

**РЕПУБЛИКА СЕРБИЯ
АВТОНОМНА ПОКРАЇНА ВОЙВОДИНА
ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА ФИНАНСИЋ**

**ИНФОРМАТОР
О РОБОТИ ПОКРАЇНСКОГО СЕКРЕТАРИЯТУ ЗА ФИНАНСИЋ**

Нови Сад

З м и с т:

1.	Основни податки о државним органу и информатору	3
2.	Организациона структура	4
3.	Опис функцијох старшинох	12
4.	Опис правилах у вјази з јвносцу работи	14
5.	Податки у вјази з јвносцу работи Покрајинског секретаријату за финансије.....	14
6.	Список најчестејше гледаних информацијох од јвнеј значносци	15
7.	Опис компетенцијох, овласцењох и обовјазкох	16
8.	Опис поступања у рамикох компетенцијох, овласцењох и обовјазкох.....	16
9.	Наводзене предписаньох	20
10.	Услуге хтори орган дава заинтересованим особом	24
11.	Поступок за давање услугах.....	24
12.	Препатрунок податкох о датих услугах.....	24
13.	Податки о приходох и розходох	25
14.	Податки о јвних набавкох.....	29
15.	Податки о државнеј помоци	30
16.	Податки о виплацених плацох, заробкох и других приманьох	31
17.	Податки о средствох работи.....	33
18.	Чување ношачох информацијох.....	35
19.	Файти информацијох у пошеду.....	35
20.	Файти информацијох гу хторим државни орган оможљивује приступ.....	36
21.	Информације о подношењу вимаганя за приступ гу информацијом.....	36
22.	Прилог: Формулари	38

1. Основни податки о државним органу и информатору

Покраїнски секретаријат за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, матичне число 08035059, порційне идентификаційне число (ПИЧ) 100715309, единствене число хаснователя јавних средствох (ЕЧХЈС) 09421.

Информатор о работи Покраїнског секретаријату за финансиї пририхтани на основи члена 39. Закона о шлебодним приступе гу информацийом од јавней значносци <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2004/120/7/reg> и Упутства за виробок и обявйоване информатора о работи државног органа <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/drugidrzavniorганиorganizacije/resenje/2010/68/1/reg>.

За точносц информацийох и подполносц податкох у Информатору одвитуе **покраїнска секретарка Смиљка Јованович**.

За дзепоедни часци того информатора ше стараю заняти у Покраїнским секретаријату за финансиї, у складзе з окреммим ришеньом хторе принесла покраїнска секретарка за финансиї.

Перши Информатор о работи Покраїнског секретаријату за финансиї обявени 13.7.2006. року.

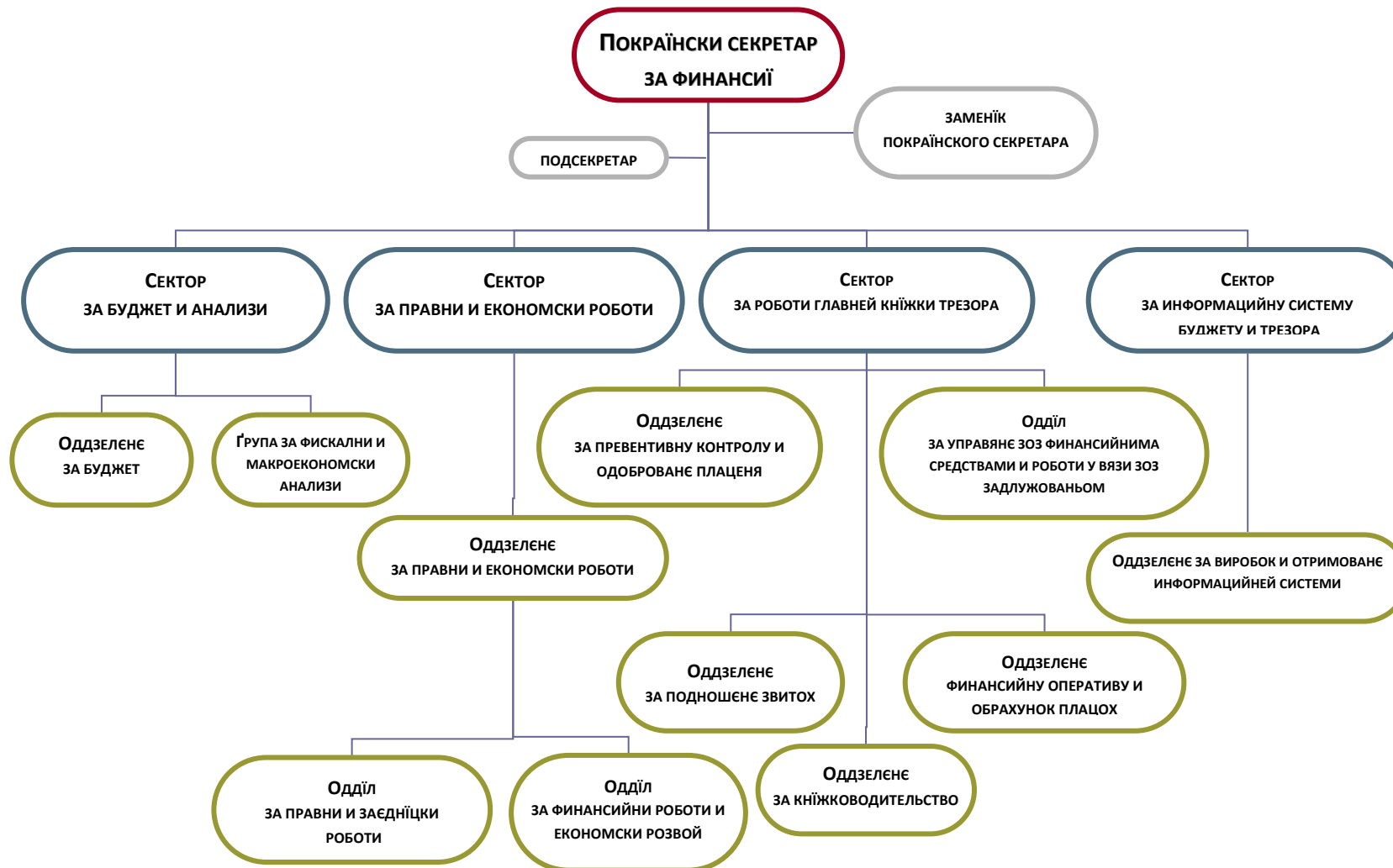
Остатні информатор хтори направени по одредбох Упутства за виробок и обявйоване информатора о работи државног органа обявени дня 31.07.2020. року на интернет-презентациї Покраїнског секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>

Ажуровани є дня 30.06.2020. року.

Информатор ше на вимагане заинтересованей особи видава и у друкованей форми, а увид до друкованей копиї информатора мож витвориц у просторийох Покраїнског секретаријату за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16.

Електронску копию Информатора мож превжац з интернет-презентациї Покраїнског секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/informator-o-radu-aktuelno/>

2. Организацијна структура



По Правилнику о нукашней организацији и систематизацији работних местох у Покраїнским секретаријату за финансиї, у тим секретаријату формовани, як основни организацијни јединки, штири сектори, и то:

1. Сектор за бюджет и анализи;
2. Сектор за правни и економски работи;
3. Сектор за работи главней књижки трезора и
4. Сектор за информацијну систему бюджету и трезора.

Звонка нукашних јединкох подсекретар.

У Покраїнским секретаријату за финансиї систематизовани 50 работни места за вкупно 74 вивершительох. У работним одношењу на одредзени и неопредзени час 2 избрани особи, 5 службеніки на положену, 72 службеніки на вивершительних работних местох и 1 намесценік. По основи контракту о окончовану дочасових и почасових работох ангажовани 3 особи.

Приказ работних местох у Покраїнским секретаријату за финансиї

1) Приказ работних местох службенікох на положену:

П.ч.	Назва работного места	Число систематизованих	Число вивершительох
1.	Подсекретар (перша група)	1	1
2.	Помоцник покраїнскогo секретара (друга група)	4	4
В К У П Н О:		5	5

2) Приказ работних местох вивершительох класованих по званьох:

П.ч.	Назва работного места	Число систематизованих работних местох	Число вивершительох
1.	Висши совитник	6	7
2.	Самостойни совитник	11	14
3.	Совитник	15	27
4.	Младши совитник	5	6
5.	Сотрудник	3	8
6.	Младши сотрудник		
7.	Висши референт	4	6
8.	Референт		
9.	Младши референт		
В К У П Н О:		44	68

3) Приказ числа работних местох намесценікох класованих по файтох:

П.ч.	Назва работного места	Число систематизованих работних местох	Число вивершительох
1.	Намесценік (штарта файта)	1	1
В К У П Н О:		1	1
В К У П Н О: 1)+2)+3)		50	74

Пoдсекретар у Покрајинским секретаријату за финансије тo Влaдo Кантар.

Телефон: + 381 (0)21 487 4849

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: vlado.kantar@vojvodina.gov.rs

Пoдсекретар: Oрганизује и координује рoботу нукашњих јединкиx у Секретаријату, помагa покрајинскомy секретарoви у управљању з кадрoвима, финансијнимa, информатичнимa и у других рoботoх; сoтрудзује з другимa oрганами; oрганизује и координује рoботу у вјязи з виrобкoм Правилнїка o нукашњей oрганизацїи и систематизацїи рoботних мeстoх у Секретаријату; прoвадзи и прeучује предписанјa и пo пoтреби иницирује њих вименки; координује з виrобкoм oбщих актoх и других предписанoх з oбласци финансијoх и учaствује у њих виrобкy; координује з дистрибуцију интерних актoх и пoшти; дава думанјa у поступкy oцeњoванјa занјатoг на руковoдзацим рoботним мeсце; координује активнoсци у вјязи зoз запрoвадзoванoм дисциплинскогo поступкy у Секретаријату; координује з рoботу виrобкy звиту o рoботи и предлогу прoграми рoботи Секретаријату за Покрајинску влaду; oкoнчује рoботи за поступане пo вимaгану за шлeбoдни приступ гy информaциoм oд јавней значнoсци; руковoдзи и координује з активнoсцима хтoри шe у рамикoх прoцесу рефoрми, a у вјязи з реализацїю покрајинских стрaтегијних докумeнтoх, запрoвадзује у Секретаријату; oбјединује и унапрљмује активнoсци Секретаријату у прoцесoх европских интегрaцијoх; oкoнчује други рoботи у oбјaгу и фaйти за јаки гo oвласци покрајински секретар. Oдвичaтeљни јe за блaгoчаснe, законїтe и правилнe oкoнчoванe рoботoх сoвојoг рoботнoг мeстa.

СЕКТОР ЗА БУДЖЕТ И АНАЛИЗИ

Пoмoцњица покрајинскогo секретарa – Зoрица Вукoбрaт

Телефон: + 381 (0)21 487 4339

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs

У рамикoх **Сектору за буdжет и анализи** шe oкoнчује нормaтивно-правни, финансијно-материјални и студијно-аналитични рoботи фискалних анализoх и пририхтује oдлуки и други акти з јакимa шe ушoрoује покрајински буdжет. У поступкy пририхтoванјa буdжету, Сектор виrабљa oбвисцeнјa директним хаснoвaтeљoм средствoх буdжету АП Войвoдини o oсновних eкoнoмских предпoстaвкoх и напрямкoх за пририхтoванe буdжету АП Войвoдини; виrабљa упутствa, прoцeдури и напрямки за пририхтoванe буdжету и финансијних плaнoх буdжетних хаснoвaтeљoх; oкoнчује нормaтивни рoботи у вјязи з дефинoванoм oдрeдбoх хтoри вaжни за вивeршeнe буdжету; студијно-аналитични рoботи и анализи на oснoви јаких шe, у складзe зoз плaнoвaнимa и/або прилaпeнимa политикaми, прeцeнује и предклaдa прихoди и примaнјa, oдносно висину aпрoпријaцијoх пo хаснoвaтeљoх и фaйтoх рoзхoдoх и видaткoх буdжету АП Войвoдини; старa шe o примeњoвану и унапрeдзeну прoграмнoгo мoдeлу буdжетa, вoдзи централни шифрaрнїк прoгрaмoх, прoграмних активнoсцoх и прoектoх и увoдзeну рoдно oдвичaтeљнoгo буdжетoванјa и у сoтруднїцтвe з институцијaми цo кoмпeтeнтни за унапрeдзeнe рoднeј рoвноправнoсци приноши плaн поступнoгo увoдзeнјa рoдно oдвичaтeљнoгo буdжетoванјa за наступни рoк пo пoдпoлну имплeмeнтaцију рoднeј кoмпeнeнти; упoзнaвa јавнoсц з нaрисoм буdжету пред пoсилaњoм дo прoцeдури рoзпaтрaнјa и утвeрдзoванјa предлогу; пририхтује предлог думанјa на aмaндмaни хтoри пoднeшeни на предлог буdжетa и виrабљa грaждaнски буdжет. Пo приношeнoу буdжетa АП Войвoдини, oбвисцује директних хаснoвaтeљoх буdжетних средствoх o oдoбрeних aпрoпријaцијoх. У поступкy вивeршeнјa буdжету Сектор пририхтује инструкцији, прeпoруки и мeтoдoлoгију за пририхтoванe рoчнoгo финансијнoгo плaну буdжетних хаснoвaтeљoх. На oснoви плaнoвaних прихoдoх и примaњoх, предклaдa динамичкy вивeршeнјa рoзхoдoх и видaткoх, oдносно

