

**РЕПУБЛИКА СЕРБИЯ
АВТОНОМНА ПОКРАЇНА ВОЙВОДИНА
ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА ФИНАНСИЋ**

**ИНФОРМАТОР
О РОБОТИ ПОКРАЇНСКОГО СЕКРЕТАРИЯТУ ЗА ФИНАНСИЋ**

Нови Сад

З м и с т:

1.	Основни податки о државним органу и информатору	3
2.	Организацијна структура	4
3.	Опис функцијох старшинох	12
4.	Опис правилах у вязи з явносцу работи	14
5.	Податки у вязи з явносцу работи Покраїнског секретаријату за финансиї.....	14
6.	Список најчастейше гледаних информацијох од явней значносци	15
7.	Опис компетенцијох, овласценьох и обовязкох	16
8.	Опис поступања у рамикох компетенцијох, овласценьох и обовязкох.....	16
9.	Наводзене предписаньох	20
10.	Услуги хтори орган дава заинтересованим особом	24
11.	Поступок за даване услугах.....	24
12.	Препатрунок податкох о датих услугах.....	24
13.	Податки о приходох и розходах	25
14.	Податки о явних набавкох.....	29
15.	Податки о државней помоци	30
16.	Податки о виплацених плацох, заробкох и других приманьох	31
17.	Податки о средствох работи.....	33
18.	Чуване ношачох информацијох.....	35
19.	Файти информацијох у пошеду.....	35
20.	Файти информацијох гу хторим државни орган оможљивује приступ.....	36
21.	Информациї о подношеню вимаганя за приступ гу информацијом	36
22.	Прилог: Формулари	38

1. Основни податки о державним органу и информатору

Покраїнски секретаријат за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, матичне число 08035059, порційне идентификаційне число (ПИЧ) 100715309, единствене число хаснователя јавних средствох (ЕЧХЈС) 09421.

Информатор о работи Покраїнског секретаријату за финансиї пририхтани на основи члена 39. Закона о шлебодним приступе гу информацийом од јавней значносци <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2004/120/7/reg> и Упутства за виробок и обявйоване информатора о работи державног орґана <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/drugidrzavniorганиorganizacije/resenje/2010/68/1/reg>.

За точносц информацийох и подполносц податкох у Информатору одвитуе **покраїнска секретарка Смиљка Јованович**.

За дзепоедни часци того информатора ше стараю заняти у Покраїнским секретаријату за финансиї, у складзе з окреммим ришеньом хторе принесла покраїнска секретарка за финансиї.

Перши Информатор о работи Покраїнског секретаријату за финансиї обявени 13.7.2006. року.

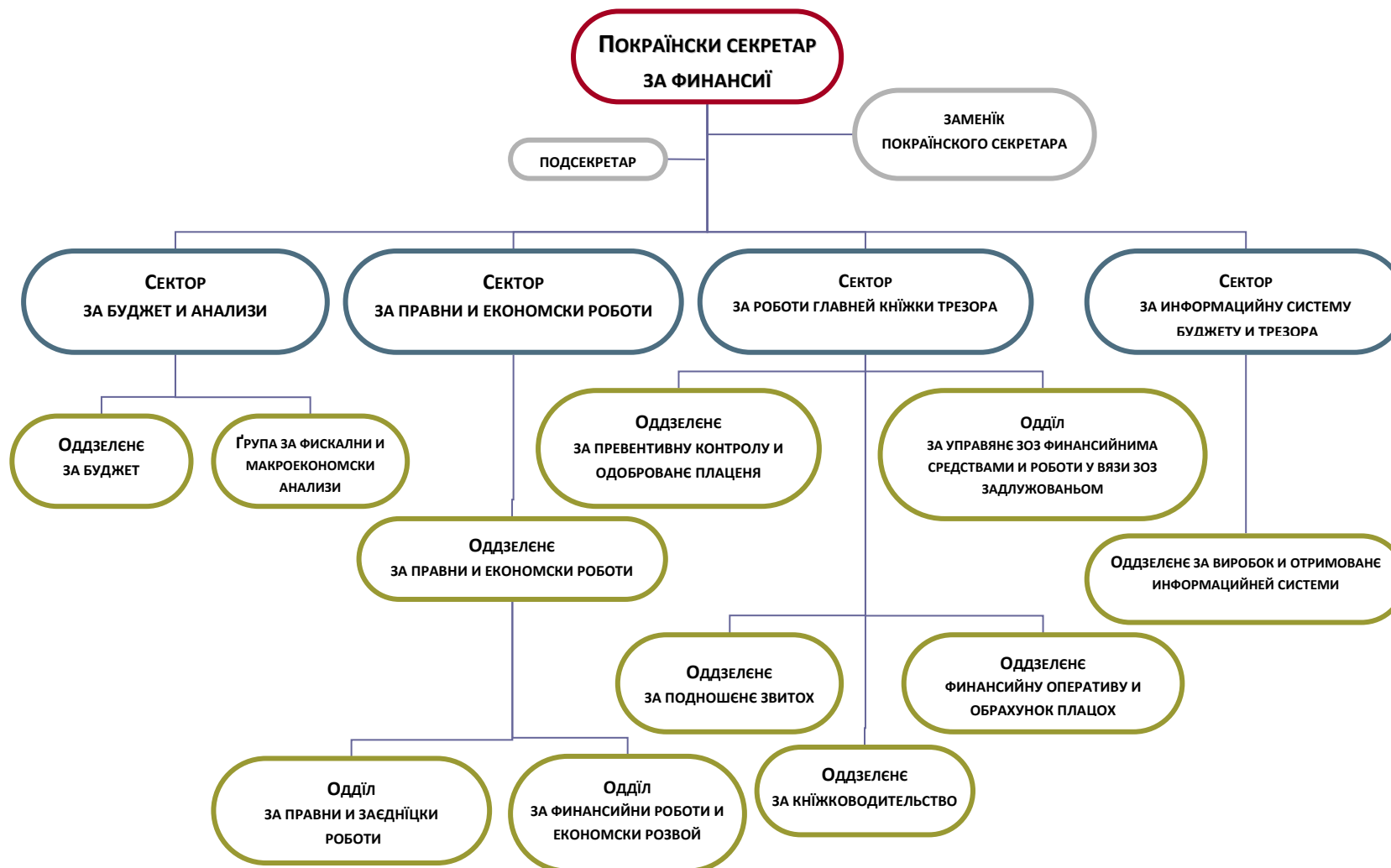
Остатні информатор хтори направени по одредбох Упутства за виробок и обявйоване информатора о работи державног орґана обявени дня 10.4.2020. року на интернет-презентациї Покраїнског секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>

Ажуровани є дня 29.2.2020. року.

Информатор ше на вимагане заинтересованей особи выдава и у друкованей форми, а увид до друкованей копиї информатора мож витвориц у просторийох Покраїнског секретаријату за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16.

Електронску копию Информатора мож превжац з интернет-презентациї Покраїнског секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/informator-o-radu-aktuelno/>

2. Организаційна структура



По Правилнику о нукашней организацији и систематизацији работних местох у Покраїнском секретаријату за финансиї, у тим секретаријату формовани, як основни организацијни јединки, штири сектори, и то:

1. Сектор за бюджет и анализи;
2. Сектор за правни и економски работи;
3. Сектор за работи главней књижки трезора и
4. Сектор за информацијну систему бюджету и трезора.

Звонка нукашних јединкох подсекретар.

У Покраїнским секретаријату за финансиї систематизовани 50 работни места за вкупно 74 вивершительох. У работним одношену на одредзени и неопредзени час 2 избрани особи, 5 службеніки на положену, 63 службеніки на вивершительних работних местох и 1 намесценік. По основи контракту о окончовану дочасових и почасових работох ангажовани 3 особи.

Приказ работних местох у Покраїнским секретаријату за финансиї

1) Приказ работних местох службенікох на положену:

П.ч.	Назва работного места	Число систематизованих	Число вивершительох
1.	Подсекретар (перша група)	1	1
2.	Помоцник покраїнскогo секретара (друга група)	4	4
ВКУПНО:		5	5

2) Приказ работних местох вивершительох класованих по званьох:

П.ч.	Назва работного места	Число систематизованих работних местох	Число вивершительох
1.	Висши советник	6	7
2.	Самостойни советник	11	14
3.	Советник	15	27
4.	Младши советник	5	6
5.	Сотрудник	3	8
6.	Младши сотрудник		
7.	Висши референт	4	6
8.	Референт		
9.	Младши референт		
ВКУПНО:		44	68

3) Приказ числа работних местох намесценікох класованих по файтох:

П.ч.	Назва работного места	Число систематизованих работних местох	Число вивершительох
1.	Намесценік (штарта файта)	1	1
ВКУПНО:		1	1
ВКУПНО: 1)+2)+3)		50	74

ПОДСЕКРЕТАР у Покрајинском секретаријату за финансије то **Владо Кантар**.

Телефон: + 381 (0)21 487 4849
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
интернет-адреса: vlado.kantar@vojvodina.gov.rs

ПОДСЕКРЕТАР: Организује и координује роботу нукашних јединки у Секретаријату, помага покрајинском секретарови у управљању з кадровима, финансијним, информатичним и у других роботах; сотрудзује з другима органами; организује и координује роботу у вјази з виробком Правилника о нукашней организацији и систематизацији работних местох у Секретаријату; провадзи и преучује предписаня и по потреби иницирује их вименки; координује з виробком общих актах и других предписаньох з обласци финансијох и учествује у их виробку; координује з дистрибуцију интерних актах и пошти; дава думаня у поступку оценьованя занятого на руководзацим работним месце; координује активносци у вјази зоз запровадзованьом дисциплинского поступку у Секретаријату; координује з роботу виробку звиту о работи и предлогу програми работи Секретаријату за Покрајинску владу; окончује работи за поступане по вимаганю за шлебодни приступ гу информациейом од јавней значносци; руководзи и координује з активносцама хтори ше у рамикох процесу реформи, а у вјази з реализацију покрајинских стратегийних документох, запровадзује у Секретаријату; обједињује и унапрямује активносци Секретаријату у процесох европских интеграцијох; окончује други работи у обсягу и фајти за јаки го овласци покрајински секретар. Одвичательни є за благочасне, законите и правилне окончоване роботах својого работного места.

СЕКТОР ЗА БУДЖЕТ И АНАЛИЗИ

Помоћница покрајинского секретара – Зорица Вукобрат

Телефон: + 381 (0)21 487 4339
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
интернет-адреса: zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs

У рамикох **Сектору за бюджет и анализи** ше окончује нормативно-правни, финансијно-материјални и студијно-аналитични работи фискалних анализох и пририхтује одлуки и други акти з јакима ше ушорује покрајински бюджет. У поступку пририхтованя бюджета, Сектор вирабља обвисценя директним хасновательом средствох бюджету АП Войводини о основних економских предпоставках и напрямках за пририхтоване бюджету АП Войводини; вирабља упутства, процедури и напрямки за пририхтоване бюджету и финансијних планох бюджетних хасновательох; окончује нормативни работи у вјази з дефинованьом одредбох хтори важни за вивершене бюджету; студијно-аналитични работи и анализи на основи јаких ше, у складзе зоз планованима и/або прилапенима политиками, преценује и предклада приходи и приманя, односно висину апропријацијох по хасновательох и фајтох роздох и видатках бюджету АП Войводини; стара ше о применьованю и унапредзеню програмного моделу бюджета, водзи централни шифрарник програмох, програмних активносцох и проєктох и уводзеню родно одвичательного бюджетованя и у сотрудніцтве з институцијами цо компетентни за унапредзене родней равноправносци приноши план поступного уводзена родно одвичательного бюджетованя за наступни рок по подполну имплементацију родней компоненти; упознава јавноц з нарисом бюджета пред посланьом до процедури розпатраня и утврђезованя предлогу; пририхтује предлог думаня на амандмани хтори поднешени на предлог бюджета и вирабља грађански бюджет. По приношеню бюджета АП Войводини, обвисцује директних хасновательох бюджетних средствох о одобрених апропријацијох. У поступку вивершеня бюджета Сектор пририхтује инструкцији, препоруки и методологију за пририхтоване рочног финансијного плану бюджетних хасновательох. На основи планованих приходох и приманьох, предклада динамику вивершеня роздох и видатках, односно

