

**РЕПУБЛИКА СЕРБИЈА  
АВТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЙВОДИНА  
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ**

**ИНФОРМАТОР  
О РОБОТИ ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ФИНАНСИЈЕ**

Нови Сад

**З м и с т:**

1.	Основни подаци о државним органу и информатору .....	4
2.	Организациона структура .....	5
3.	Опис функцијох старшинох .....	13
4.	Опис правилах у вязи з явносцу работи .....	15
5.	Податки у вязи з явносцу работи Покрајинског секретаријату за финансије: .....	15
6.	Список најчестейше гледаних информацијох од явней значносци .....	16
7.	Опис компетенцијох, овласцењох и обовязкох .....	17
8.	Опис поступања у рамикох компетенцијох, овласцењох и обовязкох .....	17
9.	Наводзене предписаньох .....	21
10.	Услуги хтори орган дава заинтересованим особом .....	23
11.	Поступок за давање услугах .....	23
12.	Препатрунок податкох о датих услугах .....	24
13.	Податки о приходох и розходох .....	25
14.	Податки о явних набавкох .....	32
15.	Податки о државней помоци .....	33
16.	Податки о виплацених плацох, заробкох и других приманьох .....	34
17.	Податки о средствох работи .....	37
18.	Чување ношачох информацијох .....	38
19.	Файти информацијох у пошеду .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
20.	Файти информацијох гү хторим државни орган оможливюје приступ .....	39
21.	Информације о подношеню вимаганя за приступ гү информацијом .....	40
22.	Прилог: Формулари .....	42

1. Основни подаци о државним орґану и информатору

Покраїнски секретаријат за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, матичне число 08035059, порційне идентификаційне число (ПИЧ) 100715309, єдинствене число хаснователя јавних средствов (ЄЧХЈС) 09421.

Информатор о работи Покраїнскогo секретаријату за финансиї пририхтани на основи члена 39. Закона о шлебодним приступе гу информациейом од јавней значносци („Службени глашнік РС“, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутства за виробок и обявйоване информатора о работи државногo орґана („Сл. глашнік РС“, число 68/10).

За точносц информациейох и подполносц податкох у Информатору одвитуе **покраїнска секретарка Смиљка Йованович**.

За дзепоедни часци того информатора ше стараю заняти у Покраїнским секретаријату за финансиї, у складзе з окремним ришеньом хторе принесла покраїнска секретарка за финансиї.

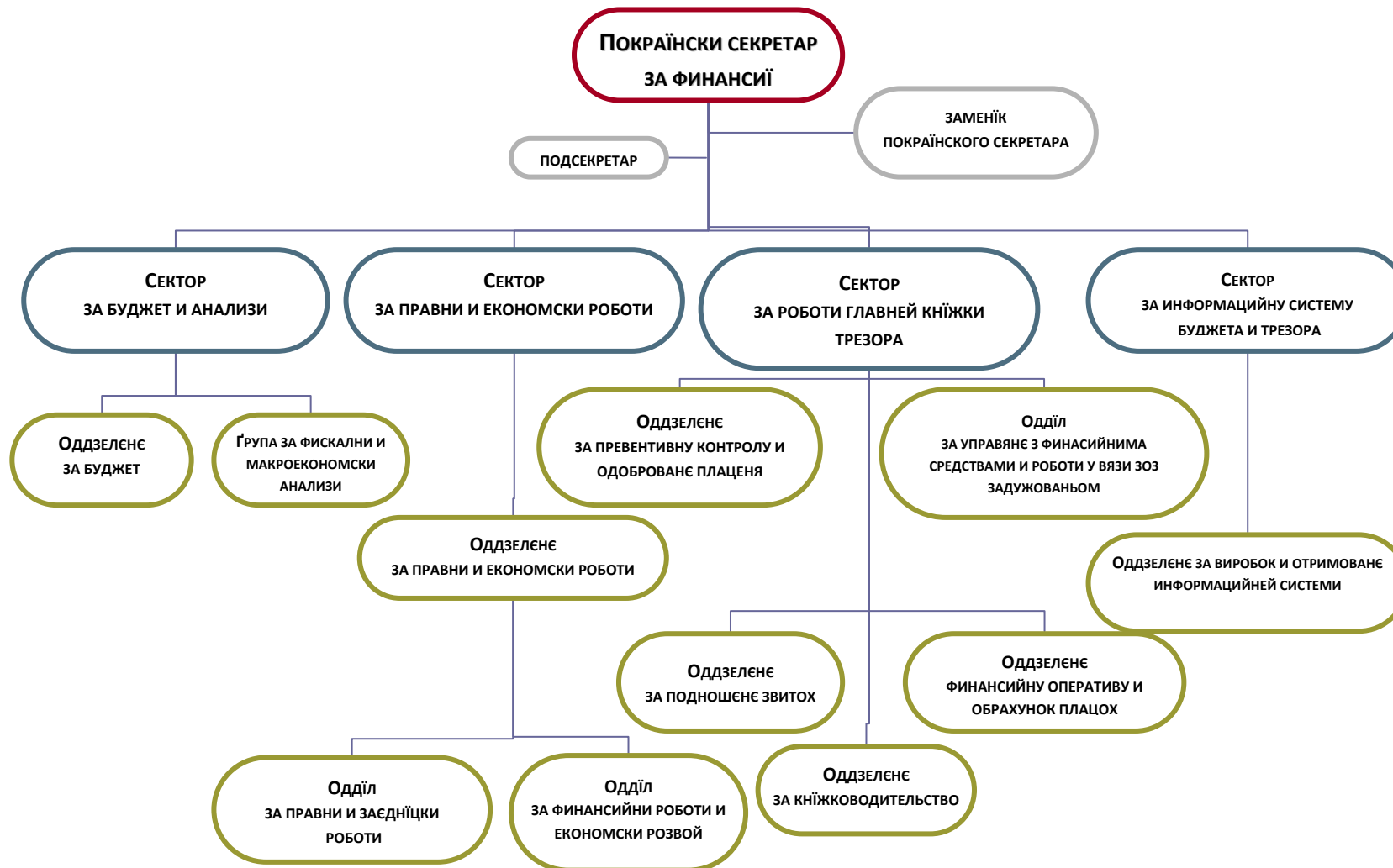
Перши Информатор о работи Покраїнскогo секретаријату за финансиї обявени 13.7.2006. року. Тот информатор, хтори направени по одредбох Упутства за виробок и обявйоване информатора о работи државногo орґана („Службени глашнік РС“, число 68/10), обявени дня 28.9.2018. року на интернет-презентациї Покраїнскогo секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>.

Ажуровани є дня 31.8.2018. року.

Информатор ше на вимагане заинтересованей особи выдава и у друкованей форми, а увид до друкованей копії информатора мож витвориц у просторийох Покраїнскогo секретаријату за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16.

Електронску копию Информатора мож превжац з интернет-презентациї Покраїнскогo секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>.

2. Организаційна структура



По *Правилнику о нукашней организациї и систематизациї работних местох у Покраїнским секретаријату за финансиї*, у тим секретаријату формовани, як основни организацијни єдинки, штири сектори, и то:

1. Сектор за бюджет и анализи;
2. Сектор за правни и економски работи;
3. Сектор за работи главней кнїжки трезора и
4. Сектор за информацийну систему бюджету и трезора.

Звонка нукашних єдинкох подсекретар.

У Покраїнским секретаријату за финансиї систематизоване 49 работни места за вкупно 72 вивершителюх. Число занятих вивершителюх на неодредзени час и поставених особох 69. По основи контракту о окончованю дочасових и почасових работох ангажовани 5 особи.

Зоз Ришеньом Покраїнскей влади, число: 02-77/2017 од 30.5.2017. року, подсекретар и помоцнїки покраїнского секретара, починаючи од 1. юния 2017. року, поставени на тоти функциї як окончователе длужносци.

Организацијна єдинка/ Роботне место	Систематизовани		Пополнети з вивершителями		Шлебо- дни	Ангажовани по контракту о дочасових и почасових работох
	Роботни места	Вивершителе	Заняти особи	Поставени особи		
ПОДСЕКРЕТАР	1	1		1		
СЕКТОР ЗА БУДЖЕТ И АНАЛИЗИ	7	10	8	1	1	
СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ЕКОНОМСКИ РОБОТИ	11	11	10	1		1
СЕКТОР ЗА РОБОТИ ГЛАВНЕЙ КНІЖКИ ТРЕЗОРА	24	43	41	1	1	4
СЕКТОР ЗА ИНФОРМАЦИЈНУ СИСТЕМУ БУДЖЕТУ И ТРЕЗОРУ	6	7	5	1	1	
<b>ВКУПНО</b>	49	72	64	5	3	5

Розпорядок систематизованих и пополнених работних местох у Покраїнским секретаријату за финансиї

**ПОДСЕКРЕТАР у Покрајинским секретаријату за финансије то Владо Кантар.**

Телефон: + 381 (0)21 487 4849  
Телефакс: + 381 (0)21 456 581  
интернет-адреса: [vlado.kantar@vojvodina.gov.rs](mailto:vlado.kantar@vojvodina.gov.rs)

ПОДСЕКРЕТАР: Организује и координује роботу нукашних јединки у Секретаријату, помага покрајинском секретарови у управљању з кадровима, финансијнима, информатичнима и у других работах; сотрудзује зоз другима органама; организује и координује роботу у вјази з виробком Правилника о нукашней организацији и систематизацији работних местах у Секретаријату; провадзи и преучује предписана и по потреби иницирује их вименки; координује з виробком общих актах и других предписаных з обласци финансијох и учествује у их виробку; координује з дистрибуцију интерних актах и пошти; дава думаня у поступку оценюваня занятого на руководзацим работним месце; координује активносци у вјази зоз запровадзованьом дисциплинского поступку у Секретаријату; координује з роботу виробку звиту о работи и предлогу програми работи Секретаријату за Покрајинску владу; окончује работи за поступане по вимаганю за шлебодни приступ гу информациейом од јавней значносци; руководзи и координује з активносцама хтори ше у рамикох процесу реформи, а у вјази з реализацију покрајинских стратегийних документох, запровадзује у Секретаријату; објединюје и унапрямую активносци Секретаријату у процесох европских интеграцијох; окончује други работи у обсягу и файти за јаки го овласци покрајински секретар. Одвичательни є за благочасне, законите и правилне окончоване работах своего работного места.

**СЕКТОР ЗА БУДЖЕТ И АНАЛИЗИ**

**Помоћница покрајинского секретара – Зорица Вукобрат**

Телефон: + 381 (0)21 487 4339  
Телефакс: + 381 (0)21 456 581  
интернет-адреса: [zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs](mailto:zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs)

У рамикох **Сектору за бюджет и анализи** ше окончује нормативно-правни, финансијно-материјални и студијно-аналитични работи фискалних анализох и пририхтује одлуки и други акти з јакима ше ушорује покрајински бюджет. У поступку пририхтованя бюджета, Сектор вирабля обвисценя директним хасновательом средствох бюджету АП Войводини о основних економских предпоставках и напрямках за пририхтоване бюджету АП Войводини; вирабля упутства, процедури и напрямки за пририхтоване бюджету и финансијних планох бюджетних хасновательох; окончује нормативни работи у вјази зоз дефинованьом одредбох хтори важни за вивершене бюджету; студијно-аналитични работи и анализи на основи јаких ше, у складзе зоз планованима и/або прилапенима политиками, преценюје и предклада приходи и приманя, односно висину апропријацијох по хасновательох и файтох роздох и видатках бюджету АП Войводини; стара ше о применюваню и унапредзеню програмного моделу бюджета, водзи централни шифрарник програмох, програмних активносцох и проєктох и уводзеню родно одвичательного бюджетованя и у сотруднићтве з институцијама цо компетентни за унапредзене родней равноправносци приноши план поступного уводзена родно одвичательного бюджетованя за наступни рок по подполну имплементацију родней компоненти; упознава јавноц з нарисом бюджета пред посланьом до процедури розпатраня и утврждованя предлогу; пририхтује предлог думаня на амандмани хтори поднешени на предлог бюджета и вирабля граждански бюджет. По приношеню бюджета АП Войводини, обвисцује директних хасновательох бюджетних средствох о одобрених апропријацијох. У поступку вивершеня бюджета Сектор пририхтује инструкцији, препоруки и методологију за пририхтоване рочног финансијного плану бюджетних хасновательох. На основи планованих приходох и приманьох, предклада динамику вивершеня роздох и видатках, односно

обсяг планованих средствох за вивершенє бюджету директних хасновательох за одредзени период; контролує плани вивершеня бюджету директних хасновательох за одредзени период и по потреби, односно вимаганю директних хасновательох бюджетних средствох, одобрує корекції. Сектор континуовано провадзи приходи и приманя и розходи и видатки бюджету АП Войводина и по потреби у сотрудицтве з директними хаснователями бюджетних средствох пририхтує предлог обсягу и мири дочасного застановйованя вивершеня бюджету и пририхтує ребаланс бюджету. У рамикох Сектору ше пририхтує и прави предлоги актох о дочасним финансваню АП Войводина; предлоги ришеньох о хаснованю средствох чечуцей и стаємней бюджетней резерви; акти або предлоги актох з якими ше, у складзе зоз предписанями з якими ше ушорює бюджетну систему, окончує пременки у апроприацийох под час рока, у смислу отвераня, звекшаня або преунапрямованя одобрених апроприацийох, предлоги ришеньох о преношеню средствох до чечуцей бюджетней резерви и розпоредзованю средствох чечуцей бюджетней резерви под условиями яки предписани зоз законом. У рамикох Сектору ше вирабя акт з яким ше дава согласносц хасновательом бюджетних средствох АП Войводина за преберанє обовязкох по контрактох хтори пре природу роздох вимагаю плаценє на вецей роки, як и предлог акта з яким ше хасновательом бюджетних средствох дава согласносц за преберанє обовязкох по основи контрактох хтори ше одноша на капитални видатки и хтори вимага плаценє на вецей роки; дава думанє на програми ділованя явних подприємствох хтори основала АП Войводина у часци хтора ше одноши на формованє ценох продуктох и услугох, маси средствох за виплацованє заробкох и розподзельованя прибутку. У сотрудицтве зоз Сектором за работи главней кнїжки трезору, пририхтує вимаганє за прекроченє предписаного уровня фискалног дефициту за наступни бюджетни рок, у складзе зоз законом. Сектор самостойнє або по потреби у сотрудицтве зоз другима секторами Секретаријату або другима покраїнскимима орґанами вирабя думаня на преценьованє финансийних ефектох запровадзованя нарисох и предлогох актох хтори приноси Покраїнска влада и Скупштина Автономней Покраїни Войводина, як и думаня у случайох кед потребне обезпечиц становиско о применьованю предписаньох з обласци бюджетней системи и бюджетней политики (як ци ти вимаганя, молби у согласносци у поступку випольнованя шлебодних роботних местох и други роботни и контрактово анґажованя занятих и под.). Сектор дава препоруки и окончує фахово консултации зоз хаснователями бюджетних средствох по питаньох бюджету, орґанізує и витворює фахове сотрудицтво з орґанами управи инших уровньох власци, провадзи и преучує предписаня з обласци явних финансийох и по потреби порушує иницијативу за їх вименуку и у складзе з потребами унапредзена бюджетного процесу орґанізує фахово сходи або други форми сотрудицтва, самостойнє або у сотрудицтве зоз другима релевантними институциями. Сектор спатра и информує Покраїнску владу о витворйованю наплацованя явних приходох - порцийох, доприносох, таксох, надополньох и инших явних приходох яки витворени на території АП Войводина и то по порцийних формах, по файтох, по припадносци и по єдинкох локалней самоуправи, як и о витворйованю приходох и вивершеню роздох бюджетох єдинкох локалней самоуправи на території АП Войводина. Сектор окончує и други работи у вязи зоз применьованьом бюджетней системи и бюджетней политики.

