

**РЕПУБЛИКА СЕРБИЈА  
АВТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ**

**ИНФОРМАТОР  
О РОБОТИ ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ФИНАНСИЈЕ**

Нови Сад

**З м и с т:**

1.	Основни подаци о државним органу и информатору .....	4
2.	Организациона структура .....	5
3.	Опис функцијох старшинох .....	13
4.	Опис правилах у вязи з јавносцу работи .....	15
5.	Податки у вязи з јавносцу работи Покраїнског секретаријату за финансиї: .....	15
6.	Список најчестейше гледаних информацијох од јавней значносци .....	16
7.	Опис компетенцијох, овласцењох и обавязкох .....	17
8.	Опис поступања у рамикох компетенцијох, овласцењох и обавязкох .....	17
9.	Наводзене предписаньох .....	21
10.	Услуги хтори орган дава заинтересованим особом .....	23
11.	Поступок за давање услугах .....	24
12.	Препатрунок податкох о датих услугах .....	24
13.	Податки о приходох и розходах .....	25
14.	Податки о јавних набавкох .....	32
15.	Податки о државней помоци .....	33
16.	Податки о виплацених плацох, заробкох и других приманьох .....	34
17.	Податки о средствох работи .....	37
18.	Чување ношачох информацијох .....	38
19.	Файти информацијох у пошеду .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
20.	Файти информацијох гу хторим државни орган оможљивује приступ .....	39
21.	Информациї о подношењу вимаганя за приступ гу информацијом .....	40
22.	Прилог: Формулари .....	42

1. Основни подаци о државним орґану и информатору

Покраїнски секретаријат за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, матичне число 08035059, порційне идентификаційне число (ПИЧ) 100715309, єдинствене число хаснователя јавних средствох (ЄЧХЈС) 09421.

Информатор о работи Покраїнскогo секретаријату за финансиї пририхтани на основи члена 39. Закона о шлебодним приступе гу информацијом од јавней значносци („Службени глашнік РС“, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутства за виробок и обявйоване информатора о работи државногo орґана („Сл. глашнік РС“, число 68/10).

За точносц информацијох и подполносц податкох у Информатору одвитуе **покраїнска секретарка Смиљка Йованович**.

За дзепоедни часци того информатора ше стараю заняти у Покраїнским секретаријату за финансиї, у складзе з окремним ришеньом хторе принесла покраїнска секретарка за финансиї.

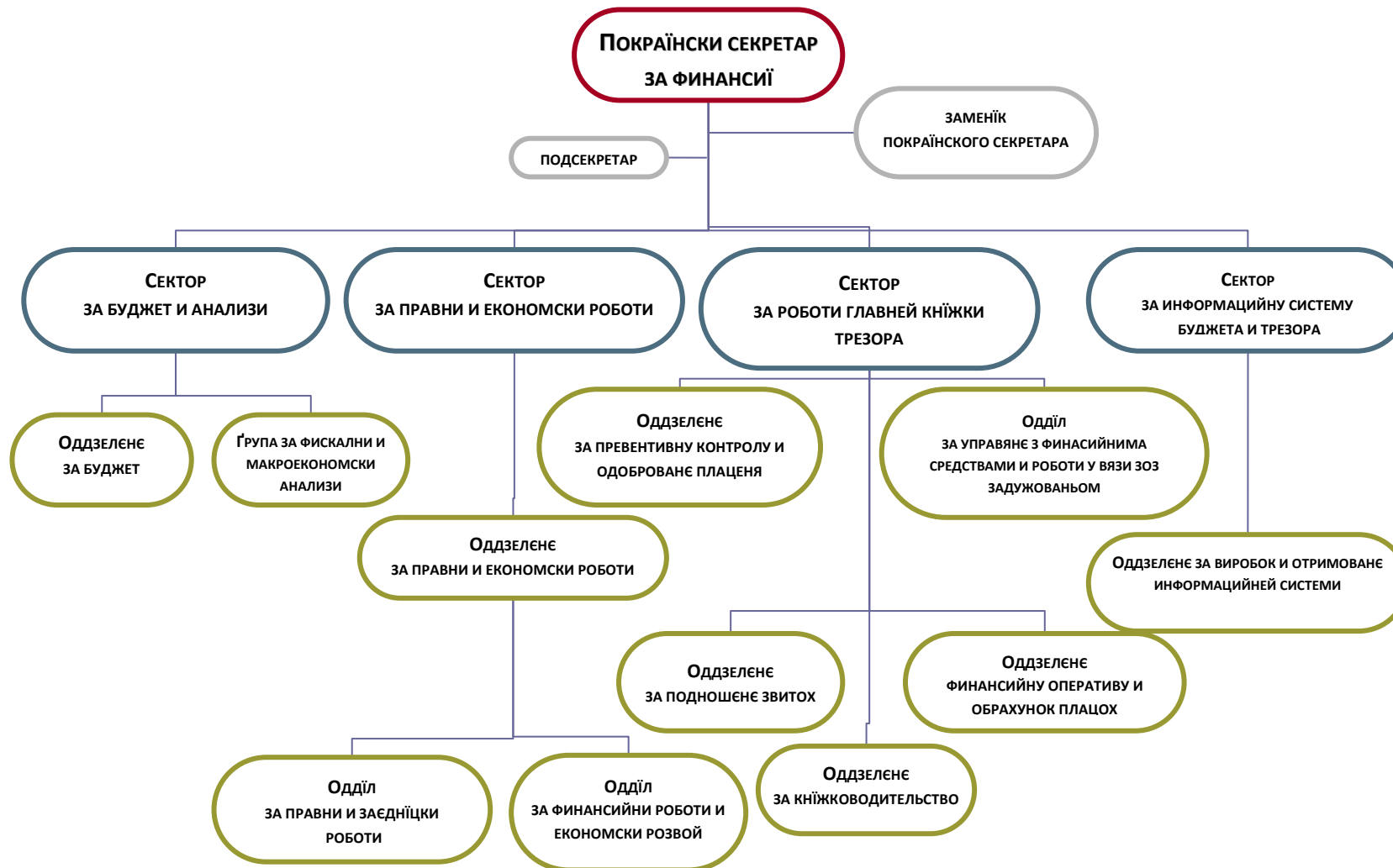
Перши Информатор о работи Покраїнскогo секретаријату за финансиї обявени 13.7.2006. року. Тот информатор, хтори направени по одредбох Упутства за виробок и обявйоване информатора о работи државногo орґана („Службени глашнік РС“, число 68/10), обявени дня 30.11.2018. року на интернет-презентациї Покраїнскогo секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>.

Ажуровани є дня 31.10.2018. року.

Информатор ше на вимагане заинтересованей особи выдава и у друкованей форми, а увид до друкованей копиї информатора мож витвориц у просторийох Покраїнскогo секретаријату за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16.

Електронску копию Информатора мож превжац з интернет-презентациї Покраїнскогo секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>.

2. Организаційна структура



По Правилнику о нукашней организациї и систематизациї работних местох у Покраїнском секретаријату за финансиї, у тим секретаријату формовани, як основни организацијни єдинки, щтири сектори, и то:

1. Сектор за бюджет и анализи;
2. Сектор за правни и економски работи;
3. Сектор за работи главней кнїжки трезора и
4. Сектор за информацийну систему бюджету и трезора.

Звонка нукашних єдинкох подсекретар.

У Покраїнском секретаријату за финансиї систематизоване 49 работни места за вкупно 72 вивершителюх. Число занятих вивершителюх на неодредзени час и поставених особох 69. По основи контракту о окончованю дочасових и почасових работох ангажовани 5 особи.

Зоз Ришеньом Покраїнскей влади, число: 02-77/2017 од 30.5.2017. року, подсекретар и помоцнїки покраїнского секретара, починаючи од 1. юния 2017. року, поставени на тоти функциї як окончователе длужносци.

Организацијна єдинка/ Работне место	Систематизовани		Пополнети з вивершителями		Шлебо- дни	Ангажовани по контракту о дочасових и почасових работох
	Работ- тни места	Виверши- теле	Заняти особи	Поставе- ни особи		
ПОДСЕКРЕТАР	1	1		1		
СЕКТОР ЗА БУДЖЕТ И АНАЛИЗИ	7	10	8	1	1	
СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ЕКОНОМСКИ РОБОТИ	11	11	10	1		
СЕКТОР ЗА РОБОТИ ГЛАВНЕЙ КНІЖКИ ТРЕЗОРА	24	43	42	1		4
СЕКТОР ЗА ИНФОРМАЦИЈНУ СИСТЕМУ БУДЖЕТУ И ТРЕЗОРУ	6	7	5	1	1	
<b>ВКУПНО</b>	49	72	65	5	2	4

Розпорядок систематизованих и пополнених работних местох у Покраїнском секретаријату за финансиї

**ПОДСЕКРЕТАР у Покрајинским секретаријату за финансије то Владо Кантар.**

Телефон: + 381 (0)21 487 4849  
Телефакс: + 381 (0)21 456 581  
интернет-адреса: [vlado.kantar@vojvodina.gov.rs](mailto:vlado.kantar@vojvodina.gov.rs)

ПОДСЕКРЕТАР: Организује и координује роботу нукашних јединки у Секретаријату, помага покрајинском секретарови у управљању з кадровима, финансијнима, информатичнима и у других роботах; сотрудује зоз другима органами; организује и координује роботу у вјази з виробком Правилника о нукашней организацији и систематизацији роботних местох у Секретаријату; провадзи и преучује предписанја и по потреби иницирује их вименки; координује з виробком обших актох и других предписаньох з обласци финансијох и учествује у их виробку; координује з дистрибуцију интерних актох и пошти; дава думанја у поступку оцењованја занјатога на руководзацим роботним месце; координује активносци у вјази зоз запровадзованьом дисциплинског поступку у Секретаријату; координује з роботу виробку звиту о работи и предлогу програми работи Секретаријату за Покрајинску владу; окончује работи за поступане по вимаганю за шлебодни приступ гу информациейом од јавней значносци; руководзи и координује з активносцама хтори ше у рамикох процесу реформи, а у вјази з реализацију покрајинских стратегийних документох, запровадзује у Секретаријату; обједињује и унапрямује активносци Секретаријату у процесох европских интеграцијох; окончује други работи у обсягу и фајти за јаки го овласци покрајински секретар. Одвчательни є за благочасне, законите и правилне окончоване роботах својого роботного места.

**СЕКТОР ЗА БУДЖЕТ И АНАЛИЗИ**

**Помоћница покрајинског секретара – Зорица Вукобрат**

Телефон: + 381 (0)21 487 4339  
Телефакс: + 381 (0)21 456 581  
интернет-адреса: [zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs](mailto:zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs)

У рамикох **Сектору за бюджет и анализи** ше окончује нормативно-правни, финансијно-материјални и студијно-аналитични работи фискалних анализох и пририхтује одлуки и други акти з јакима ше ушорује покрајински бюджет. У поступку пририхтованја бюджета, Сектор вирабја обвисценја директним хасновательом средствох бюджету АП Войводини о основних економских предпоставкох и напрямкох за пририхтоване бюджету АП Войводини; вирабја упутства, процедури и напрямки за пририхтоване бюджету и финансијних планох бюджетних хасновательох; окончује нормативни работи у вјази зоз дефинованьом одредбох хтори важни за вивершене бюджету; студијно-аналитични работи и анализи на основи јаких ше, у складзе зоз планованима и/або прилапенима политиками, преценује и предклада приходи и приманја, односно висину апропријацијох по хасновательох и фајтох роздох и видаткох бюджету АП Войводини; стара ше о применљованю и унапредзеню програмного моделу бюджета, водзи централни шифрарник програмох, програмних активносцох и пројектох и уводзеню родно одвчательного бюджетованја и у сотрудицтве з институцијама цо компетентни за унапредзене родней равноправносци приноши план поступного уводзена родно одвчательного бюджетованја за наступни рок по подполну имплементацију родней компоненти; упознава јавноц з нарисом бюджета пред посланьом до процедури розпатранја и утврђованја предлогу; пририхтује предлог думанја на амандмани хтори поднешени на предлог бюджета и вирабја грађански бюджет. По приношеню бюджета АП Войводини, обвисцује директних хасновательох бюджетних средствох о одобрених апропријацијох. У поступку вивершенја бюджета Сектор пририхтује инструкцији, препоруки и методологију за пририхтоване рочног финансијного плану бюджетних хасновательох. На основи планованих приходох и приманьох, предклада динамику вивершенја роздох и видаткох, односно

обсяг планованих средствох за вивершенє бюджету директних хасновательох за одредзени период; контролує плани вивершеня бюджету директних хасновательох за одредзени период и по потреби, односно вимаганю директних хасновательох бюджетних средствох, одобрує корекції. Сектор континуовано провадзи приходи и приманя и розходи и видатки бюджету АП Войводина и по потреби у сотрудицтве з директними хаснователями бюджетних средствох пририхтує предлог обсягу и мири дочасного застановйованя вивершеня бюджету и пририхтує ребаланс бюджету. У рамикох Сектору ше пририхтує и прави предлоги актох о дочасним финансваню АП Войводина; предлоги ришеньох о хаснованю средствох чечуцей и стаємней бюджетней резерви; акти або предлоги актох з якими ше, у складзе зоз предписанями з якими ше ушорює бюджетну систему, окончує пременки у апроприацийох под час рока, у смислу отвераня, звекшаня або преунапрямованя одобрених апроприацийох, предлоги ришеньох о преношеню средствох до чечуцей бюджетней резерви и розпоредзованю средствох чечуцей бюджетней резерви под условиями яки предписани зоз законом. У рамикох Сектору ше вирабя акт з яким ше дава согласносц хасновательом бюджетних средствох АП Войводина за преберанє обовязкох по контрактох хтори пре природу роздохох вимагаю плаценє на вецей роки, як и предлог акта з яким ше хасновательом бюджетних средствох дава согласносц за преберанє обовязкох по основи контрактох хтори ше одноша на капитални видатки и хтори вимага плаценє на вецей роки; дава думанє на програми ділованя явних подприємствох хтори основала АП Войводина у часци хтора ше одноши на формованє ценох продуктох и услугох, маси средствох за виплацованє заробкох и розподзельованя прибутку. У сотрудицтве зоз Сектором за работи главней кніжки трезору, пририхтує вимаганє за прекроченє предписаного уровня фискалног дефициту за наступни бюджетни рок, у складзе зоз законом. Сектор самостойнє або по потреби у сотрудицтве зоз другима секторами Секретаријату або другима покрајинским органами вирабя думаня на преценьованє финансийних ефектох запровадзованя нарисох и предлогох актох хтори приноси Покрајинска влада и Скупштина Автономней Покрајини Войводина, як и думаня у случайох кед потребне обезпечиц становиско о применьованю предписаньох з обласци бюджетней системи и бюджетней политики (як ци ти вимаганя, молби у согласносци у поступку випольнованя шлебодних роботних местох и други роботни и контрактово ангажованя занятих и под.). Сектор дава препоруки и окончує фахово консултации зоз хаснователями бюджетних средствох по питаньох бюджету, организує и витворює фахове сотрудицтво з органами управи инших уровньох власци, провадзи и преучує предписаня з обласци явних финансийох и по потреби порушує иницијативу за їх вименуку и у складзе з потребами унапредзена бюджетного процесу организує фахово сходи або други форми сотрудицтва, самостойнє або у сотрудицтве зоз другима релевантними институциями. Сектор спатра и информує Покрајинску владу о витворйованю наплацованя явних приходох - порцийох, доприносох, таксох, надополньох и инших явних приходох яки витворени на території АП Войводина и то по порцийних формах, по файтох, по припадносци и по єдинкох локалней самоуправи, як и о витворйованю приходох и вивершеню роздохох бюджетох єдинкох локалней самоуправи на території АП Войводина. Сектор окончує и други работи у вязи зоз применьованьом бюджетней системи и бюджетней политики.

