



АВТОНОМНА ПОКРАЇНА ВОЙВОДИНА
ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА ФІНАНСИЇ

ИНФОРМАТОР

О РОБОТИ ПОКРАЇНСКОГО СЕКРЕТАРИЯТУ ЗА ФІНАНСИЇ

Нови Сад

Зміст:

1.	Основни податки о державним органу и информатору	3
2.	Організаційна структура	4
3.	Опис функційох старшинох	12
4.	Опис правилох у вязи з явносцю роботи	15
5.	Податки у вязи з явносцю роботи Покраїнського секретаріяту за фінансами:	15
6.	Список найчастішіше гледаних інформаційох од явней значносци	16
7.	Опис компетенційох, овлашченьох и обовязкох	17
8.	Опис поступання у рамикох компетенційох, овлашченьох и обовязкох.....	17
9.	Наводзене предписаньох	21
10.	Услуги хтори орган дава заинтересованым особам	25
11.	Поступок за даване услугох.....	25
12.	Препатрунок податкох о датих услугох	25
13.	Податки о приходох и розходох	26
14.	Податки о явних набавкох.....	31
15.	Податки о державней помоці	31
16.	Податки о виплащених плацох, заробкох и других приманьох	32
17.	Податки о средствах роботи.....	34
18.	Чуване ношачох інформаційох.....	36
19.	Файти інформаційох у пошеду.....	36
20.	Файти інформаційох гу хторим державни орган оможлівює приступ.....	36
21.	Інформації о подношенню вимагання за приступ гу інформаційом	37
22.	Прилог: Формулари	39

1. Основни податки о державним органу и информатору

Покраїнски секретарият за финансии, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, матичне число 08035059, порційне ідентифікаційне число (ПИЧ) 100715309, єдинствене число хасновательох явних средствох (ЄЧХЯС) 09421.

Інформатор о роботи Покраїнського секретарияту за финансии приріхтани на основи члена 39. Закона о шлєбодним приступе гу інформаційом од явней значносци <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2004/120/7/reg> и Упутства за виробок и обяв约谈е информатора о роботи державного органа <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/drugidrzavniorGANIorganizacije/resenje/2010/68/1/reg>.

За точносц інформаційох и подполносц податкох у Інформатору одвите **покраїнска секретарка Смілька Йованович**.

За дзепоєдни часци того информатора ше стараю заняти у Покраїнским секретарияту за финансии, у складзе з окремим ришенъем хторе принесла покраїнска секретарка за финансии.

Перши Інформатор о роботи Покраїнського секретарияту за финансии обявени 13.7.2006. року.

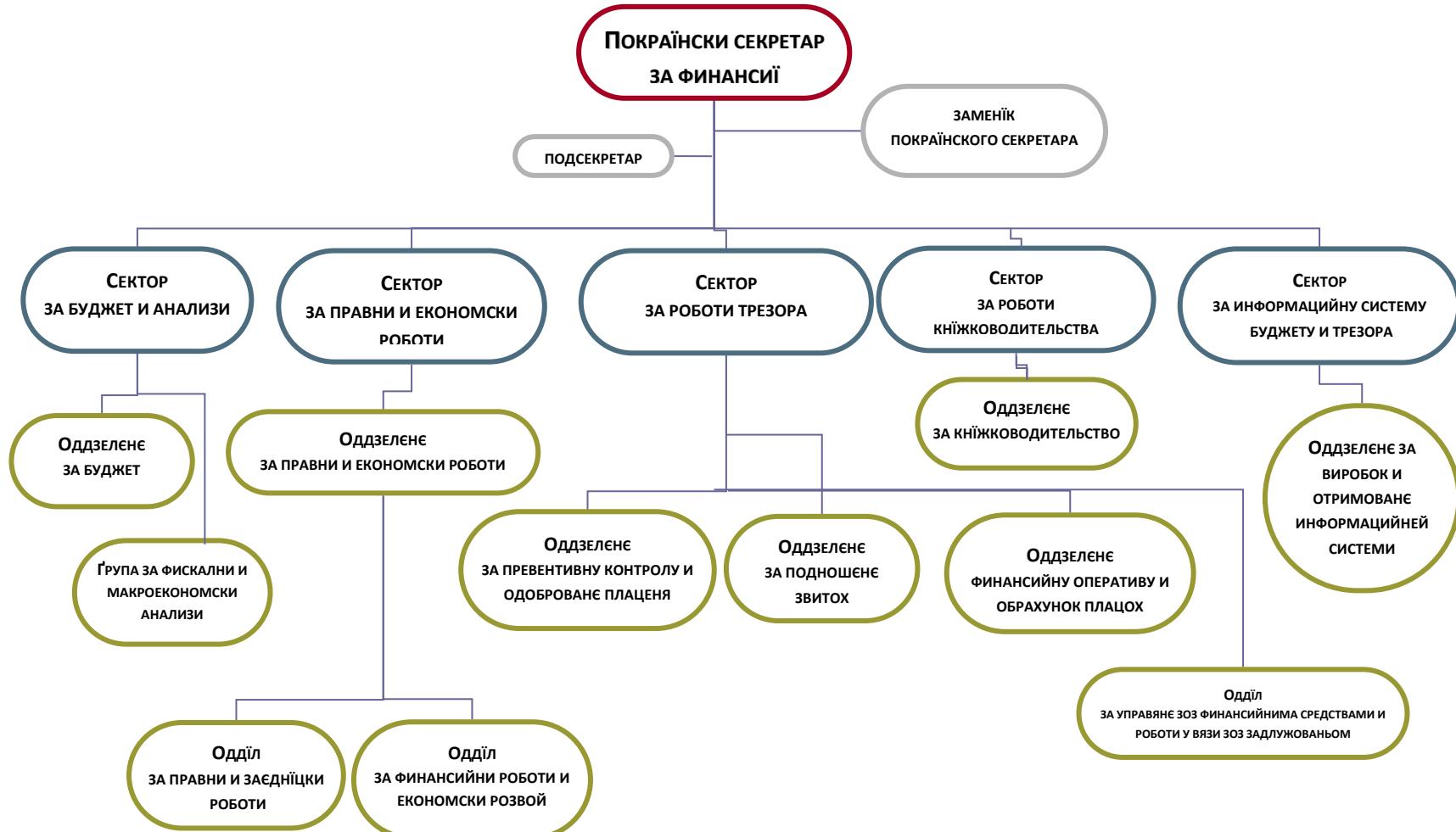
Остатнї информатор, хтори направени по одредбох Упутства за виробок и обяв约谈е информатора о роботи державного органа обявени дня 2021. року на интернет-презентациї Покраїнського секретарияту за финансии: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>

Ажуровани є дня 30.9.2021. року.

Інформатор ше на вимагане заинтересованей особи видава и у друкованей форми.

Електронску копию Інформатора мож превжац з интернет-презентациї Покраїнского секретарияту за финансии: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/informator-o-radu-aktuuelno/>

2. Організаційна структура



По *Правиліку о нукашній організації і систематизації робочих місць у Покраїнському секретаріяті за фінансами*, у тим секретаріяту формовани, як основні організаційні одинки, пейц сектори, и то:

1. Сектор за бюджет и аналізи;
2. Сектор за правни и економски роботи;
3. Сектор за роботи трезора
4. Сектор за роботи кнїжководительства и
5. Сектор за інформаційну систему бюджету и трезора.

Звонка нукашніх єдинкох подсекретар.

Приказ робочих місць у Покраїнському секретаріяті за фінансами

1) Приказ робочих місць службеникох на положеню:

П.ч.	Назва робочого места	Число систематизованих робочих місць	Число вивершительох
1.	Подсекретар (перша група)	1	1
2.	Помощник покраїнського секретара (друга група)	5	5
В К У П Н О :		6	6

2) Приказ робочих місць вивершительох класованих до званьох:

П.ч.	Назва робочого места	Число систематизованих робочих місць	Число вивершительох
1.	Висши советник	7	7
2.	Самостойни советник	12	14
3.	Советник	14	27
4.	Младши советник	5	5
5.	Сотрудник	2	8
6.	Младши сотрудник		
7.	Висши референт	4	6
8.	Референт		
9.	Младши референт		
В К У П Н О:		44	67

3) Приказ числа робочих місць намесценікох класованих до файтох:

П.ч.	Назва робочого места	Число систематизованих робочих місць	Число вивершительох
1.	Намесценік (штварта файта)	1	1
В К У П Н О:		1	1
В К У П Н О: 1)+2)+3)		51	74

Подсекретар у Покраїнским секретарияту за финансии то Александар Величкович.

Телефон: + 381 (0)21 487 4682

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

інтернет-адреса: aleksandar.velickovic@vojvodina.gov.rs

Подсекретар організує и координує роботу нукашніх єдинкох у Секретарияту, помога покраїнскому секретарови у управлінню з кадровими, фінансовими, інформаційними и у других роботах; співпрацює з другими органами; організує и координує роботи у вязі з виробком Правилника о нукашній організації и систематизації робочих місць у Секретарияту; провадзи и преучує предписання и по потреби ініцірує їх вименки; координує з виробком общих актох и других предписань з обласци фінансовох и участвує у їх виробку; координує з дистрибуцію інтерних актох и пошти; дава думаня у поступку оцінювання занятого на руководзацим робочим місце; координує активносци у вязі зоз запровадованьом дисциплінського поступку у Секретарияту; координує з роботу виробку звиту о роботи и предлогу програми роботи Секретарияту за Покраїнську владу; окончує роботи за поступане по вимаганю за шлебодни приступ та інформаційом од явней значносци; руководзи и координує з активносцями хтори ше у рамикох процесу реформи, а у вязі з реалізацію покраїнських стратегійних документох, запровадзує у Секретарияту; обєдиноє и унапрямує активносци Секретарияту у процесах європських інтеграційох; окончує други роботи у обсягу и файти за яки го овласци покраїнски секретар. **Одвичательни є за благочасне, законіте и правилне окончоване роботох своєго роботного места.**

Сектор за бюджет и анализы

Помощница покраинского секретаря – Зорица Вукобрат

Телефон: + 381 (0)21 487 4339

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

інтернет-адреса: zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs

У рамикох **Сектору за бюджет и анализы** ше окончує нормативно-правни, фінансово-матеріялни и студийно-аналітични роботи фіскальних аналізох и приріхтує одлуки и други акти з якима ше ушорює покраїнски бюджет. У поступку приріхтованя бюджету, Сектор вираਬя обвісціння директним хасновательем средствох бюджету АП Войводини о основных економских предпоставкох и напрямкох за приріхтоване бюджету АП Войводини; вирарабя упутства, процедури и напрямки за приріхтоване бюджету и фінансових планох бюджетных хасновательох; окончує нормативни роботи у вязі з дефінованьом одредбох хтори важни за вивершене бюджету; студийно-аналітични роботи и анализы на основи яких ше, у складзе з планованима и/або прилапенима политиками, преценює и предклада приходи и приманя, односно висину апрапоряджийох по хасновательох и файтох розходох и видаткох бюджету АП Войводини; стара ше о применюваню и унапредзеню програмного моделу бюджета, водзи централни шифрарнік програмох, програмных активносцюх и проектох и уводзеню родно одвичательного бюджетования и у сотрудніцтве з інституциями цо компетентни за унапредзене родней ровноправносци приноши план поступного уводзеня родней одвичательного бюджетования за наступни рок по подполну имплементацию родней компоненти; упознава явносц з нарисом бюджету пред посыланьом до процедури розпатраня и утверdzованя предлогу; приріхтує предлог думаня на амандмані хтори поднешени на предлог бюджета и вирарабя граждански бюджет. По приношенню бюджету АП Войводини, обвісцує директных хасновательох бюджетных средствох о одобрених апрапоряджийох. У поступку вивершения бюджету Сектор приріхтує інструкції, препоруки и методологію за приріхтоване рочного фінансового плану бюджетных хасновательох. На основи планованих приходох и приманьох, предклада динаміку вивершения розходох и видаткох, односно обсяг планованих средствох за вивершene бюджету директных бюджетных хасновательох за одредзени

період; контролує плани вивершена бюджету директних хасновательох за одредзени період и по потреби, односно вимаганю директных хасновательох бюджетных средствах, одобрує корекцij. Сектор континуовано провадзи приходи и приманя и розходи и видатки бюджету АП Войводини и по потреби у сотруднiцтве з директними хасновательями бюджетных средствах пририхтує предлог обсягу и мири дочасного застановованя вивершена бюджету и пририхтує ребаланс бюджету. У рамкох Сектору ше пририхтує и вираਬя предлоги актох о дочасним финансуваню АП Войводини; предлоги ришеньох о хаснованю средствах чечуцей и стаємней бюджетнай резерви; акти або предлоги актох з якима ше, у складзе зоз предписаннями з якима ше ушорює бюджетну систему, окончує пременки у апроприяциох под час рока, у смислу отвераня, звекшаня або преунапрямованя одобрених апроприяциох, предлоги ришеньох о переношенню средствах до чечуцей бюджетнай резерви и розпоредзованю средствах чечуцей бюджетнай резерви под условиями яки предписаны зоз законом. У рамкох Сектору ше вирарабя акт з яким ше дава согласносц хасновательом бюджетных средствах АП Войводини за преберане обовязкох по контрактох хтори пре природу розходох вимагаю плацене на вецей роки, як и предлог акта з яким ше хасновательом бюджетных средствах дава согласносц за преберане обовязкох по основи контрактох хтори ше одноша на капитални видатки и хтори вимага плацене на вецей роки; дава думане на програми дiлованя явних подприємствох хтори основала АП Войводина у часци хтора ше одноши на формоване ценох продуктох и услугох, маси средствах за виплацоване заробкох и розподзельованя прибутку. У сотруднiцтве зоз Сектором за роботи главней кнiжки трезору, пририхтує вимагане за превисшоване предписаного уровня фискалного дефіциту за наступни бюджетни рок, у складзе зоз законом. Сектор самостойне або по потреби у сотруднiцтве з другими секторами Секретаријату або другими покраїнскими органами вирарабя думаня на преценьоване финансийних ефектах запровадзованя нарисох и предлогох актох хтори приноши Покраїнска влада и Скупштина Автономнай Покраїни Войводини, як и думаня у случаюх кед потребне обезпечиц становиско о применньованю предписанью з обласци бюджетнай системи и бюджетнай политики (як то вимаганя, молби и согласносци у поступку пополньованя шлебодных роботных местах и других роботных и контрактовых ангажованьох занятых и под.). Сектор дава препоруки и окончує фахово консультацij зоз хасновательями бюджетных средствах по питаньох бюджету, организує и витворює фахове сотруднiцтво з органами управи інших уровньох власци, провадзи и преучує предписаня з обласци явних финансийох и по потреби порушує ініціативу за їх вименку и у складзе з потребами унапредзеня бюджетного процесу организує фахово сходи або други форми сотруднiцтва, самостойне або у сотруднiцтве зоз другими релевантными институциями. Сектор спатра и информує Покраїнську владу о витворйованю наплацованя явних приходох - порцийох, доприносох, таксох, надополненьох и інших явних приходох яки витворени на териториї АП Войводини и то по порцийних формох, по файтох, по припадносци и по єдинкох локальней самоуправи, як и о витворйованю приходох и вивершенню розходох бюджетох єдинкох локальней самоуправи на териториї АП Войводини. Сектор окончує и други роботи у вязи зоз применньованьом бюджетнай системи и бюджетнай политики.

