

**REPUBLIKA SRBIJA
AUTONOMNA POKRAJINA VOJVODINA
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA FINACIJE**

INFORMATOR

**O RADU POKRAJINSKOG TAJNIŠTVA ZA
FINACIJE**

Novi Sad

S a d r Ź a j:

1.	Temeljni podaci o državnom tijelu i informatoru	3
2.	Organizacijska struktura	5
3.	Opis pravila u svezi s javnošću rada	15
4.	Popis najčešće traženih informacija od javnog značaja	17
5.	Opis nadležnosti, ovlasti i obveza	17
6.	Opis postupanja u okviru nadležnosti, ovlasti i obveza	18
8.	Navođenje propisa.....	21
9.	Usluge koje tijelo pruža zainteresiranim osobama.....	23
10.	Postupak radi pružanja usluga	23
11.	Pregled podataka o pruženim uslugama	23
12.	Podaci o prihodima i rashodima.....	24
13.	Podaci o javnim nabavama	34
14.	Podaci o državnoj pomoći.....	46
15.	Podaci o isplaćenim plaćama, zaradama i drugim primanjima	46
16.	Podaci o sredstvima rada	49
17.	Čuvanje nositelja informacija	49
18.	Vrste informacija u posjedu	50
19.	Vrste informacija kojima državno tijelo omogućavaju pristup	50
20.	Informacije o podnošenju zahtjeva za pristup informacijama	51
21.	Privitak: Obrasci	53

1. Temeljni podaci o državnom tijelu i informatoru

Pokrajinsko tajništvo za financije, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16, matični broj 08035059, porezni identifikacijski broj (PIB) 100715309.

Informator o radu Pokrajinskog tajništva za financije pripremljen je na temelju članka 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl. glasnik RS“ br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10) i Upute za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog tijela („Sl. glasnik RS“ br. 68/10).

Za točnost informacija i potpunost podataka u Informatoru odgovara **pokrajinski tajnik Zoran Radoman**.

Za pojedine dijelove ovog informatora staraju se, i to:

- podtajnik **Dušan Vlahović** za djelove pod rednim brojevima: 1 i 5,
- pomoćnica pokrajinskog tajnika za pravne i opće poslove i poslove finansijske službe **Ljiljana Ćulibrk**, za dijelove pod rednim brojevima: 2, 3, 4, 6, 7, 12,13, 14;
- pomoćnica pokrajinskog tajnika za fiskalne i makroekonomske analize i ekonomski razvoj **Zdenka Radakov** za dio pod rednim brojem: 8,
- pomoćnica pokrajinskog tajnika za poslove konsolidiranog računa trezora, **Snežana Blašković** za dijelove pod rednim brojevima: 15, 16,
- rukovoditelji unutarnjih organizacijskih jedinica u okviru djelokruga organizacijskih jedinica kojima rukovode, za dijelove pod rednim brojevima: 17, 18, 19.

Prvi Informator o radu Pokrajinskog tajništva za financije objavljen je 13.07.2006. godine. Ovaj informator, sačinjen prema odredbama Upute za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog tijela („Sl. glasnik RS“ br. 68/10), objavljen je dana 03.06.2016.godine na internet prezentaciji Pokrajinskog tajništva za financije <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>

Ažuriran je s danom 30.04.2016. godine.

Pokrajinska vlada je na sjednici održanoj 20. travnja 2016. godine dala suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Pokrajinskom tajništvu za financije klasa: 102-021-41/2016-02. Rješenja o raspoređivanju zaposlenika sukladno članku 86. Pravilnika počela su se primjenjivati od 17. svibnja 2016. godine, tako da se podaci o sistematiziranim i popunjenim radnim mjestima, kao i struktura osoba angažiranih na temelju ugovora po organizacijskim jedinicama odnose na organizacijsku strukturu po odredbama prethodno važećeg Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Pokrajinskom tajništvu za financije.

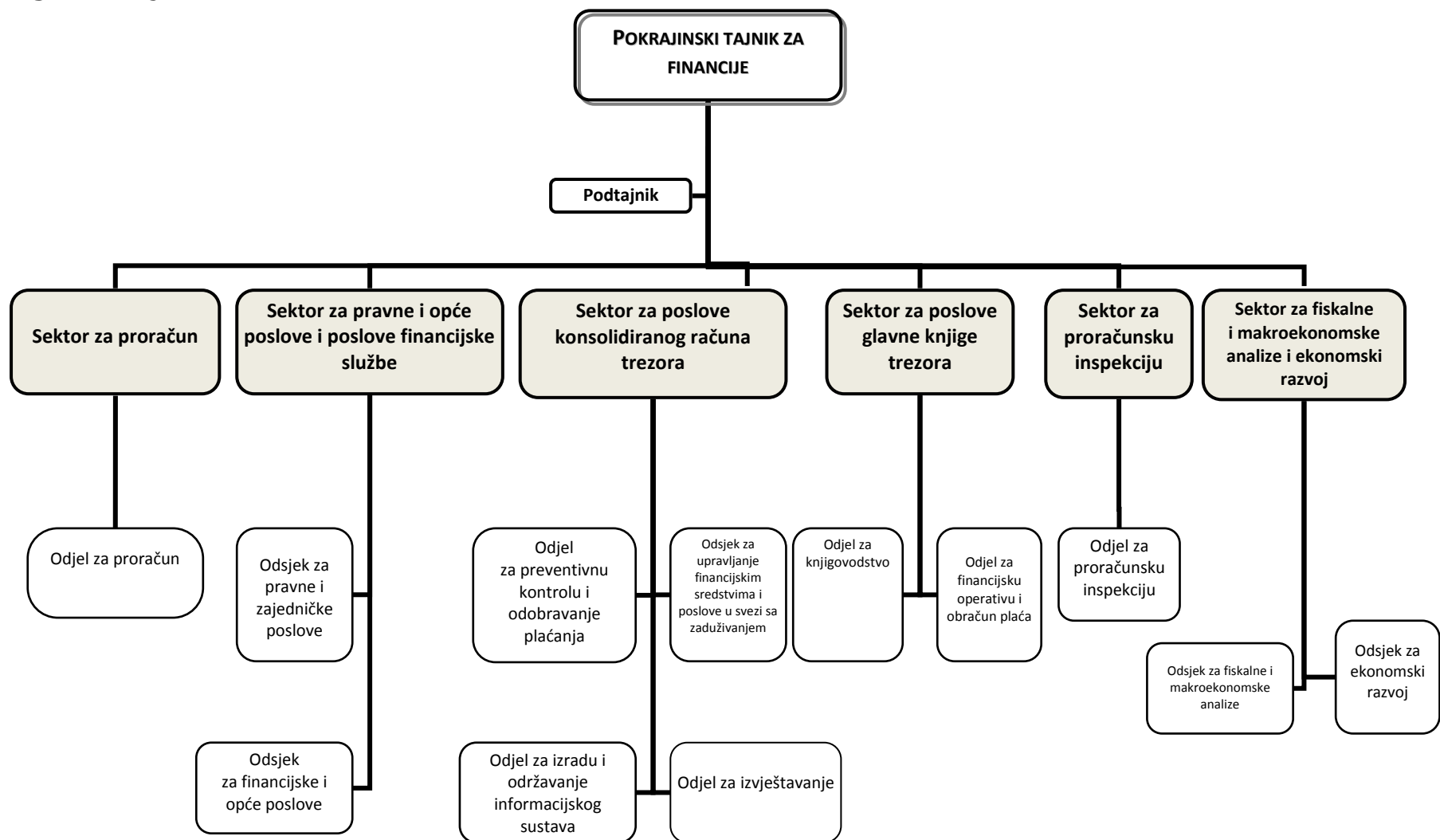
**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinsko tajništvo za financije
Informator o radu**

Ažuriran zaključno s 30. travnja 2016. godine

Informator se na zahtjev zainteresirane osobe izdaje i u tiskanom obliku, a uvid u tiskanu presliku informatora se može ostvariti u prostorijama Pokrajinskog tajništva za financije, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16.

Elektronična preslika Informatora može se preuzeti s internet prezentacije Pokrajinskog tajništva za financije <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>.

2. Organizacijska struktura



Prema **Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Pokrajinskom tajništvu za financije** u Pokrajinskom tajništvu obrazovane se, kao osnovne organizacijske jedinice, šest sektora, i to:

1. Sektor za proračun;
2. Sektor za pravne i opće poslove i poslove financijske službe;
2. Sektor za poslove konsolidiranog računa trezora;
3. Sektor za proračunsku inspekciju i
4. Sektor za fiskalne i makroekonomske analize i ekonomski razvoj.

Izvan unutarnjih jedinica je podtajnik.

Broj sistematiziranih radnih mjesta u Pokrajinskom tajništvu za financije je 98. Broj zaposlenika na neodređeno vrijeme je 82, a po osnovi ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova – 8.

PODTAJNIK u Pokrajinskom tajništvu za financije je **Dušan Vlahović**

Telefon: + 381 (0)21 487 4849
Telefaks: + 381 (0)21 456 581
E-adresa: dusan.vlahovic@vojvodina.gov.rs

PODTAJNIK: Obavlja upravne poslove i poslove koordiniranja rada unutarnjih jedinica, pomaže pokrajinskom tajniku u upravljanju kadrovskim, financijskim, informatičkim i drugim poslovima; surađuje s drugim tijelima; obavlja poslove organiziranja i koordiniranja rada unutarnjih jedinica u Tajništvu; obavlja poslove organiziranja i koordiniranja rada u vezi izrade Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Tajništvu; prati i proučava propise, i po potrebi inicira njihovu izmjenu; koordinira izradu općih akata i drugih propisa iz područja financija i sudjeluje u njihovoj izradi; odobrava isplate po osnovi izvršene kontrole od strane Sektora za poslove konsolidiranog računa trezora kontrolira distribuciju internih akata, primitka i distribucije pošte, organizira i odgovoran je za primjenu menadžmenta kvalitete informacijsko - komunikacijskih tehnologija u radu Tajništva; daje mišljenja u postupku ocjenjivanja zaposlenika na rukovodnom radnom mjestu; poduzima aktivnosti u svezi s provođenjem stegovnog postupka u Tajništvu; priprema izvješća o radu i prijedloge programa rada Tajništva za Pokrajinsku vladu; obavlja poslove za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja; rukovodi i koordinira aktivnostima koje se u okviru procesa reforme, a u svezi s realiziranjem pokrajinskih strateških dokumenata, provode u Tajništvu; objedinjava i usmjerava aktivnosti Tajništva u procesima europskih integracija; i obavlja druge poslove u obujmu i vrsti za koje ga ovlasti pokrajinski tajnik. Odgovoran je za pravodobno, zakonito i pravilno obavljanje poslove svog radnog mjesta.

Pomoćnica pokrajinskog tajnika - Zorica Vukobrat

Telefon: + 381 (0)21 487 4339
Telefaks: + 381 (0)21 456 581
E-adresa: zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs

U okviru **Sektora za proračun** obavljaju se normativno - pravni, opće - pravni, financijsko - materijalni i studijsko analitični poslovi na pripremi odluke i drugih akata kojima se uređuje pokrajinski proračun. U postupku pripreme proračuna Sektor Sektor obavlja poslove izrade uputa, procedura i smjernica za pripremu proračuna i financijskih planova proračunskih korisnika; obavlja normativne poslove vezane za definiranje odredbi bitnih za izvršenje proračuna; vrši studijsko-analitičke poslove i analize na temelju kojih, sukladno planiranim i/ili usvojenim politikama predlaže prihode i primanja, odnosno visinu aproprijacija po korisnicima i vrstama rashoda i izdataka proračuna AP Vojvodine; stara se o primjeni programskog modela i uvođenju rodno odgovornog budžetiranja i upoznaje javnost s nacrtom proračuna prije upućivanja u proceduru razmatranja i utvrđivanja prijedloga. Nakon donošenja proračuna AP Vojvodine, obavještava izravne korisnike proračunskih sredstava o odobrenim aproprijacijama. U postupku izvršenja proračuna Sektor daje instrukcije i preporuke za pripremu godišnjeg financijskog plana izravnih proračunskih korisnika. Na temelju planiranih prihoda i primanja, utvrđuje dinamiku izvršenja rashoda i izdataka, odnosno obujam planiranih sredstava za izvršenje proračuna izravnih proračunskih korisnika za određeno razdoblje po metodologiji i u rokovima koje utvrdi pokrajinski tajnik za financije. Kontrolire planove izvršenja proračuna izravnih korisnika za određeno razdoblje, vrši eventualne korekcije. Sektor kontinuirano prati prihode i primanja i rashode i izdatke proračuna AP Vojvodine i po potrebi planira i u suradnji s izravnim korisnicima proračunskih sredstava priprema prijedlog obujma i mjera privremene obustave izvršenja proračuna i priprema rebalans proračuna. U okviru Sektora obavljaju se poslovi pripreme i izrade prijedloga akta o privremenom financiranju AP Vojvodine; predloga rešenja o upotrebi sredstava tekuće i stalne budžetske rezerve; akta ili predloga akta kojim se u skladu sa propisima kojima se uređuje budžetski sistem vrše promene u aproprijacijama u toku godine. Daje mišljenja na programe poslovanja javnih preduzeća osnovanih od strane AP Vojvodine u delu koji se odnosi na formiranje cena proizvoda i usluga i mase sredstava za isplatu zarada. U Sektoru se obavljaju poslovi izrade mišljenja na amandmane na akta koje donosi Skupština AP Vojvodine kada je obrađivač akta Tajništvo, a samostalno ili po potrebi u suradnji s drugim sektorima Tajništva, odnosno drugim pokrajinskim tijelima i na akta koja pripremaju drugi ovlašteni predlagatelji, a u smislu izrade mišljenja na procijenu financijskih učinaka provedbe akta. Sektor priprema mišljenja na akta i u slučajevima kada je potrebno osigurati stajalište o primjeni propisa iz područja proračunskog sustava i proračunske politike (kao što su zahtjevi, molbe i suglasnosti u postupku popunjavanja slobodnih/upražnjenih radnih mjesta i druga radna i ugovorna angažiranja zaposlenika; i sl). Sektor daje preporuke i obavlja stručne konsultacije s izravnim korisnicima proračunskih sredstva po pitanjima proračuna, organizira i ostvaruje stručnu suradnju s tijelima uprave drugih razina vlasti, prati i proučava propise iz područja financija i po potrebi pokreće inicijativu za izmjenu istih i sukladno potrebama unapređenja proračunskog procesa organizira stručne skupove ili druge oblike suradnje, samostalno ili u suradnji s drugim relevantnim institucijama. U Sektoru za proračun uža unutarnja jedinica je Odjel za proračun. U Sektoru za proračun uža unutarnja jedinica je Odjel za proračun.

Broj zaposlenika u Sektoru je 8 zaposlenika na neodređeno vrijeme (broj sistematiziranih radnih mjesta je 5 sa 9 izvršitelja).