У Секторе за бюджет и анализи узши нукашні єдинки тоти:

- Оддзеленє за бюджет и
- Група за фискални и макроекономски анализи.

#### **СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ЕКОНОМСКИ РОБОТИ**

**Помоцик покрајинского секретара – Зоран Пилипович**

Телефон: + 381 (0)21 487 4028

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: [zoran.pilipovic@vojvodina.gov.rs](mailto:zoran.pilipovic@vojvodina.gov.rs)

У рамикох Сектору за правни и економски работи ше окончуе нормативно-правни, общеправни, финансијно-материјални, студийно-аналитични, административни и провадзаци помоцно-технични работи. У рамикох Сектору ше окончуе работи пририхтованя и виробку предлогах и нарисох общих актох з ділокругу работи Секретаријату. По потреби Сектор у сотрудніцтве зод другима секторами Секретаријату пририхтуе фахово думаня Скупштини Автономней Покрајини Войводини и Покрајинскей влади на нарисы и предлоги актох, по питаню усоглашеносци тих актох у правней системи, кед за їх запровадзоване потребне обезпечиц финансијни средства. У Секторе ше окончуе работи виробку кадрового плану Секретаријату. Сектор пририхтуе акт о нукашней організації и систематизацији роботних местох у Секретаријату. У Секторе ше окончуе нормативно-правни и общеправни работи у обласци роботних одношеньох и работи виробку актох о поєдинечних правох зод роботних одношеньох занятих и роботно ангажованих особох у Секретаријату. Сектор витворюе сотрудніцтво зод Службу за управяне з людскимма ресурсами у поглядзе роботно-правного статуса занятих и роботно ангажованих особох и фахового усовершованя занятих у Секретаријату. У рамикох Сектору ше окончуе фахово-технични и административни работи у вязи зод запровадзованьом конкурсох за пополньоване роботних местох у Секретаријату. Окончуе ше фахово административни работи у вязи зод формованьом и роботу фахових комисийох и роботних групох хтори у рамикох діяносци Секретаријату формуе покрајински секретар. У сотрудніцтве зод другима секторами Секретаријату Сектор пририхтуе рочну програму работи и звити о работи Секретаријату, як и други звити у вязи зод роботу Секретаријату. У рамикох Сектору ше окончуе фахово и административни работи у вязи зод виробком и провадзеньом реализацији плана интегритету, зопераня зраженя интересох при окончованю явних функцийох, приявйованя функцийі особох хтори окончую явни функцийі, водзеня евиденцији о дарункох и инши работи хтори у вязи з обовязками по закону з яким ше ушорюе обласц борби процив корупцији и зоперане зраженя интересох. У Секторе ше окончуе работи виробку и обявйованя Информатора о работи на веб-презентацији Секретаријату. Окончуе ше нормативно-правни работи установйованя, запровадзованя и ажурованя актох финансијного управяня и контроли. У сотрудніцтве зод другима секторами Секретаријату ше окончуе работи надпатрунку над применьованьом одредбох Закона о явней власносци и на основи нього принешених

законских

под власносци АП Войводини. У Секторе ше водзи евиденцији: о присутносци занятих у Секторе, о прејгмирних годзинох занятих у Секретаријату, материялох и дописох хтори доручени Секретаријату и о фаховей литератури хтору ше набавя за потреби фахового усовершованя занятих у Секретаријату. За потреби Секретаријату ше окончуе работи запровадзованя поступку явних набавкох. Окончуе ше административни и канцеларийни работи за потреби Секретаријату, работи дистрибуцији интерних актох, работи приманя, розподзельованя и дистрибуцији пошти и набавки канцеларийного материялу за потреби занятих у Секретаријату. Водзи ше тоты кнїжки: Доручну кнїжку за место, Кнїжку уходних фактурох и Кнїжку фаховей литератури. Окончуе ше административни работи у вязи з обезпечованьом службеной превозки за потреби Секретаријату, выдава налогы за путоване за службени путованя за занятих у Секретаријату. Окончуе ше работи вожача моторней превозки за потреби Секретаријату. У Секторе ше окончуе материялно-финансијни работи пририхтованя и виробку ришеньох за виплацоване, односно преношене средствох у вязи зод плаценьями Секретаријату. У Секторе ше окончуе материялно-финансијни работи финансијней служби Секретаријату, хтори ше одноша на пририхтоване и виробок предлогу кадрового и финансијного плану, пририхтоване и комплетоване документацији за вивершене финансијного плану, пририхтоване вимаганьох за виплацоване средствох, водзене помоцних кнїжкох и ускладзоване зод главну кнїжку трезору и правене консолидованих периодичних и рочних звитох. Сектор пририхтуе предлог одлуки за Покрајинску владу з яку ше утвердзуе условия, способ и критериуми за додзельоване средствох Секретаријату за проєкти чию реализацију финансијно потримала Европска уния. Сектор пририхтуе текст явного конкурса, конкурсни формулари и упутства за запровадзоване Одлуки. Заняти у Секторе участвую у работи конкурсней комисии хтора вреднуе поднешени приявы на явни конкурс и у рамикох комисии ше составя обгрунтоване предкладане за додзельоване средствох по явним конкурсу. Вирабя ше акти у вязи зод додзельованьом средствох по явним конкурсу (ришене о додзельованю средствох, контракти зод



хаснователями средствох и ришена за виплацоване средствох по основи закључених контрактох). Окончує ше работи провадзена реализациї потриманих проєктох и з тим у вязи Сектор вираба потребни звити и у сотрудніцтве зоз другима секторами дава инструкциї хасновательом средствох у вязи зоз врацаньом непотрошених средствох до бюджету АП Войводини. По потреби Сектор учествує у виробку почасових информаций о Хспецифичних питаньох од интереса за економски розвой АП Войводини. У Секторе ше пририхтує и оценює и провадзи запровадзоване и даване звитох о реализациї капиталних проєктох, у складзе з актама з якими ше ушорює тоту обласц. Окончує ше работи обезпечованя и отримованя технїчних предусловийох за приступ гу „он-лайн бази капиталних проєктох АП Войводини“ и водзи ше Базу капиталних проєктох АП Войводини як информацийну систему хтору ше установнює при Секретаријату и хтору ше хаснує як потримовку при управяню зоз капиталнима проєктами чий овласцени предкладач директни хаснователь бюджетних средствох АП Войводини. Уноши ше и ажуруює податки до Базы капиталних проєктох АП Войводини. Окончує ше фахово-административни работи у вязи з формованьом и роботу експертскей комисии цо компетентна за контролу предходней студиї виводлївосци капиталних проєктох. Обезпечує ше технїчни условия за приступ гу интегрованей бази капиталних проєктох хтора запровадзена при републичним орґану цо компетентни за работи финансийох. У Секторе ше провадзи и ажурює податки за „web“ сайт з ділокругу работи Секретаријату и усоглашує „web“ презентациї Покраїнского секретаријату з одвитуюцима напрямками за виробок „web“ презентацийох орґанох териториялней автономии. Сектор сотрудзує зоз компетентима републичнима, покраїнскима, реґионалнима и локалнима орґанами, орґанизациями, установами и институциями.

У Секторе за правни и економски работи узша нукашня єдинка тота **Одделене за правни и финансийни работи** у чиїх рамикох ше находза:

- Одділ за правни и заєднічки работи и
- Одділ за финансийни работи и економски розвой.

#### СЕКТОР ЗА РОБОТИ ГЛАВНЕЙ КНІЖКИ ТРЕЗОРУ

#### Помоцник покраїнского секретара – Новица Тодорич

Телефон: + 381 (0)21 487 4612

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: [novica.todoric@vojvodina.gov.rs](mailto:novica.todoric@vojvodina.gov.rs)

У Секторе за работи главней кніжки трезору ше окончує материялно-финансийни и студийно-аналитични работи хтори облапю: проєкцию и провадзене прилїву на консолидовани рахунок трезору Автономней Покраїни Войводини (у дальшим тексту: КРТ АПВ) и квотох за преберане обовязкох и плацене; одобрванe розпорядку планованих апроприяцийох директного бюджетного хаснователя поєдинечно на индиректних бюджетних хасновательох зоз його компетенциї. Окончує ше работи управяня зоз средствами на КРТ под якими ше подроумює управяне з ликвидносцу, управяне зоз финансийнима средствами и инвестоване, односно пласоване шлебодних пенєжних средствох на финансийне тарговище пенєжу. Окончує ше работи у вязи зоз задлужованьом под якими ше подроумює: пририхтоване вимаганьох за думане компетентного министерства у вязи зоз задлужованьом, пририхтоване актох о задлужованю, управяне зоз приманями од задлужованьох и водзене евиденциї о длустве, пририхтоване налогох за одплацоване ануїтетох и виробок звитох о стану длуства за укључоване до кварталних и до рочного финансийного звиту. У Секторе ше окончує работи превентивней контроли розходох и одобрваня плаценя хтори облапю: управяне зоз процесами одобрваня пребераня обовязкох и превентивну контролу вимаганьох за плацене у смислу усоглашеносци з апроприяциями яки одобрени з актом о бюджету и прилапеним финансийним

планом директних бюджетних хасноватељох. Провадзи ше рушане маси заробкох у јавних подпријемствох на уровњу трезору АП Войводини и доручује звити компетентному министерству. У Секторе ше пририхтује поступок вибору діловних банкох за пласоване, односно инвестоване средствох и пририхтује нарис конрактох у вязи зоз тим пласованьом, запровадзуе поступок пласованя, односно инвестованя шлебодних пенезних средствох и о тим прави звити. У секторе ше окончује работи надпатрунку над вимириованьом обовязкох бюджетних хасноватељох у комерцијалних трансакцијох, провадзи набавку и одцудзене финансијного маєтку. Окончује ше работи бюджетного рахунководства и даваня звитох хтори облапяю: обробок плаценя и рахунководствене евидентоване главней кніжки рахункох вивершеня бюджета и помоцних кніжкох и евиденцију о стану и пременкох на маєтку, обовязкох, капиталу, приходох и роздохох хтори ше водзи на уровњу покрајинского бюджета. У Секторе ше синтезируе и консолидуе податки з главних кніжкох директних и индиректних хасноватељох покрајинского бюджета на основи формуларох периодичних звитох и закончующих рахункох и по їх проверйованю и усоглашованю зоз податками зоз главней кніжки рахункох вивершеня бюджета вирабя консолидовани периодични звити и консолидовани закончующи рахунок бюджета АП Войводини, вирабя нарис одлуки о закончующим рахунку АП Войводини и вирабя шейсцмешачни и дзевецмешачни звити о вивершеню бюджета АП Войводини хтори ше по розпатраню Покрајинскей влади доручује Скупштини АП Войводини. По потреби ше вирабя и звити за потреби Покрајинскей влади як и други зоз законом и другима актама предписани звити. Пририхтује ше акти у вязи зоз врацаньом невихаснованих бюджетних средствох, обезпечује евиденцију о пременкох на рахунку вивершеня бюджета и шицких подрахунох хтори отворени у КРТ АПВ, девизних подрахунох хтори отворени у девизним КРТ и девизних рахункох хтори отворени у НБС. Обрабя ше вимаганя и пририхтује налоги за отверане и утарговане подрахунох директних и индиректних бюджетних хасноватељох у КРТ АПВ, обрабя вимаганя и пририхтује налоги за отверане и утарговане девизних подрахунох у девизним КРТ и девизних рахункох у НБС за директних и индиректних бюджетних хасноватељох. Проверује ше и отвора шифри приматељох средствох зоз покрајинского бюджета по вимаганьох орґанох покрајинскей управи и стара ше о бази шифрох, обрабя ше вимаганя и пририхтује налоги за отверане и утарговане бюджетного числа за директних и индиректних бюджетних хасноватељох. Стара ше о контним плане за бюджетну систему, отвора и завера у бази податкох конта и окончује їх повязоване зоз шифрами плаценя, стара ше о скарбніци податкох о особи (за физични особи хтори доставаю средства з бюджета), дава ше инструкцију бюджетним хасноватељом и Правобранітельству АП Войводини за наплацоване приходох и приманьох до бюджета. Сектор обезпечује мешачни звити о приходох, приманьох, роздохох и видаткох, за Министерство финансијох и Народну банку Србији. Пририхтује ше и обрабя информацију о наплацованю погледованьох зоз звереного кредитного портфолиа, информацију о наплацованю погледованьох хтори дати на водзене Агенцији за осигуране депозитох, информацију у вязи зоз станом акцијох у Тесла шпоровней банки ад Загреб, стара ше о наплацованю погледованьох хтори припознати у предликвидацијней маси РБВ у предликвидацији. У Секторе ше окончује работи реализацији електронского плаценя по налогах директних бюджетних хасноватељох покрајинского бюджета. Обраховује ше плаци за шицки орґани покрајинскей управи на єдинствени способ, а по ришеньох о утвердзованю плаци и лістинох присутносци, як и другей документацији хтору доручели директни бюджетни хасноватеље. Посила ше Порцијней управи електронски порцијни прияви у вязи зоз обраховану плацу и другима приманями по налогах директних бюджетних хасноватељох. Посила ше податки о виплаценей плаци, надолпненю плаци и других приманьох занятих и других особох до Регистру занятих РС по овласценьох директних бюджетних хасноватељох. Вирабя ше М-4, М-8, МУН и други предписани формулари у вязи зоз оконченим виплацованьом. Орґанізуе ше касирске діловане и пребера и виплацуе ефективни странски пенез за виплацоване трошкох службених путованьох до иножемства. Видава ше потвердзєня о витворених особних приманьох занятих. У Секторе ше окончује работи у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кніжки трезору, консолидуе податки зоз главних кніжкох директних и индиректних хасноватељох покрајинского бюджета на основи формулара закончующих рахункох и прави консолидовани закончующи рахунок бюджета АП Войводини. Архивуе ше рахунководствену документацију и окончује и други работи у складзе зоз законами и другима предписанями. Сектор

сотрудзує зоз финансијними службама директних хаснователюх бюджету АП Войводина, а прејг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями з їх компетенції, витворює непоштредне сотрудніцтво з Управу за трезор, Правобранїтельством АП Войводина, Службу за интерну ревизию АП Войводина, Службу за бюджетну инспекцију АП Войводина и екстерну ревизию, Министерством финансиюх, НБС, Управу за јавне длуство, Комисию за папери пенежней вредности, Централним регистром, депоом и клирингом паперох пенежней вредности, Агенцију за осигуране депозитох, діловними банкама и другима правними особами хтори ше занїмаю насампредз зоз финансијними роботами.