У Секторе за бюджет и анализи узши нукашні єдинки тоті:

- Оддзеленє за бюджет и
- Група за фискални и макроекономски анализи.

#### **СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ЕКОНОМСКИ РОБОТИ**

**Помоцик покраїнского секретара – Зоран Пилипович**

Телефон: + 381 (0)21 487 4511

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: [zoran.pilipovic@vojvodina.gov.rs](mailto:zoran.pilipovic@vojvodina.gov.rs)

У рамикох Сектору за правни и економски работи ше окончує нормативно-правни, общеправни, финансијно-материјални, студийно-аналитични, административни и провадзаци помоцно-технични работи. У рамикох Сектору ше окончує работи пририхтованя и виробку предлогах и нарисох общих актох з ділокругу работи Секретаријату. По потреби Сектор у сотрудніцтве зоз другима секторами Секретаријату пририхтує фахово думаня Скупштини Автономней Покраїни Войводина и Покраїнскей влади на нариси и предлоги актох, по питаню усоглашеносци тих актох у правней системи, кед за їх запровадзованє потребне обезпечиц финансијни средства. У Секторе ше окончує работи виробку кадрового плану Секретаријату. Сектор пририхтує акт о нукашней організації и систематизациї роботних местох у Секретаријату. У Секторе ше окончує нормативно-правни и общеправни работи у обласци роботних одношеньох и работи виробку актох о поєдинечних правох зоз роботних одношеньох занятих и роботно ангажованих особох у Секретаријату. Сектор витворює сотрудніцтво зоз Службу за управяне з людскимима ресурсима у поглядзе роботно-правного статуса занятих и роботно ангажованих особох и фахового усовершованя занятих у Секретаријату. У рамикох Сектору ше окончує фахово-технични и административни работи у вязи зоз запровадзованьом конкурсох за пополньованє роботних местох у Секретаријату. Окончує ше фахово административни работи у вязи зоз формованьом и роботу фахових комисийох и роботних групох хтори у рамикох діяносци Секретаријату формує покраїнски секретар. У сотрудніцтве зоз другима секторами Секретаријату Сектор пририхтує рочну програму работи и звити о работи Секретаријату, як и други звити у вязи зоз роботу Секретаријату. У рамикох Сектору ше окончує фахово и административни работи у вязи зоз виробком и провадзеньом реализациї плана интегритету, зопераня зраженя интересох при окончованю явних функцийох, приявйованя функцийі особох хтори окончую явни функцийі, водзеня евиденциї о дарункох и инши работи хтори у вязи з обовязками по закону з яким ше ушорює обласц борби процив корупциї и зоперане зраженя интересох. У Секторе ше окончує работи виробку и обявйованя Информатора о работи на веб-презентациї Секретаријату. Окончує ше нормативно-правни работи установйованя, запровадзованя и ажурованя актох финансијного управяня и контроли. У сотрудніцтве зоз другима секторами Секретаријату ше окончує работи надпатрунку над применьованьом одредбох Закона о явней власносци и на основи нього принешених под' законских предписаньох о обезпечованю, хаснованю, управяню и розполаганю зоз стварами у власносци АП Войводина. У Секторе ше водзи евиденциї: о присутносци занятих у Секторе, о прејгмирних годинох занятих у Секретаријату, материялох и дописох хтори доручени Секретаријату и о фаховей литератури хтору ше набавя за потреби фахового усовершованя занятих у Секретаријату. За потреби Секретаријату ше окончує работи запровадзованя поступку явних набавкох. Окончує ше административни и канцеларийни работи за потреби Секретаријату, работи дистрибуциї интерних актох, работи приманя, розподзельованя и дистрибуциї пошти и набавки канцеларийного материялу за потреби занятих у Секретаријату. Водзи ше тоти кнїжки: Доручну кнїжку за место, Кнїжку уходних фактурох и Кнїжку фаховей литератури. Окончує ше административни работи у вязи з обезпечованьом службеной превозки за потреби Секретаријату, выдава налоги за путованє за службени путованя за занятих у Секретаријату. Окончує ше работи вожача моторней превозки за потреби Секретаријату. У Секторе ше окончує материјално-финансијни работи пририхтованя и виробку ришеньох за виплацованє, односно преношенє средствох у вязи зоз плаценями Секретаријату. У Секторе ше окончує материјално-финансијни работи финансијней служби Секретаријату, хтори ше одноша на пририхтованє и виробок предлогу кадрового и финансијного плану, пририхтованє и комплетованє документациї за вивершенє финансијного плану, пририхтованє вимаганьох за виплацованє средствох, водзенє помоцних кнїжкох и ускладзованє зоз главну кнїжку трезору и правенє консолидованих периодичних и рочних звитох. Сектор пририхтує предлог одлуки за Покраїнску владу з яку ше утвердзує условия, способ и критериуми за додзельованє средствох Секретаријату за проєкти чию реализацию финансијно потримала Европска уния. Сектор пририхтує текст явного конкурса, конкурсни формулари и упутства за запровадзованє Одлуки. Заняти у Секторе учасвую у работи конкурсней комисии хтора вреднує поднешени прияви на явни конкурс и у рамикох комисии ше составя обгрунтоване предкладанє за додзельованє средствох по явним конкурсу. Вирабя ше акти у вязи зоз додзельованьом средствох по явним конкурсу (ришенє о додзельованю средствох, контракти зоз



хаснователями средствох и ришена за виплацоване средствох по основи закључених контрактох). Окончує ше работи провадзена реализациї потриманих проєктох и з тим у вязи Сектор вираба потребни звити и у сотрудніцтве зоз другима секторами дава инструкциї хасновательом средствох у вязи зоз врацаньом непотрошених средствох до бюджету АП Войводини. По потреби Сектор учествує у виробку почасових информаций о Хспецифичних питаньох од интереса за економски розвой АП Войводини. У Секторе ше пририхтує и оценює и провадзи запровадзоване и даване звитох о реализациї капиталних проєктох, у складзе з актама з якими ше ушорює тоту обласц. Окончує ше работи обезпечованя и отримованя технїчних предусловийох за приступ гу „он-лайн бази капиталних проєктох АП Войводини“ и водзи ше Базу капиталних проєктох АП Войводини як информацийну систему хтору ше установнює при Секретаријату и хтору ше хаснує як потримовку при управяню зоз капиталнима проєктами чий овласцени предкладач директни хаснователь бюджетних средствох АП Войводини. Уноши ше и ажуруює податки до Базы капиталних проєктох АП Войводини. Окончує ше фахово-административни работи у вязи з формованьом и роботу експертскей комисии цо компетентна за контролу предходней студиї виводлївосци капиталних проєктох. Обезпечує ше технїчни условия за приступ гу интегрованей бази капиталних проєктох хтора запровадзена при републичним орґану цо компетентни за работи финансийох. У Секторе ше провадзи и ажурює податки за „web“ сайт з ділокругу работи Секретаријату и усоглашує „web“ презентациї Покраїнского секретаријату з одвитуюцима напрямками за виробок „web“ презентацийох орґанох териториялней автономии. Сектор сотрудзує зоз компетентима републичнима, покраїнскима, регионалнима и локалнима орґанами, орґанизациями, установами и институциями.

У Секторе за правни и економски работи узша нукашня єдинка тота **Одзелене за правни и финансийни работи** у чиїх рамикох ше находза:

- Одділ за правни и заєдніцки работи и
- Одділ за финансийни работи и економски розвой.

#### СЕКТОР ЗА РОБОТИ ГЛАВНЕЙ КНІЖКИ ТРЕЗОРУ

#### Помоцник покраїнского секретара – Новица Тодорич

Телефон: + 381 (0)21 487 4612

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: [novica.todoric@vojvodina.gov.rs](mailto:novica.todoric@vojvodina.gov.rs)

У Секторе за работи главней кніжки трезору ше окончує материялно-финансийни и студијно-аналитични работи хтори облапая: проєкцию и провадзене прилїву на консолидовани рахунок трезору Автономней Покраїни Войводини (у дальшим тексту: КРТ АПВ) и квотох за преберане обовязкох и плацене; одобрванє розпорядку планованих апроприяцийох директного бюджетного хаснователя поєдинечно на индиректних бюджетних хасновательох зоз його компетенциї. Окончує ше работи управяня зоз средствами на КРТ под якими ше подроумює управяне з ликвидносцу, управяне зоз финансийнима средствами и инвестоване, односно пласоване шлебодних пенежных средствох на финансийне тарговище пенежу. Окончує ше работи у вязи зоз задлужованьом под якими ше подроумює: пририхтоване вимаганьох за думане компетентного министерства у вязи зоз задлужованьом, пририхтоване актох о задлужованю, управяне зоз приманями од задлужованьох и водзене евиденциї о длустве, пририхтоване налогох за одплацоване ануїтетох и виробок звитох о стану длуста за укључоване до кварталних и до рочного финансийного звиту. У Секторе ше окончує работи превентивней контроли розходох и одобрваня плаценя хтори облапая: управяне зоз процесами одобрваня пребераня обовязкох и превентивну контролу вимаганьох за плацене у смислу усоглашеносци з апроприяциями яки одобрени з актом о бюджету и прилапеним финансийним

планом директних бюджетних хасноватељох. Провадзи ше рушане маси заробкох у явних подприємствох на уровню трезору АП Войводини и доручуе звити компетентному министерству. У Секторе ше пририхтуе поступок вибору діловних банкох за пласоване, односно инвестоване средствох и пририхтуе нарисы контрактох у вязи зоз тим пласованьом, запровадзуе поступок пласованя, односно инвестованя шлєбодних пенєжних средствох и о тим прави звити. У секторе ше окончуе работи надпатрунку над вимириваньом обовязкох бюджетних хасноватељох у комерцијалних трансакцијох, провадзи набавку и одцудзене финансијного маєтку. Окончуе ше работи бюджетного рахунководства и даваня звитох хтори облапяю: обробок плацєня и рахунководствене евидентоване главней кнїжки рахункох вивершеня бюджета и помоцних кнїжкох и евиденцију о стану и пременкох на маєтку, обовязкох, капиталу, приходох и роздохох хтори ше водзи на уровню покрајинского бюджета. У Секторе ше синтезируе и консолидуе податки з главних кнїжкох директних и индиректних хасноватељох покрајинского бюджета на основи формуларох периодичних звитох и закончующих рахункох и по їх проверйованю и усоглашованю зоз податками зоз главней кнїжки рахункох вивершеня бюджета вирабя консолидовани периодични звити и консолидовани закончующи рахунок бюджета АП Войводини, вирабя нарис одлуки о закончующим рахунку АП Войводини и вирабя шейсцмешачни и дзевецмешачни звити о вивершеню бюджета АП Войводини хтори ше по розпатраню Покрајинскей влади доручуе Скупштини АП Войводини. По потреби ше вирабя и звити за потреби Покрајинскей влади як и други зоз законом и другима актама предписани звити. Пририхтуе ше акти у вязи зоз врацаньом невихаснованих бюджетних средствох, обезпечуе евиденцију о пременкох на рахунку вивершеня бюджета и шицких подрахунох хтори отворени у КРТ АПВ, девизних подрахунох хтори отворени у девизним КРТ и девизних рахунох хтори отворени у НБС. Обрабя ше вимаганя и пририхтуе налоги за отверане и утарговане подрахунох директних и индиректних бюджетних хасноватељох у КРТ АПВ, обрабя вимаганя и пририхтуе налоги за отверане и утарговане девизних подрахунох у девизним КРТ и девизних рахунох у НБС за директних и индиректних бюджетних хасноватељох. Проверюе ше и отвєра шифри приматељох средствох зоз покрајинского бюджета по вимаганьох орґанох покрајинскей управи и стара ше о бази шифрох, обрабя ше вимаганя и пририхтуе налоги за отверане и утарговане бюджетного числа за директних и индиректних бюджетних хасноватељох. Стара ше о контним плане за бюджетну систему, отвєра и завера у бази податкох конта и окончуе їх повязоване зоз шифрами плацєня, стара ше о скарбнїци податкох о особи (за физични особи хтори доставаю средства з бюджета), дава ше инструкцију бюджетним хасноватељом и Правобранїтельству АП Войводини за наплацоване приходох и приманьох до бюджета. Сектор обезпечуе мешачни звити о приходох, приманьох, роздохох и видаткох, за Министерство финансијох и Народну банку Србиї. Пририхтуе ше и обрабя информациї о наплацованю погледованьох зоз звереного кредитного портфолиа, информациї о наплацованю погледованьох хтори дати на водзєне Агенциї за осигуранє депозитох, информациї у вязи зоз станом акцијох у Тєсла шпоровней банки ад Загреб, стара ше о наплацованю погледованьох хтори припознати у предликвацијней маси РБВ у предликвациї. У Секторе ше окончуе работи реализациї електронского плацєня по налогах директних бюджетних хасноватељох покрајинского бюджета. Обраховюе ше плаци за шицки орґани покрајинскей управи на єдинствени способ, а по ришеньох о утвердзованю плаци и лїстинох присутносци, як и другей документациї хтору доручели директни бюджетни хаснователе. Посила ше Порцијней управи електронски порцијни прияви у вязи зоз обраховану плацу и другима приманями по налогах директних бюджетних хасноватељох. Посила ше податки о виплацєней плаци, надолпненю плаци и других приманьох занятих и других особох до Регистру занятих РС по овласцєньох директних бюджетних хасноватељох. Вирабя ше М-4, М-8, МУН и други предписани формулари у вязи зоз оконченим виплацованьом. Орґанизуе ше касирске діловане и пребера и виплацуе ефективни странски пенєж за виплацоване трошкох службених путованьох до иножемства. Видава ше потвердзєня о витворених особних приманьох занятих. У Секторе ше окончуе работи у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору, консолидуе податки зоз главних кнїжкох директних и индиректних хасноватељох покрајинского бюджета на основи формулара закончующих рахункох и прави консолидовани закончующи рахунок бюджета АП Войводини. Архивуе ше рахунководствену документацију и окончуе и други работи у складзе зоз законами и другима предписанями. Сектор

сотрудзує зоз финансијними службама директних хасновательох бюджету АП Войводина, а прејг њих и з индиректними бюджетними хаснователями з їх компетенциї, витворює непоштредне сотрудніцтво з Управу за трезор, Правобранїтельством АП Войводина, Службу за интерну ревизию АП Войводина, Службу за бюджетну инспекцију АП Войводина и екстерну ревизию, Министерством финансијох, НБС, Управу за јавне длуство, Комисию за папери пенежней вредности, Централним регистром, депоом и клирингом паперох пенежней вредности, Агенцију за осигурање депозитох, діловними банкама и другима правними особами хтори ше занімаю насампредз зоз финансијними роботами.

