



АВТОНОМНА ПОКРАЇНА ВОЙВОДИНА  
ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА ФІНАНСИЇ

ІНФОРМАТОР

О РОБОТИ ПОКРАЇНСКОГО СЕКРЕТАРИЯТУ ЗА ФІНАНСИЇ

Нови Сад

**Змiст:**

1.	<i>Основни податки о державним органу и информатору .....</i>	3
2.	<i>Організаційна структура .....</i>	4
3.	<i>Опис функційох старшинох .....</i>	12
4.	<i>Опис правилох у вязи з явносцю роботи .....</i>	14
5.	<i>Податки у вязи з явносцю роботи Покрайнскогого секретаријату за финансiй: .....</i>	14
6.	<i>Список найчастейше гледаних информацийох од явней значносци .....</i>	16
7.	<i>Опис компетенцийох, овлашченьох и обовязкох .....</i>	16
8.	<i>Опис поступаня у рамикох компетенцийох, овлашченьох и обовязкох.....</i>	16
9.	<i>Наводзене предписаньох .....</i>	20
10.	<i>Услуги хтори орган дава заинтересованым особом .....</i>	24
11.	<i>Поступок за даване услугох.....</i>	24
12.	<i>Препатрунок податкох о датих услугох .....</i>	24
13.	<i>Податки о приходох и разходох .....</i>	25
14.	<i>Податки о явных набавкох .....</i>	30
15.	<i>Податки о державней помоци .....</i>	30
16.	<i>Податки о виплацених плацох, заробкох и других приманьох .....</i>	31
17.	<i>Податки о средствах роботи.....</i>	33
18.	<i>Чуване ношачох информацийох.....</i>	35
19.	<i>Файти информацийох у пошеду.....</i>	35
20.	<i>Файти информацийох гу хторим державни орган оможлiвюе приступ.....</i>	35
21.	<i>Інформацiї о подношенню вимаганя за приступ гу информацийом .....</i>	36
22.	<i>Прилог: Формулари .....</i>	38

**1. Основни податки о державним органу и информатору**

Покраїнски секретарият за финансії, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, матичне число 08035059, порційне ідентифікаційне число (ПИЧ) 100715309, єдинствене число хасновательох явних засідь (ЄЧХЯС) 09421.

Інформатор о роботи Покраїнського секретарияту за финансії приріхтани на основи члена 39. Закона о шлебодним приступе її інформаційом од явней значносци <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2004/120/7/reg> и Упутства за виробок и обявйованє информатора о роботи державного органа <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/drugidrzavniorganioraznacije/resenje/2010/68/1/reg>.

За точносц інформаційох и подполносц податкох у Інформатору одвітує **покраїнска секретарка Смілька Йованович**.

За дзепоєдни часци того информатора ше стараю заняти у Покраїнским секретарияту за финансії, у складзе з окремним ришеньем хторе принесла покраїнска секретарка за финансії.

Перши Інформатор о роботи Покраїнського секретарияту за финансії обявени 13.7.2006. року.

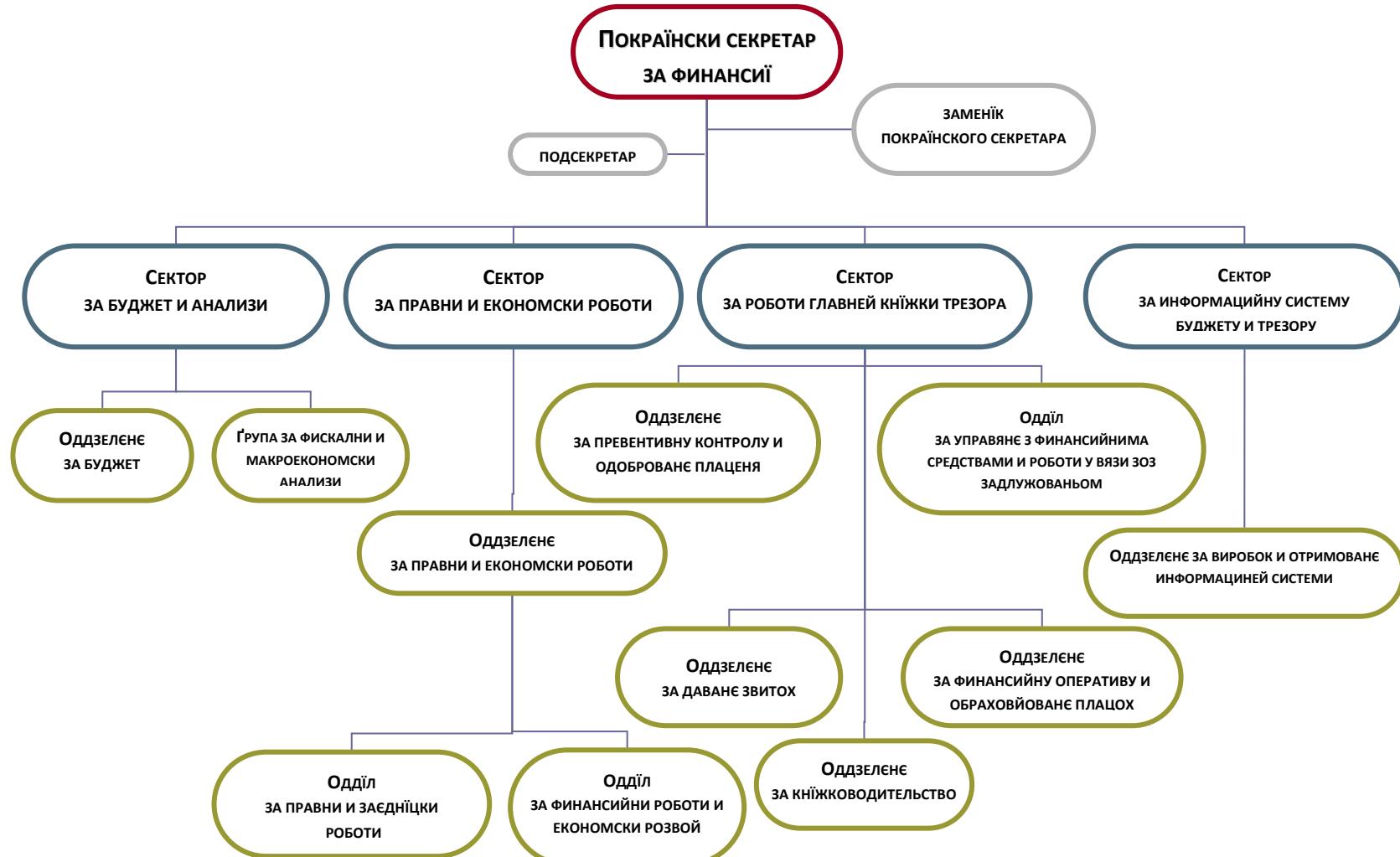
Остатнї информатор, хтори направени по одредбох Упутства за виробок и обявйованє информатора о роботи державного органа обявени дня .2021. року на интернет-презентациї Покраїнського секретарияту за финансії: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>

Ажуровани є дня 31.8.2021. року.

Інформатор ше на вимаганє заинтересованей особи видава и у друкованей форми.

Електронску копию Інформатора мож превжац з интернет-презентациї Покраїнського секретарияту за финансії: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/informator-o-radu-aktuelno/>

2. Організаційна структура



По *Правилнику о нукашнїй організацїї и систематизацїї роботних местох у Покрайнским секретарияту за финансij*, у тим секретарияту формовани, як основни організаційни єдинки, штири сектори, и то:

1. Сектор за бюджет и анализи;
2. Сектор за правни и економски роботи;
3. Сектор за роботи главней кнїжки трезора и
4. Сектор за информаційну систему бюджету и трезора.

Звонка нукашнїх єдинкох подсекретар.

У Покрайнским секретарияту за финансij систематизовани 49 роботни места за вкупно 73 вивершительох. У роботним односеню на одредзени и нєодредзени час: 2 выбраны особи, 5 службенїки на положеню, 64 службенїки на вивершительных роботних местох, 1 намесценїк. По основи контракту о окончованю дочасовых и почасовых роботох ангажовани 3 особи.

**Приказ роботних местох у Покрайнским секретарияту за финансij**

**1) Приказ роботних местох службенїкох на положеню:**

П.ч.	<b>Назва роботного места</b>	Число систематизованих роботних местох	Число вивершительох
1.	Подсекретар (перша група)	1	1
2.	Помоцнїк покрайнского секретара (друга група)	4	4
<b>В К У П Н О :</b>		<b>5</b>	<b>5</b>

**2) Приказ роботних местох вивершительох класованих до званьох:**

П.ч.	Назва роботного места	Число систематизованих роботних местох	Число вивершительох
1.	Висши совитнїк	6	7
2.	Самостойни совитнїк	11	14
3.	Совитнїк	15	27
4.	Младши совитнїк	4	5
5.	Сотруднїк	3	8
6.	Младши сотрудник		
7.	Висши референт	4	6
8.	Референт		
9.	Младши референт		
<b>В К У П Н О:</b>		<b>43</b>	<b>67</b>

**3) Приказ числа роботних местох намесценїкох класованих до файлах:**

П.ч.	Назва роботного места	Число систематизованих роботних местох	Число вивершительох
1.	Намесценїк (штварта файла)	1	1
<b>В К У П Н О:</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>В К У П Н О: 1)+2)+3)</b>		<b>49</b>	<b>73</b>

---

Подсекретар у Покраїнским секретарияту за фінансій то **Александар Величкович.**

Телефон: + 381 (0)21 487 4682

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

інтернет-адреса: [aleksandar.velickovic@vojvodina.gov.rs](mailto:aleksandar.velickovic@vojvodina.gov.rs)

Подсекретар організує и координує роботу нукашніх єдинкох у Секретарияту, помога покраїнскому секретарови у управлінню з кадровим, фінансийним, інформатичним и у других роботох; сотруджує з другими органами; організує и координує роботи у вязи з виробком Правилника о нукашній організації и систематизації роботних місцях у Секретарияту; провадзи и преучує предписання и по потреби ініцирує їх вименки; координує з виробком общих актох и других предписаньох з обласци фінансийох и участвує у їх виробку; координує з дистрибуцію інтерних актох и пошти; дава думаня у поступку оцінювання занятого на руководзацим роботним месце; координує активносци у вязи зоз запровадованьом дисциплінського поступку у Секретарияту; координує з роботу виробку звиту о роботи и предлогу програми роботи Секретарияту за Покраїнську владу; окончує роботи за поступанє по вимаганю за шлєбодни приступ гу інформаційом од явней значносци; руководзи и координує з активносцями хтори ше у рамикох процесу реформи, а у вязи з реалізацію покраїнских стратегійних документох, запроваджує у Секретарияту; обєдинює и унапрямує активносци Секретарияту у процесах європських інтеграційох; окончує други роботи у обсягу и файти за яки го обласци покраїнски секретар. **Одвичательни є за благочасне, законіте и правилне окончоване роботох своєго роботного места.**

#### СЕКТОР ЗА БУДЖЕТ И АНАЛИЗИ

##### Помоцніца покраїнського секретара – Зорица Вукобрат

Телефон: + 381 (0)21 487 4339

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

інтернет-адреса: [zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs](mailto:zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs)

У рамикох **Сектору за бюджет и анализи** ше окончує нормативно-правни, фінансийно-матеріялни и студийно-аналітични роботи фіскальних аналізох и приихтує одлуки и други акти з якима ше ушорює покраїнски бюджет. У поступку приихтованя бюджету, Сектор вираਬя обвисцена директним хасновательем средствох бюджету АП Войводини о основных економических предпоставкох и напрямкох за приихтованє бюджету АП Войводини; вирарабя упутства, процедури и напрямки за приихтованє бюджету и фінансийних планох бюджетных хасновательох; окончує нормативни роботи у вязи з дефінованьом одредбох хтори важни за вивершене бюджету; студийно-аналітични роботи и анализи на основи яких ше, у складзе з планованима и/або прилапенима политиками, преценює и предклада приходи и приманя, односно висину апраприяційох по хасновательох и файтох розходох и видаткох бюджету АП Войводини; стара ше о применюваню и унапредзеню програмного моделу бюджета, водзи централни шифрарнік програмох, програмних активносцюх и проектох и уводзеню родно одвичательного бюджетования и у сотрудніцтве з інституциями цо компетентні за унапредзене родней ровноправносци приноши план поступнога уводзеня родно одвичательного бюджетования за наступни рок по подполну имплементацию родней компоненти; упознава явносц з нарисом бюджету пред посланьом до процедуры розпатраня и утверdzованя предлогу; приихтує предлог думаня на амандмани хтори поднешени на предлог бюджета и вирарабя граждански бюджет. По приношенню бюджету АП Войводини, обвисцує директных хасновательох бюджетных средствах о одобрених апраприяційох. У поступку вивершения бюджету Сектор приихтує інструкції, препоруки и методологію за приихтованє рочного фінансийного плану бюджетных хасновательох. На основи планованих приходох и приманьох, предклада динаміку вивершения розходох и видаткох, односно обсяг планованих средствах за вивершене бюджету директных бюджетных хасновательох за одредзены период; контролує плани вивершения бюджету директных хасновательох за одредзени период и по

потреби, односно вимаганю директних хасновательох бюджетних средствах, одобрує корекції. Сектор континуовано провадзи приходи и приманя и розходи и видатки бюджету АП Войводини и по потреби у сотрудніцтве з директними хаснователями бюджетних средствах пририхтує предлог обсягу и мири дочасного застанововання вивершена бюджету и пририхтує ребаланс бюджету. У рамикох Сектору ше пририхтує и вираਬя предлоги актох о дочасним финансуваню АП Войводини; предлоги ришеньох о хаснованю средствах чечуцей и стаємней бюджетній резерви; акти або предлоги актох з якима ше, у складзе зоз предписаннями з якима ше ушорює бюджетну систему, окончує пременки у апроприяциох под час рока, у смислу отвераня, звекшаня або преунапрямованя одобрених апроприяциох, предлоги ришеньох о переношенню средствах до чечуцей бюджетній резерви и розпоредзованю средствах чечуцей бюджетній резерви под условиями яки предписани зоз законом. У рамикох Сектору ше вирарабя акт з яким ше дава согласносц хасновательом бюджетних средствах АП Войводини за преберане обовязкох по контрактох хтори пре природу розходох вимагаю плацене на вецей роки, як и предлог акта з яким ше хасновательом бюджетних средствах дава согласносц за преберане обовязкох по основи контрактох хтори ше одноша на капитални видатки и хтори вимагаю плацене на вецей роки; дава думане на програми ділованя явних подприємствох хтори основала АП Войводина у часци хтора ше одноши на формоване ценох продуктох и услугох, маси средствах за виплацоване заробкох и розподзельованя прибутку. У сотрудніцтве зоз Сектором за роботи главней кнїжки трезору, пририхтує вимагане за превисшоване предписаного уровня фіскального дефіциту за наступни бюджетни рок, у складзе зоз законом. Сектор самостойне або по потреби у сотрудніцтве з другими секторами Секретаријату або другими покраїнскими органами вирарабя думаня на преценьоване фінансийних ефектах запровадзованя нарисох и предлогох актох хтори приноши Покраїнска влада и Скупштина Автономней Покраїни Войводини, як и думаня у случаюх кед потребне обезпечиц становиско о применки предписаньох з обласци бюджетній системи и бюджетній политики (як цо то вимаганя, молби и согласносци у поступку пополнюваня шлєбодних роботних местах и других роботных и контрактових ангажованьох занятых и под.). Сектор дава препоруки и окончує фахово консультаций зоз хаснователями бюджетних средствах по питаньох бюджету, організує и витворює фахове сотрудніцтво з органами управи інших уровньох власци, провадзи и преучує предписаня з обласци явних фінансийох и по потреби порушує ініціативу за їх вименку и у складзе з потребами унапредзеня бюджетного процесу організує фахово сходи або други форми сотрудніцтва, самостойне або у сотрудніцтве зоз другими релевантними інституциями. Сектор спатра и информує Покраїнську владу о витворованю наплацованя явних приходох - порцийох, доприносох, таксох, надополненьох и інших явних приходох яки витворени на териториї АП Войводини и то по порцийних формох, по файлах, по припадносци и по єдинкох локалней самоуправи, як и о витворованю приходох и вивершенню розходох бюджетох єдинкох локалней самоуправи на териториї АП Войводини. Сектор окончує и други роботи у вязи зоз применьованьом бюджетній системи и бюджетній политики.

