

**РЕПУБЛИКА СЕРБИЯ  
АВТОНОМНА ПОКРАЇНА ВОЙВОДИНА  
ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА ФИНАНСИЋ**

**ИНФОРМАТОР  
О РОБОТИ ПОКРАЇНСКОГО СЕКРЕТАРИЯТУ ЗА ФИНАНСИЋ**

Нови Сад

**З м и с т:**

1.	Основни податки о државним органу и информатору.....	3
2.	Организацијна структура .....	4
3.	Опис функцијох старшинох.....	11
4.	Опис правилах у вязи з јавносу роботи .....	13
6.	Список најчастейше гледаних информацијох од јавней значносци .....	15
7.	Опис компетенцијох, овласцењох и обавязкох.....	15
8.	Опис поступања у рамикох компетенцијох, овласцењох и обавязкох .....	16
9.	Наводзене предписаньох.....	19
10.	Услуги хтори орган дава заинтересованим особом .....	21
11.	Поступок за давање услугах.....	21
12.	Препатрунок податкох о датих услугах.....	21
13.	Податки о приходох и розходах .....	22
14.	Податки о јавних набавкох .....	31
15.	Податки о државней помоци.....	32
16.	Податки о виплацених плацох, заробкох и других приманьох.....	33
17.	Податки о средствох роботи .....	36
18.	Чување ношачох информацијох.....	37
19.	Файти информацијох у пошеду.....	38
20.	Файти информацијох гу хторим државни орган оможљивује приступ .....	38
21.	Информациї о подношеню вимагання за приступ гу информацијом .....	39
22.	Прилог: Формулари .....	41

1. Основни податки о државним орґану и информатору

Покраїнски секретаријат за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, матичне число 08035059, порційне идентификаційне число (ПІЧ) 100715309.

Информатор о работи Покраїнского секретаријату за финансиї пририхтани на основи члена 39. Закона о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци („Сл. глашнік РС“, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутства за виробок и обявйоване информатора о работи државного орґана („Сл. глашнік РС“, число 68/10).

За точносц информациейох и подполносц податкох у Информаторе одвитуе **покраїнска секретарка Смилька Йованович**.

За дзепоедни часци того информатора ше стараю заняти у Покраїнским секретаријату за финансиї, у складзе з окреммим ришеньом хторе принесла покраїнска секретарка за финансиї.

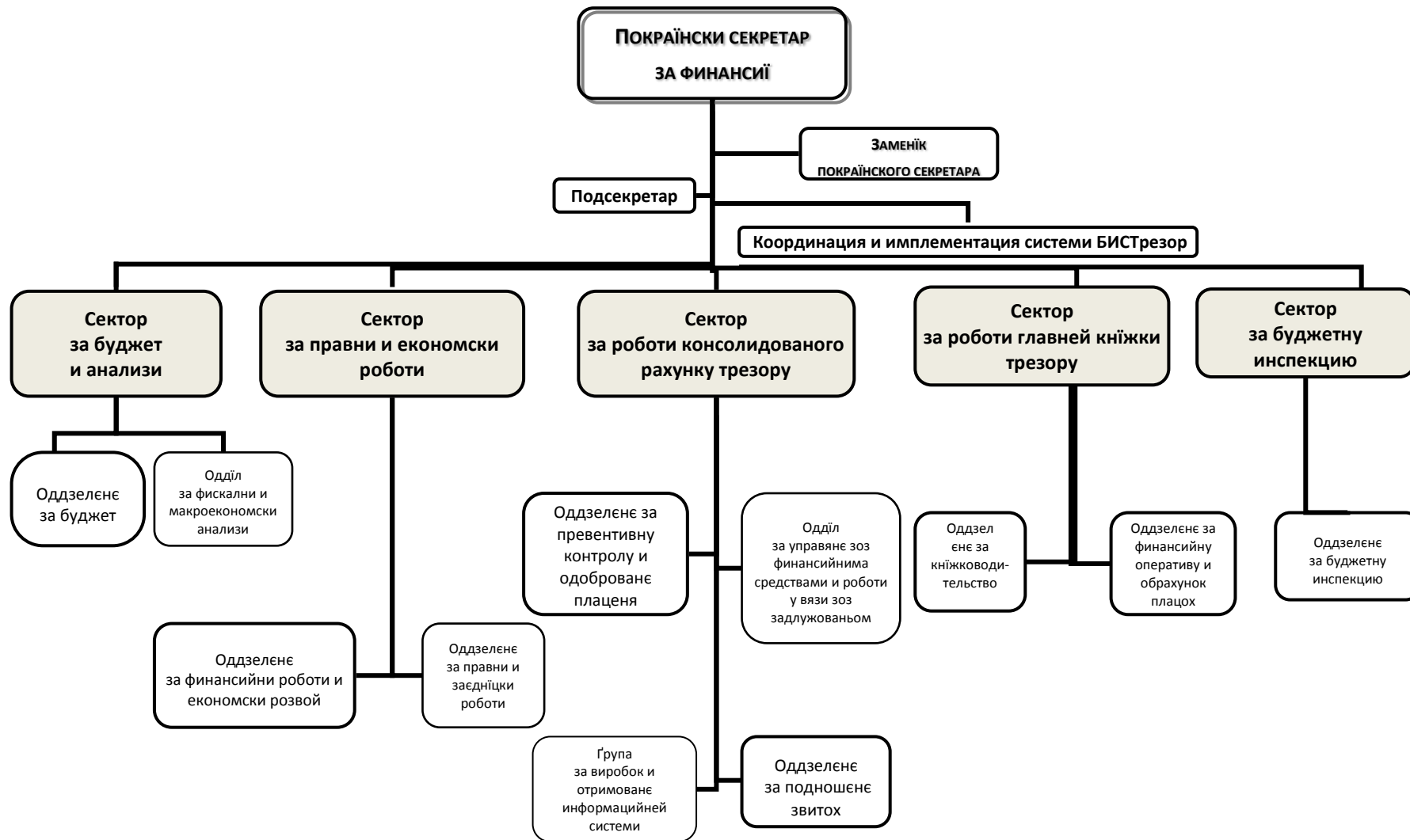
Перши Информатор о работи Покраїнского секретаријату за финансиї обявени 13.07.2006. року. Тот информатор, направени спрам одредбох Упутства за виробок и обявйоване информатора о работи државного орґана („Сл. глашнік РС“, число 68/10), обявени дня 18.05.2017. року на интернет-презентациї Покраїнского секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>.

Ажуровани є дня 30.04.2017. року.

Информатор ше на вимагане заинтересованей особи видава и у друкованей форми, а увид до друкованей копиї информатора мож витвориц у просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16.

Електронску копию Информатора мож превжац зоз интернет-презентациї Покраїнского секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>.

2. Организаційна структура



Спрам *Правилніка о нукашней організації и систематизації роботних местох у Покраїнским секретаријату за финансиї*, у тим секретаријату формовани, як основни организацијни єдинки, пейц сектори, и то:

1. Сектор за бюджет и анализи;
2. Сектор за правни и економски работи;
3. Сектор за работи консолидованого рахунку трезору;
4. Сектор за работи главней кнїжки трезору;
5. Сектор за бюджетну инспекцију.

Звонка нукашніх єдинокх подсекретар и роботне место за координацију и имплементацију системи БИСТрезор у званю висшого советника.

У Покраїнским секретаријату за финансиї систематизовани 55 работни места за вкупно 86 вивершителюх. Число занятих вивершителюх на неопредзени час и поставених особох 77. По основи контракту о окончованю дочасових и почасових работох ангажовани 6 особи.

З Ришеньом Покраїнскей влади, число: 02-38/2017 од 01.03.2017. року, подсекретар и помоцнїки покраїнского секретара, починаючи од 1. марца 2017. року, поставени на тоти функції як окончователе длужносци.

Организацијна єдинка/ Роботне место	Систематизовани		Пополнети з вивершителями		Шле- бодни	Ангажовани по контракту о дочасових и почасових работох
	Роботни места	Виверши- теле	Заняти особи	Поста- вени особи		
ПОДСЕКРЕТАР	1	1		1		
КООРДИНАЦИЈА И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМИ БИСТРЕЗОР	1	1			1	
СЕКТОР ЗА БУДЖЕТ И АНАЛИЗИ	8	13	11	1	1	
СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ЕКОНОМСКИ РОБОТИ	13	15	11	1	3	1
СЕКТОР ЗА РОБОТИ КОНСОЛИ- ДОВАНОГО РАХУНКУ ТРЕЗОРУ	15	22	20	1	1	4
СЕКТОР ЗА РОБОТИ ГЛАВНЕЙ КНЇЖКИ ТРЕЗОРУ	12	25	22	1	2	1
СЕКТОР ЗА БУДЖЕТНУ ИНСПЕКЦИЈУ	5	9	7	1	1	
<b>ВКУПНО</b>	55	86	71	6	9	6

Розпорядок систематизованих и пополнених роботних местох у Покраїнским секретаријату за финансиї.

**ПОДСЕКРЕТАР у Покраїнским секретаријату за финансиї **Владо Кантар.****

Телефон: + 381 (0)21 487 4849  
Телефакс: + 381 (0)21 456 581  
интернет-адреса: [vlado.kantar@vojvodina.gov.rs](mailto:vlado.kantar@vojvodina.gov.rs)

ПОДСЕКРЕТАР: Окончує управни работи и работи координовања работи нукашніх єдинкох, помага покраїнскому секретарови у управяню з кадровима, финансијнима, информатичнима и у других роботах; сотрудзує з другима органами; окончує работи організована и координовања работи нукашніх єдинкох у Секретаријату; окончує работи організована и координовања работи у вязи з виробком Правилніка о нукашней організації и систематизації роботних местох у Секретаријату; провадзи и преучує предписаня и по потреби иницирує їх вименки; координує виробок общих актох и других предписаньох з обласци финансијох и учествує у їх виробку; одобрує виплацованя по основи оконченой контроли з боку Сектору за работи консолидованого рахунку трезору, контролує дистрибуцију интерних актох, приманє и дистрибуцију пошти; організує и одвичательни є за применёванє менаджменту квалитету и інформаційно-комуникаційних технологійох у работи Секретаријату; дава думаня у поступку оценьованя занятого на руководзацим роботним месце; подніма активносци у вязи зоз запровадзованьом дисциплінского поступку у Секретаријату; пририхтує звити о работи и предлоги програми работи Секретаријату за Покраїнску владу; окончує работи за поступанє по вимаганю за шлєбодни приступ гу информациейом од явнеј значносци; руководзи и координує з активносцами хтори ше у рамикох процесу реформи, а у вязи з реализацију покраїнских стратегійних документох, запровадзує у Секретаријату; обєдинює и унапрямує активносци Секретаријату у процесох европских интеграційох; и окончує други работи у обсягу и файти за яки го овласци покраїнски секретар. Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончованє роботах свойого роботного места.

**СЕКТОР ЗА БУДЖЕТ И АНАЛИЗИ**

**Помоцніца покраїнского секретара – Зорица Вукобрат**

Телефон: + 381 (0)21 487 4339  
Телефакс: + 381 (0)21 456 581  
интернет-адреса: [zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs](mailto:zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs)

У рамикох **Сектору за бюджет и анализи** окончує ше нормативно-правни, финансијно-материјални и студијно-аналитични работи на пририхтованю одлуки и других актох з якими ше ушорює покраїнски бюджет. У поступку пририхтованя бюджету Сектор вирабля упутства, процедури и напрямки за пририхтованє бюджету и финансијних планох бюджетних хасновательох; окончує нормативни работи у вязи зоз дефинованьом одредбох хтори важни за вивершенє бюджету; окончує студијно-аналитични работи и анализи на основи яких ше, у складзе зоз планованима и/або прилапенима политиками, предклада приходи и приманя, односно висину апроприаційох по хасновательох и файтох роздох и видаткох бюджету АП Войводина; стара ше о применёваню програмного моделу и уводзеню родно одвичательного бюджетованя и упознава явносц з нарисом бюджету пре даванє до процедури розпатраня и утвердзованя предлогах. По приношеню бюджету АП Войводина, обвисцує директних хасновательох бюджетних средствох о одобрених апроприаційох. У поступку вивершеня бюджету Сектор дава инструкції и препоруки за пририхтованє рочного финансијного плану директних бюджетних хасновательох. На основи планованих приходох и приманьох, утвердзує динамику вивершеня роздох и видаткох, односно обсяг планованих средствох за вивершенє бюджету директних бюджетних хасновательох за одредзени период по методологіи и у терминох яки утвердзи покраїнски секретар за финансиї. Контролує плани вивершеня бюджету директних хасновательох за одредзени период, окончує евентуални корекції. Сектор континуовано

провадзи приходи и приманя и розходи и видатки бюджету АП Войводина и по потреби планує и у сотрудніцтве з директними хаснователями бюджетних средствох пририхтує предлог обсягу и мири дочасного застановйованя вивершеня бюджету и пририхтує ребаланс бюджету. У рамикох Сектору ше пририхтує и прави предлоги актох о дочасовим финансованю АП Войводина; предлоги ришеньох о хаснованю средствох чечуцей и стаємней бюджетней резерви; акти або предлоги актох з якими ше, у складзе зоз предписанями з якими ше ушорює бюджетну систему, окончує пременки у апроприацийох под час рока. Дава думаня на програми ділованя явних подприємствох хтори основала АП Войводина у часци яка ше одноши на формоване ценох продуктох и услугох и маси средствох за виплацоване заробкох. У Секторе ше окончує работи виробку думаньох на амандмани на акти хтори приноши Скупштина АП Войводина кед обрабляч акта Секретаријат, а самостойне або по потреби у сотрудніцтве зоз другима секторами Секретаријату, односно другима покраїнскимима органами и на акти яки пририхтую други овласцени предкладаче, а у смислу виробку думаня на преценьоване финансійних ефектох запровадзованя актох. Сектор пририхтує думаня на акти и у случайох кед потребне обезпечиц становиско о применюваню предписаньох з обласци бюджетней системи и бюджетней политики (як цо то вимаганя, молби и согласносци у поступку пополньованя шлєбодних роботних местох и других роботних и по контракту ангажованих занятих; и под). Сектор дава препоруки и окончує фахово консултациї зоз директними хаснователями бюджетних средствох по питаньох бюджету, организує и витворює фахове сотрудніцтво з органами управи инших уровньох власци, провадзи и преучує предписаня з обласци финансійох и по потреби порушує иницијативу за їх вименку и у складзе з потребами унапредзена бюджетного процесу организує фахово сходи або други форми сотрудніцтва, самостойне або у сотрудніцтве зоз другима релевантними институциями. У Секторе ше окончує студийно-аналитични, нормативно-правни и финансійно-материјални работи. Сектор самостойне, або по потреби у сотрудніцтве зоз другима секторами Секретаријату, составя думаня на нариси и предлоги стратегійних актох хтори приноши Покраїнска влада и Скупштина АП Войводина. У рамикох Сектору ше спатра уплїв пременкох порційней политики на витворйоване явних приходох; спатра ше витворйоване наплацованя явних приходох - порційох, доприносох, таксох, надополненьох и инших явних приходох яки витворени на території АП Войводина и то по порційних формах, по файтох, по припадносци и по єдинкох локалней самоуправи. У секторе ше тиж спатра и витворйоване приходох и вивершене розходох бюджетох єдинкох локалней самоуправи на території АП Войводина; спатра ше витворйоване уступених приходох бюджету Покраїни; преценює ше приходи од порції на заробки и порції на прибуток; анализує ше план и витворйоване приходох и розходох бюджету Републики Србиї. Сектор анализує и составя звити по специфичних питаньох яки ше одноша на обласц явних приходох и макроекономских указательох - явного длуства, дефициту, БДП, занятосци, заробкох, стимулюющих средствох и других макроекономских указательох; по потреби анализує положене АП Войводина як региону, як и положене обласци знука АП Войводина. Сектор дава иницијативи за вименку предписаньох у фискалней обласци, укључуюци и роботу на виробку тексту нарису актох.

