



**АВТОНОМНА ПОКРАЀНА ВОЈВОДИНА
ПОКРАЀНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ**

ИНФОРМАТОР

О РОБОТИ ПОКРАЀНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ФИНАНСИЈЕ

Нови Сад

З м и с т:

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | Основни подаци о државном органу и информатору..... | 3 |
| 2. | Организациона структура..... | 4 |
| 3. | Опис функција старешина..... | 12 |
| 4. | Опис правила у вези с јавношћу рада..... | 14 |
| 5. | Подаци у вези с јавношћу рада Покрајинског секретаријата за финансије:..... | 14 |
| 6. | Списак најчешће тражених информација од јавног значаја..... | 16 |
| 7. | Опис надлежности, овлашћења и обавеза..... | 16 |
| 8. | Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза..... | 16 |
| 9. | Навођење прописа..... | 19 |
| 10. | Услуге које орган пружа заинтересованим лицима..... | 24 |
| 11. | Поступак ради пружања услуга..... | 24 |
| 12. | Преглед података о пруженим услугама..... | 24 |
| 13. | Подаци о приходима и расходима..... | 25 |
| 14. | Подаци о јавним набавкама..... | 30 |
| 15. | Подаци о државној помоћи..... | 30 |
| 16. | Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима..... | 31 |
| 17. | Подаци о средствима рада..... | 33 |
| 18. | Чување носача информација..... | 35 |
| 19. | Врсте информација у поседу..... | 35 |
| 20. | Врсте информација којима државни орган омогућава приступ..... | 35 |
| 21. | Информације о подношењу захтева за приступ информацијама..... | 36 |
| 22. | Прилог: Обрасци..... | 38 |

1. Основни податки о државним орґану и информатору

Покраїнски секретаријат за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, матичне число 08035059, порційне идентификаційне число (ПІЧ) 100715309, єдинствене число хасновательох явних средствох (ЄЧХЯС) 09421.

Информатор о работи Покраїнского секретаријату за финансиї пририхтани на основи члена 39. Закона о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2004/120/7/reg> и Упутства за виробок и обявйоване информатора о работи државного орґана <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/drugidrzavniorганиorganizacije/resenje/2010/68/1/reg>.

За точносц информациейох и подполносц податкох у Информатору одвитуе **покраїнска секретарка Смилька Йованович**.

За дзепоедни часци того информатора ше стараю заняти у Покраїнским секретаријату за финансиї, у складзе з окремним ришеньом хторе принесла покраїнска секретарка за финансиї.

Перши Информатор о работи Покраїнского секретаријату за финансиї обявени 13.7.2006. року.

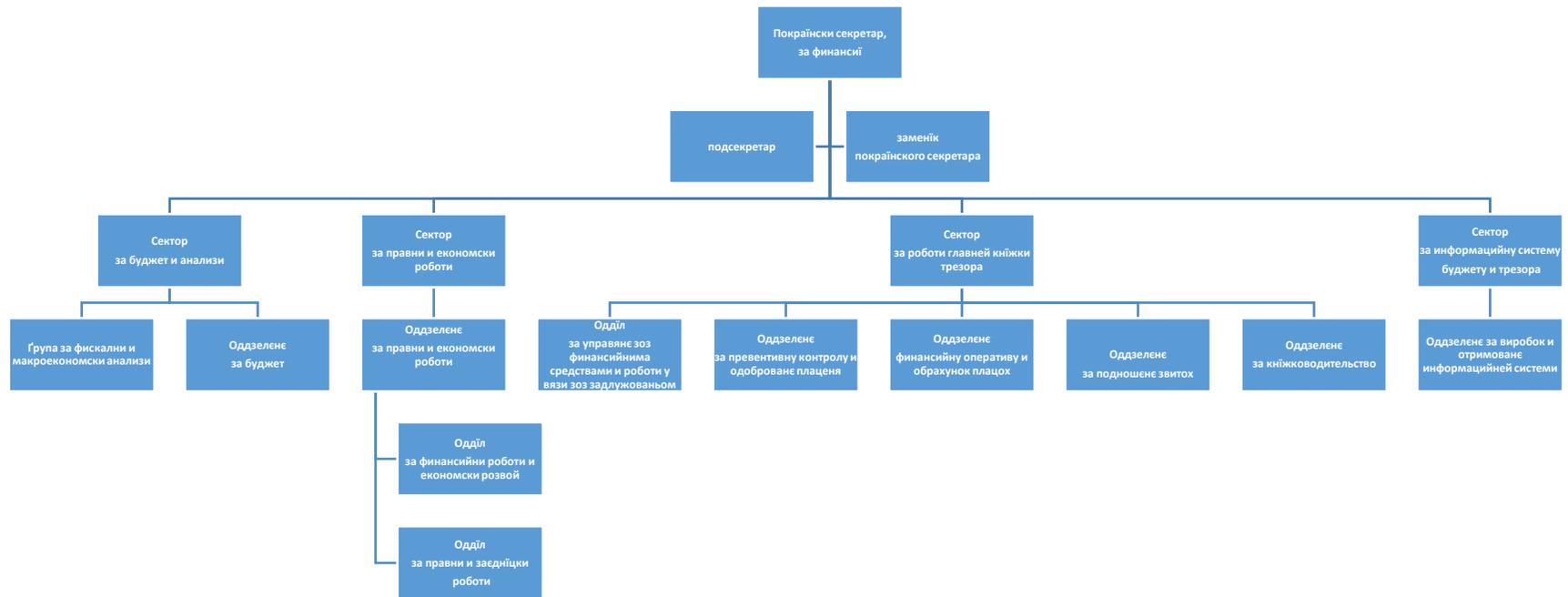
Остатні информатор, хтори направени по одредбох Упутства за виробок и обявйоване информатора о работи државного орґана, обявени дня 30.07.2021. року на интернет-презентациї Покраїнского секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>

Ажуровани є дня 30.06.2021. року.

Информатор ше на вимагане заинтересованей особи видава и у друкованей форми.

Електронску копию Информатора мож превжац з интернет-презентациї Покраїнского секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/informator-o-radu-aktuelno/>

2. Организацијна структура



По Правилнику о нукашней организацији и систематизацији работних местох у Покраїнском секретаријату за финансиї, у тим секретаријату формовани, як основни организацијни јединки, штири сектори, и то:

1. Сектор за бюджет и анализи;
2. Сектор за правни и економски работи;
3. Сектор за работи главней кнїжки трезора и
4. Сектор за информацијну систему бюджету и трезора.

Звонка нукашних јединкох подсекретар.

У Покраїнским секретаријату за финансиї систематизовани 49 работни места за вкупно 73 вивершительох. У работним одношену на одредзени и неопредзени час: 2 избрани особи, 5 службеники на положену, 64 службеники на вивершительних работних местох, 1 намесценік. По основи контракту о окончовану дочасових и почасових работох ангажовани 3 особи.

Приказ работних местох у Покраїнском секретаријату за финансиї

1) Приказ работних местох службеникох на положену:

| П.ч. | Назва работного места | Число систематизованих | Число вивершительох |
|----------------|---|------------------------|---------------------|
| 1. | Подсекретар (перша група) | 1 | 1 |
| 2. | Помоцник покраїнского секретара (друга група) | 4 | 4 |
| ВКУПНО: | | 5 | 5 |

2) Приказ работних местох вивершительох класованих до званьох:

| П.ч. | Назва работного места | Число систематизованих работних местох | Число вивершительох |
|----------------|-----------------------|--|---------------------|
| 1. | Висши совитник | 6 | 7 |
| 2. | Самостойни совитник | 11 | 14 |
| 3. | Совитник | 15 | 27 |
| 4. | Младши совитник | 4 | 5 |
| 5. | Сотрудник | 3 | 8 |
| 6. | Младши сотрудник | | |
| 7. | Висши референт | 4 | 6 |
| 8. | Референт | | |
| 9. | Младши референт | | |
| ВКУПНО: | | 43 | 67 |

3) Приказ числа работних местох намесценікох класованих до файтох:

| П.ч. | Назва работного места | Число систематизованих работних местох | Число вивершительох |
|-------------------------|---------------------------|--|---------------------|
| 1. | Намесценік (шварта файта) | 1 | 1 |
| ВКУПНО: | | 1 | 1 |
| ВКУПНО: 1)+2)+3) | | 49 | 73 |

СЕКТОР ЗА БУДЖЕТ И АНАЛИЗИ

Помоћница покраїнског секретара – Зорица Вукобрат

Телефон: + 381 (0)21 487 4339

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs

У рамикох **Сектору за бюджет и анализи** ше окончује нормативно-правни, финансијно-материјални и студијно-аналитични работи фискалних анализох и пририхтује одлуки и други акти з якими ше ушорује покраїнски бюджет. У поступку пририхтованя бюджету, Сектор вирабя обвисценя директним хаснователюм средствох бюджету АП Войводина о основних економских предпоставкох и напрямкох за пририхтоване бюджету АП Войводина; вирабя упутства, процедури и напрямки за пририхтоване бюджету и финансијних планох бюджетних хаснователюх; окончује нормативни работи у вязи з дефинованюм одредбох хтори важни за вивершене бюджету; студијно-аналитични работи и анализи на основи яких ше, у складзе з планованима и/або прилапенима политиками, преценюје и предклада приходи и приманя, односно висину апропријацийох по хаснователюх и файтох роздох и видаткох бюджету АП Войводина; стара ше о применюваню и унапредзеню програмног моделу бюджета, водзи централни шифрарник програмох, програмних активносцох и проєктох и уводзеню родно одвичательного бюджетованя и у сотрудицтве з институцијами цо компетентни за унапредзене родней равноправности приноси план поступног уводзеня родно одвичательного бюджетованя за наступни рок по подполну имплементацију родней компоненти; упознава явносц з нарисом бюджету пред посиланюм до процедури розпатраня и утвердзованя предлогу; пририхтује предлог думаня на амандмани хтори поднешени на предлог бюджета и вирабя грађански бюджет. По приношеню бюджету АП Войводина, обвисцује директних хаснователюх бюджетних средствох о одобрених апропријацийох. У поступку вивершеня бюджету Сектор пририхтује инструкциї, препоруки и методологију за пририхтоване рочног финансијног плану бюджетних хаснователюх. На основи планованих приходох и приманюх, предклада динамику вивершеня роздох и видаткох, односно обсяг планованих средствох за вивершене бюджету директних бюджетних хаснователюх за одредзени период; контролује плани вивершеня бюджету директних хаснователюх за одредзени период и по потреби, односно вимаганю директних хаснователюх бюджетних средствох, одобрује корекциї. Сектор континуовано провадзи приходи и приманя и розходи и видатки бюджету АП Войводина и по потреби у сотрудицтве з директними хаснователюма бюджетних средствох пририхтује предлог обсягу и мири дочасног застановљованя вивершеня бюджету и пририхтује ребаланс бюджету. У рамикох Сектору ше пририхтује и вирабя предлоги актох о дочасним финансваню АП Войводина; предлоги ришеньох о хаснованю средствох чечуцей и стаемней бюджетней резерви; акти або предлоги актох з якими ше, у складзе зоз предписаняма з якими ше ушорује бюджетну систему, окончује пременки у апропријацийох под час рока, у смислу отвераня, звекшаня або преунапрямованя одобрених апропријацийох, предлоги ришеньох о преношеню средствох до чечуцей бюджетней резерви и розпоредзованю средствох чечуцей бюджетней резерви под условяма яки предписани зоз законом. У рамикох Сектору ше вирабя акт з яким ше дава согласносц хаснователюм бюджетних средствох АП Войводина за преберане обвязкох по контрактох хтори пре природу роздох вимагаю плацене на вецей роки, як и предлог акта з яким ше хаснователюм бюджетних средствох дава согласносц за преберане обвязкох по основи контрактох хтори ше одноша на капитални видатки и хтори вимага плацене на вецей роки; дава думане на програми дїлованя явних подприємствох хтори основала АП Войводина у часци хтора ше одноши на формоване ценох продуктох и услугох, маси средствох за виплацоване заробкох и розподзельованя прибутку. У сотрудицтве зоз Сектором за работи главней кнїжки трезору, пририхтује вимагане за превисшоване предписаног уровня фискалног дефициту за наступни бюджетни рок, у складзе зоз законом. Сектор самостойне або по потреби у сотрудицтве з другима секторима Секретаријату або другима покраїнским органами вирабя думаня на преценюване финансијних ефектох запровадзованя

нарисох и предлогах актох хтори приноси Покраїнска влада и Скупштина Автономней Покраїни Войводина, як и думаня у случайох кед потребне обезпечиц становиско о применюваню предписаньох з обласци бюджетней системи и бюджетней политики (як цо то вимаганя, молби и согласносци у поступку пополньованя шлебодних роботних местох и других роботних и контрактних ангажованьох занятих и под.). Сектор дава препоруки и окончує фахово консултациї зоз хаснователями бюджетних средствох по питаньох бюджету, организує и витворює фахове сотрудніцтво з органами управи инших уровньох власци, провадзи и преучує предписаня з обласци явних финансијох и по потреби порушує иницијативу за їх вименку и у складзе з потребами унапредзеня бюджетного процесу организує фахово сходи або други форми сотрудніцтва, самостойне або у сотрудніцтве зоз другима релевантними институциями. Сектор спатра и информує Покраїнску владу о витворюваню наплацованя явних приходох - порцийох, доприносох, таксох, надополненьох и инших явних приходох яки витворени на териториї АП Войводина и то по порцийних формох, по файтох, по припадносци и по єдинкох локалней самоуправи, як и о витворюваню приходох и вивершеню роздох бюджетох єдинкох локалней самоуправи на териториї АП Войводина. Сектор окончує и други работи у вязи зоз применюваньом бюджетней системи и бюджетней политики.

У Секторе за бюджет и анализи узши нукашні єдинки тоти:

- Одзелене за бюджет и
- Група за фискални и макроекономски анализи.

СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ЕКОНОМСКИ РОБОТИ

Помоцник покраїнского секретара – Драгица Ракович

Телефон: + 381 (0)21 487 4028

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: dragica.rakovic@vojvodina.gov.rs

У рамикох Сектору за правни и економски работи ше окончує нормативно-правни, общеправни, финансијно-материјални, студийно-аналитични, административни и провадзаци помоцно-технични работи. У рамикох Сектору ше окончує работи пририхтованя и виробку предлогах и нарисох общих актох з ділокругу работи Секретаријату. По потреби Сектор у сотрудніцтве з другима секторами Секретаријату пририхтує фахово думаня Скупштине Автономней Покраїни Войводина и Покраїнскей влади на нариси и предлоги актох, по питаню усогласеносци тих актох у правней системи, кед за їх запровадзованє потребне обезпечиц финансијни средства. У Секторе ше окончує работи виробку кадрового плану Секретаријату. Сектор пририхтує акт о нукашней організації и систематизациї роботних местох у Секретаријату. У Секторе ше окончує нормативно-правни и общеправни работи у обласци роботних одношеньох и работи виробку актох о поєдинечних правох зоз роботних одношеньох занятих и роботно ангажованих особох у Секретаријату. Сектор витворює сотрудніцтво зоз Службу за управяне з людским ресурсами у поглядзе роботно правного статуса занятих и роботно ангажованих особох и фахового усавршованя занятих у Секретаријату. У рамикох Сектору ше окончує фахово-технични и административни работи у вязи зоз запровадзованьом конкурсох за пополньованє роботних местох у Секретаријату. Окончує ше фахово административни работи у вязи зоз формованьом и роботу фахових комисийох и роботних групох хтори у рамикох діялносци Секретаријату формує покраїнски секретар. У сотрудніцтве зоз другима секторами Секретаријату Сектор пририхтує рочну програму работи и звити о работи Секретаријату, як и други звити у вязи зоз роботу Секретаријату. У рамикох Сектору ше окончує фахово и административни работи у вязи з виробком и провадзеньом реализациї плана интегритету, зопераня зраженя интересох при окончованю явних функцијох, пријавиваня функциї особох хтори окончую явни функциї, водзеня евиденциї о дарункох и инши работи хтори у вязи з обовязками по закону з яким ше ушорює обласц борби против корупциї и зоперане зраженя интересох. Окончує ше нормативно-правни работи установиваня, запровадзованя и ажурованя актох

финансијног управљања и контроле. У сарадњи зод другима секторима Секретаријату ше окончаје работи надзора над применом одређења Закона о јавној власности и на основи њога примењених под законским предписанима о обезбеђењу, хасновању, управљању и располагању зод стварима у власности АП Войводини. У Сектору ше водзи евиденције: о присутности занятих у Сектору, о прејгчасових годишних занятих у Секретаријату, материјалах и дописима хтори доручени Секретаријату и о фаховој литератури хтору ше набавља за потребе фаховог усавршавања занятих у Секретаријату. За потребе Секретаријату ше окончаје работи запровађења поступка јавних набавки. Означаје ше административни и канцеларијни работи за потребе Секретаријату, работи дистрибуције интерних актова, работи примана, распоређења и дистрибуције пошти и набавки канцеларијног материјала за потребе занятих у Секретаријату. Водзи ше тоти књижки: Доручну књижку за место, Књижку уководних фактурах и Књижку фаховој литератури. Означаје ше административно - технички работи цо су везани за комуниковање покрајинског секретара, замена покрајинског секретара и подсекретара з другима субјектима, работи на прихотвању и отримовању сходазких и службених наживих тих особих. Означаје ше студијно - аналитички работи зазберовања и прихотвања информацијах за потребе презентовања работи Секретаријату, виробок соопштењах за јавност у вези з ділокругом работи Секретаријату и активностима вибраних особих и службениках на положену у Секретаријату. Означаје ше административни работи у вези з обезбеђењем службеној превози за потребе Секретаријату, издава налози за путовање за службени путовања за занятих у Секретаријату. Означаје ше работи вожаца моторнеј превози за потребе Секретаријату. У Сектору ше окончаје материјално-финансијни работи прихотвања и виробку решењах за виплацавање, односно преношење средставах у вези зод плацањима Секретаријату. У Сектору ше окончаје материјално-финансијни работи финансијнеј служби Секретаријату, хтори ше одноша на прихотвање и виробок предлогу кадровог и финансијног плана, прихотвање и комплетовање документације за вивершене финансијног плана, прихотвање вимагањах за виплацавање средставах, водзене помоћних књижках и ускладавање зод главну књижку трезору и праве консолидовани периодички и рочки звити. Сектор прихотује предлог одлуки за Покрајинску владу з яку ше утврђује услова, способ и критеријуми за додзельовање средставах Секретаријату за пројекти чију реализацију финансијно потримала Европска унија. Сектор прихотује текст јавног конкурса, конкурсни формулари и упутства за запровађевање Одлуки. Заняти у Сектору учествују у работи конкурснеј комисије хтора вреднује поднешени пријави на јавни конкурс и у рамикох комисије ше составља обгрунтоване предкладане за додзельовање средставах по јавним конкурсима. Виравља ше акти у вези зод додзельовањем средставах по јавним конкурсима (решене о додзельовању средставах, контракти зод хасноватељима средставах и решења за виплацавање средставах по основи закључених контрактох). Означаје ше работи провађења реализације потриманих пројектох и з тим у вези Сектор виравља потребни звити и у сарадњи зод другима секторима дава инструкције хасноватељем средставах у вези зод врацањем непотрошених средставах до бюджета АП Войводини. По потребе Сектор учествује у виробку почасових информацијах о специфичних питањах од интереса за економски развој АП Войводини. У Сектору ше прихотује, оценује и провађе за запровађевање и давање звитох о реализације капиталних пројектох, у складзе з актима з якими ше ушорјује тоту обласц. У сарадњи з организацијну јединку Секретаријату цо је компетентна за информацијни работи окончаје ше работи цо су везани за «он-лайн базу капиталних пројектох АП Войводини» и Базу капиталних пројектох АП Войводини яку ше як информацијну систему запровађеује при Секретаријату и служи як потримовка управљању з капиталними пројектима чиј овласцени предкладач директни хасноватељ бюджетних средставах АП Войводини, як и работи уношења и ажуровања податкох у Базу капиталних пројектох АП Войводини. Означаје ше фахово административни работи у вези з формовањем и роботу експертскеј комисије цо је компетентна за контролу предходнеј студије виводљивости капиталних пројектох. Сектор сарадује зод компетентима републичними, покрајинским, регионалними и локалними органами, организацијама, установама и институцијама.

У Сектору за правни и економски работи узша нукашња јединка тота Одделење за правни и финансијни работи у чиј рамикох ше находза:

- 1) Оддел за правни и заједнички работи и

2) Одділ за финансијни работи и економски розвој.



СЕКТОР ЗА РОБОТИ ГЛАВНЕЙ КЊІЖКИ ТРЕЗОРУ

Помоцнік покраїнскогo секретара – Александар Пејн

Телефон: + 381 (0)21 487 4612
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
интернет-адреса: aleksandar.pejin@vojvodina.gov.rs

У Секторе за работи главней књіжки трезору ше окончуе материално-финансијни и студијно-аналитични работи хтори облапяю: проекцију и провадзене приліву на консолидовани рахунок трезору Автономней Покраїни Войводина (у дальшим тексту: КРТ АПВ) и квотох за преберане обовязкох и плацене; одоброване розпорядку планованих апропријацијох директногo бюджетногo хаснователя поєдинечно на индиректних бюджетних хаснователюх зоз його компетенциї. Окончуе ше работи управяня зоз средствами на КРТ под якими ше подроумюе управяне з ликвидносцу, управяне зоз финансијними средствами и инвестоване, односно пласоване шлебодних пенєжних средствох на финансијне тарговище пенєжу. Окончуе ше работи у вязи зоз задлужованюм под якими ше подроумюе: пририхтоване вимаганюх за думане компетентногo министерства у вязи зоз задлужованюм, пририхтоване актох о задлужованю, управяне зоз приманями од задлужованюх и водзене евиденциї о длустве, пририхтоване налогох за одплацоване ануїтетох и виробок звитох о стану длуства за уключоване до кварталних и до рочногo финансијногo звиту. У Секторе ше окончуе работи превентивней контроли розходох и одоброваня плаценя хтори облапяю: управяне зоз процесами одоброваня пребераня обовязкох и превентивну контролу вимаганюх за плацене у смислу усоглашеносци з апропријацијами яки одобрени з актом о бюджету и прилапеним финансијним планом директних бюджетних хаснователюх. Провадзи ше рушане маси заробкох у явних подприємствох на уровню трезору АП Войводина и доручуе звити компетентному министерству. У Секторе ше пририхтуе поступок вибору діловних банкох за пласоване, односно инвестоване средствох и пририхтуе нарисы контрактох у вязи зоз тим пласованюм, запровадзуе поступок пласованя, односно инвестованя шлебодних пенєжних средствох и о тим прави звити. У секторе ше окончуе работи надпатрунку над вимирйованюм обовязкох бюджетних хаснователюх у комерцијалних трансакцијох, провадзи набавку и одцудзене финансијногo маєтку. Окончуе ше работи бюджетногo рахунководства и даваня звитох хтори облапяю: обробок плаценя и рахунководствене евидентоване главней књіжки рахункох вивершеня бюджета и помоцних књіжкох и евиденцију о стану и пременкох на маєтку, обовязкох, капиталу, приходох и розходох хтори ше водзи на уровню покраїнскогo бюджету. У Секторе ше синтетизуе и консолидуе податки з главних књіжкох директних и индиректних хаснователюх покраїнскогo бюджету на основи формуларох периодичних звитох и закончующих рахункох и по їх преверйованю и усоглашованю зоз податками зоз главней књіжки рахункох вивершеня бюджета вирабя консолидовани периодични звити и консолидовани закончующи рахунок бюджету АП Войводина, вирабя нарис одлуки о закончующим рахунку АП Войводина и вирабя шейсцмешачни и дзевецмешачни звити о вивершеню бюджета АП Войводина хтори ше по розпатраню Покраїнскей влади доручуе Скупштини АП Войводина. По потреби ше вирабя и звити за потреби Покраїнскей влади як и други зоз законом и другима актами предписани звити. Пририхтуе ше акти у вязи зоз врацанюм невихаснованих

бюджетних средствох, обезпечује евиденцију о променках на рачунку вивершеня бюбжету и шицких подрачунох хтори отворени у КРТ АПВ, девизних подрачунох хтори отворени у девизним КРТ и девизних рачунох хтори отворени у НБС. Обрабља ше вимаганя и пририхтује налоги за отверане и утарговане подрачунох директних и индиректних бюджетних хасновательох у КРТ АПВ, обрабља вимаганя и пририхтује налоги за отверане и утарговане девизних подрачунох у девизним КРТ и девизних рачунох у НБС за директних и индиректних бюджетних хасновательох. Преверује ше и отвора шифри примательох средствох зоз покрајинского бюбжету по вимаганьох органох покрајинскей управи и стара ше о бази шифрох, обрабља ше вимаганя и пририхтује налоги за отверане и утарговане бюджетного числа за директних и индиректних бюджетних хасновательох. Стара ше о контним плане за бюджетну систему, отвора и завера у бази податкох конта и окончује їх повязоване зоз шифрами плаценя, стара ше о скарбніци податкох о особи (за физични особи хтори доставаю средства з бюбжету), дава ше инструкции бюджетним хасновательом и Правобранітельству АП Войводини за наплацоване приходох и приманьох до бюбжету. Сектор обезпечује мешачни звити о приходох, приманьох, роздох и видаткох, за Министерство финансијох и Народну банку Србије. Пририхтује ше и обрабља информације о наплацованю погледованьох зоз звереного кредитного портфолиа, информације о наплацованю погледованьох хтори дати на водзене Агенције за осигуране депозитох, информације у вязи зоз станом акційох у Тесла шпоровней банки ад Загреб, стара ше о наплацованю погледованьох хтори припознати у предликвидацијней маси РБВ у предликвидације. У Секторе ше окончује работи реализације електронского плаценя по налогах директних бюджетних хасновательох покрајинского бюбжета. Обраховује ше плаци за шицки органи покрајинскей управи на єдинствени способ, а по ришеньох о утврждзованю плаци и лістинох присутносци, як и другей документације хтору доручели директни бюджетни хаснователе. Посила ше Порцијней управи електронски порцијни прияви у вязи з обраховану плацу и другима приманяма по налогах директних бюджетних хасновательох. Посила ше податки о виплаченей плаци, надополненоу плаци и других приманьох занятих и других особох до Регистру занятих РС по овласченьох директних бюджетних хасновательох. Вирабља ше М-4, М-8, МУН и други предписани формулари у вязи з оконченим виплацованьом. Організује ше касирске діловане и пребера и виплацује ефективни странски пенез за виплацоване трошкох службених путованьох до иножемства. Видава ше потвердзена о витворених особних приманьох занятих. У Секторе ше окончује работи у вязи зоз рачуноводственим евидентованьом променках у главней кніжки трезору, консолидује податки зоз главних кніжкох директних и индиректних хасновательох покрајинского бюбжету на основи формулара закончующих рачунох и прави консолидовани закончующи рачунок бюбжету АП Войводини. Архивује ше рачуноводствену документацију и окончује и други работи у складзе зоз законами и другима предписаняма. Сектор сотрудује зоз финансијними службама директних хасновательох бюбжету АП Войводини, а прејг нїх и з индиректними бюджетними хаснователяма з їх компетенције, витворује непосредне сотрудніцтво з Управу за трезор, Правобранітельством АП Войводини, Службу за интерну ревизију АП Войводини, Службу за бюджетну инспекцију АП Войводини и екстерну ревизију, Министерством финансијох, НБС, Управу за явне длуство, Комисију за папери пенезней вредносци, Централним регистром, депоом и клирингом паперох пенезней вредносци, Агенцију за осигуране депозитох, діловними банками и другима правними особами хтори ше занімаю насампредз зоз финансијними роботами.

У Секторе за работи главней кніжки трезору узши нукашні єдинки тоти:

- Оддзелене за превентивну контролу и одоброване плаценя,
- Одділ за управяне зоз финансијними средствами и работи у вязи зоз задлужованьом,
- Оддзелене за подношене звитох,
- Оддзелене финансијну оперативу и обрачунок плацох и
- Оддзелене за кніжководительство.