SEKTOR ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE I POSLOVE FINACIJSKE SLUŽBE

Pomoćnica pokrajinskog tajnika – Ljiljana Čulibrk

Telefon: + 381 (0)21 487 4158

Telefaks: + 381 (0)21 456 581

internet-adresa: ljiljana.culibrk@vojvodina.gov.rs

U okviru **Sektora za pravne i opće poslove i poslove finacijske službe** obavljaju se normativno - pravni, opće - pravni, finacijsko - materijalni, administrativni i prateći pomoćno - tehnički poslovi. U okviru Sektora obavljaju se poslovi pripreme i izrade prijedloga i nacрта općih akata iz djelokruga rada Tajništva. Sektor samostalno ili po potrebi u suradnji s drugim sektorima Tajništva izrađuje mišljenja na akta koje donosi Pokrajinska vlada i Skupština AP Vojvodine, kad je za njihovu provedbu potrebno osigurati finacijska sredstva. U Sektoru se obavljaju materijalno - finacijski poslovi vezani za pripremu i izradu rješenja za isplatu sredstava s konsolidiranog računa trezora, a koja se odnose na plaćanja Tajništva, odnosno prijenosa sredstava. U Sektoru se obavljaju poslovi izrade akta o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Tajništvu, opće pravni poslovi u području radnih odnosa i izrada akata o pojedinačnim pravima iz radnih odnosa zaposlenika u Tajništvu. U okviru Sektora se obavljaju stručno tehnički i administrativni poslovi vezani za provedbu natječaja za popunjavanje radnih mjesta u Tajništvu. Sektor priprema godišnji program rada i izvješća o radu Tajništva. Obavljaju se stručno administrativni poslovi vezani za obrazovanje i rad stručnih povjerenstava koja unutar djelatnosti Tajništva obrazuje pokrajinski tajnik. U okviru Sektora se obavljaju poslovi nadzora nad primjenom odredbi Zakona o javnom vlasništvu i na temelju njega donesenih podzakonskih propisa o pribavljanju, korištenju, upravljanju i raspolaganju stvarima u vlasništvu Autonomne Pokrajine Vojvodine. U Sektoru se vode evidencije: o nazočnosti zaposlenika u Sektoru, o prekovremenim satima zaposlenika u Tajništvu, materijalima i dopisima koji su dostavljeni Tajništvu i o stručnoj literaturi koja se nabavlja za potrebe stručnog usavršavanja zaposlenika u Tajništvu. Za potrebe Tajništva obavljaju se poslovi provedbe postupka javnih nabava. U Sektoru se obavljaju materijalno - finacijski poslovi finacijske službe Tajništva, koji se odnose na pripremu i izradu prijedloga finacijskog plana, pripremu i kompletiranje dokumentacije za izvršenje finacijskog plana, pripremu zahtjeva za isplatu sredstava, vođenje pomoćnih knjiga i usklađivanje s glavnom knjigom trezora i sastavljanje konsolidiranih periodičnih i godišnjih izvješća. Obavljaju se administrativni i uredski poslovi za potrebe Tajništva, poslovi distribucije internih akata, poslovi primitka, raspodjele i distribucije pošte i nabave uredskog materijala za potrebe zaposlenika u Tajništvu. Vode se sljedeće knjige: Dostavna knjige za mjesto, Knjiga ulaznih faktura i Knjiga stručne literature. Obavljaju se administrativni poslovi vezani za osiguravanja službenog vozila za potrebe Tajništva, izdavanje putnih naloga za službena putovanja za zaposlenike u Tajništvu obavljaju se poslovi vozača motornog vozila za potrebe pokrajinskog tajnika.

U Sektoru za pravne i opće poslove i poslove finacijske službe uže unutarnje jedinice su:

- Odsjek za pravne i zajedničke poslove i
- Odsjek za finacijske i opće poslove.

Broj zaposlenika u Sektoru je 7 zaposlenika na neodređeno vrijeme (broj sistematiziranih radnih mjesta je 10 s 11 izvršitelja).

SEKTOR ZA POSLOVE KONSOLIDIRANOG RAČUNA TREZORA

Pomoćnica pokrajinskog tajnika – Snežana Blašković

Telefon: + 381 (0)21 487 4759

Telefaks: + 381 (0)21 456 581

internet-adresa: snezana.blaskovic@vojvodina.gov.rs

U **Sektoru za poslove konsolidiranog računa trezora** obavljaju se materijalno-financijski i studijsko-analitički poslovi iz područja financijskog planiranja koji obuhvaćaju: projekciju i praćenje priliva na konsolidirani račun trezora (u daljnjem tekstu: KRT) i kvota za preuzimanje obveza i plaćanje; odobravanje rasporeda planiranih aproprijacija izravnog proračunskog korisnika pojedinačno na indirektno proračunske korisnike iz njegove nadležnosti; obavljaju se poslovi upravljanja sredstvima na KRT-a koji podrazumijevaju upravljanje likvidnošću, upravljanje financijskim sredstvima i investiranje, odnosno plasiranje slobodnih novčanih sredstava na financijskom tržištu novca kao i poslovi u vezi s dugom koji podrazumijevaju: pripremu zahtjeva za mišljenje nadležnog ministarstva u vezi sa zaduživanjem, pripremu sa službom za pravne poslove akata o zaduživanju, upravljanje primanjima od zaduživanja i vođenje evidencije o dugu, pripremu naloga za otplatu anuiteta i izradu izvješća o stanju duga za uključivanje u kvartalne i godišnje financijsko izvješće; obavljaju se poslovi preventivne kontrole rashoda i odobravanja plaćanja koji obuhvaćaju: upravljanje procesima odobravanja preuzimanja obveza i preventivnu kontrolu zahtjeva za plaćanje u smislu usklađenosti s aproprijacijama odobrenim aktom o proračunu i usvojenim financijskim planom izravnih proračunskog korisnika. Prati se kretanje mase plaća u javnim poduzećima na razini trezora AP Vojvodine i dostavljaju izvješća nadležnom ministarstvu; u Sektoru se priprema postupak za izbor najpovoljnijih ponuda za plasiranje odnosno investiranje sredstava i pripremaju nacrti ugovora u svezi s tim plasiranjem, provodi postupak plasiranja, odnosno investiranja slobodnih novčanih sredstava kod poslovnih banaka i o tome izrađuju izvješća. U sektoru se obavljaju poslovi nadzora nad izmirivanjem obveza proračunskih korisnika u komercijalnim transakcijama, prati nabava i otuđenje financijske imovine. Obavljaju se poslovi proračunskog računovodstva i izvještavanja koji obuhvaćaju: obradu plaćanja i računovodstveno evidentiranje glavne knjige trezora, odnosno po sustavu dvojnog knjigovodstva sistematsko obuhvaćanje stanja i evidentiranje promjena na imovini, obvezama, kapitalu, prihodima i rashodima. U sektoru se sintetiziraju i konsolidiraju podaci iz glavnih knjiga izravnih i neizravnih korisnika pokrajinskog proračuna na temelju obrazaca periodičnih izvješća i završnih računa i izrađuju konsolidirana periodična izvješća i konsolidirani završni račun proračuna AP Vojvodine i izrađuju periodična i godišnja izvješća o izvršenju proračuna AP Vojvodine; prema potrebama izrađuju se izvješća za potrebe Pokrajinske vlade kao i druga zakonom i drugim aktima propisana izvješća; U Sektoru se obavljaju informatički poslovi projektiranja i izrade informacijskog sustava, priprema, održavanje i razvitak programskih aplikacija neophodnih za automatizaciju poslova planiranja i izvršenja proračuna; poslovi osposobljavanja i obučavanja zaposlenika u Tajništvu i financijskim službama izravnih proračunskih korisnika za rad na aplikacijama razvijenim u Tajništvu i održava računalna oprema na korištenju u Tajništvu. Sektor surađuje s financijskim službama izravnih korisnika proračuna AP Vojvodine, a posredstvom njih i s neizravnim

proračunskim korisnicima iz njihove nadležnosti, ostvaruje izravnu suradnju s Upravom za trezor, Službom za unutarnju reviziju, proračunskom inspekcijom i vanjskom revizijom.

U Sektoru za poslove konsolidiranog računa trezora uže unutarnje jedinice su:

- Odjel za preventivnu kontrolu i odobravanje plaćanja,
- Odsjek za upravljanje financijskim sredstvima i poslove u svezi sa zaduživanjem,
- Odjel za izvještavanje,
- Odjel za izradu i održavanje informacijskog sustava.

Broj zaposlenika u Sektoru je 24 zaposlenika na neodređeno vrijeme i 3 zaposlenika po osnovi ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova (broj sistematiziranih radnih mjesta je 25 s 31 izvršiteljem).

SEKTOR ZA POSLOVE GLAVNE KNJIGE TREZORA

Pomoćnik pokrajinskog sekretara – Mićko Ostojić

Telefon: + 381 (0)21 487 4172

Telefaks: + 381 (0)21 456 581

internet-adresa: micko.ostojic@vojvodina.gov.rs

U **Sektoru za poslove glavne knjige trezora** obavljaju se poslovi elektroničkih plaćanja po nalogima izravnih proračunskih korisnika pokrajinskog proračuna; u Sektoru se vrši obračun plaće za sva tijela pokrajinske uprave na jedinstven način, a prema rješenjima o utvrđivanju plaće i listama nazočnosti, kao i drugoj dokumentaciji dostavljenoj od strane izravnih proračunskih korisnika; šalju se Poreznoj upravi elektroničke porezne prijave u svezi s obračunatom plaćom i drugim primanjima po nalogima izravnih proračunskih korisnika; šalju se podaci o isplaćenju plaći u Registar zaposlenika RS po ovlastima izravnih proračunskih korisnika; izrađuju se M-4 i drugi propisani obrasci u svezi s isplaćenom plaćom; organizira se blagajničko poslovanje i vrši preuzimanje i isplata efektivnog stranog novca za isplatu troškova službenih putovanja u inozemstvo; izdaju se potvrde o ostvarenim osobnim primanjima zaposlenika; arhivira računovodstvena dokumentacija i obavljaju i drugi poslovi sukladno zakonima i drugim propisima; Sektor surađuje s financijskim službama izravnih korisnika proračuna AP Vojvodine, a posredstvom njih i s neizravnim proračunskim korisnicima, ostvaruje izravnu suradnju s Upravom za trezor, Službom za unutarnju reviziju, proračunskom inspekcijom i vanjskom revizijom.

U Sektoru za poslove glavne knjige trezora uže unutarnje jedinice su:

- Odjel za financijsku operativu i obračun plaća
- Odjel za knjigovodstvo.

Broj zaposlenika u Sektoru je 25 zaposlenika na neodređeno vrijeme i 4 zaposlenik po osnovi ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova (broj sistematiziranih radnih mjesta je 13 s 27 izvršitelja).

SEKTOR ZA PRORAČUNSKU INSPEKCIJU

Pomoćnica pokrajinskog tajnika - Marina Vukanović

Telefon: + 381 (0)21 487 4352
Telefaks: + 381 (0)21 456 581
E-adresa: marina.vukanovic@vojvodina.gov.rs

U okviru Sektora za proračunsku inspekciju inspekciju obavljaju se poslovi inspekcije nad izravnim i neizravnim korisnicima sredstava proračuna AP Vojvodine; javnim poduzećima, osnovanim od strane AP Vojvodine, pravnim osobama osnovanim od strane tih javnih poduzeća, pravnim osobama nad kojim AP Vojvodina ima izravnu i neizravnu kontrolu nad više od 50% kapitala ili više od 50% glasova u upravnom odboru, kao i nad drugim pravnim osobama u kojima sredstva AP Vojvodine čine više od 50% ukupnog prihoda; jedinicama lokalne samouprave, javnim poduzećima osnovanim od strane jedinica lokalne samouprave, pravnim osobama osnovanim od strane tih javnih poduzeća, pravnim osobama nad kojima jedinica lokalne samouprave ima izravnu ili neizravnu kontrolu nad više od 50% kapitala ili više od 50% glasova u upravnom odboru, kao i nad drugim pravnim osobama u kojima javna sredstva čine više od 50% ukupnog prihoda, u dijelu sredstava prenesenih iz proračuna autonomne pokrajine; pravnim osobama i drugim subjektima kojima su izravno ili neizravno doznačena sredstva proračuna autonomne pokrajine za određenu namjenu; pravnim osobama i drugim subjektima koji su sudionici u poslu koji je predmet kontrole i subjektima koji koriste sredstva proračuna AP Vojvodine po osnovu zaduživanja, subvencija, ostale državne potpore u bilo kojem obliku, donacija, dotacija i dr. Vršiti se provjera primjene zakona u pogledu poštovanja pravila interne kontrole, kao i ocjena sustava interne kontrole. Obavljaju se poslovi kontrole primjene zakona u području materijalno-financijskog poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja sredstava korisnika proračunskih sredstava.

U Sektoru za proračunsku inspekciju uža unutarnja jedinica je Odjel za proračunsku inspekciju.

Broj zaposlenika u Sektoru je 7 zaposlenika na neodređeno vrijeme i 1 zaposlena osoba na temelju ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova (broj sistematiziranih radnih mjesta je 4 s 9 izvršitelja).

SEKTOR ZA FISKALNE I MAKROEKONOMSKE ANALIZE I EKONOMSKI RAZVITAK

Pomoćnica pokrajinskog tajnika – Zdenka Radakov

Telefon: + 381 (0)21 487 4364
Telefaks: + 381 (0)21 456 581
E-adresa: zdenka.radakov@vojvodina.gov.rs

Sektor za fiskalne i makroekonomske analize i ekonomski razvitak obavlja studijsko analitičke, normativno-pravne i finansijsko-materijalne poslove. Sektor samostalno ili po potrebi u suradnji s drugim sektorima Tajništva izrađuje mišljenja na nacrtu i prijedloge strateških akata koja donosi Pokrajinska vlada i Skupština AP Vojvodine. U okviru sektora sagledava se utjecaj promjena porezne

politike na ostvarivanje javnih prihoda; sagledava se ostvarenje naplate javnih prihoda - poreza, doprinosa, pristojbi, naknada i ostalih javnih prihoda ostvarenih na teritoriju AP Vojvodine i to po poreznim oblicima, po vrstama, po pripadnosti i po jedinicama lokalne samouprave. U sektoru se također sagledava i ostvarenje prihoda i izvršenje rashoda proračuna jedinica lokalne samouprave na teritoriju AP Vojvodine; sagledava se ostvarenje ustupljenih prihoda proračuna Pokrajine; vrši se procjena prihoda od poreza na zarade i poreza na dobit; analizira se plan i ostvarenje prihoda i rashoda proračuna Republike Srbije. Sektor vrši analize i sačinjava izvješća po specifičnim pitanjima koja se odnose na područje javnih prihoda i makroekonomskih pokazatelja - javnog duga, deficita, BDP-a, zaposlenosti, zarada, poticajnih sredstava i drugih makroekonomskih pokazatelja; po potrebi analizira se položaj AP Vojvodine kao regije, kao i položaj područja unutar AP Vojvodine. Sektor pokreće inicijative za izmjenu propisa u fiskalnom području, uključujući i rad na izradi teksta nacrtu akta. Sektor priprema prijedlog odluke za Pokrajinsku vladu kojom se utvrđuju uvjeti, način i kriteriji za dodjelu sredstava Tajništva za projekte čije je realiziranje financijski podržala Europska unija; priprema tekst javnog natječaja, natječajne obrasce i upute za provođenje odluke; sudjeluje u radu natječajnog povjerenstva koje vrši vrijednovanje podnesenih prijava na javni natječaj; sačinjava obrazloženi prijedlog za dodjelu sredstava po javnom natječaju; sudjeluje u pripremi akata vezanih za dodjelu sredstava po javnom natječaju - rješenja i ugovora; sudjeluje u pripremi i izradi rješenja za isplatu sredstava s konsolidiranog računa trezora, a koja se odnose na plaćanja po osnovi sklopljenih ugovora; priprema izvješća i daje upute korisnicima sredstava vezane za povrat neutrošenih sredstava u proračun AP Vojvodine; prati realiziranje podržanih projekata; sudjeluje u pripremi financijskog plana Tajništva pri izradi odluke o proračunu AP Vojvodine u dijelu koji se odnosi na potrebna sredstva za sufinanciranje razvojnih projekata koji su podržani iz fondova Europske unije. U cilju planiranja potrebnih sredstava u proračunu AP Vojvodine za sufinanciranje razvojnih projekata Sektor surađuje s nadležnim republičkim, pokrajinskim, regionalnim i lokalnim tijelima, organizacijama, ustanovama i institucijama.

U Sektoru za fiskalne i makroekonomske analize i ekonomski razvitak uže unutarnje jedinice su:

- Odsjek za fiskalne i makroekonomske analize,
- Odsjek za ekonomski razvoj.

Broj zaposlenih u Sektoru: 9 (broj sistematiziranih radnih mjesta 6 s 10 izvršitelja).

Opis dužnosti starješina

Tajništvom rukovodi **pokrajinski tajnik** za financije, Zoran Radoman. Pokrajinski tajnik je član Pokrajinske vlade zadužen za rukovođenje pokrajinskim tajništvom. Pokrajinski tajnik predstavlja Pokrajinsko tajništvo za financije, organizira i osigurava obavljanje poslova na učinkovit način, donosi akta za koja je ovlašten i odlučuje o pravima, dužnostima i odgovornostima zaposlenika.

Podtajnik u Pokrajinskom tajništvu za finansije je u Dušan Vlahović, diplomirani pravnik. Opis ovlasti i dužnosti podtajnika dani su u prethodnom poglavlju.

Sektorom za proračun rukovodi pomoćnica pokrajinskog tajnika za proračun Zorica Vukobrat, diplomirana ekonomistica.

Pomoćnica pokrajinskog tajnika za proračun rukovodi radom Sektora; organizira, objedinjava i usmjerava rad izvršitelja u Sektoru; raspoređuje poslove na izravne izvršitelje u Sektoru; obavlja materijalno - financijske, normativno - pravne i studijsko - analitičke poslove proračuna i predlaže potrebne mjere u području rada Sektora; ostvaruje suradnju s republičkim tijelima, pokrajinskim tijelima uprave i tijelima jedinica lokalne samouprave pri obavljanju poslova iz djelokruga Sektora; prati i proučava propise iz oblasti koja uređuje proračunski sustav, stara se o stručnom usavršavanju zaposlenika u Sektoru i obavlja druge poslove po nalogu pokrajinskog tajnika. Odgovorna je za pravodobno, zakonito i pravilno obavljanje poslova svog radnog mjesta.

