

**РЕПУБЛИКА СЕРБИЯ
АВТОНОМНА ПОКРАЇНА ВОЙВОДИНА
ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА ФИНАНСИЋ**

**ИНФОРМАТОР
О РОБОТИ ПОКРАЇНСКОГО СЕКРЕТАРИЯТУ ЗА ФИНАНСИЋ**

Нови Сад

З м и с т:

1.	Основни податки о државним органу и информатору	3
2.	Организациона структура	4
3.	Опис функција старшина	12
4.	Опис правила у вези з јавносу работи	14
5.	Податки у вези з јавносу работи Покрајинског секретаријату за финансије.....	14
6.	Список најчешће гледаних информација од јавне значности	15
7.	Опис компетенција, овлашћења и обавеза	16
8.	Опис поступања у рамикох компетенција, овлашћења и обавеза.....	16
9.	Наводене предписања	20
10.	Услуге хтори орган дава заинтересованим особом	24
11.	Поступок за давање услуга.....	24
12.	Препатрунок податка о датих услуга.....	24
13.	Податки о приходима и расходима	25
14.	Податки о јавним набавкама.....	29
15.	Податки о државнеј помоћи	30
16.	Податки о виплаћених плаћама, заробкама и других приманама	31
17.	Податки о средствима работи.....	33
18.	Чување ношаћа информација.....	35
19.	Файти информација у пошеду.....	35
20.	Файти информација гу хторим државни орган омошљивује приступ.....	36
21.	Информације о подношењу вимагања за приступ гу информацијом.....	36
22.	Прилог: Формулари	38

1. Основни податки о державним органу и информатору

Покраїнски секретаријат за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, матичне число 08035059, порційне идентификаційне число (ПИЧ) 100715309, единствене число хаснователя явних средствох (ЕЧХЯС) 09421.

Информатор о работи Покраїнского секретаријату за финансиї пририхтани на основи члена 39. Закона о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2004/120/7/reg> и Упутства за виробок и обявйоване информатора о работи державного орґана <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/drugidrzavniorганиorganizacije/resenje/2010/68/1/reg>.

За точносц информациейох и подполносц податкох у Информатору одвитуе **покраїнска секретарка Смилька Йованович**.

За дзепоедни часци того информатора ше стараю заняти у Покраїнским секретаријату за финансиї, у складзе з окреммим ришеньом хторе принесла покраїнска секретарка за финансиї.

Перши Информатор о работи Покраїнского секретаријату за финансиї обявени 13.7.2006. року.

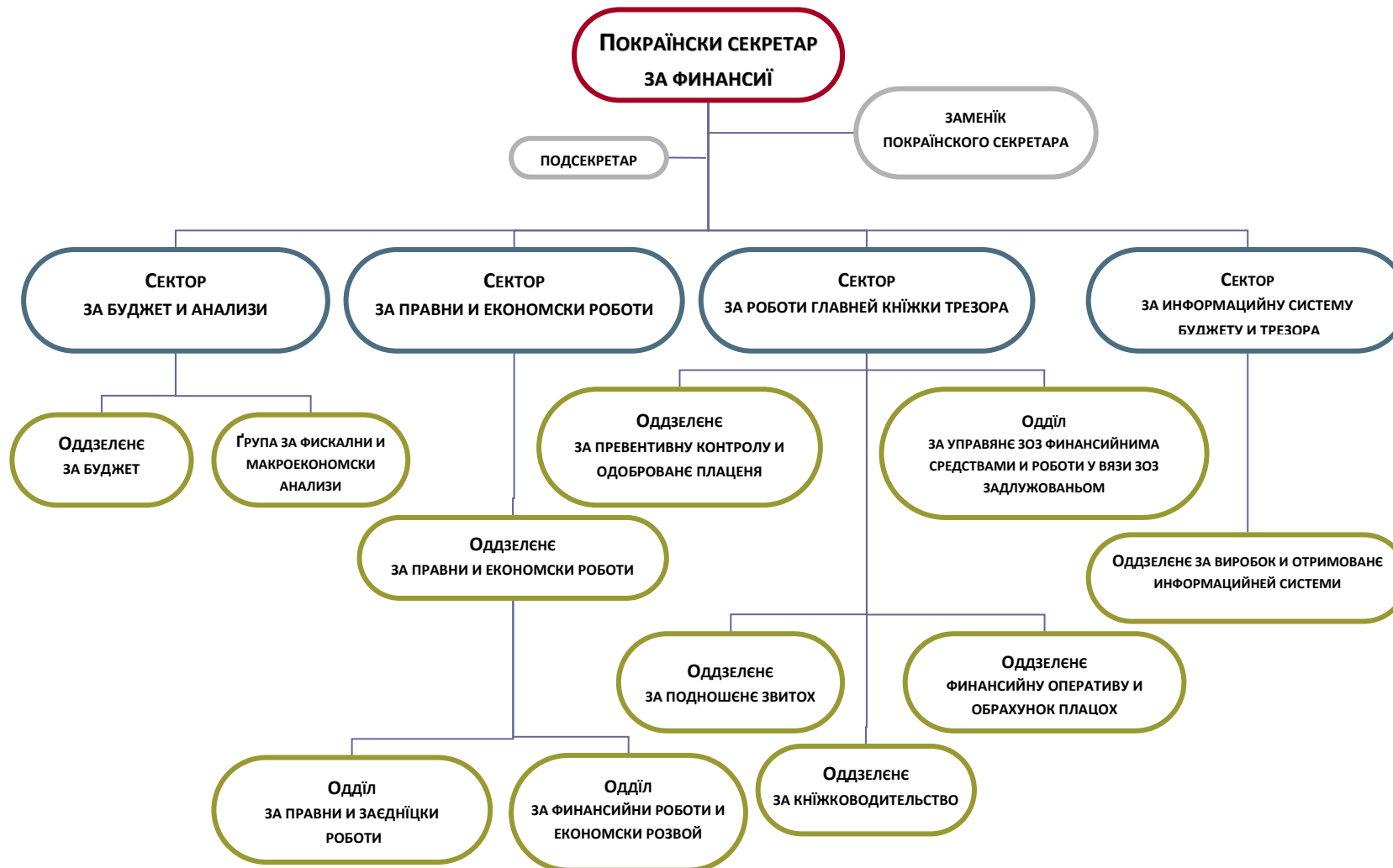
Остатні информатор хтори направени по одредбох Упутства за виробок и обявйоване информатора о работи державного орґана обявени дня **27.03.2020.** року на интернет-презентациї Покраїнского секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>

Ажуровани є дня **31.01.2020.** року.

Информатор ше на вимагане заинтересованей особи видава и у друкованей форми, а увид до друкованей копії информатора мож витвориц у просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16.

Електронску копию Информатора мож превжац з интернет-презентациї Покраїнского секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/informator-o-radu-aktuelno/>

2. Организацијна структура



По Правилнику о нукашней організації и систематизації роботних местох у Покраїнским секретаријату за финансиї, у тим секретаријату формовани, як основни організацијни єдинки, штири сектори, и то:

1. Сектор за бюджет и анализи;
2. Сектор за правни и економски работи;
3. Сектор за работи главней кнїжки трезора и
4. Сектор за информацијну систему бюджету и трезора.

Звонка нукашніх єдинкох подсекретар.

У Покраїнским секретаријату за финансиї систематизовани 50 роботни места за вкупно 74 вивершительох. У роботним одношеню на одредзени и неопредзени час 2 избрани особи, 5 службеніки на положеню, 63 службеніки на вивершительних роботних местох и 1 намесценік. По основи контракту о окончованю дочасових и почасових роботох ангажовани 3 особи.

Приказ роботних местох у Покраїнским секретаријату за финансиї

1) Приказ роботних местох службенікох на положеню:

П.ч.	Назва роботного места	Число систематизованих	Число вивершительох
1.	Подсекретар (перша група)	1	1
2.	Помоцник покраїнского секретара (друга група)	4	4
В К У П Н О:		5	5

2) Приказ роботних местох вивершительох класованих по званьох:

П.ч.	Назва роботного места	Число систематизованих роботних местох	Число вивершительох
1.	Висши советник	6	7
2.	Самостойни советник	11	14
3.	Советник	15	27
4.	Младши советник	5	6
5.	Сотрудник	3	8
6.	Младши сотрудник		
7.	Висши референт	4	6
8.	Референт		
9.	Младши референт		
В К У П Н О:		44	68

3) Приказ числа роботних местох намесценікох класованих по файтох:

П.ч.	Назва роботного места	Число систематизованих роботних местох	Число вивершительох
1.	Намесценік (штарта файта)	1	1
В К У П Н О:		1	1
В К У П Н О: 1)+2)+3)		50	74

ПОДСЕКРЕТАР у Покрајинском секретаријату за финансије то **Владо Кантар**.

Телефон: + 381 (0)21 487 4849
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
интернет-адреса: vlado.kantar@vojvodina.gov.rs

ПОДСЕКРЕТАР: Организује и координује роботу нукашних јединки у Секретаријату, помага покрајинском секретарови у управљању з кадровима, финансијнима, информатичнима и у других роботах; сотрудзује з другима органами; организује и координује роботу у вјази з виробком Правилника о нукашней организацији и систематизацији работних местох у Секретаријату; провадзи и преучује предписанја и по потреби иницирује их вименки; координује з виробком общих актох и других предписаньох з обласци финансијох и учествује у их виробку; координује з дистрибуцију интерних актох и пошти; дава думанја у поступку оценьованја занјатога на руководзацим работним месце; координује активносци у вјази зод запровадзованьом дисциплинского поступку у Секретаријату; координује з роботу виробку звиту о работи и предлогу програми работи Секретаријату за Покрајинску владу; окончује работи за поступане по вимаганю за шлебодни приступ гју информациейом од јавней значносци; руководзи и координује з активносцама хтори ше у рамикох процесу реформи, а у вјази з реализацију покрајинских стратегийних документох, запровадзује у Секретаријату; објединюје и унапрямује активносци Секретаријату у процесох европских интеграцијох; окончује други работи у обсягу и файти за јаки го овласци покрајински секретар. Одвичательни є за благочасне, законите и правилне окончоване роботах својого работного места.

СЕКТОР ЗА БУДЖЕТ И АНАЛИЗИ

Помоћница покрајинского секретара – Зорица Вукобрат

Телефон: + 381 (0)21 487 4339
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
интернет-адреса: zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs

У рамикох **Сектору за бюджет и анализи** ше окончује нормативно-правни, финансијно-материјални и студијно-аналитични работи фискалних анализох и пририхтује одлуки и други акти з јакима ше ушорује покрајински бюджет. У поступку пририхтованја бюджета, Сектор вирабја обвисценја директним хасновательом средствох бюджету АП Войводини о основних економских предпоставкох и напрямкох за пририхтоване бюджету АП Войводини; вирабја упутства, процедури и напрямки за пририхтоване бюджету и финансијних планох бюджетних хасновательох; окончује нормативни работи у вјази з дефинованьом одредбох хтори важни за вивершене бюджету; студијно-аналитични работи и анализи на основи јаких ше, у складзе зод планованима и/або прилапенима политиками, преценюје и предклада приходи и приманја, односно висину апропријацијох по хасновательох и файтох роздох и видаткох бюджету АП Войводини; стара ше о применьованю и унапредзеню програмного моделу бюджета, водзи централни шифрарник програмох, програмних активносцох и проектох и уводзеню родно одвичательного бюджетованја и у сотрудничестве з институцијама цо компетентни за унапредзене родней равноправносци приноши план поступного уводзенја родно одвичательного бюджетованја за наступни рок по подполну имплементацију родней компоненти; упознава јавносп з нарисом бюджета пред посиланьом до процедури розпатранја и утвердзованја предлогу; пририхтује предлог думанја на амандмани хтори поднешени на предлог бюджета и вирабја граждански бюджет. По приношеню бюджета АП Войводини, обвисцује директних хасновательох бюджетних средствох о одобренних апропријацијох. У поступку вивершенја бюджета Сектор пририхтује инструкцији, препоруки и

