

На основу члана 32. став 1. тачка 4. и чл. 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), као и чл. 10. и 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, број: 60/18),

Покрајинска влада, на седници одржаној 20. фебруара 2019. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ФИНАНСИЈЕ У 2019.**  
**ГОДИНИ ЗА УЧЕШЋЕ У СУФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ**  
**ИЗ ФОНДОВА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ**

**Члан 1.**

Овом одлуком уређују се услови, начин и критеријуми за доделу средстава Покрајинског секретаријата за финансије (у даљем тексту: Секретаријат) у 2019. години за учешће у суфинансирању пројеката на територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина), који се финансирају из фондова Европске уније (у даљем тексту: Пројекат).

Средства која се додељују за учешће у суфинансирању Пројеката (у даљем тексту: средства) планирана су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2019. годину у разделу Секретаријата.

Средства се додељују као бесповратна, а њихов пренос ће се вршити у складу с ликвидним могућностима буџета АП Војводине.

**Члан 2.**

Право на доделу средстава има субјект чије је седиште на територији АП Војводине, под условом да је уговорна страна на Пројекту, односно да је носилац Пројекта или партнер на Пројекту (у даљем тексту: Субјект).

**Члан 3.**

Средства се додељују путем јавног конкурса (у даљем тексту: јавни конкурс).

Секретаријат може да распише јавни конкурс два пута у току године – један конкурс у првој половини и један конкурс у другој половини године. Руководилац Секретаријата, у складу с ликвидним могућностима буџета АП Војводине и финансијским планом Секретаријата, одлучује о расписивању јавног конкурса.

**Члан 4.**

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу АП Војводине”, у једном од јавних гласила која покривају целу територију АП Војводине, на званичној интернет страници Секретаријата и на Порталу еУправе.

Јавни конкурс може се објавити и на језицима националних мањина – националних заједница, који су у службеној употреби у раду органа АП Војводине.

## **Члан 5.**

Обавезни елементи јавног конкурса јесу:

1. назив акта на основу ког се јавни конкурс расписује;
2. висина укупних средстава која се додељују;
3. право и услови учешћа на јавном конкурс;
4. програм, односно пројектни задатак;
5. начин и рок за подношење пријава на јавни конкурс;
6. критеријуми за оцену пријава;
7. конкурсни обрасци и документација која се подноси уз пријаву;
8. други подаци значајни за реализацију јавног конкурса.

## **Члан 6.**

Ради учешћа на јавном конкурс, Субјект подноси Секретаријату пријаву за доделу средстава (у даљем тексту: пријава).

Субјект може да поднесе више пријава по једном јавном конкурс.

## **Члан 7.**

Образац пријаве објављује се на интернет страници Секретаријата и на Порталу еУправе, уз јавни конкурс.

Уз пријаву, Субјект подноси и документацију прописану јавним конкурсом.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатна појашњења и информације у вези с достављеном конкурсном документацијом.

## **Члан 8.**

Субјект може да конкурише искључиво за средства која му недостају за суфинансирање сопственог буџета на Пројекту, а не и буџета других партнера на Пројекту.

Субјекту се може доделити максимално 4.000.000,00 динара по једном јавном конкурс.

Изузетно од става 2. овог члана, јединицама локалне самоуправе које су према подацима из последњег објављеног акта Владе Републике Србије, којим се утврђује јединствена листа развијености јединица локалне самоуправе, разврстане у III и IV групу развијености, може се доделити максимално 6.000.000,00 динара.

## **Члан 9.**

Поступак јавног конкурса спроводи комисија.

Комисија има председника и два члана.

Председник и чланови комисије имају заменике.

Чланове комисије и њихове заменике, из реда запослених у Секретаријату, решењем именује руководиоца Секретаријата.

По потреби, у раду комисије могу да учествују и друга лица, без права гласа.

Комисија ради и одлучује у пуном саставу, одлуке доноси већином гласова, а о свом раду води записник.