Sektorom za pravne i opće poslove i poslove financijske službe rukovodi pomoćnica pokrajinskog tajnika za pravne i opće poslove i poslove financijske službe, Ljiljana Čulibrk.

Pomoćnica pokrajinskog tajnika za pravne i opće poslove i poslove financijske službe rukovodi radom Sektora; organizira, objedinjava i usmjerava rad izvršitelja u Sektoru; raspoređuje poslove na neposredne izvršitelje u Sektoru; obavlja normativno - pravne, materijalno - financijske i studijsko - analitičke poslove i predlaže potrebne mjere u području rada Sektora; ostvaruje suradnju s republičkim tijelima, pokrajinskim tijelima uprave i tijelima jedinica lokalne samouprave pri obavljanju poslova iz djelokruga Sektora; prati i proučava propise iz područja financija, stara se o stručnom usavršavanju zaposlenika u Sektoru i obavlja druge poslove po nalogu pokrajinskog tajnika. Odgovorna je za pravodobno, zakonito i pravilno obavljanje poslova svog radnog mjesta.

Sektorom za poslove konsolidiranog računa trezora rukovodi pomoćnica pokrajinskog tajnika za poslove konsolidiranog računa trezora, Snežana Blašković, diplomirana ekonomistica.

Pomoćnica pokrajinskog tajnika za poslove konsolidiranog računa trezora rukovodi radom Sektora; organizira, objedinjava i usmjerava rad izvršitelja u Sektoru; raspoređuje poslove na izravne izvršitelje u Sektoru; obavlja materijalno - financijske i studijsko - analitičke poslove u vezi s upravljanjem financijskim sredstvima KRT-a i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera u vezi s radom Sektora; organizira i koordinira poslove u vezi sa zaduživanjem; ostvaruje suradnju s republičkim tijelima, pokrajinskim tijelima uprave i tijelima jedinica lokalne samouprave pri obavljanju poslova iz djelokruga Sektora; prati i proučava propise iz područja financija i po potrebi pokreće inicijativu za izmjenu istih; inicira plasiranje, odnosno investiranje slobodnih novčanih sredstava, inicira pokretanje postupka izbora najpovoljnijih ponuda banaka, koordinira pripremu ugovora o plasiranju, odnosno investiranju slobodnih novčanih sredstava i surađuje s bankama; projektira i prati priljeve na konsolidiranom računu trezora, prati stanje na računu KRT-a i stara se o realiziranju zahtjeva za plaćanje; predlaže mjere i aktivnosti na upravljanju likvidnošću i sudjeluje u definiranju kvota; sudjeluje u upravljanju primanjima od zaduživanja; stara se o dugu i obvezama po osnovi duga; koordinira suradnju s Upravom za trezor; organizira nadzor nad izmirivanjem obveza u komercijalnim transakcijama proračunskih korisnika pokrajinskog proračuna; organizira praćenje kretanje mase plaća u javnim poduzećima; koordinira izradu propisanih ili ugovorenih izvješća iz djelokruga sektora kao i u suradnji s drugim sektorima; stara se o stručnom usavršavanju zaposlenika u Sektoru; koordinira rad rukovoditelja užih organizacijskih jedinica na izradi procedura za poslove koji se obavljaju u Sektoru i obavlja druge poslove po nalogu pokrajinskog

tajnika. Odgovorna je za pravodobno, zakonito i pravilno obavljanje poslova svog radnog mjesta.

Sektorom za poslove glavne knjige trezora rukovodi pomoćnik pokrajinskog tajnika za poslove glavne knjige trezora, Mićko Ostojić.

Pomoćnik pokrajinskog tajnika za poslove glavne knjige rukovodi radom Sektora; organizira, objedinjava i usmjerava rad izvršitelja u Sektoru; raspoređuje poslove na izravne izvršitelje u Sektoru; obavlja opće pravne ili materijalno - financijske i studijsko - analitičke poslove u svezi s upravljanjem financijskim sredstvima KRT-a i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera u vezi s radom Sektora; organizira i koordinira poslove u svezi s računovodstvenim evidentiranjem promjena u glavoj knjizi trezora, koordinira poslove konsolidacije završnog računa pokrajinskog proračuna, ostvaruje suradnju s republičkim tijelima, pokrajinskim tijelima uprave i tijelima jedinica lokalne samouprave pri obavljanju poslova iz djelokruga Sektora; koordinira suradnju s upravom za trezor, nadležnim ministarstvom, Narodnom bankom Srbije i drugim nadležnim institucijama; koordinira izradu propisanih ili ugovorenih izvješća iz djelokruga sektora i surađuje u izvještavanju drugih sektora; stara se o elektroničkom plaćanju i o slanju elektroničkih poreznih prijava, organizira blagajničko poslovanje i osigurava uvjete za isplate efektivnog stranog novca, stara se o pripremi podataka i izradi M4 Obrzac i stara se o stručnom usavršavanju zaposlenika u Sektoru; odgovoran je za funkcioniranje sustava izvještavanja, odgovoran je za izradu završnog računa proračuna i drugih akata koji se dostavljaju Pokrajinskoj vladi i Skupštini koordinira rad rukovoditelja užih organizacijskih jedinica na izradi procedura za poslove koji se obavljaju u Sektoru i obavlja druge poslove po nalogu pokrajinskog tajnika. Odgovoran je za pravodobno, zakonito i pravilno obavljanje poslova svog radnog mjesta.

Sektorom za proračunsku inspekciju rukovodi pomoćnica pokrajinskog tajnika za proračunsku inspekciju Marina Vukanović, diplomirana ekonomistica.

Pomoćnica pokrajinskog tajnika za proračunsku inspekciju: rukovodi radom Sektora; organizira, objedinjava i usmjerava rad izvršitelja u Sektoru; odgovara za pravodobno, zakonito i pravilno obavljanje poslova u Sektoru; raspoređuje poslove na izravne izvršitelje u Sektoru; obavlja opće - pravne poslove vezane za financijsko - materijalno poslovanje i predlaže potrebne mjere u području rada Sektora; ostvaruje suradnju s republičkim tijelima, pokrajinskim tijelima uprave i tijelima jedinica lokalne samouprave pri obavljanju poslova iz djelokruga Sektora; prati i proučava propise, stara se o stručnom usavršavanju zaposlenika u Sektoru i obavlja druge poslove po nalogu pokrajinskog tajnika. Odgovorna je za pravodobno, zakonito i pravilno obavljanje poslova svog radnog mjesta.

Sektorom za fiskalne i makroekonomske analize i ekonomski razvitak rukovodi pomoćnica pokrajinskog tajnika za fiskalne i makroekonomske analize i ekonomski razvitak, Zdenka Radakov, diplomirana ekonomistica.

Pomoćnica pokrajinskog tajnika za fiskalne i makroekonomske analize i ekonomski razvitak: rukovodi radom Sektora; organizira, objedinjava i usmjerava rad izvršitelja u Sektoru; raspoređuje poslove na neposredne izvršitelje u Sektoru; obavlja normativno-pravne, materijalno-financijske i studijsko-analitičke poslove i predlaže potrebne mjere u području rada Sektora; ostvaruje suradnju s republičkim tijelima, pokrajinskim tijelima uprave i tijelima jedinica lokalne samouprave kao i regionalnim institucijama pri obavljanju poslova iz djelokruga Sektora; prati i proučava propise iz oblasti javnih financija; stara se o stručnom usavršavanju zaposlenika u Sektoru i obavlja druge poslove po nalogu pokrajinskog tajnika. Odgovoran je za pravodobno, zakonito i pravilno obavljanje poslova svog radnog mjesta.

3. Opis pravila u svezi s javnošću rada

Javnost rada, isključenje i ograničavanje javnosti rada Pokrajinskog tajništva za financije ostvaruje se sukladno odredbama Zakona o tajnosti podataka („Sl. glasnik RS”, broj 104/2009) i propisa donesenih za provedbu ovog zakona. Omogućava se pristup svim informacijama kojima se raspolaže, osim podacima kojima, sukladno važećim propisima o zaštiti podataka o ličnosti, može pristupiti samo osoba ovlaštena od strane rukovoditelja tajništva.

Pravilnikom o službenoj tajni (Pokrajinsko tajništvo za financije broj: 2007/I - 168 od 31.08.2007.godine) u Pokrajinskom tajništvu za financije utvrđena je obveza čuvanja tajnosti službenih i poslovnih podataka od strane proračunske inspekcije. Sukladno tom propisu, u Pokrajinskom tajništvu za financije službenom tajnom smatraju se predmeti i akti proračunske inspekcije obzirom da sadrže službene podatke do kojih proračunski inspektor dođe prilikom kontrole materijalno-financijskog poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja proračunskih sredstava ili koje mu tijela, organizacije i građani dostave u obavljanju kontrole, a koje je po zakonu dužan čuvati kao službenu tajnu, i poslovni podaci i informacije o radu i poslovanju do kojih proračunska inspekcija dođe u kontroli kod proračunskih korisnika i drugih pravnih osoba.

Podaci u svezi s javnošću rada Pokrajinskog tajništva za financije:

1. *Porezni identifikacijski broj:* 100715309.
2. *Radno vrijeme:* ponedjeljak-petak od 8.00 do 16.00 sati
3. *Fizička i elektronična adresa i kontakt telefoni tijela, kao i djelatnika ovlaštenih za postupanje po zahtjevima za pristup informacijama:*

Naziv tijela: Pokrajinsko tajništvo za financije

Pokrajinski tajnik: **Zoran Radoman**

Adresa: Bulevar Mihajla Pupina 16, 21 000 Novi Sad

Telefon: + 381 (0)21 487 4345

Telefaks: + 381 (0)21 456 581

Internet prezentacija: www.psf.vojvodina.gov.rs

Ovlaštena osoba za slobodan pristup

informacijama od javnog značaja: **Dušan Vlahović**

Telefon: + **381 (0)21 487 4849**

E-mail: **dušan.vlahovic@vojvodina.gov.rs**

4. *Kontakt podaci osoba koje su ovlaštene za suradnju s novinarima i javnim glasilima:*
Zainteresirani novinar, odnosno javno glasilo treba da se obrati pokrajinskom tijelu uprave nadležnom za poslove informacija.

5. *Izgled i opis postupka za dobijanje identifikacijskih obilježja za praćenje rada tijela:* obzirom da je Pokrajinsko tajništvo za finansije pojedinačno tijelo uprave, obveza unosa ovih podataka u Informator o radu nije primjenjiva.

6. *Izgled identifikacijskih obilježja zaposlenika u tijelu koji mogu doći u dodir s građanima po prirodi svog posla ili link ka mjestu gdje se ona mogu vidjeti:*



Izgled identifikacijske kartice pokrajinskih djelatnika



Izgled službene legimitacije proračunskog inspektora

7. *Opis pristupačnosti prostorija za rad državnog tijela i njegovih organizacijskih jedinica osobama s invaliditetom:* prostorije Pokrajinskog tajništva za finansije se nalaze u zgradi Pokrajinske vlade (tzv. „Banovina“). U toj zgradi je osigurana pristupačnost prostorija za rad osobama s invaliditetom. Na stubištu ka ulazu postoji rampa, a na određenim stubištima u samoj zgradi postavljena su posebna dizala. Pored toga, parking u ulici Banovinski prolaz (između zgrade Pokrajinske vlade i Skupštine AP Vojvodine) mogu koristiti za svoja vozila i invalidne osobe, za čije potrebe su posebno obilježena dva parking mjesta.

8. *Mogućnost nazočnosti sjednicama državnog tijela i izravnog uvida u rad državnog tijela, način upoznavanja s vremenom i mjestom održavanja sjednica i drugih aktivnosti državnog tijela na kojima je dozvoljena nazočnost građana i opis postupka za dobivanje odobrenja za nazočnost sjednicama i drugim aktivnostima državnog tijela, ukoliko je takvo odobrenje potrebno:* obzirom da je Pokrajinsko tajništvo za finansije pojedinačno tijelo uprave, obveza unosa ovih podataka u Informator o radu nije primjenjiva.

9. *Dopuštenost audio i video snimanja objekata koje koriste državna tijela i aktivnosti državnog tijela:* prostorije Pokrajinskog tajništva za financije se nalaze u zgradi Pokrajinske vlade, stoga u pogledu dopuštenosti audio i video snimanja objekta u kome se nalaze prostorije Tajništva primjenjuju opća pravila koja se primjenjuju na samu zgradu Pokrajinske vlade. U odnosu na ova pitanja zainteresirana osoba treba se obratiti pokrajinskom tijelu uprave nadležnom za poslove informacija.

10. *Sva autentična tumačenja, stručna mišljenja i pravna stajališta u svezi s propisima, pravilima i odlukama o javnosti rada, isključenju i ograničavanju javnosti rada:* ne postoje posebna tumačenja, stručna mišljenja i pravna stajališta vezana za javnost rada, isključenje i ograničavanje javnosti rada Pokrajinskog tajništva za finansije.

4. Popis najčešće traženih informacija od javnog značaja

Informacije su tražene pisanim putem, običnom i elektroničnom poštom, podnošenjem zahtjeva za dostavljanje podataka i preslike dokumenata vezanih za tražene podatke.

Najčešće su traženi podaci u svezi s isplatama s računa izvršenja proračuna pojedinim primateljima (općine, poduzeća i sl.) i o primanjima pokrajinskih funkcionera.

5. Opis nadležnosti, ovlasti i obveza

Djelokrug rada Pokrajinskog tajništva za financije utvrđen je odredbama članka 49. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi (Sl. list AP Vojvodine br. 40/12-pročišćen tekst).

Pokrajinsko tajništvo za financije, sukladno zakonu i Statutu, obavlja poslove pokrajinske uprave u području financija i ekonomije, kao i poslove proračuna i trezora sukladno zakonu.

Pokrajinsko tajništvo za financije: obavlja poslove fiskalne i makroekonomske analize; prati sustav javnih prihoda i javnih rashoda, kao i zakonsku regulativu kojom su oni uvedeni i po potrebi pokreće inicijativu za njihovu izmjenu; prati naplatu javnih prihoda na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine i analizira fiskalni potencijal općina i gradova i o tome izvještava Pokrajinsku vladu; prati, analizira položaj regiona na temelju ekonomskih i drugih pokazatelja, surađuje s Nacionalnom agencijom za regionalni razvoj i s regionalnim razvojnim agencijama; sudjeluje u međuregionalnoj suradnji i suradnji s odgovarajućim teritorijalnim zajednicama drugih država, s ciljem privlačenja stranih investicija, pribavljanja donacija i drugih oblika razvojne pomoći i usklađuje aktivnosti u području osiguravanja, korištenja i praćenja realiziranja investicija i drugih oblika pomoći.

Pokrajinsko tajništvo za financije izvršava proračunsku inspekcijsku kontrolu zakonitog i namjenskog trošenja sredstava proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine; kontrolira primjene zakona u području materijalnog financijskog poslovanja i namjenskog zakonitog korištenja sredstava korisnika proračunskih sredstava, organizacija, poduzeća, pravnih osoba i drugih subjekata određenih zakonom kojima se uređuje proračunski sustav. Pokrajinsko tajništvo za financije priprema akta za

Skupštinu Autonomne Pokrajine Vojvodine i Pokrajinsku vladu u okviru svoje nadležnosti i obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i drugim propisima.