У Секторе за работи главней кнїжки трезору узши нукашні єдинки тоти:

- Одделене за превентивну контролу и одобрване плацєня,
- Одділ за управяње зоз финансијними средствами и работи у вязи зоз задлужованьом,
- Одделене за подношенє звитох,
- Одделене финансијну оперативу и обрахунок плацох и
- Одделене за кнїжководительство.

#### СЕКТОР ЗА ИНФОРМАЦИЈНУ СИСТЕМУ БУДЖЕТУ И ТРЕЗОРУ

- **Помоцнік покраїнскогo секретара – Павел Лабатх**
- Телефон: + 381 (0)21 487 4266
- Телефакс: + 381 (0)21 456 581
- интернет-адреса: [pavel.labath@vojvodina.gov.rs](mailto:pavel.labath@vojvodina.gov.rs)

У Секторе за информацијну систему бюджету и трезору ше окончує инфоматични работи проєктovanja, имплементациї, виробку и розвоју информацијней системи BISTrezor. Сектор пририхтує, отримує и розвива програмски апликациї яки неохобдни за автоматизованє работох плановања и вивершеня бюджету АП Войводина. У Секторе ше окончує контролу запровадзовања діловних процесох и преценюваня ризику у діловних операцијох з ділокругу Секретаријату. Окончує ше работи оспособљованя и обучованя занятих у Секретаријату и финансијних службах директних бюджетних хасновательох за роботу на апликацијох хтори розвити у Секретаријату. Сектор отримує рахункарску опрему Секретаријату и рахункарску опрему хтора дата Секретаријату на хаснованє. Одобрує ше вимаганя за инсталацију BISTrezor у директних бюджетних хасновательох, прима и одобрує вимаганя за додзельованє правох у рамикох системи BISTrezor и одобрени вимаганя прешлїдзує до сектору хтори задлужени за работи главней кнїжки трезору на дальши обробок. Отвера ше приступни шифри за занатих у орґанох покраїнскеј управы за роботу у системи BISTrezor. Сектор обезпечує функционованє информацијней системи у складзе зоз вимаганяма яки поставени по медзинародних рахунководствених стандардох. Сектор запровадзує и розвива сотрудніцтво з орґанизацијну єдинку за информацијни технологиї орґана цо компетентни за заєдніцки работи покраїнских орґанох. Сектор ше стара о електронским плацєню и другеј електронскеј комуникациї зоз другима державними орґанама и институцијами. У Секторе ше окончує работи заштити, архивованя и чуваня бази податкох у рамикох BISTrezora. Сектор обезпечує незавадзану роботу бази податкох за приступ гу модулом у рамикох системи BISTrezor. Окончує ше работи установљованя заштити податкох и запровадзовања мирох заштити податкох и системи на способ на яки ше ступень ризику зводзи на найменшу миру и установљованя правилох пре запровадзованє ефикаснейшей заштити информацијней системи и онемождљивованє злохаснованя часци системи або системи у цалосци.

У Секторе за виробок и отримованє информацијней системи узша нукашня єдинка тота **Одделене за виробок и отримованє информацијней системи.**

### 3. Опис функцијох старшинох

Зоз Секретаријатом руководзи **покраїнска секретарка** за финансиї, Смиљка Йованович. Покраїнска секретарка член Покраїнскей влади хтора задлужена за руководзене зоз покраїнским секретаријатом. Покраїнска секретарка представя Покраїнски секретаријат за финансиї, организуе и обезпечуе окончоване работох на ефикасни способ, приноси акти за яки є овласцена и одлучуе о правах, длужносцох и одвичательносцох занятих.

**Заменїца покраїнскей секретарки** то Желька Милошевич. Заменїца покраїнскей секретарки заменуе покраїнску секретарку и помага покраїнскей секретарки у рамикох овласценьох хтори єй вона одредзи. У случаю длугшей зопартосци покраїнскей секретарки, цо ма констатовац Покраїнска влада, заменїца заменуе одсутну покраїнску секретарку и ма шицки овласцена покраїнского секретара.

**Подсекретар** Покраїнского секретаријату за финансиї то Владо Кантар, дипломовани правник. Опис овласценьох и длужносцох подсекретара дати у предходним поглавю.

**Зоз Сектором за бюджет и анализи** руководзи помоцнїца покраїнского секретара за бюджет и анализи, Зорица Вукобрат, дипломовани економиста.

Помоцнїца покраїнского секретара за бюджет рруководзи зоз роботу Сектору; организуе, обединюе и унапрямуе роботу вивершительох у Секторе; розпоредзуе работи на непоштредних вивершительох у Секторе; окончуе материялно-финансийни, нормативно-правни, и студийно-аналитични работи бюджету и фискалних и макроекономских анализох и предклада потребни мири у обласци работи Сектору; витворюе сотруднїцтво з републичнима орґанами, покраїнским орґанами управи и орґанами єдинкох локалней самоуправи при окончованю работох з ділокругу Сектору; провадзи и преучуе предписаня з обласци явних финансијох; стара ше о фаховим усoвершованю занятих у Секторе; координуе зоз роботу руководительох узших орґанизацийних єдинкох на виробку процедурох за работи хтори ше окончуе у Секторе и стара ше о їх прилапйованю и обявйованю; окончуе други работи по налогу покраїнского секретарка. **Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончоване работох свойого роботного места.**

**Зоз Сектором за правни и економски работи** руководзи помоцник покраїнского секретара за правни и економски работи, Зоран Пилипович, дипломовани економиста.

Помоцник покраїнского секретара за правни и общи работи и работи финансиейней служби р уководзи зоз роботу Сектору; организуе, обединюе и унапрямуе роботу вивершительох у Секторе; розпоредзуе работи на непоштредних вивершительох у Секторе; окончуе нормативно-правни, материялно-финансийни и студийно-аналитични работи и предклада потребни мири у обласци работи Сектору; витворюе сотруднїцтво з републичнима орґанами, покраїнским орґанами управи и орґанами єдинкох локалней самоуправи и другима компетентнима институциями при окончованю работох з ділокругу Сектору; провадзи и преучуе предписаня з обласци финансијох, стара ше о фаховим усoвершованю занятих у Секторе; координуе зоз роботу руководительох узших орґанизацийних єдинкох на виробку процедурох за работи хтори ше окончуе у Секторе; окончуе други работи по налогу покраїнского секретара. **Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончоване работох свойого роботного места.**

**Зоз Сектором за работи главней кнїжки трезору** руководзи помоцник покраїнского секретара за работи главней кнїжки трезору, Новица Тодорич, дипломовани економиста.

Помоцник покраїнского секретара за работи главней кнїжки трезору р уководзи зоз роботу Сектору; организуе, обединюе и унапрямуе роботу вивершительох у Секторе; розпоредзуе работи на непоштредних вивершительох у Секторе; окончуе најзложенши материялно-финансийни, общеправни

и студийно-аналитични работи у вязи з управяньом зоз финансїйнима средствами КРТ и и предклада поднїманє одвитујучих мирох у вязи з роботу Сектору; организує, провадзи и преучує предписаня з обласци финансїйох и по потреби дава иницијативу за їх вимену; координує з роботами у вязи зоз задлужованьом; иницирує пласованє, односно инвестованє шлебодних пенежних средствох, иницирує порушованє поступкох вибору найвигоднейших понукнуцох банкох, координує пририхтованє контрактох о пласованю, односно инвестованю шлебодних пенежних средствох и сотрудзує зоз банками; проектує и провадзи прилїви на консолидованим рахунку трезору, провадзи стан на рахунку КРТ и стара ше о реализациї вимаганьох за плаценє; предклада мири и активносци на управяню з ликвидносцу и учествує у дефинованю квотох; учествує у управяню зоз приманяма од задлужованьох; стара ше о длустве и обовязкох на основи длуства; организує надпатрунок над вимирйованьом обовязкох у комерцијалних трансакцијох бюджетних хасновательох покраїнского бюджета; организує провадженє рушаня маси заробкох у явних подприємствох; координує отверанє и утаргованє бюджетних числох за бюджетних хасновательох, отверанє и утаргованє подрахункох у рамикох КРТ АПВ, отверанє и утаргованє девизних подрахункох у девизним крт и девизних рахункох у НБС, координує, руководзи з виробком и/або непоштречно вираба информациї о наплацованю погледованьох зоз кредитного портфолию яки зверени на водзенє Розвойному фонду Войводини, информациї о наплацованю погледованьох яки зверени на водзенє Агенциї за осигуранє депозитох, информациї о акцијох у Тесла шпоровней банки ад Загреб, информациї о наплацованю погледованьох од РБВ у предликвидациї, одобрує преберанє обовязкох и налоги за плаценє на терху покраїнского бюджета; стара ше о електронским плаценю и опосиланю електронских порцијних приявох, организує касирске дїлованє и обезпечує условия за виплацованє ефективного странского пенежу; стара ше о пририхтованю податкох и виробку М4 формулара; организує и координує работи у вязи з рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору, консолидацию податкох з главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покраїнского бюджета на основи формулара закончующих рахункох и виробку консолидованого закончующого рахунку бюджета АП Войводини; одвичательни є за функционованє системи подношеня звитох; одвичательни є за виробок закончующого рахунку бюджета и других актох хтори ше доручує Покраїнскей влади и Скупштини АП Войводини; координує виробок предписаних або контрактованих звитох з дїлокругу Сектору и сотрудзує у даваню звитох других секторох; координує сотруднїцтво з Управу за трезор, компетентним министерством, Народну банку Сербии и другима компетентнима институцијами; сотрудзує з екстерну ревизию и державнима ревизорами, Министерством финансїйох, Управу за явне длуство, ЦРХОВ, Агенцию за осигуранє депозитох, дїловнима банками и другима правнима особами хтори ше занїмаю зоз финансїйно-банкарским роботами; стара ше о фаховим усовершованю занятих у Секторе; координує зоз роботу руководителюх узших организаційних єдинкох на виробку процедурох за работи хтори ше окончує у Секторе и окончує други работи по налогу покраїнского секретара.

**Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончованє работох свойого роботного места.**

**Зоз Сектором за информацијну систему бюджета и трезору** руководзи помоцнїк покраїнского секретара за **информацијну систему бюджета и трезору**, Павел Лабатх, дипломовани инженер.

Помоцнїк покраїнского секретара за информацијну систему бюджета и трезору руководзи зоз роботу Сектору; организує, обєдинює и унапрямює роботу вивершителюх у Секторе; розпоредзує работи на непоштрєдних вивершителюх у Секторе; организує и обезпечує окончованє работох проєктovanja, виробку програмох, проверйованя, имплементациї, виробку и розвою информацијней системи у вязи зоз пририхтованьом и вивершеньом бюджета и за други потреби Секретаријату; верює предкладанє плану отримованя и набавки информатичней опреми, учествує у проєктovanю апликацијох яки необходни за незавадзану роботу Секретаријату; одобрує виробок програмох за потреби Секретаријату за незавадзану роботу "BISTrezor"-а; а; одвичательни є за функционованє информацијней системи у складзе зоз вимаганяма яки поставени по медзинародних рахунководствених стандардох; розвива сотруднїцтво зоз организаційну єдинку за информацијни технологиї органа цо компетентни за заєднїчки работи покраїнских органох; руководзи зоз роботами

надпатрунку над електронским плацењом и другима електронским комуникацијама зоз трецима особами; одвичательни є за заштиту, архивованє и чуванє бази податкох у рамикох BISTrezor; одвичательни є за обезпечованє бази податкох пре приступ ґу модулом зоз системи "BISTrezor", за установйованє заштити податкох и запровадзованє мирох заштити податкох и системи на способ на яки ше ступень ризику зводзи на найменшу миру и за установйованє одредзених правилох пре запровадзованє ефикасней заштити информацийней системи и онеможлївйованя злохаснованя часцох системи або системи у цалосци; координує з роботу на виробку процедурох за роботу Сектору и стара ше о їх прилапйованю, обявйованю и запровадзованю; стара ше о фаховим усoвершованю занятих у Секторе и окончує други роботи по налогу покрајинского секретара. Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончованє роботох свойого роботного места.

#### 4. Опис правилох у вязи з явносцу роботи

Явносц роботи, виключованє и оґранїчованє явносци роботи Покрајинского секретаријату за финансије ше витворює у складзе з одредбама Закона о тайносци податкох („Службени глашнік РС“, число 104/2009) и предписаняма яки принешени за запровадзованє того закона. Оможлївує ше приступ ґу шицким информацийом з якими ше розполагує, окрем ґу податком ґу яким, у складзе з важацима предписаняма о заштити податкох о особи, може приступиц лєм особа хтору овласцел руководитель Секретаријату.

