, субвенцийох, иншей державней помощи у гоч якей форми, донацийох, дотацийох и др. Окончує ше перевірованє применюваня законох у поглядзе почитованя правилех интерней контроли, як и оцєну системи интерней контроли. Окончує ше работи контроли применюваня законох у обласци материялно-финансийного ділованя и наменкового и законїтого хаснованя средствох хасновательох бюджетних средствох.

У Секторе за бюджетну инспекцію узша нукашня єдинка то Оддзелєне за бюджетну инспекцію.

3. Опис функцийох старшинох

Зоз Секретаријатом руководзи **покраїнска секретарка** за финансиї, Смилька Йованович. Покраїнска секретарка член Покраїнскей влади хтора задлужена за руководзєне з покраїнским секретаријатом. Покраїнска секретарка представя Покраїнски секретаријат за финансиї, оргєнізує и обезпечує окончованє работох на ефикасни способ, приноси акти за яки є овласцена и одлучує о правах, длужносцох и одвичательносцох занятях.

Заменїк покраїнскей секретарки то Зоран Касалович. Заменїк покраїнскей секретарки заменує покраїнску секретарку и помага покраїнскей секретарки у рамикох овласцєньох хтори му вона одредзи. У случаю длугшей зопартосци покраїнскей секретарки, цо ма констатовац Покраїнска влада, заменїк заменує одсутну покраїнску секретарку и ма шицки овласцєня покраїнского секретара.

Подсекретар Покраїнского секретаријату за финансиї то Владо Кантар, дипломовани правнїк. Опис овласцєньох и длужносцох подсекретара дати у предходним поглавю.

Зоз Сектором за бюджет и анализи руководзи помоцніца покраїнского секретара за бюджет и анализи, Зорица Вукобрат, дипломовани економиста.

Помоцніца покраїнского секретара за бюджет и анализи руководзи зоз роботу Сектору; оргєнізує, обєдинує и унапрямує роботу вивершительох у Секторе; розпорєдзує работи на непоштрєдних вивершительох у Секторе; окончує материялно-финансийни, нормативно-правни, студийно-аналитични работи бюджету и предклада потребни мири у обласци работи Сектору; витворює сотрудицтво з републичними оргєнами, покраїнскими оргєнами управи и оргєнами єдинкох локалней самоуправи при окончованю работох з ділокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня з обласци з якими ше ушорює бюджетну систему, стара ше о фаховим усовершованю занятях у Секторе и окончує други работи по налогу покраїнскей секретарки. Одвичательна є за благочасне, законїте и правилне окончованє работох своего роботного места.

Зоз Сектором за правни и економски работи руководзи помоцнік покраїнского секретара за правни и економски работи, Зоран Пилипович, дипломовани економиста.

Помоцнік покраїнского секретара за правни и економски работи руководзи з роботу Сектору; оргєнізує, обєдинує и унапрямує роботу вивершительох у Секторе; розпорєдзує работи на непоштрєдних вивершительох у Секторе; окончує нормативно-правни, материялно-финансийни и студийно-аналитични работи и предклада потребни мири у обласци работи Сектору; витворює

сотрудніцтво з републичними орґанами, покраїнскими орґанами управи и орґанами єдинокх локалней самоуправи при окончованю работох з ділокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня з обласци финансийох, стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе и окончує други роботи по налогу покраїнскей секретарки. Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончованє работох свойого роботного места.

Зоз Сектором за роботи консолидованого рахунку трезору руководзи помоцніца покраїнского секретара за роботи консолидованого рахунку трезору, Снежана Блашковиц, дипломовани економиста.

Помоцніца покраїнского секретара за роботи консолидованого рахунку трезору руководзи з роботу Сектору; орґанізує, обєдинує и унапрямує роботу вивершительох у Секторе; розпорєдзує роботи на непоштредних вивершительох у Секторе; окончує материялно-финансийни и студийно-аналитични роботи у вязи з управяньом зоз финансийними средствами КРТ и предклада подніманє одвитующих мирох у вязи з роботу Сектору; орґанізує и координує роботи у вязи зоз задлужованьом; витворює сотрудніцтво з републичними орґанами, покраїнскими орґанами управи и орґанами єдинокх локалней самоуправи при окончованю работох з ділокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня з обласци финансийох и по потреби порушує иницијативу за їх вименку; иницирує пласованє, односно инвестованє шлєбодних пенєжних средствох, иницирує порушованє поступкох вибору найвигоднейших понукнуцох банкох, координує пририхтованє контрактох о пласованю, односно инвестованю шлєбодних пенєжних средствох и сотрудзує з банками; проектує и провадзи прилїви на консолидованим рахунку трезору, провадзи стан на рахунку КРТ и стара ше о реализації вимаганьох за плаценє; предклада мири и активносци на управяню з ликвидносцу и участвує у дефинованю квотох; участвує у управяню з приманяма од задлужованьох; стара ше о длустве и обовязкох по основи длуства; координує сотрудніцтво з Управу за трезор; орґанізує надпатрунок над вимирьованьом обовязкох у комерцијалних трансакцийох бюджетних хасновательох покраїнского бюджету; орґанізує провадзєнє рушаня маси заробкох у явних підприємствох; координує виробок предписаних або контрактованих звитох з ділокругу Сектору як и у сотрудніцтве з другима секторами; стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе; координує роботу руководительох узших орґанизацийних єдинокх на виробку процедурох за роботи хтори ше окончує у Секторе и окончує други роботи по налогу покраїнскей секретарки. Одвичательна є за благочасне, законїте и правилне окончованє работох свойого роботного места.

Зоз Сектором за роботи главней кнїжки трезору руководзи помоцнік покраїнского секретара за роботи главней кнїжки трезору, Новица Тодорич, дипломовани економиста.

Помоцнік покраїнского секретара за роботи главней кнїжки трезору руководзи зоз роботу Сектору; орґанізує, обєдинує и унапрямує роботу вивершительох у Секторе; розпорєдзує роботи на непоштредних вивершительох у Секторе; окончує общеправни або материялно-финансийни и студийно-аналитични роботи у вязи з управяньом зоз финансийними средствами КРТ и предклада подніманє одвитующих мирох у вязи з роботу Сектору; орґанізує и координує роботу у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору, координує роботи консолидації закончуючого рахунку покраїнского бюджету, витворює сотрудніцтво з републичними орґанами, покраїнскими орґанами управи и орґанами єдинокх локалней самоуправи при окончованю работох з ділокругу Сектору; координує сотрудніцтво з Управу за трезор, компетентним министерством, Народну банку Сербії и другима компетентними институциями; координує виробок предписаних або контрактованих звитох з ділокругу Сектору и сотрудзує у даваню звитох других Секторох; стара ше о електронским плаценю и о посиланю електронских порцийних приявох, орґанізує касирске ділованє и обезпечує условия за виплацованє ефективного странского пенєжу, стара ше о пририхтованю податкох и виробку М4 формулара и стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе; одвичательни є за функционованє системи подношеня звитох, одвичательни є за виробок закончуючого рахунку бюджету и других актох хтори ше доручує Покраїнскей влади и Скупштини, координує роботу руководительох узших орґанизацийних єдинокх на виробку процедурох

за роботи хтори ше окончує у Секторе и окончує други роботи по налогу покраїнскей секретарки. Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончованє роботох зоз свогого роботного места.

Зоз Сектором за бюджетну инспекцию руководзи помоцница покраїнского секретара за бюджетну инспекцию Марина Вуканович, дипломовани економиста.

Помоцница покраїнского секретара за бюджетну инспекцию: руководзи зоз роботу Сектору; организує, обєдинує и унапрямує роботу вивершительох у Секторе; одвитує за благочасне, законїте и правилне окончованє роботох у Секторе; розпорєдзує роботи на непоштрєдних вивершительох у Секторе; окончує общєправни роботи у вязи зоз финансијно-материјалним дїлованьом и предклада потребни мири у обласци роботи Сектору; витворює сотруднїцтво з рєпубличними орґанами, покраїнскими орґанами управи и орґанами єдинкох локалней самоуправи при окончованю роботох з дїлокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня, стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе и окончує други роботи по налогу покраїнскей секретарки. Одвичательна є за благочасне, законїте и правилне окончованє роботох свогого роботного места.

4. Опис правилох у вязи з явнoscу роботи

Явнosc роботи, виключованє и ограничованє явнoscи роботи Покраїнского секретаријату за финансиї ше витворює у складзе з одредбами Закона о тайнoscи податкох („Сл. глашник РС“, число 104/2009) и предписанями яки принєшени за запровадзованє того закона. Оможливює ше приступ гү шицким информацийом з якими ше розполагаує, окрем гү податком гү яким, у складзе з важащими предписанями о заштити податкох о особи, може приступиц лєм особа хтору овласцел руководитель Секретаријату.

З Правилником о службеной тайни (Покраїнски секретаријат за финансиї, число: 2007/I – 168 од 31.08.2007. року) у Покраїнским секретаријату за финансиї утвєрдзена обовязка чуваня тайнoscи службених и дїловних податкох з боку бюджетней инспекции. У складзе з тим предписаньом, у Покраїнским секретаријату за финансиї ше за службену тайну трима предмети и акти бюджетней инспекции, прето же у нїх облапени службени податки до яких бюджетни инспектор доходзи при контроли материјално-финансијного дїлованя и наменкового и законїтого хаснованя бюджетних средствох або хтори му орґани, орґанизации и граждане доруча при окончованю контроли, хтори вон, по закону, длужен чувац як службену тайну и дїловни податки и информаций о работи и дїлованю до хторих бюджетна инспекция дойдзе у контроли бюджетних хасновательох и других правних особох.