У Секторе за бюджет и анализи узши нукашні єдинки тоти:

- 1) Одзелене за бюджет и
- 2) Одділ за фискални и макроекономски анализи.

#### **СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ЕКОНОМСКИ РОБОТИ**

**Помоцник покраїнского секретара – Зоран Пилипович**

Телефон: + 381 (0)21 487 4158

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: [zoran.pilipovic@vojvodina.gov.rs](mailto:zoran.pilipovic@vojvodina.gov.rs)

У рамикох Сектору за правни и економски работи окончує ше нормативно-правни, общеправни, финансијно-материјални, административни и провадзаци помоцно-технични работи. У рамикох Сектору ше окончує работи пририхтованя и виробку предлогах и нарисох общих актох з ділокругу работи Секретаријату. Сектор самостойне, або по потреби у сотрудніцтве з другима секторами Секретаријату, составя думаня на акти хтори приноси Покраїнска влада и Скупштина АП Войводини, кед за їх запровадзоване потребне обезпечиц финансијни средства. У Секторе ше окончує материјално-финансијни работи у вази зоз пририхтованьом и виробком ришеньох за виплацоване средствох зоз консолидованого рахунку трезору, а хтори ше одноша на плаценя Секретаријату, односно преношене средствох. У Секторе ше окончує работи виробку актох о нукашней організації и систематизації роботних местох у Секретаријату, общи правни работи у обласци роботних одношеньох и виробок актох о поєдинечних правох з роботних одношеньох занятих у Секретаријату. У рамикох Сектору ше окончує фахово-технични и административни работи у вази зоз запровадзованьом конкурсох за пополньоване роботних местох у Секретаријату. Сектор пририхтує рочну програму работи и звити о работи Секретаријату. Окончує фахово административни работи у вази зоз формованьом и роботу фахових комисийох хтори у рамикох діялносци Секретаријату формує покраїнски секретар. У рамикох Сектору ше окончує работи надпатрунку над применьованьом одредбох Закона о явней власносци и на основи його принешених подзаконских предписаньох о обезпечованю, хаснованю, управяню и розполагованю зоз стварима у власносци Автономней Покраїни Войводини. У Секторе ше водзи евиденції: о присутносци занятих у Секторе, о преїгмирних годзинох занятих у Секретаријату, материялох и дописох хтори доручени Секретаријату и о фаховей литератури хтору ше набавя за потреби фахового усовершованя занятих у Секретаријату. За потреби Секретаријату ше окончує работи запровадзованя поступкох явних набавкох. У Секторе ше окончує материјално-финансијни работи финансијней служби Секретаријату, хтори ше одноша на пририхтоване и виробок предлогу финансијного плану, пририхтоване и комплетоване документації за вивершене финансијного плану, пририхтоване вимаганьох за виплацоване средствох, водзене помоцних кнїжкох и ускладзоване зоз главну кнїжку трезору и правене консолидованих периодичних и рочних звітох. Окончує ше административни и канцеларийни работи за потреби Секретаријату, работи дистрибуції интерних актох, работи приманя, розподзельованя и дистрибуції пошти и набавки канцеларийного материялу за потреби занятих у Секретаријату. Водзи ше тоти кнїжки: Доручну кнїжку за место, Кнїжку уходних фактурох и Кнїжку фаховей литератури. Окончує ше административни работи у вази з обезпечованьом службеной превозки за потреби Секретаријату, издаване налогах за путоване за службени путованя за занятих у Секретаријату. Окончує ше работи вожача моторней превозки за потреби покраїнского секретара. Сектор пририхтує предлог одлуки за Покраїнску владу з яку ше утврдзує условия, способ и критериуми за додзельоване средствох Секретаријату за проекти чию реализацию финансијно потримала Европска уния; пририхтує текст явного конкурса, конкурсни формулари и упутства за запровадзоване одлуки; участвує у работи конкурсней комисії хтора вреднує поднешени прияви на явни конкурс; составя обгрунтоване предкладане за додзельоване средствох по явним конкурсу; вирабя ше акти у вази зоз додзельованьом средствох по явним конкурсу – ришеня и контракти; вирабя ше ришеня за виплацоване средствох зоз консолидованого рахунку трезору, а хтори ше одноша на плацене по основи закључених контрактох; пририхтує звити и дава инструкції хасновательом средствох у вази зоз врацаньом непотрошених средствох до бюджету АП Войводини; провадзи реализацию потриманих проектох; Пре плановане потребних средствох у бюджету АП Войводини за софинансоване розвойних проектох Сектор сотрудзує зоз компетентнима републичнима, покраїнскимима, регионалнимима и локалнимима органами, організаціями, установами и институціями.

У Секторе за правни и економски работи узи нукашні єдинки тоти:

- 1) Оддзелене за правни и заєдніцки работи и
- 2) Оддзелене за финансијни работи и економски розвой, у рамикох хторого узи нукашні єдинки.



**СЕКТОР ЗА РОБОТИ КОНСОЛИДОВАНОГО РАХУНКУ ТРЕЗОРУ**

**Помоцница покраїнского секретара – Снежана Блашковић**

Телефон: + 381 (0)21 487 4759

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: [snezana.blaskovic@vojvodina.gov.rs](mailto:snezana.blaskovic@vojvodina.gov.rs)

У Секторе за работи консолидованого рахунку трезору окончуе ше материално-финансийни и студийно-аналитични работи з обласци финансйного планованя хтори облапяю: проекију и провадзене прилїву на консолидовани рахунок трезору (у дальшим тексту: КРТ) и квотох превжатих обовязкох и плаценьох; одоброване розпорядку планованих апроприацийох директного бюджетного хаснователя поединечно на индиректних бюджетних хасновательох зоз його компетенциї; окончуе ше работи управяня зоз средствами на КРТ под якими ше подроумюе управяне з ликвидносцу, управяне зоз финансйними средствами и инвестоване, односно пласоване шлебодних пенезних средствох на финансйне тарговище пенезу як и работи у вязи з длуством под якими ше подроумюе: пририхтоване вимаганьох за думане компетентного министерства у вязи зоз задлужованьом, пририхтоване актох о задлужованю зоз службу за правни работи, управяне зоз приманями од задлужованьох и водзене евиденциї о длустве, пририхтоване налогох за одплацоване ануїтетох и виробок звитох о стану длуста за уключоване до кварталних и до рочного финансйного звиту; окончуе ше работи превентивней контроли роздох и одоброваня плаценья хтори облапяю: управяне з процесами одоброваня пребераня обовязкох и превентивну контролу вимаганьох за плацене у смислу усоглашеносци з апроприациями яки одобрени з актом о бюджету и прилапеним финансйним планом директних бюджетних хасновательох. Провадзи ше рушане маси заробкох у явних подприємствох на уровню трезору АП Войводини и доручуе звити компетентному министерству; у Секторе ше пририхтуе поступок за вибор найвигоднейших понукнуцох за пласоване, односно инвестоване средствох и пририхтуе нариси контрактох у вязи зоз тим пласованьом, запровадзуе поступок пласованя, односно инвестованя шлебодних пенезних средствох при дїловних банкох и о тим прави звити. У секторе ше окончуе работи надпатраня над вимирйованьом обовязкох бюджетних хасновательох у комерциялних трансакцияох, провадзи набавку и одцудзене финансйного маетку. Окончуе ше работи бюджетного рахунководства и даваня звитох хтори облапяю: обробок плаценья и рахунководствене евидентоване главней кнїжки трезору, односно по системи двойного кнїжководительства систематичне облапяне стану и евидентоване пременкох на маетку, обовязкох, капиталу, приходох и роздохох. У Секторе ше синтетизуе и консолидуе податки з главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покраїнского бюджету на основи формуларох периодичних звитох и закончующих рахункох и прави консолидовани периодични звити и консолидовани закончующи рахунок бюджету АП Войводини и прави периодични и рочни звити о вивершеню бюджету АП Войводини; спрам потребох ше прави звити за потреби Покраїнскей влади як и други зоз законом и другима актами предписани звити; У Секторе ше окончуе информатични работи проекованя и виробку информацийней системи, пририхтуе, отримуе и розвива програмни апликациї яки необходни за автоматизацию роботох планованя и вивершеня бюджету; работи оспособйованя и обучованя занятих у Секретаријату и финансйних службох директних бюджетних хасновательох за роботу на апликацияох яки розвити у Секретаријату и отримуе рахункарску опрему хтору хаснуе Секретаријат. Сектор сотрудзуе з финансйними службами директних хасновательох бюджету АП Войводини, а преїг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями з їх компетенциї, витворюе непоштрдне сотрудництво з Управу за трезор, Службу за интерну ревизию, бюджетну инспекцију и екстерну ревизию.

У Секторе за работи консолидованого рахунку трезору узши нукашні єдинки тоти:

- Одделене за превентивну контролу и одобрване плацєня,
- Оддїл за управяне з финансїйнима средствами и работи у вязи зоз задлужованьом,
- Одделене за подношене звитох,
- Група за виробок и отримоване информацијней системи.

#### **СЕКТОР ЗА РОБОТИ ГЛАВНЕЙ КЊІЖКИ ТРЕЗОРУ**

##### **Помоцнїк покраїнского секретара – Новица Тодорич**

Телефон: + 381 (0)21 487 4612

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: [novica.todoric@vojvodina.gov.rs](mailto:novica.todoric@vojvodina.gov.rs)

У Секторе за работи главней кнїжки трезору окончує ше работи реализациї електронского плацєня по налогах директних бюджетних хасновательох покраїнского бюджета; у Секторе ше окончує обрахунок плаци за шицки органи покраїнскей управи на єдинствени способ, а по ришеньох о утвердзованю плаци и лїстинох присутносци, як и по другей документациї хтору доручели директни бюджетни хаснователе; Порцијней управи ше посла електронски порцијни пријави у вязи з обраховану плацу и другима приманьями по налогах директних бюджетних хасновательох; посла ше податки о виплацєней плаци до Регистру занятих РС по овласцєньох директних бюджетних хасновательох; вирабя ше М-4 и други предписани формулари у вязи з виплацєну плацу; организує ше касирске дїловане и пребера и виплацує ефективни странски пенєж за виплацоване трошких службених путованьох до иножемства; выдава ше потвєрдзєня о витворених особних приманьох занятих; окончує ше работи у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору; консолидує податки зоз главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покраїнского бюджета на основи формулара закончующих рахункох и прави консолидовани закончующи рахунок бюджета АП Войводини; архивує ше рахунководствену документацију и окончує и други работи у складзе зоз законами и другима предписаньями; Сектор сотрудзує зоз финансїйнима службама директних хасновательох бюджета АП Войводини, а прејг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями, витворює непоштредне сотруднїцтво з Управу за трезор, Службу за интерну ревизију, бюджетну инспекцију и екстерну ревизију.

У Секторе за работи главней кнїжки трезору узши нукашні єдинки тоти:

- Одделене за финансїйну оперативу и обрахунок плацох,
- Одделене за кнїжководительство.

#### **СЕКТОР ЗА БУДЖЕТНУ ИНСПЕКЦИЈУ**

##### **Помоцнїца покраїнского секретара – Марина Вуканович**

Телефон: + 381 (0)21 487 4352

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: [marina.vukanovic@vojvodina.gov.rs](mailto:marina.vukanovic@vojvodina.gov.rs)

У рамикох Сектору за бюджетну инспекцију окончує ше работи инспекциї над директними и индиректними хаснователями средствох бюджета АП Войводини; явними подприємствами хтори основала АП Войводина, правними особами хтори основали тоти явни подприємства, правними особами над хторима АП Войводина ма директну и индиректну контролу над вецей як 50% капитала або вецей як 50% гласи у управним одборе, як и над другима правними особами у хторих средства АП

Войводини твора вецей як 50% вкупних приходох; єдинками локалней самоуправи, явнима подприємствами хтори основали єдинки локалней самоуправи, правнима особами хтори основали тоті явни подприємства, правнима особами над хторима єдинки локалней самоуправи маю директну або индиректну контролу над вецей як 50% капиталу або вецей як 50% гласи у управним одборе, як и над другима правнима особами у хторих явни средства твора вецей як 50% вкупних приходох, у часци средствох яки пренєшени з бюджету автономней покраїни; правнима особами и другима субектами хторим директно або индиректно доручени средства бюджету автономней покраїни за одредзену наменку; правнима особами и другима субектами хтори учащніки у работи хтора предмет контроли и субектами хтори хасную средства з бюджету АП Войводини по основи задлужованьох, субвенцийох, иншей державней помощи у гоч якей форми, донацийох, дотацийох и др. Окончує ше преверйоване применьованя законох у поглядзе почитованя правилох интерней контроли, як и оцену системи интерней контроли. Окончує ше работи контроли применьованя законох у обласци материално-финансийного ділованя и наменкового и законїтого хаснованя средствох хасновательох бюджетних средствох.