#### 5. Податки у вязи з явносцу роботи Покрајинского секретаријату за финансије:

1. *Порцийне идентификацийне число:* 100715309;
2. *Роботни час:* пондзелок-пятток од 8.00 до 16.00 годзин;
3. *Физична и електронска адреса и контакт телефони оґрана, як и службеникох цо овласцени за поступанє по вимаганьох за приступ ґу информацийом:*

*Назва оґрана:* Покрајински секретаријат за финансије

*Покрајинска секретарка:* **Смилька Йованович**

*Адреса:* Булевар Михайла Пупина 16, Нови Сад

*Телефон:* + 381 (0)21 487 4345

*Телефакс:* + 381 (0)21 456 581

*Интернет-презентация:* [www.psf.vojvodina.gov.rs](http://www.psf.vojvodina.gov.rs)

*Овласцена особа за шлєбодни приступ*

*ґу информацийом од явней значносци:* **Владо Кантар**

*Телефон:* + **381 (0)21 487 4849**

*интернет-маил:* [vlado.kantar@vojvodina.gov.rs](mailto:vlado.kantar@vojvodina.gov.rs) и [psfkabinet@vojvodina.gov.rs](mailto:psfkabinet@vojvodina.gov.rs)

4. *Контакт податки особох хтори овласцени за сотруднїцтво з новинарами и явнима глашнікама:* Заинтересовани новинар, односно явни глашнік треба же би ше обрацел ґу покрајинскому оґрану управи цо компетентни за роботи информацийох;

5. *Випатрунок и опис поступкох за доставанє идентификацийних означеньох за провадзене работи оґрана:* понеже Покрајински секретаријат за финансије инокосни оґран управи, обовязка уношеня тих податкох до Информатору о работи не применлїва;

6. *Випатрунок идентификаційних означеньох занятих у орґану хтори можу присц до дотику з гражданами по природи своєї работи або линк гу месту дзе их мож видзиц:*



Випатрунок идентификаційней карточки покраїнских службенікох

7. *Опис приступносци просторийох за роботу державного орґана и його орґанизацийних єдинкох особом з инвалидитетом:* просторії Покраїнского секретаријату за финансиї ше находза у будинку Покраїнскей влади (такв. „Бановина“) у хторим особом з инвалидитетом обезпечена приступносц до просторийох за роботу. На ґарадичох гу уходу ест рампа, а на одредзених ґарадичох у самим будинку поставени окремни лифти. Окрем того, паркинґ у улїци Бановински преход (медзи будинком Покраїнскей влади и Скупштину АП Войводини) за своєю превозки можу хасновац и инвалидни особи, за чийо потреби окреме означени два паркинґ места.

8. *Можлівосц присуствованя на схадзкох державного орґана и непоштредного увиду до работи державного орґана, способ упознаваня з часом и местом отримованя схадзкох и других активносцох державного орґана на хторих дошлебодзене присуство гражданох и опис поступку за доставанє одобрєня за присуствованє на схадзкох и других активносцох державного орґана, кед таке одобрєнє потребне:* з оглядом на тото же Покраїнски секретаријат за финансиї инокосни орґан управи, обовязка уношеня тих податкох до Информатору о работи не применліва.

9. *Дошлебодзеносц аудио и видео зніманя обекту хтори хаснує державни орґан и активносци державного орґана:* просторії Покраїнского секретаријату за финансиї ше находза у будинку Покраїнскей влади, та ше прето у поглядзе дошлебодзеносци аудио и видео зніманя обекту дзе ше находза просторії Секретаријату применює общи правила яки ше применює на сам будинок Покраїнскей влади. У вази зоз тима питаннями заинтересована особа треба же би ше обрацела гу покраїнскому орґану управи цо компетентни за работи информацийох.

10. *Шицки автентични толкованя, фахово думаня и правни становиска у вази з предписанями, правилами и одлуками о явносци работи, виключеню и огранічованю явносци работи:* нет окремни толкованя, фахово думаня и правни становиска вязани за явносц работи, виклучене и огранічоване явносци работи Покраїнского секретаријату за финансиї.

6. Список најчашейше гледаних информацийох од явней значносци

Информациї хтори вимагани у писаней форми, по обичней и електронскей пошти, з подношеньом вимаганьох за доручованє податкох и фотокопії документох у вази зоз гледанима податками.

Найчаштейше ше вимага податки у вязи з виплацованями з рахункох вивершеня бюджету поєдиним примательом (општини, подприємства и под.) и о приманьох покраїнских функционерох.

#### 7. Опис компетенцийох, овласценьох и обовязкох

Ділокруг работи Покраїнского секретаријату за финансиї утврдзени з одредбами члена 36. Покраїнскей скупштинскей одлуки о покраїнскей управи («Службени новини АПВ», число 37/2014 и 54/2014 – др. одлука, 37/2016 и 29/2017).

Покраїнски секретаријат за финансиї, у складзе зоз законом и Статутом, окончує работи покраїнскей управи у обласци финансијох и економії, як и работи бюджету и трезору, у складзе зоз законом.

Покраїнски секретаријат за финансиї: окончує работи фискалней и макроекономскей анализи; провадзи систему явних приходох и явних роздох, як и законску регулативу з яку вони уведзени и по потреби порушує иницијативу за їх вименку; провадзи наплацованє явних приходох на території Автономней Покраїни Войводини и анализує фискални потенциал општинох и городох и о тим информує Покраїнску владу; провадзи и анализує положенє региону на основи економских и других указательох, сотрудзує зоз компетентнима републичнима, покраїнскима, општинскима и городскима органами, організаціями, установами и институціями пре реализацију равномірного регионалногo розвоју; участвує у медзирегионалним сотрудніцтве и сотрудніцтве з одвитујуцима територіялнима заєдніцами других державох, з циљом прицагованя странских инвестиційох, прибавяня донаційох и других формох розвойней помощи и ускладзує активносци з циљом успишногo хаснованя средствох з предприступних, структурних и когезийних фондох Европскей унії у Автономней Покраїни Войводини.

Покраїнски секретаријат за финансиї окончує надпатрунок над применюваньом одредбох Закона о явней власносци и на основи його принешених под' законских предписаньох о обезпечованю, хаснованю, управяню и розполаганю зоз стварами у власносци Автономней Покраїни Войводини.

Покраїнски секретаријат за финансиї пририхтує акти за Скупштину и Покраїнску владу у рамикох своєї компетенції; окончує и други работи одредзени зоз законом, Статутом и другима предписанями.

#### 8. Опис поступаня у рамикох компетенцийох, овласценьох и обовязкох

##### *Работи бюджету*

- вирабя ше упутства, процедури и напрямки за пририхтованє бюджету и финансијних планох бюджетних хасновательох; дефинує ше одредби хтори важни за вивершенє бюджету; предклада ше приходи и приманя, односно висину апроприяційох по хасновательох и файтох роздох и видаткох бюджету АП Войводини; стара ше о применюваню програмного моделу и уводзеню родно одвичательного бюджетованя и упознава явносц з нарисом бюджету пре посиланє до процедури розпатраня и утврдзованя предлогах,
- дава ше инструкції и препоруки за пририхтованє рочногo финансијного плану директних бюджетних хасновательох; утврдзує ше динамику вивершеня роздох и видаткох; контролує ше плани вивершеня бюджету директних хасновательох,
- провадзи ше приходи и приманя и розходи и видатки бюджету АП Войводини,
- по потреби ше планує и пририхтує предлог обсягу и мирох дочасного претаргнуца вивершеня бюджету и ребалансу бюджету,



- пририхтуе ше и вирабља предлоги актох о дочасним финансираню АП Войводина, предлоги ришеньох о хаснованю средствох чечуцей и стаємней бюджетней резерви и акти з якими ше окончуе пременки у апроприацийох под час рока,
- дава ше думаня на програми ділованя явних підприємствох хтори основала АП Войводина у часци хтора ше одноши на формоване ценох продуктох и услугох и маси средствох за виплацоване заробкох,
- вирабља ше думаня на прецену финансијних ефектох запровадзованя актох хтори приноси Скупштина АП Войводина и Покрајинска влада,
- окончуе ше фахово консултациї по питаньох бюджету, організуе ше и витворюе фахове сотрудніцтво з органами управи других уровньох власци.

#### *Работи главней кніжки трезору*

- Проектуе ше и провадзи прилів на консолидовани рахунок трезору и вимаганя за вивершене видаткох, дефиноване тромешачних и мешачних квотох превжати обовязкох и плаценьох.
- Управяне зоз средствами на консолидованим рахунку трезору на хтори ше уплацую приманя и зоз хторого ше окончую плацєня з бюджету, а хтори ше одноша на управяне з ликвидносцу, управяне з финансијними средствами и инвестоване на финансијним тарговищу пенєжу або капиталу.
- Управя ше: з длуством – пририхтуе ше вимаганя гу Министерству финансијох о задлужованю; управя ше з прегварками о задлужованю; управя ше з приманями од задлужованя и водзи ше евиденцију о длустве.
- Окончуе ше работи бюджетного рахунководства и подношеня звітох: обробок плаценьох и евидентоване приманьох, водзєне главней кніжки трезору, синтетизоване и кніжене (у главней кніжки трезору) податкох зоз главних кніжкох директних и индиректних хасновательох на основи периодичних звітох и закончующих рахункох, пририхтуе ше и прави консолидовани периодични обрахунки и консолидовани закончующи рахунки бюджету АП Войводина и прави периодични и рочни звіти о вивершеню бюджету АП Войводина.
- Окончуе ше финансијне информоване: виробок шицких звітох по вимаганю Покрајинскей влади з обласци трезорного ділованя, як и виробок звітох яки предписани зоз законом або по вимаганю Министерства финансијох Републики Србиї, та виробок мешачних звітох о вивершеню бюджету.
- Окончуе ше работи контроли розходох: одоброване пребераня обовязкох и перевіроване согласносци вимаганьох за плацєне з Покрајинску скупштинску одлуку о бюджету АП Войводина и прилапеним финансијним планом бюджетних хасновательох.
- Провадзи ше рушане маси заробкох у явних підприємствох на уровню трезору АП Войводина и доручуе ше звіти компетентному министерству.
- Провадзи ше инвестоване шлебодних пенєжних средствох и задлужоване директних хасновательох бюджету АП Войводина и индиректних хасновательох з їх компетенції и о тим прави звіти, окончуе рахунководствену контролу директних и индиректних хасновательох бюджету АП Войводина и прави ше инструкції за водзєне рахунководства директних и индиректних бюджетних хасновательох.
- Сотрудзуе ше з финансијними службама директних хасновательох бюджету, а преїг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями.
- Витворюе ше непоштрєдне сотрудніцтво зоз: Управу за трезор Министерства финансијох по питаню електронского плацєня и провадзєня вивершованя бюджету АП Войводина; з бюджетними хаснователями, як и з бюджетну инспекцију и екстерну ревизију.

- Реализује ше електронске плацење по налогах директних бюджетних хаснователюх покраїнског бюджету.
- Обраховује ше плаци за шицки органи покраїнскей управи и посила електронски порційни пријави у вязи з обраховану плацу и другима приманяма по налогах директних бюджетних хаснователюх и податки о виплаченеј плаци до Регистру занятих Републики Србије.
- Вирабя ше М-4 и други предписани формулари у вязи зоз виплацену плацу.
- Окончује ше работи касирског ділованя.
- Окончује ше работи у вязи зоз рахунководственим евидентованюм пременкох у главней кнїжки трезору.
- Консолидује ше податки зоз главних кнїжкох директних и индиректних хаснователюх покраїнског бюджету на основи формуларох закончујуцих рахункох и прави консолидовани закончујуци рахунок бюджету АП Войводина.
- Архивује ше рахунководствену документацију и окончује и други работи у складзе зоз законама и другима предписаняма.
- Витворује ше сотрудніцтво зоз финансијнима службама директних хаснователюх бюджету АП Войводина, а прејг нїх и з индиректнима бюджетнима хаснователяма, з Управу за трезор, Службу за интерну ревизију, бюджетну инспекцију и екстерну ревизију.

#### *Работи фискалних и макроекономских анализох*

- Спатра ше наплацоване јавних приходох на територије АП Войводина и о тим подноши звит Покраїнскей влади.
- Спатра ше витворйоване приходох и вивершене роздохох бюджету јединкох локалней самоуправи на територије АП Войводина и о тим подноши звит Покраїнскей влади.
- Спатра ше уплїв пременкох порційней политики на витворйоване јавних приходох на територије АП Войводина.
- Спатра ше витворйоване уступених приходох бюджету Покраїни и окончује ше прецену їх витворйованя.
- Анализује ше план и витворйоване приходох и роздохох бюджету Републики Србије з окремног огляднуцом на трансферне финансване бюджету АП Войводина и бюджетох јединкох локалней самоуправи.
- З часу на час ше окончује фискални и макроекономски анализи специфичних питањох у обласци планованя и витворйованя јавних приходох и о тим ше прави одвитујуци звити, указује на обачени неправилносци и предклада мири за їх одстранюване и, по потреби, иницирује вименку предписанюх у фискалней обласци, укључујуци ту и роботу на виробку тексту нарису закона.
- Вирабя ше думаня на нарисе и предлоги стратегийних актох яки приноши Покраїнска влада и Скупштина АП Войводина.
- Окончује ше анализи и прави звити у обласци јавних приходох и анализи макроекономских указательох - јавного длуства, дефициту, бруто друштвеног продукту, занятосци, заробкох, стимулюјуцих средствох и других макроекономских указательох.
- По потреби анализује фискалне положене АП Войводина як региону, як и положене обласци знука АП Войводина.

#### *Работи економскогo развоју*

- Пририхтує ше предлог одлуки за Покраїнску владу з яку ше утвeрдзує условия, способ и критеријуми за додзельоване средствох Секретаријату за проєкти чию реализацију финансијно потримала Европска унија - запровадзує ше поступок јавногo конкурса за додзельоване тих средствох, провадзи ше реализацију потриманих проєктох и пририхтує ше звити и дава инструкциї хаснователюм средствох у вязи з врацањом непотрошених средствох до бюджету АП Войводини.

