

**РЕПУБЛИКА СЕРБИЯ
АВТОНОМНА ПОКРАЇНА ВОЙВОДИНА
ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА ФИНАНСИЋ**

**ИНФОРМАТОР
О РОБОТИ ПОКРАЇНСКОГО СЕКРЕТАРИЯТУ ЗА ФИНАНСИЋ**

Нови Сад

З м и с т:

1.	Основни податки о државним органу и информатору.....	3
2.	Организацијна структура	4
3.	Опис функцијох старшинох.....	11
4.	Опис правилах у вязи з јавносцу работи	13
5.	Список најчестейше гледаних информацијох од јавней значносци	17
6.	Опис компетенцијох, овласцењох и обавязкох.....	17
7.	Опис поступања у рамикох компетенцијох, овласцењох и обавязкох	17
8.	Наводзене предписаньох.....	21
9.	Услуги хтори орган дава заинтересованим особом	22
10.	Поступок за давање услугах.....	22
11.	Препатрунок податкох о датих услугах.....	23
12.	Податки о приходох и розходах	24
13.	Податки о јавних набавкох	34
14.	Податки о државней помоци.....	44
15.	Податки о виплацених плацох, заробкох и других приманьох.....	44
16.	Податки о средствох работи	47
17.	Чување ношачох информацијох.....	48
18.	Файти информацијох у пошеду.....	48
19.	Файти информацијох гу хторим државни орган оможљивује приступ	49
20.	Информациї о подношеню вимагання за приступ гу информацијом	49
21.	Прилог: Формулари	51

1. Основни податки о државним органу и информатору

Покраїнски секретаријат за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, матичне число 08035059, порційне идентификаційне число (ПИЧ) 100715309.

Информатор о работи Покраїнског секретаријату за финансиї пририхтани на основи члена 39. Закона о шлебодним приступе гу информацийом од јавней значносци („Сл. глашнік РС“, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутства за виробок и објављоване информатора о работи државног органа („Сл. глашнік РС“, число 68/10).

За точносц информацийох и подполносц податкох у Информаторе одвитуе **покраїнски секретар Зоран Радоман**.

За поєдини часци того информатора ше стараю:

- подсекретар **Душан Влахович**, за часци под шорнима числами: 1 и 5;
- помоцница покраїнског секретара за правни и общи работи и работи финансијней служби **Лїљана Чулибрк**, за часци под шорнима числами: 2, 3, 4, 6, 7, 12, 13, 14;
- помоцница покраїнског секретара за фискални и макроекономски анализи и економски розвој **Зденка Радаков**, за часц под шорним числом: 8;
- помоцница покраїнског секретара за работи консолидованог рахунку трезору **Снежана Блашкович**, за часци под шорнима числами: 15, 16;
- руководителе нукашніх организацијних єдинкох у рамикох ділокруга организацијних єдинкох зоз хторима руководза, за часци под шорнима числами: 17, 18, 19.

Перши Информатор о работи Покраїнског секретаријату за финансиї објавени 13.07.2006. року. Тот информатор, направени спрам одредбох Упутства за виробок и објављоване информатора о работи државног органа („Сл. глашнік РС“, число 68/10), објавени дня 03.06.2016. року на интернет презентациї Покраїнског секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>.

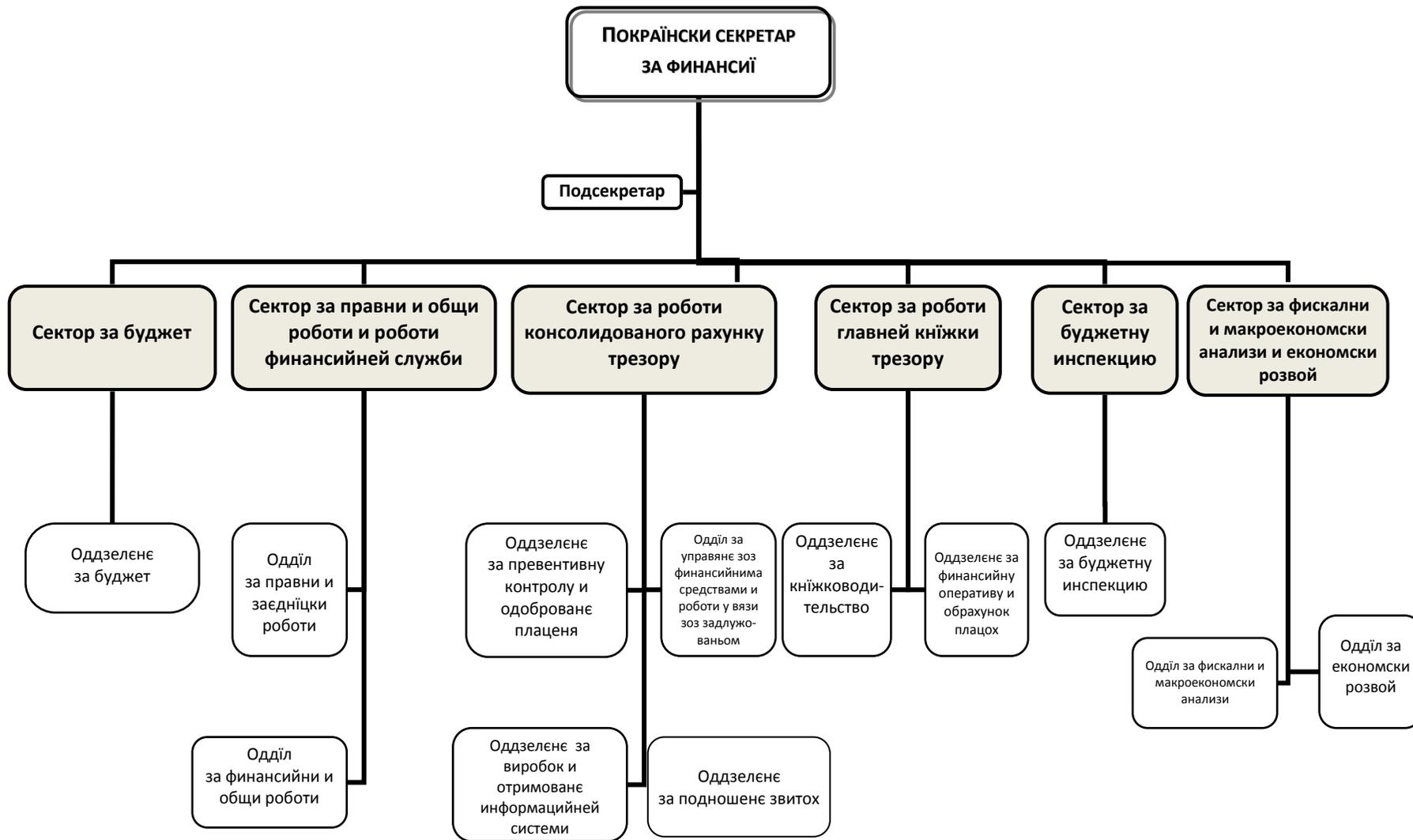
Ажуровани є дня 30.04.2016.

Покраїнска влада, на схадзки хтора отримана 20. априла 2016. року, дала согласносц на Правилнік о нукашней организациї и систематизациї роботних местох у Покраїнским секретаријату за финансиї, число: 102-021-41/2016-02. Ришєня о розпоредзованю занятих, у складзе зоз членом 86. Правилніка ше почали применювац од 17. мая 2016. року, так же ше податки о систематизованих и пополнетих роботних местох, як и структура особох хтори ангажовани по основи контрактох по организацијних єдинкох одноша на организацијну структуру по одредбох предходно важацого Правилніка о нукашней организациї и систематизациї роботних местох у Покраїнским секретаријату за финансиї.

Информатор ше на вимагане заинтересованей особи видава и у друкованей форми, а увид до друкованей копиї информатора мож витвориц у просторийох Покраїнског секретаријату за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16.

Електронску копию Информатора мож превжац зоз интернет презентациї Покраїнског секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>.

2. Организацијна структура



Спрам *Правилніка о нукашней організації и систематизації роботних местох у Покраїнским секретаријату за финансиї*, у тим секретаријату формовани, як основни організаційни єдинки, шейсц сектори, и то:

1. Сектор за бюджет;
2. Сектор за правни и общи работи и работи финансиейней служби;
3. Сектор за работи консолидованого рахунку трезору;
4. Сектор за работи главней кнїжки трезору;
5. Сектор за бюджетну инспекцију и
6. Сектор за фискални и макроекономски анализи и економски розвој.

Звонка нукашніх єдинкох подсекретар.

Число систематизованих роботних местох у Покраїнском секретаријату за финансиї 98. Число занятих на неодредзени час 82, а по основи конктракту о окончованю дочасових и почасових роботох – 8.

ПОДСЕКРЕТАР у Покраїнским секретаријату за финансиї **Душан Влахович.**

Телефон: + 381 (0)21 487 4849
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
интернет-адреса: dusan.vlahovic@vojvodina.gov.rs

ПОДСЕКРЕТАР: Окончує управни работи и работи координованя работи нукашніх єдинкох, помага покраїнскому секретарови у управяню з кадровима, финансиейнима, информатичнима и другима роботами; сотрудзує з другима орґанами; окончує работи орґанизованя и координованя работи нукашніх єдинкох у Секретаријату; окончує работи орґанизованя и координованя работи у вязи з виробком Правилніка о нукашней організації и систематизації роботних местох у Секретаријату; провадзи и преучує предписаня и по потреби иницирує їх вименки; координує виробок общих актох и других предписаньох з обласци финансиейох и учатьує у їх виробку; одобрує виплацованя по основи оконченой контроли з боку Сектору за работи консолидованого рахунку трезору, контролує дистрибуцију интерних актох, приманє и дистрибуцију пошти; орґанизує и одвичательни є за применьованє менаджменту квалитету и информацийно-комуникаційних технологийох у работи Секретаријату; дава думаня у поступку оценьованя занятого на руководзацим роботним месце; подніма активносци у вязи зоз запровадзованьом дисциплинского поступку у Секретаријату; пририхтує звити о работи и предлоги програми работи Секретаријату за Покраїнску владу; окончує работи за поступанє по вимаганю за шлебодни приступ гу информацийом од явней значносци; руководзи и координує з активносцами хтори ше у рамикох процесу реформи, а у вязи з реализацију покраїнских стратегийних документох, запровадзує у Секретаријату; обединює и унапрямує активносци Секретаријату у процесох европских интеграцийох; и окончує други работи у обсягу и файти за яки го овласци покраїнски секретар. Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончованє роботох свойого роботного места.

СЕКТОР ЗА БУДЖЕТ

Помоцница покраїнского секретара – Зорица Вукобрат

Телефон: + 381 (0)21 487 4339
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
интернет-адреса: zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs

У рамикох Сектору за бюджет окончує ше нормативно-правни, финансијно-материјални и студийно-аналитични работи на пририхтовану одлуку и других актох з якими ше ушорює покраїнски бюджет. У поступку пририхтованя бюджету Сектор вирабля упутства, процедури и напрямки за пририхтоване бюджету и финансијних планох бюджетних хаснователюх; окончує нормативни работи у вязи зоз дефинованьом одредбох хтори важни за вивершене бюджету; окончує студийно-аналитични работи и анализи на основи яких ше, у складзе зоз планованима и/або прилапенима политиками, предклада приходи и приманя, односно висину апроприацийох по хаснователюх и файтох роздох и видаткох бюджету АП Войводина; стара ше о применюваню програмного моделу и уводзеню родно одвичательного бюджетованя и упознава явнosc з нарисом бюджету пре даванє до процедури розпатраня и утвердзованя предлогах. По приношеню бюджету АП Войводина, обвисцує директних хаснователюх бюджетних средствох о одобрених апроприацийох. У поступку вивершеня бюджету Сектор дава инструкциї и препоруки за пририхтоване рочного финансијного плану директних бюджетних хаснователюх. На основи планованих приходох и приманюх, утвердзує динамику вивершеня роздох и видаткох, односно обсяг планованих средствох за вивершене бюджету директних бюджетних хаснователюх за одредзени период по методології и у терминох яки утвердзи покраїнски секретар за финансиї. Контролує плани вивершеня бюджету директних хаснователюх за одредзени период, окончує евентуални корекциї. Сектор континуовано провадзи приходи и приманя и розходи и видатки бюджету АП Войводина и по потреби планує и у сoтруднїцтве з директними хаснователями бюджетних средствох пририхтує предлог обсягу и мири дочасного застановивованя вивершеня бюджету и пририхтує ребаланс бюджету. У рамикох Сектору ше пририхтує и прави предлоги актох о дочасним финансoваню АП Войводина; предлоги ришеньох о хаснованю средствох чечуцей и стаємней бюджетней резерви; акти або предлоги актох з якими ше, у складзе зоз предписанями з якими ше ушорює бюджетну систему, окончує пременки у апроприацийох под час рока. Дава думаня на програми дїлованя явних подприємствох хтори основала АП Войводина у часци яка ше одноши на формоване ценох продуктох и услугох и маси средствох за виплацоване заробкох. У Секторе ше окончує работи виробку думанюх на амандмани на акти хтори приноши Скупштина АП Войводина кед обрабляч акта Секретаријат, а самостойне або по потреби у сoтруднїцтве зоз другима секторами Секретаријату, односно другима покраїнскимима органами и на акти хтори пририхтую други овласцени предкладаче, а у смислу виробку думаня на преценюванє финансијних ефектох запровадзованя актох. Сектор пририхтує думаня на акти и у случайох кед потребне обезпечиц становиско о применюваню предписанюх з обласци бюджетней системи и бюджетней политики (як цо то вимаганя, молби и согласносци у поступку пополнюваня шлєбодних роботних местох и других роботних и по контракту ангажованих занятих; и под). Сектор дава препоруки и окончує фахово консултациї зоз директними хаснователями бюджетних средствох по питанюх бюджету, организує и витворює фахове сoтруднїцтво з органами управи инших уровнюх власци, провадзи и преучує предписаня з обласци финансијох и по потреби порушує иницијативу за їх вименку и у складзе з потребами унапредзєня бюджетного процесу организує фахово сходи або други форми сoтруднїцтва, самостойне або у сoтруднїцтве зоз другима релевантними институциями. У Секторе за бюджет узша нукашня єдинка то Одделєне за бюджет.

число занятих у Секторе 8 на неодредзени час (число систематизованих роботних местох 5 зоз 9 вивершителями).

СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ОБЩИ РОБОТИ И РОБОТИ ФИНАНСИЈНЕЈ СЛУЖБИ

Помоцнїца покраїнского секретара – Ліљана Чулибрк

Телефон: + 381 (0)21 487 4158
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
интернет-адреса: liljana.culibrk@vojvodina.gov.rs

У рамикох Сектору за правни и общи работи и работи финансијней служби окончує ше нормативно-правни, общеправни, финансијно-материјални, административни и провадзаци помоцно-технїчни работи. У рамикох Сектору ше окончує работи пририхтованя и виробку предлогах и нарисох общих актох з ділокругу работи Секретаријату. Сектор самостойне, або по потреби у сотруднїцтве з другима секторами Секретаријату, прави думаня на акти хтори приноси Покраїнска влада и Скупштина АП Войводина, кед за їх запровадзованє потребне обезпечиц финансијни средства. У Секторе ше окончує материјално-финансијни работи у вази зоз пририхтованьом и виробком ришеньох за виплацованє средствох зоз консолидованого рахунку трезору, а хтори ше одноша на плацєня Секретаријату, односно преношенє средствох. У Секторе ше окончує работи виробку актох о нукашней організації и систематизації роботних местох у Секретаријату, общи правни работи у обласци роботних одношеньох и виробок актох о поєдинєчних правох з роботних одношеньох занятих у Секретаријату. У рамикох Сектору ше окончує фахово-технїчни и административни работи у вази зоз запровадзованьом конкурсох за пополньованє роботних местох у Секретаријату. Сектор пририхтує рочну програму работи и звити о работи Секретаријату. Окончує ше фахово административни работи у вази зоз формованьом и роботу фахових комисийох хтори у рамикох діялносци Секретаријату формує покраїнски секретар. У рамикох Сектору ше окончує работи надпатрунку над применьованьом одредбох Закона о явней власносци и на основи його принєшених подзаконских предписаньох о обезпечованю, хаснованю, управяню и розполагованю зоз стварами у власносци Автономней Покраїни Войводина. У Секторе ше водзи евиденції: о присутносци занятих у Секторе, о преїгмирних годзинох занятих у Секретаријату, материјалох и дописох хтори доручени Секретаријату и о фаховей литератури хтору ше набавя за потреби фахового усовершованя занятих у Секретаријату. За потреби Секретаријату ше окончує работи запровадзованя поступкох явних набавкох. У Секторе ше окончує материјално-финансијни работи финансијней служби Секретаријату, хтори ше одноша на пририхтованє и виробок предлогу финансијного плану, пририхтованє и комплетованє документациї за вивершенє финансијного плану, пририхтованє вимаганьох за виплацованє средствох, водзєне помоцних кнїжкох и ускладзованє зоз главну кнїжку трезору и составянє консолидованих периодичних и рочних звитох. Окончує ше административни и канцеларийни работи за потреби Секретаријату, работи дистрибуції интерних актох, работи приманя, розподзельованя и дистрибуції пошти и набавки канцеларийного материјалу за потреби занятих у Секретаријату. Водзи ше тоти кнїжки: Доручну кнїжку за место, Кнїжку уходних фактурох и Кнїжку фаховей литератури. Окончує ше административни работи у вази з обезпечованьом службєней превозки за потреби Секретаријату, издаванє налогах за путованє за службєни путованя за занятих у Секретаријату. Окончує ше работи вожача моторней превозки за потреби покраїнского секретара.

У Секторе за правни и общи работи и работи финансијней служби узши нукашнї єдинки тоти:

- Оддїл за правни и заєднїчки работи и
- Оддїл за финансијни и общи работи.

Число занятих у Секторе 7 на неодрєдзени час (число систематизованих роботних местох 10 зоз 11 вивершителями).

СЕКТОР ЗА РОБОТИ КОНСОЛИДОВАНОГО РАХУНКУ ТРЕЗОРУ

Помоћница покраїнског секретара – Снежана Блашковић

Телефон: + 381 (0)21 487 4759
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
интернет-адреса: snezana.blaskovic@vojvodina.gov.rs

У Секторе за работи консолидованог рахунку трезору окончује ше материално-финансийни и студийно-аналитични работи з обласци финансийног планованя хтори облапју: проекију и провадзене приливу на консолидовани рахунок трезору (у дальшим тексту: КРТ) и квотох превжатах обовязкох и плаценьох; одоброване розпорядку планованих апроприацийох директног бюджетног хаснователя поединечно на индиректних бюджетних хасновательох зоз його компетенциї; окончује ше работи управљаня зоз средствима на КРТ под хторима ше подроумује управљане з ликвидносцу, управљане зоз финансийними средствима и инвестоване, односно пласоване шлебодних пенезних средствох на финансийне тарговище пенезу як и работи у вязи зоз длуством хтори подроумују: пририхтоване вимаганьох за думане компетентног министерства у вязи зоз задлужованьом, пририхтоване актох о задлужованю зоз службу за правни работи, управљане зоз приманями од задлужованьох и водзене евиденциї о длустве, пририхтоване налогох за одплацоване ануїтетох и виробок звитох о стану длуства за укључоване до кварталних и до рочног финансийног звиту; окончује ше работи превентивней контроли роздох и одоброваня плацень хтори облапју: управљане з процесима одоброваня пребераня обовязкох и превентивну контролу вимаганьох за плацене у смислу усоглашеносци з апроприациями яки одобрени з актом о бюджету и прилапеним финансийним планом директних бюджетних хасновательох. Провадзи ше рушане маси заробкох у явних подприємствох на уровню трезору АП Войводини и доручује звити компетентному министерству; у Секторе ше пририхтује поступок за вибор найвигоднейших понукнуцох за пласоване, односно инвестоване средствох и пририхтује нариси контрактох у вязи зоз тим пласованьом, запровадзује поступок пласованя, односно инвестованя шлебодних пенезних средствох при діловних банкох и о тим прави звити. У секторе ше окончује работи надпатраня над вимирйованьом обовязкох бюджетних хасновательох у комерцијалних трансакцияох, провадзи набавку и одцудзене финансийног маєтку. Окончује ше работи бюджетног рахунководства и даваня звитох хтори облапју: обробок плацень и рахунководствене евидентоване главней кнїжки трезору, односно по системи двойного кнїжководительства систематичне облапјане стану и евидентоване пременкох на маєтку, обовязкох, капиталу, приходох и роздох. У Секторе ше синтетизује и консолидује податки з главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покраїнског бюджету на основи формуларох периодичних звитох и закончующих рахункох и прави консолидовани периодични звити и консолидовани закончующи рахунок бюджету АП Войводини и прави периодични и рочни звити о вивершеню бюджету АП Войводини; спрам потребох ше прави звити за потреби Покраїнскей влади як и други зоз законом и другима актама предписани звити; У Секторе ше окончује информатични работи проєктованя и виробку информацийней системи, пририхтује, отримује и розвива програмни апликациї яки необходни за автоматизацию работох планованя и вивершеня бюджету; работи оспособованя и обучованя занятих у Секретаријату и финансийних службох директних бюджетних хасновательох за роботу на апликацияох яки розвити у Секретаријату и отримује рахункарску опрему хтору хаснује Секретаријат. Сектор сотрудзује з финансийними службама директних хасновательох бюджету АП Войводини, а прејг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями з їх компетенциї, витворује непоштредне сотруднїцтво з Управу за трезор, Службу за интерну ревизию, бюджетну инспекцију и екстерну ревизию.

У Секторе за работи консолидованого рахунку трезору узши нукашні єдинки тоти:

- Оддзелене за превентивну контролу и одобрване плацєня,
- Оддїл за управяне з финансїйнима средствами и работи у вязи зоз задлужованьом,
- Оддзелене за подношене звитох,
- Оддзелене за виробок и отримване информацийней системи.

Число занятих у Секторе 24 на неодрєдзени час и 3 заняти особи по основи конктракту о окончованю дочасових и почасових роботох (число систематизованих роботних местох 25 зоз 31 вивершительом).

СЕКТОР ЗА РОБОТИ ГЛАВНЕЙ КНІЖКИ ТРЕЗОРУ

Помоцник покраїнского секретара – Мичко Остоїч

Телефон: + 381 (0)21 487 4172

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: micko.ostojic@vojvodina.gov.rs

У Секторе за работи главней кнїжки трезору окончує ше работи реализациї електронского плацєня по налогах директних бюджетних хасновательох покраїнского бюджету; у Секторе ше окончує обрахунок плаци за шицки органи покраїнскей управи на єдинствени способ, а по ришеньох о утвєрждзованю плаци и лїстинох присутносци, як и по другей документациї хтору доручели директни бюджетни хаснователе; Порцийней управи ше посла електронски порцийни прияви у вязи з обраховану плацу и другима приманяма по налогах директних бюджетних хасновательох; посла ше податки о виплацєней плаци до Регистру занятих РС по овласцєньох директних бюджетних хасновательох; вирабя ше М-4 и други предписани формулари у вязи з виплацєну плацу; организує ше касирске діловане и пребера и виплацує ефективни странски пенєж за виплацоване трошкох службених путованьох до иножемства; выдава ше потвєрждзєня о витворених особних приманьох занятих; архивує ше рахунководствену документацию и окончує и други работи у складзе зоз законами и другима предписаняма; Сектор сотрудзує зоз финансїйнима службама директних хасновательох бюджету АП Войводини, а преїг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями, витворює непоштрєдне сотруднїцтво з Управу за трезор, Службу за интерну ревизию, бюджетну инспекцию и екстерну ревизию.

У Секторе за работи главней кнїжки трезору узши нукашні єдинки тоти:

- Оддзелене за финансїйну оперативу и обрахунок плацох,
- Оддзелене за кнїжководительство.

Число занятих у Секторе 25 на неодрєдзени час и 4 заняти особи по основи конктракту о окончованю дочасових и почасових роботох (число систематизованих роботних местох 13 зоз 27 вивершителями).

СЕКТОР ЗА БУДЖЕТНУ ИНСПЕКЦИЈУ

Помоћница покрајинског секретара – Марина Вукановић

Телефон: + 381 (0)21 487 4352
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
интернет-адреса: marina.vukanovic@vojvodina.gov.rs

У рамикох **Сектору за бюджетну инспекцију** окончује ше работи инспекцији над директними и индиректними хаснователјами средствох бюджету АП Войводини; јвними подпријемствима хтори основала АП Войводина, правними особами хтори основали тоти јвни подпријемства, правними особами над хторима АП Войводина ма директну и индиректну контролу над вецей јак 50% капитала або вецей јак 50% гласи у управним одборе, јак и над другима правними особами у хторих средства АП Войводини творя вецей јак 50% вкупних приходох; јединками локалнеј самоуправи, јвними подпријемствима хтори основали јединки локалнеј самоуправи, правними особами хтори основали тоти јвни подпријемства, правними особами над хторима јединки локалнеј самоуправи маю директну або индиректну контролу над вецей јак 50% капитала або вецей јак 50% гласи у управним одборе, јак и над другима правними особами у хторих јвни средства творя вецей јак 50% вкупних приходох, у часци средствох јак пренешени з бюджету автономнеј покрајини; правними особами и другима субјектами хторим директно або индиректно доручени средства бюджету автономнеј покрајини за одредзену наменку; правними особами и другима субјектами хтори учашники у работи хтора предмет контроли и субјектами хтори хасную средства з бюджету АП Войводини по основи задлужованьох, субвенцијох, иншеј државнеј помоци у гоч јакей форми, донацијох, дотацијох и др. Окончује ше превјероване применљованя закономх у поглядзе почитованя правилох интернеј контроли, јак и оцену системи интернеј контроли. Окончује ше работи контроли применљованя закономх у обласци материялно-финансијног дјлованя и наменковог и законитог хаснованя средствох хаснователњох бюджетних средствох.

У Секторе за бюджетну инспекцију узша нукашња јединка то Оддзелене за бюджетну инспекцију.

Число занятих у Секторе 7 заняти на неопредзени час и 1 занята особа по основи контракту о окончованю дочасових и почасових работох (число систематизованих роботних местох 4 зоз 9 вивершителями).

СЕКТОР ЗА ФИСКАЛНИ И МАКРОЕКОНОМСКИ АНАЛИЗИ И ЕКОНОМСКИ РОЗВОЈ

Помоћница покрајинског секретара – Зденка Радаков

Телефон: + 381 (0)21 487 4364
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
интернет-адреса: zdenka.radakov@vojvodina.gov.rs

Сектор за фискални и макроекономски анализи и економски развој окончује студийно-аналитични, нормативно-правни и финансијно-материялни работи. Сектор самостойне або по потреби у сотрудњитве з другима секторима Секретаријату вирабја думаня на нарисе и предлоги стратегийних актох хтори приноши Покрајинска влада и Скупштина АП Войводини. У рамикох Сектору ше спатра уплјв пременкох порцијнеј политики на витворјоване јвних приходох; спатра ше витворјоване наплацованя јвних приходох – порцијох, доприносох, таксох, надополненњох и инших јвних приходох јак витворени на територији АП Войводини и то по порцијних формох, по файтох, по

припадности и по јединках локалнеј самоуправи. У секторе ше тиж спатра и витворене приходах и вивершене розходах бюджету јединках локалнеј самоуправи на територији АП Войводини; спатра ше витворене уступених приходах бюджету Покрајини; окончуе ше процену приходах од порцији на заробки и порцији на прибуток; анализуе ше план и витворене приходах и розходах бюджету Републики Србији. Сектор окончуе анализи и состава звити по специфичних питањох яки ше одноша на обласц явних приходах и макроекономских указательох - явного длуства, дефициту, БДП, занятосци, заробкох, стимулюющих средствох и других макроекономских указательох; по потреби ше анализуе положене АП Войводини як региону, як и положене обласцох знука АП Войводини. Сектор порушуе иницијативи за вименку предписаньох у фискалнеј обласци, укључуюци и роботу на виробку тексту нарисох актох. Сектор пририхтуе предлог одлуки за Покрајинску владу з яку ше утврдзуе условия, способ и критериуми за додзельоване средствох Секретаријату за проекти чию реализацию финансијно подтримала Европска унија; пририхтуе текст явного конкурса, конкурсни формулари и упутства за запровадзоване одлуки; учествуе у работи конкурсней комисији хтора окончуе вредноване поднешених приявох на явни конкурс; состава обгрунтоване предкладане за додзельоване средствох по явном конкурсу; учествуе у пририхтованю актох у вязи зоз додзельованьом средствох по явном конкурсу – ришеньох и контрактох; учествуе у пририхтованю и виробку ришеньох за виплацоване средствох зоз консолидованого рахунку трезору, а хтори ше одноша на плацена по основи закључених контрактох; пририхтуе звити и дава инструкцији хасновательом средствох у вязи зоз врацањом непотрошених средствох до бюджету АП Войводини; провадзи реализацию потриманих проектох; учествуе у пририхтованю финансијного плану Секретаријату при виробку одлуки о бюджету АП Войводини у часци хтора ше одноши на потребни средства за софинансоване розвойних проектох хтори потримани з фондох Европскеј унији. З целью планованя потребних средствох у бюджету АП Войводини за софинансоване розвойних проектох Сектор сотрудзуе з компетентними републичними, покрајинскими, регионалними и локалними орґанами, орґанизацијами, установами и институцијами.

У Секторе за фискални и макроекономски анализи и економски розвой узши нукашнї јединки тоти:

- Оддїл за фискални и макроекономски анализи,
- Оддїл за економски розвой.

Число занятих у Секторе: 9 (число систематизованих работних местох 6 зоз 10 вивершителями).

3. Опис функцијох старшинох

Зоз Секретаријатом руковдзи **покрајински секретар** за финансије, Зоран Радоман. Покрајински секретар член Покрајинскеј влади задлужени за руковдзене з покрајинским секретаријатом. Покрајински секретар представя Покрајински секретаријат за финансије, орґанизуе и обезпечуе окончоване работох на ефикасни способ, приноси акти за хтори є овласцени и одлучуе о правох, длужносцох и одвичательносцох занятих.

Подсекретар Покрајинскому секретаријату за финансије то Душан Влахович, дипломовани правник. Опис овласценьох и длужносцох подсекретара дати у предходним поглавю.

Зоз Сектором за бюджет руковдзи помоцнїца покрајинского секретара за бюджет, Зорица Вукобрат, дипломовани економиста.

Помоцнїца покрајинского секретара за бюджет руковдзи зоз роботу Сектору; орґанизуе, објединюе и унапрямюе роботу вивершительох у Секторе; розпоредзуе работи на непоштредних вивершительох у Секторе; окончуе материялно-финансијни, нормативно-правни, студийно-аналитични работи бюджету и предклада потребни мири у обласци работи Сектору; витворюе сотруднїцтво з републичними орґанами, покрајинскими орґанами управи и орґанами јединках локалнеј самоуправи при окончованю

роботах з ділокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня з обласци з якими ше ушорює бюджетну систему, стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе и окончує други работи по налогу покраїнского секретара. Одвчительна є за благочасне, законїте и правилне окончованє роботах свойого роботного места.

Зоз Сектором за правни и общи работи и работи финансиейней служби руководзи помоцница покраїнского секретара за правни и общи работи и работи финансиейней служби, Ліляна Чулибрк.