обсяг планованих средствох за вивершене бюджету директних бюджетних хаснователюх за одредзени период; контролуе плани вивершеня бюджету директних хаснователюх за одредзени период и по потреби, односно вимаганю директних хаснователюх бюджетних средствох, одобруе корекції. Сектор континуовано провадзи приходи и приманя и розходи и видатки бюджету АП Войводина и по потреби у сотрудицтве з директними хаснователями бюджетних средствох пририхтуе предлог обсягу и мири дочасного застановйованя вивершеня бюджету и пририхтуе ребаланс бюджету. У рамикох Сектору ше пририхтуе и прави предлоги актох о дочасним финансваню АП Войводина; предлоги ришеньох о хаснованю средствох чечуцей и стаемней бюджетней резерви; акти або предлоги актох з якими ше, у складзе зоз предписанями з якими ше ушорюе бюджетну систему, окончуе пременки у апроприацийох под час рока, у смислу отвераня, звекшаня або преунапрямованя одобрених апроприацийох, предлоги ришеньох о преношеню средствох до чечуцей бюджетней резерви и розпоредзованю средствох чечуцей бюджетней резерви под условиями яки предписани зоз законом. У рамикох Сектору ше вирабя акт з яким ше дава согласносц хаснователюм бюджетних средствох АП Войводина за преберане обовязкох по контрактох хтори пре природу роздох вимагаю плацене на вецей роки, як и предлог акта з яким ше хаснователюм бюджетних средствох дава согласносц за преберане обовязкох по основи контрактох хтори ше одноша на капитални видатки и хтори вимага плацене на вецей роки; дава думане на програми дїлованя явних подприємствох хтори основала АП Войводина у часци хтора ше одноши на формоване ценох продуктох и услугох, маси средствох за виплацоване заробкох и розподзельованя прибутку. У сотрудицтве зоз Сектором за работи главней кнїжки трезору, пририхтуе вимагане за прекрочене предписаного уровня фискалног дефициту за наступни бюджетни рок, у складзе зоз законом. Сектор самостойне або по потреби у сотрудицтве зоз другима секторами Секретаријату або другима покрајинским органами вирабя думаня на преценьоване финансийних ефектох запровадзованя нарисох и предлогох актох хтори приноси Покрајинска влада и Скупштина Автономней Покрајини Войводина, як и думаня у случаюх кед потребне обезпечиц становиско о применюваню предписанюх з обласци бюджетней системи и бюджетней политики (як ци ти вимаганя, молби у согласносци у поступку випольнованя шлебодних роботних местох и други роботни и контрактово ангажованя занятих и под.). Сектор дава препоруки и окончуе фахово консултации зоз хаснователями бюджетних средствох по питанюх бюджету, организуе и витворюе фахове сотрудицтво з органами управи инших уровнюх власци, провадзи и преучуе предписаня з обласци явних финансийох и по потреби порушуе иницијативу за їх вименуку и у складзе з потребами унапредзена бюджетного процесу организуе фахово сходи або други форми сотрудицтва, самостойне або у сотрудицтве зоз другима релевантними институциями. Сектор спатра и информуе Покрајинску владу о витворйованю наплацованя явних приходох - порцийох, доприносох, таксох, надолпненюх и инших явних приходох яки витворени на території АП Войводина и то по порцийних формах, по файтох, по припадносци и по єдинкох локалней самоуправи, як и о витворйованю приходох и вивершеню роздох бюджетох єдинкох локалней самоуправи на території АП Войводина. Сектор окончуе и други работи у вязи зоз применюванюм бюджетней системи и бюджетней политики.

У Секторе за бюджет и анализи узши нукашні єдинки тоті:

- Одделене за бюджет и
- Група за фискални и макроекономски анализи.

СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ЕКОНОМСКИ РОБОТИ

Помоцик покрајинского секретара – Зоран Пилипович

Телефон: + 381 (0)21 487 4028

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: zoran.pilipovic@vojvodina.gov.rs

У рамикох Сектору за правни и економски работи ше окончує нормативно-правни, общеправни, финансијно-материјални, студийно-аналитични, административни и провадзаци помоцно-технични работи. У рамикох Сектору ше окончує работи пририхтованя и виробку предлогах и нарисох общих актох з ділокругу работи Секретаријату. По потреби Сектор у сотрудніцтве зоз другима секторами Секретаријату пририхтує фахово думаня Скупштини Автономней Покраїни Войводини и Покраїнскей влади на нариси и предлоги актох, по питаню усоглашеносци тих актох у правней системи, кед за їх запровадзованє потребне обезпечиц финансијни средства. У Секторе ше окончує работи виробку кадрового плану Секретаријату. Сектор пририхтує акт о нукашней організації и систематизациї роботних местох у Секретаријату. У Секторе ше окончує нормативно-правни и общеправни работи у обласци роботних одношеньох и работи виробку актох о поєдинечних правох зоз роботних одношеньох занятих и роботно ангажованих особох у Секретаријату. Сектор витворює сотрудніцтво зоз Службу за управяне з людскимима ресурсима у поглядзе роботно-правного статуса занятих и роботно ангажованих особох и фахового усовершованя занятих у Секретаријату. У рамикох Сектору ше окончує фахово-технични и административни работи у вязи зоз запровадзованьом конкурсох за пополньованє роботних местох у Секретаријату. Окончує ше фахово административни работи у вязи зоз формованьом и роботу фахових комисийох и роботних ґрупах хтори у рамикох діяносци Секретаријату формує покраїнски секретар. У сотрудніцтве зоз другима секторами Секретаријату Сектор пририхтує рочну програму работи и звити о работи Секретаријату, як и други звити у вязи зоз роботу Секретаријату. У рамикох Сектору ше окончує фахово и административни работи у вязи зоз виробком и провадзеньом реализациї плана интеґритету, зопераня зраженя интересох при окончованю явних функцийох, приявйованя функциї особох хтори окончую явни функциї, водзеня евиденциї о дарункох и инши работи хтори у вязи з обовязками по закону з яким ше ушорює обласц борби процив корупциї и зоперане зраженя интересох. У Секторе ше окончує работи виробку и обявйованя Информатора о работи на веб-презентациї Секретаријату. Окончує ше нормативно-правни работи установйованя, запровадзованя и ажурованя актох финансијного управяня и контроли. У сотрудніцтве зоз другима секторами Секретаријату ше окончує работи надпатрунку над применьованьом одредбох Закона о явней власносци и на основи нього принешених под' законских предписаньох о обезпечованю, хаснованю, управяню и розполаганю зоз стварами у власносци АП Войводини. У Секторе ше водзи евиденциї: о присутносци занятих у Секторе, о прејґмирних годзинох занятих у Секретаријату, материялох и дописох хтори доручени Секретаријату и о фаховей литератури хтору ше набавя за потреби фахового усовершованя занятих у Секретаријату. За потреби Секретаријату ше окончує работи запровадзованя поступку явних набавкох. Окончує ше административни и канцеларийни работи за потреби Секретаријату, работи дистрибуциї интерних актох, работи приманя, розподзельованя и дистрибуциї пошти и набавки канцеларийного материялу за потреби занятих у Секретаријату. Водзи ше тоти кнїжки: Доручну кнїжку за место, Кнїжку уходних фактурох и Кнїжку фаховей литератури. Окончує ше административни работи у вязи з обезпечованьом службеной превозки за потреби Секретаријату, выдава налоги за путованє за службени путованя за занятих у Секретаријату. Окончує ше работи вожача моторней превозки за потреби Секретаријату. У Секторе ше окончує материялно-финансијни работи пририхтованя и виробку ришеньох за виплацованє, односно преношенє средствох у вязи зоз плаценьями Секретаријату. У Секторе ше окончує материялно-финансијни работи финансијней служби Секретаријату, хтори ше одноша на пририхтованє и виробок предлогу кадрового и финансијного плану, пририхтованє и комплетованє документациї за вивершенє финансијного плану, пририхтованє вимаганьох за виплацованє средствох, водзенє помоцних кнїжкох и ускладзованє зоз главну кнїжку трезору и правенє консолидованих периодичних и рочних звитох. Сектор пририхтує предлог одлуки за Покраїнску владу з яку ше утвердзує условия, способ и критеријуми за додзельованє средствох Секретаријату за проєкти чию реализацию финансијно потримала Европска уния. Сектор пририхтує текст явного конкурса, конкурсни формулари и упутства за запровадзованє Одлуки. Заняти у Секторе учасвую у работи конкурсней комисии хтора вреднує поднешени прияви на явни конкурс и у рамикох комисии ше составя обґрунтоване предкладанє за додзельованє средствох по явним конкурсу. Вирабя ше акти у вязи зоз додзельованьом средствох по явним конкурсу (ришенє о додзельованю средствох, контракти зоз

хаснователями средствох и ришена за виплацоване средствох по основи закључених контрактох). Окончує ше работи провадзена реализациї потриманих проєктох и з тим у вязи Сектор вираба потребни звити и у сотрудніцтве зоз другима секторами дава инструкциї хасновательом средствох у вязи зоз врацаньом непотрошених средствох до бюджету АП Войводина. По потреби Сектор учествує у виробку почасових информацијох о специфичних питањох од интереса за економски розвој АП Войводина. У Секторе ше пририхтує и оценує и провадзи запровадзоване и даване звитох о реализациї капиталних проєктох, у складзе з актама з якими ше ушорює тоту обласц. Окончує ше работи обезпечованя и отримованя технїчних предусловийох за приступ гу „он-лайн бази капиталних проєктох АП Войводина“ и водзи ше Базу капиталних проєктох АП Войводина як информацијну систему хтору ше установнює при Секретаријату и хтору ше хаснує як потримовку при управяњу зоз капиталнима проєктами чий овласцени предкладач директни хаснователь бюджетних средствох АП Войводина. Уноши ше и ажуруює податки до Бази капиталних проєктох АП Войводина. Окончує ше фахово-административни работи у вязи з формованьом и роботу експертскеј комисии цо компетентна за контролу предходней студиї виводлївосци капиталних проєктох. Обезпечує ше технїчни условия за приступ гу интегрованей бази капиталних проєктох хтора запровадзена при републичним орґану цо компетентни за работи финансијох. У Секторе ше провадзи и ажурює податки за „web“ сайт з дїлокругу работи Секретаријату и усоглашує „web“ презентациї Покраїнского секретаријату з одвитујущима напрямками за виробок „web“ презентацијох орґанох териториялней автономии. Сектор сотрудзує зоз компетентима републичнима, покраїнскимима, реґионалнима и локалнима орґанами, орґанизациями, установами и институциями.

У Секторе за правни и економски работи узша нукашня єдинка тота **Одделене за правни и финансијни работи** у чиїх ше рамикох находза:

- Оддїл за правни и заєднїчки работи и
- Оддїл за финансијни работи и економски розвој.

СЕКТОР ЗА РОБОТИ ГЛАВНЕЙ КНІЖКИ ТРЕЗОРУ

Помоцнїк покраїнского секретара – Новица Тодорич

Телефон: + 381 (0)21 487 4612

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: novica.todoric@vojvodina.gov.rs

У Секторе за работи главней кнїжки трезору ше окончує материялно-финансијни и студијно-аналитични работи хтори облапяю: проєкцију и провадзене прилїву на консолидовани рахунок трезору Автономней Покраїни Войводина (у дальшим тексту: КРТ АПВ) и квотох за преберане обовязкох и плацене; одоброване розпорядку планованих апроприяцијох директного бюджетного хаснователя поєдинечно на индиректних бюджетних хасновательох зоз його компетенциї. Окончує ше работи управяња зоз средствами на КРТ под якими ше подроумює управяне з ликвидносцу, управяне зоз финансијнима средствами и инвестоване, односно пласоване шлебодних пенежних средствох на финансијне тарговище пенежу. Окончує ше работи у вязи зоз задлужованьом под якими ше подроумює: пририхтоване вимаганьох за думане компетентного министерства у вязи зоз задлужованьом, пририхтоване актох о задлужованю, управяне зоз приманяма од задлужованьох и водзене евиденциї о длустве, пририхтоване налогох за одплацоване ануїтетох и виробок звитох о стану длуства за укључоване до кварталних и до рочного финансијного звиту. У Секторе ше окончує работи превентивней контроли розходох и одоброваня плаценя хтори облапяю: управяне зоз процесами одоброваня пребераня обовязкох и превентивну контролу вимаганьох за плацене у смислу усоглашеносци з апроприяциями яки одобрени з актом о бюджету и прилапеним финансијним