методологију за пририхтоване рочног финансијног плана бюджетних хасноватељох. На основи планованих приходох и приманьох, предклада динамику вивершеня роздохох и видаткох, односно обсяг планованих средствох за вивершене бюджету директних бюджетних хасноватељох за одредзени период; контролує плани вивершеня бюджету директних хасноватељох за одредзени период и по потреби, односно вимаганю директних хасноватељох бюджетних средствох, одобрує корекциї. Сектор континуовано провадзи приходи и приманя и розходи и видатки бюджету АП Войводини и по потреби у сотрудињцтве з директними хасноватељима бюджетних средствох пририхтує предлог обсягу и мири дочасного застановйованя вивершеня бюджету и пририхтує ребаланс бюджету. У рамикох Сектору ше пририхтує и прави предлоги актох о дочасним финансваню АП Войводини; предлоги ришеньох о хаснованю средствох чечуцей и стаємней бюджетней резерви; акти або предлоги актох з якими ше, у складзе зоз предписанями з якими ше ушорує бюджетну систему, окончує пременки у апроприацийох под час рока, у смислу отвераня, звекшаня або преунапрямованя одобрених апроприацийох, предлоги ришеньох о преношеню средствох до чечуцей бюджетней резерви и розпоредзованю средствох чечуцей бюджетней резерви под условиями яки предписани зоз законом. У рамикох Сектору ше вирабя акт з яким ше дава согласносц хасноватељом бюджетних средствох АП Войводини за преберане обовязкох по контрактох хтори пре природу роздохох вимагаю плацене на вецей роки, як и предлог акта з яким ше хасноватељом бюджетних средствох дава согласносц за преберане обовязкох по основи контрактох хтори ше одноша на капитални видатки и хтори вимага плацене на вецей роки; дава думане на програми дїлованя явних подприємствох хтори основала АП Войводина у часци хтора ше одноши на формоване ценох продуктох и услугох, маси средствох за виплацоване заробкох и розподзельованя прибутку. У сотрудињцтве зоз Сектором за работи главней кнїжки трезору, пририхтує вимагане за прекрочене предписаного уровня фискалног дефициту за наступни бюджетни рок, у складзе зоз законом. Сектор самостойне або по потреби у сотрудињцтве зоз другима секторами Секретаријату або другима покрајинскимима орґанами вирабя думаня на преценьоване финансијних ефектох запровадзованя нарисох и предлогох актох хтори приноси Покрајинска влада и Скупштина Автономней Покрајини Войводини, як и думаня у случайох кед потребне обезпечиц становиско о применьованю предписаньох з обласци бюджетней системи и бюджетней политики (як ци ти вимаганя, молби у согласносци у поступку виполньованя шлебодних роботних местох и други роботни и контрактово ангажованя занятих и под.). Сектор дава препоруки и окончує фахово консултациї зоз хасноватељима бюджетних средствох по питаньох бюджету, орґанизує и витворює фахове сотрудињцтво з орґанами управи инших уровньох власци, провадзи и преучує предписаня з обласци явних финансијох и по потреби порушує иницијативу за їх вименуку и у складзе з потребами унапредзена бюджетного процесу орґанизує фахово сходи або други форми сотрудињцтва, самостойне або у сотрудињцтве зоз другима релевантними институциями. Сектор спатра и информує Покрајинску владу о витворйованю наплацованя явних приходох - порцийох, доприносох, таксох, надополненьох и инших явних приходох яки витворени на териториї АП Войводини и то по порцийних формох, по файтох, по припадносци и по єдинкох локалней самоуправи, як и о витворйованю приходох и вивершеню роздохох бюджетох єдинкох локалней самоуправи на териториї АП Войводини. Сектор окончує и други работи у вязи зоз применьованьом бюджетней системи и бюджетней политики.

У Секторе за бюджет и анализи узши нукашнї єдинки тоти:

- Одзелене за бюджет и
- Група за фискални и макроекономски анализи.

СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ЕКОНОМСКИ РОБОТИ

Помоцник покрајинского секретара – Зоран Пилипович

Телефон: + 381 (0)21 487 4028

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: zoran.pilipovic@vojvodina.gov.rs

У рамикох Сектору за правни и економски работи ше окончує нормативно-правни, общеправни, финансијно-материјални, студийно-аналитични, административни и провадзаци помоцно-технични работи. У рамикох Сектору ше окончує работи пририхтованя и виробку предлогах и нарисох общих актох з ділокругу работи Секретаријату. По потреби Сектор у сотрудніцтве зоз другима секторами Секретаријату пририхтує фахово думаня Скупштини Автономней Покраїни Войводини и Покраїнскей влади на нариси и предлоги актох, по питаню усоглашеносци тих актох у правней системи, кед за їх запровадзованє потребне обезпечиц финансијни средства. У Секторе ше окончує работи виробку кадрового плану Секретаријату. Сектор пририхтує акт о нукашней організації и систематизациї роботних местох у Секретаријату. У Секторе ше окончує нормативно-правни и общеправни работи у обласци роботних одношеньох и работи виробку актох о поєдинечних правох зоз роботних одношеньох занятих и роботно ангажованих особох у Секретаријату. Сектор витворює сотрудніцтво зоз Службу за управяне з людскимима ресурсима у поглядзе роботно-правного статуса занятих и роботно ангажованих особох и фахового усовершованя занятих у Секретаријату. У рамикох Сектору ше окончує фахово-технични и административни работи у вязи зоз запровадзованьом конкурсох за пополньованє роботних местох у Секретаријату. Окончує ше фахово административни работи у вязи зоз формованьом и роботу фахових комисийох и роботних ґрупах хтори у рамикох діяносци Секретаријату формує покраїнски секретар. У сотрудніцтве зоз другима секторами Секретаријату Сектор пририхтує рочну програму работи и звити о работи Секретаријату, як и други звити у вязи зоз роботу Секретаријату. У рамикох Сектору ше окончує фахово и административни работи у вязи зоз виробком и провадзеньом реализациї плана интеґритету, зопераня зраженя интересох при окончованю явних функцийох, приявйованя функції особох хтори окончую явни функції, водзеня евиденції о дарункох и инши работи хтори у вязи з обовязками по закону з яким ше ушорює обласц борби процив корупції и зоперане зраженя интересох. У Секторе ше окончує работи виробку и обявйованя Информатора о работи на веб-презентациї Секретаријату. Окончує ше нормативно-правни работи установйованя, запровадзованя и ажурованя актох финансијного управяня и контроли. У сотрудніцтве зоз другима секторами Секретаријату ше окончує работи надпатрунку над применьованьом одредбох Закона о явней власносци и на основи нього принешених под' законских предписаньох о обезпечованю, хаснованю, управяню и розполаганю зоз стварами у власносци АП Войводини. У Секторе ше водзи евиденції: о присутносци занятих у Секторе, о прејґмирних годиных занятих у Секретаријату, материялох и дописох хтори доручени Секретаријату и о фаховей литератури хтору ше набавя за потреби фахового усовершованя занятих у Секретаријату. За потреби Секретаријату ше окончує работи запровадзованя поступку явних набавкох. Окончує ше административни и канцеларийни работи за потреби Секретаријату, работи дистрибуції интерних актох, работи приманя, розподзельованя и дистрибуції пошти и набавки канцеларийного материялу за потреби занятих у Секретаријату. Водзи ше тоти кнїжки: Доручну кнїжку за место, Кнїжку уходних фактурох и Кнїжку фаховей литератури. Окончує ше административни работи у вязи з обезпечованьом службеной превозки за потреби Секретаријату, выдава налоги за путованє за службени путованя за занятих у Секретаријату. Окончує ше работи вожача моторней превозки за потреби Секретаријату. У Секторе ше окончує материялно-финансијни работи пририхтованя и виробку ришеньох за виплацованє, односно преношенє средствох у вязи зоз плаценями Секретаријату. У Секторе ше окончує материялно-финансијни работи финансијней служби Секретаријату, хтори ше одноша на пририхтованє и виробок предлогу кадрового и финансијного плану, пририхтованє и комплетованє документації за вивершенє финансијного плану, пририхтованє вимаганьох за виплацованє средствох, водзене помоцних кнїжкох и ускладзованє зоз главну кнїжку трезору и правене консолидованих периодичних и рочних звитох. Сектор пририхтує предлог одлуки за Покраїнску владу з яку ше утвердзує условия, способ и критеријуми за додзельованє средствох Секретаријату за проєкти чию реализацию финансијно потримала Европска уния. Сектор пририхтує текст явного конкурса, конкурсни формулари и упутства за запровадзованє Одлуки. Заняти у Секторе участвую у работи конкурсней комисії хтора вреднує поднешени прияви на явни конкурс и у рамикох комисії ше составя обґрунтоване предкладанє за додзельованє средствох по явним конкурсу. Вирабя ше акти у вязи зоз додзельованьом средствох по явним конкурсу (ришенє о додзельованю средствох, контракти зоз

хаснователями средствох и ришена за виплацоване средствох по основи закључених контрактох). Окончує ше работи провадзена реализациї потриманих проєктох и з тим у вязи Сектор вираба потребни звити и у сотрудніцтве зоз другима секторами дава инструкциї хасновательом средствох у вязи зоз врацаньом непотрошених средствох до бюджету АП Войводина. По потреби Сектор участвує у виробку почасових информациоох о специфичних питањоох од интереса за економски розвой АП Войводина. У Секторе ше пририхтує и оценює и провадзи запровадзоване и даване звитох о реализациї капиталних проєктох, у складзе з актама з якими ше ушорює тоту обласц. Окончує ше работи обезпечованя и отримованя технїчних предусловийоох за приступ гу „он-лайн бази капиталних проєктох АП Войводина“ и водзи ше Базу капиталних проєктох АП Войводина як информацийну систему хтору ше установнює при Секретаријату и хтору ше хаснує як потримовку при управяню зоз капиталнима проєктами чий овласцени предкладач директни хаснователь бюджетних средствох АП Войводина. Уноши ше и ажуруює податки до Бази капиталних проєктох АП Войводина. Окончує ше фахово-административни работи у вязи з формованьом и роботу експертскей комисии цо компетентна за контролу предходней студиї виводлївосци капиталних проєктох. Обезпечує ше технїчни условия за приступ гу интегрованей бази капиталних проєктох хтора запровадзена при републичним орґану цо компетентни за работи финансиоох. У Секторе ше провадзи и ажурює податки за „web“ сайт з ділокругу работи Секретаријату и усоглашує „web“ презентациї Покраїнского секретаријату з одвитујущима напрямками за виробок „web“ презентацийоох орґанох териториялней автономии. Сектор сотрудзує зоз компетентима републичнима, покраїнскимима, реґионалнима и локалнима орґанами, орґанизациями, установами и институциями.

У Секторе за правни и економски работи узша нукашня єдинка тота **Одзелене за правни и финансијни работи** у чиїх ше рамикох находза:

- Одділ за правни и заєднічки работи и
- Одділ за финансијни работи и економски розвой.

СЕКТОР ЗА РОБОТИ ГЛАВНЕЙ КНІЖКИ ТРЕЗОРУ

Помоцник покраїнского секретара – Новица Тодорич

Телефон: + 381 (0)21 487 4612

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: novica.todoric@vojvodina.gov.rs

У Секторе за работи главней кніжки трезору ше окончує материялно-финансијни и студийно-аналитични работи хтори облапяю: проєкцию и провадзене прилїву на консолидовани рахунок трезору Автономней Покраїни Войводина (у дальшим тексту: КРТ АПВ) и квотох за преберане обовязкох и плацене; одобрванє розпорядку планованих апроприяцийоох директного бюджетного хаснователя поєдинечно на индиректних бюджетних хасновательоох зоз його компетенциї. Окончує ше работи управяня зоз средствами на КРТ под якими ше подроумює управяне з ликвидносцу, управяне зоз финансијнима средствами и инвестоване, односно пласоване шлебодних пенежних средствох на финансијне тарґовище пенежу. Окончує ше работи у вязи зоз задлужованьом под якими ше подроумює: пририхтоване вимаганьох за думане компетентного министерства у вязи зоз задлужованьом, пририхтоване актох о задлужованю, управяне зоз приманями од задлужованьох и водзене евиденциї о длустве, пририхтоване налогох за одплацоване ануїтетох и виробок звитох о стану длуства за укључоване до кварталних и до рочного финансијного звиту. У Секторе ше окончує работи превентивней контроли розходоох и одобрваня плаценя хтори облапяю: управяне зоз процесами одобрваня пребераня обовязкох и превентивну контролу вимаганьох за плацене у смислу усоглашеносци з апроприяциями яки одобрени з актом о бюджету и прилапеним финансијним

