|  |
| --- |
| **РЕПУБЛИКА СЕРБИЯ** |
| **АВТОНОМНА ПОКРАЇНА ВОЙВОДИНА** |
| **ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА ФИНАНСИЇ** |

**ИНФОРМАТОР**

**О РОБОТИ ПОКРАЇНСКОГО СЕКРЕТАРИЯТУ ЗА ФИНАНСИЇ**

Нови Сад

**З м и с т:**

[1. Основни податки о державним орґану и информатору 3](#_Toc462987423)

[2. Орґанизацийна структура 4](#_Toc462987424)

[3. Опис функцийох старшинох 10](#_Toc462987425)

[4. Опис правилох у вязи з явносцу роботи 12](#_Toc462987426)

[6. Список найчастейше глєданих информацийох од явней значносци 14](#_Toc462987427)

[7. Опис компетенцийох, овласценьох и обовязкох 14](#_Toc462987428)

[8. Опис поступаня у рамикох компетенцийох, овласценьох и обовязкох 15](#_Toc462987429)

[9. Наводзенє предписаньох 18](#_Toc462987430)

[10. Услуги хтори орґан дава заинтересованим особом 19](#_Toc462987431)

[11. Поступок за даванє услугох 20](#_Toc462987432)

[12. Препатрунок податкох о датих услугох 20](#_Toc462987433)

[13. Податки о приходох и розходох 21](#_Toc462987434)

[14. Податки о явних набавкох 30](#_Toc462987435)

[15. Податки о державней помоци 31](#_Toc462987436)

[16. Податки о виплацених плацох, заробкох и других приманьох 32](#_Toc462987437)

[17. Податки о средствох роботи 35](#_Toc462987438)

[18. Чуванє ношачох информацийох 36](#_Toc462987439)

[19. Файти информацийох у пошеду 37](#_Toc462987440)

[20. Файти информацийох ґу хторим державни орґан оможлївює приступ 37](#_Toc462987441)

[21. Информациї о подношеню вимаганя за приступ ґу информацийом 38](#_Toc462987442)

[22. Прилог: Формулари 40](#_Toc462987443)

# Основни податки о державним орґану и информатору

Покраїнски секретарият за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, матичне число 08035059, порцийне идентификацийне число (ПИЧ) 100715309.

Информатор о роботи Покраїнского секретарияту за финансиї пририхтани на основи члена 39. Закона о шлєбодним приступе ґу информацийом од явней значносци („Сл. глашнїк РС“, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутствa за виробок и обявйованє информатора о роботи державного орґана („Сл. глашнїк РС“, число 68/10).

За точносц информацийох и подполносц податкох у Информаторе одвитує **покраїнска секретарка Смилька Йованович**.

За дзепоєдни часци того информатора ше стараю заняти у Покраїнским секретарияту за финансиї, у складзе з окремним ришеньом хторе принєсла покраїнска секретарка за финансиї.

Перши Информатор о роботи Покраїнского секретарияту за финансиї обявени 13.07.2006. року. Тот информатор, направени спрам одредбох Упутства за виробок и обявйованє информатора о роботи державного орґана („Сл. глашнїк РС“, число 68/10), обявени дня 12.10.2017. року на интернет-презентациї Покраїнского секретарияту за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>.

Ажуровани є дня 30.09.2017. року.

Информатор ше на вимаганє заинтересованей особи видава и у друкованей форми, а увид до друкованей копиї информатора мож витвориц у просторийох Покраїнского секретарияту за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16.

Електронску кoпию Информатора мож превжац зоз интернет-презентациї Покраїнского секретарияту за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>.

# Орґанизацийна структура

**Покраїнски секретар**

**за финансиї**

**Сектор**

**за буджет**

**и анализи**

**Сектор**

**за правни и економски роботи**

**Сектор**

**за роботи консолидованого рахунку трезору**

**Подсекретар**

Оддзелєнє

за буджет

**Сектор**

**за роботи главней кнїжки трезору**

Оддїл

за управянє зоз финансийнима средствами и роботи у вязи зоз задлужованьом

Оддїл

за виробок и отримованє информацийней системи

Оддзел

єнє за

кнїжководи-тельство

Оддзелєнє за финансийну оперативу и обрахунок плацох

Оддзелєнє

за подношєнє звитох

**Заменїк**

**покраїнского секретара**

Оддзелєнє за превентивну контролу и одоброванє плаценя

Оддїл

за фискални и макроекономски анализи

Оддзелєнє

за финансийни роботи и економски розвой

Оддзелєнє

за правни и заєднїцки роботи

По ***Правилнїку о нукашнєй орґанизациї и систематизациї роботних местох у Покраїнским секретарияту за финансиї,*** у тим секретарияту формовани, як основни орґанизацийни єдинки, пейц сектори, и то:

1. Сектор за буджет и анализи;
2. Сектор за правни и економски роботи;
3. Сектор за роботи консолидованого рахунку трезору;
4. Сектор за роботи главней кнїжки трезору.

Звонка нукашнїх єдинкох подсекретар.

У Покраїнским секретарияту за финансиї систематизоване 51 роботне место за вкупно 77 вивершительох. Число занятих вивершительох на нєодредзени час и поставених особох 69. По основи контракту о окончованю дочасових и почасових роботох анґажовани 4 особи.

З Ришеньом Покраїнскей влади, число: 02-77/2017 од 30.05.2017. року, подсекретар и помоцнїки покраїнского секретара, починаюци од 1. юния 2017. року, поставени на тоти функциї як окончователє длужносци.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Орґанизацийна єдинка/ Роботне место | Систематизовани | | Пополнєти з вивершителями | | Шлє-бодни | Анґажовани по контракту о дочасових и почасових роботох |
| Роботни места | Виверши-телє | Заняти особи | Поста-вени особи |
| Подсекретар | 1 | 1 |  | 1 |  |  |
| Сектор за буджет и анализи | 8 | 13 | 11 | 1 | 1 |  |
| Сектор за правни и економски роботи | 12 | 14 | 9 | 1 | 4 |  |
| Сектор за роботи консоли-дованого рахунку трезору | 18 | 25 | 22 | 1 | 2 | 2 |
| Сектор за роботи главней кнїжки трезору | 12 | 24 | 22 | 1 | 1 | 2 |
| **ВКУПНО** | 51 | 77 | 64 | 5 | 8 | 4 |

Розпорядок систематизованих и пополнєтих роботних местох у Покраїнским секретарияту за финансиї.

**Подсекретар** у Покраїнским секретарияту за финансиї **Владо Кантар.**

Телефон: + 381 (0)21 487 4849

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: [*vlado.kantar@vojvodina.gov.rs*](mailto:vlado.kantar@vojvodina.gov.rs)

Подсекретар: Окончує управни роботи и роботи координованя роботи нукашнїх єдинкох, помага покраїнскому секретарови у управяню з кадровима, финансийнима, информатичнима и у других роботох; сотрудзує з другима орґанами; окончує роботи орґанизованя и координованя роботи нукашнїх єдинкох у Секретарияту; окончує роботи орґанизованя и координованя роботи у вязи з виробком Правилнїка о нукашнєй орґанизациї и систематизациї роботних местох у Секретарияту; провадзи и преучує предписаня и по потреби иницирує їх вименки; координує виробок общих актох и других предписаньох з обласци финансийох и участвує у їх виробку; одобрує виплацованя по основи оконченей контроли з боку Сектору за роботи консолидованого рахунку трезору, контролує дистрибуцию интерних актох, приманє и дистрибуцию пошти; орґанизує и одвичательни є за применьованє менаджменту квалитету и информацийно-комуникацийних технолоґийох у роботи Секретарияту; дава думаня у поступку оценьованя занятого на руководзацим роботним месце; поднїма активносци у вязи зоз запровадзованьом дисциплинского поступку у Секретарияту; пририхтує звити о роботи и предлоги програми роботи Секретарияту за Покраїнску владу; окончує роботи за поступанє по вимаганю за шлєбодни приступ ґу информацийом од явней значносци; руководзи и координує з активносцами хтори ше у рамикох процесу реформи, а у вязи з реализацию покраїнских стратеґийних документох, запровадзує у Секретарияту; обєдинює и унапрямує активносци Секретарияту у процесох европских интеґрацийох; и окончує други роботи у обсягу и файти за яки го овласци покраїнски секретар. Oдвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончованє роботох свойого роботного места.

**Сектор за буджет и анализи**

**Помоцнїца покраїнского секретара** – **Зорица Вукобрат**

Телефон: + 381 (0)21 487 4339

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: [*zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs*](mailto:zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs)

У рамикох **Сектору за буджет и анализи** окончує ше нормативно-правни, финансийно-материялни и студийно-аналитични роботи на пририхтованю одлуки и других актох з якима ше ушорює покраїнски буджет. У поступку пририхтованя буджету Сектор вирабя упутства, процедури и напрямки за пририхтованє буджету и финансийних планох буджетних хасновательох; окончує нормативни роботи у вязи зоз дефинованьом одредбох хтори важни за вивершенє буджету; окончує студийно-аналитични роботи и анализи на основи яких ше, у складзе зоз планованима и/або прилапенима политиками, предклада приходи и приманя, односно висину апроприяцийох по хасновательох и файтох розходох и видаткох буджету АП Войводини; стара ше о применьованю програмного моделу и уводзеню родно одвичательного буджетованя и упознава явносц з нарисом буджету пре даванє до процедури розпатраня и утвердзованя предлогох. По приношеню буджету АП Войводини, обвисцує директних хасновательох буджетних средствох о одобрених апроприяцийох. У поступку вивершеня буджету Сектор дава инструкциї и препоруки за пририхтованє рочного финансийного плану директних буджетних хасновательох. На основи планованих приходох и приманьох, утвердзує динамику вивершеня розходох и видаткох, односно обсяг планованих средствох за вивершенє буджету директних буджетних хасновательох за одредзени период по методолоґиї и у терминох яки утвердзи покраїнски секретар за финансиї. Контролує плани вивершеня буджету директних хасновательох за одредзени период, окончує евентуални корекциї. Сектор континуовано провадзи приходи и приманя и розходи и видатки буджету АП Войводини и по потреби планує и у сотруднїцтве з директнима хаснователями буджетних средствох пририхтує предлог обсягу и мири дочасного застановйованя вивершеня буджету и пририхтує ребаланс буджету. У рамикох Сектору ше пририхтує и прави предлоги актох о дочасовим финансованю АП Войводини; предлоги ришеньох о хаснованю средствох чечуцей и стаємней буджетней резерви; акти або предлоги актох з якима ше, у складзе зоз предписанями з якима ше ушорює буджетну систему, окончує пременки у апроприяцийох под час рока. Дава думаня на програми дїлованя явних подприємствох хтори основала АП Войводина у часци яка ше одноши на формованє ценох продуктох и услугох и маси средствох за виплацованє заробкох. У Секторе ше окончує роботи виробку думаньох на амандмани на акти хтори приноши Скупштина АП Войводини кед обрабяч акта Секретарият, а самостойнє або по потреби у сотруднїцтве зоз другима секторами Секретарияту, односно другима покраїнскима орґанами и на акти яки пририхтую други овласцени предкладаче, а у смислу виробку думаня на преценьованє финансийних ефектох запровадзованя актох. Сектор пририхтує думаня на акти и у случайох кед потребне обезпечиц становиско о применьованю предписаньох з обласци буджетней системи и буджетней политики (як цо то вимаганя, молби и согласносци у поступку пополньованя шлєбодних роботних местох и других роботних и по контракту анґажованих занятих; и под). Сектор дава препоруки и окончує фахово консултациї зоз директнима хаснователями буджетних средствох по питаньох буджету, орґанизує и витворює фахове сотруднїцтво з орґанами управи инших уровньох власци, провадзи и преучує предписаня з обласци финансийох и по потреби порушує инициятиву за їх вименку и у складзе з потребами унапредзеня буджетного процесу орґанизує фахово сходи або други форми сотруднїцтва, самостойнє або у сотруднїцтве зоз другима релевантнима институциями. У Секторе ше окончує студийно-аналитични, нормативно-правни и финансийно-материялни роботи**.** Сектор самостойнє, або по потреби у сотруднїцтве зоз другима секторами Секретарияту, составя думаня на нариси и предлоги стратеґийних актох хтори приноши Покраїнска влада и Скупштина АП Войводини. У рамикох Сектору ше спатра уплїв пременкох порцийней политики на витворйованє явних приходох; спатра ше витворйованє наплацованя явних приходох - порцийох, доприносох, таксох, надополнєньох и инших явних приходох яки витворени на териториї АП Войводини и то по порцийних формох, по файтох, по припадносци и по єдинкох локалней самоуправи. У секторе ше тиж спатра и витворйованє приходох и вивершенє розходох буджетох єдинкох локалней самоуправи на териториї АП Войводини; спатра ше витворйованє уступених приходох буджету Покраїни; преценює ше приходи од порциї на заробки и порциї на прибуток; анализує ше план и витворйованє приходох и розходох буджету Републики Сербиї. Сектор анализує и составя звити по специфичних питаньох яки ше одноша на обласц явних приходох и макроекономских указательох - явного длуства, дефициту, БДП, занятосци, заробкох, стимулюцих средствох и других макроекономских указательох; по потреби анализує положенє АП Войводини як реґиону, як и положенє обласци знука АП Войводини. Сектор дава инициятиви за вименку предписаньох у фискалней обласци, уключуюци и роботу на виробку тексту нарису актох.

У Секторе за буджет и анализи узши нукашнї єдинки тоти:

1. Оддзелєнє за буджет и
2. Оддїл за фискални и макроекономски анализи.