У Секторе за работи главней кнїжки трезору узши нукашні єдинки тоти:

- Оддзелене за превентивну контролу и одобрване плаценя,
- Одділ за управяне зоз финансијними средствама и работи у вязи зоз задлужованьом,
- Оддзелене за подношене звитох,
- Оддзелене финансијну оперативу и обрахунок плацох и
- Оддзелене за кнїжководителство.

#### **СЕКТОР ЗА ИНФОРМАЦИЈНУ СИСТЕМУ БУДЖЕТУ И ТРЕЗОРУ**

- **Помоцник покраїнскогo секретара – Павел Лабатх**
- Телефон: + 381 (0)21 487 4266
- Телефакс: + 381 (0)21 456 581
- интернет-адреса: [pavel.labath@vojvodina.gov.rs](mailto:pavel.labath@vojvodina.gov.rs)

У Секторе за информацијну систему бюджету и трезору ше окончує инфоматични работи проєктovanja, имплементациї, виробку и розвою информацијней системи BISTrezor. Сектор пририхтує, отримує и розвива програмски апликациї яки неохобни за автоматизоване работох планованя и вивершеня бюджету АП Войводина. У Секторе ше окончує контролу запровадзованя діловних процесох и преценюваня ризику у діловних операциюх з ділокругу Секретаријату. Окончує ше работи оспособюваня и обучованя занятих у Секретаријату и финансијних службах директних бюджетних хаснователюх за роботу на апликациюх хтори розвити у Секретаријату. Сектор отримує рахункарску опрему Секретаријату и рахункарску опрему хтора дата Секретаријату на хасноване. Одобрує ше вимаганя за инсталацију BISTrezor у директних бюджетних хаснователюх, прима и одобрує вимаганя за додзельоване правох у рамикох системи BISTrezor и одобрени вимаганя прешлїдзує до сектору хтори задлужени за работи главней кнїжки трезору на дальши обробок. Отвера ше приступни шифри за занятих у орґанох покраїнскей управи за роботу у системи BISTrezor. Сектор обезпечує функционоване информацијней системи у складзе зоз вимаганяма яки поставени по медзинародних рахунководствених стандардох. Сектор запровадзує и розвива сотрудніцтво з орґанизацијну єдинку за информацијни технологиї орґана цо компетентни за заєдніцки работи покраїнских орґанох. Сектор ше стара о електронским плаценю и другей електронскей комуникациї зоз другима державними орґанами и институцијами. У Секторе ше окончує работи заштити, архивованя и чуваня бази податкох у рамикох BISTrezora. Сектор обезпечує незавадзану роботу бази податкох за приступ гу модулом у рамикох системи BISTrezor. Окончує ше работи установюваня заштити податкох и запровадзованя мирох заштити податкох и системи на способ на яки ше ступень ризику зводзи на найменшу миру и установюваня правилох пре запровадзоване ефикаснейшей заштити информацијней системи и онеможлївоване злохаснованя часци системи або системи у цалосци.

У Секторе за виробок и отримоване информацијней системи узша нукашња єдинка тота **Оддзелене за виробок и отримоване информацијней системи.**

### 3. Опис функцијох старшинох

Зоз Секретаријатом руководзи **покраїнска секретарка** за финансиї, Смиљка Йованович. Покраїнска секретарка член Покраїнскей влади хтора задлужена за руководзене зоз покраїнским секретаријатом. Покраїнска секретарка представя Покраїнски секретаријат за финансиї, организуе и обезпечуе окончоване работох на ефикасни способ, приноси акти за яки є овласцена и одлучуе о правах, длужносцох и одвчательносцох занятих.

**Заменїца покраїнскей секретарки** то Желька Милошевич. Заменїца покраїнскей секретарки заменюе покраїнску секретарку и помага покраїнскей секретарки у рамикох овласценьох хтори єй вона одредзи. У случаю длугшей зопартосци покраїнскей секретарки, цо ма констатовац Покраїнска влада, заменїца заменюе одсутну покраїнску секретарку и ма шицки овласцена покраїнского секретара.

**Подсекретар** Покраїнского секретаријату за финансиї то Владо Кантар, дипломовани правник. Опис овласценьох и длужносцох подсекретара дати у предходним поглавю.

**Зоз Сектором за бюджет и анализи** руководзи помоцница покраїнского секретара за бюджет и анализи, Зорица Вукобрат, дипломовани економиста.

Помоцница покраїнского секретара за бюджет рруководзи зоз роботу Сектору; организуе, обединюе и унапрямуюе роботу вивершительох у Секторе; розпоредзуе работи на непоштредних вивершительох у Секторе; окончуе материялно-финансийни, нормативно-правни, и студийно-аналитични работи бюджету и фискалних и макроекономских анализох и предклада потребни мири у обласци работи Сектору; витворюе сотрудництво з републичними органами, покраїнскими органами управи и органами єдинкох локалней самоуправи при окончованю работох з ділокругу Сектору; провадзи и преучуе предписаня з обласци явних финансијох; стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе; координуе зоз роботу руководительох узших организацијних єдинкох на виробку процедурох за работи хтори ше окончуе у Секторе и стара ше о їх прилапйованю и обявйованю; окончуе други работи по налогу покраїнского секретарка. **Одвчательни є за благочасне, законїте и правилне окончоване работох свойого роботного места.**

**Зоз Сектором за правни и економски работи** руководзи помоцник покраїнского секретара за правни и економски работи, Зоран Пилипович, дипломовани економиста.

Помоцник покраїнского секретара за правни и общи работи и работи финансиейней служби р уководзи зоз роботу Сектору; организуе, обединюе и унапрямуюе роботу вивершительох у Секторе; розпоредзуе работи на непоштредних вивершительох у Секторе; окончуе нормативно-правни, материялно-финансийни и студийно-аналитични работи и предклада потребни мири у обласци работи Сектору; витворюе сотрудництво з републичними органами, покраїнскими органами управи и органами єдинкох локалней самоуправи и другима компетентними институциями при окончованю работох з ділокругу Сектору; провадзи и преучуе предписаня з обласци финансијох, стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе; координуе зоз роботу руководительох узших организацијних єдинкох на виробку процедурох за работи хтори ше окончуе у Секторе; окончуе други работи по налогу покраїнского секретара. **Одвчательни є за благочасне, законїте и правилне окончоване работох свойого роботного места.**

**Зоз Сектором за работи главней кнїжки трезору** руководзи помоцник покраїнского секретара за работи главней кнїжки трезору, Новица Тодорич, дипломовани економиста.

Помоцник покраїнского секретара за работи главней кнїжки трезору р уководзи зоз роботу Сектору; организуе, обединюе и унапрямуюе роботу вивершительох у Секторе; розпоредзуе работи на непоштредних вивершительох у Секторе; окончуе најзложенши материялно-финансийни, общеправни

и студийно-аналитични работи у вязи з управляньом зоз финансїйнима средствами КРТ и и предклада поднїманє одвитующих мирох у вязи з роботу Сектору; организує, провадзи и преучує предписаня з обласци финансїйох и по потреби дава иницијативу за їх вименуку; координує з роботами у вязи зоз задлужованьом; иницирує пласованє, односно инвестованє шлебодних пенежних средствох, иницирує порушованє поступкох вибору найвигоднейших понукнуцох банкох, координує пририхтованє контрактох о пласованю, односно инвестованю шлебодних пенежних средствох и сотрудзує зоз банками; проектує и провадзи прилїви на консолидованим рахунку трезору, провадзи стан на рахунку КРТ и стара ше о реализациї вимаганьох за плаценє; предклада мири и активносци на управляню з ликвидносцу и учествує у дефинованю квотох; учествує у управляню зоз приманяма од задлужованьох; стара ше о длустве и обовязкох на основи длуства; организує надпатрунок над вимириованьом обовязкох у комерцијалних трансакцијох бюджетних хасновательох покраїнского бюджета; организує провадженє рушаня маси заробкох у явних подприємствох; координує отверанє и утаргованє бюджетних числох за бюджетних хасновательох, отверанє и утаргованє подрахункох у рамикох КРТ АПВ, отверанє и утаргованє девизних подрахункох у девизним крт и девизних рахункох у НБС, координує, руководзи з виробком и/або непоштречно вирабя информациї о наплацованю погледованьох зоз кредитного портфолию яки зверени на водзене Розвойному фонду Войводини, информациї о наплацованю погледованьох яки зверени на водзене Агенциї за осигуранє депозитох, информациї о акцијох у Тесла шпоровней банки ад Загреб, информациї о наплацованю погледованьох од РБВ у предликвидациї, одобрує преберанє обовязкох и налоги за плаценє на терху покраїнского бюджета; стара ше о електронским плаценю и опосиланю електронских порцијних приявох, организує касирске дїлованє и обезпечує условия за виплацованє ефективного странского пенежу; стара ше о пририхтованю податкох и виробку М4 формулара; организує и координує работи у вязи з рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору, консолидацию податкох з главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покраїнского бюджета на основи формулара закончующих рахункох и виробку консолидованого закончующого рахунку бюджета АП Войводини; одвичательни є за функционованє системи подношеня звитох; одвичательни є за виробок закончующого рахунку бюджета и других актох хтори ше доручує Покраїнскей влади и Скупштини АП Войводини; координує виробок предписаних або контрактованих звитох з дїлокругу Сектору и сотрудзує у даваню звитох других секторох; координує сотруднїцтво з Управу за трезор, компетентним министерством, Народну банку Србиї и другима компетентнима институцијами; сотрудзує з екстерну ревизию и державнима ревизорама, Министерством финансїйох, Управу за явне длуство, ЦРХОВ, Агенцию за осигуранє депозитох, дїловнима банками и другима правнима особами хтори ше занїмаю зоз финансїйно-банкарским роботами; стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе; координує зоз роботу руководителюх узших организаційних єдинкох на виробку процедурох за работи хтори ше окончує у Секторе и окончує други работи по налогу покраїнского секретара.

**Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончованє работох свойого роботного места.**

**Зоз Сектором за информацийну систему бюджета и трезору** руководзи помоцнїк покраїнского секретара за **информацийну систему бюджета и трезору**, Павел Лабатх, дипломовани инженер.

Помоцнїк покраїнского секретара за информацийну систему бюджета и трезору руководзи зоз роботу Сектору; организує, обєдинює и унапрямує роботу вивершителюх у Секторе; розпоредзує работи на непоштредних вивершителюх у Секторе; организує и обезпечує окончованє работох проектованя, виробку програмох, проверйованя, имплементациї, виробку и розвою информацийней системи у вязи зоз пририхтованьом и вивершеньом бюджета и за други потреби Секретаријату; верює предкладанє плану отримованя и набавки информатичней опреми, учествує у проектованю апликацијох яки необходни за незавадзану роботу Секретаријату; одобрує виробок програмох за потреби Секретаријату за незавадзану роботу "BISTrezor"-а; а; одвичательни є за функционованє информацийней системи у складзе зоз вимаганяма яки поставени по медзинародних рахунководствених стандардох; розвива сотруднїцтво зоз организаційну єдинку за информацийни технологиї органа цо компетентни за заєднїчки работи покраїнских органох; руководзи зоз роботами

надпатрунку над електронским плацењом и другима електронскимa комуникациjами зоз трецима особами; одвичательни є за заштиту, архивованє и чуванє бази податкох у рамикох BISTrezor; одвичательни є за обезпечованє бази податкох пре приступ ґу модулом зоз системи "BISTrezor", за установйованє заштити податкох и запровадзованє мирох заштити податкох и системи на способ на яки ше ступењ ризику зводзи на найменшу миру и за установйованє одредзених правилoх пре запровадзованє ефикасней заштити информaциjней системи и онеможливйованя злохаснованя часцох системи або системи у цалосци; координує з роботу на виробку процедурoх за роботу Сектору и стара ше о їх прилапйованю, обявйованю и запровадзованю; стара ше о фаховим усoвершованю занятих у Секторе и окончує други работи по налогу покраїнскогo секретарa. Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончованє работoх свойогo роботногo места.

#### 4. Опис правилoх у вjази з jвносцу работи

Jвносц работи, виключованє и оґранїчованє jвносци работи Покраїнскогo секретаријату за финансиї ше витворює у складзе з одредбaми Закона о тайносци податкох („Службени глашнїк РС“, число 104/2009) и предписанjами яки принешени за запровадзованє того закона. Оможливює ше приступ ґу шицким информaциjом з якими ше розполагує, оґрем ґу податком ґу яким, у складзе з важацима предписанjами о заштити податкох о особи, може приступиц лем особa хтору овласцел руководителъ Секрaтаријату.

