

**РЕПУБЛИКА СЕРБИЈА  
АВТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЙВОДИНА  
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ**

**ИНФОРМАТОР  
О РОБОТИ ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ФИНАНСИЈЕ**

Нови Сад

**З м и с т:**

1.	Основни подаци о државним органу и информатору .....	4
2.	Организацијна структура .....	4
3.	Опис функцијох старшинох .....	12
4.	Опис правилах у вязи з явносцу работи .....	14
5.	Податки у вязи з явносцу работи Покраїнскогo секретаријату за финансиї:.....	14
6.	Список најчестейше гледаних информацијох од явней значносци .....	15
7.	Опис компетенцијох, овласцењох и обовязкох.....	16
8.	Опис поступања у рамикох компетенцијох, овласцењох и обовязкох .....	16
9.	Наводзене предписаньох.....	20
10.	Услуги хтори орган дава заинтересованим особом.....	23
11.	Поступок за давање услугах.....	23
12.	Препатрунок податкох о датих услугах.....	23
13.	Податки о приходах и розходах .....	24
14.	Податки о явних набавкох .....	31
15.	Податки о државней помоци.....	32
16.	Податки о виплацених плацох, заробкох и других приманьох.....	33
17.	Податки о средствох работи .....	36
18.	Чување ношачох информацијох.....	37
19.	Файти информацијох у пошеду .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
20.	Файти информацијох гү хторим државни орган оможљивује приступ .....	38
21.	Информациї о подношеню вимаганя за приступ гү информацијом .....	39
22.	Прилог: Формулари .....	41

1. Основни подаци о државним орґану и информатору

Покрајински секретаријат за финансије, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, матичне число 08035059, порційне идентификаційне число (ПИЧ) 100715309, єдинствене число хаснователя јавних средствох (ЄЧХЈС) 09421.

Информатор о работи Покрајинского секретаријату за финансије пририхтани на основи члена 39. Закона о шлебодним приступе гу информациейом од јавней значносци („Службени глашнік РС“, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутства за виробок и обявйоване информатора о работи државного орґана („Сл. глашнік РС“, число 68/10).

За точносц информациейох и подполносц податкох у Информатору одвитуе **покрајинска секретарка Смилька Йованович**.

За дзепоедни часци того информатора ше стараю заняти у Покрајинским секретаријату за финансије, у складзе з окреммим ришеньом хторе принесла покрајинска секретарка за финансије.

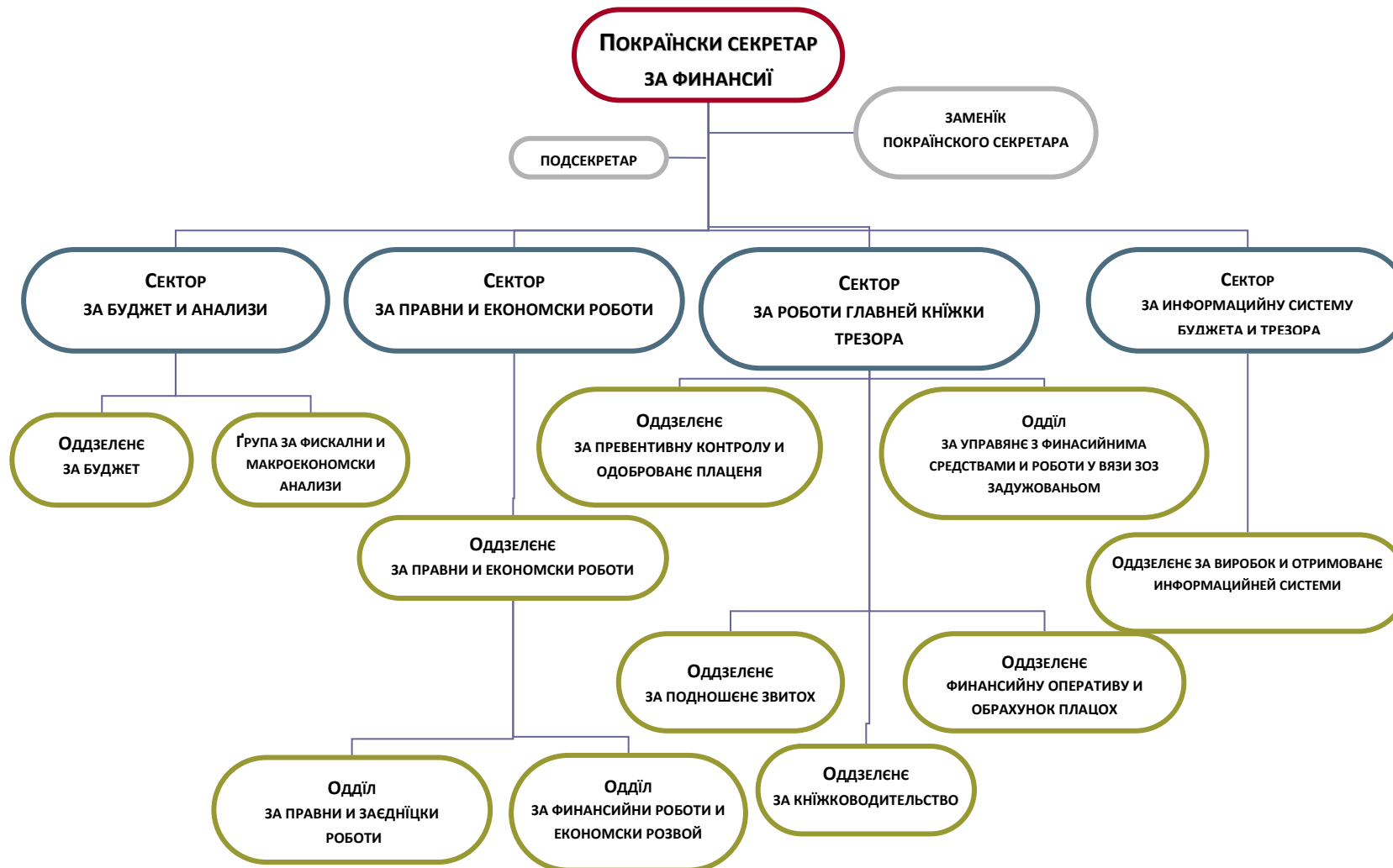
Перши Информатор о работи Покрајинского секретаријату за финансије обявени 13.7.2006. року. Тот информатор, хтори направени по одредбох Упутства за виробок и обявйоване информатора о работи државного орґана („Службени глашнік РС“, число 68/10), обявени дня 31.01.2019. року на интернет-презентацији Покрајинского секретаријату за финансије: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>.

Ажуровани є дня 31.12.2018. року.

Информатор ше на вимагане заинтересованей особи видава и у друкованей форми, а увид до друкованей копії информатора мож витвориц у просторийох Покрајинского секретаријату за финансије, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16.

Електронску копию Информатора мож превжац з интернет-презентацији Покрајинского секретаријату за финансије: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>.

2. Организаційна структура



По Правилнику о нукашней организациї и систематизациї работних местох у Покраїнским секретаријату за финансиї, у тим секретаријату формовани, як основни организацијни єдинки, щтири сектори, и то:

1. Сектор за бюджет и анализи;
2. Сектор за правни и економски работи;
3. Сектор за работи главней кнїжки трезора и
4. Сектор за информацијну систему бюджету и трезора.

Звонка нукашних єдинкох подсекретар.

У Покраїнским секретаријату за финансиї систематизоване 49 работни места за вкупно 72 вивершителюх. Число занятих вивершителюх на неопределени час и поставених особох 69. По основи контракту о окончованю дочасових и почасових работох ангажовани 5 особи.

Зоз Ришеньом Покраїнскей влади, число: 02-77/2017 од 30.5.2017. року, подсекретар и помоцнїки покраїнского секретара, починаючи од 1. јуния 2017. року, поставени на тоти функциї як окончователе длужносни.

Организацијна єдинка/ Работне место	Систематизовани		Пополнети з вивершителями		Шлебо- дни	Ангажовани по контракту о дочасових и почасових работох
	Рабо- тни места	Виверши- теле	Заняти особи	Поставе- ни особи		
ПОДСЕКРЕТАР	1	1		1		
СЕКТОР ЗА БУДЖЕТ И АНАЛИЗИ	7	10	8	1	1	
СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ЕКОНОМСКИ РОБОТИ	11	11	10	1		
СЕКТОР ЗА РОБОТИ ГЛАВНЕЙ КНІЖКИ ТРЕЗОРА	24	43	42	1		2
СЕКТОР ЗА ИНФОРМАЦИЈНУ СИСТЕМУ БУДЖЕТУ И ТРЕЗОРУ	6	7	5	1	1	
<b>ВКУПНО</b>	<b>49</b>	<b>72</b>	<b>65</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

Розпорядок систематизованих и пополнених работних местох у Покраїнским секретаријату за финансиї

**ПОДСЕКРЕТАР у Покрајинским секретаријату за финансије то Владо Кантар.**

Телефон: + 381 (0)21 487 4849  
Телефакс: + 381 (0)21 456 581  
интернет-адреса: [vlado.kantar@vojvodina.gov.rs](mailto:vlado.kantar@vojvodina.gov.rs)

ПОДСЕКРЕТАР: Организује и координује роботу нукашних јединки у Секретаријату, помага покрајинском секретарови у управљању з кадровима, финансијним, информатичним и у других роботах; сотрудзује зоз другима органами; организује и координује роботу у вјази з виробком Правилника о нукашней организацији и систематизацији работних местох у Секретаријату; провадзи и преучује предписаня и по потреби иницирује их вименки; координује з виробком общих актох и других предписаньох з обласци финансијох и учествује у их виробку; координује з дистрибуцију интерних актох и пошти; дава думаня у поступку оцењованя занјатога на руководзацим работним месце; координује активносци у вјази зоз запровадзованьом дисциплинског поступку у Секретаријату; координује з роботу виробку звиту о работи и предлогу програми работи Секретаријату за Покрајинску владу; окончује работи за поступане по вимаганю за шлебодни приступ гу информациейом од јавней значносци; руководзи и координује з активносцама хтори ше у рамикох процесу реформи, а у вјази з реализацију покрајинских стратегийних документох, запровадзује у Секретаријату; обједињује и унапрямује активносци Секретаријату у процесох европских интеграцијох; окончује други работи у обсягу и фајти за јаки го овласци покрајински секретар. Одвичательни є за благочасне, законите и правилне окончоване роботах својого работного места.

**СЕКТОР ЗА БУДЖЕТ И АНАЛИЗИ**

**Помоћница покрајинског секретара – Зорица Вукобрат**

Телефон: + 381 (0)21 487 4339  
Телефакс: + 381 (0)21 456 581  
интернет-адреса: [zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs](mailto:zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs)

У рамикох **Сектору за бюджет и анализи** ше окончује нормативно-правни, финансијно-материјални и студијно-аналитични работи фискалних анализох и пририхтује одлуки и други акти з јакима ше ушорује покрајински бюджет. У поступку пририхтованя бюджета, Сектор вирабља обвисценя директним хасновательом средствох бюджету АП Войводини о основних економских предпоставкох и напрямкох за пририхтоване бюджету АП Войводини; вирабља упутства, процедури и напрямки за пририхтоване бюджету и финансијних планох бюджетних хасновательох; окончује нормативни работи у вјази зоз дефинованьом одредбох хтори важни за вивершене бюджету; студијно-аналитични работи и анализи на основи јаких ше, у складзе зоз планованима и/або прилапенима политиками, преценује и предклада приходи и приманя, односно висину апропријацијох по хасновательох и фајтох роздох и видаткох бюджету АП Войводини; стара ше о применљованю и унапредзеню програмного моделу бюджета, водзи централни шифрарник програмох, програмних активносцох и пројектох и уводзеню родно одвичательного бюджетованя и у сотрудњитве з институцијама цо компетентни за унапредзене родней равноправносци приноши план поступного уводзена родно одвичательного бюджетованя за наступни рок по подполну имплементацију родней компоненти; упознава јавноц з нарисом бюджета пред посланьом до процедури розпатраня и утвердзованя предлогу; пририхтује предлог думаня на амандмани хтори поднешени на предлог бюджета и вирабља грађански бюджет. По приношеню бюджета АП Войводини, обвисцује директних хасновательох бюджетних средствох о одобреных апропријацијох. У поступку вивершеня бюджета Сектор пририхтује инструкцији, препоруки и методологију за пририхтоване рочног финансијного плану бюджетних хасновательох. На основи планованих приходох и приманьох, предклада динамику вивершеня роздох и видаткох, односно

обсяг планованих средствох за вивершенє бюджету директних бюджетних хасновательох за одредзени период; контролує плани вивершеня бюджету директних хасновательох за одредзени период и по потреби, односно вимаганю директних хасновательох бюджетних средствох, одобрує корекції. Сектор континуовано провадзи приходи и приманя и розходи и видатки бюджету АП Войводина и по потреби у сотрудицтве з директними хаснователями бюджетних средствох пририхтує предлог обсягу и мири дочасного застановйованя вивершеня бюджету и пририхтує ребаланс бюджету. У рамикох Сектору ше пририхтує и прави предлоги актох о дочасним финансваню АП Войводина; предлоги ришеньох о хаснованю средствох чечуцей и стаємней бюджетней резерви; акти або предлоги актох з якими ше, у складзе зоз предписанями з якими ше ушорує бюджетну систему, окончує пременки у апроприацийох под час рока, у смислу отвераня, звекшаня або преунапрямованя одобрених апроприацийох, предлоги ришеньох о преношеню средствох до чечуцей бюджетней резерви и розпоредзованю средствох чечуцей бюджетней резерви под условиями яки предписани зоз законом. У рамикох Сектору ше вирабя акт з яким ше дава согласносц хасновательом бюджетних средствох АП Войводина за преберанє обовязкох по контрактох хтори пре природу роздох вимагаю плаценє на вецей роки, як и предлог акта з яким ше хасновательом бюджетних средствох дава согласносц за преберанє обовязкох по основи контрактох хтори ше одноша на капитални видатки и хтори вимага плаценє на вецей роки; дава думанє на програми ділованя явних подприємствох хтори основала АП Войводина у часци хтора ше одноши на формованє ценох продуктох и услугох, маси средствох за виплацованє заробкох и розподзельованя прибутку. У сотрудицтве зоз Сектором за работи главней кніжки трезору, пририхтує вимаганє за прекроченє предписаного уровня фискального дефициту за наступни бюджетни рок, у складзе зоз законом. Сектор самостойнє або по потреби у сотрудицтве зоз другима секторами Секретаријату або другима покрајинским органами вирабя думаня на преценьованє финансийних ефектох запровадзованя нарисох и предлогох актох хтори приноси Покрајинска влада и Скупштина Автономней Покрајини Войводина, як и думаня у случайох кед потребне обезпечиц становиско о применъованю предписаньох з обласци бюджетней системи и бюджетней политики (як ци ти вимаганя, молби у согласносци у поступку випольнованя шлебодних роботних местох и други роботни и контрактово ангажованя занятих и под.). Сектор дава препоруки и окончує фахово консултации зоз хаснователями бюджетних средствох по питаньох бюджету, организує и витворює фахове сотрудицтво з органами управи инших уровньох власци, провадзи и преучує предписаня з обласци явних финансийох и по потреби порушує иницијативу за їх вименуку и у складзе з потребами унапредзена бюджетного процесу организує фахово сходи або други форми сотрудицтва, самостойнє або у сотрудицтве зоз другима релевантними институциями. Сектор спатра и информує Покрајинску владу о витворйованю наплацованя явних приходох - порцийох, доприносох, таксох, надолпненъох и инших явних приходох яки витворени на території АП Войводина и то по порцийних формах, по файтох, по припадносци и по єдинкох локалней самоуправи, як и о витворйованю приходох и вивершеню роздох бюджетох єдинкох локалней самоуправи на території АП Войводина. Сектор окончує и други работи у вязи зоз применъованьом бюджетней системи и бюджетней политики.