**Сектор за правни и економски роботи**

**Помоцнїк покраїнского секретара – Зоран Пилипович**

Телефон: + 381 (0)21 487 4158

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: [*zoran.pilipovic@vojvodina.gov.rs*](mailto:zoran.pilipovic@vojvodina.gov.rs)

У рамикох **Сектору за правни и економски роботи** окончує ше нормативно-правни, общеправни, финансийно-материялни, административни и провадзаци помоцно-технїчни роботи. У рамикох Сектору ше окончує роботи пририхтованя и виробку предлогох и нарисох общих актох з дїлокругу роботи Секретарияту. Сектор самостойнє, або по потреби у сотруднїцтве з другима секторами Секретарияту, составя думаня на акти хтори приноши Покраїнска влада и Скупштина АП Войводини, кед за їх запровадзованє потребне обезпечиц финансийни средства. У Секторе ше окончує материялно-финансийни роботи у вази зоз пририхтованьом и виробком ришеньох за виплацованє средствох зоз консолидованого рахунку трезору, а хтори ше одноша на плаценя Секретарияту, односно преношенє средствох. У Секторе ше окончує роботи виробку актох о нукашнєй орґанизациї и систематизациї роботних местох у Секретарияту, общи правни роботи у обласци роботних одношеньох и виробок актох о поєдинєчних правох з роботних одношеньох занятих у Секретарияту. У рамикох Сектору ше окончує фахово-технїчни и административни роботи у вязи зоз запровадзованьом конкурсох за пополньованє роботних местох у Секретарияту. Сектор пририхтує рочну програму роботи и звити о роботи Секретарияту. Окончує фахово административни роботи у вязи зоз формованьом и роботу фахових комисийох хтори у рамикох дїялносци Секретарияту формує покраїнски секретар. У рамикох Сектору ше окончує роботи надпатрунку над применьованьом одредбох Закона о явней власносци и на основи його принєшених подзаконских предписаньох о обезпечованю, хаснованю, управяню и розполагованю зоз стварами у власносци Автономней Покраїни Войводини. У Секторе ше водзи евиденциї: о присутносци занятих у Секторе, о прейґмирних годзинох занятих у Секретарияту, материялох и дописох хтори доручени Секретарияту и о фаховей литератури хтору ше набавя за потреби фахового усовершованя занятих у Секретарияту. За потреби Секретарияту ше окончує роботи запровадзованя поступкох явних набавкох. У Секторе ше окончує материялно-финансийни роботи финансийней служби Секретарияту, хтори ше одноша на пририхтованє и виробок предлогу финансийного плану, пририхтованє и комплетованє документациї за вивершенє финансийного плану, пририхтованє вимаганьох за виплацованє средствох, водзенє помоцних кнїжкох и ускладзованє зоз главну кнїжку трезору и правенє консолидованих периодичних и рочних звитох. Окончує ше административни и канцеларийни роботи за потреби Секретарияту, роботи дистрибуциї интерних актох, роботи приманя, розподзельованя и дистрибуциї пошти и набавки канцеларийного материялу за потреби занятих у Секретарияту. Водзи ше тоти кнїжки: Доручну кнїжку за место, Кнїжку уходних фактурох и Кнїжку фаховей литератури. Окончує ше административни роботи у вязи з обезпечованьом службеней превозки за потреби Секретарияту, видаванє налогох за путованє за службени путованя за занятих у Секретарияту. Окончує ше роботи вожача моторней превозки за потреби покраїнского секретара. Сектор пририхтує предлог одлуки за Покраїнску владу з яку ше утвердзує условия, способ и критериюми за додзельованє средствох Секретарияту за проєкти чию реализацию финансийно потримала Европска уния; пририхтує текст явного конкурса, конкурсни формулари и упутства за запровадзованє одлуки; участвує у роботи конкурсней комисиї хтора вреднує поднєшени прияви на явни конкурс; составя обгрунтоване предкладанє за додзельованє средствох по явним конкурсу; вирабя ше акти у вязи зоз додзельованьом средствох по явним конкурсу – ришеня и контракти; вирабя ше ришеня за виплацованє средствох зоз консолидованого рахунку трезору, а хтори ше одноша на плаценє по основи заключених контрактох; пририхтує звити и дава инструкциї хасновательом средствох у вязи зоз врацаньом нєпотрошених средствох до буджету АП Войводини; провадзи реализацию потриманих проєктох; Пре планованє потребних средствох у буджету АП Войводини за софинансованє розвойних проєктох Сектор сотрудзує зоз компетентнима републичнима, покраїнскима, реґионалнима и локалнима орґанами, орґанизациями, установами и институциями.

У Секторе за правни и економски роботи узши нукашнї єдинки тоти:

* Оддзелєнє за правни и заєднїцкироботи и
* Оддзелєнє за финансийни роботи и економски розвой, у рамикох хторого узши нукашнї єдинки.

**Сектор за роботи консолидованого рахунку трезору**

**Помоцнїца покраїнского секретара – Снежана Блашкович**

Телефон: + 381 (0)21 487 4759

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: [*snezana.blaskovic@vojvodina.gov.rs*](mailto:snezana.blaskovic@vojvodina.gov.rs)

У **Секторе за роботи консолидованого рахунку трезору** окончує ше материялно-финансийни и студийно-аналитични роботи з обласци финансийного планованя хтори облапяю: проєкцию и провадзенє прилїву на консолидовани рахунок трезору (у дальшим тексту: КРТ) и квотох превжатих обовязкох и плаценьох; одоброванє розпорядку планованих апроприяцийох директного буджетного хаснователя поєдинєчно на индиректних буджетних хасновательох зоз його компетенциї; окончує ше роботи управяня зоз средствами на КРТ под якима ше подрозумює управянє з ликвидносцу, управянє зоз финансийнима средствами и инвестованє, односно пласованє шлєбодних пенєжних средствох на финансийне тарґовище пенєжу як и роботи у вязи з длуством под якима ше подрозумює: пририхтованє вимаганьох за думанє компетентного министерства у вязи зоз задлужованьом, пририхтованє актох о задлужованю зоз службу за правни роботи, управянє зоз приманями од задлужованьох и водзенє евиденциї о длустве, пририхтованє налогох за одплацованє ануїтетох и виробок звитох о стану длуства за уключованє до кварталних и до рочного финансийного звиту; окончує ше роботи превентивней контроли розходох и одоброваня плаценя хтори облапяю: управянє з процесами одоброваня пребераня обовязкох и превентивну контролу вимаганьох за плаценє у смислу усоглашеносци з апроприяциями яки одобрени з актом о буджету и прилапеним финансийним планом директних буджетних хасновательох. Провадзи ше рушанє маси заробкох у явних подприємствох на уровню трезору АП Войводини и доручує звити компетентному министерству; у Секторе ше пририхтує поступок за вибор найвигоднєйших понукнуцох за пласованє, односно инвестованє средствох и пририхтує нариси контрактох у вязи зоз тим пласованьом, запровадзує поступок пласованя, односно инвестованя шлєбодних пенєжних средствох при дїловних банкох и о тим прави звити. У секторе ше окончує роботи надпатраня над вимирйованьом обовязкох буджетних хасновательох у комерциялних трансакцийох, провадзи набавку и одцудзенє финансийного маєтку. Oкончує ше роботи буджетного рахунководства и даваня звитох хтори облапяю: обробок плаценя и рахунководствене евидентованє главней кнїжки трезору, односно по системи двойного кнїжководительства систематичне облапянє стану и евидентованє пременкох на маєтку, обовязкох, капиталу, приходох и розходох. У Секторе ше синтетизує и консолидує податки з главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покраїнского буджету на основи формуларох периодичних звитох и закончуюцих рахункох и прави консолидовани периодични звити и консолидовани закончуюци рахунок буджету АП Войводини и прави периодични и рочни звити о вивершеню буджету АП Войводини; спрам потребох ше прави звити за потреби Покраїнскей влади як и други зоз законом и другима актами предписани звити; У Секторе ше окончує информатични роботи проєктованя и виробку информацийней системи, пририхтує, отримує и розвива програмни апликациї яки нєобходни за автоматизацию роботох планованя и вивершеня буджету; роботи оспособйованя и обучованя занятих у Секретарияту и финансийних службох директних буджетних хасновательох за роботу на апликацийох яки розвити у Секретарияту и отримує рахункарску опрему хтору хаснує Секретарият. Сектор сотрудзує з финансийнима службами директних хасновательох буджету АП Войводини, а прейґ нїх и з индиректнима буджетнима хаснователями з їх компетенциї, витворює нєпоштредне сотруднїцтво з Управу за трезор, Службу за интерну ревизию, буджетну инспекцию и екстерну ревизию.

У Секторе за роботи консолидованого рахунку трезору узши нукашнї єдинки тоти:

* Оддзелєнє за превентивну контролу и одоброванє плаценя,
* Оддїл за управянє з финансийнима средствами и роботи у вязи зоз задлужованьом,
* Оддзелєнє за подношенє звитох,
* Оддїл за виробок и отримованє информацийней системи.

**Сектор за роботи главней кнїжки трезору**

**Помоцнїк покраїнского секретара – Новица Тодорич**

Телефон: + 381 (0)21 487 4612

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: [*novica.todoric@vojvodina.gov.rs*](mailto:novica.todoric@vojvodina.gov.rs)

У **Секторе за роботи главней кнїжки трезору** окончує ше роботи реализациї електронского плаценя по налогох директних буджетних хасновательох покраїнского буджету; у Секторе ше окончує обрахунок плаци за шицки орґани покраїнскей управи на єдинствени способ, а по ришеньох о утвердзованю плаци и лїстинох присутносци, як и по другей документациї хтору доручели директни буджетни хаснователє; Порцийней управи ше посила електронски порцийни прияви у вязи з обраховану плацу и другима приманями по налогох директних буджетних хасновательох; посила ше податки о виплаценей плаци до Реґистру занятих РС по овласценьох директних буджетних хасновательох; вирабя ше М-4 и други предписани формулари у вязи з виплацену плацу; орґанизує ше касирске дїлованє и пребера и виплацує ефективни странски пенєж за виплацованє трошкох службених путованьох до иножемства; видава ше потвердзеня о витворених особних приманьох занятих; окончує ше роботи у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору; консолидує податки зоз главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покраїнского буджету на основи формуларa закончуюцих рахункох и прави консолидовани закончуюци рахунок буджету АП Войводини; архивує ше рахунководствену документацию и окончує и други роботи у складзе зоз законами и другима предписанями; Сектор сотрудзує зоз финансийнима службами директних хасновательох буджету АП Войводини, а прейґ нїх и з индиректнима буджетнима хаснователями, витворює нєпоштредне сотруднїцтво з Управу за трезор, Службу за интерну ревизию, буджетну инспекцию и екстерну ревизию.

У Секторе за роботи главней кнїжки трезору узши нукашнї єдинки тоти:

* Оддзелєнє за финансийну оперативу и обрахунок плацох,
* Оддзелєнє за кнїжководительство.

# Опис функцийох старшинох

Зоз Секретариятом руководзи ***покраїнска секретарка*** за финансиї, Смилька Йованович. Покраїнска секретарка член Покраїнскей влади хтора задлужена за руководзенє з покраїнским секретариятом. Покраїнска секретарка представя Покраїнски секретарият за финансиї, орґанизує и обезпечує окончованє роботох на ефикасни способ, приноши акти за яки є овласцена и одлучує о правох, длужносцох и одвичательносцох занятих.

**Заменїк покраїнскей секретарки** то Зоран Касалович. Заменїк покраїнскей секретарки заменює покраїнску секретарку и помага покраїнскей секретарки у рамикох овласценьох хтори му вона одредзи. У случаю длугшей зопартосци покраїнскей секретарки, цо ма констатовац Покраїнска влада, заменїк заменює одсутну покраїнску секретарку и ма шицки овласценя покраїнского секретара.

**Заменїца покраїнскей секретарки** то Желька Милошевич. Заменїца покраїнскей секретарки заменює покраїнску секретарку и помага покраїнскей секретарки у рамикох овласценьох хтори єй вона одредзи. У случаю длугшей зопартосци покраїнскей секретарки, цо ма констатовац Покраїнска влада, заменїца заменює одсутну покраїнску секретарку и ма шицки овласценя покраїнского секретара.

***Подсекретар*** Покраїнского секретарияту за финансиї то Владо Кантар, дипломовани правнїк. Опис овласценьох и длужносцох подсекретара дати у предходним поглавю.

***Зоз Сектором за буджет и анализи*** руководзи помоцнїца покраїнского секретара за буджет и анализи, Зорица Вукобрат, дипломовани економиста.

Помоцнїца покраїнского секретара за буджет и анализи руководзи зоз роботу Сектору; орґанизує, обєдинює и унапрямує роботу вивершительох у Секторе; розпоредзує роботи на нєпоштредних вивершительох у Секторе; окончує материялно-финансийни, нормативно-правни, студийно-аналитични роботи буджету и предклада потребни мири у обласци роботи Сектору; витворює сотруднїцтво з републичнима орґанами, покраїнскима орґанами управи и орґанами єдинкох локалней самоуправи при окончованю роботох з дїлокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня з обласци з якима ше ушорює буджетну систему, стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе и окончує други роботи по налогу покраїнскей секретарки. Oдвичательна є за благочасне, законїте и правилне окончованє роботох свойого роботного места.

***Зоз Сектором за правни и економски роботи*** руководзи помоцнїк покраїнского секретара за правни и економски роботи, Зоран Пилипович, дипломовани економиста.

Помоцнїк покраїнского секретара за правни и економски роботи руководзи з роботу Сектору; орґанизує, обєдинює и унапрямує роботу вивершительох у Секторе; розпоредзує роботи на нєпоштредних вивершительох у Секторе; окончує нормативно-правни, материялно-финансийни и студийно-аналитични роботи и предклада потребни мири у обласци роботи Сектору; витворює сотруднїцтво з републичнима орґанами, покраїнскима орґанами управи и орґанами єдинкох локалней самоуправи при окончованю роботох з дїлокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня з обласци финансийох, стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе и окончує други роботи по налогу покраїнскей секретарки. Oдвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончованє роботох свойого роботного места.

***Зоз Сектором за роботи консолидованого рахунку трезору*** руководзи помоцнїца покраїнского секретара за роботи консолидованого рахунку трезору, Снежана Блашкович, дипломовани економиста.

Помоцнїца покраїнского секретара за роботи консолидованого рахунку трезору руководзи з роботу Сектору; орґанизує, обєдинює и унапрямує роботу вивершительох у Секторе; розпоредзує роботи на нєпоштредних вивершительох у Секторе; окончує материялно-финансийни и студийно-аналитични роботи у вязи з управяньом зоз финансийнима средствами КРТ и предклада поднїманє одвитуюцих мирох у вязи зоз роботу Сектору; орґанизує и координує роботи у вязи зоз задлужованьом; витворює сотруднїцтво з републичнима орґанами, покраїнскима орґанами управи и орґанами єдинкох локалней самоуправи при окончованю роботох з дїлокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня з обласци финансийох и по потреби порушує инициятиву за їх вименку; иницирує пласованє, односно инвестованє шлєбодних пенєжних средствох, иницирує порушованє поступкох вибору найвигоднєйших понукнуцох банкох, координує пририхтованє контрактох о пласованю, односно инвестованю шлєбодних пенєжних средствох и сотрудзує з банками; проєктує и провадзи прилїви на консолидованим рахунку трезору, провадзи стан на рахунку КРТ и стара ше о реализациї вимаганьох за плаценє; предклада мири и активносци на управяню з ликвидносцу и участвує у дефинованю квотох; участвує у управяню з приманями од задлужованьох; стара ше о длустве и обовязкох по основи длуства; координує сотруднїцтво з Управу за трезор; орґанизує надпатрунок над вимирйованьом обовязкох у комерциялних трансакцийох буджетних хасновательох покраїнского буджету; орґанизує провадзенє рушаня маси заробкох у явних подприємствох; координує виробок предписаних або контрактованих звитох з дїлокругу Сектору як и у сотруднїцтве з другима секторами; стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе; координує роботу руководительох узших орґанизацийних єдинкох на виробку процедурох за роботи хтори ше окончує у Секторе и окончує други роботи по налогу покраїнскей секретарки. Oдвичательна є за благочасне, законїте и правилне окончованє роботох свойого роботного места.