планом директних бюджетних хасноватељох. Провадзи ше рушане маси заробкох у јавних подпријемствох на уровњу трезору АП Войводини и доручује звити компетентному министерству. У Секторе ше пририхтује поступок вибору діловних банкох за пласоване, односно инвестоване средствох и пририхтује нарис конрактох у вязи зоз тим пласованьом, запровадзуе поступок пласованя, односно инвестованя шлебодних пенезних средствох и о тим прави звити. У секторе ше окончује работи надпатрунку над вимириованьом обовязкох бюджетних хасноватељох у комерцијалних трансакцијох, провадзи набавку и одцудзене финансијного маетку. Окончује ше работи бюджетного рахунководства и даваня звитох хтори облапю: обробок плаценя и рахунководствене евидентоване главней кнїжки рахункох вивершеня бюджета и помоцних кнїжкох и евиденцију о стану и пременкох на маетку, обовязкох, капиталу, приходох и роздохох хтори ше водзи на уровњу покрајинского бюджета. У Секторе ше синтезирује и консолидује податки з главних кнїжкох директних и индиректних хасноватељох покрајинского бюджета на основи формуларох периодичних звитох и закончующих рахункох и по їх проверйованю и усоглашованю зоз податками зоз главней кнїжки рахункох вивершеня бюджета вирабя консолидовани периодични звити и консолидовани закончующи рахунок бюджета АП Войводини, вирабя нарис одлуки о закончующим рахунку АП Войводини и вирабя шейсцмешачни и дзевецмешачни звити о вивершеню бюджета АП Войводини хтори ше по розпатраню Покрајинскей влади доручује Скупштини АП Войводини. По потреби ше вирабя и звити за потреби Покрајинскей влади як и други зоз законом и другима актама предписани звити. Пририхтује ше акти у вязи зоз врацаньом невихаснованих бюджетних средствох, обезпечује евиденцију о пременкох на рахунку вивершеня бюджета и шицких подрахунох хтори отворени у КРТ АПВ, девизних подрахунох хтори отворени у девизним КРТ и девизних рахункох хтори отворени у НБС. Обрабя ше вимаганя и пририхтује налоги за отверане и утарговане подрахунох директних и индиректних бюджетних хасноватељох у КРТ АПВ, обрабя вимаганя и пририхтује налоги за отверане и утарговане девизних подрахунох у девизним КРТ и девизних рахункох у НБС за директних и индиректних бюджетних хасноватељох. Проверује ше и отвора шифри приматељох средствох зоз покрајинского бюджета по вимаганьох орґанох покрајинскей управи и стара ше о бази шифрох, обрабя ше вимаганя и пририхтује налоги за отверане и утарговане бюджетного числа за директних и индиректних бюджетних хасноватељох. Стара ше о контним плане за бюджетну систему, отвора и завера у бази податкох конта и окончује їх повязоване зоз шифрами плаценя, стара ше о скарбнїци податкох о особи (за физични особи хтори доставаю средства з бюджета), дава ше инструкцију бюджетним хасноватељом и Правобранїтельству АП Войводини за наплацоване приходох и приманьох до бюджета. Сектор обезпечује мешачни звити о приходох, приманьох, роздохох и видаткох, за Министерство финансијох и Народну банку Србиї. Пририхтује ше и обрабя информацију о наплацованю погледованьох зоз звереного кредитного портфолиа, информацију о наплацованю погледованьох хтори дати на водзене Агенцију за осигуране депозитох, информацију у вязи зоз станом акцијох у Тесла шпоровней банки ад Загреб, стара ше о наплацованю погледованьох хтори припознати у предликвидацијней маси РБВ у предликвидацију. У Секторе ше окончује работи реализацију електронского плаценя по налогах директних бюджетних хасноватељох покрајинского бюджета. Обраховује ше плаци за шицки орґани покрајинскей управи на єдинствени способ, а по ришеньох о утвердзованю плаци и лїстинох присутносци, як и другей документацију хтору доручели директни бюджетни хасноватеље. Посила ше Порцијней управи електронски порцијни прияви у вязи зоз обраховану плацу и другима приманями по налогах директних бюджетних хасноватељох. Посила ше податки о виплаченей плаци, надолпненю плаци и других приманьох занятих и других особох до Регистру занятих РС по овласценьох директних бюджетних хасноватељох. Вирабя ше М-4, М-8, МУН и други предписани формулари у вязи з оконченим виплацованьом. Орґанизује ше касирске діловане и пребера и виплацуе ефективни странски пенез за виплацоване трошкох службених путованьох до иножемства. Видава ше потвердзена о витворених особних приманьох занятих. У Секторе ше окончује работи у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору, консолидује податки зоз главних кнїжкох директних и индиректних хасноватељох покрајинского бюджета на основи формулара закончующих рахункох и прави консолидовани закончующи рахунок бюджета АП Войводини. Архивује ше рахунководствену документацију и окончује и други работи у складзе зоз законами и другима предписанями. Сектор

сотрудзує зоз финансијними службама директних хаснователюх бюджету АП Войводина, а прејг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями з їх компетенції, витворює непоштредне сотрудніцтво з Управу за трезор, Правобранїтельством АП Войводина, Службу за интерну ревизию АП Войводина, Службу за бюджетну инспекцију АП Войводина и екстерну ревизию, Министерством финансиюх, НБС, Управу за јавне длуство, Комисию за папери пенежней вредносци, Централним рејистром, депоом и клирингом паперох пенежней вредносци, Агенцију за осигуране депозитох, діловними банкама и другима правними особами хтори ше занїмаю насампредз зоз финансијними роботами.

У Секторе за работи главней кнїжки трезору узши нукашні єдинки тоти:

- Оддзелене за превентивну контролу и одобрване плацєня,
- Оддїл за управяне зоз финансијними средствама и работи у вязи зоз задлужованьом,
- Оддзелене за подношенє звитох,
- Оддзелене финансијну оперативу и обрахунок плацох и
- Оддзелене за кнїжководителство.

СЕКТОР ЗА ИНФОРМАЦИЈНУ СИСТЕМУ БУДЖЕТУ И ТРЕЗОРУ

- **Помоцнїк покраїнскогo секретара – Павел Лабатх**
- Телефон: + 381 (0)21 487 4266
- Телефакс: + 381 (0)21 456 581
- интернет-адреса: pavel.labath@vojvodina.gov.rs

У Секторе за информацијну систему бюджету и трезору ше окончує информатични работи проєктованя, имплементациї, виробку и розвою информацијней системи BISTrezor. Сектор пририхтує, отримує и розвива програмски апликациї яки неохобни за автоматизованє работох планованя и вивершеня бюджету АП Войводина. У Секторе ше окончує контролу запровадзованя діловних процесох и прецєньованя ризику у діловних операциюх з ділокругу Секретаријату. Окончує ше работи оспособљованя и обучованя занятих у Секретаријату и финансијних службах директних бюджетних хаснователюх за роботу на апликациюх хтори розвити у Секретаријату. Сектор отримує рахункарску опрему Секретаријату и рахункарску опрему хтора дата Секретаријату на хаснованє. Одобрує ше вимаганя за инсталацију BISTrezor у директних бюджетних хаснователюх, прима и одобрує вимаганя за додзельованє правох у рамикох системи BISTrezor и одобрени вимаганя прешлїдзує до сектору хтори задлужени за работи главней кнїжки трезору на дальши обробок. Отвера ше приступни шифри за занятих у орґанох покраїнскеј управи за роботу у системи BISTrezor. Сектор обезпечує функционованє информацијней системи у складзе зоз вимаганяма яки поставени по медзинародних рахунководствених стандардох. Сектор запровадзує и розвива сотрудніцтво з орґанизацијну єдинку за информацијни технологиї орґана цо компетентни за заєднїчки работи покраїнских орґанох. Сектор ше стара о електронским плацєню и другей електронскеј комуникациї зоз другима державними орґанама и институцијами. У Секторе ше окончує работи заштити, архивованя и чуваня бази податкох у рамикох BISTrezora. Сектор обезпечує незавадзану роботу бази податкох за приступ гу модулом у рамикох системи BISTrezor. Окончує ше работи установљованя заштити податкох и запровадзованя мирох заштити податкох и системи на способ на яки ше ступень ризику зводзи на найменшу миру и установљованя правилох пре запровадзованє ефикаснейшей заштити информацијней системи и онєможљивованє злохаснованя часци системи або системи у цалосци.

У Секторе за виробок и отримованє информацијней системи узша нукашня єдинка тота **Оддзелене за виробок и отримованє информацијней системи.**

3. Опис функцијох старшинох

Зоз Секретаријатом руководзи **покраїнска секретарка** за финансиї, Смиљка Йованович. Покраїнска секретарка член Покраїнскей влади хтора задлужена за руководзене зоз покраїнским секретаријатом. Покраїнска секретарка представя Покраїнски секретаријат за финансиї, организуе и обезпечуе окончоване работох на ефикасни способ, приноси акти за яки є овласцена и одлучуе о правах, длужносцох и одвчительносцох занятих.

Заменїца покраїнскей секретарки то Желька Милошевич. Заменїца покраїнскей секретарки заменюе покраїнску секретарку и помага покраїнскей секретарки у рамикох овласценьох хтори єй вона одредзи. У случаю длугшей зопартосци покраїнскей секретарки, цо ма констатовац Покраїнска влада, заменїца заменюе одсутну покраїнску секретарку и ма шицки овласцена покраїнского секретара.

Подсекретар Покраїнского секретаријату за финансиї то Владо Кантар, дипломовани правник. Опис овласценьох и длужносцох подсекретара дати у предходним поглавю.

Зоз Сектором за бюджет и анализи руководзи помоцница покраїнского секретара за бюджет и анализи, Зорица Вукобрат, дипломовани економиста.

Помоцница покраїнского секретара за бюджет руководзи з роботу Сектора; организуе, обединюе и унапрямуюе роботу вивершительох у Секторе; розпоредзуе работи на непосредних вивершительох у Секторе; окончуе материално-финансийни, нормативно-правни и студийно-аналитични работи бюджету и фискалних и макроекономских анализох и предклада потребни мири у обласци работи Сектору; витворюе сотрудицтво з републичними органами, покраїнскими органами управи и органами єдинкох локалней самоуправи при окончованю работох з ділокругу Сектору; провадзи и преучуе предписаня з обласци явних финансијох; стара ше о фаховим усoвершованю занятих у Секторе; координуе роботу руководительох узших организацијних єдинкох на виробку процедурох за работи хтори ше окончуе у Секторе и стара ше о їх прилапйованю и обявйованю; окончуе други работи по налогу покраїнского секретара. **Одвчительни є за благочасне, законїте и правилне окончоване работох свойого работного места.**

Зоз Сектором за правни и економски работи руководзи помоцник покраїнского секретара за правни и економски работи, Зоран Пилипович, дипломовани економиста.

Помоцник покраїнского секретара за правни и общи работи и работи финансијней служби руководзи зоз роботу Сектору; организуе, обединюе и унапрямуюе роботу вивершительох у Секторе; розпоредзуе работи на непоштредних вивершительох у Секторе; окончуе **нормативно-правни, материално-финансийни и студийно-аналитични работи и предклада потребни мири у обласци работи Сектору; витворюе сотрудицтво з републичними органами, покраїнскими органами управи и органами єдинкох локалней самоуправи** и другима компетентними институцијами при окончованю работох з ділокругу Сектору; провадзи и преучуе предписаня з обласци финансијох, стара ше о фаховим усoвершованю занятих у Секторе; координуе зоз роботу руководительох узших организацијних єдинкох на виробку процедурох за работи хтори ше окончуе у Секторе; окончуе други работи по налогу покраїнского секретара. **Одвчительни є за благочасне, законїте и правилне окончоване работох свойого работного места.**

Зоз Сектором за работи главней кнїжки трезору руководзи помоцник покраїнского секретара за работи главней кнїжки трезору, Новица Тодорич, дипломовани економиста.

Помоцник покраїнского секретара за работи главней кнїжки трезору р уководзи зоз роботу Сектору; организуе, обединюе и унапрямуюе роботу вивершительох у Секторе; розпоредзуе работи на непоштредних вивершительох у Секторе; окончуе најзложенши материално-финансийни,

общеправни и студийно-аналитични работи у вязи з управяньом зоз финансїйнима средствами КРТ и и предклада поднїмане одвитујучих мирох у вязи з роботу Сектору; организує, провадзи и преуче предписаня з обласци финансїйох и по потреби дава иницијативу за їх вименку; координує з роботами у вязи зоз задљужованьом; иницирує пласоване, односно инвестоване шлебодних пенежних средствох, иницирує порушоване поступкох вибору найвигоднейших понукнуцох банкох, координує пририхтоване контрактох о пласовану, односно инвестовану шлебодних пенежних средствох и сотрудзує зоз банками; проектує и провадзи прилїви на консолидованим рахунку трезору, провадзи стан на рахунку КРТ и стара ше о реализациї вимаганьох за плацене; предклада мири и активносци на управяню з ликвидносцу и учествує у дефиновану квотох; учествує у управяню зоз приманяма од задљужованьох; стара ше о длустве и обовязкох на основи длуства; организує надпатрунок над вимириованьом обовязкох у комерцијалних трансакцијох бюджетних хасновательох покраїнского бюджета; организує провадзене рушаня маси заробкох у явних подприємствох; координує отверане и утарговане бюджетних числох за бюджетних хасновательох, отверане и утарговане подрахункох у рамикох КРТ АПВ, отверане и утарговане девизних подрахункох у девизним крт и девизних рахункох у НБС, координує, руководзи з виробком и/або непоштредно вирабя информациї о наплацовану погледованьох зоз кредитного портфолию яки зверени на водзене Розвойному фонду Войводини, информациї о наплацовану погледованьох яки зверени на водзене Агенциї за осигуране депозитох, информациї о акцијох у Тесла шпоровней банки ад Загреб, информациї о наплацовану погледованьох од РБВ у предликвидациї, одобрує преберане обовязкох и налоги за плацене на терху покраїнского бюджета; стара ше о електронским плацену и опосилану електронских порцијних приявох, организує касирске дїловане и обезпечує условия за виплацоване ефективного странского пенежу; стара ше о пририхтовану податкох и виробку М4 формулара; организує и координує работи у вязи з рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору, консолидацию податкох з главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покраїнского бюджета на основи формулара закончующих рахункох и виробку консолидованого закончующого рахунку бюджета АП Войводини; одвичательни є за функционоване системи подношеня звитох; одвичательни є за виробок закончующого рахунку бюджета и других актох хтори ше доручує Покраїнскей влади и Скупштини АП Войводини; координує виробок предписаних або контрактованих звитох з дїлокругу Сектору и сотрудзує у давану звитох других секторох; координує сотруднїцтво з Управу за трезор, компетентним министерством, Народну банку Србиї и другима компетентнима институцијами; сотрудзує з екстерну ревизию и державнима ревизорами, Министерством финансїйох, Управу за явне длуство, ЦРХОВ, Агенцию за осигуране депозитох, дїловнима банками и другима правнима особами хтори ше занїмаю зоз финансїјно-банкарским роботами; стара ше о фаховим усовершовану занятих у Секторе; координує зоз роботу руководителюх узсих организаційних единкох на виробку процедурох за работи хтори ше окончує у Секторе и окончує други работи по налогу покраїнского секретара.

Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончоване работох свойого работного места.

Зоз Сектором за информацийну систему бюджета и трезору руководзи помоцнїк покраїнского секретара за **информацийну систему бюджета и трезору**, Павел Лабатх, дипломовани инженер.

Помоцнїк покраїнского секретара за информацийну систему бюджета и трезору руководзи зоз роботу Сектору; организує, обединує и унапрямує роботу вивершительюх у Секторе; розпоредзує работи на непоштредних вивершительюх у Секторе; организує и обезпечує окончоване работох проектованя, виробку програмох, проверйованя, имплементациї, виробку и розвою информацийней системи у вязи зоз пририхтованьом и вивершеньом бюджета и за други потреби Секретаријату; оверює предкладане плану отримованя и набавки информатичней опреми, учествує у проектовану апликацијох яки необходни за незавадзану роботу Секретаријату; одобрує виробок програмох за потреби Секретаријату за незавадзану роботу "BISTrezor"; одвичательни є за функционоване информацийней системи у складзе зоз вимаганяма яки поставени по медзинародних рахунководствених стандардох; розвива сотруднїцтво зоз организаційну единку за информацийни технологиї органа цо компетентни за заеднїчки работи покраїнских органах; руководзи зоз роботами надпатрунку над електронским плаценьом и другима електронским комуникацијами зоз трецима

особами; одвичательни є за заштиту, архивованє и чуванє бази податкох у рамикох BISTrezor; одвичательни є за обезпечованє бази податкох пре приступ гу модулом зоз системи "BISTrezor", за установйованє заштити податкох и запровадзованє мирох заштити податкох и системи на способ на яки ше ступень ризику зводзи на найменшу миру и за установйованє одредзених правилох пре запровадзованє ефикасней заштити інформаційней системи и онєможлївйованя злохаснованя часцох системи або системи у цалосци; координує з роботу на виробку процедурох за роботу Сектору и стара ше о їх прилапйованю, обявйованю и запровадзованю; стара ше о фаховим усoвершованю занятих у Секторе и окончує други работи по налогу покраїнского секретара. Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончованє работох свойого роботного места.

4. Опис правилох у вязи з явносцу работи

Явносц работи, виключованє и оґранічованє явносци работи Покраїнского секретаријату за финансиї ше витворює у складзе з одредбами Закона о тайносци податкох (<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/104/7>) и предписанями яки принєшени за запровадзованє того закона. Оможлївює ше приступ гу шицким інформаційом з якими ше розполагує, окрем гу податком гу яким, у складзе з важацима предписанями о заштити податкох о особи, може приступиц лєм особа хтору овласцел руководитель Секретаријату.

5. Податки у вязи з явносцу работи Покраїнского секретаријату за финансиї:

1. *Порційне идентификаційне число:* 100715309;
2. *Роботни час:* пондзелок-пятток од 8.00 до 16.00 годзин;
3. *Физична и електронска адреса и контакт телефони орґана, як и службенїкох цо овласцени за поступанє по вимаганьох за приступ гу інформаційом:*

Назва орґана: Покраїнски секретаријат за финансиї

Покраїнска секретарка: **Смилька Йованович**

Адреса: Булевар Михайла Пупина 16, Нови Сад

Телефон: + 381 (0)21 487 4345

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

Интернет-презентация: www.psf.vojvodina.gov.rs

Овласцена особа за шлєбодни приступ

гу інформаційом од явней значносци: **Владо Кантар**

Телефон: + **381 (0)21 487 4849**

интернет-маил: vlado.kantar@vojvodina.gov.rs и psfkabinet@vojvodina.gov.rs

4. *Контакт податки особох хтори овласцени за сотрудніцтво з новинарами и явнима глашніками:* Заинтересовани новинар, односно явни глашнік треба же би ше обрацел гу покраїнскому орґану управи цо компетентни за работи інформаційох;

5. *Випатрунок и опис поступкох за доставанє идентификаційних означеньох за провадзене работи орґана:* понеже Покраїнски секретаријат за финансиї инокосни орґан управи, обовязка уношеня тих податкох до Информатору о работи не применліва;

6. *Випатрунок идентификаційних означеньох занятих у орґану хтори можу присц до дотику з гражданами по природи своей работи або линк гу месту дзе их мож видзиц:*



Випатрунок идентификацијней карточки покрајинских службенікох

7. *Опис приступносци просторіјох за роботу державного орґана и його орґанизацијних єдинкох особом з инвалидитетом:* просторіје Покрајинского секретаријату за финансије ше находза у будинку Покрајинскей власти (такв. „Бановина“) у хторим особом з инвалидитетом обезпечена приступносц до просторіјох за роботу. На гарадичох гу уходу єст рампа, а на одредзених гарадичох у самим будинку поставени окремини лифти. Окрем того, паркинґ у уліци Бановински преход (медзи будинком Покрајинскей власти и Скупштину АП Войводини) за своје превозки можу хасновац и инвалидни особи, за чийо потреби окреме означени два паркинґ места.

8. *Можлівосц присуствованя на схадзкох державного орґана и непосредного увиду до работи державного орґана, способ упознаваня з часом и местом отримованя схадзкох и других активносцох державного орґана на хторих дошлебодзене присуство гражданох и опис поступку за доставанє одобрєня за присуствованє на схадзкох и других активносцох державного орґана, кед таке одобрєнє потребне:* з оглядом на тото же Покрајински секретаријат за финансије инокосни орґан управи, обовязка уношеня тих податкох до Информатору о работи не применліва.

9. *Дошлебодзеносц аудио и видео зніманя обекту хтори хаснує державни орґан и активносци державного орґана:* просторіје Покрајинского секретаријату за финансије ше находза у будинку Покрајинскей власти, та ше прето у поглядзе дошлебодзеносци аудио и видео зніманя обекту дзе ше находза просторіје Секретаријату применює общи правила яки ше применює на сам будинок Покрајинскей власти. У вази зод тима питањами заинтересована особа треба же би ше обрацела гу покрајинскому орґану управи цо компетентни за работи информацијох.

10. *Шицки автентични толкованя, фахово думаня и правни становиска у вази з предписаняма, правилами и одлукама о явносци работи, виключеню и огранічованю явносци работи:* нет окремини толкованя, фахово думаня и правни становиска у вази з явносцу работи, виключованю и огранічованю явносци работи Покрајинского секретаријату за финансије.

6. Список најчестейше гледаних информацијох од явнеј значносци

Информације хтори вимагани у писаней форми, по обичней и електронскей пошти, з подношеньом вимаганьох за доручованє податкох и фотокопії документох у вази зод гледанима податкама.

Најчестейше ше вимага податки у вази з виплацованяма з рахункох вивершеня бюджету поєдиним примательом (општини, подприємства и под.) и о приманьох покрајинских функционерох.

7. Опис компетенційох, овласценьох и обовязкох

Ділокруг работи Покраїнского секретаријату за финансиї утвєрдзени з одредбами члена 36. Покраїнскей скупштинскей одлуки о покраїнскей управи («Службени новини АПВ», число 37/2014 и 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017 и 24/2019).

Покраїнски секретаријат за финансиї, у складзе зоз законом и Статутом, окончує работи покраїнскей управи у обласци финансијох и економії, як и работи покраїнски бюджету и трезору, у складзе зоз законом.

Покраїнски секретаријат за финансиї провадзи наплацоване јавних приходох и анализує фискални потенциал локалних самоуправох на териториї Автономней Покраїни Войводина, як и витворйоване штреднього нето заробку у Републики Србиї; сотрудзує з компетентними републичними органами, органами територіялней автономії и локалней самоуправи, організаціями, установами и институціями пре реализацию равномірного регіонального розвоју и вирабя інформації о специфичних питаньох од интересу за економски розвој Автономней Покраїни Войводина; окончує работи пририхтованя, провадзєня запровадзованя и правєня звитох о реализації капиталних проєктох у складзе з актами з якими ушорена тота обласц и усоглашує активносци з циљом успишногo хаснованя средствох з предприступних, структурних и когезийних фондох Европскей унії у Автономней Покраїни Войводина.

Покраїнски секретаријат за финансиї окончує надпатрунок над применёваньом одредбох Закона о јавней власносци и на основи його принєшених подї законских предписаньох о обезпечованю, хаснованю, управяню и розполаганю зоз стварами у власносци Автономней Покраїни Войводина.

Покраїнски секретаријат за финансиї пририхтує акти за Скупштину и Покраїнску владу у рамикох своєй компетенції; окончує и други работи одредзени зоз законом, Статутом и другима предписанями.

8. Опис поступаня у рамикох компетенційох, овласценьох и обовязкох

Работи бюджету

- вирабя ше упутства, процедури и напрямки за пририхтованє бюджету и финансијних планох бюджетних хасновательох; дефинує ше одредби хтори важни за вивєршенє бюджету; предклада ше приходи и приманя, односно висину апроприяційох по хасновательох и файтох роздох и видаткох бюджету АП Войводина; стара ше о применёваню програмного моделу и уводзєню родно одвичательного бюджетованя и упознава јавносц з нарисом бюджету пре посиланє до процедури розпатраня и утвєрдзованя предлогах,
- дава ше инструкції и препоруки за пририхтованє рочногo финансијного плану директних бюджетних хасновательох; утвєрдзує ше динамику вивєршеня роздох и видаткох; контролує ше плани вивєршеня бюджету директних хасновательох,
- провадзи ше приходи и приманя и розходи и видатки бюджету АП Войводина,
- по потреби ше планує и пририхтує предлог обсягу и мирох дочасного претаргнуца вивєршеня бюджету и ребалансу бюджета,
- пририхтує ше и вирабя предлоги актох о дочасним финансваню АП Войводина, предлоги ришеньох о хаснованю средствох чечуцей и стаємней бюджетней резерви и акти з якими ше окончує пременки у апроприяційох под час рока,

- дава ше думаня на програми дїлованя явних подпријемствох хтори основала АП Войводина у часци хтора ше одноши на формоване ценох продуктох и услугох и маси средствох за виплацоване заробкох,
- вирабя ше думаня на прецену финансйних ефектох запровадзованя актох хтори приноши Скупштина АП Войводини и Покрајинска влада,
- окончуе ше фахово консултације по питаньох бюджету, организуе ше и витворюе фахове сотруднїцтво з органима управи других уровньох власци.

Работи главней кнїжки трезору

- Пројектуе ше и провадзи прилив на консолидовани рахунок трезору и вимаганя за вивершене видаткох, дефиноване тромешачних и мешачних квотох превжати обовязкох и плаценьох.
- Управяне зоз средствами на консолидованим рахунку трезору на хтори ше уплацую приманя и зоз хторого ше окончую плацена з бюджету, а хтори ше одноша на управяне з ликвидносцу, управяне з финансйними средствами и инвестоване на финансйним тарговищу пенезу або капиталу.
- Управя ше: з длуством – пририхтуе ше вимаганя гу Министерству финансйох о задлужованю; управя ше з прегварками о задлужованю; управя ше з приманями од задлужованя и водзи ше евиденцију о длустве.
- Окончуе ше работи бюджетного рахунководства и подношеня звитох: обробок плаценьох и евидентоване приманьох, водзене главней кнїжки трезору, синтетизоване и кнїжене (у главней кнїжки трезору) податкох зоз главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох на основи периодичних звитох и закончующих рахункох, пририхтуе ше и прави консолидовани периодични обрахунки и консолидовани закончующи рахунки бюджету АП Войводини и прави периодични и рочни звити о вивершеню бюджету АП Войводини.
- Окончуе ше финансйне информоване: виробок шицких звитох по вимаганю Покрајинскей влади з обласци трезорного дїлованя, як и виробок звитох яки предписани зоз законом або по вимаганю Министерства финансйох Републики Србије, та виробок мешачних звитох о вивершеню бюджету.
- Окончуе ше работи контроли роздох: одоброване пребераня обовязкох и проверйоване согласносци вимаганьох за плацене з Покрајинску скупштинску одлуку о бюджету АП Войводини и прилапеним финансйним планом бюджетних хасновательох.
- Провадзи ше рушане маси заробкох у явних подпријемствох на уровню трезору АП Войводини и доручуе ше звити компетентному министерству.
- Провадзи ше инвестоване шлебодних пенезних средствох и задлужоване директних хасновательох бюджету АП Войводини и индиректних хасновательох з їх компетенції и о тим прави звити, окончуе рахунководствену контролу директних и индиректних хасновательох бюджету АП Войводини и прави ше инструкції за водзене рахунководства директних и индиректних бюджетних хасновательох.
- Сотрудзуе ше з финансйними службама директних хасновательох бюджету, а прејг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями.
- Витворюе ше непоштрдне сотруднїцтво зоз: Управу за трезор Министерства финансйох по питаню електронского плацена и провадзена вивершованя бюджету АП Войводини; з бюджетними хаснователями, як и з бюджетну инспекцију и екстерну ревизију.
- Реализуе ше електронске плацене по налогах директних бюджетних хасновательох покрајинского бюджету.