планом директних бюджетних хасновательох. Провадзи ше рушане маси заробкох у явних подприємствох на уровню трезору АП Войводини и доручуе звити компетентному министерству. У Секторе ше пририхтуе поступок вибору діловних банкох за пласоване, односно инвестоване средствох и пририхтуе нарисы контрактох у вязи зоз тим пласованьом, запровадзуе поступок пласованя, односно инвестованя шлебодних пенезних средствох и о тим прави звити. У секторе ше окончуе работи надпатрунку над вимирйованьом обовязкох бюджетних хасновательох у комерциялних трансакцийох, провадзи набавку и одцудзене финансијного маетку. Окончуе ше работи бюджетного рахунководства и даваня звитох хтори облапяю: обробок плаценя и рахунководствене евидентоване главней кніжки рахункох вивершеня бюджета и помоцних кніжкох и евиденцију о стану и пременкох на маетку, обовязкох, капиталу, приходох и роздохох хтори ше водзи на уровню покрајинского бюджета. У Секторе ше синтезируе и консолидуе податки з главних кніжкох директних и индиректних хасновательох покрајинского бюджета на основи формуларох периодичних звитох и закончующих рахункох и по їх проверйованю и усоглашованю зоз податками зоз главней кніжки рахункох вивершеня бюджета вирабя консолидовани периодични звити и консолидовани закончующи рахунок бюджета АП Войводини, вирабя нарис одлуки о закончующим рахунку АП Войводини и вирабя шейсцмешачни и дзевецмешачни звити о вивершеню бюджета АП Войводини хтори ше по розпатраню Покрајинскей влади доручуе Скупштини АП Войводини. По потреби ше вирабя и звити за потреби Покрајинскей влади як и други зоз законом и другима актама предписани звити. Пририхтуе ше акти у вязи зоз врацаньом невихаснованих бюджетних средствох, обезпечуе евиденцију о пременкох на рахунку вивершеня бюджета и шицких подрахунох хтори отворени у КРТ АПВ, девизних подрахунох хтори отворени у девизним КРТ и девизних рахункох хтори отворени у НБС. Обрабя ше вимаганя и пририхтуе налоги за отверане и утарговане подрахунох директних и индиректних бюджетних хасновательох у КРТ АПВ, обрабя вимаганя и пририхтуе налоги за отверане и утарговане девизних подрахунох у девизним КРТ и девизних рахункох у НБС за директних и индиректних бюджетних хасновательох. Проверюе ше и отвора шифри примательох средствох зоз покрајинского бюджета по вимаганьох орґанох покрајинскей управи и стара ше о бази шифрох, обрабя ше вимаганя и пририхтуе налоги за отверане и утарговане бюджетного числа за директних и индиректних бюджетних хасновательох. Стара ше о контним плане за бюджетну систему, отвора и завера у бази податкох конта и окончуе їх повязоване зоз шифрами плаценя, стара ше о скарбніци податкох о особи (за физични особи хтори доставаю средства з бюджета), дава ше инструкцију бюджетним хасновательом и Правобранітельству АП Войводини за наплацоване приходох и приманьох до бюджета. Сектор обезпечуе мешачни звити о приходох, приманьох, роздохох и видаткох, за Министерство финансијох и Народну банку Србији. Пририхтуе ше и обрабя информацији о наплацованю погледованьох зоз звереного кредитного портфолиа, информацији о наплацованю погледованьох хтори дати на водзене Агенцији за осигуране депозитох, информацији у вязи зоз станом акцийох у Тесла шпоровней банки ад Загреб, стара ше о наплацованю погледованьох хтори припознати у предликвидацијней маси РБВ у предликвидацији. У Секторе ше окончуе работи реализацији електронского плаценя по налогах директних бюджетних хасновательох покрајинского бюджета. Обраховюе ше плаци за шицки орґани покрајинскей управи на єдинствени способ, а по ришеньох о утвердзованю плаци и лістинох присутносци, як и другей документацији хтору доручели директни бюджетни хаснователе. Посила ше Порцијней управи електронски порцијни прияви у вязи зоз обраховану плацу и другима приманями по налогах директних бюджетних хасновательох. Посила ше податки о виплаценой плаци, надолпненю плаци и других приманьох занятих и других особох до Регистру занятих РС по овласценьох директних бюджетних хасновательох. Вирабя ше М-4, М-8, МУН и други предписани формулари у вязи з оконченим виплацованьом. Орґанизуе ше касирске діловане и пребера и виплацуе ефективни странски пенез за виплацоване трошкох службених путованьох до иножемства. Видава ше потвердзена о витворених особних приманьох занятих. У Секторе ше окончуе работи у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кніжки трезору, консолидуе податки зоз главних кніжкох директних и индиректних хасновательох покрајинского бюджета на основи формулара закончующих рахункох и прави консолидовани закончующи рахунок бюджета АП Войводини. Архивуе ше рахунководствену документацију и окончуе и други работи у складзе зоз законами и другима предписанями. Сектор

сотрудзуе зоз финансијними службама директних хаснователюх бюджету АП Войводина, а прејг нїх и з индиректними бюджетними хаснователюма з їх компетенції, витворюе непоштредне сотрудніцтво з Управу за трезор, Правобранїтельством АП Войводина, Службу за интерну ревизию АП Войводина, Службу за бюджетну инспекцию АП Войводина и екстерну ревизию, Министерством финансиюх, НБС, Управу за јавне длуство, Комисию за папери пенежней вредносци, Централним рејистром, депоом и клирингом паперох пенежней вредносци, Агенцию за осигуране депозитох, діловними банкама и другима правними особами хтори ше занїмаю насампредз зоз финансијними роботами.

У Секторе за работи главней кнїжки трезору узши нукашні єдинки тоті:

- Оддзелене за превентивну контролу и одобрване плаценя,
- Одділ за управяне зоз финансијними средствама и работи у вязи зоз задлужованьом,
- Оддзелене за подношене звітох,
- Оддзелене финансијну оперативу и обрахунок плацох и
- Оддзелене за кнїжководительство.

СЕКТОР ЗА ИНФОРМАЦИЈНУ СИСТЕМУ БУДЖЕТУ И ТРЕЗОРУ

- **Помоцнік покрајинского секретара – Павел Лабатх**
- Телефон: + 381 (0)21 487 4266
- Телефакс: + 381 (0)21 456 581
- интернет-адреса: pavel.labath@vojvodina.gov.rs

У Секторе за информацијну систему бюджету и трезору ше окончуе информатични работи проєктованя, имплементациі, виробку и розвою информацијней системи BISTrezor. Сектор пририхтуе, отримуе и розвива програмски апликациі яки неохобни за автоматизоване работох планованя и вивершеня бюджету АП Войводина. У Секторе ше окончуе контролу запровадзованя діловних процесох и преценюваня ризику у діловних операциюх з ділокругу Секретаријату. Окончуе ше работи оспособюваня и обучованя занятих у Секретаријату и финансијних службох директних бюджетних хаснователюх за роботу на апликациюх хтори розвити у Секретаријату. Сектор отримуе рахункарску опрему Секретаријату и рахункарску опрему хтора дата Секретаријату на хасноване. Одобруе ше вимаганя за инсталацию BISTrezor у директних бюджетних хаснователюх, прима и одобруе вимаганя за додзельоване правох у рамикох системи BISTrezor и одобрени вимаганя прешлїдзуе до сектору хтори задлужени за работи главней кнїжки трезору на дальши обробок. Отвера ше приступни шифри за занятих у орґанох покрајинскеј управи за роботу у системи BISTrezor. Сектор обезпечуе функционоване информацијней системи у складзе зоз вимаганяма яки поставени по медзинародних рахунководствених стандардох. Сектор запровадзуе и розвива сотрудніцтво з орґанизацијну єдинку за информацијни технологиі орґана цо компетентни за заєдніцки работи покрајинских орґанох. Сектор ше стара о електронским плаценю и другей електронскеј комуникациі зоз другима державними орґанама и институцијами. У Секторе ше окончуе работи заштити, архивованя и чуваня бази податкох у рамикох BISTrezora. Сектор обезпечуе незавадзану роботу бази податкох за приступ гү модулом у рамикох системи BISTrezor. Окончуе ше работи установюваня заштити податкох и запровадзованя мирох заштити податкох и системи на способ на яки ше ступень ризику зводзи на найменшу миру и установюваня правилох пре запровадзоване ефикаснейшей заштити информацијней системи и онеможлївоване злохаснованя часци системи або системи у цалосци.

У Секторе за виробок и отримоване информацијней системи узша нукашня єдинка тота **Оддзелене за виробок и отримоване информацијней системи.**

3. Опис функцијох старшинох

Зоз Секретаријатом руководзи **покраїнска секретарка** за финансиї, Смилька Йованович. Покраїнска секретарка член Покраїнскей влади хтора задлужена за руководзене зоз покраїнским секретаријатом. Покраїнска секретарка представя Покраїнски секретаријат за финансиї, организує и обезпечує окончоване работох на ефикасни способ, приноси акти за яки є овласцена и одлучує о правах, длужносцох и одвчительносцох занятих.

Заменїца покраїнскей секретарки то Желька Милошевич. Заменїца покраїнскей секретарки заменює покраїнску секретарку и помага покраїнскей секретарки у рамикох овласценьох хтори єй вона одредзи. У случаю длугшей зопартосци покраїнскей секретарки, цо ма констатовац Покраїнска влада, заменїца заменює одсутну покраїнску секретарку и ма шицки овласцена покраїнского секретара.

Подсекретар Покраїнского секретаријату за финансиї то Владо Кантар, дипломовани правник. Опис овласценьох и длужносцох подсекретара дати у предходним поглавю.

Зоз Сектором за бюджет и анализи руководзи помоцница покраїнского секретара за бюджет и анализи, Зорица Вукобрат, дипломовани економиста.

Помоцница покраїнского секретара за бюджет руководзи з роботу Сектора; организує, обединює и унапрямуює роботу вивершительох у Секторе; розпоредзує работи на непосредних вивершительох у Секторе; окончує материално-финансийни, нормативно-правни и студийно-аналитични работи бюджету и фискалних и макроекономских анализох и предклада потребни мири у обласци работи Сектору; витворює сотрудництво з републичними органами, покраїнскими органами управи и органами єдинкох локалней самоуправи при окончованю работох з ділокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня з обласци явних финансијох; стара ше о фаховим усoвершованю занятих у Секторе; координує роботу руководительох узших организацијних єдинкох на виробку процедурох за работи хтори ше окончує у Секторе и стара ше о їх прилапйованю и обявйованю; окончує други работи по налогу покраїнского секретара. **Одвчительни є за благочасне, законїте и правилне окончоване работох свойого работного места.**

Зоз Сектором за правни и економски работи руководзи помоцник покраїнского секретара за правни и економски работи, Зоран Пилипович, дипломовани економиста.

Помоцник покраїнского секретара за правни и общи работи и работи финансијней служби руководзи зоз роботу Сектору; организує, обединює и унапрямуює роботу вивершительох у Секторе; розпоредзує работи на непоштредних вивершительох у Секторе; окончує **нормативно-правни, материално-финансийни и студийно-аналитични работи и предклада потребни мири у обласци работи Сектору; витворює сотрудництво з републичними органами, покраїнскими органами управи и органами єдинкох локалней самоуправи** и другима компетентними институцијами при окончованю работох з ділокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня з обласци финансијох, стара ше о фаховим усoвершованю занятих у Секторе; координує зоз роботу руководительох узших организацијних єдинкох на виробку процедурох за работи хтори ше окончує у Секторе; окончує други работи по налогу покраїнского секретара. **Одвчительни є за благочасне, законїте и правилне окончоване работох свойого работного места.**

Зоз Сектором за работи главней кнїжки трезору руководзи помоцник покраїнского секретара за работи главней кнїжки трезору, Новица Тодорич, дипломовани економиста.

Помоцник покраїнского секретара за работи главней кнїжки трезору руководзи зоз роботу Сектору; организує, обединює и унапрямуює роботу вивершительох у Секторе; розпоредзує работи на непоштредних вивершительох у Секторе; окончує найзложенши материално-финансийни, общеправни и студийно-аналитични работи у вязи з управяньом зоз финансијними средствами КРТ и

и предклада поднімане одвитуючих мирох у вязи з роботу Сектору; організує, провадзи и преуче предписаня з обласци финансијох и по потреби дава иницијативу за їх вименку; координує з роботами у вязи зоз задлужованьом; иницирує пласованє, односно инвестованє шлебодних пенєжних средствох, иницирує порушоване поступкох вибору найвигоднейших понукнуцох банкох, координує пририхтоване контрактох о пласованю, односно инвестованю шлебодних пенєжних средствох и сотрудзує зоз банками; проектує и провадзи приліви на консолидованим рахунку трезору, провадзи стан на рахунку КРТ и стара ше о реализациї вимаганьох за плаценє; предклада мири и активносци на управяню з ликвидносцу и участвує у дефинованю квотох; участвує у управяню зоз приманяма од задлужованьох; стара ше о длустве и обовязкох на основи длуства; організує надпатрунок над вимирйованьом обовязкох у комерцијалних трансакцијох бюджетних хасновательох покраїнского бюджету; організує провадженє рушаня маси заробкох у явних подприємствох; координує отверанє и утаргованє бюджетних числох за бюджетних хасновательох, отверанє и утаргованє подрахункох у рамикох КРТ АПВ, отверанє и утаргованє девизних подрахункох у девизним крт и девизних рахункох у НБС, координує, руководзи з виробком и/або непоштречно вирабя информациї о наплацованю погледованьох зоз кредитного портфолию яки зверени на водзенє Розвойному фонду Войводини, информациї о наплацованю погледованьох яки зверени на водзенє Агенциї за осигуранє депозитох, информациї о акцијох у Тесла шпоровней банки ад Загреб, информациї о наплацованю погледованьох од РБВ у предликвидациї, одобрує преберанє обовязкох и налоги за плаценє на терху покраїнского бюджету; стара ше о електронским плаценю и о посиляню електронских порцийних приявох, організує касирске ділованє и обезпечує условия за виплацованє ефективного странского пенєжу; стара ше о пририхтованю податкох и виробку М4 формулара; організує и координує работи у вязи з рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору, консолидацию податкох з главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покраїнского бюджета на основи формулара закончуючих рахункох и виробку консолидованого закончуючого рахунку бюджету АП Войводини; одвичательни є за функционованє системи подношеня звитох; одвичательни є за виробок закончуючого рахунку бюджету и других актох хтори ше доручує Покраїнскей влади и Скупштини АП Войводини; координує виробок предписаних або контрактованих звитох з ділокругу Сектору и сотрудзує у даваню звитох других секторох; координує сотрудніцтво з Управу за трезор, компетентним министерством, Народну банку Сербії и другима компетентними институцияма; сотрудзує з екстерну ревизию и державними ревизорами, Министерством финансијох, Управу за явне длуство, ЦРХОВ, Агенцию за осигуранє депозитох, діловними банками и другима правними особами хтори ше занімаю зоз финансијно-банкарскими роботами; стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе; координує зоз роботу руководителюх узших організаційних єдинкох на виробку процедурох за работи хтори ше окончує у Секторе и окончує други работи по налогу покраїнского секретара.

Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончованє работох свойого работного места.

Зоз Сектором за інформаційну систему бюджету и трезору руководзи помоцнік покраїнского секретара **за інформаційну систему бюджету и трезору**, Павел Лабатх, дипломовани инженер.

Помоцнік покраїнского секретара за інформаційну систему бюджету и трезору руководзи зоз роботу Сектору; організує, обєдинює и унапрямуює роботу вивершительюх у Секторе; розпорєдзує работи на непоштрєдних вивершительюх у Секторе; організує и обезпечує окончованє работох проектованя, виробку програмох, проверйованя, имплементациї, виробку и розвою інформаційней системи у вязи зоз пририхтованьом и вивершеньом бюджету и за други потреби Секретаријату; оверює предкладанє плану отримованя и набавки информатичней опреми, участвує у проектованю апликацијох яки необходни за незавадзану роботу Секретаријату; одобрує виробок програмох за потреби Секретаријату за незавадзану роботу "BISTrezor"; одвичательни є за функционованє інформаційней системи у складзе зоз вимаганяма яки поставени по медзинародних рахунководствених стандардох; розвива сотрудніцтво зоз організаційну єдинку за інформаційни технологиї органа цо компетентни за заєдніцки работи покраїнских органох; руководзи зоз роботами надпатрунку над електронским плаценьом и другима електронскими комуникацияма зоз трецима

особами; одвичательни є за заштиту, архивованє и чуванє бази податкох у рамикох BISTrezor; одвичательни є за обезпечованє бази податкох пре приступ гу модулом зоз системи "BISTrezor", за установйованє заштити податкох и запровадзованє мирох заштити податкох и системи на способ на яки ше ступень ризику зводзи на найменшу миру и за установйованє одредзених правилох пре запровадзованє ефикасней заштити інформаційней системи и онеможлївйованя злохаснованя часцох системи або системи у цалосци; координує з роботу на виробку процедурох за роботу Сектору и стара ше о їх прилапйованю, обявйованю и запровадзованю; стара ше о фаховим усавершованю занятих у Секторе и окончує други работи по налогу покраїнского секретара. Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончованє работох свойого роботного места.

4. Опис правилох у вязи з явносцу работи

Явносц работи, виключованє и оградичованє явносци работи Покраїнского секретаријату за финансиї ше витворює у складзе з одредбами Закона о тайносци податкох (<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/104/7>) и предписанями яки принешени за запровадзованє того закона. Оможлївює ше приступ гу шицким информациейом з якими ше розполагає, окрем гу податком гу яким, у складзе з важацима предписанями о заштити податкох о особи, може приступиц лем особа хтору овласцел руководитель Секретаријату.

5. Податки у вязи з явносцу работи Покраїнского секретаријату за финансиї:

1. *Порцийне идентификаційне число:* 100715309;
2. *Роботни час:* пондзелок-пятток од 8.00 до 16.00 годзин;
3. *Физична и електронска адреса и контакт телефони органа, як и службенїкох цо овласцени за поступанє по вимаганьох за приступ гу информациейом:*

Назва органа: Покраїнски секретаријат за финансиї

Покраїнска секретарка: **Смилька Йованович**

Адреса: Булевар Михайла Пупина 16, Нови Сад

Телефон: + 381 (0)21 487 4345

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

Интернет-презентација: www.psf.vojvodina.gov.rs

Овласцена особа за шлебодни приступ

гу информациейом од явней значносци: **Владо Кантар**

Телефон: + 381 (0)21 487 4849

интернет-маил: vlado.kantar@vojvodina.gov.rs и psfkabinet@vojvodina.gov.rs

4. *Контакт податки особох хтори овласцени за сотрудніцтво з новинарами и явнима глашніками:* Заинтересовани новинар, односно явни глашнік треба же би ше обрацел гу покраїнскому органу управи цо компетентни за работи информациейох;
5. *Випатрунок и опис поступкох за доставанє идентификаційних означеньох за провадженє работи органа:* понеже Покраїнски секретаријат за финансиї инокосни орган управи, обовязка уношеня тих податкох до Информатору о работи не применлїва;

6. *Випатрунок идентификаційних означеньох занятих у органу хтори можу присц до дотику з гражданами по природи своей работи або линк гу месту дзе их мож видзиц:*



Випатрунок идентификацијнеј карточки покрајинских службенікох

7. *Опис приступноци просторіюх за роботу державного орґана и його орґанизацијних єдинкох особом з инвалидитетом:* просторіе Покрајинского секретаријату за финансије ше находза у будинку Покрајинскеј власти (такв. „Бановина“) у хторим особом з инвалидитетом обезпечена приступноц до просторіюх за роботу. На гарадичох гу уходу єст рампа, а на одредзених гарадичох у самим будинку поставени окремини лифти. Окрем того, паркинґ у уліци Бановински преход (медзи будинком Покрајинскеј власти и Скупштину АП Войводини) за своје превозки можу хасновац и инвалидни особи, за чийо потреби окреме означени два паркинґ места.

8. *Можлівосц присуствованя на схадзкох державного орґана и непосредного увиду до работи державного орґана, способ упознаваня з часом и местом отримованя схадзкох и других активносцох державного орґана на хторих дошлебодзене присуство гражданох и опис поступку за доставанє одобрєня за присуствованє на схадзкох и других активносцох державного орґана, кед таке одобрєнє потребне:* з оглядом на тото же Покрајински секретаријат за финансије инокосни орґан управи, обовязка уношеня тих податкох до Информатору о работи не применліва.

9. *Дошлебодзеноц аудио и видео зніманя обекту хтори хаснує державни орґан и активносци державного орґана:* просторіе Покрајинского секретаријату за финансије ше находза у будинку Покрајинскеј власти, та ше прето у поглядзе дошлебодзеноци аудио и видео зніманя обекту дзе ше находза просторіе Секретаријату применює общи правила яки ше применює на сам будинок Покрајинскеј власти. У вази зод тима питањами заинтересована особа треба же би ше обрацела гу покрајинскому орґану управи цо компетентни за работи информацијюх.

10. *Шицки автентични толкованя, фахово думаня и правни становиска у вази з предписанями, правилами и одлуками о явносци работи, виключеню и огранічованю явносци работи:* нет окремини толкованя, фахово думаня и правни становиска у вази з явносцу работи, виклучованю и огранічованю явносци работи Покрајинского секретаријату за финансије.

6. Список најчестейше гледаних информацијюх од явнеј значносци

Информације хтори вимагани у писаней форми, по обичней и електронскеј пошти, з подношеньом вимаганюх за доручованє податкох и фотокопії документох у вази зод гледанима податками.

Најчестейше ше вимага податки у вази з виплацованями з рахункох вивершеня бюджету поєдиним примательюм (општини, подприємства и под.) и о приманюх покрајинских функционерох.

7. Опис компетенційох, овласценьох и обовязкох

Дїлокруг работи Покраїнского секретаријату за финансиї утвердзени з одредбами члена 36. Покраїнскей скупштинскей одлуки о покраїнскей управе («Службени новини АПВ», число 37/2014 и 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017 и 24/2019).

Покраїнски секретаријат за финансиї, у складзе зоз законом и Статутом, окончує работи покраїнскей управе у обласци финансијох и економії, як и работи покраїнски бюджету и трезору, у складзе зоз законом.

Покраїнски секретаријат за финансиї провадзи наплацоване явних приходох и анализує фискални потенциал локалних самоуправох на території Автономней Покраїни Войводина, як и витворйоване штреднього нето заробку у Републики Србиї; сотрудзує з компетентними републичними органами, органами територіялней автономії и локалней самоуправи, організаціями, установами и институціями пре реализацию ровномірного регіонального розвою и вирабя інформації о специфічних питаньох од интересу за економски розвой Автономней Покраїни Войводина; окончує работи пририхтованя, провадзєня запровадзованя и правєня звитох о реализації капиталних проєктох у складзе з актами з якими ушорена тота обласц и усоглашує активносци з цильом успишного хаснованя средствох з предприступних, структурних и когезийних фондох Европскей унії у Автономней Покраїни Войводина.

Покраїнски секретаријат за финансиї окончує надпатрунок над применёваньом одредбох Закона о явней власносци и на основи його принешених подї законских предписаньох о обезпечованю, хаснованю, управяню и розполаганю зоз стварами у власносци Автономней Покраїни Войводина.

Покраїнски секретаријат за финансиї пририхтує акти за Скупштину и Покраїнску владу у рамикох своєї компетенції; окончує и други работи одредзени зоз законом, Статутом и другима предписанями.

8. Опис поступаня у рамикох компетенційох, овласценьох и обовязкох

Работи бюджету

- вирабя ше упутства, процедури и напрямки за пририхтоване бюджету и финансијних планох бюджетних хасновательох; дефинує ше одредби хтори важни за вивершене бюджету; предклада ше приходи и приманя, односно висину апроприацийох по хасновательох и файтох розходах и видаткох бюджету АП Войводина; стара ше о применёваню програмного моделу и уводзєню родно одвичательного бюджетованя и упознава явносц з нарисом бюджету пре посилане до процедури розпатраня и утвердзованя предлогах,
- дава ше инструкції и препоруки за пририхтоване рочного финансијного плану директних бюджетних хасновательох; утвердзує ше динамику вивершеня розходах и видаткох; контролує ше плани вивершеня бюджету директних хасновательох,
- провадзи ше приходи и приманя и розходи и видатки бюджету АП Войводина,
- по потреби ше планує и пририхтує предлог обсягу и мирох дочасного претаргнуца вивершеня бюджету и ребалансу бюджета,
- пририхтує ше и вирабя предлоги актох о дочасним финансваню АП Войводина, предлоги ришеньох о хаснованю средствох чечуцей и стаємней бюджетней резерви и акти з якими ше окончує пременки у апроприацийох под час рока,

- дава ше думаня на програми дїлованя явних подприємствох хтори основала АП Войводина у часци хтора ше одноши на формоване ценох продуктох и услугох и маси средствох за виплацоване заробкох,
- вирабя ше думаня на прецену финансйних ефектох запровадзованя актох хтори приноши Скупштина АП Войводини и Покраїнска влада,
- окончує ше фахово консултации по питаньох бюджету, организує ше и витворює фахове сотрудніцтво з органима управи других урвньох власци.

Работи главней кнїжки трезору

- Проектує ше и провадзи прилив на консолидовани рахунок трезору и вимаганя за вивершене видаткох, дефиноване тромешачних и мешачних квотох превжатих обовязкох и плаценьох.
- Управяне зоз средствами на консолидованим рахунку трезору на хтори ше уплацују приманя и зоз хторого ше окончую плацєня з бюджету, а хтори ше одноша на управяне з ликвидносцу, управяне з финансйними средствами и инвестоване на финансйним тарговищу пенєжу або капиталу.
- Управя ше: з длуством – пририхтує ше вимаганя гу Министерству финансйох о задлужованю; управя ше з прегварками о задлужованю; управя ше з приманями од задлужованя и водзи ше евиденцију о длустве.
- Окончує ше работи бюджетного рахунководства и подношеня звитох: обробок плаценьох и евидентоване приманьох, водзєне главней кнїжки трезору, синтетизоване и кнїжене (у главней кнїжки трезору) податкох зоз главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох на основи периодичних звитох и закончующих рахункох, пририхтує ше и прави консолидовани периодични обрахунки и консолидовани закончующи рахунки бюджету АП Войводини и прави периодични и рочни звити о вивершеню бюджету АП Войводини.
- Окончує ше финансйне информоване: виробок шицких звитох по вимаганю Покраїнскей влади з обласци трезорного дїлованя, як и виробок звитох яки предписани зоз законом або по вимаганю Министерства финансйох Републики Србиї, та виробок мешачних звитох о вивершеню бюджету.
- Окончує ше работи контроли розходох: одоброване пребераня обовязкох и преверйоване согласносци вимаганьох за плацєне з Покраїнску скуштинску одлуку о бюджету АП Войводини и прилапеним финансйним планом бюджетних хасновательох.
- Провадзи ше рушане маси заробкох у явних подприємствох на урвню трезору АП Войводини и доручує ше звити компетентному министерству.
- Провадзи ше инвестоване шлебодних пенєжних средствох и задлужоване директних хасновательох бюджету АП Войводини и индиректних хасновательох з їх компетенції и о тим прави звити, окончує рахунководствену контролу директних и индиректних хасновательох бюджету АП Войводини и прави ше инструкции за водзєне рахунководства директних и индиректних бюджетних хасновательох.
- Сотрудзує ше з финансйними службама директних хасновательох бюджету, а преїг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями.
- Витворює ше непоштрєдне сотрудніцтво зоз: Управу за трезор Министерства финансйох по питаню електронского плацєня и провадзєня вивершованя бюджету АП Войводини; з бюджетними хаснователями, як и з бюджетну инспекцију и екстерну ревизију.
- Реализує ше електронске плацєне по налогах директних бюджетних хасновательох покраїнского бюджету.
- Обраховує ше плаци за шицки органи покраїнскей управи и посила електронски порційни прияви у вязи з обраховану плацу и другима приманями по налогах директних бюджетних хасновательох и податки о виплацєней плаци до Регистру занятых Републики Србиї.