***Зоз Сектором за роботи главней кнїжки трезору*** руководзи помоцнїк покраїнского секретара за роботи главней кнїжки трезору, Новица Тодорич, дипломовани економиста.

Помоцнїк покраїнского секретара за роботи главней кнїжки трезору руководзи зоз роботу Сектору; орґанизує, обєдинює и унапрямує роботу вивершительох у Секторе; розпоредзує роботи на нєпоштредних вивершительох у Секторе; окончує общеправни або материялно-финансийни и студийно-аналитични роботи у вязи з управяньом зоз финансийнима средствами КРТ и предклада поднїманє одвитуюцих мирох у вязи з роботу Сектору; орґанизує и координує роботу у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору, координує роботи консолидациї закончуюцого рахунку покраїнского буджету, витворює сотруднїцтво з републичнима орґанами, покраїнскима орґанами управи и орґанами єдинкох локалней самоуправи при окончованю роботох з дїлокругу Сектору; координує сотруднїцтво з Управу за трезор, компетентним министерством, Народну банку Сербиї и другима компетентнима институциями; координує виробок предписаних або контрактованих звитох з дїлокругу Сектору и сотрудзує у даваню звитох других Секторох; стара ше о електронским плаценю и о посиланю електронских порцийних приявох, орґанизує касирске дїлованє и обезпечує условия за виплацованє ефективного странского пенєжу, стара ше о пририхтованю податкох и виробку М4 формулара и стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе; одвичательни є за функционованє системи подношеня звитох, одвичательни є за виробок закончуюцого рахунку буджету и других актох хтори ше доручує Покраїнскей влади и Скупштини, координує роботу руководительох узших орґанизацийних єдинкох на виробку процедурох за роботи хтори ше окончує у Секторе и окончує други роботи по налогу покраїнскей секретарки. Oдвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончованє роботох зоз свойого роботного места.

# Опис правилох у вязи з явносцу роботи

Явносц роботи, виключованє и огранїчованє явносци роботи Покраїнского секретарияту за финансиї ше витворює у складзе з одредбами Закона о тайносци податкох („Сл. глашнїк РС“, число 104/2009) и предписанями яки принєшени за запровадзованє того закона. Оможлївює ше приступ ґу шицким информацийом з якима ше розполагує, окрем ґу податком ґу яким, у складзе з важацима предписанями о защити податкох о особи, може приступиц лєм особа хтору овласцел руководитель Секратарияту.

З Правилнїком о службеней тайни (Покраїнски секретарият за финансиї, число: 2007/I – 168 од 31.08.2007. року) у Покраїнским секретарияту за финансиї утвердзена обовязка чуваня тайносци службених и дїловних податкох з боку буджетней инспекциї. У складзе з тим предписаньом, у Покраїнским секретарияту за финансиї ше за службену тайну трима предмети и акти буджетней инспекциї, прето же у нїх облапени службени податки до яких буджетни инспектор доходзи при контроли материялно-финансийного дїлованя и наменкового и законїтого хаснованя буджетних средствох або хтори му орґани, орґанизациї и гражданє доруча при окончованю контроли, хтори вон, по закону, длужен чувац як службену тайну и дїловни податки и информациї о роботи и дїлованю до хторих буджетна инспекция дойдзе у контроли буджетних хасновательох и других правних особох.

1. Податки у вязи з явносцу роботи Покраїнского секретарияту за финансиї:

1. *Порцийне идентификацийне число*: 100715309;

2. *Роботни час*: пондзелок-пияток од 8.00 до 16.00 годзин;

3. *Физична и електронска адреса и контакт телефони орґана, як и службенїкох цо овласцени за поступанє по вимаганьох за приступ ґу информацийом:*

*Назва орґана:* Покраїнски секретарият за финансиї

*Покраїнски секретар:* **Смилька Йованович**

*Адреса:* Булевар Михайла Пупина 16, 21 000 Нови Сад

*Телефон:*+ 381 (0)21 487 4345

*Телефакс:* + 381 (0)21 456 581

*Интернет-презентация:* [www.psf.vojvodina.gov.rs](http://www.psf.vojvodina.sr.gov.yu/)

*Овласцена особа за шлєбодни приступ*

*ґу информацийом од явней значносци:* **Владо Кантар**

*Телефон:* **+ 381 (0)21 487 4849**

*интернет-маил:* [***vlado.kantar@vojvodina.gov.rs***](mailto:vlado.kantar@vojvodina.gov.rs) и[***psfkabinet@vojvodina.gov.rs***](mailto:psfkabinet@vojvodina.gov.rs)

4. *Контакт податки особох хтори овласцени за сотруднїцтво з новинарами и явнима глашнїками:* Заинтересовани новинар, односно явни глашнїк треба же би ше обрацел ґу покраїнскому орґану управи цо компетентни за роботи информацийох;

5. *Випатрунок и опис поступкох за доставанє идентификацийних означеньох за провадзенє роботи орґана:* понеже Покраїнски секретарият за финансиї инокосни орґан управи, обовязка уношеня тих податкох до Информатору о роботи нє применлїва;

6. *Випатрунок идентификацийних означеньох занятих у орґану хтори можу присц до дотику з гражданами по природи своєй роботи або линк ґу месту дзе их мож видзиц:*

 

Випатрунок идентификацийней карточки покраїнских службенїкох

7. *Опис приступносци до просторийох за роботу державного орґана и його орґанизацийних єдинкох особом з инвалидитетом*: просториї Покраїнского секретарияту за финансиї ше находза у будинку Покраїнскей влади (такв. „Бановина“) у хторим особом з инвалидитетом обезпечена приступносц до просторийох за роботу. На ґарадичох ґу уходу єст рампа, а на одредзених ґарадичох у самим будинку поставени окремни лифти. Окрем того, паркинґ у улїци Бановински преход (медзи будинком Покраїнскей влади и Скупштину АП Войводини) за свойо превозки можу хасновац и инвалидни особи, за чийо потреби окреме означени два паркинґ места.

8. *Можлївосц присуствованя на схадзкох державного орґана и нєпоштредного увиду до роботи державного орґана, способ упознаваня з часом и местом отримованя схадзкох и других активносцох державного орґана на хторих дошлєбодзене присуство гражданох и опис поступку за доставанє одобреня за присуствованє на схадзкох и других активносцох державного орґана, кед таке одобренє потребне*: з оглядом на тото же Покраїнски секретарият за финансиї инокосни орґан управи, обовязка уношеня тих подакох до Информатору о роботи нє применлїва.

9. *Дошлєбодзеносц авдио и видео знїманя обєкту хтори хаснує державни орґан и активносци державного орґана:* просториї Покраїнского секретарияту за финансиї ше находза у будинку Покраїнскей влади, та ше прето у поглядзе дошлєбодзеносци авдио и видео знїманя обєкту дзе ше находза просториї Секретарияту применює общи правила яки ше применює на сам будинок Покраїнскей влади. У одношеню на тоти питаня заинтересована особа треба же би ше обрацела ґу покраїнскому орґану управи цо компетентни за роботи информацийох.

10. *Шицки автентични толкованя, фахово думаня и правни становиска у вязи з предписанями, правилами и одлуками о явносци роботи, виключеню и огранїчованю явносци роботи:* нєт окремни толкованя, фахово думаня и правни становиска вязани за явносц роботи, виключенє и огранїчованє явносци роботи Покраїнского секретарияту за финансиї.

# Список найчастейше глєданих информацийох од явней значносци

Информациї вимагани у писаней форми, по обичней и електронскей пошти, з подношеньом вимаганьох за доручованє податкох и фотокопийох документох хтори вязани за глєдани податки.

Найчастейше ше вимага податки у вязи з виплацованями з рахункох вивершеня буджету поєдиним примательом (општини, подприємства и под.) и о приманьох покраїнских функционерох.

# Опис компетенцийох, овласценьох и обовязкох

Дїлокруг роботи Покраїнского секретарияту за финансиї утвердзени з одредбами члена 36. Покраїнскей скупштинскей одлуки о покраїнскей управи („Сл. новини АПВ”, число 37/2014 и 54/2014 – др. одлука и 37/2016).

Покраїнски секретарият за финансиї, у складзе зоз законом и Статутом, окончує роботи покраїнскей управи у обласци финансийох и економиї, як и роботи буджету и трезору, у складзе зоз законом.

Покраїнски секретарият за финансиї: окончує роботи фискалней и макроекономскей анализи; провадзи систему явних приходох и явних розходох, як и законску реґулативу з яку вони уведзени и по потреби порушує инициятиву за їх вименку; провадзи наплацованє явних приходох на териториї Автономней Покраїни Войводини и анализує фискални потенциял општинох и городох и о тим информує Покраїнску владу; провадзи и анализує положенє реґиону на основи економских и других указательох, сотрудзує зоз компетентнима републичнима, покраїнскима, општинскима и городскима орґанами, орґанизациями, установами и институциями пре реализацию ровномирного реґионалного розвою; участвує у медзиреґионалним сотруднїцтве и сотруднїцтве з одвитуюцима териториялнима заєднїцами других державох, з цильом прицагованя странских инвестицийох, прибавяня донацийох и других формох розвойней помоци и ускладзує активносци з цильом успишного хаснованя средствох з предприступних, структурних и когезийних фондох Европскей униї у Автономней Покраїни Войводини.

Покраїнски секретарият за финансиї окончує надпатрунок над применьованьом одредбох Закона о явней власносци и на основи його принєшених подзаконских предписаньох о обезпечованю, хаснованю, управяню и розполагованю зоз стварами у власносци Автономней Покраїни Войводини.

Покраїнски секретарият за финансиї окончує буджетну инспекцийну контролу законїтого и наменкового трошеня средствох буджету Автономней Покраїни Войводини; контролує применьованє законох у обласци материялно-финансийного дїлованя и наменкового законїтого хаснованя средствох хасновательох буджетних средствох, орґанизацийох, подприємствох, правних особох и других субєктох хтори одредзени зоз законом з яким ше ушорює буджетну систему. Покраїнски секретарият за финансиї пририхтує акти за Скупштину и Покраїнску владу у рамикох своєй компетенциї; окончує и други роботи одредзени зоз законом, Статутом и другима предписанями.

# Опис поступаня у рамикох компетенцийох, овласценьох и обовязкох

*Роботи буджету*

* вирабя ше упутства, процедури и напрямки за пририхтованє буджету и финансийних планох буджетних хасновательох; дефинує ше одредби хтори важни за вивершенє буджету; предклада ше приходи и приманя, односно висину апроприяцийох по хасновательох и файтох розходох и видаткох буджету АП Войводини; стара ше о применьованю програмного моделу и уводзеню родно одвичательного буджетованя и упознава явносц з нарисом буджету пре посиланє до процедури розпатраня и утвердзованя предлогох,
* дава ше инструкциї и препоруки за пририхтованє рочного финансийного плану директних буджетних хасновательох; утвердзує ше динамику вивершеня розходох и видаткох; контролує ше плани вивершеня буджету директних хасновательох,
* провадзи ше приходи и приманя и розходи и видатки буджету АП Войводини,
* по потреби ше планує и пририхтує предлог обсягу и мирох дочаснoго претаргнуца вивершеня буджету и ребалансу буджету,
* пририхтує ше и вирабя предлоги актох о дочасним финансованю АП Войводини, предлоги ришеньох о хаснованю средствох чечуцей и стаємней буджетней резерви и акти з якима ше окончує пременки у апроприяцийох под час рока,
* дава ше думаня на програми дїлованя явних подприємствох хтори основала АП Войводина у часци хтора ше одноши на формованє ценох продуктох и услугох и маси средствох за виплацованє заробкох,
* вирабя ше думаня на прецену финансийних ефектох запровадзованя актох хтори приноши Скупштина АП Войводини и Покраїнска влада,
* окончує ше фахово консултациї по питаньох буджету, орґанизує ше и витворює фахове сотруднїцтво з орґанима управи других уровньох власци.

*Роботи консолидованого рахунку трезору*

* Проєктує ше и провадзи прилїв на консолидовани рахунок трезору и вимаганя за вивершенє видаткох, дефинованє тромешачних и мешачних квотох превжатих обовязкох и плаценьох.
* Управянє зоз средствами на консолидованим рахунку трезору на хтори ше уплацую приманя и зоз хторого ше окончую плаценя з буджету, а хтори ше одноша на управянє з ликвидносцу, управянє з финансийнима средствами и инвестованє на финансийним тарґовищу пенєжу або капиталу.
* Управя ше: з длуством – пририхтує ше вимаганя ґу Министерству финансийох о задлужованю; управя ше з прегварками о задлужованю; управя ше з приманями од задлужованя и водзи ше евиденцию о длустве.
* Окончує ше роботи буджетного рахунководства и подношеня звитох: обробок плаценьох и евидентованє приманьох, водзенє главней кнїжки трезору, синтетизованє и кнїженє (у главней кнїжки трезору) податкох зоз главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох на основи периодичних звитох и закончуюцих рахункох, пририхтує ше и прави консолидовани периодични обрахунки и консолидовани закончуюци рахунки буджету АП Войводини и прави периодични и рочни звити о вивершеню буджету АП Войводини.
* Окончує ше финансийне информованє: виробок шицких звитох по вимаганю Покраїнскей влади з обласци трезорного дїлованя, як и виробок звитох яки предписани зоз законом або по вимаганю Министерства финансийох Републики Сербиї, та виробок мешачних звитох о вивершеню буджету.
* Окончує ше роботи контроли розходох: одоброванє пребераня обовязкох и преверйованє согласносци вимаганьох за плаценє з Покраїнску скуштинску одлуку о буджету АП Войводини и прилапеним финансийним планом буджетних хасновательох.
* Провадзи ше рушанє маси заробкох у явних подприємствох на уровню трезору АП Войводини и доручує ше звити компетентному министерству.
* Провадзи ше инвестованє шлєбодних пенєжних средствох и задлужованє директних хасновательох буджету АП Войводини и индиректних хасновательох з їх компетенциї и о тим прави звити, окончує рахунководствену контролу директних и индиректних хасновательох буджету АП Войводини и прави ше инструкциї за водзенє рахунководства директних и индиректних буджетних хасновательох.
* Сотрудзує ше з финансийнима службами директних хасновательох буджету, а прейґ нїх и з индиректнима буджетнима хаснователями.
* Витворює ше нєпоштредне сотруднїцтво зоз: Управу за трезор Министерства финансийох по питаню електронского плаценя и провадзеня вивершованя буджету АП Войводини; з буджетнима хаснователями, як и з буджетну инспекцию и екстерну ревизию.