обсяг планованих средствох за вивершенє бюджету директних бюджетних хасновательох за одредзени период; контролує плани вивершеня бюджету директних хасновательох за одредзени период и по потреби, односно вимаганю директних хасновательох бюджетних средствох, одобрує корекції. Сектор континуовано провадзи приходи и приманя и розходи и видатки бюджету АП Войводина и по потреби у сотрудицтве з директними хаснователями бюджетних средствох пририхтує предлог обсягу и мири дочасного застановйованя вивершеня бюджету и пририхтує ребаланс бюджету. У рамикох Сектору ше пририхтує и прави предлоги актох о дочасним финансваню АП Войводина; предлоги ришеньох о хаснованю средствох чечуцей и стаємней бюджетней резерви; акти або предлоги актох з якими ше, у складзе зоз предписанями з якими ше ушорує бюджетну систему, окончує пременки у апроприацийох под час рока, у смислу отвераня, звекшаня або преунапрямованя одобрених апроприацийох, предлоги ришеньох о преношеню средствох до чечуцей бюджетней резерви и розпоредзованю средствох чечуцей бюджетней резерви под условиями яки предписани зоз законом. У рамикох Сектору ше вирабя акт з яким ше дава согласносц хасновательом бюджетних средствох АП Войводина за преберанє обовязкох по контрактох хтори пре природу роздох вимагаю плацене на вецей роки, як и предлог акта з яким ше хасновательом бюджетних средствох дава согласносц за преберанє обовязкох по основи контрактох хтори ше одноша на капитални видатки и хтори вимага плацене на вецей роки; дава думане на програми дїлованя явних подприємствох хтори основала АП Войводина у часци хтора ше одноши на формованє ценох продуктох и услугох, маси средствох за виплацованє заробкох и розподзельованя прибутку. У сотрудицтве зоз Сектором за работи главней кнїжки трезору, пририхтує вимагане за прекрочене предписаного уровня фискалног дефициту за наступни бюджетни рок, у складзе зоз законом. Сектор самостойне або по потреби у сотрудицтве зоз другима секторами Секретаријату або другима покрајинскими органами вирабя думаня на преценьоване финансийних ефектох запровадзованя нарисох и предлогох актох хтори приноси Покрајинска влада и Скупштина Автономней Покрајини Войводина, як и думаня у случайох кед потребне обезпечиц становиско о применьованю предписаньох з обласци бюджетней системи и бюджетней политики (як ци ти вимаганя, молби у согласносци у поступку випольнованя шлебодних роботних местох и други роботни и контрактово ангажованя занятих и под.). Сектор дава препоруки и окончує фахово консултации зоз хаснователями бюджетних средствох по питаньох бюджету, организує и витворює фахове сотрудицтво з органами управи инших уровньох власци, провадзи и преучує предписаня з обласци явних финансийох и по потреби порушує иницијативу за їх вименуку и у складзе з потребами унапредзена бюджетного процесу организує фахово сходи або други форми сотрудицтва, самостойне або у сотрудицтве зоз другима релевантними институциями. Сектор спатра и информує Покрајинску владу о витворйованю наплацованя явних приходох - порцийох, доприносох, таксох, надолпненьох и инших явних приходох яки витворени на території АП Войводина и то по порцийних формах, по файтох, по припадносци и по єдинкох локалней самоуправи, як и о витворйованю приходох и вивершеню роздох бюджетох єдинкох локалней самоуправи на території АП Войводина. Сектор окончує и други работи у вязи зоз применьованьом бюджетней системи и бюджетней политики.

У Секторе за бюджет и анализи узши нукашні єдинки тоти:

- Оддзелене за бюджет и
- Група за фискални и макроекономски анализи.

СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ЕКОНОМСКИ РОБОТИ

Помоцик покрајинского секретара – Зоран Пилипович

Телефон: + 381 (0)21 487 4028

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: zoran.pilipovic@vojvodina.gov.rs

У рамикох Сектору за правни и економски работи ше окончує нормативно-правни, общеправни, финансијно-материјални, студийно-аналитични, административни и провадзаци помоцно-технични работи. У рамикох Сектору ше окончує работи пририхтованя и виробку предлогах и нарисох общих актох з ділокругу работи Секретаријату. По потреби Сектор у сотрудніцтве зоз другима секторами Секретаријату пририхтує фахово думаня Скупштини Автономней Покраїни Войводини и Покраїнскей влади на нариси и предлоги актох, по питаню усоглашеносци тих актох у правней системи, кед за їх запровадзованє потребне обезпечиц финансијни средства. У Секторе ше окончує работи виробку кадрового плану Секретаријату. Сектор пририхтує акт о нукашней організації и систематизациї роботних местох у Секретаријату. У Секторе ше окончує нормативно-правни и общеправни работи у обласци роботних одношеньох и работи виробку актох о поєдинечних правох зоз роботних одношеньох занятих и роботно ангажованих особох у Секретаријату. Сектор витворює сотрудніцтво зоз Службу за управяне з людскимима ресурсима у поглядзе роботно-правного статуса занятих и роботно ангажованих особох и фахового усовершованя занятих у Секретаријату. У рамикох Сектору ше окончує фахово-технични и административни работи у вязи зоз запровадзованьом конкурсох за пополньованє роботних местох у Секретаријату. Окончує ше фахово административни работи у вязи зоз формованьом и роботу фахових комисийох и роботних ґрупах хтори у рамикох діяносци Секретаријату формує покраїнски секретар. У сотрудніцтве зоз другима секторами Секретаријату Сектор пририхтує рочну програму работи и звити о работи Секретаријату, як и други звити у вязи зоз роботу Секретаријату. У рамикох Сектору ше окончує фахово и административни работи у вязи зоз виробком и провадзеньом реализациї плана интеґритету, зопераня зраженя интересох при окончованю явних функцийох, приявйованя функциї особох хтори окончую явни функциї, водзеня евиденциї о дарункох и инши работи хтори у вязи з обовязками по закону з яким ше ушорює обласц борби процив корупциї и зоперане зраженя интересох. У Секторе ше окончує работи виробку и обявйованя Информатора о работи на веб-презентациї Секретаријату. Окончує ше нормативно-правни работи установйованя, запровадзованя и ажурованя актох финансијного управяня и контроли. У сотрудніцтве зоз другима секторами Секретаријату ше окончує работи надпатрунку над применьованьом одредбох Закона о явней власносци и на основи нього принешених под' законских предписаньох о обезпечованю, хаснованю, управяню и розполаганю зоз стварами у власносци АП Войводини. У Секторе ше водзи евиденциї: о присутносци занятих у Секторе, о прејґмирних годиных занятих у Секретаријату, материялох и дописох хтори доручени Секретаријату и о фаховей литератури хтору ше набавя за потреби фахового усовершованя занятих у Секретаријату. За потреби Секретаријату ше окончує работи запровадзованя поступку явних набавкох. Окончує ше административни и канцеларийни работи за потреби Секретаријату, работи дистрибуциї интерних актох, работи приманя, розподзельованя и дистрибуциї пошти и набавки канцеларийного материялу за потреби занятих у Секретаријату. Водзи ше тоти кнїжки: Доручну кнїжку за место, Кнїжку уходних фактурох и Кнїжку фаховей литератури. Окончує ше административни работи у вязи з обезпечованьом службеной превозки за потреби Секретаријату, выдава налоги за путованє за службени путованя за занятих у Секретаријату. Окончує ше работи вожача моторней превозки за потреби Секретаријату. У Секторе ше окончує материялно-финансијни работи пририхтованя и виробку ришеньох за виплацованє, односно преношенє средствох у вязи зоз плаценями Секретаријату. У Секторе ше окончує материялно-финансијни работи финансијней служби Секретаријату, хтори ше одноша на пририхтованє и виробок предлогу кадрового и финансијного плану, пририхтованє и комплетованє документациї за вивершенє финансијного плану, пририхтованє вимаганьох за виплацованє средствох, водзенє помоцних кнїжкох и ускладзованє зоз главну кнїжку трезору и правенє консолидованих периодичних и рочних звитох. Сектор пририхтує предлог одлуки за Покраїнску владу з яку ше утвердзує условия, способ и критериуми за додзельованє средствох Секретаријату за проєкти чию реализацию финансијно потримала Европска уния. Сектор пририхтує текст явного конкурса, конкурсни формулари и упутства за запровадзованє Одлуки. Заняти у Секторе учасвую у работи конкурсней комисии хтора вреднує поднешени прияви на явни конкурс и у рамикох комисии ше составя обґрунтоване предкладанє за додзельованє средствох по явним конкурсу. Вирабя ше акти у вязи зоз додзельованьом средствох по явним конкурсу (ришенє о додзельованю средствох, контракти зоз

хаснователями средствох и ришена за виплацоване средствох по основи закључених контрактох). Окончує ше работи провадзена реализациї потриманих проєктох и з тим у вязи Сектор вирабля потребни звити и у сотрудніцтве зоз другима секторами дава инструкциї хасновательом средствох у вязи зоз врацаньом непотрошених средствох до бюджету АП Войводина. По потреби Сектор участвує у виробку почасових информацийох о специфичних питаньох од интереса за економски розвой АП Войводина. У Секторе ше пририхтує и оценює и провадзи запровадзоване и даване звитох о реализациї капиталних проєктох, у складзе з актама з якими ше ушорює тоту обласц. Окончує ше работи обезпечованя и отримованя технїчних предусловийох за приступ гу „он-лайн бази капиталних проєктох АП Войводина“ и водзи ше Базу капиталних проєктох АП Войводина як информацийну систему хтору ше установнює при Секретаријату и хтору ше хаснує як потримовку при управяню зоз капиталнима проєктами чий овласцени предкладач директни хаснователь бюджетних средствох АП Войводина. Уноши ше и ажуруює податки до Бази капиталних проєктох АП Войводина. Окончує ше фахово-административни работи у вязи з формованьом и роботу експертскей комисии цо компетентна за контролу предходней студиї виводлївосци капиталних проєктох. Обезпечує ше технїчни условия за приступ гу интегрованей бази капиталних проєктох хтора запровадзена при републичним орґану цо компетентни за работи финансијох. У Секторе ше провадзи и ажурює податки за „web“ сайт з ділокругу работи Секретаријату и усоглашує „web“ презентациї Покраїнского секретаријату з одвитујущима напрямками за виробок „web“ презентацийох орґанох територіялней автономии. Сектор сотрудзує зоз компетентима републичнима, покраїнскимима, реґионалнимима и локалнимима орґанами, орґанизациями, установами и институциями.

У Секторе за правни и економски работи узша нукашня єдинка тота **Одзелене за правни и финансијни работи** у чиїх ше рамикох находза:

- Одділ за правни и заєднічки работи и
- Одділ за финансијни работи и економски розвой.

СЕКТОР ЗА РОБОТИ ГЛАВНЕЙ КНІЖКИ ТРЕЗОРУ

Помоцник покраїнского секретара – Новица Тодорич

Телефон: + 381 (0)21 487 4612

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: novica.todoric@vojvodina.gov.rs

У Секторе за работи главней кніжки трезору ше окончує материялно-финансијни и студијно-аналитични работи хтори облапяю: проєкцию и провадзене прилїву на консолидовани рахунок трезору Автономней Покраїни Войводина (у дальшим тексту: КРТ АПВ) и квотох за преберане обовязкох и плацене; одобрванє розпорядку планованих апроприацийох директного бюджетного хаснователя поєдинечно на индиректних бюджетних хасновательох зоз його компетенциї. Окончує ше работи управяня зоз средствами на КРТ под якими ше подроумює управяне з ликвидносцу, управяне зоз финансијнимима средствами и инвестоване, односно пласоване шлебодних пенежних средствох на финансијне тарговище пенежу. Окончує ше работи у вязи зоз задлужованьом под якими ше подроумює: пририхтоване вимаганьох за думане компетентного министерства у вязи зоз задлужованьом, пририхтоване актох о задлужованю, управяне зоз приманями од задлужованьох и водзене евиденциї о длустве, пририхтоване налогох за одплацоване ануїтетох и виробок звитох о стану длуста за укључоване до кварталних и до рочного финансијного звиту. У Секторе ше окончує работи превентивней контроли розходох и одобрваня плаценя хтори облапяю: управяне зоз процесами одобрваня пребераня обовязкох и превентивну контролу вимаганьох за плацене у смислу усоглашеносци з апроприациями яки одобрени з актом о бюджету и прилапеним финансијним