6. Opis postupanja u okviru nadležnosti, ovlasti i obveza

Poslovi proračuna

- Priprema se proračun AP Vojvodine, i u tom okviru: izrađuje se uputa za pripremu proračuna AP Vojvodine koja sadrži temeljne ekonomske smjernice za pripremu nacrtu pokrajinske skupštinske odluke o proračunu, na temelju koga korisnici proračuna izrađuju prijedlog financijskog plana; razmatraju se i analiziraju prijedlozi financijskih planova, odnosno zahtjeva za financiranje korisnika proračuna AP Vojvodine; predlaže se visina aproprijacija izravnim proračunskim korisnicima sukladno planiranoj politici u pogledu primanja i izdataka kao i na temelju podataka i objašnjenja sadržanih u prijedlozima financijskih planova korisnika sredstava proračuna AP Vojvodine.
- Nakon donošenja proračuna AP Vojvodine, obavještavaju se izravni korisnici proračunskih sredstava o odobrenim aproprijacijama.
- U postupku izvršenja proračuna daju se instrukcije i preporuke za pripremu godišnjeg financijskog plana izravnih proračunskih korisnika; na temelju planiranih prihoda i primanja, utvrđuje se dinamika izvršenja rashoda i izdataka, odnosno obim planiranih sredstava za izvršenje proračuna izravnih proračunskih korisnika za određeno razdoblje po metodologiji i u rokovima koje utvrđuje pokrajinski tajnik za financije; daju se mišljenja na godišnje financijske planove izravnih proračunskih korisnika; kontroliraju planovi izvršenja proračuna izravnih korisnika za određeno razdoblje, obavljaju eventualne korekcije i prosljeđuje korigirani plan trezoru radi izvršenja proračuna.
- Kontinuirano se prate prihodi i primanja i rashodi i izdaci proračuna.
- Pripremaju se i izrađuju prijedlozi akata o privremenom financiranju AP Vojvodine; o uporabi sredstava tekuće i stalne proračunske pričuve; akata ili prijedloga akata kojima se obavljaju promjene u aproprijacijama tijekom godine.
- Daju se mišljenja na programe poslovanja javnih poduzeća osnovanih od strane AP Vojvodine u dijelu koji se odnosi na formiranje cijena proizvoda i usluga i mase sredstava za isplatu zarada.
- Daju se mišljenja na nacрте akata koje donosi Skupština AP Vojvodine kada je predlagatelj akta Tajništvo, kao i na akte koje pripremaju drugi ovlašteni predlagatelji, kad je za njihovu provedbu potrebno osigurati financijska sredstva.
- Prate se i bilansiraju sredstva neophodna za isplatu plaća, dodataka i naknada izabranih osoba i pokrajinskih djelatnika u pokrajinskim tijelima, organizacijama, službama i direkcijama.
- Izrađuje se prijedlog rješenja o utvrđivanju obračunske bruto osnovice za obračun plaća izabranih osoba i pokrajinskih djelatnika u tijelima AP Vojvodine.
- Daju se preporuke i obavljaju stručne konzultacije s izravnim korisnicima proračunskih sredstava po pitanjima proračuna; organizira i ostvaruje stručna suradnja s tijelima uprave drugih razina vlasti; prate se i proučavaju propisi iz području financija i po potrebi pokreće inicijativa za njihovu izmjenu.

- Pripremaju se propisi iz područja financija.
- Pripremaju se i izrađuju ugovori o plasiranju sredstava.

Poslovi trezora

- Projektira se i prati priliv na konsolidirani račun trezora i zahtjevi za izvršenje izdataka, definiranje tromjesečnih i mjesečnih kvota preuzetih obveza i plaćanja.
- Upravljanja sredstvima na konsolidiranom računu trezora na koji se uplaćuju primanja i s kojeg se vrše plaćanja iz proračuna, a koji se odnose na upravljanje likvidnošću, upravljanje financijskim sredstvima i investiranje na financijskom tržištu novca ili kapitala.
- Upravlja se dugom: pripremaju se zahtjevi prema Ministarstvu financija po pitanju zaduživanja, upravlja se pregovorima o zaduživanju, upravlja se primanjima od zaduživanja i vodi se evidencija o dugu.
- Obavljaju se poslovi proračunskog računovodstva i izvještavanja: obrada plaćanja i evidentiranje primanja, vođenje glavne knjige trezora, sintetiziranje i knjiženje u glavnoj knjizi trezora podataka iz glavnih knjiga izravnih i neizravnih korisnika na temelju periodičnih izvješća i završnih računa, pripremaju se i izrađuju konsolidirani periodični obračuni i konsolidirani završni računa proračuna AP Vojvodine i izrađuju periodična i godišnja izvješća o izvršenju proračuna AP Vojvodine.
- Obavlja se financijsko izvještavanje: izrada svih izvješća po zahtjevu Pokrajinske vlade iz područja trezorskog poslovanja, kao i izrada izvješća propisanih zakonom ili po zahtjevu Ministarstva financija Republike Srbije, te izrada mjesečnih izvješća o izvršenju proračuna.
- Obavljaju se poslovi kontrole rashoda: upravljanje procesom odobravanja preuzimanja obveza i provjeru suglasnosti zahtjeva za plaćanje s Pokrajinskom skupštinskom odlukom o proračunu AP Vojvodine i usvojenim financijskim planom proračunskih korisnika;
- prati se kretanje mase zarada u javnim poduzećima na razini trezora AP Vojvodine i dostavljaju se izvješća nadležnom ministarstvu.
- Prati se investiranje slobodnih novčanih sredstava i zaduživanje izravnih korisnika proračuna AP Vojvodine i neizravnih korisnika iz njihove nadležnosti i o tome sačinjavaju izvješća, obavlja računovodstvena kontrola izravnih i neizravnih korisnika Proračuna AP Vojvodine i izrađuju se instrukcije za vođenje računovodstva izravnih i neizravnih proračunskih korisnika.
- Suraduje se s financijskim službama izravnih korisnika proračuna, a preko njih i sa neizravnim proračunskim korisnicima.
- Ostvaruje se izravna suradnja s Upravom za trezor Ministarstva financija po pitanju elektroničnog plaćanja i praćenja izvršavanja proračuna AP Vojvodine, s proračunskim korisnicima, kao i s proračunskom inspekcijom i eksternom revizijom.

Poslovi fiskalnih i makroekonomskih analiza

- Sagledava se utjecaj promjena porezne politike na ostvarivanje javnih prihoda na teritoriju AP Vojvodine, ostvarenje naplate javnih prihoda ostvarenih na teritoriju AP Vojvodine i o tome se izvještava Pokrajinska vlada.
- Sagledava se ostvarenje prihoda i izvršenje rashoda proračuna jedinica lokalne samouprave na teritoriju AP Vojvodine i o tome se izvještava Pokrajinska vlada.
- Sagledava se ostvarenje ustupljenih prihoda proračuna Pokrajine.
- Analizira se plan i ostvarenja prihoda i rashoda proračuna Republike Srbije s posebnim osvrtom na transferno financiranje proračuna AP Vojvodine i proračuna jedinica lokalne samouprave.
- Povremeno se obavljaju fiskalne i makroekonomske analize specifičnih pitanja u području planiranja i ostvarivanja javnih prihoda i o tome sačinjavaju odgovarajuća izvješća, ukazuje se na uočene nepravilnosti i predlažu mjere za njihovo otklanjanje i, po potrebi, pokreće inicijativa za izmjenu propisa u fiskalnom području, uključujući tu i rad na izradi teksta nacрта izmjena.
- Prate se i analiziraju makroekonomska kretanja u području zapošljavanja i zarada, cijena na malo, demografije i u drugim područjima i u suradnji s tajništvima zaduženim za pojedina područja, kao i s drugim pokrajinskim i republičkim institucijama ocjenjuje se razvijenost jedinica lokalne samouprave i priprema odluka o utvrđivanju nerazvijenih i nedovoljno razvijenih općina u AP Vojvodini.
- Po potrebi se pripremaju izvješća i analize vezane za društveni i gospodarski razvoj AP Vojvodine i o tome se izvještava Pokrajinska vlada.

Poslovi u svezi ekonomskog razvoja

- Promoviraju se mogućnosti ulaganja u Vojvodinu i pruža pomoć stranim investitorima da započnu ili prošire poslovanje u Vojvodini.
- Pruža se potpora domaćim izvoznici; promoviraju se i predstavljaju strategije i projekti potencijalnim donatorima i međunarodnim financijskim i drugim institucijama.
- Promoviraju se javno-privatnog partnerstva.
- Pruža se stručna pomoć pokrajinskim tijelima uprave i službama jedinica lokalne samouprave pri planiranju, izradi, praćenju i evaluaciji strategija i projekata razvojne pomoći.
- Prate se i proučavaju osnovna pravila, ustanove, zajedničke politike i zakonske regulative Europske unije.
- Formira se baza podataka o greenfield i brownfield lokacijama u Vojvodini, potencijalnim investitorima, donacijama i drugim oblicima razvojne pomoći koje su dostupne AP Vojvodini.
- Izvještavaju se nadležna tijela i Pokrajinska vlada o potencijalnim investitorima, realiziranim investicijama i projektima financiranim iz fondova Europske unije, donacija i drugih oblika razvojne pomoći.

Poslovi proračunske inspekcijske kontrole

- Postupak inspekcijske kontrole proračunska inspekcija obavlja po službenoj dužnosti kontrolom namjenskog i zakonitog utroška proračunskih sredstava AP Vojvodine, sukladno zakonu.

Drugi poslovi određeni zakonom, Statutom AP Vojvodine i drugim propisima

- izrada akta o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Tajništvu,
- obavljanje općih pravnih poslova u području radnih odnosa i izrada akata o pojedinačnim pravima iz radnih odnosa zaposlenika u Tajništvu.
- stručno-tehnički i upravni poslovi za natječajno povjerenstvo koje provodi interni oglas, odnosno natječaj za popunjavanje radnih mjesta u Tajništvu.
- vođenje evidencija o nazočnosti, o prekovremenim satima zaposlenika u Tajništvu i o stručnoj literaturi koja se nabavlja za potrebe stručnog usavršavanja zaposlenika u Tajništvu
- poslovi u svezi s provedbom postupka javnih nabava za potrebe Tajništva;
- projektiranje, održavanje i razvoj informacijskog sustava; priprema, održavanje i razvoj programskih aplikacija neophodnih za automatiziranje poslova planiranja i izvršenja proračuna, za funkcioniranje trezora i automatiziranje drugih poslova iz djelokruga Tajništva;
- osposobljavanje i obučavanje zaposlenika u Tajništvu i financijskim službama izravnih proračunskih korisnika za rad na aplikacijama razvijenim u Tajništvu;
- poslovi financijske službe Tajništva,
- upravni i uredski poslovi za potrebe Tajništva

8. Navođenje propisa

- Statut Autonomne Pokrajine Vojvodine („Sl. list AP Vojvodine“ br. 20/2014)
- Pokrajinska skupštinska odluka o pokrajinskoj upravi („Sl. list AP Vojvodine br.37/2014 i 54/2014-dr.odluka)
- Pokrajinska skupštinska odluka o Pokrajinskoj vladi ("Sl. list AP Vojvodine", br. 37/2014)
- Zakon o utvrđivanju nadležnosti Autonomne pokrajine Vojvodine ("Sl. glasnik RS", br. 99/2009 и 67/2012 – Odluka US)
- Zakon o proračunskom sustavu („Sl. glasnik RS", br. 54/2009, 73/2010 i 101/2010, 93/2012 i 62/2013, 63/2013 – ispr.,108/2013, 142/2014 i 68/2015-dr.zakon i 103/2015);
- Zakon o radnim odnosima u državnim tijelima ("Službeni glasnik Republike Srbije" broj: 48/91, 66/91, 44/98 - dr. zakon, 49/99 - dr. zakon, 34/2001 - dr. zakon, 39/2002, 49/2005 - odluka USRS, 79/2005 - dr. zakon, 81/2005 - ispr. dr. zakona i 83/2005 - ispr. dr. zakona и 23/2013 – odluka US);
- Zakon o registru zaposlenika, izabranih, imenovanih, postavljenih i angažiranih osoba kod korisnika javnih sredstava („Sl.glasnik RS", br. 68/2015);

- Zakon o javnom dugu („Sl. glasnik RS“, br.61/2005,107/2009, 78/2011 i 68/2015);
- Zakon o općem upravnom postupku ("Sl. list SRJ", br. 33/97 i 31/2001 i "Sl. glasnik RS", br. 30/2010);
- Zakon o proračunu Republike Srbije za 2016. godinu („Sl.glasnik RS“, br. 103/2015);
- Pokrajinska skupštinska odluka o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2016. godinu ("Službeni list APV" br. 54/2015);
- Zakon o državnoj upravi („Sl.glasnik RS“, br.79/2005, 101/2007, 95/2010 i 99/2014)
- Zakon o javnim nabavama („Sl.glasnik RS“, br.124/2012, 14/2015 i 68/2015)
- Zakon o lokalnoj samoupravi („Sl.glasnik RS“, br.129/2007 i 83/2014 dr. zakon)
- Zakon o financiranju lokalne samouprave („Sl.glasnik RS“, br. 62/2006, 47/2011 i 93/2012, 99/2013, 125/2014 i 95/2015)
- Zakon o javnim službama („Sl.glasnik RS“, br.42/91,71/94,79/2005 dr. zakon, 81/2005 ispr.dr.zakona, 83/2005 ispr.dr.zakona i 83/2014 dr. zakon)
- Zakon o računovodstvu („Sl.glasnik RS“, br. 62/2013)
- Zakon o računovodstvu i reviziji („Sl.glasnik RS“, br. 62/2013)
- Zakon o plaćama u državnim tijelima i javnim službama ("Službeni glasnik Republike Srbije" broj: 34/2001, 62/2006 - dr. zakon, 63/2006 - ispr. dr. zakona, 116/2008 - dr. zakoni, 92/2011 i 99/2011 - dr. zakon 10/2013, 55/2013 i 99/2014)
- Uredba o koeficijentima za obračun i isplatu plaća imenovanih i postavljenih osoba i zaposlenika u državnim tijelima ("Službeni glasnik Republike Srbije" broj: 44/2008 - pročišćen tekst i 2/2012)
- Pokrajinska skupštinska odluka o plaćama osoba koje bira Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine ("Službeni list APV" broj: 33/2012 и 7/2013)
- Pokrajinska uredba o utvrđivanju zvanja i zanimanja zaposlenika u pokrajinskim tijelima i o načelima za unutarnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta ("Službeni list Autonomne Pokrajine Vojvodine", broj: 35/2012, 16/2014, 40/2014, 1/2015 i 20/2015)
- Pokrajinska uredba o plaćama, naknadi troškova, otpremnini i drugim primanjima postavljenih i zaposlenih osoba u tijelima Autonomne Pokrajine Vojvodine ("Sl. list AP Vojvodine", br. 9/2013,16/2014,40/2014,1/2015 i 44/2015)
- Pokrajinska uredba o ocjenjivanju i napredovanju zaposlenika ("Sl. list AP Vojvodine", br. 2/2013)
- Uredba o proračunskom računovodstvu („Sl. glasnik RS“, br. 125/2003 i 12/2006);
- Pravilnik o standardnom klasifikacijskom okviru i kontnom planu za proračunski sustav ("Sl. glasnik RS", br. 16/2016);
- Pravilnik o uvjetima i načinu vođenja računa za uplatu javnih prihoda i raspored sredstava s tih računa ("Sl. glasnik RS", br. 16/2016);
- Pravilnik o popisu korisnika javnih sredstava ("Sl. glasnik RS", broj 146/2014 i 112/2015)
- Pravilnik o određivanju izravnih korisnika proračunskih sredstava koji organiziraju posebnu službu internih kontrolora i zajedničkim kriterijima za organiziranje i postupak interne kontrole izravnih korisnika proračunskih sredstava i organizacija obveznog socijalnog osiguranja ("Sl.glasnik RS", br. 22/2004);

- Pravilnik o zajedničkim kriterijima i standardima za uspostavljanje i funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru ("Sl.glasnik RS", br. 99/2011 i 106/2013);
- Pravilnik o načinu i postupku prijenosa neutrošenih proračunskih sredstava Republike Srbije na račun izvršenja proračuna Republike Srbije ("Sl. glasnik RS", br. 120/2012)
- Pravilnik o načinu i postupku prijenosa neutrošenih proračunskih sredstava korisnika proračunskih sredstava Autonomne Pokrajine Vojvodine, na račun izvršenja proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine („Sl. list AP Vojvodine“, br. 40/2012)
- Pravilnik o načinu pripreme, sastavljanja i podnošenja financijskih izvješća korisnika proračunskih sredstava i korisnika sredstava organizacija obveznog socijalnog osiguranja ("Sl. glasnik RS", br. 51/2007 i 14/2008 – ispr.);
- Pravilnik o načinu pripremanja, sastavljanja i podnošenja financijskih izvješća korisnika proračunskih sredstava, korisnika sredstava organizacija za obvezno socijalno osiguranje i proračunskih fondova („Sl.glasnik RS“, br. 18/2015)
- Uputa o radu trezora AP Vojvodine („Sl. list AP Vojvodine“, br.18/2002, 4/2003, 16/2003 i 25/2004)

9. Usluge koje tijelo pruža zainteresiranim osobama

Pokrajinsko tajništvo za financije je svojom djelatnošću okrenuto prema korisnicima proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine. Pokrajinsko tajništvo za financije pruža usluge drugim tijelima i organizacijama Autonomne Pokrajine Vojvodine, izravnim i neizravnim korisnicima proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine. Ne postoje aktivnosti Pokrajinskog tajništva za financije u svezi s kojima bi, na temelju zakona i drugih propisa, fizičke i pravne osobe imale pravo ili mogućnost da od Tajništva traže da na određeni način postupi.