*Роботи главней кнїжки трезору*

* Реализує ше електронске плаценє по налогох директних буджетних хасновательох покраїнского буджету.
* Обраховює ше плаци за шицки орґани покраїнскей управи и посила електронски порцийни прияви у вязи з обраховану плацу и другима приманями по налогох директних буджетних хасновательох и податки о виплаценей плаци до Реґистру занятих Републики Сербиї.
* Вирабя ше М-4 и други предписани формулари у вязи зоз виплацену плацу.
* Окончує ше роботи касирского дїлованя.
* Окончує ше роботи у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору.
* Консолидує ше податки зоз главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покраїнского буджету на основи формуларох закончуюцих рахункох и прави консолидовани закончуюци рахунок буджету АП Войводини.
* Архивує ше рахунководствену документацию и окончує и други роботи у складзе зоз законами и другима предписанями.
* Витворює ше сотруднїцтво зоз финансийнима службами директних хасновательох буджету АП Войводини, а прейґ нїх и з индиректнима буджетнима хаснователями, з Управу за трезор, Службу за интерну ревизию, буджетну инспекцию и екстерну ревизию.

*Роботи фискалних и макроекономских анализох*

* Спатра ше наплацованє явних приходох на териториї АП Войводини и о тим подноши звит Покраїнскей влади.
* Спатра ше витворйованє приходох и вивершенє розходох буджету єдинкох локалней самоуправи на териториї АП Войводини и о тим подноши звит Покраїнскей влади.
* Спатра ше уплїв пременкох порцийней политики на витворйованє явних приходох на териториї АП Войводини.
* Спатра ше витворйованє уступених приходох буджету Покраїни и окончує ше прецену їх витворйованя.
* Анализує ше план и витворйованє приходох и розходох буджету Републики Сербиї з окремним огляднуцом на трансферне финансованє буджету АП Войводини и буджетох єдинкох локалней самоуправи.
* З часу на час ше окончує фискални и макроекономски анализи специфичних питаньох у обласци планованя и витворйованя явних приходох и о тим ше прави одвитуюци звити, указує на обачени нєправилносци и предклада мири за їх одстраньованє и, по потреби, иницирує вименку предписаньох у фискалней обласци, уключуюци ту и роботу на виробку тексту нарису закона.
* Вирабя ше думаня на нариси и предлоги стратеґийних актох яки приноши Покраїнска влада и Скупштина АП Войводини.
* Окончує ше анализи и прави звити у обласци явних приходох и анализи макроекономских указательох - явного длуства, дефициту, бруто дружтвеного продукту, занятосци, заробкох, стимулюцих средствох и других макроекономских указательох.
* По потреби анализує фискалне положенє АП Войводини як реґиону, як и положенє обласци знука АП Войводини.

*Роботи економского розвою*

* Пририхтує ше предлог одлуки за Покраїнску владу з яку ше утвердзує условия, способ и критериюми за додзельованє средствох Секретарияту за проєкти чию реализацию финансийно потримала Европска уния - запровадзує ше поступок явного конкурса за додзельованє тих средствох, провадзи ше реализацию потриманих проєктох и пририхтує ше звити и дава инструкциї хасновательом средствох у вязи з врацаньом нєпотрошених средствох до буджету АП Войводини.

*Правни роботи и роботи финансийней служби*

* роботи на пририхтованю и виробку предлогох и нарисох общих актох з дїлокругу роботи Секретарияту и думаня на акти хтори приноши Покраїнска влада и Скупштина АП Войводини, кед за їх запровадзованє треба обезпечиц финансийни средства,
* материялно-финансийни роботи плаценя Секретарияту, односно преношеня средствох,
* роботи виробку акта о нукашнєй орґанизациї и систематизациї роботних местох у Секретарияту, общи правни роботи у обласци роботних одношеньох и виробку актох о поєдиначних правох зоз роботних одношеньох занятих у Секретарияту,
* роботи запровадзованя поступкох явних набавкох за потреби Секретарияту,
* материялно-финансийни роботи финансийней служби Секретарияту, хтори ше одноша на пририхтованє и виробок предлогу финансийного плану, пририхтованє и комплетованє документациї за вивершенє финансийного плану, пририхтованє вимаганя за виплацованє средствох, водзенє помоцних кнїжкох и усоглашованє з главну кнїжку трезору и правенє консолидованих периодичних и рочних звитох,
* административни и канцеларийни роботи за потреби Секретарияту.

*Други роботи*

* проєктованє, отримованє и розвой информатичней системи; пририхтованє, отримованє и розвой програмских апликацийох яки нєобходни за автоматизацию роботох планованя и вивершеня буджету, за функционованє роботох трезору и автоматизацию других роботох з дїлокругу Секретарияту;
* оспособйованє и обучованє занятих у Секретарияту и финансийних службох директних буджетних хасновательох за роботу на апликацийох яки розвити у Секретарияту.

# Наводзенє предписаньох

* Статут Автономней Покраїни Войводини („Сл. новини АПВ”, число 20/2014)
* Покраїнска скупштинска одлука о покраїнскей управи („Сл. новини АПВ”, число 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016 и 29/2017)
* Покраїнска скупштинска одлука о Покраїнскей влади („Сл. новини АПВ”, число 37/2014)
* Покраїнска скупштинска одлука о блїзшим ушорйованю началох за нукашню орґанизацию и систематизацию роботних местох („Сл. новини АПВ”, число 64/2016)
* Закон о утвердзованю компетенцийох Автономней Покраїни Войводини („Сл. глашнїк РС”, число 99/2009 и 67/2012 – Одлука УС)
* Закон о буджетней системи („Сл. глашнїк РС”, число 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012 и 62/2013, 63/2013 – випр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015 и 99/2016)
* Закон о занятих у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи („Сл. глашнїк РС”, число 21/2016)
* Закон о реґистре занятих, вибраних, менованих, поставених и анґажованих особох у хасновательох явних средствох („Сл. глашнїк РС”, число 68/2015)
* Закон о явним длустве („Сл. глашнїк РС”, число 61/2005, 107/2009, 78/2011 68/2015)
* Закон о общим управним поступку („Сл. глашнїк РС”, число 18/2016)
* Закон о буджету Републики Сербиї за 2017. рок („Сл. глашнїк РС”, число 99/2016)
* Покраїнска скупштинска одлука о буджету Автономней Покраїни Войводини за 2017. рок („Сл. новини АПВ”, число 69/2017, 27/2017 - випр., 29/2017 и 39/2017)
* Закон о державней управи („Сл. глашнїк РС”, число 79/2005, 101/2007, 95/2010 и 99/2014)
* Закон о явних набавкох („Сл. глашнїк РС”, число 124/2012, 14/2015 68/2015)
* Закон о локалней самоуправи („Сл. глашнїк РС”, число 129/2007, 83/2014 др. закон и 101/2016 др. закон)
* Закон о финансованю локалней самоуправи („Сл. глашнїк РС”, число 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013, 125/2014, 95/2015, 83/2016 91/2016 и 104/2016)
* Закон о явних службох („Сл. глашнїк РС”, число 42/91,71/94,79/2005 – др. закон, 81/2005 випр. др. закона, 83/2005 випр. др. закона и 83/2014 др. закон)
* Закон о рахунководстве („Сл. глашнїк РС”, число 62/2013)
* Закон о рахунководстве и ревизиї („Сл.глашнїк РС”, число 62/2013)
* Закон о плацох у державних орґанох и явних службох („Службени глашнїк Републики Сербиї”, число 34/2001, 62/2006 – др. закон, 63/2006 – випр. др. закона, 116/2008 – др. закони, 92/2011, 99/2011 – др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014 и 21/2016 – др. закон)
* Уредба о коефициєнтох за обрахунок и виплацованє плацох менованих и поставених особох и занятих у державних орґанох („Службени глашнїк Републики Сербиї”, число 44/2008 – пречисцени текст и 2/2012)
* Покраїнска скупштинска одлука о плацох особох хторих вибера Скупштина Автономней Покраїни Войводини („Сл. новини АПВ”, число 33/2012 и 7/2013)
* Покраїнска уредба о плацох, надополнєню трошкох, трошкох одсиланя и других приманьох поставених и занятих особох у орґанох Автономней Покраїни Войводини („Сл. новини АПВ”, число 27/12 и 35/2012, 9/2013, 16/2014, 40/2014, 1/2015, 44/2015, 61/2016 и 30/2017)
* Покраїнска уредба о оценьованю и напредованю занятих („Сл. новини АПВ”, число 2/2013)
* Уредба о буджетним рахунководстве („Сл. глашнїк РС”, число 125/2003 и 12/2006)
* Правилнїк о стандардним класификацийним рамику и контним планє за буджетну систему („Сл. глашнїк РС”, число 16/2016, 49/2016, 107/2016 и 46/2017)
* Правилнїк о условийох и способе водзеня рахункох за уплацованє явних приходох и розпорядок средствох зоз тих рахункох 16/2016, 49/2016, 107/2016 и 46/2017)
* Правилнїк о списку хасновательох явних средствох („Сл. глашнїк РС”, число 107/2016)
* Правилнїк о одредзованю директних хасновательох буджетних средствох хтори орґанизую окремну службу интерних контролорох и заєднїцких критериюмох за орґанизацию и поступок интерней контроли директних хасновательох буджетних средствох и орґанизацию обовязного социялного осиґураня („Сл. глашнїк РС”, число 22/2004)
* Правилнїк о заєднїцких критериюмох и стандардох за запровадзованє, функционованє и обвисцованє о системи финансийного управяня и контроли у явним секторе („Сл. глашнїк РС”, число 99/2011 и 106/2013)
* Правилнїк о способе и поступку преношеня нєпотрошених буджетних средствох Републики Сербиї на рахунок вивершеня буджету Републики Сербиї („Сл. глашнїк РС”, число 120/2012)
* Правилнїк о способе и поступку преношеня нєпотрошених буджетних средствох хасновательох буджетних средствох Автономней Покраїни Войводини, на рахунок вивершеня буджету Автономней Покраїни Войводини („Сл. новини АПВ”, число 40/2012)
* Правилнїк о способе пририхтованя, составяня и подношеня финансийних звитох хасновательох буджетних средствох, хасновательох средствох орґанизацийох за обовязне социялне осиґуранє и буджетних фондох („Сл. глашнїк РС”, число 18/2015)
* Упутство о роботи трезору АП Войводини („Сл. новини АПВ”, число 18/2002, 4/2003, 16/2003 и 25/2004)

# 

# Услуги хтори орґан дава заинтересованим особом

Покраїнски секретарият за финансиї зоз свою дїялносцу обрацени ґу хасновательом буджету Автономней Покраїни Войводини. Покраїнски секретарият за финансиї дава услуги другим орґаном и орґанизацийом Автономней Покраїни Войводини, нєпоштредним и поштредним хасновательом буджету Автономней Покраїни Войводини. Нєт активносци Покраїнского секретарияту за финансиї у вязи з якима би, на основи законох и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можлївосц од Секретарияту вимагац же би поступел на одредзени способ.

# Поступок за даванє услугох

Покраїнски секретарият за финансиї зоз свою дїялносцу обрацени ґу хасновательом буджету Автономней Покраїни Войводини. Покраїнски секретарият за финансиї дава услуги другим орґаном и орґанизацийом Автономней Покраїни Войводини, нєпоштредним и поштредним хасновательом буджету Автономней Покраїни Войводини. Нєт активносци Покраїнского секретарияту за финансиї у вязи з якима би, на основи законох и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можлївосц од Секретарияту вимагац же би поступел на одредзени способ.

# Препатрунок податкох о датих услугох

Покраїнски секретарият за финансиї зоз свою дїялносцу обрацени ґу хасновательом буджету Автономней Покраїни Войводини. Покраїнски секретарият за финансиї дава услуги другим орґаном и орґанизацийом Автономней Покраїни Войводини, нєпоштредним и поштредним хасновательом буджету Автономней Покраїни Войводини. Нєт активносци Покраїнского секретарияту за финансиї у вязи з якима би, на основи законох и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можлївосц од Секретарияту вимагац же би поступел на одредзени способ.