планом директних бюджетних хасноватељох. Провадзи ше рушане маси заробкох у явних подприемствох на уровню трезору АП Войводини и доручуе звити компетентному министерству. У Секторе ше пририхтуе поступок вибору діловних банкох за пласоване, односно инвестоване средствох и пририхтуе нарисы контрактох у вязи зоз тим пласованьом, запровадзуе поступок пласованя, односно инвестованя шлебодних пенезних средствох и о тим прави звити. У секторе ше окончуе работи надпатрунку над вимирйованьом обовязкох бюджетних хасноватељох у комерцијалних трансакцијох, провадзи набавку и одцудзене финансијного маетку. Окончуе ше работи бюджетного рахунководства и даваня звитох хтори облапяю: обробок плаценя и рахунководствене евидентоване главней кнїжки рахункох вивершеня бюджета и помоцних кнїжкох и евиденцију о стану и пременкох на маетку, обовязкох, капиталу, приходох и роздохох хтори ше водзи на уровню покрајинского бюджета. У Секторе ше синтезируе и консолидуе податки з главних кнїжкох директних и индиректних хасноватељох покрајинского бюджета на основи формуларох периодичних звитох и закончующих рахункох и по їх проверйованю и усоглашованю зоз податками зоз главней кнїжки рахункох вивершеня бюджета вирабя консолидовани периодични звити и консолидовани закончующи рахунок бюджета АП Войводини, вирабя нарис одлуки о закончующим рахунку АП Войводини и вирабя шейсцмешачни и дзевецмешачни звити о вивершеню бюджета АП Войводини хтори ше по розпатраню Покрајинскей влади доручуе Скупштини АП Войводини. По потреби ше вирабя и звити за потреби Покрајинскей влади як и други зоз законом и другима актама предписани звити. Пририхтуе ше акти у вязи зоз врацаньом невихаснованих бюджетних средствох, обезпечуе евиденцију о пременкох на рахунку вивершеня бюджета и шицких подрахунох хтори отворени у КРТ АПВ, девизних подрахунох хтори отворени у девизним КРТ и девизних рахункох хтори отворени у НБС. Обрабя ше вимаганя и пририхтуе налоги за отверане и утарговане подрахунох директних и индиректних бюджетних хасноватељох у КРТ АПВ, обрабя вимаганя и пририхтуе налоги за отверане и утарговане девизних подрахунох у девизним КРТ и девизних рахункох у НБС за директних и индиректних бюджетних хасноватељох. Проверуе ше и отвора шифри приматељох средствох зоз покрајинского бюджета по вимаганьох орґанох покрајинскей управи и стара ше о бази шифрох, обрабя ше вимаганя и пририхтуе налоги за отверане и утарговане бюджетного числа за директних и индиректних бюджетних хасноватељох. Стара ше о контним плане за бюджетну систему, отвора и завера у бази податкох конта и окончуе їх повязоване зоз шифрами плаценя, стара ше о скарбнїци податкох о особи (за физични особи хтори доставаю средства з бюджета), дава ше инструкцију бюджетним хасноватељом и Правобранїтельству АП Войводини за наплацоване приходох и приманьох до бюджета. Сектор обезпечуе мешачни звити о приходох, приманьох, роздохох и видаткох, за Министерство финансијох и Народну банку Србиї. Пририхтуе ше и обрабя информациї о наплацованю погледованьох зоз звереного кредитного портфолиа, информациї о наплацованю погледованьох хтори дати на водзене Агенциї за осигуране депозитох, информациї у вязи зоз станом акцијох у Тесла шпоровней банки ад Загреб, стара ше о наплацованю погледованьох хтори припознати у предликвацијней маси РБВ у предликвациї. У Секторе ше окончуе работи реализациї електронского плаценя по налогах директних бюджетних хасноватељох покрајинского бюджета. Обраховуе ше плаци за шицки орґани покрајинскей управи на єдинствени способ, а по ришеньох о утвердзованю плаци и лїстинох присутносци, як и другей документациї хтору доручели директни бюджетни хасноватеље. Посила ше Порцијней управи електронски порцијни прияви у вязи зоз обраховану плацу и другима приманями по налогах директних бюджетних хасноватељох. Посила ше податки о виплаченей плаци, надолпненю плаци и других приманьох занятих и других особох до Регистру занятих РС по овласценьох директних бюджетних хасноватељох. Вирабя ше М-4, М-8, МУН и други предписани формулари у вязи з оконченим виплацованьом. Орґанизуе ше касирске діловане и пребера и виплацуе ефективни странски пенез за виплацоване трошкох службених путованьох до иножемства. Видава ше потвердзена о витворених особних приманьох занятих. У Секторе ше окончуе работи у вязи зоз рахунководственным евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору, консолидуе податки зоз главних кнїжкох директних и индиректних хасноватељох покрајинского бюджета на основи формулара закончующих рахункох и прави консолидовани закончующи рахунок бюджета АП Войводини. Архивуе ше рахунководствену документацију и окончуе и други работи у складзе зоз законами и другима предписанями. Сектор

сотрудзує зоз финансијними службама директних хаснователюх бюджету АП Войводина, а прејг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями з їх компетенції, витворює непоштрдне сотрудніцтво з Управу за трезор, Правобранїтельством АП Войводина, Службу за интерну ревизию АП Войводина, Службу за бюджетну инспекцију АП Войводина и екстерну ревизию, Министерством финансиюх, НБС, Управу за явне длуство, Комисию за папери пенежней вредносци, Централним рејистром, депоом и клирингом паперох пенежней вредносци, Агенцију за осигуранє депозитох, діловними банкама и другима правними особами хтори ше занїмаю насампредз зоз финансијними роботами.

У Секторе за работи главней кнїжки трезору узши нукашні єдинки тоти:

- Оддзелєне за превентивну контролу и одобрване плацєня,
- Одділ за управяне зоз финансијними средствама и работи у вязи зоз задлужованьом,
- Оддзелєне за подношенє звитох,
- Оддзелєне финансијну оперативу и обрахунок плацох и
- Оддзелєне за кнїжководительство.

СЕКТОР ЗА ИНФОРМАЦИЈНУ СИСТЕМУ БУДЖЕТУ И ТРЕЗОРУ

- **Помощник покраїнского секретара – Павел Лабатх**
- Телефон: + 381 (0)21 487 4266
- Телефакс: + 381 (0)21 456 581
- интернет-адреса: pavel.labath@vojvodina.gov.rs

У Секторе за информацијну систему бюджету и трезору ше окончує информатични работи проєктованя, имплементациї, виробку и розвою информацијней системи BISTrezor. Сектор пририхтує, отримує и розвива програмски апликациї яки неохобни за автоматизованє работох планованя и вивершеня бюджету АП Войводина. У Секторе ше окончує контролу запровадзованя діловних процесох и прецєньованя ризику у діловних операциюх з ділокругу Секретаријату. Окончує ше работи оспособљованя и обучованя занятих у Секретаријату и финансијних службох директних бюджетних хаснователюх за роботу на апликациюх хтори розвити у Секретаријату. Сектор отримує рахункарску опрему Секретаријату и рахункарску опрему хтора дата Секретаријату на хаснованє. Одобрує ше вимаганя за инсталацију BISTrezor у директних бюджетних хаснователюх, прима и одобрує вимаганя за додзельованє правох у рамикох системи BISTrezor и одобрени вимаганя прешлїдзує до сектору хтори задлужени за работи главней кнїжки трезору на дальши обробок. Отвера ше приступни шифри за занятих у орґанох покраїнскей управи за роботу у системи BISTrezor. Сектор обезпечує функционованє информацијней системи у складзе зоз вимаганяма яки поставени по медзинародних рахунководствених стандардох. Сектор запровадзує и розвива сотрудніцтво з орґанизацијну єдинку за информацијни технологиї орґана цо компетентни за заєдніцки работи покраїнских орґанох. Сектор ше стара о електронским плацєню и другей електронскей комуникациї зоз другима державними орґанама и институцијами. У Секторе ше окончує работи заштити, архивованя и чуваня бази податкох у рамикох BISTrezora. Сектор обезпечує незавадзану роботу бази податкох за приступ гү модулом у рамикох системи BISTrezor. Окончує ше работи установљованя заштити податкох и запровадзованя мирох заштити податкох и системи на способ на яки ше ступень ризику зводзи на найменшу миру и установљованя правилох пре запровадзованє ефикаснейшей заштити информацијней системи и онєможљивованє злохаснованя часци системи або системи у цалосци.

У Секторе за виробок и отримованє информацијней системи узша нукашня єдинка тота **Оддзелєне за виробок и отримованє информацијней системи.**

3. Опис функцијох старшинох

Зоз Секретаријатом руководзи **покраїнска секретарка** за финансиї, Смиљка Йованович. Покраїнска секретарка член Покраїнскей влади хтора задлужена за руководзене зоз покраїнским секретаријатом. Покраїнска секретарка представя Покраїнски секретаријат за финансиї, организує и обезпечує окончоване работох на ефикасни способ, приноси акти за яки є овласцена и одлучує о правох, длужносцох и одвчительносцох занятих.

Заменїца покраїнскей секретарки то Желька Милошевич. Заменїца покраїнскей секретарки заменює покраїнску секретарку и помага покраїнскей секретарки у рамикох овласценьох хтори єй вона одредзи. У случаю длугшей зопартосци покраїнскей секретарки, цо ма констатовац Покраїнска влада, заменїца заменює одсутну покраїнску секретарку и ма шицки овласцена покраїнского секретара.

Подсекретар Покраїнского секретаријату за финансиї то Владо Кантар, дипломовани правник. Опис овласценьох и длужносцох подсекретара дати у предходним поглавю.

Зоз Сектором за бюджет и анализи руководзи помоцница покраїнского секретара за бюджет и анализи, Зорица Вукобрат, дипломовани економиста.

Помоцница покраїнского секретара за бюджет руководзи з роботу Сектора; организує, обединює и унапрямуює роботу вивершительох у Секторе; розпоредзує работи на непосредних вивершительох у Секторе; окончує материално-финансийни, нормативно-правни и студийно-аналитични работи бюджету и фискалних и макроекономских анализох и предклада потребни мири у обласци работи Сектору; витворює сотрудицтво з републичнима органами, покраїнским органами управи и органами єдинкох локалней самоуправи при окончованю работох з ділокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня з обласци явних финансијох; стара ше о фаховим усoвершованю занятих у Секторе; координує роботу руководительох узших организацијних єдинкох на виробку процедурох за работи хтори ше окончує у Секторе и стара ше о їх прилапйованю и обявйованю; окончує други работи по налогу покраїнского секретара. **Одвчительни є за благочасне, законїте и правилне окончоване работох свойого работного места.**

Зоз Сектором за правни и економски работи руководзи помоцник покраїнского секретара за правни и економски работи, Зоран Пилипович, дипломовани економиста.

Помоцник покраїнского секретара за правни и общи работи и работи финансијней служби руководзи зоз роботу Сектору; организує, обединює и унапрямуює роботу вивершительох у Секторе; розпоредзує работи на непоштредних вивершительох у Секторе; окончує **нормативно-правни, материално-финансийни и студийно-аналитични работи и предклада потребни мири у обласци работи Сектору; витворює сотрудицтво з републичнима органами, покраїнским органами управи и органами єдинкох локалней самоуправи** и другима компетентнима институцијами при окончованю работох з ділокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня з обласци финансијох, стара ше о фаховим усoвершованю занятих у Секторе; координує зоз роботу руководительох узших организацијних єдинкох на виробку процедурох за работи хтори ше окончує у Секторе; окончує други работи по налогу покраїнского секретара. **Одвчительни є за благочасне, законїте и правилне окончоване работох свойого работного места.**

Зоз Сектором за работи главней кнїжки трезору руководзи помоцник покраїнского секретара за работи главней кнїжки трезору, Новица Тодорич, дипломовани економиста.

Помоцник покраїнского секретара за работи главней кнїжки трезору р уководзи зоз роботу Сектору; организує, обединює и унапрямуює роботу вивершительох у Секторе; розпоредзує работи на непоштредних вивершительох у Секторе; окончує найзложенши материално-финансийни,

общеправни и студийно-аналитични работи у вязи з управяньом зоз финансїйнима средствами КРТ и и предлага поднїмане одвитујучих мирох у вязи з роботу Сектору; организує, провадзи и преучує предписаня з обласци финансїйох и по потреби дава иницијативу за їх вименку; координує з роботами у вязи зоз задљужованьом; иницирує пласованє, односно инвестованє шлебодних пенєжних средствох, иницирує порушванє поступкох вибору найвигоднейших понукнуцох банкох, координує пририхтованє контрактох о пласовану, односно инвестовану шлебодних пенєжних средствох и сотрудзує зоз банками; проектує и провадзи прилїви на консолидованим рахунку трезору, провадзи стан на рахунку КРТ и стара ше о реализациї вимаганьох за плаценє; предлага мири и активносци на управяњу з ликвидносцу и учествує у дефиновану квотох; учествує у управяњу зоз приманяма од задљужованьох; стара ше о длустве и обовязкох на основи длуства; организує надпатрунок над вимириованьом обовязкох у комерцијалних трансакцијох бюджетних хасновательох покраїнского бюджету; организує провадженє рушаня маси заробкох у явних подприємствох; координує отверанє и утаргованє бюджетних числох за бюджетних хасновательох, отверанє и утаргованє подрахункох у рамикох КРТ АПВ, отверанє и утаргованє девизних подрахункох у девизним крт и девизних рахункох у НБС, координує, руководзи з виробком и/або непоштредно вирабя информациї о наплацовану погледованьох зоз кредитного портфолиу яки зверени на водзене Розвойному фонду Войводини, информациї о наплацовану погледованьох яки зверени на водзене Агенциї за осигуранє депозитох, информациї о акцијох у Тесла шпоровней банки ад Загреб, информациї о наплацовану погледованьох од РБВ у предликвидациї, одобрує преберанє обовязкох и налоги за плаценє на терху покраїнского бюджету; стара ше о електронским плацену и опосилану електронских порцијних приявох, организує касирске дїлованє и обезпечує условия за виплацованє ефективного странского пенєжу; стара ше о пририхтовану податкох и виробку М4 формулара; организує и координує работи у вязи з рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору, консолидациу податкох з главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покраїнского бюджета на основи формулара закончующих рахункох и виробку консолидованого закончующого рахунку бюджету АП Войводини; одвичательни є за функционованє системи подношеня звитох; одвичательни є за виробок закончующого рахунку бюджету и других актох хтори ше доручує Покраїнскей влади и Скупштини АП Войводини; координує виробок предписаних або контрактованих звитох з дїлокругу Сектору и сотрудзує у давану звитох других секторох; координує сотруднїцтво з Управу за трезор, компетентним министерством, Народну банку Сербии и другима компетентнима институцијами; сотрудзує з екстерну ревизию и державнима ревизорами, Министерством финансїйох, Управу за явне длуство, ЦРХОВ, Агенцију за осигуранє депозитох, дїловнима банками и другима правнима особами хтори ше занїмаю зоз финансїйно-банкарским роботами; стара ше о фаховим усовершовану занятих у Секторе; координує зоз роботу руководителюх узших организацијних єдинкох на виробку процедурох за работи хтори ше окончує у Секторе и окончує други работи по налогу покраїнского секретара.

Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончованє работох свойого роботного места.

Зоз Сектором за информацийну систему бюджету и трезору руководзи помоцнїк покраїнского секретара за **информацийну систему бюджету и трезору**, Павел Лабатх, дипломовани инженер.