10. Postupak radi pružanja usluga

Pokrajinsko tajništvo za financije je svojom djelatnošću okrenuto prema korisnicima proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine. Pokrajinsko tajništvo za financije pruža usluge drugim tijelima i organizacijama Autonomne Pokrajine Vojvodine, izravnim i neizravnim korisnicima proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine. Ne postoje aktivnosti Pokrajinskog tajništva za financije u svezi s kojima bi, na temelju zakona i drugih propisa, fizičke i pravne osobe imale pravo ili mogućnost da od Tajništva traže da na određeni način postupi.

11. Pregled podataka o pruženim uslugama

Pokrajinsko tajništvo za financije je svojom djelatnošću okrenuto prema korisnicima proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine. Pokrajinsko tajništvo za financije pruža usluge drugim tijelima i organizacijama Autonomne Pokrajine Vojvodine, izravnim i neizravnim korisnicima proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine. Ne postoje aktivnosti Pokrajinskog tajništva za financije u svezi s kojima bi, na temelju zakona i drugih propisa, fizičke i pravne osobe imale pravo ili mogućnost da od Tajništva traže da na određeni način postupi.

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinsko tajništvo za financije
Informator o radu

Ažuriran zaključno s 30. travnja 2016. godine

12. Podaci o prihodima i rashodima

Razdio	Glava	Funkcionalna klasifikacija	Ekonomska klasifikacija	Izvor financiranja	NAZIV	2015		% izvršenja	2016		% izvršenja
						FINANCIJSKI PLAN ZA 2015. GODINU	OSTVARENI RASHODI NA DAN 31.12.2015. GODINE		FINANCIJSKI PLAN ZA 2016. GODINU	OSTVARENI RASHODI NA DAN 30.04.2016. GODINE	
8	00				POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA FINACIJE						
		112			Financijski i fiskalni poslovi						
			411		<i>Plaće, dodaci i naknade zaposlenika</i>	96.106.993,23	91.059.815,16	92,69	93.067.578,64	28.177.424,23	30,28
			4111		<i>Plaće, dodaci i naknade zaposlenika</i>	96.106.993,23	91.059.815,16	92,69	93.067.578,64	28.177.424,23	30,28
				0100	Prihodi iz proračuna	96.106.993,23	91.059.815,16	92,69	93.067.578,64	28.177.424,23	30,28
			412		<i>Socijalni doprinosi na teret poslodavca</i>	17.203.151,79	16.290.896,72	92,68	16.659.096,57	5.040.850,86	30,26
			4121		Doprinosi za mirovinsko osiguranje na teret poslodavca	10.924.615,82	10.417.117,70	92,67	11.168.109,43	3.379.341,44	30,26
				0100	Prihodi iz proračuna	10.924.615,82	10.417.117,70	92,67	11.168.109,43	3.379.341,44	30,26
			4122		Doprinosi za zdravstveno osiguranje na teret poslodavca	5.532.519,19	5.191.206,88	92,69	4.792.980,30	1.450.300,61	30,26
				0100	Prihodi iz proračuna	5.532.519,19	5.191.206,88	92,69	4.792.980,30	1.450.300,61	30,26
			4123		Doprinosi za nezaposlene na teret poslodavca	746.016,78	682.572,14	92,71	698.006,84	211.208,81	30,26
				0100	Prihodi iz proračuna	746.016,78	682.572,14	92,71	698.006,84	211.208,81	30,26
			413		<i>Naknade u naturi</i>	1.277.594,94	1.269.835,10	87,86	1.272.457,99	281.443,98	22,12
			4131		<i>Naknade u naturi</i>	1.277.594,94	1.269.835,10	87,86	1.272.457,99	281.443,98	22,12
				0100	Prihodi iz proračuna	1.277.594,94	1.269.835,10	87,86	1.272.457,99	281.443,98	22,12
			414		<i>Socijalna davanja zaposlenicima</i>	2.818.500,00	761.636,99	28,73	2.360.540,83	570.436,12	24,17

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinsko tajništvo za financije
Informator o radu

Ažuriran zaključno s 30. travnja 2016. godine

			4141		Naknade za vrijeme odsustva s posla na teret fonda	990.000,00	85.779,76	0,08	1.000.000,00	136.704,19	13,67
				0100	Prihodi iz proračuna	990.000,00	85.779,76	0,08	1.000.000,00	136.704,19	13,67
			4142		Rashodi za obrazovanje djece zaposlenika	288.500,00	180.835,04	90,30	53.797,51	28.266,50	52,54
				0100	Prihodi iz proračuna	288.500,00	180.835,04	90,30	53.797,51	28.266,50	52,54
			4143		Otpremnine i pomoći	1.050.000,00	162.517,15	20,32	806.743,32	123.254,61	15,28
				0100	Prihodi iz proračuna	1.050.000,00	162.517,15	20,32	806.743,32	123.254,61	15,28
			4144		Pomoć u medicinskom liječenju zaposlenika ili članova uže obitelji i druge pomoći zaposleniku	490.000,00	332.505,04	62,90	500.000,00	282.210,82	56,44
				0100	Prihodi iz proračuna	490.000,00	332.505,04	62,90	500.000,00	282.210,82	56,44
			415		Naknade troškova za zaposlenike	1.992.867,16	1.555.218,08	85,33	1.715.517,86	520.870,53	30,36
			4151		Naknade troškova za zaposlenike	1.992.867,16	1.555.218,08	85,33	1.715.517,86	520.870,53	30,36
				0100	Prihodi iz proračuna	1.992.867,16	1.555.218,08	85,33	1.715.517,86	520.870,53	30,36
			416		Nagrade zaposlenicima i ostali potrebni rashodi	334.187,80	333.848,44	85,44	426.743,32	47.352,11	11,10
			4161		Nagrade zaposlenicima i ostali potrebni rashodi	334.187,80	333.848,44	85,44	426.743,32	47.352,11	11,10
				0100	Prihodi iz proračuna	334.187,80	333.848,44	85,44	426.743,32	47.352,11	11,10
			421		Stalni troškovi	36.850.000,00	22.928.776,86	94,00	30.887.000,00	5.968.473,96	19,32
			4211		Troškovi plaćnog prometa i bankarske usluge	36.390.000,00	22.624.085,06	95,89	30.285.000,00	5.867.003,37	19,37
				0100	Prihodi iz proračuna	36.390.000,00	22.624.085,06	95,89	30.000.000,00	5.712.195,49	19,04
				0112	Prihodi iz proračuna-prihodi od naplaćenih potraživanja Fonda za razvoj APV-kamate				285.000,00	154.807,88	54,32
			4214		Troškovi usluga komunikacije	450.000,00	300.691,80	33,97	590.000,00	101.470,59	17,20
				0100	Prihodi iz proračuna	450.000,00	300.691,80	33,97	590.000,00	101.470,59	17,20
			4219	4219	Ostali troškovi	10.000,00	4.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
				0100	Prihodi iz proračuna	10.000,00	4.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
			422		Troškovi putovanja	800.000,00	450.773,07	58,98	800.000,00	132.509,02	16,56
			4221		Troškovi službenog putovanja u zemlji	500.000,00	356.103,39	75,02	500.000,00	132.509,02	26,50
				0100	Prihodi iz proračuna	500.000,00	356.103,39	75,02	500.000,00	132.509,02	26,50

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinsko tajništvo za financije
Informator o radu

Ažuriran zaključno s 30. travnja 2016. godine

			4222		Troškovi službenog putovanja u inozemstvu	300.000,00	94.669,68	32,23	300.000,00	0,00	0,00
				0100	Prihodi iz proračuna	300.000,00	94.669,68	32,23	300.000,00		0,00
			423		Usluge po ugovoru	17.759.378,00	6.614.513,11	81,81	34.659.527,00	11.224.946,52	32,39
			4231		Administrativne usluge	80.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
				0100	Prihodi iz proračuna	80.000,00		0,00	50.000,00		0,00
			4232		Računalne usluge	350.000,00	0,00	0,00	1.560.000,00	0,00	0,00
				0100	Prihodi iz proračuna	350.000,00		0,00			0,00
			4233		Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenika	464.000,00	332.818,02		1.560.000,00		0,00
				0100	Prihodi iz proračuna	464.000,00	332.818,02	33,21	500.000,00	92.160,00	18,43
			4234		Usluge informiranja	2.890.000,00	2.677.536,00	33,21	500.000,00	92.160,00	18,43
				0100	Prihodi iz proračuna	2.890.000,00	2.677.536,00	59,70	2.510.000,00	0,00	0,00
			4235		Stručne usluge	13.875.378,00	3.604.159,09	59,70	2.510.000,00		0,00
				0100	Prihodi iz proračuna	13.875.378,00	3.604.159,09	95,47	29.689.527,00	11.132.786,52	37,50
				0112	Prihodi iz proračuna-prihodi od naplaćenih potraživanja Fonda za razvoj APV-kamate			95,47	7.263.492,00	1.636.591,66	22,53
			4237		Reprezentacija				22.426.035,00	9.496.194,86	42,34
				0100	Prihodi iz proračuna			0,00	300.000,00	0,00	0,00
			4239		Ostale stručne usluge	100.000,00	0,00	0,00	300.000,00		0,00
				0100	Prihodi iz proračuna	100.000,00		2,81	50.000,00	0,00	0,00
			424		Specijalizirane usluge	0,00	0,00				
			4249		Ostale specijalizirane usluge	0,00					
				0100	Prihodi iz proračuna						
			426		Materijal	2.750.000,00	2.473.713,70	82,49	2.800.000,00	642.052,62	22,93
			4261		Administrativni materijal	250.000,00	167.471,03	0,00	250.000,00	0,00	0,00
				0100	Prihodi iz proračuna	250.000,00	167.471,03	0,00	250.000,00		0,00
			4263		Materijal za obrazovanje i usavršavanje zaposlenika	2.500.000,00	2.306.242,67	89,86	2.550.000,00	642.052,62	25,18
				0100	Prihodi iz proračuna	2.500.000,00	2.306.242,67	89,86	2.550.000,00	642.052,62	25,18
			444		Prateći troškovi zaduživanja	2.000,00	344,90	0,00	2.000,00	0,00	0,00
			4441		Negativne tečajne razlike	2.000,00	344,90	0,00	2.000,00	0,00	0,00

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinsko tajništvo za financije
Informator o radu

Ažuriran zaključno s 30. travnja 2016. godine

				0100	Prihodi iz proračuna	2.000,00	344,90	0,00	2.000,00	0,00	0,00
			465		Ostale dotacije i transferi	2.001.000,00	1.737.064,78	95,48	13.318.765,48	3.164.155,24	23,76
			4651		Ostale tekuće dotacije i transferi	2.001.000,00	1.737.064,78	95,48	13.318.765,48	3.164.155,24	23,76
				0100	Prihodi iz proračuna	2.001.000,00	1.737.064,78	95,48	13.318.765,48	3.164.155,24	23,76
			482		Porezi, obvezne pristojbe i kazne	101.000,00	680,00	19,64	11.000,00	1.660,00	15,09
			4822		Obvezne pristojbe	100.000,00	680,00	21,60	10.000,00	1.660,00	16,60
				0100	Prihodi iz proračuna	100.000,00	680,00	21,60	10.000,00	1.660,00	16,60
			4823		Novčane kazne	1.000,00		0,00	1.000,00	0,00	0,00
				0100	Prihodi iz proračuna	1.000,00		0,00	1.000,00		0,00
			483		Novčane kazne i penali po rješenju sudova	1.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00	2.012.568,78	95,84
			4831		Novčane kazne i penali po rješenju sudova	1.000,00		0,00	2.100.000,00	2.012.568,78	95,84
				0100	Prihodi iz proračuna	1.000,00		0,00			
				0112	Prihodi iz proračuna-prihodi od naplaćenih potraživanja Fonda za razvoj APV-kamate				2.100.000,00	2.012.568,78	95,84
					Nefinancijska imovina						
			512		Strojevi i oprema			79,04	290.000,00	0,00	0,00
			5122		Administrativna oprema			79,04	290.000,00	0,00	0,00
				0100	Prihodi iz proračuna			79,04	290.000,00		0,00
			515		Nematerijalna imovina	40.050.000,00	331.079,28	90,49	3.540.000,00	0,00	0,00
			5151		Nematerijalna imovina	40.050.000,00	331.079,28	90,49	3.540.000,00	0,00	0,00
				0100	Prihodi iz proračuna				3.540.000,00		
				1300	Neraspoređeni višak primanja iz ranijih godina	40.050.000,00	331.079,28	90,49			
			621		Nabava domaće financijske imovine	0,00	0,00				
			6219		Nabava domaćih dionica i ostalog kapitala	0,00	0,00				
				1000	Primanja od domaćih zaduživanja						
					Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 112	220.047.672,92	145.808.196,19	90,13	203.910.227,69	57.784.743,97	28,34
8	00	160			Opće javne usluge nekvalificirane na drugom mjestu						
			481		Dotacije nevladinim organizacijama	85.595.008,34	73.741.923,96	100,00	19.448.409,28	2.907.321,25	14,95
			4819		Dotacije ostalim neprofitnim institucijama	85.595.008,34	73.741.923,96	100,00	19.448.409,28	2.907.321,25	14,95

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinsko tajništvo za financije
Informator o radu

Ažuriran zaključno s 30. travnja 2016. godine

				0100	Prihodi iz proračuna	85.595.008,34	73.741.923,96	100,00	19.448.409,28	2.907.321,25	14,95
			499		Sredstva pričuve	25.934.522,88	0,00	0,00	177.496.180,32		0,00
			4991		Tekuća proračunska pričuva	15.934.522,88	0,00	0,00	147.496.180,32		0,00
				0100	Prihodi iz proračuna	15.934.522,88		0,00	147.496.180,32		0,00
				1300	Neraspoređeni višak primanja iz ranijih godina						
			4991		Stalna proračunska pričuva	10.000.000,00	0,00	0,00	30.000.000,00		0,00
				0100	Prihodi iz proračuna	10.000.000,00		0,00	30.000.000,00		0,00
					Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 160	111.529.531,22	73.741.923,96	41,30	196.944.589,60	2.907.321,25	1,48
8	00	170			Transakcije javnog duga						
			441		Otplata domaćih kamata	402.551.732,33	402.445.279,78	99,97	352.162.000,00	133.631.944,37	37,95
			4411		Otplata kamata na domaće vrijednosne papire	402.551.732,33	402.445.279,78	99,97	352.162.000,00	133.631.944,37	37,95
				0100	Prihodi iz proračuna	402.551.732,33	402.445.279,78	99,97	352.162.000,00	133.631.944,37	37,95
				1300	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina			100,00			
			611		Otplata glavnice domaćim kreditorima	1.335.605.070,00	1.333.286.692,61	99,84	1.713.398.750,00	547.746.539,25	31,97
			6111		Otplata glavnice na domaće vrijednosne papire, izuzev dionica	1.335.605.070,00	1.333.286.692,61	99,84	1.713.398.750,00	202.118.102,13	11,80
				0100	Prihodi iz proračuna	485.605.070,00	483.286.692,61	99,97	1.213.398.750,00	102.118.102,13	8,42
				1312	Neraspoređeni višak primanja iz ranijih godina-sredstva od naplaćenih potraživanja Fonda za razvoj APV i drugih potraživanja po danim kriterijima				100.000.000,00	100.000.000,00	100,00
				1300	Neraspoređeni višak primanja iz ranijih godina	850.000.000,00	850.000.000,00	99,24	400.000.000,00	345.628.437,12	86,41
					Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 170	1.738.156.802,33	1.735.731.972,39		2.065.560.750,00	681.378.483,62	32,99
8	00	180			Ttransferi općeg karaktera između različitih razina vlasti						
			463		Transferi ostalim razinama vlasti	7.940.759.120,20	7.660.317.704,98	98,73	8.138.408.321,64	2.539.369.931,64	31,20
			4631		Tekući transferi ostalim razinama vlasti	7.930.361.120,20	7.649.919.704,98	98,71	8.138.408.321,64	2.539.369.931,64	31,20

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinsko tajništvo za financije
Informator o radu