5. Податки у вязи з явнoscу роботи Покраїнского секретаријату за финансиї:

1. *Порцийне идентификацийне число:* 100715309;
2. *Роботни час:* пондзелок-пятток од 8.00 до 16.00 годзин;
3. *Физична и електронска адреса и контакт телефони орґана, як и службєнікох цо овласцєни за поступанє по вимаганьох за приступ гү информацийом:*

Назва орґана: Покраїнски секретаријат за финансиї

Покраїнски секретар: **Смилька Йованович**

Адреса: Булевар Михайла Пупина 16, 21 000 Нови Сад

Телефон: + 381 (0)21 487 4345

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

Интернет-презентация: www.psf.vojvodina.gov.rs

Овласцена особа за шлебодни приступ

гу информацией од явней значносци: **Владо Кантар**

Телефон: + 381 (0)21 487 4849

интернет-маил: vlado.kantar@vojvodina.gov.rs и psfkabinet@vojvodina.gov.rs

4. Контакт податки особох хтори овласцени за сотрудніцтво з новинарами и явнима глашніками: Заинтересовани новинар, односно явни глашнік треба же би ше обрацел гу покраїнскому орґану управи цо компетентни за роботи информациейох;

5. Випатрунок и опис поступкох за доставанє идентификаційних означеньох за провадзене работи орґана: понеже Покраїнски секретаријат за финансиї инокосни орґан управи, обовязка уношеня тих податкох до Информатору о работи не применліва;

6. Випатрунок идентификаційних означеньох занятих у орґану хтори можу присц до дотику з гражданами по природи своєї роботи або линк гу месту дзе их мож видзиц:



Випатрунок идентификаційней карточки покраїнских службенікох



Випатрунок службеной легітимациї бюджетного инспектора

7. Опис приступносци до просторіях за роботу державного орґана и його орґанизацийних єдинкох особом з инвалидитетом: просторії Покраїнского секретаријату за финансиї ше находза у будинку Покраїнскей влади (такв. „Бановина“) у хторим особом з инвалидитетом обезпечена приступносц до

просторийох за роботу. На гарадичох гү уходу єст рампа, а на одредзених гарадичох у самим будинку поставени окремини лифти. Окрем того, паркинґ у уліци Бановински преход (медзи будинком Покраїнскей влади и Скупштину АП Войводини) за своєю превозки можу хасновац и инвалидни особи, за чийо потреби окреме означени два паркинґ места.

8. *Можлівосц присуствованя на схадзкох державного орґана и непоштредного увиду до работи державного орґана, способ упознаваня з часом и местом отримованя схадзкох и других активносцох державного орґана на хторих дошлебодзене присуство гражданох и опис поступку за доставанє одобрєня за присуствованє на схадзкох и других активносцох державного орґана, кед таке одобрєнє потребне:* з оглядом на тото же Покраїнски секретаријат за финансиї инокосни орґан управи, обовязка уношеня тих подакох до Информатору о работи не применліва.

9. *Дошлебодзеносц аудио и видео зніманя обекту хтори хаснує державни орґан и активносци державного орґана:* просторії Покраїнского секретаријату за финансиї ше находза у будинку Покраїнскей влади, та ше прето у поглядзе дошлебодзеносци аудио и видео зніманя обекту дзе ше находза просторії Секретаријату применює общи правила яки ше применює на сам будинок Покраїнскей влади. У одношеню на тоти питаня заинтересована особа треба же би ше обрацела гү покраїнскому орґану управи цо компетентни за роботи информацийох.

10. *Шицки автентични толкованя, фахово думаня и правни становиска у вязи з предписанями, правилами и одлуками о явносци работи, виключеню и огранічованю явносци работи:* нет окремини толкованя, фахово думаня и правни становиска вязани за явносц работи, виключенє и огранічованє явносци работи Покраїнского секретаријату за финансиї.

6. Список найчастейше гледаних информацийох од явнеї значносци

Информациї вимагани у писаней форми, по обичней и електронскей пошти, з подношеньом вимаганьох за доручованє податкох и фотокопийох документох хтори вязани за гледани податки.

Найчастейше ше вимага податки у вязи з виплацованями з рахункох вивершеня бюджету поєдиним примательом (општини, подприємства и под.) и о приманьох покраїнских функционерох.

7. Опис компетенцийох, овласценьох и обовязкох

Ділокруг работи Покраїнского секретаријату за финансиї утвєрдзени з одредбами члена 36. Покраїнскей скупштинскей одлуки о покраїнскей управи („Сл. новини АПВ”, число 37/2014 и 54/2014 – др. одлука и 37/2016).

Покраїнски секретаријат за финансиї, у складзе зоз законом и Статутом, окончує роботи покраїнскей управи у обласци финансийох и економії, як и роботи бюджету и трезору, у складзе зоз законом.

Покраїнски секретаријат за финансиї: окончує роботи фискалней и макроекономскей анализи; провадзи систему явних приходах и явних розходах, як и законску реґулативу з яку вони увєдзени и по потреби порушує иницијативу за їх вименку; провадзи наплацованє явних приходах на території Автономней Покраїни Войводини и анализує фискални потенциял општинох и городох и о тим информує Покраїнску владу; провадзи и анализує положенє региону на основи економских и других указательох, сотрудує зоз компетентнима републичними, покраїнским, општинским и городским орґанами, орґанизациями, установами и институциями пре реализацию ровномірного региононого розвою; учасує у медзирегионалним сотрудніцтве и сотрудніцтве з одвитуюцима територіялними

заєдніцами других державох, з циљом прицагованя странских инвестиційох, прибавяня донаційох и других формах розвойней помоци и ускладзує активносци з циљом успишного хаснованя средствох з предприступних, структурних и когезийних фондох Европскей унії у Автономней Покраїни Войводини.

Покраїнски секретаријат за финансиї окончує надпатрунок над применёваньом одредбох Закона о явнеј власносци и на основи його принешених подзаконских предписаньох о обезпечованю, хаснованю, управяню и розполагованю зоз стварами у власносци Автономней Покраїни Войводини.

Покраїнски секретаријат за финансиї окончує бюджетну инспекційну контролу законїтого и наменкового трошеня средствох бюджету Автономней Покраїни Войводини; контролує применёване законох у обласци материално-финансийного ділованя и наменкового законїтого хаснованя средствох хасновательох бюджетних средствох, організаційох, підприємствох, правних особох и других субектох хтори одредзени зоз законом з яким ше ушорює бюджетну систему. Покраїнски секретаријат за финансиї пририхтує акти за Скупштину и Покраїнску владу у рамикох своєї компетенції; окончує и други роботи одредзени зоз законом, Статутом и другима предписаннями.

8. Опис поступаня у рамикох компетенційох, овласценьох и обовязкох

Роботи бюджету

- вирабя ше упутства, процедури и напрямки за пририхтованє бюджету и финансийних планох бюджетних хасновательох; дефинує ше одредби хтори важни за вивершенє бюджету; предклада ше приходи и приманя, односно висину апроприяційох по хасновательох и файтох розходах и видаткох бюджету АП Войводини; стара ше о применёваню програмного моделу и уводзеню родно одвичательного бюджетованя и упознава явносц з нарисом бюджету пре посиланє до процедури розпатраня и утвердзованя предлогах,
- дава ше інструкції и препоруки за пририхтованє рочного финансийного плану директних бюджетних хасновательох; утвердзує ше динамику вивершеня розходах и видаткох; контролує ше плани вивершеня бюджету директних хасновательох,
- провадзи ше приходи и приманя и розходи и видатки бюджету АП Войводини,
- по потреби ше планує и пририхтує предлог обсягу и мирох дочасного претаргнуца вивершеня бюджету и ребалансу бюджету,
- пририхтує ше и вирабя предлоги актох о дочасним фінансованю АП Войводини, предлоги ришеньох о хаснованю средствох чечуцей и стаємней бюджетней резерви и акти з якими ше окончує пременки у апроприяційох под час рока,
- дава ше думаня на програми ділованя явних підприємствох хтори основала АП Войводина у часци хтора ше одноши на формованє ценох продуктох и услугох и маси средствох за виплацованє заробкох,
- вирабя ше думаня на прецену финансийних ефектох запровадзованя актох хтори приноши Скупштина АП Войводини и Покраїнска влада,
- окончує ше фахово консултациї по питаньох бюджету, організує ше и витворює фахове сотрудніцтво з органима управи других урвньох власци.

Роботи консолидованого рахунку трезору

- Проектує ше и провадзи прилів на консолидовани рахунок трезору и вимаганя за вивершенє видаткох, дефинованє тромешачних и мешачних квотох превжatih обовязкох и плаценьох.

- Управяне зоз средствами на консолидованим рахунку трезору на хтори ше уплацую приманя и зоз хторого ше окончую плацєна з бюджету, а хтори ше одноша на управяне з ликвидносцу, управяне з финансијними средствами и инвестованє на финансијним тарговищу пенєжу або капиталу.
- Управя ше: з длуством – пририхтує ше вимаганя гу Министерству финансијох о задлужованю; управя ше з прегварками о задлужованю; управя ше з приманями од задлужованя и водзи ше евиденцију о длустве.
- Окончує ше роботи бюджетного рахунководства и подношеня звитох: обробок плацєньох и евидентованє приманьох, водзєнє главней кнїжки трезору, синтетизованє и кнїженє (у главней кнїжки трезору) податкох зоз главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох на основи периодичних звитох и закончующих рахункох, пририхтує ше и прави консолидовани периодични обрахунки и консолидовани закончующи рахунки бюджету АП Войводина и прави периодични и рочни звити о вивершеню бюджету АП Войводина.
- Окончує ше финансијне информованє: виробок шицких звитох по вимаганю Покраїнскей влади з обласци трезорного ділованя, як и виробок звитох яки предписани зоз законом або по вимаганю Министерства финансијох Републики Сербії, та виробок мешачних звитох о вивершеню бюджету.
- Окончує ше роботи контроли розходох: одоброванє пребераня обовязкох и преверйованє согласносци вимаганьох за плацєнє з Покраїнску скупштинску одлуку о бюджету АП Войводина и прилапєним финансијним планом бюджетних хасновательох.
- Провадзи ше рушанє маси заробкох у явних подприємствох на уровню трезору АП Войводина и доручує ше звити компетентному министерству.
- Провадзи ше инвестованє шлєбодних пенєжних средствох и задлужованє директних хасновательох бюджету АП Войводина и индиректних хасновательох з їх компетенції и о тим прави звити, окончує рахунководствену контролу директних и индиректних хасновательох бюджету АП Войводина и прави ше инструкции за водзєнє рахунководства директних и индиректних бюджетних хасновательох.
- Сотрудзує ше з финансијними службама директних хасновательох бюджету, а прејг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями.
- Витворює ше непоштрєдне сотрудніцтво зоз: Управу за трезор Министерства финансијох по питаню електронского плацєня и провадзєня вивершованя бюджету АП Войводина; з бюджетними хаснователями, як и з бюджетну инспекцију и екстерну ревизију.