- Вираба ше М-4 и други предписани формулари у вязи з виплацену плацу.
- Окончуе ше работи касирскогo дїлованя.
- Окончуе ше работи у вязи з рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору.
- Консолидуе ше податки з главних кнїжкох директних и индиректних хасновательоx покрајинскогo бюджету на основи формулароx закончујуцих рахункоx и прави консолидовани закончујуци рахунокo бюджету АП Войводини.
- Архивуе ше рахунководствену документацију и окончуе и други работи у складзе зоз законами и другима предписаняма.
- Витворюе ше сотруднїцтво зоз финансијними службама директних хасновательоx бюджету АП Войводини, а прејг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями, з Управу за трезор, Службу за интерну ревизију, бюджетну инспекцију и екстерну ревизију.

Работи фискалних и макроекономских анализох

- Спатра ше наплацоване явних приходоx на териториї АП Войводини и о тим подноши звит Покрајинскеј влади.
- Спатра ше витворйоване приходоx и вивершене розодоx бюджету єдинкох локалней самоуправи на териториї АП Войводини и о тим подноши звит Покрајинскеј влади.
- Спатра ше уплїв пременкох порційней политики на витворйоване явних приходоx на териториї АП Войводини.
- Спатра ше витворйоване уступених приходоx бюджету Покраїни и окончуе ше прецену їх витворйованя.
- Анализуе ше план и витворйоване приходоx и розодоx бюджету Републики Србиї з окреммим огляднуцом на трансферне финансване бюджету АП Войводини и бюджетоx єдинкох локалней самоуправи.
- З часу на час ше окончуе фискални и макроекономски анализи специфичних питаньох у обласци планованя и витворйованя явних приходоx и о тим ше прави одвитујуци звити, указуе на обачени неправилносци и предклада мири за їх одстраньоване и, по потреби, иницируе вименку предписаньох у фискалней обласци, уключуюци ту и роботу на виробку тексту нарису закона.
- Вираба ше думаня на нарисе и предлоги стратегийних актоx яки приноши Покрајинска влада и Скупштина АП Войводини.
- Окончуе ше анализи и прави звити у обласци явних приходоx и анализи макроекономских указательоx - явного длуства, дефициту, бруто друштвеногo продукту, занятосци, заробкох, стимулюјуцих средствох и других макроекономских указательоx.
- По потреби анализуе фискалне положене АП Войводини як региону, як и положене обласци знука АП Войводини.

Работи економскогo розвою

- Пририхтуе ше предлог одлуки за Покрајинску владу з яку ше утврдзуе условия, способ и критеријуми за додзельоване средствох Секретаријату за проєкти чию реализацију финансијно потримала Европска уния - запровадзуе ше поступок явного конкурса за додзельоване тих средствох, провадзи ше реализацију потриманих проєктоx и пририхтуе ше звити и дава инструкциї хасновательом средствох у вязи з врацањом непотрошених средствох до бюджету АП Войводини.

Правни работи и работи финансијней служби

- работи на пририхтованю и виробку предлогах и нарисох общих актох з ділокругу работи Секретаријату и думаня на акти хтори приноши Покраїнска влада и Скупштина АП Войводина, кед за їх запровадзоване треба обезпечиц финансијни средства,
- материялно-финансијни работи плаценя Секретаријату, односно преношеня средствох,
- работи виробку акта о нукашней організації и систематизації роботних местох у Секретаријату, общи правни работи у обласци роботних одношеньох и виробку актох о поєдиначних правох зоз роботних одношеньох занятих у Секретаријату,
- работи запровадзованя поступкох явних набавкох за потреби Секретаријату,
- материялно-финансијни работи финансијней служби Секретаријату, хтори ше одноша на пририхтоване и виробок предлогу финансијного плану, пририхтоване и комплетоване документації за вивершене финансијного плану, пририхтоване вимаганя за виплацоване средствох, водзенє помоцних кніжкох и усоглашоване з главну кніжку трезору и правене консолидованих периодичних и рочних звітох,
- административни и канцеларийни работи за потреби Секретаријату.

Други работи:

- проєктоване, отримоване и розвой информатичней системи; пририхтоване, отримоване и розвой програмских апликаційох яки необходни за автоматизацію работох планованя и вивершеня бюджету, за функционоване работох трезору и автоматизацію других работох з ділокругу Секретаријату,
- оспособйоване и обучоване занятих у Секретаријату и финансијних службох директних бюджетних хасновательох за роботу на апликаційох яки розвити у Секретаријату.

9. Наводзене предписаньох

- Статут Автономней Покраїни Войводина („Службени новини АПВ”, число 20/14)
- Покраїнска скупштинска одлука о покраїнскей управы („Службени новини АПВ”, число 37/14 и 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17 и 24/19)
- Покраїнска скупштинска одлука о Покраїнскей влади („Службени новини АПВ”, число 37/14)
- Закон о утвердзованю компетенцийох Автономней Покраїни <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/99/1/reg>
- Закон о державней управы <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2005/79/1/reg>
- Закон о общим управним поступку <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2016/18/2/reg>
- Закон о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2004/120/7/reg>
- Закон о Агенциї за борбу против корупциї <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2008/97/6/reg>
- Закон о явних набавкох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2012/124/1/reg>
- Закон о забрани дискриминациї <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/22/1/reg>
- Закон о равноправносци полох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/104/23/reg>
- Закон о зопераню малтретованя на работи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2010/36/1/reg>
- Закон о тайносци податкох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/104/7>
- Закон о державних и других шветох у Републики Сербии <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2001/43/1/reg>
- Закон о явних службох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/1991/42/3/reg>
- Закон о локалней самоуправи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2007/129/2/reg>
- Закон о финансваню локалней самоуправи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2006/62/9/reg>
- Уредба о канцеларийним ділованю орґанох державней управы <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/1992/80/9/reg>
- Упутство о канцеларийним ділованю орґанох державней управы <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/uputstvo/1993/10/1/reg>
- Закон о бюджетней системи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/54/1/reg>
- Закон о бюджету Републики Сербии за 2020. рок <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2019/84/1/reg>

- Покраїнска скупштинска одлука о бюджету Автономней Покраїни Войводина за 2020. рок <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/wp-content/uploads/2020/01/PS-ODLUKA-O-BUDZETU-2020-SR.pdf>
- Закон о јавним длустве <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2005/61/15/reg>
- Закон о рахунководстве <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2013/62/5/reg>
- Уредба о бюджетним рахунководстве <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2003/125/1/reg>
- Закон о терминох вимиривања пенезних обавязкох у комерцијалних трансакцијох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2012/119/3/reg>
- Закон о системи плацох занятих у јавним секторе <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2016/18/1/reg>
- Закон о плацох у државних орґанох и јавних службох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2001/34/1/reg>
- Закон о дочасовим ушорйовану основкох за обраховйоване и виплацоване плацох, односно заробкох и других стаемних приманьох у хасновательох јавних средствох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2014/116/2/reg>
- Закон о преставању важеня Закона о дочасовим ушорйовану основкох за обраховйоване и виплацоване плацох, односно заробкох и других стаемних приманьох у хасновательох јавних средствох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2019/86/7/reg>
- Покраїнска скупштинска одлука о плацох особох хторих вибера Скупштина Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 33/12 и 7/13)
- Покраїнска уредба о плацох, надолпнену трошкох, трошкох одсиланя и других приманьох поставених и занятих особох у орґанох Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 27/12 и 35/12, 9/13, 16/14, 40/14, 1/15, 44/15, 61/16 и 30/17, 26/18, 28/19)
- Уредба о коефициентох за обрахунок и виплацоване плацох менованих и поставених особох и занятих у државних орґанох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2008/44/4/reg>
- Закон о занятих у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2016/21/1/reg>
- Закон о работи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/resenje/2005/24/1/reg>
- Закон о способе одредзованя максималного числа занятих у јавним секторе <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2015/68/5/reg>
- Уредба о поступку за обезпечоване согласносци за нове обезпечоване работи и додатне работне анґажоване у хасновательох јавних средствох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2013/113/8/reg>
- Покраїнска уредба о максималним чишле занятих на неодредзени час у системи Автономней Покраїни Войводина за 2017. рок („Службени новини АП Войводина”, число 54/17, 10/18, 56/18, 7/19, 19/19, 30/19 и 49/19)

- Окремни колективни контракт за державни органи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/drugeorganizacije/kolektivniugovor/2019/38/1/reg>)
- Колективни контракт за органи Автономней Покраїни Войводина ("Службени новини АП Войводина", число 58/2018, 4/19 - анекс)
- Покраїнска скупштинска одлука о блізішим ушорйованю началох за нукашню організацію и систематизацию роботних местох („Службени новини АПВ", число 64/16)
- Уредба о критериюмох за розкласованє роботних местох и мерадлох за опис роботних местох намесценїкох у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2016/88/1/reg>
- Уредба о запровадзованю интерного и явного конкурса за пополньованє роботних местох у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2016/95/1/reg>
- Одлука о кадровей евиденції о занятих ("Службени новини АП Войводина", число 5/17)
- Одлука о персоналним досіеу занятого ("Службени новини АП Войводина", число 5/17)
- Кодекс справовоаня службенїкох и намесценїкох у органах Автономней Покраїни Войводина („Службени новини АПВ", число 18/19)
- Уредба о критериюмох за розкласованє роботних местох и мерадлох за опис роботних местох службенїкох у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2016/88/2/reg>
- Правилнїк о способе виказованя и даваня звітох о преценєних финансијних ефектох закона, другого предписаня або другого акта на бюджет, односно финансијни плани організаційох за обовязне социјалне осигуранє <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2015/32/4/reg>
- Правилнїк о стандардним класификаційним рамиком и контним плане за бюджетну систему <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2016/16/1/reg>
- Правилнїк о условийох и способе водзеня рахункох за уплацованє явних приходох и розпорядок средствох зоз тих рахункох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2016/16/2/reg>
- Правилнїк о списку хасновательох явних средствох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/93/4/reg>
- Правилнїк о одредзованю директних хасновательох бюджетних средствох хтори організую окремну службу интерних контролорох и заєдніцких критериюмох за організованє и поступок интерней контроли директних хасновательох бюджетних средствох и організаційох обовязного социјалного осигураня <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2004/22/1/reg>
- Правилнїк о заєдніцких критериюмох и стандардох за запровадзованє, функционованє и даванє звітох о системи финансијного управяня и контроли у явним секторе <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/89/1/reg>
- Правилнїк о способе и поступку преношеня непотрошених бюджетних средствох Републики Србиї на рахунок вивершеня бюджету Републики Србиї <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2012/120/8/reg>

- Правилнїк о способе и поступку преношеня непотрошених бюджетних средствох хасновательох бюджетних средствох Автономней Покраїни Войводина, на рахунок вивершеня бюджету Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 40/12)
- Покраїнска уредба о врацаню непотрошених бюджетних средствох других хасновательох явних средствох хтори припадаю гу консолидованому рахунку трезору Автономней Покраїни Войводина, («Службени новини АП Войводина», число 1/2020)
- Правилнїк о способе пририхтованя, составяня и подношеня финансијних звітох хасновательох бюджетних средствох, хасновательох средствох организацијох за обовязне социјалне осигуранє и бюджетних фондох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2015/18/2/reg>
- Упутство о работи трезору АП Войводина („Службени новини АПВ”, число 18/02, 4/03, 16/03, 25/04 и 50/19)
- Закон о професионалней регабилитацији и обезпечованю работи особом з инвалидитетом <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/36/26/reg>
- Закон о финансиованю политичних активносцох (<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2011/43/1/reg>)
- Покраїнска скупштинска одлука о Правобранителъстве Автономней Покраїни Войводина ("Службени новини АП Войводина", число 37/2014 и 69/2016)
- Закон о јавней власносци <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2011/72/4/reg>
- Закон о електронскеј управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2018/27/4/reg>
- Закон о електронским документу, електронскеј идентификацији и услугох од довирия у електронским ділованю <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2017/94/4/reg>
- Уредба о блізших условийох за виробок и отримованє веб-презентацији орґанох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/5/reg>
- Уредба о блізших условийох за установљованє електронскеј управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/1/reg>
- Уредба о способе работи Порталу отворених податкох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/4/reg>
- Уредба о способе водзеня Метарејистра, способе одбровљованя, суспендованя и утаргованя приступу гу сервисней магистралу орґанох и способе работи на Порталу еУправа <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/3/reg>
- Уредба о организацијних и техничних стандардох за отримованє и унапреджене Єдинственеј информацијно-комуникацијнеј мреже електронскеј управи и повязоване орґанох на тоту мрежу <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/2/reg>
- Уредба о средствох за стимулованє програмох або часци средствох хтори хибя за финансиованє програмох од јавного интереса хтори реализују здруженя <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/16/2/reg>

- Уредба о електронским канцеларийним ділованю орґанох державней управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2010/40/1/reg>
- Уредба о управяню з капиталнима проєктами <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2019/51/1>
- Правилнїк о змисту бази капиталних проєктох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/1/reg>
- Правилнїк о инвестиційней документациї <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/2>
- Правилнїк о способе виробку параметрох финансијней и економскеј анализи у рамикох студиї виводлівосци и предходней студиї виводлівосци <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/4/reg>
- Правилнїк о поступку рационализациї капиталних проєктох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/7/reg>
- Правилнїк о поступку укључованя капиталних проєктох до бюджету <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/5/reg>
- Правилнїк о провадзеню имплементациї капиталних проєктох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/6/reg>
- Правилнїк о студиї виводлівосци и предходней студиї виводлівосци <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/3/reg>