# Податки о приходох и розходох

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Роздїл** | **Глава** | **Функционална класификация** | **Економска класификация** | **Жридло  финансованя** | **НАЗВА** | **2016** | | **% вивершеня** | **2017** | | **% вивершеня** |
| ***ФИНАНСИЙНИ ПЛАН ЗА 2016. РОК*** | ***ВИТВОРЕНИ РОЗХОДИ НА ДЗЕНЬ 31.12.2016. РОКУ*** | ***ФИНАНСИЙНИ ПЛАН ЗА 2017. РОК*** | ***ВИТВОРЕНИ  РОЗХОДИ НА ДЗЕНЬ 30.09.2017. РОКУ*** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | **00** |  |  |  | **ПОКРАЇНСКИ СЕКЕТАРИЯТ ЗА ФИНАНСИЇ** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **112** |  |  | **Финансийни и фискални роботи** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **411** |  | ***Плаци, додатки и надополнєня занятих*** | **92.294.038,63** | **84.883.397,76** | **91,97** | **87.858.222,11** | **59.858.776,96** | **68,13** |
|  |  |  | **4111** |  | Плаци, додатки и надополнєня занятих | 92.294.038,63 | 84.883.397,76 | 91,97 | 87.858.222,11 | 59.858.776,96 | 68,13 |
|  |  |  |  | 0100 | Приходи з буджету | 92.294.038,63 | 84.883.397,76 | 91,97 | 87.858.222,11 | 59.858.776,96 | 68,13 |
|  |  |  | **412** |  | ***Социялни доприноси на терху  роботодавателя*** | ***16.496.259,44*** | ***15.147.686,17*** | ***91,82*** | ***15.726.621,76*** | ***10.714.721,26*** | ***68,13*** |
|  |  |  | ***4121*** |  | Доприноси за пензийне осиґуранє  на терху роботодавателя | 11.058.944,93 | 10.154.873,60 | 91,82 | 10.542.986,65 | 7.183.053,35 | 68,13 |
|  |  |  |  | 0100 | Приходи з буджету | 11.058.944,93 | 10.154.873,60 | 91,82 | 10.542.986,65 | 7.183.053,35 | 68,13 |
|  |  |  | ***4122*** |  | Доприноси за здравствене осиґуранє  на терху роботодавателя | 4.746.130,33 | 4.358.132,93 | 91,82 | 4.524.698,44 | 3.082.726,97 | 68,13 |
|  |  |  |  | 0100 | Приходи з буджету | 4.746.130,33 | 4.358.132,93 | 91,82 | 4.524.698,44 | 3.082.726,97 | 68,13 |
|  |  |  | **4123** |  | Доприноси за нєзанятих на терху  роботодавателя | 691.184,18 | 634.679,64 | 91,82 | 658.936,67 | 448.940,94 | 68,13 |
|  |  |  |  | 0100 | Приходи з буджету | 691.184,18 | 634.679,64 | 91,82 | 658.936,67 | 448.940,94 | 68,13 |
|  |  |  | **413** |  | ***Надополнєня у натури*** | ***1.239.110,80*** | ***1.137.357,62*** | ***91,79*** | ***1.205.613,10*** | ***431.327,73*** | ***35,78*** |
|  |  |  | **4131** |  | Надополнєня у натури | 1.239.110,80 | 1.137.357,62 | 91,79 | 1.205.613,10 | 431.327,73 | 35,78 |
|  |  |  |  | 0100 | Приходи з буджету | 1.239.110,80 | 1.137.357,62 | 91,79 | 1.205.613,10 | 431.327,73 | 35,78 |
|  |  |  | **414** |  | ***Социялни даваня занатим*** | ***3.639.021,81*** | ***2.545.383,94*** | ***69,95*** | ***2.324.407,41*** | ***620.503,35*** | ***26,70*** |
|  |  |  | **4141** |  | Надополнєня за час одсуствованя зоз  роботи на терху фонду | 1.000.000,00 | 295.886,56 | 29,59 | 1.000.000,00 | 10,55 | 0,00 |
|  |  |  |  | 0100 | Приходи з буджету | 1.000.000,00 | 295.886,56 | 29,59 | 1.000.000,00 | 10,55 | 0,00 |
|  |  |  | **4142** |  | Розходи за образованє дзецох занятих | 30.000,00 | 28.266,50 | 94,22 |  |  |  |
|  |  |  |  | 0100 | Приходи з буджету | 30.000,00 | 28.266,50 | 94,22 |  |  |  |
|  |  |  | **4143** |  | Трошки одсиланя и помоци | 1.909.021,81 | 1.566.305,81 | 82,05 | 624.407,41 | 401.948,56 | 64,37 |
|  |  |  |  | 0100 | Приходи з буджету | 1.909.021,81 | 1.566.305,81 | 82,05 | 624.407,41 | 401.948,56 | 64,37 |
|  |  |  | **4144** |  | Помоц у медицинским лїченю занятого або членох узшей фамелиї и други помоци занатому | 700.000,00 | 654.925,07 | 93,56 | 700.000,00 | 218.544,24 | 31,22 |
|  |  |  |  | 0100 | Приходи з буджету | 700.000,00 | 654.925,07 | 93,56 | 700.000,00 | 218.544,24 | 25,62 |
|  |  |  | **415** |  | ***Надополнєня трошкох за занятих*** | **1.750.616,70** | **1.513.266,82** | ***86,44*** | **1.940.461,62** | **1.240.133,71** | ***63,91*** |
|  |  |  | ***4151*** |  | Надополнєня трошкох за занятих | 1.750.616,70 | 1.513.266,82 | 86,44 | 1.940.461,62 | 1.240.133,71 | 63,91 |
|  |  |  |  | 0100 | Приходи з буджету | 1.750.616,70 | 1.513.266,82 | 86,44 | 1.940.461,62 | 1.240.133,71 | 63,91 |
|  |  |  | **416** |  | ***Награди занятим и инши окремни  розходи*** | ***501.394,36*** | ***501.230,22*** | ***99,97*** | ***514.048,77*** | ***359.523,99*** | ***69,94*** |
|  |  |  | **4161** |  | Награди занятим и инши окремни розходи | 501.394,36 | 501.230,22 | 99,97 | 514.048,77 | 359.523,99 | 69,94 |
|  |  |  |  | 0100 | Приходи з буджету | 501.394,36 | 501.230,22 | 99,97 | 514.048,77 | 359.523,99 | 69,94 |
|  |  |  | **421** |  | ***Стаємни трошки*** | ***31.662.418,48*** | ***25.208.837,95*** | ***79,62*** | ***33.530.000,00*** | ***15.969.464,60*** | ***47,63*** |
|  |  |  | **4211** |  | Трошки платного обтоку и банкарски услуги | 31.060.418,48 | 24.903.587,12 | 80,18 | 32.940.000,00 | 15.776.579,04 | 47,89 |
|  |  |  |  | 0100 | Приходи з буджету | 30.775.418,48 | 24.618.587,12 | 79,99 | 32.940.000,00 | 15.776.579,04 | 47,89 |
|  |  |  |  | 0112 | Приходи з буджету - приходи од наплацених  поглєдованьох Фонду за розвой АПВ - камати | 285.000,00 | 285.000,00 | 100,00 |  |  |  |
|  |  |  | **4214** |  | Трошки услугох комуникациї | 590.000,00 | 305.250,83 | 51,74 | 590.000,00 | 192.885,56 | 32,69 |
|  |  |  |  | 0100 | Приходи з буджету | 590.000,00 | 305.250,83 | 51,74 | 590.000,00 | 192.885,56 | 32,69 |
|  |  |  | **4219** | 4219 | Инши трошки | 12.000,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |
|  |  |  |  | 0100 | Приходи з буджету | 12.000,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |
|  |  |  | **422** |  | ***Трошки путованя*** | ***800.000,00*** | ***315.615,40*** | ***39,45*** | ***500.000,00*** | ***247.436,26*** | ***49,49*** |
|  |  |  | **4221** |  | Трошки службеного путованя у жеми | 500.000,00 | 294.363,94 | 58,87 | 500.000,00 | 247.436,26 | 49,49 |
|  |  |  |  | 0100 | Приходи з буджету | 500.000,00 | 294.363,94 | 58,87 | 500.000,00 | 247.436,26 | 49,49 |
|  |  |  | **4222** |  | Трошки службеного путованя у иножемстве | 300.000,00 | 21.251,46 | 7,08 |  |  |  |
|  |  |  |  | 0100 | Приходи з буджету | 300.000,00 | 21.251,46 | 7,08 |  |  |  |
|  |  |  | **423** |  | ***Услуги по контракту*** | ***52.778.301,60*** | ***46.308.703,35*** | ***87,74*** | ***26.223.372,00*** | ***17.139.803,57*** | ***65,36*** |
|  |  |  | **4231** |  | Административни услуги | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 |  | 0,00 |
|  |  |  |  | 0100 | Приходи з буджету | 50.000,00 |  | 0,00 | 30.000,00 |  | 0,00 |
|  |  |  | **4232** |  | Компютерски услуги | 418.000,00 | 414.000,00 | 99,04 | 30.000,00 |  | 0,00 |
|  |  |  |  | 0100 | Приходи з буджету | 418.000,00 | 414.000,00 | 99,04 | 30.000,00 |  | 0,00 |
|  |  |  |  | 0112 | Приходи з буджету - приходи од наплацених  поглєдованьох Фонду за розвой АПВ - камати | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! | 0,00 | 0,00 |  |
|  |  |  | **4233** |  | Услуги образованя и усовершованя занятих | 500.000,00 | 449.932,98 | 89,99 | 600.000,00 | 293.279,00 | 48,88 |
|  |  |  |  | 0100 | Приходи з буджету | 500.000,00 | 449.932,98 | 89,99 | 600.000,00 | 293.279,00 | 48,88 |
|  |  |  | **4234** |  | Услуги информованя | 380.000,00 | 375.185,52 | 98,73 | 350.000,00 | 167.916,00 | 47,98 |
|  |  |  |  | 0100 | Приходи з буджету | 380.000,00 | 375.185,52 | 98,73 | 350.000,00 | 167.916,00 | 47,98 |
|  |  |  | **4235** |  | Фахово услуги | 51.080.301,60 | 45.069.584,85 | 88,23 | 24.883.372,00 | 16.678.608,57 | 67,03 |
|  |  |  |  | 0100 | Приходи з буджету | 6.326.892,00 | 5.270.953,20 | 83,31 | 9.883.372,00 | 5.628.629,88 | 56,95 |
|  |  |  |  | 0112 | Приходи з буджету - приходи од наплацених  поглєдованьох Фонду за розвой АПВ - камати | 44.753.409,60 | 39.798.631,65 | 88,93 | 15.000.000,00 | 11.049.978,69 | 73,67 |
|  |  |  | **4237** |  | Репрезентация | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  | 0100 | Приходи з буджету | 300.000,00 |  | 0,00 | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  | **4239** |  | Инши фахово услуги | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  | 0100 | Приходи з буджету | 50.000,00 |  | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  | **424** |  | ***Специялизовани услуги*** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ***4249*** |  | Инши специялизовани услуги |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 0100 | Приходи з буджету |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **426** |  | ***Материял*** | ***2.800.000,00*** | ***2.344.657,18*** | ***83,74*** | ***2.900.000,00*** | ***1.825.754,85*** | ***62,96*** |
|  |  |  | **4261** |  | Административни материял | 250.000,00 | 51.972,00 | 20,79 | 250.000,00 | 14.580,00 | 5,83 |
|  |  |  |  | 0100 | Приходи з буджету | 250.000,00 | 51.972,00 | 20,79 | 250.000,00 | 14.580,00 | 5,83 |
|  |  |  | **4263** |  | Материял за образованє и усовершованє  занятих | 2.550.000,00 | 2.292.685,18 | 89,91 | 2.650.000,00 | 1.811.174,85 | 68,35 |
|  |  |  |  | 0100 | Приходи з буджету | 2.550.000,00 | 2.292.685,18 | 89,91 | 2.650.000,00 | 1.811.174,85 | 68,35 |
|  |  |  | **444** |  | ***Провадзаци трошки задлужованя*** | ***2.000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |  |  |  |
|  |  |  | **4441** |  | Неґативни курсни розлики | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |
|  |  |  |  | 0100 | Приходи з буджету | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |
|  |  |  | **465** |  | ***Инши дотациї и трансфери*** | ***12.892.506,10*** | ***11.753.000,48*** | ***91,16*** | ***12.717.687,16*** | ***7.862.429,84*** | ***61,82*** |
|  |  |  | **4651** |  | Инши чечуци дотациї и трансфери | 12.892.506,10 | 11.753.000,48 | 91,16 | 12.717.687,16 | 7.862.429,84 | 61,82 |
|  |  |  |  | 0100 | Приходи з буджету | 12.892.506,10 | 11.753.000,48 | 91,16 | 12.717.687,16 | 7.862.429,84 | 61,82 |
|  |  |  | **482** |  | ***Порциї, обовязни такси и кари*** | ***11.000,00*** | ***3.552,00*** | ***32,29*** | ***70.000,00*** | ***3.200,00*** | ***4,57*** |
|  |  |  | **4822** |  | Обовязни такси | 10.000,00 | 3.552,00 | 35,52 | 50.000,00 | 3.200,00 | 6,40 |
|  |  |  |  | 0100 | Приходи з буджету | 10.000,00 | 3.552,00 | 35,52 | 50.000,00 | 3.200,00 | 6,40 |
|  |  |  | **4823** |  | Пенєжни кари | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  | 0100 | Приходи з буджету | 1.000,00 |  | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  | **483** |  | ***Пенєжни кари и пенали по ришеню судох*** | ***9.470.000,00*** | ***8.559.275,19*** | ***90,38*** | ***3.400.000,00*** | ***1.505.403,51*** | ***44,28*** |
|  |  |  | **4831** |  | Пенєжни кари и пенали по ришеню судох | 9.470.000,00 | 8.559.275,19 | 90,38 | 3.400.000,00 | 1.505.403,51 | 44,28 |
|  |  |  |  | 0100 | Приходи з буджету | 3.310.000,00 | 3.292.893,69 | 99,48 | 3.400.000,00 | 1.505.403,51 | 44,28 |
|  |  |  |  | 0112 | Приходи з буджету - приходи од наплацених  поглєдованьох Фонду за розвой АПВ - камати | 6.160.000,00 | 5.266.381,50 | 85,49 |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Нєфинансийни маєток** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **512** |  | ***Машини и опрема*** | ***290.000,00*** | ***201.012,55*** | ***69,31*** | ***245.000,00*** | ***111.276,98*** | ***45,42*** |
|  |  |  | **5122** |  | Административна опрема | 290.000,00 | 201.012,55 | 69,31 | 245.000,00 | 111.276,98 | 45,42 |
|  |  |  |  | 0100 | Приходи з буджету | 290.000,00 | 201.012,55 | 69,31 | 245.000,00 | 111.276,98 | 45,42 |
|  |  |  | **515** |  | **Нєматериялни маєток** | **3.186.000,00** | **1.667.340,00** | ***52,33*** | **0,00** | **0,00** |  |
|  |  |  | ***5151*** |  | ***Нєматериялни маєток*** | 3.186.000,00 | 1.667.340,00 | 52,33 |  |  |  |
|  |  |  |  | 0100 | Приходи з буджету | 3.186.000,00 | 1.667.340,00 | 52,33 |  |  |  |
|  |  |  |  | 1300 | Нєрозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **621** |  | **Набавка домашнього финансийного маєтку** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 6219 |  | Набавка домашнїх акцийох и иншого капиталу |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1000 | Приманя од домашнїх задлужованьох |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ***Вкупно за функционалну класификацию 112*** | ***229.812.667,92*** | ***202.090.316,63*** | ***87,94*** | ***189.155.433,93*** | ***117.889.756,61*** | ***62,32*** |
| **8** | **00** | **160** |  |  | **Общи явни услуги нєквалификовани на другим месце** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **481** |  | ***Дотациї нєвладовим орґанизацийом*** | **19.463.203,88** | **19.354.146,10** | ***99,44*** | **14.857.357,78** | **9.071.398,62** | ***61,06*** |
|  |  |  | **4819** |  | Дотациї иншим нєпрофитним институцийом | 19.463.203,88 | 19.354.146,10 | 99,44 | 14.857.357,78 | 9.071.398,62 | 61,06 |
|  |  |  |  | 0100 | Приходи з буджету | 19.463.203,88 | 19.354.146,10 | 99,44 | 14.857.357,78 | 9.071.398,62 | 61,06 |
|  |  |  | **499** |  | ***Средства резерви*** | **41.076.054,13** |  | ***0,00*** | **168.470.412,54** |  | ***0,00*** |
|  |  |  | **4991** |  | Чечуца буджетна резерва | 11.076.054,13 |  | 0,00 | 137.970.412,54 |  | 0,00 |
|  |  |  |  | 0100 | Приходи з буджету | 11.076.054,13 |  | 0,00 | 137.970.412,54 |  | 0,00 |
|  |  |  |  | 1300 | Нєрозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **4991** |  | Стаємна буджетна резерва | 30.000.000,00 |  | 0,00 | 30.500.000,00 |  | 0,00 |
|  |  |  |  | 0100 | Приходи з буджету | 30.000.000,00 |  | 0,00 | 30.500.000,00 |  | 0,00 |