У Секторе за бюджет и анализи узши нукашні єдинки тоти:

- Оддзелене за бюджет и
- Група за фіскални и макроекономски анализи.

#### СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ЕКОНОМСКИ РОБОТИ

##### Помоцнік покраїнського секретара –Драгица Ракович

Телефон: + 381 (0)21 487 4028

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

інтернет-адреса: [dragica.rakovic@vojvodina.gov.rs](mailto:dragica.rakovic@vojvodina.gov.rs)

У рамикох Сектору за правни и економски роботи ше окончує нормативно-правни, общеправни, фінансийно-матеріялни, студийно-аналітични, адміністративни и провадзаци помоцнно-технічни роботи. У рамикох Сектору ше окончує роботи пририхтованя и виробку предлогох и нарисох общих актох з ділокругу роботи Секретаријату. По потреби Сектор у сотрудніцтве з другими

секторами Секретарияту пририхтує фахово думаня Скупщини Автономней Покраїни Войводини и Покраїнскей влади на нариси и предлоги актох, по питаню усоглашеносци тих актох у правней системи, кед за їх запровадзоване потребне обезпечиць финансийни средства. У Секторе ше окончує роботи виробку кадрового плану Секретарияту. Сектор пририхтує акт о нукашней організації и систематизації роботних местах у Секретарияту. У Секторе ше окончує нормативно-правни и общеправни роботи у обласци роботных одношеньох и роботи виробку актох о поєдинечних правох зоз роботных одношеньох занятых и роботно ангажаваних особох у Секретарияту. Сектор витворює сотрудніцтво зоз Службу за управянє з людскими ресурсами у поглядзе роботно правного статуса занятых и роботно ангажаваних особох и фахового усовершована занятых у Секретарияту. У рамикох Сектору ше окончує фахово-технічни и адміністративни роботи у вязи зоз запровадзованьом конкурсох за пополнюване роботных местах у Секретарияту. Окончує ше фахово адміністративни роботи у вязи зоз формованьом и роботу фахових комиссийох и роботных групох хтори у рамикох діяльносци Секретарияту формує покраїнски секретар. У сотрудніцтве зоз другима секторами Секретарияту Сектор пририхтує рочну програму роботи и звити о роботи Секретарияту, як и други звити у вязи зоз роботу Секретарияту. У рамикох Сектору ше окончує фахово и адміністративни роботи у вязи з виробком и провадзеньом реалізації плана інтеґритету, зопераня зраженя интересох при окончованю явних функційох, приявованя функції особох хтори окончує явни функції, водзеня евиденції о дарункох и инши роботи хтори у вязи з обовязками по закону з яким ше ушорює обласц борби процыв корупції и зоперане зраженя интересох. Окончує ше нормативно-правни роботи установованя, запровадзованя и ажурованя актох фінансийного управяння и контроли. У сотрудніцтве зоз другима секторами Секретарияту ше окончує роботи надпатрунку над применюваньом одредбох Закона о явней власносци и на основи нього принесених под' законских предписаньох о обезпечованю, хаснованю, управяню и разполаганю зоз стварами у власносци АП Войводини. У Секторе ше водзи евиденції: о присутносци занятых у Секторе, о прейгасовых годзинох занятых у Секретарияту, матерялох и дописох хтори доручени Секретарияту и о фаховей літературі хтору ше набавя за потреби фахового усовершована занятых у Секретарияту. За потреби Секретарияту ше окончує роботи запровадзованя поступку явних набавкох. Окончує ше адміністративни и канцеларийни роботи за потреби Секретарияту, роботи дистрибуції інтерних актох, роботи приманя, разподзельования и дистрибуції пошти и набавки канцеларийного матерялу за потреби занятых у Секретарияту. Водзи ше тоти книжкі: Доручну книжку за место, Кніжку уходних фактурох и Кніжку фаховей літературі. Окончує ше адміністративно - технічни роботи цо су вязани за комуніковане покраїнскога секретара, заменіка покраїнскога секретара и подсекретара з другими субектами, роботи на пририхтованю и отримованю схадзкох и службених нащивох тих особох. Окончує ше студийно - аналитични роботи зазберованя и пририхтованя інформаційох за потреби презентованя роботи Секретарияту, виробок сообщеньох за явносц у вязи з ділокругом роботи Секретарияту и активносцями выбраних особох и службенікох на положеню у Секретарияту. Окончує ше адміністративни роботи у вязи з обезпечованьом службеней превозки за потреби Секретарияту, видава налоги за путоване за службени путованя за занятых у Секретарияту. Окончує ше роботи вожача моторней превозки за потреби Секретарияту. У Секторе ше окончує матеряльно-фінансийни роботи пририхтованя и виробку ришеньох за виплацована, односно преношене средствах у вязи зоз плаценями Секретарияту. У Секторе ше окончує матеряльно-фінансийни роботи фінансийней служби Секретарияту, хтори ше одноша на пририхтоване и виробок предлогу кадрового и фінансийного плану, пририхтоване и комплетоване документациі за вивершена фінансийного плану, пририхтоване вимаганьох за виплацована средствах, водзене помоцних книжкох и ускладзоване зоз главну книжку трезору и правеи консолидовани периодични и рочни звити. Сектор пририхтує предлог одлуки за Покраїнскую владу з яку ше утверджує условия, способ и критериюми за додзельоване средствах Секретарияту за проекти чию реалізацію фінансийно потримала Европска унія. Сектор пририхтує текст явного конкурса, конкурсні формуляри и упутства за запровадзоване Одлуки. Заняти у Секторе участвуя у роботи конкурснай комисії хтора вреднє поднешени прияви на явни конкурс и у рамикох комисії ше составя обгрунтоване предкладане за додзельоване средствах по явним конкурсу. Вираਬя ше акти у вязи зоз додзельованьом средствах по явним конкурсу (ришене о додзельованю средствах,

контракти зоз хаснователями средствах и ришеня за виплацованае средствах по основи заключених контрактох). Окончує ше роботи провадзеня реалізації потриманих проектох и з тим у вязи Сектор вираба потребни звити и у сотрудніцтве зоз другима секторама дава інструкції хаснователью средствах у вязи зоз врацањом непотрошених средствах до бджету АП Войводини. По потреби Сектор участвує у виробку почасовых інформаційох о специфічных питаньох од интереса за економски розвой АП Войводини. У Секторе ше пририхтує, оценює и провадзи запровадзоване и даване звитох о реалізації капиталных проектох, у складзе з актами з якими ше ушорює туту обласц. У сотрудніцтве з организацийну єдинку Секретарияту цо є компетентна за інформаційни роботи окончує ше роботи цо су вязани за «он-лайн базу капиталных проектох АП Войводини» и Базу капиталных проектох АП Войводини яку ше як інформаційну систему запровадзує при Секретарияту и служи як потримовка управяню з капиталными проектох чий овласцени предкладач директни хаснователь бджетных средствах АП Войводини, як и роботи уношения и ажурования податкох у Бази капиталных проектох АП Войводини. Окончує ше фахово администрвативни роботи у вязи з формованьом и роботу експертской комисії цо є компетентна за контролу предходней студії виводлівосци капиталных проектох. Сектор сотруддує зоз компетентима републичними, покраїнскими, регионалними и локалними органами, организациями, установами и інституциями.

У Секторе за правни и економски роботи узша нукашня єдинка тота Оддзелене за правни и финансійни роботи у чиїх рамикох ше находза:

- 1) Одділ за правни и заєдніцки роботи и
- 2) Одділ за финансійни роботи и економски розвой.

#### СЕКТОР ЗА РОБОТИ ГЛАВНЕЙ КНІЖКИ ТРЕЗОРУ

##### Помочнік покраїнського секретара – Александар Пеїн

Телефон: + 381 (0)21 487 4612

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

інтернет-адреса: [aleksandar.pejin@vojvodina.gov.rs](mailto:aleksandar.pejin@vojvodina.gov.rs)

У Секторе за роботи главней кніжки трезору ше окончує матеріяльно-фінансійни и студийно-аналітични роботи хтори облапяю: проекцию и провадзене приліву на консолидовані рахунок трезору Автономнай Покраїни Войводини (у дальшим тексту: КРТ АПВ) и квотох за преберане обовязкох и плацене; одоброване розпорядку планованих апоприяційох директного бджетного хаснователя поєдинечно на індиректных бджетных хасновательох зоз його компетенції. Окончує ше роботи управяння зоз средствами на КРТ под якими ше подрозумює управянє з ликвидносцу, управянє зоз фінансійними средствами и інвестоване, односно пласоване шлебодних пенежних средствах на фінансійне тарговище пенежу. Окончує ше роботи у вязи зоз задолжованьом под якими ше подрозумює: пририхтоване вимаганьох за думане компетентного міністерства у вязи зоз задолжованьом, пририхтоване актох о задолжованю, управянє зоз приманями од задолжованьох и водзене евиденції о длустве, пририхтоване налогох за одплацованае ануїтетох и виробок звитох о стану длуства за уключоване до кварталних и до рочного фінансійного звиту. У Секторе ше окончує роботи превентивней контроли расходох и одоброваня плаценя хтори облапяю: управянє зоз процесами одоброваня пребераня обовязкох и превентивну контролу вимаганьох за плацене у смислу усоглашеноци з апоприяціями яки одобрени з актом о бджету и прилапеним фінансійним планом директных бджетных хасновательох. Провадзи ше рушане маси заробкох у явних подприємствах на уровню трезору АП Войводини и доручує звити компетентному міністерству. У Секторе ше пририхтує поступок вибору діловних банкох за пласоване, односно інвестоване средствах и пририхтує нариси контрактох у вязи зоз тим пласованьом, запровадзує поступок пласованя, односно інвестованя шлебодних пенежних средствах и о тим прави звити. У секторе ше окончує роботи надпатрунку над вимирйованьом обовязкох бджетных хасновательох у комерціялних трансакційох, провадзи набавку и одцудзене фінансійного маєтку. Окончує ше роботи бджетного рахунководства

и даваня звитох хтори облаплюю: обробок плацена и рахунководствене евидентоване главней книжки рахункох вивершения буджета и помоцних книжкох и евиденцио о стану и пременкох на маєтку, обовязкох, капиталу, приходох и розходох хтори ше водзи на уровню покраїнскогого буджету. У Секторе ше синтетизує и консолидує податки з главних книжкох директних и индируктных хасновательох покраїнскогого буджету на основи формуларох периодичних звитох и закончуюцих рахункох и по їх преверйованю и усоглашованю зоз податками зоз главней книжки рахункох вивершения буджету вираਬя консолидовани периодични звити и консолидовани закончуюци рахунок буджету АП Войводини, вирарабя нарис одлуки о закончуюцим рахунку АП Войводини и вирарабя шейсцмешачни и дзевеццмешачни звити о вивершеню буджета АП Войводини хтори ше по розпатраню Покраїнскай влади доручує Скупштини АП Войводини. По потреби ше вирарабя и звити за потреби Покраїнскай влади як и други зоз законом и другима актами предписани звити. Пририхтує ше акти у вязи зоз врацањом нєвихаснованих бюджетных средствох, обезпечує евиденциі о пременкох на рахунку вивершения буджету и шицких подрахунох хтори отворени у КРТ АПВ, девизних подрахункох хтори отворени у девизним КРТ и девизных рахункох хтори отворени у НБС. Обрабя ше вимаганя и пририхтує налоги за отверане и утарговане подрахункох директных и индируктных бюджетных хасновательох у КРТ АПВ, обрабя вимаганя и пририхтує налоги за отверане и утарговане девизных подрахункох у девизним КРТ и девизных рахункох у НБС за директных и индируктных бюджетных хасновательох. Преверює ше и отвера шифри примательох средствох зоз покраїнскогого буджету по вимаганьох органох покраїнскай управи и стара ше о бази шифрох, обрабя ше вимаганя и пририхтує налоги за отверане и утарговане бюджетного числа за директных и индируктных бюджетных хасновательох. Стара ше о контним плане за бюджетну систему, отвера и завера у бази податкох конта и окончує їх повязоване зоз шифрами плацена, стара ше о скарбнїци податкох о особи (за физични особи хтори доставаю средства з бюджету), дава ше інструкциі бюджетним хасновательом и Правобранітельству АП Войводини за наплацоване приходох и приманьох до буджету. Сектор обезпечує мешачни звити о приходох, приманьох, розходох и видаткох, за Министерство финансийох и Народну банку Сербии. Пририхтує ше и обрабя информациі о наплацованию погледованьох зоз звереного кредитного портфолиа, информациі о наплацованию погледованьох хтори дати на водзене Агенциі за осигуране депозитох, информациі у вязи зоз станом акцийох у Тесла шпоровнай банки ад Загреб, стара ше о наплацованию погледованьох хтори припознати у предликвидаций маси РБВ у предликвидациї. У Секторе ше окончує роботи реализациї електронскогого плацена по налогох директних бюджетных хасновательох покраїнскогого буджета. Обраховює ше плаци за шицки органи покраїнскай управи на єдинствени способ, а по ришеньох о утвердзованю плаци и лістинох присутносци, як и другей документациі хтору доручели директни бюджетни хаснователь. Посила ше Порцийней управи електронски порцийни прияви у вязи з обраховану плацу и другима приманями по налогох директных бюджетных хасновательох. Посила ше податки о виплаценей плаци, надополненю плаци и других приманьох занятих и других особох до Регистру занятых РС по овласценьох директных бюджетных хасновательох. Вирарабя ше М-4, М-8, МУН и други предписани формулари у вязи з оконченим виплацованием. Организує ше касирске діловане и пребера и виплацує ефективни странски пенеж за виплацоване трошкох службених путованьох до инонемства. Видава ше потвердзеня о витворених особних приманьох занятих. У Секторе ше окончує роботи у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкох у главней книжки трезору, консолидує податки зоз главних книжкох директных и индируктных хасновательох покраїнскогого буджету на основи формулара закончуюцих рахункох и прави консолидовани закончуюци рахунок буджету АП Войводини. Архивує ше рахунководствену документацию и окончує и други роботи у складзе зоз законами и другима предписанями. Сектор сотруддує зоз финансийнима службами директных хасновательох буджету АП Войводини, а прејг нїх и з индируктними бюджетными хаснователями з їх компетенциі, витворює непостредне сотрудніцтво з Управу за трезор, Правобранітельством АП Войводини, Службу за интерну ревизию АП Войводини, Службу за бюджетну инспекцию АП Войводини и екстерну ревизию, Министерством финансийох, НБС, Управу за явне длуство, Комисию за папери пенежнїй вредносци, Центральным регистром, депоом и клирингом паперох пенежнїй вредносци, Агенцию за осигуране депозитох, діловими банками и другими правними особами хтори ше занімаю насампред зоз финансийними роботами.