- Обраховује ше плаци за шицки органи покрајинскеј управи и посила електронски порцийни пријави у вјази з обраховану плацу и другима приманјами по налогах директних бюджетних хасноватељох и податки о виплаценој плаци до Регистру занятих Републики Србије.
- Вираба ше М-4 и други предписани формулари у вјази з виплацену плацу.
- Окончује ше работи касирског дјелованја.
- Окончује ше работи у вјази з рахунководственим евидентованњом пременкох у главнеј књижки трезору.
- Консолидује ше податки з главних књижкох директних и индиректних хасноватељох покрајинског бюджета на основи формуларох закончујућих рахункох и прави консолидовани закончујући рахунок бюджета АП Войводини.
- Архивује ше рахунководствену документацију и окончује и други работи у складзе зоз законами и другима предписанјами.
- Витворује ше сотруднјцтво зоз финансијнима службама директних хасноватељох бюджета АП Войводини, а прејг нїх и з индиректнима бюджетним хасноватељами, з Управу за трезор, Службу за интерну ревизију, бюджетну инспекцију и екстерну ревизију.

Работи фискалних и макроекономских анализох

- Спатра ше наплацоване јавних приходох на територије АП Войводини и о тим подноши звит Покрајинскеј влади.
- Спатра ше витворјоване приходох и вивершене роздох бюджета јединкох локалнеј самоуправи на територије АП Войводини и о тим подноши звит Покрајинскеј влади.
- Спатра ше уплїв пременкох порцийнеј политики на витворјоване јавних приходох на територије АП Войводини.
- Спатра ше витворјоване уступених приходох бюджета Покрајини и окончује ше прецену їх витворјованја.
- Анализује ше план и витворјоване приходох и роздох бюджета Републики Србије з окреммим огљаднуцом на трансферне финансване бюджета АП Войводини и бюджетох јединкох локалнеј самоуправи.
- З часу на час ше окончује фискални и макроекономски анализи специфичних питанњох у обласци планованја и витворјованја јавних приходох и о тим ше прави одвитујући звити, указује на обачени неправилносци и предклада мири за їх одстранњоване и, по потреби, иницирује вименку предписанњох у фискалнеј обласци, укључујући ту и роботу на виробку тексту нарису закона.
- Вираба ше думанја на нарисе и предлоги стратегийних актох јакі приноши Покрајинска влада и Скупштина АП Войводини.
- Окончује ше анализи и прави звити у обласци јавних приходох и анализи макроекономских указатељох - јавног длуства, дефициту, бруто друштвеног продукту, занятосци, заробкох, стимулујућих средствох и других макроекономских указатељох.
- По потреби анализује фискалне положене АП Войводини јак региону, јак и положене обласци знука АП Войводини.

Работи економског розвоју

- Пририхтује ше предлог одлуки за Покрајинску владу з јаку ше утврдзује услова, способ и критеријуми за додзельоване средствох Секретаријату за пројекти чию реализацију финансијно потримала Европска унија - запровадзује ше поступок јавног конкурса за додзельоване тих средствох, провадзи ше реализацију потриманих пројектох и пририхтује ше звити и дава инструкције хасноватељом средствох у вјази з врацанњом непотрошених средствох до бюджета АП Войводини.

Правни работи и работи финансијней служби

- работи на пририхтованю и виробку предлогах и нарисох общих актох з ділокругу работи Секретаријату и думаня на акти хтори приноси Покраїнска влада и Скупштина АП Войводина, кед за їх запровадзоване треба обезпечиц финансијни средства,
- материялно-финансијни работи плацены Секретаријату, односно преношеня средствох,
- работи виробку акта о нукашней орґанизациї и систематизациї роботних местох у Секретаријату, общи правни работи у обласци роботних одношеньох и виробку актох о поєдиначних правох зоз роботних одношеньох занятих у Секретаријату,
- работи запровадзованя поступкох явних набавкох за потреби Секретаријату,
- материялно-финансијни работи финансијней служби Секретаријату, хтори ше одноша на пририхтоване и виробок предлогу финансијного плану, пририхтоване и комплетоване документациї за вивершене финансијного плану, пририхтоване вимаганя за виплацоване средствох, водзене помоцних кнїжкох и усоглашоване з главну кнїжку трезору и правене консолидованих периодичних и рочних звітох,
- административни и канцеларийни работи за потреби Секретаријату.

Други работи:

- проєктоване, отримоване и розвой информатичней системи; пририхтоване, отримоване и розвой програмских апликацийох яки необходни за автоматизацию работох планованя и вивершеня бюджету, за функционоване работох трезору и автоматизацию других работох з ділокругу Секретаријату,
- оспособйоване и обучоване занятих у Секретаријату и финансијних службох директних бюджетних хасновательох за роботу на апликацийох яки розвити у Секретаријату.

9. Наводзене предписаньох

- Статут Автономней Покраїни Войводина („Службени новини АПВ”, число 20/14)
- Покраїнска скупштинска одлука о покраїнскей управи („Службени новини АПВ”, число 37/14 и 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17 и 24/19)
- Покраїнска скупштинска одлука о Покраїнскей влади („Службени новини АПВ”, число 37/14)
- Закон о утвердзованю компетенцийох Автономней Покраїни <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/99/1/reg>
- Закон о державней управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2005/79/1/reg>
- Закон о общим управним поступку <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2016/18/2/reg>
- Закон о шлебодним приступе гу информациейом од јавней значносци <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2004/120/7/reg>
- Закон о Агенциї за борбу против корупциї <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2008/97/6/reg>
- Закон о јавних набавкох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2012/124/1/reg>
- Закон о забрани дискриминациї <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/22/1/reg>
- Закон о равноправносци полох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/104/23/reg>
- Закон о зопераню малтретованя на работи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2010/36/1/reg>
- Закон о тайносци податкох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/104/7>
- Закон о державних и других шветох у Републики Сербии <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2001/43/1/reg>
- Закон о јавних службох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/1991/42/3/reg>
- Закон о локалней самоуправи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2007/129/2/reg>
- Закон о финансваню локалней самоуправи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2006/62/9/reg>
- Уредба о канцеларийним ділованю орґанох державней управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/1992/80/9/reg>
- Упутство о канцеларийним ділованю орґанох державней управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/uputstvo/1993/10/1/reg>
- Закон о бюджетней системи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/54/1/reg>
- Закон о бюджету Републики Сербии за 2020. рок <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2019/84/1/reg>

- Покраїнска скупштинска одлука о бюджету Автономней Покраїни Войводина за 2020. рок <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/budzet-apv/>
- Закон о јавним длустве <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2005/61/15/reg>
- Закон о рахунководстве <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2013/62/5/reg>
- Уредба о бюджетним рахунководстве <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2003/125/1/reg>
- Закон о терминох вимирјованя пенџних обавязкох у комерцијалних трансакцијох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2012/119/3/reg>
- Закон о системи плацох занятих у јавним секторе <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2016/18/1/reg>
- Закон о плацох у државних орґанох и јавних службох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2001/34/1/reg>
- Закон о дочасовим ушорјованю основкох за обраховјоване и виплацоване плацох, односно заробкох и других стаемних приманьох у хасновательох јавних средствох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2014/116/2/reg>
- Закон о преставаню важеня Закона о дочасовим ушорјованю основкох за обраховјоване и виплацоване плацох, односно заробкох и других стаемних приманьох у хасновательох јавних средствох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2019/86/7/reg>
- Покраїнска скупштинска одлука о плацох особох хторих вибера Скупштина Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 33/12 и 7/13)
- Покраїнска уредба о плацох, надолпненю трошкох, трошкох одсиланя и других приманьох поставених и занятих особох у орґанох Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 27/12 и 35/12, 9/13, 16/14, 40/14, 1/15, 44/15, 61/16 и 30/17, 26/18, 28/19 и 16/2020)
- Уредба о коефициентох за обрахунок и виплацоване плацох менованих и поставених особох и занятих у државних орґанох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2008/44/4/reg>
- Закон о занятих у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2016/21/1/reg>
- Закон о работи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/resenje/2005/24/1/reg>
- Закон о способе одредзованя максималног числа занятих у јавним секторе <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2015/68/5/reg>
- Уредба о поступку за обезпечоване согласносци за нове обезпечоване работи и додатне роботне анґажоване у хасновательох јавних средствох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2013/113/8/reg>
- Покраїнска уредба о максималним чишле занятих на неодредзени час у системи Автономней Покраїни Войводина за 2017. рок („Службени новини АП Войводина”, число 54/17, 10/18, 56/18, 7/19, 19/19, 30/19, 49/19 и 21/20)

- Окремни колективни контракт за државни органи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/drugeorganizacije/kolektivniugovor/2019/38/1/reg>)
- Колективни контракт за органи Автономней Покраїни Войводина ("Службени новини АП Войводина", число 58/2018, 4/19 – Анекс и 24/2020 Анекс II)
- Покраїнска скупштинска одлука о блізішим ушорйованю началох за нукашню організацію и систематизацию работних местох („Службени новини АПВ”, число 64/16)
- Уредба о критеријумох за розкласоване работних местох и мерадлох за опис работних местох намесценікох у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2016/88/1/reg>
- Уредба о запровадзованю интерного и явного конкурса за пополњоване работних местох у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2016/95/1/reg>
- Одлука о кадровей евиденциї о занятих ("Службени новини АП Войводина", число 5/17)
- Одлука о персоналним досіеу занятого ("Службени новини АП Войводина", число 5/17)
- Кодекс справовоаня службенікох и намесценікох у органах Автономней Покраїни Войводина („Службени новини АПВ", число 18/19)
- Уредба о критеријумох за розкласоване работних местох и мерадлох за опис работних местох службенікох у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2016/88/2/reg>
- Правилнік о способе виказованя и даваня звітох о преценених финансијних ефектох закона, другог предписаня або другог акта на бюджет, односно финансијни плани організаційох за обовязне социјалне осигуране <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2015/32/4/reg>
- Правилнік о стандардним класификаційним раміку и контним плане за бюджетну систему <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2016/16/1/reg>
- Правилнік о условіюх и способе водзеня рахункох за уплацоване явних приходох и розпорядок средствох зоз тих рахункох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2016/16/2/reg>
- Правилнік о списку хасновательох явних средствох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/93/4/reg>
- Правилнік о одредзованю директних хасновательох бюджетних средствох хтори організую окремну службу интерних контролорох и заєдніцких критеријумох за організоване и поступок интерней контроли директних хасновательох бюджетних средствох и організаційох обовязного социјалного осигураня <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2004/22/1/reg>
- Правилнік о заєдніцких критеријумох и стандардох за запровадзоване, функционоване и даване звітох о системи финансијного управяня и контроли у явним секторе <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/89/1/reg>
- Правилнік о способе и поступку преношеня непотрошених бюджетних средствох Републики Србиї на рахунок вивершеня бюджету Републики Србиї <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2012/120/8/reg>

- Правилнїк о способе и поступку преношеня непотрошених бюджетних средствох хасновательох бюджетних средствох Автономней Покраїни Войводина, на рахунок вивершеня бюджету Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 40/12)
- Покраїнска уредба о врацаню непотрошених бюджетних средствох других хасновательох явних средствох хтори припадаю гу консолидованому рахунку трезору Автономней Покраїни Войводина, («Службени новини АП Войводина», число 1/2020)
- Правилнїк о способе пририхтованя, составяня и подношеня финансијних звітох хасновательох бюджетних средствох, хасновательох средствох организацијох за обовязне социјалне осигуранє и бюджетних фондох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2015/18/2/reg>
- Упутство о работи трезору АП Войводина („Службени новини АПВ”, число 18/02, 4/03, 16/03, 25/04 и 50/19)
- Закон о професионалней регабилитацији и обезпечованю работи особом з инвалидитетом <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/36/26/reg>
- Закон о финансиованю политичних активносцох (<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2011/43/1/reg>)
- Покраїнска скупштинска одлука о Правобранителъстве Автономней Покраїни Войводина ("Службени новини АП Войводина", число 37/2014 и 69/2016)
- Закон о јавней власносци <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2011/72/4/reg>
- Закон о електронскеј управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2018/27/4/reg>
- Закон о електронским документу, електронскеј идентификацији и услугох од довирия у електронским ділованю <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2017/94/4/reg>
- Уредба о блізших условийох за виробок и отримованє веб-презентацији орґанох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/5/reg>
- Уредба о блізших условийох за установљованє електронскеј управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/1/reg>
- Уредба о способе работи Порталу отворених податкох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/4/reg>
- Уредба о способе водзеня Метарејистра, способе одобривљованя, суспендованя и утаргованя приступу гу сервисней магистралу орґанох и способе работи на Порталу еУправа <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/3/reg>
- Уредба о организацијних и техничних стандардох за отримованє и унапреджене Єдинственей информацийно-комуникацијней мрежу електронскеј управи и повязоване орґанох на тоту мрежу <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/2/reg>
- Уредба о средствох за стимулованє програмох або часци средствох хтори хибя за финансиоване програмох од јавного интереса хтори реализују здруженя <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/16/2/reg>

- Уредба о електронским канцеларийним діловану орґанох державней управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2010/40/1/reg>
- Уредба о управяню з капиталнима проєктами <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2019/51/1>
- Правилнїк о змисту бази капиталних проєктох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/1/reg>
- Правилнїк о инвестиційней документациї <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/2>
- Правилнїк о способе виробку параметрох финансијней и економскеј анализи у рамикох студиї виводлівосци и предходней студиї виводлівосци <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/4/reg>
- Правилнїк о поступку рационализациї капиталних проєктох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/7/reg>
- Правилнїк о поступку укључованя капиталних проєктох до бюджету <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/5/reg>
- Правилнїк о провадзеню имплементациї капиталних проєктох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/6/reg>
- Правилнїк о студиї виводлівосци и предходней студиї виводлівосци <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/3/reg>