Роботи главней кнїжки трезору

- Реализує ше електронске плацєнє по налогах директних бюджетних хасновательох покраїнского бюджету.
- Обраховує ше плаци за шицки орґани покраїнскей управи и посила електронски порційни пријави у вязи з обраховану плацу и другима приманями по налогах директних бюджетних хасновательох и податки о виплацєней плаци до Регистру занятих Републики Сербії.
- Вирабля ше М-4 и други предписани формулари у вязи зоз виплацєну плацу.
- Окончує ше роботи касирского ділованя.
- Окончує ше роботи у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору.
- Консолидує ше податки зоз главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покраїнского бюджету на основи формуларох закончующих рахункох и прави консолидовани закончующи рахунок бюджету АП Войводина.
- Архивує ше рахунководствену документацију и окончує и други роботи у складзе зоз законами и другима предписанями.

- Витворює ше сотрудніцтво зоз финансијними службама директних хасновательох бюджету АП Войводина, а преїг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями, з Управу за трезор, Службу за интерну ревизию, бюджетну инспекцию и екстерну ревизию.

Роботи фискалних и макроекономских анализох

- Спатра ше наплацованє явних приходов на території АП Войводина и о тим подноши звит Покраїнскей влади.
- Спатра ше витворйованє приходов и вивершенє розходов бюджету єдинкох локалней самоуправи на території АП Войводина и о тим подноши звит Покраїнскей влади.
- Спатра ше уплїв пременкох порційней политики на витворйованє явних приходов на території АП Войводина.
- Спатра ше витворйованє уступених приходов бюджету Покраїни и окончує ше прецену їх витворйованя.
- Анализує ше план и витворйованє приходов и розходов бюджету Републики Сербїї з окремним огляднуцом на трансферне финансованє бюджету АП Войводина и бюджетох єдинкох локалней самоуправи.
- З часу на час ше окончує фискални и макроекономски анализи специфичних питаньох у обласци планованя и витворйованя явних приходов и о тим ше прави одвитујуци звити, указує на обачени неправоносци и предклада мири за їх одстраньованє и, по потреби, иницирує вименку предписаньох у фискалней обласци, укључуюци ту и роботу на виробку тексту нарису закона.
- Вираба ше думаня на нарис и предлоги стратегийних актох яки приноши Покраїнска влада и Скупштина АП Войводина.
- Окончує ше анализи и прави звити у обласци явних приходов и анализи макроекономских указательох - явного длуства, дефициту, бруто друштвеного продукту, занятосци, заробкох, стимулюющих средствох и других макроекономских указательох.
- По потреби анализує фискалне положенє АП Войводина як региону, як и положенє обласци знука АП Войводина.

Роботи економского розвою

- Пририхтує ше предлог одлуки за Покраїнску владу з яку ше утврдзує условия, способ и критериуми за додзельованє средствох Секретаријату за проєкти чию реализацию финансијно потримала Европска уния - запровадзує ше поступок явного конкурса за додзельованє тих средствох, провадзи ше реализацию потриманих проєктох и пририхтує ше звити и дава инструкції хасновательом средствох у вязи з врацањом непотрошених средствох до бюджету АП Войводина.

Роботи бюджетней инспекційней контроли

- Поступок инспекційней контроли бюджетна инспекция окончує по службеной длужносци з контролю наменкового и законїтого трошеня бюджетних средствох АП Войводина, у складзе зоз законом.

Правни роботи и роботи финансијней служби

- роботи на пририхтованю и виробку предлогах и нарисох общих актох з ділокругу работи Секретаријату и думаня на акти хтори приноши Покраїнска влада и Скупштина АП Войводина, кед за їх запровадзованє треба обезпечиц финансијни средства,

- матеріялно-финансийни роботи плацєня Секретаријату, односно прєношєня средствох,
- роботи виробку акта о нукашнєй оргєнизациї и систематизациї роботних местох у Секретаријату, общи правни роботи у обласци роботних одношєньох и виробку актов о поєдиначних правох зоз роботних одношєньох занятих у Секретаријату,
- роботи запровадзovania поступкох явних набавкох за потреби Секретаријату,
- матеріялно-финансийни роботи финансовей служби Секретаријату, хтори шє одноша на пририхтованє и виробок предлогу финансового плану, пририхтованє и комплетованє докумєнтациї за вивєршєнє финансового плану, пририхтованє вимагєня за виплацованє средствох, водзєнє помоцних кнїжкох и усоглашованє з главну кнїжку трезору и правєнє консолидованих периодичних и рочних звитох,
- административни и канцеларийни роботи за потреби Секретаријату.

Други роботи

- проєктованє, отримованє и розвой информатичней системи; пририхтованє, отримованє и розвой програмских апликацийох яки необходни за автоматизацию работох планованя и вивєршєня бюджету, за функционованє работох трезору и автоматизацию других работох з ділокругу Секретаријату;
- оспособованє и обучованє занятих у Секретаријату и финансових службох директних бюджетних хасновательох за роботу на апликацийох яки розвити у Секретаријату.

9. Наводзєнє предписаньох

- Статут Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 20/2014)
- Покраїнска скупштинска одлука о покраїнскей управи („Сл. новини АПВ”, число 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016)
- Покраїнска скупштинска одлука о Покраїнскей влади („Сл. новини АПВ”, число 37/2014)
- Закон о утвєрдзovanю компетенцийох Автономней Покраїни Войводина („Сл. глашнік РС”, число 99/2009 и 67/2012 – Одлука УС)
- Закон о бюджетней системи („Сл. глашнік РС”, число 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012 и 62/2013, 63/2013 – випр, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон и 103/2015)
- Закон о занятих у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи („Сл. глашнік РС”, число 21/2016)
- Закон о регїстрє занятих, вибраних, менованих, поставених и ангажованих особох у хасновательох явних средствох („Сл. глашнік РС”, число 68/2015)
- Закон о явним длуствє („Сл. глашнік РС”, число 61/2005, 107/2009, 78/2011 68/2015)
- Закон о общим управним поступку („Сл. новини СРЈУ”, число 33/97 и 31/2001 и „Сл. глашнік РС”, число 30/2010)
- Закон о бюджету Републики Сербії за 2017. рок („Сл. глашнік РС”, число 99/2016)
- Покраїнска скупштинска одлука о бюджету Автономней Покраїни Войводина за 2017. рок („Сл. новини АПВ”, число 69/2017)
- Закон о державней управи („Сл. глашнік РС”, число 79/2005, 101/2007, 95/2010 и 99/2014)
- Закон о явних набавкох („Сл. глашнік РС”, число 124/2012, 14/2015 68/2015)
- Закон о локалней самоуправи („Сл. глашнік РС”, число 129/2007, 83/2014 др. закон и 101/2016 др. закон)

- Закон о финансиоу локалней самоуправи („Сл. глашнік РС”, число 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013, 125/2014, 95/2015, 83/2016 91/2016 и 104/2016)
- Закон о јавних службох („Сл. глашнік РС”, число 42/91, 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 випр. др. закона, 83/2005 випр. др. закона и 83/2014 др. закон)
- Закон о рахунководстве („Сл. глашнік РС”, число 62/2013)
- Закон о рахунководстве и ревизиї („Сл. глашнік РС”, число 62/2013)
- Закон о плацох у державних орґанох и јавних службох („Службени глашнік Републики Сербии”, число 34/2001, 62/2006 – др. закон, 63/2006 – випр. др. закона, 116/2008 – др. закони, 92/2011, 99/2011 – др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014 и 21/2016 – др. закон)
- Уредба о коефициентох за обрахунок и виплацоване плацох менованих и поставених особох и занятих у державних орґанох („Службени глашнік Републики Сербии”, число 44/2008 – пречисцени текст и 2/2012)
- Покраїнска скупштинска одлука о плацох особох хторих вибера Скупштина Автономней Покраїни Войводини („Сл. новини АПВ”, число 33/2012 и 7/2013)
- Покраїнска уредба о плацох, надолпненю трошкох, трошкох одсиланя и других приманьох поставених и занятих особох у орґанох Автономней Покраїни Войводини („Сл. новини АПВ”, число 27/12 и 35/2012, 9/2013, 16/2014, 40/2014, 1/2015, 44/2015 и 61/2016)
- Покраїнска уредба о оценьованю и напредованю занятих („Сл. новини АПВ”, число 2/2013)
- Уредба о бюджетним рахунководстве („Сл. глашнік РС”, число 125/2003 и 12/2006)
- Правилнік о стандардним класификаційним рамику и контним плане за бюджетну систему („Сл. глашнік РС”, число 16/2016, 49/2016 и 107/2016)
- Правилнік о условийох и способе водзеня рахункох за уплацоване јавних приходах и розпорядок средствох зоз тих рахункох 16/2016, 49/2016 и 107/2016)
- Правилнік о списку хасновательох јавних средствох („Сл. глашнік РС”, число 107/2016)
- Правилнік о одредзованю директних хасновательох бюджетних средствох хтори орґанизују окремну службу интерних контролорох и заєдніцких критериюмох за орґанизацию и поступок интерней контроли директних хасновательох бюджетних средствох и орґанизацию обовязного социјалного осигураня („Сл. глашнік РС”, число 22/2004)
- Правилнік о заєдніцких критериюмох и стандардох за запровадзоване, функционоване и обвисцоване о системи финансијного управяня и контроли у јавним секторе („Сл. глашнік РС”, число 99/2011 и 106/2013)
- Правилнік о способе и поступку преношеня непотрошених бюджетних средствох Републики Сербии на рахунок вивершеня бюджету Републики Сербии („Сл. глашнік РС”, число 120/2012)
- Правилнік о способе и поступку преношеня непотрошених бюджетних средствох хасновательох бюджетних средствох Автономней Покраїни Войводини, на рахунок вивершеня бюджету Автономней Покраїни Войводини („Сл. новини АПВ”, число 40/2012)
- Правилнік о способе пририхтованя, составяня и подношеня финансијних звитох хасновательох бюджетних средствох, хасновательох средствох орґанизацийох за обовязне социјалне осигуране и бюджетних фондох („Сл. глашнік РС”, число 18/2015)
- Упутство о работи трезору АП Войводини („Сл. новини АПВ”, число 18/2002, 4/2003, 16/2003 и 25/2004)