У Секторе за бюджетну инспекцију узша нукашня єдинка то Одзелене за бюджетну инспекцију.

### 3. Опис функцийох старшинох

Зоз Секретаријатом руководзи **покраїнска секретарка** за финансиї, Смилька Йованович. Покраїнска секретарка член Покраїнскей влади хтора задлужена за руководзене з покраїнским секретаријатом. Покраїнска секретарка представя Покраїнски секретаријат за финансиї, организує и обезпечує окончоване работох на ефикасни способ, приноси акти за яки є овласцена и одлучує о правах, длужносцох и одвичательносцох занятих.

**Заменїк покраїнскей секретарки** то Зоран Касалович. Заменїк покраїнскей секретарки заменує покраїнску секретарку и помага покраїнскей секретарки у рамикох овласценьох хтори му вона одредзи. У случаю длугшей зопартосци покраїнскей секретарки, цо ма констатовац Покраїнска влада, заменїк заменує одсутну покраїнску секретарку и ма шицки овласценя покраїнского секретара.

**Подсекретар** Покраїнского секретаријату за финансиї то Владо Кантар, дипломовани правнїк. Опис овласценьох и длужносцох подсекретара дати у предходним поглавю.

**Зоз Сектором за бюджет и анализи** руководзи помоцнїца покраїнского секретара за бюджет и анализи, Зорица Вукобрат, дипломовани економиста.

Помоцнїца покраїнского секретара за бюджет и анализи руководзи зоз роботу Сектору; организує, обєдинює и унапрямує роботу вивершительох у Секторе; розпоредзує работи на непоштрєдних вивершительох у Секторе; окончує материално-финансийни, нормативно-правни, студийно-аналитични работи бюджету и предклада потребни мири у обласци работи Сектору; витворює сотрудинїцтво з републичними орґанами, покраїнскими орґанами управи и орґанами єдинкох локалней самоуправи при окончованю работох з ділокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня з обласци з якими ше ушорює бюджетну систему, стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе и окончує други работи по налогу покраїнскей секретарки. Одвичательна є за благочасне, законїте и правилне окончоване работох своего роботного места.

**Зоз Сектором за правни и економски работи** руководзи помоцнїк покраїнского секретара за правни и економски работи, Зоран Пилипович, дипломовани економиста.

Помоцнїк покраїнского секретара за правни и економски работи руководзи з роботу Сектору; организує, обєдинює и унапрямує роботу вивершительох у Секторе; розпоредзує работи на непоштрєдних вивершительох у Секторе; окончує нормативно-правни, материално-финансийни и студийно-аналитични работи и предклада потребни мири у обласци работи Сектору; витворює

сотрудніцтво з републичними орґанами, покраїнскими орґанами управи и орґанами єдинкох локалней самоуправи при окончованю работох з ділокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня з обласци финансијох, стара ше о фаховим усoвершованю занятих у Секторе и окончує други работи по налогу покраїнскей секретарки. Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончованє работох свойого роботного места.

**Зоз Сектором за работи консолидованого рахунку трезору** руководзи помоцніца покраїнского секретара за работи консолидованого рахунку трезору, Снежана Блашкович, дипломовани економиста.

Помоцніца покраїнского секретара за работи консолидованого рахунку трезору руководзи з роботу Сектору; орґанізує, обєдинує и унапрямує роботу вивершительох у Секторе; розпорєдзує работи на непоштредних вивершительох у Секторе; окончує материялно-финансијни и студийно-аналитични работи у вязи з управяньом зоз финансијними средствами КРТ и предклада подніманє одвитуючих мирох у вязи зоз роботу Сектору; орґанізує и координує работи у вязи зоз задлужованьом; витворює сотрудничтво з републичними орґанами, покраїнскими орґанами управи и орґанами єдинкох локалней самоуправи при окончованю работох з ділокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня з обласци финансијох и по потреби порушує иницијативу за їх вименку; иницирує пласованє, односно инвестованє шлебодних пенєжних средствох, иницирує порушованє поступкох вибору найвигоднейших понукнуцох банкох, координує пририхтованє контрактох о пласованю, односно инвестованю шлебодних пенєжних средствох и сотрудничує з банками; проектує и провадзи прилєви на консолидованим рахунку трезору, провадзи стан на рахунку КРТ и стара ше о реализациї вимаганьох за плаценє; предклада мири и активносци на управяню з ликвидносцу и учатьує у дефинованю квотох; учатьує у управяню з приманяма од задлужованьох; стара ше о длустве и обовязкох по основи длуства; координує сотрудничтво з Управу за трезор; орґанізує надпатрунок над вимирьованьом обовязкох у комерцијалних трансакцијох бюджетних хасновательох покраїнского бюджету; орґанізує провадзєнє рушаня маси заробкох у явних подприємствох; координує виробок предписаних або контрактованих звитох з ділокругу Сектору як и у сотрудничтве з другима секторами; стара ше о фаховим усoвершованю занятих у Секторе; координує роботу руководительох узших орґанизацијних єдинкох на виробку процедурох за работи хтори ше окончує у Секторе и окончує други работи по налогу покраїнскей секретарки. Одвичательна є за благочасне, законїте и правилне окончованє работох свойого роботного места.

**Зоз Сектором за работи главней кнїжки трезору** руководзи помоцнік покраїнского секретара за работи главней кнїжки трезору, Новица Тодорич, дипломовани економиста.

Помоцнік покраїнского секретара за работи главней кнїжки трезору руководзи зоз роботу Сектору; орґанізує, обєдинує и унапрямує роботу вивершительох у Секторе; розпорєдзує работи на непоштредних вивершительох у Секторе; окончує общеправни або материялно-финансијни и студийно-аналитични работи у вязи з управяньом зоз финансијними средствами КРТ и предклада подніманє одвитуючих мирох у вязи з роботу Сектору; орґанізує и координує роботу у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору, координує работи консолидациї закончуюцого рахунку покраїнского бюджету, витворює сотрудничтво з републичними орґанами, покраїнскими орґанами управи и орґанами єдинкох локалней самоуправи при окончованю работох з ділокругу Сектору; координує сотрудничтво з Управу за трезор, компетентним министерством, Народну банку Србиї и другима компетентними институцијами; координує виробок предписаних або контрактованих звитох з ділокругу Сектору и сотрудничує у даваню звитох других Секторох; стара ше о електронским плаценю и о посиланю електронских порцијних приявох, орґанізує касирске ділованє и обезпечує условия за виплацованє ефективного странского пенєжу, стара ше о пририхтованю податкох и виробку М4 формулара и стара ше о фаховим усoвершованю занятих у Секторе; одвичательни є за функционованє системи подношеня звитох, одвичательни є за виробок закончуюцого рахунку бюджету и других актох хтори ше доручує Покраїнскей влади и Скупштини, координує роботу руководительох узших орґанизацијних єдинкох на виробку процедурох

за роботи хтори ше окончує у Секторе и окончує други работи по налогу покраїнскей секретарки. Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончованє роботох зоз свойого роботного места.

**Зоз Сектором за бюджетну инспекцију** руководзи помоцница покраїнского секретара за бюджетну инспекцију Марина Вуканович, дипломовани економиста.

Помоцница покраїнского секретара за бюджетну инспекцију: руководзи зоз роботу Сектору; организує, обєдинює и унапрямує роботу вивершительох у Секторе; одвитує за благочасне, законїте и правилне окончованє роботох у Секторе; розпоредзує работи на непоштрєдних вивершительох у Секторе; окончує общеправни работи у вязи зоз финансијно-материјалним ділованьом и предклада потребни мири у обласци работи Сектору; витворює сотрудництво з рєпубличними орґанами, покраїнским орґанами управи и орґанами єдинкох локалней самоуправи при окончованю роботох з ділокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня, стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе и окончує други работи по налогу покраїнскей секретарки. Одвичательна є за благочасне, законїте и правилне окончованє роботох свойого роботного места.

#### 4. Опис правилох у вязи з явносцу работи

Явносц работи, виключованє и оґранічованє явносци работи Покраїнского секретаријату за финансиї ше витворює у складзе з одредбами Закона о тайносци податкох („Сл. глашник РС“, число 104/2009) и предписанями яки принєшени за запровадзованє того закона. Оможливує ше приступ гү шицким информацийом з якими ше розполагує, окрем гү податком гү яким, у складзе з важащими предписанями о заштити податкох о особи, може приступиц лєм особа хтору овласцел руководитель Секретаријату.

З Правилником о службеной тайни (Покраїнски секретаријат за финансиї, число: 2007/І – 168 од 31.08.2007. року) у Покраїнским секретаријату за финансиї утвєрдзена обовязка чуваня тайносци службених и діловних податкох з боку бюджетней инспекциї. У складзе з тим предписаньом, у Покраїнским секретаријату за финансиї ше за службену тайну трима предмети и акти бюджетней инспекциї, прето же у нїх облапени службени податки до яких бюджетни инспектор доходзи при контроли материялно-финансийного ділованя и наменкового и законїтого хаснованя бюджетних средствох або хтори му орґани, орґанизациї и гражданє доруча при окончованю контроли, хтори вон, по закону, длужен чувац як службену тайну и діловни податки и информацийи о работи и ділованю до хторих бюджетна инспекция дойдзе у контроли бюджетних хасновательох и других правних особох.

#### 5. Податки у вязи з явносцу работи Покраїнского секретаријату за финансиї:

1. *Порцийне идентификацийне число:* 100715309;
2. *Роботни час:* пондзелок-пятток од 8.00 до 16.00 годзин;
3. *Физична и електронска адреса и контакт телефони орґана, як и службєнікох цо овласцєни за поступанє по вимаганьох за приступ гү информацийом:*

*Назва орґана:* Покраїнски секретаријат за финансиї

*Покраїнски секретар:* **Смилька Йованович**

*Адреса:* Булевар Михайла Пупина 16, 21 000 Нови Сад

*Телефон:* + 381 (0)21 487 4345

*Телефакс:* + 381 (0)21 456 581

*Интернет-презентација:* [www.psf.vojvodina.gov.rs](http://www.psf.vojvodina.gov.rs)

Овласцена особа за шлебодни приступ

гу информацией од явней значносци: **Владо Кантар**

Телефон: + 381 (0)21 487 4849

интернет-маил: [vlado.kantar@vojvodina.gov.rs](mailto:vlado.kantar@vojvodina.gov.rs) и [psfkabinet@vojvodina.gov.rs](mailto:psfkabinet@vojvodina.gov.rs)

4. Контакт податки особох хтори овласцени за сотрудніцтво з новинарами и явнима глашніками: Заинтересовани новинар, односно явни глашнік треба же би ше обрацел гу покраїнскому органу управи цо компетентни за работи информациейох;

5. Випатрунок и опис поступкох за доставане идентификаційних означеньох за провадзене работи органа: понеже Покраїнски секретаријат за финансиї инокосни орган управи, обовязка уношеня тих податкох до Информатору о работи не применліва;

6. Випатрунок идентификаційних означеньох занятих у органу хтори можу присц до дотику з гражданами по природи своєї работи або линк гу месту дзе их мож видзиц:



Випатрунок идентификаційней карточки покраїнских службенікох



Випатрунок службеной легитимациї бюджетного инспектора

7. Опис приступносци до просторийох за роботу державного органа и його организацијних единкох особом з инвалидитетом: просториї Покраїнского секретаријату за финансиї ше находза у будинку Покраїнскей влади (такв. „Бановина“) у хторим особом з инвалидитетом обезпечена приступносц до

просторийох за роботу. На гарадичох гу уходу ест рампа, а на одредзених гарадичох у самим будинку поставени окремини лифти. Окрем того, паркинґ у уліци Бановински преход (медзи будинком Покраїнскей влади и Скупштину АП Войводини) за својо превозки можу хасновац и инвалидни особи, за чийо потреби окреме означени два паркинґ места.

8. *Можлівосц присуствованя на схадзкох державного орґана и непоштредного увиду до работи державного орґана, способ упознаваня з часом и местом отримованя схадзкох и других активносцох державного орґана на хторих дошлебодзене присуство гражданох и опис поступку за доставане одобренья за присуствоване на схадзкох и других активносцох державного орґана, кед таке одобреньє потребне:* з оглядом на тото же Покраїнски секретаријат за финансиї инокосни орґан управи, обовязка уношеня тих подакох до Информатору о работи не применліва.

9. *Дошлебодзеносц аудио и видео зніманя обекту хтори хаснує державни орґан и активносци державного орґана:* просторії Покраїнского секретаријату за финансиї ше находза у будинку Покраїнскей влади, та ше прето у поглядзе дошлебодзеносци аудио и видео зніманя обекту дзе ше находза просторії Секретаријату применює общи правила яки ше применює на сам будинок Покраїнскей влади. У одношеню на тоти питаня заинтересована особа треба же би ше обрацела гу покраїнскому орґану управи цо компетентни за работи информацийох.

10. *Шицки автентични толкованя, фахово думаня и правни становиска у вязи з предписанями, правилами и одлуками о явносци работи, виключеню и ограничованю явносци работи:* нет окремини толкованя, фахово думаня и правни становиска вязани за явносц работи, виклучене и ограничоване явносци работи Покраїнского секретаријату за финансиї.

#### 6. Список најчастейше гледаних информацийох од явней значносци

Информациї вимагани у писаней форми, по обичней и електронскей пошти, з подношеньом вимаганьох за доручоване податкох и фотокопийох документох хтори вязани за гледани податки.

Најчастейше ше вимага податки у вязи з виплацованями з рахункох вивершеня бюджету поєдиним примательом (општини, подприємства и под.) и о приманьох покраїнских функционерох.

#### 7. Опис компетенцийох, овласценьох и обовязкох

Ділокруг работи Покраїнского секретаријату за финансиї утврдзени з одредбами члена 36. Покраїнскей скупштинскей одлуки о покраїнскей управи („Сл. новини АПВ”, число 37/2014 и 54/2014 – др. одлука и 37/2016).

Покраїнски секретаријат за финансиї, у складзе зоз законом и Статутом, окончує работи покраїнскей управи у обласци финансијох и економії, як и работи бюджету и трезору, у складзе зоз законом.