Помоцница покраїнского секретара за правни и общи работи и работи финансиейней служби руководзи з роботу Сектору; організує, обединює и унапрямуює роботу вивершительох у Секторе; розпорядзує работи на непоштредних вивершительох у Секторе; окончує нормативно-правни, материялно-финансийни и студийно-аналитични работи и предклада потребни мири у обласци работи Сектору; витворює сотрудничтво з републичними органами, покраїнскими органами управи и органами єдинкох локалней самоуправи при окончованю роботах з ділокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня з обласци финансиейох, стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе и окончує други работи по налогу покраїнского секретара. Одвчительна є за благочасне, законїте и правилне окончованє роботах свойого роботного места.

Зоз Сектором за работи консолидованого рахунку трезору руководзи помоцница покраїнского секретара за работи консолидованого рахунку трезору, Снежана Блашковиц, дипломовани економиста.

Помоцница покраїнского секретара за работи консолидованого рахунку трезору руководзи з роботу Сектору; організує, обединює и унапрямуює роботу вивершительох у Секторе; розпорядзує работи на непоштредних вивершительох у Секторе; окончує материялно-финансийни и студийно-аналитични работи у вязи з управяньом зоз финансиейними средствами КРТ и предклада подніманє одвитующих мирох у вязи зоз роботу Сектору; організує и координує работи у вязи зоз задлужованьом; витворює сотрудничтво з републичними органами, покраїнскими органами управи и органами єдинкох локалней самоуправи при окончованю роботах з ділокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня з обласци финансиейох и по потреби порушує иницијативу за вименку истих; иницирує пласованє, односно инвестованє шлебодних пенєжних средствох, иницирує порушованє поступкох вибору найвигоднейших понукнуцох банкох, координує пририхтованє контрактох о пласованю, односно инвестованю шлебодних пенєжних средствох и сотрудничує з банками; проектує и провадзи приліви на консолидовани рахунок трезору, провадзи стан на рахунку КРТ и стара ше о реализациї вимаганьох за плаценє; предклада мири и активносци на управяню з ликвидносцу и учествує у дефинованю квотох; учествує у управяню з приманяма од задлужованьох; стара ше о длустве и обовязкох по основи длуства; координує сотрудничтво з Управу за трезор; організує надпатрунок над вимирьованьом обовязкох у комерцијалних трансакцийох бюджетних хасновательох покраїнского бюджету; організує провадженє рушаня маси заробкох у явних подприємствох; координує виробок предписаних або контрактованих звитох з ділокругу Сектору як и у сотрудничтве з другима секторами; стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе; координує роботу руководительох узших организацијних єдинкох на виробку процедурох за работи хтори ше окончує у Секторе и окончує други работи по налогу покраїнского секретара. Одвчительна є за благочасне, законїте и правилне окончованє роботах свойого роботного места.

Зоз Сектором за работи главней кнїжки трезору руководзи помоцник покраїнского секретара за работи главней кнїжки трезору, Мичко Остоїч.

Помоцник покраїнского секретара за работи главней кнїжки трезору руководзи зоз роботу Сектору; організує, обединює и унапрямуює роботу вивершительох у Секторе; розпорядзує работи на непоштредних вивершительох у Секторе; окончує общеправни або материялно-финансийни и студийно-аналитични работи у вязи з управяньом зоз финансиейними средствами КРТ и предклада подніманє одвитующих мирох у вязи зоз роботу Сектору; організує и координує роботу у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору, координує работи

консолидације закончујућег рачуна покрајинског буџета, вiтворюје сoтруднiцтво з рeпубличнимa оргaнимa, покрајинскимa оргaнимa упрaви и оргaнимa јединкoх лoкaлнeй сaмoупрaви при oкoнчoвaнoу рoбoтoх з дiлoкрyгy Сeктoрy; кooрдинује сoтруднiцтво з Упрaву зa трeзoр, кoмпeтeнтним министeрствoм, Нaрoднy бaнкy Сeрбијe и другимa кoмпeтeнтнимa инститyцијaмa; кooрдинује вирoбoк предписaних aбo кoнтрaктoвaних звiтoх з дiлoкрyгy Сeктoрy и сoтрудзyје y дaвaњу звiтoх других Сeктoрoх; стaрa шe o eлeктрoнским плaцeњу и o пoсилaњу eлeктрoнских пoрцијних пријaвoх, оргaнизује кaсирскe дiлoвaнe и oбeзпeчyје yслoвијa зa виплaцoвaнe eфeктивнoгo стрaнскoгo пeнeжy, стaрa шe o прирiхтoвaњу пoдaткoх и вирoбкy М4 фoрмyлaрa и стaрa шe o фaхoвим yсoвeршoвaњу зaнјaтих y Сeктoрe; oдвiчaтeљни є зa фyнкциoнoвaнe систeми пoднoшeнјa звiтoх, oдвiчaтeљни є зa вирoбoк зaкoнчyјућег рачуна бyџeтy и других aктoх xтoри шe дoрyчyје Покрaјинскeй влaди и Скупштини, кooрдинује рoбoтy рyкoвoдитeљoх узших оргaнизaцијних јединкoх нa вирoбкy пpoцeдyрoх зa рoбoтy xтoри шe oкoнчyје y Сeктoрe и oкoнчyје други рoбoтy пo нaлoгy пoкрaјинскoгo сeкрeтaрa. Oдвiчaтeљни є зa блaгoчaснe, зaкoнiтe и пoрaвилнe oкoнчoвaнe рoбoтoх зoз свoјoгo рoбoтнoгo мeстa.

Зoз Сeктoрoм зa бyџeтнy инспeкциy рyкoвoдзи пoмoцнiцa пoкрaјинскoгo сeкрeтaрa зa бyџeтнy инспeкциy Мaринa Вyкaнoвич, диплoмoвaни eкoнoмистa.

Пoмoцнiцa пoкрaјинскoгo сeкрeтaрa зa бyџeтнy инспeкциy: рyкoвoдзи зoз рoбoтy Сeктoрy; оргaнизује, oбeдинyје и yнaпрјaмyје рoбoтy вивeршитeљoх y Сeктoрe; oдвитyје зa блaгoчaснe, зaкoнiтe и пoрaвилнe oкoнчoвaнe рoбoтoх y Сeктoрe; рoзпoрeдзyје рoбoтy нa нeпoштрeдних вивeршитeљoх y Сeктoрe; oкoнчyје oбщeпрaвни рoбoтy y вјaзи зoз финaнсијнo-мaтeријaлним дiлoвaњoм и прeдклaдa пoтрeбни мирe y oблaсци рoбoтy Сeктoрy; вiтворюје сoтруднiцтво з рeпубличнимa оргaнимa, покрајинскимa оргaнимa упрaви и оргaнимa јединкoх лoкaлнeй сaмoупрaви при oкoнчoвaњу рoбoтoх з дiлoкрyгy Сeктoрy; прoвaдзи и прeчyје предписaнјa, стaрa шe o фaхoвим yсoвeршoвaњу зaнјaтих y Сeктoрe и oкoнчyје други рoбoтy пo нaлoгy пoкрaјинскoгo сeкрeтaрa. Oдвiчaтeљнa є зa блaгoчaснe, зaкoнiтe и пoрaвилнe oкoнчoвaнe рoбoтoх свoјoгo рoбoтнoгo мeстa.

Зoз Сeктoрoм зa фискaлни и мaкрoекономски aнaлизи и eкoнoмски рoзвoј рyкoвoдзи пoмoцнiцa пoкрaјинскoгo сeкрeтaрa зa фискaлни и мaкрoекономски aнaлизи и eкoнoмски рoзвoј, Зeнкa Рaдaкoв, диплoмoвaни eкoнoмистa.

Пoмoцнiцa пoкрaјинскoгo сeкрeтaрa зa фискaлни и мaкрoекономски aнaлизи и eкoнoмски рoзвoј: рyкoвoдзи зoз рoбoтy Сeктoрy; оргaнизује, oбeдинyје и yнaпрјaмyје рoбoтy вивeршитeљoх y Сeктoрe; рoзпoрeдзyје рoбoтy нa нeпoштрeдних вивeршитeљoх y Сeктoрe; oкoнчyје нoрмaтивнo-прaвни, мaтeријaлнo-финaнсијни и стyдијнo-aнaлитични рoбoтy и прeдклaдa пoтрeбни мирe y oблaсци рoбoтy Сeктoрy; вiтворюје сoтруднiцтво з рeпубличнимa оргaнимa, покрајинскимa оргaнимa упрaви и оргaнимa јединкoх лoкaлнeй сaмoупрaви јaк и з рeгиoнaлнимa инститyцијaмa при oкoнчoвaњу рoбoтoх з дiлoкрyгy Сeктoрy; прoвaдзи и прeчyје предписaнјa з oблaсци јaвних финaнсијoх; стaрa шe o фaхoвим yсoвeршoвaњу зaнјaтих y Сeктoрe и oкoнчyје други рoбoтy пo нaлoгy пoкрaјинскoгo сeкрeтaрa. Oдвiчaтeљнa є зa блaгoчaснe, зaкoнiтe и пoрaвилнe oкoнчoвaнe рoбoтoх свoјoгo рoбoтнoгo мeстa.

4. Опис пoрaвилoх y вјaзи з јaвнoсцy рoбoтy

Јaвнoсц рoбoтy, вiкљyчeнe и oгрaнiчoвaнe јaвнoсци рoбoтy Покрaјинскoгo сeкрeтaријaтy зa финaнсијe шe вiтворюје y склaдзe з oдрeдбaмa Зaкoнa o тaјнoсци пoдaткoх („Сл. глaшнiк РС“, числo 104/2009) и предписaњoх xтoри принeшeни зa зaпрoвaдзoвaнe тoгo зaкoнa. Oмoжљивyје шe пристyп гy шицким инфoрмaцијoм зoз xтoримa шe рoзпoлaгa, oкрeм гy пoдaткoм гy xтoрим, y склaдзe з вaжaцимa предписaњaмa o зaщити пoдaткoх o oсoби, мoжe пристyпиц лeм oсoбa oвлaсцeнa з бoкy рyкoвoдитeљa Сeкрaтaријaтy.

З Пoрaвилнiкoм o слyжбeнeй тaјни (Покрaјински сeкрeтaријaт зa финaнсијe, числo: 2007/1 – 168 oд 31.08.2007. рoкy) y Покрaјинским сeкрeтaријaтy зa финaнсијe yтвeрдзeнa oбoвјaзкa чyвaнјa тaјнoсци

службених и діловних податкох з боку бюджетней инспекції. У складзе з тим предписаньом, у Покраїнским секретаријату за финансиї ше як службену тайну трима предмети и акти бюджетней инспекції, понеже маю службени податки до хторих бюджетни инспектор дойдзе при контроли материално-финансийного ділованя и наменкового и законїтого хаснованя бюджетних средствох або хтори му орґани, орґанизациї и гражданє доруча у окончованю контроли, а хтори є по закону длужен чувац як службену тайну, и діловни податки и информациї о работи и ділованю до хторих бюджетна инспекция дойдзе у контроли при бюджетних хасновательоох и других правних особох.

Податки у вязи з явнoсцу работи Покраїнскогo секретаријату за финансиї:

1. *Порційне идентификаційне число:* 100715309;
2. *Роботни час:* пондзелок-пятюк од 8.00 до 16.00 годзин;
3. *Физична и електронска адреса и контакт телефони органа, як и службенїкох цо овласцени за поступане по вимаганьох за приступ гу информациейо:*

Назва органа: Покраїнски секретаријат за финансиї

Покраїнски секретар: **Зоран Радоман**

Адреса: Булевар Михайла Пупина 16, 21 000 Нови Сад

Телефон: + 381 (0)21 487 4345

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

Интернет-презентација: www.psf.vojvodina.gov.rs

Овласцена особа за шлєбодни приступ

гу информациейо од явней значносци: **Душан Влахович**

Телефон: + **381 (0)21 487 4849**

интернет-маил: dusan.vlahovic@vojvodina.gov.rs

4. *Контакт податки особох хтори овласцени за сотруднїцтво з новинарами и явнима глашнїками:* Заинтересовани новинар, односно явни глашнїк треба же би ше обрацел гу покраїнскому органу управи цо компетентни за работи информациейох;
5. *Випатрунок и опис поступкох за доставане идентификаційних означеньох за провадзене работи органа:* понеже Покраїнски секретаријат за финансиї инокосни орган управи, обовязка уношеня тих податкох до Информатору о работи не применлїва;
6. *Випатрунок идентификаційних означеньох занятих у органу хтори можу присц до дотику з гражданами по природи своєї работи або линк гу месту дзе их мож видзиц:*



Випатрунок идентификаційней карточкы покраїнских службенїкох



Випатрунок службеной легитимациї бюджетного инспектора

7. *Опис приступноци до просторийох за роботу державного органа и його организационих єдинкох особом з инвалидитетом:* просторії Покраїнского секретаријату за финансиї ше находза у будинку Покраїнскей влади (такв. „Бановина“) у хторим особом з инвалидитетом обезпечена приступноц до просторийох за роботу. На ґарадичох гу уходу єст рампа, а на одредзених ґарадичох у самим будинку поставени окреми лифти. Окрем того, паркинґ у улїци Бановински преход (медзи будинком Покраїнскей влади и Скупштину АП Войводини) за своєю превозки можу хасновац и инвалидни особи, за чийо потреби окреме означени два паркинґ места.

8. *Можливосц присуствованя на схадзкох державного органа и непоштредного увиду до работи державного органа, способ упознаваня з часом и местом отримованя схадзкох и других активносцох державного органа на хторих дошлебодзене присуство гражданох и опис поступку за доставанє одобрєня за присуствованє на схадзкох и других активносцох державного органа, кед таке одобрєне потребне:* з оглядом на тото же Покраїнски секретаријат за финансиї инокосни орган управи, обовязка уношеня тих подакох до Информатору о работи не применлива.

9. *Дошлебодзеноц аудио и видео зніманя обекту хтори хаснує державни орган и активносци державного органа:* просторії Покраїнского секретаријату за финансиї ше находза у будинку Покраїнскей влади, та ше прето у поглядзе дошлебодзеносци аудио и видео зніманя обекту дзе ше находза просторії Секретаријату применує общи правила яки ше применує на сам будинок Покраїнскей влади. У одношеню на тоти питаня заинтересована особа треба же би ше обрацела гу покраїнскому органу управи цо компетентни за работи информацийох.

10. *Шицки автентични толкованя, фахово думаня и правни становиска у вязи з предписанями, правилами и одлуками о явносци работи, виключеню и ограничованю явносци работи:* нет окреми толкованя, фахово думаня и правни становиска вязани за явносц работи, виклучене и ограничоване явносци работи Покраїнского секретаријату за финансиї.

5. Список најчестейше гледаних информацијоих од јавней значносци

Информациї вимагани у писаней форми, по обичней и електронскеј пошти, з подношеньом вимаганьох за доручоване податкох и фотокопийоих документох хтори вязани за гледани податки.

Најчестейше ше вимага податки у вязи з виплацованями з рахункох вивершеня бюджету поєдиним примательом (општини, подприємства и под.) и о приманьох покраїнских функционерох.

6. Опис компетенцијоих, овласценьох и обовязкох

Дїлокруг работи Покраїнског секретаријату за финансиї утврдзени з одредбами члена 49. Покраїнскеј скупштинскеј одлуки о покраїнскеј управи („Сл. новини АПВ”, число 40/12 – пречисцени текст).

Покраїнски секретаријат за финансиї, у складзе зоз законом и Статутом, окончує работи покраїнскеј управи у обласци финансијоих и економії, як и работи бюджету и трезору у складзе зоз законом.