У Секторе за бюджет и анализи узши нукашнї єдинки тоти:

- Оддзелене за бюджет и
- Група за фискални и макроекономски анализи.

СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ЕКОНОМСКИ РОБОТИ

Помоцнiк покраїнскога секретара – Драгица Ракович

Телефон: + 381 (0)21 487 4028

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

інтернет-адреса: dragica.rakovic@vojvodina.gov.rs

У рамкох Сектору за правни и економски роботи ше окончує нормативно-правни, общеправни, финансийно-материялни, студийно-аналитични, администривни и провадзаци помоцнo-технiчни роботи. У рамкох Сектору ше окончує роботи пририхтованя и виробку предлогох и нарисох общих актох з дiлокругу роботи Секретаријату. По потреби Сектор у сотруднiцтве з другими

секторами Секретаріяту пририхтує фахово думаня Скупщини Автономнай Покраїни Войводини и Покрайнскай влади на нариси и предлоги актох, по питаню усоглашеносци тих актох у правнай системи, кед за їх запровадзоване потребне обезпечиць финансийни средства. У Секторе ше окончүе роботи виробку кадрового плану Секретаріяту. Сектор пририхтує акт о нукашней організації и систематизації роботних местах у Секретаріяту. У Секторе ше окончүе нормативно-правни и общеправни роботи у обласци роботных одношеньох и роботи виробку актох о поєдинечных правох зоз роботных одношеньох занятых и роботно ангажаваних особах у Секретаріяту. Сектор витворює сотрудніцтво зоз Службу за управянє з людскими ресурсами у поглядзе роботно правного статуса занятых и роботно ангажаваних особах и фахового усовершованя занятых у Секретаріяту. У рамикох Сектору ше окончүе фахово-технічни и адміністративни роботи у вязи зоз запровадзованьем конкурсох за пополнюване роботных местах у Секретаріяту. Окончүе ше фахово адміністративни роботи у вязи зоз формованьем и роботу фахових комиссийх и роботных групох хтори у рамикох діялносци Секретаріяту формує покраїнски секретар. У сотрудніцтве зоз другима секторами Секретаріяту Сектор пририхтує рочну програму роботи и звити о роботи Секретаріяту, як и други звити у вязи зоз роботу Секретаріяту. У рамикох Сектору ше окончүе фахово и адміністративни роботи у вязи з виробком и провадзеньем реалізації плана інтегритету, зопераня зраженя интересох при окончованию явних функційх, прияйованя функції особах хтори окончую явни функції, водзеня евиденції о дарункох и инши роботи хтори у вязи з обовязками по закону з яким ше ушорює обласц борби проців корупції и зоперане зраженя интересох. Окончүе ше нормативно-правни роботи установованя, запровадзованя и ажурованя актох финансийного управяння и контроли. У сотрудніцтве зоз другима секторами Секретаріяту ше окончүе роботи надпатрунку над применюваньем одредбох Закона о явней власносци и на основи нього принесених под' законских предписаньех о обезпечуваню, хаснованю, управяню и разполаганю зоз стварами у власносци АП Войводини. У Секторе ше водзи евиденції: о присутносци занятых у Секторе, о преіг часовых годзинах занятых у Секретаріяту, матерялох и дописох хтори доручени Секретаріяту и о фаховей литератури хтору ше набавя за потреби фахового усовершованя занятых у Секретаріяту. За потреби Секретаріяту ше окончүе роботи запровадзованя поступку явних набавкох. Окончүе ше адміністративни и канцеларийни роботи за потреби Секретаріяту, роботи дистрибуції інтерних актох, роботи приманя, разподзельованя и дистрибуції пошти и набавки канцеларийного матерялу за потреби занятых у Секретаріяту. Водзи ше тоти кніжкі: Доручну кніжку за место, Кніжку уходних фактурох и Кніжку фаховей литератури. Окончүе ше адміністративно - технічни роботи цо су вязані за комуниковане покрайнскаго секретара, заменіка покрайнскаго секретара и подсекретара з другима субектами, роботи на пририхтованю и отримованю схадзкох и службених нащивох тих особах. Окончүе ше студийно - аналитични роботи зазберованя и пририхтованя информацийх за потреби презентованя роботи Секретаріяту, виробок сообщеньох за явносць у вязи з ділокругом роботи Секретаріяту и активносцями выбраних особах и службенікох на положеню у Секретаріяту. Окончүе ше адміністративни роботи у вязи з обезпечуваньем службеней превозки за потреби Секретаріяту, видава налоги за путоване за службени путованя за занятых у Секретаріяту. Окончүе ше роботи вожача моторней превозки за потреби Секретаріяту. У Секторе ше окончүе матеряльно-финансийни роботи пририхтованя и виробку ришеньох за виплацоване, односно преношенне средствах у вязи зоз плаценями Секретаріяту. У Секторе ше окончүе матеряльно-финансийни роботи финансийней служби Секретаріяту, хтори ше одноша на пририхтоване и виробок предлогу кадрового и финансийного плану, пририхтоване и комплетоване документациі за вивершеннे финансийного плану, пририхтоване вимаганьех за виплацоване средствах, водзене помоцних кніжкох и ускладзоване зоз главну кніжку трезору и праве консолидовані периодични и рочни звити. Сектор пририхтує предлог одлуки за Покрайнску владу з яку ше утверджує условия, способ и критериюми за додзельоване средствах Секретаріяту за проекти чию реалізацію финансийно потримала Европска уния. Сектор пририхтує текст явного конкурса, конкурсні формуляри и упутства за запровадзоване Одлуки. Заняти у Секторе участвуя у роботи конкурснай комисії хтора вреднue поднешени прияви на явни конкурс и у рамикох комисії ше составя обгрутоване предкладане за додзельоване средствах по явним конкурсу. Вирая ше акти у вязи зоз додзельованьем средствах по явним конкурсу (ришене о додзельованю средствах,

контракти зоз хаснователями средствах и ришеня за виплацованае средствах по основи заключеных контрактох). Окончує ше роботи провадзеня реализаций потриманих проектох и з тим у вязи Сектор вираਬя потребни звити и у сотрудніцтве зоз другима секторама дава инструкций хасновательм средствах у вязи зоз врацањем непотрошених средствах до бюджету АП Войводини. По потреби Сектор участвує у виробку почасовых информаций специфичных питаньох од интереса за экономски розвой АП Войводини. У Секторе ше приихтує, оценює и провадзи запровадзоване и даване звитох о реализациї капиталних проектох, у складзе з актами з якима ше ушорює тоту обласц. У сотрудніцтве з организацийну єдинку Секретарияту цо є компетентна за информацийни роботи окончує ше роботи цо су вязани за «он-лайн базу капиталних проектох АП Войводини» и Базу капиталных проектох АП Войводини яку ше як информацийну систему запровадзує при Секретарияту и служи як потримовка управяню з капиталними проектох чий овластвени предкладач директни хаснователь бюджетных средствах АП Войводини, як и роботи уношения и ажурования податкох у Бази капиталных проектох АП Войводини. Окончує ше фахово административни роботи у вязи з формованьем и роботу експертской комиссии цо є компетентна за контролу предходней студиї виводлівосци капиталных проектох. Сектор сотруддзує зоз компетентима републичними, покраїнскими, регионалними и локалними органами, организациями, установами и институциями.

У Секторе за правни и экономски роботи узша нукашня єдинка tota Оддзелене за правни и финансийни роботи у чиїх рамикох ше находза:

- 1) Оддїл за правни и заєдніцки роботи и
- 2) Оддїл за финансийни роботи и экономски розвой.

СЕКТОР ЗА РОБОТИ ТРЕЗОРА

Помоцнїк покраїнскому секретара – Александар Пеїн

Телефон: + 381 (0)21 487 4612

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: aleksandar.pejin@vojvodina.gov.rs

У Секторе за роботи трезору ше окончує материјално-финансийни и студийно-аналитични роботи хтори облагую: проекцию и провадзене приліву на консолидованих рахунок трезору Автономней Покраїни Войводини (у дальшим тексту: КРТ АПВ) и квоту за преберане обовязкох и плацене. Окончує ше роботи управяння зоз средствами на КРТ под якима ше подрозумює управянне з ликвидносцу, управянне зоз финансийними средствами и инвестоване, односно пласоване шлебодних пенежних средствах на финансийне тарговище пенежу. Окончує ше роботи у вязи зоз задолжованьем под якима ше подрозумює: приихтоване вимаганьох за думане компетентного министерства у вязи зоз задолжованьом, приихтоване актох о задолжованю, управянне зоз приманями од задолжованьох и водзене евиденциі о длустве, приихтоване налогох за одплацованае ануїтетох и виробок звитох о стану длуства за уключоване до кварталних и до рочного финансийного звиту. У Секторе ше окончує роботи превентивней контроли разходох и одобрования плаценя хтори облагую: управянне зоз процесами одобрования преберания обовязкох и превентивну контролу вимаганьох за плацене у смислу усоглашеносци з апраприяциями яки одобрени з актом о бюджету и прилапеним финансийним планом директных бюджетных хасновательох. Провадзи ше рушане маси заробкох у явних подприемствох на уровню трезору АП Войводини и доручує звити компетентному министерству. У Секторе ше приихтує поступок вибору діловних банкох за пласоване, односно инвестоване средствах и приихтує нариси контрактох у вязи зоз тим пласованьом, запровадзує поступок пласованя, односно инвестованя шлебодних пенежних средствах и о тим прави звити. У секторе ше окончує роботи надпатрунку над вимирйованьом обовязкох бюджетных хасновательох у комерциалных трансакцийох, провадзи набавку и одцудзене финансийного маєтку. Окончує ше роботи бюджетного рахунководства и даваня звитох хтори облагую: обробок плаценя и рахунководствене евидентоване главней книжкі рахункох вивершена бюджета и помоцних книжкох и евиденцию о стану и пременкох на маєтку, обовязкох, капиталу, приходох и разходох хтори ше водзи на уровню покраїнскому бюджету. У Секторе

ше синтетизує и консолидує податки з главних кнїжкох директних и индиректных хасновательох покраїнского бюджету на основи формуларох периодичних звитох и закончуюцих рахункох и по їх преверйованю и усоглашованю зоз податкама зоз главней кнїжки рахункох вивершена бюджету вираਬя консолидовани периодични звити и консолидовани закончуюци рахунок бюджету АП Войводини, вирарабя нарис одлуки о закончуюцим рахунку АП Войводини и вирарабя шейсцмешачни и дзевеџмешачни звити о вивершеню бюджета АП Войводини хтори ше по розпатраню Покраїнскай влади доручує Скупштини АП Войводини. По потреби ше вирарабя и звити за потреби Покраїнскай влади як и други зоз законом и другима актами предписани звити. Пририхтує ше акти у вязи зоз врацањом нєвихаснованих бюджетных средствах, обезпечує евіденциі о пременкох на рахунку вивершена бюджету и шицких подрахунох хтори отворени у КРТ АПВ, девизных подрахункох хтори отворени у девизним КРТ и девизных рахункох хтори отворени у НБС. Обрабя ше вимаганя и пририхтує налоги за отверане и утарговане подрахункох директных и индиректных бюджетных хасновательох у КРТ АПВ, обрабя вимаганя и пририхтує налоги за отверане и утарговане девизных подрахункох у девизним КРТ и девизных рахункох у НБС за директных и индиректных бюджетных хасновательох. Преверює ше и отвера шифри примательох средствах зоз покраїнского бюджету по вимаганьох органох покраїнскай управи и стара ше о бази шифрох, обрабя ше вимаганя и пририхтує налоги за отверане и утарговане бюджетного числа за директных и индиректных бюджетных хасновательох. Стара ше о контним плане за бюджетну систему, отвера и завера у бази податкох конта и окончує їх повязоване зоз шифрами плаценя, стара ше о скарбнїци податкох о особи (за физични особи хтори доставаю средства з бюджету), дава ше інструкциі бюджетним хасновательом и Правобранітельству АП Войводини за наплацоване приходох и приманьох до бюджету. Сектор обезпечує мешачни звити о приходох, приманьох, розходох и видаткох, за Министерство финансийох и Народну банку Сербии. Пририхтує ше и обрабя информациі о наплацованию погледованьох зоз звереного кредитного портфолиа, информациі о наплацованию погледованьох хтори дати на водзене Агенциі за осигуране депозитох, стара ше о наплацованию погледованьох хтори припознати у предликвидацийнай маси РБВ у предликвидациі. У Секторе ше окончує роботи реализациі електронскога плаценя по налогах директых бюджетных хасновательох покраїнского бюджета. Обраховює ше плаци за шицки органи покраїнскай управи на єдинствени способ, а по ришењох о утврдзованю плаци и лістинох присутносци, як и другой документациі хтору доручели директни бюджетни хаснователе. Посила ше Порцийней управи електронски порцийни прияви у вязи з обраховану плацу и другима приманями по налогах директных бюджетных хасновательох. Посила ше податки о виплаченей плаци, надополненю плаци и других приманьох занятых и других особох до Регистру занятых РС по овласценох директных бюджетных хасновательох. Организує ше касирске діловане и преberа и виплацує ефективни странски пенеж за виплацоване трошкох службених путованьох до иножемства. Видава ше потвердзеня о витворених особних приманьох занятых. Архивує ше рахунководствену документацию и окончує и други роботы у складзе зоз законами и другима предписанями. Сектор сотруддує зоз финансийними службами директных хасновательох бюджету АП Войводини, а преj'г нїх и з индиректними бюджетными хаснователями з їх компетенциі, витворює непостредне сотрудніцтво з Управу за трезор, Правобранітельством АП Войводини, Службу за интерну ревизию АП Войводини, Службу за бюджетну инспекцию АП Войводини, екстерну ревизию, Министерством финансийох, НБС, Управу за явне дluство, Комисию за папери пенежнїй вредносци, Центральным регистром, депоом и клирингом паперох пенежнїй вредносци, Агенцию за осигуране депозитох, діловими банками и другима правними особами хтори ше занімаю насампред зоз финансийними роботами.