У Секторе за роботи главней кнїжки трезору узши нукашнї єдинки тоти:

- Оддзелене за превентивну контролу и одоброване плацена,
- Оддїл за управянє зоз финансийнима средствами и роботи у вязи зоз задолжованьом,
- Оддзелене за подношеннє звітох,
- Оддзелене финансийну оперативу и обрахунок плацох и
- Оддзелене за кнїжководительство.

#### СЕКТОР ЗА ИНФОРМАЦИЙНУ СИСТЕМУ БУДЖЕТУ И ТРЕЗОРА

- **Помоцнїк покраїнскому секретара – Павел Лабатх**
- Телефон: + 381 (0)21 487 4266
- Телефакс: + 381 (0)21 456 581
- интернет-адреса: [pavel.labath@vojvodina.gov.rs](mailto:pavel.labath@vojvodina.gov.rs)

У Секторе за информацийну систему бюджету и трезора ше окончує информатични роботи проектирования, имплементациї, виробку и розвою информацийней системи BISTrezor. Сектор пририхтує, отримує и розвива програмни апликації яки необходни за автоматизоване роботох планована и вивершеня бюджету АП Войводини. У Секторе ше окончує контролу запровадзования дїловних процесох и преценъованя ризику у дїловных операційох з дїлокругу Секретарияту. Окончує ше роботи оспособованя и обучованя занятых у Секретарияту и финансийних службох директных бюджетных хасновательох за роботу на апликаційох хтори розвити у Секретарияту. Сектор отримує рахункарскую опрему Секретарияту и рахункарскую опрему хтора дата Секретарияту на хасноване. Одобрує ше вимаганя за инсталацию BISTrezor у директных бюджетных хасновательох, прима и одобрує вимаганя за додзельоване правох у рамикох системи BISTrezor и одобрени вимаганя прешлідзує до сектору хтори задолжени за роботи главней кнїжки трезору на дальши обробок. Отвера ше приступни шифри за занятых у органах покраїнскай управи за роботу у системи BISTrezor. Сектор обезпечує функционоване информацийней системи у складзе зоз вимаганями яки поставени по медзинародных рахунководственных стандардох. Сектор запровадзує и розвива сотруднїцтво з организацийну єдинку за информацийни технології органа цо компетентни за заєднїцки роботи покраїнских органох. Сектор ше стара о електронским плаценою и другей електронской комуникації зоз другима державными органами и институциями. У Секторе ше окончує роботи заштити, архивованя и чуваня бази податкох у рамикох BISTrezora. Сектор обезпечує незаваддану роботу бази податкох за приступ гу модулом у рамикох системи BISTrezor. Окончує ше роботи установованя заштити податкох и запровадзования мирох заштити податкох и системи на способ на яки ше ступень ризику зводзи на найменшу миру и установованя правилах пре запровадзоване ефикаснейшай заштити информацийней системи и онеможлївоване злохаснованя часци системи або системи у цалосци. У Секторе ше окончує роботи виробку и обявованя Информатора о роботи на веб-презентациї Секретарияту. Окончує ше роботи обезпечованя и отримованя технічных предусловий за приступ гу „он-лайн базы капиталных проектах АП Войводини“ и водзи ше Базу капиталных проектах АП Войводини як информацийну систему хтору ше установнює при Секретарияту и хтору ше хаснує як потримовку при управяню зоз капиталними проектами чий овласцени предкладач директни хаснователь бюджетных средствах АП Войводини. Уноши ше и ажуруює податки до Бази капиталных проектах АП Войводини. Обезпечує ше технічни условия за приступ гу интегрованей бази капиталных проектах хтора запровадзена при републичним органу цо компетентни за роботи финансийох. У Секторе ше провадзи и ажуруює податки за „web“ сайт з дїлокругу роботи Секретарияту и усоглашуює „web“ презентациї Покраїнскаго секретарияту з одвитуюцима напрямками за виробок „web“ презентацийох органох териториялней автономии.

У Секторе за виробок и отримоване информацийней системи узша нукашня єдинка тата  
**Оддзелене за виробок и отримоване информацийней системи.**

### 3. Опис функцijох старшинох

Зоз Покраїнским секретаријатом за финансij руководзи **покраїнска секретарка** за финансij, Смилька Йованович, дипломовани економиста, хтора источашнє и член Покраїнскей влади. Покраїнска секретарка за финансij представя Покраїнски секретаријат за финансij, организує и обезпечує окончоване роботох на ефикасни способ, приноши акти за яки є овласцена и одлучує о правох, должностох и одвичательносцю занятих.

**Заменiца покраїнскеj секретарки за финансij** то Александра Радак, дипломовани правнiк, хтора заменює покраїнску секретарку за финансij и помога ёй у рамикох достатих овласценъох. У случаю длуgшej зопартосци покраїнскеj секретарки за финансij, чо ма констатовац Покраїнска влада, заменiца покраїнскеj секретарки за финансij заменює одсутну покраїнску секретарку и ма шицки овласцена покраїнскогo секретара.

**Подсекретар** Покраїнскогo секретаријату за финансij то Александар Величкович, дипломовани економиста. Опис овласценъох и должностох подсекретара дати у предходним поглавю.

**Зоз Сектором за бюджет и анализи** руководзи помоцнiца покраїнскогo секретара за бюджет и анализи Зорица Вукобрат, дипломовани економиста.

Помоцнiца покраїнскогo секретара за бюджет руководзи з роботу Сектора; организує, обединює и унапрямує роботу вивершительох у Секторе; розпоредзує роботи на непостредних вивершительох у Секторе; окончує материјално-финансийни, нормативно-правни и студийно-аналитични роботи бюджету и фискалних и макроекономских анализох и предклада потребни мири у обласци роботи Сектору; витворює сотруднiцтво з републичними органами, покраїнскими органами управи и органами єдинкох локалней самоуправи при окончованю роботох з дiлокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня з обласци явних финансийох; стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе; координує з роботу руководительох узших организацийних єдинкох на виробку процедур за роботи хтори ше окончує у Секторе и стара ше о їх прилапованю и обявованю; окончує други роботи по налогу покраїнскогo секретара. **Одвичательни є за благочасне, законите и правилне окончоване роботох свойого роботного места.**

**Зоз Сектором за правни и экономски роботи** руководзи помоцнiк покраїнскогo секретара за правни и экономски роботи, Драгица Ракович, дипломовани правнiк.

Помоцнiк покраїнскогo секретара за правни и общи роботи и роботи финансийней служби руководзи зоз роботу Сектора; организує, обединює и унапрямує роботу вивершительох у Секторе; розпоредзує роботи на непостредних вивершительох у Секторе; окончує нормативно-правни, материјално-финансийни и студийно-аналитични роботи и предклада потребни мири у обласци роботи Сектора; витворює сотруднiцтво з републичними органами, покраїнскими органами управи, органами єдинкох локалней самоуправи и другима компетентними институциями при окончованю роботох з дiлокругу Сектора; провадзи и преучує предписаня з обласци финансийох, стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе; координує зоз роботу руководительох узших организацийних єдинкох на виробку процедур за роботи хтори ше окончує у Секторе; окончує други роботи по налогу покраїнскогo секретара. **Одвичательни є за благочасне, законите и правилне окончоване роботох свойого роботного места.**

**Зоз Сектором за роботи главней кнiжки трезору** руководзи помоцнiк покраїнскогo секретара за роботи главней кнiжки трезору, Александар Пеїн, дипломовани економиста.

Помоцнiк покраїнскогo секретара за роботи главней кнiжки р уководзи з роботу Сектора; организує, обединює и унапрямує роботу вивершительох у Секторе; розпоредзує роботи на непостредних вивершительох у Секторе; окончує найзложенши материјално-финансийни, общеправни

и студийно-аналитични роботи у вязи з управяньем з фінансийними средствами КРТ и предклада поднімане одвітуючих мирох у вязи зоз роботу Сектора; організує и провадзи и преучує предписаня з обласци фінансийох и по потреби порушує ініціативу за їх вименку; координує з роботами у вязи зоз задолжованьом; ініцирує пласованє, односно інвестованє шлебодних пенежних средствах, ініцирує порушованє поступкох вибору найвигоднійших понукнуцох банкох; координує приріхтованє контрактох о пласованю, односно інвестованю шлебодних пенежних средствах и сотрудзує зоз банками; проєктує и провадзи приліви на консолидованим рахунку трезору, провадзи стан на рахунку КРТ и стара ше о реалізації вимаганьох за плацене; предклада мири и активносци на управянью з ликвидносцу и участвує у дефінованю квотох; участвує у управянью зоз приманями од задолжованьох; стара ше о длустве и обовязкох по основи длуства; організує надпатрунок над вимирийованьом обовязкох у комерціяльних трансакцийох бюджетних хасновательох покраїнського бюджету; організує провадзене рушаня маси заробкох у явних подприємствох; координує отверане и утарговане бюджетних числох за бюджетних хасновательох, отверане и утарговане подрахункох у рамикох КРТ АПВ, отверане и утарговане девизних подрахункох у девизним крт и девизних рахункох у НБС, координує, руководзи з виробком и/або непостредно вираਬя информациі о наплацованию погледованьох з кредитного портфолиа хтори зверени на водзене Розвойному фонду Войводини, информациі о наплацованию погледованьох яки зверени на водзене Агенції за осигуране депозитох, информациі о акцийох у Тесла шпоровней банки а.д. Загреб, информациі о наплацованию погледованьох од РБВ у предликвидациї, одобрує преберане обовязкох и налоги за плацене на терху покраїнського бюджету; стара ше о електронским плаценю и о посиланю електронских порційних приявох, організує касирске діловане и обезпечує условия за виплацоване ефективного странского пенежу; стара ше о приріхтованю податкох и виробку М4 формулара; організує и координує роботи у вязи з рахунководственим евидентованьом пременкох у главней книжки трезору, консолидацию податкох з главних книжкох директних и индиректных хасновательох покраїнського бюджета на основи формуларох закончууючих рахункох и виробком консолидованого закончуюцого рахунку бюджету АП Войводини; одвичательни є за функціоноване системи подношена звитох; одвичательни є за виробок закончуюцого рахунку бюджету и других актох хтори ше доручує Покраїнскей влади и Скупштини АП Войводини; координує виробок предписаних або контрактованих звитох з ділокругу Сектору и сотрудзує у даваню звитох других секторох; координує сотрудніцтво з Управу за трезор, компетентим министерством, Народну банку Сербії и другима компетентними інституциями; сотрудзує з екстерну ревизию и державними ревизорами, Министерством фінансийох, Управу за явне длуство, ЦРХОВ, Агенцію за осигуране депозитох, діловними банками и другима правними особами хтори ше занімаю з банкарскими роботами; стара ше о фаховим усовершованю занятых у Секторе; координує зоз роботу руководительох узших організаційних єдинкох на виробку процедур за роботи хтори ше окончує у Секторе и окончує у Секторе и окончує други роботи по налогу покраїнського секретара. **Одвичательни є за благочасне, законіте и правилне окончоване роботох своєго роботного места.**

**Зоз Сектором за інформаційну систему бюджету и трезора** руководзи помоцнік покраїнського секретара за інформаційну систему бюджету и трезора, Павел Лабатх, дипломований інженер електротехніки.

Помоцнік покраїнського секретара за інформаційну систему бюджету и трезору руководзи зоз роботу Сектору; організує, обєдинює и унапрямує роботу вивершительох у Секторе; розпоредзує роботи на непостредних вивершительох у Секторе; організує и обезпечує окончоване роботох проєктования, виробку програмох, преверйованя, имплементациї, виробку и розвою інформаційнай системи у вязи зоз приріхтованьом и вивершеньом бюджету и за други потреби Секретарияту; верює предкладане плану отримования и набавки інформатичнай опреми, участвує у проєктования аплікацийох яки необходни за незавадзану роботу Секретарияту; одобрує виробок програмох за потреби Секретарияту за незавадзану роботу "BISTrezor"; одвичательни є за функціоноване інформаційнай системи у складзе зоз вимаганями яки поставени по медзинародных рахунководствених стандардох; розвиває сотрудніцтво зоз організаційну єдинку за інформаційнай технології органа цо компетентни за заєдніцки роботи покраїнських органох; руководзи зоз роботами

надпатрунку над електронским плаценьом и другима електронскими комуникациями зоз трецима особами; одвичательни є за зашиту, архивованє и чуванє бази податкох у рамикох BISTrezor; одвичательни є за обезпечованє бази податкох пре приступ гу модулом зоз системи "BISTrezor", за установиванє зашити податкох и запровадзванє мири зашити податкох и системи на способ на яки ше ступень ризику зводзи на найменшу миру и за установиванє одредзених правилох пре запровадзванє ефикасней зашити информаційнай системи и онеможлівованя злохаснованя часцю системи або системи у цалосци; координує з роботу на виробку процедурох за роботу Сектору и стара ше о їх прилапіованю, обявованю и запровадованю; стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе и окончує други роботи по налогу покраїнскому секретара. **Одвичательни є за благочасне, законіте и правилне окончованє роботох своєго роботного места.**

#### 4. Опис правилах у вязи з явносцу роботи

Явносц роботи, виключованє и огранічованє явносци роботи Покраїнского секретарияту за финансії ше витворює у складзе з одредбами Закона о тайносци податкох (<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/104/7>) и предписаннями яки принесени за запровадованє того закона. Оможлівює ше приступ гу шицким информаційом з якима ше розполагує, окрем гу податком гу яким, у складзе з важажима предписаннями о зашити податкох особи, може приступиц лем осoba хтору овласцел руководитель Секратарияту.