Помоцнїк покраїнского секретара за информацийну систему бюджету и трезору руководзи зоз роботу Сектору; организує, обединує и унапрямує роботу вивершительюх у Секторе; розпоредзує работи на непоштредних вивершительюх у Секторе; организує и обезпечує окончованє работох проектованя, виробку програмох, проверйованя, имплементациї, виробку и розвою информацийней системи у вязи зоз пририхтованьом и вивершеньом бюджету и за други потреби Секретаријату; оверює предложанє плану отримованя и набавки информатичней опреми, учествує у проектовану апликацијох яки необходни за незавадзану роботу Секретаријату; одобрує виробок програмох за потреби Секретаријату за незавадзану роботу "BISTrezor"; одвичательни є за функционованє информацийней системи у складзе зоз вимаганяма яки поставени по медзинародних рахунководствених стандардох; розвива сотруднїцтво зоз организацијну єдинку за информацийни технологиї органа цо компетентни за заєднїчки работи покраїнских органах; руководзи зоз роботами надпатрунку над електронским плаценьом и другима електронским комуникацијами зоз трецима

особами; одвичательни є за заштиту, архивованє и чуванє бази податкох у рамикох BISTrezor; одвичательни є за обезпечованє бази податкох пре приступ гү модулом зоз системи "BISTrezor", за установйованє заштити податкох и запровадзованє мирох заштити податкох и системи на способ на яки ше ступень ризику зводзи на найменшу миру и за установйованє одредзених правилох пре запровадзованє ефикасней заштити інформаційней системи и онєможлївйованя злохаснованя часцох системи або системи у цалосци; координує з роботу на виробку процедурох за роботу Сектору и стара ше о їх прилапйованю, обявйованю и запровадзованю; стара ше о фаховим усoвершованю занятих у Секторе и окончує други работи по налогу покраїнского секретара. Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончованє работох свойого роботного места.

4. Опис правилох у вязи з явносцу работи

Явносц работи, виключованє и оґранїчованє явносци работи Покраїнского секретаријату за финансиї ше витворює у складзе з одредбамн Закона о тайносци податкох (<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/104/7>) и предписанями яки принешени за запровадзованє того закона. Оможлївює ше приступ гү шицким інформаційом з якими ше розполагує, окрем гү податком гү яким, у складзе з важацнма предписанями о заштити податкох о особи, може приступиц лєм особа хтору овласцел руководитель Секретаријату.

5. Податки у вязи з явносцу работи Покраїнского секретаријату за финансиї:

1. *Порційне идентификаційне число:* 100715309;
2. *Роботни час:* пондзелок-пятток од 8.00 до 16.00 годзин;
3. *Физична и електронска адреса и контакт телефони орґана, як и службенїкох цо овласцени за поступанє по вимаганьох за приступ гү інформаційом:*

Назва орґана: Покраїнски секретаријат за финансиї

Покраїнска секретарка: **Смилька Йованович**

Адреса: Булевар Михайла Пупина 16, Нови Сад

Телефон: + 381 (0)21 487 4345

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

Интернет-презентация: www.psf.vojvodina.gov.rs

Овласцена особа за шлєбодни приступ

гү інформаційом од явней значносци: **Владо Кантар**

Телефон: + **381 (0)21 487 4849**

интернет-маил: vlado.kantar@vojvodina.gov.rs и psfkabinet@vojvodina.gov.rs

4. *Контакт податки особох хтори овласцени за сотруднїцтво з новинарами и явннма глашнїками:* Заинтересовани новинар, односно явни глашнїк треба же би ше обрацел гү покраїнскому орґану управи цо компетентни за работи інформаційох;

5. *Випатрунок и опис поступкох за доставанє идентификаційних означеньох за провадзене работи орґана:* понеже Покраїнски секретаријат за финансиї инокосни орґан управи, обовязка уношеня тих податкох до Информатору о работи не применлїва;

6. *Випатрунок идентификаційних означеньох занятнх у орґану хтори можу присц до дотику з гражданами по природи своей работи або линк гү месту дзе их мож видзиц:*



Випатрунок идентификаційней карточки покраїнских службенікох

7. *Опис приступносци просторийох за роботу державного органа и його организацијних єдинкох особом з инвалидитетом:* просторії Покраїнского секретаријату за финансиї ше находза у будинку Покраїнскей влади (такв. „Бановина“) у хторим особом з инвалидитетом обезпечена приступносц до просторийох за роботу. На гарадичох гу уходу єст рампа, а на одредзених гарадичох у самим будинку поставени окреми лифти. Окрем того, паркинґ у уліци Бановински преход (меџи будинком Покраїнскей влади и Скупштину АП Войводини) за својо превозки можу хасновац и инвалидни особи, за чийо потреби окреме означени два паркинґ места.

8. *Можлівосц присуствованя на схаџкох державного органа и непосредного увиду до работи державного органа, способ упознаваня з часом и местом отримованя схаџкох и других активносцох державного органа на хторих дошлебодзене присуство гражданох и опис поступку за доставанє одобрєня за присуствованє на схаџкох и других активносцох державного органа, кед таке одобрєнє потребне:* з оглядом на тото же Покраїнски секретаријат за финансиї инокосни орган управи, обовязка уношеня тих податкох до Информатору о работи не применліва.

9. *Дошлебодзеносц аудио и видео зніманя обекту хтори хаснує державни орган и активносци державного органа:* просторії Покраїнского секретаријату за финансиї ше находза у будинку Покраїнскей влади, та ше прето у поглядзе дошлебодзеносци аудио и видео зніманя обекту дзе ше находза просторії Секретаријату применює общи правила яки ше применює на сам будинок Покраїнскей влади. У вази зоз тима питаннями заинтересована особа треба же би ше обрацела гу покраїнскому органу управи цо компетентни за работи информацийох.

10. *Шицки автентични толкованя, фахово думаня и правни становиска у вази з предписанями, правилами и одлуками о явносци работи, виключеню и ограничованю явносци работи:* нет окреми толкованя, фахово думаня и правни становиска у вази з явносцу работи, виключованю и ограничованю явносци работи Покраїнского секретаријату за финансиї.

6. Список најчастейше гледаних информацийох од явней значносци

Информациї хтори вимагани у писаней форми, по обичней и електронскей пошти, з подношеньом вимаганьох за доручованє податкох и фотокопії документох у вази зоз гледанима податками.

Најчастейше ше вимага податки у вази з виплацованями з рахункох вивершеня бюджету поєдиним примательом (општини, подприємства и под.) и о приманьох покраїнских функционерох.

7. Опис компетенційох, овласценьох и обовязкох

Ділокруг работи Покраїнского секретаријату за финансиї утвердзени з одредбами члена 36. Покраїнскей скупштинскей одлуки о покраїнскей управи («Службени новини АПВ», число 37/2014 и 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017 и 24/2019).

Покраїнски секретаријат за финансиї, у складзе зоз законом и Статутом, окончує работи покраїнскей управи у обласци финансијох и економії, як и работи покраїнски бюджету и трезору, у складзе зоз законом.

Покраїнски секретаријат за финансиї провадзи наплацоване јавних приходах и анализує фискални потенциал локалних самоуправах на териториї Автономней Покраїни Войводина, як и витворйоване штреднього нето заробку у Републики Србиї; сотрудзує з компетентними републичними органами, органами територіялней автономії и локалней самоуправи, організаціями, установами и институціями пре реализацию равномірного регіоналног розвоју и вирабя інформації о специфичних питаньох од интересу за економски розвој Автономней Покраїни Войводина; окончує работи пририхтованя, провадзєня запровадзованя и правєня звитох о реализації капиталних проєктох у складзе з актама з якими ушорена тота обласц и усоглашує активносци з циљом успишног хаснованя средствох з предприступних, структурних и когезийних фондох Европскей униї у Автономней Покраїни Войводина.

Покраїнски секретаријат за финансиї окончує надпатрунок над применёваньом одредбох Закона о јавней власносци и на основи його принешених подї законских предписаньох о обезпечованю, хаснованю, управяню и розполаганю зоз стварами у власносци Автономней Покраїни Войводина.

Покраїнски секретаријат за финансиї пририхтує акти за Скупштину и Покраїнску владу у рамикох своєї компетенції; окончує и други работи одредзени зоз законом, Статутом и другима предписанями.

8. Опис поступаня у рамикох компетенційох, овласценьох и обовязкох

Работи бюджету

- вирабя ше упутства, процедури и напрямки за пририхтованє бюджету и финансијних планох бюджетних хасновательох; дефинує ше одредби хтори важни за вивершенє бюджету; предклада ше приходи и приманя, односно висину апроприяційох по хасновательох и файтох розходах и видаткох бюджету АП Войводина; стара ше о применёваню програмног моделу и уводзєню родно одвичательного бюджетованя и упознава јавносц з нарисом бюджету пре посиланє до процедури розпатраня и утвердзованя предлогах,
- дава ше инструкції и препоруки за пририхтованє рочног финансијног плану директних бюджетних хасновательох; утвердзує ше динамику вивершеня розходах и видаткох; контролує ше плани вивершеня бюджету директних хасновательох,
- провадзи ше приходи и приманя и розходи и видатки бюджету АП Войводина,
- по потреби ше планує и пририхтує предлог обсягу и мирох дочасног претаргнуца вивершеня бюджету и ребалансу бюджета,
- пририхтує ше и вирабя предлоги актох о дочасним финансваню АП Войводина, предлоги ришеньох о хаснованю средствох чечуцей и стаємней бюджетней резерви и акти з якими ше окончує пременки у апроприяційох под час рока,

- дава ше думаня на програми дїлованя явних подприємствох хтори основала АП Войводина у часци хтора ше одноши на формоване ценох продуктох и услугох и маси средствох за виплацоване заробкох,
- вирабя ше думаня на прецену финансйних ефектох запровадзованя актох хтори приноши Скупштина АП Войводини и Покраїнска влада,
- окончує ше фахово консултации по питаньох бюджету, организує ше и витворює фахове сотрудніцтво з органима управи других уровньох власци.

Работи главней кніжки трезору

- Проєктує ше и провадзи прилив на консолидовани рахунок трезору и вимаганя за вивершене видаткох, дефиноване тромешачних и мешачних квотох превжatih обовязкох и плаценьох.
- Управяне зоз средствами на консолидованим рахунку трезору на хтори ше уплацую приманя и зоз хторого ше окончую плацєня з бюджету, а хтори ше одноша на управяне з ликвидносцу, управяне з финансйними средствами и инвестоване на финансйним тарговищу пенєжу або капиталу.
- Управя ше: з длуством – пририхтує ше вимаганя гу Министерству финансйох о задлужованю; управя ше з прегварками о задлужованю; управя ше з приманями од задлужованя и водзи ше евиденцију о длустве.
- Окончує ше работи бюджетного рахунководства и подношеня звітох: обробок плаценьох и евидентоване приманьох, водзєне главней кніжки трезору, синтетизоване и кніжене (у главней кніжки трезору) податкох зоз главних кніжкох директних и индиректних хасновательох на основи периодичних звітох и закончующих рахункох, пририхтує ше и прави консолидовани периодични обрахунки и консолидовани закончующи рахунки бюджету АП Войводини и прави периодични и рочни звіти о вивершеню бюджету АП Войводини.
- Окончує ше финансйне информоване: виробок шицких звітох по вимаганю Покраїнскей влади з обласци трезорного дїлованя, як и виробок звітох яки предписани зоз законом або по вимаганю Министерства финансйох Републики Србиї, та виробок мешачних звітох о вивершеню бюджету.
- Окончує ше работи контроли роздох: одоброване пребераня обовязкох и проверйоване согласносци вимаганьох за плацєне з Покраїнску скупштинску одлуку о бюджету АП Войводини и прилапеним финансйним планом бюджетних хасновательох.
- Провадзи ше рушане маси заробкох у явних подприємствох на уровню трезору АП Войводини и доручує ше звіти компетентному министерству.
- Провадзи ше инвестоване шлебодних пенєжних средствох и задлужоване директних хасновательох бюджету АП Войводини и индиректних хасновательох з їх компетенції и о тим прави звіти, окончує рахунководствену контролу директних и индиректних хасновательох бюджету АП Войводини и прави ше инструкции за водзєне рахунководства директних и индиректних бюджетних хасновательох.
- Сотрудзує ше з финансйними службама директних хасновательох бюджету, а преїг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями.
- Витворює ше непоштрєдне сотрудніцтво зоз: Управу за трезор Министерства финансйох по питаню електронского плацєня и провадзєня вивершованя бюджету АП Войводини; з бюджетними хаснователями, як и з бюджетну инспекцију и екстерну ревизију.
- Реализує ше електронске плацєне по налогах директних бюджетних хасновательох покраїнского бюджету.

- Обраховује ше плаци за шицки органи покрајинскеј управи и посла електронски порцийни пријави у вјази з обраховану плацу и другима приманјами по налогах директних бюджетних хасноватељох и податки о виплаценој плаци до Регистру занятих Републики Србије.
- Вираба ше М-4 и други предписани формулари у вјази з виплацену плацу.
- Окончује ше работи касирског дјелованја.
- Окончује ше работи у вјази з рахунководственим евидентованњом пременкох у главнеј књижки трезору.
- Консолидује ше податки з главних књижкох директних и индиректних хасноватељох покрајинског бюджета на основи формуларох закончујућих рахункох и прави консолидовани закончујући рахунок бюджета АП Войводини.
- Архивује ше рахунководствену документацију и окончује и други работи у складзе зоз законама и другима предписанјами.
- Витворује ше сотруднїцтво зоз финансијнимa службама директних хасноватељох бюджета АП Войводини, а прејг нїх и з индиректнимa бюджетнимa хасноватељами, з Управу за трезор, Службу за интерну ревизију, бюджетну инспекцију и екстерну ревизију.