У Секторе за роботи трезору узши нукашнї єдинки тоти:

- 1) Оддзелене за превентивну контролу и одоброване плаценя,
- 2) Оддїл за управяне зоз финансийними средствами и роботи у вязи зоз задолжованьом,
- 3) Оддзелене за даване звитох и
- 4) Оддзелене за финансийну оперативу и обрахунок плацох.

СЕКТОР ЗА РОБОТИ КНІЖКОВОДІТЕЛЬСТВА

Помоцнік покраїнського секретара – Кременович Екрес Віктор

Телефон: + 381 (0)21 487 4040

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

інтернет-адреса: viktor.ekres@vojvodina.gov.rs

У Секторе за роботи кніжководітельства ше окончує материяльно-фінансийни и студийно-аналітични роботи хтори облапяю: укніжоване до главней кніжки и усоглашоване кніжководітельного стану по економскей класифікації на шейсцировим уровню; прировноване з помоцними кніжками; прировноване зоз звитами о вивершеню бюджету на мешачним уровню; пририхтоване и дистрибуцию виводох отворених ставкох за директних хасновательох; сотрудніцтво з директними хаснователями при попису и усоглашованю кніжководітельного стану зоз станом по попису; виполньоване и составяне статистичних и других звитох; укніжоване по вимаганьох за плацене и других документох хтори доручели директни бюджетни хаснователе як и пририхтоване и запровадзоване виведзених рахунководствених документох; провадзене предписаньох з облащи буджетней системи; применьоване общих актох о бюджетним рахунководстве и применьоване медзинародных рахунководствених стандардох; виробок закончуюцого рахунку бюджету; окончоване роботох билансовача и контроли укніжованя билансу; провадзене и контролу рахунководственного евидентованя главеней кніжки рахунку вивершена бюджету и помоцних кніжкох и виробок евиденцийох о стану и пременкох на маєтку, обовязкох, капиталу, приходох и разходох, хтори ше занімаю насампред зоз фінансийниа роботами.

У Секторе за роботи кніжководітельства узша нукашня єдинка то Оддзелене за кніжководітельство.

СЕКТОР ЗА ІНФОРМАЦІЙНУ СИСТЕМУ БUDЖЕТУ И ТРЕЗОРА

Помоцнік покраїнського секретара – Павел Лабатх

Телефон: + 381 (0)21 487 4266

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

інтернет-адреса: pavel.labath@vojvodina.gov.rs

У Секторе за інформаційну систему бюджету и трезора ше окончує информатични роботи проектирования, имплементациї, виробку и развою информаційней системи BISTrezor. Сектор пририхтує, отримує и развива програмни апликації яки необходни за автоматизоване роботох планована и вивершена бюджету АП Войводини. У Секторе ше окончує контролу запровадзования діловничых процесох и преценьование ризику у діловничых операциох з ділокругу Секретаријату. Окончує ше роботи оспособованя и обучованя занятых у Секретаријату и фінансийних службох

директних бюджетних хасновательох за роботу на апликациох хтори розвити у Секретарияту. Сектор отримує рахункарську опрему Секретарияту и рахункарську опрему хтора дата Секретарияту на хасноване. Одобрує ше вимаганя за инсталацио BISTrezor у директних бюджетних хасновательох, прима и одобрує вимаганя за додзельоване правох у рамикох системи BISTrezor и одобрени вимаганя прешлідзує до сектору хтори задолжени за роботи главней кніжки трезору на дальши обробок. Отвера ше приступни шифри за занатих у органох покраїнськай управи за роботу у системи BISTrezor. Сектор обезпечує функционоване информаційнай системи у складзе зоз вимаганями яки поставени по медзинародных рахунководствених стандардох. Сектор запровадзує и розвива сотрудніцтво з организацийну єдинку за информаційни технології органа цо компетентни за заєдніцки роботи покраїнских органох. Сектор ше стара о електронским плаценю и другей електронской комуникації зоз другима державними органами и інституциями. У Секторе ше окончує роботи захисти, архивованя ичуваня бази податкох у рамикох BISTrezora. Сектор обезпечує незаваддану роботу бази податкох за приступ гу модулом у рамикох системи BISTrezor. Окончує ше роботи установованя захисти податкох и запровадованя мирох захисти податкох и системи на способ на яки ше ступень ризику зводзи на найменшу миру и установованя правилах пре запровадоване ефикаснейшай захисти информаційнай системи и онеможлівоване злохаснованя часци системи або системи у целосци. У Секторе ше окончує роботи виробку и обявованя Інформатора о роботи на веб-презентациї Секретарияту. Окончує ше роботи обезпечованя и отримованя технічних предусловий за приступ гу „он-лайн бази капиталних проектах АП Войводини“ и водзи ше Базу капиталних проектах АП Войводини як информаційну систему хтору ше установлює при Секретарияту и хтору ше хаснє як потримовку при управяню зоз капиталними проектами чий овласцени предкладач директни хаснователь бюджетних средствох АП Войводини. Уноши ше и ажурує податки до Бази капиталних проектах АП Войводини. Обезпечує ше технічни условия за приступ гу интегрованей бази капиталних проектах хтора запровадзена при републичним органу цо компетентни за роботи финансийох. У Секторе ше провадзи и ажурує податки за „web“ сайт з ділокругу роботи Секретарияту и усоглашує „web“ презентациї Покраїнскаго секретарияту з одвитуюцима напрямками за виробок „web“ презентацийох органох териториялней автономії.

У Секторе за виробок и отримоване информаційнай системи узша нукашня єдинка тата **Оддзелене за виробок и отримоване информаційнай системи.**

3. Опис функційох старшинох

Зоз Покраїнским секретариятом за финансии руководзи **покраїнска секретарка** за финансии, Смілька Йованович, дипломовани економиста, хтора источашнє и член Покраїнскай влади. Покраїнска секретарка за финансии представя Покраїнски секретарият за финансии, организує и обезпечує окончоване роботох на ефикасни способ, приноши акти за яки є овласцена и одлучує о правох, должностох и одвичательностох занятых.

Заменіца покраїнскай секретарки за финансии то Александра Радак, дипломовани правнік, хтора заменює покраїнску секретарку за финансии и помога єй у рамикох достатих овласценъох. У случаю длугошер зопартосци покраїнскай секретарки за финансии, цо ма констатовац Покраїнска влада, заменіца покраїнскай секретарки за финансии заменює одсутну покраїнску секретарку и ма шицки овласцена покраїнскаго секретара.

Подсекретар Покраїнскаго секретарияту за финансии то Александр Величкович, дипломовани економиста. Опис овласценъох и должностох подсекретара дати у предходним поглавю.

Зоз Сектором за бюджет и анализы руководзи помоцніца покраїнскаго секретара за бюджет и анализы, Зорица Вукобрат, дипломовани економиста.

Помоцніца покраїнського секретара за бюджет рруководзи зоз роботу Сектору; організує, обєдинює и унапрямує роботу вивершительох у Секторе; розпоредзує роботи на непостредних вивершительох у Секторе; окончує материяльно-фінансийни, нормативно-правни, и студийно-аналітични роботи бюджету и фіскальних и макроекономських аналізох и предклада потребни мири у обласци роботи Сектору; витворює сотрудніцтво з республічними органами, покраїнськими органами управи и органами єдинкох локальней самоуправи при окончованю роботох з ділекругу Сектору; провадзи и преучує предписаня з обласци явних фінансийох; стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе; координує з роботу руководительох узших організаційних єдинкох на виробку процедурох за роботи хтори ше окончує у Секторе и стара ше о їх прилагованю и обявованю; окончує други роботи по налогу покраїнського секретара. **Одвичательни є за благочасне, законіте и правилне окончоване роботох своєго роботного места.**

Зоз Сектором за правни и економски роботи руководзи помоцнік покраїнського секретара за правни и економськи роботи, Драгица Ракович, дипломовани правнік.

Помоцнік покраїнського секретара за правни и общи роботи и роботи фінансийней служби руководзи зоз роботу Сектора; організує, обєдинює и унапрямує роботу вивершительох у Секторе; розпоредзує роботи на непостредних вивершительох у Секторе; окончує нормативно-правни, материяльно-фінансийни и студийно-аналітични роботи и предклада потребни мири у обласци роботи Сектора; витворює сотрудніцтво з республічними органами, покраїнськими органами управи, органами єдинкох локальней самоуправи и другими компетентними інституціями при окончованю роботох з ділекругу Сектора; провадзи и преучує предписаня з обласци фінансийох, стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе; координує зоз роботу руководительох узших організаційних єдинкох на виробку процедурох за роботи хтори ше окончує у Секторе; окончує други роботи по налогу покраїнського секретара. **Одвичательни є за благочасне, законіте и правилне окончоване роботох своєго роботного места.**

Зоз Сектором за роботи трезору руководзи помоцнік покраїнського секретара за роботи главней книжки трезора, Александар Пеїн, дипломовани економиста.

Помоцнік покраїнського секретара за роботи главней книжки руководзи з роботу Сектора; організує, обєдинює и унапрямує роботу вивершительох у Секторе; розпоредзує роботи на непостредних вивершительох у Секторе; окончує найзложенши материяльно-фінансийни, общеправни и студийно-аналітични роботи у вязи зоз управянью з фінансийними средствами КРТ и предклада поднімане одвітуюющих мирох у вязи з роботу Сектора; організує и провадзи и преучує предписаня з обласци фінансийох и по потреби порушує ініціативу за їх вименку; координує з роботами у вязи зоз задолжованью; ініцирує пласоване, односно інвестоване шлебодних пенежних средствах, ініцирує порушоване поступкох вибору найвигоднейших понукнуцох банкох; координує приріхтоване контрактох о пласованю, односно інвестованю шлебодних пенежних средствах и сотрудзує зоз банками; проектує и провадзи приліви на консолідованим рахунку и стара ше о реалізації вимаганьох за плацене; предклада мири и активносци на управяню з ликвидносцу и участвує у дефінованю квотох; участвує у управяню зоз приманями од задолжованьох; стара ше о длустве и обовязкох по основи длуства; організує надпатрунок над вимирйованью обовязкох у комерціяльних трансакцийох бюджетних хасновательох покраїнського бюджету; організує провадзене рушання маси заробкох у явних подприємствох; координує отверане и утарговане бюджетних числох за бюджетних хасновательох, отверане и утарговане подрахункох у рамикох КРТ АПВ, отверане и утарговане девизних подрахункох у девизним крт и девизних рачункох у НБС, координує, руководзи з виробком и/або непостредно вираਬя информациі о наплацованию погледованьох з кредитного портфолиа хтори зверени на водзене Розвойному фонду Войводини, информациі о наплацованию хтори зверени на водзене Агенциі за осигуране депозитох, информациі о наплацованию погледованьох од РБВ у предликвидациї, одобрує преберане обовязкох и налоги за плацене на терху покраїнського бюджету; стара ше о електронским плаценю и о посиланю електронских порцийних приявох, організує касирске діловане и обезпечує условия за виплацоване ефективного странского пенежу; одвичательни є за функціоноване системи подношения звитох; одвичательни є за виробок

закончуюцого рахунку бюджету и других актох хтори ше доручує Покраїнскай влади и Скупщини АП Войводини; координує виробок предписаних або контрактованих звітох з ділокругу Сектору и сотрудзує у даваню звітох других секторах; координує сотрудніцтво з Управу за трезор, компетентним міністерством, Народну банку Сербії и другима компетентними інституціями; сотрудзує з екстерну ревизію и державними ревізорами, Міністерством фінансійох, Управу за явне дluство, ЦРХОВ, Агенцію за осигуране депозитох, діловими банками и другими правними особами хтори ше занімаю з фінансийно-банкарськими роботами; стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе; координує зоз роботу руководільох узших організаційних єдинкох на виробку процедур за роботи хтори ше окончує у Секторе и окончує други роботи по налогу покраїнського секретара. **Одвичательни є за благочасне, законіте и правилне окончоване роботох своего роботного места.**

Зоз Сектором за роботи кнїжководительства руководзи помоцнік покраїнського секретара за роботи главней кнїжки трезора, Кременович Екрес Виктор.

Помоцнік покраїнського секретара за роботи кнїжководительства руководзи з роботу Сектора; організує, обєдніює и унапрямує роботу вивершільох у Секторе; розпоредзує роботи на непостредніх вивершільох у Секторе; окончує найзложені матеріально-фінансійни, общеправни и студийно-аналітични роботи з ділокругу Сектору; організує и координує роботи у вязи з рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору, консолідацію податкох з главних кнїжкох директних и індиректних хасновательох покраїнського бюджета на основи формуларох закончуюцих рахункох и виробком консолидованого закончуюцого рахунку бюджету АП Войводини; одвичательни є за виробок закончуюцого рахунку бюджету и других актох хтори ше доручує Покраїнскай влади и Скупщини АП Войводини; координує виробок предписаних або контрактованих звітох з ділокругу Сектора и сотрудзує у даваню звітох других секторах; сотрудзує з екстерну ревизію и державними ревізорами, Міністерством фінансійох и другими правними особами хтори ше занімаю з фінансийно-банкарськими роботами; стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе; координує з роботу руководільох узших організаційних єдинкох на виробку процедур за роботи хтори ше окончує у Секторе и окончує други роботи по налогу покраїнського секретара. **Одвичательни є за благочасне, законіте и правилне окончоване роботох своего роботного места.**

Зоз Сектором за інформаційну систему бюджету и трезора руководзи помоцнік покраїнського секретара за інформаційну систему бюджету и трезора, Павел Лабатх, дипломований інженер електротехніки.