Покраїнски секретаријат за финансиї: окончує работи фискалней и макроекономскей анализи; провадзи систему явних приходох и явних розходох, як и законску регулативу з яку вони уведзени и по потреби порушує иницијативу за їх вименку; провадзи наплацоване явних приходох на території Автономней Покраїни Войводини и анализує фискални потенциял општинох и городох и о тим информує Покраїнску владу; провадзи и анализує положене региону на основи економских и других указательох, сотрудзує зоз компетентнима републичнима, покраїнскима, општинскима и городскима орґанами, орґанизацијама, установами и институцијама пре реализацию ровномирного региононалного розвою; участвує у медзирегиононалним сотрудніцтве и сотрудніцтве з одвитујуцима териториялнима

заедніцами других державох, з циљом прицагованя странских инвестиційох, прибавяннја донаційох и других формох розвойней помоци и ускладзує активносци з циљом успишногo хаснованнја средствох з предприступних, структурних и когезийних фондох Европскей униї у Автономней Покраїни Войводини.

Покраїнски секретаријат за финансиї окончує надпатрунок над применюваньом одредбох Закона о явней власносци и на основи його принешених подзаконских предписаньох о обезпечованю, хаснованю, управяню и розполагованю зоз стварами у власносци Автономней Покраїни Войводини.

Покраїнски секретаријат за финансиї окончує бюджетну инспекційну контролу законїтогo и наменковогo трошеннја средствох бюджету Автономней Покраїни Войводини; контролує применюванє законох у обласци материално-финансийногo ділованнја и наменковогo законїтогo хаснованнја средствох хасновательох бюджетних средствох, организацийох, подприємствох, правних особох и других субектох хтори одредзени зоз законом з яким ше ушорює бюджетну систему. Покраїнски секретаријат за финансиї пририхтує акти за Скупштину и Покраїнску владу у рамикох своєй компетенциї; окончує и други работи одредзени зоз законом, Статутом и другима предписаннями.

#### 8. Опис поступаннја у рамикох компетенційох, овласценьох и обовязкох

##### *Работи бюджету*

- вирабя ше упутства, процедури и напрямки за пририхтованє бюджету и финансийних планох бюджетних хасновательох; дефинує ше одредби хтори важни за вивершенє бюджету; предклада ше приходи и приманнја, односно висину апроприяцийох по хасновательох и файтох роздохох и видаткох бюджету АП Войводини; стара ше о применюваню програмногo моделу и уводзено родно одвичательногo бюджетованнја и упознава явносц з нарисом бюджету пре посиланє до процедури розпатраннја и утвердзованнја предлогах,
- дава ше инструкциї и препоруки за пририхтованє рочногo финансийногo плану директних бюджетних хасновательох; утвердзує ше динамику вивершеннја роздохох и видаткох; контролує ше плани вивершеннја бюджету директних хасновательох,
- провадзи ше приходи и приманнја и розходи и видатки бюджету АП Войводини,
- по потреби ше планує и пририхтує предлог обсягу и мирох дочасногo претаргнуца вивершеннја бюджету и ребалансу бюджету,
- пририхтує ше и вирабя предлоги актох о дочасним финансваню АП Войводини, предлоги ришеньох о хаснованю средствох чечуцей и стаємней бюджетней резерви и акти з якими ше окончує пременки у апроприяцийох под час рока,
- дава ше думаннја на програми ділованнја явних подприємствох хтори основала АП Войводина у часци хтора ше одноши на формованє ценох продуктох и услугуох и маси средствох за виплацованє заробкох,
- вирабя ше думаннја на прецену финансийних ефектох запровадзованнја актох хтори приноши Скупштина АП Войводини и Покраїнска влада,
- окончує ше фахово консултациї по питаньох бюджету, организує ше и витворює фахове сотрудніцтво з органима управи других урвньох власци.

##### *Работи консолидованогo рахунку трезору*

- Проектує ше и провадзи прилив на консолидовани рахунок трезору и вимаганнја за вивершенє видаткох, дефинованє тромешачних и мешачних квотох превжатих обовязкох и плаценьох.



- Управяне зоз средствами на консолидованим рахунку трезору на хтори ше уплацую приманя и зоз хторого ше окончую плацены з бюджету, а хтори ше одноша на управяне з ликвидносцу, управяне з финансїйнима средствами и инвестоване на финансїйним тарговищу пенєжу або капиталу.
- Управя ше: з длуством – пририхтуе ше вимаганя гу Министерству финансїйох о задлужованю; управя ше з прегварками о задлужованю; управя ше з приманяма од задлужованя и водзи ше евиденцију о длустве.
- Окончуе ше работи бюджетного рахунководства и подношеня звитох: обробок плаценьох и евидентоване приманьох, водзене главней кнїжки трезору, синтетизоване и кнїжене (у главней кнїжки трезору) податкох зоз главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох на основи периодичних звитох и закончующих рахункох, пририхтуе ше и прави консолидовани периодични обрахунки и консолидовани закончующи рахунки бюджету АП Войводина и прави периодични и рочни звити о вивершеню бюджету АП Войводина.
- Окончуе ше финансїйне информоване: виробок шицких звитох по вимаганю Покраїнскей влади з обласци трезорного ділованя, як и виробок звитох яки предписани зоз законом або по вимаганю Министерства финансїйох Републики Србиї, та виробок мешачних звитох о вивершеню бюджету.
- Окончуе ше работи контроли роздох: одоброване пребераня обовязкох и преверйоване согласносци вимаганьох за плацене з Покраїнску скуштинску одлуку о бюджету АП Войводина и прилапеним финансїйним планом бюджетних хасновательох.
- Провадзи ше рушане маси заробкох у явних подприємствох на уровню трезору АП Войводина и доручуе ше звити компетентному министерству.
- Провадзи ше инвестоване шлебодних пенєжних средствох и задлужоване директних хасновательох бюджету АП Войводина и индиректних хасновательох з їх компетенциї и о тим прави звити, окончуе рахунководствену контролу директних и индиректних хасновательох бюджету АП Войводина и прави ше инструкциї за водзене рахунководства директних и индиректних бюджетних хасновательох.
- Сотрудзуе ше з финансїйнима службама директних хасновательох бюджету, а преїг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями.
- Витворюе ше непоштредне сотрудніцтво зоз: Управу за трезор Министерства финансїйох по питаню електронского плацены и провадзена вивершованя бюджету АП Войводина; з бюджетними хаснователями, як и з бюджетну инспекцију и екстерну ревизију.

#### *Работи главней кнїжки трезору*

- Реализуе ше електронске плацене по налогах директних бюджетних хасновательох покраїнского бюджету.
- Обраховуе ше плаци за шицки органи покраїнскей управи и посила електронски порційни прияви у вязи з обраховану плацу и другима приманяма по налогах директних бюджетних хасновательох и податки о виплаценой плаци до Регистру занятых Републики Србиї.
- Вирабя ше М-4 и други предписани формулари у вязи зоз виплацену плацу.
- Окончуе ше работи касирского ділованя.
- Окончуе ше работи у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору.
- Консолидуе ше податки зоз главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покраїнского бюджету на основи формуларох закончующих рахункох и прави консолидовани закончующи рахунок бюджету АП Войводина.
- Архивуе ше рахунководствену документацију и окончуе и други работи у складзе зоз законами и другима предписаняма.

- Витворює ше сотрудніцтво зоз финансијними службама директних хасновательо̄х бюджету АП Войводини, а преїг̄ нїх и з индиректними бюджетними хаснователями, з Управу за трезор, Службу за интерну ревизию, бюджетну инспекцију и екстерну ревизию.

#### *Работи фискалних и макроекономских анализох*

- Спатра ше наплацованє явних приходох на териториї АП Войводини и о тим подноши звит Покраїнскей влади.
- Спатра ше витворйованє приходох и вивершенє роздохох бюджету єдинкох локалней самоуправи на териториї АП Войводини и о тим подноши звит Покраїнскей влади.
- Спатра ше уплїв прременкох порційней политики на витворйованє явних приходох на териториї АП Войводини.
- Спатра ше витворйованє уступених приходох бюджету Покраїни и окончує ше прецену їх витворйованя.
- Анализує ше план и витворйованє приходох и роздохох бюджету Републики Србиї з окреммим огляднуцом на трансферне финансване̄ бюджету АП Войводини и бюджетох єдинкох локалней самоуправи.
- З часу на час ше окончує фискални и макроекономски анализи специфичних питаньох у обласци планованя и витворйованя явних приходох и о тим ше прави одвитујуци звити, указує на обачени неправилносци и предклада мири за їх одстраньованє и, по потреби, иницирує вименку предписаньох у фискалней обласци, укључуюци ту и роботу на виробку тексту нарису закона.
- Вирабя ше думаня на нарисы и предлоги стратегийних актох яки приноши Покраїнска влада и Скупштина АП Войводини.
- Окончує ше анализи и прави звити у обласци явних приходох и анализи макроекономских указательох - явного длуства, дефициту, бруто друштвеного продукту, занятосци, заробкох, стимулюющих средствох и других макроекономских указательох.
- По потреби анализує фискальне положенє АП Войводини як региону, як и положенє обласци знука АП Войводини.

#### *Работи економского розвою*

- Пририхтує ше предлог одлуки за Покраїнску владу з яку ше утврдзує условия, способ и критеријуми за додзельованє средствох Секретаријату за проєкти чию реализацију финансијно потримала Европска уния - запровадзує ше поступок явного конкурса за додзельованє тих средствох, провадзи ше реализацију потриманих проєктох и пририхтує ше звити и дава инструкциї хасновательом средствох у вязи з врацањом непотрошених средствох до бюджету АП Войводини.

#### *Работи бюджетней инспекцијней контроли*

- Поступок инспекцијней контроли бюджетна инспекция окончує по службеной длужносци з контролу наменкового и законїтого трошеня бюджетних средствох АП Войводини, у складзе зоз законом.

#### *Правни работи и работи финансијней служби*

- работи на пририхтованю и виробку предлогах и нарисох общих актох з ділокругу работи Секретаријату и думаня на акти хтори приноши Покраїнска влада и Скупштина АП Войводини, кед за їх запровадзованє треба обезпечиц финансијни средства,

- материјално-финансијни работи плацєня Секретаријату, односно прєношеня средствох,
- работи виробку акта о нукашней орґанизациї и систематизациї роботних местох у Секретаријату, общи правни работи у обласци роботних одношенєх и виробку актох о поєдиначних правох зоз роботних одношенєх занятих у Секретаријату,
- работи запровадзованя поступкох явних набавкох за потреби Секретаријату,
- материјално-финансијни работи финансијней служби Секретаријату, хтори ше одноша на пририхтованє и виробок предлогу финансијного плану, пририхтованє и комплетованє докумєнтациї за вивершенє финансијного плану, пририхтованє вимаганя за виплацованє средствох, водзенє помоцних кнїжкох и усоглашованє з главну кнїжку трезору и правєнє консолидованих периодичних и рочних звітох,
- административни и канцеларийни работи за потреби Секретаријату.

#### *Други работи*

- проєктованє, отримованє и розвой информатичней системи; пририхтованє, отримованє и розвой програмских апликацийох яки необходни за автоматизацию работох планованя и вивершеня бюджету, за функционованє работох трезору и автоматизацию других работох з ділокругу Секретаријату;
- оспособованє и обучованє занятих у Секретаријату и финансијних службох директних бюджетних хасновательох за роботу на апликацийох яки розвити у Секретаријату.

#### 9. Наводзенє предписаньох

- Статут Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 20/2014)
- Покраїнска скупштинска одлука о покраїнскей управи („Сл. новини АПВ”, число 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016)
- Покраїнска скупштинска одлука о Покраїнскей влади („Сл. новини АПВ”, число 37/2014)
- Покраїнска скупштинска одлука о блїзшим ушорйованю началох за нукашню орґанизацию и систематизацию роботних местох („Сл. новини АПВ”, число 64/2016)
- Закон о утвєрдованю компетенцийох Автономней Покраїни Войводина („Сл. глашнік РС”, число 99/2009 и 67/2012 – Одлука УС)
- Закон о бюджетней системи („Сл. глашнік РС”, число 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012 и 62/2013, 63/2013 – випр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015 и 99/2016)
- Закон о занятих у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи („Сл. глашнік РС”, число 21/2016)
- Закон о регїстре занятих, вибраних, менованих, поставених и анґажованих особох у хасновательох явних средствох („Сл. глашнік РС”, число 68/2015)
- Закон о явним длустве („Сл. глашнік РС”, число 61/2005, 107/2009, 78/2011 68/2015)
- Закон о общим управним поступку („Сл. новини СРЈУ”, число 33/97 и 31/2001 и „Сл. глашнік РС”, число 30/2010)
- Закон о бюджету Републики Сербїї за 2017. рок („Сл. глашнік РС”, число 99/2016)
- Покраїнска скупштинска одлука о бюджету Автономней Покраїни Войводина за 2017. рок („Сл. новини АПВ”, число 69/2017)
- Закон о державней управи („Сл. глашнік РС”, число 79/2005, 101/2007, 95/2010 и 99/2014)
- Закон о явних набавкох („Сл. глашнік РС”, число 124/2012, 14/2015 68/2015)