10. Услуги хтори орґан дава заинтересованим особом

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз свою діјалносцу обрацени ґу хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводины. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим орґаном и орґанизацијом Автономней Покраїни Войводины, непоштредним и поштредним хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводины. Нет активносци Покраїнского секретаријату за финансиї у вязи з якими би, на основи законох и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можлівосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

11. Поступок за даванє услугох

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз свою діјалносцу обрацени ґу хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводины. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим орґаном и орґанизацијом Автономней Покраїни Войводины, непоштредним и поштредним хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводины. Нет активносци Покраїнского секретаријату за финансиї у вязи з якими би, на основи законох и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можлівосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

12. Препатрунок податкох о датих услугох

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз свою діјалносцу обрацени ґу хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводины. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим орґаном и орґанизацијом Автономней Покраїни Войводины, непоштредним и поштредним хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводины. Нет активносци Покраїнского секретаријату за финансиї у вязи з якими би, на основи законох и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можлівосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
Ажуровани закључно зоз 31. марцом 2017. року

13. Податки о приходах и розходах

Розділ	Глава	Функционална класификация	Економска класификация	Жридо финансиования	НАЗВА	2016		% вивершеня	2017		% вивершеня
						ФИНАНСИЙНИ ПЛАН ЗА 2016. РОК	ВИТВОРЕНИ РОЗХОДИ НА ДЗЕНЬ 31.12.2016. РОКУ		ФИНАНСИЙНИ ПЛАН ЗА 2017. РОК	ВИТВОРЕНИ РОЗХОДИ НА ДЗЕНЬ 31.03.2017. РОКУ	
8	00				ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈ						
		112			Финансийни и фискални работи						
			411		Плаци, додатки и надолполненя занятих	92.294.038,63	84.883.397,76	91,97	94.834.998,81	18.698.106,15	19,72
			4111		Плаци, додатки и надолполненя занятих	92.294.038,63	84.883.397,76	91,97	94.834.998,81	18.698.106,15	19,72
				0100	Приходи з бюджету	92.294.038,63	84.883.397,76	91,97	94.834.998,81	18.698.106,15	19,72
			412		Социялни доприноси на терху роботодавателя	16.496.259,44	15.147.686,17	91,82	16.975.464,79	3.346.960,94	19,72
			4121		Доприноси за пензийне осигуранє на терху роботодавателя	11.058.944,93	10.154.873,60	91,82	11.380.199,86	2.243.772,66	19,72
				0100	Приходи з бюджету	11.058.944,93	10.154.873,60	91,82	11.380.199,86	2.243.772,66	19,72
			4122		Доприноси за здравствене осигуранє на терху роботодавателя	4.746.130,33	4.358.132,93	91,82	4.884.002,44	962.952,48	19,72
				0100	Приходи з бюджету	4.746.130,33	4.358.132,93	91,82	4.884.002,44	962.952,48	19,72
			4123		Доприноси за незанятих на терху роботодавателя	691.184,18	634.679,64	91,82	711.262,49	140.235,80	19,72
				0100	Приходи з бюджету	691.184,18	634.679,64	91,82	711.262,49	140.235,80	19,72
			413		Надолполненя у натури	1.239.110,80	1.137.357,62	91,79	1.225.761,01	126.025,78	10,28
			4131		Надолполненя у натури	1.239.110,80	1.137.357,62	91,79	1.225.761,01	126.025,78	10,28
				0100	Приходи з бюджету	1.239.110,80	1.137.357,62	91,79	1.225.761,01	126.025,78	10,28
			414		Социялни даваня занатим	3.639.021,81	2.545.383,94	69,95	2.321.945,46	288.496,56	12,42

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи

Ажуровани закључно зоз 31. марцом 2017. року

			4141		Надополнєня за час одсуствованя зоз роботи на терху фонду	1.000.000,00	295.886,56	29,59	1.000.000,00	86.297,48	8,63
				0100	Приходи з бюджету	1.000.000,00	295.886,56	29,59	1.000.000,00	86.297,48	8,63
			4142		Розходи за образованє дзецох занятих	30.000,00	28.266,50	94,22			
				0100	Приходи з бюджету	30.000,00	28.266,50	94,22			
			4143		Трошки одсиланя и помоци	1.909.021,81	1.566.305,81	82,05	621.945,46	129.351,00	20,80
				0100	Приходи з бюджету	1.909.021,81	1.566.305,81	82,05	621.945,46	129.351,00	20,80
			4144		Помоц у медицинским ліченю занятого або членох узшей фамелиї и други помоци занатому	700.000,00	654.925,07	93,56	700.000,00	72.848,08	10,41
				0100	Приходи з бюджету	700.000,00	654.925,07	93,56	700.000,00	72.848,08	4,80
			415		Надополнєня трошкох за занятих	1.750.616,70	1.513.266,82	86,44	2.026.932,27	470.107,01	23,19
			4151		Надополнєня трошкох за занятих	1.750.616,70	1.513.266,82	86,44	2.026.932,27	470.107,01	23,19
				0100	Приходи з бюджету	1.750.616,70	1.513.266,82	86,44	2.026.932,27	470.107,01	23,19
			416		Награди занятим и инши окреми розходи	501.394,36	501.230,22	99,97	511.912,85	114.652,44	22,40
			4161		Награди занятим и инши окреми розходи	501.394,36	501.230,22	99,97	511.912,85	114.652,44	22,40
				0100	Приходи з бюджету	501.394,36	501.230,22	99,97	511.912,85	114.652,44	22,40
			421		Стаємни трошки	31.662.418,48	25.208.837,95	79,62	32.175.000,00	3.346.026,80	10,40
			4211		Трошки платного обтоку и банкарски услуги	31.060.418,48	24.903.587,12	80,18	31.585.000,00	3.278.031,45	10,38
				0100	Приходи з бюджету	30.775.418,48	24.618.587,12	79,99	31.585.000,00	3.278.031,45	10,38
				0112	Приходи з бюджету - приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ - камати	285.000,00	285.000,00	100,00			
			4214		Трошки услугах комуникації	590.000,00	305.250,83	51,74	590.000,00	67.995,35	11,52
				0100	Приходи з бюджету	590.000,00	305.250,83	51,74	590.000,00	67.995,35	11,52
			4219	4219	Инши трошки	12.000,00	0,00	0,00			
				0100	Приходи з бюджету	12.000,00	0,00	0,00			
			422		Трошки путованя	800.000,00	315.615,40	39,45	500.000,00	86.117,01	17,22
			4221		Трошки службеного путованя у жеми	500.000,00	294.363,94	58,87	500.000,00	86.117,01	17,22
				0100	Приходи з бюджету	500.000,00	294.363,94	58,87	500.000,00	86.117,01	17,22

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи

Ажуровани закључно зоз 31. марцом 2017. року

			4222		Трошки службеного путовања у иноземстве	300.000,00	21.251,46	7,08			
				0100	Приходи з бюджету	300.000,00	21.251,46	7,08			
			423		Услуги по контракту	52.778.301,60	46.308.703,35	87,74	29.483.870,00	5.531.448,35	18,76
			4231		Административни услуги	50.000,00	0,00	0,00	1.000,00		0,00
				0100	Приходи з бюджету	50.000,00		0,00	1.000,00		0,00
			4232		Компјутерски услуги	418.000,00	414.000,00	99,04	1.000,00		
				0100	Приходи з бюджету	418.000,00	414.000,00	99,04	1.000,00		
				0112	Приходи з бюджету - приходи од наплаћених погледовањох Фонду за развој АПВ - камати	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	
			4233		Услуги образовања и усавршавања занятих	500.000,00	449.932,98	89,99	600.000,00	170.575,00	28,43
				0100	Приходи з бюджету	500.000,00	449.932,98	89,99	600.000,00	170.575,00	28,43
			4234		Услуги информовања	380.000,00	375.185,52	98,73	350.000,00	83.076,00	23,74
				0100	Приходи з бюджету	380.000,00	375.185,52	98,73	350.000,00	83.076,00	23,74
			4235		Фахово услуги	51.080.301,60	45.069.584,85	88,23	28.230.870,00	5.277.797,35	12,18
				0100	Приходи з бюджету	6.326.892,00	5.270.953,20	83,31	13.230.870,00	2.821.910,51	21,33
				0112	Приходи з бюджету - приходи од наплаћених погледовањох Фонду за развој АПВ - камати	44.753.409,60	39.798.631,65	88,93	15.000.000,00	2.455.886,84	16,37
			4237		Репрезентација	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
				0100	Приходи з бюджету	300.000,00		0,00	300.000,00		0,00
			4239		Инши фахово услуги	50.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
				0100	Приходи з бюджету	50.000,00		0,00	1.000,00		0,00
			424		Специјализовани услуги						
			4249		Инши специјализовани услуги						
				0100	Приходи з бюджету						
			426		Материјал	2.800.000,00	2.344.657,18	83,74	2.900.000,00	532.119,96	18,35
			4261		Административни материјал	250.000,00	51.972,00	20,79	250.000,00	0,00	0,00
				0100	Приходи з бюджету	250.000,00	51.972,00	20,79	250.000,00		0,00
			4263		Материјал за образовање и усавршавање занятих	2.550.000,00	2.292.685,18	89,91	2.650.000,00	532.119,96	20,08
				0100	Приходи з бюджету	2.550.000,00	2.292.685,18	89,91	2.650.000,00	532.119,96	20,08