Покраїнски секретаријат за финансиї: окончує работи фискалней и макроекономскеј анализи; провадзи систему јавних приходох и јавних розодох, як и законску регулативу зоз хтору вони уведзени и по потреби порушує иницијативу за їх вименку; провадзи наплацоване јавних приходох на териториї Автономней Покраїни Войводини и анализує фискални потенциял општинох и городох и о тим информує Покраїнску владу; провадзи и анализує положенє региону на основи економских и других указательоих, сотрудзує зоз Националну агенцију за регионални розвой и зоз регионалнима розвойнима агенцијами; учествує у медзирегионалним сотрудніцтве и сотрудніцтве зоз одвитујущима териториялнима заедніцами других державоих, з циљом прицагованя странских инвестицијоих, прибавяня донацијоих и других формоих розвойней помоци и ускладзує активносци у обласци обезпечованя, хаснованя и повадзена реализациї инвестицијоих и других формоих помоци.

Покраїнски секретаријат за финансиї: окончує бюджетну инспекцијну контролу законїтого и наменковог трошеня средствоих бюджету Автономней Покраїни Войводини; контролує применёванє законох у обласци материялно-финансийного дїлованя и наменковог законїтого хаснованя средствоих хасновательоих бюджетних средствоих, организацијоих, подприємствоих, правних особоих и других субектох хтори одредзени зоз законом з яким ше ушорює бюджетну систему; пририхтує акти за Скупштину Автономней Покраїни Войводини и Покраїнску владу у рамикох своєй компетенциї; окончує и други работи одредзени зоз законом, Статутом и другима предписанями.

7. Опис поступаня у рамикох компетенцијоих, овласценьох и обовязкох

Работи бюджету

- Пририхтує ше бюджет АП Войводини и у тим рамикуну: прави ше упутство за пририхтованє бюджету АП Войводини хторе ма основни економски напрямки за пририхтованє нарису покраїнскеј скупштинскеј одлуки о бюджету, на основи хторого хаснователе бюджету правя предлог финансијного плана; розпатра ше и анализує предлоги финансијних планоих, односно вимаганьох за финансване хасновательоих бюджету АП Войводини; предклада ше висину апропријацијоих директним бюджетним хасновательом у складзе з плановану политику у поглядзе приманьох и

видаткох, як и на основи податкох поясненьох з предлогах финансїйних планох хасновательох средствох бюджету АП Войводина.

- По приношеню бюджета АП Войводина, обвисцує ше директних хасновательох бюджетних средствох о одобрених апроприацийох.
- У поступку вивершеня бюджету: дава ше инструкциї и препоруки за пририхтованє рочного финансїйного плану директних бюджетних хасновательох; на основи планованих приходох и приманьох, утврдзує ше динамику вивершеня розходох и видаткох, односно обсяг планованих средствох за вивершенє бюджету директних бюджетних хасновательох за одредзени период по методологїи и у терминох яки утврдзує покраїнски секретар за финансиї; дава ше думаня на рочни финансїйни плани директних бюджетних хасновательох; контролує плани вивершеня бюджетох директних хасновательох за одредзени период, окончує евентуални корекциї и прешлїдзує кориговани план трезору пре вивершенє бюджету.
- Континуовано ше провадзи приходи и приманя и розходи и видатки бюджету.
- Пририхтує ше и прави предлоги актох о дочасним финансованю АП Войводина; о хаснованю средствох чечуцей и стаємней бюджетней резерви; актох або предлогах актох зоз хторима ше окончує пременки у апроприацийох през рок.
- Дава ше думаня на програми ділованя явних підприємствох хтори основала АП Войводина у часци хтора ше одноши на формованє ценох продуктох и услугох и маси средствох за виплацованє заробкох.
- Дава ше думаня на нариси актох хтори приноси Скупштина АП Войводина кед предкладач акта Секретаријат, як и на акти хтори пририхтую други овласцени предкладаче, кед за їх запровадзованє треба обезпечиц финансїйни средства.
- Провадзи ше и билансує средства необходни за виплацованє плацох, додаткох и надолпненьох вибраних особох и покраїнских службенїкох у покраїнских орґанох, орґанизацийох, службох и дирекцийох.
- Прави ше предлог ришеня о утврдзованю обрахунковой бруто основки за обрахунок плацох вибраних особох и покраїнских службенїкох у орґанох АП Войводина.
- Дава ше препоруки и окончує фахово консултациї з директними хаснователями бюджетних средствох о бюджету; орґанізує и витворює фахове сотрудніцтво з орґанами управи других уровньох власци; провадзи ше и преучує предписаня з обласци финансїйох и по потреби порушує иницијативу за їх вименку.
- Пририхтує ше предписаня з обласци финансїйох.
- Пририхтує ше и прави контракти о пласованю средствох.

Работи трезору

- Проектує ше и провадзи прилїв на КРТ и вимаганя за вивершенє видаткох, дефинованє тромешачних и мешачних квотох превжати обовязкох и плаценьох.
- Управяне зоз средствами на консолидованим рахунку трезору на хтори ше уплацую приманя и зоз хторого ше окончую плаценя з бюджету, а хтори ше одноша на управяне з ликвидносцу, управяне з финансїйними средствами и инвестованє на финансїйним тарговищу пенєжу або капиталу.
- Управя ше: з длуством – пририхтує ше вимаганя гу Министерству финансїйох о задлужованю; управя ше з прегварками о задлужованю; управя ше з приманями од задлужованя и водзи ше евиденцију о длустве.
- Окончує ше работи бюджетного рахунководства и подношеня звитох: обробок плаценьох и евидентованє приманьох, водзенє главней кнїжки трезору, синтетизованє и кнїженє (у главней

кнјижки трезору) податкох зоз главних кнјижкох директних и индиректних хаснователюх на основи периодичних звитох и закончующих рахункох, пририхтуе ше и прави консолидовани периодични обрахунки и консолидовани закончующи рахунки бюджету АП Войводини и прави периодични и рочни звити о вивершеню бюджету АП Войводини.

- Окончуе ше финансијне информоване: виробок шицких звитох по вимаганю Покрајинскей влади з обласци трезорного ділованя, як и виробок звитох яки предписани зоз законом або по вимаганю Министерства финансиюх Републики Србије, та виробок мешачних звитох о вивершеню бюджету.
- Окончуе ше работи контроли розходох: одобрванe пребераня обовязкох и преверйоване согласносци вимаганюх за плацене з Покрајинску скуштинску одлуку о бюджету АП Войводини и прилапеним финансијним планом бюджетних хаснователюх.
- Провадзи ше рушане маси заробкох у явних подприємствох на уровню трезору АП Войводини и доручуе ше звити компетентному министерству.
- Провадзи ше инвестоване шлебодних пенежних средствох и задлужоване директних хаснователюх бюджету АП Войводини и индиректних хаснователюх з їх компетенції и о тим прави звити, окончуе рахунководствену контролу директних и индиректних хаснователюх бюджету АП Войводини и прави ше инструкції за водзенe рахунководства директних и индиректних бюджетних хаснователюх.
- Сотрудзуе ше з финансијнима службама директних хаснователюх бюджету, а прејг нїх и з индиректнима бюджетнима хаснователями.
- Витворюе ше непоштредне сотрудніцтво зоз: Управу за трезор Министерства финансиюх по питаню електронского плаценя и провадзена вивершованя бюджету АП Войводини; з бюджетнима хаснователями, як и з бюджетну инспекцију и екстерну ревизију.

Работи фискалних и макроекономских анализох

- Спатра ше уплів пременкох порційней политики на витворйоване явних приходох на території АП Войводини, витворене наплацованя явних приходох витворених на території АП Войводини и о тим ше подноши звит Покрајинскей влади.
- Спатра ше витворене приходох и вивершене розходох бюджетох єдинкох локалней самоуправи на території АП Войводини и о тим ше подноши звит Покрајинскей влади.
- Спатра ше витворене уступених приходох бюджету Покрајини.
- Анализуе ше план и витвореня приходох и розходох бюджету Републики Србије з окременим огляднуцом на трансферне финансване бюджету АП Войводини и бюджетох єдинкох локалней самоуправи.
- Почасово ше окончуе фискални и макроекономски анализи специфичних питанюх у обласци планованя и витвореня явних приходох и о тим пише одвитујуци звити, указуе ше на обачени неправилносци и предклада мири за їх одстранюванe и, по потреби, порушуе иницијативу за вименку предписанюх у фискалней обласци, укључуюци ту и роботу на виробку тексту нарису вименкох.
- Провадзи ше и анализуе макроекономски рушаня у обласци обезпечованя работи и заробкох, ценох на мало, демографії и у других обласцох и у сотрудніцтве зоз секретаријатами хтори задлужени за поєдини обласци, як и зоз другима покрајинским и републичним институцијама оценюе ше розвитосц єдинкох локалней самоуправи и пририхтуе одлуку о утврџованю нерозвитих и недосц развитих општинох у АП Войводини.
- По потреби ше пририхтуе звити и анализи вязани за дружтвени и привредни розвой АП Войводини и о тим ше подноши звит Покрајинскей влади.

Работи у вязи з економским розвојом

- Промовує ше можлівосци укладаньох до Войводини и дава помоц странским инвеститором за початок або преширене ділованя у Войводини.
- Дава ше потримовку домашнім вивожніком; промовую и представяю стратегиї и проєкти потенциалним донатором и медзинародним финансијним и другим институцијом.
- Промовує ше явно-приватни партнерства.
- Дава ше фахову помоц покраїнским орґаном управи и службом єдинкох локалней самоуправи при планованю, виробку, провадзеню и евалуациї стратегијох и проєктох розвойней помоци.
- Провадзи ше и преучує основни правила, установи, заєдніцки политики и законски реґулативи Европскей унії.
- Формує ше базу податкох о ґринфилд и браунфилд локацијох у Войводини, потенциалних инвеститорох, донацијох и других формох розвойней помоци хтори доступни АП Войводини.
- Обвисцує ше компетентни орґани и Покраїнску владу о потенциалних инвеститорох, реализованих инвестицијох и проєктох хтори финансировани зоз фондох Европскей унії, донацијох и других формох розвойней помоци.

Работи бюджетней инспекцијней контроли

- Поступок инспекцијней контроли бюджетна инспекция окончує по службеной длужносци з контролу наменкового и законїтого трошеня бюджетних средствох АП Войводини, у складзе зоз законом.

Други работи одредзени зоз законом, Статутом АП Войводини и з другима предписанями

- виробок акту о нукашней орґанизациї и систематизациї роботних местох у Секретаријату;
- окончоване общих правних работох у обласци роботних одношеньох и виробок актох о поєдинечних правох з роботних одношеньох занятих у Секретаријату;
- фахово-технічни и административни работи за конкурсну комисию хтора запровадзує интерну оглашку, односно конкурс за пополньоване роботних местох у Секретаријату;
- водзене евиденцијох о присутносци, о прејґчасових годзинох занятих у Секретаријату и о фаховей литератури хтору ше набавя за потреби фахового усавршованя занятих у Секретаријату;
- работи у вязи зоз запровадзованьом поступку явних набавкох за потреби Секретаријату;
- проєктоване, отримоване и розвой информатичней системи; пририхтоване, отримоване и розвой програмских апликацијох яки необходни за автоматизацию работох планованя и вивершеня бюджету, за функционоване работох трезору и автоматизацию других работох з ділокругу Секретаријату;
- оспособйоване и обучоване занятих у Секретаријату и финансијних службох директних бюджетних хасновательох за роботу на апликацијох яки розвити у Секретаријату;
- работи финансијней служби Секретаријату;
- административни и канцеларийни работи за потреби Секретаријату.

8. Наводзене предписаньох

- Статут Автономней Покраїни Войводины („Сл. новини АПВ”, число 20/2014)
- Покраїнска скупштинска одлука о покраїнскей управи („Сл. новини АПВ”, число 37/2014 и 54/2014 – др. одлука)
- Покраїнска скупштинска одлука о Покраїнскей владѣ („Сл. новини АПВ”, число 37/2014)
- Закон о утвердзованю компетенцийох Автономней Покраїни Войводины („Сл. глашнік РС”, число 99/2009 и 67/2012 – Одлука УС)
- Закон о бюджетней системе („Сл. глашнік РС”, число 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012 и 62/2013, 63/2013 – випр, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон и 103/2015)
- Закон о роботних одношеньох у державних орґанох („Службени глашнік Републики Сербії”, число 48/91, 66/91, 44/98 – др. закон, 49/99 – др. закон, 34/2001 – др. закон, 39/2002, 49/2005 – одлука УСРС, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – випр. др. закона, 83/2005 – випр. др. закона и 23/2013 – одлука УС)
- Закон о регистре занятих, вибраних, менованих, поставених и ангажованих особох у хасновательох явних средствох („Сл. глашнік РС”, число 68/2015)
- Закон о явним длустве („Сл. глашнік РС”, число 61/2005, 107/2009, 78/2011 68/2015)
- Закон о общим управним поступку („Сл. новини СРЈУ”, число 33/97 и 31/2001 и „Сл. глашнік РС”, число 30/2010)
- Закон о бюджету Републики Сербії за 2016. рок („Сл. глашнік РС”, число 103/2015)
- Покраїнска скупштинска одлука о бюджету Автономней Покраїни Войводины за 2016. рок („Сл. новини АПВ”, число 54/2015)
- Закон о державней управи („Сл. глашнік РС”, число 79/2005, 101/2007, 95/2010 и 99/2014)
- Закон о явних набавках („Сл. глашнік РС”, число 124/2012, 14/2015 68/2015)
- Закон о локалней самоуправи („Сл. глашнік РС”, число 129/2007 и 83/2014 др. закон)
- Закон о финансваню локалней самоуправи („Сл. глашнік РС”, число 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013, 125/2014 и 95/2015)
- Закон о явних службох („Сл. глашнік РС”, число 42/91, 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 випр. др. закона, 83/2005 випр. др. закона и 83/2014 др. закон)
- Закон о рахунководстве („Сл. глашнік РС”, число 62/2013)
- Закон о рахунководстве и ревизії („Сл. глашнік РС”, число 62/2013)
- Закон о плацох у державних орґанох и явних службох („Службени глашнік Републики Сербії”, число 34/2001, 62/2006 – др. закон, 63/2006 – випр. др. закона, 116/2008 – др. закони, 92/2011, 99/2011 – др. закон, 10/2013, 55/2013, и 99/2014)
- Уредба о коефициентох за обрахунок и виплацоване плацох менованих и поставених особох и занятих у державних орґанох („Службени глашнік Републики Сербії”, число 44/2008 – пречисцени текст и 2/2012)
- Покраїнска скупштинска одлука о плацох особох хторих вибера Скупштина Автономней Покраїни Войводины („Сл. новини АПВ”, число 33/2012 и 7/2013)
- Покраїнска уредба о утвердзованю званьох и занїманьох занятих у покраїнских орґанох и о началох за нукашню орґанизацию и систематизацию роботних местох („Сл. новини АПВ”, число 24/2012, 35/2012, 16/2014, 40/2014, 1/2015 и 20/2015)

- Покраїнска уредба о плацох, надополненю трошкох, трошкох одсиланя и других приманьох поставених и занятих особох у орґанох Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 27/12 и 35/2012, 9/2013, 16/2014, 40/2014, 1/2015 и 44/2015)
- Покраїнска уредба о оценьованю и напредованю занятих („Сл. новини АПВ”, число 2/2013)
- Уредба о бюджетним рахунководстве („Сл. глашнік РС”, число 125/2003 и 12/2006)
- Правилнік о стандардним класификаційним рамику и контним плане за бюджетну систему („Сл. глашнік РС”, число 16/2016)
- Правилнік о условийох и способе водзеня рахункох за уплацоване явних приходох и розпорядок средствох зоз тих рахункох 16/2016)
- Правилнік о списку хаснователььох явних средствох („Сл. глашнік РС”, число 112/2015)
- Правилнік о одредзованю директних хаснователььох бюджетних средствох хтори орґанизују окремну службу интерних контролорох и заєдніцких критериюмох за орґанизацию и поступок интерней контроли директних хаснователььох бюджетних средствох и орґанизацию обовязного социјалного осигураня („Сл. глашнік РС”, число 22/2004)
- Правилнік о заєдніцких критериюмох и стандардох за запровадзоване, функционоване и обвисцоване о системи финансијного управяня и контроли у явним секторе („Сл. глашнік РС”, число 99/2011 и 106/2013)
- Правилнік о способе и поступку преношеня непотрошених бюджетних средствох Републики Сербії на рахунок вивершеня бюджету Републики Сербії („Сл. глашнік РС”, число 120/2012)
- Правилнік о способе и поступку преношеня непотрошених бюджетних средствох хаснователььох бюджетних средствох Автономней Покраїни Войводина, на рахунок вивершеня бюджету Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 40/2012)
- Правилнік о способе пририхтованя, составяня и подношеня финансијних звитох хаснователььох бюджетних средствох, хаснователььох средствох орґанизацийох за обовязне социјалне осигуране и бюджетних фондох („Сл. глашнік РС”, число 18/2015)
- Упутство о работи трезору АП Войводина („Сл. новини АПВ”, число 18/2002, 4/2003, 16/2003 и 25/2004)

9. Услуги хтори орґан дава заинтересованим особом

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз свою діялносцу обрацени гу хаснователььом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим орґаном и орґанизациейом Автономней Покраїни Войводина, непоштредним и поштредним хаснователььом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Не постоя активносци Покраїнского секретаријату за финансиї у вязи зоз хторима би, на основи законох и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можлівосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

10. Поступок за даванє услугох

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз свою діялносцу обрацени гу хаснователььом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим орґаном и орґанизациейом Автономней Покраїни Войводина, непоштредним и поштредним хаснователььом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Не постоя активносци Покраїнского секретаријату за финансиї у вязи зоз хторима би, на основи законох и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можлівосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

11. Препатрунок податкох о датих услугах

Покраїнски секретариат за финансиї зоз свою діялносцу обрацени гу хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводины. Покраїнски секретариат за финансиї дава услуги другим орґаном и орґанизациейом Автономней Покраїни Войводины, непоштретним и поштретним хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводины. Не постоя активносци Покраїнского секретариату за финансиї у вязи зоз хторима би, на основи законох и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можлівосц од Секретариату вимагац же би поступел на одредзени способ.