Помоцнік покраїнського секретара за інформаційну систему бюджету и трезора руководзи з роботу Сектору; організує, обєдніює и унапрямує роботу вивершільох у Секторе; розпоредзує роботи на непостредніх вивершільох у Секторе; організує и обезпечує окончоване роботох проєктования, виробку програмох, преверйованя, імплементації, виробку и розвою інформаційнай системи у вязи з приріхтованьом и вивершеньом бюджету и за други потреби Секретаріяту; оверює предкладане плану отримования и набавки інформаційнай опреми, участвує у проєктованю аплікаційох яки необходни за незавадзану роботу Секретаріяту; одобрує виробок програмох за потреби Секретаріяту за незавадзану роботу "BISTrezor"; одвичательни є за функціоноване інформаційнай системи у складзе з вимаганнями яки поставени по медзинародных рахунководствених стандардох; розвиває сотрудніцтво зоз організаційну єдинку за інформаційни технології органа цо компетентни за заєдніцки роботи покраїнских органох; руководзи зоз роботами надпатрунку над електронским плаценъем и другими електронскими комуникациями зоз трецима особами; одвичательни є за зашиту, архивоване и чуване бази податкох у рамикох BISTrezor; одвичательни є за обезпечоване бази податкох пре приступ гу модулом зоз системи "BISTrezor", за установийоване зашити податкох и запровадзоване мірох зашити податкох и системи на способ на яки ше ступень ризику зводзи на найменшу міру и за установийоване одредзених правилах з цілью запровадзования ефікасней зашити інформаційнай системи и онеможлівівания злохаснованя часцох системи або системи у целосци; координує з роботу на виробку процедур за роботу Сектору и стара ше о їх прилагованю, обявованю и запровадзованю; стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе и окончує други роботи по налогу покраїнського секретара. **Одвичательни є за благочасне, законіте и правилне окончоване роботох своего роботного места.**

4. Опис правилах у вязі з явносцю роботи

Явносць роботи, виключоване і ограницоване явносці роботи Покраїнського секретаріату за фінансами ще втворює у складзе з одредбами Закона про тайносці податкох (<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/104/7>) і предписаньох якими принесени за запровадоване того закона. Оможлівлює ще приступ гу шицким інформаційом з якими ще розполагає, окрем гу податком гу яким, у складзе з важаціма предписаннями про захист податкох о особи, може приступиць лем особа хтору овласцел руководитель Секретаріату.

5. Податки у вязі з явносцю роботи Покраїнського секретаріату за фінансами:

1. Порційне ідентифікаційне число: 100715309;

2. Роботни час: пондзелок-пяток од 8.00 до 16.00 годzin;

3. Фізична і електронска адреса і контакт телефони органа, як і службеникох що овласцени за поступане по вимаганьох за приступ гу інформаційом:

Назва органа: Покраїнський секретаріат за фінансами

Покраїнська секретарка: Смілька Йованович

Адреса: Булевар Михайла Пупіна 16, Нови Сад

Телефон:+ 381 (0)21 487 4345

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

Інтернет-презентація: www.psf.vojvodina.gov.rs

Овласцена особа за шлебодни приступ

гу інформаційом од явній значносці:

Александра Довіяров,

Телефон: + 381 (0)21 487 4543

інтернет-маил: aleksandra.dovijarov@vojvodina.gov.rs и

Драгана Папіч Телефон: + 381 (0)21 487 4205

інтернет-маил: dragana.papic@vojvodina.gov.rs

4. Контакт податки особох хтори овласцени за співробітництво з новинарами і явними глашниками: Заинтересовані новинар, односно явни глашник треба же би контактовал покраїнський орган управи що компетентні за роботи інформаційох;

5. Випатрунок і опис поступкох за доставане ідентифікаційних означеньох за провадзене роботи органа: понеже Покраїнський секретаріат за фінансами інокосні орган управи, обовязка уношения тих податкох до Інформатору о роботи не применліва;

6. Випатрунок ідентифікаційних означеньох занятых у органу хтори можу присць до дотику з гражданами по природи своєї роботи або лінк гу месце их мож видзиць:



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА



Випатрунок ідентифікаційней карточки покраїнських службенікох

7. Опис приступносци просторийох за роботу державного органа и його організаційних єдинкох особом з інвалідитетом: просторії Покраїнського секретаріату за фінансії ще находитса у будинку Покраїнській влади (такв. „Бановина“) у хторим особом з інвалідитетом обезпечена приступносць до просторийох за роботу. На ґарадичох гу уходу єст рампа, а на одредзених ґарадичох у самим будинку поставени окремни лифти. Окрем того, паркинг у уліци Бановински преход (медзи будинком Покраїнській влади и Скупщтину АП Войводини) за своєю перевозки можу хасноваць и інвалидни особи, за чий потреби окреме означени два паркинг места.

8. Можлівосць присутствовання на схадзкох державного органа и непостредного увиду до роботи державного органа, способ упознавання з часом и местом отримовання схадзкох и других активносцюх державного органа на хторих дошлебодзене присутство гражданох и опис поступку за доставане одобреня за присутствоване на схадзкох и других активносцюх державного органа, кед таке одобрене потребне: з оглядом на тоте же Покраїнський секретаріат за фінансії інокосни орган управи, обовязка уношения тих податкох до Інформатору о роботи не применліва.

9. Дошлебодзеносць аудио и відео знімання об'єкту хтори хаснує державни орган и активносци державного органа: просторії Покраїнського секретаріату за фінансії ще находитса у будинку Покраїнській влади, та ще прето, у поглядзе дошлебодзеносць аудио и відео знімання об'єкту дзе ще находитса просторії Секретаріату применює общи правила яки ще применює на сам будинок Покраїнській влади. У вази зоз тима питанями заинтересована особа треба же би контактовала покраїнський орган управи цо компетентни за роботи інформацийох.

10. Шицьки автентични толкованя, фахово думаня и правни становиска у вязи з предписаннями, правилами и одлуками о явносци роботи, виключеню и огранічованю явносци роботи: нет окремни толкованя, фахово думаня и правни становиска вязаны за явносць роботи, виключене и огранічоване явносци роботи Покраїнського секретаріату за фінансії.

6. Список найчастейше гледаних інформацийох од явней значносци

Інформациї хтори вимагани у писаней форми, по обичнай и електронскай пошти, з подношеньом вимаганьох за доручоване податкох и фотокопиї документох у вязи зоз гледаними податками.

Найчастейше ще вимага податки у вязи з виплацованнями з рахункох вивершеня бюджету поєдинним примательом (општини, подприємства и под.) и о приманьох покраїнських функціонерох.

7. Опис компетенцийох, овласценьох и обовязкох

Ділокруг роботи Покраїнського секретаріату за фінансії утвордзены з одредбами члена 36. Покраїнскай скупштинской одлуки о покраїнскай управи («Службени новини АПВ», число 37/2014 и 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019 и 66/2020).

Покраїнски секретарият за фінансії, у складзе зоз законом и Статутом, окончуює роботи покраїнскай управи у обласци фінансийох и економії, як и роботи покраїнскаго бюджету и трезора, у складзе зоз законом.

Покраїнски секретарият за фінансії провадзи наплацоване явных приходох и анализує фіскальны потенціял локалных самоуправох на території Автономнай Покраїни Войводини, як и вітвірьоване штреднього нето заробку у Республіки Сербії; сотрудзує зоз компетентніма республічніма органама, органама територіяльнай автономії и локалней самоуправи, організаціяма, установама и інституціяма пре реалізацію ровномирного региональнаго розвою и вирабя информациі о специфічных питаньох од интересу за економіскі розвой Автономнай Покраїни Войводини; окончуює роботи приихтованя, провадзеня запровадзования и давання звітох о реалізації капиталных проектох у складзе з актами з якима ше ушорює тоту обласц и усоглашую активносци з цілью успишного хаснованя средствах з предприступних, структурных и когезійных фондох Европскай униї у Автономнай Покраїни Войводини.

Покраїнски секретарият за фінансії окончуює надпатрунок над применюваньом одредбох Закона о явней власносци и на основи його принесініх под' законских предписаньох о обезпечованю, хаснованю, управяню и разполаганю зоз стварами у власносци Автономнай Покраїни Войводини.

Покраїнски секретарият за фінансії приихтує акти за Скупштину и Покраїнску владу у рамикох своій компетенції; окончуює и други роботи одредзены зоз законом, Статутом и другима предписаннями.

8. Опис поступаня у рамикох компетенцийох, овласценьох и обовязкох

Роботи бюджету

- вирабя ше упутства, процедури и напрямки за приихтоване бюджету и фінансійных планох бюджетных хасновательох; дефинує ше одредби хтори важни за вивершене бюджету; предклада ше приходи и приманя, односно висину апраприяційох по хасновательох и файтох розходох и видаткох бюджету АП Войводини; стара ше о применюваню програмного моделу и уводзеню родно одвичатльнаго бюджетаваня и упознава явносц з нарисом бюджету пре посылане до процедуры разматраня и утверждаваня предлогох,
- дава ше інструкції и препоруки за приихтоване рочнаго фінансійнаго плану директных бюджетных хасновательох; утвердує ше динаміку вивершения розходох и видаткох; контролує ше планы вивершения бюджету директных хасновательох,
- провадзи ше приходи и приманя и розходи и видатки бюджету АП Войводини,
- по потреби ше планує и приихтує предлог обсягу и мірох дочаснаго претаргнуца вивершения бюджету и ребалансу бюджету,
- приихтує ше и вирабя предлоги актох о дочаснім фінансованю АП Войводини, предлоги ришеньох о хаснованю средствах чечуцей и стаємней бюджетнай резерви и акти з якима ше окончуює пременки у апраприяційох под час рока,
- дава ше думаня на програми ділованя явных подприємствах хтори основала АП Войводина у часци хтора ше одноши на формоване ценох продуктох и услугох и маси средствах за виплацоване заробкох,

- вираਬя ше думаня на прецену фінансийних ефектов запровадзования актоў хторы приношы Скупштина АП Войводини и Покрайнска влада,
- оконч�е ше фахово консультациі по пытаньнях бджету, організуе ше і вітворюе фахове сотрудніцтво з організмама управы других уроўнях власца.

Работы главней кнiжки трезору

- Проектуе ше і провадзі прилiв на консолидованы рахунок трезору і вимаганя за вiвершене видаткох, дефинаване тромешачных і мешачных квотох превжатых обовязкох і плаценьох.
- Управянe зоз средствами на консолидаваным рахунку трезору на хторы ше уплацу приманя і зоз хторога ше окончную плаценя з бджету, а хторы ше одноша на управянe з ликвидносцю, управянe з фінансийними средствами і інвестоване на фінансийным тарговищу пенежу або капиталу.
- Управя ше: з длуством – приихтуе ше вимаганя гу Міністерству фінансійох о задлужованю; управя ше з прэваркамі о задлужованю; управя ше з приманямі од задлужованя і водзи ше евиденцию о длустве.
- Оконч�е ше роботы бюджетнага рахунководства і подношэння звітох: обробок плаценьох і евидэнтоване приманьох, водзене главней кнiжки трезору, синтэтизоване і кнiжене (до главней кнiжки трезору) податкох зоз главных кнiжкох директных і индиректных хасновательох на основі перыодичных звітох і закончуючых рахункох, приихтуе ше і прави консолидавані перыодичны обрахункі і консолидавані закончующи рахункі бджету АП Войводини і прави перыодичны і рочны звіти о вiвершенню бджету АП Войводини.
- Оконч�е ше фінансийне інформаване: виробок шицкіх звітох по вимаганю Покрайнскай влады з обласци трезорнага дiловання, як і виробок звітох які предписаны зоз законом або по вимаганю Міністерства фінансійох Рэспублікі Сербії, та виробок мешачных звітох о вiвершенню бджету.
- Оконч�е ше роботы контролі розходох: одобраване пребераня обовязкох і преверйоване согласносці вимаганьох за плацене з Покрайнску скуштанску одлуку о бджету АП Войводини і прилапенім фінансийным планом бюджетных хасновательох.
- Провадзі ше рушане маси заробкох у явных подприемствах на уроўні трезору АП Войводини і доручые ше звіти компетентному міністерству.
- Провадзі ше інвестоване шлебодных пенежных средствах і задлужоване директных хасновательох бджету АП Войводини і индиректных хасновательох з іх компетенцыі і о тым прави звіти, оконч�е рахунководствену контролю директных і индиректных хасновательох бджету АП Войводини і прави ше інструкціі за водзене рахунководства директных і индиректных бюджетных хасновательох.
- Сотрудзуе ше з фінансийнымі службамі директных хасновательох бджету, а прейг нiх і з индиректными бюджетными хаснователями.
- Вітворюе ше непостредне сотрудніцтво зоз: Управу за трезор Міністерства фінансійох по пытаню электронскага плаценя і провадзеня вiвершованя бджету АП Войводини; з бюджетными хаснователями, як і з бюджетну інспекцыю і екстерну ревизию.
- Реализуе ше электронске плацене по налогах директных бюджетных хасновательох покрайнскаго бджету.
- Обраховюе ше плацы за шицкі органы покрайнскай управы і посила электронски порційни прияви у вязі з обраховану плацу і другімі приманямі по налогах директных бюджетных хасновательох і податкі о виплаценей плацы до Рэгістру занятых Рэспублікі Сербії.
- Вирарабя ше M-4 і другі предписаны формуляры у вязі зоз виплацену плацу.
- Оконч�е ше роботы касирскага дiловання.

- Окончує ше роботи у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору.
- Консолидує ше податки зоз главних кнїжкох директних и индиректных хасновательох покраїнскогого бюджету на основи формуларох закончуюющих рахункох и прави консолидовани закончующи рахунок бюджету АП Войводини.
- Архивує ше рахунководствену документацию и окончує и други роботи у складзе зоз законами и другима предписаннями.
- Витворює ше сотрудніцтво зоз финансийними службами директных хасновательох бюджету АП Войводини, а преїг' нїх и з индиректними бюджетными хаснователями, з Управу за трезор, Службу за интерну ревизию, бюджетну инспекцию и екстерну ревизию.

Роботи фискалних и макроекономских анализох

- Спатра ше наплацованє явних приходох на території АП Войводини и о тим подноши звит Покраїнскай влади.
- Спатра ше витворйованє приходох и вивершене разходох бюджету єдинкох локалней самоуправи на території АП Войводини и о тим подноши звит Покраїнскай влади.
- Спатра ше уплїв пременкох порцийней политики на витворйованє явних приходох на території АП Войводини.
- Спатра ше витворйованє уступених приходох бюджету Покраїни и окончує ше прецену їх витворйованя.
- Аналізує ше план и витворйованє приходох и разходох бюджету Републики Сербии з окремним огляднуцом на трансферне финансованє бюджету АП Войводини и бюджетох єдинкох локалней самоуправи.
- З часу на час ше окончує фискални и макроекономски анализи специфичных питаньох у обласци планована и витворйованя явних приходох и о тим ше прави одвітуюци звити, указує на обачени неправилносци и предклада мири за їх одстраньованє и, по потреби, ініцирує вименку предписаньох у фискалней обласци, уключуюци ту и роботу на виробку тексту нарису закона.
- Вираਬя ше думаня на нариси и предлоги стратегийних актох яки приноши Покраїнска влада и Скупштина АП Войводини.
- Окончує ше анализи и прави звити у обласци явних приходох и анализи макроекономских указательох - явного длуства, дефициту, брутто дружтвеного продукту, занятосци, заробкох, стимулюющих средствах и других макроекономских указательох.
- По потреби анализує фискалне положене АП Войводини як регіону, як и положене обласци зиука АП Войводини.