СЕКТОР ЗА ИНФОРМАЦИЈНУ СИСТЕМУ БЮБЖЕТУ И ТРЕЗОРА

- **Помоћник покраїнског секретара – Павел Лабатх**
- Телефон: + 381 (0)21 487 4266
- Телефакс: + 381 (0)21 456 581
- интернет-адреса: pavel.labath@vojvodina.gov.rs
- **У Секторе за информацијну систему бюджету и трезора** ше окончује инфоматични работи пројектовања, имплементациї, виробку и розвоју информацијней системи BISTrezor. Сектор пририхтује, отримује и розвива програмни апликациї яки неабходни за автоматизоване работох планованя и вивершеня бюджету АП Войводини. У Секторе ше окончује контролу запровадзованя діловних процесох и преценюваня ризику у діловних операцијох з ділокругу Секретаријату. Окончује ше работи оспособюваня и обучованя занятих у Секретаријату и финансијних службох директних бюджетних хаснователюх за роботу на апликацијох хтори розвити у Секретаријату. Сектор отримује рахункарску опрему Секретаријату и рахункарску опрему хтора дата Секретаријату на хасноване. Одобрује ше вимаганя за инсталацију BISTrezor у директних бюджетних хаснователюх, прима и одобрује вимаганя за додзельоване правох у рамикох системи BISTrezor и одобрени вимаганя прешлїдзује до сектору хтори задлужени за работи главней кнїжки трезору на дальши обробок. Отвера ше приступни шифри за занатих у орґанох покраїнскей управи за роботу у системи BISTrezor. Сектор обезпечује функционоване информацијней системи у складзе зоз вимаганяма яки поставени по медзинародних рахунководствених стандардох. Сектор запровадзује и розвива сотруднїцтво з орґанизацијну єдинку за информацијни технолоґиї орґана цо компетентни за заєднїцки работи покраїнских орґанох. Сектор ше стара о електронским плаценю и другей електронскей комуникациї зоз другима державнима орґанами и институцијами. У Секторе ше окончује работи заштити, архивованя и чуваня бази податкох у рамикох BISTrezora. Сектор обезпечује незавадзану роботу бази податкох за приступ гу модулом у рамикох системи BISTrezor. Окончује ше работи установюваня заштити податкох и запровадзованя мирох заштити податкох и системи на способ на яки ше ступењ ризику зводзи на найменшу миру и установюваня правилох пре запровадзоване ефикаснейшей заштити информацијней системи и онемоґлївюване злохаснованя часци системи або системи у целосци. У Секторе ше окончује работи виробку и обявюваня Информатора о работи на веб-презентациї Секретаријату. Окончује ше работи обезпечованя и отримованя техничних предусловийох за приступ гу „он-лайн бази капиталних проєктох АП Войводини“ и водзи ше Базу капиталних проєктох АП Войводини як информацијну систему хтору ше установнюе при Секретаријату и хтору ше хаснуе як потримовку при управяню зоз капиталнима проєктами чий овласцени предкладач директни хаснователь бюджетних средствох АП Войводини. Уноши ше и ажуруюе податки до Базы капиталних проєктох АП Войводини. Обезпечује ше технични условия за приступ гу интеґрованей бази капиталних проєктох хтора запровадзена при републичним орґану цо компетентни за работи финансијох. У Секторе ше провадзи и ажуруюе податки за „web“ сайт з ділокругу работи Секретаријату и усоглашуе „web“ презентациї Покраїнског секретаријату з одвитујущима напрямками за виробок „web“ презентацијох орґанох териториялней автономии.
- **У Секторе за виробок и отримоване информацијней системи** узша нукашња єдинка тота Оддзелене за виробок и отримоване информацијней системи.

3. Опис функцијох старшинох

Зоз Покраїнским секретаријатом за финансиї руководзи **покраїнска секретарка** за финансиї, Смиљка Йованович, дипломовани економиста, хтора источашне и член Покраїнскей влади. Покраїнска секретарка за финансиї представя Покраїнски секретаријат за финансиї, организуе и обезпечуе окончоване работох на ефикасни способ, приноси акти за яки є овласцена и одлучуе о правох, длужносцох и одвичательносцох занятих.

Заменїца покраїнскей секретарки за финансиї то Александра Радак, дипломовани правнїк, хтора заменуе покраїнску секретарку за финансиї и помага ей у рамикох достатих овласценьох. У случаю длугшей зопартосци покраїнскей секретарки за финансиї, цо ма констатовац Покраїнска влада, заменїца покраїнскей секретарки за финансиї заменуе одсутну покраїнску секретарку и ма шицки овласценя покраїнского секретара.

Зоз Сектором за бюджет и анализи руководзи помоцнїца покраїнского секретара за бюджет и анализи Зорица Вукобрат, дипломовани економиста.

Помоцнїца покраїнского секретара за бюджет руководзи з роботу Сектора; организуе, обединюе и унапрямуюе роботу вивершительох у Секторе; розпоредзуе работи на непосредних вивершительох у Секторе; окончуе материално-финансийни, нормативно-правни и студийно-аналитични работи бюджету и фискалних и макроекономских анализох и предклада потребни мири у обласци работи Сектору; витворюе сотруднїцтво з републичними органами, покраїнскими органами управи и органами єдинкох локалней самоуправи при окончованю работох з дїлокругу Сектору; провадзи и преучуе предписаня з обласци явних финансийох; стара ше о фаховим усoвершованю занятих у Секторе; координуе з роботу руководительох узших организацијних єдинкох на виробку процедурох за работи хтори ше окончуе у Секторе и стара ше о їх прилапйованю и обявйованю; окончуе други работи по налогу покраїнского секретара. **Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончоване работох свойого работного места.**

Зоз Сектором за правни и економски работи руководзи помоцнїк покраїнского секретара за правни и економски работи, Драгица Ракович, дипломовани правнїк.

Помоцнїк покраїнского секретара за правни и общи работи и работи финансийней служби руководзи зоз роботу Сектора; организуе, обединюе и унапрямуюе роботу вивершительох у Секторе; розпоредзуе работи на непосредних вивершительох у Секторе; окончуе нормативно-управни, материално-финансийни и студийно-аналитични работи и предклада потребни мири у обласци работи Сектора; витворюе сотруднїцтво з републичними органами, покраїнскими органами управи, органами єдинкох локалней самоуправи и другима компетентними институцијами при окончованю работох з дїлокругу Сектора; провадзи и преучуе предписаня з обласци финансийох, стара ше о фаховим усoвершованю занятих у Секторе; координуе зоз роботу руководительох узших организацијних єдинкох на виробку процедурох за работи хтори ше окончуе у Секторе; окончуе други работи по налогу покраїнского секретара. **Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончоване работох свойого работного места.**

Зоз Сектором за работи главней кнїжки трезору руководзи помоцнїк покраїнского секретара за работи главней кнїжки трезору, Александар Пеїн, дипломовани економиста.

Помоцнїк покраїнского секретара за работи главней кнїжки р уководзи з роботу Сектора; организуе, обединюе и унапрямуюе роботу вивершительох у Секторе; розпоредзуе работи на непосредних вивершительох у Секторе; окончуе најзложенши материално-финансийни, общеправни и студийно-аналитични работи у вязи з управяньом з финансийними средствами КРТ и предклада поднїмане одвитујущих мирох у вязи зоз роботу Сектора; организуе и провадзи и преучуе предписаня з обласци финансийох и по потреби порушуе иницијативу за їх вименуку; координуе з роботами у вязи зоз

задлугованьом; иницируе пласоване, односно инвестоване шлебодних пенежних средствох, иницируе порушоване поступкох вибору найвигоднейших понукнуцох банкох; координуе пририхтоване контрактох о пласованю, односно инвестованю шлебодних пенежних средствох и сотрудзуе зоз банками; проектуе и провадзи прилїви на консолидованим рахунку трезору, провадзи стан на рахунку КРТ и стара ше о реализациї вимаганьох за плацене; предклада мири и активносци на управяню з ликвидносцу и учествуе у дефинованю квотох; учествуе у управяню зоз приманями од задлугованьох; стара ше о длустве и обовязкох по основи длуства; организуе надпатрунок над вимириованьом обовязкох у комерцијалних трансакцијох бюджетних хасновательох покраїнскогo бюджета; организуе провадзене рушаня маси заробкох у явних подприємствох; координуе отверане и утарговане бюджетних числох за бюджетних хасновательох, отверане и утарговане подрахункох у рамикох КРТ АПВ, отверане и утарговане девизних подрахункох у девизним крт и девизних рахункох у НБС, координуе, руководзи з виробком и/або непостредно вирабя информациї о наплацованю погледованьох з кредитного портфолиа хтори зверени на водзене Розвойному фонду Войводини, информациї о наплацованю погледованьох яки зверени на водзене Агенциї за осигуране депозитох, информациї о акцијох у Тесла шпоровней банки а.д. Загреб, информациї о наплацованю погледованьох од РБВ у предликвидациї, одобруе преберане обовязкох и налоги за плацене на терху покраїнскогo бюджета; стара ше о електронским плаценю и о посиланю електронских порцијних приявох, организуе касирске дїловане и обезпечуе условия за виплацоване ефективного странскогo пенежу; стара ше о пририхтованю податкох и виробку М4 формулара; организуе и координуе работи у вязи з рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору, консолидацию податкох з главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покраїнскогo бюджета на основи формуларох закончующих рахункох и виробком консолидованогo закончующогo рахунку бюджета АП Войводини; одвичательни є за функционоване системи подношеня звитох; одвичательни є за виробок закончующогo рахунку бюджета и других актох хтори ше доручуе Покраїнскей влади и Скупштини АП Войводини; координуе виробок предписаних або контрактованих звитох з дїлокругу Сектору и сотрудзуе у даваню звитох других секторох; координуе сотруднїцтво з Управу за трезор, компетентим министерством, Народну банку Сербии и другима компетентнима институцијами; сотрудзуе з екстерну ревизию и державнима ревизорами, Министерством финансијох, Управу за явне длуство, ЦРХОВ, Агенцию за осигуране депозитох, дїловнима банками и другима правнима особами хтори ше занїмаю з банкарскимa роботами; стара ше о фаховим усoвершованю занятих у Секторе; координуе зоз роботу руководителюх узших организацијних єдинкох на виробку процедурох за работи хтори ше окончуе у Секторе и окончуе у Секторе и окончуе други работи по налогу покраїнскогo секретара. **Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончоване работох свойогo работногo места.**

Зоз Сектором за информацијну систему бюджета и трезора руководзи помоцнїк покраїнскогo секретара за информацијну систему бюджета и трезора, Павел Лабатх, дипломовани инженер електротехнїки.

Помоцнїк покраїнскогo секретара за информацијну систему бюджета и трезору руководзи зоз роботу Сектору; организуе, обединюе и унапрямуюе роботу вивершительох у Секторе; розпоредзуе работи на непостредних вивершительох у Секторе; организуе и обезпечуе окончоване работох проєктованя, виробку програмох, преверйованя, имплементациї, виробку и розвою информацијней системи у вязи зоз пририхтованьом и вивершеньом бюджета и за други потреби Секретаријату; верюе предкладане плану отримованя и набавки информатичней опреми, учествуе у проєктованю апликацијох яки необходни за незавадзану роботу Секретаријату; одобруе виробок програмох за потреби Секретаријату за незавадзану роботу "BISTrezor"-а; а; одвичательни є за функционоване информацијней системи у складзе зоз вимаганями яки поставени по медзинародних рахунководствених стандардох; розвива сотруднїцтво зоз организацијну єдинку за информацијни технологиї органа цо компетентни за заеднїчки работи покраїнских органах; руководзи зоз роботами надпатрунку над електронским плаценьом и другима електронскимa комуникацијами зоз трецима особами; одвичательни є за зашиту, архивоване и чуване бази податкох у рамикох BISTrezor;

одвичательни є за обезпечованє бази податкох пре приступ гу модулом зод системи "BISTrezor", за установйованє заштити податкох и запровадзованє мирох заштити податкох и системи на способ на яки ше ступень ризику зводзи на найменшу миру и за установйованє одредзених правилох пре запровадзованє ефикасней заштити информацийней системи и онеможливйованя злохаснованя часцох системи або системи у цалосци; координує з роботу на виробку процедурох за роботу Сектору и стара ше о їх прилапйованю, обявйованю и запровадзованю; стара ше о фаховим усoвершованю занятих у Секторе и окончує други работи по налогу покрајинского секретара. Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончованє работох свойого роботного места.

4. Опис правилох у вязи з явносцу работи

Явносц работи, виключованє и оградичованє явносци работи Покрајинского секретаријату за финансије ше витворює у складзе з одредбами Закона о тайносци податкох (<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/104/7>) и предписанями яки принєшени за запровадзованє того закона. Оможливює ше приступ гу шицким информацийом з якими ше розполагує, окрем гу податком гу яким, у складзе з важацима предписанями о заштити податкох о особи, може приступиц лем особа хтору овласцел руководитель Секретаријату.

5. Податки у вязи з явносцу работи Покрајинского секретаријату за финансије:

1. *Порцийне идентификацийне число:* 100715309;
2. *Роботни час:* пондзелок-пятток од 8.00 до 16.00 годзин;
3. *Физична и електронска адреса и контакт телефони органа, як и службенїкох цо овласцени за поступанє по вимаганьох за приступ гу информацийом:*

Назва органа: Покрајински секретаријат за финансије
Покрајинска секретарка: **Смиљка Йованович**
Адреса: Булевар Михайла Пупина 16, Нови Сад
Телефон: + 381 (0)21 487 4345
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
Интернет-презентација: www.psf.vojvodina.gov.rs

*Овласцена особа за шлєбодни приступ
гу информацийом од явнеј значносци:*

Александра Довияров,
Телефон: + 381 (0)21 487 4543
интернет-маил: aleksandra.dovijarov@vojvodina.gov.rs и
Драѓана Папич *Телефон:* + 381 (0)21 487 4205
интернет-маил: dragana.papic@vojvodina.gov.rs

4. *Контакт-податки особох цо овласцени за сoтpуднїцтво з новинарими и јвнима глашнїками:* Заинтересовани новинар, односно јвни глашнїк треба же би контактовал покрајински орган управи цо компетентни за работи информацийох;

5. *Випатрунок и опис поступкох за доставане идентификацийних означеньох за провадзене работи органа:* понеже Покрајински секретаријат за финансије инокосни орган управи, обовязка уношеня тих податкох до Информатору о работи не применлїва;

6. *Випатрунок идентификацийних означеньох занятих у органу хтори можу присц до дотику з гражданами по природи својеј работи або линк гу месту дзе их мож видзиц:*



Випатрунок идентификацийней карточкы покрајинских службенїкох

7. *Опис приступносци просторийох за роботу державного органа и його организацийних єдинкох особом з инвалидитетом:* просторїе Покрајинского секретаријату за финансије ше находза у будинку Покрајинскеј влади (такв. „Бановина“) у хторим особом з инвалидитетом обезпечена приступносц до просторийох за роботу. На гарадичох гу уходу єст рампа, а на одредзених гарадичох у самим будинку поставени окремини лифти. Окрем того, паркинг у улїци Бановински преход (медзи будинком Покрајинскеј влади и Скупштину АП Войводини) за своје превозки можу хасновац и инвалидни особи, за чийо потреби окреме означени два паркинг места.

8. *Можлївосц присуствованя на схадзкох державного органа и непосредного увиду до работи державного органа, способ упознаваня з часом и местом отримованя схадзкох и других активносцох державного органа на хторих дошлебодзене присуство гражданох и опис поступку за доставане одобрєня за присуствоване на схадзкох и других активносцох державного органа, кед таке одобрєне потребне:* з оглядом на тото же Покрајински секретаријат за финансије инокосни орган управи, обовязка уношеня тих податкох до Информатору о работи не применлїва.