Работи фискалних и макроекономских анализох

- Спатра ше наплацоване јавних приходох на територије АП Войводини и о тим подноши звит Покрајинскеј влади.
- Спатра ше витворјоване приходох и вивершене роздохох бюджета јединкох локалнеј самоуправи на територије АП Войводини и о тим подноши звит Покрајинскеј влади.
- Спатра ше уплїв пременкох порцийнеј политики на витворјоване јавних приходох на територије АП Войводини.
- Спатра ше витворјоване уступених приходох бюджета Покрајини и окончује ше прецену њих витворјованја.
- Анализује ше план и витворјоване приходох и роздохох бюджета Републики Србије з окремног огљаднућом на трансферне финансване бюджета АП Войводини и бюджетох јединкох локалнеј самоуправи.
- З часу на час ше окончује фискални и макроекономски анализи специфичних питањох у обласци планованја и витворјованја јавних приходох и о тим ше прави одвитујући звити, указује на обачени неправилносци и предклада мири за њих одстранњоване и, по потреби, иницирује вименку предписанњох у фискалнеј обласци, укључујући ту и роботу на виробку тексту нарису закона.
- Вираба ше думанја на нарисе и предлоги стратегийних актох јаки приноши Покрајинска влада и Скупштина АП Войводини.
- Окончује ше анализи и прави звити у обласци јавних приходох и анализи макроекономских указатељох - јавног длуства, дефициту, бруто друштвеног продукту, занятосци, заробкох, стимулујућих средствох и других макроекономских указатељох.
- По потреби анализује фискалне положене АП Войводини јаки региону, јаки положене обласци знука АП Войводини.

Работи економског розвоју

- Пририхтује ше предлог одлуки за Покрајинску владу з јаку ше утврдзује услова, способ и критеријуми за додзельоване средствох Секретаријату за проекти чию реализацију финансијно потримала Европска унија - запровадзује ше поступок јавног конкурса за додзельоване тих средствох, провадзи ше реализацију потриманих проектох и пририхтује ше звити и дава инструкције хасноватељом средствох у вјази з враћанњом непотрошених средствох до бюджета АП Войводини.

Правни работи и работи финансијней служби

- работи на пририхтованю и виробку предлогах и нарисох общих актах з ділокругу работи Секретаријату и думаня на акти хтори приноси Покраїнска влада и Скупштина АП Войводина, кед за їх запровадзоване треба обезпечиц финансијни средства,
- материялно-финансијни работи плацены Секретаријату, односно преношеня средствох,
- работи виробку акта о нукашней орґанизациї и систематизациї роботних местох у Секретаријату, общи правни работи у обласци роботних одношеньох и виробку актах о поєдиначних правох зоз роботних одношеньох занятих у Секретаријату,
- работи запровадзованя поступкох явних набавкох за потреби Секретаријату,
- материялно-финансијни работи финансијней служби Секретаријату, хтори ше одноша на пририхтоване и виробок предлогу финансијного плану, пририхтоване и комплетоване документациї за вивершене финансијного плану, пририхтоване вимаганя за виплацоване средствох, водзене помоцних кнїжкох и усоглашоване з главну кнїжку трезору и правене консолидованих периодичних и рочних звітох,
- административни и канцеларийни работи за потреби Секретаријату.

Други работи:

- проєктоване, отримоване и розвой информатичней системи; пририхтоване, отримоване и розвой програмских апликацийох яки необходни за автоматизацию работох планованя и вивершеня бюджету, за функционоване работох трезору и автоматизацию других работох з ділокругу Секретаријату,
- оспособйоване и обучоване занятих у Секретаријату и финансијних службох директних бюджетних хасновательох за роботу на апликацийох яки розвити у Секретаријату.

9. Наводзене предписаньох

- Статут Автономней Покраїни Войводина („Службени новини АПВ”, число 20/14)
- Покраїнска скупштинска одлука о покраїнскей управи („Службени новини АПВ”, число 37/14 и 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17 и 24/19)
- Покраїнска скупштинска одлука о Покраїнскей влади („Службени новини АПВ”, число 37/14)
- Закон о утвердзованю компетенцийох Автономней Покраїни <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/99/1/reg>
- Закон о державней управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2005/79/1/reg>
- Закон о общим управним поступку <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2016/18/2/reg>
- Закон о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2004/120/7/reg>
- Закон о Агенциї за борбу против корупциї <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2008/97/6/reg>
- Закон о явних набавкох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2012/124/1/reg>
- Закон о забрани дискриминациї <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/22/1/reg>
- Закон о равноправносци полох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/104/23/reg>
- Закон о зопераню малтретованя на работи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2010/36/1/reg>
- Закон о тайносци податкох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/104/7>
- Закон о державних и других шветох у Републики Сербии <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2001/43/1/reg>
- Закон о явних службох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/1991/42/3/reg>
- Закон о локалней самоуправи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2007/129/2/reg>
- Закон о финансваню локалней самоуправи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2006/62/9/reg>
- Уредба о канцеларийним ділованю орґанох державней управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/1992/80/9/reg>
- Упутство о канцеларийним ділованю орґанох державней управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/uputstvo/1993/10/1/reg>
- Закон о бюджетней системи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/54/1/reg>
- Закон о бюджету Републики Сербии за 2020. рок <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2019/84/1/reg>

- Покрајинска скупштинска одлука о буџету Автономнеј Покрајине Войводине за 2020. рок <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/budzet-apv/>
- Закон о јавним длустве <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2005/61/15/reg>
- Закон о рахунководстве <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2013/62/5/reg>
- Уредба о буџетним рахунководстве <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2003/125/1/reg>
- Закон о терминох вимирјованя пенџних обавязкох у комерцијалних трансакцијох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2012/119/3/reg>
- Закон о системи плацох занятих у јавним секторе <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2016/18/1/reg>
- Закон о плацох у државних орґанох и јавних службох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2001/34/1/reg>
- Закон о дочасовим ушорјованю основкох за обраховјоване и виплацоване плацох, односно заробкох и других стаемних приманьох у хасновательох јавних средствох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2014/116/2/reg>
- Закон о преставаню важеня Закона о дочасовим ушорјованю основкох за обраховјоване и виплацоване плацох, односно заробкох и других стаемних приманьох у хасновательох јавних средствох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2019/86/7/reg>
- Покрајинска скупштинска одлука о плацох особох хторих вибера Скупштина Автономнеј Покрајине Войводине („Сл. новини АПВ”, число 33/12 и 7/13)
- Покрајинска уредба о плацох, надолпненю трошкох, трошкох одсиланя и других приманьох поставених и занятих особох у орґанох Автономнеј Покрајине Войводине („Сл. новини АПВ”, число 27/12 и 35/12, 9/13, 16/14, 40/14, 1/15, 44/15, 61/16 и 30/17, 26/18, 28/19)
- Уредба о коефициентох за обрахунок и виплацоване плацох менованих и поставених особох и занятих у државних орґанох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2008/44/4/reg>
- Закон о занятих у автономних покрајинох и єдинкох локалнеј самоуправи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2016/21/1/reg>
- Закон о работи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/resenje/2005/24/1/reg>
- Закон о способе одредзованя максималного числа занятих у јавним секторе <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2015/68/5/reg>
- Уредба о поступку за обезпечоване согласносци за нове обезпечоване работи и додатне роботне анґажоване у хасновательох јавних средствох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2013/113/8/reg>
- Покрајинска уредба о максималним чишле занятих на неодредзени час у системи Автономнеј Покрајине Войводине за 2017. рок („Службени новини АП Войводине”, число 54/17, 10/18, 56/18, 7/19, 19/19, 30/19, 49/19 и 21/20)
- Окремни колективни контракт за државни орґани <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/drugeorganizacije/kolektivniugovor/2019/38/1/reg>

- Колективни контракт за органи Автономней Покраїни Войводина ("Службени новини АП Войводина", число 58/2018, 4/19 - анекс)
- Покраїнска скупштинска одлука о блізшим ушорйованю началох за нукашню організацію и систематизацию работних местох („Службени новини АПВ”, число 64/16)
- Уредба о критериюмох за розкласованє работних местох и мерадлох за опис работних местох намесценїкох у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2016/88/1/reg>
- Уредба о запровадзованю интерного и явного конкурса за пополњованє работних местох у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2016/95/1/reg>
- Одлука о кадровей евиденциї о занятих ("Службени новини АП Войводина", число 5/17)
- Одлука о персоналним досиеу занятого ("Службени новини АП Войводина", число 5/17)
- Кодекс справовоаня службенїкох и намесценїкох у органах Автономней Покраїни Войводина („Службени новини АПВ", число 18/19)
- Уредба о критериюмох за розкласованє работних местох и мерадлох за опис работних местох службенїкох у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2016/88/2/reg>
- Правилнїк о способе виказованя и даваня звітох о преценених финансових ефектох закона, другого предписаня або другого акта на бюджет, односно финансови плани организацијох за обовязне социјалне осигуранє <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2015/32/4/reg>
- Правилнїк о стандардним класификацијним рамиком и контним плане за бюджетну систему <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2016/16/1/reg>
- Правилнїк о условийох и способе водзеня рахункох за уплацованє явних приходох и розпорядок средствох зоз тих рахункох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2016/16/2/reg>
- Правилнїк о списку хасновательох явних средствох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/93/4/reg>
- Правилнїк о одредзованю директних хасновательох бюджетних средствох хтори организую окремну службу интерних контролорох и заєдніцких критериюмох за организовање и поступок интерней контроли директних хасновательох бюджетних средствох и организацијох обовязного социјалного осигураня <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2004/22/1/reg>
- Правилнїк о заєдніцких критериюмох и стандардох за запровадзованє, функционованє и даванє звітох о системи финансових управљаня и контроли у явним секторе <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/89/1/reg>
- Правилнїк о способе и поступку преношеня непотрошених бюджетних средствох Републики Сербії на рахунок вивершеня бюджету Републики Сербії <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2012/120/8/reg>
- Правилнїк о способе и поступку преношеня непотрошених бюджетних средствох хасновательох бюджетних средствох Автономней Покраїни Войводина, на рахунок вивершеня бюджету Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 40/12)

- Покраїнска уредба о врацању непотрошених бюджетних средствох инших хаснователюх явних средствох хтори припадаю гу консолидованому рахунку трезору Автономней Покраїни Войводина, («Службени новини АП Войводина», число 1/2020)
- Правилник о способе пририхтованя, составяня и подношеня финансових звітох хаснователюх бюджетних средствох, хаснователюх средствох організаційох за обовязне социјалне осигуранє и бюджетних фондох <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2015/18/2/reg>
- Упутство о работи трезору АП Войводина („Службени новини АПВ”, число 18/02, 4/03, 16/03, 25/04 и 50/19)
- Закон о професионалней регабилитациї и обезпечованю работи особом з инвалидитетом <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2009/36/26/reg>
- Закон о финансованю политичних активносцох (<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2011/43/1/reg>)
- Покраїнска скупштинска одлука о Правобранителъстве Автономней Покраїни Войводина ("Службени новини АП Войводина", число 37/2014 и 69/2016)
- Закон о явней власносци <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2011/72/4/reg>
- Закон о електронскей управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2018/27/4/reg>
- Закон о електронским документу, електронскей идентификациї и услугох од довирия у електронским ділованю <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2017/94/4/reg>
- Уредба о блізших условийох за виробок и отримованє веб-презентациї орґанох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/5/reg>
- Уредба о блізших условийох за установйованє електронскей управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/1/reg>
- Уредба о способе работи Порталу отворених податкох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/4/reg>
- Уредба о способе водзеня Метарегистра, способе одобровйованя, суспендованя и утаргованя приступу гу сервисней магистрالی орґанох и способе работи на Порталу еУправа <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/3/reg>
- Уредба о организацијних и технічних стандардох за отримованє и унапреджене Єдинственей информацийно-комуникаційней мрежу електронскей управи и повязоване орґанох на тоту мрежу <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/104/2/reg>
- Уредба о средствох за стимулованє програмох або часци средствох хтори хибя за финансованє програмох од явного интереса хтори реализују здруженя <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2018/16/2/reg>
- Уредба о електронским канцеларийним ділованю орґанох державней управи <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2010/40/1/reg>
- Уредба о управяню з капиталними проектами <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2019/51/1>

- Правилнїк о змисту бази капиталних проєктох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/1/reg>
- Правилнїк о инвестиційней документациї <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/2>
- Правилнїк о способе виробку параметрох финансијней и економскеј анализи у рамикох студиї виводлївосци и предходней студиї виводлївосци <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/4/reg>
- Правилнїк о поступку рационализациї капиталних проєктох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/7/reg>
- Правилнїк о поступку укључованя капиталних проєктох до бюджету <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/5/reg>
- Правилнїк о провадзеню имплементациї капиталних проєктох <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/6/reg>
- Правилнїк о студиї виводлївосци и предходней студиї виводлївосци <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/87/3/reg>

10. Услуги хтори орган дава заинтересованим особом

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз свою дїялносцу обрацени ґу хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим органом и организациейом Автономней Покраїни Войводина, непоштредним и поштредним хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Нет активносци Покраїнского секретаријату за финансиї у вязи з якими би, на основи законох и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можлївосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