Роботи економского розвою

- Приихтує ше предлог одлуки за Покраїнську владу з яку ше утверджує условия, способ и критериими за додзельованє средствах Секретарияту за проекти чиу реализацию финансийно потримала Европска уния - запровадзүе ше поступок явного конкурса за додзельованє тих средствах, провадзи ше реализацию потриманих проектох и приихтує ше звити и дава инструкций хасновательом средствах у вязи з врацаньом непотрошених средствах до бюджету АП Войводини.

Правни роботи и роботи фінансійнай служби

- роботи на приріхтованю и виробку предлогох и нарисох общих актох з ділокругу роботи Секретаріяту и думаня на акти хтори приноши Покраїнска влада и Скупштина АП Войводини, кед за їх запровадзованє треба обезпечиць фінансійни средства,
- матеріяльно-фінансійни роботи плаценя Секретаріяту, односно преношения средствах,
- роботи виробку акта о нукашнай організації и систематизації роботних местах у Секретаріяту, общи правни роботи у обласци роботних одношеньох и виробку актох о поєдиначних правох зоз роботних одношеньох занятых у Секретаріяту,
- роботи запровадзования поступкох явних набавкох за потреби Секретаріяту,
- матеріяльно-фінансійни роботи фінансійнай служби Секретаріяту, хтори ше одноша на приріхтованє и виробок предлогу фінансійного плану, приріхтованє и комплетованє документації за вивершене фінансійного плану, приріхтованє вимаганя за виплацована средствах, водзене помоцних кніжкох и усоглашованє з главну кніжку трезору и правене консолидованих періодичных и рочних звітох,
- адміністративни и канцеларийни роботи за потреби Секретаріяту.

Други роботи:

- проектироване, отримоване и розвой информаційнай системи; приріхтоване, отримоване и розвой програмских апlicaційох яки необходни за автоматизацію роботох планованя и вивершена бюджету, за функціоноване роботох трезору и автоматизацію других роботох з ділокругу Секретаріяту,
- оспособівоване и обучоване занятых у Секретаріяту и фінансійних службох директних бюджетних хасновательох за роботу на апlicaційох яки розвити у Секретаріяту.

9. Наводзене предписаньох

- Статут Автономней Покраїни Войводини („Сл. новини АПВ”, число 20/14)
- Покраїнска скupштинска одлука о покраїнскай управи („Службени новини АПВ”, число 37/14 и 54/14 –др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20)
- Покраїнска скupштинска одлука о Покраїнскай влади („Службени новини АПВ”, число 37/14)
- Покраїнска скupштинска одлука о бюджету Автономней Покраїни Войводини за 2021. рок <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/budzet-apv/>
- Покраїнска скupштинска одлука о плацох особох хторих вибера Скупштина Автономней Покраїни Войводини („Сл. новини АПВ”, число 33/12 и 7/13)
- Покраїнска скupштинска одлука о бліжшим ушорйованю началох за нукашню организацию и систематизацию роботных местох („Службени новини АПВ Войводини”, число 64/16)
- Покраїнска скupштинска одлука о Правобранительстве Автономней Покраїни Войводини («Службени новини АП Войводини», число 37/2014 и 69/2016)
- Покраїнска уредба о плацох, надополненю трошкох, трошкох одсыланя и других приманьох поставених и занятых особох у органох Автономней Покраїни Войводини („Сл. новини АПВ”, число 27/2012, 35/2012, 9/2013, 16/2014, 40/2014, 1/2015, 44/2015, 61/2016, 30/2017, 26/2018, 28/2019, 16/2020 и 68/2020))
- Покраїнска уредба о максималним чишле занятых на нeодредзени час у системи Автономней Покраїни Войводини за 2017. рок („Службени новини АП Войводини”, число 54/17, 10/18, 56/18, 7/19, 19/19, 30/19, 49/19 и 21/20)
- Покраїнска уредба о врацаню нeпотрошених бюджетных средствах иных хасновательох явних средствах хтори не уключени до системи консолидованого рахунку трезору Автономней Покраїни Войводини а хтори припадаю гу явному сектору ("Службени новини АП Войводини", 67/2020)
- Одлука о кадровей евиденциi о занятых ("Службени новини АП Войводини", число 5/17)
- Одлука о персоналним досиeу занятого ("Службени новини АП Войводини", число 5/17)
- Кодекс справована службенiкох и намесценiкох у органох Автономней Покраїни Войводини („Службени новини АПВ”, число 18/19)
- Колективни контракт за органы Автономней Покраїни Войводини ("Службени новини АП Войводини", число 58/2018, 4/2019 - Анекс, 24/2020 - Анекс II и 6/2021 Анекс III)
- Правилнiк о способе и поступку преношения нeпотрошених бюджетных средствах хасновательох бюджетных средствах Автономней Покраїни Войводини, на рахунок вивершения бюджету Автономней Покраїни Войводини („Службени новини АПВ”, число 40/12)
- Упутство о роботи трезору АП Войводини („Службени новини АП Войводини”, число 50/19)
- Закон о утвердзованю компетенцийох Автономней Покраїни <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/99/1/reg>
- Закон о державней управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2005/79/1/reg>
- Закона о общим управним поступку <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2016/18/2/reg>
- Закон о шлебодним приступе гу информацийом од явней значносци <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2004/120/7/reg>
- Закон о забрани дискриминацiї <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/22/1/reg>

- Закон о ровноправносці полох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/104/23/reg>
- Закон о зопераню малтретування на роботи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2010/36/1/reg>
- Закон о тайносці податкох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/104/7>
- Закон о державних и других швєтох у Републики Сербії <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2001/43/1/reg>
- Закон о явних службох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/1991/42/3/reg>
- Закон о локалней самоуправи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2007/129/2/reg>
- Закон о фінансованню локалней самоуправи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2006/62/9/reg>
- Закон о бюджету Републики Сербії за 2021. рок <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2020/149/1/reg>
- Закон о бюджетнай системи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/54/1/reg>
- Закон о явним длустві <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2005/61/15/reg>
- Закон о рахунководстве <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2013/62/5/reg>
- Закон о терминох вимирйовання пенежних обовязкох у комерціялних трансакцийох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2012/119/3/reg>
- Закон о системи плацох занятих у явним секторе <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2016/18/1/reg>
- Закон о плацох у державних органох и явних службох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2001/34/1/reg>
- Закон о занятих у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2016/21/1/reg>
- Закон о роботи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/resenje/2005/24/1/reg>
- Окремни колективни контракт за державни органи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/drugeorganizacije/kolektivniugovor/2019/38/1/reg>)
- Закон о професиональній регабілітації и обезпечуваню роботи особом з інвалідитетом <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/36/26/reg>
- Закон о фінансованню політичних активносцюх (<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2011/43/1/reg>)
- Закон о явній власносці <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2011/72/4/reg>
- Уредба о канцеларийним ділованю органох державній управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/1992/80/9/reg>

- Упутство о канцеларийним ділованю органох державнай управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/uputstvo/1993/10/1/reg>
- Уредба о бюджетним рахунководстве <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2003/125/1/reg>
- Уредба о коефіцієнтох за обрахунок и виплацована плацох менованих и поставених особох и занятих у державних органох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2008/44/4/reg>
- Уредба о критериюмах за класоване роботних местах и мерадлох за опис роботних местах службенікох у автономных покраїнох и єдинкох локалней самоуправи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2016/88/1/reg>
- Уредба о критериюмах за класоване роботних местах и мерадлох за опис роботних местах службенікох у автономных покраїнох и єдинкох локалней самоуправи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2016/88/2/reg>
- Уредба о запровадзованю інтерного и явного конкурса за пополньование роботных местах у автономных покраїнох и єдинкох локалней самоуправи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2016/95/1/reg>
- Правилнік о способе виказования и даваня звитох о прецененых финансийных ефектах закона, другого предписаня або другого акта на бюджет, односно финансийни плани организаций за обовязне социялне осигурдане <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2015/32/4/reg>
- Правилнік о стандартным класификационим рамику и контним плану за бюджетну систему <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2016/16/1/reg>
- Правилнік о условийох и способе водзеня рахункох за уплацована явных приходох и розпорядок средствах зоз тих рахункох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2016/16/2/reg>
- Правилнік о списку хасновательох явных средствах <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/93/4/reg>
- Правилнік о одредзованю директных хасновательох бюджетных средствах хтори организую окрему службу интерних контролорох и заєдніцких критериюмах за организацию и поступок интерней контроли директных хасновательох бюджетных средствах и организаций обовязного социялного осигурданя <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2004/22/1/reg>
- Правилнік о заєдніцких критериюмах и стандартдох за запровадзоване, функционоване и даване звитох о системи финансийного управяння и контроли у явним секторе <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/89/1/reg>
- Правилнік о способе и поступку преношения непотрошених бюджетных средствах Республики Сербії на рахунок вивершена бюджету Республики Сербії <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2012/120/8/reg>
- Правилнік о способе приихтованя, составяния и подношена финансийных звитох хасновательох бюджетных средствах, хасновательох средствах организаций за обовязне социялне осигурдане и бюджетных фондох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2015/18/2/reg>
- Закон о електронскей управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2018/27/4/reg>

- Закон о інформаційній безпечносці <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2016/6/5/reg>
- Закон о електронським документу, електронській ідентифікації і услугах од довирия у електронським ділованю <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2017/94/4/reg>
- Уредба о блізьших умовиох за виробок и отримоване веб-презентації органох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/5/reg>
- Уредба о блізьших умовиох за установоване електронськей управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/1/reg>
- Уредба о способе роботи Порталу отворених податкох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/4/reg>
- Уредба о способе водзеня Метарегістру, способе одоброваня, суспендованя и утаргованя приступу гу сервисней магістрали органох и способе роботи на Порталу еУправа <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/3/reg>
- Уредба о організаційних и технічних стандардох за отримоване и унапредзене Єдинственей інформаційно-комунікаційній електронськей управи и повязоване органох на тоту мрежу <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/2/reg>
- Уредба о средствах за стимуловане програмох або часци средствах хтори хибя за фінансоване програмох од явного интереса хтори реалізу здружения <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/16/2/reg>
- Уредба о електронским канцеларийним ділованю органох державній управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2010/40/1/reg>
- Уредба о управяню з капиталними проектами <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2019/51/1>
- Правилнік о змісту бази капиталних проектох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/1/reg>
- Правилнік о інвестиційній документації <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/2>
- Правилнік о способе виробку параметрох фінансійній и економскей аналізи у рамикох студії виводлівосци и предходней студії виводлівосци <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/4/reg>
- Правилнік о поступку рационалізації капиталних проектох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/7/reg>
- Правилнік о поступку уключованя капиталних проектох до бюджету <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/5/reg>
- Правилнік о провадзеню імплементації капиталних проектох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/6/reg>
- Правилнік о студії виводлівосци и предходней студії виводлівосци <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/3/reg>

10. Услуги хтори орган дава заинтересованим особам

Покраїнски секретарият за финансii зоз свою дiяльносцу углавним обращени гу хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводини. Покраїнски секретарият за финансii дава услуги другим органом и организаций Автономней Покраїни Войводини, директним и индиректним хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводини. Нет окремни компетенциi и активносци Покраїнского секретарияту за финансii у вязи з якима би, на основи законох и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можлiвосц од нього вимагац же би поступал на одредзени способ. Молби, вимаганя, представки и инши документи хтори поднешени Секретарияту у найвекшим чишлe случайох ше прешлiдзує компетентному органу покраїнскей управи на дальше поступане, о чим ше обвисцүе странки.

11. Поступок за даване услугох

З оглядом же Покраїнски секретарият за финансii у складзе зоз свою компетенцию обращени гу директним и индиректним хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводини, поступане з цильом даваня услугох, у винiмкових случайох контактована субектах хтори ше не находза у рамикох хасновательох бюджету АП Войводини ше запровадзує без окреме утвердзеного поступку, а молби, вимаганя и инши документы хтори поднешени Секретарияту у найвекшим чишлe случайох ше прешлiдзує компетентному органу покраїнскей управи на дальше поступане, о чим ше обвисцүе странки.

12. Препатрунок податкох о датих услугох

У складзе зоз предписану компетенцию и субектами хторим Секретарият дава услуги, нет потреби за запровадзованьом окремних евіденцийох о датих услугох, а акти з якима ше одвituє гледательом услугох ше чува у складзе зоз предписанями о канцеларийним дiлованю.