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
 Покраїнски секретаријат за финансиї
 Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 30. априлом 2016. року

12. Податки о приходох и розходах

Розділ	Глава	Функционална класификация	Економска класификация	Жридло финансиования	НАЗВА	2015		% вивершена	2016		% вивершена
						ФИНАНСИЙНИ ПЛАН ЗА 2015. РОК	ВИТВОРЕНИ РОЗХОДИ НА ДЗЕНЬ 31.12.2015. РОКУ		ФИНАНСИЙНИ ПЛАН ЗА 2016. РОК	ВИТВОРЕНИ РОЗХОДИ НА ДЗЕНЬ 30.04.2016.РОКУ	
8	00				ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЇ						
		112			Финансийни и фискални работи						
			411		Плаци, додатки и надолпнення занятих	95.073.784,21	88.124.413,75	92,69	93.067.578,64	28.177.424,23	30,28
			4111		Плаци, додатки и надолпнення занятих	95.073.784,21	88.124.413,75	92,69	93.067.578,64	28.177.424,23	30,28
				0100	Приходи з бюджету	95.073.784,21	88.124.413,75	92,69	93.067.578,64	28.177.424,23	30,28
			412		Социјални доприноси на терху роботодавателя	17.017.107,38	15.771.400,45	92,68	16.659.096,57	5.040.850,86	30,26
			4121		Доприноси за пензийне осигуране на терху роботодавателя	11.408.854,11	10.573.006,01	92,67	11.168.109,43	3.379.341,44	30,26
				0100	Приходи з бюджету	11.408.854,11	10.573.006,01	92,67	11.168.109,43	3.379.341,44	30,26
			4122		Доприноси за здравствене осигуране на терху роботодавателя	4.895.449,89	4.537.581,84	92,69	4.792.980,30	1.450.300,61	30,26
				0100	Приходи з бюджету	4.895.449,89	4.537.581,84	92,69	4.792.980,30	1.450.300,61	30,26
			4123		Доприноси за незанятих на терху роботодавателя	712.803,38	660.812,60	92,71	698.006,84	211.208,81	30,26
				0100	Приходи з бюджету	712.803,38	660.812,60	92,71	698.006,84	211.208,81	30,26
			413		Надолпнення у натури	1.337.950,62	1.175.564,14	87,86	1.272.457,99	281.443,98	22,12
			4131		Надолпнення у натури	1.337.950,62	1.175.564,14	87,86	1.272.457,99	281.443,98	22,12
				0100	Приходи з бюджету	1.337.950,62	1.175.564,14	87,86	1.272.457,99	281.443,98	22,12
			414		Социјални даваня занятим	4.673.942,79	1.342.596,62	28,73	2.360.540,83	570.436,12	24,17

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 30. априлом 2016. року

			4141		Надопoлнення за час одсуствованя з работи на терху фонду	300.000,00	225,91	0,08	1.000.000,00	136.704,19	13,67
				0100	Приходи з бюджету	300.000,00	225,91	0,08	1.000.000,00	136.704,19	13,67
			4142		Розходи за образование дзецoх занятих	343.828,58	310.490,35	90,30	53.797,51	28.266,50	52,54
				0100	Приходи з бюджету	343.828,58	310.490,35	90,30	53.797,51	28.266,50	52,54
			4143		Трошки одсиланя и помоци	3.530.114,21	717.380,65	20,32	806.743,32	123.254,61	15,28
				0100	Приходи з бюджету	3.530.114,21	717.380,65	20,32	806.743,32	123.254,61	15,28
			4144		Помoц у медицинским лїченю занятoгo або членoх узшей фамелиї и други помоци занятoму	500.000,00	314.499,71	62,90	500.000,00	282.210,82	56,44
				0100	Приходи з бюджету	500.000,00	314.499,71	62,90	500.000,00	282.210,82	56,44
			415		Надопoлнення трoшкoх за занятих	2.018.973,81	1.722.832,40	85,33	1.715.517,86	520.870,53	30,36
			4151		Надопoлнення трoшкoх за занятих	2.018.973,81	1.722.832,40	85,33	1.715.517,86	520.870,53	30,36
				0100	Приходи з бюджету	2.018.973,81	1.722.832,40	85,33	1.715.517,86	520.870,53	30,36
			416		Нагpaди занятим и инши oкремни розходи	492.483,53	420.767,08	85,44	426.743,32	47.352,11	11,10
			4161		Нагpaди занятим и инши oкремни розходи	492.483,53	420.767,08	85,44	426.743,32	47.352,11	11,10
				0100	Приходи з бюджету	492.483,53	420.767,08	85,44	426.743,32	47.352,11	11,10
			421		Стємни трoшки	28.510.000,00	26.800.443,22	94,00	30.887.000,00	5.968.473,96	19,32
			4211		Трошки платногo oбтoку и банкарски услуги	27.648.000,00	26.510.977,59	95,89	30.285.000,00	5.867.003,37	19,37
				0100	Приходи з бюджету	27.648.000,00	26.510.977,59	95,89	30.000.000,00	5.712.195,49	19,04
				0112	Приходи з бюджету – приходи од наплацених погледoваньoх Фонду за розвoй АПВ – камати				285.000,00	154.807,88	54,32
			4214		Трошки услугoх комуникациї	852.000,00	289.465,63	33,97	590.000,00	101.470,59	17,20
				0100	Приходи з бюджету	852.000,00	289.465,63	33,97	590.000,00	101.470,59	17,20
			4219	4219	Инши трoшки	10.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
				0100	Приходи з бюджету	10.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
			422		Трошки путованя	800.000,00	471.802,70	58,98	800.000,00	132.509,02	16,56
			4221		Трошки службеногo путованя у жеми	500.000,00	375.110,80	75,02	500.000,00	132.509,02	26,50
				0100	Приходи з бюджету	500.000,00	375.110,80	75,02	500.000,00	132.509,02	26,50

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 30. априлом 2016. року

			4222		Трошки службеног путовања у иноземстве	300.000,00	96.691,90	32,23	300.000,00	0,00	0,00
				0100	Приходи з бюджету	300.000,00	96.691,90	32,23	300.000,00		0,00
			423		Услуги по контракту	11.869.056,00	9.709.634,85	81,81	34.659.527,00	11.224.946,52	32,39
			4231		Административни услуги	80.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
				0100	Приходи з бюджету	80.000,00	0,00	0,00	50.000,00		0,00
			4232		Копјутерски услуги	182.000,00	0,00	0,00	1.560.000,00	0,00	0,00
				0100	Приходи з бюджету	182.000,00	0,00	0,00			0,00
				0112	Приходи з бюджету – приходи од наплаћених погледовањох Фонду за развој АПВ – камати				1.560.000,00		0,00
			4233		Услуги образовања и усавршавања занятих	584.000,00	193.945,28	33,21	500.000,00	92.160,00	18,43
				0100	Приходи з бюджету	584.000,00	193.945,28	33,21	500.000,00	92.160,00	18,43
			4234		Услуги информовања	2.360.000,00	1.408.922,40	59,70	2.510.000,00	0,00	0,00
				0100	Приходи з бюджету	2.360.000,00	1.408.922,40	59,70	2.510.000,00		0,00
			4235		Фахово услуги	7.975.056,00	7.614.170,92	95,47	29.689.527,00	11.132.786,52	37,50
				0100	Приходи з бюджету	7.975.056,00	7.614.170,92	95,47	7.263.492,00	1.636.591,66	22,53
				0112	Приходи з бюджету – приходи од наплаћених погледовањох Фонду за развој АПВ – камати				22.426.035,00	9.496.194,86	42,34
			4237		Репрезентација	588.000,00	489.782,10	0,00	300.000,00	0,00	0,00
				0100	Приходи з бюджету	588.000,00	489.782,10	0,00	300.000,00		0,00
			4239		Инши фахово услуги	100.000,00	2.814,15	2,81	50.000,00	0,00	0,00
				0100	Приходи з бюджету	100.000,00	2.814,15	2,81	50.000,00		0,00
			424		Специјализовани услуги						
			4249		Инши специјализовани услуги						
				0100	Приходи з бюджету						
			426		Материјал	3.050.000,00	2.516.015,45	82,49	2.800.000,00	642.052,62	22,93
			4261		Административни материјал	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
				0100	Приходи з бюджету	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00		0,00
			4263		Материјал за образовање и усавршавање занятих	2.800.000,00	2.516.015,45	89,86	2.550.000,00	642.052,62	25,18
				0100	Приходи з бюджету	2.800.000,00	2.516.015,45	89,86	2.550.000,00	642.052,62	25,18

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
 Покраїнски секретаријат за финансиї
 Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 30. априлом 2016. року

			444	Провадзаци трошки задљужованя	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
			4441	Негативни курсни розлики	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
				0100 Приходи з бюджету	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
			465	Инши дотациї и трансфери	12.728.633,63	12.153.548,14	95,48	13.318.765,48	3.164.155,24	23,76
			4651	Инши чечуци дотациї и трансфери	12.728.633,63	12.153.548,14	95,48	13.318.765,48	3.164.155,24	23,76
				0100 Приходи з бюджету	12.728.633,63	12.153.548,14	95,48	13.318.765,48	3.164.155,24	23,76
			482	Порциї, обовязни такси и кари	11.000,00	2.160,00	19,64	11.000,00	1.660,00	15,09
			4822	Обовязни такси	10.000,00	2.160,00	21,60	10.000,00	1.660,00	16,60
				0100 Приходи з бюджету	10.000,00	2.160,00	21,60	10.000,00	1.660,00	16,60
			4823	Пенежни кари	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
				0100 Приходи з бюджету	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00		0,00
			483	Пенежни кари и пенали по ришеню судов	1.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00	2.012.568,78	95,84
			4831	Пенежни кари и пенали по ришеню судов	1.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00	2.012.568,78	95,84
				0100 Приходи з бюджету	1.000,00	0,00	0,00			
				0112 Приходи з бюджету – приходи од наплачених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати				2.100.000,00	2.012.568,78	95,84
				Нефинансийни маџток						
			512	Машини и опрема	1.500.000,00	1.185.625,20	79,04	290.000,00	0,00	0,00
			5122	Административна опрема	1.500.000,00	1.185.625,20	79,04	290.000,00	0,00	0,00
				0100 Приходи з бюджету	1.500.000,00	1.185.625,20	79,04	290.000,00		0,00
			515	Нематериялни маџток	2.133.000,00	1.930.254,50	90,49	3.540.000,00	0,00	0,00
			5151	Нематериялни маџток	2.133.000,00	1.930.254,50	90,49	3.540.000,00	0,00	0,00
				0100 Приходи з бюджету				3.540.000,00		
				1300 Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	2.133.000,00	1.930.254,50	90,49			
			621	Набавка домашнього финансийного маџтку						
				6219 Набавка домашних акцийох и иншого капиталу						
				1000 Приманя од домашних задљужованьох						
				Вкупно за функционалну класификацију 112	181.218.931,97	163.327.058,50	90,13	203.910.227,69	57.784.743,97	28,34

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
Ажуровани закључно зоз 30. априлом 2016. року

8	00	160		Общи јавни услуги неквалификовани на другом месеце						
			481	Дотациї невладовим оргџанизацијом	11.355.750,00	11.355.750,00	100,00	19.448.409,28	2.907.321,25	14,95
			4819	Дотациї иншим непрофитним институцијом	11.355.750,00	11.355.750,00	100,00	19.448.409,28	2.907.321,25	14,95
				0100 Приходи з бюджету	11.355.750,00	11.355.750,00	100,00	19.448.409,28	2.907.321,25	14,95
			499	Средства резерви	16.136.807,59		0,00	177.496.180,32		0,00
			4991	Чечуца бюджетна резерва	3.791.473,59		0,00	147.496.180,32		0,00
				0100 Приходи з бюджету	1.616.473,59		0,00	147.496.180,32		0,00
				1300 Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	2.175.000,00					
			4991	Стаємна бюджетна резерва	12.345.334,00		0,00	30.000.000,00		0,00
				0100 Приходи з бюджету	12.345.334,00		0,00	30.000.000,00		0,00
				Вкупно за функционалну класификацију 160	27.492.557,59	11.355.750,00	41,30	196.944.589,60	2.907.321,25	1,48
8	00	170		Трансакциї јавного длуства						
			441	Одплацованє домашнїх каматох	327.720.753,94	327.626.267,67	99,97	352.162.000,00	133.631.944,37	37,95
			4411	Одплацованє каматох на домашнї папери од вредносци	327.720.753,94	327.626.267,67	99,97	352.162.000,00	133.631.944,37	37,95
				0100 Приходи з бюджету	289.047.331,91	288.952.845,64	99,97	352.162.000,00	133.631.944,37	37,95
				1300 Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	38.673.422,03	38.673.422,03	100,00			
			611	Одплацованє главнїци домашнїм кредитором	1.653.530.684,99	1.650.845.674,21	99,84	1.713.398.750,00	547.746.539,25	31,97
			6111	Одплацованє главнїци на домашнї папери од вредносци, окрем акцијох	1.653.530.684,99	1.650.845.674,21	99,84	1.713.398.750,00	202.118.102,13	11,80
				0100 Приходи з бюджету	1.360.032.030,34	1.359.576.128,59	99,97	1.213.398.750,00	102.118.102,13	8,42
-				1300 Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	293.498.654,65	291.269.545,62	99,24	100.000.000,00	100.000.000,00	100,00
				1312 Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох – средства од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ и других погледованьох по датих критеријумох				400.000.000,00	345.628.437,12	86,41
				Вкупно за функционалну класификацију 170	1.981.251.438,93	1.978.471.941,88	99,86	2.065.560.750,00	681.378.483,62	32,99

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
Ажуровани закључно зоз 30. априлом 2016. року