#### 5. Податки у вязи з явносцу роботи Покраїнского секретарияту за финансії:

1. Порцийне ідентифікаційне число: 100715309;

2. Работни час: пондзелок-пятаок од 8.00 до 16.00 годзин;

3. Физична и електронска адреса и контакт телефони органа, як и службенікох цо овласцени за поступанє по вимаганьох за приступ гу информаційом:

Назва органа: Покраїнски секретарият за финансії

Покраїнска секретарка: Смілька Йованович

Адреса: Булевар Михайла Пупина 16, Нови Сад

Телефон: + 381 (0)21 487 4345

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

Інтернет-презентація: [www.psf.vojvodina.gov.rs](http://www.psf.vojvodina.gov.rs)

Овласцена осoba за шлебодни приступ

гу информаційом од явней значносци:

Александра Довияров,

Телефон: + 381 (0)21 487 4543

інтернет-маил: [aleksandra.dovijarov@vojvodina.gov.rs](mailto:aleksandra.dovijarov@vojvodina.gov.rs) и

Драгана Папич Телефон: + 381 (0)21 487 4205

інтернет-маил: [dragana.papic@vojvodina.gov.rs](mailto:dragana.papic@vojvodina.gov.rs)

#### 4. Контакт податки особох хтори овласцени за сотрудніцтво з новинарами и явними глашніками:

Заинтересовани новинар, односно явни глашнік треба же би контактовал покраїнски орган управи цо компетентни за роботи информаційох;

5. Випатрунок и опис поступкох за доставане ідентифікаційних означенчох за провадзене роботи органа: понеже Покраїнски секретарият за фінансії інокосни орган управи, обовязка уношения тих податкох до Інформатору о роботи не применліва;

6. Випатрунок ідентифікаційних означенчох занятих у органу хтори можу присць до дотику з гражданами по природи своєй роботи або лінк ґу месту дзе их мож видзиць:



Випатрунок ідентифікаційнай карточки покраїнских службенікох

7. Опис приступносци просторийох за роботу державного органа и його організаційних єдинкох особом з инвалидитетом: просторії Покраїнського секретаріяту за фінансії ще находитса у будинку Покраїнській влади (такв. „Бановина“) у хторим особом з инвалидитетом обезпечена приступносць до просторийох за роботу. На ґарадичнох ґу уходу єст рампа, а на одредзених ґарадичнох у самим будинку поставени окремни лифти. Окресм того, паркинг у уліци Бановински преход (медзи будинком Покраїнській влади и Скупщину АП Войводини) за своё превозки можу хасноваць и инвалидни особи, за чийо потреби окреме означени два паркинг места.

8. Можлівосць присутствовання на схадзкох державного органа и непостреднога увиду до роботи державного органа, способ упознаваня з часом и местом отримованя схадзкох и других активносцюх державного органа на хторих дошлебодзене присутство гражданох и опис поступку за доставане одобрения за присутствоване на схадзкох и других активносцюх державного органа, кед таке одобрение потребне: з оглядом на тото же Покраїнски секретарият за фінансії інокосни орган управи, обовязка уношения тих податкох до Інформатору о роботи не применліва.

9. Дошлебодзеносць аудио и видео знімання об'єкту хтори хаснуе державни орган и активносци державного органа: просторії Покраїнського секретаріяту за фінансії ще находитса у будинку Покраїнській влади, та ще прето, у поглядзе дошлебодзеносци аудио и видео знімання об'єкту дзе ще находитса просторії Секретаріяту применює общі правила яки ще применює на сам будинок Покраїнській влади. У вази зоз тима питанями заинтересована особа треба же би контактовала покраїнски орган управи цо компетентни за роботи информацийох.

10. Шицки автентични толкованя, фахово думаня и правни становиска у вязи з предписаннями, правилами и одлуками о явносци роботи, виключеню и огранічованю явносци роботи: нет окремни толкованя, фахово думаня и правни становиска у вази з явносцу роботи, виключованьом и огранічованьом явносци роботи Покраїнського секретаріяту за фінансії.

---

## 6. Список найчастішіше гледаних інформаційох од явній значносци

Інформації хтори вимагані у писаней формі, по обичній і електронскій пошти, з подношенем вимаганьох за доручовані податкох и фотокопії документох у вязі зоз гледаними податками.

Найчастішіше ше вимага податки у вязі з виплачуваннями з рахункох вивершеня бюджету поєдиним примательом (општини, подприємства и под.) и о приманьох покраїнських функціонерох.

### 7. Опис компетенційох, овласценьох и обовязкох

Ділокруг роботи Покраїнського секретаріяту за фінансії утвордзены з одредбами члена 36. Покраїнскай скупштинской одлуки о покраїнскай управі («Службени новини АПВ», число 37/2014 и 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019 и 66/2020).

Покраїнски секретаріят за фінансії, у складзе зоз законом и Статутом, окончує роботи покраїнскай управи у обласци фінансійох и економії, як и роботи покраїнського бюджету и трезора, у складзе зоз законом.

Покраїнски секретаріят за фінансії провадзи наплацоване явних приходох и анализує фіскальні потенціял локалных самоуправох на території Автономнай Покраїни Войводини, як и вітворйоване штреднього нето заробку у Республіки Сербії; сотрудзує зоз компетентніма республічними органами, органами територіялней автономії и локалней самоуправи, організаціями, установами и інституціями пре реалізацію ровномирного регіональнога розвою и вираਬя інформації о специфічных питаньох од интересу за економсі розвою Автономнай Покраїни Войводини; окончує роботи приихтованя, провадзеня запровадзования и даваня звітох о реалізації капиталных проектох у складзе з актами з якима ше ушорює туту обласць и усоглашує активносци з цілью успишного хаснованя средствах з предприступних, структурных и когезійних фондох Европскай униї у Автономнай Покраїни Войводини.

Покраїнски секретаріят за фінансії окончує надпатрунок над применеваньом одредбох Закона о явній власносци и на основи його принесеніх под' законских предписаньох о обезпечеваню, хаснованю, управяню и разполаганю зоз стварами у власносци Автономнай Покраїни Войводини.

Покраїнски секретаріят за фінансії приихтує акти за Скупштину и Покраїнську владу у рамикох своєї компетенції; окончує и други роботи одредзены зоз законом, Статутом и другими предписаннями.

### 8. Опис поступаня у рамикох компетенційох, овласценьох и обовязкох

#### *Роботи бюджету*

- вираਬя ше упутства, процедури и напрямки за приихтоване бюджету и фінансійних планох бюджетных хасновательох; дефинує ше одредби хтори важни за вивершене бюджету; предклада ше приходи и приманя, односно висину апоприяційох по хасновательох и файтох розходох и видаткох бюджету АП Войводини; стара ше о применеваню програмного моделу и уводзеню родно одвічательного бюджетуваня и упознава явносць з нарисом бюджету пре посылане до процедуры розпатраня и утвердзования предлога,
- дава ше інструкції и препоруки за приихтоване рочного фінансійного плану директных бюджетных хасновательох; утвордзее ше динаміку вивершена розходох и видаткох; контролує ше планы вивершена бюджету директных хасновательох,
- провадзи ше приходи и приманя и розходи и видатки бюджету АП Войводини,

- по потреби ше планує и пририхтує предлог обсягу и мирох дочасного претаргнуца вивершеня бюджету и ребалансу бюджету,
- пририхтує ше и вираਬя предлоги актох о дочасним фінансованю АП Войводини, предлоги ришеньох о хаснованю средствах чечуцей и стаємней бюджетнай резерви и акти з якима ше окончує пременки у апраприяциох под час рока,
- дава ше думаня на програми діловання явних подприємствах хтори основала АП Войводина у часци хтора ше одноши на формоване ценох продуктох и услугох и маси средствах за виплацована заробкох,
- вирарабя ше думаня на прецену фінансийних ефектах запровадзования актох хтори приноши Скупштина АП Войводини и Покраїнска влада,
- окончує ше фахово консультациі по питаньох бюджету, організує ше и витворює фахове сотрудніцтво з органіма управи других уровнях власци.

#### *Работы главней кнїжки трезору*

- Проектує ше и провадзи прилів на консолидовані рахунок трезору и вимаганя за вивершеннем видаткох, дефіноване тромешачных и мешачных квотох превжатих обовязкох и плаценьох.
- Управянє зоз средствами на консолидованым рахунку трезору на хтори ше уплацују приманя и зоз хторого ше окончую плаценя з бюджету, а хтори ше одноша на управянє з ликвидносцу, управянє з фінансийними средствами и інвестоване на фінансийним тарговищу пенежу або капиталу.
- Управя ше: з длуством – пририхтує ше вимаганя гу Міністерству фінансійох о задолжованю; управя ше з прегварками о задолжованю; управя ше з приманями од задолжованя и водзи ше евиденцию о длустве.
- Окончує ше роботи бюджетного рахунководства и подношения звитох: обробок плаценьох и евидентоване приманьох, водзене главней кнїжки трезору, синтетизоване и кнїжене (у главней кнїжки трезору) податкох зоз главных кнїжкох директных и індиректных хасновательох на основі періодичных звитох и закончуючих рахункох, пририхтує ше и прави консолидовані періодични обрахунки и консолидовані закончуючи рахунки бюджету АП Войводини и прави періодични и рочни звити о вивершенню бюджету АП Войводини.
- Окончує ше фінансийне інформоване: виробок шицких звитох по вимаганю Покраїнської влади з обласци трезорного діловання, як и виробок звитох яки предписаны зоз законом або по вимаганю Міністерства фінансійох Републики Сербії, та виробок мешачных звитох о вивершенню бюджету.
- Окончує ше роботи контроли розходох: одоброване пребераня обовязкох и преверіване согласносци вимаганьох за плацене з Покраїнську скуштинську одлуку о бюджету АП Войводини и прилапеним фінансийним планом бюджетних хасновательох.
- Провадзи ше рушане маси заробкох у явних подприємствах на уровню трезору АП Войводини и доручує ше звити компетентному міністерству.
- Провадзи ше інвестоване шлебодних пенежних средствах и задолжоване директных хасновательох бюджету АП Войводини и індиректных хасновательох з їх компетенції и о тим прави звити, окончує рахунководству контролу директных и індиректных хасновательох бюджету АП Войводини и прави ше інструкції за водзене рахунководства директных и індиректных бюджетних хасновательох.
- Сотрудзує ше з фінансийними службами директных хасновательох бюджету, а преіг' ніх и з індиректними бюджетними хаснователями.
- Витворює ше непостредне сотрудніцтво зоз: Управу за трезор Міністерства фінансійох по питаню електронского плаценя и провадzenia вивершования бюджету АП Войводини; з бюджетними хаснователями, як и з бюджетну інспекцию и екстерну ревізию.

- Реализує ше електронске плацене по налогах директних бюджетних хасновательох покраїнскому бюджету.
- Обраховює ше плаци за шицки органи покраїнської управи и посила електронски порцийни прияви у вязи з обраховану плацу и другими приманями по налогах директних бюджетних хасновательох и податки о виплаценей плаци до Регистру занятих Республики Сербии.
- Вираਬя ше М-4 и други предисаны формулари у вязи зоз виплацену плацу.
- Окончує ше роботи касирского ділованя.
- Окончує ше роботи у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкох у главней книжки трезору.
- Консолидує ше податки з главних книжкох директних и индиректных хасновательох покраїнскому бюджету на основи формуларох закончуюцих рахункох и прави консолидовани закончуюци рахунок бюджету АП Войводини.
- Архивує ше рахунководствену документацию и окончує и други роботи у складзе зоз законами и другими предисаннями.
- Витворює ше сотрудніцтво зоз фінансийними службами директних хасновательох бюджету АП Войводини, а преј'г ніх и з индиректними бюджетними хаснователями, з Управу за трезор, Службу за інтерну ревизию, бюджетну інспекцию и екстерну ревизию.

#### *Роботи фискалних и макроекономских анализох*

- Спатра ше наплацоване явних приходох на території АП Войводини и о тим подноши звит Покраїнської влади.
- Спатра ше витворйоване приходох и вивершене розходох бюджету єдинкох локалней самоуправи на території АП Войводини и о тим подноши звит Покраїнської влади.
- Спатра ше уплів пременкох порцийней политики на витворйоване явних приходох на території АП Войводини.
- Спатра ше витворйоване уступених приходох бюджету Покраїни и окончує ше прецену їх витворйованя.
- Аналізує ше план и витворйоване приходох и розходох бюджету Республики Сербії з окремним огляднуцом на трансферне фінансоване бюджету АП Войводини и бюджетох єдинкох локалней самоуправи.
- З часу на час ше окончує фискални и макроекономски анализи специфичних питаньох у обласци планована и витворйованя явних приходох и о тим ше прави одвітуюци звити, указує на обачени неправилносци и предклада мири за їх одстраньоване и, по потреби, ініцирує вименку предисаньюх у фискалней обласци, уключуюци ту и роботу на виробку тексту нарису закона.
- Вирарабя ше думаня на нариси и предлоги стратегийних актох яки приноши Покраїнска влада и Скупштина АП Войводини.
- Окончує ше анализы и прави звити у обласци явних приходох и анализы макроекономских указательох - явного длуства, дефициту, бруто дружтвеного продукту, занятосци, заробкох, стимулюющих средствах и других макроекономических указательох.
- По потреби анализує фискалне положене АП Войводини як регіону, як и положене обласци звука АП Войводини.