Комисија пристигле пријаве може да разматра сукцесивно, све до сачињавања образложеног предлога за доделу средстава по јавном конкурс.

#### **Члан 10.**

Стручна служба Секретаријата прима пријаве и документацију, које Субјекти подносе на јавни конкурс.

Стручна служба Секретаријата проверава да ли су пријаве благовремене, да ли је документација комплетна - у складу са условима прописаним конкурсом, те спроводи прелиминарно бодовање пријава према критеријумима прописаним у члану 13. ове одлуке, о чему сачињава писани извештај.

Након истека рока за пријем пријава, Стручна служба Секретаријата доставља комисији пријаве с приложеном документацијом и писане извештаје о поднетим пријавама.

Стручну службу Секретаријата чине најмање два запослена из организационе јединице Секретаријата, задужене за спровођење јавног конкурса.

#### **Члан 11.**

По пријему пријава с документацијом и писаног извештаја Стручне службе Секретаријата, комисија вреднује пријаве према критеријумима прописаним у члану 13. ове одлуке и сачињава списак Субјеката који испуњавају услове за доделу средстава по јавном конкурс.

#### **Члан 12.**

Секретаријат неће доделити средства у следећим случајевима:

1. ако је пријава поднета за Пројекат који се не финансира из фондова Европске уније;
2. ако је пријаву поднео неовлашћени Субјект;
3. ако је пријаву поднео Субјект који није уговорна страна на Пројекту, односно ако није носилац Пројекта или партнер на Пројекту;
4. ако је пријаву поднео Субјект који не конкурише за средства за суфинансирање сопственог буџета на Пројекту;
5. ако је пријаву поднео Субјект који није испунио претходне уговорне обавезе према Секретаријату;
6. ако је пријава неблаговремена;
7. ако пријава није поднета на конкурсном обрасцу;
8. ако уз пријаву није приложена прописана документација.

### Члан 13.

Комисија вреднује поднете пријаве према следећим критеријумима.

#### 1. Значај Пројекта:

- за међународни значај – двадесет (20) бодова;
- за национални и прекогранични значај – петнаест (15) бодова;
- за регионални значај у оквиру Републике Србије – десет (10) бодова;
- за локални значај – пет (5) бодова.

Према овом критеријуму, може бити додељено максимално двадесет (20) бодова.

#### 2. Обезбеђеност дела средстава, потребног за суфинансирање Пројекта:

- за Пројекат за који је Субјект обезбедио више од 60% средстава потребних за суфинансирање – двадесет (20) бодова;
- за Пројекат за који је Субјект обезбедио најмање 30% средстава потребних за суфинансирање – петнаест (15) бодова;
- за Пројекат за које је Субјект обезбедио мање од 30% средстава потребних за суфинансирање – десет (10) бодова;
- за Пројекат за које Субјект није обезбедио средства за суфинансирање – нула (0) бодова.

Према овом критеријуму, може бити додељено максимално двадесет (20) бодова.

#### 3. Степен развијености јединице локалне самоуправе на чијој територији се Пројекат реализује:

- уколико се Пројекат реализује на територији јединице локалне самоуправе која се сврстава у IV групу развијености – двадесет (20) бодова;
- уколико се Пројекат реализује на територији јединице локалне самоуправе која се сврстава у III групу развијености – петнаест (15) бодова;
- уколико се Пројекат реализује на територији јединице локалне самоуправе која се сврстава у II групу развијености – десет (10) бодова;
- уколико се Пројекат реализује на територији јединице локалне самоуправе која се сврстава у I групу развијености – пет (5) бодова.

Према овом критеријуму, може бити додељено максимално двадесет (20) бодова.

#### 4. Континуитет у реализацији других Пројеката:

- ако Пројекат обезбеђује континуитет већ завршених пројеката или оних који су у току – десет (10) бодова;
- ако Пројекат не обезбеђује континуитет у моменту подношења пријаве – пет (5) бодова.