Ažuriran zaključno s 30. travnja 2016. godine

				0100	Prihodi iz proračuna							
				0708	Donacije od ostalih razina vlasti –namjenski i nenamjenski transferi iz republičkog proračuna jedinicama lokalne samouprave	7.930.197.673,00	7.649.756.257,78	98,71	8.138.408.321,64	2.539.369.931,64	31,20	
				1300	Neraspoređeni višak primanja iz ranijih godina	163.447,20	163.447,20					
			4632		Kapitalni transferi ostalim razinama vlasti	10.398.000,00	10.398.000,00	100,00	0,00	0,00		
				0100	Prihodi iz proračuna							
				0708	Donacije od ostalih razina vlasti –namjenski i nenamjenski transferi iz republičkog proračuna jedinicama lokalne samouprave	10.398.000,00	10.398.000,00	100,00				
					<i>Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 180</i>	7.940.759.120,20	7.660.317.704,98	98,73	8.138.408.321,64	2.539.369.931,64	31,20	
8	00	412			Opći poslovi po pitanju rada							
			465		<i>Ostale dotacije i transferi</i>							
			4651		Ostale tekuće dotacije i transferi							
				0100	Prihodi iz proračuna							
					<i>Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 412</i>							
8	00	474			Višenamjenski razvojni projekti							
			451		<i>Subvencije javnim nefinancijskim poduzećima i organizacijama</i>							
			4511		Tekuće subvencije javnim nefinancijskim poduzećima i organizacijama							
				0100	Prihodi iz proračuna							
			4512		Kapitalne subvencije javnim nefinancijskim poduzećima i organizacijama							
				0100	Prihodi iz proračuna							
			454		<i>Subvencije privatnim poduzećima</i>	13.785.929,08	13.785.929,08	100,00	0,00	0,00		
			4541		Tekuće subvencije privatnim poduzećima	10.774.230,88	10.774.230,88	100,00	0,00	0,00		
				0100	Prihodi iz proračuna	10.774.230,88	10.774.230,88	100,00				
			4542		Kapitalne subvencije privatnim poduzećima	3.011.698,20	3.011.698,20	100,00	0,00	0,00		

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinsko tajništvo za financije
Informator o radu

Ažuriran zaključno s 30. travnja 2016. godine

				0100	Prihodi iz proračuna	3.011.698,20	3.011.698,20	100,00			
			463		Transferi ostalim razinama vlasti	27.023.553,50	27.009.334,37	99,95	0,00	0,00	
			4631		Tekući transferi ostalim razinama vlasti	20.457.899,40	20.443.680,27	99,93	0,00	0,00	
				0100	Prihodi iz proračuna	20.457.899,40	20.443.680,27	99,93			
			4632		Kapitalni transferi ostalim razinama vlasti	6.565.654,10	6.565.654,10	100,00	0,00	0,00	
				0100	Prihodi iz proračuna	6.565.654,10	6.565.654,10	100,00			
			465		Ostale dotacije i transferi	2.757.336,59	2.757.336,59	100,00	0,00	0,00	
			4651		Ostale tekuće dotacije i transferi	2.757.336,59	2.757.336,59	100,00	0,00	0,00	
				0100	Prihodi iz proračuna	2.757.336,59	2.757.336,59	100,00			
			4652		Ostale kapitalne dotacije i transferi						
				0100	Prihodi iz proračuna						
			481		Dotacije nevladinim organizacijama	2.434.663,11	2.433.663,11	0,00	0,00	0,00	
			4811		Dotacije neprofitnim organizacijama koje pružaju pomoć kućanstvima	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				0100	Prihodi iz proračuna	1.000,00	0,00	0,00			
			4819		Dotacije ostalim neprofitnim institucijama	2.433.663,11	2.433.663,11	100,00	0,00	0,00	
				0100	Prihodi iz proračuna	2.433.663,11	2.433.663,11	100,00			
					Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 474	46.001.482,28	45.986.263,15	99,97	0,00	0,00	

8	01				PRORAČUNSKI FOND ZA SREDSTVA PRENIJETA OD FONDA ZA RAZVITAK AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE						
8	01	411			Opći ekonomski i komercijalni poslovi						
			421		Stalni troškovi	449.308,17	0,00	0,00			
			4211		Troškovi plaćnog prometa i bankarske usluge	449.308,17	0,00	0,00			
				0112	Prihodi iz proračuna- prihodi od naplaćenih potraživanja Fonda za razvoj APV-kamate	449.308,17	0,00	0,00			
			423		Usluge o ugovoru	26.950.360,76	0,00	0,00			

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinsko tajništvo za financije
Informator o radu

Ažuriran zaključno s 30. travnja 2016. godine

			4232		Računalne usluge	1.036.800,00	0,00	0,00			
				0112	Prihodi iz proračuna- prihodi od naplaćenih potraživanja Fonda za razvoj APV-kamate	1.036.800,00	0,00	0,00			
			4235		Stručne usluge	25.913.560,76	0,00	0,00			
				0112	Prihodi iz proračuna- prihodi od naplaćenih potraživanja Fonda za razvoj APV-kamate	25.913.560,76	0,00	0,00			
			444			1.105,01	0,00	0,00			
			4442		Kazne za kašnjenje	1.105,01	0,00	0,00			
				0112	Prihodi iz proračuna- prihodi od naplaćenih potraživanja Fonda za razvoj APV-kamate	1.105,01	0,00	0,00			
			482		Porezi, obvezne pristojbe i kazne	402.564,00	0,00	0,00			
			4822		Obvezne pristojbe	402.564,00	0,00	0,00			
				0112	Prihodi iz proračuna- prihodi od naplaćenih potraživanja Fonda za razvoj APV-kamate	402.564,00	0,00	0,00			
			483		Novčane kazne i penali po rješenju sudova	2.470.740,49	0,00	0,00			
			4831		Novčane kazne i penali po rješenju sudova	2.470.740,49	0,00	0,00			
				0112	Prihodi iz proračuna- prihodi od naplaćenih potraživanja Fonda za razvoj APV-kamate	2.470.740,49	0,00	0,00			
					Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 411	30.274.078,43	0,00	0,00			
					Ukupno za POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA FINACIJE	10.270.142.371,81	10.101.300.159,07	98,36	10.604.823.888,93	3.281.440.480,48	30,94
Izvori financiranja za razdio 08											
				0100	Prihodi iz proračuna	1.896.472.635,89	1.864.256.093,18	98,30	1.803.895.642,13	284.778.540,20	15,79
				0112	Prihodi iz proračuna- prihodi od naplaćenih potraživanja Fonda za razvoj APV-kamate	30.274.078,43			26.371.035,00	11.663.571,52	44,23
				0104	Prihodi iz proračuna-prihodi ostvareni uporabom javnih dobara						
				0300	Socijalni doprinosi						
				0400	Vlastiti prihodi proračunskog korisnika						
				0500	Donacije od zemalja u inozemstvu						
				0707	Donacije od ostalih razina vlasti - sredstva iz proračuna Republike Srbije						

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinsko tajništvo za financije
Informator o radu

Ažuriran zaključno s 30. travnja 2016. godine

				0708	Transferi od ostalih razina vlasti-namjenski i nenamjenski transferi iz republičkog proračuna jedinicama lokalne samouprave	8.003.903.882,61	7.902.159.145,54	98,73	8.138.408.321,64	2.539.369.931,64	31,20
				0709	Transferi od drugih razina vlasti-namjenski kapitalni transferi iz republičkog proračuna						
				1000	Primanja od domaćih zaduživanja						
				1204	Primanja od otplate danih kredita i prodaje financijske imovine – prihodi od privatizacije						
				1205	Primanja od otplate danih kredita i prodaje financijske imovine - primanja od naplaćenih potraživanja Fonda za razvoj APV						
				1300	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina	339.491.774,88	334.884.920,35	98,64	100.000.000,00	100.000.000,00	100,00
				1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina - prihodi ostvareni uporabom javnih sredstava						
				1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina – dodatna sredstva						
				1312	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina – sredstva od naplaćenih potraživanja Fonda za razvoj APV i drugih potraživanja po danim kriterijima				400.000.000,00	345.628.437,12	86,41
				1400	Neutrošena sredstva od privatizacije iz prethodnih godina						
				1500	Neutrošena sredstva donacija iz ranijih godina						
					UKUPNO ZA RAZDIO 08	10.270.142.371,81	10.101.300.159,07	98,36	10.468.674.998,77	3.281.440.480,48	31,35

Pun tekst **Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2016. godinu, pokrajinskih skupštinskih odluka o rebalansu proračuna AP Vojvodine za 2015. godinu, Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu za 2014. godinu, Pokrajinske skupštinske odluke o rebalansu proračunu AP Vojvodine za 2013. godinu, Pokrajinske skupštinske odluke o računu proračuna AP Vojvodine za 2012. godinu**, mogu se preuzeti s internetske prezentacije Pokrajinskog tajništva za finansije:

http://www.psf.vojvodina.gov.rs/Budzet_dok.htm

odnosno s prezentacije

<http://www.budzet.vojvodina.gov.rs/ps-finansije.html>

Zainteresirane osobe po zahtjevu mogu da preuzmu sljedeće podatke, i to: Obrazloženje prijedloga finansijskog plana, obrazloženje izvješća o izvršenju periodičnih i godišnjih finansijskih planova.

Proračun AP Vojvodine se redovno podvrgava reviziji. Revizorsko izvješće se može preuzeti s internet prezentacije Pokrajinskog tajništva za finansije:

http://www.psf.vojvodina.gov.rs/Budzet_dok.htm

odnosno s prezentacije

<http://www.budzet.vojvodina.gov.rs/ps-finansije.html>

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinsko tajništvo za financije
Informator o radu

Ažuriran zaključno s 30. travnja 2016. godine

13. Podaci o javnim nabavama

PLAN JAVNIH NABAVA ZA 2015. GODINU

JAVNE NABAVE NA KOJE SE ZAKON PRIMJENJUJE

Redni broj	Predmet nabave	Interni broj postupka	Program, Programska aktivnost, Projekt	Ekonomska klasifikacija	Procijenjena vrijednost (ukupno po godinama)	Planirana sredstva u proračunu/fin.planu bez PDV		Iznos s PDV (iznos koji se nalazi u proračunu)	Vrsta postupka	Okvirni datum			Podatak o centrzaliziranoj javnoj nabavi
						Iznos	Konto			Pokretanja postupka	Sklapanja ugovora	Izvršenja ugovora	
	DOBRA												
1	Stručna literatura za potrebe zaposlenika OPH: 22200000-novine, revije, periodične publikacije i časopisi	1	2301, 1001	4263		2.249.741,00	426311	2.474.715,00	Pregovarački bez objave Čl.36,st.1,toč.2	veljača 2015.	ožujak 2015.	prosinac 2015.	
	Razlog i opravdanost nabave; način utvrđivanja procijenjene vrijednosti					Sredstva su namijenjena za nabavu stručne literature za redovite potrebe zaposlenika. Procijena sredstava za danu namjenu utvrđena je na temelju cijena iz prethodne godine i utvrđene količine i vrste literature dobivene izjašnjavanjem zaposlenika prigodom anketiranja.							
2	licencije OPH: 48600000-programski paket za baze podataka i operativni programski paket	3	2301, 1001	5151		1.777.500,00	515192	2.333.000,00	Postupak javne nabave male vrijednosti Čl. 39	veljača 2015.	travanj 2015.	lipanj 2015.	

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinsko tajništvo za financije
Informator o radu

Ažuriran zaključno s 30. travnja 2016. godine

	Razlog i opravdanost nabave; način utvrđivanja procijenjene vrijednosti					Sredstva su namijenjena za nabavu licencije za programske alate za potrebe rada na usavršavanju i dogradnji informacijskog sustava koji obuhvaća planiranje proračuna, plaćni promet i financijsko izvještavanje. Procijena sredstava za danu namjenu utvrđena je istraživanjem tržišta od strane tehničkih osoba zaduženih za informatične poslove.							
3	Računalna oprema	4	2301, 1001	5122		1.250.000,00	512221	1.500.000,00	Postupak javne nabave male vrijednosti Čl. 39	ožujak 2015.	svibanj 2015.	lipanj 2015.	
	OPH: 30200000-računalna oprema												
	Razlog i opravdanost nabave; način utvrđivanja procijenjene vrijednosti					Sredstva su namijenjena za nabavu računalne opreme (server, hard disk, grafička kartica...) za potrebe osiguravanja uvjeta za neometan rad Pokrajinskog tajništva za financije. Procijena sredstava za danu namjenu utvrđena je istraživanjem tržišta od strane tehničkih osoba zaduženih za informativne poslove.							

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinsko tajništvo za financije
Informator o radu

Ažuriran zaključno s 30. travnja 2016. godine

JAVNE NABAVE NA KOJE SE ZAKON NE PRIMJENJUJE

Redni broj	Predmet nabave	Interni broj postupka	Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Procijenjena vrijednost(ukupno po godinama)	Planirana sredstva u proračunu/fin.plan bez PDV		Iznos s PDV (iznos koji se nalazi u proračunu)	Vrsta postupka	Okvirni datum			Podatak o centraliziranoj javnoj nabavi
						Iznos	Konto			Pokretanja postupka	Sklapanja ugovora	Izvršenja ugovora	
	DOBRA												
4	Toneri za laserske štampače ORN: 30125110-toner za laserske strojeve i telefaks strojeve	6	2301 1001	4261		208.000,00	426111	250.000,00	Čl. 39.2	veljača 2015.	veljača 2015.	prosinac 2015.	
	Razlog i opravdanost nabave; način utvrđivanja procjenjene vrijednosti					Sredstva su planiranirana na temelju višegodišnjeg iskustva i potrebe za nabavom tonera za laserske štampače za neometano obavljanje radih aktivnosti tajništva. Razdoblje moguće nabave je siječanj-ožujak i studeni-prosinac, kada je moguće da se pojavi nedostatak tonera koje osigurava Uprava za zajedničke poslove							
5	Dnevni i periodični tisak	7	2301 1001	4263		192.280,91	426311	211.509,00	Čl. 39.2	siječanj 2015.	siječanj 2015.	prosinac 2015.	
	ORN: 22210000-novine												
	Razlog i opravdanost nabave; način utvrđivanja procjenjene vrijednosti					Sredstva su namijenjena za nabavu dnevnog i periodičnog tiska. Procjena sredstava za danu namjenu utvrđena je na temelju cijena iz prethodne godine i utvrđene količine i vrste literature dobivene izjašnjavaњem zaposlenika prigodom anketiranja.							
	USLUGE												
Troškovi putovanja													

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinsko tajništvo za financije
Informator o radu

Ažuriran zaključno s 30. travnja 2016. godine

6	Usluge prijevoza za potrebe službenih putovanja u zemlji ORN: 60000000- usluge prijevoza	8	2301 1001	4221		29.000,00	422121	36.000,00	Čl. 39.2	veljača 2015.	veljača 2015.	prosinac 2015.	
	Razlog i opravdanost nabave; način utvrđivanja procjenjene vrijednosti					Sredstva su planirana za usluge troškova prijevoza za službena putovanja zaposlenika u zemlji, a procijenjena vrijednost je utvrđena na temelju procjene troškova iz prethodnih godina i predviđanja za 2015. godinu.							
7	Usluge smještaja za potrebe službenih putovanja u zemlji ORN: 55000000- usluge hotela, restorana i trgovine na malo	9	2301 1001	4221		250.000,00	422131	300.000,00	Čl. 39.2	veljača 2015.	veljača 2015.	prosinac 2015.	
	Razlog i opravdanost nabave; način utvrđivanja procjenjene vrijednosti					Sredstva su planirana za usluge troškova smještaja zaposlenika na službenim putovanjima u zemlji, a procijenjena vrijednost je utvrđena na temelju procjene troškova za ovu namjenu iz prethodnih godina i predviđanja za 2015. godinu.							
8	Usluge prijevoza za potrebe prijevoza za potrebe službenih potreba u inozemstvu ORN: 60000000- usluge prijevoza	10	2301 1001	4222		40.000,00	422221	48.000,00	Čl. 39.2	veljača 2015.	veljača 2015.	prosinac 2015.	

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinsko tajništvo za financije
Informator o radu

Ažuriran zaključno s 30. travnja 2016. godine

	Razlog i opravdanost nabave; način utvrđivanja procjenjene vrijednosti					Sredstva su planiranirana za usluge troškova prijevoza za službena putovanja zaposlenika u inozemstvu, a procijenjena vrijednost je utvrđena na temelju procjene troškova iz prethodnih godina i predviđanja za 2015. godinu.							
9	Usluge smještaja za potrebe službenih putovanja u inozemstvo ORN: 55000000-usluge hotela,restorana i trgovine na malo	10	2301 1001	4222		100.000,00	422231	120.000,00	Čl. 39.2	veljača 2015.	veljača 2015.	prosinac 2015.	
	Razlog i opravdanost nabave; način utvrđivanja procjenjene vrijednosti					Sredstva su planiranirana za usluge troškova smještaja zaposlenika na službenim putovanjima u inozemstvu, a procijenjena vrijednost je utvrđena na temelju procjene troškova za ovu namjenu iz prethodnih godina i predviđanja za 2015. godinu.							
Administrativne usluge													
10	Administrativne usluge ORN:	12	2301 1001	4231		66.000,00	423191	80.000,00	Čl. 39.2	veljača 2015.	veljača 2015.	prosinac 2015.	
	Razlog i opravdanost nabave; način utvrđivanja procjenjene vrijednosti					Sredstva su planirana za administrativne usluge za koje se može ukazati potreba tijekom redovnog poslovanja tajništva.							
11	Usluge izrade softwarea	13	2301 1001	4232		151.000,00	423211	182.000,00	Čl. 39.2	veljača 2015.	ožujak 2015.	prosinac 2015.	