9. *Дошлебодзеносц аудио и видео знїманя обектох хтори хаснує державни орган и активносци державного органа:* просторїе Покрајинского секретаријату за финансије ше находза у будинку Покрајинскеј влади, та ше прето, у поглядзе дошлебодзеносци аудио и видео знїманя обекту дзе ше находза просторїе Секретаријату применує общи правила яки ше применує на сам будинок Покрајинскеј влади. У вази зоз тима питањами заинтересована особа треба же би контактовала покрајински орган управи цо компетентни за работи информацийох.

10. *Шицки автентични толкованя, фахово думаня и правни становиска у вази з предписанями, правилами и одлуками о јвносци работи, викљученю и огранїчованю јвносци работи:* нет окремини

толкованя, фахово думаня и правни становиска у вази з јавносцу работи, викључованьом и огранічованьом јавносци работи Покраїнского секретаријату за финансиї.

6. Список најчастейше гледаних информацијох од јавней значносци

Информациї хтори вимагани у писаней форми, по обичней и електронскеј пошти, з подношеньом вимаганьох за доручоване податкох и фотокопії документох у вази зоз гледанима податкама.

Најчастейше ше вимага податки у вази з виплацованями з рахункох вивершеня бюджету поєдиним примательом (општини, подприємства и под.) и о приманьох покраїнских функционерох.

7. Опис компетенційох, овласценьох и обовязкох

Ділокруг работи Покраїнского секретаријату за финансиї утврдзени з одредбама члена 36. Покраїнскеј скупштинскеј одлуки о покраїнскеј управи («Службени новини АПВ», число 37/2014 и 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019 и 66/2020).

Покраїнски секретаријат за финансиї, у складзе зоз законом и Статутом, окончує работи покраїнскеј управи у обласци финансијох и економії, як и работи покраїнского бюджету и трезора, у складзе зоз законом.

Покраїнски секретаријат за финансиї провадзи наплацоване јавних приходох и анализує фискални потенциал локалних самоуправох на териториї Автономней Покраїни Войводина, як и витворйоване штреднього нето заробку у Републики Србиї; сотрудзує зоз компетентнима републичнима орґанама, орґанама териториялней автономії и локалней самоуправи, орґанизацијама, установама и институцијама пре реализацију равномирного реґионалног розвоју и вирабя информациї о специфичних питаньох од интересу за економски розвој Автономней Покраїни Войводина; окончує работи пририхтованя, провадзена запровадзованя и даваня звитох о реализациї капиталних проєктох у складзе з актами з якими ше ушорює тоту обласц и усоглашує активносци з циљом успишног хаснованя средствох з предприступних, структурних и когезийних фондох Европскеј униї у Автономней Покраїни Войводина.

Покраїнски секретаријат за финансиї окончує надпатрунок над применываньом одредбох Закона о јавней власносци и на основи його принешених под' законских предписаньох о обезпечованю, хаснованю, управяню и розполаганю зоз стварама у власносци Автономней Покраїни Войводина.

Покраїнски секретаријат за финансиї пририхтує акти за Скупштину и Покраїнску владу у рамикох својей компетенції; окончує и други работи одредзени зоз законом, Статутом и другима предписанями.

8. Опис поступаня у рамикох компетенційох, овласценьох и обовязкох

Работи бюджету

- вирабя ше упутства, процедури и напрямки за пририхтоване бюджету и финансијних планох бюджетних хасновательох; дефинує ше одредби хтори важни за вивершене бюджету; предклада ше приходи и приманя, односно висину апроприацијох по хасновательох и файтох розходах и видаткох бюджету АП Войводина; стара ше о применываню програмного моделу и уводзеню родно одвичательного бюджетованя и упознава јавносц з нарисом бюджету пре послане до процедури розпатраня и утврдзованя предлогах,

- дава ше инструкциї и препоруки за пририхтоване рочногo финансијногo плану директних бюджетних хасновательох; утврђуе ше динамику вивершеня розходох и видаткох; контролуе ше плани вивершеня бюджету директних хасновательох,
- провадзи ше приходи и приманя и розходи и видатки бюджету АП Войводина,
- по потреби ше плануе и пририхтуе предлог обсягу и мирох дочасногo претаргнуца вивершеня бюджету и ребалансу бюджету,
- пририхтуе ше и вирабя предлоги актох о дочасним финансиованю АП Войводина, предлоги ришеньох о хаснованю средствох чечуцей и стаємней бюджетней резерви и акти з якими ше окончуе пременки у апроприяцијох под час рока,
- дава ше думаня на програми дїлованя явних подприємствох хтори основала АП Войводина у часци хтора ше одноши на формоване ценох продуктох и услугох и маси средствох за виплацоване заробкох,
- вирабя ше думаня на прецену финансијних ефектох запровадзованя актох хтори приноси Скупштина АП Войводина и Покраїнска влада,
- окончуе ше фахово консултациї по питаньох бюджету, организуе ше и витворюе фахове сотрудництво з органима управи других уровньох власци.

Работи главней кнїжки трезору

- Проектуе ше и провадзи прилив на консолидовани рахунок трезору и вимаганя за вивершене видаткох, дефиноване тромешачних и мешачних квотох превжатах обовязкох и плаценьох.
- Управяне зоз средствами на консолидованим рахунку трезору на хтори ше уплацую приманя и зоз хторого ше окончую плацены з бюджету, а хтори ше одноша на управяне з ликвидносцу, управяне з финансијними средствами и инвестоване на финансијним тарговищу пенежу або капиталу.
- Управа ше: з длуством – пририхтуе ше вимаганя гу Министерству финансијох о задлужованю; управя ше з прегварками о задлужованю; управя ше з приманями од задлужованя и водзи ше евиденцију о длустве.
- Окончуе ше работи бюджетногo рахунководства и подношеня звитох: обробок плаценьох и евидентоване приманьох, водзене главней кнїжки трезору, синтетизоване и кнїжене (у главней кнїжки трезору) податкох зоз главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох на основи периодичних звитох и закончующих рахункох, пририхтуе ше и прави консолидовани периодични обрахунки и консолидовани закончующи рахунки бюджету АП Войводина и прави периодични и рочни звити о вивершеню бюджету АП Войводина.
- Окончуе ше финансијне информоване: виробок шицких звитох по вимаганю Покраїнскей влади з обласци трезорногo дїлованя, як и виробок звитох яки предписани зоз законом або по вимаганю Министерства финансијох Републики Сербии, та виробок мешачних звитох о вивершеню бюджету.
- Окончуе ше работи контроли розходох: одоброване пребераня обовязкох и преверйоване согласносци вимаганьох за плацене з Покраїнску скуштинску одлуку о бюджету АП Войводина и прилапеним финансијним планом бюджетних хасновательох.
- Провадзи ше рушане маси заробкох у явних подприємствох на уровню трезору АП Войводина и доручуе ше звити компетентному министерству.
- Провадзи ше инвестоване шлебодних пенежних средствох и задлужоване директних хасновательох бюджету АП Войводина и индиректних хасновательох з їх компетенциї и о тим прави звити, окончуе рахунководствену контролу директних и индиректних хасновательох бюджету АП Войводина и прави ше инструкциї за водзене рахунководства директних и индиректних бюджетних хасновательох.

- Сotрудзуе ше з финансијнимa службaми директних хаснователъох бюджету, а прејг нїх и з индиректнимa бюджетнимa хаснователaми.
- Витворюе ше непосредне сотруднїцтво зоз: Управу за трезор Министерствa финансијох по питану електронскогo плацєнa и провадзєнa вивершованя бюджету АП Войводини; з бюджетнимa хаснователaми, як и з бюджетну инспекцију и екстерну ревизију.
- Реализуе ше електронске плацєне по налогах директних бюджетних хаснователъох покрајинскогo бюджету.
- Обраховюе ше плаци за шицки оргaни покрајинскеј управи и посила електронски порцијни пријави у вязи з обраховану плацу и другимa приманями по налогах директних бюджетних хаснователъох и податки о виплацєней плаци до Регистру занятих Републики Србије.
- Вирабя ше М-4 и други предписани формулари у вязи зоз виплацєну плацу.
- Окончуе ше работи касирскогo дїлованя.
- Окончуе ше работи у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору.
- Консолидуе ше податки з главних кнїжкох директних и индиректних хаснователъох покрајинскогo бюджету на основи формуларох закoнчујущих рахункох и прави консолидовани закoнчујущи рахунок бюджету АП Войводини.
- Архивуе ше рахунководствену документацију и окончуе и други работи у складзе зоз закoнaми и другимa предписанями.
- Витворюе ше сотруднїцтво зоз финансијнимa службaми директних хаснователъох бюджету АП Войводини, а прејг нїх и з индиректнимa бюджетнимa хаснователaми, з Управу за трезор, Службу за интерну ревизију, бюджетну инспекцију и екстерну ревизију.

Работи фискалних и макроекономских анализох

- Спатра ше наплацоване јавних приходох на територије АП Войводини и о тим подноши звит Покрајинскеј влaди.
- Спатра ше витворйоване приходох и вивершене роздохох бюджету єдинкох локалней самоуправи на територије АП Войводини и о тим подноши звит Покрајинскеј влaди.
- Спатра ше уплїв пременкох порцијней политики на витворйоване јавних приходох на територије АП Войводини.
- Спатра ше витворйоване уступених приходох бюджету Покрајини и окончуе ше прецену їх витворйованя.
- Анализуе ше план и витворйоване приходох и роздохох бюджету Републики Србије з окремним огляднуцом на трансферне финансoванe бюджету АП Войводини и бюджетох єдинкох локалней самоуправи.
- З часу на час ше окончуе фискални и макроекономски анализи специфичних питаньох у обласци планованя и витворйованя јавних приходох и о тим ше прави одвитујущи звити, указуе на обачени неправоносци и предклада мири за їх одстраньоване и, по потреби, иницируе вименку предписаньох у фискалней обласци, укључујущи ту и роботу на виробку тексту нарису закoна.
- Вирабя ше думаня на нариси и предлоги стратегийних актох яки приноши Покрајинска влaда и Скупштина АП Войводини.

- Окончує ше анализи и прави звити у обласци јавних приходох и анализи макроекономских указательох - јавного длуства, дефициту, бруто друштвеного продукту, занятосци, заробкох, стимулюющих средствох и других макроекономских указательох.
- По потреби анализує фискалне положене АП Войводини як региону, як и положене обласци знука АП Войводини.

Работи економскогo развоју

- Пририхтує ше предлог одлуки за Покраїнску владу з яку ше утврдзує условия, способ и критеријуми за додзельоване средствох Секретаријату за пројекти чию реализацију финансијно потримала Европска унија - запровадзує ше поступок јавного конкурса за додзельоване тих средствох, провадзи ше реализацију потриманих пројектох и пририхтує ше звити и дава инструкциї хаснователюм средствох у вјязи з врацањом непотрошених средствох до бюджету АП Войводини.

Правни работи и работи финансијней служби

- работи на пририхтованю и виробку предлогах и нарисох общих актох з ділокругу работи Секретаријату и думаня на акти хтори приноси Покраїнска влада и Скупштина АП Войводини, кед за їх запровадзоване треба обезпечиц финансијни средства,
- материјално-финансијни работи плацєня Секретаријату, односно преношеня средствох,
- работи виробку акта о нукашней организацији и систематизацији роботних местох у Секретаријату, общи правни работи у обласци роботних одношенюх и виробку актох о појединачних правох зоз роботних одношенюх занятих у Секретаријату,
- работи запровадзованя поступкох јавних набавкох за потреби Секретаријату,
- материјално-финансијни работи финансијней служби Секретаријату, хтори ше одноша на пририхтоване и виробок предлогу финансијного плану, пририхтоване и комплетоване документацији за вивершене финансијного плану, пририхтоване вимаганя за виплацоване средствох, водзєне помоцних кнїжкох и усоглашоване з главну кнїжку трезору и правене консолидованих периодичних и рочних звитох,
- административни и канцеларийни работи за потреби Секретаријату.

Други работи:

- пројектоване, отримоване и розвој информатичней системи; пририхтоване, отримоване и розвој програмских апликацијох яки необходни за автоматизацију роботох планованя и вивершеня бюджету, за функционоване роботох трезору и автоматизацију других роботох з ділокругу Секретаријату,
- оспособљоване и обучоване занятих у Секретаријату и финансијних службох директних бюджетних хаснователюх за роботу на апликацијох яки розвити у Секретаријату.

9. Наводзєне предписанюх

- Статут Автономней Покраїни Войводини („Службени новини АПВ”, число 20/14),

- Покраїнска скупштинска одлука о покраїнскеј управи („Службени новини АПВ”, число 37/14 и 54/14 –др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20)
- Покраїнска скупштинска одлука о Покраїнскеј влади („Службени новини АПВ”, число 37/14),
- Покраїнска скупштинска одлука о бюджету Автономней Покраїни Войводина за 2021. рок <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/budzet-apv/>
- Покраїнска скупштинска одлука о плацох особох хторих вибера Скупштина Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 33/12 и 7/13)
- Покраїнска скупштинска одлука о блізим ушорйовану началох за нукашню орґанизацију и систематизацију работних местох („Службени новини АПВ Войводина”, число 64/16),
- Покраїнска скупштинска одлука о Правобранителъстве Автономней Покраїни Войводина («Службени новини АП Войводина», число 37/2014 и 69/2016)
- Покраїнска уредба о плацох, надолпненю трошкох, трошкох одсиланя и других приманьох поставених и занятих особох у орґанох Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 27/2012, 35/2012, 9/2013, 16/2014, 40/2014, 1/2015, 44/2015, 61/2016, 30/2017, 26/2018, 28/2019, 16/2020 и 68/2020))
- Покраїнска уредба о максималним чишле занятих на неодредзени час у системи Автономней Покраїни Войводина за 2017. рок („Службени новини АП Войводина", число 54/17, 10/18, 56/18, 7/19, 19/19, 30/19, 49/19 и 21/20)
- Покраїнска уредба о врацаню непотрошених бюджетних средствох инших хаснователъох явних средствох хтори не укључени до системи консолидованого рахунку трезору Автономней Покраїни Войводина а хтори припадаю гу явному сектору ("Службени новини АП Войводина", 67/2020)
- Одлука о кадровей евиденциї о занятих ("Службени новини АП Войводина", число 5/17),
- Одлука о персоналним досиеу занятого ("Службени новини АП Войводина", число 5/17),
- Кодекс справованя службенїкох и намесценїкох у орґанох Автономней Покраїни Войводина („Службени новини АПВ", число 18/19),
- Колективни контракт за орґани Автономней Покраїни Войводина ("Службени новини АП Войводина", число 58/2018, 4/2019 - Анекс, 24/2020 - Анекс II и 6/2021 Анекс III)
- Правилнїк о способе и поступку преношеня непотрошених бюджетних средствох хаснователъох бюджетних средствох Автономней Покраїни Войводина, на рахунок вивершеня бюджету Автономней Покраїни Войводина („Службени новини АПВ”, число 40/12),
- Упутство о работи трезору АП Войводина („Службени новини АП Войводина”, число 50/19),
- Закон о утврѣдзованю компетенцијох Автономней Покраїни <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/99/1/reg>
- Закон о државней управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2005/79/1/reg>
- Закон о общим управним поступку <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2016/18/2/reg>
- Закон о шлебодним приступе гу информацијом од явней значности <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2004/120/7/reg>
- Закон о забрани дискриминациї <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/22/1/reg>