#### *Правни работи и работи финансијней служби*

- работи на пририхтованю и виробку предлогах и нарисох общих актох з ділокругу работи Секретаријату и думаня на акти хтори приноши Покраїнска влада и Скупштина АП Войводини, кед за їх запровадзоване треба обезпечиц финансијни средства,
- материјално-финансијни работи плацєня Секретаријату, односно преношеня средствох,
- работи виробку акта о нукашней оргaнизациї и систематизациї роботних местох у Секретаријату, общи правни работи у обласци роботних одношенюх и виробку актох о поєдиначних правох зоз роботних одношенюх занятих у Секретаријату,
- работи запровадзованя поступкох јавних набавкох за потреби Секретаријату,
- материјално-финансијни работи финансијней служби Секретаријату, хтори ше одноша на пририхтоване и виробок предлогу финансијногo плану, пририхтоване и комплетоване документациї за вивершене финансијногo плану, пририхтоване вимаганя за виплацоване средствох, водзєне помоцних кнїжкох и усoглашоване з главну кнїжку трезору и правене консолидованих периодичних и рочних звитох,
- административни и канцеларийни работи за потреби Секретаријату.

#### *Други работи:*

- проєктоване, отримоване и розвой информатичней системи; пририхтоване, отримоване и розвой програмских апликацијох яки неoбходни за автоматизацију работох планованя и вивершеня бюджету, за функционоване работох трезору и автоматизацију других работох з ділокругу Секретаријату,
- оспособйоване и обучоване занятих у Секретаријату и финансијних службох директних бюджетних хаснователюх за роботу на апликацијох яки розвити у Секретаријату.

9. Наводзене предписаньох

- Статут Автономней Покраїни Войводины („Сл. новини АПВ”, число 20/14)
- Покраїнска скупштинска одлука о покраїнскей управы („Службени новини АПВ”, число 37/14 и 54/14 – др. одлука, 37/16 и 29/17)
- Покраїнска скупштинска одлука о Покраїнскей влади („Службени новини АПВ”, число 37/14)
- Закон о утвердзованю компетенцийох Автономней Покраїни Войводины („Сл. глашнік РС”, число 99/09 и 67/12 – Одлука УС)
- Закон о державней управы („Сл. глашнік РС”, число 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон)
- Закон о общим управним поступку („Сл. глашнік РС”, число 18/16)
- Закон о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци („Службени глашнік РС”, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10)
- Закон о Агенциї за борбу процив корупциї (“Сл. глашнік РС”, число 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 - автентичне толковане и 8/15 - одлука УС)
- Закон о явних набавкох („Сл. глашнік РС”, число 124/12, 14/15 и 68/15)
- Закон о забрани дискриминациї („Службени глашнік РС”, число 22/09)
- Закон о равноправносци полох («Службени глашнік РС», число 104/09)
- Закон о зопераню малтретированя на работи („Службени глашнік РС”, число 36/10)
- Закон о тайносци податкох («Службени глашнік РС», число 104/09)
- Закон о державних и других шветох у Републики Сербии („Службени глашнік РС”, число 43/01, 101/07 и 92/11)
- Закон о явних службох («Службени глашнік РС», число 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 випр. др. закона, 83/05 випр. др. закона и 83/14 др. закон)
- Закон о локалней самоуправи („Сл. глашнік РС”, число 129/07, 83/14 др. закон и 101/16 др. закон и 47/18)
- Закон о финансваню локалней самоуправи („Сл. глашнік РС”, число 62/06, 47/11, 93/12, 99/13, 125/14, 95/15, 83/16, 91/16, 104/16 - др. закон и 96/17 - усоглашени дин. суми)
- Уредба о канцеларийним ділованю орґанох державней управы („Службени глашнік РС”, число 80/92, 45/16 и 98/16)
- Уредба о канцеларийним ділованю орґанох державней управы („Службени глашнік РС”, число 10/93, 14/93 - випр., 67/16 и 3/17)
- Закон о бюджетней системи («Службени глашнік РС», число 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - випр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17),
- Закон о бюджету Републики Сербии за 2018. рок („Сл. глашнік РС”, число 113/17)
- Покраїнска скупштинска одлука о бюджету Автономней Покраїни Войводины за 2018. рок („Сл. новини АПВ”, число 57/17, 17/18 и 29/18)
- Закон о регистре занятых, вибраних, менованих, поставених и анґажованих особох у хасновательох явних средствох („Сл. глашнік РС”, число 68/15 и 79/15 - випр.)
- Закон о явним длустве („Сл. глашнік РС”, число 61/05, 107/09, 78/11 и 68/15)
- Закон о рахунководстве („Сл. глашнік РС”, число 62/13 и 30/18)
- Уредба о бюджетним рахунководстве („Сл. глашнік РС”, число 125/03 и 12/06)

- Закон о терминох вимирйованя пенезних обовязкох у комерцијалних трансакцијох („Службени глашник РС”, число 119/12, 68/15 и 113/17)
- Закон о системи плацох занятих у јавним секторе (“Службени глашник РС”, число 18/16, 108/16 и 113/17)
- Закон о плацох у државних орґанох и јавних службох („Службени глашник Републики Сербии”, число 34/01, 62/06 – др. закон, 63/06 – випр. др. закона, 116/08 – др. закони, 92/11, 99/11 – др. закон, 10/13, 55/13, 99/14 и 21/16 – др. закон)
- Закон о дочасовим ушорйовану основкох за обраховйоване и виплацоване плацох, односно заробкох и других стаемних приманьох у хасновательох јавних средствох („Службени глашник РС”, число 116/14)
- Покраїнска скупштинска одлука о плацох особох хторих вибера Скупштина Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 33/12 и 7/13)
- Покраїнска уредба о плацох, надолпнену трошкох, трошкох одсиланя и других приманьох поставених и занятих особох у орґанох Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 27/12 и 35/12, 9/13, 16/14, 40/14, 1/15, 44/15, 61/16 и 30/17, 26/18)
- Уредба о коефициентох за обрахунок и виплацоване плацох менованих и поставених особох и занятих у државних орґанох („Службени глашник Републики Сербии”, число 44/08 – пречисцени текст, 2/12, 113/17 – и др. закон и 23/18)
- Закон о занятих у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи („Сл. глашник РС”, число 21/16, 113/17 и 113/17 др. закон)
- Закон о работи («Службени глашник РС», число 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17 - одлука УС)
- Закон о способе одредзovania максималного числа занятих у јавним секторе (“Службени глашник РС”, число 68/15 и 81/16 - одлука УС)
- Уредба о поступку за обезпечоване согласносци за нове обезпечоване работи и додатне работне ангажоване у хасновательох јавних средствох („Сл. глашник РС”, число 113/13, 21/14, 66/14, 118/14, 22/15 и 59/15)
- Покраїнска уредба о максималним чишле занятих на неодредзени час у системи Автономней Покраїни Войводина за 2017. рок („Службени новини АП Войводина”, число 54/17 и 10/18)
- Окремни колективни контракт за државни орґани (“Службени глашник РС”, число 25/15 50/15 20/2018 и 34/2018)
- Колективни контракт за орґани Автономней Покраїни Войводина (“Службени новини АП Войводина”, число 8/15, 46/15 и 2/16)
- Покраїнска скупштинска одлука о блізимим ушорйовану началох за нукашню орґанизацију и систематизацију роботних местох („Службени новини АПВ”, число 64/16)
- Уредба о критеријумох за розкласоване роботних местох и мерадлох за опис роботних местох намесценикох у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи (“Службени глашник РС”, число 88/16)
- Уредба о запровадзовану интерного и јавного конкурса за пополньоване роботних местох у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи (“Службени глашник РС”, число 95/16)
- Уредба о оценьовану државних службеникох („Сл. глашник РС”, число 11/06 и 109/09)
- Одлука о кадровей евиденциї о занятих (“Службени новини АП Войводина”, число 5/17)
- Одлука о персоналним досиеу занятого (“Службени новини АП Войводина”, число 5/17)
- Кодекс справованя службеникох и намесценикох у покраїнских орґанох („Службени новини АПВ”, число 54/17)

- Правилник о стандардном класификацијним рамику и контним плане за бюджетну систему („Сл. глашник РС”, число 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17, 20/18 и 36/18)
- Правилник о условийох и способе водзена рахункох за уплацоване јавних приходох и распорядок средствовох зоз тих рахункох («Службени глашник РС», число 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17 и 36/18)
- Правилник о списку хаснователюх јавних средствовох („Сл. глашник РС”, число 118/17)
- Правилник о одредзованю директних хаснователюх бюджетних средствовох хтори организују окремну службу интерних контролорох и заједничких критеријумох за организацију и поступок интерней контроли директних хаснователюх бюджетних средствовох и организацију обавязног социјалног осигурања („Сл. глашник РС”, число 22/04)
- Правилник о заједничких критеријумох и стандардох за запровадзоване, функционоване и обвизцоване о системи финансијног управљања и контроли у јавним секторе („Сл. глашник РС”, число 99/11 и 106/13)
- Правилник о способе и поступку преношена непотрошених бюджетних средствовох Републике Сербии на рахунок вивершена бюджета Републике Сербии („Сл. глашник РС”, число 120/12)
- Правилник о способе и поступку преношена непотрошених бюджетних средствовох хаснователюх бюджетних средствовох Автономней Покраїни Войводина, на рахунок вивершена бюджета Автономней Покраїни Войводина („Сл. новине АПВ”, число 40/12)
- Правилник о способе пририхтованя, состављаня и подношена финансијних звитох хаснователюх бюджетних средствовох, хаснователюх средствовох организацијох за обавязне социјалне осигурање и бюджетних фондох („Сл. глашник РС”, число 18/15)
- Упутство о работи трезору АП Войводина („Сл. новине АПВ”, число 18/02, 4/03, 16/03 и 25/04)
- Закон о професионалној регабилитацији и обезпечованю работи особом з инвалидитетом ("Службени глашник Републике Сербии", число 36/2009 и 32/2013),
- Закон о финансваню политичних активносцох ("Службени глашник РС", число 43/2011 и 123/2014),
- Покраїнска скупштинска одлука о Правобранителстве Автономней Покраїни Войводина («Службени новине АП Войводина», число 37/2014 и 69/2016),
- Закон о јавней власносци («Службени глашник РС», число 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016 и 113/2017).

#### 10. Услуги хтори орган дава заинтересованим особом

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз своју дјялносцу обрацени гу хаснователюм бюджета Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим органом и организацијом Автономней Покраїни Войводина, непоштретним и поштретним хаснователюм бюджета Автономней Покраїни Войводина. Нет активносци Покраїнског секретаријату за финансиї у вязи з јакима би, на основи законох и других предписанюх, физични и правни особи мали право або можливосц од Секретаријату вимагац же би поступиел на одредзени способ.

#### 11. Поступок за даване услугох

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз своју дјялносцу обрацени гу хаснователюм бюджета Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим органом и организацијом Автономней Покраїни Войводина, непоштретним и поштретним хаснователюм бюджета Автономней Покраїни Войводина. Нет активносци Покраїнског секретаријату за финансиї у вязи з јакима би, на основи законох и других предписанюх, физични и правни особи мали право або можливосц од Секретаријату вимагац же би поступиел на одредзени способ.

## 12. Препатрунок податкох о датих услугах

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз свою дїялносцу обрацени гу хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводины. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим орґаном и орґанизацијом Автономней Покраїни Войводины, непоштредним и поштредним хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводины. Нет активносци Покраїнского секретаријату за финансиї у вязи з якими би, на основи законох и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можлївосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •  
 Покраїнски секретаријат за финансиї  
 Информатор о работи  
 Ажурировани закључно зоз 31. августом 2018. року

13. Податки о приходох и розходах

Разділ	Глава	Функционална класификация	Економска класификация	Жридо финансваня	НАЗВА	2017		% вивершеня	2018		% вивершеня
						ФИНАНСИЙНИ ПЛАН ЗА 2017. РОК	ВИТВОРЕНИ РОЗХОДИ НА ДЗЕНЬ 31.12.2017. РОКУ		ФИНАНСИЙНИ ПЛАН ЗА 2018. РОК	ВИТВОРЕНИ РОЗХОДИ НА ДЗЕНЬ 31.8.2018. РОКУ	
10	00				<b>ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЇ</b>						
		112			Финансийни и фискални работи						
			411		<i>Плаци, додатки и надолпненя занятих</i>	86.810.661,84	81.242.015,76	93,59	86.369.969,68	50.552.674,93	58,53
			4111		Плаци, додатки и надолпненя занятих	86.810.661,84	81.242.015,76	93,59	86.369.969,68	50.552.674,93	58,53
				0100	Приходи з бюджету	86.810.661,84	81.242.015,76	93,59	86.369.969,68	50.552.674,93	58,53
			412		<i>Социялни доприноси на терху роботодавателя</i>	15.539.106,09	14.542.320,98	93,59	15.460.224,57	9.048.928,90	58,53
			4121		Доприноси за пензийне осигуранє на терху роботодавателя	10.417.278,90	9.749.042,00	93,59	10.364.396,36	6.066.321,08	58,53
				0100	Приходи з бюджету	10.417.278,90	9.749.042,00	93,59	10.364.396,36	6.066.321,08	58,53
			4122		Доприноси за здравствене осигуранє на терху роботодавателя	4.470.748,20	4.183.963,72	93,59	4.448.053,44	2.603.462,73	58,53
				0100	Приходи з бюджету	4.470.748,20	4.183.963,72	93,59	4.448.053,44	2.603.462,73	58,53
			4123		Доприноси за незанятых на терху роботодавателя	651.078,99	609.315,26	93,59	647.774,77	379.145,09	58,53
				0100	Приходи з бюджету	651.078,99	609.315,26	93,59	647.774,77	379.145,09	58,53
			413		<i>Надолпненя у натури</i>	1.205.613,10	987.323,68	81,89	937.477,67	370.571,15	39,53
			4131		Надолпненя у натури	1.205.613,10	987.323,68	81,89	937.477,67	370.571,15	39,53
				0100	Приходи з бюджету	1.205.613,10	987.323,68	81,89	937.477,67	370.571,15	39,53



**Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •**  
**Покраїнски секретаријат за финансиї**  
**Информатор о работи**  
 Ажурировани закључно зоз 31. **августом** 2018. року