*Роботи економского розвою*

- Приріхтує ше предлог одлуки за Покраїнську владу з яку ше утверджує умови, метод та критерії для додзельовання засобах Секретаріату за проекти чиє реалізацію фінансово-підтримана Європейська спільнота - запроваджує ше поступок явного конкурсу за додзельовання тих засобах, провадзи ше реалізацію підтриманих проєктох та приріхтує ше звити та дава інструкції хасновательом засобах у вязи з врацаньом непотрошених засобах до бюджету АП Войводини.

*Правни роботи та роботи фінансової служби*

- роботи на приріхтування та виробку предложох та написох загальних актох з ділочку роботи Секретаріату та думаня на акти які приносять Покраїнська влада та Скупщина АП Войводини, кед за їх запровадження треба обезпечиць фінансові засоби,
- матеріально-фінансові роботи плацення Секретаріату, одночасно передача засобах,
- роботи виробку акту о наказній організації та систематизації роботних місцях у Секретаріату, загальні правни роботи у обласці роботних відношеннох та виробку актох о поєднанчих правах засобах роботних відношеннох занятих у Секретаріату,
- роботи запровадження поступкох явних набавкох за потреби Секретаріату,
- матеріально-фінансові роботи фінансової служби Секретаріату, які ше одноша на приріхтування та виробок предложу фінансового плану, приріхтування та комплектування документації за вивершене фінансового плану, приріхтування вимогання за виплачування засобах, віднесене помочним книжкох та усоглашування з головну книжку трезору та правене консолідованих періодичних та річних звітох,
- адміністративни та канцелярійни роботи за потреби Секретаріату.

*Други роботи:*

- проектування, отримування та розвиток інформаційної системи; приріхтування, отримування та розвиток програмних апlicaцій які необхідні для автоматизації роботах планування та вивершення бюджету, за функціонування роботах трезору та автоматизацію інших роботах з ділочку Секретаріату,
- освоєння та обуčення занятих у Секретаріату та фінансових службах директних бюджетних хасновательох за роботу на апlicaційох які розвити у Секретаріату.

9. Наводзене предписаньох

- Статут Автономней Покраїни Войводини („Службени новини АПВ”, число 20/14)
- Покраїнска скупштинска одлука о покраїнскай управи („Службени новини АПВ”, число 37/14 и 54/14 –др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20)
- Покраїнска скупштинска одлука о Покраїнскай влади („Службени новини АПВ”, число 37/14)
- Покраїнска скупштинска одлука о буджету Автономней Покраїни Войводини за 2021. рок <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/budzet-apv/>
- Покраїнска скупштинска одлука о плацох особох хторих выбера Скупштина Автономней Покраїни Войводини („Сл. новини АПВ”, число 33/12 и 7/13)
- Покраїнска скупштинска одлука о блізшим ушорйованю началох за нукашню организацiju и систематизацию работних местох („Службени новини АПВ Войводини”, число 64/16)
- Покраїнска скупштинска одлука о Правобранительстве Автономней Покраїни Войводини («Службени новини АП Войводини», число 37/2014 и 69/2016)
- Покраїнска уредба о плацох, надополненю трошкох, трошкох одсыланя и других приманьох поставених и занятых особох у органох Автономней Покраїни Войводини („Сл. новини АПВ”, число 27/2012, 35/2012, 9/2013, 16/2014, 40/2014, 1/2015, 44/2015, 61/2016, 30/2017, 26/2018, 28/2019, 16/2020 и 68/2020 )
- Покраїнска уредба о максималним чишле занятых на нeодредзени час у системи Автономней Покраїни Войводини за 2017. рок („Службени новини АП Войводини”, число 54/17, 10/18, 56/18, 7/19, 19/19, 30/19, 49/19 и 21/20)
- Покраїнска уредба о врацаню нeпотрошених бюджетных средствах иных хасновательох явных средствах хтори не уключени до системи консолидованого рахунку трезору Автономней Покраїни Войводини а хтори припадаю гу явному сектору ("Службени новини АП Войводини", 67/2020)
- Одлука о кадровей евіденциї о занятых ("Службени новини АП Войводини", число 5/17)
- Одлука о персоналним досиeу занятого ("Службени новини АП Войводини", число 5/17)
- Кодекс справована службенікох и намесценікох у органох Автономней Покраїни Войводини („Службени новини АПВ”, число 18/19)
- Колективни контракт за органы Автономней Покраїни Войводини ("Службени новини АП Войводини", число 58/2018, 4/2019 - Анекс, 24/2020 - Анекс II и 6/2021 Анекс III)
- Правилнїк о способе и поступку преношения нeпотрошених бюджетных средствах хасновательох бюджетных средствах Автономней Покраїни Войводини, на рахунок вивершения бюджету Автономней Покраїни Войводини („Службени новини АПВ”, число 40/12)
- Упутство о роботи трезору АП Войводини („Службени новини АП Войводини”, число 50/19)
- Закон о утвердзованю компетенцийох Автономней Покраїни <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/99/1/reg>
- Закон о державнай управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2005/79/1/reg>
- Закон о общим управним поступку <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2016/18/2/reg>
- Закон о шлебодним приступе гу информацийом од явнай значносци <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2004/120/7/reg>

- Закон о забороні дискримінації <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/22/1/reg>
- Закон о ровноправносци полох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/104/23/reg>
- Закон о зопераню малтретування на роботи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2010/36/1/reg>
- Закон о тайносци податкох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/104/7>
- Закон о державних и других швєтох у Республіки Сербії <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2001/43/1/reg>
- Закон о явних службах <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/1991/42/3/reg>
- Закон о локалній самоуправі <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2007/129/2/reg>
- Закон о фінансованню локалній самоуправі <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2006/62/9/reg>
- Закон о бюджету Республіки Сербії за 2021. рок <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2020/149/1/reg>
- Закон о бюджетній системі <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/54/1/reg>
- Закон о явним дluстві <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2005/61/15/reg>
- Закон о рахунководстві <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2013/62/5/reg>
- Закон о терминох вимирювання пенежних обовязкох у комерціяльних трансакційох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2012/119/3/reg>
- Закон о системи плацох занятих у явним секторе <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2016/18/1/reg>
- Закон о плацох у державних органох и явних службах <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2001/34/1/reg>
- Закон о занятих у автономних покраїнох и єдинкох локалній самоуправі <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2016/21/1/reg>
- Закон о роботи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/resenje/2005/24/1/reg>
- Окремни колективни контракт за державни органи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/drugeorganizacije/kolektivniugovor/2019/38/1/reg>
- Закон о професиональній регабілітації и обезпечуваню роботи особом з інвалідитетом <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/36/26/reg>
- Закон о фінансованню політичних активносцюх (<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2011/43/1/reg>)
- Закон о явній власносци <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2011/72/4/reg>

- Уредба о канцеларийним ділованю органох державней управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/1992/80/9/reg>
- Упутство о канцеларийним ділованю органох державней управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/uputstvo/1993/10/1/reg>
- Уредба о бюджетним рахунководстві <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2003/125/1/reg>
- Уредба о коефіцієнтох за обрахунок и виплацована плацох менованих и поставених особох и занятых у державних органох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2008/44/4/reg>
- Уредба о критеріюмах за класоване роботних местах и мерадлох за опис роботних местах намесценікох у автономних покраїнох и єдинкох локалнай самоуправи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2016/88/1/reg>
- Уредба о критеріюмах за класоване роботних местах и мерадлох за опис роботних местах службенікох у автономних покраїнох и єдинкох локалнай самоуправи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2016/88/2/reg>
- Уредба о запровадованю інтерного и явного конкурса за пополнюване роботних местах у автономних покраїнох и єдинкох локалнай самоуправи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2016/95/1/reg>
- Правилнік о способе виказования и даваня звитох о прецененіх фінансийних ефектах закона, другого предписання або другого акта на бюджет, одночасно фінансийни плани організацій за обовязне соціялне осигурдане <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2015/32/4/reg>
- Правилнік о стандартним класифікаційним раміку и контним плану за бюджетну систему <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2016/16/1/reg>
- Правилнік о умовийох и способе водзеня рахункох за уплацована явных приходох и розпорядок средствах зоз тих рахункох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2016/16/2/reg>
- Правилнік о списку хасновательох явных средствах <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/93/4/reg>
- Правилнік о одредзованю директных хасновательох бюджетных средствах хтори організую окрему службу інтерних контролорох и заєдніцких критериюмах за організацію и поступок інтерней контроли директных хасновательох бюджетных средствах и організацій обовязного соціального осигурданя <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2004/22/1/reg>
- Правилнік о заєдніцких критериюмах и стандартдох за установоване, функціоноване и обвісцоване о системи фінансийного управлення и контроли у явним секторе <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/89/1/reg>
- Правилнік о способе и поступку переношения непотрошених бюджетных средствах Республіки Сербії на рахунок вивершена бюджету Республіки Сербії <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2012/120/8/reg>
- Правилнік о способе приріхтованя, составяня и подношена фінансийних звитох хасновательох бюджетных средствах, хасновательох средствах організацій за обовязне соціалне осигурдане и бюджетних фондох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2015/18/2/reg>

- Закон о електронскій управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2018/27/4/reg>
- Закон о інформаційній безпечносці <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2016/6/5/reg>
- Закон о електронським документу, електронській ідентифікації і услугох од довирия у електронським ділованю <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2017/94/4/reg>
- Уредба о блізьших умовийох за виробок и отримоване веб-презентациї органох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/5/reg>
- Уредба о блізьших умовийох за установоване електронській управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/1/reg>
- Уредба о способе роботи Порталу отворених податкох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/4/reg>
- Уредба о способе водзеня Метарегістру, способе одоброваня, суспендованя и утаргованя приступу гу сервисней магістрали органох и способе роботи на Порталу eУправа <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/3/reg>
- Уредба о організаційних и технічних стандардох за отримоване и унапредзене Єдинственей інформаційно-комунікаційній електронській управи и повязоване органох на туту мрежу <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/2/reg>
- Уредба о средствах за стимуловане програмох або часци средствах хтори хибя за фінансоване програмох од явного интереса хтори реалізу здруженя <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/16/2/reg>
- Уредба о електронским канцеларийним ділованю органох державній управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2010/40/1/reg>
- Уредба о управяню з капіталніма проєктами <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2019/51/1>
- Правилнік о змісту бази капіталних проєктох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/1/reg>
- Правилнік о інвестиційній документації <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/2>
- Правилнік о способе виробку параметрох фінансійній и економскей аналізи у рамикох студії виводлівосци и предходній студії виводлівосци <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/4/reg>
- Правилнік о поступку рационализації капиталних проєктох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/7/reg>
- Правилнік о поступку уключованя капиталних проєктох до бюджету <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/5/reg>
- Правилнік о провадзеню імплементації капиталных проєктох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/6/reg>
- Правилнік о студії виводлівосци и предходній студії виводлівосци <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/3/reg>

---

**10. Услуги хтори орган дава заинтересованим особом**

Покраїнски секретарият за финансії зоз свою діяльносцу углавним обращени ґу хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводини. Покраїнски секретарият за финансії дава услуги другим органом и организацийом Автономней Покраїни Войводини, директним и индиректним хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводини. Нет окремни компетенциї и активносци Покраїнскаго секретарияту за финансії у вязи з якима би, на основи законах и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можлівосць од нього вимагац же бы поступал на одредзени способ. Молби, вимаганя, представки и инши документы хтори поднешени Секретарияту у найвекшим чишле случайох ше прешлідзує компетентному органу покраїнскай управи на дальше поступане, о чим ше обвисцүе странки.

**11. Поступок за даване услугох**

З оглядом же Покраїнски секретарият за финансії у складзе зоз свою компетенцию обращени ґу директним и индиректним хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводини, поступане з цильом даваня услугох, у винімковых случайох контактована субектах хтори ше не находза у рамикох хасновательох бюджету АП Войводини ше запровадзує без окреме утвердзеного поступку, а молби, вимаганя и инши документы хтори поднешени Секретарияту у найвекшим чишле случайох ше прешлідзує компетентному органу покраїнскай управи на дальше поступане, о чим ше обвисцүе странки.

**12. Препатрунок податкох о датих услугох**

У складзе зоз предписану компетенцию и субектами хторим Секретарият дава услуги, нет потреби за запровадзованьом окремних евиденцийох о датих услугох, а акти з якима ше одвітує гледателью услугох ше чува у складзе зоз предписаннями о канцеларийним ділованью.

## 13. Податки о приходах и розходах

1 Роздiл	Глава	Програма або проект	Програмна активностi	Функцiональна класифiкацiя	Економска класифiкацiя	Жридло финансовани	Назва	2020.			2021.		
								Финансийни план за 2020. рок	Вивершени розходи на дзень 31.12.2020. року	%	Финансийни план за 2021. рок	Вивершени розходи на дзень 31.8.2021. року	%
10	00	Покраїнски секретарият за финансii					10.801.333.585,99	10.581.160.129,80	97,96	11.050.311.062,00	6.955.321.375,00	62,94	
0602	4001	Покраїнски секретарият за финансii					10.801.333.585,99	10.581.160.129,80	97,96	11.050.311.062,00	6.955.321.375,00	62,94	
		Потримовка ефективному хаснованню інструментох за предприступну помоц EU и розвойней помоци					0,00	0,00	0,00	100.000.000,00	0,00	0,00	
	474	ДОДЗЕЛЬОВАНЕ БЕЗПОВРАТНИХ СРЕДСТВОХ ПОКРАЇНСКОГО СЕКРЕТАРИЯТУ ЗА ФИНАНСIЙ ЗА УЧАСЦУ СОФІНАНСОВАНЮ ПРОЕКТОХ ХТОРИ ШЕ ФІНАНСУЄ					0,00	0,00	0,00	100.000.000,00	0,00	0,00	
	451	Вецейнаменково розвойни проекти					0,00	0,00	0,00	100.000.000,00	0,00	0,00	
	4511 0100	СУБВЕНЦIЇ ЯВНИМ НЕФІНАНСIЙНИМ ПОДПРИЄМСТВОМ И ОРГАНІЗАЦIЙОМ					0,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,00	0,00	
	4512 0100	Чечуци субвенцiї явним нефінансiйним подприємством и організацiйом					0,00	0,00	0,00	2.080.000,00	0,00	0,00	
	454	Капитални субвенцiї явним нефінансiйним подприємством и організацiйом					0,00	0,00	0,00	5.920.000,00	0,00	0,00	
	4541 0100	СУБВЕНЦIЇ ПРИВАТНИМ ПОДПРИЄМСТВОМ					0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	
	4542 0100	Чечуци субвенцiї приватним подприємством					0,00	0,00	0,00	2.999.000,00	0,00	0,00	
	463	Капитални субвенцiї приватним подприємством					0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	
	4631 0100	ЧАСТИНКА ІНШИХ УРОВНЬОМ ВЛАСЦI					0,00	0,00	0,00	75.000.000,00	0,00	0,00	
	4632 0100	Чечуци трансферi іншим уровньом власци					0,00	0,00	0,00	36.000.000,00	0,00	0,00	
	465	Капитални трансферi іншим уровньом власци					0,00	0,00	0,00	39.000.000,00	0,00	0,00	
	4651 0100	ІНШІ ДОТАЦIЇ И ТРАНСФЕРИ					0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00	
	4652 0100	Інши чечуци дотацiї и трансферi					0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	
	481	Інши капітални дотацiї и трансферi					0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	
	4811 0100	ДОТАЦIЇ НЕВЛАДОВИМ ОРГАНІЗАЦIЙОМ					0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,00	0,00	
	4819 0100	Дотацiї іншим непрофiтним органiзацiйом хори даваю помоц газдовством					0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	
	0608	Дотацiї іншим непрофiтним інституцiйом					0,00	0,00	0,00	9.999.000,00	0,00	0,00	
		Система локалней самоуправи					8.925.944.995,92	8.780.290.344,58	98,37	8.780.755.971,20	5.807.945.773,20	66,14	