11. Поступок за даванє услугох

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз свою дїялносцу обрацени ґу хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим органом и организациейом Автономней Покраїни Войводина, непоштредним и поштредним хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Нет активносци Покраїнского секретаријату за финансиї у вязи з якими би, на основи законох и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можлївосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

12. Препатрунок податкох о датих услугох

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз свою дїялносцу обрацени ґу хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим органом и организациейом Автономней Покраїни Войводина, непоштредним и поштредним хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Нет активносци Покраїнского секретаријату за финансиї у вязи з якими би, на основи законох и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можлївосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

Република Србија • Автономна Покрајина Войводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о работи
Ажуrowани закључно зoз 29. фебруаром 2020. року

13. Податки о приходоx и розходоx

Роздјел	Глава	Функционална класификација	Економска класификација	Жрдло финансирања	Назва	2019		% вивершена	2020		% вивершена
						Финансијни план за 2019. рок	Вивершени розходи на дзень 31.12.2019. року		Финансијни план за 2020. рок	Вивершени розходи на дзень 29.02.2020. року	
10	0				ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ						
		474			Вецејнаменково розвојни пројекти	100.000.000,00	99.853.397,52	99,85	100.000.000,00	0,00	0,00
		4511	0100		Чечуци субвенције јавним нефинансијним подпријемством и организацијом				2.080.000,00		
		4512	0100		Капитални субвенције јавним нефинансијним подпријемством и организацијом	8.000.000,00	7.992.020,34	99,90	5.920.000,00		0,00
		451			СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈНИМ ПОДПРИЈЕМСТВОМ И ОРГАНИЗАЦИЈОМ	8.000.000,00	7.992.020,34	99,90	8.000.000,00	0,00	0,00
		4541	0100		Чечуци субвенције приватним подпријемством	1.821.405,00	1.821.405,00	100,00	2.999.000,00		0,00
		4542	0100		Капитални субвенције приватним подпријемством	1.178.595,00	1.178.000,00	99,95	1.000,00		0,00
		454			СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПОДПРИЈЕМСТВОМ	3.000.000,00	2.999.405,00	99,98	3.000.000,00	0,00	0,00
		4631	0100		Чечуци трансфери иншим урoвњом власци	32.652.516,26	32.651.809,21	100,00	36.000.000,00		0,00
		4632	0100		Капитални трансфери иншим урoвњом власци	38.722.000,00	38.721.658,56	100,00	39.000.000,00		0,00
		463			ТРАНСФЕРИ ИНШИМ УРОВЊОМ ВЛАСЦИ	71.374.516,26	71.373.467,77	100,00	75.000.000,00	0,00	0,00
		4651	0100		Инши чечуци дотације и трансфери	7.409.483,74	7.408.483,74	99,99	2.500.000,00		0,00
		4652	0100		Инши капитални дотације и трансфери	800.000,00	800.000,00	100,00	1.500.000,00		0,00
		465			ИНШИ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	8.209.483,74	8.208.483,74	99,99	4.000.000,00	0,00	0,00
		4811	0100		Дотације непрофитним организацијом хтори давају помоц газдовством	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00		0,00
		4819	0100		Дотације иншим непрофитним институцијом	9.415.000,00	9.280.020,67	98,57	9.999.000,00		0,00
		481			ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДОВИМ ОРГАНИЗАЦИЈОМ	9.416.000,00	9.280.020,67	98,56	10.000.000,00	0,00	0,00
		180			Трансфери общога характеру медзи розличнима урoв. власци	8.680.316.291	8.580.586.064,23	98,85	8.885.920.738	1.090.385.407,00	12,27
		4631	0708		Чечуци трансфери иншим урoвњом власци	8.282.192.423,78	8.182.462.196,55	98,80	8.885.920.738,00	1.090.385.407,00	12,27
		4632	0708		Капитални трансфери иншим урoвњом власци	398.123.867,68	398.123.867,68	100,00			0,00
		463			ТРАНСФЕРИ ИНШИМ УРОВЊОМ ВЛАСЦИ	8.680.316.291,46	8.580.586.064,23	98,85	8.885.920.738,00	1.090.385.407,00	12,27
		160			Обци јавни услуги неквалификовани на другом месце	17.971.800,00	17.932.167,60	99,78	30826362	1.538.598,90	4,99

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
Ажуровани закључно з 29. фебруаром 2020. року

		4819	0100	Дотациї иншим непрофитним институцијом	17.971.800,00	17.932.167,60	99,78	30.826.362,00	1.538.598,90	4,99
		481		ДОТАЦИЈ НЕВЛАДОВИМ ОРГАНИЗАЦИЈОМ	17.971.800,00	17.932.167,60	99,78	30.826.362,00	1.538.598,90	4,99
	170			Трансакциї јавног длуства	1.389.963.561,77	1.373.381.673,01	98,81	1.692.255.285,20	50.648.537,98	2,99
		4411	0100	Одплацоване каматох на домашнї папери од вредности	41.012.263,76	40.800.076,14	99,48	29.450.800,00		0,00
		4414	0100	Одплацоване каматох домашнїм дїловним банком	74.013.140,73	73.122.134,13	98,80	93.640.430,22	5.516.157,05	5,89
		441		ОДПЛАЦОВАНЕ ДОМАШНЇХ КАМАТОХ	115.025.404,49	113.922.210,27	99,04	123.091.230,22	5.516.157,05	4,48
		6111		Одплацоване главнїци на домашнї папери од вредности, окрема акцијох	631.218.134,10	627.638.969,34	99,43	655.048.631,84	0,00	0,00
		6111	0100	Общи приходи и приманя бюджету				345.048.631,84		0,00
		6111	1300	Одплацоване главнїци на домашнї папери од вредности, окрема акцијох				280.000.000,00		0,00
		6111	1302	Одплацоване главнїци на домашнї папери од вредности, окрема акцијох				30.000.000,00		0,00
		6114		Одплацоване главнїци домашнїм дїловним банком	643.720.023,18	631.820.493,40	98,15	914.115.423,14	45.132.380,93	4,94
		6114	0100	Общи приходи и приманя бюджету				774.115.423,14	45.132.380,93	
		6114	1302	Нерозпоредзени звишок приходох зок скорейших рокох - надополнення и други приходи яки витворени по окремих законах як наменково приходи				80.000.000,00		
		6114	1400	Непотрошени средства од приватизациї зок скорейших рокох				60.000.000,00		
		611		ОДПЛАЦОВАНЕ ГЛАВНЇЦИ ДОМАШНЇМ КРЕДИТОРОМ	1.274.938.157,28	1.259.459.462,74	98,79	1.569.164.054,98	45.132.380,93	2,88
	112			Финансийни и фискални работи	447.398.510,50	425.974.989,58	95,21	189.810.162,23	17.143.400,60	9,03
		4111	0100	Плаци, додатки и надополнення занятих	91.965.132,18	88.937.200,68	96,71	102.257.446,53	9.087.223,46	8,89
		411		ПЛАЦИ, ДОДАТКИ И НАДОПОЛНЕННЯ ЗАНЯТИХ (ЗАРОБКИ)	91.965.132,18	88.937.200,68	96,71	102.257.446,53	9.087.223,46	8,89
		4121	0100	Допринос за пензийне и инвалидне осигуране	11.035.102,86	10.666.025,92	96,66	11.759.606,36	1.045.030,68	8,89
		4122	0100	Допринос за здравствене осигуране	4.734.918,93	4.577.503,03	96,68	5.266.258,49	467.992,04	8,89
		4123	0100	Допринос за незанятосц						
		412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРХУ РОБОТОДАВАТЕЛЯ	15.770.021,79	15.243.528,95	96,66	17.025.864,85	1.513.022,72	8,89
		4131	0100	Надополнення у натура	989.630,15	906.581,75	91,61	903.549,05	96.287,39	10,66
		413		НАДОПОЛНЕННЯ У НАТУРИ	989.630,15	906.581,75	91,61	903.549,05	96.287,39	10,66
		4141	0100	Виплацоване надополненьох за час одсуствованя з работи на терху фондох	1.000.000,00	377.951,56	37,80	700.000,00	115.116,32	16,45
		4143	0100	Трошки одсиланя и помоци	700.000,00	647.657,56	92,52	444.913,50	68.488,00	15,39
		4144	0100	Помоц у медицинским леченю занятого або членох узшей фамелиї и други помоци занатому	2.529.000,00	2.528.238,98	99,97	2.537.150,00	2.466.699,82	97,22
		414		СОЦИЈАЛНИ ДАВАНЯ ЗАНЯТИМ	4.229.000,00	3.553.848,10	84,04	3.682.063,50	2.650.304,14	71,98

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
Ажуrowани закључно зoз 29. фебруаром 2020. року

			4151	0100	Надопoлнення трошкoх за занятих	2.144.458,89	1.902.764,51	88,73	2.195.090,96	293.249,92	13,36
			415		НАДОПOЛНЕННЯ ТРОШКОХ ЗА ЗАНЯТИХ	2.144.458,89	1.902.764,51	88,73	2.195.090,96	293.249,92	13,36
			4161	0100	Награди за занятих и инши oкpeмни рoзхoди	299.000,00	271.348,28	90,75	928.000,00		0,00
			416		НАГРАДИ ЗАНЯТИМ И ИНШИ ОКРЕМНИ РОЗХОДИ	299.000,00	271.348,28	90,75	928.000,00	0,00	0,00
			4211	0100	Трошки платногo oбтoкy и банкарски yслyги	35.177.134,00	28.711.122,67	81,62	36.643.277,34	1.945.331,50	5,31
			4211	0112	Трошки платногo oбтoкy и банкарски yслyги						
			4214	0100	Услyги кoмyникациoх	400.000,00	178.549,28	44,64	400.000,00	25.506,29	6,38
			421		СТАЄМНИ ТРОШКИ	35.577.134,00	28.889.671,95	81,20	37.043.277,34	1.970.837,79	5,32
			4221	0100	Трошки слyжбених пyтoвaњoх y жeми	500.000,00	309.105,00	61,82	500.000,00	78.240,00	15,65
			422		ТРОШКИ ПУТОВАЊА	500.000,00	309.105,00	61,82	500.000,00	78.240,00	15,65
			4231	0100	Административни yслyги	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00		0,00
			4232	0100	Компyтерски yслyги	500.000,00	423.708,00	84,74	500.000,00		0,00
			4233	0100	Услyги oбpaзoвaњa и yсoвepшoвaњa зaнaтих	500.000,00	295.981,54	59,20	500.000,00	105.720,00	21,14
			4234	0100	Услyги инфoрмoвaњa	400.000,00	166.320,00	41,58	400.000,00	99.120,00	24,78
			4235	0100	Фахoвo yслyги	10.211.003,84	5.849.164,16	57,28	17.260.870,00	798.394,37	4,63
			4235	0112	Фахoвo yслyги						
			4237	0100	Рeпpeзeнтaциja	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00		0,00
			4239	0100	Инши oбщи yслyги	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00		0,00
			423		УСЛУГИ ПО КОНТРАКТУ	12.211.003,84	6.735.173,70	55,16	19.260.870,00	1.003.234,37	5,21
			4261	0100	Административни мaтepиjaл	250.000,00	12.000,00	4,80	250.000,00		0,00
			4263	0100	Мaтepиjaли зa oбpaзoвaњe и yсoвepшoвaњe зaнaтих	1.665.240,00	1.617.431,71	97,13	1.884.000,00	191.785,46	10,18
			426		МАТЕРИЈАЛ	1.915.240,00	1.629.431,71	85,08	2.134.000,00	191.785,46	8,99
			4441	0100	Негaтивни кyрсни рoзликe						
			444		ПРОВАДЗАЦИ ТРОШКИ ЗАДЛУЖОВАЊА	0,00	0,00		0,00	0,00	
			4632		Капитални тpaнcфepи иншим yрoвњoм влacци	268.000.000,00	268.000.000,00	100,00			
			4632	1300	Нepoзпopeдзeни звишoк пpиxoдoх зoз cкopeйших рoкoх	268.000.000,00	268.000.000,00	100,00			
			463		ТРАНСФЕРИ ИНШИМ УРОВЊОМ ВЛАСЦИ	268.000.000,00	268.000.000,00	100,00			
			4651	0100	Инши чeчyци дoтaциj и тpaнcфepи	11.576.889,65	9.317.108,82	80,48	1.200.000,00	259.215,35	21,60
			465		ИНШИ ДОТАЦИЈ И ТРАНСФЕРИ	11.576.889,65	9.317.108,82	80,48	1.200.000,00	259.215,35	21,60

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
 Покраїнски секретаријат за финансиї
 Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 29. фебруаром 2020. року

