

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ТАБЕЛА
У ИЗВЕШТАЈУ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРА ИЗ ФОНДОВА ЕУ А КОЈЕ ЈЕ
ПОДРЖАО ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ**

1. **НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА** (табеле у првом листу документа)
У горњем левом углу уписати заглавље (меморандум) подносиоца извештаја, а затим празна поља попунити траженим подацима .

Након унетих општих података написати информације вазане за реализацију пројекта које се односе на: реализоване циљеве пројекта, рок реализације, реализовани буџет пројекта, пристигле Декларације о прихватљивости трошкова, висину рефундираних трошкова од донатора, ревизију пројекта, а ревизорски извештај приложити. Кратко образложити одступања реализованих вредности буџета пројекта у односу на планиране вредности. Образложити (евентуално/ уколико постоји) износ средстава за повраћај секретаријату .

2. **СПЕЦИФИКАЦИЈА ИЗВОДА И РАЧУНА** (табеле у другом листу документа)
У горњем левом углу уписати заглавље (меморандум) подносиоца извештаја, а потом попунити поља хронолошки по датуму извршених плаћања и буџетским линијама. У колони 15 са предзнаком минус уписати износе извршених расхода који нису прихваћени од стране контролора Министарства финансија(пример -1.500). У колони Напомена навести разлог због којег расходи нису прихваћени, или констатацију да трошак није верификован од стране контролора. Уколико су подаци правилно унети биће сумирани трошкови реализације пројекта према буџетским линијама и укупно извршени расходи су износ буџета за пројекат који је реализован.

3. **ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА** (табеле у трећем листу документа) и **ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА** (табеле у четвртном листу документа)

Табеле попунити траженим подацима, а сумирани износи из табеле у другом листу ће се аутоматски пренети у колону 5 (прве)- велике табеле на трећем листу, као и колону 5 на четвртном листу. У мањој табели у трећем листу код попуњавања трошкова реализације плана буџета пројекта према изворима финансирања у реду где треба унети средства Европске уније уписати износ средстава који је до дана сачињавања извештаја примљен из фондова Европске уније.

Приликом попуње табела молимо водите рачуна да се не избришу постављене формуле. У формулама је дато уобичајено учешће средстава из фондова Европске уније за пројекте из програма прекограничне сарадње (85 %). **Дозвољено је мењати формуле за сваки други проценат учешћа. Пре кориговања формула контактирајте запослене у секретаријату.**

Завршни извештај о реализацији пројекта доставља се у року од 15 дана од дана добијања последње Декларације о прихватљивости тошкова. Све табеле требају бити попуњене тачним подацима. Уколико је износ средстава који је корисник добио од секретаријата, на бази планираног буџета, већи од износа средстава који је био потребан за суфинансирање пројекта (основа је реализовани буџет) аутоматски се исказује износ средстава који корисник треба да врати у буџет АПВ. За поврат средстава у буџет секретаријат издаје посебну инструкцију са бројем уплатног рачуна за повраћај средстава и позивом на број.

Потписани од стране одговорног лица и печатом оверени обрасци Извештаја се достављају у електронском облику на адресу: psf.konkursi@vojvodina.gov.rs као и поштом на адресу: Покрајински секретаријат за финансије, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад.

Додатне информације можете добити телефоном или електронском поштом од Верице Нађалин (021/487-4327 verica.nadjalin@vojvodina.gov.rs)