10. Услуги хтори орґан дава заинтересованим особом

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз свою діјалносцу обрацени ґу хаснователюм бюджету Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим орґаном и орґанизацијом Автономней Покраїни Войводина, непоштредним и поштредним хаснователюм бюджету Автономней Покраїни Войводина. Нет активносци Покраїнског секретаријату за финансиї у вязи з якими би, на основи законох и других предписанюх, физични и правни особи мали право або можлівосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

11. Поступок за даванє услугох

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз свою діјалносцу обрацени ґу хаснователюм бюджету Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим орґаном и орґанизацијом Автономней Покраїни Войводина, непоштредним и поштредним хаснователюм бюджету Автономней Покраїни Войводина. Нет активносци Покраїнског секретаријату за финансиї у вязи з якими би, на основи законох и других предписанюх, физични и правни особи мали право або можлівосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

12. Препатрунок податкох о датих услугох

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз свою діјалносцу обрацени ґу хаснователюм бюджету Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим орґаном и орґанизацијом Автономней Покраїни Войводина, непоштредним и поштредним хаснователюм бюджету Автономней Покраїни Войводина. Нет активносци Покраїнског секретаријату за финансиї у вязи з якими би, на основи законох и других предписанюх, физични и правни особи мали право або можлівосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

Република Србија • Автономна Покрајина Войводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о работи
Ажурирани закључно зод **30. јунијом** 2020. року

13. Податки о приходоу и розходоу

Роздјел	Глава	Функционална класификација	Економска класификација	Жрјидло финансирања	Назва	2019		% вивершена	2020		% вивершена
						Финансијни план за 2019. рок	Вивершени розходи на дзень 31.12.2019. року		Финансијни план за 2020. рок	Вивершени розходи на дзень 30.06.2020. року	
10	0				ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ						
		474			Вецејнаменково розвојни пројекти	100.000.000,00	99.853.397,52	99,85	0,00	0,00	
		4511	0100		Чечуци субвенције јавним нефинансијним подпријемством и организацијом						
		4512	0100		Капитални субвенције јавним нефинансијним подпријемством и организацијом	8.000.000,00	7.992.020,34	99,90			
		451			СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈНИМ ПОДПРИЈЕМСТВОМ И ОРГАНИЗАЦИЈОМ	8.000.000,00	7.992.020,34	99,90	0,00	0,00	
		4541	0100		Чечуци субвенције приватним подпријемством	1.821.405,00	1.821.405,00	100,00			
		4542	0100		Капитални субвенције приватним подпријемством	1.178.595,00	1.178.000,00	99,95			
		454			СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПОДПРИЈЕМСТВОМ	3.000.000,00	2.999.405,00	99,98	0,00	0,00	
		4631	0100		Чечуци трансфери иншим уривњом власци	32.652.516,26	32.651.809,21	100,00			
		4632	0100		Капитални трансфери иншим уривњом власци	38.722.000,00	38.721.658,56	100,00			
		463			ТРАНСФЕРИ ИНШИМ УРОВЊОМ ВЛАСЦИ	71.374.516,26	71.373.467,77	100,00	0,00	0,00	
		4651	0100		Инши чечуци дотације и трансфери	7.409.483,74	7.408.483,74	99,99			
		4652	0100		Инши капитални дотације и трансфери	800.000,00	800.000,00	100,00			
		465			ИНШИ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	8.209.483,74	8.208.483,74	99,99	0,00	0,00	
		4811	0100		Дотације непрофитним организацијом хтори давају помоћ газдовством	1.000,00	0,00	0,00			
		4819	0100		Дотације иншим непрофитним институцијом	9.415.000,00	9.280.020,67	98,57			
		481			ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДОВИМ ОРГАНИЗАЦИЈОМ	9.416.000,00	9.280.020,67	98,56	0,00	0,00	
		180			Трансфери обзогоу характеру мецди розличним уривњим власци	8.680.316.291	8.580.586.064,23	98,85	8.552.537.902	4.086.245.216,69	47,78
		4631	0708		Чечуци трансфери иншим уривњом власци	8.282.192.423,78	8.182.462.196,55	98,80	8.471.537.902,00	4.045.245.216,69	47,75
		4632	0708		Капитални трансфери иншим уривњом власци	398.123.867,68	398.123.867,68	100,00	81.000.000,00	41.000.000,00	50,62
		463			ТРАНСФЕРИ ИНШИМ УРОВЊОМ ВЛАСЦИ	8.680.316.291,46	8.580.586.064,23	98,85	8.552.537.902,00	4.086.245.216,69	47,78

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
Ажуровани закључно зоз 30. јунијом 2020. року

		160		Обци јавни услуги неквалификовани на другом месце	17.971.800,00	17.932.167,60	99,78	24.701.362,00	8.928.237,61	36,14
		4819	0100	Дотациї иншим непрофитним институцијом	17.971.800,00	17.932.167,60	99,78	24.701.362,00	8.928.237,61	36,14
		481		ДОТАЦИЈ НЕВЛАДОВИМ ОРГАНИЗАЦИЈОМ	17.971.800,00	17.932.167,60	99,78	24.701.362,00	8.928.237,61	36,14
		170		Трансакциї јавног длуства	1.389.963.561,77	1.373.381.673,01	98,81	1.672.211.111,12	782.578.212,67	46,80
		4411	0100	Одплацоване каматох на домашнї папери од вредности	41.012.263,76	40.800.076,14	99,48	29.450.800,00	15.970.121,06	54,23
		4414	0100	Одплацоване каматох домашнїм дїловним банком	74.013.140,73	73.122.134,13	98,80	86.094.931,22	38.784.109,91	45,05
		441		ОДПЛАЦОВАНЕ ДОМАШНЊИХ КАМАТОХ	115.025.404,49	113.922.210,27	99,04	115.545.731,22	54.754.230,97	47,39
		6111		Одплацоване главнїци на домашнї папери од вредности, окрема акцијох	631.218.134,10	627.638.969,34	99,43	655.048.631,84	318.501.624,70	48,62
		6111	0100	Обци приходи и приманя бюджета						
		6111	1300	Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох				616.908.694,95	280.361.687,81	45,45
		6111	1312	Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох - средства зоз наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ Войводина и других погледованьох по датих критеријомох				38.139.936,89	38.139.936,89	100,00
		6114		Одплацоване главнїци домашнїм дїловним банком	643.720.023,18	631.820.493,40	98,15	901.616.748,06	409.322.357,00	45,40
		6114	0100	Обци приходи и приманя бюджета				362.253.123,98	56.962.084,00	15,72
		6114	1300	Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох				372.330.162,99	185.326.811,91	49,77
		6114	1302	Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох - надополненя и други приходи яки витворени по окремених законах як наменково приходи				86.529.650,66	86.529.650,66	100,00
		6114	1400	Непотрошени средства од приватизациї зоз скорейших рокох				80.503.810,43	80.503.810,43	100,00
		611		ОДПЛАЦОВАНЕ ГЛАВНЊИЦИ ДОМАШНЊИМ КРЕДИТОРОМ	1.274.938.157,28	1.259.459.462,74	98,79	1.556.665.379,90	727.823.981,70	46,76
		112		Финансийни и фискални работи	447.398.510,50	425.974.989,58	95,21	195.557.181,59	66.675.353,80	34,10
		4111	0100	Плаци, додатки и надополненя занятих	91.965.132,18	88.937.200,68	96,71	102.257.446,53	41.221.059,29	40,31
		411		ПЛАЦИ, ДОДАТКИ И НАДОПОЛНЕНЯ ЗАНЯТИХ (ЗАРОБКИ)	91.965.132,18	88.937.200,68	96,71	102.257.446,53	41.221.059,29	40,31
		4121	0100	Допринос за пензийне и инвалидне осигуранє	11.035.102,86	10.666.025,92	96,66	11.759.606,36	4.740.421,76	40,31
		4122	0100	Допринос за здравствене осигуранє	4.734.918,93	4.577.503,03	96,68	5.266.258,49	2.122.884,58	40,31
		4123	0100	Допринос за незанятосц						
		412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРХУ РОБОТОДАВАТЕЛЯ	15.770.021,79	15.243.528,95	96,66	17.025.864,85	6.863.306,34	40,31
		4131	0100	Надополненя у натури	989.630,15	906.581,75	91,61	903.549,05	195.120,33	21,59
		413		НАДОПОЛНЕНЯ У НАТУРИ	989.630,15	906.581,75	91,61	903.549,05	195.120,33	21,59
		4141	0100	Виплацоване надополненьох за час одсуствованя з работи на терху фондох	1.000.000,00	377.951,56	37,80	1.000.000,00		0,00
		4143	0100	Трошки одсиланя и помоци	700.000,00	647.657,56	92,52	744.913,50	68.488,00	9,19
		4144	0100	Помоц у медицинским лїченю занятого або членох узшей фамелиї и други помоци занатому	2.529.000,00	2.528.238,98	99,97	2.837.150,00	2.623.048,34	92,45

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиј
Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз **30. јунијом** 2020. року

		414		СОЦИЈАЛНИ ДАВАЊА ЗАНЈАТИМ	4.229.000,00	3.553.848,10	84,04	4.582.063,50	2.691.536,34	58,74
		4151	0100	Надодолнења трошкох за занјатих	2.144.458,89	1.902.764,51	88,73	2.195.090,96	834.038,54	38,00
		415		НАДОПОЛНЕЊА ТРОШКОХ ЗА ЗАНЈАТИХ	2.144.458,89	1.902.764,51	88,73	2.195.090,96	834.038,54	38,00
		4161	0100	Награди за занјатих и инши окремни розходи	299.000,00	271.348,28	90,75	928.000,00	304.925,59	32,86
		416		НАГРАДИ ЗАНЈАТИМ И ИНШИ ОКРЕМНИ РОЗХОДИ	299.000,00	271.348,28	90,75	928.000,00	304.925,59	32,86
		4211	0100	Трошки платного обтоку и банкарски услуги	35.177.134,00	28.711.122,67	81,62	36.323.277,34	9.951.598,34	27,40
		4211	0112	Трошки платного обтоку и банкарски услуги						
		4214	0100	Услуги комуникацијох	400.000,00	178.549,28	44,64	400.000,00	82.574,23	20,64
		421		СТАЕМНИ ТРОШКИ	35.577.134,00	28.889.671,95	81,20	36.723.277,34	10.034.172,57	27,32
		4221	0100	Трошки службених путованьох у жеми	500.000,00	309.105,00	61,82	500.000,00	82.015,00	16,40
		422		ТРОШКИ ПУТОВАЊА	500.000,00	309.105,00	61,82	500.000,00	82.015,00	16,40
		4231	0100	Административни услуги	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00		0,00
		4232	0100	Компјутерски услуги	500.000,00	423.708,00	84,74	500.000,00		0,00
		4233	0100	Услуги образовања и усавршованя занјатих	500.000,00	295.981,54	59,20	500.000,00	123.672,00	24,73
		4234	0100	Услуги информованя	400.000,00	166.320,00	41,58	400.000,00	99.120,00	24,78
		4235	0100	Фахово услуги	10.211.003,84	5.849.164,16	57,28	13.657.889,36	2.729.393,72	19,98
		4237	0100	Репрезентација	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00		0,00
		4239	0100	Инши общи услуги	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00		0,00
		423		УСЛУГИ ПО КОНТРАКТУ	12.211.003,84	6.735.173,70	55,16	15.657.889,36	2.952.185,72	18,85
		4261	0100	Административни материал	250.000,00	12.000,00	4,80	250.000,00	12.600,00	5,04
		4263	0100	Материјали за образовање и усавршоване занјатих	1.665.240,00	1.617.431,71	97,13	1.884.000,00	682.441,76	36,22
		426		МАТЕРИЈАЛ	1.915.240,00	1.629.431,71	85,08	2.134.000,00	695.041,76	32,57
		4531	0100	Чечуци субвенциј явним финансијним институцијом				8.370.000,00		0,00
		453		СУБВЕНЦИЈ ЯВНИМ ФИНАНСИЈНИМ ИНСТИТУЦИЈОМ				8.370.000,00	0,00	0,00
		4441	0100	Негативни курсни розлики						
		444		ПРОВАДЗАЦИ ТРОШКИ ЗАДЛУЖОВАЊА	0,00	0,00		0,00	0,00	
		4632		Капитални трансфери иншим урвњом власци	268.000.000,00	268.000.000,00	100,00			
		4632	1300	Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох	268.000.000,00	268.000.000,00	100,00			
		463		ТРАНСФЕРИ ИНШИМ УРОВЊОМ ВЛАСЦИ	268.000.000,00	268.000.000,00	100,00			
		4651	0100	Инши чечуци дотациј и трансфери	11.576.889,65	9.317.108,82	80,48	1.200.000,00	586.916,35	48,91

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
Ажуровани закључно зоз 30. јунијом 2020. року