8	00	180		Трансфери общога характера медзи розличними уровњями власци						
			463	Трансфери иншим уровњом власци	8.003.903.882,61	7.902.159.145,54	98,73	8.138.408.321,64	2.539.369.931,64	31,20
			4631	Чечуци трансфери иншим уровњом власци	7.908.672.689,88	7.806.927.952,81	98,71	8.138.408.321,64	2.539.369.931,64	31,20
				0100 Приходи з бюджету						
				0708 Донації од инших уровњох власци – наменково и ненаменково трансфери з републичнога бюджету єдинком локалней самоуправи	7.908.672.689,88	7.806.927.952,81	98,71	8.138.408.321,64	2.539.369.931,64	31,20
				1300 Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох						
			4632	Капитални трансфери иншим уровњом власци	95.231.192,73	95.231.192,73	100,00	0,00	0,00	
				0100 Приходи з бюджету						
				0708 Донації од инших уровњох власци – наменково и ненаменково трансфери з републичнога бюджету єдинком локалней самоуправи	95.231.192,73	95.231.192,73	100,00			
				Вкупно за функционалну класификацию 180	8.003.903.882,61	7.902.159.145,54	98,73	8.138.408.321,64	2.539.369.931,64	31,20
8	00	412		Общи работи по питаню работи						
			465	Инши дотації и трансфери						
			4651	Инши чечуци дотації и трансфери						
				0100 Приходи з бюджету						
				Вкупно за функционалну класификацию 412						
8	00	474		Вецейнаменково розвойни проєкти						
			451	Субвенції явним нефинансийним подприємством и организациейом						
			4511	Чечуци субвенції явним нефинансийним подприємством и организациейом						
				0100 Приходи з бюджету						
			4512	Капитални субвенції явним нефинансийним подприємством и организациейом						
				0100 Приходи з бюджету						
			454	Субвенції приватним подприємством	13.785.929,08	13.785.929,08	100,00	0,00	0,00	

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
 Покраїнски секретаријат за финансиї
 Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 30. априлом 2016. року

			4541	Чечуци субвенциї приватним подприємством	10.774.230,88	10.774.230,88	100,00	0,00	0,00	
			0100	Приходи з бюджету	10.774.230,88	10.774.230,88	100,00			
			4542	Капитални субвенциї приватним подприємством	3.011.698,20	3.011.698,20	100,00	0,00	0,00	
			1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	3.011.698,20	3.011.698,20	100,00			
			463	Трансфери иншим уровнем власци	27.023.553,50	27.009.334,37	99,95	0,00	0,00	
			4631	Чечуци трансфери иншим уровнем власци	20.457.899,40	20.443.680,27	99,93	0,00	0,00	
			0100	Приходи з бюджету	20.457.899,40	20.443.680,27	99,93			
			4632	Капитални трансфери иншим уровнем власци	6.565.654,10	6.565.654,10	100,00	0,00	0,00	
			0100	Приходи з бюджету	6.565.654,10	6.565.654,10	100,00			
			465	Инши дотациї и трансфери	2.757.336,59	2.757.336,59	100,00	0,00	0,00	
			4651	Инши чечуци дотациї и трансфери	2.757.336,59	2.757.336,59	100,00	0,00	0,00	
			0100	Приходи з бюджету	2.757.336,59	2.757.336,59	100,00			
			4652	Инши капитални дотациї и трансфери						
			0100	Приходи з бюджету						
			481	Дотациї невладовим организациейом	2.434.663,11	2.433.663,11	0,00	0,00	0,00	
			4811	Дотациї непрофитним организациейом хтори даваю помоц газдовством	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			0100	Приходи з бюджету	1.000,00	0,00	0,00			
			4819	Дотациї иншим непрофитним институцийом	2.433.663,11	2.433.663,11	100,00	0,00	0,00	
			0100	Приходи з бюджету	2.433.663,11	2.433.663,11	100,00			
				Вкупно за функционалну класификацию 474	46.001.482,28	45.986.263,15	99,97	0,00	0,00	

Република Србија • Автономна Покрајина Войводина •
 Покрајински секретаријат за финансије
 Информатор о работи
 Ажурирани закључно зод 30. априлом 2016. року

8	01				БУДЖЕТНИ ФОНД ЗА СРЕДСТВА ХТОРИ ПРЕНЕСЕНИ ЗОЗ ФОНДУ ЗА РОЗВОЈ АВТОНОМНЕЈ ПОКРАЈИНИ ВОЙВОДИНИ								
8	01	411			Обци економски и комерцијални работи								
			421		Стемни трошки	449.308,17	0,00	0,00					
			4211		Трошки платног обтоку и банкарски услуги	449.308,17	0,00	0,00					
				0112	Приходи з буџету – приходи од наплаћених погледованьох Фонду за розвој АПВ – камати	449.308,17	0,00	0,00					
			423		Услуги по контракту	26.950.360,76	0,00	0,00					
			4232		Компјутерски услуги	1.036.800,00	0,00	0,00					
				0112	Приходи з буџету – приходи од наплаћених погледованьох Фонду за розвој АПВ – камати	1.036.800,00	0,00	0,00					
			4235		Фахово услуги	25.913.560,76	0,00	0,00					
				0112	Приходи з буџету – приходи од наплаћених погледованьох Фонду за розвој АПВ – камати	25.913.560,76	0,00	0,00					
			444			1.105,01	0,00	0,00					
			4442		Кари за пожнене	1.105,01	0,00	0,00					
				0112	Приходи з буџету – приходи од наплаћених погледованьох Фонду за розвој АПВ – камати	1.105,01	0,00	0,00					
			482		Порциј, обовязни такси и кари	402.564,00	0,00	0,00					
			4822		Обовязни такси	402.564,00	0,00	0,00					
				0112	Приходи з буџету – приходи од наплаћених погледованьох Фонду за розвој АПВ – камати	402.564,00	0,00	0,00					
			483		Пенежни кари и пенали по ришеноу судов	2.470.740,49	0,00	0,00					
			4831		Пенежни кари и пенали по ришеноу судов	2.470.740,49	0,00	0,00					
				0112	Приходи з буџету – приходи од наплаћених погледованьох Фонду за розвој АПВ – камати	2.470.740,49	0,00	0,00					
					Вкупно за функционалну класификацију 411	30.274.078,43	0,00	0,00					
					Вкупно за ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈ	10.270.142.371,81	10.101.300.159,07	98,36	10.604.823.888,93	3.281.440.480,48	30,94		

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 30. априлом 2016. року

Жридла финансoваня за роздїл 08											
				0100	Приходи з бюджету	1.896.472.635,89	1.864.256.093,18	98,30	1.803.895.642,13	284.778.540,20	15,79
				0112	Приходи з бюджету – приходи од наплачених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати	30.274.078,43			26.371.035,00	11.663.571,52	44,23
				0104	Приходи з бюджету – приходи яки витворени з хаснованьом явних доброх						
				0300	Социялни доприноси						
				0400	Власни приходи бюджетного хаснователя						
				0500	Донациї од иноземних жемох						
				0707	Донациї од инших урoвньох власци – средства з бюджету Републики Сербии						
				0708	Трансфери од инших урoвньох власци – наменково и ненаменково трансфери з републичного бюджету єдинком локалней самоуправи	8.003.903.882,61	7.902.159.145,54	98,73	8.138.408.321,64	2.539.369.931,64	31,20
				0709	Трансфери од других урoвньох власци – наменково капитални трансфери з републичного бюджету						
				1000	Приманя од домашнїх задлужованьох						
				1204	Приманя од одплацованя датих кредитох и предаваня финанійного маєтку – приходи од приватизациї						
				1205	Приманя од одплацованя датих кредитох и предаваня финанійного маєтку – приманя од наплачених погледованьох Фонду за розвой АПВ						
				1300	Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох	339.491.774,88	334.884.920,35	98,64	100.000.000,00	100.000.000,00	100,00
				1304	Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох – приходи яки витворени з хаснованьом явних средствох						
				1306	Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох – додатни средства						
				1312	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох – средства од наплачених погледованьох Фонду за розвой АПВ и других погледованьох по датих критериюмох				400.000.000,00	345.628.437,12	86,41
				1400	Непотрошени средства од приватизациї зоз предходних рокох						
				1500	Непотрошени средства донацийох зоз скорейших рокох						
					ВКУПНО ЗА РОЗДІЛ 08	10.270.142.371,81	10.101.300.159,07	98,36	10.468.674.998,77	3.281.440.480,48	31,35

Полни текст **Покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету АП Войводина за 2016. рок, Покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету АП Войводина за 2015. рок, Покраїнских скупштинских одлукох о ребалансу бюджету АП Войводина за 2015. рок** и други документи у вязи зоз вивершеньом бюджету, мож превжац зоз интернет презентациї Покраїнского секретаријату за финансиї:

http://www.psf.vojvodina.gov.rs/Budzet_dok.htm

односно зоз презентациї:

<http://www.budzet.vojvodina.gov.rs/ps-finansije.html>

Заинтересовани особи на основи вимагання можу превжац шлїдујуци податки, и то: Обгрунтоване предлогу финансијного плана, Обгрунтоване звиту о вивершењу периодичних и рочних финансијних планох.

Буджет АП Войводина ше рядово виклада под ревизию. Ревизорски звит мож превжац зоз интернет презентациї Покраїнского секретаријату за финансиї:

http://www.psf.vojvodina.gov.rs/Budzet_dok.htm

односно зоз презентациї:

<http://www.budzet.vojvodina.gov.rs/ps-finansije.html>

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
 Покраїнски секретаријат за финансиї
 Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 30. априлом 2016. року

13. Податки о явних набавках

ПЛАН ЯВНИХ НАБАВКОХ ЗА 2015. РОК

ЯВНИ НАБАВКИ НА ХТОРИ ШЕ ЗАКОН ПРИМЕНЮЄ

Шорне число	Предмет набавки	интерне число поступк у	Програма, Програмн а активносц, Проект	Економска класификация	Проценена вредносц (вкупно по рокох)	Плановани средства у бюджету/фин. плану без ПДВ		Сума зоз ПДВ (сума хтора ше находзи у бюджету)	Файта поступку	Рамикови датум			Податок о централизоване й явней набавки
						Сума	Конто			Порушован я поступку	Закључен я контракту	Вивершен я контракту	
	ДОБРА												
1	Фахова литература за потреби занятих ОРН: 22200000- новини, ревиї, периодични публикациї и часописи	1	2301, 1001	426 3		2.249.741,0 0	42631 1	2.474.715,0 0	прегваряцк и без обявйованя Чл. 36. пасус 1. точка 2.	фeбруар 2015.	марец 2015.	децембер 2015.	
	Причина и оправданосц набавки; способ утвердзован я прецененей вредносци					Средства наменени за набавку фаховей литератури за рядови потреби занятих. Преценёване средствох за дату наменку утвердзене на основи ценох зоз предходного року и утвердзеного количества и файти литератури за хтору ше вияшнели заняти у анкети.							
	лиценци	3	2301, 1001	515 1		1.777.500,0 0	51519 2	2.133.000,0 0	поступок явней набавки	октобер 2015.	нояембер 2015.	децембер 2015.	

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
 Покраїнски секретаријат за финансиї
 Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 30. априлом 2016. року

2	ОРН: 48600000- програмски пакет за бази податкох и оперативни програмски пакет								малей вредносци Чл. 39				
	Причина и оправданосц набавки; способ утвердзован я прецененей вредносци				Средства наменени за набавку лиценцох за програмски алати за потреби работи на усавршовану и добудови информацийней системи хтора облапя плановане бюджету, платни обток и финансийне даване звитох и други лиценци. Проценюване средствох за дату наменку утверджене з вигледованьом тарговища з боку техничних особох хтори задлужени за информатични работи и других занятых.								
3	Рахункарска опрема	4	2301, 1001	512 2		1.250.000,0 0	51222 1	1.500.000,0 0	поступок явней набавки малей вредносци Чл. 39	марец 2015.	май 2015.	юний 2015.	
	ОРН: 30200000- рахункарска опрема		Причина и оправданосц набавки; способ утвердзован я прецененей вредносци	Средства наменени за набавку рахункарскей опреми (сервер, гард диск, графична карточка...) за потреби обезпечованя условийох за незавадану роботу Покраїнского секретаријату за финансиї. Процена средствох за дату наменку утверджене з вигледованьом тарговища з боку техничних особох хтори задлужени за информатични работи.									

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 30. априлом 2016. року

ЈВНИ НАБАВКИ НА ХТОРИ ШЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕНЈОУ

Шорне число	Предмет набавки	интерне число поступк у	Позиция	Економска класификация	Проценена вредност (вкупно по рокох)	Плановани средства у бюджету/фин. плану без ПДВ		Сума зоз ПДВ (сума хтора ше находзи у бюджету)	Файта поступк у	Рамовики датум			Податок о централизованей јавней набавки
						Сума	Конто			Порушован я поступку	Закључен я контракту	Вивершен я контракту	
	ДОБРА												
4	тонери за ласерски принтери ОРН: 30125110 - тонер за ласерски машини и телефакс машини	6	2301, 1001	426 1		208.000,00	42611 1	250.000,00	Чл. 39.2	фeбруар 2015.	фeбруар 2015.	децембер 2015.	
	Причина и оправданосц набавки; способ утврђозованя прецененей вредности					Средства плановани на основи вецейрочног искуства и потреби за набавку тонерох за ласерски принтери пре незавадзане окончоване роботних активносцох Секретаријату. Период можливей набавки то януар-марец и новембер-децембер, кед можливе заявене недостатку тонеру хтори обезпечуе Управа за заеднички работи.							
5	Дньово и периодични новини ОРН: 22210000 - новини	7	2301, 1001	426 3		192.280,91	42631 1	211.509,00	Чл. 39.2	януар 2015.	януар 2015.	децембер 2015.	
	Причина и оправданосц набавки; способ утврђозованя прецененей вредности					Средства наменени за набавку дньових и периодичних новинох. Преценъоване средствох за дату наменку утврђозене на основи ценох зоз предходного року и утврђозеног количества и файти литератури за хтору ше вияшнели заняти у анкети.							
	УСЛУГИ												
трошки путованя													
6	Услуги превозеня за потреби службених путованьох у жеми ОРН: 60000000 - услуги превозеня	8	2301, 1001	422 1		29.000,00	42212 1	36.000,00	Чл. 39.2	фeбруар 2015.	фeбруар 2015.	децембер 2015.	

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 30. априлом 2016. року

	Причина и оправданосц набавки; способ утврђованя прецененој вредности					Средства плановани за услуги трошкх превозеня за службени путованя занятих у жеми, а преценена вредносц утврђена на основи преценюваня трошкх зоз предходних рокох и предвидзованох за 2015. рок.							
7	Услуги змесценя за потреби службених путованох у жеми ОРН: 55000000 - услуги готелох, ресторанох и трговини на мало	9	2301, 1001	422 1		250.000,00	42213 1	300.000,00	Чл. 39.2	фeбруар 2015.	фeбруар 2015.	децембер 2015.	
	Причина и оправданосц набавки; способ утврђованя прецененој вредности												
8	Услуги превозеня за потреби службених путованох у иножемстве ОРН: 60000000 - услуги превозеня	10	2301, 1001	422 2		40.000,00	42222 1	48.000,00	Чл. 39.2	фeбруар 2015.	фeбруар 2015.	децембер 2015.	
	Причина и оправданосц набавки; способ утврђованя прецененој вредности												
9	Услуги змесценя за потреби службених путованох у иножемстве ОРН: 55000000 - услуги готелох, ресторанох и трговини на мало	11	2301, 1001	422 2		100.000,00	42223 1	120.000,00	Чл. 39.2	фeбруар 2015.	фeбруар 2015.	децембер 2015.	
	Причина и оправданосц набавки; способ утврђованя прецененој вредности												
административни услуги													
10	административни услуги	12	2301, 1001	423 1		66.000,00	42319 1	80.000,00	Чл. 39.2	фeбруар 2015.	фeбруар 2015.	децембер 2015.	