У Секторе за бюджет и анализи узши нукашні єдинки тоті:

- Оддзеленє за бюджет и
- Група за фискални и макроекономски анализи.

#### **СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ЕКОНОМСКИ РОБОТИ**

**Помоцик покрајинского секретара – Зоран Пилипович**

Телефон: + 381 (0)21 487 4028

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: [zoran.pilipovic@vojvodina.gov.rs](mailto:zoran.pilipovic@vojvodina.gov.rs)

У рамикох Сектору за правни и економски работи ше окончує нормативно-правни, общеправни, финансијно-материјални, студийно-аналитични, административни и провадзаци помоцно-технични работи. У рамикох Сектору ше окончує работи пририхтованя и виробку предлогах и нарисох общих актох з ділокругу работи Секретаријату. По потреби Сектор у сотрудніцтве зоз другима секторами Секретаријату пририхтує фахово думаня Скупштини Автономней Покраїни Войводини и Покраїнскей влади на нариси и предлоги актох, по питаню усоглашеносци тих актох у правней системи, кед за їх запровадзованє потребне обезпечиц финансијни средства. У Секторе ше окончує работи виробку кадрового плану Секретаријату. Сектор пририхтує акт о нукашней організації и систематизациї роботних местох у Секретаријату. У Секторе ше окончує нормативно-правни и общеправни работи у обласци роботних одношеньох и работи виробку актох о поєдинечних правох зоз роботних одношеньох занятих и роботно ангажованих особох у Секретаријату. Сектор витворює сотрудніцтво зоз Службу за управяне з людскимима ресурсима у поглядзе роботно-правного статуса занятих и роботно ангажованих особох и фахового усовершованя занятих у Секретаријату. У рамикох Сектору ше окончує фахово-технични и административни работи у вязи зоз запровадзованьом конкурсох за пополньованє роботних местох у Секретаријату. Окончує ше фахово административни работи у вязи зоз формованьом и роботу фахових комисийох и роботних ґрупах хтори у рамикох діяносци Секретаријату формує покраїнски секретар. У сотрудніцтве зоз другима секторами Секретаријату Сектор пририхтує рочну програму работи и звити о работи Секретаријату, як и други звити у вязи зоз роботу Секретаријату. У рамикох Сектору ше окончує фахово и административни работи у вязи зоз виробком и провадзеньом реализациї плана интеґритету, зопераня зраженя интересох при окончованю явних функцийох, приявйованя функції особох хтори окончую явни функції, водзеня евиденції о дарункох и инши работи хтори у вязи з обовязками по закону з яким ше ушорює обласц борби процив корупциї и зоперане зраженя интересох. У Секторе ше окончує работи виробку и обявйованя Информатора о работи на веб-презентациї Секретаријату. Окончує ше нормативно-правни работи установйованя, запровадзованя и ажурованя актох финансијного управяня и контроли. У сотрудніцтве зоз другима секторами Секретаријату ше окончує работи надпатрунку над применьованьом одредбох Закона о явней власносци и на основи нього принешених под' законских предписаньох о обезпечованю, хаснованю, управяню и розполаганю зоз стварами у власносци АП Войводини. У Секторе ше водзи евиденції: о присутносци занятих у Секторе, о прејґмирних годзинох занятих у Секретаријату, материялох и дописох хтори доручени Секретаријату и о фаховей литератури хтору ше набавя за потреби фахового усовершованя занятих у Секретаријату. За потреби Секретаријату ше окончує работи запровадзованя поступку явних набавкох. Окончує ше административни и канцеларийни работи за потреби Секретаријату, работи дистрибуциї интерних актох, работи приманя, розподзельованя и дистрибуциї пошти и набавки канцеларийного материялу за потреби занятих у Секретаријату. Водзи ше тоти кнїжки: Доручну кнїжку за место, Кнїжку уходних фактурох и Кнїжку фаховей литератури. Окончує ше административни работи у вязи з обезпечованьом службеной превозки за потреби Секретаријату, выдава налоги за путованє за службени путованя за занятих у Секретаријату. Окончує ше работи вожача моторней превозки за потреби Секретаријату. У Секторе ше окончує материялно-финансијни работи пририхтованя и виробку ришеньох за виплацованє, односно преношенє средствох у вязи зоз плаценьями Секретаријату. У Секторе ше окончує материялно-финансијни работи финансијней служби Секретаријату, хтори ше одноша на пририхтованє и виробок предлогу кадрового и финансијного плану, пририхтованє и комплетованє документації за вивершенє финансијного плану, пририхтованє вимаганьох за виплацованє средствох, водзенє помоцних кнїжкох и ускладзованє зоз главну кнїжку трезору и правенє консолидованих периодичних и рочних звитох. Сектор пририхтує предлог одлуки за Покраїнску владу з яку ше утвердзує условия, способ и критеријуми за додзельованє средствох Секретаријату за проєкти чию реализацию финансијно потримала Европска уния. Сектор пририхтує текст явного конкурса, конкурсни формулари и упутства за запровадзованє Одлуки. Заняти у Секторе учасвую у работи конкурсней комисии хтора вреднує поднешени прияви на явни конкурс и у рамикох комисии ше составя обґрунтоване предкладанє за додзельованє средствох по явним конкурсу. Вирабя ше акти у вязи зоз додзельованьом средствох по явним конкурсу (ришенє о додзельованю средствох, контракти зоз



хаснователями средствох и ришена за виплацоване средствох по основи закључених контрактох). Окончує ше работи провадзена реализациї потриманих проєктох и з тим у вязи Сектор вираба потребни звити и у сотрудніцтве зоз другима секторами дава инструкциї хасновательом средствох у вязи зоз врацаньом непотрошених средствох до бюджету АП Войводини. По потреби Сектор участвує у виробку почасових информаций о Хспецифичних питаньох од интереса за економски розвой АП Войводини. У Секторе ше пририхтує и оценює и провадзи запровадзоване и даване звитох о реализациї капиталних проєктох, у складзе з актама з якими ше ушорює тоту обласц. Окончує ше работи обезпечованя и отримованя технїчних предусловийох за приступ гу „он-лайн бази капиталних проєктох АП Войводини“ и водзи ше Базу капиталних проєктох АП Войводини як информацийну систему хтору ше установнює при Секретаријату и хтору ше хаснує як потримовку при управяню зоз капиталнима проєктами чий овласцени предкладач директни хаснователь бюджетних средствох АП Войводини. Уноши ше и ажурує податки до Базы капиталних проєктох АП Войводини. Окончує ше фахово-административни работи у вязи з формованьом и роботу експертскей комисии цо компетентна за контролу предходней студиї виводлївосци капиталних проєктох. Обезпечує ше технїчни условия за приступ гу интегрованей бази капиталних проєктох хтора запровадзена при републичним орґану цо компетентни за работи финансийох. У Секторе ше провадзи и ажурує податки за „web“ сайт з ділокругу работи Секретаријату и усоглашує „web“ презентациї Покраїнского секретаријату з одвитуюцима напрямками за виробок „web“ презентацийох орґанох териториялней автономии. Сектор сотрудзує зоз компетентима републичнима, покраїнскима, реґионалнима и локалнима орґанами, орґанизациями, установами и институциями.

У Секторе за правни и економски работи узша нукашня єдинка тота **Одделене за правни и финансийни работи** у чиїх рамикох ше находза:

- Одділ за правни и заєднічки работи и
- Одділ за финансийни работи и економски розвой.

#### СЕКТОР ЗА РОБОТИ ГЛАВНЕЙ КНІЖКИ ТРЕЗОРУ

#### Помоцник покраїнского секретара – Новица Тодорич

Телефон: + 381 (0)21 487 4612  
Телефакс: + 381 (0)21 456 581  
интернет-адреса: [novica.todoric@vojvodina.gov.rs](mailto:novica.todoric@vojvodina.gov.rs)

У Секторе за работи главней кніжки трезору ше окончує материялно-финансийни и студийно-аналитични работи хтори облапяю: проєкцию и провадзене прилїву на консолидовани рахунок трезору Автономней Покраїни Войводини (у дальшим тексту: КРТ АПВ) и квотох за преберане обовязкох и плацене; одобрванє розпорядку планованих апроприяцийох директного бюджетного хаснователя поєдинечно на индиректних бюджетних хасновательох зоз його компетенциї. Окончує ше работи управяня зоз средствами на КРТ под якими ше подроумює управяне з ликвидносцу, управяне зоз финансийнима средствами и инвестоване, односно пласоване шлебодних пенєжних средствох на финансийне тарговище пенєжу. Окончує ше работи у вязи зоз задлужованьом под якими ше подроумює: пририхтоване вимаганьох за думане компетентного министерства у вязи зоз задлужованьом, пририхтоване актох о задлужованю, управяне зоз приманями од задлужованьох и водзене евиденциї о длустве, пририхтоване налогох за одплацоване ануїтетох и виробок звитох о стану длуства за укључоване до кварталних и до рочного финансийного звиту. У Секторе ше окончує работи превентивней контроли розходох и одобрваня плаценя хтори облапяю: управяне зоз процесами одобрваня пребераня обовязкох и превентивну контролу вимаганьох за плацене у смислу усоглашеносци з апроприяциями яки одобрени з актом о бюджету и прилапеним финансийним

планом директних бюджетних хасноватељох. Провадзи ше рушане маси заробкох у јавних подпријемствох на уровњу трезору АП Войводина и доручује звити компетентному министерству. У Секторе ше пририхтује поступок вибору діловних банкох за пласоване, односно инвестоване средствох и пририхтује нарис конрактох у вязи зоз тим пласованьом, запровадзуе поступок пласованя, односно инвестованя шлебодних пенезних средствох и о тим прави звити. У секторе ше окончује работи надпатрунку над вимириованьом обовязкох бюджетних хасноватељох у комерцијалних трансакцијох, провадзи набавку и одцудзене финансијного маєтку. Окончује ше работи бюджетного рахунководства и даваня звитох хтори облапяю: обробок плаценя и рахунководствене евидентоване главней кнїжки рахункох вивершеня бюджета и помоцних кнїжкох и евиденцију о стану и пременкох на маєтку, обовязкох, капиталу, приходох и роздохох хтори ше водзи на уровњу покрајинского бюджета. У Секторе ше синтезује и консолидује податки з главних кнїжкох директних и индиректних хасноватељох покрајинского бюджета на основи формуларох периодичних звитох и закончующих рахункох и по їх проверйованю и усоглашованю зоз податками зоз главней кнїжки рахункох вивершеня бюджета вирабя консолидовани периодични звити и консолидовани закончующи рахунок бюджета АП Войводина, вирабя нарис одлуки о закончующим рахунку АП Войводина и вирабя шейсцмешачни и дзевецмешачни звити о вивершеню бюджета АП Войводина хтори ше по розпатраню Покрајинскей влади доручује Скупштини АП Войводина. По потреби ше вирабя и звити за потреби Покрајинскей влади як и други зоз законом и другима актама предписани звити. Пририхтује ше акти у вязи зоз врацаньом невихаснованих бюджетних средствох, обезпечује евиденцију о пременкох на рахунку вивершеня бюджета и шицких подрахунох хтори отворени у КРТ АПВ, девизних подрахунох хтори отворени у девизним КРТ и девизних рахункох хтори отворени у НБС. Обрабя ше вимаганя и пририхтује налоги за отверане и утарговане подрахунох директних и индиректних бюджетних хасноватељох у КРТ АПВ, обрабя вимаганя и пририхтује налоги за отверане и утарговане девизних подрахунох у девизним КРТ и девизних рахункох у НБС за директних и индиректних бюджетних хасноватељох. Проверује ше и отвора шифри приматељох средствох зоз покрајинского бюджета по вимаганьох орґанох покрајинскей управи и стара ше о бази шифрох, обрабя ше вимаганя и пририхтује налоги за отверане и утарговане бюджетного числа за директних и индиректних бюджетних хасноватељох. Стара ше о контним плане за бюджетну систему, отвора и завера у бази податкох конта и окончује їх повязоване зоз шифрами плаценя, стара ше о скарбнїци податкох о особи (за физични особи хтори доставаю средства з бюджета), дава ше инструкцију бюджетним хасноватељом и Правобранїтельству АП Войводина за наплацоване приходох и приманьох до бюджета. Сектор обезпечује мешачни звити о приходох, приманьох, роздохох и видаткох, за Министерство финансијох и Народну банку Србиї. Пририхтује ше и обрабя информациї о наплацованю погледованьох зоз звереного кредитного портфолиа, информациї о наплацованю погледованьох хтори дати на водзене Агенциї за осигуране депозитох, информациї у вязи зоз станом акцијох у Тесла шпоровней банки ад Загреб, стара ше о наплацованю погледованьох хтори припознати у предликвацијней маси РБВ у предликвациї. У Секторе ше окончује работи реализациї електронского плаценя по налогах директних бюджетних хасноватељох покрајинского бюджета. Обраховује ше плаци за шицки орґани покрајинскей управи на єдинствени способ, а по ришеньох о утвердзованю плаци и лїстинох присутносци, як и другей документациї хтору доручели директни бюджетни хасноватеље. Посила ше Порцијней управи електронски порцијни прияви у вязи зоз обраховану плацу и другима приманями по налогах директних бюджетних хасноватељох. Посила ше податки о виплаценой плаци, надолноненю плаци и других приманьох занятих и других особох до Регистру занятих РС по овласценьох директних бюджетних хасноватељох. Вирабя ше М-4, М-8, МУН и други предписани формулари у вязи зоз оконченим виплацованьом. Орґанује ше касирске діловане и пребера и виплацуе ефективни странски пенез за виплацоване трошкох службених путованьох до иножемства. Видава ше потвердзена о витворених особних приманьох занятих. У Секторе ше окончује работи у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору, консолидује податки зоз главних кнїжкох директних и индиректних хасноватељох покрајинского бюджета на основи формулара закончующих рахункох и прави консолидовани закончующи рахунок бюджета АП Войводина. Архивује ше рахунководствену документацију и окончује и други работи у складзе зоз законами и другима предписанями. Сектор

сотрудзує зоз финансијними службама директних хаснователюх бюджету АП Войводина, а прејг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями з їх компетенції, витворює непоштредне сотрудніцтво з Управу за трезор, Правобранїтельством АП Войводина, Службу за интерну ревизию АП Войводина, Службу за бюджетну инспекцију АП Войводина и екстерну ревизию, Министерством финансиюх, НБС, Управу за јавне длуство, Комисию за папери пенезней вредности, Централним рејистром, депоом и клирингом паперох пенезней вредности, Агенцију за осигурање депозитох, діловними банкама и другима правними особами хтори ше занїмаю насампредз зоз финансијними роботами.