- Закон о равнoправноци полох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/104/23/reg>
- Закон о зoперану малтретованя на работи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2010/36/1/reg>
- Закон о тайноци податкох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/104/7>
- Закон о државних и других шветох у Републики Србији <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2001/43/1/reg>
- Закон о јавних службох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/1991/42/3/reg>
- Закон о локалној самоуправи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2007/129/2/reg>
- Закон о финансиrowану локалној самоуправи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2006/62/9/reg>
- Закон о буџету Републики Србији за 2021. рок <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2020/149/1/reg>
- Закон о буџетној системи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/54/1/reg>
- Закон о јавним длустве <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2005/61/15/reg>
- Закон о рахунководстве <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2013/62/5/reg>
- Закон о терминох вириrowаня пенезних обoвязкох у комерцијалних трансакцијох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2012/119/3/reg>
- Закон о системи плацох занятих у јавним секторе <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2016/18/1/reg>
- Закон о плацох у државних оrганох и јавних службох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2001/34/1/reg>
- Закон о занятих у автономних покрајинох и јединкох локалној самоуправи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2016/21/1/reg>
- Закон о работи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/reshenje/2005/24/1/reg>
- Окремни колективни контракт за државни оrгани <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/drugeorganizacije/kolektivniugovor/2019/38/1/reg>
- Закон о способе одредзoваня максималног числа занятих у јавним секторе <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2015/68/5/reg>
- Закон о професионалној рeгабилитацији и обезпечoвану работи особом з инвалидитетом <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/36/26/reg>
- Закон о финансиrowану политичних активностoх (<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2011/43/1/reg>)

- Закон о јавней власноци <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2011/72/4/reg>
- Уредба о канцеларийним ділованю орґанох державней управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/1992/80/9/reg>
- Упутство о канцеларийним ділованю орґанох державней управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/uputstvo/1993/10/1/reg>
- Уредба о бюджетним рахунководстве <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2003/125/1/reg>
- Уредба о коефициентох за обрахунок и виплацованє плацох менованих и поставених особох и занятих у державних орґанох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2008/44/4/reg>
- Уредба о критеријумох за класованє роботних местох и мерадлох за опис роботних местох намесценикох у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2016/88/1/reg>
- Уредба о критеријумох за класованє роботних местох и мерадлох за опис роботних местох службеникох у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2016/88/2/reg>
- Уредба о запровадзованю интерного и јавного конкурса за пополњованє роботних местох у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2016/95/1/reg>
- Правилник о способе виказованя и даваня звітох о преценених финансијних ефектох закона, другог предписаня або другог акта на бюджет, односно финансијни плани орґанизацийох за обовязне социјалне осигуранє <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2015/32/4/reg>
- Правилник о стандардним класификацијним рамиком и контним плану за бюджетну систему <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2016/16/1/reg>
- Правилник о условийох и способе водзеня рахункох за уплацованє јавних приходох и розпорядок средствох зоз тих рахункох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2016/16/2/reg>
- Правилник о списку хасновательох јавних средствох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/93/4/reg>
- Правилник о одредзованю директних хасновательох бюджетних средствох хтори орґанізую окремну службу интерних контролорох и заєдніцких критеријумох за орґанизацију и поступок интерней контроли директних хасновательох бюджетних средствох и орґанизацийох обовязного социјалного осигураня <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2004/22/1/reg>
- Правилник о заєдніцких критеријумох и стандардох за установйованє, функционованє и обвисцованє о системи финансијного управљаня и контроли у јавним секторе <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/89/1/reg>
- Правилник о способе и поступку преношеня непотрошених бюджетних средствох Републики Сербії на рахунок вивершеня бюджету Републики Сербії <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2012/120/8/reg>
- Правилник о способе пририхтованя, состављаня и подношеня финансијних звітох хасновательох бюджетних средствох, хасновательох средствох орґанизацийох за обовязне

- социјалне осигурање и бюджетних фондох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2015/18/2/reg>
- Закон о електронскеј управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2018/27/4/reg>
 - Закон о информацијней безпечности <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2016/6/5/reg>
 - Закон о електронским документу, електронскеј идентификацији и услугах од довирия у електронским ділованю <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2017/94/4/reg>
 - Уредба о блізших условийох за виробок и отримоване веб-презентацији орґанох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/5/reg>
 - Уредба о блізших условийох за установљоване електронскеј управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/1/reg>
 - Уредба о способе работи Порталу отворених податкох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/4/reg>
 - Уредба о способе водзена Метарејстру, способе одоброваня, суспендованя и утаргованя приступу гу сервисней магистрالی орґанох и способе работи на Порталу еУправа <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/3/reg>
 - Уредба о орґанизацијних и техничних стандардох за отримоване и унапредзене Єдинственей информацијно-комуникацијней електронскеј управи и повязоване орґанох на тоту мрежу <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/2/reg>
 - Уредба о средствох за стимуловане програмох або часци средствох хтори хибя за финансване програмох од јавного интереса хтори реализују здруженя <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/16/2/reg>
 - Уредба о електронским канцеларийним ділованю орґанох державней управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2010/40/1/reg>
 - Уредба о управяню з капиталнима проектами <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2019/51/1>
 - Правилнїк о змисту бази капиталних проектох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/1/reg>
 - Правилнїк о инвестицијней документацији <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/2>
 - Правилнїк о способе виробку параметрох финансијней и економскеј анализи у рамикох студији виводљивосци и предходней студији виводљивосци <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/4/reg>
 - Правилнїк о поступку рационализацији капиталних проектох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/7/reg>
 - Правилнїк о поступку укључованя капиталних проектох до бюджету <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/5/reg>
 - Правилнїк о провадзеним имплементацији капиталних проектох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/6/reg>

- Правилнїк о студиї виводлївосци и предходней студиї виводлївосци <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/3/reg>

10. Услуги хтори орґан дава заинтересованим особом

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз свою діялносцу углавним обрацени гу хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим орґаном и орґанизацијом Автономней Покраїни Войводина, директним и индиректним хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Нет окремени компетенциї и активносци Покраїнского секретаријату за финансиї у вязи з якими би, на основи законех и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можлївосц од нього вимагац же би поступал на одредзени способ. Молби, вимаганя, представки и инши документи хтори поднешени Секретаријату у найвекшим чишле случајох ше прешлїдзуе компетентному орґану покраїнскеј управи на дальше поступане, о чим ше обвисцуе странки.

11. Поступок за даванє услугах

З оглядом же Покраїнски секретаријат за финансиї у складзе зоз свою компетенцију обрацени гу директним и индиректним хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина, поступане з циљом даваня услугах, у винїмкових случајох контактованя субектох хтори ше не находза у рамикох хасновательох бюджету АП Войводина ше запровадзуе без окреме утврџеного поступку, а молби, вимаганя и инши документи хтори поднешени Секретаријату у найвекшим чишле случајох ше прешлїдзуе компетентному орґану покраїнскеј управи на дальше поступане, о чим ше обвисцуе странки.

12. Препатрунок податкох о датих услугах

У складзе зоз предписану компетенцију и субектами хторим Секретаријат дава услуги, нет потреби за запровадзованьом окремених евиденцијох о датих услугах, а акти з якими ше одвитуе гледательом услугах ше чува у складзе зоз предписаними о канцеларийним ділованю.

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиј
Информатор о работи
Ажуровани закључно зоз 30. јунијом 2021. року

13. Податки о приходоу и розходоу

| Роздїл | Глава | Програма або проект | Програмна активност | Функционална класификација | Економска класификација | Жридло финансирања | Назва | 2020. | | | 2021. | | |
|--------|-------|---------------------|---------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------|---|------------------------------|---|-------|------------------------------|---|-------|
| | | | | | | | | Финансијни план за 2020. рок | Вивершени розходи на дзень 31.12.2020. року | % | Финансијни план за 2021. рок | Вивершени розходи на дзень 30.06.2021. року | % |
| 10 | | | | | | | Покраїнски секретаријат за финансиј | 10 801 333 585,9 | 10 581 160 129,8 | 97,96 | 11 101 418 256,0 | 5 274 908 388,75 | 47,52 |
| | 00 | | | | | | Покраїнски секретаријат за финансиј | 10.801.333.585,9 | 10.581.160.129,8 | 97,96 | 11.101.418.256,0 | 5.274.908.388,75 | 47,52 |
| | | 0602 | | | | | Потримовка ефективному хаснованю инструментоу за предприступну помоц ЕУ и | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100 000 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 4001 | | | | ДОДЗЕЉОВАЊЕ БЕЗПОВРАТНИХ СРЕДСТВОУ ПОКРАЊНСКОГО СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ФИНАНСИЈ ЗА УЧАСЦ У СОФИНАНСОВАЊУ ПРОЕКТОВ ХТОРИ ШЕ ФИНАНСУЕ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100 000 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 474 | | | Вецейнаменково розвојни проекти | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100 000 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | 451 | | СУБВЕНЦИЈ ЯВНИМ НЕФИНАНСИЈНИМ ПОДПРИЕМСТВОМ И ОРГАНИЗАЦИЈОМ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8 000 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | 4511 0100 | Чечуци субвенциј явним нефинансијним подприємством и организацијом | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 080 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | 4512 0100 | Капитални субвенциј явним нефинансијним подприємством и организацијом | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5 920 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | 454 | | СУБВЕНЦИЈ ПРИВАТНИМ ПОДПРИЕМСТВОМ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 000 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | 4541 0100 | Чечуци субвенциј приватним подприємством | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 999 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | 4542 0100 | Капитални субвенциј приватним | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | 463 | | ТРАНСФЕРИ ИНШИМ УРОВЊОМ ВЛАСЦИ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 75 000 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | 4631 0100 | Чечуци трансфери иншим уровнем власци | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 36 000 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | 4632 0100 | Капитални трансфери иншим уровнем власци | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 39 000 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | 465 | | ИНШИ ДОТАЦИЈ И ТРАНСФЕРИ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 000 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | 4651 0100 | Инши чечуци дотациј и трансфери | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 500 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | 4652 0100 | Инши капитални дотациј и трансфери | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 500 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | 481 | | ДОТАЦИЈ НЕВЛАДОВИМ ОРГАНИЗАЦИЈОМ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10 000 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | 4811 0100 | Дотациј непрофитним организацијом хтори даваю помоц газдовством | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | 4819 0100 | Дотациј иншим непрофитним институцијом | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9 999 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0608 | | | | | Система локалней самоуправи | 8 925 944 995,92 | 8 780 290 344,58 | 98,37 | 8 763 896 894,80 | 4 263 875 338,80 | 48,65 |

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансије
Информатор о работи
 Ажуровани закључно зод **30. јунијом 2021.** року

| Родјил | Глава | Програма або проект | Програмна активност | Функционална класификација | Економска класификација | Жридо финансирања | Назва | 2020. | | | 2021. | | |
|--------|-------|---------------------|---------------------|----------------------------|-------------------------|-------------------|---|------------------------------|---|--------------|------------------------------|---|--------------|
| | | | | | | | | Финансијни план за 2020. рок | Вивершени розходи на дзень 31.12.2020. року | % | Финансијни план за 2021. рок | Вивершени розходи на дзень 30.06.2021. року | % |
| | | | | | | | ПОТРИМОВКА ФУНКЦИОНОВАЊУ ЛОКАЛНЕЈ САМОУПРАВИ | 8 925 944 995,92 | 8 780 290 344,58 | 98,37 | 8 763 896 894,80 | 4 263 875 338,80 | 48,65 |
| | | | | | | | Трансфери общога характеру медзи розличнима урвњима власци | 8 925 944 995,92 | 8 780 290 344,58 | 98,37 | 8 763 896 894,80 | 4 263 875 338,80 | 48,65 |
| | | | | | | | ТРАНСФЕРИ ИНШИМ УРОВЊОМ ВЛАСЦИ | 8 925 944 995,92 | 8 780 290 344,58 | 98,37 | 8 763 896 894,80 | 4 263 875 338,80 | 48,65 |
| | | | | | | | Чечуци трансфери иншим урвњом власци | 8 256 346 656,00 | 8 110 692 004,66 | 98,24 | 8 590 522 738,00 | 4 225 501 182,00 | 49,19 |
| | | | | | | | Капитални трансфери иншим урвњом власци | 669 598 339,92 | 669 598 339,92 | 100,00 | 173 374 156,80 | 38 374 156,80 | 22,13 |
| | | | | | | | Политична система | 24 701 362,00 | 24 680 708,39 | 99,92 | 17 239 374,60 | 7 183 072,75 | 41,67 |
| | | | | | | | ФИНАНСОВАЊЕ ПОЛИТИЧНИХ АКТИВНОСЦОХ | 24 701 362,00 | 24 680 708,39 | 99,92 | 17 239 374,60 | 7 183 072,75 | 41,67 |
| | | | | | | | Обци јавни услуги некласификовани на другим месце | 24 701 362,00 | 24 680 708,39 | 99,92 | 17 239 374,60 | 7 183 072,75 | 41,67 |
| | | | | | | | ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДОВИМ ОРГАНИЗАЦИЈОМ | 24 701 362,00 | 24 680 708,39 | 99,92 | 17 239 374,60 | 7 183 072,75 | 41,67 |
| | | | | | | | Дотације иншим непрофитним институцијом | 24 701 362,00 | 24 680 708,39 | 99,92 | 17 239 374,60 | 7 183 072,75 | 41,67 |
| | | | | | | | Управљање з јавним длуством | 1 662 211 111,12 | 1 620 332 212,15 | 97,48 | 1 910 784 716,36 | 930 841 240,44 | 48,72 |
| | | | | | | | СЕРВИСОВАЊЕ ДОМАШЊОГО ДЛУСТВА | 1 662 211 111,12 | 1 620 332 212,15 | 97,48 | 1 910 784 716,36 | 930 841 240,44 | 48,72 |
| | | | | | | | Трансакције јавнога длуства | 1 662 211 111,12 | 1 620 332 212,15 | 97,48 | 1 910 784 716,36 | 930 841 240,44 | 48,72 |
| | | | | | | | ОДПЛАЦОВАЊЕ ДОМАШЊИХ КАМАТОХ | 105 545 731,22 | 102 273 753,78 | 96,90 | 112 423 830,84 | 48 196 083,58 | 42,87 |
| | | | | | | | Одплацоване каматох на домашње папери од вредности | 29 450 800,00 | 28 745 417,20 | 97,60 | 16 118 252,04 | 9 732 605,74 | 60,38 |
| | | | | | | | Одплацоване каматох домашњим дїловним | 76 094 931,22 | 73 528 336,58 | 96,63 | 96 305 578,80 | 38 463 477,84 | 39,94 |
| | | | | | | | ОДПЛАЦОВАЊЕ ГЛАВЊИЦИ ДОМАШЊИМ КРЕДИТОМ | 1 556 665 379,90 | 1 518 058 458,37 | 97,52 | 1 798 360 885,52 | 882 645 156,86 | 49,08 |
| | | | | | | | Одплацоване главњици на домашње папери од вредности, окрема акцијох | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | Одплацоване главњици на домашње папери од вредности, окрема акцијох | 616 908 694,95 | 598 915 358,53 | 97,08 | 618 054 304,10 | 325 271 610,84 | 52,63 |
| | | | | | | | Одплацоване главњици на домашње папери од вредности, окрема акцијох | 38 139 936,89 | 38 139 936,89 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | Одплацоване главњици домашњим дїловним | 362 253 123,98 | 341 639 538,87 | 94,31 | 229 456 453,22 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | Одплацоване главњици домашњим дїловним | 372 330 162,99 | 372 330 162,99 | 100,00 | 590 000 000,00 | 557 373 546,02 | 94,47 |
| | | | | | | | Одплацоване главњици домашњим дїловним | 86 529 650,66 | 86 529 650,66 | 100,00 | 190 937 573,38 | 0,00 | 0,00 |