|  |  |  |  |  | ***Вкупно за функционалну класификацию 160*** | ***60.539.258,01*** | ***19.354.146,10*** | ***31,97*** | ***183.327.770,32*** | ***9.071.398,62*** | ***4,95*** |
| **8** | **00** | **170** |  |  | **Трансакциї явного длуства** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **441** |  | ***Одплацованє домашнїх каматох*** | ***366.113.189,84*** | ***366.038.069,84*** | ***99,98*** | ***194.267.893,52*** | ***131.205.306,12*** | ***67,54*** |
|  |  |  | **4411** |  | Одплацованє каматох на домашнї папери од вредносци | 366.113.189,84 | 366.038.069,84 | 99,98 | 194.267.893,52 | 131.205.306,12 | 67,54 |
|  |  |  |  | 0100 | Приходи з буджету | 336.113.189,84 | 336.038.069,84 | 99,98 | 194.267.893,52 | 131.205.306,12 | 67,54 |
|  |  |  |  | 1300 | Нєрозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох | 30.000.000,00 | 30.000.000,00 | 100,00 |  |  |  |
|  |  |  | **611** |  | ***Одплацованє главнїци домашнїм кредитором*** | **3.452.393.641,68** | **3.333.741.365,71** | ***96,56*** | **3.195.602.995,84** | **2.427.503.928,10** | ***75,96*** |
|  |  |  | **6111** |  | Одплацованє главнїци на домашнї папери од вредносци, окрем акцийох | 3.452.393.641,68 | 3.333.741.365,71 | 96,56 | 3.195.602.995,84 | 2.427.503.928,10 | 75,96 |
|  |  |  |  | 0100 | Приходи з буджету | 1.007.606.647,95 | 972.535.794,73 | 96,52 | 628.493.059,00 |  | 0,00 |
|  |  |  |  | 1000 | Приманя од домашнїх задлужованьох | 1.734.525.000,00 | 1.650.943.577,25 | 95,18 | 2.124.888.534,87 | 2.124.888.476,47 | 100,00 |
|  |  |  |  | 1300 | Нєрозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох | 364.633.556,61 | 364.633.556,61 | 100,00 | 442.221.401,97 | 302.615.451,63 | 68,43 |
|  |  |  |  | 1312 | Нєрозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох - средства од наплацених поглєдованьох Фонду за розвой АПВ и других поглєдованьох по датих критериюмох | 345.628.437,12 | 345.628.437,12 | 100,00 |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ***Вкупно за функционалну класификацию 170*** | ***3.818.506.831,52*** | ***3.699.779.435,55*** | ***96,89*** | ***3.389.870.889,36*** | ***2.558.709.234,22*** | ***75,48*** |
| **8** | **00** | **180** |  |  | **Трансфери общого характеру медзи розличнима уровнями власци** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **463** |  | ***Трансфери иншим уровньом власци*** | ***8.456.084.583,99*** | ***8.045.979.309,31*** | 95,15 | ***8.250.266.831,00*** | ***6.084.344.948,22*** | 73,75 |
|  |  |  | **4631** |  | Чечуци трансфери иншим уровньом власци | 8.320.528.641,57 | 7.910.423.366,89 | 95,07 | 8.023.317.047,00 | 5.960.395.164,22 | 74,29 |
|  |  |  |  | 0100 | Приходи з буджету |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 0708 | Донациї од инших уровньох власци  - наменково и нєнаменково трансфери зоз републичного буджету єдинком локалней самоуправи | 8.317.010.641,57 | 7.907.005.366,89 | 95,07 | 8.023.317.047,00 | 5.960.395.164,22 | 74,29 |
|  |  |  |  | 1300 | Нєрозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох | 3.518.000,00 | 3.418.000,00 | 97,16 |  |  |  |
|  |  |  | **4632** |  | Капитални трансфери иншим уровньом власци | 135.555.942,42 | 135.555.942,42 | 100,00 | 226.949.784,00 | 123.949.784,00 | 54,62 |
|  |  |  |  | 0100 | Приходи з буджету |  |  |  | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 | 100,00 |
|  |  |  |  | 0708 | Донациї од инших уровньох власци  - наменково и нєнаменково трансфери зоз републичного буджету єдинком локалней самоуправи |  |  |  | 221.949.784,00 | 118.949.784,00 | 53,59 |
|  |  |  |  |  | ***Вкупно за функционалну класификацию 180*** | ***8.456.084.583,99*** | ***8.045.979.309,31*** | ***95,15*** | ***8.250.266.831,00*** | ***6.084.344.948,22*** | ***73,75*** |
| **8** | **00** | **412** |  |  | **Общи роботи по питаню роботи** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **465** |  | ***Инши дотациї и трансфери*** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **4651** |  | Инши чечуци дотациї и трансфери |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 0100 | Приходи з буджету |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ***Вкупно за функционалну класификацию 412*** |  |  |  |  |  |  |
| **8** | **00** | **474** |  |  | **Вецейнаменково розвойни проєкти** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **451** |  | ***Субвенциї явним нєфинансийним  подприємством и орґанизацийом*** | ***1.000,00*** |  |  | ***30.000.000,00*** | ***3.550.744,66*** | ***11,84*** |
|  |  |  | **4511** |  | Чечуци субвенциї явним нєфинансийним подприємством и орґанизацийом |  |  |  | 18.000.000,00 | 3.550.744,66 | 19,73 |
|  |  |  |  | 0100 | Приходи з буджету | 1.000,00 |  |  | 18.000.000,00 | 3.550.744,66 | 19,73 |
|  |  |  | **4512** |  | Капитални субвенциї явним нєфинансийним подприємством и орґанизацийом |  |  |  | 12.000.000,00 |  |  |
|  |  |  |  | 0100 | Приходи з буджету |  |  |  | 12.000.000,00 |  |  |
|  |  |  | **454** |  | ***Субвенциї приватним подприємством*** | **2.000.000,00** | **2.000.000,00** | ***100,00*** | **37.000.000,00** | **7.988.071,48** | ***21,59*** |
|  |  |  | **4541** |  | Чечуци субвенциї приватним подприємством | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 100,00 | 23.000.000,00 | 7.975.797,19 | 34,68 |
|  |  |  |  | 0100 | Приходи з буджету | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 100,00 | 23.000.000,00 | 7.975.797,19 | 34,68 |
|  |  |  | **4542** |  | Капитални субвенциї приватним подприємством | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! | 14.000.000,00 | 12.274,29 | 0,09 |
|  |  |  |  | 1300 | Нєрозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох |  |  | #DIV/0! | 14.000.000,00 | 12.274,29 | 0,09 |
|  |  |  | **463** |  | ***Трансфери иншим уровньом власци*** | **14.999.000,00** | **14.999.000,00** | ***100,00*** | **103.000.000,00** | **50.214.953,56** | ***48,75*** |
|  |  |  | **4631** |  | Чечуци трансфери иншим уровньом власци | 11.999.000,00 | 11.999.000,00 | 100,00 | 61.800.000,00 | 36.706.551,70 | 59,40 |
|  |  |  |  | 0100 | Приходи з буджету | 11.999.000,00 | 11.999.000,00 | 100,00 | 61.800.000,00 | 36.706.551,70 | 59,40 |
|  |  |  | **4632** |  | Капитални трансфери иншим уровньом власци | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 | 100,00 | 41.200.000,00 | 13.508.401,86 | 32,79 |
|  |  |  |  | 0100 | Приходи з буджету | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 | 100,00 | 41.200.000,00 | 13.508.401,86 | 32,79 |
|  |  |  | **465** |  | ***Инши дотациї и трансфери*** | **2.000.000,00** | **2.000.000,00** | ***100,00*** | **17.000.000,00** | **5.782.201,99** | ***34,01*** |
|  |  |  | **4651** |  | Инши чечуци дотациї и трансфери | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! | 9.000.000,00 | 5.782.201,99 | 64,25 |
|  |  |  |  | 0100 | Приходи з буджету |  |  | #DIV/0! | 9.000.000,00 | 5.782.201,99 | 64,25 |
|  |  |  | **4652** |  | Инши капитални дотациї и трансфери |  |  |  | 8.000.000,00 |  |  |
|  |  |  |  | 0100 | Приходи з буджету | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 100,00 | 8.000.000,00 |  |  |
|  |  |  | **481** |  | ***Дотациї нєвладовим орґанизацийом*** | **1.000.000,00** | **1.000.000,00** | ***0,00*** | **13.000.000,00** | **5.668.845,98** | ***43,61*** |
|  |  |  | **4811** |  | Дотациї нєпрофитним орґанизацийом хтори даваю  помоц ґаздовством | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  | 0100 | Приходи з буджету |  |  | 0,00 | 1.000,00 |  | 0,00 |
|  |  |  | **4819** |  | Дотациї иншим нєпрофитним институцийом | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 100,00 | 12.999.000,00 | 5.668.845,98 | 43,61 |
|  |  |  |  | 0100 | Приходи з буджету | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 100,00 | 12.999.000,00 | 5.668.845,98 | 43,61 |
|  |  |  |  |  | ***Вкупно за функционалну класификацию 474*** | ***20.000.000,00*** | ***19.999.000,00*** | ***100,00*** | ***200.000.000,00*** | ***73.204.817,67*** | ***36,60*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8** | **01** |  |  |  | **БУДЖЕТНИ ФОНД ЗА СРЕДСТВА ХТОРИ ПРЕНЄШЕНИ ЗОЗ ФОНДУ ЗА РОЗВОЙ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ** | | | | | | |
| **8** | **01** | **411** |  |  | **Общи економски и комерциялни роботи** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ***421*** |  | ***Стємни трошки*** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 4211 |  | Трошки платного обтоку и банкарски услуги |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 0112 | Приходи з буджету – приходи од наплацених  поглєдованьох Фонду за розвой АПВ – камати |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ***423*** |  | ***Услуги по контракту*** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 4232 |  | Компютерски услуги |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 0112 | Приходи з буджету – приходи од наплацених  поглєдованьох Фонду за розвой АПВ – камати |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 4235 |  | Фахово услуги |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 0112 | Приходи з буджету – приходи од наплацених  поглєдованьох Фонду за розвой АПВ – камати |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ***444*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 4442 |  | Кари за пожнєнє |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 0112 | Приходи з буджету – приходи од наплацених поглєдованьох Фонду за розвой АПВ – камати |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ***482*** |  | ***Порциї, обовязни такси и кари*** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 4822 |  | Обовязни такси |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 0112 | Приходи з буджету – приходи од наплацених  поглєдованьох Фонду за розвой АПВ – камати |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ***483*** |  | ***Пенєжни кари и пенали по ришеню  судох*** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 4831 |  | Пенєжни кари и пенали по ришеню судох |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 0112 | Приходи з буджету – приходи од наплацених  поглєдованьох Фонду за розвой АПВ – камати |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ***Вкупно за функционалну класификацию 411*** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ***Вкупно за ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА  ФИНАНСИЇ*** | **10.533.603.366,56** | **11.987.202.207,59** | **113,80** | **12.212.620.924,61** | **8.843.220.155,34** | **72,41** |
| **Жридла финансованя за роздїл 08** | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 0100 | Приходи з буджету | 1.602.873.354,12 | 1.504.667.314,15 | **93,87** | 1.385.244.156,77 | 325.321.300,33 | **23,48** |
|  |  |  |  | 0112 | Приходи з буджету – приходи од наплацених  поглєдованьох Фонду за розвой АПВ – камати | 51.198.409,60 | 45.350.013,15 | **88,58** | 15.000.000,00 | 11.049.978,69 | **73,67** |
|  |  |  |  | 0104 | Приходи з буджету – приходи яки витворени з хаснованьом явних доброх |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 0300 | Социялни доприноси |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 0400 | Власни приходи буджетного хаснователя |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 0500 | Донациї од иножемних жемох |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 0707 | Донациї од инших уровньох власци – средства з буджету Републики Сербиї |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 0708 | Трансфери од инших уровньох власци  – наменково и нєнаменково трансфери з републичного буджету єдинком локалней самоуправи | 8.452.566.583,99 | 8.042.561.309,31 | **95,15** | 8.245.266.831,00 | 6.079.344.948,22 | **73,73** |
|  |  |  |  | 0709 | Трансфери од других уровньох власци – наменково капитални трансфери з републичного буджету |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1000 | Приманя од домашнїх задлужованьох | 1.734.525.000,00 | 1.650.943.577,25 | **95,18** | 2.124.888.534,87 | 2.124.888.476,47 | **100,00** |
|  |  |  |  | 1204 | Приманя од одплацованя датих кредитох и предаваня финанийного маєтку – приходи од приватизациї |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1205 | Приманя од одплацованя датих кредитох и предаваня финансийного маєтку – приманя од наплацених поглєдованьох Фонду за розвой АПВ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1300 | Нєрозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох | 398.151.556,61 | 398.051.556,61 | **99,97** | 442.221.401,97 | 302.615.451,63 | **68,43** |
|  |  |  |  | 1304 | Нєрозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох  – приходи яки витворени з хаснованьом явних средствох |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1306 | Нєрозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох – додатни средства |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1312 | Нєрозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших  рокох – средства од наплацених поглєдованьох  Фонду за розвой АПВ и других поглєдованьох по датих критериюмох | 345.628.437,12 | 345.628.437,12 | **100,00** |  |  | **100,00** |
|  |  |  |  | 1400 | Нєпотрошени средства од приватизациї зоз предходних рокох |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1500 | Нєпотрошени средства донацийох зоз скорейших рокох |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **ВКУПНО ЗА РОЗДЇЛ 08** | **12.584.943.341,44** | **11.987.202.207,59** | **95,25** | **12.212.620.924,61** | 8.843.220.155,34 | **72,41** |