У Секторе за работи главней кнїжки трезору узши нукашні єдинки тоти:

- Оддзелене за превентивну контролу и одобрване плацєня,
- Одділ за управяње зоз финансијними средствама и работи у вязи зоз задлужованьом,
- Оддзелене за подношенє звитох,
- Оддзелене финансијну оперативу и обрахунок плацох и
- Оддзелене за кнїжководителство.

#### **СЕКТОР ЗА ИНФОРМАЦИЈНУ СИСТЕМУ БУДЖЕТУ И ТРЕЗОРУ**

- **Помоцнїк покраїнскогo секретара – Павел Лабатх**
- Телефон: + 381 (0)21 487 4266
- Телефакс: + 381 (0)21 456 581
- интернет-адреса: [pavel.labath@vojvodina.gov.rs](mailto:pavel.labath@vojvodina.gov.rs)

У Секторе за информацијну систему бюджету и трезору ше окончує инфоматични работи проєктованя, имплементациї, виробку и розвою информацијней системи BISTrezor. Сектор пририхтує, отримує и розвива програмски апликациї яки неохобни за автоматизованє работох планованя и вивершеня бюджету АП Войводина. У Секторе ше окончує контролу запровадзованя діловних процесох и преценюваня ризику у діловних операциюх з ділокругу Секретаријату. Окончує ше работи оспособюваня и обучованя занятих у Секретаријату и финансијних службах директних бюджетних хаснователюх за роботу на апликациюх хтори розвити у Секретаријату. Сектор отримує рахункарску опрему Секретаријату и рахункарску опрему хтора дата Секретаријату на хаснованє. Одобрує ше вимаганя за инсталацију BISTrezor у директних бюджетних хаснователюх, прима и одобрує вимаганя за додзельованє правох у рамикох системи BISTrezor и одобрени вимаганя прешлїдзує до сектору хтори задлужени за работи главней кнїжки трезору на дальши обробок. Отвера ше приступни шифри за занятих у орґанох покраїнскеј управи за роботу у системи BISTrezor. Сектор обезпечує функционованє информацијней системи у складзе зоз вимаганяма яки поставени по медзинародних рахунководствених стандардох. Сектор запровадзує и розвива сотрудніцтво з орґанизацијну єдинку за информацијни технологиї орґана цо компетентни за заєднїчки работи покраїнских орґанох. Сектор ше стара о електронским плацєню и другеј електронскеј комуникациї зоз другима державними орґанама и институцијами. У Секторе ше окончує работи заштити, архивованя и чуваня бази податкох у рамикох BISTrezora. Сектор обезпечує незавадзану роботу бази податкох за приступ гу модулом у рамикох системи BISTrezor. Окончує ше работи установюваня заштити податкох и запровадзованя мирох заштити податкох и системи на способ на яки ше ступень ризику зводзи на найменшу миру и установюваня правилох пре запровадзованє ефикаснейшей заштити информацијней системи и онеможлївоване злохаснованя часци системи або системи у цалосци.

У Секторе за виробок и отримованє информацијней системи узша нукашня єдинка тота **Оддзелене за виробок и отримованє информацијней системи.**

### 3. Опис функцијох старшинох

Зоз Секретаријатом руководзи **покраїнска секретарка** за финансиї, Смиљка Йованович. Покраїнска секретарка член Покраїнскей влади хтора задлужена за руководзене зоз покраїнским секретаријатом. Покраїнска секретарка представя Покраїнски секретаријат за финансиї, организуе и обезпечуе окончоване работох на ефикасни способ, приноси акти за яки є овласцена и одлучуе о правах, длужносцох и одвичательносцох занятих.

**Заменїца покраїнскей секретарки** то Желька Милошевич. Заменїца покраїнскей секретарки заменуе покраїнску секретарку и помага покраїнскей секретарки у рамикох овласценьох хтори єй вона одредзи. У случаю длугшей зопартосци покраїнскей секретарки, цо ма констатовац Покраїнска влада, заменїца заменуе одсутну покраїнску секретарку и ма шицки овласцена покраїнского секретара.

**Подсекретар** Покраїнского секретаријату за финансиї то Владо Кантар, дипломовани правник. Опис овласценьох и длужносцох подсекретара дати у предходним поглавю.

**Зоз Сектором за бюджет и анализи** руководзи помоцнїца покраїнского секретара за бюджет и анализи, Зорица Вукобрат, дипломовани економиста.

Помоцнїца покраїнского секретара за бюджет рруководзи зоз роботу Сектору; организуе, обединюе и унапрямуюе роботу вивершительох у Секторе; розпоредзуе работи на непоштредних вивершительох у Секторе; окончуе материялно-финансийни, нормативно-правни, и студийно-аналитични работи бюджету и фискалних и макроекономских анализох и предклада потребни мири у обласци работи Сектору; витворюе сотруднїцтво з републичними органами, покраїнскими органами управи и органами єдинкох локалней самоуправи при окончованю работох з ділокругу Сектору; провадзи и преучуе предписаня з обласци явних финансијох; стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе; координуе зоз роботу руководительох узших организацијних єдинкох на виробку процедурох за работи хтори ше окончуе у Секторе и стара ше о їх прилапйованю и обявйованю; окончуе други работи по налогу покраїнского секретарка. **Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончоване работох свойого роботного места.**

**Зоз Сектором за правни и економски работи** руководзи помоцник покраїнского секретара за правни и економски работи, Зоран Пилипович, дипломовани економиста.

Помоцник покраїнского секретара за правни и общи работи и работи финансијней служби р уководзи зоз роботу Сектору; организуе, обединюе и унапрямуюе роботу вивершительох у Секторе; розпоредзуе работи на непоштредних вивершительох у Секторе; окончуе нормативно-правни, материялно-финансийни и студийно-аналитични работи и предклада потребни мири у обласци работи Сектору; витворюе сотруднїцтво з републичними органами, покраїнскими органами управи и органами єдинкох локалней самоуправи и другима компетентними институциями при окончованю работох з ділокругу Сектору; провадзи и преучуе предписаня з обласци финансијох, стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе; координуе зоз роботу руководительох узших организацијних єдинкох на виробку процедурох за работи хтори ше окончуе у Секторе; окончуе други работи по налогу покраїнского секретара. **Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончоване работох свойого роботного места.**

**Зоз Сектором за работи главней кнїжки трезору** руководзи помоцник покраїнского секретара за работи главней кнїжки трезору, Новица Тодорич, дипломовани економиста.

Помоцник покраїнского секретара за работи главней кнїжки трезору р уководзи зоз роботу Сектору; организуе, обединюе и унапрямуюе роботу вивершительох у Секторе; розпоредзуе работи на непоштредних вивершительох у Секторе; окончуе најзложенши материялно-финансийни, общеправни

и студийно-аналитични работи у вязи з управляньом зоз финансїйнима средствами КРТ и и предклада подніманє одвитујуцих мирох у вязи з роботу Сектору; организує, провадзи и преучує предписаня з обласци финансїйох и по потреби дава иницијативу за їх вимену; координує з роботами у вязи зоз задљужованьом; иницирує пласованє, односно инвестованє шлебодних пенежних средствох, иницирує порушованє поступкох вибору найвигоднейших понукнуцох банкох, координує пририхтованє контрактох о пласованю, односно инвестованю шлебодних пенежних средствох и сотрудзує зоз банками; проєктує и провадзи приліви на консолидованим рахунку трезору, провадзи стан на рахунку КРТ и стара ше о реализациї вимаганьох за плаценє; предклада мири и активносци на управляню з ликвидносцу и учествує у дефинованю квотох; учествує у управляню зоз приманяма од задљужованьох; стара ше о длустве и обовязкох на основи длуства; организує надпатрунок над вимириованьом обовязкох у комерцијалних трансакцијох бюджетних хасновательох покраїнского бюджета; организує провадженє рушаня маси заробкох у явних подприємствох; координує отверанє и утаргованє бюджетних числох за бюджетних хасновательох, отверанє и утаргованє подрахункох у рамикох КРТ АПВ, отверанє и утаргованє девизних подрахункох у девизним крт и девизних рахункох у НБС, координує, руководзи з виробком и/або непоштречно вирабя информациї о наплацованю погледованьох зоз кредитного портфолию яки зверени на водзене Розвойному фонду Войводини, информациї о наплацованю погледованьох яки зверени на водзене Агенциї за осигуранє депозитох, информациї о акцијох у Тесла шпоровней банки ад Загреб, информациї о наплацованю погледованьох од РБВ у предликвидациї, одобрує преберанє обовязкох и налоги за плаценє на терху покраїнского бюджета; стара ше о електронским плаценю и опосиланю електронских порцијних приявох, организує касирске ділованє и обезпечує условия за виплацованє ефективного странского пенежу; стара ше о пририхтованю податкох и виробку М4 формулара; организує и координує работи у вязи з рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору, консолидацию податкох з главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покраїнского бюджета на основи формулара закончујуцих рахункох и виробку консолидованого закончујуцого рахунку бюджета АП Войводини; одвичательни є за функционованє системи подношеня звитох; одвичательни є за виробок закончујуцого рахунку бюджета и других актох хтори ше доручує Покраїнскей влади и Скупштини АП Войводини; координує виробок предписаних або контрактованих звитох з ділокругу Сектору и сотрудзує у даваню звитох других секторох; координує сотрудніцтво з Управу за трезор, компетентним министерством, Народну банку Србиї и другима компетентнима институцијами; сотрудзує з екстерну ревизию и державнима ревизорами, Министерством финансїйох, Управу за явне длуство, ЦРХОВ, Агенцию за осигуранє депозитох, діловнима банками и другима правнима особами хтори ше занїмаю зоз финансїјно-банкарским роботами; стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе; координує зоз роботу руководителюх узших организаційних єдинкох на виробку процедурох за работи хтори ше окончує у Секторе и окончує други работи по налогу покраїнского секретара.

**Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончованє работох свойого роботного места.**

**Зоз Сектором за информацијну систему бюджета и трезору** руководзи помоцник покраїнского секретара за **информацијну систему бюджета и трезору**, Павел Лабатх, дипломовани инженер.

Помоцник покраїнского секретара за информацијну систему бюджета и трезору руководзи зоз роботу Сектору; организує, обєдинює и унапрямює роботу вивершителюх у Секторе; розпоредзує работи на непоштредних вивершителюх у Секторе; организує и обезпечує окончованє работох проєктованя, виробку програмох, проверйованя, имплементациї, виробку и розвою информацијней системи у вязи зоз пририхтованьом и вивершеньом бюджета и за други потреби Секретаријату; верює предкладанє плану отримованя и набавки информатичней опреми, учествує у проєктованю апликацијох яки необходни за незавадзану роботу Секретаријату; одобрує виробок програмох за потреби Секретаријату за незавадзану роботу "BISTrezor"-а; а; одвичательни є за функционованє информацијней системи у складзе зоз вимаганяма яки поставени по медзинародних рахунководствених стандардох; розвива сотрудніцтво зоз организаційну єдинку за информацијни технологиї органа цо компетентни за заєднічки работи покраїнских органох; руководзи зоз роботами

надпатрунку над електронским плацењом и другима електронскимa комуникациjама зоз трецима особами; одвичательни є за заштити, архивованє и чуванє бази податкох у рамикох BISTrezor; одвичательни є за обезпечованє бази податкох пре приступ гу модулом зоз системи "BISTrezor", за установйованє заштити податкох и запровадзованє мирох заштити податкох и системи на способ на яки ше ступењ ризику зводзи на найменшу миру и за установйованє одредзених правилoх пре запровадзованє ефикасней заштити информацийней системи и онеможливйованя злохаснованя часцох системи або системи у цалосци; координує з роботу на виробку процедурoх за роботу Сектору и стара ше о їх прилапйованю, обявйованю и запровадзованю; стара ше о фаховим усoвершованю занятих у Секторе и окончує други роботи по налогу покраїнскогo секретара. Одвичательни є за благoчасне, законїте и правилне окончованє работoх свойогo роботногo места.

#### 4. Опис правилoх у вjази з jавносцу работи

Jавносц работи, виключованє и оградичованє jавносци работи Покраїнскогo секретаријату за финансиї ше витворює у складзе з одредбама Закона о тайносци податкох („Службени глашнїк РС“, число 104/2009) и предписаняма яки принешени за запровадзованє того закона. Оможливює ше приступ гу шицким информацийом з якими ше розполагує, окрем гу податком гу яким, у складзе з важацима предписаняма о заштити податкох о особи, може приступиц лем особа хтору овласцел руководител Секретаријату.

#### 5. Податки у вjази з jавносцу работи Покраїнскогo секретаријату за финансиї:

1. *Порцийне идентификацијне число:* 100715309;
2. *Роботни час:* пондзелок-пятoк од 8.00 до 16.00 годзин;
3. *Физична и електронска адреса и контакт телефони ордана, як и службенїкох цо овласцени за поступанє по вимаганьoх за приступ гу информацийом:*

*Назва ордана:* Покраїнски секретаријат за финансиї

*Покраїнска секретарка:* **Смиљка Йованович**

*Адреса:* Булевар Михайла Пупина 16, Нови Сад

*Телефон:* + 381 (0)21 487 4345

*Телефакс:* + 381 (0)21 456 581

*Интернет-презентација:* [www.psf.vojvodina.gov.rs](http://www.psf.vojvodina.gov.rs)

*Овласцена особа за шлєбодни приступ*

*гу информацийом од jавней значносци:* **Владо Кантар**

*Телефон:* + **381 (0)21 487 4849**

*интернет-маил:* [vlado.kantar@vojvodina.gov.rs](mailto:vlado.kantar@vojvodina.gov.rs) и [psfkabinet@vojvodina.gov.rs](mailto:psfkabinet@vojvodina.gov.rs)

4. *Контакт податки особoх хтори овласцени за сoтруднїцтво з новинарами и jавнима глашнїкама:* Заинтересовани новинар, односно jавни глашнїк треба же би ше обрацел гу покраїнскому ордану управи цо компетентни за работи информацийoх;

5. *Випатрунок и опис поступкох за доставанє идентификацијних означеньoх за провадзене работи ордана:* понеже Покраїнски секретаријат за финансиї инокосни ордан управи, обовязка уношеня тих податкох до Информатору о работи не применлива;

6. *Випатрунок идентификацијних означеньoх занятих у ордану хтори могу присц до дoтику з гражданами по природи своєј работи або линк гу месту дзе их мож видзиц:*



Випатрунок идентификацијней карточки покрајинских службенікох

7. *Опис приступносци просторіюх за роботу державного органа и його организацијних єдинкох особом з инвалидитетом:* просторіе Покрајинского секретаријату за финансије ше находза у будинку Покрајинскей власти (такв. „Бановина“) у хторим особом з инвалидитетом обезпечена приступносц до просторіюх за роботу. На гарадичох гу уходу єст рампа, а на одредзених гарадичох у самим будинку поставени окремини лифти. Окрем того, паркинґ у уліци Бановински преход (медзи будинком Покрајинскей власти и Скупштину АП Войводини) за своје превозки можу хасновац и инвалидни особи, за чийо потреби окреме означени два паркинґ места.