13. Податки о приходох и розходох

Роздiл	Глава	Програма або проект	Програмна активносць	Функціональна класифікація	Економічна класифікація	Жирдло фінансування	Назва	2020.			2021.		
								Фінансий план за 2020. рок	Вивершени розходи на дзень 31.12.2020. року	%	Фінансий план за 2021. рок	Вивершени розходи на дзень 30.09.2021. року	%
10	00						Покраїнски секретаријат за финансij	10.801.333.585,99	10.581.160.129,80	97,96	12.291.653.881,11	8.906.369.558,61	72,46
	0602						Покраїнски секретаријат за финансij	10.801.333.585,99	10.581.160.129,80	97,96	12.291.653.881,11	8.906.369.558,61	72,46
	4001						Потримовка ефективному хаснованю инструментох за предприступну помоц ЕУ и розвайней помоци	0,00	0,00	0,00	100.000.000,00	0,00	0,00
	474						ДОДЗЕЛЬОВАНЕ БЕЗПОВРАТНИХ СРЕДСТВОХ ПОКРАЇНСКОГО СЕКРЕТАРИЯТУ ЗА ФИНАНСІЙ ЗА УЧАСЦУ СОФІНАНСОВАНЮ ПРОЕКТОХ ХТОРИ ШЕ ФІНАНСУЄ	0,00	0,00	0,00	100.000.000,00	0,00	0,00
	451						Веcейнаменково розвойни проекти	0,00	0,00	0,00	100.000.000,00	0,00	0,00
	4511	0100					СУБВЕНЦІЇ ЯВНИМ НЕФІНАНСІЙНИМ ПОДПРИЄМСТВОМ И ОРГАНІЗАЦІЙОМ	0,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,00	0,00
	4512	0100					Чечуци субвенції явним нефінансійним подприємством и організаційом	0,00	0,00	0,00	2.080.000,00	0,00	0,00
	454						Капитални субвенції явним нефінансійним подприємством и організаційом	0,00	0,00	0,00	5.920.000,00	0,00	0,00
	4541	0100					СУБВЕНЦІЇ ПРИВАТНИМ ПОДПРИЄМСТВОМ	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
	4542	0100					Чечуци субвенції приватним подприємством	0,00	0,00	0,00	499.000,00	0,00	0,00
	463						Капитални субвенції приватним подприємством	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
	4631	0100					ТРАНСФЕРИ ИНШИМ УРОВНЬОМ ВЛАСЦІ	0,00	0,00	0,00	80.000.000,00	0,00	0,00
	4632	0100					Чечуци трансфері иным уровнем власці	0,00	0,00	0,00	36.000.000,00	0,00	0,00
	465						Капитални трансфері иным уровнем власці	0,00	0,00	0,00	44.000.000,00	0,00	0,00
	4651	0100					Інши дотації и трансфері	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00
	4652	0100					Інши капитални дотації и трансфері	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00
	481						Інши дотації невладовим організаційом	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00
	4811	0100					Дотації непрофітним організаційом хтори даваю помоц газдовством	0,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,00	0,00
	4819	0100					Дотації іншим непрофітним інституційом	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
0608							Система локалней самоуправи	8.925.944.995,92	8.780.290.344,58	98,37	8.780.755.971,20	6.590.723.033,92	75,06

Република Сербія ● Автономна Покраїна Войводина ●

Покраїнски секретаријат за финансис

Информатор о роботи

Ажурковани заключно зоз 30. септембром 2021. року

Розділ	Глава	Програма або проект	Программа активносц	Функціональна класификація	Економічна класифікація	Жирдюю фінансована	Назва	2020.			2021.		
								Фінансий план за 2020. рок	Вивершени розходи на дзень 31.12.2020. року	%	Фінансий план за 2021. рок	Вивершени розходи на дзень 30.09.2021. року	%
2101	1001	180	463	4631 0708	4632 0708		ПОТРИМОВКА ФУНКЦІОНОВАНЮ ЛОКАЛНЕЙ САМОУПРАВИ	8.925.944.995,92	8.780.290.344,58	98,37	8.780.755.971,20	6.590.723.033,92	75,06
							Трансфери общого характеру медzi розличними уровнями власци	8.925.944.995,92	8.780.290.344,58	98,37	8.780.755.971,20	6.590.723.033,92	75,06
							ТРАНСФЕРИ ИНШИМ УРОВНЬОМ ВЛАСЦИ	8.925.944.995,92	8.780.290.344,58	98,37	8.780.755.971,20	6.590.723.033,92	75,06
							Чечуци трансфери іншим уровнем власци	8.256.346.656,00	8.110.692.004,66	98,24	8.601.871.238,00	6.434.559.050,00	74,80
							Капитални трансфери іншим уровнем власци	669.598.339,92	669.598.339,92	100,00	178.884.733,20	156.163.983,92	87,30
							Політична система	24.701.362,00	24.680.708,39	99,92	20.494.374,60	11.492.916,40	56,08
							ФІНАНСОВАНЕ ПОЛИТИЧНИХ АКТИВНОСЦОХ	24.701.362,00	24.680.708,39	99,92	20.494.374,60	11.492.916,40	56,08
							Общи явни услуги некласификовани на другим месце	24.701.362,00	24.680.708,39	99,92	20.494.374,60	11.492.916,40	56,08
							ДОТАЦІЇ НЕВЛАДОВИМ ОРГАНІЗАЦІЙОМ	24.701.362,00	24.680.708,39	99,92	20.494.374,60	11.492.916,40	56,08
							Дотації іншим непрофітним інституційом	24.701.362,00	24.680.708,39	99,92	20.494.374,60	11.492.916,40	56,08
2201	1006	160	481	4819 0100			Управяне з явним длуством	1.662.211.111,12	1.620.332.212,15	97,48	2.810.784.716,36	2.189.964.938,62	77,91
							СЕРВИСОВАНЕ ДОМАШНЬОГО ДЛУСТВА	1.662.211.111,12	1.620.332.212,15	97,48	2.810.784.716,36	2.189.964.938,62	77,91
							Трансакції явного длуства	1.662.211.111,12	1.620.332.212,15	97,48	2.810.784.716,36	2.189.964.938,62	77,91
							ОДПЛАЦОВАНЕ ДОМАШНІХ КАМАТОХ	105.545.731,22	102.273.753,78	96,90	112.423.830,84	68.280.182,63	60,73
							Одплацована каматох на домашні папери од вредносци	29.450.800,00	28.745.417,20	97,60	16.118.252,04	9.732.605,74	60,38
							Одплацована каматох домашнім діловним банком	76.094.931,22	73.528.336,58	96,63	96.305.578,80	58.547.576,89	60,79
							Одплацована главніци домашнім кредитором	1.556.665.379,90	1.518.058.458,37	97,52	2.698.360.885,52	2.121.684.755,99	78,63
							Одплацована главніци на домашні папери од вредносци, окрем акцийох	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							Одплацована главніци на домашні папери од вредносци, окрем акцийох	616.908.694,95	598.915.358,53	97,08	618.054.304,10	325.271.610,84	52,63
							Одплацована главніци на домашні папери од вредносци, окрем акцийох	38.139.936,89	38.139.936,89	100,00	0,00	0,00	0,00
6114	6114	1300	1300	1300			Одплацована главніци домашнім діловним банком	362.253.123,98	341.639.538,87	94,31	409.814.005,63	162.333.552,68	39,61
							Одплацована главніци домашнім діловним банком	372.330.162,99	372.330.162,99	100,00	1.276.423.695,89	1.276.423.695,89	100,00
							Одплацована главніци домашнім діловним банком	86.529.650,66	86.529.650,66	100,00	190.937.573,38	190.937.573,38	100,00

Република Сербія ● Автономна Покраїна Войводина ●

Покраїнски секретаријат за финансис

Информатор о роботи

Ажуровани заключно зоз 30. септембром 2021. року

Розділ	Глава	Програма або проект	Программа активносц	Функціональна класифікація	Економічна класифікація	Журідю фінансована	Назва	2020.			2021.		
								Фінансийни план за 2020. рок	Вивершени розходи на дзень 31.12.2020. року	%	Фінансийни план за 2021. рок	Вивершени розходи на дзень 30.09.2021. року	%
2301	6114	1400					Одплацоване главніци домашнім діловним банком	80.503.810,43	80.503.810,43	100,00	14.069.914,56	14.069.914,56	100,00
							Ушорене, управнє и надпатрунок финансисней и фіскальней системи	177.557.181,59	155.856.864,68	87,78	216.315.187,47	114.188.669,67	52,79
1001	112						РОБОТИ БУДЖЕТУ, ТРЕЗОРУ, МАКРОЕКОНОМСКИХ И ФІСКАЛНЫХ АНАЛИЗОХ И АДМИНИСТРАТИВНА ПОТРИМОВКА ПРОЦЕСОМ ФІНАНСИЙНОГО УПРАВЛІННЯ	177.557.181,59	155.856.864,68	87,78	216.315.187,47	114.188.669,67	52,79
							Фінансийни и фіскальни роботи	177.557.181,59	155.856.864,68	87,78	216.315.187,47	114.188.669,67	52,79
411	4111	0100					ПЛАЦИ, ДОДАТКИ И НАДОПОЛНЕНЯ ЗАНЯТИХ (ЗАРОБКИ)	102.257.446,53	96.569.299,11	94,44	112.227.776,87	70.245.298,17	62,59
							Плацы, додатки и надополненя занятых	102.257.446,53	96.569.299,11	94,44	112.227.776,87	70.245.298,17	62,59
412							СОЦІЯЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРХУ РОБОТОДАВАТЕЛЯ	17.025.864,85	16.078.788,13	94,44	18.685.924,85	11.729.274,06	62,77
							Допринос за пенсийне и інвалидне осигуране	11.759.606,36	11.105.469,11	94,44	12.906.194,34	8.078.209,31	62,59
4121	0100						Допринос за здравствене осигуране	5.266.258,49	4.973.319,02	94,44	5.779.730,51	3.651.064,75	63,17
							НАДОПОЛНЕНЯ У НАТУРИ	903.549,05	845.686,64	93,60	941.295,03	401.348,48	42,64
413	4131	0100					Надополненя у натури	903.549,05	845.686,64	93,60	941.295,03	401.348,48	42,64
							СОЦІЯЛНИ ДАВАНЯ ЗАНЯТИМ	4.582.063,50	3.034.105,25	66,22	5.542.976,15	3.882.352,73	70,04
4141	0100						Виплацоване надополненъо за час одсуствованя з роботи на терху фондох	1.000.000,00	93.404,05	9,34	1.000.000,00	180.279,68	18,03
							Трошкы одсыланя и помоци	744.913,50	208.066,00	27,93	1.426.976,15	913.213,61	64,00
4144	0100						Помоци у медыцинским ліченю занятого або членох узшей фамелії и други помоци занятому	2.837.150,00	2.732.635,20	96,32	3.116.000,00	2.788.859,44	89,50
							НАДОПОЛНЕНЯ ТРОШКОХ ЗА ЗАНЯТИХ	2.195.090,96	1.583.850,43	72,15	1.906.205,75	1.067.990,36	56,03
415	4151	0100					Надополненя трошкох за занятых	2.195.090,96	1.583.850,43	72,15	1.906.205,75	1.067.990,36	56,03
							НАГРАДИ ЗАНЯТИМ И ДРУГИ ОКРЕМНИ РОЗХОДИ	999.069,96	999.069,96	100,00	831.000,00	749.845,93	90,23
416	4161	0100					Награди за занятых и інши окремни розходи	999.069,96	999.069,96	100,00	831.000,00	749.845,93	90,23
							СТАЄМНИ ТРОШКИ	31.652.207,38	26.593.976,83	84,02	33.500.000,00	17.451.159,85	52,09

Република Сербия ● Автономна Покраїна Войводина ●

Покраїнски секретаријат за финансij

Информатор о роботи

Ажурковани заключно зоз 30. септембром 2021. року

Роздiл	Глава	Програма або проект	Програмна активносц	Функцionalna класификацiя	Економска класификацiя	Жирдло фiнансовання	Назва	2020.			2021.		
								Фінансийни план за 2020. рок	Вивершени розходи на дзень 31.12.2020. року	%	Фінансийни план за 2021. рок	Вивершени розходи на дзень 30.09.2021. року	%
							4211 0100 Трошкi платного обтoku и банкарски услуги	31.252.207,38	26.457.439,43	84,66	33.100.000,00	17.370.516,02	52,48
							4214 0100 Услуги комуникацийох	400.000,00	136.537,40	34,13	400.000,00	80.643,83	20,16
							422 ТРОШКИ ПУТОВАНЯ	500.000,00	82.015,00	16,40	500.000,00	445.845,00	89,17
							4221 0100 Трошкi службених путованьох у жемi	500.000,00	82.015,00	16,40	500.000,00	445.845,00	89,17
							423 УСЛУГИ ПО КОНТРАКТУ	10.657.889,36	6.655.579,40	62,45	16.575.720,56	4.775.092,66	28,81
							4231 0100 Административни услуги	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
							4232 0100 Комп'ютерски услуги	500.000,00	439.872,00	87,97	550.000,00	47.677,20	8,67
							4233 0100 Услуги образованя и усовершованя занятых	500.000,00	131.172,00	26,23	500.000,00	267.789,00	53,56
							4234 0100 Услуги информованя	400.000,00	99.120,00	24,78	400.000,00	320.052,00	80,01
							4235 0100 Фахово услуги	8.657.889,36	5.985.415,40	69,13	14.525.720,56	4.139.574,46	28,50
							4237 0100 Репрезентация	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
							4239 0100 Инши общи услуги	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
							426 МАТЕРИЯЛ	2.134.000,00	1.525.796,51	71,50	2.284.316,00	1.214.838,79	53,18
							4261 0100 Административни материял	250.000,00	12.600,00	5,04	250.000,00	21.000,00	8,40
							4263 0100 Материяли за образоване и усовершоване занятых	1.884.000,00	1.513.196,51	80,32	2.034.316,00	1.193.838,79	58,69
							453 СУБВЕНЦIЇ ЯВНИМ ФІНАНСIЙНИМ ІНСТИТУЦIЙОМ	370.000,00	189.741,10	51,28	18.399.972,26	1.146.716,64	6,23
							4531 0100 Чечуци субвенцiї явним фінансiйним інституцiйом	370.000,00	189.741,10	51,28	18.399.972,26	1.146.716,64	6,23
							465 ИНШИ ДОТАЦIЇ И ТРАНСФЕРИ	1.200.000,00	1.078.870,35	89,91	1.100.000,00	790.067,00	71,82
							4651 0100 Инши чечуци дотацiї и трансфери	1.200.000,00	1.078.870,35	89,91	1.100.000,00	790.067,00	71,82
							482 ПОРЦIЇ, ОБОВЯЗНИ ТАКСИ, КАРИ, ПЕНАЛИ И КАМАТИ	100.000,00	2.058,00	2,06	100.000,00	1.200,00	1,20
							4822 0100 Обовязни такси	50.000,00	2.058,00	4,12	50.000,00	1.200,00	2,40
							4823 0100 Пенежни кари, пенали и камати	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
							483 ПЕНЕЖНИ КАРИ И ПЕНАЛИ ПО РИШЕНЮ СУДОХ	2.000.000,00	276.847,97	13,84	2.000.000,00	0,00	0,00
							4831 0100 Пенежни кари и пенали по решению судох	2.000.000,00	276.847,97	13,84	2.000.000,00	0,00	0,00