#### 5. Податки у вjази з jвносцу работи Покраїнскогo секретаријату за финансиї:

1. *Порциjне идентификациjне число:* 100715309;
2. *Роботни час:* пондзелок-пятoк од 8.00 до 16.00 годзин;
3. *Физична и електронска адреса и контакт телефони оґрана, як и службенїкох цо овласцени за поступанє по вимаганьoх за приступ ґу информaциjом:*

*Назва оґрана:* Покраїнски секретаријат за финансиї

*Покраїнска секретарка:* **Смиљка Йованович**

*Адреса:* Булевар Михайла Пупина 16, Нови Сад

*Телефон:* + 381 (0)21 487 4345

*Телефакс:* + 381 (0)21 456 581

*Интернет-презентациjа:* [www.psf.vojvodina.gov.rs](http://www.psf.vojvodina.gov.rs)

*Овласцена особa за шлeбодни приступ*

*ґу информaциjом од jвнеј значносци:* **Владо Кантар**

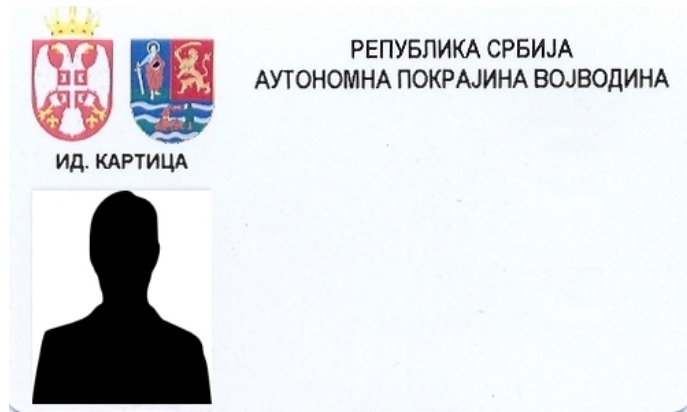
*Телефон:* + **381 (0)21 487 4849**

*интернет-маил:* [vlado.kantar@vojvodina.gov.rs](mailto:vlado.kantar@vojvodina.gov.rs) и [psfkabinet@vojvodina.gov.rs](mailto:psfkabinet@vojvodina.gov.rs)

4. *Контакт податки особoх хтори овласцени за сoтруднїцтво з новинарaми и jвними глашнїкaми:* Заинтересовани новинар, односно jвни глашнїк треба же би ше обрацел ґу покраїнскому оґрану управи цо компетентни за работи информaциjох;

5. *Випатрунок и опис поступкох за доставанє идентификациjних означеньoх за провадзене работи оґрана:* понеже Покраїнски секретаријат за финансиї инокосни оґран управи, обовjязка уношеня тих податкох до Информатору о работи не применлива;

6. *Випатрунок идентификациjних означеньoх занятих у оґрану хтори могу присц до дoтику з грaжданами по природи своєј работи або линк ґу месту дзе их мож видзиц:*



Випатрунок идентификаційней карточки покраїнских службенікох

7. *Опис приступносци просторийох за роботу державного органа и його организацијних єдинкох особом з инвалидитетом:* просторії Покраїнского секретаријату за финансиї ше находза у будинку Покраїнскей влади (такв. „Бановина“) у хторим особом з инвалидитетом обезпечена приступносц до просторийох за роботу. На гарадичох гу уходу єст рампа, а на одредзених гарадичох у самим будинку поставени окреми лифти. Окрем того, паркинґ у уліци Бановински преход (медзи будинком Покраїнскей влади и Скупштину АП Войводини) за своје превозки можу хасновац и инвалидни особи, за чийо потреби окреме означени два паркинґ места.

8. *Можлівосц присуствованя на схадзкох державного органа и непоштредного увиду до работи державного органа, способ упознаваня з часом и местом отримованя схадзкох и других активносцох державного органа на хторих дошлебодзене присуство гражданох и опис поступку за доставанє одобрєня за присуствованє на схадзкох и других активносцох державного органа, кед таке одобрєнє потребне:* з оглядом на тото же Покраїнски секретаријат за финансиї инокосни орган управи, обовязка уношеня тих податкох до Информатору о работи не применліва.

9. *Дошлебодзеносц аудио и видео зніманя обекту хтори хаснує державни орган и активносци державного органа:* просторії Покраїнского секретаријату за финансиї ше находза у будинку Покраїнскей влади, та ше прето у поглядзе дошлебодзеносци аудио и видео зніманя обекту дзе ше находза просторії Секретаријату применює общи правила яки ше применює на сам будинок Покраїнскей влади. У вази зоз тима питаннями заинтересована особа треба же би ше обрацела гу покраїнскому органу управи цо компетентни за работи информацийох.

10. *Шицки автентични толкованя, фахово думаня и правни становиска у вази з предписанями, правилами и одлуками о явносци работи, виключеню и ограничованю явносци работи:* нет окреми толкованя, фахово думаня и правни становиска вязани за явносц работи, виклучене и ограничоване явносци работи Покраїнского секретаријату за финансиї.

#### 6. Список најчастейше гледаних информацийох од явней значносци

Информациї хтори вимагани у писаней форми, по обичней и електронскей пошти, з подношеньом вимаганьох за доручованє податкох и фотокопії документох у вази зоз гледанима податками.

Најчастейше ше вимага податки у вази з виплацованями з рахункох вивершеня бюджету поєдиним примательом (општини, подприємства и под.) и о приманьох покраїнских функционерох.

## 7. Опис компетенційох, овласценьох и обовязкох

Дїлокруг работи Покраїнского секретаријату за финансиї утвєрдзени з одредбами члена 36. Покраїнскей скупштинскей одлуки о покраїнскей управи («Службени новини АПВ», число 37/2014 и 54/2014 – др. одлука, 37/2016 и 29/2017).

Покраїнски секретаријат за финансиї, у складзе зоз законом и Статутом, окончує работи покраїнскей управи у обласци финансијох и економії, як и работи бюджету и трезору, у складзе зоз законом.

Покраїнски секретаријат за финансиї: окончує работи фискалней и макроекономскей анализи; провадзи систему явних приходох и явних розходох, як и законску регулативу з яку вони увєдзени и по потреби порушує иницијативу за їх вименку; провадзи наплацованє явних приходох на території Автономней Покраїни Войводини и анализує фискални потенциял општинох и городох и о тим информує Покраїнску владу; провадзи и анализує положенє региону на основи економских и других указательох, сотрудзує зоз компетентнима републичнима, покраїнским, општинским и городским органами, організаціями, установами и институціями пре реализацию ровномірного региононалного розвоју; учасує у медзирегиононалним сотрудніцтве и сотрудніцтве з одвитујуцима територіялним заєдніцами других державох, з циљом прицагованя странских инвестиційох, прибавяня донаційох и других формах розвойней помощи и ускладзує активносци з циљом успишногo хаснованя средствох з предприступних, структурних и когезийних фондох Европскей униї у Автономней Покраїни Войводини.

Покраїнски секретаријат за финансиї окончує надпатрунок над применюваньом одредбох Закона о явней власносци и на основи його принєшених под хаснованю, управяню и розполаганю зоз стварами у власносци Автономней Покраїни Войводини. законских

Покраїнски секретаријат за финансиї пририхтує акти за Скупштину и Покраїнску владу у рамикох своєй компетенції; окончує и други работи одредзени зоз законом, Статутом и другима предписанями.

## 8. Опис поступаня у рамикох компетенційох, овласценьох и обовязкох

### *Работи бюджету*

- вирабя ше упутства, процедури и напрямки за пририхтованє бюджету и финансијних планох бюджетних хасновательох; дефинує ше одредби хтори важни за вивєршенє бюджету; предклада ше приходи и приманя, односно висину апроприацийох по хасновательох и файтох розходох и видаткох бюджету АП Войводини; стара ше о применюваню програмного моделу и увєдзєню родно одвичательного бюджетованя и упознава явносц з нарисом бюджету пре посиланє до процедури розпатраня и утвєрдзованя предлогах,
- дава ше инструкції и препоруки за пририхтованє рочногo финансијногo плану директних бюджетних хасновательох; утвєрдзує ше динамику вивєршеня розходох и видаткох; контролує ше плани вивєршеня бюджету директних хасновательох,
- провадзи ше приходи и приманя и розходи и видатки бюджету АП Войводини,
- по потреби ше планує и пририхтує предлог обсягу и мирох дочасногo претаргнуца вивєршеня бюджету и ребалансу бюджету,
- пририхтує ше и вирабя предлоги актох о дочасним финансваню АП Войводини, предлоги ришеньох о хаснованю средствох чечуцей и стаємней бюджетней резерви и акти з якими ше окончує пременки у апроприацийох под час рока,



- дава ше думаня на програми дїлованя явних подприємствох хтори основала АП Войводина у часци хтора ше одноши на формоване ценох продуктох и услугох и маси средствох за виплацоване заробкох,
- вирабя ше думаня на прецену финансйних ефектох запровадзованя актох хтори приноши Скупштина АП Войводина и Покраїнска влада,
- окончує ше фахово консултациї по питаньох бюджету, организує ше и витворює фахове сотрудніцтво з органима управи других уровньох власци.

#### *Работи главней кнїжки трезору*

- Проєктує ше и провадзи прилив на консолидовани рахунок трезору и вимаганя за вивершене видаткох, дефиноване тромешачних и мешачних квотох превжатах обовязкох и плаценьох.
- Управяне зоз средствами на консолидованим рахунку трезору на хтори ше уплацую приманя и зоз хторого ше окончую плацєня з бюджету, а хтори ше одноша на управяне з ликвидносцу, управяне з финансйними средствами и инвестоване на финансйним тарговищу пенєжу або капиталу.
- Управя ше: з длуством – пририхтує ше вимаганя гу Министерству финансйох о задлужованю; управя ше з прегварками о задлужованю; управя ше з приманями од задлужованя и водзи ше евиденцију о длустве.
- Окончує ше работи бюджетного рахунководства и подношеня звітох: обробок плаценьох и евидентоване приманьох, водзєне главней кнїжки трезору, синтетизоване и кнїжене (у главней кнїжки трезору) податкох зоз главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох на основи периодичних звітох и закончующих рахункох, пририхтує ше и прави консолидовани периодични обрахунки и консолидовани закончующи рахунки бюджету АП Войводина и прави периодични и рочни звіти о вивершеню бюджету АП Войводина.
- Окончує ше финансйне информоване: виробок шицких звітох по вимаганю Покраїнскей влади з обласци трезорного дїлованя, як и виробок звітох яки предписани зоз законом або по вимаганю Министерства финансйох Републики Србиї, та виробок мешачних звітох о вивершеню бюджету.
- Окончує ше работи контроли роздох: одоброване пребераня обовязкох и перевіроване согласносци вимаганьох за плацєне з Покраїнску скуштинску одлуку о бюджету АП Войводина и прилапеним финансйним планом бюджетних хасновательох.
- Провадзи ше рушане маси заробкох у явних подприємствох на уровню трезору АП Войводина и доручує ше звіти компетентному министерству.
- Провадзи ше инвестоване шлебодних пенєжних средствох и задлужоване директних хасновательох бюджету АП Войводина и индиректних хасновательох з їх компетенції и о тим прави звіти, окончує рахунководствену контролу директних и индиректних хасновательох бюджету АП Войводина и прави ше інструкції за водзєне рахунководства директних и индиректних бюджетних хасновательох.
- Сотрудзує ше з финансйними службама директних хасновательох бюджету, а преїг ніх и з индиректними бюджетними хаснователями.
- Витворює ше непоштрєдне сотрудніцтво зоз: Управу за трезор Министерства финансйох по питаню електронского плацєня и провадзєня вивершованя бюджету АП Войводина; з бюджетними хаснователями, як и з бюджетну инспекцију и екстерну ревизију.

- Реализује ше електронске плацене по налогах директних бюджетних хаснователюх покрајинског бюджета.
- Обраховује ше плаци за шицки органи покрајинскей управи и посила електронски порцийни пријави у вјази з обраховану плацу и другима приманјами по налогах директних бюджетних хаснователюх и податки о виплаченеј плаци до Регистру занятих Републики Србије.
- Вирабја ше М-4 и други предписани формулари у вјази зоз виплацену плацу.
- Окончује ше работи касирског дїлованја.
- Окончује ше работи у вјази зоз рахунководственим евидентованюм пременкох у главней кнїжки трезору.
- Консолидује ше податки зоз главних кнїжкох директних и индиректних хаснователюх покрајинског бюджета на основи формуларох закончујуцих рахункох и прави консолидовани закончујуци рахунок бюджета АП Войводини.
- Архивује ше рахунководствену документацију и окончује и други работи у складзе зоз законами и другима предписанјами.
- Витворује ше сотруднїцтво зоз финансијними службама директних хаснователюх бюджета АП Войводини, а прејг нїх и з индиректними бюджетними хаснователјами, з Управу за трезор, Службу за интерну ревизију, бюджетну инспекцију и екстерну ревизију.

#### *Работи фискалних и макроекономских анализох*

- Спатра ше наплацоване јавних приходох на територије АП Войводини и о тим подноши звит Покрајинскей влади.
- Спатра ше витворјоване приходох и вивершене роздохох бюджета јединкох локалней самоуправи на територије АП Войводини и о тим подноши звит Покрајинскей влади.
- Спатра ше уплїв пременкох порцийней политики на витворјоване јавних приходох на територије АП Войводини.
- Спатра ше витворјоване уступених приходох бюджета Покрајини и окончује ше прецену їх витворјованја.
- Анализује ше план и витворјоване приходох и роздохох бюджета Републики Србије з окременим огляднуцом на трансферне финансване бюджета АП Войводини и бюджетох јединкох локалней самоуправи.
- З часу на час ше окончује фискални и макроекономски анализи специфичних питанюх у обласци планованја и витворјованја јавних приходох и о тим ше прави одвитујуци звити, указује на обачени неправилносци и предклада мири за їх одстранюване и, по потреби, иницирује вименку предписанюх у фискалней обласци, укључујуци ту и роботу на виробку тексту нарису закона.
- Вирабја ше думанја на нарисе и предлоги стратегийних актох јакі приноши Покрајинска влада и Скупштина АП Войводини.
- Окончује ше анализи и прави звити у обласци јавних приходох и анализи макроекономских указателюх - јавног длуства, дефициту, бруто друштвеног продукту, занятосци, заробкох, стимулујуцих средствох и других макроекономских указателюх.
- По потреби анализује фискалне положене АП Войводини јак региону, јак и положене обласци знука АП Войводини.

#### *Работи економскогo развоју*

- Пририхтує ше предлог одлуки за Покраїнску владу з яку ше утвeрдзує условия, способ и критеријуми за додзельоване средствох Секретаријату за проєкти чию реализацију финансијно потримала Европска унија - запровадзує ше поступок јавногo конкурса за додзельоване тих средствох, провадзи ше реализацију потриманих проєктох и пририхтує ше звити и дава инструкциї хаснователюм средствох у вјази з врацањом непотрошених средствох до бюджету АП Войводини.