8. *Можлівосц присуствованя на схадзкох державного органа и непоштредного увиду до работи державного органа, способ упознаваня з часом и местом отримованя схадзкох и других активносцох державного органа на хторих дошлебодзене присуство гражданох и опис поступку за доставанє одобрєня за присуствованє на схадзкох и других активносцох державного органа, кед таке одобрєнє потребне:* з оглядом на тото же Покрајински секретаријат за финансије инокосни орган управи, обовязка уношеня тих податкох до Информатору о работи не применліва.

9. *Дошлебодзеносц аудио и видео зніманя обекту хтори хаснує державни орган и активносци державного органа:* просторіе Покрајинского секретаријату за финансије ше находза у будинку Покрајинскей власти, та ше прето у поглядзе дошлебодзеносци аудио и видео зніманя обекту дзе ше находза просторіе Секретаријату применює общи правила яки ше применює на сам будинок Покрајинскей власти. У вази зоз тима питањами заинтересована особа треба же би ше обрацела гу покрајинскому органу управи цо компетентни за работи информацијюх.

10. *Шицки автентични толкованя, фахово думаня и правни становиска у вази з предписаняма, правилами и одлукама о явносци работи, виключеню и ограничованю явносци работи:* нет окремини толкованя, фахово думаня и правни становиска вязани за явносц работи, виклучене и ограничоване явносци работи Покрајинского секретаријату за финансије.

#### 6. Список најчестейше гледаних информацијюх од явнеј значносци

Информације хтори вимагани у писаней форми, по обичней и електронскей пошти, з подношеньом вимаганьох за доручованє податкох и фотокопії документох у вази зоз гледанима податкама.

Најчестейше ше вимага податки у вази з виплацованяма з рахункох вивершеня бюджету поєдиним примательом (општини, подприємства и под.) и о приманьох покрајинских функционерох.

## 7. Опис компетенційох, овласценьох и обовязкох

Дїлокруг работи Покраїнского секретаријату за финансиї утвєрдзени з одредбами члена 36. Покраїнскей скупштинскей одлуки о покраїнскей управи («Службени новини АПВ», число 37/2014 и 54/2014 – др. одлука, 37/2016 и 29/2017).

Покраїнски секретаријат за финансиї, у складзе зоз законом и Статутом, окончує работи покраїнскей управи у обласци финансијох и економії, як и работи бюджету и трезору, у складзе зоз законом.

Покраїнски секретаријат за финансиї: окончує работи фискалней и макроекономскей анализи; провадзи систему явних приходох и явних роздохох, як и законску регулативу з яку вони увєдзени и по потреби порушує иницијативу за їх вименку; провадзи наплацованє явних приходох на териториї Автономней Покраїни Войводини и анализує фискални потенциял општинох и городох и о тим информує Покраїнску владу; провадзи и анализує положенє региону на основи економских и других указательох, сотрудзує зоз компетентнима републичнима, покраїнским, општинским и городским органами, організаціями, установами и институціями пре реализацию ровномірного региононалного розвоју; учествує у медзирегиононалним сотрудніцтве и сотрудніцтве з одвитујуцима територијалнима заєдніцами других державох, з циљом прицагованя странских инвестиційох, прибавяня донаційох и других формах розвойней помощи и ускладзує активносци з циљом успишногo хаснованя средствох з предприступних, структурних и когезийних фондох Европскей униї у Автономней Покраїни Войводини.

Покраїнски секретаријат за финансиї окончує надпатрунок над применюваньом одредбох Закона о явней власносци и на основи його принєшених под' законских предписаньох о обезпечованю, хаснованю, управяню и розполаганю зоз стварами у власносци Автономней Покраїни Войводини.

Покраїнски секретаријат за финансиї пририхтує акти за Скупштину и Покраїнску владу у рамикох своєй компетенції; окончує и други работи одредзени зоз законом, Статутом и другима предписаняма.

## 8. Опис поступаня у рамикох компетенційох, овласценьох и обовязкох

### *Работи бюджету*

- вирабя ше упутства, процедури и напрямки за пририхтованє бюджету и финансијних планох бюджетних хасновательох; дефинує ше одредби хтори важни за вивєршенє бюджету; предклада ше приходи и приманя, односно висину апроприацийох по хасновательох и файтох роздохох и видаткох бюджету АП Войводини; стара ше о применюваню програмного моделу и увєдзеню родно одвичательного бюджетованя и упознава явносц з нарисом бюджету пре посиланє до процедури розпатраня и утвєрдзованя предлогах,
- дава ше инструкції и препоруки за пририхтованє рочногo финансијного плану директних бюджетних хасновательох; утвєрдзує ше динамику вивєршеня роздохох и видаткох; контролує ше плани вивєршеня бюджету директних хасновательох,
- провадзи ше приходи и приманя и розходи и видатки бюджету АП Войводини,
- по потреби ше планує и пририхтує предлог обсягу и мирох дочасного претаргнуца вивєршеня бюджету и ребалансу бюджету,
- пририхтує ше и вирабя предлоги актох о дочасним финансваню АП Войводини, предлоги ришеньох о хаснованю средствох чечуцей и стаємней бюджетней резерви и акти з якими ше окончує пременки у апроприацийох под час рока,



- дава ше думаня на програми дїлованя явних подприємствох хтори основала АП Войводина у часци хтора ше одноши на формоване ценох продуктох и услугох и маси средствох за виплацоване заробкох,
- вирабя ше думаня на прецену финансйних ефектох запровадзованя актох хтори приноши Скупштина АП Войводини и Покрајинска влада,
- окончує ше фахово консултациї по питаньох бюджету, организує ше и витворює фахове сотрудніцтво з органима управи других уровньох власци.

#### *Работи главней кнїжки трезору*

- Проєктує ше и провадзи прилив на консолидовани рахунок трезору и вимаганя за вивершене видаткох, дефиноване тромешачних и мешачних квотох превжатах обовязкох и плаценьох.
- Управяне зоз средствами на консолидованим рахунку трезору на хтори ше уплацую приманя и зоз хторого ше окончую плацєня з бюджету, а хтори ше одноша на управяне з ликвидносцу, управяне з финансйнимима средствами и инвестоване на финансйним тарговищу пенєжу або капиталу.
- Управа ше: з длуством – пририхтує ше вимаганя гу Министерству финансйох о задлужованю; управа ше з прегварками о задлужованю; управа ше з приманями од задлужованя и водзи ше евиденцију о длустве.
- Окончує ше работи бюджетного рахунководства и подношеня звітох: обробок плаценьох и евидентоване приманьох, водзєне главней кнїжки трезору, синтетизоване и кнїжене (у главней кнїжки трезору) податкох зоз главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох на основи периодичних звітох и закончующих рахункох, пририхтує ше и прави консолидовани периодични обрахунки и консолидовани закончующи рахунки бюджету АП Войводини и прави периодични и рочни звіти о вивершеню бюджету АП Войводини.
- Окончує ше финансйне информоване: виробок шицких звітох по вимаганю Покрајинскей влади з обласци трезорного дїлованя, як и виробок звітох яки предписани зоз законом або по вимаганю Министерства финансйох Републики Србиї, та виробок мешачних звітох о вивершеню бюджету.
- Окончує ше работи контроли роздох: одоброване пребераня обовязкох и проверйоване согласносци вимаганьох за плацєне з Покрајинску скуштинску одлуку о бюджету АП Войводини и прилапеним финансйним планом бюджетних хасновательох.
- Провадзи ше рушане маси заробкох у явних подприємствох на уровню трезору АП Войводини и доручує ше звіти компетентному министерству.
- Провадзи ше инвестоване шлебодних пенєжних средствох и задлужоване директних хасновательох бюджету АП Войводини и индиректних хасновательох з їх компетенції и о тим прави звіти, окончує рахунководствену контролу директних и индиректних хасновательох бюджету АП Войводини и прави ше инструкції за водзєне рахунководства директних и индиректних бюджетних хасновательох.
- Сотрудзує ше з финансйнимима службама директних хасновательох бюджету, а преїг нїх и з индиректнимима бюджетнимима хаснователями.
- Витворює ше непоштрєдне сотрудніцтво зоз: Управу за трезор Министерства финансйох по питаню електронского плацєня и провадзєня вивершованя бюджету АП Войводини; з бюджетнимима хаснователями, як и з бюджетну инспекцију и екстерну ревизију.

- Реализује ше електронске плацене по налогах директних бюджетних хаснователюх покрајинског бюджету.
- Обраховује ше плаци за шицки органи покрајинскей управи и посила електронски порційни пријави у вјази з обраховану плацу и другима приманјами по налогах директних бюджетних хаснователюх и податки о виплаченеј плаци до Регистру занятих Републики Србије.
- Вирабја ше М-4 и други предписани формулари у вјази зоз виплацену плацу.
- Окончује ше работи касирског дїлованя.
- Окончује ше работи у вјази зоз рахунководственим евидентованюм пременкох у главней кнїжки трезору.
- Консолидује ше податки зоз главних кнїжкох директних и индиректних хаснователюх покрајинског бюджету на основи формуларох закончујуцих рахункох и прави консолидовани закончујуци рахунок бюджету АП Войводини.
- Архивује ше рахунководствену документацију и окончује и други работи у складзе зоз законами и другима предписанјами.
- Витворује ше сотруднїцтво зоз финансијними службама директних хаснователюх бюджету АП Войводини, а прејг нїх и з индиректними бюджетними хаснователјами, з Управу за трезор, Службу за интерну ревизију, бюджетну инспекцију и екстерну ревизију.

#### *Работи фискалних и макроекономских анализох*

- Спатра ше наплацоване јавних приходох на територије АП Войводини и о тим подноши звит Покрајинскей владѣ.
- Спатра ше витворїоване приходох и вивершене роздохох бюджету єдинкох локалней самоуправи на територије АП Войводини и о тим подноши звит Покрајинскей владѣ.
- Спатра ше уплїв пременкох порційнеј политики на витворїоване јавних приходох на територије АП Войводини.
- Спатра ше витворїоване уступених приходох бюджету Покрајини и окончује ше прецену їх витворїованя.
- Анализује ше план и витворїоване приходох и роздохох бюджету Републики Србије з окреммим огляднуцом на трансферне финансване бюджету АП Войводини и бюджетох єдинкох локалней самоуправи.
- З часу на час ше окончује фискални и макроекономски анализи специфичних питанюх у обласци планованя и витворїованя јавних приходох и о тим ше прави одвитујуци звити, указује на обачени неправилносци и предклада мири за їх одстранюване и, по потреби, иницирује вименку предписанюх у фискалней обласци, укључујуци ту и роботу на виробку тексту нарису закона.
- Вирабја ше думаня на нарисѣ и предлоги стратегийних актох јакѣ приноши Покрајинска влада и Скупштина АП Войводини.
- Окончује ше анализи и прави звити у обласци јавних приходох и анализи макроекономских указателюх - јавног длуства, дефициту, бруто друштвеног продукту, занятосци, заробкох, стимулујуцих средствох и других макроекономских указателюх.
- По потреби анализује фискалне положене АП Войводини јак региону, јак и положене обласци знука АП Войводини.

#### *Работи економскогo развоју*

- Пририхтує ше предлог одлуки за Покраїнску владу з яку ше утвeрдзує уcловия, cпocоб и кpитeријуми за додзeльованe cрeдcтвoх Сeкрeтaријaту зa пpoeкти чију рeализaцију финансијно пoтpимaлa Еврoпcкa унијa - зaпpовадзує ше пocтyпoк явнoгo кoнкyрca зa додзeльованe тих cрeдcтвoх, пpовадзи ше рeализaцију пoтpиманих пpoeктoх и пририхтує ше звити и дава инcтpукији хacнoвaтeљoм cрeдcтвoх у вязи з вpацaњoм нeпoтpошeних cрeдcтвoх до бyджeтy АП Вoйвoдинe.

#### *Пpавни работи и работи финансијнeј cлyжби*

- работи на пририхтoвaњу и вирoбкy пpедлoгoх и нaрисoх oбщиx aктoх з дїлoкpyгy работи Сeкрeтaријaту и дyмaњa нa aкти xтoри пpиноши Покраїнcкa влaдa и Скyпштинa АП Вoйвoдинe, кeд зa њих зaпpовадзoванe тpeбa oбeзпeчиц финансијни cрeдcтвa,
- мaтepијaлно-финaнсијни работи плaцeњa Сeкрeтaријaту, oднoснo пpeнoшeњa cрeдcтвoх,
- работи вирoбкy aктa o нyкaшнeј oргaнизaцији и cистeмaтизaцији рoбoтних мeстoх y Сeкрeтaријaту, oбщи пpавни работи y oблacци рoбoтних oднoшeњoх и вирoбкy aктoх o пoєдинaчних пpавoх зoз рoбoтних oднoшeњoх зaнјaтих y Сeкрeтaријaту,
- работи зaпpовадзoвaњa пocтyпкoх явних нaбaвкoх зa пoтpeби Сeкрeтaријaту,
- мaтepијaлно-финaнсијни работи финансијнeј cлyжби Сeкрeтaријaту, xтoри ше oднoшa нa пририхтoвaнe и вирoбoк пpедлoгy финансијнoгo плaнy, пририхтoвaнe и кoмплeтoвaнe дoкyмeнтaцији зa вивeршeнe финансијнoгo плaнy, пририхтoвaнe вимaгaњa зa виплaцoвaнe cрeдcтвoх, вoдзeнe пoмoцних кнїжкoх и ycoглaшoвaнe з глaвнy кнїжкy тpeзopу и пpавeнe кoнcолидoвaних пepиoдичних и рoчних звитoх,
- администрaтивни и кaнцeлaријни работи зa пoтpeби Сeкрeтaријaту.