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
Ажуровани закључно зоз 31. марцом 2017. року

			444		Провадзаци трошки задљужованя	2.000,00	0,00	0,00			
			4441		Неґативни курсни розлики	2.000,00	0,00	0,00			
				0100	Приходи з бюджету	2.000,00	0,00	0,00			
			465		Инши дотации и трансфери	12.892.506,10	11.753.000,48	91,16	13.547.608,62	2.126.606,63	15,70
			4651		Инши чечуци дотации и трансфери	12.892.506,10	11.753.000,48	91,16	13.547.608,62	2.126.606,63	15,70
				0100	Приходи з бюджету	12.892.506,10	11.753.000,48	91,16	13.547.608,62	2.126.606,63	15,70
			482		Порциї, обовязни такси и кари	11.000,00	3.552,00	32,29	17.000,00	2.400,00	14,12
			4822		Обовязни такси	10.000,00	3.552,00	35,52	16.000,00	2.400,00	15,00
				0100	Приходи з бюджету	10.000,00	3.552,00	35,52	16.000,00	2.400,00	15,00
			4823		Пенежни кари	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
				0100	Приходи з бюджету	1.000,00		0,00	1.000,00		0,00
			483		Пенежни кари и пенали по ришеню судов	9.470.000,00	8.559.275,19	90,38	3.100.000,00	977.173,22	31,52
			4831		Пенежни кари и пенали по ришеню судов	9.470.000,00	8.559.275,19	90,38	3.100.000,00	977.173,22	31,52
				0100	Приходи з бюджету	3.310.000,00	3.292.893,69	99,48	3.100.000,00	977.173,22	31,52
				0112	Приходи з бюджету - приходи од наплачених погледованьох Фонду за розвой АПВ - камати	6.160.000,00	5.266.381,50	85,49			
					Нефинансийни маџток						
			512		Машины и опрема	290.000,00	201.012,55	69,31	0,00	0,00	
			5122		Административна опрема	290.000,00	201.012,55	69,31			
				0100	Приходи з бюджету	290.000,00	201.012,55	69,31			
			515		Нематериялни маџток	3.186.000,00	1.667.340,00	52,33	0,00	0,00	
			5151		Нематериялни маџток	3.186.000,00	1.667.340,00	52,33			
				0100	Приходи з бюджету	3.186.000,00	1.667.340,00	52,33			
				1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох						
			621		Набавка домашнього финансийного маџтку						
			6219		Набавка домашніх акцияох и иншого капиталу						
				1000	Приманя од домашніх задљужованьох						
					Вкупно за функционалну класификацию 112	229.812.667,92	202.090.316,63	87,94	199.620.493,81	35.646.240,85	17,86

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
Ажуровани закључно зоз 31. марцом 2017. року

8	00	160			Общи явни услуги неквалификовани на другим месе						
			481		Дотациї невладовим оргџанизацијом	19.463.203,88	19.354.146,10	99,44	12.301.800,00	2.017.368,48	16,40
			4819		Дотациї иншим непрофитним институцијом	19.463.203,88	19.354.146,10	99,44	12.301.800,00	2.017.368,48	16,40
				0100	Приходи з бюджету	19.463.203,88	19.354.146,10	99,44	12.301.800,00	2.017.368,48	16,40
			499		Средства резерви	41.076.054,13		0,00	173.058.653,15		0,00
			4991		Чечуца бюджетна резерва	11.076.054,13		0,00	143.058.653,15		0,00
				0100	Приходи з бюджету	11.076.054,13		0,00	143.058.653,15		0,00
				1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох						
			4991		Стаємна бюджетна резерва	30.000.000,00		0,00	30.000.000,00		0,00
				0100	Приходи з бюджету	30.000.000,00		0,00	30.000.000,00		0,00
					Вкупно за функционалну класификацију 160	60.539.258,01	19.354.146,10	31,97	185.360.453,15	2.017.368,48	1,09
8	00	170			Трансакциї явного длуства						
			441		Одплацованє домашнїх каматох	366.113.189,84	366.038.069,84	99,98	194.267.893,52	22.840.863,84	11,76
			4411		Одплацованє каматох на домашнї папери од вредносци	366.113.189,84	366.038.069,84	99,98	194.267.893,52	22.840.863,84	11,76
				0100	Приходи з бюджету	336.113.189,84	336.038.069,84	99,98	194.267.893,52	22.840.863,84	11,76
				1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	30.000.000,00	30.000.000,00	100,00			
			611		Одплацованє главнїци домашнїм кредитором	3.452.393.641,68	3.333.741.365,71	96,56	2.837.260.324,00	309.615.090,00	10,91
			6111		Одплацованє главнїци на домашнї папери од вредносци, окрема акцијох	3.452.393.641,68	3.333.741.365,71	96,56	2.837.260.324,00	309.615.090,00	10,91
				0100	Приходи з бюджету	1.007.606.647,95	972.535.794,73	96,52	199.986.519,00		0,00
				1000	Приманя од домашнїх задлужованьох	1.734.525.000,00	1.650.943.577,25	95,18	2.237.273.805,00	309.615.090,00	13,84
-				1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	364.633.556,61	364.633.556,61	100,00	400.000.000,00		0,00
				1312	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох - средства од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ и других погледованьох по датих критеријумох	345.628.437,12	345.628.437,12	100,00			

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
Ажуровани закључно зоз 31. марцом 2017. року

					Вкупно за функционалну класификацию 170	3.818.506.831,52	3.699.779.435,55	96,89	3.031.528.217,52	332.455.953,84	10,97
8	00	180			Трансфери общога характера медзи розличними уровнями власци						
			463		Трансфери иншим уровнем власци	8.456.084.583,99	8.045.979.309,31	95,15	8.166.692.838,00	1.865.280.048,74	22,84
			4631		Чечуци трансфери иншим уровнем власци	8.320.528.641,57	7.910.423.366,89	95,07	8.063.692.838,00	1.865.280.048,74	23,13
				0100	Приходи з бюджету						
				0708	Донации од инших уровнем власци - наменково и ненаменково трансфери зоз републичного бюджету едином локалней самоуправи	8.317.010.641,57	7.907.005.366,89	95,07	8.063.692.838,00	1.865.280.048,74	23,13
				1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	3.518.000,00	3.418.000,00	97,16			
			4632		Капитални трансфери иншим уровнем власци	135.555.942,42	135.555.942,42	100,00	103.000.000,00		0,00
				0100	Приходи з бюджету						
				0708	Донации од инших уровнем власци - наменково и ненаменково трансфери зоз републичного бюджету едином локалней самоуправи						
					Вкупно за функционалну класификацию 180	8.456.084.583,99	8.045.979.309,31	95,15	8.166.692.838,00	1.865.280.048,74	22,84
8	00	412			Общи работи по питаню работи						
			465		Инши дотации и трансфери						
			4651		Инши чечуци дотации и трансфери						
				0100	Приходи з бюджету						
					Вкупно за функционалну класификацию 412						
8	00	474			Вещейнаменково розвойни проекти						
			451		Субвенции явним нефинансийним подприємством и организацией	1.000,00			30.000.000,00	0,00	
			4511		Чечуци субвенции явним нефинансийним подприємством и организацией				18.000.000,00		
				0100	Приходи з бюджету	1.000,00			18.000.000,00		
			4512		Капитални субвенции явним нефинансийним подприємством и организацией				12.000.000,00		

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
Ажуровани закључно зоз 31. марцом 2017. року

			0100	Приходи з бюджету				12.000.000,00		
		454		Субвенциї приватним подприємством	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	37.000.000,00	0,00	0,00
		4541		Чечуци субвенциї приватним подприємством	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	23.000.000,00		0,00
			0100	Приходи з бюджету	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	23.000.000,00		0,00
		4542		Капитални субвенциї приватним подприємством	0,00	0,00	#DIV/0!	14.000.000,00		0,00
			1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох			#DIV/0!	14.000.000,00		0,00
		463		Трансфери иншим уровнем власци	14.999.000,00	14.999.000,00	100,00	103.000.000,00	0,00	0,00
		4631		Чечуци трансфери иншим уровнем власци	11.999.000,00	11.999.000,00	100,00	61.800.000,00	0,00	0,00
			0100	Приходи з бюджету	11.999.000,00	11.999.000,00	100,00	61.800.000,00		0,00
		4632		Капитални трансфери иншим уровнем власци	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00	41.200.000,00	0,00	0,00
			0100	Приходи з бюджету	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00	41.200.000,00		0,00
		465		Инши дотациї и трансфери	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	17.000.000,00	0,00	0,00
		4651		Инши чечуци дотациї и трансфери	0,00	0,00	#DIV/0!	9.000.000,00		
			0100	Приходи з бюджету			#DIV/0!	9.000.000,00		
		4652		Инши капитални дотациї и трансфери				8.000.000,00		
			0100	Приходи з бюджету	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	8.000.000,00		
		481		Дотациї неспладовим организацијом	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	13.000.000,00	0,00	0,00
		4811		Дотациї непрофитним организацијом хтори даваю помоц газдовством	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
			0100	Приходи з бюджету			0,00	1.000,00		0,00
		4819		Дотациї иншим непрофитним институцијом	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	12.999.000,00		0,00
			0100	Приходи з бюджету	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	12.999.000,00		0,00
				Вкупно за функционалну класификацију 474	20.000.000,00	19.999.000,00	100,00	200.000.000,00	0,00	0,00

8	01				БУДЖЕТНИ ФОНД ЗА СРЕДСТВА ХТОРИ ПРЕНЕСЕНИ ЗОЗ ФОНДУ ЗА РОЗВОЈ АВТОНОМНЕЈ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ					
8	01	411			Общи економски и комерцијални работи					
		421			Стемни трошки					
		4211			Трошки платного обтоку и банкарски услуги					