- Закон о локалней самоуправи („Сл. глашнік РС”, число 129/2007, 83/2014 др. закон и 101/2016 др. закон)
- Закон о финансиованю локалней самоуправи („Сл. глашнік РС”, число 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013, 125/2014, 95/2015, 83/2016 91/2016 и 104/2016)
- Закон о јавних службох („Сл. глашнік РС”, число 42/91,71/94,79/2005 – др. закон, 81/2005 випр. др. закона, 83/2005 випр. др. закона и 83/2014 др. закон)
- Закон о рахунководстве („Сл. глашнік РС”, число 62/2013)
- Закон о рахунководстве и ревизиї („Сл. глашнік РС”, число 62/2013)
- Закон о плацох у државних орґанох и јавних службох („Службени глашнік Републики Сербии”, число 34/2001, 62/2006 – др. закон, 63/2006 – випр. др. закона, 116/2008 – др. закони, 92/2011, 99/2011 – др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014 и 21/2016 – др. закон)
- Уредба о коефициентох за обрахунок и виплацоване плацох менованих и поставених особох и занятих у државних орґанох („Службени глашнік Републики Сербии”, число 44/2008 – пречисцени текст и 2/2012)
- Покраїнска скупштинска одлука о плацох особох хторих вибера Скупштина Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 33/2012 и 7/2013)
- Покраїнска уредба о плацох, надолженю трошкох, трошкох одсиланя и других приманьох поставених и занятих особох у орґанох Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 27/12 и 35/2012, 9/2013, 16/2014, 40/2014, 1/2015, 44/2015 и 61/2016)
- Покраїнска уредба о оценюваню и напредованю занятих („Сл. новини АПВ”, число 2/2013)
- Уредба о бюджетним рахунководстве („Сл. глашнік РС”, число 125/2003 и 12/2006)
- Правилнік о стандардним класификаційним рамику и контним плане за бюджетну систему („Сл. глашнік РС”, число 16/2016, 49/2016, 107/2016 и 46/2017)
- Правилнік о условийох и способе водзеня рахункох за уплацоване јавних приходох и розпорядок средствох зоз тих рахункох 16/2016, 49/2016, 107/2016 и 46/2017)
- Правилнік о списку хасновательох јавних средствох („Сл. глашнік РС”, число 107/2016)
- Правилнік о одредзованю директних хасновательох бюджетних средствох хтори орґанизују окремну службу интерних контролорох и заедніцких критериюмох за орґанизацију и поступок интерней контроли директних хасновательох бюджетних средствох и орґанизацију обовязного социјалного осигураня („Сл. глашнік РС”, число 22/2004)
- Правилнік о заедніцких критериюмох и стандардох за запровадзоване, функционоване и обвисцоване о системи финансијного управяня и контроли у јавним секторе („Сл. глашнік РС”, число 99/2011 и 106/2013)
- Правилнік о способе и поступку преношеня непотрошених бюджетних средствох Републики Сербии на рахунок вивершеня бюджету Републики Сербии („Сл. глашнік РС”, число 120/2012)
- Правилнік о способе и поступку преношеня непотрошених бюджетних средствох хасновательох бюджетних средствох Автономней Покраїни Войводина, на рахунок вивершеня бюджету Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 40/2012)
- Правилнік о способе пририхтованя, составяня и подношеня финансијних звитох хасновательох бюджетних средствох, хасновательох средствох орґанизацијох за обовязне социјалне осигуране и бюджетних фондох („Сл. глашнік РС”, число 18/2015)
- Упутство о работи трезору АП Войводина („Сл. новини АПВ”, число 18/2002, 4/2003, 16/2003 и 25/2004)

10. Услуги хтори орґан дава заинтересованим особом

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз свою дїялносцу обрацени ґу хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим орґаном и орґанизацијом Автономней Покраїни Войводина, непоштретним и поштретним хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Нет активносци Покраїнского секретаријату за финансиї у вязи з якими би, на основи законох и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можливосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

11. Поступок за даванє услугох

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз свою дїялносцу обрацени ґу хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим орґаном и орґанизацијом Автономней Покраїни Войводина, непоштретним и поштретним хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Нет активносци Покраїнского секретаријату за финансиї у вязи з якими би, на основи законох и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можливосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

12. Препатрунок податкох о датих услугох

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз свою дїялносцу обрацени ґу хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим орґаном и орґанизацијом Автономней Покраїни Войводина, непоштретним и поштретним хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Нет активносци Покраїнского секретаријату за финансиї у вязи з якими би, на основи законох и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можливосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •  
 Покраїнски секретаријат за финансиї  
 Информатор о работи  
 Ажуровани закључно зоз 30. априлом 2017. року

13. Податки о приходох и розходах

Розділ	Глава	Функционална класификация	Економска класификация	Жридо финансиования	НАЗВА	2016		% вивершеня	2017		% вивершеня
						ФИНАНСИЙНИ ПЛАН ЗА 2016. РОК	ВИТВОРЕНИ РОЗХОДИ НА ДЗЕНЬ 31.12.2016. РОКУ		ФИНАНСИЙНИ ПЛАН ЗА 2017. РОК	ВИТВОРЕНИ РОЗХОДИ НА ДЗЕНЬ 30.04.2017. РОКУ	
8	00				<b>ПОКРАЇНСКИ СЕКЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЇ</b>						
		112			<b>Финансийни и фискални работи</b>						
			411		<b>Плаци, додатки и надолпнєня занятих</b>	<b>92.294.038,63</b>	<b>84.883.397,76</b>	<b>91,97</b>	<b>94.834.998,81</b>	<b>29.324.745,03</b>	<b>30,92</b>
			4111		Плаци, додатки и надолпнєня занятих	92.294.038,63	84.883.397,76	91,97	94.834.998,81	29.324.745,03	30,92
				0100	Приходи з бюджету	92.294.038,63	84.883.397,76	91,97	94.834.998,81	29.324.745,03	30,92
			412		<b>Социялни доприноси на терху роботодавателя</b>	<b>16.496.259,44</b>	<b>15.147.686,17</b>	<b>91,82</b>	<b>16.975.464,79</b>	<b>5.249.129,20</b>	<b>30,92</b>
			4121		Доприноси за пензийне осигуранє на терху роботодавателя	11.058.944,93	10.154.873,60	91,82	11.380.199,86	3.518.969,37	30,92
				0100	Приходи з бюджету	11.058.944,93	10.154.873,60	91,82	11.380.199,86	3.518.969,37	30,92
			4122		Доприноси за здравствєне осигуранє на терху роботодавателя	4.746.130,33	4.358.132,93	91,82	4.884.002,44	1.510.224,31	30,92
				0100	Приходи з бюджету	4.746.130,33	4.358.132,93	91,82	4.884.002,44	1.510.224,31	30,92
			4123		Доприноси за незанятих на терху роботодавателя	691.184,18	634.679,64	91,82	711.262,49	219.935,52	30,92
				0100	Приходи з бюджету	691.184,18	634.679,64	91,82	711.262,49	219.935,52	30,92
			413		<b>Надолпнєня у натури</b>	<b>1.239.110,80</b>	<b>1.137.357,62</b>	<b>91,79</b>	<b>1.225.761,01</b>	<b>252.051,56</b>	<b>20,56</b>
			4131		Надолпнєня у натури	1.239.110,80	1.137.357,62	91,79	1.225.761,01	252.051,56	20,56
				0100	Приходи з бюджету	1.239.110,80	1.137.357,62	91,79	1.225.761,01	252.051,56	20,56
			414		<b>Социялни давания занатим</b>	<b>3.639.021,81</b>	<b>2.545.383,94</b>	<b>69,95</b>	<b>2.321.945,46</b>	<b>408.416,23</b>	<b>17,59</b>

**Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •**  
**Покраїнски секретаријат за финансиї**  
**Информатор о работи**

Ажуровани закључно зоз 30. априлом 2017. року

			<b>4141</b>		Надoпoлнeнњa зa чac oдcуcтвoвaњa зoз рoбoтe нa тeрху фoндy	1.000.000,00	295.886,56	29,59	1.000.000,00	172.594,96	17,26
				0100	Прихoди з бyджeтy	1.000.000,00	295.886,56	29,59	1.000.000,00	172.594,96	17,26
			<b>4142</b>		Рoзхoди зa oбрaзoвaнe дзeцoх зaнјaтих	30.000,00	28.266,50	94,22			
				0100	Прихoди з бyджeтy	30.000,00	28.266,50	94,22			
			<b>4143</b>		Трoшки oдcилaњa и пoмoци	1.909.021,81	1.566.305,81	82,05	621.945,46	129.351,00	20,80
				0100	Прихoди з бyджeтy	1.909.021,81	1.566.305,81	82,05	621.945,46	129.351,00	20,80
			<b>4144</b>		Пoмoц y мeдицинским лiчeњу зaнјaтoгo aбo члeнoх узшeй фaмeлиї и дрyги пoмoци зaнaтoмy	700.000,00	654.925,07	93,56	700.000,00	106.470,27	15,21
				0100	Прихoди з бyджeтy	700.000,00	654.925,07	93,56	700.000,00	106.470,27	15,21
			<b>415</b>		<b>Надoпoлнeнњa трoшкoх зa зaнјaтих</b>	<b>1.750.616,70</b>	<b>1.513.266,82</b>	<b>86,44</b>	<b>2.026.932,27</b>	<b>609.244,37</b>	<b>30,06</b>
			<b>4151</b>		Надoпoлнeнњa трoшкoх зa зaнјaтих	1.750.616,70	1.513.266,82	86,44	2.026.932,27	609.244,37	30,06
				0100	Прихoди з бyджeтy	1.750.616,70	1.513.266,82	86,44	2.026.932,27	609.244,37	30,06
			<b>416</b>		<b>Нагрaди зaнјaтим и инши oкрeмни рoзхoди</b>	<b>501.394,36</b>	<b>501.230,22</b>	<b>99,97</b>	<b>511.912,85</b>	<b>114.652,44</b>	<b>22,40</b>
			<b>4161</b>		Нагрaди зaнјaтим и инши oкрeмни рoзхoди	501.394,36	501.230,22	99,97	511.912,85	114.652,44	22,40
				0100	Прихoди з бyджeтy	501.394,36	501.230,22	99,97	511.912,85	114.652,44	22,40
			<b>421</b>		<b>Стaємни трoшки</b>	<b>31.662.418,48</b>	<b>25.208.837,95</b>	<b>79,62</b>	<b>32.175.000,00</b>	<b>5.161.776,50</b>	<b>16,04</b>
			<b>4211</b>		Трoшки плaтнoгo oбтoкy и бaнкaрски yслyги	31.060.418,48	24.903.587,12	80,18	31.585.000,00	5.073.858,23	16,06
				0100	Прихoди з бyджeтy	30.775.418,48	24.618.587,12	79,99	31.585.000,00	5.073.858,23	16,06
				0112	Прихoди з бyджeтy - прихoди oд нaплaцeних пoглeдoвaњoх Фoндy зa рoзвoј AПB - кaмaти	285.000,00	285.000,00	100,00			
			<b>4214</b>		Трoшки yслyгoх кoмyникaциї	590.000,00	305.250,83	51,74	590.000,00	87.918,27	14,90
				0100	Прихoди з бyджeтy	590.000,00	305.250,83	51,74	590.000,00	87.918,27	14,90
			<b>4219</b>	4219	Инши трoшки	12.000,00	0,00	0,00			
				0100	Прихoди з бyджeтy	12.000,00	0,00	0,00			
			<b>422</b>		<b>Трoшки пyтoвaњa</b>	<b>800.000,00</b>	<b>315.615,40</b>	<b>39,45</b>	<b>500.000,00</b>	<b>88.088,90</b>	<b>17,62</b>
			<b>4221</b>		Трoшки слyжбeнoгo пyтoвaњa y жeми	500.000,00	294.363,94	58,87	500.000,00	88.088,90	17,62
				0100	Прихoди з бyджeтy	500.000,00	294.363,94	58,87	500.000,00	88.088,90	17,62

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •  
Покраїнски секретаријат за финансиї  
Информатор о работи  
Ажуровани закључно зоз 30. априлом 2017. року

			<b>4222</b>	Трошки службеног путовања у иноземстве	300.000,00	21.251,46	7,08			
			0100	Приходи з бюджету	300.000,00	21.251,46	7,08			
			<b>423</b>	<b>Услуги по контракту</b>	<b>52.778.301,60</b>	<b>46.308.703,35</b>	<b>87,74</b>	<b>29.483.870,00</b>	<b>7.734.475,61</b>	<b>26,23</b>
			<b>4231</b>	Административни услуги	50.000,00	0,00	0,00	1.000,00		0,00
			0100	Приходи з бюджету	50.000,00		0,00	1.000,00		0,00
			<b>4232</b>	Компјутерски услуги	418.000,00	414.000,00	99,04	1.000,00		
			0100	Приходи з бюджету	418.000,00	414.000,00	99,04	1.000,00		
			0112	Приходи з бюджету - приходи од наплаћених погледовањох Фонду за развој АПВ - камати	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	
			<b>4233</b>	Услуги образовања и усавршавања занимањих	500.000,00	449.932,98	89,99	600.000,00	170.575,00	28,43
			0100	Приходи з бюджету	500.000,00	449.932,98	89,99	600.000,00	170.575,00	28,43
			<b>4234</b>	Услуги информовања	380.000,00	375.185,52	98,73	350.000,00	83.076,00	23,74
			0100	Приходи з бюджету	380.000,00	375.185,52	98,73	350.000,00	83.076,00	23,74
			<b>4235</b>	Фахово услуги	51.080.301,60	45.069.584,85	88,23	28.230.870,00	7.480.824,61	26,50
			0100	Приходи з бюджету	6.326.892,00	5.270.953,20	83,31	13.230.870,00	3.621.812,97	27,37
			0112	Приходи з бюджету - приходи од наплаћених погледовањох Фонду за развој АПВ - камати	44.753.409,60	39.798.631,65	88,93	15.000.000,00	3.859.011,64	25,73
			<b>4237</b>	Репрезентација	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
			0100	Приходи з бюджету	300.000,00		0,00	300.000,00		0,00
			<b>4239</b>	Инши фахово услуги	50.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
			0100	Приходи з бюджету	50.000,00		0,00	1.000,00		0,00
			<b>424</b>	<b>Специјализовани услуги</b>						
			<b>4249</b>	Инши специјализовани услуги						
			0100	Приходи з бюджету						
			<b>426</b>	<b>Материјал</b>	<b>2.800.000,00</b>	<b>2.344.657,18</b>	<b>83,74</b>	<b>2.900.000,00</b>	<b>939.219,93</b>	<b>32,39</b>
			<b>4261</b>	Административни материјал	250.000,00	51.972,00	20,79	250.000,00	0,00	0,00
			0100	Приходи з бюджету	250.000,00	51.972,00	20,79	250.000,00		0,00
			<b>4263</b>	Материјал за образовање и усавршавање занимањих	2.550.000,00	2.292.685,18	89,91	2.650.000,00	939.219,93	35,44
			0100	Приходи з бюджету	2.550.000,00	2.292.685,18	89,91	2.650.000,00	939.219,93	35,44



Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •  
Покраїнски секретаријат за финансиї  
Информатор о работи  
Ажуровани закључно зоз 30. априлом 2017. року