			465		ИНШИ ДОТАЦИЈИ И ТРАНСФЕРИ	11.576.889,65	9.317.108,82	80,48	1.200.000,00	586.916,35	48,91
			4822	0100	Обовязни такси	50.000,00	1.164,00	2,33	50.000,00	1.188,00	2,38
			4823	0100	Пенежни кари, пенали и камати	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00		0,00
			482		ПОРЦИЈИ, ОБОВЯЗНИ ТАКСИ, КАРИ, ПЕНАЛИ И КАМАТИ	100.000,00	1.164,00	1,16	100.000,00	1.188,00	1,19
			4831	0100	Пенежни кари и пенали по ришеню судох	1.920.000,00	96.814,13	5,04	2.000.000,00	213.847,97	10,69
			483		ПЕНЕЖНИ КАРИ И ПЕНАЛИ ПО РИШЕНЮ СУДОХ	1.920.000,00	96.814,13	5,04	2.000.000,00	213.847,97	10,69
			5122	0100	Административна опрема	201.000,00	181.248,00	90,17	480.000,00		
			512		МАШИНИ И ОПРЕМА	201.000,00	181.248,00	90,17	480.000,00	0,00	0,00
			5151	0100	Нематеријални маџток				500.000,00		
			515		НЕМАТЕРИЈАЛНИ МАѢТОК				500.000,00	0,00	0,00
		160			Средства резерви	22.834.602,53	0,00	0,00	134.594.032,47	0,00	0,00
			4991	0100	Средства резерви	1.661.482,53	0,00	0,00	116.719.995,83	0,00	0,00
			4991	1300	Средства резерви				5.048.028,14		
			4991	1302	Средства резерви						
			4991	0102	Средства резерви						
			4991	0100	Средства резерви	21.173.120,00	0,00	0,00	12.826.008,50	0,00	0,00
			499		СРЕДСТВА РЕЗЕРВИ	22.834.602,53	0,00	0,00	134.594.032,47	0,00	0,00
ЖРИДЛА ФИНАНСОВАЊА ЗА РОЗДІЛ 10											
			0100		Обци приходи и приманя бюджету	1.710.168.474,80	1.649.142.227,71	96,43	827.603.403,12	187.319.906,38	22,63
			0708		Трансфери од инших уровњох власци - наменково и ненаменково трансфери з републичного бюджету єдинком локалней самоуправи	8.680.316.291,46	8.580.586.064,23	98,85	8.552.537.902,00	4.086.245.216,69	47,78
			1300		Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох	268.000.000,00	268.000.000,00	100,00	994.286.886,08	465.688.499,72	46,84
			1302		Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох - надополнення и други приходи яки витворени по окремих законах як наменково приходи				86.529.650,66	86.529.650,66	100,00
			1312		Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох - средства зоз наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ Войводини и других погледованьох по датих критериюмох	268.000.000,00	268.000.000,00	100,00	38.139.936,89	38.139.936,89	100,00
			1400		Непотрошени средства од приватизациї зоз скорейших рокох				80.503.810,43	80.503.810,43	100,00
ВКУПНО ЗА РОЗДІЛ 10						10.926.484.766,26	10.765,728291,94	98,53	10.579.601.589,18	4.944.427.020,77	46,74

Текст важацей Покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету АП Войводина и Покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету АП Войводина за предходни календарски рок, як и други документи у вази з вивершењом бюджету, мож превжац з интернет-презентациї Покраїнскогo секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>

Заинтересовани особи, на основи вимагання, могу превжац тоти податки: Обгрунтоване предлогу финансијногo плану, обгрунтоване звиту о вивершењу периодичних и рочних финансијних планох.

Закончующи рахунок бюджету АП Войводина ше порядне поддава ревизиї. Ревизорски звит мож превжац з интернет-презентациї Покраїнскогo секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/трезор/>

14. Податки о јавних набавкох

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКОХ ЗА 2018. РОК

П.ч.	Предмет набавки	Проценена вредноц без ПДВ	Файта поступку	Рамикови датум		
				порушованя поступку	закључованя контракту	вивершеня контракту
Вкупно		833.333				
услуги		833.333				
1.2.1	услуги екстерней ревизиї	833.333	поступок јавней набавки малей вредноци	1/2018	2/2018	5/2018

У периодзе 1.1.-31.3.2018. року запровадзени єден поступок јавней набавки и 26. фебруара 2018. року закључени Контракт о јавней набавки малей вредноци услуги екстерней ревизиї Закончующогo рахунку бюджету Автономней Покраїни Войводина за 2017. рок порядкове число: ЯНМВ число: 102-404-48/2018-02, ОРН: 79212500 – услуги рахунководственей ревизиї– „HLB DST – Revizija“ ДОО БЕОГРАД, вредноц контракту 310.000,00 динари без ПДВ.

План јавних набавкох у 2019. року мож превжац з интернет-презентациї:
<http://www.psf.vojvodina.gov.rs/javne-nabavke-tekuca-godina/>

Планована јавна набавка услуги екстерней ревизиї за 2019. рок не реализована. Ревизию консолидованих финансијних звитох закончующогo рахунку бюджету Автономней Покраїни Войводина за 2018. рок, окончела Державна ревизорска институција.

15. Податки о державней помоци

Покраїнски секретариат за финансиї не додзелює державну помоц у смислу Закона о контроли државней помоци.

Починаючи од 2013. року Покраїнски секретариат за финансиї додзелює средства у складзе зоз Одлуку о додзельованю средствох Покраїнского секретариату за финансиї за учасц у софинансованю проектох хтори ше финансиує з фондох Европскей униї и преїг Явного конкурса за додзельоване средствох. З тим у вязи Комисия за контролу державней помоци, кажди рок, Покраїнскому секретариату за финансиї, у складзе з одредбами Закона о контроли державней помоци, дава думане же ше, беруци до огляду же у Одлуки нет селективности, економскей предности, ані нарушования конкуренциї, не роби о додзельованю державней помоци.

16. Податки о виплачених плацох, заробкох и других приманьох

Податки о плацох за јуниј 2020. року
 (ОСНОВНА ПЛАЦА БЕЗ МИНУЛЕЈ РОБОТИ)

ЗВАНЕ	ЧИСЛО ВИВЕРШИТЕЉОХ	СУМА	ВКУПНО
покраїнски секретар	1	123.467,00	123.467,00
заменїк покраїнскогo секретара	1	121.935,44	121.935,44
подсекретар	1	115.462,02	115.462,02
помоцник покраїнскогo секретара	4	112.825,20	451.300,80
висши совитник	6	87.757,20	526.543,20
самостойни совитник	12	83.748,13-87.757,20	1.033.151,65
совитник	27	78.384,27-87.757,20	2.179.718,64
младши совитник	5	66.771,78	333.858,90
сотрудник	8	52.007,34	416.058,72
висши референт	6	36.136,94	216.821,64
намесценик-штварта файта	1	32.846,74	32.846,74
ВКУПНО	72		5.551.164,75

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиј
Информатор о работи

Ажуровани закључно зоз 30. јунијом 2020. року

ВИПЛАЦЕНИ НАДОПОЛНЕНЈА У 2019. И 2020. РОКУ

ЗВАНЕ	ОСНОВА	У ПЕРИОДЗЕ ОД 1.1. ПО 31.12. 2019. РОКУ	У ПЕРИОДЗЕ ОД 1.1. ПО 30.06. 2020. РОК
покраїнски секретар	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)	600,00	
подсекретар	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)	525,00	
помоћник покраїнског секретара за бџет	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)		
помоћник покраїнског секретара за правни и економски работи	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)		
помоћник покраїнског секретара за работи главней кнїжки трезору	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)	975,00	
помоћник покраїнског секретара за информацијну систему бџету и трезора	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)		
заменїк покраїнског секретара	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	144.164,00	15.501,62
подсекретар	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	25.091,00	12.985,67
помоћник покраїнског секретара за бџет	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порциї)	21.865,00	9.186,00
помоћник покраїнског секретара за правни и економски работи	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порциї)	21.865,00	9.186,00
помоћник покраїнског секретара за консолидовани рахунок трезору	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)		
помоћник покраїнског секретара за работи главней кнїжки трезору	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	22.714,00	3.320,03
помоћник покраїнског секретара за информацијну систему бџету и трезора	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	110.667,25	42.841,04
занјати	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порциї)	492.223,70	175.761,10
занјати	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	1.522.126,52	742.518,38
занјати	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)	2.925,00	1.275,00
занјати	обовязки по основи нето виплацованя социјалней помоци (помоц у случаю шмерци занјатого або членох узшей фамелиї - без порциї)	494.635,56	68.488,00
занјати	трошки одсиланя и помоци (трошки одсиланя при одходу до пензиї и одпуцтованя з работи - без порциї)	153.022,00	
занјати	помоц у медицинским ліченю занјатого або членох узшей фамелиї и други помоци занјатому (без порциї)	2.519.293,98	2.592.073,52
занјати	надополненя у натура - дарунки за дзеци занјатих	322.872,00	
занјати	јувилейни награди (без порциї)	271.348,28	280.414,73
ВКУПНО:		6.126.913,29	3.953.551,09

17. Податки о средствох работи

Покраїнски секретаријат за финансиї хаснує просториї у будинку Покраїнскей влади (такв. „Бановина“), у Новим Садзе, Булевар Михайла Пупина 16.

Покраїнски секретаријат за финансиї ма и хаснує средства (рахункарску опрему и рахунарски програми) за потреби функционованя и розвоју информацийней системи и то:

Назва	Датум набавки	Набавна вредноц	Кнїжководительна вредноц на дзень 31.12.2019.
Принтер EPSON DFX 9000N	05.05.2008.	357.352,38	0,00
Рахункар SERVER DELL	22.10.2008.	454.723,23	0,00
GHISLER TC50LICMU TOTAL COMMANDER-MULTI-USER LICENCA	11.12.2014.	99.630,00	0,00
EMSSQLMFI EMS SQL MANAGMENT STUDIO FOR INTERBASE	11.12.2014.	65.682,00	0,00
EMS SQL MANAGER FOR INTERBASE	11.12.2014.	124.869,60	0,00
N/A IBEXPSSL+SNS IBEXPERT DEVELOPER STUDIO SINGLE LICENCE	11.12.2014.	40.897,68	0,00
DELL U2412M 24 ULTRASHARP LED	08.04.2015.	35.277,60	2.351,84
ASUS AMD R9 270 4GB 256BIT R92	08.04.2015.	31.710,00	2.114,00
ROTRONIC VIDEO ADAPTER DVI-I (24+5) VGA	08.04.2015.	802,80	53,52
ROTRONIC VIDEO ADAPTER DVI-I (24+5) VGA	08.04.2015.	802,80	53,52
DELL HDD 300GB SAS ,15K,2,5 IN	08.04.2015.	32.796,00	2.186,40
DELL HDD 300GB SAS,15K,2,5IN	08.04.2015.	32.796,00	2.186,40
DELL SERVER DELL POWEREDGE R530	17.09.2015.	720.000,00	108.000,00
DELL MON DELL U2412M LED IPS	17.09.2015.	48.240,00	7.236,00
UPS SMT 3000RM12U	17.09.2015.	283.200,00	42.480,00
INTERBASE (VERZIJA XE7 ZA LINUX)	22.12.2015.	1.333.950,00	266.790,00
LIC SUSE LINUX ENTERPRISE SERVER	22.12.2015.	291.600,00	58.320,00
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MY 7KE512BW SA AD. SSD DOD	04.05.2016.	33.502,09	9.492,25
SSD 512GB SAMS. 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA DAP. SSD DOD	04.05.2016.	33.502,09	9.492,25
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA ADAP. SSD DOD	04.05.2016.	33.502,09	9.492,25
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA ADAP. SSD DOD	04.05.2016.	33.502,09	9.492,25
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA ADAP. SSD DOD	04.05.2016.	33.502,10	9.492,26
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA ADAP. SSD DOD	04.05.2016.	33.502,09	9.492,25
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	04.05.2016.	324.720,00	92.004,00
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	04.05.2016.	324.720,00	92.004,00
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	04.05.2016.	324.720,00	92.004,00
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	04.05.2016.	324.720,00	92.004,00
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	04.05.2016.	324.720,00	92.004,00
IBExpert DEVELOPER STUDIO SINGLE LICENSE	16.11.2016.	43.740,00	16.767,00
KINGSTON IKD300/16GB IRONKEZ D300	10.08.2017.	21.975,66	11.720,36
KINGSTON IKD300/16GB IRONKEZ D300	10.08.2017.	21.975,66	11.720,36
KINGSTON IKD300/16GB IRONKEZ D300	10.08.2017.	21.975,66	11.720,36
LENOVO YOGA 300-11(80M100SXVA)	15.08.2017.	45.350,00	24.186,67
DELL 1T 720RPM SAS	13.11.2017.	27.900,00	16.275,00
DELL 1T 720RPM SAS	13.11.2017.	27.900,00	16.275,00

**Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи**

Ажуровани закључно зоз **30. јунијом** 2020. року

Назва	Датум набавки	Набавна вредноц	Кнїжководительна вредноц на дзень 31.12.2019.
UPS BACK RS 1500VA	02.07.2008.	27.258,00	0,00
SOFTVER DELPHI 2009 ENETERPRISE MIW USER 5 INTER BASE SMP 2009 SERVER UPGRADE	17.09.2009.	750.601,36	0,00
USB FLASH IRNKEY D2-S200	01.03.2012.	33.495,60	0,00
LICENC.XLSSPREADSHEET,INCLUDING XLSREADWRITEII 5	13.05.2013.	81.170,00	0,00
LICENC.XLSSPREADSHEET,INCLUDING XLSREADWRITEII 5	13.05.2013.	81.170,01	0,00
HDD DELL 480GB SSD 12G SAS12	06.12.2019.	58.764,00	58.764,00
HDD DELL 480GB SSD 12G SAS12	06.12.2019.	58.764,00	58.764,00
HDD DELL 2TB 7,2K 12G SAS3,5	06.12.2019.	31.860,00	31.860,00
HDD DELL 2TB 7,2K 12G SAS3,5	06.12.2019.	31.860,00	31.860,00

Номинални хаснователь тих средствох то Сектор за информацийну систему бюджету и трезора, та ше з найвекшей часци и находзи у просторийох хтори хаснує тот сектор.