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinsko tajništvo za financije
Informator o radu

Ažuriran zaključno s 30. travnja 2016. godine

	ORN:72230000-usluge izrade softwarea po narudžbi korisnika												
	Razlog i opravdanost nabave; način utvrđivanja procjenjene vrijednosti					Sredstva su planirana zbog neophodnosti dopune i proširenja programskih mogućnosti za koje je potrebno angažiranje eksternih suradnika. Visina planiranog iznosa je određena po preporuci tehničkih osoba zaduženih za informatične poslove.							
Usluge informiranja													
12	Informiranje javnosti ORN:79416000-usluge u području odnosa s javnošću	14	2301 1001	4234		316.000,00	423421	380.000,00	Čl. 39.2	ožujak 2015.	ožujak 2015.	prosinac 2015.	
	Razlog i opravdanost nabave; način utvrđivanja procjenjene vrijednosti					Sredstva su planirana za informiranje javnosti po ukazanoj potrebi i planirana su na temelju višegodišnjeg iskustva za danu namjenu.							
13	Objava tendera i informativnih oglasa	15	2301 1001	4234		291.000,00	423432	350.000,00	Čl. 39.2	veljača 2015.	veljača 2015.	prosinac 2015.	
	ORN:79341000-usluge u području odnosa s javnošću												
	Razlog i opravdanost nabave; način utvrđivanja procijenjene vrijednosti					Sredstva su planirana za objavu oglasa za potrebe tajništva (natječaji za dodjelu sredstava za financiranje projekata i druga oglašavanja).Sredstva su planirana na temelju predviđenih potreba oglašavanja u 2015. godini.							

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinsko tajništvo za financije
Informator o radu

Ažuriran zaključno s 30. travnja 2016. godine

14	Usluge produkcije	16	2301 1001	4234		1.800.000,00	423422	2.160.000,00	Čl..7 st..1 toč.10	siječanj 2015.	siječanj 2015.	prosinac 2015.	
	ORN:79416000- usluge u području odnosa s javnošću												
	Razlog i opravdanost nabave; način utvrđivanja procijenjene vrijednosti					Sredstva su predviđena za uslugu razvoja, produkcije ili koprodukcije televizijskog i radijskog programa za potrebe informiranja građana i medijske prezentacije. Procijenjena vrijednost sredstava je određena na temelju vrijednosti ugovora iz prethodne godine.							
Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenika													
15	Kotizacije za seminare	17	2301 1001	4233		150.000,00	423321	170.000,00	Čl. 39.2	veljača 2015.	veljača 2015.	prosinac 2015.	
	ORN: 80530000- usluge stručnog osposobljavanja												
	Razlog i opravdanost nabave; način utvrđivanja procjenjene vrijednosti					Sredstva su predviđena za plaćanja za kotizacija za sudjelovanja na seminarima. Prigodom procjene planirane vrijednosti vodilo se računa o iskustvima iz prethodnih godina.							
16	Kotizacije za stručna savjetovanja	18	2301 1001	4233		225.000,00	423322	270.000,00	Čl. 39.2	veljača 2015.	veljača 2015.	prosinac 2015.	
	ORN: 80530000- usluge stručnog osposobljavanja												
	Razlog i opravdanost nabave; način utvrđivanja procjenjene vrijednosti					Sredstva su predviđena za plaćanja kotizacija za sudjelovanja na stručnim savjetovanjima . Prigodom procjene planirane vrijednosti vodilo se računa o iskustvima iz prethodnih godina, kao i potrebi za većim obujmom stručnog usavršavanja u 2014. godini.							

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinsko tajništvo za financije
Informator o radu

Ažuriran zaključno s 30. travnja 2016. godine

17	Stručni ispiti ORN: 80530000-usluge stručnog osposobljavanja	19	2301 1001	4233		114.000,00	423399	114.000,00	Čl. 39.2	veljača 2015.	veljača 2015.	prosinac 2015.	
	Razlog i opravdanost nabave; način utvrđivanja procjenjene vrijednosti					Sredstva su predviđena za plaćanja za polaganje stručnih ispita zaposlenika. Prigodom procjene planirane vrijednosti vodilo se računa o iskustvima iz prethodnih godina.							
18	Stručni ispiti ORN: 80530000-usluge stručnog osposobljavanja	20	2301 1001	4233		30.000,00	423391	30.000,00	Čl. 39.2	veljača 2015.	veljača 2015.	prosinac 2015.	
	Razlog i opravdanost nabave; način utvrđivanja procjenjene vrijednosti					Sredstva su predviđena za plaćanje polaganja stručnih ispita zaposlenika. Prigodom procjene planirane vrijednosti vodilo se računa o potrebama usavršavanja zaposlenika u tekućoj godini.							
Ostale opće usluge													
19	Opće usluge ORN:	21	2301 1001	4239		83.000,00	423911	100.000,00	Čl. 39.2	veljača 2015.	veljača 2015.	prosinac 2015.	
	Razlog i opravdanost nabave; način utvrđivanja procjenjene vrijednosti					Ostale opće usluge planirane su u danom iznosu za ostale usluge kojima nije moguće točno predvidjeti svrhu u fazi planiranja, a postoji mogućnost da se za njih ukaže potreba tijekom 2015.godine.							
20	Troškovi plaćnog prometa	22	2301 1001	4211		32.448.000,00	421111	32.448.000,00	Čl.7 st.1 toč.1	siječanj 2015.	siječanj 2015.	prosinac 2015.	

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinsko tajništvo za financije
Informator o radu

Ažuriran zaključno s 30. travnja 2016. godine

	ORN:75110000- opće usluge javnih službi												
	Razlog i opravdanost nabave; način utvrđivanja procjenjene vrijednosti					Troškove plaćnog prometa obračunava Uprava za trezor Ministarstva financija. Sredstva su planirana na temelju planiranog proračuna AP Vojvodine.							
21	Bankarske usluge ORN:66110000 –bankarske usluge	23	2301 1001	4211		200.000,00	421121	200.000,00	Čl. 39.2	veljača 2015.	veljača 2015.	prosinac 2015.	
	Razlog i opravdanost nabave; način utvrđivanja procijenjene vrijednosti					Planira sredstva su za namjenu bankarskih provizija i ostalih bankarskih usluga. Procjena vrijednosti sredstava utvrđena je na temelju iskustva iz prethodnih godina.							
Usluge komunikacija													
22	Usluge komunikacija ORN:64211000- usluge javne telefonije	24	2301 1001	4214		390.000,00	421411	468.000,00	Čl.39.2	rujan 2015.	studeni 2015.	studeni 2016.	
	Razlog i opravdanost nabave; način utvrđivanja procijenjene vrijednosti					Planirana sredstva predviđena su za izmirenje troškova telefonskih računa. Planirana su na bazi sagledavanja iznosa računa iz prethodne godine.							
Ostali troškovi													
23	RTV pretplata ORN: 92200000-	25	2301 1001	4219		10.000,00	421911	10.000,00	Čl.7 st.1 toč.10	kolovoz 2015.	kolovoz 2015.	prosinac 2015.	

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinsko tajništvo za financije
Informator o radu

Ažuriran zaključno s 30. travnja 2016. godine

	usluge radija i televizije												
	Razlog i opravdanost nabave; način utvrđivanja procijenjene vrijednosti					Planirana sredstva namijenjena su plaćanju radijske i televizijske pretplate u slučaju ponovnog uvođenja iste.							
Stručne usluge													
24	Ugovori o privremenim i povremenim poslovima ORN:66171000-usluge financijskog savjetovanja	26	2301 1001	4235		4.568.060,48	423599	4.568.060,48	Čl.7 st.1 toč.12	veljača 2015.	veljača 2015.	prosinac 2015.	
	Razlog i opravdanost nabave; način utvrđivanja procijenjene vrijednosti					Sredstva su planirana za angažiranje određenog broja osoba po Ugovoru o privremenim i povremenim poslovima. Visina sredstava je isplanirana po osnovi utvrđene visine vrijednosti planiranih ugovora, dužini trajanja ugovora i broja potrebnih osoba za čijim angažiranjem se može ukazati potreba.							
25	Konzultantske usluge ORN:66171000-usluge financijskog savjetovanja	5	2301 1001	4235		3.820.000,00	423599	3.820.000,00	Čl.7 st.1 toč.9	svibanj 2015.	lipanj 2015.	prosinac 2015.	
	Razlog i opravdanost nabave; način utvrđivanja procijenjene vrijednosti					Sredstva su predviđena za usluge agenta emisije u postupku zaduživanja emitiranjem dugoročnih vrijednosnih papira. Procijenjena vrijednost utvrđena je temeljem visine zaduživanja u 2015. godini.							
reprezentacija													

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinsko tajništvo za financije
Informator o radu

Ažuriran zaključno s 30. travnja 2016. godine

26	reprezentacija	27	2301	4237		490.000,00	423711	588.000,00	Čl. 39.2	travanj 2015.	travanj 2015.	prosinac 2015.	
	ORN:												
	Razlog i opravdanost nabave; način utvrđivanja procjenjene vrijednosti					Sredstva su planirana za troškove reprezentacije Pokrajinskog tajništva za financije. Visina sredstava je planirana temeljem utvrđenih potreba i financijskih mogućnosti za danu namjenu.							

U razdoblju od 01.01.2015. - 31.03.2015. godine proveden je jedan postupak javne nabave male vrijednosti za nabavu računalne opreme JNMB: 102-404-93/2015-02 od 27.03.2015. godine i sklopljen ugovor s tvrtkom JAPI COM doo za proizvodnju, trgovinu i usluge Novi Sad u iznosu od 111.821,00 din bez PDV-a odnosno 134.185,20 dinara s PDV-om.

U razdoblju od 01.04.2015. - 30.06.2015. godine provedeno osam postupaka javne nabave male vrijednosti za nabavu stručne literature, i to:

- 102-404-38/2015-02-1 – „IPC“ D.O.O. BEOGRAD
Iznos bez PDV: 481.090,91 – iznos s PDV: 529.200,00,
- 102-404-38/2015-02-2 – „PRIVREDNI SAVETNIK“ D.O.O. BEOGRAD
Iznos bez PDV: 290.909,09 - iznos s PDV: 320.000,00,
- 102-404-38/2015-02-3 – „RAČUNOVODSTVO“ D.O.O. BEOGRAD
Iznos bez PDV: 57.272,73 – iznos s PDV: 63.000,00,
- 102-404-38/2015-02-4 – „ZAVOD ZA UNAPREĐENJE POSLOVANJA“ D.O.O. BEOGRAD
Iznos bez PDV: 168.000,00 - iznos s PDV: 184.800,00,
- 102-404-38/2015-02-5 – „CEKOS IN“ D.O.O. BEOGRAD

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinsko tajništvo za finansije
Informator o radu

Ažuriran zaključno s 30. travnja 2016. godine

Iznos bez PDV: 326.400,00 – iznos s PDV: 359.040,00,

6. 102-404-38/2015-02-6 –NIP”OBRAZOVNI INFORMATOR” D.O.O. BEOGRAD

Iznos bez PDV: 385.000,00 –iznos s PDV: 423.500,00,

7. 102-404-38/2015-02-7 –“PARAGRAF LEX” D.O.O. NOVI SAD

Iznos bez PDV: 381.800,00 –iznos s PDV: 419.980,00 i

8. 102-404-38/2015-02-8 –“PC PRESS” D.O.O. BEOGRAD

Iznos bez PDV: 2.309,09 – iznos s PDV: 2.540,00.

U razdoblju 01.07.2015. – 30.09.2015. godine proveden je jedan postupak javne nabave računalne opreme 102-404-193/2015-02-U i zaključen ugovor s tvrtkom INFORMATIKA ad Beograd u iznosu od 876.200,00 din bez PDV-a odnosno 1.051.440,00 dinara s PDV-om.

U razdoblju 01.10.2015. – 31.12.2015. godine provedena su tri postupka javne nabave, sva tri vezana za plaćanje licencija, i to:

1. 102-404-284/2015-02-U – INFORMATIKA ad, Beograd

Iznos bez PDV: 243.000,00 dinara – iznos s PDV: 291.600,00 dinara,

2. 102-404-305/2015-02U – POSITIV d.o.o., Novi Sad

Iznos bez PDV: 1.111.625,00 dinara – iznos s PDV: 1.333.950,00 dinara i

3. 102-404-301/2015-02U – BISNODE d.o.o., Novi Beograd

Iznos bez PDV: 253.920,42 dinara – iznos s PDV: 304.704,50 dinara.

Plan javnih nabava i odluke o dodjeli ugovora o nabavi dobara, usluga i radova u 2016. godini mogu se preuzeti s prezentacije:

<http://www.budzet.vojvodina.gov.rs/ps-finansije>

14.Podaci o državnoj pomoći

U 2015. godini za financiranje zarada osoba s invaliditetom zaposlenika u poduzećima za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje planirana su sredstva u iznosu od 900.000,00 dinara, a do 31.12.2015. godine prenjeto je na račun proračunskog fonda 738.381,00 dinara.

U 2016. godini za financiranje zarada osoba s invaliditetom zaposlenika u poduzećima za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje planirana su sredstva u iznosu od 900.000,00 dinara, a do 30.04.2016. godine prenjeto je na račun proračunskog fonda **250.834,00** dinara.

15.Podaci o isplaćenim plaćama, zaradama i drugim primanjima

PODACI O PLAĆAMA ZA TRAVANJ 2016. GODINE

ZVANJE	Broj izvršitelja	IZNOS	UKUPNO
pokrajinski tajnik	1	101.754,63	101.754,63
podtajnik	1	95.157,05	95.157,05
pomoćnik pokrajinskog tajnika	6	92.983,94	557.903,64
samostalni stručni suradnik I.	18	65.739,24 - 72.324,56	1.273.472,81
samostalni stručni suradnik II.	16	33.530,43 - 71.321,95	982.898,47
samostalni stručni suradnik	11	53.525,64 - 72.324,56	624.010,09
viši stručni suradnik	3	48.056,87	144.170,61
stručni suradnik	2	46.758,03	93.516,06
Viši suradnik	10	42.861,53	428.615,30
Viši referent	15	14.891,02 - 29.782,04	426.416,38
UKUPNO	84		4.727.915,04

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinsko tajništvo za financije
Informator o radu

Ažuriran zaključno s 30. travnja 2016. godine

ISPLAĆENE NAKNADE U 2015. I 2016. GODINI

ZVANJE	OSNOV	U 2015. GODINI	U RAZDOBLJU DO 30.04.2016. GODINE
pokrajinski tajnik	troškovi službenog putovanja u zemlji (dnevnice-neto)	11.511,00	750,00
pokrajinski tajnik	troškovi službenog putovanja u inozemstvu (dnevnice-neto)	9.846,22	
podtajnik	troškovi službenog putovanja u zemlji (dnevnice-neto)	0,00	
podtajnik	troškovi službenog putovanja u inozemstvu (dnevnice-neto)	0,00	
pomoćnik pokrajinskog tajnika za proračun	troškovi službenog putovanja u zemlji (dnevnice-neto)	1.790,60	
pomoćnik pokrajinskog tajnika za konsolidirani račun trezora	troškovi službenog putovanja u zemlji (dnevnice-neto)	2.302,20	
pomoćnik pokrajinskog tajnika za fiskalne i makroekonomske analize i ekonomski razvitak	troškovi službenog putovanja u zemlji (dnevnice-neto)	0,00	
pomoćnik pokrajinskog tajnika za pravne i opće poslove i poslove financijske službe	troškovi službenog putovanja u zemlji (dnevnice-neto)	1.023,20	
podtajnik	naknada za prijevoz na posao i s posla (bez poreza)	75,00	7.707,24
pomoćnik pokrajinskog tajnika za proračun	naknada za prijevoz na posao i s posla (pr. markica-bez poreza)	0,00	5.857,50
pomoćnik pokrajinskog tajnika za konsolidirani račun trezora	naknada za prijevoz na posao i s posla (bez poreza)	20.745,02	13.635,53
pomoćnik pokrajinskog tajnika za proračunsku inspekciju	naknada za prijevoz na posao i s posla (pr. markica-bez poreza)	15.620,00	5.857,50
pomoćnik pokrajinskog tajnika za fiskalne i makroekonomske analize i ekonomski razvoj	naknada za prijevoz na posao i s posla (pr. markica-bez poreza)	41.299,43	5.857,50
pomoćnik pokrajinskog tajnika za pravne i opće poslove i poslove financijske službe	naknada za prijevoz na posao i s posla (bez poreza)	21.477,50	7.707,24
pomoćnik pokrajinskog tajnika za poslove glavne knjige trezora	naknada za prijevoz na posao i s posla (bez poreza)	21.477,50	7.215,76
zaposlenik	naknada za prijevoz na posao i s posla (pretplatna markica)	20.499,11	191.396,30
zaposlenik	naknada za prijevoz na posao i s posla	18.522,66	464.361,61
zaposlenik	troškovi službenog putovanja u zemlji (dnevnice)	213.592,20	23.772,00
zaposlenik	troškovi službenog putovanja u inozemstvu (dnevnice)	0,00	