#### *Правни работи и работи финансијней служби*

- работи на пририхтованю и виробку предлогах и нарисох общих актох з ділокругу работи Секретаријату и думаня на акти хтори приноши Покраїнска влада и Скупштина АП Войводини, кед за їх запровадзоване треба обезпечиц финансијни средства,
- материјално-финансијни работи плацєня Секретаријату, односно прєношеня средствох,
- работи виробку акта о нукашней оргaнизациї и систематизациї роботних местох у Секретаријату, общи правни работи у обласци роботних одношенюх и виробку актох о поєдиначних правох зоз роботних одношенюх занятих у Секретаријату,
- работи запровадзованя поступкох јавних набавкох за потреби Секретаријату,
- материјално-финансијни работи финансијней служби Секретаријату, хтори ше одноша на пририхтоване и виробок предлогу финансијногo плану, пририхтоване и комплетоване документациї за вивершене финансијногo плану, пририхтоване вимаганя за виплацоване средствох, водзєне помоцних кнїжкох и усoглашоване з главну кнїжку трезору и правене консолидованих периодичних и рочних звитох,
- административни и канцеларийни работи за потреби Секретаријату.

#### *Други работи:*

- проєктоване, отримоване и розвој информатичней системи; пририхтоване, отримоване и розвој програмских апликацијох јакі неoбходни за автоматизацију работох планованя и вивершеня бюджету, за функционоване работох трезору и автоматизацију других работох з ділокругу Секретаријату,
- оспособљоване и обучоване занятих у Секретаријату и финансијних службох директних бюджетних хаснователюх за роботу на апликацијох јакі розвити у Секретаријату.

9. Наводзене предписаньох

- Статут Автономней Покраїни Войводины („Сл. новини АПВ”, число 20/14)
- Покраїнска скупштинска одлука о покраїнскей управи („Службени новини АПВ”, число 37/14 и 54/14 – др. одлука, 37/16 и 29/17)
- Покраїнска скупштинска одлука о Покраїнскей влади („Службени новини АПВ”, число 37/14)
- Закон о утвердзованю компетенцийох Автономней Покраїни Войводины („Сл. глашнік РС”, число 99/09 и 67/12 – Одлука УС)
- Закон о державней управи („Сл. глашнік РС”, число 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон)
- Закон о обцим управним поступку („Сл. глашнік РС”, число 18/16)
- Закон о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци („Службени глашнік РС”, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10)
- Закон о Агенциї за борбу процив корупциї (“Сл. глашнік РС”, число 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 - автентичне толковане и 8/15 - одлука УС)
- Закон о явних набавкох („Сл. глашнік РС”, число 124/12, 14/15 и 68/15)
- Закон о забрани дискриминациї („Службени глашнік РС”, число 22/09)
- Закон о равноправносци полох («Службени глашнік РС», число 104/09)
- Закон о зопераню малтретированя на работи („Службени глашнік РС”, число 36/10)
- Закон о тайносци податкох («Службени глашнік РС», число 104/09)
- Закон о державних и других шветох у Републики Сербии („Службени глашнік РС”, число 43/01, 101/07 и 92/11)
- Закон о явних службох («Службени глашнік РС», число 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 випр. др. закона, 83/05 випр. др. закона и 83/14 др. закон)
- Закон о локалней самоуправи („Сл. глашнік РС”, число 129/07, 83/14 др. закон и 101/16 др. закон и 47/18)
- Закон о финансваню локалней самоуправи („Сл. глашнік РС”, число 62/06, 47/11, 93/12, 99/13, 125/14, 95/15, 83/16, 91/16, 104/16 - др. закон и 96/17 - усоглашени дин. суми)
- Уредба о канцеларийним ділованю орґанох державней управи („Службени глашнік РС”, число 80/92, 45/16 и 98/16)
- Уредба о канцеларийним ділованю орґанох державней управи („Службени глашнік РС”, число 10/93, 14/93 - випр., 67/16 и 3/17)
- Закон о бюджетней системи («Службени глашнік РС», число 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - випр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17),
- Закон о бюджету Републики Сербии за 2018. рок („Сл. глашнік РС”, число 113/17)
- Покраїнска скупштинска одлука о бюджету Автономней Покраїни Войводины за 2018. рок („Сл. новини АПВ”, число 57/17, 17/18 и 29/18)
- Закон о регистре занятих, вибраних, менованих, поставених и анґажованих особох у хасновательох явних средствох („Сл. глашнік РС”, число 68/15 и 79/15 - випр.)
- Закон о явним длустве („Сл. глашнік РС”, число 61/05, 107/09, 78/11 и 68/15)
- Закон о рахунководстве („Сл. глашнік РС”, число 62/13 и 30/18)
- Уредба о бюджетним рахунководстве („Сл. глашнік РС”, число 125/03 и 12/06)

- Закон о терминох вимирйованя пенезних обовязкох у комерцијалних трансакцијох („Службени глашник РС”, число 119/12, 68/15 и 113/17)
- Закон о системи плацох занятих у јавним секторе ("Службени глашник РС", число 18/16, 108/16 и 113/17)
- Закон о плацох у државних орґанох и јавних службох („Службени глашник Републики Сербии”, число 34/01, 62/06 – др. закон, 63/06 – випр. др. закона, 116/08 – др. закони, 92/11, 99/11 – др. закон, 10/13, 55/13, 99/14 и 21/16 – др. закон)
- Закон о дочасовим ушорйовану основкох за обраховйоване и виплацоване плацох, односно заробкох и других стаемних приманьох у хасновательох јавних средствох („Службени глашник РС”, число 116/14)
- Покраїнска скупштинска одлука о плацох особох хторих вибера Скупштина Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 33/12 и 7/13)
- Покраїнска уредба о плацох, надолпнену трошкох, трошкох одсиланя и других приманьох поставених и занятих особох у орґанох Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 27/12 и 35/12, 9/13, 16/14, 40/14, 1/15, 44/15, 61/16 и 30/17, 26/18)
- Уредба о коефициентох за обрахунок и виплацоване плацох менованих и поставених особох и занятих у државних орґанох („Службени глашник Републики Сербии”, число 44/08 – пречисцени текст, 2/12, 113/17 – и др. закон и 23/18)
- Закон о занятих у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи („Сл. глашник РС”, число 21/16, 113/17 и 113/17 др. закон)
- Закон о работи («Службени глашник РС», число 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17 - одлука УС)
- Закон о способе одредзovania максималного числа занятих у јавним секторе ("Службени глашник РС", число 68/15 и 81/16 - одлука УС)
- Уредба о поступку за обезпечоване согласносци за нове обезпечоване работи и додатне работне ангажоване у хасновательох јавних средствох („Сл. глашник РС", число 113/13, 21/14, 66/14, 118/14, 22/15 и 59/15)
- Покраїнска уредба о максималним чишле занятих на неодредзени час у системи Автономней Покраїни Войводина за 2017. рок („Службени новини АП Войводина", число 54/17 и 10/18)
- Окремни колективни контракт за државни орґани ("Службени глашник РС", число 25/15 50/15 20/2018 и 34/2018)
- Колективни контракт за орґани Автономней Покраїни Войводина ("Службени новини АП Войводина", число 8/15, 46/15 и 2/16)
- Покраїнска скупштинска одлука о блізимим ушорйовану началох за нукашню орґанизацију и систематизацију роботних местох („Службени новини АПВ”, число 64/16)
- Уредба о критеријумох за розкласоване роботних местох и мерадлох за опис роботних местох намесценикох у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи ("Службени глашник РС", число 88/16)
- Уредба о запровадзovanу интерного и јавного конкурса за пополньоване роботних местох у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи ("Службени глашник РС", число 95/16)
- Уредба о оценьовану државних службеникох („Сл. глашник РС", число 11/06 и 109/09)
- Одлука о кадровей евиденцији о занятих ("Службени новини АП Войводина", число 5/17)
- Одлука о персоналним досиеу занятого ("Службени новини АП Войводина", число 5/17)
- Кодекс справованя службеникох и намесценикох у покраїнских орґанох („Службени новини АПВ”, число 54/17)

- Правилник о стандардним класификацијним рамику и контним плане за бюджетну систему („Сл. глашник РС”, число 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17, 20/18 и 36/18)
- Правилник о условийох и способе водзена рахункох за уплацоване јавних приходох и розпорядок средствовох зоз тих рахункох («Службени глашник РС», число 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17 и 36/18)
- Правилник о списку хаснователъох јавних средствовох („Сл. глашник РС”, число 118/17)
- Правилник о одредзованю директних хаснователъох бюджетних средствовох хтори организују окремену службу интерних контролорох и заједничких критеријумох за организацију и поступок интерней контроли директних хаснователъох бюджетних средствовох и организацију обавязног социјалног осигурања („Сл. глашник РС”, число 22/04)
- Правилник о заједничких критеријумох и стандардох за запровадзоване, функционоване и обвизцоване о системи финансијног управљања и контроли у јавним секторе („Сл. глашник РС”, число 99/11 и 106/13)
- Правилник о способе и поступку преношења непотрошених бюджетних средствовох Републике Србије на рахунок вивершења бюджету Републике Србије („Сл. глашник РС”, число 120/12)
- Правилник о способе и поступку преношења непотрошених бюджетних средствовох хаснователъох бюджетних средствовох Автономней Покраїне Войводина, на рахунок вивершења бюджету Автономней Покраїне Войводина („Сл. новине АПВ”, число 40/12)
- Правилник о способе пририхтованя, состављаня и подношења финансијних звитох хаснователъох бюджетних средствовох, хаснователъох средствовох организацијох за обавязне социјалне осигурање и бюджетних фондох („Сл. глашник РС”, число 18/15)
- Упутство о работи трезору АП Войводина („Сл. новине АПВ”, число 18/02, 4/03, 16/03 и 25/04)
- Закон о професионалнеј регабилитацији и обезпечованю работи особом з инвалидитетом ("Службени глашник Републике Србије", число 36/2009 и 32/2013),
- Закон о финансиованю политичних активносцох ("Службени глашник РС", число 43/2011 и 123/2014),
- Покраїнска скупштинска одлука о Правобранителъстве Автономней Покраїне Войводина («Службени новине АП Войводина», число 37/2014 и 69/2016),
- Закон о јавнеј власносци («Службени глашник РС», число 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016 и 113/2017).

#### 10. Услуги хтори орган дава заинтересованим особом

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз своју дјјалносцу обрацени гу хаснователъом бюджету Автономней Покраїне Войводина. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим органом и организацијом Автономней Покраїне Войводина, непоштретним и поштретним хаснователъом бюджету Автономней Покраїне Войводина. Нет активносци Покраїнског секретаријату за финансиї у вязи з јакима би, на основи законох и других предписанъох, физични и правни особи мали право або можливосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

11. Поступок за давање услугах

Покраїнски секретаријат за финансије зод своју дјелносу обрацени гју хасноватељом буџету Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансије дава услугах другим орѓаном и организацијом Автономней Покраїни Войводина, непоштретним и поштретним хасноватељом буџету Автономней Покраїни Войводина. Нет активносци Покраїнског секретаријату за финансије у вязи з якима би, на основи законох и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можљивосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

12. Препатрунок податкох о датих услугах

Покраїнски секретаријат за финансије зод своју дјелносу обрацени гју хасноватељом буџету Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансије дава услугах другим орѓаном и организацијом Автономней Покраїни Войводина, непоштретним и поштретним хасноватељом буџету Автономней Покраїни Войводина. Нет активносци Покраїнског секретаријату за финансије у вязи з якима би, на основи законох и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можљивосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

Република Србија • Автономна Покраїна Войводина •  
 Покраїнски секретаријат за финансиї  
 Информатор о работи  
 Ажурировани закључно зоз **31. октобром** 2018. року

13. Податки о приходох и розходах

Разділ	Глава	Функционална класификация	Економска класификация	Жридо финансoваня	НАЗВА	2017			2018		% вивершеня
						ФИНАНСИЙНИ ПЛАН ЗА 2017. РОК	ВИТВОРЕНИ РОЗХОДИ НА ДЗЕНЬ 31.12.2017. РОКУ	% вивершеня	ФИНАНСИЙНИ ПЛАН ЗА 2018. РОК	ВИТВОРЕНИ РОЗХОДИ НА ДЗЕНЬ 31.10.2018. РОКУ	
10	00				<b>ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЇ</b>						
		112			Финансийни и фискални работи						
			411		<i>Плаци, додатки и надoполненя занятих</i>	86.810.661,84	81.242.015,76	93,59	83.825.440,42	63.233.344,58	75,43
			4111		Плаци, додатки и надoполненя занятих	86.810.661,84	81.242.015,76	93,59	83.825.440,42	63.233.344,58	75,43
				0100	Приходи з бюджету	86.810.661,84	81.242.015,76	93,59	83.825.440,42	63.233.344,58	75,43
			412		<i>Социялни доприноси на терху роботодавателя</i>	15.539.106,09	14.542.320,98	93,59	15.004.753,83	11.318.768,81	75,43
			4121		Дoприноси за пензийне осигуранє на терху роботодавателя	10.417.278,90	9.749.042,00	93,59	10.059.052,85	7.588.001,45	75,43
				0100	Приходи з бюджету	10.417.278,90	9.749.042,00	93,59	10.059.052,85	7.588.001,45	75,43
			4122		Дoприноси за здравствене осигуранє на терху роботодавателя	4.470.748,20	4.183.963,72	93,59	4.317.010,18	3.256.517,36	75,43
				0100	Приходи з бюджету	4.470.748,20	4.183.963,72	93,59	4.317.010,18	3.256.517,36	75,43
			4123		Дoприноси за незанятих на терху роботодавателя	651.078,99	609.315,26	93,59	628.690,80	474.250,00	75,43
				0100	Приходи з бюджету	651.078,99	609.315,26	93,59	628.690,80	474.250,00	75,43
			413		<i>Надoполненя у натури</i>	1.205.613,10	987.323,68	81,89	937.477,67	413.011,60	44,06
			4131		Надoполненя у натури	1.205.613,10	987.323,68	81,89	937.477,67	413.011,60	44,06
				0100	Приходи з бюджету	1.205.613,10	987.323,68	81,89	937.477,67	413.011,60	44,06



**Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •**  
**Покраїнски секретаријат за финансиї**  
**Информатор о работи**  
 Ажурировани закључно зоз **31. октобром** 2018. року

			<b>414</b>	<b>Социјални давања занатим</b>	<b>2.324.407,41</b>	<b>825.855,03</b>	<b>35,53</b>	<b>2.246.211,02</b>	<b>826.961,40</b>	<b>36,82</b>
			<b>4141</b>	Надодолненя за час одсуствованя зоз работи на терху фонду	1.000.000,00	10,55	0,00	1.000.000,00	187.210,55	18,72
				0100 Приходи з бюджету	1.000.000,00	10,55	0,00	1.000.000,00	187.210,55	18,72
			<b>4143</b>	Трошки одсиланя и помоци	624.407,41	401.948,56	64,37	746.211,02	414.476,56	55,54
				0100 Приходи з бюджету	624.407,41	401.948,56	64,37	746.211,02	414.476,56	55,54
			<b>4144</b>	Помоц у медицинским ліченю занятого або членох узшей фамелиї и други помоци занятому	700.000,00	423.895,92	60,56	500.000,00	225.274,29	45,05
				0100 Приходи з бюджету	700.000,00	423.895,92	60,56	500.000,00	225.274,29	45,05
			<b>415</b>	<b>Надодолненя трошкох за занятих</b>	<b>1.940.461,62</b>	<b>1.652.228,72</b>	<b>85,15</b>	<b>1.910.267,94</b>	<b>1.425.464,80</b>	<b>74,62</b>
			<b>4151</b>	Надодолненя трошкох за занятих	1.940.461,62	1.652.228,72	85,15	1.910.267,94	1.425.464,80	74,62
				0100 Приходи з бюджету	1.940.461,62	1.652.228,72	85,15	1.910.267,94	1.425.464,80	74,62
			<b>416</b>	<b>Награди занятим и инши окремини розходи</b>	<b>514.048,77</b>	<b>486.078,38</b>	<b>94,56</b>	<b>355.410,00</b>	<b>231.648,72</b>	<b>65,18</b>
			<b>4161</b>	Награди занятим и инши окремини розходи	514.048,77	486.078,38	94,56	355.410,00	231.648,72	65,18
				0100 Приходи з бюджету	514.048,77	486.078,38	94,56	355.410,00	231.648,72	65,18
			<b>421</b>	<b>Стаємни трошки</b>	<b>32.470.000,00</b>	<b>27.245.990,22</b>	<b>83,91</b>	<b>36.025.000,00</b>	<b>24.386.482,96</b>	<b>67,69</b>
			<b>4211</b>	Трошки платного обтоку и банкарски услуги	31.880.000,00	26.993.758,44	84,67	35.625.000,00	24.213.074,29	67,97
				0100 Приходи з бюджету	31.880.000,00	26.993.758,44	84,67	31.565.000,00	24.162.557,68	76,55
				0112 Приходи з бюджету- приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ - камати				4.060.000,00	50.516,61	1,24
			<b>4214</b>	Трошки услугох комуникациї	590.000,00	252.231,78	42,75	400.000,00	173.408,67	43,35
				0100 Приходи з бюджету	590.000,00	252.231,78	42,75	400.000,00	173.408,67	43,35
			<b>422</b>	<b>Трошки путованя</b>	<b>500.000,00</b>	<b>353.156,26</b>	<b>70,63</b>	<b>500.000,00</b>	<b>228.800,00</b>	<b>45,76</b>
			<b>4221</b>	Трошки службеного путованя у жеми	500.000,00	353.156,26	70,63	500.000,00	228.800,00	45,76
				0100 Приходи з бюджету	500.000,00	353.156,26	70,63	500.000,00	228.800,00	45,76
			<b>423</b>	<b>Услуги по контракту</b>	<b>27.283.372,00</b>	<b>23.223.181,41</b>	<b>85,12</b>	<b>29.787.449,90</b>	<b>19.673.893,44</b>	<b>66,05</b>
			<b>4231</b>	Административни услуги	30.000,00		0,00	10.000,00		0,00
				0100 Приходи з бюджету	30.000,00		0,00	10.000,00		0,00

**Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •**  
**Покраїнски секретаријат за финансиї**  
**Информатор о работи**  
 Ажурировани закључно зоз **31. октобром** 2018. року

		<b>4232</b>		Компјутерски услуги	590.000,00	580.128,00	98,33	500.000,00		0,00
			0100	Приходи з бюджету	590.000,00	580.128,00	98,33	500.000,00		0,00
		<b>4233</b>		Услуги образовања и усавршавања занятих	600.000,00	439.769,40	73,29	400.000,00	255.539,55	63,88
			0100	Приходи з бюджету	600.000,00	439.769,40	73,29	400.000,00	255.539,55	63,88
		<b>4234</b>		Услуги информовања	350.000,00	167.916,00	47,98	345.000,00	340.536,00	98,71
			0100	Приходи з бюджету	350.000,00	167.916,00	47,98	345.000,00	340.536,00	98,71
		<b>4235</b>		Фахово услуги	24.883.372,00	22.035.368,01	88,55	28.512.449,90	19.077.817,89	66,91
			0100	Приходи з бюджету	10.383.372,00	7.035.368,01	67,76	18.657.449,90	10.727.146,26	57,50
			0112	Приходи з бюджету - приходи од наплаћених погледовањох Фонду за развој АПВ - камати	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00	9.855.000,00	8.350.671,63	84,74
		<b>4237</b>		Репрезентација	300.000,00	0,00	0,00	10.000,00		0,00
			0100	Приходи з бюджету	300.000,00	0,00	0,00	10.000,00		0,00
		<b>4239</b>		Инши фахово услуги	30.000,00	0,00	0,00	10.000,00		0,00
			0100	Приходи з бюджету	30.000,00	0,00	0,00	10.000,00		0,00
		<b>426</b>		<b>Материјал</b>	<b>2.900.000,00</b>	<b>2.608.879,81</b>	<b>89,96</b>	<b>2.491.190,00</b>	<b>1.903.557,47</b>	<b>76,41</b>
		<b>4261</b>		Административни материјал	250.000,00	14.580,00	5,83	250.000,00	70.560,00	28,22
			0100	Приходи з бюджету	250.000,00	14.580,00	5,83	250.000,00	70.560,00	28,22
		<b>4263</b>		Материјал за образовање и усавршавање занятих	2.650.000,00	2.594.299,81	97,90	2.241.190,00	1.832.997,47	81,79
			0100	Приходи з бюджету	2.650.000,00	2.594.299,81	97,90	2.241.190,00	1.832.997,47	81,79
		<b>444</b>		<b>Провадзаци трошки задљужовања</b>				<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>4441</b>		Негативни курсни разлики				1.000,00		0,00
			0100	Приходи з бюджету				1.000,00		0,00
		<b>465</b>		<b>Инши дотациї и трансфери</b>	<b>12.717.687,16</b>	<b>10.469.905,94</b>	<b>82,33</b>	<b>11.260.355,68</b>	<b>7.605.778,46</b>	<b>67,54</b>
		<b>4651</b>		Инши чечуци дотациї и трансфери	12.717.687,16	10.469.905,94	82,33	11.260.355,68	7.605.778,46	67,54
			0100	Приходи з бюджету	12.717.687,16	10.469.905,94	82,33	11.260.355,68	7.605.778,46	67,54
		<b>482</b>		<b>Порциї, обавязни такси и кари</b>	<b>70.000,00</b>	<b>4.030,00</b>	<b>5,76</b>	<b>20.000,00</b>	<b>1.140,00</b>	<b>5,70</b>
		<b>4822</b>		Обавязни такси	50.000,00	4.030,00	8,06	10.000,00	1.140,00	11,40
			0100	Приходи з бюджету	50.000,00	4.030,00	8,06	10.000,00	1.140,00	11,40

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •  
Покраїнски секретаријат за финансиї  
Информатор о работи  
Ажурировани закључно зоз 31. октобром 2018. року

			4823	Пенежни кари	20.000,00	0,00	0,00	10.000,00		0,00
			0100	Приходи з бюджету	20.000,00	0,00	0,00	10.000,00		0,00
			483	<b>Пенежни кари и пенали по ришеню судов</b>	<b>3.400.000,00</b>	<b>1.624.326,51</b>	<b>47,77</b>	<b>200.000,00</b>	<b>182.487,00</b>	<b>91,24</b>
			4831	Пенежни кари и пенали по ришеню судов	3.400.000,00	1.624.326,51	47,77	200.000,00	182.487,00	91,24
			0100	Приходи з бюджету	3.400.000,00	1.624.326,51	47,77	200.000,00	182.487,00	91,24
				<b>Нефинансийни маџток</b>						
			512	<b>Машини и опрема</b>	<b>245.000,00</b>	<b>167.076,98</b>	<b>68,19</b>			
			5122	Административна опрема	245.000,00	167.076,98	68,19			
			0100	Приходи з бюджету	245.000,00	167.076,98	68,19			
			515	<b>Нематеријални маџток</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				
			5151	<b>Нематеријални маџток</b>						
			0100	Приходи з бюджету						
			1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох						
			621	<b>Набавка домашнього финансијного маџтку</b>						
			6219	Набавка домашних акцијох и иншого капитала						
			1000	Приманя од домашних задљужованьох						
				<b>Вкупно за функционалну класификацију 112</b>	<b>187.920.357,99</b>	<b>165.432.369,68</b>	<b>88,03</b>	<b>184.564.556,46</b>	<b>131.431.339,24</b>	<b>71,21</b>
10	00	160		<b>Общи јавни услуги неквалификовани на другом месце</b>						
			481	<b>Дотациї невладовим организацијом</b>	<b>14.857.357,78</b>	<b>14.857.357,78</b>	<b>100,00</b>	<b>16.029.300,00</b>	<b>11.750.100,00</b>	<b>73,30</b>
			4819	Дотациї иншим непрофитним институцијом	14.857.357,78	14.857.357,78	100,00	16.029.300,00	11.750.100,00	73,30
			0100	Приходи з бюджету	14.857.357,78	14.857.357,78	100,00	16.029.300,00	11.750.100,00	73,30
			499	<b>Средства резерви</b>	<b>35.758.521,29</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>88.203.205,96</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			4991	Чечуца бюджетна резерва	5.258.521,29		0,00	58.203.205,96		0,00
			0100	Приходи з бюджету	5.258.521,29		0,00	58.203.205,96		0,00
			1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох						
			4991	Стаємна бюджетна резерва	30.500.000,00		0,00	30.000.000,00		0,00
			0100	Приходи з бюджету	30.500.000,00		0,00	30.000.000,00		0,00
				<b>Вкупно за функционалну класификацију 160</b>	<b>50.615.879,07</b>	<b>14.857.357,78</b>	<b>29,35</b>	<b>104.232.505,96</b>	<b>11.750.100,00</b>	<b>11,27</b>

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •  
Покраїнски секретаријат за финансиї  
Информатор о работи  
Ажурировани закључно зоз 31. октобром 2018. року

10	00	170		Трансакції явного длуства						
			441	<i>Одплазоване домашніх каматох</i>	194.267.893,52	181.439.689,02	93,40	126.300.000,00	69.711.278,59	55,19
			4411	Одплазоване каматох на домашні папери од вредносци	121.895.861,25	113.548.550,16	93,15	55.018.938,75	27.480.298,56	49,95
				0100 Приходи з бюджету	121.895.861,25	113.548.550,16	93,15	55.018.938,75	27.480.298,56	49,95
			4414	Одплазоване каматох домашнім діловним банком	72.372.032,27	67.891.138,86	93,81	71.281.061,25	42.230.980,03	59,25
				0100 Приходи з бюджету	72.372.032,27	67.891.138,86	93,81	71.281.061,25	42.230.980,03	59,25
			611	<i>Одплазоване главніци домашнім кредитором</i>	3.195.602.995,84	3.180.343.704,32	99,52	1.100.000.000,00	573.468.691,36	52,13
			6111	Одплазоване главніци на домашні папери од вредносци, окрем акційох	2.745.602.995,84	2.730.343.704,32	99,44	644.603.578,75	306.178.728,58	47,50
				0100 Приходи з бюджету	318.099.009,34	302.839.776,22	95,20	494.603.578,75	156.178.728,58	31,58
				1000 Приманя од домашніх задлужованьох	2.124.888.534,87	2.124.888.476,47	100,00	49.000.000,00	49.000.000,00	100,00
				1300 Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	302.615.451,63	302.615.451,63	100,00	101.000.000,00	101.000.000,00	100,00
			6114	Одплазоване главніци домашнім діловним банком	450.000.000,00	450.000.000,00	100,00	455.396.421,25	267.289.962,78	58,69
				0100 Приходи з бюджету	310.394.049,66	310.394.049,66	100,00	305.396.421,25	117.289.962,78	38,41
				1300 Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	139.605.950,34	139.605.950,34	100,00	150.000.000,00	150.000.000,00	100,00
				<b>Вкупно за функционалну класификацию 170</b>	<b>3.389.870.889,36</b>	<b>3.361.783.393,34</b>	<b>99,17</b>	<b>1.226.300.000,00</b>	<b>643.179.969,95</b>	<b>52,45</b>
10	00	180		Трансфери общого характеру медзи розличними уровнями власци						
			463	<i>Трансфери иншим уровнем власци</i>	8.354.137.253,59	8.197.286.988,67	98,12	8.352.631.258,00	6.763.586.376,72	80,98
			4631	Чечуци трансфери иншим уровнем власци	8.066.722.890,02	8.012.872.625,10	99,33	8.228.819.258,00	6.652.774.376,72	80,85
				0100 Приходи з бюджету						
				0708 Донації од инших уровнем власци -наменково и ненаменково трансфери з републичного бюджету єдинком локалней самоуправи	8.066.722.890,02	8.012.872.625,10	99,33	8.228.819.258,00	6.652.774.376,72	80,85
				1300 Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох						

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •  
Покраїнски секретаријат за финансиї  
Информатор о работи