Покраїнски секретаријат за финансиї хаснує и рухоми ствари хтори маєток Автономней Покраїни Войводина, и то:

Назва	Количество	Кнїжководительна вредноц на дзень 31.12.2019.
клима-пошореня	20	285.471,94
телефонски апарати з виберачом	64	159.891,21
телефонска гарнитура	1	7.985,45
телефакс	2	4.888,00
фотоапарати и камери за знімане	5	0,00
апарати за копирање	8	477.570,06
ормани, витрини и касети	199	73.190,21
столи	133	34.079,11
карсцелї, фотелї и полуфотелї	203	249.034,62
инши мебель обцей наменки	55	132.073,00
ормани и метални каси	3	0,00
вишалки, фогаши	22	389,40
лустери и лампи	2	3.500,00
тепих	6	0,00
машини рахунково	33	70.409,34
рахункари	98	1.039.370,64
рахункари лаптоп	4	118.143,96
модеми и упс	1	0,00
принтери и скенери	53	197.174,46
розкладзуюци пошореня и пулти	1	5.980,00
уметніцки малюнки	24	810.213,38
инши неспомнути инвентар	1	0,00
инши неспомнути канц. машини	1	0,00

18. Чуванє ношачох информацийох

Ношачи информацийох з якими розполага Покраїнски секретаријат хтори настали у його работи або у вязи з його роботу ше чува, и то:

Архива зоз предметами: у Писарніци Покраїнскей влади;

Електронска база податкох: у просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї;

Финансийни документи о плаценю за потреби директних и индиректних бюджетних хасновательох и документация у вязи з виплацованьом плацох занятих: у Покраїнским секретаријату за финансиї – Сектор за работи главней кніжки трезора, нукшнеї организацијней єдинки: Оддзелене за кніжководительство и Оддзелене за финансијну оперативу и обрахунок плацох;

Досиєи занятих: у Служби за управяње з людским ресурсами;

Иншу паперову документацию (документацию о регистрації орґанох, отвераню ПИЧ, документацию о поступкох явней набавки опреми и других средствох за роботу Покраїнского секретаријату, финансијну документацию бюджетних хасновательох, предмети бюджетней инспекції) ше чува у просторийох Покраїнского секретаријату.

Шицку документацию, односно ношачи информацийох ше чува зоз применьованьом одвитујуючих мирох заштити. Информациї ше класификує, чува и архивує по предписаньох о канцеларийним ділованю у державних орґанох.

19. Файти информацийох у пошеду

- информацийі, звити и други документи Покраїнского секретаријату за финансиї хтори розпатрали и прилапели Вивершна рада АП Войводини, односно Покраїнска влада и Скупштина АП Войводини;
- сообщєня и думаня хтори дал Покраїнски секретаријат;
- документи хтори ше одноша на роботу Покраїнского секретаријату;
- документация о окончених плацєньох;
- документи занятих (досиєи занятих у хторих ше находза: ришєня: о снованю работного одношєня, о преставаню работного одношєня, о розпорєдзованю на работне место, о утвєрдзованю коефициєнта за обрахунок и виплацованє плаци, о плацєним одсудствє и други ришєня хтори вязани за работни статус, ришєнє о административней забрани, прєсуди, ришєня и закључєня судов, звит лїкара о хорованю и другє);
- фахово думаня хтори видати на вимаганє правних и физичних особох;
- статистични податки у обласци финансијох;
- записніки о контролох бюджетней инспекції;
- закључєня (як управни акти) бюджетней инспекції;
- службєни призначки;
- програми, информацийі, звит и други оперативни документи хтори вязани за роботу Секретаријату.

20. Файти информацийох ґу хторим державни орґан оможлївює приступ

Покраїнски секретаријат за финансиї оможлївює приступ ґу шицким информацийом з якими розполага, окрема ґу податком ґу яким, у складзе з важацима предписаняма о заштити податкох о особи, може приступиц лем особа хтору овласцел руководитель Секретаријату.

21. Информациї о подношеню вимаганя за приступ ґу информацийом

Информация од явней значносци, у смислу Закона о шлебодним приступе ґу информацийом од явней значносци („Сл. глашнік РС“, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), то информация з яку розполага орґан явней власци, хтора настала у работи або у вязи з роботу орґана явней власци, а хтора ше находзи у одредзеним документу и хтора ше одноши на шицко тото о чим явносц ма оправдани интерес знац.

Гледатель информаций од явней значносци подноши вимагане у писаней форми Покраїнскому секретаријату за финансиї за витворйоване права на приступ ґу информацийом од явней значносци (у дальшим тексту: вимагане).

У вимаганю муши стац назва орґана власци, мено, презвиско и адреса гледателя и цо прецизнейши опис информаций хтору ше гледа.

У вимаганю можу буц и други податки з якими ше олегчує пренаходзене тей информацийі.

Гледатель у вимаганю треба же би наведол у якей форми жада же би ше му доручели гледани информацийі.

Гледатель не муши навесц причини вимаганя.

Кед у вимаганю нет назви орґана власци, мено, презвиско и адреса гледателя, як ані прецизнейши опис информаций яку ше вимага, односно кед вимагане нешорове, овласцена особа Покраїнского секретаријату за финансиї длужна, без надополнення, поучиц гледателя як може тоти недостатки одстранїц, односно вона длужна гледательови доручиц упутство о дополненю.

Кед гледатель не одстранї недостатки у одредзеним чаше, односно у чаше 15 дньох од дня доставаня упутства о дополненю, а недостатки таки же по вимаганю не мож поступац, Покраїнски секретаријат за финансиї принеше закључене о одбиваню вимаганя пре нешоровосц.

Покраїнски секретаријат за финансиї длужен оможлївиц приступ ґу информацийом и на основи усного вимаганя гледателя хторе вон сообщує до записніку, при чим ше таке вимагане уноши до окремној евиденциї и на таке вимагане ше применює термини як кед би було поднешене у писаней форми.

Покраїнски секретаријат за финансиї предписал формулар за подношене вимаганя (у прилогу), але будзе розпатрац и вимагане хторе не написано на тим формуларе.

Покраїнски секретаријат за финансиї длужен без одкладаня, најпознейше у чаше 15 дньох од дня приманя вимаганя, гледателя обвисциц чи ма тоти информацийі, дац му на увид документ у хторим гледана информация, односно видац му або послац копию того документу. Копия документу гледачови послана з дньом напушчованя писарніци Управи за заедніцки работи покраїнских орґанох.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї, у чаше 15 дньох по доставаню вимаганя, пре оправдани причини не може обвисциц гледателя же чи ма информацию, дац му на увид документ у хторим гледана информация, видац му тот документ, односно послац копию того документу, вон го длужен о тим такој обвисциц и одредзиц додатни термин не длугши як 40 дні по приманю вимаганя, у хторим

гледателя: обвисци же чи ма информацију, да му на увид документ у хторим гледана информација або го вида, односно, пошле му копију того документу

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї на вимагане не одвитуе у тим термину, гледатель може уложиц жалбу Поверенікови за информациї од јавней значносци, у случајох яки утврдзени зоз членом 22. Закона о шлебодним приступе гу информацией од јавней значносци.

Покраїнски секретаријат за финансиї, з обвисцењом о тим же гледательови да на увид документ у хторим гледана информација, односно же му вида копију того документу, сообщуе час, место и способ даваня информациї на увид, суму нужних трошких виробку копії документа, а у случају же не ма технични средства за виробок копії, обвисцуе гледателя и о можливосцох хаснованя власней опреми за виробок копії.

Увид до документу у хторим гледана информација ше окончуе у службених просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї.

Особи хтора без провадзача не може окончит увид до документу у хторим гледана информација ше оможливи тото зробиц з помоцу провадзача.

Кед видоволї вимаганю, Покраїнски секретаријат за финансиї не издава окремене ришене, але о тим состава службену призначку.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї у целосци або часточне одбие обвисциц гледателя о тим чи ма информациї, дац му на увид документ у хторим гледана информација, видац му, односно послац копију того документу, вон длужен принесц ришене о одбиваню вимаганя з обгрунтованьом у писаней форми и у ришеню упутиц вимагателя на правни средства яки може виявиц против такого ришеня.

Вимаганя за витворйоване права на приступ гу информацией од јавней значносци мож доручиц на е-mail, телефакс або по пошти на адресу: Покраїнски секретаријат за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, або придац непоштречно Канцелариї за примане Управи за заедніцки работи покраїнских орґанох, Нови Сад, улица Бановински преход.

22. Прилог: Формулари

Вимагане за приступ гу информацији од јавней значносци

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ

НОВИ САД
Булевар Михајла Пупина 16

В И М А Г А Н Е
за приступ гу информацији од јавней значносци

На основи члена 15. пасус 1. Закона о слободним приступе гу информацијом од јавней значносци („Службени гласник РС“, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Покрајинског секретаријату за финансије вимагам:*

- обвисцене чи ма гледану информацију;
- увид до документу у хторим гледана информација;
- копију документу у хторим гледана информација;
- доручоване копији документу у хторим гледана информација: **
 - по пошти
 - електронскей пошти
 - по телефаксу
 - на иншаки способ:***

Тото вимагане ше одноши на тоти информацији:

(цо прецизнијше описац информацију хтору ше вимага, як и други податки з якими ше олегче пренаходзене гледаней информацији)

у _____	Гледатель информацији _____ (мено и презвиско)
Дня _____ 20 . _____	_____ (адреса)
	_____ (други податки за контакт)
	_____ (подпис)

* До квадратица означце з крижиком хтори законски права на приступ гу информацијом жадаце витвориц.
** До квадратица означце способ доручованя копији документох.
*** Кед вимагаце иншаки способ доручованя, обовязно упишце яки способ доручованя вимагаце.

Жалба на ришенє о одбиваню вимаганя за приступ гу информациї од јавней значносци

За Поверенїка за информациї од јавней значносци и заштиту податкох о особи

11000 Београд

Булевар краља Александра 15

Предмет число

ЖАЛБА*

(_____)

(Мено, презвико, односно назва, адреса и шедзиско подношителя жалби)

процив ришеня Покраїнског секретаријату за финансиї, число _____ од _____ року, у _____ прикладнікох.

Наведзене ришенє побивам у целосци, понеже є не засноване на Закону о шлебодним приступе гу информацией од јавней значносци.

Зоз диспозитивом наведзеног ришеня, процивно члену _____ ** Закона о шлебодним приступе гу информацией од јавней значносци, неосновано одбите мойо вимаганє. Прето тримам же ми орґан зоз ришеньом о одбиваню вимаганя прикрацел уставне и законске право на приступ гу информацией од јавней значносци.

На основи винешених причинох, предкладам же би ше жалбу уважело и же би ше понїщело ришенє першоступньовог орґана и оможлівело приступ гу вимаганей информациї.

Жалбу подношим благочашне, у законским термину яки утврдзени у члену 22. пасус 1. Закона о шлебодним приступе гу информацией од јавней значносци, з оглядом же сом ришенє першоступньовог орґана приял/ла дня _____ року.

Подношитель жалби

у _____

_____ (мено и презвико)

Дня _____ 20 _____ .

_____ (адреса)

_____ (други податки за контакт)

_____ (подпис)

* Надпомнуце: У жалби ше муши навесц ришенє хторе ше побива, назву орґана хтори го принесол, як и число и датум ришеня. Досц же би подношитель жалби виложел у жалби у хторим поглядзе є незадовольни зоз ришеньом, з тим же жалбу не муши окреме обгрнтовац. У тим формуларе дата лем една з можлівих верзийох обгрнтовања подношителя жалби кед першоступньови орґан принесол ришенє о одбиваню вимаганя за приступ гу информацией.

** Надпомнуце: Навесц член Закона хтори орґан власци потупел з недаваньом приступу гу информацией. Роби ше најчастейше о одредбох хтори ше находза у чл. 8–14. Закона о шлебодним приступе гу информацией од јавней значносци, хтори ше одноша на виключоване и оґранічоване права на приступ гу информацией.

Жалба пре непоступане по вимаганю за приступ гу информациї од јавней значносци

За Поверенїка за информациї од јавней значносци и заштиту податкох о особи

11000 Београд

Булевар краља Александра 15

У складзе зоз членом 22. Закона о шлебодним приступе гу информацијом од јавней значносци, подношим:

ЖАЛБУ

пре непоступане Покраїнског секретаријату за финансиї по Вимаганю за приступ гу информацијом од јавней значносци у законски предписаним чаше.

Дня _____ поднесол/ла сом Покраїнском секретаријату за финансиї вимагане за приступ гу информацијом од јавней значносци, у хторим сом од компетентног органа вимагал/ла

(навесц податки о вимаганю и информациї)

У прилогу вам доручуем докази о поднешеним вимаганю (копию вимагання и доказ о подношеню).

Понеже од подношеня вимагання прешол зоз Законом предписани термин у хторим Покраїнски секретаријат за финансиї бул длужен поступиц по вимаганю, сходно члену 16. пасуси 1. и 3. Закона, зложели ше условия за виявйоване жалби Поверенїкови.

У _____

Дня _____ 20 . _____

Подношитель жалби

(мено и презвиско)

(адреса)

(други податки за контакт)

(подпис)