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
Ажуровани закључно зоз 31. марцом 2017. року

				0112	Приходи з бюджету – приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати						
			423		Услуги по контракту						
			4232		Компјутерски услуги						
				0112	Приходи з бюджету – приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати						
			4235		Фахово услуги						
				0112	Приходи з бюджету – приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати						
			444								
			4442		Кари за пожнєне						
				0112	Приходи з бюджету – приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати						
			482		Порциї, обовязни такси и кари						
			4822		Обовязни такси						
				0112	Приходи з бюджету – приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати						
			483		Пенєжни кари и пенали по ришеню судов						
			4831		Пенєжни кари и пенали по ришеню судов						
				0112	Приходи з бюджету – приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати						
					Вкупно за функционалну класификацию 411						
					Вкупно за ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈ	10.533.603.366,56	11.987.202.207,59	113,80	11.783.202.002,48	2.235.399.611,91	18,97
Жридла финансиования за роздїл 08											
				0100	Приходи з бюджету	1.602.873.354,12	1.504.667.314,15	93,87	964.235.359,48	58.048.586,33	6,02
				0112	Приходи з бюджету – приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати	51.198.409,60	45.350.013,15	88,58	15.000.000,00	2.455.886,84	16,37
				0104	Приходи з бюджету – приходи яки витворени з хаснованьом явних доброх						

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи

Ажуровани закључно зоз 31. марцом 2017. року

				0300	Социялни доприноси						
				0400	Власни приходи бюджетного хаснователя						
				0500	Донації од иноземних жемох						
				0707	Донації од инших урвньох власци – средства з бюджету Републики Сербии						
				0708	Трансфери од инших урвньох власци – наменково и ненаменково трансфери з републичного бюджету єдинком локалней самоуправи	8.452.566.583,99	8.042.561.309,31	95,15	8.166.692.838,00	1.865.280.048,74	22,84
				0709	Трансфери од других урвньох власци – наменково капитални трансфери з републичного бюджету						
				1000	Приманя од домашніх задлужованьох	1.734.525.000,00	1.650.943.577,25	95,18	2.237.273.805,00	309.615.090,00	13,84
				1204	Приманя од одплацованя датих кредитох и предаваня финанйного маєтку – приходи од приватизації						
				1205	Приманя од одплацованя датих кредитох и предаваня финанйного маєтку – приманя од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ						
				1300	Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох	398.151.556,61	398.051.556,61	99,97	400.000.000,00		0,00
				1304	Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох – приходи яки витворени з хаснованьом явних средствох						
				1306	Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох – додатни средства						
				1312	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох – средства од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ и других погледованьох по датих критериюмох	345.628.437,12	345.628.437,12	100,00			100,00
				1400	Непотрошени средства од приватизації зоз предходних рокох						
				1500	Непотрошени средства донацийох зоз скорейших рокох						
					ВКУПНО ЗА РОЗДІЛ 08	12.584.943.341,44	11.987.202.207,59	95,25	11.783.202.002,48	2.235.399.611,91	18,97

Полни текст **Покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету АП Войводини за 2017. рок, Покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету АП Войводини за 2016. рок, покраїнских скупштинских одлукох о ребалансу бюджету АП Войводини за 2016. рок** и други документи у вязи зоз вивершеньом бюджету, мож превжац зоз интернет-презентациї Покраїнского секретаријату за финансиї:

http://www.psf.vojvodina.gov.rs/Budzet_dok.htm

односно зоз интернет-презентациї:

<http://www.budzet.vojvodina.gov.rs/ps-finansije.html>

Заинтересовани особи, на основи вимагання, могу превжац тоти податки: Обгрунтоване предлогу финансијного плану, Обгрунтоване звиту о вивершењу периодичних и рочних финансијних планох.

Буджет АП Войводини ше порядне виклада под ревизију. Ревизорски звит мож превжац з интернет-презентациї Покраїнского секретаријату за финансиї:

http://www.psf.vojvodina.gov.rs/Budzet_dok.htm

односно зоз интернет-презентациї:

<http://www.budzet.vojvodina.gov.rs/ps-finansije.html>

Заинтересовани особи, по вимаганю, могу превжац и Звит Державней ревизорней институциї о ревизиї консолидованих финансијних звитох закључуючого рахунку бюджету и правилносци дїлованя Автономней Покраїни Войводини за 2014. рок (число: 400-997/2015-04 од 22.12.2015. року)

14. Податки о явних набавкох

План явних набавкох у **2016. року** мож превжац з интернет-презентациї:

<http://www.budzet.vojvodina.gov.rs/ps-za-finansije-finansijski-plan>

У периодзе од 01.01.-30.05.2016. року запровадзени тоти поступки явних набавкох и закључени тоти контракти:

1. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/6 – НВП ОБРАЗОВНИ ИНФОРМАТОР Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 229.090,91 динари без ПДВ;
2. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/7 – PARAFRAF LEX Д.О.О. НОВИ САД, вредносц контракту 381.200,00 динари без ПДВ;
3. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/5 – ЦЕКОС ИН Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 424.800,00 динари без ПДВ;
4. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/3 – РАХУНКОВОДСТВО Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 57.272,73 динари без ПДВ;

5. Контракт о јавней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/2 – ПРИВРЕДНИ СОВИТНИК Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 290.909,09 динари без ПДВ;

6. Контракт о јавней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/1 – ИДЦ ИНФОРМАТИВНО ДІЛОВНИ ЦЕНТЕР Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 458.454,55 динари без ПДВ;

7. Контракт о јавней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/4 – ЗАВОД ЗА УНАПРЕДЗЕНЕ ДІЛОВАНЯ Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 163.500,00 динари без ПДВ;

8. Контракт о јавней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/9 – БЕОГРАДСКА БЕРЗА Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 3.636,36 динари без ПДВ;

9. Контракт о јавней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/8 – РС PRESS Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 2.309,09 динари без ПДВ;

10. Контракт о јавней набавки малей вредносци услуги: екстерна ревизия Закончуючого рахунку бюджету Автономней Покраїни Войводина за 2015. рок, шорне число: ЯНМВ число: 102-404-75/2016-02/1 – ВИНЧИЧ ДОО НОВИ БЕОГРАД, вредносц контракту 467.000,00 динари без ПДВ, и

11. Контракт о јавней набавки малей вредносци доброх: лиценца за програмски јазик „DELPHI“ шорне число: ЯНМВ число: 102-404-74/2016-02/1 – ИНФОРМАТИКА АД БЕОГРАД, вредносц контракту 1.353.000,00 динари без ПДВ.

У периодзе 1.10.2016. – 31.12.2016. року запровадзени єден поступок јавней набавки малей вредносци, у вязи зоз плаценьом лиценци и то зоз POSITIV д.о.о., Нови Сад, у суми зоз ПДВ: 414.000,00 динари.

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКОХ ЗА 2017. РОК

П.ч.	Предмет набавки	Проценєна вредносц без ПДВ	Файта поступку	Рамикови датум		
				порушования поступку	закључования контракту	вивершения контракту
Вкупно		1.000.000				
услуги		1.000.000				
1.2.1	услуги екстерней ревизии	1.000.000	поступок јавней набавки малей вредносци	2/2017	3/2017	6/2017

У периодзе од 01.01.-31.03.2017. року запровадзени єден поступок јавней набавки и закључени Контракт о јавней набавки малей вредносци услуги екстерна ревизия Закончуючого рахунку бюджету Автономней Покраїни Войводина за 2016. рок, шорне число: ЯНМВ число: 102-404-47/2017-02 – „HLB DST – Revizija“ ДОО БЕОГРАД, вредносц контракту 360.000,00 динари без ПДВ.

15. Податки о державней помоци

У 2016. року, за финансиованє заробкох особох з инвалидитетом хтори заняти у підприємствох за професионалну регабилитацию и обезпечованє работи, плановани средства у суми **900.000,00** динари, а по 31.12.2016. рок, на рахунок бюджетного фонду пренєшени **758.644,91** динар.

У 2017. року, за финансиране заробкох особох з инвалидитетом хтори заняти у подприємствох за професионалну регабилитацију и обезпечоване работи, плановани средства у суми **900.000,00** динари, а по 31.03.2017. рок, на рахунок бюджетного фонду пренешени **130.872,00** динари.

16. Податки о виплацених плацох, заробкох и других приманьох

ПОДАТКИ О ПЛАЦОХ ЗА МАРЕЦ 2017. РОКУ

ЗВАНЕ	ЧИСЛО ВИВЕРШИТЕЛЬОХ	СУМА	ВКУПНО
покраїнски секретар	1	101.754,63	101.754,63
заменїк покраїнского секретара	1	100.492,40	100.492,40
подсекретар	1	95.157,05	95.157,05
помоцник покраїнского секретара	5	92.983,94	464.919,70
висши совитник	4	72.324,56	289.298,24
самостойни совитник	16	69.020,51-72.324,56	1.145.298,38
совитник	29	48.056,87-72.324,56	1.788.312,42
младши совитник	2	46.758,03	93.516,06
сотрудник	9	42.861,53	385.753,77
младши сотрудник	1	32.539,22	32.539,22
висши референт	10	29.782,04	297.820,40
намесценник-штварта файта	1	27.070,44	27.070,44
ВКУПНО	80		4.821.932,71