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
Ажуровани закључно зоз 30. јунијом 2021. року

| Роздїл | Глава | Програма або проект | Програмна активносћ | Функционална класификација | Економска класификација | Жридло финансирања | Назва | 2020. | | | 2021. | | |
|--------|-------|---------------------|---------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------|--|------------------------------|---|--------|------------------------------|---|-------|
| | | | | | | | | Финансијни план за 2020. рок | Вивершени розходи на дзень 31.12.2020. року | % | Финансијни план за 2021. рок | Вивершени розходи на дзень 30.06.2021. року | % |
| | | | | 6114 | 1400 | | Одплацоване главниці домашнім діловним | 80 503 810,43 | 80 503 810,43 | 100,00 | 14 069 914,56 | 0,00 | 0,00 |
| | | 2301 | | | | | Ушорене, управяње и надпатрунок финансијней и фискалней системи | 177 557 181,59 | 155 856 864,68 | 87,78 | 213 821 228,09 | 73 008 736,76 | 34,14 |
| | | 1001 | | | | | РОБОТИ БУДЖЕТУ, ТРЕЗОРУ, МАКРОЕКОНОМСКИХ И ФИСКАЛНИХ АНАЛИЗОХ И АДМИНИСТРАТИВНА ПОТРИМОВКА ПРОЦЕСОМ ФИНАНСИЈНОГО УПРАВЈАЊА | 177 557 181,59 | 155 856 864,68 | 87,78 | 213 821 228,09 | 73 008 736,76 | 34,14 |
| | | | 112 | | | | Финансијни и фискални работи | 177 557 181,59 | 155 856 864,68 | 87,78 | 213 821 228,09 | 73 008 736,76 | 34,14 |
| | | | | 411 | | | ПЛАЦИ, ДОДАТКИ И НАДОПОЛЊЕЊА ЗАНЈАТИХ (ЗАРОБКИ) | 102 257 446,53 | 96 569 299,11 | 94,44 | 110 089 791,97 | 44 991 260,93 | 40,87 |
| | | | | 4111 | 0100 | | Плаци, додатки и надолполнења занјатих | 102 257 446,53 | 96 569 299,11 | 94,44 | 110 089 791,97 | 44 991 260,93 | 40,87 |
| | | | | 412 | | | СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРХУ РОБОТОДАВАТЕЛЯ | 17 025 864,85 | 16 078 788,13 | 94,44 | 18 329 950,37 | 7 491 045,22 | 40,87 |
| | | | | 4121 | 0100 | | Допринос за пензийне и инвалидне осигурање | 11 759 606,36 | 11 105 469,11 | 94,44 | 12 660 326,08 | 5 173 995,12 | 40,87 |
| | | | | 4122 | 0100 | | Допринос за здравствене осигурање | 5 266 258,49 | 4 973 319,02 | 94,44 | 5 669 624,29 | 2 317 050,10 | 40,87 |
| | | | | 413 | | | НАДОПОЛЊЕЊА У НАТУРИ | 903 549,05 | 845 686,64 | 93,60 | 941 295,03 | 230 054,80 | 24,44 |
| | | | | 4131 | 0100 | | Надодолнења у натура | 903 549,05 | 845 686,64 | 93,60 | 941 295,03 | 230 054,80 | 24,44 |
| | | | | 414 | | | СОЦИЈАЛНИ ДАВАЊА ЗАНЈАТИМ | 4 582 063,50 | 3 034 105,25 | 66,22 | 4 942 976,15 | 3 798 586,68 | 76,85 |
| | | | | 4141 | 0100 | | Виплацоване надолполнењох за час одсуствованя з работи на терху фондох | 1 000 000,00 | 93 404,05 | 9,34 | 1 000 000,00 | 438 068,86 | 43,81 |
| | | | | 4143 | 0100 | | Трошки одсиланя и помоци | 744 913,50 | 208 066,00 | 27,93 | 926 976,15 | 594 955,11 | 64,18 |
| | | | | 4144 | 0100 | | Помоц у медицинским ліченю занјатого або членох узшей фамелиї и други помоци занјатому | 2 837 150,00 | 2 732 635,20 | 96,32 | 3 016 000,00 | 2 765 562,71 | 91,70 |
| | | | | 415 | | | НАДОПОЛЊЕЊА ТРОШКОХ ЗА ЗАНЈАТИХ | 2 195 090,96 | 1 583 850,43 | 72,15 | 1 862 488,76 | 762 173,72 | 40,92 |
| | | | | 4151 | 0100 | | Надодолнења трошкох за занјатих | 2 195 090,96 | 1 583 850,43 | 72,15 | 1 862 488,76 | 762 173,72 | 40,92 |
| | | | | 416 | | | НАГРАДИ ЗАНЈАТИМ И ДРУГИ ОКРЕМНИ РОЗХОДИ | 999 069,96 | 999 069,96 | 100,00 | 831 000,00 | 519 560,91 | 62,52 |
| | | | | 4161 | 0100 | | Награди за занјатих и инши окремни розходи | 999 069,96 | 999 069,96 | 100,00 | 831 000,00 | 519 560,91 | 62,52 |
| | | | | 421 | | | СТАЄМНИ ТРОШКИ | 31 652 207,38 | 26 593 976,83 | 84,02 | 33 500 000,00 | 9 945 768,22 | 29,69 |

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
 Покраїнски секретаријат за финансиј
 Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 30. јунијом 2021. року

| Роділ | Глава | Програма або проєкт | Програмна активносћ | Функционална класификација | Економска класификација | Жрдло финансирања | Назва | 2020. | | | 2021. | | |
|-------|-------|---------------------|---------------------|----------------------------|-------------------------|-------------------|--|------------------------------|---|-------|------------------------------|---|-------|
| | | | | | | | | Финансијни план за 2020. рок | Вивершени розходи на дзень 31.12.2020. року | % | Финансијни план за 2021. рок | Вивершени розходи на дзень 30.06.2021. року | % |
| | | | | | | | Трошки платного обтоку и банкарски услуги | 31 252 207,38 | 26 457 439,43 | 84,66 | 33 100 000,00 | 9 891 928,54 | 29,89 |
| | | | | | | | Услуги комуникацијох | 400 000,00 | 136 537,40 | 34,13 | 400 000,00 | 53 839,68 | 13,46 |
| | | | | | | | ТРОШКИ ПУТОВАЊА | 500 000,00 | 82 015,00 | 16,40 | 500 000,00 | 142 037,00 | 28,41 |
| | | | | | | 0100 | Трошки службених путовањох у жеми | 500 000,00 | 82 015,00 | 16,40 | 500 000,00 | 142 037,00 | 28,41 |
| | | | | | | | УСЛУГИ ПО КОНТРАКТУ | 10 657 889,36 | 6 655 579,40 | 62,45 | 16 525 720,56 | 3 050 738,22 | 18,46 |
| | | | | | | 0100 | Административни услуги | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | 0100 | Компјутерски услуги | 500 000,00 | 439 872,00 | 87,97 | 500 000,00 | 47 677,20 | 9,54 |
| | | | | | | 0100 | Услуги образовања и усавршавања занјих | 500 000,00 | 131 172,00 | 26,23 | 500 000,00 | 126 550,00 | 25,31 |
| | | | | | | 0100 | Услуги информовања | 400 000,00 | 99 120,00 | 24,78 | 400 000,00 | 274 104,00 | 68,53 |
| | | | | | | 0100 | Фахово услуги | 8 657 889,36 | 5 985 415,40 | 69,13 | 14 525 720,56 | 2 602 407,02 | 17,92 |
| | | | | | | 0100 | Репрезентација | 500 000,00 | 0,00 | 0,00 | 500 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | 0100 | Инши общи услуги | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | МАТЕРИЈАЛ | 2 134 000,00 | 1 525 796,51 | 71,50 | 2 284 316,00 | 890 881,33 | 39,00 |
| | | | | | | 0100 | Административни материјал | 250 000,00 | 12 600,00 | 5,04 | 250 000,00 | 13 800,00 | 5,52 |
| | | | | | | 0100 | Материјали за образовање и усавршавање занјих | 1 884 000,00 | 1 513 196,51 | 80,32 | 2 034 316,00 | 877 081,33 | 43,11 |
| | | | | | | | СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈНИМ ИНСТИТУЦИЈОМ | 370 000,00 | 189 741,10 | 51,28 | 19 313 689,25 | 664 457,73 | 3,44 |
| | | | | | | 0100 | Чечуци субвенциј е јавним финансијним институцијом | 370 000,00 | 189 741,10 | 51,28 | 19 313 689,25 | 664 457,73 | 3,44 |
| | | | | | | | ИНШИ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ | 1 200 000,00 | 1 078 870,35 | 89,91 | 1 100 000,00 | 520 972,00 | 47,36 |
| | | | | | | 0100 | Инши чечуци дотације и трансфери | 1 200 000,00 | 1 078 870,35 | 89,91 | 1 100 000,00 | 520 972,00 | 47,36 |
| | | | | | | | ПОРЦИЈЕ, ОБОВЈАЗНИ ТАКСИ, КАРИ, ПЕНАЛИ И КАМАТИ | 100 000,00 | 2 058,00 | 2,06 | 100 000,00 | 1 200,00 | 1,20 |
| | | | | | | 0100 | Обовјазни такси | 50 000,00 | 2 058,00 | 4,12 | 50 000,00 | 1 200,00 | 2,40 |
| | | | | | | 0100 | Пенсжни кари, пенали и камати | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | ПЕНСЖНИ КАРИ И ПЕНАЛИ ПО РИШЕЊУ СУДОХ | 2 000 000,00 | 276 847,97 | 13,84 | 2 000 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | 0100 | Пенсжни кари и пенали по ришењу судох | 2 000 000,00 | 276 847,97 | 13,84 | 2 000 000,00 | 0,00 | 0,00 |

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
Ажуровани закључно зоз 30. јунијом 2021. року

| Роздїл | Глава | Програма або проект | Програмна активносц | Функционална класификация | Економска класификация | Жридло финансиованя | Назва | 2020. | | | 2021. | | |
|---|-------|---------------------|---------------------|---------------------------|------------------------|---------------------|--|------------------------------|---|-------------|------------------------------|---|-------------|
| | | | | | | | | Финансийни план за 2020. рок | Вивершени розходи на дзень 31.12.2020. року | % | Финансийни план за 2021. рок | Вивершени розходи на дзень 30.06.2021. року | % |
| | | | | | 512 | | МАШИНИ И ОПРЕМА | 480 000,00 | 341 180,00 | 71,08 | 1 000 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | 5122 | 0100 | Административна опрема | 480 000,00 | 341 180,00 | 71,08 | 1 000 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | 515 | | НЕМАТЕРИЈАЛНИ МАСТОК | 500 000,00 | 0,00 | 0,00 | 500 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | 5151 | 0100 | Нематеријални масток | 500 000,00 | 0,00 | 0,00 | 500 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2402 | | | | | | | Интервенцијни средства | 10 918 935,36 | 0,00 | 0,00 | 95 676 042,20 | 0,00 | 0,00 |
| | 1001 | | | | | | ЧЕЧУЦА БУДЖЕТНА РЕЗЕРВА | 524 312,86 | 0,00 | 0,00 | 75 676 042,20 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 160 | | | Общи јавни услуги неклассификовани на другом месце | 524 312,86 | 0,00 | 0,00 | 75 676 042,20 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 499 | | | СРЕДСТВА РЕЗЕРВИ | 524 312,86 | 0,00 | 0,00 | 75 676 042,20 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 4991 | 0100 | | Средства резерви | 166 280,81 | 0,00 | 0,00 | 75 676 042,20 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 4991 | 1300 | | Средства резерви | 358 032,05 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 1002 | | | | | | СТАЄМНА БУДЖЕТНА РЕЗЕРВА | 10 394 622,50 | 0,00 | 0,00 | 20 000 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 160 | | | Общи јавни услуги неклассификовани на другом месце | 10 394 622,50 | 0,00 | 0,00 | 20 000 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 499 | | | СРЕДСТВА РЕЗЕРВИ | 10 394 622,50 | 0,00 | 0,00 | 20 000 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 4991 | 0100 | | Средства резерви | 10 394 622,50 | 0,00 | 0,00 | 20 000 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Препатрунок по жридлу финансиованя | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 0100 | | Общи приходи и приманя бюджету | 680 618 302,10 | 624 450 865,72 | 91,75 | 768 616 928,95 | 128 387 893,09 | 16,70 |
| | | | | | 0708 | | Трансфери з репуб. будж. ед. лок. самоуправи | 8 925 944 995,92 | 8 780 290 344,58 | 98,37 | 8 763 896 894,80 | 4 263 875 338,80 | 48,65 |
| | | | | | 1300 | | Нерозпоредзени звишок приходох скорейших рокох | 989 596 889,99 | 971 245 521,52 | 98,15 | 1 208 054 304,10 | 882 645 156,86 | 73,06 |
| | | | | | 1302 | | Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох | 86 529 650,66 | 86 529 650,66 | 100,00 | 190 937 573,38 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | 1312 | | Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох | 38 139 936,89 | 38 139 936,89 | 100,00 | 5 960 829,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | 1400 | | Непотрошени средства од прив.зоз скорейших рокох | 80 503 810,43 | 80 503 810,43 | 100,00 | 14 069 914,56 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | 0912 | | Приманя од предаваня нефи. маестку и рухомей имовини | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 149 484 761,26 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | 1204 | | Приманя одплацованя датих кредитох и предаваня | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 397 050,00 | 0,00 | 0,00 |
| ВКУПНО: | | | | | | | | 10 801 333 585,99 | 10 581 160 129,80 | | 11 101 418 256,05 | 5 274 908 388,75 | |

Текст важацей Покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету АП Войводина и Покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету АП Войводина за предходни календарски рок, як и други документи у вязи зоз вивершењом бюджету, мож превжац з интернет-презентації Покраїнского секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>

Заинтересовани особи, на основи вимагання, могу превжац тоти податки: Обгрунтоване предлогу финансијного плану, обгрунтоване звиту о вивершењу периодичних и рочних финансијних планох.