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •

Покраїнски секретарият за финансий

Інформатор о роботи

Ажуровани заключно зоз 31. августом 2021. року

Розділ	Глава	Програма або проект	Програмна активносць	Функціональна класифікація	Економічна класифікація	Хрідало фінансування	Назва	2020.			2021.		
								Фінансийний план за 2020. рок	Вивершени розходи на дзень 31.12.2020. року	%	Фінансийний план за 2021. рок	Вивершени розходи на дзень 31.8.2021. року	%
2101	1001	180	463	0708	4631 0708	4632 0708	ПОТРИМОВКА ФУНКЦИОНОВАНЮ ЛОКАЛНЕЙ САМОУПРАВИ	<b>8.925.944.995,92</b>	<b>8.780.290.344,58</b>	<b>98,37</b>	<b>8.780.755.971,20</b>	<b>5.807.945.773,20</b>	<b>66,14</b>
							Трансфери общого характеру медzi розличними уровнями власци	8.925.944.995,92	8.780.290.344,58	98,37	8.780.755.971,20	5.807.945.773,20	66,14
							ТРАНСФЕРИ ИНШИМ УРОВНЬОМ ВЛАСЦИ	8.925.944.995,92	8.780.290.344,58	98,37	8.780.755.971,20	5.807.945.773,20	66,14
							Чечуци трансфери іншим уровнем власци	8.256.346.656,00	8.110.692.004,66	98,24	8.601.871.238,00	5.664.061.040,00	65,85
							Капитални трансфери іншим уровнем власци	669.598.339,92	669.598.339,92	100,00	178.884.733,20	143.884.733,20	80,43
							Політична система	<b>24.701.362,00</b>	<b>24.680.708,39</b>	<b>99,92</b>	<b>17.239.374,60</b>	<b>10.056.301,85</b>	<b>58,33</b>
							ФІНАНСОВАНЕ ПОЛИТИЧНИХ АКТИВНОСЦОХ	<b>24.701.362,00</b>	<b>24.680.708,39</b>	<b>99,92</b>	<b>17.239.374,60</b>	<b>10.056.301,85</b>	<b>58,33</b>
							Общи явни услуги некласификовани на другим месце	24.701.362,00	24.680.708,39	99,92	17.239.374,60	10.056.301,85	58,33
							ДОТАЦІЇ НЕВЛАДОВИМ ОРГАНІЗАЦІЙОМ	24.701.362,00	24.680.708,39	99,92	17.239.374,60	10.056.301,85	58,33
							Дотації іншим непрофітним інституційом	24.701.362,00	24.680.708,39	99,92	17.239.374,60	10.056.301,85	58,33
2201	1006	160	481	0100	4819 0100	Управяне з явним длуством	<b>1.662.211.111,12</b>	<b>1.620.332.212,15</b>	<b>97,48</b>	<b>1.910.784.716,36</b>	<b>1.036.660.438,51</b>	<b>54,25</b>	
							СЕРВИСОВАНЕ ДОМАШНЬОГО ДЛУСТВА	<b>1.662.211.111,12</b>	<b>1.620.332.212,15</b>	<b>97,48</b>	<b>1.910.784.716,36</b>	<b>1.036.660.438,51</b>	<b>54,25</b>
							Трансакції явного длуства	1.662.211.111,12	1.620.332.212,15	97,48	1.910.784.716,36	1.036.660.438,51	54,25
							ОДПЛАЦОВАНЕ ДОМАШНІХ КАМАТОХ	105.545.731,22	102.273.753,78	96,90	112.423.830,84	57.017.458,82	50,72
							Одплацована каматох на домашні папери од вредносци	29.450.800,00	28.745.417,20	97,60	16.118.252,04	9.732.605,74	60,38
							Одплацована каматох домашнім діловним банком	76.094.931,22	73.528.336,58	96,63	96.305.578,80	47.284.853,08	49,10
							ОДПЛАЦОВАНЕ ГЛАВНІЦІ ДОМАШНІМ КРЕДИТОРОМ	1.556.665.379,90	1.518.058.458,37	97,52	1.798.360.885,52	979.642.979,69	54,47
							Одплацована главніци на домашні папери од вредносци, окрем акцийох	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							Одплацована главніци на домашні папери од вредносци, окрем акцийох	616.908.694,95	598.915.358,53	97,08	618.054.304,10	325.271.610,84	52,63
							Одплацована главніци на домашні папери од вредносци, окрем акцийох	38.139.936,89	38.139.936,89	100,00	0,00	0,00	0,00
							Одплацована главніци домашнім діловним банком	362.253.123,98	341.639.538,87	94,31	229.456.453,22	0,00	0,00
							Одплацована главніци домашнім діловним банком	372.330.162,99	372.330.162,99	100,00	590.000.000,00	590.000.000,00	100,00
							Одплацована главніци домашнім діловним банком	86.529.650,66	86.529.650,66	100,00	190.937.573,38	13.645.020,18	7,15

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •

Покраїнски секретаријат за финансij

Информатор о роботи

Ажуровани заключно зоз 31. августом 2021. року

Роздiл	Глава	Програма або проект	Програмна активносц	Функцionalna класификация	Економска класификация	Хридло фінансування	Назва	2020.			2021.		
								Фінансийни план за 2020. рок	Вивершени розходи на дзень 31.12.2020. року	%	Фінансийни план за 2021. рок	Вивершени розходи на дзень 31.8.2021. року	%
2301	6114	1400					Одплацованае главнiцы домашnим дiловним банком	80.503.810,43	80.503.810,43	100,00	14.069.914,56	14.069.914,56	100,00
							Ушорене, управяне и надпартунок финансiйнай и фiкалнай системi	177.557.181,59	155.856.864,68	87,78	213.821.228,09	100.658.861,44	47,08
1001	112						РОБОТИ БUDЖЕТУ, ТРЕЗОРУ, МАКРОЕКОНОМСКИХ И ФIКАЛНЫХ АНАЛИЗОХ И АДМИНІСТРАТИВНА ПОТРИМОВКА ПРОЦЕСОМ ФІНАНСIЙНОГО УПРАВЛЯНЯ	177.557.181,59	155.856.864,68	87,78	213.821.228,09	100.658.861,44	47,08
							Фінансийни и фiкални роботи	177.557.181,59	155.856.864,68	87,78	213.821.228,09	100.658.861,44	47,08
411	4111	0100					ПЛАЦI, ДОДАТКИ И НАДОПОЛНЕНЯ ЗАНЯТИХ (ЗАРОБКИ)	102.257.446,53	96.569.299,11	94,44	110.089.791,97	61.888.517,94	56,22
							Плаци, додатки и надополненя занятых	102.257.446,53	96.569.299,11	94,44	110.089.791,97	61.888.517,94	56,22
412	4121	0100					СОЦІАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРХУ РОБОТОДАВАТЕЛЯ	17.025.864,85	16.078.788,13	94,44	18.329.950,37	10.324.430,31	56,33
							Допринос за пензийне и инвалидне осигуране	11.759.606,36	11.105.469,11	94,44	12.660.326,08	7.117.179,57	56,22
4122	4122						Допринос за здравствене осигуране	5.266.258,49	4.973.319,02	94,44	5.669.624,29	3.207.250,74	56,57
							НАДОПОЛНЕНЯ У НАТУРИ	903.549,05	845.686,64	93,60	941.295,03	364.515,92	38,72
413	4131	0100					Надополненя у натури	903.549,05	845.686,64	93,60	941.295,03	364.515,92	38,72
							Соціялни даваня занятим	4.582.063,50	3.034.105,25	66,22	4.942.976,15	3.898.523,66	78,87
414	4141	0100					Виплацованае надополненюх за час одсуствованя з роботи на терху фондох	1.000.000,00	93.404,05	9,34	1.000.000,00	196.450,61	19,65
							Трошкi одсылана и помоци	744.913,50	208.066,00	27,93	926.976,15	913.213,61	98,52
4143	4144	0100					Помоци у медыцинским лiченю занятого або членох узшей фамелiї и други помоци занятому	2.837.150,00	2.732.635,20	96,32	3.016.000,00	2.788.859,44	92,47
							НАДОПОЛНЕНЯ ТРОШКОХ ЗАНЯТИХ	2.195.090,96	1.583.850,43	72,15	1.862.488,76	962.356,62	51,67
415	4151	0100					Надополненя трошкох за занятых	2.195.090,96	1.583.850,43	72,15	1.862.488,76	962.356,62	51,67
							НАГРАДИ ЗАНЯТИМ И ИНШИ ОКРЕМНИ РОЗХОДИ	999.069,96	999.069,96	100,00	831.000,00	678.654,60	81,67
416	4161	0100					Награди за занятых и ини окремни розходи	999.069,96	999.069,96	100,00	831.000,00	678.654,60	81,67
							СТАЄМНИ ТРОШКИ	31.652.207,38	26.593.976,83	84,02	33.500.000,00	15.028.467,10	44,86

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •

Покраїнски секретаријат за финансij

Информатор о роботи

Ажуровани заключно зоз 31. августом 2021. року

Роздiй	Глава	Програма або проект	Програмна активносц	Функцionalна класификация	Економска класификация	Хрiдло фiнансования	Назва	2020.			2021.		
								Финансийни план за 2020. рок	Вивершени розходи на дзень 31.12.2020. року	%	Финансийни план за 2021. рок	Вивершени розходи на дзень 31.8.2021. року	%
							4211 0100 Трошкi платного обтoku и банкарски услуги	31.252.207,38	26.457.439,43	84,66	33.100.000,00	14.956.666,48	45,19
							4214 0100 Услуги комуникацийох	400.000,00	136.537,40	34,13	400.000,00	71.800,62	17,95
							422 ТРОШКИ ПУТОВАНЯ	500.000,00	82.015,00	16,40	500.000,00	143.612,00	28,72
							4221 0100 Трошкi службених путованьох у жеми	500.000,00	82.015,00	16,40	500.000,00	143.612,00	28,72
							423 УСЛУГИ ПО КОНТРАКТУ	10.657.889,36	6.655.579,40	62,45	16.525.720,56	4.287.772,78	25,95
							4231 0100 Административни услуги	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
							4232 0100 Комп'ютерски услуги	500.000,00	439.872,00	87,97	500.000,00	47.677,20	9,54
							4233 0100 Услуги образована и усовершованя занятых	500.000,00	131.172,00	26,23	500.000,00	203.350,00	40,67
							4234 0100 Услуги информованя	400.000,00	99.120,00	24,78	400.000,00	320.052,00	80,01
							4235 0100 Фахово услуги	8.657.889,36	5.985.415,40	69,13	14.525.720,56	3.716.693,58	25,59
							4237 0100 Репрезентация	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
							4239 0100 Инши общи услуги	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
							426 МАТЕРИЯЛ	2.134.000,00	1.525.796,51	71,50	2.284.316,00	1.109.273,81	48,56
							4261 0100 Административни материял	250.000,00	12.600,00	5,04	250.000,00	13.800,00	5,52
							4263 0100 Материяли за образоване и усовершоване занятых	1.884.000,00	1.513.196,51	80,32	2.034.316,00	1.095.473,81	53,85
							453 СУБВЕНЦIЇ ЯВНИМ ФИНАНСIЙНИМ ИНСТИТУЦIЙОМ	370.000,00	189.741,10	51,28	19.313.689,25	983.622,70	5,09
							4531 0100 Чечуци субвенциї явним финансiйним институцийом	370.000,00	189.741,10	51,28	19.313.689,25	983.622,70	5,09
							465 ИНШИ ДОТАЦIЇ И ТРАНСФЕРИ	1.200.000,00	1.078.870,35	89,91	1.100.000,00	700.274,00	63,66
							4651 0100 Ини чечуци дотациї и трансфери	1.200.000,00	1.078.870,35	89,91	1.100.000,00	700.274,00	63,66
							482 ПОРЦIЇ, ОБОВЯЗНИ ТАКСИ, КАРИ, ПЕНАЛИ И КАМАТИ	100.000,00	2.058,00	2,06	100.000,00	1.200,00	1,20
							4822 0100 Обовязни такси	50.000,00	2.058,00	4,12	50.000,00	1.200,00	2,40
							4823 0100 Пенежни кари, пенали и камати	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
							483 ПЕНЕЖНИ КАРИ И ПЕНАЛИ ПО РИШЕНЮ СУДОХ	2.000.000,00	276.847,97	13,84	2.000.000,00	0,00	0,00
							4831 0100 Пенежни кари и пенали по ришено судох	2.000.000,00	276.847,97	13,84	2.000.000,00	0,00	0,00

## Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •

## Покраїнски секретаријат за финансис

## Информатор о роботи

Ажуровани заключно зоз 31. авѓустом 2021. року

Розділ	Глава	Програма або проект	Програмна активносц	Функціональна класифікація	Економска класифікація	Хондо фінансування	Назва	2020.			2021.			
								Фінансийни план за 2020. рок	Вивершени розходи на дзень 31.12.2020. року	%	Фінансийни план за 2021. рок	Вивершени розходи на дзень 31.8.2021. року	%	
2402	1001	512	0100	МАШИНИ И ОПРЕМА			480.000,00	341.180,00	71,08	1.000.000,00		0,00	0,00	
				Административна опрема			480.000,00	341.180,00	71,08	1.000.000,00		0,00	0,00	
		515	0100	НЕМАТЕРИЈАЛНИ МАЄТОК			500.000,00		0,00	500.000,00		287.640,00	57,53	
				Нематеріялни маєток			500.000,00		0,00	500.000,00		287.640,00	57,53	
				Інтервенційни средства			10.918.935,36	0,00	0,00	27.709.771,75		0,00	0,00	
	1002	ЧЕЧУЦА БУДЖЕТНА РЕЗЕРВА					524.312,86	0,00	0,00	7.709.771,75		0,00	0,00	
		160		Общи явни услуги некласификовани на другим месце			524.312,86		0,00	0,00	7.709.771,75		0,00	
				СРЕДСТВА РЕЗЕРВИ			524.312,86		0,00	0,00	7.709.771,75		0,00	
		499	0100	Средства резерви			166.280,81		0,00	0,00	7.709.771,75		0,00	
				Средства резерви			358.032,05		0,00	0,00	0,00		0,00	
		СТАЄМНА БУДЖЕТНА РЕЗЕРВА					10.394.622,50	0,00	0,00	20.000.000,00		0,00	0,00	
	1002	160		Общи явни услуги некласификовани на другим месце			10.394.622,50		0,00	0,00	20.000.000,00		0,00	
				СРЕДСТВА РЕЗЕРВИ			10.394.622,50		0,00	0,00	20.000.000,00		0,00	
		499	0100	Средства резерви			10.394.622,50		0,00	0,00	20.000.000,00		0,00	

## Препатрунок по юридлу финансування

0100	Общи приходи и приманя бюджету	680.618.302,10	624.450.865,72	91,75	700.650.658,50	167.732.622,11	23,94
0708	Трансфери з репуб. будж. єд. лок. самоуправи	8.925.944.995,92	8.780.290.344,58	98,37	8.780.755.971,20	5.807.945.773,20	66,14
1300	Нерозпоредзени звишок приходох скорейших рокох	989.596.889,99	971.245.521,52	98,15	1.208.054.304,10	915.271.610,84	75,76
1302	Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох - на	86.529.650,66	86.529.650,66	100,00	190.937.573,38	13.645.020,18	7,15
1312	Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох - Ф.	38.139.936,89	38.139.936,89	100,00	5.960.829,00	5.960.829,00	100,00
1400	Непотрошени средства од прив.зоз скорейших рокох	80.503.810,43	80.503.810,43	100,00	14.069.914,56	14.069.914,56	100,00
0912	Приманя од предаваня нєфи. маєтку и рухомей и нєрухом	0,00	0,00	0,00	149.484.761,26	30.695.605,11	20,53
1204	Приманя одплацована датих кредитох и предаваня	0,00	0,00	0,00	397.050,00	0,00	0,00

ВКУПНО: 10.801.333.585,99 10.581.160.129,80 11.050.311.062,00 6.955.321.375,00

Текст важацей **Покраїнскай скупштинской одлуки о бudgeту АП Войводини и Покраїнскай скупштинской одлуки о бudgeту АП Войводини за предходни календарски рок**, як и други документы у вязи зоз вивершеньем бudgeту, мож превжац з интернет-презентациі Покраїнскаго секретарията за финансії: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>

Заинтересовани особи, на основи вимаганя, можу превжац тоти податки: Обгрунтovanе предлогу финансійного плану, обгрунтovanе звиту о вивершенню периодичных и рочних финансійных планох.

Закончуюци рахунок бudgeту АП Войводини ше поряднє поддава ревизії. Ревизорски звит мож превжац з интернет-презентациі Покраїнскаго секретарияту за финансії: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/трезор/>

#### 14. Податки о явных набавкох

План явных набавкох у **2019. року** мож превжац з интернет-презентациі:

<http://www.psf.vojvodina.gov.rs/javne-nabavke-tekuca-godina/>

Планована явна набавка услуги екстерней ревизії Закончуюцаго рахунку бudgeту Автономнай Покраїні Войводини за 2019. рок нє реализована, з оглядом же у складзе зоз членом 92. Закона о бudgeтнай системи ревизию Закончуюцаго рахунку бudgeта Автономнай Покраїні Войводини за 2019. рок окончела Державна ревизорска институция.

За 2020. рок нє робени план явных набавкох з оглядом же нє иосновала законска обовязка за приношене плану понеже вредносцы планованих набавкох були под законским минимумом за запропадоване поступку явней набавки.

Планована явна набавка услуги екстерней ревизії Закончуюцаго рахунку бudgeту Автономнай Покраїні Войводини за 2020. рок ше нє реализує з оглядом же у складзе зоз членом 92. Закона о бudgeтнай системи ревизию Закончуюцаго рахунку бudgeта Автономнай Покраїні Войводини 2020. рок окончую Державна ревизорска институция.

#### 15. Податки о державнай помоци

Покраїнски секретарият за финансії нє додзелює державну помоц у смыслу Закона о контроли державнай помоци.

Починаюци од 2013. року Покраїнски секретарият за финансії додзелює средства у складзе з Одлуку о додзельванью средствах Покраїнскаго секретарияту за финансії за учасц у софинансованю проектох хтори ше финансую зоз фондох Европскай униї и то прейг Явного конкурса за додзельване средствах. З тим у вязи Комисия за контролу державнай помоци, кожди рок, Покраїнскому секретарияту за финансії у складзе з одредбами Закона о контроли державнай помоци, дава думане же ше, маюци у огляду же у Одлуки нет селективносцы, экономскай предносцы, ані нарушована конкуренциі, нє роби о додзельваню державнай помоци.

16. Податки о виплащених плацох, заробкох и других приманьох

ПОДАТКИ О ПЛАЦОХ ЗА АВГУСТ 2021. РОКУ  
(ОСНОВНА ПЛАЦА БЕЗ МИНУЛЕЙ РОБОТИ)

ЗВАНЕ	ЧИСЛО ВИВЕРШИТЕЛЬОХ	СУМА	ВКУПНО
покрайнски секретар	1	129.640,32	129.640,32
заменiк покрайнскогo секретара	1	128.032,19	128.032,19
подсекретар	1	121.235,22	121.235,22
помоцнiк покрайнскогo секретара	4	118.466,73	473.866,92
висши совитnик	5	92.145,07	460.725,35
самостойни совитnик	10	87.993,61-92.145,07	908.996,32
совитnик	27	82.303,49-92.145,07	2.302.755,83
младши совитnик	5	70.110,38	350.551,90
сотрудник	8	54.607,71	436.861,68
висши референт	7	37.943,80	265.606,60
намесценiк-штварта файла	1	34.489,08	34.489,08
<b>ВКУПНО</b>	<b>70</b>		<b>5.612.761,58</b>

**ВИПЛАЦЕНИ НАДОПОЛНЕНЯ У 2020. И 2021. РОКУ**

<b>ЗВАНЕ</b>	<b>ОСНОВА</b>	<b>У ПЕРИОДЗЕ ОД 1.1. ПО 31.12.2020. РОК</b>	<b>У ПЕРИОДЗЕ ОД 1.1. ПО 31.8. 2021. РОК</b>
покраїнски секретар	трошки службеного путованя у жеми (дньовніци - нето)		525,00
подсекретар	трошки службеного путованя у жеми (дньовніци - нето)		
помоцнік покраїнского секретара за бюджет	трошки службеного путованя у жеми (дньовніци - нето)		525,00
помоцнік покраїнского секретара за правни и економски роботи	трошки службеного путованя у жеми (дньовніци - нето)		600,00
помоцнік покраїнского секретара за роботи главней книжки трезору	трошки службеного путованя у жеми (дньовніци - нето)		600,00
помоцнік покраїнского секретара за информацийну систему бюджету и трезора	трошки службеного путованя у жеми (дньовніци - нето)		
заменік покраїнского секретара	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (без порциj)	16.764,70	
заменік покраїнского секретара	надополнене за превожене на роботу и з роботи (предплатна маркочка - без порциj)	4.593,00	18.372,00
подсекретар	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (без порциj)	24.823,09	14.759,32
помоцнік покраїнского секретара за бюджет	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (предплатна маркочка - без порциj)	25.261,50	18.372,00
помоцнік покраїнского секретара за правни и економски роботи	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (без порциj)	25.261,50	46.337,41
помоцнік покраїнского секретара за роботи главней книжки трезору	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (без порциj)	11.593,05	28.135,69
помоцнік покраїнского секретара за информацийну систему бюджету и трезора	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (без порциj)	100.181,79	70.347,20
заняти	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (предплатна маркочка - без порциj)	489.774,10	329.399,50
заняти	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (без порциj)	1.414.025,22	787.989,09
заняти	трошки службеного путованя у жеми (дньовніци - нето)	1.275,00	525,00
заняти	обовязки по основи нето виплацована социалнє помоци (помоц у случаю шмерци занятого або членох узшай фамелиї - без порциj)	208.066,00	809.122,00
заняти	трошки одсыланя и помоци (трошки одсыланя при одходу до пензij и одпуштованя з роботи- без порциj)		
заняти	помоц у медицинским ліченю занятого або членох узшай фамелиї и други помоци занятому(без порциj)	2.661.835,42	1.829.369,76
заняти	надополненя у натури - дарунки за дзеци занятых	299.100,00	
заняти	ювилейни награди(без порциj)	929.257,50	622.882,04
	<b>ВКУПНО:</b>	<b>6.207.218,87</b>	<b>4.577.861,01</b>

**17. Податки о средствах роботи**

Покраїнски секретариат за финансій хаснує просториї у будинку Покраїнської влади (такв. „Бановина“), у Новим Садзе, Булевар Михайла Пупина 16.

Покраїнски секретариат за финансій ма и хаснує средства (рахункарску опрему и рахунарски програми) за потреби функціоновання и розвою информаційней системи и то:

Назва	Датум набавки	Набавна вредносц	Кніжководительна вредносц на дзень 31.12.2020.
Принтер EPSON DFX 9000N	5.5.2008	357.352,38	0,00
Рахукар SERVER DELL	22.10.2008	454.723,23	0,00
GHISLER TC50LICMU TOTAL COMMANDER-MULTI-USER LICENCA	11.12.2014	99.630,00	0,00
EMSSQLMFI EMS SQL MANAGMENT STUDIO FOR INTERBASE	11.12.2014	65.682,00	0,00
EMS SQL MANAGER FOR INTERBASE	11.12.2014	124.869,60	0,00
N/A IBEXPSSL+SNS IBEXPERT DEVELOPER STUDIO SINGLE LICENCE	11.12.2014	40.897,68	0,00
DELL U2412M 24 ULTRASHARP LED	8.4.2015	35.277,60	0,00
ASUS AMD R9 270 4GB 256BIT R92	8.4.2015	31.710,00	0,00
ROTRONIC VIDEO ADAPTER DVI-I (24+5) VGA	8.4.2015	802,80	0,00
ROTRONIC VIDEO ADAPTER DVI-I (24+5) VGA	8.4.2015	802,80	0,00
DELL HDD 300GB SAS ,15K,2,5 IN	8.4.2015	32.796,00	0,00
DELL HDD 300GB SAS,15K,2,5IN	8.4.2015	32.796,00	0,00
DELL SERVER DELL POWEREDGE R530	17.9.2015	720.000,00	0,00
DELL MON DELL U2412M LED IPS	17.9.2015	48.240,00	0,00
UPS SMT 3000RM12U	17.9.2015	283.200,00	0,00
INTERBASE (VERZIJA XE7 ZA LINUX)	22.12.2015	1.333.950,00	0,00
LIC SUSE LINUX ENTERPRISE SERVER	22.12.2015	291.600,00	0,00
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MY 7KE512BW SA AD. SSD DOD	4.5.2016	33.502,09	2.791,83
SSD 512GB SAMS. 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA DAP. SSD DOD	4.5.2016	33.502,09	2.791,83
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA ADAP. SSD DOD	4.5.2016	33.502,09	2.791,83
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA ADAP. SSD DOD	4.5.2016	33.502,09	2.791,83
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA ADAP. SSD DOD	4.5.2016	33.502,10	2.791,83
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA ADAP. SSD DOD	4.5.2016	33.502,09	2.791,83
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	4.5.2016	324.720,00	27.060,00
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	4.5.2016	324.720,00	27.060,00
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	4.5.2016	324.720,00	27.060,00
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	4.5.2016	324.720,00	27.060,00
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	4.5.2016	324.720,00	27.060,00
IBExpert DEVELOPER STUDIO SINGLE LICENSE	16.11.2016	43.740,00	8.019,00
KINGSTON IKD300/16GB IRONKEZ D300	10.8.2017	21.975,66	7.325,23
KINGSTON IKD300/16GB IRONKEZ D300	10.8.2017	21.975,66	7.325,23
KINGSTON IKD300/16GB IRONKEZ D300	10.8.2017	21.975,66	7.325,23
LENOVO YOGA 300-11(80M100SYA)	15.8.2017	45.350,00	15.116,67
DELL 1T 720RPM SAS	13.11.2017	27.900,00	10.695,00
DELL 1T 720RPM SAS	13.11.2017	27.900,00	10.695,00
UPS BACK RS 1500VA	2.7.2008	27.258,00	0,00
SOFTVER DELPHI 2009 ENETERPRISE MIW USER 5 INTER BASE SMP 2009 SERVER UPGRADE	17.9.2009	750.601,36	0,00
USB FLASH IRNKEY D2-S200	1.3.2012	33.495,60	0,00
LICENC.XLSSPREADSHEET, INCLUDING XLSREADWRITEII 5	13.5.2013	81.170,00	0,00
LICENC.XLSSPREADSHEET, INCLUDING XLSREADWRITEII 5	13.5.2013	81.170,01	0,00

Назва	Датум набавки	Набавна вредносц	Кніжководительна вредносц на дзень 31.12.2020.
LENOVO V14-IIL,i-5-1035G1,14FHD,8GB,256GB NVMe SSD,OFFICE HOME AND BUSINES 2019,LOGITECH B170	1.12.2020.	123.500,00	123.500,00
Kingston IKD300S/128GB	7.12.2020.	33.840,00	33.840,00
Kingston IKD300S/128GB	7.12.2020.	33.840,00	33.840,00
Kingston IKD300S/128GB	7.12.2020.	33.840,00	33.840,00
Kingston IKD300S/128GB	7.12.2020.	33.840,00	33.840,00
Kingston IKD300S/128GB	7.12.2020.	33.840,00	33.840,00
SAMSUNG MZ-76P512B SSD 860 PRO 2,5" 512GB 560/530 MB/S	10.12.2020.	14.640,00	14.640,00
HDD DELL 480GB SSD 12G SAS12	6.12.2019	58.764,00	47.011,20
HDD DELL 480GB SSD 12G SAS12	6.12.2019	58.764,00	47.011,20
HDD DELL 2TB 7,2K 12G SAS3,5	6.12.2019	31.860,00	25.488,00
HDD DELL 2TB 7,2K 12G SAS3,5	6.12.2019	31.860,00	25.488,00

Номинални хаснователь тих средствах то Сектор за информацыйну систему буджету и трезора, та ше з найвекшай часци и находза у просторийох хтори хаснүе тот сектор.