Полни текст **покраїнских скупштинских одлукох о ребалансу буджету АП Войводини за 2017. рок, Покраїнскей скупштинскей одлуки о буджету АП Войводини за 2017. рок, Покраїнскей скупштинкей одлуки о буджету за 2016. рок, покраїнских скупштинских одлукох о ребалансу буджету АП Войводини за 2016. рок** и други документи у вязи зоз вивершеньом буджету,мож превжац зоз интернет-презентациї Покраїнского секретарияту за финансиї:

<http://www.psf.vojvodina.gov.rs/%d0%b1%d1%83%d1%9f%d0%b5%d1%82-%d0%b0%d0%bf%d0%b2-2016/>

Заинтересовани особи, на основи вимаганя, можу превжац тоти податки: Обгрунтованє предлогу финансийного плану, Обгрунтованє звиту о вивершеню периодичних и рочних финансийних планох.

Буджет АП Войводини ше поряднє виклада под ревизию. Ревизорски звит мож превжац з интернет-презентациї Покраїнского секретарияту за финансиї:

<http://www.psf.vojvodina.gov.rs/aktuelnosti/>

# Податки о явних набавкох

План явних набавкох у **2016. року** мож превжац з интернет-презентациї:

<http://www.budzet.vojvodina.gov.rs/ps-za-finansije-finansijski-plan>

У периодзе од 01.01.-30.05.2016. року запровадзени тоти поступки явних набавкох и заключени тоти контракти:

1. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/6 – НВП ОБРАЗОВНИ ИНФОРМАТОР Д.О.О. БЕОҐРАД, вредносц контракту 229.090,91 динари без ПДВ;
2. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/7 – PARAFRAF LEX D.O.O. НОВИ САД, вредносц контракту 381.200,00 динари без ПДВ;
3. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/5 – ЦЕКОС ИН Д.О.О. БЕОҐРАД, вредносц контракту 424.800,00 динари без ПДВ;
4. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/3 – РАХУНКОВОДСТВО Д.О.О. БЕОҐРАД, вредносц контракту 57.272,73 динари без ПДВ;
5. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/2 – ПРИВРЕДНИ СОВИТНЇК Д.О.О. БЕОҐРАД, вредносц контракту 290.909,09 динари без ПДВ;
6. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/1 – ИДЦ ИНФОРМАТИВНО ДЇЛОВНИ ЦЕНТЕР Д.О.О. БЕОҐРАД, вредносц контракту 458.454,55 динари без ПДВ;
7. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/4 – ЗАВОД ЗА УНАПРЕДЗЕНЄ ДЇЛОВАНЯ Д.О.О. БЕОҐРАД, вредносц контракту 163.500,00 динари без ПДВ;
8. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/9 – БЕОҐРАДСКА БЕРЗА Д.О.О. БЕОҐРАД, вредносц контракту 3.636,36 динари без ПДВ;
9. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/8 – PC PRESS Д.О.О. БЕОҐРАД, вредносц контракту 2.309,09 динари без ПДВ;
10. Контракт о явней набавки малей вредносци услуги: екстерна ревизия Закончуюцого рахунку буджету Автономней Покраїни Войводини за 2015. рок, шорне число: ЯНМВ число: 102-404-75/2016-02/1 – ВИНЧИЧ ДОО НОВИ БЕОҐРАД, вредносц контракту 467.000,00 динари без ПДВ, и
11. Контракт о явней набавки малей вредносци доброх: лиценца за програмски язик „DELPHI“ шорне число: ЯНМБ число: 102-404-74/2016-02/1 – ИНФОРМАТИКА АД БЕОҐРАД, вредносц контракту 1.353.000,00 динари без ПДВ.

У периодзе 1.10.2016. – 31.12.2016. року **запровадзени єден поступок явней набавки малей вредносци, у вязи зоз плаценьом лиценци** и то зоз POSITIV д.о.о., Нови Сад, у суми зоз ПДВ: 414.000,00 динари.

План явних набавкох за **2017**. рок

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **П.ч.** | **Предмет набавки** | **Проценєна вредносц без ПДВ** | **Файта поступку** | Рамикови датум | | |
| **порушованя поступку** | **заключованя контракту** | **вивершеня контракту** |
| Вкупно |  | 1.000.000 |  |  |  |  |
| услуги |  | 1.000.000 |  |  |  |  |
| 1.2.1 | услуги екстерней ревизиї | 1.000.000 | поступок явней набавки малей вредносци | 2/2017 | 3/2017 | 6/2017 |

У периодзе од 01.01.-31.03.2017. року запровадзени єден поступок явней набавки и заключени Контракт о явней набавки малей вредносци услуги екстерна ревизия Закончуюцого рахунку буджету Автономней Покраїни Войводини за 2016. рок, шорне число: ЯНМВ число: 102-404-47/2017-02 – „HLB DST – Revizija“ ДОО БЕОҐРАД, вредносц контракту 360.000,00 динари без ПДВ.

# Податки о державней помоци

У 2016. року, за финансованє заробкох особох з инвалидитетом хтори заняти у подприємствох за професионалну регабилитацию и обезпечованє роботи, плановани средства у суми **900.000,00** динари, а по 31.12.2016. рок, на рахунок буджетного фонду пренєшени **758.644,91** динар.

У 2017. року, за финансованє заробкох особох з инвалидитетом хтори заняти у подприємствох за професионалну регабилитациюю и обезпечованє роботи, плановани средства у суми **900.000,00** динари, а по 30.09.2017. рок, на рахунок буджетного фонду пренєшени **528.628,00** динари.

# Податки о виплацених плацох, заробкох и других приманьох

Податки о плацох за СЕПТЕМБЕР 2017. року

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЗВАНЄ** | **ЧИСЛО ВИВЕРШИТЕЛЬОХ** | **СУМА** | **ВКУПНО** |
|
|
| покраїнски секретар | 1 | 101.754,63 | 101.754,63 |
| заменїк покраїнского секретара | 1 | 100.492,40 | 100.492,40 |
| подсекретар | 1 | 95.157,05 | 95.157,05 |
| помоцнїк покраїнского секретара | 4 | 92.983,94 | 371.935,76 |
| висши совитнїк | 6 | 72.324,56 | 433.947,36 |
| самостойни совитнїк | 12 | 56.032,17-72.324,56 | 831.162,78 |
| совитнїк | 23 | 48.056,87-72.324,56 | 1.418.828,26 |
| младши совитнїк | 4 | 46.758,03 | 187.032,12 |
| сотруднїк | 9 | 42.861,53 | 385.753,77 |
| младши сотруднїк | 1 | 32.539,22 | 32.539,22 |
| висши референт | 9 | 29.782,04 | 268.038,36 |
| намесценїк-штварта файта | 1 | 27.070,44 | 27.070,44 |
| **ВКУПНО** | **72** |  | **4.253.712,15** |

**Виплацени надополнєня у 2016. и 2017. року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЗВАНЄ** | **ОСНОВА** | **У 2016.**  **РОКУ** | **У ПЕРИОДЗЕ ОД 01.01. ПО 30. 09.2017. РОКУ** |
| покраїнски секретар | трошки службеного путованя у жеми (дньовнїци - нето) | 750,00 | 450,00 |
| покраїнски секретар | трошки службеного путованя до иножемства (дньовнїци - нето) |  |  |
| подсекретар | трошки службеного путованя у жеми (дньовнїци - нето) | 450,00 |  |
| подсекретар | трошки службеного путованя до иножемства (дньовнїци - нето) | 1.889,67 |  |
| помоцнїк покраїнского секретара за роботи главней кнїжки трезора | трошки службеного путованя у жеми (дньовнїци - нето) | 450,00 |  |
| заменїк покраїнского секретара | надополнєнє за превоженє на роботу и зоз роботи (без порциї) | 75.824,00 | 118.544,17 |
| подсекретар | надополнєнє за превоженє на роботу и зоз роботи (без порциї) | 19.431,74 | 15.557,50 |
| помоцнїк покраїнского секретара за буджет | надополнєнє за превоженє на роботу и зоз роботи (предплатна маркочка - без порциї) | 19.525,00 | 15.620,00 |
| помоцнїк покраїнского секретара за консолидовани рахунок трезору | надополнєнє за превоженє на роботу и зоз роботи (без порциї) | 44.130,53 | 29.879,01 |
| помоцнїк покраїнского секретара за буджетну инспекцию | надополнєнє за превоженє на роботу и зоз роботи (предплатна маркочка - без порциї) | 19.525,00 | 11.715,00 |
| помоцнїк покраїнского секретара за фискални и макроекономски анализи и економски розвой | надополнєнє за превоженє на роботу и зоз роботи (предплатна маркочка - без порциї) | 15.620,00 |  |
| помоцнїк покраїнского секретара за правни и общи роботи и роботи финансийней служби | надополнєнє за превоженє на роботу и зоз роботи (без порциї) | 15.250,74 |  |
| помоцнїк покраїнского секретара за правни и общи роботи и роботи финансийней служби | надополнєнє за превоженє на роботу и зоз роботи (предплатна маркочка - без порциї) | 7.810,00 | 13.667,50 |
| помоцнїк покраїнского секретара за роботи главней кнїжки трезору | надополнєнє за превоженє на роботу и зоз роботи (без порциї) | 20.704,76 | 15.103,00 |
| заняти | надополнєнє за превоженє на роботу и зоз роботи (предплатна маркочка - без порциї) | 659.139,20 | 408.192,20 |
| заняти | надополнєнє за превоженє на роботу и зоз роботи (без порциї) | 1.322.936,93 | 973.121,54 |
| заняти | трошки службеного путованя у жеми (дньовнїци - нето) | 117.479,00 | 71.498,00 |
| заняти | трошки службеного путованя до иножемства (дньовнїци - нето) |  |  |
| **ЗВАНЄ** | **ОСНОВА** | **У 2016.**  **РОКУ** | **У ПЕРИОДЗЕ ОД 01.01. ПО 30. 09.2017.**  **РОКУ** |
| заняти | oбовязки по основи нето виплацованя социялней помоци (помоц у случаю шмерци занятого або членох узшей фамелиї - без порциї) | 128.324,00 | 259.729,00 |
| заняти | трошки одсиланя и помоци (трошки одсиланя при одходу до пензиї и одпущованя з роботи  - без порциї) | 1.437.981,81 | 140.664,75 |
| заняти | помоц у медицинским лїченю занятого або членох узшей фамелиї и други помоци занятому (без порциї) | 469.557,43 | 129.938,60 |
| заняти | надополнєня у натури - дарунки за дзеци занятих | 394.138,00 |  |
| заняти | ювилейни награди (без порциї) | 466.697,51 | 379.981,50 |
| заняти | розходи за образованє дзецох занятих – стипендиї  (без порциї) | 23.743,86 |  |
| **ВКУПНО:** |  | **4.867.221,18** | **2.583.661,77** |

# Податки о средствох роботи

Покраїнски секретарият за финансиї хаснує просториї у будинку Покраїнскей влади (такв. „Бановина“), у Новим Садзе, Булевар Михайла Пупина 16. Тот секретарият хаснує 22 канцелариї, 3 кабинети и два помоцни просториї. Вкупна поверхносц просторийох хтори хаснує тот секретарият виноши 803,91 м2.

Покраїнски секретарият за финансиї ма и хаснує средства (рахункарску опрему и рахунарски програми) за потреби функционованя и розвою информацийней системи и то:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва | Количество | Датум набавки | Набавна вредносц | Кнїжководите-льна вредносц на дзень 30.11.2016. |
| Принтер EPSON DFX 9000N | 1 | 05.05.2008. | 357.352,38 | 0,00 |
| Рахункар SERVER DELL PE DELL POWEREDGE 2950 | 1 | 22.10.2008. | 454.723,23 | 0,00 |
| UPS BACK RS 1500VA | 1 | 02.07.2008. | 27.258,00 | 0,00 |
| USB FLASH IRNKEY D2-S200 за арх. и защиту податкох | 1 | 01.03.2012. | 33.495,60 | 8.950,77 |
| DELL U2412M 24 ULTRASHARP LED | 1 | 08.04.2015. | 35.277,60 | 30.573,92 |
| ASUS AMD R9 270 4GB 256BIT R92 | 1 | 08.04.2015. | 31.710,00 | 27.482,00 |
| ROTRONIC VIDEO ADAPTER DVI-I (24+5) VGA | 2 | 08.04.2015. | 1.605,60 | 1.391,52 |
| DELL HDD 300GB SAS, 15K, 2,5IN | 2 | 08.04.2015. | 65.592,00 | 56.846,40 |
| Dell server DELL PowerEdge R530 | 1 | 17.09.2015. | 720.000,00 | 684.000,00 |
| Dell mon Dell U2412M 24’’ LED IPS | 1 | 17.09.2015. | 48.240,00 | 45.828,00 |
| UPS SMT 3000RMI2U | 1 | 17.09.2015. | 283.200,00 | 269.040,00 |
| SSD 512GB Samsung 850 Pro Basic MZ 7KE512BW з адапт. | 6 | 04.05.2016. | 201.012,54 | 201.012,54 |
| LICEN.XLSSPREADSHEET, INCLUDING XLSREADWRITEII 5 | 2 | 13.05.2013. | 162.340,00 | 79.997,52 |
| GHISLER TC50LICMU Total Commander – Multi-User лиценца | 1 | 11.12.2014. | 99.630,00 | 79.704,00 |
| EMSSQLMFI EMS SQL Management Studio for InterBase | 1 | 11.12.2014. | 65.682,00 | 52.545,60 |
| EMS SQL Manager for Interbase | 1 | 11.12.2014. | 124.869,60 | 99.895,68 |
| N/A IBEXPSSL+SNS IBExpert Developer Studio Single Licence | 1 | 11.12.2014. | 40.897,68 | 32.718,14 |
| InterBase(ver. XE7 for Linux) | 1 | 22.12.2015. | 1.333.950,00 | 1.333.950,00 |
| Lic SUSE Linux Enterprise Server | 1 | 22.12.2015. | 291.600,00 | 291.600,00 |
| Дїловна роботна станїца PLATINUM | 1 | 22.12.2015. | 126.309,13 | 126.309,13 |
| Дїловна роботна станїца PLATINUM+CG | 1 | 22.12.2015. | 178.395,37 | 178.395,37 |
| Lic Delphi 10 Seattle Enterprise | 5 | 04.05.2016. | 1.623.600,00 | 1.623.600,00 |
| DELPHI 2009 ENTERPRISE MIW USER 5,Inter Base SMP 2009 | 1 | 17.09.2009. | 750.601,36 | 0,00 |
| Лиценца за SQL menadžer Ibexpert Developer Studio Edition | 1 | 16.11.2009. | 43.740,00 | 43.740,00 |

Номинални хаснователь тих средствох то Сектор за роботи консолидованого рахунку трезору – Ґрупа за виробок и отримованє информацийней системи, та ше тоти средства з найвекшей часци и находза у просторийох хтори хаснує тото ґрупа.