			4822	0100	Обвјазни такси	50.000,00	1.164,00	2,33	50.000,00		0,00
			4823	0100	Пенежни кари, пенали и камати	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00		0,00
			482		ПОРЦИЈИ, ОБОВЈАЗНИ ТАКСИ, КАРИ, ПЕНАЛИ И КАМАТИ	100.000,00	1.164,00	1,16	100.000,00	0,00	0,00
			4831	0100	Пенежни кари и пенали по ришеню судох	1.920.000,00	96.814,13	5,04	2.000.000,00		0,00
			483		ПЕНЕЖНИ КАРИ И ПЕНАЛИ ПО РИШЕНЮ СУДОХ	1.920.000,00	96.814,13	5,04	2.000.000,00	0,00	0,00
			5122	0100	Административна опрема	201.000,00	181.248,00	90,17	80.000,00		
			512		МАШИНИ И ОПРЕМА	201.000,00	181.248,00	90,17	80.000,00	0,00	0,00
			5151	0100	Нематеријални маџток				500.000,00		
			515		НЕМАТЕРИЈАЛНИ МАѢТОК				500.000,00	0,00	0,00
		160			Средства резерви	22.834.602,53	0,00	0,00	235.916.748,32	0,00	0,00
			4991	0100	Средства резерви	1.661.482,53	0,00	0,00	205.916.748,32	0,00	0,00
			4991	1300	Средства резерви						
			4991	1302	Средства резерви						
			4991	0102	Средства резерви						
			4991	0100	Средства резерви	21.173.120,00	0,00	0,00	30.000.000,00	0,00	0,00
			499		СРЕДСТВА РЕЗЕРВИ	22.834.602,53	0,00	0,00	235.916.748,32	0,00	0,00
ЖРИДЛА ФИНАНСОВАЊА ЗА РОЗДІЛ 10											
			0100		Обци приходи и приманя бюджету	1.710.168.474,80	1.649.142.227,71	96,43	1.798.808.557,75	69.330.537,48	3,85
			0102		Обци приходи и приманя бюджету - надолпнення и други приходи по окремих законах				8.885.920.738,00	1.090.385.407,00	12,27
			0112		Приходи з бюджету - приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвој АПВ - камати				280.000.000,00		
			0708		Трансфери од инших уровньох власци - наменково и ненаменково трансфери з републичног бюджету єдинком локалней самоуправи	8.680.316.291,46	8.580.586.064,23	98,85	80.000.000,00		0,00
			1300		Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох	268.000.000,00	268.000.000,00	100,00	30.000.000,00		
			1302		Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох - надолпнення и други приходи яки витворени по окремих законах як наменково приходи				60.000.000,00		
ВКУПНО ЗА РОЗДІЛ 10						10.658.484.766,26	10.497.728.291,94	98,49	11.134.729.295,75	1.159.715.944,48	10,42

Текст важацей Покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету АП Войводини и Покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету АП Войводини за предходни календарски рок, як и други документи у вази з вивершеньом бюджету, мож превжац з интернет-презентациї Покраїнского секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>

Заинтересовани особи, на основи вимагання, могу превжац тоті податки: Обгрунтоване предлогу финансијного плану, обгрунтоване звиту о вивершењу периодичних и рочних финансијних планох.

Закончуюци рахунок бюджету АП Войводини ше порядне поддава ревизиї. Ревизорски звит мож превжац з интернет-презентациї Покраїнского секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/трезор/>

14. Податки о явних набавкох

ПЛАН ЯВНИХ НАБАВКОХ ЗА 2018. РОК

П.ч.	Предмет набавки	Проценена вредноц без ПДВ	Файта поступку	Рамикови датум		
				порушованя поступку	закључованя контракту	вивершеня контракту
Вкупно		833.333				
услуги		833.333				
1.2.1	услуги екстерней ревизиї	833.333	поступок явней набавки малей вредноци	1/2018	2/2018	5/2018

У периодзе 1.1.-31.3.2018. року запровадзени єден поступок явней набавки и 26. фебруара 2018. року закључени Контракт о явней набавки малей вредноци услуги екстерней ревизиї Закончуюцого рахунку бюджету Автономней Покраїни Войводини за 2017. рок порядкове число: ЯНМВ число: 102-404-48/2018-02, ОРН: 79212500 – услуги рахунководственей ревизиї– „HLB DST – Revizija“ ДОО БЕОГРАД, вредноц контракту 310.000,00 динари без ПДВ.

План явних набавкох у 2019. року мож превжац з интернет-презентациї:

<http://www.psf.vojvodina.gov.rs/javne-nabavke-tekuca-godina/>

Планована явна набавка услуги екстерней ревизиї за 2019. рок не реализована. Ревизию консолидованих финансијних звитох закончуюцого рахунку бюджету Автономней Покраїни Войводини за 2018. рок, окончела Державна ревизорска институција.

15. Податки о державней помоци

Покраїнски секретариат за финансиї не додзелює державну помоц у смислу Закона о контроли државней помоци.

Починаючи од 2013. року Покраїнски секретариат за финансиї додзелює средства у складзе зоз Одлуку о додзельованю средствох Покраїнского секретариату за финансиї за учасц у софинансованю проектох хтори ше финансиує з фондох Европскей униї и преїг Явного конкурса за додзельоване средствох. З тим у вязи Комисия за контролу державней помоци, кажди рок, Покраїнскому секретариату за финансиї, у складзе з одредбами Закона о контроли державней помоци, дава думане же ше, беруци до огляду же у Одлуки нет селективности, економскей предности, ані нарушования конкуренциї, не роби о додзельованю державней помоци.

16. Податки о виплачених плацох, заробкох и других приманьох

Податки о плацох за ФЕБРУАР 2019. РОКУ
 (ОСНОВНА ПЛАЦА БЕЗ МИНУЛЕЙ РОБОТИ)

ЗВАНЕ	ЧИСЛО ВИВЕРШИТЕЛЪОХ	СУМА	ВКУПНО
покраїнски секретар	1	123.467,00	123.467,00
заменїк покраїнского секретара	1	121.935,44	121.935,44
подсекретар	1	115.462,02	115.462,02
помоцник покраїнского секретара	4	112.825,20	451.300,80
висши совитник	6	87.757,20	526.543,20
самостойни совитник	12	67.988,33-87.757,20	1.014.903,46
совитник	27	0,00-87.757,20	1.886.503,43
младши совитник	6	56.735,28	340.411,68
сотрудник	8	52.007,34	416.058,72
висши референт	6	36.136,94	216.821,64
намесценїк-штварта файта	1	32.846,74	32.846,74
ВКУПНО	73		5.246.254,13

Република Србија • Автономна Покрајина Войводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о работи

Ажуровани закључно зод 29. фебруаром 2020. року

ВИПЛАЦЕНИ НАДОПОЛНЕНЈА У 2019. И 2020. РОКУ

ЗВАНЕ	ОСНОВА	У ПЕРИОДЗЕ ОД 1.1. ПО 31.12. 2019. РОКУ	У ПЕРИОДЗЕ ОД 1.1. ПО 29.02. 2020. РОК
покрајински секретар	трошки службеног путовања у жеми (дњовнићи - нето)	600,00	
подсекретар	трошки службеног путовања у жеми (дњовнићи - нето)	525,00	
помоћник покрајинског секретара за буджет	трошки службеног путовања у жеми (дњовнићи - нето)		
помоћник покрајинског секретара за правни и економски работи	трошки службеног путовања у жеми (дњовнићи - нето)		
помоћник покрајинског секретара за работи главней књижки трезору	трошки службеног путовања у жеми (дњовнићи - нето)	975,00	
помоћник покрајинског секретара за информацијну систему буджета и трезора	трошки службеног путовања у жеми (дњовнићи - нето)		
заменик покрајинског секретара	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порцији)	144.164,00	4.675,09
подсекретар	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порцији)	25.091,00	4.488,61
помоћник покрајинског секретара за буджет	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порцији)	21.865,00	4.593,00
помоћник покрајинског секретара за правни и економски работи	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порцији)	21.865,00	4.593,00
помоћник покрајинског секретара за консолидовани рахунок трезору	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порцији)		
помоћник покрајинског секретара за работи главней књижки трезору	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порцији)	22.714,00	1.148,25
помоћник покрајинског секретара за информацијну систему буджета и трезора	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порцији)	110.667,25	19.983,45
занјати	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порцији)	492.223,70	86.503,10
занјати	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порцији)	1.522.126,52	255.648,74
занјати	трошки службеног путовања у жеми (дњовнићи - нето)	2.925,00	
занјати	обовязки по основи нето виплацованя социјалней помоци (помоц у случаю шмерци занјатого або членох узшей фамелији - без порцији)	494.635,56	68.488,00
занјати	трошки одсиланя и помоци (трошки одсиланя при одходу до пензији и одпуцтованя з работи - без порцији)	153.022,00	
занјати	помоц у медицинским леченю занјатого або членох узшей фамелији и други помоци занјатому (без порцији)	2.519.293,98	2.466.699,82
занјати	надополненя у натура - дарунки за дзеци занјатих	322.872,00	
занјати	ювильейни награди (без порцији)	271.348,28	
ВКУПНО:		6.126.913,29	2.916.821,06

17. Податки о средствох работи

Покраїнски секретаријат за финансиї хаснує просторії у будинку Покраїнскей влади (такв. „Бановина“), у Новим Садзе, Булевар Михайла Пупина 16.

Покраїнски секретаријат за финансиї ма и хаснує средства (рахункарску опрему и рахунарски програми) за потреби функционованя и розвоју информацийней системи и то:

Назва	Датум набавки	Набавна вредноц	Кнїжководительна вредноц на дзень 31.12.2019.
Принтер EPSON DFX 9000N	05.05.2008.	357.352,38	0,00
Рахункар SERVER DELL	22.10.2008.	454.723,23	0,00
GHISLER TC50LICMU TOTAL COMMANDER-MULTI-USER LICENCA	11.12.2014.	99.630,00	0,00
EMSSQLMFI EMS SQL MANAGMENT STUDIO FOR INTERBASE	11.12.2014.	65.682,00	0,00
EMS SQL MANAGER FOR INTERBASE	11.12.2014.	124.869,60	0,00
N/A IBEXPSSL+SNS IBEXPERT DEVELOPER STUDIO SINGLE LICENCE	11.12.2014.	40.897,68	0,00
DELL U2412M 24 ULTRASHARP LED	08.04.2015.	35.277,60	2.351,84
ASUS AMD R9 270 4GB 256BIT R92	08.04.2015.	31.710,00	2.114,00
ROTRONIC VIDEO ADAPTER DVI-I (24+5) VGA	08.04.2015.	802,80	53,52
ROTRONIC VIDEO ADAPTER DVI-I (24+5) VGA	08.04.2015.	802,80	53,52
DELL HDD 300GB SAS ,15K,2,5 IN	08.04.2015.	32.796,00	2.186,40
DELL HDD 300GB SAS,15K,2,5IN	08.04.2015.	32.796,00	2.186,40
DELL SERVER DELL POWEREDGE R530	17.09.2015.	720.000,00	108.000,00
DELL MON DELL U2412M LED IPS	17.09.2015.	48.240,00	7.236,00
UPS SMT 3000RM12U	17.09.2015.	283.200,00	42.480,00
INTERBASE (VERZIJA XE7 ZA LINUX)	22.12.2015.	1.333.950,00	266.790,00
LIC SUSE LINUX ENTERPRISE SERVER	22.12.2015.	291.600,00	58.320,00
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MY 7KE512BW SA AD. SSD DOD	04.05.2016.	33.502,09	9.492,25
SSD 512GB SAMS. 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA DAP. SSD DOD	04.05.2016.	33.502,09	9.492,25
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA ADAP. SSD DOD	04.05.2016.	33.502,09	9.492,25
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA ADAP. SSD DOD	04.05.2016.	33.502,09	9.492,25
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA ADAP. SSD DOD	04.05.2016.	33.502,10	9.492,26
SSD 512GB SAMSUNG 850 PRO BASIC MZ 7KE512BW SA ADAP. SSD DOD	04.05.2016.	33.502,09	9.492,25
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	04.05.2016.	324.720,00	92.004,00
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	04.05.2016.	324.720,00	92.004,00
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	04.05.2016.	324.720,00	92.004,00
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	04.05.2016.	324.720,00	92.004,00
LIC DELPHI 10 SEATTLE ENTERPRISE	04.05.2016.	324.720,00	92.004,00
IBExpert DEVELOPER STUDIO SINGLE LICENSE	16.11.2016.	43.740,00	16.767,00
KINGSTON IKD300/16GB IRONKEZ D300	10.08.2017.	21.975,66	11.720,36
KINGSTON IKD300/16GB IRONKEZ D300	10.08.2017.	21.975,66	11.720,36
KINGSTON IKD300/16GB IRONKEZ D300	10.08.2017.	21.975,66	11.720,36
LENOVO YOGA 300-11(80M100SXVA)	15.08.2017.	45.350,00	24.186,67
DELL 1T 720RPM SAS	13.11.2017.	27.900,00	16.275,00
DELL 1T 720RPM SAS	13.11.2017.	27.900,00	16.275,00

**Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи**

Ажуровани закључно зоз 29. фебруаром 2020. року

Назва	Датум набавки	Набавна вредноц	Кнїжководительна вредноц на дзень 31.12.2019.
UPS BACK RS 1500VA	02.07.2008.	27.258,00	0,00
SOFTVER DELPHI 2009 ENETERPRISE MIW USER 5 INTER BASE SMP 2009 SERVER UPGRADE	17.09.2009.	750.601,36	0,00
USB FLASH IRNKEY D2-S200	01.03.2012.	33.495,60	0,00
LICENC.XLSSPREADSHEET,INCLUDING XLSREADWRITEII 5	13.05.2013.	81.170,00	0,00
LICENC.XLSSPREADSHEET,INCLUDING XLSREADWRITEII 5	13.05.2013.	81.170,01	0,00
HDD DELL 480GB SSD 12G SAS12	06.12.2019.	58.764,00	58.764,00
HDD DELL 480GB SSD 12G SAS12	06.12.2019.	58.764,00	58.764,00
HDD DELL 2TB 7,2K 12G SAS3,5	06.12.2019.	31.860,00	31.860,00
HDD DELL 2TB 7,2K 12G SAS3,5	06.12.2019.	31.860,00	31.860,00

Номинални хаснователь тих средствох то Сектор за информацийну систему бюджету и трезора, та ше з найвекшей часци и находзи у просторийох хтори хаснує тот сектор.