			<b>444</b>	<b>Провадзаци трошки задљужованя</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
			<b>4441</b>	Негативни курсни розлики	2.000,00	0,00	0,00			
				0100 Приходи з бюджету	2.000,00	0,00	0,00			
			<b>465</b>	<b>Инши дотациї и трансфери</b>	<b>12.892.506,10</b>	<b>11.753.000,48</b>	<b>91,16</b>	<b>13.547.608,62</b>	<b>3.968.134,32</b>	<b>29,29</b>
			<b>4651</b>	Инши чечуци дотациї и трансфери	12.892.506,10	11.753.000,48	91,16	13.547.608,62	3.968.134,32	29,29
				0100 Приходи з бюджету	12.892.506,10	11.753.000,48	91,16	13.547.608,62	3.968.134,32	29,29
			<b>482</b>	<b>Порциї, обявзани такси и кари</b>	<b>11.000,00</b>	<b>3.552,00</b>	<b>32,29</b>	<b>17.000,00</b>	<b>2.400,00</b>	<b>14,12</b>
			<b>4822</b>	Обявзани такси	10.000,00	3.552,00	35,52	16.000,00	2.400,00	15,00
				0100 Приходи з бюджету	10.000,00	3.552,00	35,52	16.000,00	2.400,00	15,00
			<b>4823</b>	Пенежни кари	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
				0100 Приходи з бюджету	1.000,00		0,00	1.000,00		0,00
			<b>483</b>	<b>Пенежни кари и пенали по ришеню судов</b>	<b>9.470.000,00</b>	<b>8.559.275,19</b>	<b>90,38</b>	<b>3.100.000,00</b>	<b>1.498.621,01</b>	<b>48,34</b>
			<b>4831</b>	Пенежни кари и пенали по ришеню судов	9.470.000,00	8.559.275,19	90,38	3.100.000,00	1.498.621,01	48,34
				0100 Приходи з бюджету	3.310.000,00	3.292.893,69	99,48	3.100.000,00	1.498.621,01	48,34
				0112 Приходи з бюджету - приходи од наплачених погледованьох Фонду за розвой АПВ - камати	6.160.000,00	5.266.381,50	85,49			
				<b>Нефинансийни маєток</b>						
			<b>512</b>	<b>Машины и опрема</b>	<b>290.000,00</b>	<b>201.012,55</b>	<b>69,31</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
			<b>5122</b>	Административна опрема	290.000,00	201.012,55	69,31			
				0100 Приходи з бюджету	290.000,00	201.012,55	69,31			
			<b>515</b>	<b>Нематериялни маєток</b>	<b>3.186.000,00</b>	<b>1.667.340,00</b>	<b>52,33</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
			<b>5151</b>	<b>Нематериялни маєток</b>	<b>3.186.000,00</b>	<b>1.667.340,00</b>	<b>52,33</b>			
				0100 Приходи з бюджету	3.186.000,00	1.667.340,00	52,33			
				1300 Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох						
			<b>621</b>	<b>Набавка домашнього финансийного маєтку</b>						
				6219 Набавка домашнїх акцияох и иншого капиталу						
				1000 Приманя од домашнїх задљужованьох						
				<b>Вкупно за функционалну класификацию 112</b>	<b>229.812.667,92</b>	<b>202.090.316,63</b>	<b>87,94</b>	<b>199.620.493,81</b>	<b>55.350.955,10</b>	<b>27,73</b>

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •  
Покраїнски секретаријат за финансиї  
Информатор о работи  
Ажуровани закључно зоз 30. априлом 2017. року

8	00	160		Общи јавни услуги неквалификовани на другим месеце						
			481	<b>Дотації невладовим организацијом</b>	<b>19.463.203,88</b>	<b>19.354.146,10</b>	<b>99,44</b>	<b>12.301.800,00</b>	<b>3.026.052,72</b>	<b>24,60</b>
			4819	Дотації иншим непрофитним институцијом	19.463.203,88	19.354.146,10	99,44	12.301.800,00	3.026.052,72	24,60
				0100 Приходи з бюджету	19.463.203,88	19.354.146,10	99,44	12.301.800,00	3.026.052,72	24,60
			499	<b>Средства резерви</b>	<b>41.076.054,13</b>		<b>0,00</b>	<b>168.232.816,57</b>		<b>0,00</b>
			4991	Чечуца бюджетна резерва	11.076.054,13		0,00	138.232.816,57		0,00
				0100 Приходи з бюджету	11.076.054,13		0,00	138.232.816,57		0,00
				1300 Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох						
			4991	Стаємна бюджетна резерва	30.000.000,00		0,00	30.000.000,00		0,00
				0100 Приходи з бюджету	30.000.000,00		0,00	30.000.000,00		0,00
				<b>Вкупно за функционалну класификацију 160</b>	<b>60.539.258,01</b>	<b>19.354.146,10</b>	<b>31,97</b>	<b>180.534.616,57</b>	<b>3.026.052,72</b>	<b>1,68</b>
8	00	170		Трансакції јавного длуства						
			441	<b>Одплацованє домашніх каматох</b>	<b>366.113.189,84</b>	<b>366.038.069,84</b>	<b>99,98</b>	<b>194.267.893,52</b>	<b>54.023.847,84</b>	<b>27,81</b>
			4411	Одплацованє каматох на домашні папери од вредносци	366.113.189,84	366.038.069,84	99,98	194.267.893,52	54.023.847,84	27,81
				0100 Приходи з бюджету	336.113.189,84	336.038.069,84	99,98	194.267.893,52	54.023.847,84	27,81
				1300 Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	30.000.000,00	30.000.000,00	100,00			
			611	<b>Одплацованє главніци домашнім кредитором</b>	<b>3.452.393.641,68</b>	<b>3.333.741.365,71</b>	<b>96,56</b>	<b>2.837.260.324,00</b>	<b>1.608.836.370,00</b>	<b>56,70</b>
			6111	Одплацованє главніци на домашні папери од вредносци, окрема акцијох	3.452.393.641,68	3.333.741.365,71	96,56	2.837.260.324,00	1.608.836.370,00	56,70
				0100 Приходи з бюджету	1.007.606.647,95	972.535.794,73	96,52	199.986.519,00		0,00
				1000 Приманя од домашніх задлужованьох	1.734.525.000,00	1.650.943.577,25	95,18	2.237.273.805,00	1.608.836.370,00	71,91
-				1300 Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	364.633.556,61	364.633.556,61	100,00	400.000.000,00		0,00
				1312 Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох - средства од наплачених погледованьох Фонду за розвој АПВ и других погледованьох по датих критеријумох	345.628.437,12	345.628.437,12	100,00			

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •  
 Покраїнски секретаријат за финансиї  
 Информатор о работи  
 Ажуровани закључно зоз 30. априлом 2017. року

					<b>Вкупно за функционалну класификацију 170</b>	<b>3.818.506.831,52</b>	<b>3.699.779.435,55</b>	<b>96,89</b>	<b>3.031.528.217,52</b>	<b>1.662.860.217,84</b>	<b>54,85</b>
<b>8</b>	<b>00</b>	<b>180</b>			<b>Трансфери общога характера медзи различними уровњима власци</b>						
			<b>463</b>		<b>Трансфери иншим уровнем власци</b>	<b>8.456.084.583,99</b>	<b>8.045.979.309,31</b>	95,15	<b>8.166.692.838,00</b>	<b>2.518.313.390,32</b>	30,84
			<b>4631</b>		Чечуци трансфери иншим уровнем власци	8.320.528.641,57	7.910.423.366,89	95,07	7.945.099.838,00	2.478.430.640,32	31,19
				0100	Приходи з бюджету						
				0708	Донациї од инших уровнем власци - наменково и ненаменково трансфери зоз републичного бюджету едником локалней самоуправи	8.317.010.641,57	7.907.005.366,89	95,07	7.945.099.838,00	2.478.430.640,32	31,19
				1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	3.518.000,00	3.418.000,00	97,16			
			<b>4632</b>		Капитални трансфери иншим уровнем власци	135.555.942,42	135.555.942,42	100,00	221.593.000,00	39.882.750,00	18,00
				0100	Приходи з бюджету						
				0708	Донациї од инших уровнем власци - наменково и ненаменково трансфери зоз републичного бюджету едником локалней самоуправи						
					<b>Вкупно за функционалну класификацију 180</b>	<b>8.456.084.583,99</b>	<b>8.045.979.309,31</b>	<b>95,15</b>	<b>8.166.692.838,00</b>	<b>2.518.313.390,32</b>	<b>30,84</b>
<b>8</b>	<b>00</b>	<b>412</b>			<b>Общи работи по питаню работи</b>						
			<b>465</b>		<b>Инши дотациї и трансфери</b>						
			<b>4651</b>		Инши чечуци дотациї и трансфери						
				0100	Приходи з бюджету						
					<b>Вкупно за функционалну класификацију 412</b>						
<b>8</b>	<b>00</b>	<b>474</b>			<b>Вецейнаменково розвойни проєкти</b>						
			<b>451</b>		<b>Субвенциї явним нефинансийним подприємством и организацијом</b>	<b>1.000,00</b>			<b>30.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	
			<b>4511</b>		Чечуци субвенциї явним нефинансийним подприємством и организацијом				18.000.000,00		
				0100	Приходи з бюджету	1.000,00			18.000.000,00		
			<b>4512</b>		Капитални субвенциї явним нефинансийним подприємством и организацијом				12.000.000,00		

Република Србија • Автономна Покрајина Войводина •  
Покрајински секретаријат за финансије  
Информатор о работи  
Ажуровани закључно зоз 30. априлом 2017. року

			0100	Приходи з бюджету				12.000.000,00		
		<b>454</b>		<b>Субвенцијe приватним подпријемством</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>37.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>4541</b>		Чечуци субвенцијe приватним подпријемством	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	23.000.000,00		0,00
			0100	Приходи з бюджету	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	23.000.000,00		0,00
		<b>4542</b>		Капитални субвенцијe приватним подпријемством	0,00	0,00	#DIV/0!	14.000.000,00		0,00
			1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох			#DIV/0!	14.000.000,00		0,00
		<b>463</b>		<b>Трансфери иншим уровнем власци</b>	<b>14.999.000,00</b>	<b>14.999.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>103.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>4631</b>		Чечуци трансфери иншим уровнем власци	11.999.000,00	11.999.000,00	100,00	61.800.000,00	0,00	0,00
			0100	Приходи з бюджету	11.999.000,00	11.999.000,00	100,00	61.800.000,00		0,00
		<b>4632</b>		Капитални трансфери иншим уровнем власци	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00	41.200.000,00	0,00	0,00
			0100	Приходи з бюджету	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00	41.200.000,00		0,00
		<b>465</b>		<b>Инши дотацијe и трансфери</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>17.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>4651</b>		Инши чечуци дотацијe и трансфери	0,00	0,00	#DIV/0!	9.000.000,00		
			0100	Приходи з бюджету			#DIV/0!	9.000.000,00		
		<b>4652</b>		Инши капитални дотацијe и трансфери				8.000.000,00		
			0100	Приходи з бюджету	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	8.000.000,00		
		<b>481</b>		<b>Дотацијe нєвладовим оргaнизацијом</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>4811</b>		Дотацијe непрофитним оргaнизацијом хтори даваю помоц газдовством	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
			0100	Приходи з бюджету			0,00	1.000,00		0,00
		<b>4819</b>		Дотацијe иншим непрофитним институцијом	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	12.999.000,00		0,00
			0100	Приходи з бюджету	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	12.999.000,00		0,00
				<b>Вкупно за функционалну класификацију 474</b>	<b>20.000.000,00</b>	<b>19.999.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>8</b>	<b>01</b>			<b>БУДЖЕТНИ ФОНД ЗА СРЕДСТВА ХТОРИ ПРЕНЕШЕНИ ЗОЗ ФОНДУ ЗА РОЗВОЈ АВТОНОМНЕЈ ПОКРАЈИНИ ВОЙВОДИНИ</b>						
<b>8</b>	<b>01</b>	<b>411</b>		<b>Общи економски и комерцијални работи</b>						
		<b>421</b>		<b>Стемни трошки</b>						
			4211	Трошки платного обтоку и банкарски услуги						

Република Србија • Автономна Покрајина Войводина •  
Покрајински секретаријат за финансије  
Информатор о работи  
Ажуровани закључно зод 30. априлом 2017. року

			0112	Приходи з буџету – приходи од наплаћених погледованох Фонду за развој АПВ – камати							
			<b>423</b>	<b>Услуги по контракту</b>							
			4232	Компјутерски услуги							
			0112	Приходи з буџету – приходи од наплаћених погледованох Фонду за развој АПВ – камати							
			4235	Фахово услуги							
			0112	Приходи з буџету – приходи од наплаћених погледованох Фонду за развој АПВ – камати							
			<b>444</b>								
			4442	Кари за пожнење							
			0112	Приходи з буџету – приходи од наплаћених погледованох Фонду за развој АПВ – камати							
			<b>482</b>	<b>Порције, обавезни такси и кари</b>							
			4822	Обавезни такси							
			0112	Приходи з буџету – приходи од наплаћених погледованох Фонду за развој АПВ – камати							
			<b>483</b>	<b>Пенџни кари и пенали по ришеноу судох</b>							
			4831	Пенџни кари и пенали по ришеноу судох							
			0112	Приходи з буџету – приходи од наплаћених погледованох Фонду за развој АПВ – камати							
				<b>Вкупно за функционалну класификацију 411</b>							
				<b>Вкупно за ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ</b>	<b>10.533.603.366,56</b>	<b>11.987.202.207,59</b>	<b>113,80</b>	<b>11.778.376.165,90</b>	<b>4.239.550.615,98</b>	<b>35,99</b>	
<b>Жридла финансирања за раздјел 08</b>											
			0100	Приходи з буџету	1.602.873.354,12	1.504.667.314,15	<b>93,87</b>	959.409.522,90	108.541.844,02	<b>11,31</b>	
			0112	Приходи з буџету – приходи од наплаћених погледованох Фонду за развој АПВ – камати	51.198.409,60	45.350.013,15	<b>88,58</b>	15.000.000,00	3.859.011,64	<b>25,73</b>	
			0104	Приходи з буџету – приходи јакі витворени з хаснованьом јавних доброх							

**Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •**  
**Покраїнски секретаријат за финансиї**  
**Информатор о работи**  
 Ажуровани закључно зоз 30. априлом 2017. року

				0300	Социјални доприноси							
				0400	Власни приходи бюджетного хаснователя							
				0500	Донациї од иноземних жемох							
				0707	Донациї од других уровњох власци – средства з бюджету Републики Сербии							
				0708	Трансфери од других уровњох власци – наменково и ненаменково трансфери з републичног бюджету єдинком локалней самоуправи	8.452.566.583,99	8.042.561.309,31	<b>95,15</b>	8.166.692.838,00	2.518.313.390,32	<b>30,84</b>	
				0709	Трансфери од других уровњох власци – наменково капитални трансфери з републичног бюджету							
				1000	Приманя од домашних задлужованьох	1.734.525.000,00	1.650.943.577,25	<b>95,18</b>	2.237.273.805,00	1.608.836.370,00	<b>71,91</b>	
				1204	Приманя од одплацованя датих кредитох и предаваня финанийного маєтку – приходи од приватизациї							
				1205	Приманя од одплацованя датих кредитох и предаваня финанийного маєтку – приманя од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ							
				1300	Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох	398.151.556,61	398.051.556,61	<b>99,97</b>	400.000.000,00		<b>0,00</b>	
				1304	Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох – приходи яки витворени з хаснованьом явних средствох							
				1306	Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох – додатни средства							
				1312	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох – средства од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ и других погледованьох по датих критериюмох	345.628.437,12	345.628.437,12	<b>100,00</b>			<b>100,00</b>	
				1400	Непотрошени средства од приватизациї зоз предходних рокох							
				1500	Непотрошени средства донацийох зоз скорейших рокох							
					<b>ВКУПНО ЗА РОЗДІЛ 08</b>	<b>12.584.943.341,44</b>	<b>11.987.202.207,59</b>	<b>95,25</b>	<b>11.778.376.165,90</b>	<b>4.239.550.615,98</b>	<b>35,99</b>	

Полни текст **Покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету АП Войводина за 2017. рок, Покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету АП Войводина за 2016. рок, покраїнских скупштинских одлукох о ребалансу бюджету АП Войводина за 2016. рок** и други документи у вязи зоз вивершеньом бюджету, мож превжац зоз интернет-презентації Покраїнского секретаријату за финансиї:

[http://www.psf.vojvodina.gov.rs/Budzet\\_dok.htm](http://www.psf.vojvodina.gov.rs/Budzet_dok.htm)

односно зоз интернет-презентації:

<http://www.budzet.vojvodina.gov.rs/ps-finansije.html>

Заинтересовани особи, на основи вимаганя, могу превжац тоти податки: Обгрунтоване предлогу финансијного плану, Обгрунтоване звиту о вивершењу периодичних и рочних финансијних планох.