#### *Други работи:*

- пpoeктoвaнe, oтpимoвaнe и рoзвoј инфoрмaтичнeј cистeми; пририхтoвaнe, oтpимoвaнe и рoзвoј пpогрaмских aпликaцијoх яки нeoбxoдни зa aвтoмaтизaцију рoбoтoх плaнoвaњa и вивeршeњa бyджeтy, зa фyнкциoнoвaнe рoбoтoх тpeзopу и aвтoмaтизaцију других рoбoтoх з дїлoкpyгy Сeкрeтaријaту,
- oспoсoбљoвaнe и oбyчoвaнe зaнјaтих y Сeкрeтaријaту и финансијних cлyжбoх дирeктних бyджeтних хacнoвaтeљoх зa рoбoтy нa aпликaцијoх яки рoзвити y Сeкрeтaријaту.

9. Наводзене предписаньох

- Статут Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 20/14)
- Покраїнска скупштинска одлука о покраїнскей управи („Службени новини АПВ”, число 37/14 и 54/14 – др. одлука, 37/16 и 29/17)
- Покраїнска скупштинска одлука о Покраїнскей влади („Службени новини АПВ”, число 37/14)
- Закон о утвердзованю компетенцийох Автономней Покраїни Войводина („Сл. глашнік РС”, число 99/09 и 67/12 – Одлука УС)
- Закон о державней управи („Сл. глашнік РС”, число 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон)
- Закон о общим управним поступку („Сл. глашнік РС”, число 18/16)
- Закон о шлєбодним приступе гу информациейом од явней значносци („Службени глашнік РС”, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10)
- Закон о Агенциї за борбу против корупциї ("Сл. глашнік РС", число 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 - автентичне толкованє и 8/15 - одлука УС)
- Закон о явних набавкох („Сл. глашнік РС”, число 124/12, 14/15 и 68/15)
- Закон о забрани дискриминациї („Службени глашнік РС”, число 22/09)
- Закон о равноправносци полох («Службени глашнік РС», число 104/09)
- Закон о зопераню малтретированя на работи („Службени глашнік РС”, число 36/10)
- Закон о тайносци податкох («Службени глашнік РС», число 104/09)
- Закон о державних и других шветох у Републики Србиї („Службени глашнік РС”, число 43/01, 101/07 и 92/11)
- Закон о явних службох («Службени глашнік РС», число 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 випр. др. закона, 83/05 випр. др. закона и 83/14 др. закон)
- Закон о локалней самоуправи („Сл. глашнік РС”, число 129/07, 83/14 др. закон и 101/16 др. закон и 47/18)
- Закон о финансваню локалней самоуправи („Сл. глашнік РС”, число 62/06, 47/11, 93/12, 99/13, 125/14, 95/15, 83/16, 91/16, 104/16 - др. закон и 96/17 - усоглашени дин. суми)
- Уредба о канцеларийним ділованю орґанох державней управи („Службени глашнік РС”, число 80/92, 45/16 и 98/16)
- Уредба о канцеларийним ділованю орґанох державней управи („Службени глашнік РС”, число 10/93, 14/93 - випр., 67/16 и 3/17)
- Закон о бюджетней системи («Службени глашнік РС», число 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - випр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17),
- Закон о бюджету Републики Србиї за 2018. рок („Сл. глашнік РС”, число 113/17)
- Покраїнска скупштинска одлука о бюджету Автономней Покраїни Войводина за 2018. рок („Сл. новини АПВ”, число 57/17, 17/18 и 29/18)
- Закон о явним длустве („Сл. глашнік РС”, число 61/05, 107/09, 78/11 и 68/15)
- Закон о рахунководстве („Сл. глашнік РС”, число 62/13 и 30/18)
- Уредба о бюджетним рахунководстве („Сл. глашнік РС”, число 125/03 и 12/06)
- Закон о терминох вимирйованя пенєжних обовязкох у комерцијалних трансакцийох („Службени глашнік РС”, число 119/12, 68/15 и 113/17)

- Закон о системи плацох занятих у явним секторе ("Службени глашнік РС", число 18/16, 108/16 и 113/17)
- Закон о плацох у државних орґанох и явних службох („Службени глашнік Републики Сербии”, число 34/01, 62/06 – др. закон, 63/06 – випр. др. закона, 116/08 – др. закони, 92/11, 99/11 – др. закон, 10/13, 55/13, 99/14 и 21/16 – др. закон)
- Закон о дочасовим ушорйованю основкох за обраховйоване и виплацоване плацох, односно заробкох и других стаємних приманьох у хасновательох явних средствох („Службени глашнік РС”, число 116/14)
- Покраїнска скупштинска одлука о плацох особох хторих вибера Скупштина Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 33/12 и 7/13)
- Покраїнска уредба о плацох, надолпненю трошкох, трошкох одсиланя и других приманьох поставених и занятих особох у орґанох Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 27/12 и 35/12, 9/13, 16/14, 40/14, 1/15, 44/15, 61/16 и 30/17, 26/18)
- Уредба о коефициентох за обрахунок и виплацоване плацох менованих и поставених особох и занятих у државних орґанох („Службени глашнік Републики Сербии”, число 44/08 – пречисцени текст, 2/12, 113/17 – и др. закон и 23/18)
- Закон о занятих у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи („Сл. глашнік РС”, число 21/16, 113/17 и 113/17 др. закон)
- Закон о работи («Службени глашнік РС», число 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17 - одлука УС)
- Закон о способе одредзovania максималного числа занятих у явним секторе ("Службени глашнік РС", число 68/15 и 81/16 - одлука УС)
- Уредба о поступку за обезпечоване согласносци за нове обезпечоване работи и додатне роботне ангажоване у хасновательох явних средствох („Сл. глашнік РС", число 113/13, 21/14, 66/14, 118/14, 22/15 и 59/15)
- Покраїнска уредба о максималним чишле занятих на неодредзени час у системи Автономней Покраїни Войводина за 2017. рок („Службени новини АП Войводина", число 54/17 и 10/18)
- Окремни колективни контракт за државни орґани ("Службени глашнік РС", число 25/15 50/15 20/2018 и 34/2018)
- Колективни контракт за орґани Автономней Покраїни Войводина ("Службени новини АП Войводина", число 8/15, 46/15 и 2/16)
- Покраїнска скупштинска одлука о блізшим ушорйованю началох за нукашню орґанизацию и систематизацию роботних местох („Службени новини АПВ”, число 64/16)
- Уредба о критериюмох за розкласоване роботних местох и мерадлох за опис роботних местох намесценікох у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи ("Службени глашнік РС", число 88/16)
- Уредба о запровадзованю интерного и явного конкурса за пополньоване роботних местох у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи ("Службени глашнік РС", число 95/16)
- Одлука о кадровей евиденциї о занятих ("Службени новини АП Войводина", число 5/17)
- Одлука о персоналним досиеу занятого ("Службени новини АП Войводина", число 5/17)
- Кодекс справованя службенікох и намесценікох у покраїнских орґанох („Службени новини АПВ”, число 54/17)
- Правилнік о стандардним класификаційним рамику и контним плане за бюджетну систему („Сл. глашнік РС”, число 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17, 20/18 и 36/18)
- Правилнік о условийох и способе водзеня рахункох за уплацоване явних приходох и розпорядок средствох зоз тих рахункох («Службени глашнік РС», число 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17 и 36/18)

- Правилник о списку хаснователюх јавних средствуох („Сл. глашник РС”, число 118/17)
- Правилник о одредзованю директних хаснователюх бюджетних средствуох хтори орґанизују окрему службу интерних контролорох и заедничких критериюмох за орґанизацију и поступок интерней контроли директних хаснователюх бюджетних средствуох и орґанизацију обовязного социјалного осигурања („Сл. глашник РС”, число 22/04)
- Правилник о заедничких критериюмох и стандардох за запровадзоване, функционоване и обвисцоване о системи финансијног управяња и контроли у јавним секторе („Сл. глашник РС”, число 99/11 и 106/13)
- Правилник о способе и поступку преношеня непотрошених бюджетних средствуох Републики Сербии на рахунок вивершеня бюджету Републики Сербии („Сл. глашник РС”, число 120/12)
- Правилник о способе и поступку преношеня непотрошених бюджетних средствуох хаснователюх бюджетних средствуох Автономней Покраїни Войводина, на рахунок вивершеня бюджету Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 40/12)
- Правилник о способе пририхтованя, составяња и подношеня финансијних звітох хаснователюх бюджетних средствуох, хаснователюх средствуох орґанизациюх за обовязне социјалне осигурање и бюджетних фондох („Сл. глашник РС”, число 18/15)
- Упутство о работи трезору АП Войводина („Сл. новини АПВ”, число 18/02, 4/03, 16/03 и 25/04)
- Закон о професионалней регабилитацији и обезпечованю работи особом з инвалидитетом ("Службени глашник Републики Сербии", число 36/2009 и 32/2013),
- Закон о финансиованю политичних активносцох ("Службени глашник РС", число 43/2011 и 123/2014),
- Покраїнска скупштинска одлука о Правобранителстве Автономней Покраїни Войводина («Службени новини АП Войводина», число 37/2014 и 69/2016),
- Закон о јавней власносци («Службени глашник РС», число 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018).
- Закон о електронскеј управи ("Сл. гласник РС", число 27/2018)
- Закон о електронским документу, електронскеј идентификацији и услугох од довирия у електронским ділованю ("Сл. глашник РС", число 94/2017)
- Уредба о блізших условийох за виробок и отримоване веб презентацији орґанох ("Службени глашник РС", число 104/18)
- Уредба о блізших условийох за запровадзоване електронскеј управи ("Службени глашник РС", число 104/18)
- Уредба о способе работи Порталу отворених податкох "Службени глашник РС", число 104/18)
- Уредба о способе водзеня Метарегистра, способе одоброваня, суспендованя и утаргованя приступу гу сервисней магистралаи орґанох и способе работи на Порталу еУправа "Службени глашник РС", число 104/18)
- Уредба о орґанизацијних и техничних стандардох за отримоване и унапреджене Єдинственей информацийно-комуникацијней мрежи електронскеј управи и повязоване орґанох на тоту мрежу ("Службени глашник РС", число 104/18)
- Уредба о средствуох за стимуловане програмох або недоставајуцей часци средствуох за финансиоване програмох од јавного интереса хтори реализују здруженя ("Сл. глашник РС", число 16/18)
- Уредба о електронским канцеларийним ділованю орґанох државней управи ("Сл. глашник РС", число 40/2010 и 42/2017)

#### 10. Услуги хтори орѓан дава заинтересованим особом

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз своју дїјалносцу обрацени гү хаснователюм бюджету Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим орѓаном и организацијом Автономней Покраїни Войводина, непоштретним и поштретним хаснователюм бюджету Автономней Покраїни Войводина. Нет активносци Покраїнског секретаријату за финансиї у вязи з якими би, на основи законох и других предписанюх, физични и правни особи мали право або можливосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

#### 11. Поступок за даванє услугох

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз своју дїјалносцу обрацени гү хаснователюм бюджету Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим орѓаном и организацијом Автономней Покраїни Войводина, непоштретним и поштретним хаснователюм бюджету Автономней Покраїни Войводина. Нет активносци Покраїнског секретаријату за финансиї у вязи з якими би, на основи законох и других предписанюх, физични и правни особи мали право або можливосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

#### 12. Препатрунок податкох о датих услугох

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз своју дїјалносцу обрацени гү хаснователюм бюджету Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим орѓаном и организацијом Автономней Покраїни Войводина, непоштретним и поштретним хаснователюм бюджету Автономней Покраїни Войводина. Нет активносци Покраїнског секретаријату за финансиї у вязи з якими би, на основи законох и других предписанюх, физични и правни особи мали право або можливосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •  
 Покраїнски секретаријат за финансиї  
 Информатор о работи  
 Ажурировани закључно зоз 31. децембром 2018. року

13. Податки о приходах и розходах

Розділ	Глава	Функционална класификация	Економска класификация	Жридло финансирања	НАЗВА	2017			2018		
						ФИНАНСИЙНИ ПЛАН ЗА 2017. РОК	ВИТВОРЕНИ РОЗХОДИ НА ДЗЕНЬ 31.12.2017. РОКУ	% вивершења	ФИНАНСИЙНИ ПЛАН ЗА 2018. РОК	ВИТВОРЕНИ РОЗХОДИ НА ДЗЕНЬ 31.12.2018. РОКУ	% вивершења
10	00				<b>ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈИ</b>						
		112			Финансијни и фискални работи						
			411		<b>Плаци, додатки и надолпненя занятих</b>	<b>86.810.661,84</b>	<b>81.242.015,76</b>	<b>93,59</b>	82,619,401.49	<b>79,369,839.93</b>	96.07
			4111		Плаци, додатки и надолпненя занятих	86.810.661,84	81.242.015,76	93,59	82,619,401.49	79,369,839.93	96.07
				0100	Приходи зоз бюджету	86.810.661,84	81.242.015,76	93,59	82,619,401.49	79,369,839.93	96.07
			412		<b>Социјални доприноси на терху работодавателя</b>	<b>15.539.106,09</b>	<b>14.542.320,98</b>	<b>93,59</b>	<b>14,730,288.99</b>	<b>14,207,201.60</b>	96.45
			4121		Доприноси за пензийне осигуране на терху работодавателя	10.417.278,90	9.749.042,00	93,59	9,877,885.10	9,524,380.82	96.42
				0100	Приходи зоз бюджету	10.417.278,90	9.749.042,00	93,59	9,877,885.10	9,524,380.82	96.42
			4122		Доприноси за здравствене осигуране на терху работодавателя	4.470.748,20	4.183.963,72	93,59	4,239,048.26	4,087,547.05	96.43
				0100	Приходи зоз бюджету	4.470.748,20	4.183.963,72	93,59	4,239,048.26	4,087,547.05	96.43
			4123		Доприноси за незанятих на терху работодавателя	651.078,99	609.315,26	93,59	613,355.63	595,273.73	97.05
				0100	Приходи зоз бюджету	651.078,99	609.315,26	93,59	613,355.63	595,273.73	97.05
			413		<b>Надолпненя у натури</b>	<b>1.205.613,10</b>	<b>987.323,68</b>	<b>81,89</b>	<b>937,477.67</b>	<b>925,091.45</b>	98.68
			4131		Надолпненя у натури	1.205.613,10	987.323,68	81,89	937,477.67	925,091.45	98.68
				0100	Приходи зоз бюджету	1.205.613,10	987.323,68	81,89	937,477.67	925,091.45	98.68



Република Србија • Автономна Покрајина Войводина •  
 Покрајински секретаријат за финансије  
 Информатор о работи  
 Ажурировани закључно зоз 31. децембром 2018. року