Покраїнски секретаријат за финансиї хаснує и рухоми ствари хтори маєток Автономней Покраїни Войводина, и то:

Назва	Количество	Кнїжководительна вредноц на дзень 31.12.2019.
клима-пошореня	20	285.471,94
телефонски апарати з виберачом	64	159.891,21
телефонска гарнитура	1	7.985,45
телефакс	2	4.888,00
фотоапарати и камери за знімане	5	0,00
апарати за копиранє	8	477.570,06
ормани, витрини и касети	199	73.190,21
столи	133	34.079,11
карсцелї, фотелї и полуфотелї	203	249.034,62
инши мебель обцей наменки	55	132.073,00
ормани и метални каси	3	0,00
вишалки, фогаши	22	389,40
лустери и лампи	2	3.500,00
тепих	6	0,00
машини рахунково	33	70.409,34
рахункари	98	1.039.370,64
рахункари лаптоп	4	118.143,96
модеми и упс	1	0,00
принтери и скенери	53	197.174,46
розкладзуюци пошореня и пулти	1	5.980,00
уметніцки малюнки	24	810.213,38
инши неспомнути инвентар	1	0,00
инши неспомнути канц. машини	1	0,00

18. Чуванє ношачох информацийох

Ношачи информацийох з якими розполага Покраїнски секретаријат хтори настали у його работи або у вязи з його роботу ше чува, и то:

Архива зоз предметами: у Писарніци Покраїнскей влади;

Електронска база податкох: у просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї;

Финансийни документи о плаценю за потреби директних и индиректних бюджетних хасновательох и документация у вязи з виплацованьом плацох занятих: у Покраїнским секретаријату за финансиї – Сектор за работи главней кніжки трезора, нукшнеї организацијней єдинки: Оддзелене за кніжководительство и Оддзелене за финансијну оперативу и обрахунок плацох;

Досиєи занятих: у Служби за управяње з людскимима ресурсами;

Иншу паперову документацию (документацию о регистрації орґанох, отвераню ПИЧ, документацию о поступкох явней набавки опреми и других средствох за роботу Покраїнского секретаријату, финансијну документацию бюджетних хасновательох, предмети бюджетней инспекції) ше чува у просторийох Покраїнского секретаријату.

Шицку документацию, односно ношачи информацийох ше чува зоз применьованьом одвитујуючих мирох заштити. Информациї ше класификує, чува и архивує по предписаньох о канцеларийним ділованю у державних орґанох.

19. Файти информацийох у пошеду

- информацийі, звити и други документи Покраїнского секретаријату за финансиї хтори розпатрали и прилапели Вивершна рада АП Войводини, односно Покраїнска влада и Скупштина АП Войводини;
- сообщєня и думаня хтори дал Покраїнски секретаријат;
- документи хтори ше одноша на роботу Покраїнского секретаријату;
- документация о окончених плацєньох;
- документи занятих (досиєи занятих у хторих ше находза: ришєня: о снованю работного одношеня, о преставаню работного одношеня, о розпорєдзованю на работне место, о утвєрдзованю коефициєнта за обрахунок и виплацованє плаци, о плацєним одсудствє и други ришєня хтори вязани за работни статус, ришєнє о административней забрани, прєсуди, ришєня и закључєня судох, звит лїкара о хорованю и другє);
- фахово думаня хтори видати на вимаганє правних и физичних особох;
- статистични податки у обласци финансијох;
- записніки о контролох бюджетней инспекції;
- закључєня (як управни акти) бюджетней инспекції;
- службєни призначки;
- програми, информацийі, звит и други оперативни документи хтори вязани за роботу Секретаријату.

20. Файти информацийох гү хторим державни орґан оможлївює приступ

Покраїнски секретаријат за финансиї оможлївює приступ гү шицким информацийом з якими розполага, окрема гү податком гү яким, у складзе з важащими предписанями о заштити податкох о особи, може приступиц лем особа хтору овласцел руководитель Секретаријату.

21. Информациї о подношеню вимагання за приступ гү информацийом

Информация од явнеї значносци, у смислу Закона о шлебодним приступе гү информацийом од явнеї значносци („Сл. глашнік РС“, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), то информация з яку розполага орґан явнеї власци, хтора настала у работи або у вязи з роботу орґана явнеї власци, а хтора ше находзи у одредзеним документу и хтора ше одноши на шицко тото о чим явносц ма оправдани интерес знац.

Гледатель информаций од явнеї значносци подноши вимагане у писаней форми Покраїнскому секретаријату за финансиї за витворйоване права на приступ гү информацийом од явнеї значносци (у дальшим тексту: вимагане).

У вимаганю муши стац назва орґана власци, мено, презвиско и адреса гледателя и цо прецизнейши опис информаций хтору ше гледа.

У вимаганю можу буц и други податки з якими ше олегчує пренаходзене тей информацийі.

Гледатель у вимаганю треба же би наведол у якеї форми жада же би ше му доручели гледани информацийі.

Гледатель не муши навесц причини вимагання.

Кед у вимаганю нет назви орґана власци, мено, презвиско и адреса гледателя, як ані прецизнейши опис информаций яку ше вимага, односно кед вимагане нешорове, овласцена особа Покраїнского секретаријату за финансиї длужна, без надополнення, поучиц гледателя як може тоти недостатки одстраніц, односно вона длужна гледательови доручиц упутство о дополненю.

Кед гледатель не одстрані недостатки у одредзеним чаше, односно у чаше 15 дньох од дня доставаня упутства о дополненю, а недостатки таки же по вимаганю не мож поступац, Покраїнски секретаријат за финансиї принеше закључене о одбиваню вимагання пре нешоровосц.

Покраїнски секретаријат за финансиї длужен оможлївиц приступ гү информацийом и на основи усного вимагання гледателя хторе вон сообщує до записніку, при чим ше таке вимагане уноши до окреманей евиденциї и на таке вимагане ше применює термини як кед би було поднешене у писаней форми.

Покраїнски секретаријат за финансиї предписал формулар за подношене вимагання (у прилогу), але будзе розпатрац и вимагане хторе не написано на тим формуларе.

Покраїнски секретаријат за финансиї длужен без одкладаня, найпознейше у чаше 15 дньох од дня приманя вимагання, гледателя обвисциц чи ма тоти информацийі, дац му на увид документ у хторим гледана информация, односно видац му або послац копию того документу. Копия документу гледачови послана з дньом напушчованя писарніци Управи за заедніцки работи покраїнских орґанох.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї, у чаше 15 дньох по доставаню вимагання, пре оправдани причини не може обвисциц гледателя же чи ма информацию, дац му на увид документ у хторим гледана информация, видац му тот документ, односно послац копию того документу, вон го длужен о тим такої обвисциц и одредзиц додатни термин не длугши як 40 дні по приманю вимагання, у хторим

гледателя: обвисци же чи ма информацију, да му на увид документ у хторим гледана информација або го вида, односно, пошле му копију того документу

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї на вимагане не одвитуе у тим термину, гледатель може уложиц жалбу Поверенікови за информациї од јавней значносци, у случајох яки утврдзени зоз членом 22. Закона о шлебодним приступе гу информациейом од јавней значносци.

Покраїнски секретаријат за финансиї, з обвисцењом о тим же гледательови да на увид документ у хторим гледана информација, односно же му вида копију того документу, сообщуе час, место и способ даваня информациї на увид, суму нужних трошких виробку копії документа, а у случаю же не ма технични средства за виробок копії, обвисцуе гледателя и о можливосцох хаснованя власней опреми за виробок копії.

Увид до документу у хторим гледана информација ше окончуе у службених просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї.

Особи хтора без провадзача не може окончит увид до документу у хторим гледана информација ше оможливи тото зробиц з помоцу провадзача.

Кед видоволї вимаганю, Покраїнски секретаријат за финансиї не выдава окремене ришене, але о тим составя службену призначку.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї у целосци або часточне одбие обвисциц гледателя о тим чи ма информациї, дац му на увид документ у хторим гледана информација, видац му, односно послац копију того документу, вон длужен принесц ришене о одбиваню вимаганя з обгрунтованьом у писаней форми и у ришеню упутиц вимагателя на правни средства яки може виявиц против такого ришеня.

Вимаганя за витворйоване права на приступ гу информациейом од јавней значносци мож доручиц на e-mail, телефакс або по пошти на адресу: Покраїнски секретаријат за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, або придац непоштречно Канцелариї за примане Управи за заедніцки работи покраїнских орґанох, Нови Сад, улица Бановински преход.

22. Прилог: Формулари

Вимагане за приступ гу информацији од јавней значносци

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ

НОВИ САД
Булевар Михайла Пупина 16

В И М А Г А Н Е
за приступ гу информацији од јавней значносци

На основи члена 15. пасус 1. Закона о слободним приступе гу информацијом од јавней значносци („Службени гласник РС“, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Покрајинског секретаријату за финансије вимагам:*

- обвисцене чи ма гледану информацију;
- увид до документу у хторим гледана информација;
- копију документу у хторим гледана информација;
- доручоване копији документу у хторим гледана информација: **
 - по пошти
 - електронскей пошти
 - по телефаксу
 - на иншаки способ:***

Тото вимагане ше одноши на тоти информацији:

(цо прецизније описач информацију хтору ше вимага, як и други податки з якими ше олегче пренаходзене гледаней информацији)

у _____

Дня _____ 20 . _____

Гледатель информацији

(мено и презвиско)

(адреса)

(други податки за контакт)

(подпис)

* До квадратика означце з крижиком хтори законски права на приступ гу информацијом жадаце витвориц.

** До квадратика означце способ доручованя копији документох.

*** Кед вимагаце иншаки способ доручованя, обовязно упишце яки способ доручованя вимагаце.

Жалба на ришене о одбивану вимагання за приступ гу информацији од јавней значносци

За Повереніка за информацији од јавней значносци и заштиту податкох о особи

11000 Београд

Булевар краља Александра 15

Предмет число

ЖАЛБА*

(_____)

(Мено, презвико, односно назва, адреса и шедзиско подношителя жалби)

процив ришеня Покраїнског секретаријату за финансије, число _____ од _____ року, у _____ прикладнікох.

Наведзене ришене побивам у целосци, понеже є не засноване на Закону о шлебодним приступе гу информацијом од јавней значносци.

Зоз диспозитивом наведзеног ришеня, процивно члену _____ ** Закона о шлебодним приступе гу информацијом од јавней значносци, неосновано одбите мойо вимагане. Прето тримам же ми орґан зоз ришеньом о одбивану вимагання прикрацел уставне и законске право на приступ гу информацијом од јавней значносци.

На основи винешених причинох, предкладам же би ше жалбу уважело и же би ше понїщело ришене першоступньового орґана и оможлівело приступ гу вимаганей информацији.

Жалбу подношим благочашне, у законским термину яки утврдзени у члену 22. пасус 1. Закона о шлебодним приступе гу информацијом од јавней значносци, з оглядом же сом ришене першоступньового орґана приял/ла дня _____ року.

Подношитель жалби

у _____

_____ (мено и презвико)

Дня _____ 20 _____ .

_____ (адреса)

_____ (други податки за контакт)

_____ (подпис)

* Надпомнуце: У жалби ше муши навесц ришене хторе ше побива, назву орґана хтори го принесол, як и число и датум ришеня. Досц же би подношитель жалби виложел у жалби у хторим поглядзе є незадовольни зоз ришеньом, з тим же жалбу не муши окреме обгрнтовац. У тим формуларе дата лем една з можлівих верзийох обгрнтовања подношителя жалби кед першоступньови орґан принесол ришене о одбивану вимагання за приступ гу информацијом.

** Надпомнуце: Навесц член Закона хтори орґан власци потупел з недаваньом приступу гу информацијом. Роби ше најчастейше о одредбох хтори ше находза у чл. 8–14. Закона о шлебодним приступе гу информацијом од јавней значносци, хтори ше одноша на виключоване и огранічоване права на приступ гу информацијом.

Жалба пре непоступане по вимаганю за приступ гу информациї од явней значносци

За Поверенїка за информациї од явней значносци и заштиту податкох о особи

11000 Београд

Булевар краля Александра 15

У складзе зоз членом 22. Закона о шлебодним приступе гу информацијом од явней значносци, подношим:

ЖАЛБУ

пре непоступане Покраїнскогo секретаријату за финансиї по Вимаганю за приступ гу информацијом од явней значносци у законски предписаним чаше.

Дня _____ поднесол/ла сом Покраїнскому секретаријату за финансиї вимагане за приступ гу информацијом од явней значносци, у хторим сом од компетентногo органа вимагал/ла

(навесц податки о вимаганю и информациї)

У прилогу вам доручуем докази о поднешеним вимаганю (копию вимаганя и доказ о подношеню).

Понеже од подношеня вимаганя прешол зоз Законом предписани термин у хторим Покраїнски секретаријат за финансиї бул длужен поступиц по вимаганю, сходно члену 16. пасуси 1. и 3. Закона, зложели ше условия за виявйоване жалби Поверенїкови.

У _____

Дня _____ 20 . _____

Подношитель жалби

(мено и презвиско)

(адреса)

(други податки за контакт)

(подпис)