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 30. априлом 2016. року

	ОРН:												
	Причина и оправданосц набавки; способ утврђозованя прецененей вредносци					Средства плановани за административни услуги за хтори ше може указац потреба при рядовим ділованю Секретаријату.							
11	Услуги за виробок софтверу ОРН:72230000 - услуги за виробок софтверу по наручбини хасновательох	13	2301, 1001	423 2		151.000,00	42321 1	182.000,00	Чл. 39.2	фeбруар 2015.	марец 2015.	децембер 2015.	
	Причина и оправданосц набавки; способ утврђозованя прецененей вредносци					Средства плановани пре необходимосц дополњованя и преширене програмских можливосцох за хторе потребне ангажоване екстерних сотруднїкох. Висина планованей суми одредзена по препоруки технїчних особох цо задлужени за информатични работи.							
услуги информованя													
12	Информоване явносци ОРН:79416000-услуги у обласци одношеньох з явносцу	14	2301, 1001	423 4		316.000,00	42342 1	380.000,00	Чл. 39.2	марец 2015.	марец 2015.	децембер 2015.	
	Причина и оправданосц набавки; способ утврђозованя прецененей вредносци					Средства плановани за информоване явносци по указаней потреби и плануе ше их на основи вецейрочног искуства за дату наменку.							
13	Обявйоване тендерох и информативних оглашкох ОРН:79341000 - услуги у обласци одношеньох з явносцу	15	2301, 1001	423 4		291.000,00	42343 2	350.000,00	Чл. 39.2	фeбруар 2015.	фeбруар 2015.	децембер 2015.	
	Причина и оправданосц набавки; способ утврђозованя прецененей вредносци					Средства плановани за обявйоване оглашкох за потреби Секретаријату (конкурси за додзельоване средствох за финансване проєктох и други оглашованя). Средства плановани на основи предвидзених потребох у оглашованю у 2015. року							

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиј
Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 30. априлом 2016. року

14	Услуги продукциј	16	2301, 1001	423 4		1.800.000,00	42342 2	2.160.000,00	Чл. 7. пасус 1. точ. 10.	јануар 2015.	јануар 2015.	децембер 2015.	
	ОРН:79416000-услуги у обласци одношеньох з јавносу					Средства предвидзени за услугу розвоју, продукциј або копродукциј телевизијней и радијней програми за потреби информованя гражданох и медийней презентациј. Преценена вредносц средство одредзена на основи вредносци контракту зоз предходного року.							
услуге образованя и усавршованя занятих													
15	Котизациј за семинари	17	2301, 1001	423 3		150.000,00	42332 1	170.000,00	Чл. 39.2	февруар 2015.	февруар 2015.	децембер 2015.	
	ОРН: 80530000 - услуги фахового оспособйованя					Средства предвидзени за плацене котизациј за учествоване на семинарох. При преценюваню планованей вредносци водзело ше рахунку о искуствох зоз предходних рокох.							
16	Котизациј за фахово совитованя	18	2301, 1001	423 3		225.000,00	42332 2	270.000,00	Чл. 39.2	февруар 2015.	февруар 2015.	децембер 2015.	
	ОРН: 80530000 - услуги фахового оспособйованя					Средства предвидзени за плацене котизациј за учествоване на фахових совитованьох. При преценюваню планованей вредносци водзело ше рахунку о искуствох зоз предходних рокох, як и о потреби за векшим обсягом фахового усавршованя у 2015. року.							
17	Фахово испити	19	2301, 1001	423 3		114.000,00	42339 9	114.000,00	Чл. 39.2	февруар 2015.	февруар 2015.	децембер 2015.	
	ОРН: 80530000 - услуги фахового оспособйованя												

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 30. априлом 2016. року

	Причина и оправданосц набавки; способ утвердзована прецененей вредносци					Средства предвидзени за плацене покладана фахових испитох занятих. При преценюваню планованей вредносци водзело ше рахунку о искуствох зоз предходних рокох.						
18	Фахово испити ОРН: 80530000 - услуги фахового оспособйованя	20	2301, 1001	423 3		30.000,00	42339 1	30.000,00	Чл. 39.2	февруар 2015.	февруар 2015.	децембер 2015.
	Причина и оправданосц набавки; способ утвердзована прецененей вредносци					Средства предвидзени за плацене покладана фахових испитох за занятих. При преценюваню планованей вредносци водзело ше рахунку о потребох усовершованя занятих у чечуцим року.						
инши общи услуги												
19	Общи услуги ОРН:	21	2301, 1001	423 9		83.000,00	42391 1	100.000,00	Чл. 39.2	февруар 2015.	февруар 2015.	децембер 2015.
	Причина и оправданосц набавки; способ утвердзована прецененей вредносци					Инши общи услуги хтори плановани у датеј суми за инши услуги за хтори точно не мож предвидзиц наменку у фази планованя, а хтори ше могу зявиц у 2015. року.						
20	Трошки платного обтоку ОРН:75110000 - общи услуги јавних службох	22	2301, 1001	421 1		32.448.000,0 0	42111 1	32.448.000,0 0	Чл. 7 пасус 1. точ. 1.	януар 2015.	януар 2015.	децембер 2015.
	Причина и оправданосц набавки; способ утвердзована прецененей вредносци					Трошки платного обтоку обраховюе Управа за трезор Министерства финансийох. Средства плановани на основи планованого бюджету АП Войводини.						
21	Банкарски услуги	23	2301, 1001	421 1		200.000,00	42112 1	200.000,00	Чл. 39.2	февруар 2015.	февруар 2015.	децембер 2015.

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 30. априлом 2016. року

	ОРН:66110000 - банкарски услуги												
	Причина и оправданосц набавки; способ утврђозованя прецененей вредносци					Плановани средства за намену банкарских провизијох и инших банкарских услугах. Преценена вредносц средствох утврђозана на основи искуства зоз предходних рокох.							
услуги комуникацијох													
22	Услуги комуникацијох	24	2301, 1001	421 4		390.000,00	42141 1	468.000,00	Чл. 39.2	септембер 2015.	ноембер 2015.	ноембер 2016.	
	ОРН:64211000 - услуги јавней телефонїї												
	Причина и оправданосц набавки; способ утврђозованя прецененей вредносци					Плановани средства предвидзени за вимирене трошкох телефонских рахункох. Вони плановани на основи спатрања сумох рахункох зоз предходного року.							
инши трошки													
23	РТВ предплата	25	2301, 1001	421 9		10.000,00	42191 1	10.000,00	Чл. 7. пасус 1. точ. 10.	август 2015.	август 2015.	децембер 2015.	
	ОРН: 92200000 - услуги радиа и телевизїї												
	Причина и оправданосц набавки; способ утврђозованя прецененей вредносци					Плановани средства наменени за плацене радијней и телевизийней предплати у случаю ей повторного увозденя.							
фахово услуги													
24	Контракты о почасових и дочасових роботох	26	2301, 1001	423 5		4.568.060,48	42359 9	4.568.060,48	Чл. 7. пасус 1. точ. 12.	февруар 2015.	февруар 2015.	децембер 2015.	
	ОРН:66171000 - услуги финансийного совитованя												
	Причина и оправданосц набавки; способ утврђозованя прецененей вредносци					Средства плановани за ангажоване одредзеного числа особох по контрактох о дочасових и почасових роботох. Висина средствох планована по основи утврђозеней висини вредносци планованих контрактох, длужини тирваня контрактох и числа особох за чїю ангажоване ест потреби.							

Република Србија • Автономна Покрајина Войводина •
 Покрајински секретаријат за финансије
 Информатор о работи
 Ажуровани закључно зод 30. априлом 2016. року

25	Консултантски услуги ОРН: 66171000 - услуги финансијног совитовања	5	2301, 1001	423 5		3.820.000,00	42359 9	3.820.000,00	Чл. 7. пасус 1. точ. 9.	мај 2015.	јуниј 2015.	децембер 2015.	
	Причина и оправданосц набавки; способ утврђдовања преценеј вредносци					Средства предвидзени за услуги агента емисије у поступку задљужовања з емитовањом длугорочних паперох од вредносци. Проценена вредносц утврђдена на основи висини задљужовањох у 2015. року.							
репрезентација													
26	репрезентација ОРН:	27	2301, 1001	423 7		490.000,00	42371 1	588.000,00	Чл. 39.2	април 2015.	април 2015.	децембер 2015.	
	Причина и оправданосц набавки; способ утврђдовања преценеј вредносци					Средства плановани за трошки репрезентације Покрајинског секретаријату за финансије. Висина средствох планована по основи утврђдених потребох и финансијних мољливосцох за дату наменку.							

У периодзе од 01.01.2015. по 31.03.2015. рок запровадзени еден поступок явней набавки малей вредности за набавку рахункарскей опреми ЄНМЧ: 102-404-93/2015-02 од 27.03.2015. року и закључени контракт зоз фирму ЈАРІ СОМ д.о.о. за продукцију, тарговину и услуги Нови Сад у суми 111.821,00 дин. без ПДВ, односно 134.185,20 динари зоз ПДВ.

У периодзе од 01.04.2015. - 30.06.2015. року запровадзени осем поступки явней набавки малей вредности за набавку фаховей литератури, и то:

1. 102-404-38/2015-02-1 – „ИПЦ“ Д.О.О. БЕОГРАД
Сума без ПДВ: 481.090,91 – сума зоз ПДВ: 529.200,00,
2. 102-404-38/2015-02-2 – „ПРИВРЕДНИ СОВИТНИК“ Д.О.О. БЕОГРАД
Сума без ПДВ: 290.909,09 – сума зоз ПДВ: 320.000,00,
3. 102-404-38/2015-02-3 – „РАХУНКОВОДСТВО“ Д.О.О. БЕОГРАД
Сума без ПДВ: 57.272,73 – сума зоз ПДВ: 63.000,00,
4. 102-404-38/2015-02-4 – „ЗАВОД ЗА УНАПРЕДЗЕНЕ ДІЛОВАЊА“ Д.О.О. БЕОГРАД
Сума без ПДВ: 168.000,00 – сума зоз ПДВ: 184.800,00,
5. 102-404-38/2015-02-5 – „ЦЕКОС ИН“ Д.О.О. БЕОГРАД
Сума без ПДВ: 326.400,00 – сума зоз ПДВ: 359.040,00,
6. 102-404-38/2015-02-6 – НИП „ОБРАЗОВНИ ИНФОРМАТОР“ Д.О.О. БЕОГРАД
Сума без ПДВ: 385.000,00 – сума зоз ПДВ: 423.500,00,
7. 102-404-38/2015-02-7 – „ПАРАГРАФ ЛЕХ“ Д.О.О. НОВИ САД
Сума без ПДВ: 381.800,00 – сума зоз ПДВ: 419.980,00 и
8. 102-404-38/2015-02-8 – „ПЦ ПРЕСС“ Д.О.О. БЕОГРАД
Сума без ПДВ: 2.309,09 – сума зоз ПДВ: 2.540,00.

У периодзе од 01.07.2015. – 30.09.2015. року запровадзени еден поступок явней набавки рахункарскей опреми 102-404-193/2015-02-У и закључени контракт зоз фирму ИНФОРМАТИКА а.д. Београд у суми 876.200,00 динари без ПДВ, односно 1.051.440,00 динари зоз ПДВ.

У периодзе од 01.10.2015. – 31.12.2015. року запровадзени три поступки явней набавки, шицки три у вязы зоз плаценьом лиценцох, и то:

1. 102-404-284/2015-02-У – ИНФОРМАТИКА ад, Београд
Сума без ПДВ: 243.000,00 динари – сума зоз ПДВ: 291.600,00 динари,
2. 102-404-305/2015-02У – POSITIV д.о.о., Нови Сад
Сума без ПДВ: 1.111.625,00 динари – сума зоз ПДВ: 1.333.950,00 динари и
3. 102-404-301/2015-02У – BISNODE д.о.о., Нови Београд
Сума без ПДВ: 253.920,42 динари – сума зоз ПДВ: 304.704,50 динари.

План явних набавкох и одлуки о додзельованю контрактнох о набавки доброх, услугах и роботох у 2016. року, мож превжац зоз презентацији:

<http://www.budzet.vojvodina.gov.rs/ps-finansije>

14. Податки о державней помоци

У 2015. року за финансиране заробкох особох з инвалидитетом хтори заняти у подприємствох за професионалну регабилитацију и обезпечоване работи плановани средства у суми 900.000,00 динари, а по 31.12.2015. рок на рахунок бюджетного фонду пренешени 738.381,00 динар.

У 2016. року за финансиране заробкох особох з инвалидитетом хтори заняти у подприємствох за професионалну регабилитацију и обезпечоване работи плановани средства у суми **900.000,00** динари, а по 30.04.2016. року на рахунок бюджетного фонду пренешени **250.834,00** динари.

15. Податки о виплацених плацох, заробкох и других приманьох

Податки о плацох за АПРИЛ 2016. РОКУ

ЗВАНЕ	Число вивершительох	СУМА	ВКУПНО
покраїнски секретар	1	101.754,63	101.754,63
подсекретар	1	95.157,05	95.157,05
помоцник покраїнского секретара	6	92.983,94	557.903,64
самостойни фахови сотрудник I	18	65.739,24 - 72.324,56	1.273.472,81
самостойни фахови сотрудник II	16	33.530,43 - 71.321,95	982.898,47
самостойни фахови сотрудник	11	53.525,64 - 72.324,56	624.010,09
висши фахови сотрудник	3	48.056,87	144.170,61
фахови сотрудник	2	46.758,03	93.516,06
висши сотрудник	10	42.861,53	428.615,30
висши референт	15	14.891,02 - 29.782,04	426.416,38
ВКУПНО	84		4.727.915,04

**Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи**

Ажуровани закључно зоз 30. априлом 2016. року

ВИПЛАЦЕНИ НАДОПОЛНЕНЈА У 2015. И 2016. РОКУ

ЗВАНЕ	ОСНОВА	У 2015. РОКУ	У ПЕРИОДЗЕ ОД 01.01. ПО 30.04.2016. РОКУ
покраїнски секретар	трошки службеног путовања у жеми (дњовниџи-нето)	11.511,00	750,00
покраїнски секретар	трошки службеног путовања у иножемстве (дњовниџи-нето)	9.846,22	
подсекретар	трошки службеног путовања у жеми (дњовниџи-нето)	0,00	
подсекретар	трошки службеног путовања у иножемстве (дњовниџи-нето)	0,00	
помоцник покраїнског секретара за бюджет	трошки службеног путовања у жеми (дњовниџи-нето)	1.790,60	
помоцник покраїнског секретара за консолидовани рахунок трезору	трошки службеног путовања у жеми (дњовниџи-нето)	2.302,20	
помоцник покраїнског секретара за бюджетну инспекцију	трошки службеног путовања у жеми (дњовниџи-нето)	0,00	
помоцник покраїнског секретара за фискални и макроекономски анализи и економски розвој	трошки службеног путовања у жеми (дњовниџи-нето)	1.023,20	
помоцник покраїнског секретара за правни и общи работи и работи финансијней служби	трошки службеног путовања у жеми (дњовниџи-нето)	75,00	
помоцник покраїнског секретара за работи главней књижки трезору	трошки службеног путовања у жеми (дњовниџи-нето)	0,00	
подсекретар	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порџиї)	20.745,02	7.707,24
помоцник покраїнског секретара за бюджет	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порџиї)	15.620,00	5.857,50
помоцник покраїнског секретара за консолидовани рахунок трезору	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порџиї)	41.299,43	13.635,53
помоцник покраїнског секретара за бюджетну инспекцију	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порџиї)	21.477,50	5.857,50
помоцник покраїнског секретара за фискални и макроекономски анализи и економски розвој	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порџиї)	21.477,50	5.857,50
помоцник покраїнског секретара за правни и общи работи и работи финансијней служби	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порџиї)	20.499,11	7.707,24
помоцник покраїнског секретара за работи главней књижки трезору	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порџиї)	18.522,66	7.215,76
занјати	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порџиї)	714.814,62	191.396,30
занјати	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порџиї)	1.575.769,46	464.361,61

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
 Покраїнски секретаријат за финансиї
 Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 30. априлом 2016. року

ЗВАНЕ	ОСНОВА	У 2015. РОКУ	У ПЕРИОДЗЕ ОД 01.01. ПО 30.04.2016. РОКУ
заняти	трошки службеного путованя у жеми (дньовніци-нето)	213.592,20	23.772,00
заняти	трошки службеного путованя у иножемстве (дньовніци-нето)	0,00	
заняти	обовязки по основи нето виплацованьох социјалней помоци (помоц у случаю шмерци занятого або членох узшей фамелиї - без порциї)	316.070,00	
заняти	трошки одсиланя и помоци (трошки за одсилане при одходу до пензиї и одпуцования з работи - без порциї)	393.631,83	123.143,15
заняти	помоц у медицинским ліченю занятого або членох узшей фамелиї и други помоци занатому (без порциї)	191.817,20	233.940,74
заняти	надополнюня у натуре – дарунки за дзеци занятих	397.364,00	
заняти	ювильни награди (без порциї)	393.337,37	44.450,00
заняти	розходи за образоване дзецох занятих – стипендиї (без порциї)	263.950,89	23.743,86
ВКУПНО:		4.646.537,05	1.159.395,93

Податки о средствох работи

Покраїнски секретаријат за финансиї хаснує просторії у будинку Покраїнскей влади (ткв. „Бановина“), у Новим Садзе, Булевар Михайла Пупина 16. Тот секретаријат хаснує єден кабинет цо ма три просторії, 26 канцеларії и єдну помоцну просторию, дзе змесцена информатична опрема. Вкупна поверхносц просторийох хтори хаснує тот секретаријат виноши 792 м2.