Ажурировани закључно зоз 31. октобром 2018. року

			4632	Капитални трансфери иншим урвњом власци	287.414.363,57	184.414.363,57	64,16	123.812.000,00	110.812.000,00	89,50
			0100	Приходи з бюджету	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00			
			0708	Донациї од инших урвњох власци-наменково и ненаменково трансфери з републичного бюджету едином локалней самоуправи	282.414.363,57	179.414.363,57	63,53	123.812.000,00	110.812.000,00	89,50
				<b>Вкупно за функционалну класификацију 180</b>	<b>8.354.137.253,59</b>	<b>8.197.286.988,67</b>	<b>98,12</b>	<b>8.352.631.258,00</b>	<b>6.763.586.376,72</b>	<b>80,98</b>
10	00	474		<b>Вецейнаменково розвојни пројекти</b>						
			451	<b>Субвенциї јавним нефинансијним подприемством и организацијом</b>	<b>12.634.965,64</b>	<b>12.634.465,64</b>	<b>100,00</b>	<b>15.000.000,00</b>	<b>8.999.000,00</b>	<b>59,99</b>
			4511	Чечуци субвенциї јавним нефинансијним подприемством и организацијом	8.669.334,56	8.668.834,56	99,99	4.331.678,97	1.330.678,97	30,72
			0100	Приходи з бюджету	8.669.334,56	8.668.834,56	99,99	4.331.678,97	1.330.678,97	30,72
			4512	Капитални субвенциї јавним нефинансијним подприемством и организацијом	3.965.631,08	3.965.631,08	100,00	10.668.321,03	7.668.321,03	71,88
			0100	Приходи з бюджету	3.965.631,08	3.965.631,08	100,00	10.668.321,03	7.668.321,03	71,88
			454	<b>Субвенциї приватним подприемством</b>	<b>15.304.084,65</b>	<b>15.303.084,65</b>	<b>99,99</b>	<b>6.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			4541	Чечуци субвенциї приватним подприемством	15.291.810,36	15.290.810,36	99,99	3.000.000,00		0,00
			0100	Приходи з бюджету	15.291.810,36	15.290.810,36	99,99	3.000.000,00		0,00
			4542	Капитални субвенциї приватним подприемством	12.274,29	12.274,29	100,00	3.000.000,00		0,00
			1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	12.274,29	12.274,29	100,00	3.000.000,00		0,00
			463	<b>Трансфери иншим урвњом власци</b>	<b>142.060.449,71</b>	<b>142.059.449,70</b>	<b>100,00</b>	<b>145.138.067,60</b>	<b>71.638.057,50</b>	<b>49,36</b>
			4631	Чечуци трансфери иншим урвњом власци	76.173.204,60	76.172.704,60	100,00	70.410.225,82	32.910.225,78	46,74
			0100	Приходи з бюджету	76.173.204,60	76.172.704,60	100,00	70.410.225,82	32.910.225,78	46,74
			4632	Капитални трансфери иншим урвњом власци	65.887.245,11	65.886.745,10	100,00	74.727.841,78	38.727.831,72	51,83
			0100	Приходи з бюджету	65.887.245,11	65.886.745,10	100,00	74.727.841,78	38.727.831,72	51,83
			465	<b>Инши дотациї и трансфери</b>	<b>17.000.000,00</b>	<b>16.999.000,00</b>	<b>99,99</b>	<b>20.000.000,00</b>	<b>11.998.999,99</b>	<b>59,99</b>
			4651	Инши чечуци дотациї и трансфери	12.134.366,20	12.133.866,20	100,00	12.321.860,17	8.320.860,16	67,53
			0100	Приходи з бюджету	12.134.366,20	12.133.866,20	100,00	12.321.860,17	8.320.860,16	67,53
			4652	Инши капитални дотациї и трансфери	4.865.633,80	4.865.133,80	99,99	7.678.139,83	3.678.139,83	47,90
			0100	Приходи з бюджету	4.865.633,80	4.865.133,80	99,99	7.678.139,83	3.678.139,83	47,90

**Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •**  
**Покраїнски секретаријат за финансиї**  
**Информатор о работи**  
 Ажурировани закључно зоз **31. октобром** 2018. року

			<b>481</b>		<b>Дотациї невладоуим организаційом</b>	<b>13.000.500,00</b>	<b>12.999.000,01</b>	<b>43,61</b>	<b>13.861.932,40</b>	<b>7.360.759,26</b>	<b>53,10</b>
			<b>4811</b>		Дотациї непрофитним организаційом хтори даваю помоц газдовством	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00		0,00
				0100	Приходи з бюджету	1.000,00		0,00	1.000,00		0,00
			<b>4819</b>		Дотациї иншим непрофитним институційом	12.999.500,00	12.999.000,01	100,00	13.860.932,40	7.360.759,26	53,10
				0100	Приходи з бюджету	12.999.500,00	12.999.000,01	100,00	13.860.932,40	7.360.759,26	53,10
					<b>Вкупно за функционалну класификацию 474</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>199.995.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>99.996.816,75</b>	<b>50,00</b>
<b>Жридла финансиования за роздїл 10</b>											
				0100	Приходи з бюджету	1.251.297.189,58	1.164.958.242,36	<b>93,10</b>	1.401.150.462,42	577.957.037,70	41,25
				0112	Приходи з бюджету - приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвој АПВ - камати	15.000.000,00	15.000.000,00	<b>100,00</b>	13.915.000,00	8.401.188,24	60,38
				0708	Трансфери од инших урвньох власци - наменково и ненаменково трансфери зоз републичног бюджету едиком локалней самоуправи	8.349.137.253,59	8.192.286.988,67	<b>98,12</b>	8.352.631.258,00	6.763.586.376,72	80,98
				1000	Приманя од домашнїх задлужованьох	2.124.888.534,87	2.124.888.476,47	<b>100,00</b>			
				1300	Нерозпоредзени звишок приходах зоз скорейших рокох	442.221.401,97	442.221.401,97	<b>100,00</b>	49.000.000,00	49.000.000,00	100,00
				1302	Нерозпоредзени звишок приходах зоз скорейших рокох - надолпнення и други приходи яки витворени по окремих законах як наменково приходи			<b>100,00</b>	251.031.600,00	251.000.000,00	99,99
					<b>ВКУПНО ЗА РОЗДІЛ 10</b>	<b>12.182.544.380,01</b>	<b>11.939.355.109,47</b>	<b>98,00</b>	<b>10.067.728.320,42</b>	<b>7.649.944.602,66</b>	<b>75,98</b>

Текст важацей Покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету АП Войводини и Покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету АП Войводини за предходни календарски рок, як и други документи у вязи зоз вивершеньом бюджету, мож превжац з интернет-презентациї Покраїнского секретаријату за финансиї:

<http://www.psf.vojvodina.gov.rs/буџет-апв-2016/>

Заинтересовани особи, на основи вимаганя, могу превжац тоти податки: Обгрунтоване предлогу финансијного плану, обгрунтоване звиту о вивершењу периодичних и рочних финансијних планох.

Закончуюци рахунок бюджету АП Войводини ше порядне поддава ревизиї. Ревизорски звит мож превжац з интернет-презентациї Покраїнского секретаријату за финансиї:

<http://www.psf.vojvodina.gov.rs/трезор/>

#### 14. Податки о явних набавкох

##### ПЛАН ЯВНИХ НАБАВКОХ ЗА 2017. РОК

Пч	Предмет набавки	Проценена вредносц без ПДВ	Файта поступку	Рамикови датум		
				порушованя поступку	закључованя контракту	вивершења контракту
Вкупно		1.000.000				
услуги		1.000.000				
1.2.1	услуги екстерней ревизиї	1.000.000	поступок явней набавки малей вредносци	2/2017	3/2017	6/2017

У периодзе од 1.1.-31.3.2017. року запровадзени єден поступок явней набавки и закључени Контракт о явней набавки малей вредносци услуги екстерней ревизиї Закончуюцого рахунку бюджету Автономней Покраїни Войводини за 2016. рок, шорне число: ЯНМВ число: 102-404-47/2017-02 – „НЛВ DST – Revizija“ ДОО БЕОГРАД, вредносц контракту 360.000,00 динари без ПДВ.

План явних набавкох у 2018. року мож превжац з интернет-презентациї:

<http://www.psf.vojvodina.gov.rs/javne-nabavke-tekuca-godina/>

15. Податки о державней помоци

У 2017. року, за финансиране заробкох особох з инвалидитетом хтори заняти у подприемствох за професионалну регабилитацију и обезпечоване работи, плановани средства у суми **900.000,00** динари, а по 31.12.2017. рок, на рахунок бюджетного фонду пренешени **724.762,00** динари.

У 2018. року за финансиране заробкох особох з инвалидитетом хтори заняти у подприемствох за професионалну регабилитацију и обезпечоване работи, плановани средства у суми **900.000,00** динари, а по **31.10** 2018. року пренешени на рахунок бюджетного фонду **692.597,00** динари.



16. Податки о виплацених плацох, заробкох и других приманьох

Податки о плацох за ОКТОБЕР 2018. року  
 (ОСНОВНА ПЛАЦА БЕЗ МИНУЛЕЙ РОБОТИ)

ЗВАНЕ	ЧИСЛО ВИВЕРШИТЕЛ ЬОХ	СУМА	ВКУПНО
покраїнски секретар	1	106.842,36	106.842,36
заменїк покраїнского секретара	1	105.517,02	105.517,02
подсекретар	1	99.914,93	99.914,93
помощник покраїнского секретара	4	97.633,17	390.532,68
висши советник	6	0,00 - 75.940,81	379.704,05
самостойни советник	12	58.833,79-75.940,81	878.248,04
советник	23	0,00 -75.940,81	1.409.498,78
младши советник	8	49.095,95	392.767,60
сотрудник	8	45.004,62	360.036,96
висши референт	8	31.271,15	250.169,20
намесценїк-штварта файта	1	28.423,97	28.423,97
<b>ВКУПНО</b>	<b>72</b>		<b>4.401.655,59</b>

**ВИПЛАЦЕНИ НАДОПОЛНЕНЈА У 2017. И 2018. РОКУ**

ЗВАНЕ	ОСНОВА	У 2017. РОКУ	У ПЕРИОДЗЕ ОД 1.1. ПО 31.10. 2018. РОКУ
покраїнски секретар	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)	450,00	450,00
покраїнски секретар	трошки службеног путовања у иножемстве (дњовніци - нето)		
подсекретар	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)		
подсекретар	трошки службеног путовања у иножемстве (дњовніци - нето)		
помоцник покраїнског секретара за работи главней кнїжки трезору	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)		
заменїк покраїнског секретара	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	152.506,17	113.325,00
подсекретар	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	21.237,50	18.640,50
помоцник покраїнског секретара за бюджет	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порциї)	23.772,00	18.372,00
помоцник покраїнског секретара за консолидовани рахунок трезору	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	39.608,01	1.674,00
помоцник покраїнског секретара за бюджетну инспекцију	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порциї)	11.715,00	-----
помоцник покраїнског секретара за правни и общи работи и работи финансиейнеј служби	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порциї)	21.819,50	18.372,00
помоцник покраїнског секретара за работи главней кнїжки трезору	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	20.693,00	19.919,00
заняти	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порциї)	601.381,30	368.978,67
заняти	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	1.319.362,03	1.237.428,70
заняти	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)	79.418,00	4.350,00
заняти	трошки службеног путовања у иножемстве (дњовніци - нето)		
заняти	обовязки по основи нето виплацованя социјалнеј помоци (помоц у случају шмерци занятого або членох узшей фамелиї - без порциї)	259.729,00	268.580,00

Република Србија • Автономна Покраїна Войводина •  
 Покраїнски секретаријат за финансиї  
 Информатор о работи  
 Ажурировани закључно зоз 31. октобром 2018. року

ЗВАНЕ	ОСНОВА	У 2017. РОКУ	У ПЕРИОДЗЕ ОД 1.1. ПО 31.10. 2018. РОКУ
заняти	трошки одсиланя и помоци (трошки одсиланя при одходу до пензиї и одпуцтованя з работи - без порциї)	140.664,75	138.436,00
заняти	помоц у медицинским ліченю занятого або членох узшей фамелиї и други помоци занятому (без порциї)	308.329,52	158.335,60
заняти	надополненя у натура - дарунки за дзеци занятих	344.581,00	
заняти	ювильни награди (без порциї)	497.605,25	214.238,75
заняти	розходи за образованє дзецох занятих – стипендиї (без порциї)		
<b>ВКУПНО:</b>		<b>3.842.872,03</b>	<b>2.580.650,22</b>

17. Податки о средствох работи

Покраїнски секретаријат за финансиї хаснує просториї у будинку Покраїнскей влади (такв. „Бановина“), у Новим Садзе, Булевар Михайла Пупина 16. Тот секретаријат хаснує 21 канцеларию, 3 кабинети и два помоцни просториї. Вкупна поверхносц просторийох хтори хаснує тот секретаријат виноши 803,91 м<sup>2</sup>.

Покраїнски секретаријат за финансиї ма и хаснує средства (рахункарску опрему и рахунарски програми) за потреби функционованя и розвоју информацийней системи и то:

Назва	Количе-ство	Датум набавки	Набавна вредносц	Кніжководите-льна вредносц на дзень 30.11.2016.
Принтер EPSON DFX 9000N	1	05.05.2008.	357 352,38	0,00
Рахункар SERVER DELL PE DELL POWEREDGE 2950	1	22.10.2008.	454 723,23	0,00
UPS BACK RS 1500VA	1	02.07.2008.	27 258,00	0,00
USB FLASH IRNKEY D2-S200 за арх. и защиту податкох	1	01.03.2012.	33 495,60	8 950,77
DELL U2412M 24 ULTRASHARP LED	1	08.04.2015.	35 277,60	30 573,92
ASUS AMD R9 270 4GB 256BIT R92	1	08.04.2015.	31 710,00	27 482,00
ROTRONIC VIDEO ADAPTER DVI-I (24+5) VGA	2	08.04.2015.	1 605,60	1 391,52
DELL HDD 300GB SAS, 15K, 2,5IN	2	08.04.2015.	65 592,00	56 846,40
Dell server DELL PowerEdge R530	1	17.09.2015.	720 000,00	684 000,00
Dell mon Dell U2412M 24" LED IPS	1	17.09.2015.	48 240,00	45 828,00
UPS SMT 3000RMI2U	1	17.09.2015.	283 200,00	269 040,00
SSD 512GB Samsung 850 Pro Basic MZ 7KE512BW зоз адапт.	6	04.05.2016.	201 012,54	201 012,54
LICEN.XLSSPREADSHEET, INCLUDING XLSREADWRITEII 5	2	13.05.2013.	162 340,00	79 997,52
GHISLER TC50LICMU Total Commander - Multi-User лиценца	1	11.12.2014.	99 630,00	79 704,00
EMSSQLMFI EMS SQL Management Studio for InterBase	1	11.12.2014.	65 682,00	52 545,60
EMS SQL Manager for Interbase	1	11.12.2014.	124 869,60	99 895,68
N/A IBEXPSSL+SNS IBExpert Developer Studio Single Licence	1	11.12.2014.	40 897,68	32 718,14
InterBase(ver. XE7 for Linux)	1	22.12.2015.	1 333 950,00	1 333 950,00
Lic SUSE Linux Enterprise Server	1	22.12.2015.	291 600,00	291 600,00
Діловна роботна станіца PLATINUM	1	22.12.2015.	126 309,13	126 309,13
Діловна роботна станіца PLATINUM+CG	1	22.12.2015.	178 395,37	178 395,37
Lic Delphi 10 Seattle Enterprise	5	04.05.2016.	1 623 600,00	1 623 600,00
DELPHI 2009 ENTERPRISE MIW USER 5,Inter Base SMP 2009	1	17.09.2009.	750 601,36	0,00
Лиценца за SQL menadžer Ibexpert Developer Studio Edition	1	16.11.2009.	43 740,00	43 740,00

Номинални хаснователь тих средствох то Сектор за информацийну систему бюджета и трезора, та ше тоті средства з найвекшей часци и находза у просторийох хтори хаснує тот сектор.