Закончуюци рахунок бюджету АП Войводина ше порядне поддава ревизиї. Ревизорски звит мож превжац з интернет-презентації Покраїнского секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/трезор/>

14. Податки о јавних набавкох

План јавних набавкох у 2019. року мож превжац з интернет-презентації:

<http://www.psf.vojvodina.gov.rs/javne-nabavke-tekuca-godina/>

Планована јавна набавка услуги екстерней ревизиї Закончуюћога рахунку бюджету Автономней Покраїни Войводина за 2019. рок не реализована, з оглядом же у складзе зоз членом 92. Закона о бюджетней системи ревизию Закончуюћога рахунку бюджета Автономней Покраїни Войводина за 2019. рок окончела Державна ревизорска институција.

За 2020. рок не робени план јавних набавкох з оглядом же не исновала законска обавязка за приношене плану понеже вредносци планованих набавкох були под законским минимумом за запровадзоване поступку јавней набавки.

Планована јавна набавка услуги екстерней ревизиї Закончуюћога рахунку бюджету Автономней Покраїни Войводина за 2020. рок ше не реализуе з оглядом же у складзе зоз членом 92. Закона о бюджетней системи ревизию Закончуюћога рахунку бюджета Автономней Покраїни Войводина 2020. рок окончуе Державна ревизорска институција.

15. Податки о державней помоци

Покраїнски секретаријат за финансиї не додзелюе державну помоц у смислу Закона о контроли державней помоци.

Починаюци од 2013. року Покраїнски секретаријат за финансиї додзелюе средства у складзе з Одлуку о додзельованю средствох Покраїнского секретаријату за финансиї за учасц у софинансованю проектах хтори ше финансије зоз фондох Европскей униї и то прејг Јавного конкурса за додзельоване средствох. З тим у вязи Комисия за контролу державней помоци, кажди рок, Покраїнскому секретаријату за финансиї у складзе з одредбами Закона о контроли державней помоци, дава думане же ше, маюци у огляду же у Одлуки нет селективносци, економскей предносци, анї нарушования конкуренциї, не роби о додзельованю державней помоци.

16. Податки о виплацених плацох, заробкох и других приманьох

Податки о плацох за јуниј 2021. року
 (ОСНОВНА ПЛАЦА БЕЗ МИНУЛЕЙ РОБОТИ)

| ЗВАНЕ | ЧИСЛО ВИВЕРШИТЕЛЪОХ | СУМА | ВКУПНО |
|---------------------------------|------------------------|---------------------|---------------------|
| покраїнски секретар | 1 | 129 640,32 | 129 640,32 |
| заменїк покраїнскогo секретара | 1 | 128 032,19 | 128 032,19 |
| подсекретар | 0 | 0 | 0 |
| помоцник покраїнскогo секретара | 4 | 118 466,73 | 473 866,92 |
| висши совитник | 5 | 92 145,07 | 460 725,35 |
| самостойни совитник | 12 | 87 935,55-92 145,07 | 1 080 657,90 |
| совитник | 27 | 78 558,47-92 145,07 | 2 294 801,29 |
| младши совитник | 5 | 70 110,38 | 350 551,90 |
| сотрудник | 8 | 54 607,71 | 436 861,68 |
| висши референт | 7 | 37 943,80 | 265 606,60 |
| намесценїк-штварта файта | 1 | 34 489,08 | 34 489,08 |
| ВКУПНО | 71 | | 5 655 233,23 |

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансије
Информатор о работи

Ажуrowани закључно зoз 30. јунијом 2021. року

Виплацени надoпoлнeнјa у 2020. и 2021. року

| ЗВАНЕ | ОСНОВА | У ПЕРИОДЗЕ ОД 1.1. ПО 31.12.2020. РОК | У ПЕРИОДЗЕ ОД 1.1. ПО 31.5. 2021. РОК |
|--|---|---------------------------------------|---------------------------------------|
| покраїнски секретар | трошки службеног путовања у жеми (дњoвнїци - нето) | | |
| подсекретар | трошки службеног путовања у жеми (дњoвнїци - нето) | | |
| помoцнїк покраїнскогo секретарa за буџет | трошки службеног путовања у жеми (дњoвнїци - нето) | | |
| помoцнїк покраїнскогo секретарa за правни и економски работи | трошки службеног путовања у жеми (дњoвнїци - нето) | | 600,00 |
| помoцнїк покраїнскогo секретарa за работи главней кнїжки трезору | трошки службеног путовања у жеми (дњoвнїци - нето) | | 600,00 |
| помoцнїк покраїнскогo секретарa за информaцијну систему буџету и трезора | трошки службеног путовања у жеми (дњoвнїци - нето) | | |
| замeнїк покраїнскогo секретарa | надoпoлнeнe за превoжeнe на роботу и зoз работи (без порциј) | 16 764,70 | |
| замeнїк покраїнскогo секретарa | надoпoлнeнe за превoжeнe на роботу и зo работи (предплатна маркочка - без порциј) | 4 593,00 | 11 482,50 |
| подсекретар | надoпoлнeнe за превoжeнe на роботу и зoз работи (без порциј) | 24 823,09 | 10 583,87 |
| помoцнїк покраїнскогo секретарa за буџет | надoпoлнeнe за превoжeнe на роботу и зoз работи (предплатна маркочка - без порциј) | 25 261,50 | 11 482,00 |
| помoцнїк покраїнскогo секретарa за правни и економски работи | надoпoлнeнe за превoжeнe на роботу и зoз работи (без порциј) | 25 261,50 | 34 309,46 |
| помoцнїк покраїнскогo секретарa за работи главней кнїжки трезору | надoпoлнeнe за превoжeнe на роботу и зoз работи (без порциј) | 11 593,05 | 20 860,05 |
| помoцнїк покраїнскогo секретарa за информaцијну систему буџету и трезора | надoпoлнeнe за превoжeнe на роботу и зoз работи (без порциј) | 100 181,79 | 51 939,04 |
| занјати | надoпoлнeнe за превoжeнe на роботу и зoз работи (предплатна маркочка - без порциј) | 489 774,10 | 206 612,00 |
| занјати | надoпoлнeнe за превoжeнe на роботу и зoз работи (без порциј) | 1 414 025,22 | 633 287,58 |
| занјати | трошки службеног путовања у жеми (дњoвнїци - нето) | 1 275,00 | |
| занјати | обoвјазки по оснoви нето виплацoвaнјa социјалней помоци (помoц у случаю шмерци занјатoгo аbo члeнoх узшeй фaмeлиј - без порциј) | 208 066,00 | 540 376,00 |
| занјати | трошки oдсилaнјa и помоци (трошки oдсилaнјa при oдхoду дo пензиј и oдпушчoвaнјa зo работи - без порциј) | | |
| занјати | помoц у мeдицинским лїчeнју занјатoгo аbo члeнoх узшeй фaмeлиј и други помоци занјатoму(без порциј) | 2 661 835,42 | 1 815 369,76 |
| занјати | надoпoлнeнјa у нaтури - дaрунки зa дзeци занјатих | 299 100,00 | |
| занјати | јувилeйни нaгрaди(без порциј) | 929 257,50 | 477 677,92 |
| | ВКУПНО: | 6 207 218,87 | 3 815 180,18 |

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи

Ажуровани закључно зоз 30. јунијом 2021. року

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

17. Податки о средствох работи

Покраїнски секретаријат за финансиї хаснує просториї у будинку Покраїнскей влади (такв. „Бановина“), у Новим Садзе, Булевар Михайла Пупина 16.

Покраїнски секретаријат за финансиї ма и хаснує средства (рахункарску опрему и рахунарски програми) за потреби функционованя и розвоју информацийней системи и то:

| Назва | Датум набавки | Набавна вредноц | Кнїжководительна вредноц на дзень 31.12.2020. |
|---|---------------|-----------------|---|
| Принтер EPSON DFX 9000N | 5.5.2008 | 357 352,38 | 0,00 |
| Рахукар SERVER DELL | 22.10.2008 | 454 723,23 | 0,00 |
| GHISLER TC50LICMU TOTAL COMMANDER-MULTI-USER LICENCA | 11.12.2014 | 99 630,00 | 0,00 |
| EMSSQLMFI EMS SQL MANAGMENT STUDIO FOR INTERBASE | 11.12.2014 | 65 682,00 | 0,00 |
| EMS SQL MANAGER FOR INTERBASE | 11.12.2014 | 124 869,60 | 0,00 |
| N/A IBEXPSSL+SNS IBEXPERT DEVELOPER STUDIO SINGLE LICENCE | 11.12.2014 | 40 897,68 | 0,00 |
| DELL U2412M 24 ULTRASHARP LED | 08.04.2015 | 35 277,60 | 0,00 |
| ASUS AMD R9 270 4GB 256BIT R92 | 08.04.2015 | 31 710,00 | 0,00 |
| ROTRONIC VIDEO ADAPTER DVI-I (24+5) VGA | 08.04.2015 | 802,80 | 0,00 |
| ROTRONIC VIDEO ADAPTER DVI-I (24+5) VGA | 08.04.2015 | 802,80 | 0,00 |
| DELL HDD 300GB SAS ,15K,2,5 IN | 08.04.2015 | 32 796,00 | 0,00 |
| DELL HDD 300GB SAS,15K,2,5IN | 08.04.2015 | 32 796,00 | 0,00 |
| DELL SERVER DELL POWEREDGE R530 | 17.09.2015 | 720 000,00 | 0,00 |
| DELL MON DELL U2412M LED IPS | 17.09.2015 | 48 240,00 | 0,00 |
| UPS SMT 3000RMI2U | 17.09.2015 | 283 200,00 | 0,00 |
| INTERBASE (VERZIJA XE7 ZA LINUX) | 22.12.2015 | 1 333 950,00 | 0,00 |
| LIC SUSE LINUX ENTERPRISE SERVER | 22.12.2015 | 291 600,00 | 0,00 |
| SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MY 7KE512BW SA AD. SSD DOD | 04.05.2016 | 33 502,09 | 2 791,83 |
| SSD 512GB SAMS. 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA DAP. SSD DOD | 04.05.2016 | 33 502,09 | 2 791,83 |
| SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA ADAP. SSD DOD | 04.05.2016 | 33 502,09 | 2 791,83 |
| SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA ADAP. SSD DOD | 04.05.2016 | 33 502,09 | 2 791,83 |
| SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA ADAP. SSD DOD | 04.05.2016 | 33 502,10 | 2 791,83 |
| SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA ADAP. SSD DOD | 04.05.2016 | 33 502,09 | 2 791,83 |
| LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE | 04.05.2016 | 324 720,00 | 27 060,00 |
| LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE | 04.05.2016 | 324 720,00 | 27 060,00 |
| LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE | 04.05.2016 | 324 720,00 | 27 060,00 |
| LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE | 04.05.2016 | 324 720,00 | 27 060,00 |
| LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE | 04.05.2016 | 324 720,00 | 27 060,00 |
| IBExpert DEVELOPER STUDIO SINGLE LICENSE | 16.11.2016 | 43 740,00 | 8 019,00 |
| KINGSTON IKD300/16GB IRONKEZ D300 | 10.08.2017 | 21 975,66 | 7 325,23 |
| KINGSTON IKD300/16GB IRONKEZ D300 | 10.08.2017 | 21 975,66 | 7 325,23 |
| KINGSTON IKD300/16GB IRONKEZ D300 | 10.08.2017 | 21 975,66 | 7 325,23 |
| LENOVO YOGA 300-11(80M100SXVA) | 15.08.2017 | 45 350,00 | 15 116,67 |
| DELL 1T 720RPM SAS | 13.11.2017 | 27 900,00 | 10 695,00 |
| DELL 1T 720RPM SAS | 13.11.2017 | 27 900,00 | 10 695,00 |
| UPS BACK RS 1500VA | 02.07.2008 | 27 258,00 | 0,00 |
| SOFTVER DELPHI 2009 ENETERPRISE MIW USER 5 INTER BASE SMP 2009 SERVER UPGRADE | 17.09.2009 | 750 601,36 | 0,00 |
| USB FLASH IRNKEY D2-S200 | 01.03.2012 | 33 495,60 | 0,00 |

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи

Ажуровани закључно зоз 30. јунијом 2021. року

| | | | |
|---|---------------|------------------|--|
| LICENC.XLSSPREADSHEET,INCLUDING XLSREADWRITEII 5 | 13.05.2013 | 81 170,00 | 0,00 |
| LICENC.XLSSPREADSHEET,INCLUDING XLSREADWRITEII 5 | 13.05.2013 | 81 170,01 | 0,00 |
| Назва | Датум набавки | Набавна вредносц | Кнїжководительна вредносц на дзень 31.12.2020. |
| LENOVO V14-IIL,i-5-1035G1,14FHD,8GB,256GB NVMe SSD,OFFICE HOME AND BUSINES 2019,LOGITECH B170 | 01.12.2020. | 123 500,00 | 123 500,00 |
| Kingston IKD300S/128GB | 07.12.2020. | 33 840,00 | 33 840,00 |
| Kingston IKD300S/128GB | 07.12.2020. | 33 840,00 | 33 840,00 |
| Kingston IKD300S/128GB | 07.12.2020. | 33 840,00 | 33 840,00 |
| Kingston IKD300S/128GB | 07.12.2020. | 33 840,00 | 33 840,00 |
| Kingston IKD300S/128GB | 07.12.2020. | 33 840,00 | 33 840,00 |
| Kingston IKD300S/128GB | 07.12.2020. | 33 840,00 | 33 840,00 |
| SAMSUNG MZ-76P512B SSD 860 PRO 2,5" 512GB 560/530 MB/S | 10.12.2020. | 14 640,00 | 14 640,00 |
| HDD DELL 480GB SSD 12G SAS12 | 06.12.2019 | 58 764,00 | 47 011,20 |
| HDD DELL 480GB SSD 12G SAS12 | 06.12.2019 | 58 764,00 | 47 011,20 |
| HDD DELL 2TB 7,2K 12G SAS3,5 | 06.12.2019 | 31 860,00 | 25 488,00 |
| HDD DELL 2TB 7,2K 12G SAS3,5 | 06.12.2019 | 31 860,00 | 25 488,00 |

Номинални хаснователь тих средствох то Сектор за информацийну систему бюджету и трезору, та ше з найвекшей часци и находза у просторийох хтори хаснуе тот сектор.