Виплацени надополненя у 2016. и 2017. року

ЗВАНЕ	ОСНОВА	У 2016. РОКУ	У ПЕРИОДЗЕ ОД 01.01. ПО 31. 03.2017. РОК
покраїнски секретар	трошки службеног путовања у жеми (дньовніци - нето)	750,00	450,00
покраїнски секретар	трошки службеног путовања до иножества (дньовніци - нето)		
подсекретар	трошки службеног путовања у жеми (дньовніци - нето)	450,00	
подсекретар	трошки службеног путовања до иножества (дньовніци - нето)	1.889,67	
помоцник покраїнского секретара за работи главней кнїжки трезора	трошки службеног путовања у жеми (дньовніци - нето)	450,00	
заменик покраїнского секретара	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порції)	75.824,00	53.285,17
подсекретар	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порції)	19.431,74	5.769,00
помоцник покраїнского секретара за бюджет	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порції)	19.525,00	3.905,00
помоцник покраїнского секретара за консолидовани рахунок трезору	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порції)	44.130,53	11.520,01
помоцник покраїнского секретара за бюджетну инспекцию	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порції)	19.525,00	3.905,00
помоцник покраїнского секретара за фискални и макроекономски анализи и економски розвой	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порції)	15.620,00	
помоцник покраїнского секретара за правни и общи работи и работи финансийней служби	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порції)	15.250,74	
помоцник покраїнского секретара за правни и общи работи и работи финансийней служби	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порції)	7.810,00	3.905,00
помоцник покраїнского секретара за работи главней кнїжки трезору	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порції)	20.704,76	5.857,50
заняти	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порції)	659.139,20	113.279,20
заняти	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порції)	1.322.936,93	327.389,85
заняти	трошки службеног путовања у жеми (дньовніци - нето)	117.479,00	27.112,00
заняти	трошки службеног путовања до иножества (дньовніци - нето)		

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
 Покраїнски секретаријат за финансиї
 Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 31. марцом 2017. року

ЗВАНЕ	ОСНОВА	У 2016. РОКУ	У ПЕРИОДЗЕ ОД 01.01. ПО 31. 03.2017. РОК
заняти	обовязки по основи нето виплацованя социялней помоци (помоц у случаю шмерци занятого або членох узшей фамелиї - без порциї)	128.324,00	129.351,00
заняти	трошки одсиланя и помоци (трошки одсиланя при одходу до пензиї и одпущованя з работи - без порциї)	1.437.981,81	
заняти	помоц у медицинским ліченю занятого або членох узшей фамелиї и други помоци занятому (без порциї)	469.557,43	43.313,40
заняти	надополненя у натури - дарунки за дзеци занятих	394.138,00	
заняти	ювильни награди (без порциї)	466.697,51	106.912,00
заняти	розходи за образоване дзецох занятих – стипендиї (без порциї)	23.743,86	
ВКУПНО:		4.867.221,18	835.954,13

17. Податки о средствох работи

Покраїнски секретаријат за финансиї хаснує просторії у будинку Покраїнскей влади (такв. „Бановина“), у Новим Садзе, Булевар Михайла Пупина 16. Тот секретаријат хаснує 27 канцеларії, 3 кабинети и два помоцни просторії. Вкупна поверхнось просторийох хтори хаснує тот секретаријат виноши 903,10 м².

Покраїнски секретаријат за финансиї ма и хаснує средства (рахункарську опрему и рахунарски програми) за потреби функционованя и розвою інформаційней системи и то:

Назва	Количес тво	Датум набавки	Набавна вреднось	Кніжководите- льна вреднось на дзень 30.11.2016.
Принтер EPSON DFX 9000N	1	05.05.2008.	357.352,38	0,00
Рахункар SERVER DELL PE DELL POWEREDGE 2950	1	22.10.2008.	454.723,23	0,00
UPS BACK RS 1500VA	1	02.07.2008.	27.258,00	0,00
USB FLASH IRNKEY D2-S200 за арх. и защиту податкох	1	01.03.2012.	33.495,60	8.950,77
DELL U2412M 24 ULTRASHARP LED	1	08.04.2015.	35.277,60	30.573,92
ASUS AMD R9 270 4GB 256BIT R92	1	08.04.2015.	31.710,00	27.482,00
ROTRONIC VIDEO ADAPTER DVI-I (24+5) VGA	2	08.04.2015.	1.605,60	1.391,52
DELL HDD 300GB SAS, 15K, 2,5IN	2	08.04.2015.	65.592,00	56.846,40
Dell server DELL PowerEdge R530	1	17.09.2015.	720.000,00	684.000,00
Dell mon Dell U2412M 24" LED IPS	1	17.09.2015.	48.240,00	45.828,00
UPS SMT 3000RMI2U	1	17.09.2015.	283.200,00	269.040,00
SSD 512GB Samsung 850 Pro Basic MZ 7KE512BW з адапт.	6	04.05.2016.	201.012,54	201.012,54
LICEN.XLSSPREADSHEET, INCLUDING XLSREADWRITEII 5	2	13.05.2013.	162.340,00	79.997,52
GHISLER TC50LICMU Total Commander – Multi-User лиценца	1	11.12.2014.	99.630,00	79.704,00
EMSSQLMFI EMS SQL Management Studio for InterBase	1	11.12.2014.	65.682,00	52.545,60
EMS SQL Manager for Interbase	1	11.12.2014.	124.869,60	99.895,68
N/A IBEXPSSL+SNS IBExpert Developer Studio Single Licence	1	11.12.2014.	40.897,68	32.718,14
InterBase(ver. XE7 for Linux)	1	22.12.2015.	1.333.950,00	1.333.950,00
Lic SUSE Linux Enterprise Server	1	22.12.2015.	291.600,00	291.600,00
Діловна роботна станіца PLATINUM	1	22.12.2015.	126.309,13	126.309,13
Діловна роботна станіца PLATINUM+CG	1	22.12.2015.	178.395,37	178.395,37
Lic Delphi 10 Seattle Enterprise	5	04.05.2016.	1.623.600,00	1.623.600,00
DELPHI 2009 ENTERPRISE MIW USER 5, Inter Base SMP 2009	1	17.09.2009.	750.601,36	0,00
Лиценца за SQL menadžer Ibexpert Developer Studio Edition	1	16.11.2009.	43.740,00	43.740,00

Номинални хаснователь тих средствох то Сектор за работи консолидованого рахунку трезору – Група за виробок и отримованє інформаційней системи, та ше тоти средства з найвекшей часци и находза у просторийох хтори хаснує то то група.

Покраїнски секретаријат за финансиї хаснує и рухоми ствари хтори маєток Автономней Покраїни Войводина, и то:

Назива	Количество	Кнїжководительна вредносц на дзень 31.12.2016.
клима-пошореня	19	31.329,00
телефонски апарати з виберачом	70	342.787,99
телефонска гарнитура	1	15.550,61
телефакс	2	1.396,44
фотоапарати и камери за зніманє	5	0,00
апарати за копиране	3	33.851,92
ормани, витрини и касети	263	133.625,70
посцелї и кавчи	1	0,00
столи	161	77.844,26
карсцелї, фотелї и полуфотелї	232	232.324,48
инши мебель общей наменки	26	0,00
ормани и метални каси	3	0,00
вишалки, фогаши	26	1.460,25
лустери и лампи	3	4.250,00
тепих	10	0,00
машини рахунково	45	13.542,00
рахункари	108	214.441,20
рахункари лаптоп	8	139.481,84
модеми и упс	1	1.758,93
принтери и скенери	55	55.362,72
инши неспомнути канц. маш. и алати	1	0,00
розхладзуюци пошореня и пулти	1	19.435,00
термоаккумуляцийни пеци и греячки	1	0,00
уметніцки малюнки	31	1.369.547,64

18. Чуванє ношачох информацийох

Ношачи информацийох з якими розполага Покраїнски секретаријат хтори настали у його работи або у вязи з його роботу ше чува, и то:

Архива зоз предметами: у Писарніци Покраїнскей влади;

Електронска база податкох: у просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї;

Финансийни документи о плаценю за потреби директних и индиректних бюджетних хасновательох и документация хтора вязана за виплацованє плацох занятих: у Покраїнским секретаријату за финансиї – Рахунководство;

Досиєи занятих: у Служби за управяне з людским ресурсами;

Инша паперова документация (документация о регистрациї орґанох, отвераню ПИЧ-а, документация о поступкох явней набавки опреми и других средствох за роботу Покраїнского секретаријату, финансийна документация бюджетних хасновательох, предмети бюджетней инспекциї) ше чува у просторийох Покраїнского секретаријату.

Шицку документацију, односно ношачи информацијох ше чува зоз применёванём одвитујуцих мирох заштити. Информациї ше класификує, чува и архивує спрам предписанёх о канцеларийним дїлованю у державних орґанох.

19. Файти информацијох у пошеду

- информациї, звити и други документи Покраїнского секретаријату за финансиї хтори розпатрали и прилапели Вивершна рада АП Войводини, односно Покраїнска влада и Скупштина АП Войводини;
- сообщеня и думаня хтори дал Покраїнски секретаријат;
- документи хтори ше одноша на роботу Покраїнского секретаријату;
- документација о вивершених плаценьох;
- документи занятих (досиеи занятих дзе ше находза: ришеня о снованю роботного одношеня, о преставаню роботного одношеня, о розпоредзованю на роботне место, о утвердзованю коефициента за обрахунок и виплацоване плаци, о плацением одсустве и други ришеня хтори вязани за роботни статус, ришене о административней забрани, пресуди, ришеня и закљученя судов, звит лїкара о хорованю и друге);
- фахово думаня хтори видати на вимагане правних и физичних особох;
- статистични податки у обласци финансијох;
- записнїки о контролох бюджетней инспекциї;
- закљученя (як управни акти) бюджетней инспекциї;
- службени призначки;
- програми, информациї, звит и други оперативни документи хтори вязани за роботу Секретаријату.

20. Файти информацијох гү хторим державни орґан оможљивює приступ

Покраїнски секретаријат за финансиї оможљивює приступ гү шицким информацијом з якими розполага, окре́м гү податком гү яким, у складзе з важащими предписанями о заштити податкох о особи, може приступиц лем особа хтора овласцена з боку руководителя Секретаријату.