10. Услуги хтори орґан дава заинтересованим особом

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз свою діјалносцу обрацени ґу хаснователюм бюджету Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим орґаном и орґанизацијом Автономней Покраїни Войводина, непоштредним и поштредним хаснователюм бюджету Автономней Покраїни Войводина. Нет активносци Покраїнского секретаријату за финансиї у вязи з якими би, на основи законох и других предписанюх, физични и правни особи мали право або можлівосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

11. Поступок за даванє услугох

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз свою діјалносцу обрацени ґу хаснователюм бюджету Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим орґаном и орґанизацијом Автономней Покраїни Войводина, непоштредним и поштредним хаснователюм бюджету Автономней Покраїни Войводина. Нет активносци Покраїнского секретаријату за финансиї у вязи з якими би, на основи законох и других предписанюх, физични и правни особи мали право або можлівосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

12. Препатрунок податкох о датих услугох

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз свою діјалносцу обрацени ґу хаснователюм бюджету Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим орґаном и орґанизацијом Автономней Покраїни Войводина, непоштредним и поштредним хаснователюм бюджету Автономней Покраїни Войводина. Нет активносци Покраїнского секретаријату за финансиї у вязи з якими би, на основи законох и других предписанюх, физични и правни особи мали право або можлівосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
 Покраїнски секретаријат за финансиї
 Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 31. януаром 2020. року

13. Податки о приходох и розходох

Розділ	Глава	Функционална класификация	Економска класификация	Жридо финансировања	Назва	2019			2020		
						Финансијни план за 2019. рок	Вивершени розходи на дзень 31.12.2019. року	% вивершена	Финансијни план за 2020. рок	Вивершени розходи на дзень 31.01.2020. року	% вивершена
10	0				ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈИ						
		474			Вецейнаменково розвойни проекти	100.000.000,00	99.853.397,52	99,85	100.000.000,00	0,00	0,00
			4511	0100	Чечуци субвенциї явним нефинансијним подприемством и организацијом				2.080.000,00		
			4512	0100	Капитални субвенциї явним нефинансијним подприемством и организацијом	8.000.000,00	7.992.020,34	99,90	5.920.000,00		0,00
			451		СУБВЕНЦИЈИ ЯВНИМ НЕФИНАНСИЈНИМ ПОДПРИЕМСТВОМ И ОРГАНИЗАЦИЈОМ	8.000.000,00	7.992.020,34	99,90	8.000.000,00	0,00	0,00
			4541	0100	Чечуци субвенциї приватним подприемством	1.821.405,00	1.821.405,00	100,00	2.999.000,00		0,00
			4542	0100	Капитални субвенциї приватним подприемством	1.178.595,00	1.178.000,00	99,95	1.000,00		0,00
			454		СУБВЕНЦИЈИ ПРИВАТНИМ ПОДПРИЕМСТВОМ	3.000.000,00	2.999.405,00	99,98	3.000.000,00	0,00	0,00
			4631	0100	Чечуци трансфери иншим урвњом власци	32.652.516,26	32.651.809,21	100,00	36.000.000,00		0,00
			4632	0100	Капитални трансфери иншим урвњом власци	38.722.000,00	38.721.658,56	100,00	39.000.000,00		0,00
			463		ТРАНСФЕРИ ИНШИМ УРОВЊОМ ВЛАСЦИ	71.374.516,26	71.373.467,77	100,00	75.000.000,00	0,00	0,00
			4651	0100	Инши чечуци дотациї и трансфери	7.409.483,74	7.408.483,74	99,99	2.500.000,00		0,00
			4652	0100	Инши капитални дотациї и трансфери	800.000,00	800.000,00	100,00	1.500.000,00		0,00
			465		ИНШИ ДОТАЦИЈИ И ТРАНСФЕРИ	8.209.483,74	8.208.483,74	99,99	4.000.000,00	0,00	0,00
			4811	0100	Дотациї непрофитним организацијом хтори даваю помоц газдовством	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00		0,00
			4819	0100	Дотациї иншим непрофитним институцијом	9.415.000,00	9.280.020,67	98,57	9.999.000,00		0,00
			481		ДОТАЦИЈИ НЕВЛАДОВИМ ОРГАНИЗАЦИЈОМ	9.416.000,00	9.280.020,67	98,56	10.000.000,00	0,00	0,00
		180			Трансфери общого характеру медзи розличнима урв. власци	8.680.316.291	8.580.586.064,23	98,85	8.885.920.738	538.834.251,00	6,06
			4631	0708	Чечуци трансфери иншим урвњом власци	8.282.192.423,78	8.182.462.196,55	98,80	8.885.920.738,00	538.834.251,00	6,06
			4632	0708	Капитални трансфери иншим урвњом власци	398.123.867,68	398.123.867,68	100,00			0,00
			463		ТРАНСФЕРИ ИНШИМ УРОВЊОМ ВЛАСЦИ	8.680.316.291,46	8.580.586.064,23	98,85	8.885.920.738,00	538.834.251,00	6,06

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансије
Информатор о работи
Ажуровани закључно зод 31. јануаром 2020. року

		160		Обци јавни услуги неквалификовани на другом месце	17.971.800,00	17.932.167,60	99,78	30826362	0,00	0,00	
			4819	0100	Дотације иншим непрофитним институцијом	17.971.800,00	17.932.167,60	99,78	30.826.362,00		0,00
			481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДОВИМ ОРГАНИЗАЦИЈОМ	17.971.800,00	17.932.167,60	99,78	30.826.362,00	0,00	0,00
		170		Трансакције јавног длуства	1.389.963.561,77	1.373.381.673,01	98,81	1.692.255.285,20	18.826.258,65	1,11	
			4411	0100	Одплаћивање каматах на домашње папери од вредности	41.012.263,76	40.800.076,14	99,48	29.450.800,00		0,00
			4414	0100	Одплаћивање каматах домашњим дјеловним банком	74.013.140,73	73.122.134,13	98,80	93.640.430,22	3.050.698,07	3,26
			441		ОДПЛАЦОВАЊЕ ДОМАШЊИХ КАМАТОХ	115.025.404,49	113.922.210,27	99,04	123.091.230,22	3.050.698,07	2,48
			6111	0100	Одплаћивање главнице на домашње папери од вредности, окрем акцијох	631.218.134,10	627.638.969,34	99,43	655.048.631,84		0,00
			6111	1300	Одплаћивање главнице на домашње папери од вредности, окрем акцијох						
			6111	1302	Одплаћивање главнице на домашње папери од вредности, окрем акцијох						
			6114	0100	Одплаћивање главнице домашњим дјеловним банком	643.720.023,18	631.820.493,40	98,15	914.115.423,14	15.775.560,58	1,73
			6114	1302	Одплаћивање главнице домашњим дјеловним банком						
			611		ОДПЛАЦОВАЊЕ ГЛАВНИЦЕ ДОМАШЊИМ КРЕДИТОРОМ	1.274.938.157,28	1.259.459.462,74	98,79	1.569.164.054,98	15.775.560,58	1,01
		112		Финансијни и фискални работи	447.398.510,50	425.974.989,58	95,21	189.810.162,23	2.521.574,19	1,33	
			4111	0100	Плаци, додатки и надопуненја занятих	91.965.132,18	88.937.200,68	96,71	98.522.579,27	1.148.954,12	1,17
			411		ПЛАЦИ, ДОДАТКИ И НАДОПУНЕНЈА ЗАНЯТИХ (ЗАРОБКИ)	91.965.132,18	88.937.200,68	96,71	98.522.579,27	1.148.954,12	1,17
			4121	0100	Допринос за пензијне и инвалидне осигурање	11.035.102,86	10.666.025,92	96,66	11.330.096,62	132.129,75	1,17
			4122	0100	Допринос за здравствено осигурање	4.734.918,93	4.577.503,03	96,68	5.073.912,83	59.171,11	1,17
			4123	0100	Допринос за незанятосц						
			412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРХУ РОБОТОДАВАТЕЛЯ	15.770.021,79	15.243.528,95	96,66	16.404.009,45	191.300,86	1,17
			4131	0100	Надопуненја у натура	989.630,15	906.581,75	91,61	903.549,05	47.007,78	5,20
			413		НАДОПУНЕНЈА У НАТУРИ	989.630,15	906.581,75	91,61	903.549,05	47.007,78	5,20
			4141	0100	Виплаћивање надопуненјох за час одсуствованја з работи на терху фондох	1.000.000,00	377.951,56	37,80	1.000.000,00		0,00
			4143	0100	Трошки одсиланја и помоци	700.000,00	647.657,56	92,52	744.913,50	68.488,00	9,19
			4144	0100	Помоц у медицинским леченю занятого або членох узшей фамелије и други помоци занатому	2.529.000,00	2.528.238,98	99,97	1.937.150,00		0,00
			414		СОЦИЈАЛНИ ДАВАЊА ЗАНЯТИМ	4.229.000,00	3.553.848,10	84,04	3.682.063,50	68.488,00	1,86
			4151	0100	Надопуненја трошкох за занятих	2.144.458,89	1.902.764,51	88,73	2.195.090,96	151.415,44	6,90

Република Србија • Автономна Покрајина Войводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о работи
Ажуровани закључно зод 31. јануаром 2020. року

			415		НАДОПОЛНЕНЈА ТРОШКОХ ЗА ЗАНЈАТИХ	2.144.458,89	1.902.764,51	88,73	2.195.090,96	151.415,44	6,90
			4161	0100	Награди за занјати и инши окремни розходи	299.000,00	271.348,28	90,75	928.000,00		0,00
			416		НАГРАДИ ЗАНЈАТИМ И ИНШИ ОКРЕМНИ РОЗХОДИ	299.000,00	271.348,28	90,75	928.000,00	0,00	0,00
			4211	0100	Трошки платног обтоку и банкарски услуги	35.177.134,00	28.711.122,67	81,62	39.100.000,00	328.784,12	0,84
			4211	0112	Трошки платног обтоку и банкарски услуги						
			4214	0100	Услуги комуникацијох	400.000,00	178.549,28	44,64	400.000,00	25.506,29	6,38
			421		СТАЋМНИ ТРОШКИ	35.577.134,00	28.889.671,95	81,20	39.500.000,00	354.290,41	0,90
			4221	0100	Трошки службених путовањох у жеми	500.000,00	309.105,00	61,82	500.000,00	36.000,00	7,20
			422		ТРОШКИ ПУТОВАЊА	500.000,00	309.105,00	61,82	500.000,00	36.000,00	7,20
			4231	0100	Административни услуги	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00		0,00
			4232	0100	Компјутерски услуги	500.000,00	423.708,00	84,74	500.000,00		0,00
			4233	0100	Услуги образовања и усавршавања занјати	500.000,00	295.981,54	59,20	500.000,00	57.000,00	11,40
			4234	0100	Услуги информовања	400.000,00	166.320,00	41,58	400.000,00		0,00
			4235	0100	Фахово услуги	10.211.003,84	5.849.164,16	57,28	19.160.870,00	280.510,37	1,46
			4235	0112	Фахово услуги						
			4237	0100	Репрезентација	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00		0,00
			4239	0100	Инши общи услуги	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00		0,00
			423		УСЛУГИ ПО КОНТРАКТУ	12.211.003,84	6.735.173,70	55,16	21.160.870,00	337.510,37	1,59
			4261	0100	Административни материял	250.000,00	12.000,00	4,80	250.000,00		0,00
			4263	0100	Материяли за образовање и усавршавање занјати	1.665.240,00	1.617.431,71	97,13	1.884.000,00	5.322,99	0,28
			426		МАТЕРИЈАЛ	1.915.240,00	1.629.431,71	85,08	2.134.000,00	5.322,99	0,25
			4441	0100	Негативни курсни разлики						
			444		ПРОВАДЗАЦИ ТРОШКИ ЗАДЛУЖОВАЊА	0,00	0,00	 	0,00	0,00	
			4632		Капитални трансфери иншим уривњом власци	268.000.000,00	268.000.000,00	100,00			
			4632	1300	Нерозпоредзени звишок приходох зод скорейших рокох	268.000.000,00	268.000.000,00	100,00			
			463		ТРАНСФЕРИ ИНШИМ УРОВЊОМ ВЛАСЦИ	268.000.000,00	268.000.000,00	100,00	 	 	
			4651	0100	Инши чечуци дотације и трансфери	11.576.889,65	9.317.108,82	80,48	1.200.000,00	181.284,22	15,11
			465		ИНШИ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	11.576.889,65	9.317.108,82	80,48	1.200.000,00	181.284,22	15,11
			4822	0100	Обвјазни такси	50.000,00	1.164,00	2,33	50.000,00		0,00

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
 Покраїнски секретаријат за финансиї
 Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 31. януаром 2020. року