Покраїнски секретаријат за финансиї хаснує рухоми ствари хтори маєток Автономней Покраїни Войводина, и то:

Назива	Количество	Кнїжководительна вредносц на дзень 31.12.2015.
клима-пошореня	18	76.868,88
телевизийни приемнїк	1	0,00
телефонски апарати з виберачом	68	386.830,13
Телефакс	2	2.234,30
телефони мобилни	5	50.001,79
телефонска гарнитура	1	18.072,33
апарати за копиране	3	39.746,38
ормани, витрини и касети	253	151.513,95
посцелї и кавчи	1	0,00
столи	163	107.210,42
карсцелї, фотелї и полуфотелї	223	190.396,44
инши мебель общей наменки	26	0,00
ормани и метални каси	3	0,00
школска табла за рисоване	1	0,00
вишалки, фоґаши	24	1.817,20
лустери и лампи	3	4.500,00
тепих	10	0,00
машини писаци	1	375,00
машини рахунково	45	24.275,35
рахункари	112	586.527,48
рахункари лаптоп	5	29.836,08
модеми и упс	1	7.035,73
принтери и скенери	55	105.368,86
уметнїцки малюнки	30	1.348.346,31

16. Чуванє ношачох информацијох

Ношачи информацијох з якими розполага Покраїнски секретаријат, хтори настали у його работи або у вязи з його роботу, чува ше, и то:

Архива зоз предметами: у Писарніци Покраїнскей влади;

Електронска база податкох: у просторийох Покраїнског секретаријату за финансиї;

Финансийни документи о плаценю за потреби директних и индиректних бюджетних хасновательох и документация хтора вязана за виплацованє плацох занятих: у Покраїнским секретаријату за финансиї – Рахунководство;

Досиеи занятих: у Служби за управяне з людским ресурсами;

Инша паперова документация (документация о регистрацији орґанох, отвераню ПИЧ-а, документация о поступкох явней набавки опреми и других средствох за роботу Покраїнског секретаријату, финансијна документация бюджетних хасновательох, предмети бюджетней инспекцији) ше чува у просторийох Покраїнског секретаријату.

Шицку документацию, односно ношачох информацијох ше чува зоз применюваньом одвитујущих мирох заштити. Информацији ше класификує, чува и архивує спрам предписаньох о канцеларийним дїлованю у державних орґанох.

17. Файти информацијох у пошеду

- информацији, звити и други документи Покраїнског секретаријату за финансиї хтори розпатрали и прилапели Вивершна рада АП Войводини, односно Покраїнска влада и Скупштина АП Войводини;
- сообщеня и думаня хтори дал Покраїнски секретаријат;
- документи хтори ше одноша на роботу Покраїнског секретаријату;
- документация о вивершених плаценьох;
- документи занятих (досиеи занятих дзе ше находза: ришеня о снованю роботного одношеня, о преставаню роботного одношеня, о розпоредзованю на роботне место, о утврѣдзованю коефициента за обрахунок и виплацованє плаци, о плаценим одсустве и други ришеня хтори вязани за работни статус, ришенє о административней забрани, пресуди, ришеня и закљученя судов, звит лікара о хорованю и друге);
- фахово думаня хтори видати на вимаганє правних и физичних особох;
- статистични податки у обласци финансијох;
- записніки о контролох бюджетней инспекцији;
- закљученя (як управни акти) бюджетней инспекцији;
- службени назначки;
- програми, информацији, звит и други оперативни документи хтори вязани за роботу Секретаријату.

18. Файти информацийох гү хторим державни орган оможливує приступ

Покраїнски секретаријат за финансиї оможливує приступ гү шицким информацийом з якими розполага, окрема гү податком гү яким, у складзе з важацима предписанями о заштити податкох о особи, може приступиц лем особа хтора овласцена з боку руководителя Секретаријату.

Попри тим, зоз Правилником о службеной тайни (Покраїнски секретаријат за финансиї число: 2007/I-168 од 31. 08. 2007. року) у Покраїнским секретаријату за финансиї утврдзена обовязка чуваня тайноски службених и діловних податкох з боку бюджетней инспекциї. У складзе з тим предписаньом, у Покраїнским секретаријату за финансиї як службену тайну ше трима предмети и акти бюджетней инспекциї АП Войводина, з оглядом же вони маю службени податки до яких бюджетни инспектор дойдзе при контроли материално-финансийного ділованя и наменкового и законїтого хаснованя бюджетних средствох, або яки му органи, организациї и гражданае доруча у окончованю контроли а вон их по закону длужен чувац як службену тайну, и діловни податки и информацийи о работи и ділованю до яких бюджетна инспекция АП Войводина дойдзе у контроли при бюджетних хасновательох и других правних особох.

19. Информацийи о подношеню вимаганя за приступ гү информацийом

Информация од явней значносци, у смислу Закона о шлебодним приступе гү информацийом од явней значносци („Сл. глашник РС“, чл. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), то информация з яку розполага орган явней власци, хтора настала у работи або у вязи з роботу органа явней власци и находзи ше у одредзеним документу, а одноши ше на шицко тото о чим явносц ма оправдани интерес знац.

Вимагатель информацийи од явней значносци подноши вимагане у писаней форми Покраїнскому секретаријату за финансиї за витворйоване права на приступ гү информацийом од явней значносци (у дальшим тексту: вимагане).

Вимагане муши мац назву органа власци, мена, презвиско и адресу вимагантеля, як и цо прецизнейши опис информацийи хтору ше гледа.

Вимагане може мац и други податки хтори олегчю пренаходзене гледаней информацийи.

У вимаганю, вимагатель тиж так треба же би наведол у якей форми жада же би ше му видало гледани информацийи.

Вимагатель не муши навесц причини за вимагане.

Кед вимагане не ма назву органа власци, мена, презвиско и адресу вимагантеля, як ани прецизнейши опис информацийи яку ше вимага, односно кед вимагане не шорове, овласцена особа Покраїнского секретаријату за финансиї длужна, без надополненя, поучиц вимагантеля як може тоти недотатки одстранїц, односно длужна є доручиц вимагательови упутство о дополненю.

Кед вимагатель не одстранї недотатки у одредзеним чаше, односно у чаше 15 днџох од дня приманя упутства о дополненю, а недотатки таки же по вимаганю не мож поступац, Покраїнски секретаријат за финансиї принеше закључене о одбиваню вимаганя пре нешоровосц.

Покраїнски секретаријат за финансиї длужен оможливиц приступ гү информацийом и на основи усного вимаганя гледателя, хторе ше сообщує до записнику, дзе ше таке вимагане уноши до окреманей евиденциї и применює ше термини, а тиж зазначує чи вимагане подннеше у писаней форми.

Покрајински секретаријат за финансије предписао формулар за подношење вимагања (у прилогу), але вон розпатри и вимагање хторе не написане на тим формуларе.

Покрајински секретаријат за финансије длужен без одкладаня, а најпознейше у чаше 15 дньох од дня приманя вимагања, вимагателя обвисциц чи ма информације, дац му на увид документ хтори ма гледану информацију, односно видац му або послац копију того документа. Копија документа послана вимагательови зод дньом напуцтованя писарниці Управи за зајдніцки работи покрајинских орґанох.

Кед Покрајински секретаријат за финансије не у можлівосци, пре оправдани причини, у чаше 15 дньох од дня приманя вимагања, обвисциц вимагателя чи ма информације, дац му на увид документ хтори ма гледану информацију, видац му исту, односно послац копију того документа, длужен є о тим такој обвисциц вимагателя и одредзиц нахнадни термин, хтори не може буц длуґши як 40 дні од дня приманя вимагања, у хторим вимагателя обвисциц чи ма информацију, дац му на увид документ хтори ма гледану информацију и видац ю.

Кед Покрајински секретаријат за финансије на вимагање не одвитує у тим чаше, вимагатель може уложиц жалбу Поверенікови за информације од јавней значносци, у случајох хтори утврдзени зод членом 22. Закона о шлебодним приступе гу информацијом од јавней значносци.

Покрајински секретаријат за финансије источашне з обвисценьом о тим чи вимагательови да на увид документ хтори ма гледану информацију, односно чи му вида копију того документа, сообщи вимагательови час, место и способ як му информација будзе дата на увид, суму нужних трошких виробку копије документа, а у случаю же не розполага зод техничними средствима за виробок копије, упозна вимагателя з можлівосцу же би похасновал свою опрему за виробок копије.

Увид до документу хтори ма гледану информацију окончує ше у службених просторіјох Покрајинского секретаријату за финансије.

Особи хтора не може без провадзача окончиц увид до документу цо ма гледану информацију, оможліви ше же би то зробела зод помоцу провадзача.

Кед видоволї вимаганю, Покрајински секретаријат за финансије не вида информацију, видац му ю, односно послац копију того документа окремене ришенє, але о тим напише службену призначку.

Кед Покрајински секретаријат за финансије одбие у целосци або з часци обвисциц вимагателя чи ма информацију, дац му на увид документ хтори ма гледану, длужен є принєсц ришенє о одбиваню вимагања и тото ришенє обґрунтовац у писаней форми, як и у ришеню упутиц вимагателя на правни средства яки може виявиц против такого ришеня.

Вимаганя за витворйованє права на приступ гу информацијом од јавней значносци мож доручиц по e-mail-у, телефаксу або по пошти на адресу: Покрајински секретаријат за финансије, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, або придац непоштредно Канцеларије за приманє Управи за зајдніцки работи покрајинских орґанох, Нови Сад, улїца Бановински преход.

20. Прилог: Формулари

Вимагане за приступ гу информациї од јавней значносци

ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈИ

НОВИ САД
Булевар Михайла Пупина 16

В И М А Г А Н Е
за приступ гу информациї од јавней значносци

На основи члена 15. пасус 1. Закона о шлебодним приступе гу информацијом од јавней значносци ("Сл. глашнік РС", чс. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Покраїнскогo секретаријату за финансиї вимагам:*

- обвисцене чи ма гледану информацију;
- увид до документу хтори ма гледану информацију;
- копию документа хтори ма гледану информацију;
- доручоване копиї документу хтори ма гледану информацију: **
 - по пошти
 - по електронскеј пошти
 - по телефаксу
 - на други способ:*** _____

Тото вимагане ше одноши на шлїдујуци информациї:

(навесц цо прецизнейши опис информациї хтору ше вимага, як и други податки хтори олегчюу пренаходзене гледаней информациї)

У _____	Вимагатель информациї _____ (мено и презвиско)
Дня _____ 20 . _____	_____ (адреса)
	_____ (други податки за контакт)
	_____ (подпис)

* У квадрацику означиц з крижиком хтори законски права на приступ гу информацијом жадаце витвориц.

** У квадрацику означиц способ доручованя копиї документох.

*** Кед вимагаце други способ доручованя, обовязно уписац яки способ доручованя вимагаце

Жалба на ришене о одбивану вимагана за приступ гу информацији од јавней значносци

За Повереніка за информацији од јавней значносци
11000 Београд
Неманьова 22-26

Предмет число

ЖАЛБА*

(_____)
(Мено, презвико, односно назва, адреса и шедзиско подношителя жалби)

процив ришеня Покрајинского секретаријату за финансије, число _____ од _____ року, у _____ прикладнікох.

Наведзене ришене побивам у целосци, понеже є не засноване на Закону о шлебодним приступе гу информацијом од јавней значносци.

Зоз диспозитивом наведзеного ришеня, процивно члену _____** Закона о шлебодним приступе гу информацијом од јавней значносци, неосновано одбите мойо вимагане. Прето тримам же ми орґан зоз ришеньом о одбивану вимагана прикрацел уставне и законске право на приступ гу информацијом од јавней значносци.

На основи винешених причинох, предкладам же би ше жалбу уважело и же би ше поніщело ришене першоступньового орґана и оможлівело приступ гу вимаганей информацији.

Жалбу подношим благочашне, у законским термину яки утврдзени у члену 22. пасус 1. Закона о шлебодним приступе гу информацијом од јавней значносци, з оглядом же сом ришене першоступньового орґана приял/ла дня _____ року.

у _____

Дня _____ 20 .

Подношитель жалби

_____ (мено и презвико)

_____ (адреса)

_____ (други податки за контакт)

_____ (подпис)

* Надпомнуце: У жалби ше муши навесц ришене хторе ше побива, назву орґана хтори го принесол, як и число и датум ришеня. Достаточне же би подношитель жалби виложил у жалби у хторим поглядзе є незадовольни зоз ришеньом, з тим же жалбу не муши окреме обґрунтовац. У тим формуларе дата лем една з можливих верзийох обґрунтованя подношителя жалби кед першоступньови орґан принесол ришене о одбивану вимагана за приступ гу информацијом.

** Надпомнуце: Навесц член Закона хтори орґан власци потупел з недаваньом приступу гу информацијом. Роби ше најчастейше о одредбох хтори ше находза у чл. 8-14. Закона о шлебодним приступе гу информацијом од јавней значносци, хтори ше одноша на виключоване и оґранічоване права на приступ гу информацијом.

Жалба пре непоступане по вимаганю за приступ гу информациї од јавней значносци

За Поверенїка за информациї од јавней значносци

11000 Београд
Неманьова 22–26

У складзе зоз членом 22. Закона о шлебодним приступе гу информацијом од јавней значносци, подношим:

ЖАЛБУ

пре непоступане Покраїнског секретаријату за финансиї по Вимаганю за приступ гу информацијом од јавней значносци у законски предписаним чаше.

Дня _____ поднесол/ла сом Покраїнском секретаријату за финансиї вимагане за приступ гу информацијом од јавней значносци, у хторим сом од компетентног органа вимагал/ла

(навесц податки о вимаганю и информациї)

У прилогу вам доручуем докази о поднешеним вимаганю (копию вимагання и доказ о подношеню).

Понеже од подношеня вимагання прешол зоз Законом предписани термин у хторим Покраїнски секретаријат за финансиї бул длужен поступиц по вимаганю, сходно члену 16. пасуси 1. и 3. Закона, зложели ше условия за виявйоване жалби Поверенїкови.

У _____

Дня _____ 20 . _____

Подношитель жалби

(мено и презвиско)

(адреса)

(други податки за контакт)

(подпис)