			<b>414</b>	<b>Социјални давања занатим</b>	<b>2.324.407,41</b>	<b>825.855,03</b>	<b>35,53</b>	<b>2.246.211,02</b>	<b>623.835,62</b>	<b>27,77</b>
			<b>4141</b>	Надодолненя за час одсуствованя зоз работи на терху фонду	1.000.000,00	10,55	0,00	1.000.000,00	81.105,12	8,11
				0100 Приходи з бюджету	1.000.000,00	10,55	0,00	1.000.000,00	81.105,12	8,11
			<b>4143</b>	Трошки одсиланя и помоци	624.407,41	401.948,56	64,37	746.211,02	339.871,00	45,55
				0100 Приходи з бюджету	624.407,41	401.948,56	64,37	746.211,02	339.871,00	45,55
			<b>4144</b>	Помоц у медицинским ліченю занятого або членох узшей фамелиї и други помоци занятому	700.000,00	423.895,92	60,56	500.000,00	202.859,50	40,57
				0100 Приходи з бюджету	700.000,00	423.895,92	60,56	500.000,00	202.859,50	40,57
			<b>415</b>	<b>Надодолненя трошкох за занятих</b>	<b>1.940.461,62</b>	<b>1.652.228,72</b>	<b>85,15</b>	<b>1.910.267,94</b>	<b>1.171.784,54</b>	<b>61,34</b>
			<b>4151</b>	Надодолненя трошкох за занятих	1.940.461,62	1.652.228,72	85,15	1.910.267,94	1.171.784,54	61,34
				0100 Приходи з бюджету	1.940.461,62	1.652.228,72	85,15	1.910.267,94	1.171.784,54	61,34
			<b>416</b>	<b>Награди занятим и инши окремини розходи</b>	<b>514.048,77</b>	<b>486.078,38</b>	<b>94,56</b>	<b>355.410,00</b>	<b>231.648,72</b>	<b>65,18</b>
			<b>4161</b>	Награди занятим и инши окремини розходи	514.048,77	486.078,38	94,56	355.410,00	231.648,72	65,18
				0100 Приходи з бюджету	514.048,77	486.078,38	94,56	355.410,00	231.648,72	65,18
			<b>421</b>	<b>Стаємни трошки</b>	<b>32.470.000,00</b>	<b>27.245.990,22</b>	<b>83,91</b>	<b>36.025.000,00</b>	<b>18.035.844,59</b>	<b>50,06</b>
			<b>4211</b>	Трошки платного обтоку и банкарски услуги	31.880.000,00	26.993.758,44	84,67	35.625.000,00	17.897.138,82	50,24
				0100 Приходи з бюджету	31.880.000,00	26.993.758,44	84,67	31.565.000,00	17.862.996,14	56,59
				0112 Приходи з бюджету- приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ - камати				4.060.000,00	34.142,68	0,84
			<b>4214</b>	Трошки услугох комуникациї	590.000,00	252.231,78	42,75	400.000,00	138.705,77	34,68
				0100 Приходи з бюджету	590.000,00	252.231,78	42,75	400.000,00	138.705,77	34,68
			<b>422</b>	<b>Трошки путованя</b>	<b>500.000,00</b>	<b>353.156,26</b>	<b>70,63</b>	<b>500.000,00</b>	<b>41.400,00</b>	<b>8,28</b>
			<b>4221</b>	Трошки службеного путованя у жеми	500.000,00	353.156,26	70,63	500.000,00	41.400,00	8,28
				0100 Приходи з бюджету	500.000,00	353.156,26	70,63	500.000,00	41.400,00	8,28
			<b>423</b>	<b>Услуги по контракту</b>	<b>27.283.372,00</b>	<b>23.223.181,41</b>	<b>85,12</b>	<b>29.787.449,90</b>	<b>16.262.971,45</b>	<b>54,60</b>
			<b>4231</b>	Административни услуги	30.000,00		0,00	10.000,00		0,00
				0100 Приходи з бюджету	30.000,00		0,00	10.000,00		0,00

**Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •**  
**Покраїнски секретаријат за финансиї**  
**Информатор о работи**  
 Ажурировани закључно зоз 31. **августом** 2018. року

			<b>4232</b>	Компјутерски услуги	590.000,00	580.128,00	98,33	500.000,00		0,00
			0100	Приходи з бюджету	590.000,00	580.128,00	98,33	500.000,00		0,00
			<b>4233</b>	Услуги образовања и усавршавања занятих	600.000,00	439.769,40	73,29	400.000,00	155.087,55	38,77
			0100	Приходи з бюджету	600.000,00	439.769,40	73,29	400.000,00	155.087,55	38,77
			<b>4234</b>	Услуги информовања	350.000,00	167.916,00	47,98	345.000,00	340.536,00	98,71
			0100	Приходи з бюджету	350.000,00	167.916,00	47,98	345.000,00	340.536,00	98,71
			<b>4235</b>	Фахово услуги	24.883.372,00	22.035.368,01	88,55	28.512.449,90	15.767.347,90	55,30
			0100	Приходи з бюджету	10.383.372,00	7.035.368,01	67,76	18.657.449,90	10.726.367,26	57,49
			0112	Приходи з бюджету - приходи од наплаћених погледовањох Фонду за развој АПВ - камати	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00	9.855.000,00	5.040.980,64	51,15
			<b>4237</b>	Репрезентација	300.000,00	0,00	0,00	10.000,00		0,00
			0100	Приходи з бюджету	300.000,00	0,00	0,00	10.000,00		0,00
			<b>4239</b>	Инши фахово услуги	30.000,00	0,00	0,00	10.000,00		0,00
			0100	Приходи з бюджету	30.000,00	0,00	0,00	10.000,00		0,00
			<b>426</b>	<b>Материјал</b>	<b>2.900.000,00</b>	<b>2.608.879,81</b>	<b>89,96</b>	<b>2.491.190,00</b>	<b>1.522.473,96</b>	<b>61,11</b>
			<b>4261</b>	Административни материјал	250.000,00	14.580,00	5,83	250.000,00	70.560,00	28,22
			0100	Приходи з бюджету	250.000,00	14.580,00	5,83	250.000,00	70.560,00	28,22
			<b>4263</b>	Материјал за образовање и усавршавање занятих	2.650.000,00	2.594.299,81	97,90	2.241.190,00	1.451.913,96	64,78
			0100	Приходи з бюджету	2.650.000,00	2.594.299,81	97,90	2.241.190,00	1.451.913,96	64,78
			<b>444</b>	<b>Провадзаци трошки задљужовања</b>				<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>4441</b>	Негативни курсни разлики				1.000,00		0,00
			0100	Приходи з бюджету				1.000,00		0,00
			<b>465</b>	<b>Инши дотациї и трансфери</b>	<b>12.717.687,16</b>	<b>10.469.905,94</b>	<b>82,33</b>	<b>11.960.355,68</b>	<b>6.236.517,28</b>	<b>52,14</b>
			<b>4651</b>	Инши чечуци дотациї и трансфери	12.717.687,16	10.469.905,94	82,33	11.960.355,68	6.236.517,28	52,14
			0100	Приходи з бюджету	12.717.687,16	10.469.905,94	82,33	11.960.355,68	6.236.517,28	52,14
			<b>482</b>	<b>Порциї, обавязни такси и каре</b>	<b>70.000,00</b>	<b>4.030,00</b>	<b>5,76</b>	<b>20.000,00</b>	<b>1.140,00</b>	<b>5,70</b>
			<b>4822</b>	Обавязни такси	50.000,00	4.030,00	8,06	10.000,00	1.140,00	11,40
			0100	Приходи з бюджету	50.000,00	4.030,00	8,06	10.000,00	1.140,00	11,40

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •  
 Покраїнски секретаријат за финансиї  
 Информатор о работи  
 Ажурировани закључно зоз 31. августом 2018. року

			4823	Пенежни кари	20.000,00	0,00	0,00	10.000,00		0,00
			0100	Приходи з бюджету	20.000,00	0,00	0,00	10.000,00		0,00
			483	<b>Пенежни кари и пенали по ришеню судов</b>	<b>3.400.000,00</b>	<b>1.624.326,51</b>	<b>47,77</b>	<b>200.000,00</b>	<b>177.342,00</b>	<b>88,67</b>
			4831	Пенежни кари и пенали по ришеню судов	3.400.000,00	1.624.326,51	47,77	200.000,00	177.342,00	88,67
			0100	Приходи з бюджету	3.400.000,00	1.624.326,51	47,77	200.000,00	177.342,00	88,67
				<b>Нефинансийни маџток</b>						
			512	<b>Машини и опрема</b>	<b>245.000,00</b>	<b>167.076,98</b>	<b>68,19</b>			
			5122	Административна опрема	245.000,00	167.076,98	68,19			
			0100	Приходи з бюджету	245.000,00	167.076,98	68,19			
			515	<b>Нематериялни маџток</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				
			5151	<b>Нематериялни маџток</b>						
			0100	Приходи з бюджету						
			1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох						
			621	<b>Набавка домашнього финансийного маџтку</b>						
			6219	Набавка домашних акцијох и иншого капитала						
			1000	Приманя од домашних задљужованьох						
				<b>Вкупно за функционалну класификацију 112</b>	<b>187.920.357,99</b>	<b>165.432.369,68</b>	<b>88,03</b>	<b>188.264.556,46</b>	<b>104.277.133,14</b>	<b>55,39</b>
10	00	160		<b>Общи јавни услуги неквалификовани на другом месце</b>						
			481	<b>Дотациї невладовим организацијом</b>	<b>14.857.357,78</b>	<b>14.857.357,78</b>	<b>100,00</b>	<b>16.029.300,00</b>	<b>8.897.300,00</b>	<b>55,51</b>
			4819	Дотациї иншим непрофитним институцијом	14.857.357,78	14.857.357,78	100,00	16.029.300,00	8.897.300,00	55,51
			0100	Приходи з бюджету	14.857.357,78	14.857.357,78	100,00	16.029.300,00	8.897.300,00	55,51
			499	<b>Средства резерви</b>	<b>35.758.521,29</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>68.571.797,18</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			4991	Чечуца бюджетна резерва	5.258.521,29		0,00	38.571.797,18		0,00
			0100	Приходи з бюджету	5.258.521,29		0,00	38.571.797,18		0,00
			1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох						
			4991	Стаємна бюджетна резерва	30.500.000,00		0,00	30.000.000,00		0,00
			0100	Приходи з бюджету	30.500.000,00		0,00	30.000.000,00		0,00
				<b>Вкупно за функционалну класификацију 160</b>	<b>50.615.879,07</b>	<b>14.857.357,78</b>	<b>29,35</b>	<b>84.601.097,18</b>	<b>8.897.300,00</b>	<b>10,52</b>

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •  
 Покраїнски секретаријат за финансиї  
 Информатор о работи  
 Ажурировани закључно зоз 31. августом 2018. року

10	00	170		Трансакції явного длуства						
			441	<b>Одплазоване домашніх каматох</b>	<b>194.267.893,52</b>	<b>181.439.689,02</b>	<b>93,40</b>	<b>126.300.000,00</b>	<b>58.557.049,75</b>	<b>46,36</b>
			4411	Одплазоване каматох на домашні папери од вредности	121.895.861,25	113.548.550,16	93,15	55.018.938,75	27.480.298,56	49,95
				0100 Приходи з бюджету	121.895.861,25	113.548.550,16	93,15	55.018.938,75	27.480.298,56	49,95
			4414	Одплазоване каматох домашнім діловним банком	72.372.032,27	67.891.138,86	93,81	71.281.061,25	31.076.751,19	43,60
				0100 Приходи з бюджету	72.372.032,27	67.891.138,86	93,81	71.281.061,25	31.076.751,19	43,60
			611	<b>Одплазоване главніци домашнім кредитором</b>	<b>3.195.602.995,84</b>	<b>3.180.343.704,32</b>	<b>99,52</b>	<b>1.100.000.000,00</b>	<b>449.171.485,48</b>	<b>40,83</b>
			6111	Одплазоване главніци на домашні папери од вредности, окрем акційох	2.745.602.995,84	2.730.343.704,32	99,44	644.603.578,75	306.178.728,58	47,50
				0100 Приходи з бюджету	318.099.009,34	302.839.776,22	95,20	494.603.578,75	156.178.728,58	31,58
				1000 Приманя од домашніх задлужованьох	2.124.888.534,87	2.124.888.476,47	100,00	49.000.000,00	49.000.000,00	100,00
				1300 Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	302.615.451,63	302.615.451,63	100,00	101.000.000,00	101.000.000,00	100,00
			6114	Одплазоване главніци домашнім діловним банком	450.000.000,00	450.000.000,00	100,00	455.396.421,25	142.992.756,90	31,40
				0100 Приходи з бюджету	310.394.049,66	310.394.049,66	100,00	305.396.421,25		
				1300 Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	139.605.950,34	139.605.950,34	100,00	150.000.000,00	142.992.756,90	95,33
				<b>Вкупно за функционалну класификацию 170</b>	<b>3.389.870.889,36</b>	<b>3.361.783.393,34</b>	<b>99,17</b>	<b>1.226.300.000,00</b>	<b>507.728.535,23</b>	<b>41,40</b>
10	00	180		Трансфери общого характеру медзи розличними урвнями власци						
			463	<b>Трансфери иншим урвнем власци</b>	<b>8.354.137.253,59</b>	<b>8.197.286.988,67</b>	<b>98,12</b>	<b>8.310.487.938,00</b>	<b>4.833.562.922,66</b>	<b>58,16</b>
			4631	Чечуци трансфери иншим урвнем власци	8.066.722.890,02	8.012.872.625,10	99,33	8.301.625.938,00	4.824.700.922,66	58,12
				0100 Приходи з бюджету						
				0708 Донації од инших урвнях власци -наменково и ненаменково трансфери з републичного бюджету єдинком локалней самоуправи	8.066.722.890,02	8.012.872.625,10	99,33	8.301.625.938,00	4.814.700.922,66	58,00
				1300 Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох						

**Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •**  
**Покраїнски секретаријат за финансиї**  
**Информатор о работи**  
 Ажурировани закључно зоз 31. августом 2018. року