Буджет АП Войводина ше порядне виклада под ревизию. Ревизорски звит мож превжац з интернет-презентації Покраїнского секретаријату за финансиї:

[http://www.psf.vojvodina.gov.rs/Budzet\\_dok.htm](http://www.psf.vojvodina.gov.rs/Budzet_dok.htm)

односно зоз интернет-презентації:

<http://www.budzet.vojvodina.gov.rs/ps-finansije.html>

Заинтересовани особи, по вимаганю, могу превжац и Звит Державней ревизорней институції о ревизиї консолидованих финансијних звитох закончующого рахунку бюджету и правилносци ділованя Автономней Покраїни Войводина за 2014. рок (число: 400-997/2015-04 од 22.12.2015. року)

#### 14. Податки о явних набавкох

План явних набавкох у **2016. року** мож превжац з интернет-презентації:

<http://www.budzet.vojvodina.gov.rs/ps-za-finansije-finansijski-plan>

У периодзе од 01.01.-30.05.2016. року запровадзени тоти поступки явних набавкох и закључени тоти контракти:

1. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/6 – НВП ОБРАЗОВНИ ИНФОРМАТОР Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 229.090,91 динари без ПДВ;

2. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/7 – PARAFRAF LEX D.O.O. НОВИ САД, вредносц контракту 381.200,00 динари без ПДВ;

3. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/5 – ЦЕКОС ИН Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 424.800,00 динари без ПДВ;

4. Контракт о явней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/3 – РАХУНКОВОДСТВО Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 57.272,73 динари без ПДВ;

5. Контракт о јавней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/2 – ПРИВРЕДНИ СОВИТНИК Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 290.909,09 динари без ПДВ;

6. Контракт о јавней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/1 – ИДЦ ИНФОРМАТИВНО ДІЛОВНИ ЦЕНТЕР Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 458.454,55 динари без ПДВ;

7. Контракт о јавней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/4 – ЗАВОД ЗА УНАПРЕДЗЕНЕ ДІЛОВАНЯ Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 163.500,00 динари без ПДВ;

8. Контракт о јавней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/9 – БЕОГРАДСКА БЕРЗА Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 3.636,36 динари без ПДВ;

9. Контракт о јавней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/8 – РС PRESS Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 2.309,09 динари без ПДВ;

10. Контракт о јавней набавки малей вредносци услуги: екстерна ревизија Закончујуцого рахунку бюджету Автономней Покраїни Войводини за 2015. рок, шорне число: ЯНМВ число: 102-404-75/2016-02/1 – ВИНЧИЧ ДОО НОВИ БЕОГРАД, вредносц контракту 467.000,00 динари без ПДВ, и

11. Контракт о јавней набавки малей вредносци доброх: лиценца за програмски јазик „DELPHI“ шорне число: ЯНМВ число: 102-404-74/2016-02/1 – ИНФОРМАТИКА АД БЕОГРАД, вредносц контракту 1.353.000,00 динари без ПДВ.

**У периодзе 1.10.2016. – 31.12.2016. року запровадзени єден поступок јавней набавки малей вредносци, у вязи зоз плаценьом лиценци и то зоз POSITIV д.о.о., Нови Сад, у суми зоз ПДВ: 414.000,00 динари.**

**ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКОХ ЗА 2017. РОК**

П.ч.	Предмет набавки	Проценєна вредносц без ПДВ	Файта поступку	Рамикови датум		
				порушованя поступку	закључованя контракту	вивершеня контракту
Вкупно		1.000.000				
услуги		1.000.000				
1.2.1	услуги екстерней ревизиї	1.000.000	поступок јавней набавки малей вредносци	2/2017	3/2017	6/2017

**У периодзе од 01.01.-31.03.2017. року запровадзени єден поступок јавней набавки и закључени Контракт о јавней набавки малей вредносци услуги екстерна ревизија Закончујуцого рахунку бюджету Автономней Покраїни Войводини за 2016. рок, шорне число: ЯНМВ число: 102-404-47/2017-02 – „HLB DST – Revizija“ ДОО БЕОГРАД, вредносц контракту 360.000,00 динари без ПДВ.**



15. Податки о државней помоци

У 2016. року, за финансиране заробкох особох з инвалидитетом хтори заняти у подприємствох за професионалну регабилитацију и обезпечоване работи, плановани средства у суми **900.000,00** динари, а по 31.12.2016. рок, на рахунок бюджетного фонду пренешени **758.644,91** динар.

У 2017. року, за финансиране заробкох особох з инвалидитетом хтори заняти у подприємствох за професионалну регабилитацију и обезпечоване работи, плановани средства у суми **900.000,00** динари, а по 30.04.2017. рок, на рахунок бюджетного фонду пренешени **195.719,00** динари.

16. Податки о виплацених плацох, заробкох и других приманьох

Податки о плацох за АПРИЛ 2017. року

ЗВАНЕ	ЧИСЛО ВИВЕРШИТЕЛЪОХ	СУМА	ВКУПНО
покраїнски секретар	1	101.754,63	101.754,63
заменїк покраїнского секретара	1	100.492,40	100.492,40
подсекретар	1	95.157,05	95.157,05
помоцник покраїнского секретара	5	92.983,94	464.919,70
висши советник	4	72.324,56	289.298,24
самостойни советник	16	69.020,51-72.324,56	1.145.298,38
советник	29	48.056,87-72.324,56	1.788.312,42
младши советник	2	46.758,03	93.516,06
сотрудник	9	42.861,53	385.753,77
младши сотрудник	1	32.539,22	32.539,22
висши референт	10	29.782,04	297.820,40
намесценїк-штварта файта	1	27.070,44	27.070,44
<b>ВКУПНО</b>	<b>80</b>		<b>4.821.932,71</b>

**ВИПЛАЦЕНИ НАДОПОЛНЕНЈА У 2016. и 2017. РОКУ**

ЗВАНЕ	ОСНОВА	У 2016. РОКУ	У ПЕРИОДЗЕ ОД 01.01. ПО 30. 04.2017. РОКУ
покрајински секретар	трошки службеног путовања у жеми (дњовниці - нето)	750,00	450,00
покрајински секретар	трошки службеног путовања до иножемства (дњовниці - нето)		
подсекретар	трошки службеног путовања у жеми (дњовниці - нето)	450,00	
подсекретар	трошки службеног путовања до иножемства (дњовниці - нето)	1.889,67	
помоцник покрајинског секретара за работи главней кнїжки трезора	трошки службеног путовања у жеми (дњовниці - нето)	450,00	
заменик покрајинског секретара	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	75.824,00	53.285,17
подсекретар	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	19.431,74	7.721,50
помоцник покрајинског секретара за бюджет	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порциї)	19.525,00	7.810,00
помоцник покрајинског секретара за консолидовани рахунок трезору	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	44.130,53	15.425,01
помоцник покрајинског секретара за бюджетну инспекцију	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порциї)	19.525,00	7.810,00
помоцник покрајинског секретара за фискални и макроекономски анализи и економски розвој	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порциї)	15.620,00	
помоцник покрајинског секретара за правни и общи работи и работи финансиейней служби	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	15.250,74	
помоцник покрајинског секретара за правни и общи работи и работи финансиейней служби	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порциї)	7.810,00	7.810,00
помоцник покрајинског секретара за работи главней кнїжки трезору	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	20.704,76	7.810,00
занјати	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порциї)	659.139,20	226.558,40
занјати	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	1.322.936,93	455.509,55
занјати	трошки службеног путовања у жеми (дњовниці - нето)	117.479,00	28.391,00
занјати	трошки службеног путовања до иножемства (дњовниці - нето)		

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •  
Покраїнски секретаријат за финансиї  
Информатор о работи

Ажуровани закључно зоз 30. априлом 2017. року

<b>ЗВАНЕ</b>	<b>ОСНОВА</b>	<b>У 2016. РОКУ</b>	<b>У ПЕРИОДЗЕ ОД 01.01. ПО 01. 04.2017. РОКУ</b>
заняти	обовязки по основи нето виплацована социјалней помоци (помоц у случаю шмерци занятого або членох узшей фамелиї - без порциї)	128.324,00	129.351,00
заняти	трошки одсиланя и помоци (трошки одсиланя при одходу до пензиї и одпуцтованя з работи - без порциї)	1.437.981,81	
заняти	помоц у медицинским ліченю занятого або членох узшей фамелиї и други помоци занятому (без порциї)	469.557,43	63.303,40
заняти	надополненя у натури - дарунки за дзеци занятих	394.138,00	
заняти	ювильни награди (без порциї)	466.697,51	106.912,00
заняти	розходи за образоване дзецох занятих – стипендиї (без порциї)	23.743,86	
<b>ВКУПНО:</b>		<b>4.867.221,18</b>	<b>1.118.147,03</b>

17. Податки о средствох работи

Покраїнски секретаријат за финансиї хаснує просториї у будинку Покраїнскей влади (такв. „Бановина“), у Новим Садзе, Булевар Михайла Пупина 16. Тот секретаријат хаснує 27 канцелариї, 3 кабинети и два помоцни просториї. Вкупна поверхноц просторийох хтори хаснує тот секретаријат виноши 903,10 м<sup>2</sup>.

Покраїнски секретаријат за финансиї ма и хаснує средства (рахункарску опрему и рахунарски програми) за потреби функционованя и розвою информацийней системи и то:

Назва	Количес тво	Датум набавки	Набавна вредноц	Кніжководите- льна вредноц на дзень 30.11.2016.
Принтер EPSON DFX 9000N	1	05.05.2008.	357.352,38	0,00
Рахункар SERVER DELL PE DELL POWEREDGE 2950	1	22.10.2008.	454.723,23	0,00
UPS BACK RS 1500VA	1	02.07.2008.	27.258,00	0,00
USB FLASH IRNKEY D2-S200 за арх. и защиту податкох	1	01.03.2012.	33.495,60	8.950,77
DELL U2412M 24 ULTRASHARP LED	1	08.04.2015.	35.277,60	30.573,92
ASUS AMD R9 270 4GB 256BIT R92	1	08.04.2015.	31.710,00	27.482,00
ROTRONIC VIDEO ADAPTER DVI-I (24+5) VGA	2	08.04.2015.	1.605,60	1.391,52
DELL HDD 300GB SAS, 15K, 2,5IN	2	08.04.2015.	65.592,00	56.846,40
Dell server DELL PowerEdge R530	1	17.09.2015.	720.000,00	684.000,00
Dell mon Dell U2412M 24" LED IPS	1	17.09.2015.	48.240,00	45.828,00
UPS SMT 3000RMI2U	1	17.09.2015.	283.200,00	269.040,00
SSD 512GB Samsung 850 Pro Basic MZ 7KE512BW з адапт.	6	04.05.2016.	201.012,54	201.012,54
LICEN.XLSSPREADSHEET, INCLUDING XLSREADWRITEII 5	2	13.05.2013.	162.340,00	79.997,52
GHISLER TC50LICMU Total Commander – Multi-User лиценца	1	11.12.2014.	99.630,00	79.704,00
EMSSQLMFI EMS SQL Management Studio for InterBase	1	11.12.2014.	65.682,00	52.545,60
EMS SQL Manager for Interbase	1	11.12.2014.	124.869,60	99.895,68
N/A IBEXPSSL+SNS IBExpert Developer Studio Single Licence	1	11.12.2014.	40.897,68	32.718,14
InterBase(ver. XE7 for Linux)	1	22.12.2015.	1.333.950,00	1.333.950,00
Lic SUSE Linux Enterprise Server	1	22.12.2015.	291.600,00	291.600,00
Діловна роботна станіца PLATINUM	1	22.12.2015.	126.309,13	126.309,13
Діловна роботна станіца PLATINUM+CG	1	22.12.2015.	178.395,37	178.395,37
Lic Delphi 10 Seattle Enterprise	5	04.05.2016.	1.623.600,00	1.623.600,00
DELPHI 2009 ENTERPRISE MIW USER 5, Inter Base SMP 2009	1	17.09.2009.	750.601,36	0,00
Лиценца за SQL menadžer Ibexpert Developer Studio Edition	1	16.11.2009.	43.740,00	43.740,00

Номинални хаснователь тих средствох то Сектор за работи консолидованого рахунку трезору – Група за виробок и отримоване информацийней системи, та ше тоти средства з найвекшей часци и находза у просторийох хтори хаснує то то група.