Покраїнски секретаријат за финансиї хаснує и рухоми ствари хтори маєток Автономней Покраїни Войводина, и то:

Назва	Количество	Кнїжководительна вредносц на дзень 31.12.2017.
клима-пошореня	19	0,00
телефонски апарати з виберачом	69	281 751,93
телефонска гарнитура	1	13 028,89
телефакс	2	7 384,00
фотоапарати и камери за зніманє	5	0,00
апарати за копиранє	8	601 409,79
ормани, витрини и касети	259	114 622,19
столи	166	92 374,02
карсцелї, фотелї и полуфотелї	229	265 978,34
инши мебель общей наменки	27	0,00
ормани и метални каси	4	0,00
вишалки, фогаши	27	1 103,30
лустери и лампи	3	4 000,00
тепих	10	0,00
машини рахунково	39	30 919,12
рахункари	114	1 039 767,58
рахункари лаптоп	8	127 682,72
модеми и упс	1	0,00
принтери и скенери	58	99 295,75
розкладзуюци пошореня и пулти	1	14 950,00
уметніцки малюнки	26	982 666,36
инши неспомнути инвентар	1	0,00
инши неспомнути канц. машини	1	0,00

#### 18. Чуванє ношачох информацийох

Ношачи информацийох з якими розполага Покраїнски секретаријат хтори настали у його работи або у вязи з його роботу ше чува, и то:

*Архива зоз предметами:* у Писарніци Покраїнскей влади;

*Електронска база податкох:* у просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї;

*Финансийни документи о плаценю за потреби директних и индиректних бюджетних хасновательох и документация хтора вязана за виплацованє плацох занятих:* у Покраїнским секретаријату за финансиї – Рахунководство;

*Досиеи занятих:* у Служби за управяне з людским ресурсами;

*Инша паперова документация* (документация о регистрациї органах, отвераню ПИЧ-а, документация о поступкох явней набавки опреми и других средствох за роботу Покраїнского секретаријату, финансийна документация бюджетних хасновательох, предмети бюджетней инспекциї) ше чува у просторийох Покраїнского секретаријату.

Шицку документацију, односно ношачи информацијох ше чува зоз применёваньом одвитујуцих мирох заштити. Информације ше класификуе, чува и архивуе по предписаньох о канцеларийним дїлованю у державних орґанох.

#### 19. Файти информацијох у пошеду

- информације, звити и други документи Покрајинского секретаријату за финансије хтори розпатрали и прилапели Вивершна рада АП Войводини, односно Покрајинска влада и Скупштина АП Войводини;
- сообщеня и думаня хтори дал Покрајински секретаријат;
- документи хтори ше одноша на роботу Покрајинского секретаријату;
- документација о окончених плаценьох;
- документи занятих (досиєи занятих у хторих ше находза: ришеня: о снованю работного одношеня, о преставаню работного одношеня, о розпоредзованю на работне место, о утврдзованю коефициента за обрахунок и виплацоване плаци, о плаценим одсутстве и други ришеня хтори вязани за работни статус, ришене о административней забрани, пресуди, ришеня и закљученя судов, звит лїкара о хорованю и друге);
- фахово думаня хтори видати на вимагане правних и физичних особох;
- статистични податки у обласци финансијох;
- записніки о контролох бюджетней инспекције;
- закљученя (як управни акти) бюджетней инспекције;
- службени назначки;
- програми, информације, звит и други оперативни документи хтори вязани за роботу Секретаријату.

#### 20. Файти информацијох гү хторим державни орґан оможлївюе приступ

Покрајински секретаријат за финансије оможлївюе приступ гү шицким информацијом з якими розполага, окрема гү податком гү яким, у складзе з важацима предписаняма о заштити податкох о особи, може приступиц лем особа хтору овласцел руководитель Секретаријату.

## 21. Информациї о подношеню вимаганя за приступ гу информациейом

Информация од явней значносци, у смислу Закона о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци („Сл. глашнік РС“, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), то информация з яку розполага орґан явней власци, хтора настала у работи або у вязи з роботу орґана явней власци, а хтора ше находзи у одредзеним документу и хтора ше одноши на шицко тото о чим явносц ма оправдани интерес знац.

Гледатель информации од явней значносци подноши вимагане у писаней форми Покраїнскому секретаријату за финансиї за витворйоване права на приступ гу информациейом од явней значносци (у дальшим тексту: вимагане).

У вимаганю муши стац назва орґана власци, мено, презвиско и адреса гледателя и цо прецизнейши опис информации хтору ше гледа.

У вимаганю можу буц и други податки з якими ше олегчує пренаходзене тей информации.

Гледатель у вимаганю треба же би наведол у якей форми жада же би ше му доручели гледани информации.

Гледатель не муши навесц причини вимаганя.

Кед у вимаганю нет назви орґана власци, мено, презвиско и адреса гледателя, як ані прецизнейши опис информации яку ше вимага, односно кед вимагане нешорове, овласцена особа Покраїнского секретаријату за финансиї длужна, без надополнення, поучиц гледателя як може тоти недотатки одстраніц, односно вона длужна гледательови доручиц упутство о дополненю.

Кед гледатель не одстрані недотатки у одредзеним чаше, односно у чаше 15 днџох од дня доставаня упутства о дополненю, а недотатки таки же по вимаганю не мож поступац, Покраїнски секретаријат за финансиї принеше закључене о одбиваню вимаганя пре нешоровосц.

Покраїнски секретаријат за финансиї длужен оможлївиц приступ гу информациейом и на основи усного вимаганя гледателя хторе вон сообщуе до записніку, при чим ше таке вимагане уноши до окремней евиденциї и на таке вимагане ше применюе термини як кед би було поднешене у писаней форми.

Покраїнски секретаријат за финансиї предписал формулар за подношене вимаганя (у прилогу), але будзе розпатрац и вимагане хторе не написано на тим формуларе.

Покраїнски секретаријат за финансиї длужен без одкладаня, најпознейше у чаше 15 днџох од дня приманя вимаганя, гледателя обвисциц чи ма тоти информации, дац му на увид документ у хторим гледана информация, односно видац му або послац копию того документу. Копия документу гледачови послана з днџом напушчованя писарніци Управи за заедніцки работи покраїнских орґанох.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї, у чаше 15 днџох по доставаню вимаганя, пре оправдани причини не може обвисциц гледателя же чи ма информацию, дац му на увид документ у хторим гледана информация, видац му тот документ, односно послац копию того документу, вон го длужен о тим такой обвисциц и одредзиц додатни термин не длугши як 40 дні по приманю вимаганя, у хторим гледателя: обвисци же чи ма информацию, да му на увид документ у хторим гледана информация або го вида, односно, пошле му копию того документу

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї на вимагане не одвитуе у тим термину, гледатель може уложиц жалбу Поверенікови за информацией од явней значносци, у случайох яки утврдзени зоз членом 22. Закона о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци.

Покраїнски секретаријат за финансиї, з обвисцењом о тим же гледательови да на увид документ у хторим гледана информација, односно же му вида копию того документу, сообщує час, место и способ давања информациї на увид, суму нужних трошких виробку копії документа, а у случаю же не ма технични средства за виробок копії, обвисцує гледателя и о можљивосцох хаснованя власней опреми за виробок копії.

Увид до документу у хторим гледана информација ше окончує у службених просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї.

Особи хтора без провадзача не може окончиц увид до документу у хторим гледана информација ше оможливи тото зробиц з помоцу провадзача.

Кед видоволї вимаганю, Покраїнски секретаријат за финансиї не выдава окремене ришенє, але о тим состава службену призначку.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї у целосци або часточне одбие обвисциц гледателя о тим чи ма информациї, дац му на увид документ у хторим гледана информација, видац му, односно послац копию того документу, вон длужен принєсц ришенє о одбиваню вимаганя з обгрунтованьом у писаней форми и у ришеню упутиц вимагателя на правни средства яки може виявиц процив такого ришеня.

Вимаганя за витворйованє права на приступ гу информациейом од явней значносци мож доручиц на e-mail, телефакс або по пошти на адресу: Покраїнски секретаријат за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, або придац непоштречно Канцелариї за приманє Управи за заедніцки работи покраїнских орґанох, Нови Сад, улїца Бановински преход.



22. Прилог: Формулари

Вимагане за приступ гу информацији од јавней значносци

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ**

НОВИ САД  
Булевар Михајла Пупина 16

**В И М А Г А Н Е**  
**за приступ гу информацији од јавней значносци**

На основи члена 15. пасус 1. Закона о слободним приступе гу информацијом од јавней значносци („Службени гласник РС“, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Покрајинског секретаријату за финансије вимагам:\*

- обвисцене чи ма гледану информацију;
- увид до документу у хторим гледана информација;
- копију документу у хторим гледана информација;
- доручоване копији документу у хторим гледана информација: \*\*
  - по пошти
  - електронскей пошти
  - по телефаксу
  - на иншаки способ:\*\*\*

Тото вимагане ше одноши на тоти информацији:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(цо прецизније опишач информацију хтору ше вимага, як и други податки з якими ше олегче пренаходзене гледаней информацији)

у _____	Гледатель информацији
	_____
	(мено и презвиско)
	_____
Дня _____ 20 . _____	(адреса)
	_____
	(други податки за контакт)
	_____
	(подпис)

-----

\* До квадратика означце з крижиком хтори законски права на приступ гу информацијом жадаце витвориц.

\*\* До квадратика означце способ доручованя копији документох.

\*\*\* Кед вимагаце иншаки способ доручованя, обовязно упишце яки способ доручованя вимагаце.

Жалба на ришенє о одбиваню вимаганя за приступ гу информациї од явней значносци

За Поверенїка за информациї од явней значносци и заштити податкох о особи

11000 Београд

Булевар краля Александра 15

Предмет число .....

**ЖАЛБА\***

( \_\_\_\_\_ )

(Мено, презвико, односно назва, адреса и шедзиско подношителя жалби)

процив ришеня Покраїнского секретаријату за финансиї, число \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ року, у \_\_\_\_\_ прикладнікох.

Наведзене ришенє побивам у целосци, понеже є не засноване на Закону о шлебодним приступе гу информацией од явней значносци.

Зоз диспозитивом наведзеного ришеня, процивно члену \_\_\_\_\_ \*\* Закона о шлебодним приступе гу информацией од явней значносци, неосновано одбите мойо вимаганє. Прето тримам же ми орґан зоз ришеньом о одбиваню вимаганя прикрацел уставне и законске право на приступ гу информацией од явней значносци.

На основи винешених причинох, предкладам же би ше жалбу уважело и же би ше понїщело ришенє першоступньового орґана и оможлівело приступ гу вимаганей информациї.

Жалбу подношим благочашне, у законским термину яки утврдзени у члену 22. пасус 1. Закона о шлебодним приступе гу информацией од явней значносци, з оглядом же сом ришенє першоступньового орґана приял/ла дня \_\_\_\_\_ року.

Подношитель жалби

у \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (мено и презвико)

Дня \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ (адреса)

\_\_\_\_\_ (други податки за контакт)

\_\_\_\_\_ (подпис)

\* Надпомнуце: У жалби ше муши навесц ришенє хторе ше побива, назву орґана хтори го принесол, як и число и датум ришеня. Досц же би подношитель жалби виложел у жалби у хторим поглядзе є незадовольни зоз ришеньом, з тим же жалбу не муши окреме обгрнтовац. У тим формуларе дата лем єдна з можлівих верзийох обгрнтовања подношителя жалби кед першоступньови орґан принесол ришенє о одбиваню вимаганя за приступ гу информацией.

\*\* Надпомнуце: Навесц член Закона хтори орґан власци потупел з недаваньом приступу гу информацией. Роби ше найчастейше о одредбох хтори ше находза у чл. 8-14 Закона о шлебодним приступе гу информацией од явней значносци, хтори ше одноша на виключованє и оґранічованє права на приступ гу информацией.

Жалба пре непоступане по вимаганю за приступ гу информациї од явнеї значносци

**За Поверенїка за информациї од явнеї значносци и заштити податкох о особи**

11000 Београд

Булевар краля Александра 15

У складзе зоз членом 22. Закона о шлебодним приступе гу информацијом од явнеї значносци, подношим:

**ЖАЛБУ**

пре непоступане Покраїнскогo секретаријату за финансиї по Вимаганю за приступ гу информацијом од явнеї значносци у законски предписаним чаше.

Дня \_\_\_\_\_ поднесол/ла сом Покраїнскому секретаријату за финансиї вимагане за приступ гу информацијом од явнеї значносци, у хторим сом од компетентногo органа вимагал/ла

\_\_\_\_\_  
(навесц податки о вимаганю и информациї)

У прилогу вам доручуем докази о поднешеним вимаганю (копию вимагання и доказ о подношеню).

Понеже од подношеня вимагання прешол зоз Законом предписани термин у яким Покраїнски секретаријат за финансиї бул длужен поступиц по вимаганю, сходно члену 16. пасуси 1. и 3. Закона, здобули ше условия за виявйоване жалби Поверенїкови.

У \_\_\_\_\_

Дня \_\_\_\_\_ 20 . \_\_\_\_\_

Подношитель жалби

\_\_\_\_\_  
(мено и презвиско)

\_\_\_\_\_  
(адреса)

\_\_\_\_\_  
(други податки за контакт)

\_\_\_\_\_  
(подпис)