			4632	Капитални трансфери иншим урвњом власци	287.414.363,57	184.414.363,57	64,16	8.862.000,00	8.862.000,00	100,00
			0100	Приходи з бюджету	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00			
			0708	Донациї од инших урвњох власци-наменково и ненаменково трансфери з републичног бюджету едином локалней самоуправи	282.414.363,57	179.414.363,57	63,53	8.862.000,00	8.862.000,00	100,00
				<b>Вкупно за функционалну класификацију 180</b>	<b>8.354.137.253,59</b>	<b>8.197.286.988,67</b>	<b>98,12</b>	<b>8.310.487.938,00</b>	<b>4.833.562.922,66</b>	<b>58,16</b>
10	00	474		<b>Вецейнаменково розвојни проєкти</b>						
			451	<b>Субвенциї јавним нефинансијним подприемством и организацијом</b>	<b>12.634.965,64</b>	<b>12.634.465,64</b>	<b>100,00</b>	<b>15.000.000,00</b>	<b>8.999.000,00</b>	<b>59,99</b>
			4511	Чечуци субвенциї јавним нефинансијним подприемством и организацијом	8.669.334,56	8.668.834,56	99,99	4.331.678,97	1.330.678,97	30,72
			0100	Приходи з бюджету	8.669.334,56	8.668.834,56	99,99	4.331.678,97	1.330.678,97	30,72
			4512	Капитални субвенциї јавним нефинансијним подприемством и организацијом	3.965.631,08	3.965.631,08	100,00	10.668.321,03	7.668.321,03	71,88
			0100	Приходи з бюджету	3.965.631,08	3.965.631,08	100,00	10.668.321,03	7.668.321,03	71,88
			454	<b>Субвенциї приватним подприемством</b>	<b>15.304.084,65</b>	<b>15.303.084,65</b>	<b>99,99</b>	<b>6.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			4541	Чечуци субвенциї приватним подприемством	15.291.810,36	15.290.810,36	99,99	3.000.000,00		0,00
			0100	Приходи з бюджету	15.291.810,36	15.290.810,36	99,99	3.000.000,00		0,00
			4542	Капитални субвенциї приватним подприемством	12.274,29	12.274,29	100,00	3.000.000,00		0,00
			1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	12.274,29	12.274,29	100,00	3.000.000,00		0,00
			463	<b>Трансфери иншим урвњом власци</b>	<b>142.060.449,71</b>	<b>142.059.449,70</b>	<b>100,00</b>	<b>145.138.067,60</b>	<b>71.638.057,50</b>	<b>49,36</b>
			4631	Чечуци трансфери иншим урвњом власци	76.173.204,60	76.172.704,60	100,00	70.410.225,82	32.910.225,78	46,74
			0100	Приходи з бюджету	76.173.204,60	76.172.704,60	100,00	70.410.225,82	32.910.225,78	46,74
			4632	Капитални трансфери иншим урвњом власци	65.887.245,11	65.886.745,10	100,00	74.727.841,78	38.727.831,72	51,83
			0100	Приходи з бюджету	65.887.245,11	65.886.745,10	100,00	74.727.841,78	38.727.831,72	51,83
			465	<b>Инши дотациї и трансфери</b>	<b>17.000.000,00</b>	<b>16.999.000,00</b>	<b>99,99</b>	<b>20.000.000,00</b>	<b>11.998.999,99</b>	<b>59,99</b>
			4651	Инши чечуци дотациї и трансфери	12.134.366,20	12.133.866,20	100,00	12.321.860,17	8.320.860,16	67,53
			0100	Приходи з бюджету	12.134.366,20	12.133.866,20	100,00	12.321.860,17	8.320.860,16	67,53
			4652	Инши капитални дотациї и трансфери	4.865.633,80	4.865.133,80	99,99	7.678.139,83	3.678.139,83	47,90
			0100	Приходи з бюджету	4.865.633,80	4.865.133,80	99,99	7.678.139,83	3.678.139,83	47,90

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •  
 Покраїнски секретаријат за финансиї  
 Информатор о работи  
 Ажурировани закључно зоз 31. августом 2018. року

			481		<i>Дотациї невладовам организацијом</i>	13.000.500,00	12.999.000,01	43,61	13.861.932,40	7.360.759,26	53,10
			4811		Дотациї непрофитним организацијом хтори давао помоц газдовством	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00		0,00
				0100	Приходи з бюджету	1.000,00		0,00	1.000,00		0,00
			4819		Дотациї иншим непрофитним институцијом	12.999.500,00	12.999.000,01	100,00	13.860.932,40	7.360.759,26	53,10
				0100	Приходи з бюджету	12.999.500,00	12.999.000,01	100,00	13.860.932,40	7.360.759,26	53,10
					<b>Вкупно за функционалну класификацију 474</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>199.995.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>99.996.816,75</b>	<b>50,00</b>
Жридла финансијаня за роздїл 10											
				0100	Приходи з бюджету	1.251.297.189,58	1.164.958.242,36	93,10	1.385.250.653,64	422.831.904,90	30,52
				0112	Приходи з бюджету - приходи од наплаћених погледованьох Фонду за розвој АПВ - камати	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00	13.915.000,00	5.075.123,32	36,47
				0708	Трансфери од инших урваньох власци - наменково и ненаменково трансфери зоз републичног бюджету единком локалней самоуправи	8.349.137.253,59	8.192.286.988,67	98,12	8.310.487.938,00	4.833.562.922,66	58,16
				1000	Приманя од домашнїх задлужованьох	2.124.888.534,87	2.124.888.476,47	100,00			
				1300	Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох	442.221.401,97	442.221.401,97	100,00	49.000.000,00	49.000.000,00	100,00
				1302	Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох - надополненя и други приходи яки витворени по окремених законах як наменково приходи			100,00	251.000.000,00	243.992.756,90	97,21
					<b>ВКУПНО ЗА РОЗДІЛ 10</b>	<b>12.182.544.380,01</b>	<b>11.939.355.109,47</b>	<b>98,00</b>	<b>10.009.653.591,64</b>	<b>5.554.462.707,78</b>	<b>55,49</b>

Текст важацей Покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету АП Войводини и Покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету АП Войводини за предходни календарски рок, як и други документи у вязи зоз вивершеньом бюджету, мож превжац з интернет-презентациї Покраїнского секретаријату за финансиї:

<http://www.psf.vojvodina.gov.rs/буџет-апв-2016/>

Заинтересовани особи, на основи вимаганя, могу превжац тоти податки: Обгрунтоване предлогу финансијного плану, обгрунтоване звиту о вивершењу периодичних и рочних финансијних планох.

Закончуюци рахунок бюджету АП Войводини ше порядне поддава ревизиї. Ревизорски звит мож превжац з интернет-презентациї Покраїнского секретаријату за финансиї:

<http://www.psf.vojvodina.gov.rs/трезор/>

#### 14. Податки о явних набавках

##### ПЛАН ЯВНИХ НАБАВКОХ ЗА 2017. РОК

Пч	Предмет набавки	Проценена вредносц без ПДВ	Файта поступку	Рамикови датум		
				порушованя поступку	закључованя контракту	вивершеня контракту
Вкупно		1.000.000				
услуги		1.000.000				
1.2.1	услуги екстерней ревизиї	1.000.000	поступок явней набавки малей вредносци	2/2017	3/2017	6/2017

У периодзе од 1.1.-31.3.2017. року запровадзени єден поступок явней набавки и закључени Контракт о явней набавки малей вредносци услуги екстерней ревизиї Закончуюцого рахунку бюджету Автономней Покраїни Войводини за 2016. рок, шорне число: ЯНМВ число: 102-404-47/2017-02 – „НЛВ DST – Revizija“ ДОО БЕОГРАД, вредносц контракту 360.000,00 динари без ПДВ.

План явних набавкох у 2018. року мож превжац з интернет-презентациї:

<http://www.psf.vojvodina.gov.rs/javne-nabavke-tekuca-godina/>

15. Податки о державней помоци

У 2017. року, за финансиране заробкох особох з инвалидитетом хтори заняти у подприемствох за професионалну регабилитацију и обезпечоване работи, плановани средства у суми **900.000,00** динари, а по 31.12.2017. рок, на рахунок бюджетного фонду пренешени **724.762,00** динари.

У 2018. року за финансиране заробкох особох з инвалидитетом хтори заняти у подприемствох за професионалну регабилитацију и обезпечоване работи, плановани средства у суми **900.000,00** динари, а по 31.**8**.2018. року пренешени на рахунок бюджетного фонду **556.521,00** динари.



16. Податки о виплацених плацох, заробкох и других приманьох

Податки о плацох за **август** 2018. року  
 (ОСНОВНА ПЛАЦА БЕЗ МИНУЛЕЙ РОБОТИ)

ЗВАНЕ	ЧИСЛО ВИВЕРШИТЕЛ ЬОХ	СУМА	ВКУПНО
покраїнски секретар	1	106.842,36	106.842,36
заменїк покраїнского секретара	1	105.517,02	105.517,02
подсекретар	1	99.914,93	99.914,93
помощник покраїнского секретара	4	97.633,17	390.532,68
висши советник	5	75.940,81	379.704,05
самостойни советник	12	58.833,79-75.940,81	878.248,04
советник	23	<b>35.206,96</b> -75.940,81	<b>1.444.705,74</b>
младши советник	8	49.095,95	392.767,60
сотрудник	8	45.004,62	360.036,96
висши референт	8	31.271,15	250.169,20
намесценїк-штварта файта	1	28.423,97	28.423,97
<b>ВКУПНО</b>	<b>72</b>		<b>4.436.862,55</b>

**ВИПЛАЦЕНИ НАДОПОЛНЕНЈА У 2017. И 2018. РОКУ**

ЗВАНЕ	ОСНОВА	У 2017. РОКУ	У ПЕРИОДЗЕ ОД 1.1. ПО 31. 7.2018. РОКУ
покраїнски секретар	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)	450,00	450,00
покраїнски секретар	трошки службеног путовања у иноземстве (дњовніци - нето)		
подсекретар	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)		
подсекретар	трошки службеног путовања у иноземстве (дњовніци - нето)		
помоцник покраїнског секретара за работи главней кнїжки трезору	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)		
заменїк покраїнског секретара	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	152.506,17	96.416,00
подсекретар	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	21.237,50	14.047,50
помоцник покраїнског секретара за бюджет	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порциї)	23.772,00	18.372,00
помоцник покраїнског секретара за консолидовани рахунок трезору	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	39.608,01	1.674,00
помоцник покраїнског секретара за бюджетну инспекцију	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порциї)	11.715,00	-----
помоцник покраїнског секретара за правни и общи работи и работи финансиейней служби	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порциї)	21.819,50	16.075,50
помоцник покраїнског секретара за работи главней кнїжки трезору	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	20.693,00	16.823,50
заняти	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка - без порциї)	601.381,30	345.247,37
заняти	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	1.319.362,03	1.014.455,42
заняти	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци - нето)	79.418,00	4.350,00
заняти	трошки службеног путовања у иноземстве (дњовніци - нето)		
заняти	обовязки по основи нето виплацованя социјалней помоци (помоц у случаю шмерци занятого або членох узшей фамелиї - без порциї)	259.729,00	201.435,00

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •  
 Покраїнски секретаријат за финансиї  
 Информатор о работи  
 Ажурировани закључно зоз 31. **августом** 2018. року

ЗВАНЕ	ОСНОВА	У 2017. РОКУ	У ПЕРИОДЗЕ ОД 1.1. ПО 31. 7.2018. РОКУ
заняти	трошки одсиланя и помоци (трошки одсиланя при одходу до пензиї и одпушованя з работи - без порциї)	140.664,75	138.436,00
заняти	помоц у медицинским ліченю занятого або членох узшей фамелиї и други помоци занятому (без порциї)	308.329,52	<b>145.008,40</b>
заняти	надополненя у натури - дарунки за дзеци занятих	344.581,00	
заняти	ювильни награди (без порциї)	497.605,25	214.238,75
заняти	розходи за образованє дзецох занятих – стипендиї (без порциї)		
<b>ВКУПНО:</b>		<b>3.842.872,03</b>	<b>2.227.029,44</b>

## 17. Податки о средствох работи

Покраїнски секретаријат за финансиї хаснує просториї у будинку Покраїнскей влади (такв. „Бановина“), у Новим Садзе, Булевар Михайла Пупина 16. Тот секретаријат хаснує 21 канцеларию, 3 кабинети и два помоцни просториї. Вкупна поверхнось просторийох хтори хаснує тот секретаријат виноши 803,91 м<sup>2</sup>.

Покраїнски секретаријат за финансиї ма и хаснує средства (рахункарску опрему и рахунарски програми) за потреби функционованя и розвою информацийней системи и то:

Назва	Количе- ство	Датум набавки	Набавна вреднось	Кніжководите- льна вреднось на дзень 30.11.2016.
Принтер EPSON DFX 9000N	1	05.05.2008.	357 352,38	0,00
Рахункар SERVER DELL PE DELL POWEREDGE 2950	1	22.10.2008.	454 723,23	0,00
UPS BACK RS 1500VA	1	02.07.2008.	27 258,00	0,00
USB FLASH IRNKEY D2-S200 за арх. и защиту податкох	1	01.03.2012.	33 495,60	8 950,77
DELL U2412M 24 ULTRASHARP LED	1	08.04.2015.	35 277,60	30 573,92
ASUS AMD R9 270 4GB 256BIT R92	1	08.04.2015.	31 710,00	27 482,00
ROTRONIC VIDEO ADAPTER DVI-I (24+5) VGA	2	08.04.2015.	1 605,60	1 391,52
DELL HDD 300GB SAS, 15K, 2,5IN	2	08.04.2015.	65 592,00	56 846,40
Dell server DELL PowerEdge R530	1	17.09.2015.	720 000,00	684 000,00
Dell mon Dell U2412M 24" LED IPS	1	17.09.2015.	48 240,00	45 828,00
UPS SMT 3000RMI2U	1	17.09.2015.	283 200,00	269 040,00
SSD 512GB Samsung 850 Pro Basic MZ 7KE512BW зоз адапт.	6	04.05.2016.	201 012,54	201 012,54
LICEN.XLSSPREADSHEET, INCLUDING XLSREADWRITEII 5	2	13.05.2013.	162 340,00	79 997,52
GHISLER TC50LICMU Total Commander - Multi-User лиценца	1	11.12.2014.	99 630,00	79 704,00
EMSSQLMFI EMS SQL Management Studio for InterBase	1	11.12.2014.	65 682,00	52 545,60
EMS SQL Manager for Interbase	1	11.12.2014.	124 869,60	99 895,68
N/A IBEXPSSL+SNS IBExpert Developer Studio Single Licence	1	11.12.2014.	40 897,68	32 718,14
InterBase(ver. XE7 for Linux)	1	22.12.2015.	1 333 950,00	1 333 950,00
Lic SUSE Linux Enterprise Server	1	22.12.2015.	291 600,00	291 600,00
Діловна роботна станіца PLATINUM	1	22.12.2015.	126 309,13	126 309,13
Діловна роботна станіца PLATINUM+CG	1	22.12.2015.	178 395,37	178 395,37
Lic Delphi 10 Seattle Enterprise	5	04.05.2016.	1 623 600,00	1 623 600,00
DELPHI 2009 ENTERPRISE MIW USER 5, Inter Base SMP 2009	1	17.09.2009.	750 601,36	0,00
Лиценца за SQL menadžer Ibexpert Developer Studio Edition	1	16.11.2009.	43 740,00	43 740,00

Номинални хаснователь тих средствох то Сектор за информацийну систему бюджета и трезора, та ше тоті средства з найвекшей часци и находза у просторийох хтори хаснує тот сектор.