		4823	0100	Пенежни кари, пенали и камати	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00		0,00
		482		ПОРЦІЇ, ОБОВ'ЯЗНИ ТАКСИ, КАРИ, ПЕНАЛИ И КАМАТИ	100.000,00	1.164,00	1,16	100.000,00	0,00	0,00
		4831	0100	Пенежни кари и пенали по рішеню судох	1.920.000,00	96.814,13	5,04	2.000.000,00		0,00
		483		ПЕНЕЖНИ КАРИ И ПЕНАЛИ ПО РИШЕНЮ СУДОХ	1.920.000,00	96.814,13	5,04	2.000.000,00	0,00	0,00
		5122	0100	Административна опрема	201.000,00	181.248,00	90,17	80.000,00		
		512		МАШИНИ И ОПРЕМА	201.000,00	181.248,00	90,17	80.000,00	0,00	0,00
		5151	0100	Нематериялни маєток				500.000,00		
		515		НЕМАТЕРИЯЛНИ МАЄТОК				500.000,00	0,00	0,00
		160		Средства резерви	22.834.602,53	0,00	0,00	64.203.980,98	0,00	0,00
		4991	0100	Средства резерви	1.661.482,53	0,00	0,00	34.203.980,98	0,00	0,00
		4991	1300	Средства резерви						
		4991	1302	Средства резерви						
		4991	0102	Средства резерви						
		4991	0100	Средства резерви	21.173.120,00	0,00	0,00	30.000.000,00	0,00	0,00
		499		СРЕДСТВА РЕЗЕРВИ	22.834.602,53	0,00	0,00	64.203.980,98	0,00	0,00
ЖРИДЛА ФИНАНСОВАНЯ ЗА РОЗДІЛ 10										
			0100	Общи приходи и приманя бюджету	1.710.168.474,80	1.649.142.227,71	96,43	2.077.095.790,41	21.347.832,84	1,03
			0102	Общи приходи и приманя бюджету - надолпнення и други приходи по окремих законах						
			0112	Приходи з бюджету - приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ - камати						
			0708	Трансфери од инших уровньох власци - наменково и ненаменково трансфери з републичного бюджету єдинком локалней самоуправи	8.680.316.291,46	8.580.586.064,23	98,85	8.885.920.738,00	538.834.251,00	6,06
			1300	Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох	268.000.000,00	268.000.000,00	100,00			
			1302	Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох - надолпнення и други приходи яки витворени по окремих законах як наменково приходи						
ВКУПНО ЗА РОЗДІЛ 10					10.658.484.766,26	10.497.728.291,94	98,49	10.963.016.528,41	560.182.083,84	5,11

Текст важацей Покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету АП Войводини и Покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету АП Войводини за предходни календарски рок, як и други документи у вази з вивершеньом бюджету, мож превжац з интернет-презентациї Покраїнского секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>

Заинтересовани особи, на основи вимагання, могу превжац тоті податки: Обгрунтоване предлогу финансијного плану, обгрунтоване звиту о вивершењу периодичних и рочних финансијних планох.

Закончуюци рахунок бюджету АП Войводини ше порядне поддава ревизиї. Ревизорски звит мож превжац з интернет-презентациї Покраїнского секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/трезор/>

14. Податки о явних набавкох

ПЛАН ЯВНИХ НАБАВКОХ ЗА 2018. РОК

П.ч.	Предмет набавки	Проценена вредноц без ПДВ	Файта поступку	Рамикови датум		
				порушованя поступку	закључованя контракту	вивершеня контракту
Вкупно		833.333				
услуги		833.333				
1.2.1	услуги екстерней ревизиї	833.333	поступок явней набавки малей вредноци	1/2018	2/2018	5/2018

У периодзе 1.1.-31.3.2018. року запровадзени єден поступок явней набавки и 26. фебруара 2018. року закључени Контракт о явней набавки малей вредноци услуги екстерней ревизиї Закончуюцого рахунку бюджету Автономней Покраїни Войводини за 2017. рок порядкове число: ЯНМВ число: 102-404-48/2018-02, ОРН: 79212500 – услуги рахунководственей ревизиї – „HLB DST – Revizija“ ДОО БЕОГРАД, вредноц контракту 310.000,00 динари без ПДВ.

План явних набавкох у 2019. року мож превжац з интернет-презентациї:
<http://www.psf.vojvodina.gov.rs/javne-nabavke-tekuca-godina/>

Планована явна набавка услуги екстерней ревизиї за 2019. рок не реализована. Ревизию консолидованих финансијних звитох закончуюцого рахунку бюджету Автономней Покраїни Войводини за 2018. рок, окончела Державна ревизорска институција.

15. Податки о державней помоци

Покраїнски секретариат за финансиї не додзелює державну помоц у смислу Закона о контроли државней помоци.

Починаючи од 2013. року Покраїнски секретариат за финансиї додзелює средства у складзе зоз Одлуку о додзельованю средствох Покраїнского секретариату за финансиї за учасц у софинансованю проектах хтори ше финансиує з фондох Европскей униї и преїг Явного конкурса за додзельоване средствох. З тим у вязи Комисия за контролу державней помоци, кажди рок, Покраїнскому секретариату за финансиї, у складзе з одредбами Закона о контроли державней помоци, дава думане же ше, беруци до огляду же у Одлуки нет селективности, економскей предности, ані нарушования конкуренциї, не роби о додзельованю державней помоци.

16. Податки о виплацених плацох, заробкох и других приманьох

Податки о плацох за **януар** 2019. року
 (ОСНОВНА ПЛАЦА БЕЗ МИНУЛЕЙ РОБОТИ)

ЗВАНЕ	ЧИСЛО ВИВЕРШИТЕЛЪОХ	СУМА	ВКУПНО
покраїнски секретар	1	123.467,00	123.467,00
заменїк покраїнского секретара	1	121.935,44	121.935,44
подсекретар	1	115.462,02	115.462,02
помоцник покраїнского секретара	4	112.825,20	451.300,80
висши совитник	6	87.757,20	526.543,20
самостойни совитник	12	67.988,33-87.757,20	1.014.903,46
совитник	27	0,00-87.757,20	1.886.503,43
младши совитник	6	56.735,28	340.411,68
сотрудник	8	52.007,34	416.058,72
висши референт	6	36.136,94	216.821,64
намесценїк - штварта файта	1	32.846,74	32.846,74
ВКУПНО	73		5.246.254,13

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
 Покраїнски секретаријат за финансиї
 Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 31. јануаром 2020. року

ВИПЛАЦЕНИ НАДОПОЛНЕНЈА У 2019. И 2020. РОКУ

ЗВАНЕ	ОСНОВА	У ПЕРИОДЗЕ ОД 1.1. ПО 31.12.2019. РОК	У ПЕРИОДЗЕ ОД 1.1. ПО 31.1.2020. РОК
покраїнски секретар	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)	600,00	
подсекретар	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)	525,00	
помоцник покраїнског секретара за бюджет	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)		
помоцник покраїнског секретара за правни и економски работи	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)		
помоцник покраїнског секретара за работи главней кнїжки трезору	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)	975,00	
помоцник покраїнског секретара за информацијну систему бюџету и трезора	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)		
заменик покраїнског секретара	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	144.164,00	4.675,09
подсекретар	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	25.091,00	2.192,11
помоцник покраїнског секретара за бюджет	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порциї)	21.865,00	2.296,50
помоцник покраїнског секретара за правни и економски работи	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порциї)	21.865,00	2.296,50
помоцник покраїнског секретара за консолидовани рахунок трезору	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)		
помоцник покраїнског секретара за работи главней кнїжки трезору	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	22.714,00	
помоцник покраїнског секретара за информацијну систему бюџету и трезора	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	110.667,25	10.015,57
занјати	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порциї)	492.223,70	42.103,30
занјати	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	1.522.126,52	130.221,50
занјати	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)	2.925,00	
занјати	обовязки по основи нето виплацованя социјалней помоци (помоц у случаю шмерци занјатог або членох узшей фамелиї - без порциї)	494.635,56	68.488,00
занјати	трошки одсиланя и помощи (трошки одсиланя при одходу до пензиї и одпущованя з работи - без порциї)	153.022,00	
занјати	помоц у медицинским ліченю занјатог або членох узшей фамелиї и други помощи занјатому (без порциї)	2.519.293,98	
занјати	надополненя у натура - дарунки за дзеци занјатих	322.872,00	
занјати	ювильни награди (без порциї)	271.348,28	
ВКУПНО:		6.126.913,29	262.288,57

17. Податки о средствох работи

Покраїнски секретаријат за финансиї хаснує просторії у будинку Покраїнскей влади (такв. „Бановина“), у Новим Садзе, Булевар Михайла Пупина 16.

Покраїнски секретаријат за финансиї ма и хаснує средства (рахункарску опрему и рахунарски програми) за потреби функционованя и розвоју информацийней системи и то:

Назва	Датум набавки	Набавна вредноц	Кніжководительна вредноц на дзень 31.12.2019.
Принтер EPSON DFX 9000N	05.05.2008.	357.352,38	0,00
Рахункар SERVER DELL	22.10.2008.	454.723,23	0,00
GHISLER TC50LICMU TOTAL COMMANDER-MULTI-USER LICENCA	11.12.2014.	99.630,00	0,00
EMSSQLMFI EMS SQL MANAGMENT STUDIO FOR INTERBASE	11.12.2014.	65.682,00	0,00
EMS SQL MANAGER FOR INTERBASE	11.12.2014.	124.869,60	0,00
N/A IBEXPSSL+SNS IBEXPERT DEVELOPER STUDIO SINGLE LICENCE	11.12.2014.	40.897,68	0,00
DELL U2412M 24 ULTRASHARP LED	08.04.2015.	35.277,60	2.351,84
ASUS AMD R9 270 4GB 256BIT R92	08.04.2015.	31.710,00	2.114,00
ROTRONIC VIDEO ADAPTER DVI-I (24+5) VGA	08.04.2015.	802,80	53,52
ROTRONIC VIDEO ADAPTER DVI-I (24+5) VGA	08.04.2015.	802,80	53,52
DELL HDD 300GB SAS ,15K,2,5 IN	08.04.2015.	32.796,00	2.186,40
DELL HDD 300GB SAS,15K,2,5IN	08.04.2015.	32.796,00	2.186,40
DELL SERVER DELL POWEREDGE R530	17.09.2015.	720.000,00	108.000,00
DELL MON DELL U2412M LED IPS	17.09.2015.	48.240,00	7.236,00
UPS SMT 3000RM12U	17.09.2015.	283.200,00	42.480,00
INTERBASE (VERZIJA XE7 ZA LINUX)	22.12.2015.	1.333.950,00	266.790,00
LIC SUSE LINUX ENTERPRISE SERVER	22.12.2015.	291.600,00	58.320,00
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MY 7KE512BW SA AD. SSD DOD	04.05.2016.	33.502,09	9.492,25
SSD 512GB SAMS. 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA DAP. SSD DOD	04.05.2016.	33.502,09	9.492,25
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA ADAP. SSD DOD	04.05.2016.	33.502,09	9.492,25
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA ADAP. SSD DOD	04.05.2016.	33.502,09	9.492,25
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA ADAP. SSD DOD	04.05.2016.	33.502,10	9.492,26
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA ADAP. SSD DOD	04.05.2016.	33.502,09	9.492,25
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	04.05.2016.	324.720,00	92.004,00
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	04.05.2016.	324.720,00	92.004,00
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	04.05.2016.	324.720,00	92.004,00
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	04.05.2016.	324.720,00	92.004,00
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	04.05.2016.	324.720,00	92.004,00
IBExpert DEVELOPER STUDIO SINGLE LICENSE	16.11.2016.	43.740,00	16.767,00
KINGSTON IKD300/16GB IRONKEZ D300	10.08.2017.	21.975,66	11.720,36
KINGSTON IKD300/16GB IRONKEZ D300	10.08.2017.	21.975,66	11.720,36
KINGSTON IKD300/16GB IRONKEZ D300	10.08.2017.	21.975,66	11.720,36
LENOVO YOGA 300-11(80M100SXVA)	15.08.2017.	45.350,00	24.186,67
DELL 1T 720RPM SAS	13.11.2017.	27.900,00	16.275,00
DELL 1T 720RPM SAS	13.11.2017.	27.900,00	16.275,00

**Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи**

Ажуровани закључно зоз **31. януаром 2020. року**

Назва	Датум набавки	Набавна вредноц	Кнїжководительна вредноц на дзень 31.12.2019.
UPS BACK RS 1500VA	02.07.2008.	27.258,00	0,00
SOFTVER DELPHI 2009 ENETERPRISE MIW USER 5 INTER BASE SMP 2009 SERVER UPGRADE	17.09.2009.	750.601,36	0,00
USB FLASH IRNKEY D2-S200	01.03.2012.	33.495,60	0,00
LICENC.XLSSPREADSHEET,INCLUDING XLSREADWRITEII 5	13.05.2013.	81.170,00	0,00
LICENC.XLSSPREADSHEET,INCLUDING XLSREADWRITEII 5	13.05.2013.	81.170,01	0,00
HDD DELL 480GB SSD 12G SAS12	06.12.2019.	58.764,00	58.764,00
HDD DELL 480GB SSD 12G SAS12	06.12.2019.	58.764,00	58.764,00
HDD DELL 2TB 7,2K 12G SAS3,5	06.12.2019.	31.860,00	31.860,00
HDD DELL 2TB 7,2K 12G SAS3,5	06.12.2019.	31.860,00	31.860,00

Номинални хаснователь тих средствох то Сектор за информацийну систему бюджету и трезора, та ше з найвекшей часци и находзи у просторийох хтори хаснує тот сектор.