Попри тим, зоз Правилником о службеной тайни (Покраїнски секретаријат за финансиї число: 2007/I-168 од 31. 08. 2007. року) у Покраїнским секретаријату за финансиї утверджена обовязка чуваня тайносци службених и дїловних податкох з боку бюджетней инспекциї. У складзе з тим предписанём, у Покраїнским секретаријату за финансиї як службену тайну ше трима предмети и акти бюджетней инспекциї АП Войводини, з оглядом же вони маю службени податки до яких бюджетни инспектор дойдзе при контроли материялно-финансийного дїлованя и наменкового и законїтого хаснованя бюджетних средствох, або яки му орґани, орґанизациї и граждане доруча у окончованю контроли а вон их по закону длужен чувац як службену тайну, и дїловни податки и информациї о работи и дїлованю до яких бюджетна инспекция АП Войводини дойдзе у контроли при бюджетних хасновательох и других правних особох.

21. Информациї о подношеню вимагання за приступ гү информациейом

Информация од явнеї значносци, у смислу Закона о шлебодним приступе гү информациейом од явнеї значносци („Сл. глашнік РС“, чсл. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), то информация з яку розполага орґан явнеї власци, хтора настала у работи або у вязи з роботу орґана явнеї власци, а хтора ше находзи у одредзеним документу и хтора ше одноши на шицко тото о чим явносц ма оправдани интерес знац.

Гледатель информации од явнеї значносци подноши вимагане у писаней форми Покраїнскому секретаријату за финансиї за витворйоване права на приступ гү информациейом од явнеї значносци (у дальшим тексту: вимагане).

У вимаганю муши стац назва орґана власци, мено, презвиско и адреса гледателя и цо прецизнейши опис информации хтору ше гледа.

У вимаганю можу буц и други податки з якими ше олегчує пренаходзенє тей информации.

Гледатель у вимаганю треба же би наведол у якеї форми жада же би ше му доручели гледани информации.

Гледатель не муши навесц причини вимагання.

Кед у вимаганю нет назви орґана власци, мено, презвиско и адреса гледателя, як ані прецизнейши опис информации яку ше вимага, односно кед вимагане нешорове, овласцена особа Покраїнского секретаријату за финансиї длужна, без надополнення, поучиц гледателя як може тоти недотатки одстранїц, односно вона длужна гледательови доручиц упутство о дополненю.

Кед гледатель не одстранї недотатки у одредзеним чаше, односно у чаше 15 дньох од дня доставаня упутства о дополненю, а недотатки таки же по вимаганю не мож поступац, Покраїнски секретаријат за финансиї принеше закљученє о одбиваню вимагання пре нешоровосц.

Покраїнски секретаријат за финансиї длужен оможлївиц приступ гү информациейом и на основи усного вимагання гледателя хторе вон сообщує до записніку, при чим ше таке вимагане уноши до окремней евиденциї и на таке вимагане ше применює термини як кед би було поднєшене у писаней форми.

Покраїнски секретаријат за финансиї предписал формулар за подношенє вимагання (у прилогу), але будзе розпатрац и вимагане хторе не написане на тим формуларе.

Покраїнски секретаријат за финансиї длужен без одкладаня, найпознейше у чаше 15 дньох од дня приманя вимагання, гледателя обвисциц чи ма тоти информации, дац му на увид документ у хторим гледана информация, односно видац му або послац копию того документу. Копия документу гледательови послана з дньом напуцтованя писарніци Управи за заєдніцки работи покраїнских орґанов.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї, у чаше 15 дньох по доставаню вимагання, пре оправдани причини не може обвисциц гледателя же чи ма информацию, дац му на увид документ у хторим гледана информация, видац му тот документ, односно послац копию того документу, вон го длужен о тим такой обвисциц и одредзиц додатни термин не длугши як 40 дні по приманю вимагання, у хторим: гледателя обвисци же чи ма информацию, да му на увид документ у хторим гледана информация або го вида, односно, пошлє му копию того документу.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї на вимагане не одвитує у тим термину, гледатель може уложиц жалбу Поверенїкови за информацией од явнеї значносци, у случайох яки утвєрдзени зоз членом 22. Закона о шлебодним приступе гү информациейом од явнеї значносци.

Покраїнски секретаријат за финансиї, з обвисценьом о тим же гледательови да на увид документ у хторим гледана информация, односно же му вида копию того документу, сообщує час, место и способ даваня информации на увид, суму нужних трошких виробку копії документа, а у случаю же не ма технічни средства за виробок копії, обвисцує гледателя и о можлівосцох хаснованя власней опреми за виробок копії.

Увид до документу у хторим гледана информация ше окончує у службених просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї.

Особи хтора без провадзача не може окончити увид до документу у хторим гледана информация ше оможливи тото зробиц з помоцу провадзача.

Кед видоволї вимаганю, Покраїнски секретаријат за финансиї не выдава окремене рішення, але о тим состава службену призначку.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї у целосци або часточне одбиє обвисциц гледателя о тим чи ма информации, дац му на увид документ у хторим гледана информация, видац му, односно послац копию того документу, вон длужен принеєц рішення о одбиваню вимагання з обгрунтованьом у писаней форми и у рішеню упутиц вимагателя на правни средства яки може виявиц против такого рішення.

Вимагання за витворйованє права на приступ гү информациейом од явней значносци мож доручиц на e-mail, телефакс або по пошти на адресу: Покраїнски секретаријат за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, або придац непоштредно Канцеларії за приманє Управи за заєдніцки роботи покраїнских орґанох, Нови Сад, уліца Бановински преход.

22. Прилог: Формулари

Вимагане за приступ гү інформації од јавней значносци

ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈИ

НОВИ САД
Булевар Михайла Пупина 16

В И М А Г А Н Е
за приступ гү інформації од јавней значносци

На основи члена 15. пасус 1. Закона о слободним приступе гү информацией од јавней значносци ("Сл. гласник РС", число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Покраїнског секретаријату за финансиї вимагам:*

- ☐ обвисцене чи ма гледану информацију;
- ☐ увид до документу у хторим гледана информација;
- ☐ копију документу у хторим гледана информација;
- ☐ доручоване копиї документу у хторим гледана информација: **

- ☐ по пошти
- ☐ по електронскеј пошти
- ☐ по телефаксу
- ☐ на иншаки способ:*** _____

Тото вимагане ше одноши на тоти информации:

(цо прецизније описач информацију хтору ше вимага, як и други податки з якими ше олегуе пренаходзене гледаней информации)

у _____

Дня _____ 20 ____ .

Гледатель информации

(мено и презвиско)

(адреса)

(други податки за контакт)

(подпис)

* До квадратика означце з крижиком хтори законски права на приступ гү информацией жадаце витвориц.

** До квадратика означце способ доручованя копиї документох.

*** Кед вимагаце иншаки способ доручованя, обовязно упишце яки способ доручованя вимагаце

Жалба на ришенє о одбиваню вимагання за приступ гү інформації од явней значносци

За Поверенїка за інформації од явней значносци
11000 Београд
Неманьова 22-26

Предмет число

ЖАЛБА*

(_____)
(Мено, презвико, односно назва, адреса и шедзиско подношителя жалби)

проців ришеня Покраїнского секретаријату за финансиї, число _____ од _____ року, у
_____ прикладнікох.

Наведзене ришенє побивам у целосци, понеже є не засноване на Закону о шлебодним приступе гү інформаційом од явней значносци.

Зоз диспозитивом наведзеного ришеня, процівно члену _____ ** Закона о шлебодним приступе гү інформаційом од явней значносци, неосновано одбите мойо вимаганє. Прето тримам же ми орґан зоз ришеньом о одбиваню вимагання прикрацел уставне и законске право на приступ гү інформаційом од явней значносци.

На основи винешених причинох, предкладам же би ше жалбу уважело и же би ше понїщело ришенє першоступньового орґана и оможлівело приступ гү вимаганей інформації.

Жалбу подношим благочашнє, у законским термину яки утвєрдзени у члену 22. пасус 1. Закона о шлебодним приступе гү інформаційом од явней значносци, з оглядом же сом ришенє першоступньового орґана приял/ла дня _____ року.

у _____

Дня _____ 20 _____ .

Подношитель жалби

_____ (мено и презвико)

_____ (адреса)

_____ (други податки за контакт)

_____ (подпис)

* Надпомнуце: У жалби ше муши навесц ришенє хторе ше побива, назву орґана хтори го принєсол, як и число и датум ришеня. Досц же би подношитель жалби вилужел у жалби у хторим поглядзе є незадовольни зоз ришеньом, з тим же жалбу не муши окреме обґрунтовац. У тим формуларе дата лєм єдна з можливих верзийох обґрунтовања подношителя жалби кед першоступньови орґан принєсол ришенє о одбиваню вимагання за приступ гү інформаційом.

** Надпомнуце: Навесц член Закона хтори орґан власци потупел з недаваньом приступу гү інформаційом. Роби ше найчастейше о одредбох хтори ше находза у чл. 8-14. Закона о шлебодним приступе гү інформаційом од явней значносци, хтори ше одноша на виключованє и оґранічованє права на приступ гү інформаційом.

Жалба пре непоступанє по вимаганю за приступ гү інформації од явней значносци

За Поверенїка за інформації од явней значносци

11000 Београд
Неманьова 22–26

У складзе зоз членом 22. Закона о шлебодним приступе гү інформаційом од явней значносци, подношим:

ЖАЛБУ

пре непоступанє Покраїнского секретаријату за финансиї по Вимаганю за приступ гү інформаційом од явней значносци у законски предписаним чаше.

Дня _____ поднесол/ла сом Покраїнскому секретаријату за финансиї вимаганє за приступ гү інформаційом од явней значносци, у хторим сом од компетентного орґана вимагал/ла

(навесц податки о вимаганю и інформації)

У прилогу вам доручуєм докази о поднешеним вимаганю (копию вимагання и доказ о подношеню).

Понеже од подношеня вимагання прешол зоз Законом предписани термин у хторим Покраїнски секретаријат за финансиї бул длужен поступиц по вимаганю, сходно члену 16. пасуси 1. и 3. Закона, зложили ше условия за виявйованє жалби Поверенїкови.

У _____

Дня _____ 20 ____ .

Подношитель жалби

(мено и презвиско)

(адреса)

(други податки за контакт)

(подпис)