			<b>414</b>		<b>Социјални давања занатим</b>	<b>2.324.407,41</b>	<b>825.855,03</b>	<b>35,53</b>	<b>2,246,211.02</b>	<b>1,607,049.16</b>	<b>71.54</b>
			<b>4141</b>		Надопoлнења за час одсуствованя зоз работи на терху фонду	1.000.000,00	10,55	0,00	1.000.000,00	692,582.81	69.26
				0100	Приходи зоз бюджету	1.000.000,00	10,55	0,00	1.000.000,00	692,582.81	69.26
			<b>4143</b>		Трошки одсиланя и помоци	624.407,41	401.948,56	64,37	746,211.02	414,476.56	55.54
				0100	Приходи зоз бюджету	624.407,41	401.948,56	64,37	746,211.02	414,476.56	55.54
			<b>4144</b>		Помоц у медицинским ліченю занятого або членох узшей фамелиї и други помоци занатому	700.000,00	423.895,92	60,56	500,000.00	499,989.79	100.00
				0100	Приходи зоз бюджету	700.000,00	423.895,92	60,56	500,000.00	499,989.79	100.00
			<b>415</b>		<b>Надопoлнења трошках за занятих</b>	<b>1.940.461,62</b>	<b>1.652.228,72</b>	<b>85,15</b>	<b>1,910,267.94</b>	<b>1,745,393.56</b>	<b>91.37</b>
			<b>4151</b>		Надопoлнења трошках за занятих	1.940.461,62	1.652.228,72	85,15	1,910,267.94	1,745,393.56	91.37
				0100	Приходи зоз бюджету	1.940.461,62	1.652.228,72	85,15	1,910,267.94	1,745,393.56	91.37
			<b>416</b>		<b>Награди занятим и инши окремини розходи</b>	<b>514.048,77</b>	<b>486.078,38</b>	<b>94,56</b>	<b>355,410.00</b>	<b>348,150.28</b>	<b>97.96</b>
			<b>4161</b>		Награди занятим и инши окремини розходи	514.048,77	486.078,38	94,56	355,410.00	348,150.28	97.96
				0100	Приходи зоз бюджету	514.048,77	486.078,38	94,56	355,410.00	348,150.28	97.96
			<b>421</b>		<b>Стаємни трошки</b>	<b>32.470.000,00</b>	<b>27.245.990,22</b>	<b>83,91</b>	<b>36,025,000.00</b>	<b>29,346,204.31</b>	<b>81.46</b>
			<b>4211</b>		Трошки платного обтоку и банкарски услуги	31.880.000,00	26.993.758,44	84,67	35,625,000.00	29,138,455.33	81.79
				0100	Приходи зоз бюджету	31.880.000,00	26.993.758,44	84,67	31,565,000.00	27,287,938.72	86.45
				0112	Приходи з бюджету - приходи од наплачених погледованьох Фонду за розвой АПВ - камати				4,060,000.00	1,850,516.61	45.58
			<b>4214</b>		Трошки услугох комуникациї	590.000,00	252.231,78	42,75	400,000.00	207,748.98	51.94
				0100	Приходи зоз бюджету	590.000,00	252.231,78	42,75	400,000.00	207,748.98	51.94
			<b>422</b>		<b>Трошки путованя</b>	<b>500.000,00</b>	<b>353.156,26</b>	<b>70,63</b>	<b>500.000,00</b>	<b>231,500.00</b>	<b>46.30</b>
			<b>4221</b>		Трошки службеного путованя у жеми	500.000,00	353.156,26	70,63	500.000,00	231,500.00	46.30
				0100	Приходи зоз бюджету	500.000,00	353.156,26	70,63	500.000,00	231,500.00	46.30
			<b>423</b>		<b>Услуги по контракту</b>	<b>27.283.372,00</b>	<b>23.223.181,41</b>	<b>85,12</b>	<b>29,787,449.90</b>	<b>23,530,225.62</b>	<b>78.99</b>
			<b>4231</b>		Административни услуги	30.000,00		0,00	10,000.00		0.00

**Република Србија • Автономна Покрајина Войводина •**  
**Покрајински секретаријат за финансије**  
**Информатор о работи**  
 Ажурировани закључно зод **31. децембром** 2018. року

			0100	Приходи зоз бюджету	30.000,00		0,00	10,000.00		0.00
		<b>4232</b>		Компјутерски услуги	590.000,00	580.128,00	98,33	500.000,00	428,388.00	85.68
			0100	Приходи зоз бюджету	590.000,00	580.128,00	98,33	500.000,00	428,388.00	85.68
		<b>4233</b>		Услуги образовања и усавршавања занятих	600.000,00	439.769,40	73,29	400,000.00	280,739.55	70.18
			0100	Приходи зоз бюджету	600.000,00	439.769,40	73,29	400,000.00	280,739.55	70.18
		<b>4234</b>		Услуги информовања	350.000,00	167.916,00	47,98	345,000.00	340,536.00	98.71
			0100	Приходи зоз бюджету	350.000,00	167.916,00	47,98	345,000.00	340,536.00	98.71
		<b>4235</b>		Фахово услуги	24.883.372,00	22.035.368,01	88,55	28,512,449.90	22,480,562.07	78.84
			0100	Приходи зоз бюджету	10.383.372,00	7.035.368,01	67,76	18,657,449.90	13,784,078.57	73.88
			0112	Приходи з бюджету - приходи од наплаћених погледовањох Фонду за развој АПВ - камати	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00	9,855,000.00	8,696,483.50	88.24
		<b>4237</b>		Репрезентација	300.000,00	0,00	0,00	10,000.00		0.00
			0100	Приходи зоз бюджету	300.000,00	0,00	0,00	10,000.00		0.00
		<b>4239</b>		Инши фахово услуги	30.000,00	0,00	0,00	10,000.00		0.00
			0100	Приходи зоз бюджету	30.000,00	0,00	0,00	10,000.00		0.00
		<b>426</b>		<b>Материјал</b>	<b>2.900.000,00</b>	<b>2.608.879,81</b>	<b>89,96</b>	<b>2,491,190.00</b>	<b>2,196,050.94</b>	<b>88.15</b>
		<b>4261</b>		Административни материјал	250.000,00	14.580,00	5,83	250.000,00	70,560.00	28.22
			0100	Приходи зоз бюджету	250.000,00	14.580,00	5,83	250.000,00	70,560.00	28.22
		<b>4263</b>		Материјал за образовање и усавршавање занятих	2.650.000,00	2.594.299,81	97,90	2,241,190.00	2,125,490.94	94.84
			0100	Приходи зоз бюджету	2.650.000,00	2.594.299,81	97,90	2,241,190.00	2,125,490.94	94.84
		<b>444</b>		<b>Провадзаци трошки задљужовања</b>				<b>1,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
		<b>4441</b>		Негативни курсни разлики				1,000.00		0.00
			0100	Приходи зоз бюджету				1,000.00		0.00
		<b>465</b>		<b>Инши дотације и трансфери</b>	<b>12.717.687,16</b>	<b>10.469.905,94</b>	<b>82,33</b>	<b>11,260,355.68</b>	<b>9,909,522.13</b>	<b>88.00</b>
		<b>4651</b>		Инши чечуци дотације и трансфери	12.717.687,16	10.469.905,94	82,33	11,260,355.68	9,909,522.13	88.00
			0100	Приходи зоз бюджету	12.717.687,16	10.469.905,94	82,33	11,260,355.68	9,909,522.13	88.00
		<b>482</b>		<b>Порције, обавјазни такси и кари</b>	<b>70.000,00</b>	<b>4.030,00</b>	<b>5,76</b>	<b>20,000.00</b>	<b>1,235.00</b>	<b>6.18</b>

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •  
Покраїнски секретаријат за финансиї  
Информатор о работи  
Ажурировани закључно зоз 31. децембром 2018. року

			4822		Обовязни такси	50.000,00	4.030,00	8,06	10,000.00	1,235.00	12.35
				0100	Приходи зоз бюджету	50.000,00	4.030,00	8,06	10,000.00	1,235.00	12.35
			4823		Пенежни кари	20.000,00	0,00	0,00	10,000.00		0.00
				0100	Приходи зоз бюджету	20.000,00	0,00	0,00	10,000.00		0.00
			483		<b>Пенежни кари и пенали по ришеню судов</b>	<b>3.400.000,00</b>	<b>1.624.326,51</b>	<b>47,77</b>	<b>396,000.00</b>	<b>182,487.00</b>	<b>46.08</b>
			4831		Пенежни кари и пенали по ришеню судов	3.400.000,00	1.624.326,51	47,77	396,000.00	182,487.00	46.08
				0100	Приходи зоз бюджету	3.400.000,00	1.624.326,51	47,77	396,000.00	182,487.00	46.08
					<b>Нефинансийни маџток</b>						
			512		<b>Машини и опрема</b>	<b>245.000,00</b>	<b>167.076,98</b>	<b>68,19</b>			
			5122		Административна опрема	245.000,00	167.076,98	68,19			
				0100	Приходи зоз бюджету	245.000,00	167.076,98	68,19			
			515		<b>Нематериялни маџток</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				
			5151		<b>Нематериялни маџток</b>						
				0100	Приходи зоз бюджету						
				1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох						
			621		<b>Набавка домашнього финансийного маџтку</b>						
				6219	Набавка домашних акцияох и иншого капиталу						
				1000	Приманя од домашних задлужованьох						
					<b>Вкупно за функционалну класификацию 112</b>	<b>187.920.357,99</b>	<b>165.432.369,68</b>	<b>88,03</b>	<b>183,280,052.69</b>	<b>163,599,950.98</b>	<b>89.26</b>
10	00	160			<b>Обци явни услуги неквалификовани на другим месце</b>						
			481		<b>Дотации невладовим организациейом</b>	<b>14.857.357,78</b>	<b>14.857.357,78</b>	<b>100,00</b>	<b>16,029,300.00</b>	<b>16,029,300.00</b>	<b>100.00</b>
			4819		Дотации иншим непрофитним институцийом	14.857.357,78	14.857.357,78	100,00	16,029,300.00	16,029,300.00	100.00
				0100	Приходи зоз бюджету	14.857.357,78	14.857.357,78	100,00	16,029,300.00	16,029,300.00	100.00
			499		<b>Средства резерви</b>	<b>35.758.521,29</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35,848,465.31</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
			4991		Чечуца бюджетна резерва	5.258.521,29		0,00	5,848,465.31		0.00
				0100	Приходи зоз бюджету	5.258.521,29		0,00	5,702,470.31		0.00
				1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох				114,395.00		0.00

Република Србија • Автономна Покрајина Войводина •  
 Покрајински секретаријат за финансије  
 Информатор о работи  
 Ажурировани закључно зод **31. децембром** 2018. року

				1302	Нерозпоредзени звишок приманьох зод скорейших рокох - надолпненя и други приходи яки витворени з окременима законами як наменково приходи				31,600.00		0.00
			4991		Стаємна бюджетна резерва	30.500.000,00		0,00	30,000,000.00		0.00
				0100	Приходи зод бюджету	30.500.000,00		0,00	30,000,000.00		0.00
					<b>Вкупно за функционалну класификацию 160</b>	<b>50.615.879,07</b>	<b>14.857.357,78</b>	<b>29,35</b>	<b>51,877,765.31</b>	<b>16,029,300.00</b>	<b>30.90</b>
10	00	170			<b>Трансакциј явного длуства</b>						
			441		<b>Одплацоване домашніх каматох</b>	<b>194.267.893,52</b>	<b>181.439.689,02</b>	<b>93,40</b>	<b>126,300,000.00</b>	<b>114,871,466.07</b>	<b>90.95</b>
			4411		Одплацоване каматох на домашні папери од вредности	121.895.861,25	113.548.550,16	93,15	55,018,938.75	52,298,243.02	95.05
				0100	Приходи зод бюджету	121.895.861,25	113.548.550,16	93,15	55,018,938.75	52,298,243.02	95.05
			4414		Одплацоване каматох домашнім діловним банком	72.372.032,27	67.891.138,86	93,81	71,281,061.25	62,573,223.05	87.78
				0100	Приходи зод бюджету	72.372.032,27	67.891.138,86	93,81	71,281,061.25	62,573,223.05	87.78
			611		<b>Одплацоване главніци домашнім кредитором</b>	<b>3.195.602.995,84</b>	<b>3.180.343.704,32</b>	<b>99,52</b>	<b>1,100,000,000.00</b>	<b>1,046,553,004.92</b>	<b>95.14</b>
			6111		Одплацоване главніци на домашні папери од вредности, окрема акційох	2.745.602.995,84	2.730.343.704,32	99,44	644,603,578.75	615,572,299.78	95.50
				0100	Приходи зод бюджету	318.099.009,34	302.839.776,22	95,20	494,603,578.75	465,572,299.78	94.13
				1000	Приманя од домашніх задлужованьох	2.124.888.534,87	2.124.888.476,47	100,00	49,000,000.00	49,000,000.00	100.00
				1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зод скорейших рокох	302.615.451,63	302.615.451,63	100,00	101,000,000.00	101,000,000.00	100.00
			6114		Одплацоване главніци домашнім діловним банком	450.000.000,00	450.000.000,00	100,00	455,396,421.25	430,980,705.14	94.64
				0100	Приходи зод бюджету	310.394.049,66	310.394.049,66	100,00	305,396,421.25	280,980,705.14	92.01
				1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зод скорейших рокох	139.605.950,34	139.605.950,34	100,00	150,000,000.00	150,000,000.00	100.00
					<b>Вкупно за функционалну класификацию 170</b>	<b>3.389.870.889,36</b>	<b>3.361.783.393,34</b>	<b>99,17</b>	<b>1,226,300,000.00</b>	<b>1,161,424,470.99</b>	<b>94.71</b>
10	00	180			<b>Трансфери общого характеру медзи розличними уровнями власци</b>						
			463		<b>Трансфери иншим уровнем власци</b>	<b>8.354.137.253,59</b>	<b>8.197.286.988,67</b>	<b>98,12</b>	<b>8,535,625,160.39</b>	<b>8,438,472,916.73</b>	<b>98.86</b>

**Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •**  
**Покраїнски секретаријат за финансиї**  
**Информатор о работи**  
 Ажурировани закључно зоз **31. децембром** 2018. року