Република Сербия ● Автономна Покраїна Войводина ●

Покраїнски секретаријат за финансij

Информатор о роботи

Ажуровани заключно зоз 30. септембром 2021. року

Роздiл	Глава	Програма або проект	Програмна активносц	Функционална класификација	Економска класификација	Жридуло финансовања	Назва	2020.			2021.		
								Финансийни план за 2020. рок	Вивершени розходи на дзень 31.12.2020. року	%	Финансийни план за 2021. рок	Вивершени розходи на дзень 30.09.2021. року	%
2402	1001	512	МАШИНИ И ОПРЕМА	480.000,00	341.180,00	71,08	1.220.000,00		0,00	0,00			
			Административна опрема	480.000,00	341.180,00	71,08	1.000.000,00		0,00	0,00			
			НЕМАТЕРИЈАЛНИ МАЄТОК	500.000,00		0,00	500.000,00		287.640,00	57,53			
			Нематеријални маєток	500.000,00		0,00	500.000,00		287.640,00	57,53			
			Интервенцијини средства	10.918.935,36		0,00	363.303.631,48		0,00	0,00			
		160	ЧЕЧУЦА БУДЖЕТНА РЕЗЕРВА	524.312,86		0,00	343.303.631,48		0,00	0,00			
			Общи явни услуги некласификовани на другим месеце	524.312,86		0,00	343.303.631,48		0,00	0,00			
			СРЕДСТВА РЕЗЕРВИ	524.312,86		0,00	343.303.631,48		0,00	0,00			
			Средства резерви	166.280,81		0,00	343.303.631,48		0,00	0,00			
			Средства резерви	358.032,05		0,00	0,00		0,00	0,00			
		160	СТАЄМНА БУДЖЕТНА РЕЗЕРВА	10.394.622,50		0,00	20.000.000,00		0,00	0,00			
			Общи явни услуги некласификовани на другим месеце	10.394.622,50		0,00	20.000.000,00		0,00	0,00			
			СРЕДСТВА РЕЗЕРВИ	10.394.622,50		0,00	20.000.000,00		0,00	0,00			
			Средства резерви	10.394.622,50		0,00	20.000.000,00		0,00	0,00			

Препатрунок по жридуло финансовања

0100	Общи приходи и приманя бюджету	680.618.302,10	624.450.865,72	91,75	1.222.351.030,02	356.295.321,38	29,15
0708	Трансфери з репуб. будж. ёд. лок. самоуправи	8.925.944.995,92	8.780.290.344,58	98,37	8.780.755.971,20	6.590.723.033,92	75,06
1300	Нерозпоредзени звишок приходох скорейших рокоч	989.596.889,99	971.245.521,52	98,15	1.894.477.999,99	1.601.695.306,73	84,55
1302	Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокоч -	86.529.650,66	86.529.650,66	100,00	190.937.573,38	190.937.573,38	100,00
1312	Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокоч -	38.139.936,89	38.139.936,89	100,00	5.960.829,00	5.960.829,00	100,00
1400	Непотрошени средства од прив.зоз скорейших рокоч	80.503.810,43	80.503.810,43	100,00	14.069.914,56	14.069.914,56	100,00
0112	Общи при.и пр Буд - ками др. по ос. Ф. Роз. АПВ к	0,00	0,00	0,00	2.222.915,10	0,00	0,00
0912	Приманя од предавана нефи. маєтку и рухомей и нерухом	0,00	0,00	0,00	173.635.597,86	146.687.579,64	84,48
1204	Приманя одплацована датих кредитох и предавана	0,00	0,00	0,00	7.242.050,00	0,00	0,00

ВКУПНО: 10.801.333.585,99 10.581.160.129,80 12.291.653.881,11 8.906.369.558,61

Текст важацей **Покраїнскай скупштинской одлуки о бюджету АП Войводини и Покраїнскай скупштинской одлуки о бюджету АП Войводини за предходни календарски рок**, як и други документи у вязи зоз вивершенью бюджету, мож превжац з интернет-презентациі Покраїнскаго секретарияту за финансii: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>

Заинтересовани особи, на основи вимаганя, можу превжац тоти податки: Обгрунтovanе предлогу финансийного плану, обгрунтovanе звиту о вивершеню периодичных и рочних финансийних планох.

Закончуюци раҳунок бюджету АП Войводини ше поряднє поддава ревизиі. Ревизорски звит мож превжац з интернет-презентациі Покраїнскаго секретарияту за финансii: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/трезор/>

14. Податки о явних набавкох

План явних набавкох у **2019. року** мож превжац з интернет-презентациі:
<http://www.psf.vojvodina.gov.rs/javne-nabavke-tekuca-godina/>

Планована явна набавка услуги екстерней ревизиі Закончуюцого раҳунку бюджету Автономнай Покраїни Войводини за 2019. рок не реализована, з оглядом же у складзе зоз членом 92. Закона о бюджетнай системи ревизию Закончуюцого раҳунку бюджета Автономнай Покраїни Войводини за 2019. рок окончела Державна ревизорска институция.

За 2020. рок не робени план явних набавкох з оглядом же не иосновала законска обовязка за приношене плану понеже вредносци планованих набавкох були под законским минимумом за запропадоване поступку явней набавки.

Планована явна набавка услуги екстерней ревизиі Закончуюцого раҳунку бюджету Автономнай Покраїни Войводини за 2020. рок ше не реализує з оглядом же у складзе зоз членом 92. Закона о бюджетнай системи ревизию Закончуюцого раҳунку бюджета Автономнай Покраїни Войводини 2020. рок окончує Державна ревизорска институция.

15. Податки о державнай помоци

Покраїнски секретарият за финансii не додзелює державну помоц у смислу Закона о контроли державнай помоци.

Починаюци од 2013. року Покраїнски секретарият за финансii додзелює средства у складзе з Одлуку о додзельваню средствах Покраїнскаго секретарияту за финансii за учасц у софинансованю проектох хтори ше финансую зоз фондох Европскай униі и то прейг Явного конкурса за додзельване средствах. З тим у вязи Комисия за контролу державнай помоци, кажды рок, Покраїнскому секретарияту за финансii у складзе з одредбами Закона о контроли державнай помоци, дава думане же ше, маюци у огляду же у Одлуки нет селективносци, экономскай предносци, ані нарушованя конкуренциі, не роби о додзельваню державнай помоци.

16. Податки о виплащених плацох, заробкох и других приманьох

ПОДАТКИ О ПЛАЦОХ ЗА СЕПТЕМБЕР 2021. РОКУ

(ОСНОВНА ПЛАЦА БЕЗ МИНУЛЕЙ РОБОТИ)

ЗВАНІС	ЧИСЛО ВИВЕРШІЛЬОХ	СУМА	ВКУПНО
покрайнски секретар	1	129.640,32	129.640,32
заменік покрайнскогого секретара	1	128.032,19	128.032,19
подсекретар	1	121.235,22	121.235,22
помоцнїк покрайнскогого секретара	4	118.466,73	473.866,92
висши совитнїк	5	92.145,07	460.725,35
самостойни совитнїк	11	82.303,49-92.145,07	991.299,81
совитнїк	27	82.303,49-92.145,07	2.302.755,83
младши совитнїк	6	70.110,38	420.662,28
сотруднїк	8	54.607,71	436.861,68
висши референт	7	37.943,80	265.606,60
намесценїк-штварта файла	1	34.489,08	34.489,08
ВКУПНО	72		5.765.175,45

ВИПЛАЦЕНИ НАДОПОЛНЕНЯ У 2020. И 2021. РОКУ

ЗВАНЕ	ОСНОВА	У ПЕРИОДЗЕ ОД 1.1. ПО 31.12.2020. РОК	У ПЕРИОДЗЕ ОД 1.1. ПО 30.9. 2021. РОК
покрайнски секретар	трошки службеного путованя у жеми (дньовніци - нето)		525,00
подсекретар	трошки службеного путованя у жеми (дньовніци - нето)		
помоцнік покрайнскогo секретара за бюджет	трошки службеного путованя у жеми (дньовніци - нето)		525,00
помоцнік покрайнскогo секретара за правни и економски роботи	трошки службеного путованя у жеми (дньовніци - нето)		600,00
помоцнік покрайнскогo секретара за роботи главней книжки трезору	трошки службеного путованя у жеми (дньовніци - нето)		600,00
помоцнік покрайнскогo секретара за информационну систему бюджету и трезора	трошки службеного путованя у жеми (дньовніци - нето)		
заменік покрайнскогo секретара	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (без порциj)	16.764,70	
заменік покрайнскогo секретара	надополнене за превожене на роботу и з роботи (предплатна маркочка - без порциj)	4.593,00	20.668,50
подсекретар	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (без порциj)	24.823,09	16.533,89
помоцнік покрайнскогo секретара за бюджет	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (предплатна маркочка - без порциj)	25.261,50	20.668,50
помоцнік покрайнскогo секретара за правни и економски роботи	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (без порциj)	25.261,50	53.122,41
помоцнік покрайнскогo секретара за роботи главней книжки трезору	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (без порциj)	11.593,05	30.265,14
помоцнік покрайнскогo секретара за информационну систему бюджету и трезора	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (без порциj)	100.181,79	77.250,27
заняти	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (предплатна маркочка - без порциj)	489.774,10	378.851,50
заняти	надополнене за превожене на роботу и зоз роботи (без порциj)	1.414.025,22	874.194,23
заняти	трошки службеного путованя у жеми (дньовніци - нето)	1.275,00	525,00
заняти	обовязки по основи нето виплацовання соціальней помоци (помоц у случаю шмерци занятого або членох узшey фамелиi - без порциj)	208.066,00	809.122,00
заняти	трошки одсыланя и помоци (трошки одсыланя при одходу до пензij и одпуштованя з роботи- без порциj)		
заняти	помоц у медицинским ліченю занятого або членох узшey фамелиi и други помоци занятому(без порциj)	2.661.835,42	1.829.369,76
заняти	надополненя у натури - дарунки за дзеци занятых	299.100,00	
заняти	ювилейни награди(без порциj)	929.257,50	688.974,04
	ВКУПНО:	6.207.218,87	4.801.795,24

17. Податки о средствах роботи

Покраїнски секретариат за финансії хаснує просториї у будинку Покраїнської влади (такв. „Бановина“), у Новим Садзе, Булевар Михайла Пупина 16.

Покраїнски секретариат за финансії ма и хаснує средства (рахункарску опрему и рахунарски програми) за потреби функціоновання и розвою інформаційнай системи и то:

Назва	Датум набавки	Набавна вредносць	Кніжководительна вредносць на дзень 31.12.2020.
Принтер EPSON DFX 9000N	5.5.2008	357.352,38	0,00
Рахукар SERVER DELL	22.10.2008	454.723,23	0,00
GHISLER TC50LICMU TOTAL COMMANDER-MULTI-USER LICENCA	11.12.2014	99.630,00	0,00
EMSSQLMFI EMS SQL MANAGMENT STUDIO FOR INTERBASE	11.12.2014	65.682,00	0,00
EMS SQL MANAGER FOR INTERBASE	11.12.2014	124.869,60	0,00
N/A IBEXPSSL+SNS IBEXPERT DEVELOPER STUDIO SINGLE LICENCE	11.12.2014	40.897,68	0,00
DELL U2412M 24 ULTRASHARP LED	8.4.2015	35.277,60	0,00
ASUS AMD R9 270 4GB 256BIT R92	8.4.2015	31.710,00	0,00
ROTRONIC VIDEO ADAPTER DVI-I (24+5) VGA	8.4.2015	802,80	0,00
ROTRONIC VIDEO ADAPTER DVI-I (24+5) VGA	8.4.2015	802,80	0,00
DELL HDD 300GB SAS ,15K,2,5 IN	8.4.2015	32.796,00	0,00
DELL HDD 300GB SAS,15K,2,5IN	8.4.2015	32.796,00	0,00
DELL SERVER DELL POWEREDGE R530	17.9.2015	720.000,00	0,00
DELL MON DELL U2412M LED IPS	17.9.2015	48.240,00	0,00
UPS SMT 3000RM12U	17.9.2015	283.200,00	0,00
INTERBASE (VERZIJA XE7 ZA LINUX)	22.12.2015	1.333.950,00	0,00
LIC SUSE LINUX ENTERPRISE SERVER	22.12.2015	291.600,00	0,00
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MY 7KE512BW SA AD. SSD DOD	4.5.2016	33.502,09	2.791,83
SSD 512GB SAMS. 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA DAP. SSD DOD	4.5.2016	33.502,09	2.791,83
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA ADAP. SSD DOD	4.5.2016	33.502,09	2.791,83
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA ADAP. SSD DOD	4.5.2016	33.502,09	2.791,83
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA ADAP. SSD DOD	4.5.2016	33.502,10	2.791,83
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA ADAP. SSD DOD	4.5.2016	33.502,09	2.791,83
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	4.5.2016	324.720,00	27.060,00
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	4.5.2016	324.720,00	27.060,00
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	4.5.2016	324.720,00	27.060,00
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	4.5.2016	324.720,00	27.060,00
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	4.5.2016	324.720,00	27.060,00
IBExpert DEVELOPER STUDIO SINGLE LICENSE	16.11.2016	43.740,00	8.019,00
KINGSTON IKD300/16GB IRONKEZ D300	10.8.2017	21.975,66	7.325,23
KINGSTON IKD300/16GB IRONKEZ D300	10.8.2017	21.975,66	7.325,23
KINGSTON IKD300/16GB IRONKEZ D300	10.8.2017	21.975,66	7.325,23
LENOVO YOGA 300-11(80M100SXYA)	15.8.2017	45.350,00	15.116,67
DELL 1T 720RPM SAS	13.11.2017	27.900,00	10.695,00
DELL 1T 720RPM SAS	13.11.2017	27.900,00	10.695,00
UPS BACK RS 1500VA	2.7.2008	27.258,00	0,00
SOFTVER DELPHI 2009 ENENTERPRISE MIW USER 5 INTER BASE SMP 2009 SERVER UPGRADE	17.9.2009	750.601,36	0,00
USB FLASH IRNKEY D2-S200	1.3.2012	33.495,60	0,00
LICENC.XLSSPREADSHEET,INCLUDING XLSREADWRITEII 5	13.5.2013	81.170,00	0,00
LICENC.XLSSPREADSHEET,INCLUDING XLSREADWRITEII 5	13.5.2013	81.170,01	0,00

Република Сербия ● Автономна Покраїна Войводина ●

Покраїнски секретаријат за финансij

Інформатор о роботи

Ажуровани заключно зоз 30. септембром 2021. року

Назва	Датум набавки	Набавна вредносц	Кніжководительна вредносц на дзень 31.12.2020.
LENOVO V14-IIL,i-5-1035G1,14FHD,8GB,256GB NVMe SSD,OFFICE HOME AND BUSINES 2019,LOGITECH B170	1.12.2020.	123.500,00	123.500,00
Kingston IKD300S/128GB	7.12.2020.	33.840,00	33.840,00
Kingston IKD300S/128GB	7.12.2020.	33.840,00	33.840,00
Kingston IKD300S/128GB	7.12.2020.	33.840,00	33.840,00
Kingston IKD300S/128GB	7.12.2020.	33.840,00	33.840,00
Kingston IKD300S/128GB	7.12.2020.	33.840,00	33.840,00
Kingston IKD300S/128GB	7.12.2020.	33.840,00	33.840,00
SAMSUNG MZ-76P512B SSD 860 PRO 2,5" 512GB 560/530 MB/S	10.12.2020.	14.640,00	14.640,00
HDD DELL 480GB SSD 12G SAS12	6.12.2019	58.764,00	47.011,20
HDD DELL 480GB SSD 12G SAS12	6.12.2019	58.764,00	47.011,20
HDD DELL 2TB 7,2K 12G SAS3,5	6.12.2019	31.860,00	25.488,00
HDD DELL 2TB 7,2K 12G SAS3,5	6.12.2019	31.860,00	25.488,00

Номинални хаснователь тих средствах то Сектор за информацыйну систему буджету и трезора, та ше з найвекшай часци и находза у просторийох хтори хаснүе тот сектор.