Покраїнски секретаријат за финансиї хаснує и рухоми ствари хтори маєток Автономней Покраїни Войводина, и то:

Назва	Количество	Кнїжководительна вредноц на дзень 31.12.2019.
клима-пошореня	20	285.471,94
телефонски апарати з виберачом	64	159.891,21
телефонска гарнитура	1	7.985,45
телефакс	2	4.888,00
фотоапарати и камери за знімане	5	0,00
апарати за копиране	8	477.570,06
ормани, витрини и касети	199	73.190,21
столи	133	34.079,11
карсцелї, фотелї и полуфотелї	203	249.034,62
инши мебель общей наменки	55	132.073,00
ормани и метални каси	3	0,00
вишалки, фогаши	22	389,40
лустери и лампи	2	3.500,00
тепих	6	0,00
машини рахунково	33	70.409,34
рахункари	98	1.039.370,64
рахункари лаптоп	4	118.143,96
модеми и упс	1	0,00
принтери и скенери	53	197.174,46
розкладзуюци пошореня и пулти	1	5.980,00
уметніцки малюнки	24	810.213,38
инши неспомнути инвентар	1	0,00
инши неспомнути канц. машини	1	0,00

18. Чуванє ношачох информацийох

Ношачи информацийох з якими розполага Покраїнски секретаријат хтори настали у його работи або у вязи з його роботу ше чува, и то:

Архива зоз предметами: у Писарніци Покраїнскей влади;

Електронска база податкох: у просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї;

Финансийни документи о плаценю за потреби директних и индиректних бюджетних хасновательох и документация у вязи з виплацованьом плацох занятих: у Покраїнским секретаријату за финансиї – Сектор за работи главней кніжки трезора, нукшнеї организацијней єдинки: Оддзелене за кніжководительство и Оддзелене за финансијну оперативу и обрахунок плацох;

Досиєи занятих: у Служби за управяне з людским ресурсами;

Иншу паперову документацию (документацию о регистрациї орґанох, отвераню ПИЧ, документацию о поступкох явней набавки опреми и других средствох за роботу Покраїнского секретаријату, финансијну документацию бюджетних хасновательох, предмети бюджетней инспекциї) ше чува у просторийох Покраїнского секретаријату.

Шицку документацию, односно ношачи информацийох ше чува зоз применьованьом одвитујуючих мирох заштити. Информациї ше класификує, чува и архивує по предписаньох о канцеларийним ділованю у державних орґанох.

19. Файти информацийох у пошеду

- информацийі, звити и други документи Покраїнского секретаријату за финансиї хтори розпатрали и прилапели Вивершна рада АП Войводини, односно Покраїнска влада и Скупштина АП Войводини;
- сообщєня и думаня хтори дал Покраїнски секретаријат;
- документи хтори ше одноша на роботу Покраїнского секретаријату;
- документация о окончених плацєньох;
- документи занятих (досиєи занятих у хторих ше находза: ришеня: о снованю работного одношеня, о преставаню работного одношеня, о розпоредзованю на роботне место, о утврєдзованю коефициєнта за обрахунок и виплацованє плаци, о плацєним одсудствє и други ришеня хтори вязани за работни статус, ришенє о административней забрани, прєсуди, ришеня и закључєня судов, звит лікара о хорованю и другє);
- фахово думаня хтори видати на вимаганє правних и физичних особох;
- статистични податки у обласци финансијох;
- записніки о контролох бюджетней инспекциї;
- закључєня (як управни акти) бюджетней инспекциї;
- службєни призначки;
- програми, информацийі, звит и други оперативни документи хтори вязани за роботу Секретаријату.

20. Файти информацийох ґу хторим державни орґан оможлївює приступ

Покраїнски секретаријат за финансиї оможлївює приступ ґу шицким информацийом з якими розполага, окрема ґу податком ґу яким, у складзе з важащими предписанями о заштити податкох о особи, може приступиц лем особа хтору овласцел руководитель Секретаријату.

21. Информациї о подношеню вимаганя за приступ ґу информацийом

Информация од явней значносци, у смислу Закона о шлебодним приступе ґу информацийом од явней значносци („Сл. глашнік РС“, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), то информация з яку розполага орґан явней власци, хтора настала у работи або у вязи з роботу орґана явней власци, а хтора ше находзи у одредзеним документу и хтора ше одноши на шицко тото о чим явносц ма оправдани интерес знац.

Гледатель информаций од явней значносци подноши вимагане у писаней форми Покраїнскому секретаријату за финансиї за витворйоване права на приступ ґу информацийом од явней значносци (у дальшим тексту: вимагане).

У вимаганю муши стац назва орґана власци, мено, презвиско и адреса гледателя и цо прецизнейши опис информаций хтору ше гледа.

У вимаганю можу буц и други податки з якими ше олегчує пренаходзене тей информацийі.

Гледатель у вимаганю треба же би наведол у якей форми жада же би ше му доручели гледани информацийі.

Гледатель не муши навесц причини вимаганя.

Кед у вимаганю нет назви орґана власци, мено, презвиско и адреса гледателя, як ані прецизнейши опис информаций яку ше вимага, односно кед вимагане нешорове, овласцена особа Покраїнского секретаријату за финансиї длужна, без надополнення, поучиц гледателя як може тоти недотатки одстраніц, односно вона длужна гледательови доручиц упутство о дополненю.

Кед гледатель не одстрані недотатки у одредзеним чаше, односно у чаше 15 дньох од дня доставаня упутства о дополненю, а недотатки таки же по вимаганю не мож поступац, Покраїнски секретаријат за финансиї принеше закључене о одбиваню вимаганя пре нешоровосц.

Покраїнски секретаријат за финансиї длужен оможлївиц приступ ґу информацийом и на основи усного вимаганя гледателя хторе вон сообщує до записніку, при чим ше таке вимагане уноши до окремноей евиденциї и на таке вимагане ше применює термини як кед би було поднешене у писаней форми.

Покраїнски секретаријат за финансиї предписал формулар за подношене вимаганя (у прилогу), але будзе розпатрац и вимагане хторе не написано на тим формуларе.

Покраїнски секретаријат за финансиї длужен без одкладаня, найпознейше у чаше 15 дньох од дня приманя вимаганя, гледателя обвисциц чи ма тоти информацийі, дац му на увид документ у хторим гледана информация, односно видац му або послац копию того документу. Копия документу гледачови послана з дньом напушчованя писарніци Управи за заедніцки работи покраїнских орґанох.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї, у чаше 15 дньох по доставаню вимаганя, пре оправдани причини не може обвисциц гледателя же чи ма информацию, дац му на увид документ у хторим гледана информация, видац му тот документ, односно послац копию того документу, вон го длужен о тим такой обвисциц и одредзиц додатни термин не длугши як 40 дні по приманю вимаганя, у хторим

гледателя: обвисци же чи ма информацију, да му на увид документ у хторим гледана информација або го вида, односно, пошле му копију того документу

Кед Покрајински секретаријат за финансије на вимагане не одвитуе у тим термину, гледатель може уложиц жалбу Поверенікови за информацији од јавней значносци, у случајох яки утврдзени зоз членом 22. Закона о шлебодним приступе гу информациейом од јавней значносци.

Покрајински секретаријат за финансије, з обвисцењом о тим же гледательови да на увид документ у хторим гледана информација, односно же му вида копију того документу, сообщуе час, место и способ даваня информации на увид, суму нужних трошкох виробку копії документа, а у случаю же не ма технични средства за виробок копії, обвисцуе гледателя и о можлівосцох хаснованя власней опреми за виробок копії.

Увид до документу у хторим гледана информација ше окончуе у службених просторийох Покрајинского секретаријату за финансије.

Особи хтора без провадзача не може окончит увид до документу у хторим гледана информација ше оможливи тото зробиц з помоцу провадзача.

Кед видоволі вимаганю, Покрајински секретаријат за финансије не выдава окремене ришене, але о тим составя службену призначку.

Кед Покрајински секретаријат за финансије у целосци або часточне одбие обвисциц гледателя о тим чи ма информацији, дац му на увид документ у хторим гледана информација, видац му, односно послац копију того документу, вон длужен принеся ришене о одбиваню вимаганя з обгрунтованюм у писаней форми и у ришеню упутиц вимагателя на правни средства яки може виявиц против такого ришеня.

Вимаганя за витворйоване права на приступ гу информациейом од јавней значносци мож доручиц на e-mail, телефакс або по пошти на адресу: Покрајински секретаријат за финансије, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, або придац непоштречно Канцеларији за примане Управи за заедніцки работи покрајинских орґанох, Нови Сад, улица Бановински преход.

22. Прилог: Формулари

Вимагане за приступ гу информацији од јавней значносци

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ

НОВИ САД
Булевар Михайла Пупина 16

В И М А Г А Н Е
за приступ гу информацији од јавней значносци

На основи члена 15. пасус 1. Закона о слободним приступе гу информацијом од јавней значносци („Службени гласник РС“, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Покрајинског секретаријату за финансије вимагам:*

- обвисцене чи ма гледану информацију;
- увид до документу у хторим гледана информација;
- копију документу у хторим гледана информација;
- доручоване копији документу у хторим гледана информација: **
 - по пошти
 - електронскей пошти
 - по телефаксу
 - на иншаки способ:***

Тото вимагане ше одноши на тоти информацији:

(цо прецизније опишач информацију хтору ше вимага, як и други податки з якими ше олегче пренаходзене гледаней информацији)

у _____

Дня _____ 20 _____ .

Гледатель информацији

(мено и презвиско)

(адреса)

(други податки за контакт)

(подпис)

* До квадратика означце з крижиком хтори законски права на приступ гу информацијом жадаце витвориц.

** До квадратика означце способ доручованя копији документох.

*** Кед вимагаце иншаки способ доручованя, обовязно упишце яки способ доручованя вимагаце.

Жалба на ришенє о одбиваню вимаганя за приступ гу информациї од явней значносци

За Поверенїка за информациї од явней значносци и заштиту податкох о особи

11000 Београд

Булевар краля Александра 15

Предмет число

ЖАЛБА*

(_____)

(Мено, презвико, односно назва, адреса и шедзиско подношителя жалби)

процив ришеня Покраїнского секретаријату за финансиї, число _____ од _____ року, у _____ прикладнікох.

Наведзене ришенє побивам у целосци, понеже є не засноване на Закону о шлебодним приступе гу информацией од явней значносци.

Зоз диспозитивом наведзеного ришеня, процивно члену _____ ** Закона о шлебодним приступе гу информацией од явней значносци, неосновано одбите мойо вимаганє. Прето тримаю же ми орґан зоз ришеньом о одбиваню вимаганя прикрацел уставне и законске право на приступ гу информацией од явней значносци.

На основи винешених причинох, предкладаю же би ше жалбу уважело и же би ше понїщело ришенє першоступньового орґана и оможливело приступ гу вимаганей информации.

Жалбу подношим благочашне, у законским термину яки утврдзени у члену 22. пасус 1. Закона о шлебодним приступе гу информацией од явней значносци, з оглядом же сом ришенє першоступньового орґана приял/ла дня _____ року.

Подношитель жалби

у _____

(мено и презвико)

Дня _____ 20 _____ .

(адреса)

(други податки за контакт)

(подпис)

* Надпомнуце: У жалби ше муши навесц ришенє хторе ше побива, назву орґана хтори го принесол, як и число и датум ришеня. Досц же би подношитель жалби виложел у жалби у хторим поглядзе є незадовольни зоз ришеньом, з тим же жалбу не муши окреме обґрунтовац. У тим формуларе дата лєм єдна з можливих верзийох обґрунтованя подношителя жалби кед першоступньови орґан принесол ришенє о одбиваню вимаганя за приступ гу информацией.

** Надпомнуце: Навесц член Закона хтори орґан власци потупел з недаваньом приступу гу информацией. Роби ше найчастейше о одредбох хтори ше находза у чл. 8–14. Закона о шлебодним приступе гу информацией од явней значносци, хтори ше одноша на виключованє и оґранчованє права на приступ гу информацией.

Жалба пре непоступанє по вимаганю за приступ гу информациї од явней значносци

За Поверенїка за информациї од явней значносци и зашиту податкох о особи

11000 Београд

Булевар краля Александра 15

У складзе зоз членом 22. Закона о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци, подношим:

ЖАЛБУ

пре непоступанє Покраїнского секретаријату за финансиї по Вимаганю за приступ гу информациейом од явней значносци у законски предписаним чаше.

Дня _____ поднесол/ла сом Покраїнскому секретаријату за финансиї вимаганє за приступ гу информациейом од явней значносци, у хторим сом од компетентного органа вимагал/ла

(навесц податки о вимаганю и информациї)

У прилогу вам доручуєм докази о поднешеним вимаганю (копию вимагання и доказ о подношеню).

Понеже од подношеня вимагання прешол зоз Законом предписани термин у хторим Покраїнски секретаријат за финансиї бул длужен поступиц по вимаганю, сходно члену 16. пасуси 1. и 3. Закона, зложели ше условия за виявйованє жалби Поверенїкови.

У _____

Дня _____ 20 .

Подношитель жалби

(мено и презвиско)

(адреса)

(други податки за контакт)

(подпис)