			<b>4631</b>		Чечуци трансфери иншим урвњом власци	8.066.722.890,02	8.012.872.625,10	99,33	8,228,819,258.00	8,131,667,014.34	98.82
				0100	Приходи зоз бюджету						
				0708	Донациї од инших урвњох власци - наменково и ненаменково трансфери зоз републичного бюджету єдинком локалней самоуправи	8.066.722.890,02	8.012.872.625,10	99,33	8,228,819,258.00	8,131,667,014.34	98.82
				1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох						
			<b>4632</b>		Капитални трансфери иншим урвњом власци	287.414.363,57	184.414.363,57	64,16	306,805,902.39	306,805,902.39	100.00
				0100	Приходи зоз бюджету	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00			
				0708	Донациї од инших урвњох власци - наменково и ненаменково трансфери зоз републичного бюджету єдинком локалней самоуправи	282.414.363,57	179.414.363,57	63,53	306,805,902.39	306,805,902.39	100.00
					<b>Вкупно за функционалну класификацију 180</b>	<b>8.354.137.253,59</b>	<b>8.197.286.988,67</b>	<b>98,12</b>	<b>8,535,625,160.39</b>	<b>8,438,472,916.73</b>	<b>98.86</b>
<b>10</b>	<b>00</b>	<b>474</b>			<b>Вецейнаменково розвойни проєкти</b>						
			<b>451</b>		<b>Субвенциї явним нефинансийним подприємством и организацијом</b>	<b>12.634.965,64</b>	<b>12.634.465,64</b>	<b>100,00</b>	<b>14,375,790.00</b>	<b>14,374,894.48</b>	<b>99.99</b>
				<b>4511</b>	Чечуци субвенциї явним нефинансийним подприємством и организацијом	8.669.334,56	8.668.834,56	99,99	2,867,198.97	2,866,307.34	99.97
				0100	Приходи зоз бюджету	8.669.334,56	8.668.834,56	99,99	2,867,198.97	2,866,307.34	99.97
				<b>4512</b>	Капитални субвенциї явним нефинансийним подприємством и организацијом	3.965.631,08	3.965.631,08	100,00	11,508,591.03	11,508,587.14	100.00
				0100	Приходи зоз бюджету	3.965.631,08	3.965.631,08	100,00	11,508,591.03	11,508,587.14	100.00
			<b>454</b>		<b>Субвенциї приватним подприємством</b>	<b>15.304.084,65</b>	<b>15.303.084,65</b>	<b>99,99</b>	<b>1,853,000.00</b>	<b>1,852,577.09</b>	<b>99.98</b>
				<b>4541</b>	Чечуци субвенциї приватним подприємством	15.291.810,36	15.290.810,36	99,99	1,821,000.00	1,820,630.31	99.98
				0100	Приходи зоз бюджету	15.291.810,36	15.290.810,36	99,99	1,821,000.00	1,820,630.31	99.98
				<b>4542</b>	Капитални субвенциї приватним подприємством	12.274,29	12.274,29	100,00	32,000.00	31,946.78	99.83
				1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	12.274,29	12.274,29	100,00	32,000.00	31,946.78	99.83
			<b>463</b>		<b>Трансфери иншим урвњом власци</b>	<b>142.060.449,71</b>	<b>142.059.449,70</b>	<b>100,00</b>	<b>148,588,716.30</b>	<b>148,559,224.36</b>	<b>99.98</b>
				<b>4631</b>	Чечуци трансфери иншим урвњом власци	76.173.204,60	76.172.704,60	100,00	58,917,568.42	58,917,536.62	100.00
				0100	Приходи зоз бюджету	76.173.204,60	76.172.704,60	100,00	58,917,568.42	58,917,536.62	100.00

**Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •**  
**Покраїнски секретаријат за финансиї**  
**Информатор о работи**  
 Ажурировани закључно зоз **31. децембром** 2018. року

			<b>4632</b>		Капитални трансфери иншим урвњом власци	65.887.245,11	65.886.745,10	100,00	89,671,147.88	89,641,687.74	99.97
				0100	Приходи зоз бюджету	65.887.245,11	65.886.745,10	100,00	89,671,147.88	89,641,687.74	99.97
			<b>465</b>		<b>Инши дотації и трансфери</b>	<b>17.000.000,00</b>	<b>16.999.000,00</b>	<b>99,99</b>	<b>20,000,000.00</b>	<b>19,999,995.75</b>	<b>100.00</b>
			<b>4651</b>		Инши чечуци дотації и трансфери	12.134.366,20	12.133.866,20	100,00	15,311,360.17	15,311,355.92	100.00
				0100	Приходи зоз бюджету	12.134.366,20	12.133.866,20	100,00	15,311,360.17	15,311,355.92	100.00
			<b>4652</b>		Инши капитални дотації и трансфери	4.865.633,80	4.865.133,80	99,99	4,688,639.83	4,688,639.83	100.00
				0100	Приходи зоз бюджету	4.865.633,80	4.865.133,80	99,99	4,688,639.83	4,688,639.83	100.00
			<b>481</b>		<b>Дотації невладовам организацијом</b>	<b>13.000.500,00</b>	<b>12.999.000,01</b>	<b>43,61</b>	<b>13,861,932.40</b>	<b>13,860,759.26</b>	<b>99.99</b>
			<b>4811</b>		Дотації непрофитним организацијом хтори даваю помоц газдовством	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00		0.00
				0100	Приходи зоз бюджету	1.000,00		0,00	1.000,00		0.00
			<b>4819</b>		Дотації иншим непрофитним институцијом	12.999.500,00	12.999.000,01	100,00	13,860,932.40	13,860,759.26	100.00
				0100	Приходи зоз бюджету	12.999.500,00	12.999.000,01	100,00	13,860,932.40	13,860,759.26	100.00
					<b>Вкупно за функционалну класификацију 474</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>199.995.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>198,679,438.70</b>	<b>198,647,450.94</b>	<b>99.98</b>
<b>Жридли финансования за роздїл 10</b>											
				0100	Приходи з бюджету	1.251.297.189,58	1.164.958.242,36	<b>93,10</b>	1,346,076,261.70	1,229,154,172.80	91.31
				0112	Приходи з бюджету - приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ - камати	15.000.000,00	15.000.000,00	<b>100,00</b>	13,915,000.00	10,547,000.11	75.80
				0708	Трансфери од инших урвњом власци - наменково и ненаменково трансфери зоз републичного бюджету єдинком локалней самоуправи	8.349.137.253,59	8.192.286.988,67	<b>98,12</b>	8,535,625,160.39	8,438,472,916.73	98.86
				1000	Приманя од домашнїх задлужованьох	2.124.888.534,87	2.124.888.476,47	<b>100,00</b>			
				1300	Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох	442.221.401,97	442.221.401,97	<b>100,00</b>	49,114,395.00	49,000,000.00	99.77
				1302	Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох - надолпнення и други приходи яки витворени по окремих законах як наменково приходи			<b>100,00</b>	251,031,600.00	251,000,000.00	99.99
					<b>ВКУПНО ЗА РОЗДІЛ 10</b>	<b>12.182.544.380,01</b>	<b>11.939.355.109,47</b>	<b>98,00</b>	<b>10,195,762,417.09</b>	<b>9,978,174,089.64</b>	<b>97.87</b>

Текст важацей Покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету АП Войводини и Покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету АП Войводини за предходни календарски рок, як и други документи у вязи зоз вивершеньом бюджету, мож превжац з интернет-презентациї Покраїнского секретаријату за финансиї:

<http://www.psf.vojvodina.gov.rs/буџет-апв-2016/>

Заинтересовани особи, на основи вимаганя, могу превжац тоті податки: Обгрунтоване предлогу финансијного плану, обгрунтоване звиту о вивершењу периодичних и рочних финансијних планох.

Закончуюци рахунок бюджету АП Войводини ше порядне поддава ревизиї. Ревизорски звит мож превжац з интернет-презентациї Покраїнского секретаријату за финансиї:

<http://www.psf.vojvodina.gov.rs/трезор/>

#### 14. Податки о явних набавкох

##### ПЛАН ЯВНИХ НАБАВКОХ ЗА 2017. РОК

Пч	Предмет набавки	Проценена вредносц без ПДВ	Файта поступку	Рамикови датум		
				порушованя поступку	закључованя контракту	вивершеня контракту
Вкупно		1.000.000				
услуги		1.000.000				
1.2.1	услуги екстерней ревизиї	1.000.000	поступок явней набавки малей вредносци	2/2017	3/2017	6/2017

У периодзе од 1.1.-31.3.2017. року запровадзени єден поступок явней набавки и закључени Контракт о явней набавки малей вредносци услуги екстерней ревизиї Закончуюцого рахунку бюджету Автономней Покраїни Войводини за 2016. рок, шорне число: ЯНМВ число: 102-404-47/2017-02 – „НЛВ DST – Revizija“ ДОО БЕОГРАД, вредносц контракту 360.000,00 динари без ПДВ.

План явних набавкох у 2018. року мож превжац з интернет-презентациї:

<http://www.psf.vojvodina.gov.rs/javne-nabavke-tekuca-godina/>

15. Податки о државнеј помоци

У 2017. року, за финансирање зарабокох особох з инвалидитетом хтори заняти у подпријемствох за професионалну регабилитацију и обезпечовање работи, плановани средства у суми **900.000,00** динари, а по 31.12.2017. рок, на рахунок бюджетного фонду пренешени **724.762,00** динари.

У 2018. року за финансирање зарабокох особох з инвалидитетом хтори заняти у подпријемствох за професионалну регабилитацију и обезпечовање работи, плановани средства у суми **900.000,00** динари, а по 31.12.2018. року пренешени на рахунок бюджетного фонду **827.679,00** динари.



16. Податки о виплацених плацох, заробкох и других приманьох

ПОДАТКИ О ПЛАЦОХ ЗА ДЕЦЕМБЕР 2018. РОКУ  
 (ОСНОВНА ПЛАЦА БЕЗ МИНУЛЕЙ РОБОТИ)

ЗВАНЄ	ЧИСЛО ВИВЕРШИТЕ- ЛЬОХ	СУМА	ВКУПНО
покраїнски секретар	1	106.842,36	106.842,36
заменїк покраїнского секретара	1	105.517,02	105.517,02
подсекретар	1	99.914,93	99.914,93
помоцник покраїнского секретара	4	97.633,17	390.532,68
висши совитник	6	37.970,41 - 75.940,81	417.674,46
самостойни совитник	12	58.833,79-75.940,81	878.248,04
совитник	23	0,00 -75.940,81	1.409.498,78
младши совитник	8	49.095,95	392.767,60
сотрудник	8	22.502,31 - 45.004,62	337.534,65
висши референт	8	31.271,15	250.169,20
намесценїк-штварта файта	1	28.423,97	28.423,97
<b>ВКУПНО</b>	<b>72</b>		<b>4.473.325,63</b>

**ВИПЛАЦЕНИ НАДОПОЛНЕНЈА У 2017. И 2018. РОКУ**

ЗВАНЕ	ОСНОВА	У 2017. РОКУ	У ПЕРИОДЗЕ ОД 1.1. ПО 31.12.2018. РОКУ
покраїнски секретар	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)	450,00	450,00
покраїнски секретар	трошки службеног путовања у иножемстве (дњовніци - нето)		
подсекретар	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)		
подсекретар	трошки службеног путовања у иножемстве (дњовніци - нето)		
помоцник покраїнског секретара за работи главней кнїжки трезору	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)		450,00
заменїк покраїнског секретара	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	152.506,17	139.037,00
подсекретар	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	21.237,50	23.134,00
помоцник покраїнског секретара за бюджет	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порциї)	23.772,00	25.261,50
помоцник покраїнског секретара за консолидовани рахунок трезору	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	39.608,01	1.674,00
помоцник покраїнског секретара за бюджетну инспекцију	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порциї)	11.715,00	-----
помоцник покраїнског секретара за правни и общи работи и работи финансиейнеј служби	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порциї)	21.819,50	25.261,50
помоцник покраїнског секретара за работи главней кнїжки трезору	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	20.693,00	22.116,00
занјати	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порциї)	601.381,30	513.659,67
занјати	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	1.319.362,03	1.514.988,26
занјати	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)	79.418,00	6.600,00
занјати	трошки службеног путовања у иножемстве (дњовніци - нето)		
занјати	обовязки по основи нето виплацованя социјалнеј помоци (помоц у случају шмерци занјатог або членох узшей фамелиї - без порциї)	259.729,00	268.580,00

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •  
 Покраїнски секретаријат за финансиї  
 Информатор о работи  
 Ажурировани закључно зоз 31. децембром 2018. року

ЗВАНЕ	ОСНОВА	У 2017. РОКУ	У ПЕРИОДЗЕ ОД 1.1. ПО 31.12.2018. РОКУ
заняти	трошки одсиланя и помоци (трошки одсиланя при одходу до пензиї и одпушованя з работи - без порциї)	140.664,75	138.436,00
заняти	помоц у медицинским ліченю занятого або членох узшей фамелиї и други помоци занятому (без порциї)	308.329,52	408.146,58
заняти	надополненя у натура - дарунки за дзеци занятих	344.581,00	
заняти	ювильни награди (без порциї)	497.605,25	322.926,75
заняти	розходи за образоване дзецох занятих – стипендиї (без порциї)		
<b>ВКУПНО:</b>		<b>3.842.872,03</b>	<b>3.413.017,76</b>

## 17. Податки о средствох работи

Покраїнски секретаријат за финансиї хаснує просториї у будинку Покраїнскей влади (такв. „Бановина“), у Новим Садзе, Булевар Михайла Пупина 16. Тот секретаријат хаснує 21 канцеларию, 3 кабинети и два помоцни просториї. Вкупна поверхносц просторийох хтори хаснує тот секретаријат виноши 803,91 м<sup>2</sup>.

Покраїнски секретаријат за финансиї ма и хаснує средства (рахункарску опрему и рахунарски програми) за потреби функционованя и розвою информацийней системи и то:

Назва	Количе-ство	Датум набавки	Набавна вредносц	Кніжководителна вредносц на дзень 30.11.2016.
Принтер EPSON DFX 9000N	1	05.05.2008.	357 352,38	0,00
Рахункар SERVER DELL PE DELL POWEREDGE 2950	1	22.10.2008.	454 723,23	0,00
UPS BACK RS 1500VA	1	02.07.2008.	27 258,00	0,00
USB FLASH IRNKEY D2-S200 за арх. и защиту податкох	1	01.03.2012.	33 495,60	8 950,77
DELL U2412M 24 ULTRASHARP LED	1	08.04.2015.	35 277,60	30 573,92
ASUS AMD R9 270 4GB 256BIT R92	1	08.04.2015.	31 710,00	27 482,00
ROTRONIC VIDEO ADAPTER DVI-I (24+5) VGA	2	08.04.2015.	1 605,60	1 391,52
DELL HDD 300GB SAS, 15K, 2,5IN	2	08.04.2015.	65 592,00	56 846,40
Dell server DELL PowerEdge R530	1	17.09.2015.	720 000,00	684 000,00
Dell mon Dell U2412M 24" LED IPS	1	17.09.2015.	48 240,00	45 828,00
UPS SMT 3000RMI2U	1	17.09.2015.	283 200,00	269 040,00
SSD 512GB Samsung 850 Pro Basic MZ 7KE512BW зоз адапт.	6	04.05.2016.	201 012,54	201 012,54
LICEN.XLSSPREADSHEET, INCLUDING XLSREADWRITEII 5	2	13.05.2013.	162 340,00	79 997,52
GHISLER TC50LICMU Total Commander - Multi-User лиценца	1	11.12.2014.	99 630,00	79 704,00
EMSSQLMFI EMS SQL Management Studio for InterBase	1	11.12.2014.	65 682,00	52 545,60
EMS SQL Manager for Interbase	1	11.12.2014.	124 869,60	99 895,68
N/A IBEXPSSL+SNS IBExpert Developer Studio Single Licence	1	11.12.2014.	40 897,68	32 718,14
InterBase(ver. XE7 for Linux)	1	22.12.2015.	1 333 950,00	1 333 950,00
Lic SUSE Linux Enterprise Server	1	22.12.2015.	291 600,00	291 600,00
Діловна роботна станіца PLATINUM	1	22.12.2015.	126 309,13	126 309,13
Діловна роботна станіца PLATINUM+CG	1	22.12.2015.	178 395,37	178 395,37
Lic Delphi 10 Seattle Enterprise	5	04.05.2016.	1 623 600,00	1 623 600,00
DELPHI 2009 ENTERPRISE MIW USER 5, Inter Base SMP 2009	1	17.09.2009.	750 601,36	0,00
Лиценца за SQL menadžer Ibexpert Developer Studio Edition	1	16.11.2009.	43 740,00	43 740,00

Номинални хаснователь тих средствох то Сектор за информацийну систему бюджета и трезора, та ше тоті средства з найвекшей часци и находза у просторийох хтори хаснує тот сектор.