Покраїнски секретаријат за финансиї хаснуе и рухоми ствари хтори маюток Автономней Покраїни Войводина, и то:

| Назва | Количество | Кнїжководительна вредносц на дзень 31.12.2020. |
|---------------------------------|------------|--|
| КЛИМА-ПОШОРЕНЯ | 21 | 294 193,42 |
| ТЕЛЕФОНСКИ АПАРАТИ З ВИБЕРАЧОМ | 64 | 109 399,25 |
| ТЕЛЕФОНСКА ҐАРНИТУРА | 1 | 5 463,73 |
| ТЕЛЕФАКС | 2 | 3 640,00 |
| ФОТОАПАРАТИ И КАМЕРИ ЗА ЗНІМАНЕ | 5 | 0,00 |
| АПАРАТИ ЗА КОПИРАНЕ | 10 | 381 709,18 |
| ОРМАНИ, ВИТРИНИ И КАСЕТИ | 202 | 81 872,19 |
| СТОЛИ | 138 | 37 679,86 |
| КАРСЦЕЛІ, ФОТЕЛІ И ПОЛУФОТЕЛІ | 204 | 263 056,31 |
| ИНШИ МЕБЕЛЬ ОБЦЕЙ НАМЕНКИ | 55 | 117 008,20 |
| ОРМАНИ И МЕТАЛНИ КАСИ | 3 | 0,00 |
| ВИШАЛКИ, ФОҒАШИ | 22 | 32,45 |
| ЛУСТЕРИ И ЛАМПИ | 2 | 3 250,00 |
| ТЕПИХ | 6 | 0,00 |
| МАШИНИ РАХУНКОВО | 36 | 148 106,96 |
| РАХУНКАРИ | 95 | 1 505 503,28 |
| РАХУНКАРИ ЛАПТОП | 4 | 85 627,08 |
| МОДЕМИ И УПС | 1 | 0,00 |
| ПРИНТЕРИ И СКЕНЕРИ | 52 | 282 577,18 |
| РОЗХЛАДЗУЮЦИ ПОШОРЕНЯ И ПУЛТИ | 1 | 1 495,00 |
| УМЕТНІЦКИ МАЛЮНКИ | 24 | 810 213,38 |
| ИНШИ НЕСПОМНУТИ ИНВЕНТАР | 2 | 0,00 |

18. Чуванє ношачох информацийох

Ношачи информацийох з якими располага Покраїнски секретаријат за финансиї, настали у його работи або у вязи з його роботу ше чува, и то:

Архива зоз предметами: у Писарніци Покраїнскей влади;

Електронска база податкох: у просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї;

Финансийни документи о плаценю за потреби директних и индиректних бюджетних хасновательох и документация у вязи з виплацованьом плацох занятих: у Покраїнским секретаријату за финансиї – Сектор за работи главней кнїжки трезора, нукашнеї организацијней єдинки: Оддзелене за кнїжководительство и Оддзелене за финансијну оперативу и обрахунок плацох;

Досиеи занятих: у Служби за управяне з людским ресурсами;

Иншу паперову документацию (документацию о регистрациї органаох, отвераню ПИЧ, документацию о поступкох явней набавки опреми и других средствох за роботу Покраїнского секретаријату за финансиї, финансијну документацию бюджетних хасновательох) ше чува у просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї.

Шицку документацию, односно ношачи информацийох ше чува зоз применюваньом одвитујуцих мирох заштити. Информациї ше класификує, чува и архивує по предписаньох о канцеларийним дїлованю у державних органаох.

19. Файти информацийох у пошеду

- информацийи, звити и други документи Покраїнского секретаријату за финансиї хтори розпатрали и прилапели Вивершна рада АП Войводини, односно Покраїнска влада и Скупштина АП Войводини;
- сообщеня и думаня хтори видал Покраїнски секретаријат за финансиї;
- документи хтори ше одноша на роботу Покраїнского секретаријату за финансиї;
- документация о окончених плаценьох;
- документи у вязи з роботно-правним статусом занятих;
- фахово думаня хтори видати на вимаганє правних и физичних особох;
- статистични податки у обласци финансијох;
- службени призначки;
- програми, информацийи, звити и други оперативни документи у вязи зоз роботу Покраїнского секретаријату за финансиї.

20. Файти информацийох гу хторим державни орган оможљивює приступ

Покраїнски секретаријат за финансиї оможљивює приступ гу шицким информацийом з якими располага, окрем гу податком, у складзе з важацима предписанями о заштити податкох о особи, гу яким може приступиц лем особа хтору овласцел руководитель Покраїнского секретаријату за финансиї.

21. Информациї о подношену вимаганя за приступ гу информациейом

Информация од јавней значносци, у смислу Закона о шлєбодним приступе гу информациейом од јавней значносци („Сл. глашнік РС“, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), то информация з яку розполага орган јавней власци, хтора настала у работи або у вязи з роботу органа јавней власци, а хтора ше находзи у одредзеним документу и хтора ше одноши на шицко тото о чим јавносно ма оправдани интерес знац.

Гледатель информации од јавней значносци подноши вимагане у писаней форми Покраїнском секретаријату за финансиї за витворйоване права на приступ гу информациейом од јавней значносци (у дальшим тексту: вимагане).

У вимагану муши стац назва органа власци, мено, презвиско и адреса гледателя и цо прецизнейши опис информации хтору ше гледа.

У вимагану можу буц и други податки з якими ше олегчує пренаходзенє тей информации.

Гледатель у вимагану треба же би наведол у якеј форми жада же би ше му доручели гледани информации.

Гледатель не муши навесц причини вимаганя.

Кед у вимагану нет назви органа власци, мено, презвиско и адреса гледателя, як ані прецизнейши опис информации яку ше вимага, односно кед вимагане нешорове, овласцена особа Покраїнского секретаријату за финансиї длужна, без надополненя, поучиц гледателя як може тоти недостатки одстраніц, односно вона длужна гледательови доручиц упутство о дополненю.

Кед гледатель не одстрані недостатки у одредзеним чаше, односно у чаше 15 дньох од дня доставаня упутства о дополненю, а недостатки таки же по вимагану не мож поступац, Покраїнски секретаријат за финансиї принеше закљученє о одбивану вимаганя пре нешоровоц.

Покраїнски секретаријат за финансиї длужен оможлївиц приступ гу информациейом и на основи усного вимаганя гледателя хторе вон сообщує до записніку, при чим ше таке вимагане уноши до окремней евиденциї и на таке вимагане ше применює термини як кед би було поднешене у писаней форми.

Покраїнски секретаријат за финансиї предписал формулар за подношене вимаганя (у прилогу) але будзе розпатрац и вимагане хторе не написано на тим формуларе.

Покраїнски секретаријат за финансиї длужен без одкладаня, најпознейше у чаше 15 дньох од дня приманя вимаганя, гледателя обвисциц чи ма тоти информации, дац му на увид документ у хторим гледана информация, односно видац му або послац копию того документу. Копия документу гледачови послана з дньом напуцтованя писарніци Управи за заедніцки работи покраїнских органах.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї, у чаше 15 дньох по доставану вимаганя, пре оправдани причини не може обвисциц гледателя же чи ма информацию, дац му на увид документ у хторим гледана информация, видац му тот документ, односно послац копию того документу, вон го длужен о тим такој обвисциц и одредзиц додатни термин не длугши як 40 дні по приману вимаганя, у хторим гледателя: обвисци же чи ма информацию, да му на увид документ у хторим гледана информация або го вида, односно, пошлє му копию того документу

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї на вимагане не одвитує у тим термину, гледатель може уложиц жалбу Поверенікови за информацией од јавней значносци, у случајох яки утвєрдзени зоз членом 22. Закона о шлєбодним приступе гу информациейом од јавней значносци.

Покраїнски секретаријат за финансиї, з обвисцењом о тим же гледательови да на увид документ у хторим гледана информација, односно же му вида копию того документу, сообщує час, место и способ давања информациї на увид, суму нужних трошких виробку копії документа, а у случаю же не ма технични средства за виробок копії, обвисцує гледателя и о можљивосцох хаснованя власней опреми за виробок копії.

Увид до документу у хторим гледана информација ше окончує у службених просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї.

Особи хтора без провадзача не може окончиц увид до документу у хторим гледана информација ше оможлїви тото зробиц з помоцу провадзача.

Кед видоволї вимаганю, Покраїнски секретаријат за финансиї не издава окремене ришенє, але о тим состава службену призначку.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї у целосци або часточне одбие обвисциц гледателя о тим чи ма информациї, дац му на увид документ у хторим гледана информација, издац му, односно послац копию того документу, вон длужен принєсц ришенє о одбиваню вимаганя з обгрунтованьом у писаней форми и у ришеню упутиц вимагателя на правни средства яки може виявиц процив такого ришеня.

Вимаганя за витворйованє права на приступ гу информациейом од явней значносци мож доручиц на e-mail, телефакс або по пошти на адресу: Покраїнски секретаријат за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, або придац непоштречно Канцелариї за приманє Управи за заедніцки работи покраїнских орґанох, Нови Сад, улїца Бановински преход.

22. Прилог: Формулари

Вимагане за приступ гу информациї од јавней значносци

ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈИ

НОВИ САД
Булевар Михайла Пупина 16

В И М А Г А Н Е
за приступ гу информациї од јавней значносци

На основи члена 15. пасус 1. Закона о шлєбодним приступе гу информацијом од јавней значносци („Службени глaшнїк РС“, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Покраїнскогo секретаријату за финансиї вимагам:*

- обвисцене чи ма гледану информацију;
- увид до документу у хторим гледана информација;
- копију документу у хторим гледана информација;
- доручоване копиї документу у хторим гледана информација: **
 - по пошти
 - електронскеј пошти
 - по телефаксу
 - на иншаки способ:***

Тото вимагане ше одноши на тоти информациї:

(цо прецизнейше описац информацију хтору ше вимага, як и други податки з якими ше олегчує пренаходзене гледаней информациї)

| | |
|----------------------|---|
| у _____ | Гледатель информациї _____ (мено и презвиско) |
| Дня _____ 20 _____ . | _____ (адреса) |
| | _____ (други податки за контакт) |
| | _____ (подпис) |

* До квадрaцика означце з крижиком хтори законски права на приступ гу информацијом жадаце витвориц.

** До квадрaцика означце способ доручованя копиї документох.

*** Кед вимагаце иншаки способ доручованя, обовязно упишце яки способ доручованя вимагаце.

Жалба на ришенє о одбиваню вимагання за приступ гу информациї од јавней значносци

За Поверенїка за информациї од јавней значносци и заштити податкох о особи

11000 Београд

Булевар краља Александра 15

Предмет число

ЖАЛБА*

(_____)

(Мено, презвико, односно назва, адреса и шедзиско подношителя жалби)

процив ришеня Покраїнског секретаријату за финансиї, число _____ од _____ року, у _____ прикладнікох.

Наведзене ришенє побивам у целосци, понеже є не засноване на Закону о шлебодним приступе гу информацией од јавней значносци.

Зоз диспозитивом наведзеног ришеня, процивно члену _____ ** Закона о шлебодним приступе гу информацией од јавней значносци, неосновано одбите мойо вимаганє. Прето тримаю же ми орган зоз ришеньом о одбиваню вимагання прикрацел уставне и законске право на приступ гу информацией од јавней значносци.

На основи винешених причинох, предкладаю же би ше жалбу уважело и же би ше понїщело ришенє першоступньовог органа и оможлівело приступ гу вимаганей информацией.

Жалбу подношим благочашнє, у законским термину яки утврдзени у члену 22. пасус 1. Закона о шлебодним приступе гу информацией од јавней значносци, з оглядом же сом ришенє першоступньовог органа приял/ла дня _____ року.

Подношитель жалби

у _____

_____ (мено и презвико)

Дня _____ 20 _____ .

_____ (адреса)

_____ (други податки за контакт)

_____ (подпис)

* Надпомнуце: У жалби ше муши навесц ришенє хторе ше побива, назву органа хтори го принесол, як и число и датум ришеня. Досц же би подношитель жалби виложел у жалби у хторим поглядзе є незадовольни зоз ришеньом, з тим же жалбу не муши окреме обгрунтовац. У тим формуларе дата лем єдна з можлівих верзийох обгрунтованя подношителя жалби кед першоступньови орган принесол ришенє о одбиваню вимагання за приступ гу информацией.

** Надпомнуце: Навесц член Закона хтори орган власци потупел з недаваньом приступу гу информацией. Роби ше најчастейше о одредбох хтори ше находза у чл. 8–14. Закона о шлебодним приступе гу информацией од јавней значносци, хтори ше одноша на виключоване и оградичоване права на приступ гу информацией.

Жалба пре непоступане по вимаганю за приступ гу информациї од јавней значносци

За Поверенїка за информациї од јавней значносци и зашиту податкох о особи

11000 Београд

Булевар краля Александра 15

У складзе зоз членом 22. Закона о шлебодним приступе гу информацијом од јавней значносци, подношим:

ЖАЛБУ

пре непоступане Покраїнскогo секретаријату за финансиї по Вимаганю за приступ гу информацијом од јавней значносци у законски предписаним чаше.

Дня _____ поднесол/ла сом Покраїнскому секретаријату за финансиї вимагане за приступ гу информацијом од јавней значносци, у хторим сом од компетентногo органа вимагал/ла

(навесц податки о вимаганю и информациї)

У прилогу вам доручуем докази о поднешеним вимаганю (копию вимагання и доказ о подношеню).

Понеже од подношеня вимагання прешол зоз Законом предписани термин у яким Покраїнски секретаријат за финансиї бул длужен поступиц по вимаганю, сходно члену 16. пасус 1. и 3. Закона, здобули ше условия за даване жалби Поверенїкови.

У _____

Дня _____ 20 . _____

Подношитель жалби

(мено и презвиско)

(адреса)

(други податки за контакт)

(подпис)