Покраїнски секретаријат за финансij хаснүе и рухоми ствари хтори маєток Автономнай Покраїні Войводини, и то:

Назва	Коли-чество	Кніжководительна вредносц на дзень 31.12.2020.
КЛИМА-ПОШОРЕНЯ	21	294.193,42
ТЕЛЕФОНСКИ АПАРАТИ З ВИБЕРАЧОМ	64	109.399,25
ТЕЛЕФОНСКА ГАРНИТУРА	1	5.463,73
ТЕЛЕФАКС	2	3.640,00
ФОТОАПАРАТИ И КАМЕРИ ЗА ЗНІМАНІ	5	0,00
АПАРАТИ ЗА КОПИРАНІ	10	381.709,18
ОРМАНИ, ВИТРИНИ И КАСЕТИ	202	81.872,19
СТОЛИ	138	37.679,86
КАРСЦЕЛІ, ФОТЕЛІ И ПОЛУФОТЕЛІ	204	263.056,31
ИНШИ МЕБЕЛЬ ОБЩЕЙ НАМЕНКИ	55	117.008,20
ОРМАНИ И МЕТАЛНИ КАСИ	3	0,00
ВИШАЛКИ, ФОГАШИ	22	32,45
ЛУСТЕРИ И ЛАМПИ	2	3.250,00
ТЕПИХ	6	0,00
МАШИНИ РАХУНКОВО	36	148.106,96
РАХУНКАРИ	95	1.505.503,28
РАХУНКАРИ ЛАПТОП	4	85.627,08
МОДЕМИ И УПС	1	0,00
ПРИНТЕРИ И СКЕНЕРИ	52	282.577,18
РОЗХЛАДЗУЮЦI ПОШОРЕНЯ И ПУЛТИ	1	1.495,00
УМЕТНІЦКИ МАЛЮНКИ	24	810.213,38
ИНШI НЕСПОМНУТИ ИНВЕНТАР	2	0,00

18. Чуване ношачох информацийох

Ношачи информацийох з якима розполага Покраїнски секретарият за финансии, настали у його робити або у вязи з його роботу ше чува, и то:

Архива зоз предметами: у Писарніци Покраїнскей влади;

Електронска база податкох: у просторийох Покраїнского секретарияту за финансии;

Финансийни документи о плаценю за потреби директных и индиректных бюджетных хасновательох и документация хтора вязана за виплацована плацох занятых: у Покраїнским секретарияту за финансии – Сектор за роботи главней кнїжки трезора, нукашней организацийней єдинки: Оддзелене за кнїжководительство и Оддзелене за финансийну оперативу и обрахунок плацох;

Досиєи занятых: у Служби за управянне з людскими ресурсами;

Иншу паперову документацию (документацию о регистрациї органох, отвераню ПИЧ, документацию о поступкох явней набавки опреми и других средствах за роботу Покраїнского секретарияту за финансии, финансийну документацию бюджетных хасновательох) ше чува у просторийох Покраїнского секретарияту за финансии.

Шицку документацию, односно ношачи информацийох ше чува зоз применеваньом одвитуючих мирих зашти. Информациї ше класификує, чува и архивує по предписаньох о канцеларийним ділованю у державних органох.

19. Файти информацийох у пошедуу

- информациї, звити и други документы Покраїнского секретарияту за финансии хтори розпратрали и прилапели Вивершна рада АП Войводини, односно Покраїнска влада и Скупщина АП Войводини;
- сообщения и думаня хтори видал Покраїнски секретарият за финансии;
- документы хтори ше одноша на роботу Покраїнского секретарияту за финансии;
- документация о окончених плаценьох;
- документы у вязи з роботно-правним статусом занятых;
- фахово думаня хтори видати на вимагане правних и физичних особох;
- статистични податки у обласци финансийох;
- службени призначаки;
- програми, информациї, звити и други оперативни документы у вязи зоз роботу Покраїнского секретарияту за финансии.

20. Файти информацийох гу хторим державни орган оможлівює приступ

Покраїнски секретарият за финансии оможлівює приступ гу шицким информацийом з якима розполага, окрем гу податком, у складзе з важаціма предписаннями о зашти податкох о особи, гу яким може приступиц лем особа хтору овласцел руководитель Покраїнского секретарияту за финансии.

21. Інформації о подношенню вимагання за приступ гу інформаційом

Інформація од явній значносци, у смислу Закона о шлебодним приступе гу інформаційом од явній значносци („Сл. глашнік РС“, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), то інформація з яку розполага орган явній власци, хтора настала у роботи або у вязі з роботу органа явній власци, а хтора ше находити у одредзеним документу и хтора ше одноноси нашицко того о чим явносц ма оправдани интерес знац.

Гледатель інформації од явній значносци подноши вимаганє у писаней форми Покраїнскому секретарияту за фінансии за витвороване права на приступ гу інформаційом од явній значносци (у дальшим тексту: вимаганє).

У вимаганю муси стац назва органа власци, мено, прозвиско и адреса гледателя и цо прецизнейши опис інформації хтору ше гледа.

У вимаганю можу буц и други податки з якими ше олегчує пренаходзене тай інформації.

Гледатель у вимаганю треба же би наведол у якей форми жада же би ше му доручели гледани інформації.

Гледатель не муси навесц причини вимаганя.

Кед у вимаганю нет назви органа власци, мено, прозвиско и адреса гледателя, як ані прецизнейши опис інформації яку ше вимага, односно кед вимаганє нешорове, овласцена особа Покраїнскога секретарияту за фінансии служна, без надополненя, поучиц гледателя як може тоти недостатки одстраніц, односно вона служна гледательови доручиц упутство о дополненю.

Кед гледатель не одстрані недостатки у одредзеним чаше, односно у чаше 15 дньох од дня доставаня упутства о дополненю, а недостатки таки же по вимаганю не мож поступац, Покраїнски секретарият за фінансии принесе заключене о одбиваню вимаганя пре нешоровосц.

Покраїнски секретарият за фінансии должен оможлівиц приступ гу інформаційом и на основи усного вимаганя гледателя хторе вон сообщує до записніку, при чим ше таке вимаганє уноши до окремней евиденції и на таке вимаганє ше применює термини як кед би було поднешене у писаней форми.

Покраїнски секретарият за фінансии предписал формуляр за подношенню вимаганя (у прилогу) алє будзе розпатрац и вимаганє хторе не написане на тим формуляре.

Покраїнски секретарият за фінансии должен без одкладаня, найпознейше у чаше 15 дньох од дня приманя вимаганя, гледателя обвисциц чи ма тоти інформації, дац му на увид документ у хторим гледана інформація, односно видац му або послац копию того документу. Копия документу гледачови послана з днем напущованя писарніци Управи за заєдніцки роботи покраїнских органох.

Кед Покраїнски секретарият за фінансии, у чаше 15 дньох по доставаню вимаганя, пре оправдани причини не може обвисциц гледателя же чи ма інформацію, дац му на увид документ у хторим гледана інформація, видац му тот документ, односно послац копию того документу, вон го должен о тим такой обвисциц и одредзиц додатни термін не длигши як 40 дні по приманю вимаганя, у хторим гледателя: обвисци же чи ма інформацію, да му на увид документ у хторим гледана інформація або го вида, односно, пошле му копию того документу

Кед Покраїнски секретарият за фінансии на вимаганє не одвитує у тим терміну, гледатель може уложиц жалбу Поверенікови за інформації од явній значносци, у случаюх яки утверджени зоз членом 22. Закона о шлебодним приступе гу інформаційом од явній значносци.

Покраїнски секретаријат за финансij, з обвісценьом о тим же гледательови да на увид документ у хторим гледана інформація, односно же му вида копію того документу, сообщує час, место и способ давання інформації на увид, суму нужних трошкох виробку копії документа, а у случаю же нe ма технічни средства за виробок копії, обвісцує гледателя и о можлівосцях хаснованя власней опреми за виробок копії.

Увид до документу у хторим гледана інформація ше окончує у службених просторийох Покраїнського секретаријату за финансij.

Особи хтора без провадзача нe може окончиц увид до документу у хторим гледана інформація ше оможліви тово зробиц з помоцу провадзача.

Кед видоволi вимаганю, Покраїнски секретаријат за финансij нe видава окремне ришене, але о тим составя службену призначаку.

Кед Покраїнски секретаријат за финансij у цалосци або часточнe одбие обвісциц гледателя о тим чи ма інформації, дац му на увид документ у хторим гледана інформація, видац му, односно послац копію того документу, вон дужен принесц ришене о одбиваню вимаганя з обгрунтованьом у писаней форми и у ришеню упутиц вимагателя на правни средства яки може виявиц процив такого ришеня.

Вимаганя за витвороване права на приступ гу інформаційом од явней значносци мож доручиц на e-mail, телефон або по пошти на адресу: Покраїнски секретаријат за финансij, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, або придац непоштредно Канцеларії за примане Управи за заєднїцки роботи покраїнских органох, Нови Сад, улїца Бановински преход.

22. Прилог: Формулари

Вимагане за приступ гу информациї од явнай значносци

ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА ФІНАНСІЙ

НОВИ САД

Булевар Михайла Пупіна 16

В И М А Г А Н Є
за приступ гу информациї од явнай значносци

На основи члена 15. пасус 1. Закона о шлєбодним приступе гу информацийом од явнай значносци („Службени глашнік РС“, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Покраїнскогого секретариату за финансии вимагам:*

- обвісцене чи ма гледану інформацію;
- увид до документу у хторим гледана інформація;
- копію документу у хторим гледана інформація;
- доручоване копії документу у хторим гледана інформація: **
 - по пошти
 - електронскей пошти
 - по телефону
 - на іншаки способ:***

Тото вимагане ше одноши на тоти інформациї:

(зо прецизнейше описац інформацию хтору ше вимага, як и други податки з якима ше олєгчує пренаходзене гледаней інформациї)

Гледатель інформациї

у _____

(мено и прозвиско)

дня 20 .

(адреса)

(други податки за контакт)

(подпись)

* До квадрацика означце з крижиком хтори законски права на приступ гу информацийом жадаце витвориц.

** До квадрацика означце способ доручования копії документох.

*** Кед вимагаце іншаки способ доручования, обовязно упишце яки способ доручования вимагаце.

Жалба на ришене о одбиваню вимаганя за приступ гу информациї од явней значносци

За Повереніка за информациї од явней значносци и заштиту податкох о особи

11000 Београд

Булевар краля Александра 15

Предмет число*

ЖАЛБА*

(_____)

(Мено, прозвиско, односно назва, адреса и шедзиско подношителя жалби)

процив ришеня Покраїнскога секретаријату за финансij, число _____ од _____ року, у _____ прикладнікох.

Наведзене ришене побивам у цалосци, понеже є нє засноване на Закону о шлєбодним приступе гу информацийом од явней значносци.

Зоз диспозитивом наведзеного ришеня, процівно члену _____ ** Закона о шлєбодним приступе гу информацийом од явней значносци, нёосновано одбите моёй вимагане. Прето тrimам же ми орган зоз ришенъем о одбиваню вимаганя прикрацел уставне и законске право на приступ гу информацийом од явней значносци.

На основи винесених причинох, предкладам же би ше жалбу уважело и же би ше поніщело ришене першоступньового органа и оможлівело приступ гу вимаганей информациї.

Жалбу подношим благочашнє, у законским термину яки утврдзени у члену 22. пасус 1. Закона о шлєбодним приступе гу информацийом од явней значносци, з оглядом же сом ришене першоступньового органа приял/ла дня _____ року.

Подношитель жалби

у _____

(мено и прозвиско)

дня 20 .

(адреса)

(други податки за контакт)

(подпись)

* Надпомнуце: У жалби ше муши навесц ришене хторе ше побива, назву органа хтори го принесол, як и число и датум ришеня. Досц же би подношитель жалби виложел у жалби у хторим поглядзе є незадовольни зоз ришенъем, з тим же жалбу нє муши окреме обгрунтовац. У тим формуласе дата лем єдна з можлівих верзийох обгрунтованя подношителя жалби кед першоступньови орган принесол ришене о одбиваню вимаганя за приступ гу информацийом.

** Надпомнуце: Навесц член Закона хтори орган власци потупел з нёдаваньом приступу гу информацийом. Роби ше найчастейше о одредбох хтори ше находза у чл. 8–14. Закона о шлєбодним приступе гу информацийом од явней значносци, хтори ше одноша на виключоване и ограничоване права на приступ гу информацийом.

Жалба пре непоступане по вимаганю за приступ гу информациї од явней значносци

За Повереніка за информациї од явней значносци и заштиту податкох о особи

11000 Београд

Булевар краля Александра 15

У складзе зоз членом 22. Закона о шлєбодним приступе гу информацийом од явней значносци, подношим:

Ж А Л Б У

пре непоступане Покраїнскога секретарияту за финансии по Вимаганю за приступ гу информацийом од явней значносци у законски предписаним чаше.

Дня _____ поднєсол/ла сом Покраїнскому секретарияту за финансии вимагане за приступ гу информацийом од явней значносци, у хторим сом од компетентнога органа вимагал/ла

(навесц податки о вимаганю и информациї)

У прилогу вам доручуєм докази о поднєшеним вимаганю (копию вимаганя и доказ о подношенню).

Понеже од подношена вимаганя прешол зоз Законом предписани термин у яким Покраїнски секретарият за финансии бул должен поступиц по вимаганю, сходно члену 16. пасус 1. и 3. Закона, здобули ше условия за даване жалби Поверенікови.

Подношитель жалби

у _____

(мено и презвиско)

дня 20 .

(адреса)

(други податки за контакт)

(подпись)