Покраїнски секретаријат за финансиї хаснує и рухоми ствари хтори маєток Автономней Покраїни Войводина, и то:

Назва	Количество	Кнїжководительна вредносц на дзень 31.12.2017.
клима-пошореня	19	0,00
телефонски апарати з виберачом	69	281 751,93
телефонска гарнитура	1	13 028,89
телефакс	2	7 384,00
фотоапарати и камери за зніманє	5	0,00
апарати за копиранє	8	601 409,79
ормани, витрини и касети	259	114 622,19
столи	166	92 374,02
карсцелї, фотелї и полуфотелї	229	265 978,34
инши мебель общей наменки	27	0,00
ормани и метални каси	4	0,00
вишалки, фогаши	27	1 103,30
лустери и лампи	3	4 000,00
тепих	10	0,00
машини рахунково	39	30 919,12
рахункари	114	1 039 767,58
рахункари лаптоп	8	127 682,72
модеми и упс	1	0,00
принтери и скенери	58	99 295,75
розкладзуюци пошореня и пулти	1	14 950,00
уметніцки малюнки	26	982 666,36
инши неспомнути инвентар	1	0,00
инши неспомнути канц. машини	1	0,00

#### 18. Чуванє ношачох информацийох

Ношачи информацийох з якими розполага Покраїнски секретаријат хтори настали у його работи або у вязи з його роботу ше чува, и то:

*Архива зоз предметами:* у Писарніци Покраїнскей влади;

*Електронска база податкох:* у просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї;

*Финансийни документи о плаценю за потреби директних и индиректних бюджетних хасновательох и документация хтора вязана за виплацованє плацох занятих:* у Покраїнским секретаријату за финансиї – Рахунководство;

*Досиєи занятих:* у Служби за управяне з людским ресурсами;

*Инша паперова документация* (документация о регистрациї органах, отвераню ПИЧ-а, документация о поступкох явней набавки опреми и других средствох за роботу Покраїнского секретаријату, финансийна документация бюджетних хасновательох, предмети бюджетней инспекциї) ше чува у просторийох Покраїнского секретаријату.

Шицку документацију, односно ношачи информацијох ше чува зоз применёваньом одвитујуцих мирох заштити. Информациї ше класификуе, чува и архивуе по предписаньох о канцеларийним дїлованю у державних органах.

19. Файти информацијох у пошеду

- информациї, звити и други документи Покраїнского секретаријату за финансиї хтори розпатрали и прилапели Вивершна рада АП Войводина, односно Покраїнска влада и Скупштина АП Войводина;
- сообщеня и думаня хтори дал Покраїнски секретаријат;
- документи хтори ше одноша на роботу Покраїнского секретаријату;
- документација о окончених плаценьох;
- документи занятих (досиєи занятих у хторих ше находза: ришеня: о снованю работного одношеня, о преставаню работного одношеня, о розпоредзованю на работне место, о утврђзованю коефициента за обрахунок и виплацоване плаци, о плацением одсутстве и други ришеня хтори вязани за работни статус, ришене о административней забрани, пресуди, ришеня и закљученя судов, звит лїкара о хорованю и друге);
- фахово думаня хтори видати на вимагане правних и физичних особох;
- статистични податки у обласци финансијох;
- записнїки о контролох бюджетней инспекциї;
- закљученя (як управни акти) бюджетней инспекциї;
- службени призначки;
- програми, информациї, звит и други оперативни документи хтори вязани за роботу Секретаријату.

20. Файти информацијох гү хторим державни орган оможљивуе приступ

Покраїнски секретаријат за финансиї оможљивуе приступ гү шицким информацијом з якими розполага, окрема гү податком гү яким, у складзе з важащими предписанями о заштити податкох о особи, може приступиц лем особа хтору овласцел руководитель Секретаријату.

## 21. Информациї о подношеню вимаганя за приступ гу информациейом

Информация од явней значносци, у смислу Закона о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци („Сл. глашнік РС“, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), то информация з яку розполага орґан явней власци, хтора настала у работи або у вязи з роботу орґана явней власци, а хтора ше находзи у одредзеним документу и хтора ше одноши на шицко тото о чим явносц ма оправдани интерес знац.

Гледатель информации од явней значносци подноши вимагане у писаней форми Покраїнскому секретаријату за финансиї за витворйоване права на приступ гу информациейом од явней значносци (у дальшим тексту: вимагане).

У вимаганю муши стац назва орґана власци, мено, презвиско и адреса гледателя и цо прецизнейши опис информации хтору ше гледа.

У вимаганю можу буц и други податки з якими ше олегчує пренаходзене теї информации.

Гледатель у вимаганю треба же би наведол у якеї форми жада же би ше му доручели гледани информации.

Гледатель не муши навесц причини вимаганя.

Кед у вимаганю нет назви орґана власци, мено, презвиско и адреса гледателя, як ані прецизнейши опис информации яку ше вимага, односно кед вимагане нешорове, овласцена особа Покраїнского секретаријату за финансиї длужна, без надополнения, поучиц гледателя як може тоти недостатки одстраніц, односно вона длужна гледательови доручиц упутство о дополненю.

Кед гледатель не одстрані недостатки у одредзеним чаше, односно у чаше 15 дньох од дня доставаня упутства о дополненю, а недостатки таки же по вимаганю не мож поступац, Покраїнски секретаријат за финансиї принеше закључене о одбиваню вимаганя пре нешоровосц.

Покраїнски секретаријат за финансиї длужен оможлївиц приступ гу информациейом и на основи усного вимаганя гледателя хторе вон сообщуе до записніку, при чим ше таке вимагане уноши до окремней евиденциї и на таке вимагане ше применює термини як кед би було поднешене у писаней форми.

Покраїнски секретаријат за финансиї предписал формулар за подношене вимаганя (у прилогу), але будзе розпатрац и вимагане хторе не написано на тим формуларе.

Покраїнски секретаријат за финансиї длужен без одкладаня, найпознейше у чаше 15 дньох од дня приманя вимаганя, гледателя обвисциц чи ма тоти информации, дац му на увид документ у хторим гледана информация, односно видац му або послац копию того документу. Копия документу гледачови послана з дньом напушования писарніци Управи за заедніцки работи покраїнских орґанох.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї, у чаше 15 дньох по доставаню вимаганя, пре оправдани причини не може обвисциц гледателя же чи ма информацию, дац му на увид документ у хторим гледана информация, видац му тот документ, односно послац копию того документу, вон го длужен о тим такої обвисциц и одредзиц додатни термин не длугши як 40 дні по приманю вимаганя, у хторим гледателя: обвисци же чи ма информацию, да му на увид документ у хторим гледана информация або го вида, односно, пошле му копию того документу

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї на вимагане не одвитуе у тим термину, гледатель може уложиц жалбу Поверенікови за информацией од явней значносци, у случайох яки утврдзени зоз членом 22. Закона о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци.

Покраїнски секретаријат за финансиї, з обвисцењом о тим же гледательови да на увид документ у хторим гледана информација, односно же му вида копию того документу, сообщує час, место и способ даваня информациї на увид, суму нужних трошких виробку копії документа, а у случаю же не ма технични средства за виробок копії, обвисцує гледателя и о можливосцох хаснованя власней опреми за виробок копії.

Увид до документу у хторим гледана информација ше окончує у службених просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї.

Особи хтора без провадзача не може окончиц увид до документу у хторим гледана информација ше оможливи тото зробиц з помоцу провадзача.

Кед видоволї вимаганю, Покраїнски секретаријат за финансиї не выдава окремене ришенє, але о тим состава службену призначку.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї у целосци або часточне одбие обвисциц гледателя о тим чи ма информациї, дац му на увид документ у хторим гледана информација, видац му, односно послац копию того документу, вон длужен принєсц ришенє о одбиваню вимаганя з обгрунтованьом у писаней форми и у ришеню упутиц вимагателя на правни средства яки може виявиц процив такого ришеня.

Вимаганя за витворйованє права на приступ гу информациейом од явней значносци мож доручиц на e-mail, телефакс або по пошти на адресу: Покраїнски секретаријат за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, або придац непоштречно Канцелариї за приманє Управи за заєдніцки работи покраїнских орґанох, Нови Сад, улїца Бановински преход.



22. Прилог: Формулари

Вимагане за приступ гу информациї од јавней значносци

**ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈИ**

НОВИ САД  
Булевар Михайла Пупина 16

**В И М А Г А Н Е**  
**за приступ гу информациї од јавней значносци**

На основи члена 15. пасус 1. Закона о слободним приступе гу информацијом од јавней значносци („Службени гласник РС“, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Покраїнског секретаријату за финансиї вимагам:\*

- обвисцене чи ма гледану информацију;
- увид до документу у хторим гледана информација;
- копију документу у хторим гледана информација;
- доручоване копиї документу у хторим гледана информација: \*\*
  - по пошти
  - електронскей пошти
  - по телефаксу
  - на иншаки способ:\*\*\*

Тото вимагане ше одноши на тоти информациї:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(цо прецизније описач информацију хтору ше вимага, як и други податки з якими ше олегче пренаходзене гледаней информациї)

у \_\_\_\_\_

Дня \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ .

Гледатель информациї

\_\_\_\_\_

(мено и презвиско)

\_\_\_\_\_

(адреса)

\_\_\_\_\_

(други податки за контакт)

\_\_\_\_\_

(подпис)

-----

\* До квадратика означце з крижиком хтори законски права на приступ гу информацијом жадаце витвориц.

\*\* До квадратика означце способ доручованя копиї документох.

\*\*\* Кед вимагаце иншаки способ доручованя, обовязно упишце яки способ доручованя вимагаце.

Жалба на ришене о одбивану вимаганя за приступ гу информацији од јавней значносци

За Повереніка за информацији од јавней значносци и заштиту податкох о особи

11000 Београд

Булевар краља Александра 15

Предмет число .....

**ЖАЛБА\***

( \_\_\_\_\_ )

(Мено, презвико, односно назва, адреса и шедзиско подношителя жалби)

процив ришеня Покрајинског секретаријату за финансије, число \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ року, у \_\_\_\_\_ прикладнікох.

Наведзене ришене побивам у целосци, понеже є не засноване на Закону о шлебодним приступе гу информацијом од јавней значносци.

Зоз диспозитивом наведзеног ришеня, процивно члену \_\_\_\_\_ \*\* Закона о шлебодним приступе гу информацијом од јавней значносци, неосновано одбите мойо вимагане. Прето тримам же ми орґан зоз ришеньом о одбивану вимаганя прикрацел уставне и законске право на приступ гу информацијом од јавней значносци.

На основи винешених причинох, предкладам же би ше жалбу уважело и же би ше поніщело ришене першоступньового орґана и оможлівело приступ гу вимаганей информацији.

Жалбу подношим благочашне, у законским термину яки утврдзени у члену 22. пасус 1. Закона о шлебодним приступе гу информацијом од јавней значносци, з оглядом же сом ришене першоступньового орґана приял/ла дня \_\_\_\_\_ року.

Подношитель жалби

у \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (мено и презвико)

Дня \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ (адреса)

\_\_\_\_\_ (други податки за контакт)

\_\_\_\_\_ (подпис)

\* Надпомнуце: У жалби ше муши навесц ришене хторе ше побива, назву орґана хтори го принесол, як и число и датум ришеня. Досц же би подношитель жалби виложел у жалби у хторим поглядзе є незадовольни зоз ришеньом, з тим же жалбу не муши окреме обгрнтовац. У тим формуларе дата лем една з можлівих верзийох обгрнтовања подношителя жалби кед першоступньови орґан принесол ришене о одбивану вимаганя за приступ гу информацијом.

\*\* Надпомнуце: Навесц член Закона хтори орґан власци потупел з недаваньом приступу гу информацијом. Роби ше најчастейше о одредбох хтори ше находза у чл. 8-14 Закона о шлебодним приступе гу информацијом од јавней значносци, хтори ше одноша на виключоване и оґранічоване права на приступ гу информацијом.

Жалба пре непоступане по вимаганю за приступ гу информациї од явней значносци

**За Поверенїка за информациї од явней значносци и зашиту податкох о особи**

11000 Београд  
Булевар краля Александра 15

У складзе зоз членом 22. Закона о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци, подношим:

**ЖАЛБУ**

пре непоступане Покраїнского секретаријату за финансиї по Вимаганю за приступ гу информациейом од явней значносци у законски предписаним чаше.

Дня \_\_\_\_\_ поднесол/ла сом Покраїнскому секретаријату за финансиї вимагане за приступ гу информациейом од явней значносци, у хторим сом од компетентного органа вимагал/ла

\_\_\_\_\_  
(навесц податки о вимаганю и информациї)

У прилогу вам доручуем докази о поднешеним вимаганю (копию вимагання и доказ о подношеню).

Понеже од подношеня вимагання прешол зоз Законом предписани термин у яким Покраїнски секретаријат за финансиї бул длужен поступиц по вимаганю, сходно члену 16. пасуси 1. и 3. Закона, здобули ше условия за виявйоване жалби Поверенїкови.

У \_\_\_\_\_

Дня \_\_\_\_\_ 20 . \_\_\_\_\_

Подношитель жалби

\_\_\_\_\_  
(мено и презвиско)

\_\_\_\_\_  
(адреса)

\_\_\_\_\_  
(други податки за контакт)

\_\_\_\_\_  
(подпис)