Покраїнски секретарият за финансиї хаснує и рухоми ствари хтори маєток Автономней Покраїни Войводини, и то:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назива | Коли-  чество | Кнїжководительна вредносц  на дзень 31.12.2016. |
| клима-пошореня | 19 | 31.329,00 |
| телефонски апарати з виберачом | 70 | 342.787,99 |
| телефонска ґарнитура | 1 | 15.550,61 |
| телефакс | 2 | 1.396,44 |
| фотоапарати и камери за знїманє | 5 | 0,00 |
| апарати за копиранє | 3 | 33.851,92 |
| ормани, витрини и касети | 263 | 133.625,70 |
| посцелї и кавчи | 1 | 0,00 |
| столи | 161 | 77.844,26 |
| карсцелї,фотелї и полуфотелї | 232 | 232.324,48 |
| инши мебель общей наменки | 26 | 0,00 |
| ормани и метални каси | 3 | 0,00 |
| вишалки, фоґаши | 26 | 1.460,25 |
| лустери и лампи | 3 | 4.250,00 |
| тепих | 10 | 0,00 |
| машини рахунково | 45 | 13.542,00 |
| рахункари | 108 | 214.441,20 |
| рахункари лаптоп | 8 | 139.481,84 |
| модеми и упс | 1 | 1.758,93 |
| принтери и скенери | 55 | 55.362,72 |
| инши нєспомнути канц. маш. и алати | 1 | 0,00 |
| розхладзуюци пошореня и пулти | 1 | 19.435,00 |
| термоакумулацийни пеци и греячки | 1 | 0,00 |
| уметнїцки малюнки | 31 | 1.369.547,64 |

# Чуванє ношачох информацийох

Ношачи информацийох з якима розполага Покраїнски секретарият хтори настали у його роботи або у вязи з його роботу ше чува, и то:

*Архива зоз предметами:* у Писарнїци Покраїнскей влади;

*Електронска база податкох:* у просторийох Покраїнского секретарияту за финансиї;

*Финансийни документи о плаценю за потреби директних и индиректних буджетних хасновательох и документация хтора вязана за виплацованє плацох занятих:* у Покраїнским секретарияту за финансиї – Рахунководство;

*Досиєи занятих:* у Служби за управянє з людскима ресурсами;

*Инша паперова документация* (документация о реґистрациї орґанох, отвераню ПИЧ-а, документация о поступкох явней набавки опреми и других средствох за роботу Покраїнского секретарияту, финансийна документация буджетних хасновательох, предмети буджетней инспекциї) ше чува у просторийох Покраїнского секретарияту.

Шицку документацию, односно ношачи информацийох ше чува зоз применьованьом одвитуюцих мирох защити. Информациї ше класификує, чува и архивує спрам предписаньох о канцеларийним дїлованю у державних орґанох.

# Файти информацийох у пошеду

* информациї, звити и други документи Покраїнского секретарияту за финансиї хтори розпатрали и прилапели Вивершна рада АП Войводини, односно Покраїнска влада и Скупштина АП Войводини;
* сообщеня и думаня хтори дал Покраїнски секретарият;
* документи хтори ше одноша на роботу Покраїнского секретарияту;
* документация о вивершених плаценьох;
* документи занятих (досиєи занятих дзе ше находза: ришеня о снованю роботного одношеня, о преставаню роботного одношеня, о розпоредзованю на роботне место, о утвердзованю коефициєнта за обрахунок и виплацованє плаци, о плаценим одсустве и други ришеня хтори вязани за роботни статус, ришенє о административней забрани, пресуди, ришеня и заключеня судох, звит лїкара о хорованю и друге);
* фахово думаня хтори видати на вимаганє правних и физичних особох;
* статистични податки у обласци финансийох;
* записнїки о контролох буджетней инспекциї;
* заключеня (як управни акти) буджетней инспекциї;
* службени призначки;
* програми, информациї, звит и други оперативни документи хтори вязани за роботу Секретарияту.

# Файти информацийох ґу хторим державни орґан оможлївює приступ

Покраїнски секретарият за финансиї оможлївює приступ ґу шицким информацийом з якима розполага, окрем ґу податком ґу яким, у складзе з важацима предписанями о защити податкох о особи, може приступиц лєм особа хтора овласцена з боку руководителя Секретарияту.

Попри тим, зоз Правилнїком о службеней тайни (Покраїнски секретарият за финансиї число: 2007/I-168 од 31. 08. 2007. року) у Покраїнским секретарияту за финансиї утвердзена обовязка чуваня тайносци службених и дїловних податкох з боку буджетней инспекциї. У складзе з тим предписаньом, у Покраїнским секретарияту за финансиї як службену тайну ше трима предмети и акти буджетней инспекциї АП Войводини, з оглядом же вони маю службени податки до яких буджетни инспектор дойдзе при контроли материялно-финансийного дїлованя и наменкового и законїтого хаснованя буджетних средствох, або яки му орґани, орґанизациї и гражданє доруча у окончованю контроли а вон их по закону длужен чувац як службену тайну, и дїловни податки и информациї о роботи и дїлованю до яких буджетна инспекция АП Войводини дойдзе у контроли при буджетних хасновательох и других правних особох.

# Информациї о подношеню вимаганя за приступ ґу информацийом

Информация од явней значносци, у смислу Закона о шлєбодним приступе ґу информацийом од явней значносци („Сл. глашнїк РС“, чсл. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), то информация з яку розполага орґан явней власци, хтора настала у роботи або у вязи з роботу орґана явней власци, а хтора ше находзи у одредзеним документу и хтора ше одноши на шицко тото о чим явносц ма оправдани интерес знац.

Глєдатель информациї од явней значносци подноши вимаганє у писаней форми Покраїнскому секретарияту за финансиї за витворйованє права на приступ ґу информацийом од явней значносци (у дальшим тексту: вимаганє).

У вимаганю муши стац назва орґана власци, мено, презвиско и адреса глєдателя и цо прецизнєйши опис информациї хтору ше глєда.

У вимаганю можу буц и други податки з якима ше олєгчує пренаходзенє тей информациї.

Глєдатель у вимаганю треба же би наведол у якей форми жада же би ше му доручели глєдани информациї.

Глєдатель нє муши навесц причини вимаганя.

Кед у вимаганю нєт назви орґана власци, мено, презвиско и адреса глєдателя, як анї прецизнєйши опис информациї яку ше вимага, односно кед вимаганє нєшорове, овласцена особа Покраїнского секретарияту за финансиї длужна, без надополнєня, поучиц глєдателя як може тоти нєдостатки одстранїц, односно вона длужна глєдательови доручиц упутство о дополнєню.

Кед глєдатель нє одстранї нєдостатки у одредзеним чаше, односно у чаше 15 дньох од дня доставаня упутства о дополнєню, а нєдостатки таки же по вимаганю нє мож поступац, Покраїнски секретарият за финансиї принєше заключенє о одбиваню вимаганя пре нєшоровосц.

Покраїнски секретарият за финансиї длужен оможлївиц приступ ґу информацийом и на основи усного вимаганя глєдателя хторе вон сообщує до записнїку, при чим ше таке вимаганє уноши до окремней евиденциї и на таке вимаганє ше применює термини як кед би було поднєшене у писаней форми.

Покраїнски секретарият за финансиї предписал формулар за подношенє вимаганя (у прилогу), алє будзе розпатрац и вимаганє хторе нє написане на тим формуларе.

Покраїнски секретарият за финансиї длужен без одкладаня, найпознєйше у чаше 15 дньох од дня приманя вимаганя, глєдателя обвисциц чи ма тоти информациї, дац му на увид документ у хторим глєдана информация, односно видац му або послац копию того документу. Копия документу глєдательови послана з дньом напущованя писарнїци Управи за заєднїцки роботи покраїнских орґанох.

Кед Покраїнски секретарият за финансиї, у чаше 15 дньох по доставаню вимаганя, пре оправдани причини нє може обвисциц глєдателя же чи ма информацию, дац му на увид документ у хторим глєдана информация, видац му тот документ, односно послац копию того документу, вон го длужен о тим такой обвисциц и одредзиц додатни термин нє длугши як 40 днї по приманю вимаганя, у хторим: глєдателя обвисци же чи ма информацию, да му на увид документ у хторим глєдана информация або го вида, односно, пошлє му копию того документу.

Кед Покраїнски секретарият за финансиї на вимаганє нє одвитує у тим термину, глєдатель може уложиц жалбу Поверенїкови за информациї од явней значносци, у случайох яки утвердзени зоз членом 22. Закона о шлєбодним приступе ґу информацийом од явней значносци.

Покраїнски секретарият за финансиї, з обвисценьом о тим же глєдательови да на увид документ у хторим глєдана информация, односно же му вида копию того документу, сообщує час, место и способ даваня информациї на увид, суму нужних трошкох виробку копиї документа, а у случаю же нє ма технїчни средства за виробок копиї, обвисцує глєдателя и о можлївосцох хаснованя власней опреми за виробок копиї.

Увид до документу у хторим глєдана информация ше окончує у службених просторийох Покраїнского секретарияту за финансиї.

Особи хтора без провадзача нє може окончиц увид до документу у хторим глєдана информация ше оможлїви тото зробиц з помоцу провадзача.

Кед видоволї вимаганю, Покраїнски секретарият за финансиї нє видава окремне ришенє, алє о тим составя службену призначку.

Кед Покраїнски секретарият за финансиї у цалосци або часточнє одбиє обвисциц глєдателя о тим чи ма информациї, дац му на увид документ у хторим глєдана информация, видац му, односно послац копию того документу, вон длужен принєсц ришенє о одбиваню вимаганя з обгрунтованьом у писаней форми и у ришеню упутиц вимагателя на правни средства яки може виявиц процив такого ришеня.

Вимаганя за витворйованє права на приступ ґу информацийом од явней значносци мож доручиц на e-mail, телефакс або по пошти на адресу: Покраїнски секретарият за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, або придац нєпоштредно Канцелариї за приманє Управи за заєднїцки роботи покраїнских орґанох, Нови Сад, улїца Бановински преход.

# Прилог: Формулари

*Вимаганє за приступ ґу информациї од явней значносци*

**ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА ФИНАНСИЇ**

НОВИ САД

Булевар Михайла Пупина 16

**В И М А Г А Н Є**

**за приступ ґу информациї од явней значносци**

На основи члена 15. пасус 1. Закона о шлєбодним приступе ґу информацийом од явней значносци ("Сл. глашнїк РС", число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Покраїнского секретарияту за финансиї вимагам:\*

* обвисценє чи ма глєдану информацию;
* увид до документу у хторим глєдана информация;
* копию документу у хторим глєдана информация;
* доручованє копиї документу у хторим глєдана информация: \*\*
* по пошти
* по електронскей пошти
* по телефаксу
* на иншаки способ:\*\*\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тото вимаганє ше одноши на тоти информациї:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цо прецизнєйше описац информацию хтору ше вимага, як и други податки з якима ше олєгчує пренаходзенє глєданей информациї)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Глєдатель информациї |
|  |  |  |
| У |  | (мено и презвиско) |
|  |  |  |
| Дня 20 . |  | (адреса) |
|  |  |  |
|  |  | (други податки за контакт) |
|  |  |  |
|  |  | (подпис) |

---------------------------

\* До квадрацика означце з крижиком хтори законски права на приступ ґу информацийом жадаце витвориц.

\*\* До квадрацика означце способ доручованя копиї документох.

\*\*\* Кед вимагаце иншаки способ доручованя, обовязно упишце яки способ доручованя вимагаце

*Жалба на ришенє о одбиваню вимаганя за приступ ґу информациї од явней значносци*

За Поверенїка за информациї од явней значносци

11000 Беоґрад

Неманьова 22-26

Предмет число ...............\*

**Ж А Л Б А\***

**( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

(Мено, презвиско, односно назва, адреса и шедзиско подношителя жалби)

процив ришеня Покраїнского секретарияту за финансиї, число \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року, у \_\_\_\_\_\_\_ прикладнїкох.

Наведзене ришенє побивам у цалосци, понеже є нє засноване на Закону о шлєбодним приступе ґу информацийом од явней значносци.

Зоз диспозитивом наведзеного ришеня, процивно члену \_\_\_\_\_\_\_\*\* Закона о шлєбодним приступе ґу информацийом од явней значносци, нєосновано одбите мойо вимаганє. Прето тримам же ми орґан зоз ришеньом о одбиваню вимаганя прикрацел уставне и законске право на приступ ґу информацийом од явней значносци.

На основи винєшених причинох, предкладам же би ше жалбу уважело и же би ше понїщело ришенє першоступньового орґана и оможлївело приступ ґу вимаганей информациї.

Жалбу подношим благочашнє, у законским термину яки утвердзени у члену 22. пасус 1. Закона о шлєбодним приступе ґу информацийом од явней значносци, з оглядом же сом ришенє першоступньового орґана приял/ла дня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Подношитель жалби |
|  |  |  |
| У |  | (мено и презвиско) |
|  |  |  |
| Дня 20 . |  | (адреса) |
|  |  |  |
|  |  | (други податки за контакт) |
|  |  |  |
|  |  | (подпис) |

\* Надпомнуце: У жалби ше муши навесц ришенє хторе ше побива, назву орґана хтори го принєсол, як и число и датум ришеня. Досц же би подношитель жалби виложел у жалби у хторим поглядзе є нєзадовольни зоз ришеньом, з тим же жалбу нє муши окреме обгрунтовац. У тим формуларе дата лєм єдна з можлївих верзийох обргрунтованя подношителя жалби кед першоступньови орґан принєсол ришенє о одбиваню вимаганя за приступ ґу информацийом.

\*\* Надпомнуце: Навесц член Закона хтори орґан власци потупел з нєдаваньом приступу ґу информацийом. Роби ше найчастейше о одредбох хтори ше находза у чл. 8-14. Закона о шлєбодним приступе ґу информацийом од явней значносци, хтори ше одноша на виключованє и огранїчованє права на приступ ґу информацийом.

*Жалба пре нєпоступанє по вимаганю за приступ ґу информациї од явней значносци*

**За Поверенїка за информациї од явней значносци**

11000 Беоґрад

Неманьова 22–26

У складзе зоз членом 22. Закона о шлєбодним приступе ґу информацийом од явней значносци, подношим:

**Ж А Л Б У**

пре нєпоступанє Покраїнского секретарияту за финансиї по Вимаганю за приступ ґу информацийом од явней значносци у законски предписаним чаше.

Дня\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поднєсол/ла сом Покраїнскому секретарияту за финансиї вимаганє за приступ ґу информацийом од явней значносци, у хторим сом од компетентного орґана вимагал/ла

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навесц податки о вимаганю и информациї)

У прилогу вам доручуєм докази о поднєшеним вимаганю (копию вимаганя и доказ о подношеню).

Понеже од подношеня вимаганя прешол зоз Законом предписани термин у хторим Покраїнски секретарият за финансиї бул длужен поступиц по вимаганю, сходно члену 16. пасуси 1. и 3. Закона, зложели ше условия за виявйованє жалби Поверенїкови.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Подношитель жалби |
|  |  |  |
| У |  | (мено и презвиско) |
|  |  |  |
| Дня 20 . |  | (адреса) |
|  |  |  |
|  |  | (други податки за контакт) |
|  |  |  |
|  |  | (подпис) |