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinsko tajništvo za financije
Informator o radu**

Ažuriran zaključno s 30. travnja 2016. godine

zaposlenik	obveze po osnovu neto isplata socijalne pomoći (pomoć u slučaju smrti zaposlenika ili članova uže obitelji) (bez poreza)	316.070,00	
zaposlenik	otpremnine i pomoći (otpremnine prigodom odlaska u mirovinu i otpuštanja s posla) (bez poreza)	393.631,83	123.143,15
zaposlenik	pomoć u medicinskom liječenju zaposlenika ili članova uže obitelji i druge pomoći zaposleniku (bez poreza)	191.817,20	233.940,74
zaposlenik	Naknade u naturi-darovi za djecu zaposlenika	397.364,00	
zaposlenik	jubilarne nagrade (bez poreza)	393.337,37	44.450,00
zaposlenik	Rashodi za obraz. djece zaposlenih –stipendije (bez por.)	263.950,89	23.743,86
UKUPNO:		4.646.537,05	1.159.395,93

16. Podaci o sredstvima rada

Pokrajinsko tajništvo za financije koristi prostorije u zgradi Pokrajinske vlade (tzv. „Banovina“), u Novom Sadu, Bulevar Mihajla Pupina 16. Ovo tajništvo koristi jedan kabinet s tri prostorije, 25 ureda i jednu pomoćnu prostoriju, u kojoj je smještena informatička oprema. Ukupna površina prostorija koje koristi ovo tajništvo je 775,66 m².

Pokrajinsko tajništvo za financije koristi pokretne stvari koje su imovina Autonomne Pokrajine Vojvodine, i to:

Naziv	Količina	Knjigovodstvena vrijednost na dan 31.12.2015.
klima uređaji	18	76.868,88
televizijski prijemnik	1	0,00
telefonski apar. s biračem	68	386.830,13
telefaks	2	2.234,30
telefon mobilni	5	50.001,79
telefonska garnitura	1	18.072,33
aparati za presliku	3	39.746,38
ormani, vitrine i kasete	253	151.513,95
kreveti i kauči	1	0,00
stolovi	163	107.210,42
stolice, fotelje i polufotelje	223	190.396,44
ostali namještaj opće namjene	26	0,00
ormani i kase metalne	3	0,00
ploča školska-crtaća	1	0,00
vješalice/čiviluci	24	1.817,20
lusteri i lampe	3	4.500,00
tepih	10	0,00
strojevi pisači	1	375,00
strojevi računalni	45	24.275,35
računala	112	586.527,48
računala laptop	5	29.836,08
modemi i ups	1	7.035,73
tiskači i skeneri	55	105.368,86
slike umjetničke	30	1.348.346,31

17. Čuvanje nositelja informacija

Nositelji informacija kojima raspolaže Pokrajinsko tajništvo nastali u njegovom radu ili u svezi s njegovim radom čuvaju se, i to:

Arhiva s predmetima: u Pisarnici Pokrajinske vlade;

Elektronična baza podataka: u prostorijama Pokrajinskog tajništva za financije;
Financijska dokumenta o plaćanju za potrebe izravnih i neizravnih proračunskih korisnika i dokumentacija vezana za isplatu plaća zaposlenika: u Pokrajinskom tajništvu za financije – Računovodstvo;

Dosjei zaposlenika: u Službi za upravljanje ljudskim resursima;

Ostala papirna dokumentacija (dokumentacija o registraciji tijela, otvaranju PIB-a, dokumentacija o postupcima javne nabave opreme i drugih sredstava za rad Pokrajinskog tajništva, financijska dokumentacija proračunskih korisnika, predmeti proračunske inspekcije) čuva se u prostorijama Pokrajinskog tajništva.

Cjelokupna dokumentacija, odnosno nositelji informacija se čuvaju uz primjenu odgovarajućih mjera zaštite. Informacije se klasificiraju, čuvaju i arhiviraju prema propisima o uredskomj poslovanju u državnim tijelima.

18. Vrste informacija u posjedu

- informacije, izvješća i drugi dokumenti Pokrajinskog tajništva za financije koje su razmatrali i usvojili Izvršno vijeće AP Vojvodine, odnosno Pokrajinska vlada i Skupština AP Vojvodine;
- priopćenja i mišljenja koje je izdalo Pokrajinsko tajništvo;
- dokumenti koji se odnose na rad Pokrajinskog tajništva;
- dokumentacija o izvršenim plaćanjima;
- dokumenta zaposlenika (dosjea zaposlenika koja sadrže: rješenja o zasnivanju radnog odnosa, o prestanku radnog odnosa, o raspoređivanju na radno mjesto, o utvrđivanju koeficijenta za obračun i isplatu plaće, o plaćenom dopustu i druga rješenja vezana za radni status, rješenje o upravnoj zabrani, presude, rješenja i zaključci sudova, izvješća liječnika o bolovanju i drugo);
- stručna mišljenja koja su izdana na zahtjev pravnih i fizičkih osoba;
- statistički podaci u području financija,
- zapisnici o kontrolama proračunske inspekcije
- zaključci (kao upravni akti) proračunske inspekcije
- službene bilješke
- programi, informacije, izvješće, i drugi operativni dokumenti vezani za rad Tajništva

19. Vrste informacija kojima državno tijelo omogućavaju pristup

Pokrajinsko tajništvo za financije omogućava pristup svim informacijama kojima raspolaže, osim podacima kojima, sukladno važećim propisima o zaštiti podataka o ličnosti, može pristupiti samo osoba ovlaštena od strane rukovoditelja tajništva.

Pored toga, Pravilnikom o službenoj tajni (Pokrajinsko tajništvo za financije klasa: 2007/I-168 od 31.08.2007.godine) u Pokrajinskom tajništvu za financije, utvrđena je obveza čuvanja tajnosti službenih i poslovnih podataka od strane proračunske inspekcije. Sukladno tom propisu, u Pokrajinskom tajništvu za financije, službenom tajnom smatraju se predmeti i akti proračunske inspekcije AP Vojvodine obzirom da sadrže službene podatke do kojih proračunski inspektor dođe prilikom kontrole

materijalno-financijskog poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja proračunskih sredstava ili koje mu tijela, organizacije i građani dostave u obavljanju kontrole, a koje je po zakonu dužan čuvati kao službenu tajnu, i poslovni podaci i informacije o radu i poslovanju do kojih proračunska inspekcija AP Vojvodine dođe u kontroli kod proračunskih korisnika i drugih pravnih osoba.

20. Informacije o podnošenju zahtjeva za pristup informacijama

Informacija od javnog značaja, u smislu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl. glasnik RS“, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), jeste informacija kojom raspolaže tijelo javne vlasti, nastala u radu ili u svezi s radom tijela javne vlasti, sadržana u određenom dokumentu, a odnosi se na sve ono o čemu javnost ima opravdan interes znati.

Tražitelj informacije od javnog značaja podnosi pismeni zahtjev Pokrajinskom tajništvu za financije za ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja (u daljnjem tekstu: zahtjev).

Zahtjev mora sadržati naziv tijela vlasti, ime, prezime i adresu tražitelja, kao i što precizniji opis informacije koja se traži.

Zahtjev može sadržati i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije.

U zahtjevu tražitelj također treba navesti u kom obliku želi da mu se tražene informacije izdaju.

Tražitelj ne mora navesti razloge za zahtjev.

Ako zahtjev ne sadrži naziv tijela vlasti, ime, prezime i adresu tražitelja, kao i što precizniji opis informacije koja se traži, odnosno ako zahtjev nije uredan, ovlaštena osoba Pokrajinskog tajništva za financije dužna je da, bez nadoknade, pouči tražitelja kako da te nedostatke otkloni, odnosno da dostavi tražitelj uputu o dopuni.

Ako tražitelj ne otkloni nedostatke u određenom roku, odnosno u roku od 15 dana od dana prijema upute o dopuni, a nedostaci su takvi da se po zahtjevu ne može postupati, Pokrajinsko tajništvo za financije donijet će zaključak o odbacivanju zahtjeva kao neurednog.

Pokrajinsko tajništvo za financije dužno je omogućiti pristup informacijama i na temelju usmenog zahtjeva tražitelja koji se priopćava u zapisnik, pri čemu se takav zahtjev unosi u posebnu evidenciju i primjenjuju se rokovi kao da je zahtjev podnesen pismeno.

Pokrajinsko tajništvo za financije je propisalo obrazac za podnošenje zahtjeva (u privitku), ali će razmotriti i zahtjev koji nije sačinjen na tom obrascu.

Pokrajinsko tajništvo za financije dužno je bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva, tražitelja obavijesti o posjedovanju informacije, staviti mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izdati mu ili uputiti presliku tog dokumenta. Preslika dokumenta je upućena tražitelju danom napuštanja pisarnice Uprave za zajedničke poslove pokrajinskih tijela.

Ako Pokrajinsko tajništvo za financije nije u mogućnosti, iz opravdanih razloga, da u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva, obavijesti tražitelja o posjedovanju informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, da mu izda, odnosno uputi presliku tog dokumenta, dužno je o tome odmah obavijesti tražitelja i odredi naknadni rok, koji ne može biti dulju od 40 dana od dana prijema zahtjeva, u kome će tražitelja obavijestiti o posjedovanju informacije, staviti mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, izda.

Ako Pokrajinsko tajništvo za financije na zahtjev ne odgovori u roku, tražitelj može uložiti žalbu Povjereniku za informacije od javnog značaja, u slučajevima utvrđenim člankom 22. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Pokrajinsko tajništvo za financije će zajedno s obavijesti o tome da će tražitelju staviti na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izdati mu presliku tog dokumenta, saopštiti tražitelju vrijeme, mjesto i način na koji će mu informacija biti stavljena na uvid, iznos nužnih troškova izrade preslike dokumenta, a u slučaju da ne raspolaže tehničkim sredstvima za izradu preslike, upoznat će tražitelja s mogućnošću da uporabom svoje opreme izradi presliku.

Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju obavlja se u službenim prostorijama Pokrajinskog tajništva za financije.

Osoba koje nije u stanju da bez pratitelja izvrši uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju, omogućit će se da to učini uz pomoć pratitelja.

Ako udovolji zahtjevu, Pokrajinsko tajništvo za financije neće izdati posebno rješenje, nego će o tome sačiniti službenu bilješku.

Ako Pokrajinsko tajništvo za financije odbije da u cjelosti ili djelomično obavijesti tražitelja o posjedovanju informacije, stavito mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, izdati mu, odnosno uputiti presliku tog dokumenta, dužno je donijeti rješenje o odbijanju zahtjeva i to rješenje pismeno obrazložiti, kao i da u rješenju uputi tražitelja na pravna sredstva koja može izjaviti protiv takvog rješenja.

Zahtjevi za ostvarivanja prava na pristup informacijama od javnog značaja mogu dostaviti putem e-mail-a, telefaksa ili putem poštanske službe na adresu: Pokrajinsko tajništvo za financije, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16 ili predati izravno Prijemnom uredu Uprave za zajedničke poslove pokrajinskih tijela, Novi Sad, ulica Banovinski prolaz.

21. Privitak: Obrasci

Zahtjev za pristup informaciji od javnog značaja

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA FINACIJE

NOVI SAD
Bulevar Mihajla Pupina 16

Z A H T J E V za pristup informaciji od javnog značaja

Na temelju članka 15. stavak 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Sl. glasnik RS", br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), od Ministarstva financija zahtijevam:*

- ☐ obavijest posjeduje li traženu informaciju;
- ☐ uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
- ☐ presliku dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
- ☐ dostavljanje preslike dokumenta koji sadrži traženu informaciju: **

- ☐ poštom
- ☐ elektroničnom poštom
- ☐ telefaksom
- ☐ na drugi način:*** _____

Ovaj zahtjev se odnosi na sljedeće informacije:

(navesti što precizniji opis informacije koja se traži kao i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

U _____

Dana _____ 20 ____ .

Tražitelj informacije

(ime i prezime)

(adresa)

(drugi podaci za kontakt)

(potpis)

* U kućici označiti križićem, koja zakonska prava na pristup informacijama želite ostvariti.

** U kućici označiti način dostavljanja preslike dokumenata.

*** Kada zahtijevate drugi način dostavljanja, obvezno upisati koji način dostavljanja zahtijevate

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinsko tajništvo za financije
Informator o radu

Ažuriran zaključno s 30. travnja 2016. godine

Žalba na rješenje o odbijanju zahtjeva za pristup informaciji od javnog značaja

Za Povjerenika za informacije od javnog značaja
11000 Beograd
Nemanjina 22-26

Predmet br.*

Ž A L B A *

(_____)

(Ime, prezime, odnosno naziv, adresa i sjedište žalitelja)

protiv rješenja Pokrajinskog tajništva za financije, klasa _____ od
_____ godine, u _____ primjeraka.

Navedeno rješenje pobijam u cjelosti, jer nije zasnovano na Zakonu o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Dispozitivom navedenog rješenja, suprotno članku _____ ** Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, neosnovano je odbijen moj zahtjev. Zato smatram da mi je tijelo rješenjem o odbijanju zahtjeva uskratilo ustavno i zakonsko pravo na pristup informacijama od javnog značaja.

Na temelju iznesenih razloga, predlažem da se žalba uvaži, te da se poništi rješenje prvostupanjskog tijela i omogući pristup traženoj informaciji.

Žalbu podnosim pravodobno, u zakonskom roku utvrđenom u članku 22. stavak 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, obzirom da sam rješenje prvostupanjskog tijela primio/la dana _____ godine.

Podnositelj žalbe

U _____

(ime i prezime)

Dana _____ 20 ____ .

(adresa)

(drugi podaci za kontakt)

(potpis)

* Napomena: U žalbi se mora navesti rješenje koje se pobija, naziv tijela koje ga je donijelo, kao i broj i datum rješenja. Dovoljno je da žalitelj izloži u žalbi u kom pogledu je nezadovoljan rješenjem, s tim da žalbu ne mora posebno obrazložiti. U ovom obrascu data je samo jedna od mogućih verzija obrazloženja žalitelja kada je prvostupanjsko tijelo donijelo rješenje o odbijanju zahtjeva za pristup informacijama.

** Napomena: Navesti članak Zakona koji je tijelo vlasti povrijedilo uskraćivanjem pristupa informacijama. Riječ je najčešće o odredbama sadržanim u čl. 8-14. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, koji se odnose na isključenje i ograničenje prava na pristup informacijama.

Žalba zbog nepostupanja po zahtjevu za pristup informaciji od javnog značaja

Za Povjerenika za informacije od javnog značaja

11000 Beograd
Nemanjina 22-26

Sukladno članku 22. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja podnosim:

Ž A L B U

zbog nepostupanja Pokrajinskog tajništva za financije, po Zahtjevu za pristup informacijama od javnog značaja u zakonski propisanom roku

Dana _____ podnio/la sam Ministarstvu financija zahtjev za pristup informacijama od javnog značaja, u kome sam od nadležnog tijela zahtevao/la

(navesti podatke o zahtjevu i informaciji)

U pritvku vam dostavljam dokaze o podnesenom zahtjevu (presliku zahtjeva i dokaz o predaji).

Kako je od podnošenja zahtjeva protekao Zakonom propisan rok u kome je Pokrajinsko tajništvo za financije bilo dužno postupiti po zahtjevu, shodno članku 16. st. 1. i 3. Zakona, stekli su se uvjeti za izjavljivanje žalbe Povjereniku.

U _____

Dana _____ 20 ____ .

Podnositelj žalbe

(ime i prezime)

(adresa)

(drugi podaci za kontakt)

(potpis)