Према овом критеријуму, може бити додељено максимално десет (10) бодова. Додељивање максималног броја бодова захтева да је подносилац пријаве континуитет образложио.

#### 5. Допринос унапређивању родне равноправности:

- ако се Пројектом доприноси унапређивању родне равноправности – десет (10) бодова;
- ако Пројекат не обезбеђује допринос обезбеђењу родне равноправности – пет (5) бодова.

Према овом критеријуму, може бити додељено максимално десет (10) бодова. Додељивање максималног броја бодова захтева да је подносилац пријаве допринос унапређивању родне равноправности образложио.

#### 6. Датум завршетка Пројекта:

- за Пројекат с датумом завршетка до 31.12.2019. године – двадесет (20) бодова;
- за Пројекат с датумом завршетка након 31.12.2019. године – десет (10) бодова.

Према овом критеријуму, може бити додељено максимално двадесет (20) бодова.

Према наведеним критеријумима, укупан збир бодова за пријаву може бити максимално 100 бодова.

### Члан 14.

Комисија разматра пријаве на јавни конкурс, које су вредноване са 40 и више бодова.

Комисија цени да ли су средства опредељена актом о буџету АП Војводине и финансијским планом Секретаријата за доделу средстава у 2019. години за учешће у суфинансирању пројеката на територији АП Војводине, који се финансирају из фондова Европске уније, довољна да се свим Субјектима чије пријаве испуњавају услове конкурса, доделе средства у износима траженим поднетим пријавама.

Уколико има довољно расположивих средстава, комисија сачињава образложени предлог за доделу средстава по јавном конкурс и доставља га руководиоцу Секретаријата ради одлучивања.

Уколико нема довољно расположивих средстава да се свим субјектима доделе средства, сходно ставу 2. овог члана, комисија сачињава ранг-листу на основу вредновања поднетих пријава према критеријумима утврђеним чланом 13. ове одлуке.

У случају да више субјеката има исти број бодова, комисија посебно цени критеријуме под тачкама 2, 3. и 6. члана 13. ове одлуке, након чега сачињава образложени предлог за доделу средстава по јавном конкурс, који доставља руководиоцу Секретаријата ради одлучивања.

Руководилац Секретаријата разматра образложени предлог комисије и решењем одлучује о додели средстава.

Решење из става 6. овог члана јесте коначно.

На основу решења о додели средстава, Секретаријат и Субјект закључују уговор којим регулишу међусобна права и обавезе.

Уговорена средства Секретаријат преноси решењем, у складу с ликвидним могућностима буџета АП Војводине.

Секретаријат ће резултате јавног конкурса објавити на својој интернет страници и на Порталу еУправе.

#### **Члан 15.**

Субјект којем су средства додељена дужан је да у року од 15 дана од дана реализације Пројекта достави Секретаријату извештај о реализацији Пројекта (наративни и финансијски), који оверава одговорно лице Субјекта.

Уз извештај из става 1. овог члана, прилажу се спецификација рачуна и спецификација извода којима се доказује да су плаћања извршена, односно да су активности на Пројекту реализоване.

На основу извештаја Министарства финансија, односно друге надлежне институције, о прихватљивости трошкова Пројекта, Субјект је дужан да – у року од 15 дана од дана добијања последњег извештаја – достави Секретаријату завршни извештај о реализацији Пројекта (наративни и финансијски). Уколико Пројекат подлеже ревизији, уз завршни извештај доставља се и ревизорски извештај.

Извештаји се достављају на обрасцима које ће сачинити Секретаријат и објавити на својој интернет страници.

#### **Члан 16.**

Секретаријат води евиденцију поднетих пријава и закључених уговора о додељеним средствима по јавном конкурс.

#### **Члан 17.**

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

### **ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

**127 Број: 401-676/2019-02**  
**Нови Сад, 20. фебруар 2019. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Покрајинске владе**

**Игор Мировић**