Покраїнски секретаријат за финансиї хаснує и рухоми ствари хтори маєток Автономней Покраїни Войводина, и то:

Назива	Количество	Кнїжководительна вредноц на дзень 31.12.2016.
клима-пошореня	19	31.329,00
телефонски апарати з виберачом	70	342.787,99
телефонска гарнитура	1	15.550,61
телефакс	2	1.396,44
фотоапарати и камери за зніманє	5	0,00
апарати за копиранє	3	33.851,92
ормани, витрини и касети	263	133.625,70
посцелї и кавчи	1	0,00
столи	161	77.844,26
карцелї, фотелї и полуфотелї	232	232.324,48
инши мебель общей наменки	26	0,00
ормани и метални каси	3	0,00
вишалки, фогаши	26	1.460,25
лустери и лампи	3	4.250,00
тепих	10	0,00
машини рахунково	45	13.542,00
рахункари	108	214.441,20
рахункари лаптоп	8	139.481,84
модеми и упс	1	1.758,93
принтери и скенери	55	55.362,72
инши неспомнути канц. маш. и алати	1	0,00
розхладзуюци пошореня и пулти	1	19.435,00
термоаккумуляційни пеци и греячки	1	0,00
уметніцки малюнки	31	1.369.547,64

#### 18. Чуванє ношачох информацийох

Ношачи информацийох з якими розполага Покраїнски секретаријат хтори настали у його работи або у вязи з його роботу ше чува, и то:

*Архива зоз предметами:* у Писарніци Покраїнскей влади;

*Електронска база податкох:* у просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї;

*Финансийни документи о плаценю за потреби директних и индиректних бюджетних хасновательох и документация хтора вязана за виплацованє плацох занятих:* у Покраїнским секретаријату за финансиї – Рахунководство;

*Досиеи занятих:* у Служби за управяне з людским ресурсами;

*Инша паперова документация* (документация о регистрації орґанох, отвераню ПИЧ-а, документация о поступкох явней набавки опреми и других средствох за роботу Покраїнского секретаријату, финансийна документация бюджетних хасновательох, предмети бюджетней инспекції) ше чува у просторийох Покраїнского секретаријату.

Шицку документацию, односно ношачи информацијох ше чува зоз применёваньом одвитујущих мирох заштити. Информациї ше класификує, чува и архивує спрам предписаньох о канцеларийним ділованю у державних органах.

#### 19. Файти информацијох у пошеду

- информациї, звити и други документи Покраїнского секретаријату за финансиї хтори розпатрали и прилапели Вивершна рада АП Войводини, односно Покраїнска влада и Скупштина АП Войводини;
- сообщеня и думаня хтори дал Покраїнски секретаријат;
- документи хтори ше одноша на роботу Покраїнского секретаријату;
- документација о вивершених плаценьох;
- документи занятих (досиеи занятих дзе ше находза: ришеня о снованю роботного одношеня, о преставаню роботного одношеня, о розпоредзованю на роботне место, о утврђованю коефициента за обрахунок и виплацоване плаци, о плацением одсутстве и други ришеня хтори вязани за роботни статус, ришене о административней забрани, пресуди, ришеня и закљученя судов, звит лікара о хорованю и друге);
- фахово думаня хтори видати на вимагане правних и физичних особох;
- статистични податки у обласци финансијох;
- записніки о контролох бюджетней инспекциї;
- закљученя (як управни акти) бюджетней инспекциї;
- службени призначки;
- програми, информациї, звит и други оперативни документи хтори вязани за роботу Секретаријату.

#### 20. Файти информацијох гү хторим державни орган оможљивує приступ

Покраїнски секретаријат за финансиї оможљивує приступ гү шицким информацијом з якими розполага, окрема гү податком гү яким, у складзе з важацима предписаняма о заштити податкох о особи, може приступиц лем особа хтора овласцена з боку руководителя Секретаријату.

Попри тим, зоз Правилніком о службеной тайни (Покраїнски секретаријат за финансиї число: 2007/I-168 од 31. 08. 2007. року) у Покраїнским секретаријату за финансиї утврђена обовязка чуваня тайносци службених и діловних податкох з боку бюджетней инспекциї. У складзе з тим предписаньом, у Покраїнским секретаријату за финансиї як службену тайну ше трима предмети и акти бюджетней инспекциї АП Войводини, з оглядом же вони маю службени податки до яких бюджетни инспектор дойдзе при контроли материялно-финансийного ділованя и наменкового и законїтого хаснованя бюджетних средствох, або яки му органи, организациї и граждане доруча у окончованю контроли а вон их по закону длужен чувац як службену тайну, и діловни податки и информациї о работи и ділованю до яких бюджетна инспекция АП Войводини дойдзе у контроли при бюджетних хасновательох и других правних особох.

## 21. Информациї о подношеню вимагання за приступ гу информациейом

Информация од явней значносци, у смислу Закона о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци („Сл. глашник РС“, чсл. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), то информация з яку розполага орган явней власци, хтора настала у работи або у вязи з роботу органа явней власци, а хтора ше находзи у одредзеним документу и хтора ше одноши на шицко тото о чим явносц ма оправдани интерес знац.

Гледатель информации од явней значносци подноши вимагане у писаней форми Покраїнскому секретаријату за финансиї за витворйоване права на приступ гу информациейом од явней значносци (у дальшим тексту: вимагане).

У вимаганю муши стац назва органа власци, мено, презвиско и адреса гледателя и цо прецизнейши опис информации хтору ше гледа.

У вимаганю можу буц и други податки з якими ше олегчуе пренаходзенє тей информации.

Гледатель у вимаганю треба же би наведол у якей форми жада же би ше му доручели гледани информации.

Гледатель не муши навесц причини вимагання.

Кед у вимаганю нет назви органа власци, мено, презвиско и адреса гледателя, як ані прецизнейши опис информации яку ше вимага, односно кед вимагане нешорове, овласцена особа Покраїнского секретаријату за финансиї длужна, без надополнения, поучиц гледателя як може тоти недостатки одстранїц, односно вона длужна гледательови доручиц упутство о дополненю.

Кед гледатель не одстранї недостатки у одредзеним чаше, односно у чаше 15 дньох од дня доставаня упутства о дополненю, а недостатки таки же по вимаганю не мож поступац, Покраїнски секретаријат за финансиї принеше закљученє о одбиваню вимагання пре нешоровосц.

Покраїнски секретаријат за финансиї длужен оможлївиц приступ гу информациейом и на основи усного вимагання гледателя хторе вон сообщує до записнику, при чим ше таке вимагане уноши до окремней евиденциї и на таке вимагане ше применює термини як кед би було поднешене у писаней форми.

Покраїнски секретаријат за финансиї предписал формулар за подношенє вимагання (у прилогу), але будзе розпатрац и вимагане хторе не написано на тим формуларе.

Покраїнски секретаријат за финансиї длужен без одкладаня, найпознейше у чаше 15 дньох од дня приманя вимагання, гледателя обвисциц чи ма тоти информации, дац му на увид документ у хторим гледана информация, односно видац му або послац копию того документу. Копия документу гледательови послана з дньом напуцтованя писарници Управи за заеднички работи покраїнских органах.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї, у чаше 15 дньох по доставаню вимагання, пре оправдани причини не може обвисциц гледателя же чи ма информацию, дац му на увид документ у хторим гледана информация, видац му тот документ, односно послац копию того документу, вон го длужен о тим такой обвисциц и одредзиц додатни термин не длугши як 40 дні по приманю вимагання, у хторим: гледателя обвисци же чи ма информацию, да му на увид документ у хторим гледана информация або го вида, односно, пошле му копию того документу.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї на вимагане не одвитує у тим термину, гледатель може уложиц жалбу Поверенїкови за информации од явней значносци, у случаюх яки утврдзени зоз членом 22. Закона о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци.

Покраїнски секретаријат за финансиї, з обвисценьом о тим же гледательови да на увид документ у хторим гледана информација, односно же му вида копию того документу, сообщує час, место и способ даваня информациї на увид, суму нужних трошких виробку копії документа, а у случаю же не ма технични средства за виробок копії, обвисцує гледателя и о можливосцох хаснованя власней опреми за виробок копії.

Увид до документу у хторим гледана информација ше окончує у службених просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї.

Особи хтора без провадзача не може окончиц увид до документу у хторим гледана информација ше оможливи тото зробиц з помоцу провадзача.

Кед видоволї вимаганю, Покраїнски секретаријат за финансиї не выдава окремене ришенє, але о тим состава службену призначку.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї у целосци або часточне одбие обвисциц гледателя о тим чи ма информациї, дац му на увид документ у хторим гледана информација, видац му, односно послац копию того документу, вон длужен принєсц ришенє о одбиваню вимаганя з обгрунтованьом у писаней форми и у ришеню упутиц вимагателя на правни средства яки може виявиц процив такого ришеня.

Вимаганя за витворйованє права на приступ гү информациейом од явней значносци мож доручиц на e-mail, телефакс або по пошти на адресу: Покраїнски секретаријат за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, або придац непоштредно Канцеларії за приманє Управи за заєдніцки работи покраїнских органах, Нови Сад, уліца Бановински преход.



22. Прилог: Формулари

Вимагане за приступ гу информациї од явней значносци

**ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЇ**

НОВИ САД  
Булевар Михайла Пупина 16

**В И М А Г А Н Е**  
**за приступ гу информациї од явней значносци**

На основи члена 15. пасус 1. Закона о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци ("Сл. глашнік РС", число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Покраїнского секретаријату за финансиї вимагам:\*

- обвисцене чи ма гледану информацију;
- увид до документу у хторим гледана информација;
- копију документу у хторим гледана информација;
- доручоване копії документу у хторим гледана информација: \*\*
  - по пошти
  - по електронскей пошти
  - по телефаксу
  - на иншаки способ:\*\*\* \_\_\_\_\_

Тото вимагане ше одноши на тоти информациї:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(цо прецизнейше описац информацију хтору ше вимага, як и други податки з якими ше олегче пренаходзене гледаней информациї)

у \_\_\_\_\_  
Дня \_\_\_\_\_ 20 . \_\_\_\_\_

Гледатель информациї  
\_\_\_\_\_  
(мено и презвиско)  
\_\_\_\_\_  
(адреса)  
\_\_\_\_\_  
(други податки за контакт)  
\_\_\_\_\_  
(подпис)

-----  
\* До квадратика означце з крижиком хтори законски права на приступ гу информациейом жадаце витвориц.

\*\* До квадратика означце способ доручованя копії документох.

\*\*\* Кед вимагаце иншаки способ доручованя, обовязно упишце яки способ доручованя вимагаце

Жалба на ришене о одбивану вимаганя за приступ гу информацији од јавней значносци

За Повереніка за информацији од јавней значносци  
11000 Београд  
Неманьова 22-26

Предмет число .....

**ЖАЛБА\***

( \_\_\_\_\_ )  
(Мено, презвико, односно назва, адреса и шедзиско подношителя жалби)

процив ришеня Покрајинского секретаријату за финансије, число \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ року, у \_\_\_\_\_ прикладнікох.

Наведзене ришене побивам у целосци, понеже є не засноване на Закону о шлебодним приступе гу информацијом од јавней значносци.

Зоз диспозитивом наведзеного ришеня, процивно члену \_\_\_\_\_\*\* Закона о шлебодним приступе гу информацијом од јавней значносци, неосновано одбите мойо вимагане. Прето тримам же ми орган зоз ришеньом о одбивану вимаганя прикрацел уставне и законске право на приступ гу информацијом од јавней значносци.

На основи винешених причинох, предкладам же би ше жалбу уважело и же би ше поніщело ришене першоступньового органа и оможлівело приступ гу вимаганей информацији.

Жалбу подношим благочашне, у законским термину яки утврдзени у члену 22. пасус 1. Закона о шлебодним приступе гу информацијом од јавней значносци, з оглядом же сом ришене першоступньового органа приял/ла дня \_\_\_\_\_ року.

у \_\_\_\_\_

Дня \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ .

Подношитель жалби

\_\_\_\_\_ (мено и презвико)

\_\_\_\_\_ (адреса)

\_\_\_\_\_ (други податки за контакт)

\_\_\_\_\_ (подпис)

\* Надпомнуце: У жалби ше муши навесц ришене хторе ше побива, назву органа хтори го принесол, як и число и датум ришеня. Досц же би подношитель жалби виложел у жалби у хторим поглядзе є незадовольни зоз ришеньом, з тим же жалбу не муши окреме обгрунтовац. У тим формуларе дата лем една з можлівих верзийох обгрунтованя подношителя жалби кед першоступньови орган принесол ришене о одбивану вимаганя за приступ гу информацијом.

\*\* Надпомнуце: Навесц член Закона хтори орган власци потупел з недаваньом приступу гу информацијом. Роби ше најчастейше о одредбох хтори ше находза у чл. 8-14. Закона о шлебодним приступе гу информацијом од јавней значносци, хтори ше одноша на виключоване и ограничоване права на приступ гу информацијом.

Жалба пре непоступане по вимаганю за приступ гу информациї од явней значносци

**За Поверенїка за информациї од явней значносци**

11000 Београд  
Неманьова 22–26

У складзе зоз членом 22. Закона о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци, подношим:

**ЖАЛБУ**

пре непоступане Покраїнского секретаријату за финансиї по Вимаганю за приступ гу информациейом од явней значносци у законски предписаним чаше.

Дня \_\_\_\_\_ поднесол/ла сом Покраїнскому секретаријату за финансиї вимагане за приступ гу информациейом од явней значносци, у хторим сом од компетентного органа вимагал/ла

\_\_\_\_\_  
(навесц податки о вимаганю и информациї)

У прилогу вам доручуем докази о поднешеним вимаганю (копию вимагання и доказ о подношеню).

Понеже од подношеня вимагання прешол зоз Законом предписани термин у хторим Покраїнски секретаријат за финансиї бул длужен поступиц по вимаганю, сходно члену 16. пасуси 1. и 3. Закона, зложили ше условия за виявйоване жалби Поверенїкови.

У \_\_\_\_\_

Дня \_\_\_\_\_ 20 . \_\_\_\_\_

Подношитель жалби

\_\_\_\_\_  
(мено и презвиско)

\_\_\_\_\_  
(адреса)

\_\_\_\_\_  
(други податки за контакт)

\_\_\_\_\_  
(подпис)