Покраїнски секретаријат за финансиї хаснує и рухоми ствари хтори маєток Автономней Покраїни Войводина, и то:

Назва	Количество	Кнїжководительна вредносц на дзень 31.12.2017.
клима-пошореня	19	0,00
телефонски апарати з виберачом	69	281 751,93
телефонска гарнитура	1	13 028,89
телефакс	2	7 384,00
фотоапарати и камери за зніманє	5	0,00
апарати за копиранє	8	601 409,79
ормани, витрини и касети	259	114 622,19
столи	166	92 374,02
карсцелї, фотелї и полуфотелї	229	265 978,34
инши мебель общей наменки	27	0,00
ормани и метални каси	4	0,00
вишалки, фогаши	27	1 103,30
лустери и лампи	3	4 000,00
тепих	10	0,00
машини рахунково	39	30 919,12
рахункари	114	1 039 767,58
рахункари лаптоп	8	127 682,72
модеми и упс	1	0,00
принтери и скенери	58	99 295,75
розкладзуюци пошореня и пулти	1	14 950,00
уметниці малюнки	26	982 666,36
инши неспомнути инвентар	1	0,00
инши неспомнути канц. машини	1	0,00

#### 18. Чуванє ношачох информацийох

Ношачи информацийох з якими розполага Покраїнски секретаријат хтори настали у його работи або у вязи з його роботу ше чува, и то:

*Архива зоз предметами:* у Писарниці Покраїнскей влади;

*Електронска база податкох:* у просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї;

*Финансийни документи о плаценю за потреби директних и индиректних бюджетних хасновательох и документация хтора вязана за виплацованє плацох занятих:* у Покраїнским секретаријату за финансиї – Рахунководство;

*Досиеи занятих:* у Служби за управяне з людским ресурсами;

*Инша паперова документация* (документация о регистрациї органаох, отвераню ПИЧ-а, документация о поступкох явней набавки опреми и других средствох за роботу Покраїнского секретаријату, финансийна документация бюджетних хасновательох, предмети бюджетней инспекциї) ше чува у просторийох Покраїнского секретаријату.

Шицку документацију, односно ношачи информацијох ше чува зоз применёваньом одвитујуцих мирох заштити. Информациї ше класификуе, чува и архивуе по предписаньох о канцеларийним дїлованю у державних орґанох.

#### 19. Файти информацијох у пошеду

- информациї, звити и други документи Покраїнского секретаријату за финансиї хтори розпатрали и прилапели Вивершна рада АП Войводина, односно Покраїнска влада и Скупштина АП Войводина;
- сообщеня и думаня хтори дал Покраїнски секретаријат;
- документи хтори ше одноша на роботу Покраїнского секретаријату;
- документација о окончених плаценьох;
- документи занятих (досиеи занятих у хторих ше находза: ришеня: о снованю работного одношеня, о преставаню работного одношеня, о розпоредзованю на работне место, о утвердзованю коефициента за обрахунок и виплацоване плаци, о плаценим одсутстве и други ришеня хтори вязани за работни статус, ришене о административней забрани, пресуди, ришеня и закљученя судов, звит лїкара о хорованю и друге);
- фахово думаня хтори видати на вимагане правних и физичних особох;
- статистични податки у обласци финансијох;
- записнїки о контролох бюджетней инспекциї;
- закљученя (як управни акти) бюджетней инспекциї;
- службени назначки;
- програми, информациї, звит и други оперативни документи хтори вязани за роботу Секретаријату.

#### 20. Файти информацијох гү хторим державни орґан оможлївуе приступ

Покраїнски секретаријат за финансиї оможлївуе приступ гү шицким информацијом з якими розполага, окрема гү податком гү яким, у складзе з важащими предписанями о заштити податкох о особи, може приступиц лем особа хтору овласцел руководитель Секретаријату.

## 21. Информациї о подношеню вимаганя за приступ гу информациейом

Информация од явней значносци, у смислу Закона о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци („Сл. глашнік РС“, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), то информация з яку розполага орґан явней власци, хтора настала у работи або у вязи з роботу орґана явней власци, а хтора ше находзи у одредзеним документу и хтора ше одноши на шицко тото о чим явносц ма оправдани интерес знац.

Гледатель информации од явней значносци подноси вимагане у писаней форми Покраїнскому секретаријату за финансиї за витворйоване права на приступ гу информациейом од явней значносци (у дальшим тексту: вимагане).

У вимаганю муши стац назва орґана власци, мено, презвиско и адреса гледателя и цо прецизнейши опис информации хтору ше гледа.

У вимаганю можу буц и други податки з якими ше олегчуе пренаходзене теї информации.

Гледатель у вимаганю треба же би наведол у якеї форми жада же би ше му доручели гледани информации.

Гледатель не муши навесц причини вимаганя.

Кед у вимаганю нет назви орґана власци, мено, презвиско и адреса гледателя, як ані прецизнейши опис информации яку ше вимага, односно кед вимагане нешорове, овласцена особа Покраїнского секретаријату за финансиї длужна, без надополнения, поучиц гледателя як може тоти недотатки одстраніц, односно вона длужна гледательови доручиц упутство о дополненю.

Кед гледатель не одстрані недотатки у одредзеним чаше, односно у чаше 15 днџх од дня доставаня упутства о дополненю, а недотатки таки же по вимаганю не мож поступац, Покраїнски секретаријат за финансиї принеше закључене о одбиваню вимаганя пре нешоровосц.

Покраїнски секретаријат за финансиї длужен оможлївиц приступ гу информациейом и на основи усного вимаганя гледателя хторе вон сообщуе до записніку, при чим ше таке вимагане уноши до окремней евиденциї и на таке вимагане ше применюе термини як кед би було поднешене у писаней форми.

Покраїнски секретаријат за финансиї предписал формулар за подношене вимаганя (у прилогу), але будзе розпатрац и вимагане хторе не написано на тим формуларе.

Покраїнски секретаријат за финансиї длужен без одкладаня, найпознейше у чаше 15 днџх од дня приманя вимаганя, гледателя обвисциц чи ма тоти информации, дац му на увид документ у хторим гледана информация, односно видац му або послац копию того документу. Копия документу гледачови послана з днџом напушцованя писарніци Управи за заедніцки работи покраїнских орґанох.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї, у чаше 15 днџх по доставаню вимаганя, пре оправдани причини не може обвисциц гледателя же чи ма информацию, дац му на увид документ у хторим гледана информация, видац му тот документ, односно послац копию того документу, вон го длужен о тим такої обвисциц и одредзиц додатни термин не длугши як 40 дні по приманю вимаганя, у хторим гледателя: обвисци же чи ма информацию, да му на увид документ у хторим гледана информация або го вида, односно, пошле му копию того документу

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї на вимагане не одвитуе у тим термину, гледатель може уложиц жалбу Поверенікови за информацией од явней значносци, у случайох яки утврдзени зоз членом 22. Закона о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци.

Покраїнски секретаријат за финансиї, з обвисценьом о тим же гледательови да на увид документ у хторим гледана информация, односно же му вида копию того документу, сообщує час, место и способ даваня информации на увид, суму нужних трошких виробку копиї документа, а у случаю же не ма технїчни средства за виробок копиї, обвисцує гледателя и о можливосцох хаснованя власней опреми за виробок копиї.

Увид до документу у хторим гледана информация ше окончує у службених просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї.

Особи хтора без провадзача не може окончиц увид до документу у хторим гледана информация ше оможливи тото зробиц з помоцу провадзача.

Кед видоволї вимаганю, Покраїнски секретаријат за финансиї не выдава окремене ришенє, але о тим составя службену призначку.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї у целосци або часточне одбие обвисциц гледателя о тим чи ма информации, дац му на увид документ у хторим гледана информация, видац му, односно послац копию того документу, вон длужен принєсц ришенє о одбиваню вимаганя з обгрунтованьом у писаней форми и у ришеню упутиц вимагателя на правни средства яки може виявиц против такого ришеня.

Вимаганя за витворйованє права на приступ гу информациейом од явней значносци мож доручиц на e-mail, телефакс або по пошти на адресу: Покраїнски секретаријат за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, або придац непоштредно Канцелариї за приманє Управи за заєднїчки работи покраїнских орґанох, Нови Сад, улїца Бановински преход.



22. Прилог: Формулари

Вимагане за приступ гу информациї од явнеї значносци

**ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЇ**

НОВИ САД  
Булевар Михайла Пупина 16

**В И М А Г А Н Е**  
**за приступ гу информациї од явнеї значносци**

На основи члена 15. пасус 1. Закона о шлебодним приступе гу информациейом од явнеї значносци („Службени глашник РС“, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Покраїнскогo секретаријату за финансиї вимагам:\*

- обвисцене чи ма гледану информацију;
- увид до документу у хторим гледана информација;
- копију документу у хторим гледана информација;
- доручоване копиї документу у хторим гледана информација: \*\*
  - по пошти
  - електронскеї пошти
  - по телефаксу
  - на иншаки способ:\*\*\*

Тото вимагане ше одноши на тоти информациї:

---

---

(цо прецизнейше описац информацију хтору ше вимага, як и други податки з якими ше олегчуе пренаходзене гледаней информациї)

у _____	Гледатель информациї _____ (мено и презвиско)
Дня _____ 20 . _____	_____ (адреса)
	_____ (други податки за контакт)
	_____ (подпис)

\* До квадратика означце з крижиком хтори законски права на приступ гу информациейом жадаце витвориц.

\*\* До квадратика означце способ доручованя копиї документох.

\*\*\* Кед вимагаце иншаки способ доручованя, обовязно упишце яки способ доручованя вимагаце.

Жалба на ришене о одбивану вимагання за приступ гу информацији од јавней значносци

За Повереника за информацији од јавней значносци и заштиту податкох о особи

11000 Београд

Булевар краља Александра 15

Предмет число .....

**ЖАЛБА\***

( \_\_\_\_\_ )

(Мено, презвико, односно назва, адреса и шедзиско подношителя жалби)

процив ришеня Покрајинског секретаријату за финансије, число \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ року, у \_\_\_\_\_ прикладнікох.

Наведзене ришене побивам у целосци, понеже є не засноване на Закону о шлебодним приступе гу информацией од јавней значносци.

Зоз диспозитивом наведзеног ришеня, процивно члену \_\_\_\_\_ \*\* Закона о шлебодним приступе гу информацией од јавней значносци, неосновано одбите мойо вимагане. Прето тримам же ми орган зоз ришеньом о одбивану вимагання прикрацел уставне и законске право на приступ гу информацией од јавней значносци.

На основи винешених причинох, предкладам же би ше жалбу уважело и же би ше поніщело ришене першоступньового органа и оможлівело приступ гу вимаганей информацији.

Жалбу подношим благочашне, у законским термину яки утврдзени у члену 22. пасус 1. Закона о шлебодним приступе гу информацией од јавней значносци, з оглядом же сом ришене першоступньового органа приял/ла дня \_\_\_\_\_ року.

Подношитель жалби

у \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (мено и презвико)

Дня \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ (адреса)

\_\_\_\_\_ (други податки за контакт)

\_\_\_\_\_ (подпис)

\* Надпомнуце: У жалби ше муши навесц ришене хторе ше побива, назву органа хтори го принесол, як и число и датум ришеня. Досц же би подношитель жалби виложел у жалби у хторим поглядзе є незадовольни зоз ришеньом, з тим же жалбу не муши окреме обгрунтовац. У тим формуларе дата лем една з можлівих верзийох обгрунтованя подношителя жалби кед першоступньови орган принесол ришене о одбивану вимагання за приступ гу информацией.

\*\* Надпомнуце: Навесц член Закона хтори орган власци потупел з недаваньом приступу гу информацией. Роби ше најчастейше о одредбох хтори ше находза у чл. 8-14 Закона о шлебодним приступе гу информацией од јавней значносци, хтори ше одноша на виключоване и ограничоване права на приступ гу информацией.

Жалба пре непоступане по вимаганю за приступ гу информациї од явней значносци

**За Поверенїка за информациї од явней значносци и заштиту податкох о особи**

11000 Београд  
Булевар краля Александра 15

У складзе зоз членом 22. Закона о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци, подношим:

**ЖАЛБУ**

пре непоступане Покраїнского секретаријату за финансиї по Вимаганю за приступ гу информациейом од явней значносци у законски предписаним чаше.

Дня \_\_\_\_\_ поднесол/ла сом Покраїнскому секретаријату за финансиї вимагане за приступ гу информациейом од явней значносци, у хторим сом од компетентного органа вимагал/ла

\_\_\_\_\_  
(навесц податки о вимаганю и информациї)

У прилогу вам доручуем докази о поднешеним вимаганю (копию вимагання и доказ о подношеню).

Понеже од подношеня вимагання прешол зоз Законом предписани термин у яким Покраїнски секретаријат за финансиї бул длужен поступиц по вимаганю, сходно члену 16. пасуси 1. и 3. Закона, здобули ше условия за виявйоване жалби Поверенїкови.

У \_\_\_\_\_

Дня \_\_\_\_\_ 20 . \_\_\_\_\_

Подношитель жалби

\_\_\_\_\_  
(мено и презвиско)

\_\_\_\_\_  
(адреса)

\_\_\_\_\_  
(други податки за контакт)

\_\_\_\_\_  
(подпис)