Покраїнски секретаријат за финансij хаснүе и рухоми ствари хтори маєток Автономнай Покраїни Войводини, и то:

Назва	Коли-чество	Кніжководительна вредносц на дзень 31.12.2020.
КЛИМА-ПОШОРЕНЯ	21	294.193,42
ТЕЛЕФОНСКИ АПАРАТИ З ВИБЕРАЧОМ	64	109.399,25
ТЕЛЕФОНСКА ГАРНИТУРА	1	5.463,73
ТЕЛЕФАКС	2	3.640,00
ФОТОАПАРАТИ И КАМЕРИ ЗА ЗНІМАНІ	5	0,00
АПАРАТИ ЗА КОПИРАНІ	10	381.709,18
ОРМАНИ, ВИТРИНИ И КАСЕТИ	202	81.872,19
СТОЛИ	138	37.679,86
КАРСЦЕЛІ, ФОТЕЛІ И ПОЛУФОТЕЛІ	204	263.056,31
ИНШИ МЕБЕЛЬ ОБЩЕЙ НАМЕНКИ	55	117.008,20
ОРМАНИ И МЕТАЛНИ КАСИ	3	0,00
ВИШАЛКИ, ФОГАШИ	22	32,45
ЛУСТЕРИ И ЛАМПИ	2	3.250,00
ТЕПІХ	6	0,00
МАШИНЫ РАХУНКОВО	36	148.106,96
РАХУНКАРИ	95	1.505.503,28
РАХУНКАРИ ЛАПТОП	4	85.627,08
МОДЕМИ И УПС	1	0,00
ПРИНТЕРИ И СКЕНЕРИ	52	282.577,18
РОЗХЛАДЗУЮЦI ПОШОРЕНЯ И ПУЛТИ	1	1.495,00
УМЕТНІЦКИ МАЛЮНКИ	24	810.213,38
ИНШI НЕСПОМНУТИ ИНВЕНТАР	2	0,00

**18. Чуванє ношачох информацийох**

Ношачи информацийох з якима розполага Покраїнски секретаријат за финансij, настали у його робити або у вязи з його роботу ше чува, и то:

*Архива зоз предметами: у Писарніци Покраїнскей влади;*  
*Електронска база податкох: у просторийох Покраїнского секретаријату за финансij;*  
*Финансийни документи о плаценю за потреби директных и индируктных бюджетных хасновательох и документация у вязи з виплацованием плацох занятих: у Покраїнским секретаријату за финансij – Сектор за роботи главней кнїжки трезора, нукашней организацийней єдинки: Оддзелене за кнїжководительство и Оддзелене за финансийну оперативу и обрахунок плацох;*  
*Досиєи занятих: у Служби за управяне з людскими ресурсами;*

*Иншу паперову документацию (документацию о регистрациї органох, отвераню ПИЧ, документацию о поступкох явней набавки опреми и других средствах за роботу Покраїнского секретаријату за финансij, финансийну документацию бюджетных хасновательох) ше чува у просторийох Покраїнского секретаријату за финансij.*

Шицку документацию, односно ношачи информацийох ше чува зоз применьованьом одвитуючих мирох зашити. Информациї ше класификує, чува и архивує по предписаньох о канцеларийним дїлованю у державних органох.

**19. Файти информацийох у пошеду**

- информациї, звити и други документи Покраїнского секретаријату за финансij хтори розпатрали и прилапели Вивершна рада АП Войводини, односно Покраїнска влада и Скупштина АП Войводини;
- сообщеня и думаня хтори видал Покраїнски секретаријат за финансij;
- документи хтори ше одноша на роботу Покраїнского секретаријату за финансij;
- документация о окончених плаценью;
- документи у вязи з роботно-правним статусом занятих;
- фахово думаня хтори видати на вимагане правних и физичних особох;
- статистични податки у обласци финансийох;
- службени призначаки;
- програми, информациї, звити и други оперативни документи у вязи зоз роботу Покраїнского секретаријату за финансij.

**20. Файти информацийох гу хторим державни орган оможлївює приступ**

Покраїнски секретаријат за финансij оможлївює приступ гу шицким информацийом з якима розполага, окрем гу податком, у складзе з важаціма предписаньама о зашити податкох о особи, гу яким може приступиц лем особа хтору овласцел руководитель Покраїнского секретаријату за финансij.

**21. Информациі о подношенню вимагання за приступ ґу інформаційом**

Інформація од явній значносці, у смислу Закона о шлебодним приступе ґу інформаційом од явній значносці („Сл. глашнік РС“, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), то інформація з яку розполага орган явній власци, хтора настала у роботи або у вязі з роботу органа явній власци, а хтора ше находити у одредзеным документу и хтора ше одноноси на шицко тово о чим явносць ма оправдани интерес знац.

Гледатель інформації од явній значносці подноши вимаганє у писаней форми Покраїнскому секретаріяту за фінансії за витвороване права на приступ ґу інформаційом од явній значносці (у дальшим тексту: вимаганє).

У вимаганю муси стац назва органа власци, meno, прозвиско и адреса гледателя и цо прецизнейши опис інформації хтору ше гледа.

У вимаганю можу буц и други податки з якими ше олєгчує пренаходзене тай інформації.

Гледатель у вимаганю треба же би наведол у якей форми жада же би ше му доручели гледані інформації.

Гледатель не муси навесць причини вимаганя.

Кед у вимаганю нет назви органа власци, meno, прозвиско и адреса гледателя, як ані прецизнейши опис інформації яку ше вимага, односно кед вимаганє нешорове, овласцена особа Покраїнскога секретаріяту за фінансії служна, без надополненя, поучиц гледателя як може тоти недостатки одстраніц, односно вона служна гледательови доручиц упутство о дополненю.

Кед гледатель не одстраніц недостатки у одредзеным чаше, односно у чаше 15 дньох од дня доставаня упутства о дополненю, а недостатки таки же по вимаганю не мож поступац, Покраїнски секретаріяту за фінансії принесе заключене о одбиваню вимаганя пре нешоровосц.

Покраїнски секретаріят за фінансії должен оможлівиц приступ ґу інформаційом и на основі усного вимаганя гледателя хторе вон сообщує до записніку, при чим ше таке вимаганє уноши до окремей евиденції и на таке вимаганє ше применює термини як кед би було поднешене у писаней форми.

Покраїнски секретаріят за фінансії предписал формуляр за подношенню вимаганя (у прилогу) алє будзе розпатрац и вимаганє хторе не написане на тим формуляре.

Покраїнски секретаріят за фінансії должен без одкладаня, найпознейше у чаше 15 дньох од дня приманя вимаганя, гледателя обвисциц чи ма тоти інформації, дац му на увид документ у хторим гледана інформація, односно видац му або послац копию того документу. Копия документу гледачови послана з днем напущования писарніци Управи за заєдніцки роботи покраїнских органох.

Кед Покраїнски секретаріят за фінансії, у чаше 15 дньох по доставаню вимаганя, пре оправдани причини не може обвисциц гледателя же чи ма інформацію, дац му на увид документ у хторим гледана інформація, видац му тот документ, односно послац копию того документу, вон го должен о тим такой обвисциц и одредзиц додатни термін не дугши як 40 дні по приманю вимаганя, у хторим гледателя: обвисци же чи ма інформацію, да му на увид документ у хторим гледана інформація або го вида, односно, пошле му копию того документу

Кед Покраїнски секретаріят за фінансії на вимаганє не одвитує у тим терміну, гледатель може уложиц жалбу Повернікови за інформації од явній значносці, у случаю яки утвердзени зоз членом 22. Закона о шлебодним приступе ґу інформаційом од явній значносці.

Покраїнски секретаріят за фінансії, з обвисценьем о тим же гледательови да на увид документ у хторим гледана інформація, односно же му вида копию того документу, сообщує час, место и способ даваня інформації на увид, суму нужных трошкох виробку копії документа, а у случаю же не ма

технічни средства за виробок копиї, обвисцує гледателя и о можлівосцю хаснованя власней опреми за виробок копиї.

Увид до документу у хторим гледана информация ше окончує у службених просторийох Покраїнского секретаријату за финансij.

Особи хтора без провадзача нe може окончиц увид до документу у хторим гледана информация ше оможліви тото зробиц з помоцу провадзача.

Кед видоволi вимаганю, Покраїнски секретаријат за финансij нe видава окремне ришене, але о тим составя службену призначаку.

Кед Покраїнски секретаријат за финансij у цалосци або часточнe одбие обвисциц гледателя о тим чи ма информации, дац му на увид документ у хторим гледана информация, видац му, односно послац копию того документу, вон должен принесц ришене о одбиваню вимаганя з обґрунтованьом у писаней форми и у ришеню упутиц вимагателя на правни средства яки може виявиц процив такого ришеня.

Вимаганя за витвороване права на приступ гу информацийом од явней значносци мож доручиц на e-mail, телекакс або по пошти на адресу: Покраїнски секретаријат за финансij, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, або придац непоштредно Канцеларии за примане Управи за заєднiцки роботи покраїнских органох, Нови Сад, улiца Бановински преход.

22. Прилог: Формулари

Вимагане за приступ гу информациј од явней значносци

**ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФІНАНСІЇ**

НОВИ САД  
Булевар Михайла Пупина 16

**В И М А Г А Н Е**  
**за приступ гу информациј од явней значносци**

На основи члена 15. пасус 1. Закона о шлєбодним приступе гу информацијом од явней значносци („Службени глашнік РС“, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Покраїнского секретаријату за финансії вимагам:\*

- обвисцене чи ма гледану информацију;
- увид до документу у хторим гледана информација;
- копију документу у хторим гледана информација;
- доручоване копиј документу у хторим гледана информација: \*\*
  - по пошти
  - електронскей пошти
  - по телефону
  - на иншаки способ:\*\*\*

Тото вимагане ше одноши на тоти информациј:

---

---

(ко прецизнейше описац информацију хтору ше вимага, як и други податки з якима ше олегчує пренаходзене гледаней информациј)

Гледатель информации

у \_\_\_\_\_

(мено и прозвиско)

дня 20 .

(адреса)

(други податки за контакт)

(подпись)

\* До квадрацика означце з крижиком хтори законски права на приступ гу информацијом жадаце витвориц.

\*\* До квадрацика означце способ доручованя копиј документох.

\*\*\* Кед вимагаце иншаки способ доручованя, обовязно упишце яки способ доручованя вимагаце.

**Жалба на ришене о одбиваню вимаганя за приступ гу информациї од явней значносци**

За Поверенїка за информациї од явней значносци и заштиту податкох о особи

11000 Београд

Булевар краля Александра 15

Предмет число .....\*

**ЖАЛБА\***

(\_\_\_\_\_)

(Мено, прозвиско, односно назва, адреса и шедзиско подношителя жалби)

процив ришеня Покраїнскога секретаријату за финансij, число \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ року, у \_\_\_\_\_ прикладнікох.

Наведзене ришене побивам у целосци, понеже є нe засноване на Закону о шлебодним приступе гу информацийом од явней значносци.

Зоз диспозитивом наведзеного ришеня, процівно члену \_\_\_\_\_ \*\* Закона о шлебодним приступе гу информацийом од явней значносци, нeосновано одбите мою вимагане. Прето тримам же ми орган зоз ришеньем о одбиваню вимаганя прикрацел уставне и законске право на приступ гу информацийом од явней значносци.

На основи винесених причинох, предкладам же би ше жалбу уважело и же би ше понiщело ришене першоступньового органа и оможлiвело приступ гу вимаганей информациї.

Жалбу подношим благочашнe, у законским термину яки утвeрдзени у члену 22. пасус 1. Закона о шлебодним приступе гу информацийом од явней значносци, з оглядом же сом ришене першоступньового органа приял/ла дня \_\_\_\_\_ року.

Подношитель жалби

у \_\_\_\_\_

(мено и прозвиско)

дня 20 .

(адреса)

(други податки за контакт)

(подпись)

\* Надпомнунце: У жалби ше муши навесц ришене хторе ше побива, назву органа хтори го принесол, як и число и датум ришеня. Досц же би подношитель жалби виложел у жалби у хторим поглядзе є нeзадовольни зоз ришеньем, з тим же жалбу нe муши окреме обгрунтовац. У тим формуларе дата лем єдна з можлiвих верзийох обгрунтованя подношителя жалби кед першоступньови орган принесол ришене о одбиваню вимаганя за приступ гу информацийом.

\*\* Надпомнунце: Навесц член Закона хтори орган власци потупел з нeдаваньом приступу гу информацийом. Роби ше найчастейше о одредбох хтори ше находза у чл. 8–14. Закона о шлебодним приступе гу информацийом од явней значносци, хтори ше одноша на виключоване и ограничоване права на приступ гу информацийом.

Жалба пре непоступане по вимаганю за приступ гу информацијом од явней значносци

**За Повереніка за информацији од явней значносци и заштиту податкох о особи**

11000 Београд

Булевар краља Александра 15

У складзе зоз членом 22. Закона о шлєбодним приступе гу информацијом од явней значносци, подношим:

**ЖАЛБУ**

пре непоступане Покраїнского секретаријату за финансij по Вимаганю за приступ гу информацијом од явней значносци у законски предписаним чаше.

Дня \_\_\_\_\_ поднесол/ла сом Покраїнскому секретаријату за финансij вимагане за приступ гу информацијом од явней значносци, у хторим сом од компетентнога органа вимагал/ла

(навесц податки о вимаганю и информацији)

У прилогу вам доручујем докази о поднешеним вимаганю (копија вимаганя и доказ о подношеној).

Понеже од подношена вимаганя прешол зоз Законом предписани термин у яким Покраїнски секретаријат за финансij бул должен поступиц по вимаганю, сходно члену 16. пасус 1. и 3. Закона, здобули ше условия за даване жалби Поверенікови.

Подношитель жалби

у \_\_\_\_\_

(име и фамилија)

дня 20 .

(адреса)

(други податки за контакт)

\_\_\_\_\_ (подпись)