

**РЕПУБЛИКА СЕРБИЈА
АВТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЙВОДИНА
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ**

**ИНФОРМАТОР
О РОБОТИ ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ФИНАНСИЈЕ**

Нови Сад

З м и с т:

1.	Основни податки о державним органу и информатору	4
2.	Организацијна структура	5
3.	Опис функцијох старшинох	13
4.	Опис правилох у вязи з явносцу работи	15
5.	Податки у вязи з явносцу работи Покраїнскогo секретаријату за финансиї:	15
6.	Список најчастейше гледаних информацијох од явней значносци	17
7.	Опис компетенцијох, овласцењох и обовязкох	17
8.	Опис поступања у рамикох компетенцијох, овласцењох и обовязкох	18
9.	Наводзене предписаньох	21
10.	Услуги хтори орган дава заинтересованим особом	23
11.	Поступок за даване услугох	23
12.	Препатрунок податкох о датих услугох	23
13.	Податки о приходох и розходох	24
14.	Податки о явних набавкох	33
15.	Податки о державней помоци	34
16.	Податки о виплацених плацох, заробкох и других приманьох	35
17.	Податки о средствох работи	38
18.	Чуване ношачох информацијох	39
19.	Файти информацијох у пошеду	40
20.	Файти информацијох гу хторим державни орган оможљивује приступ	40
21.	Информациї о подношеню вимаганя за приступ гу информацијом	41
22.	Прилог: Формулари	43

1. Основни податки о државним орґану и информатору

Покраїнски секретаријат за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, матичне число 08035059, порційне идентификаційне число (ПИЧ) 100715309, єдинствене число бюджетного хаснователя (ЄЧБХ) 09421.

Информатор о работи Покраїнского секретаријату за финансиї пририхтани на основи члена 39. Закона о шлебодним приступе гу информацией од јавней значносци („Службени глашнік РС“, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутства за виробок и обявйоване информатора о работи државного орґана („Службени глашнік РС“, число 68/10).

За точносц информациейох и подполносц податкох у Информатору одвитуе **покраїнска секретарка Смилька Йованович**.

За дзепоедни часци того информатора ше стараю заняти у Покраїнским секретаријату за финансиї, у складзе з окремним ришеньом хторе принесла покраїнска секретарка за финансиї.

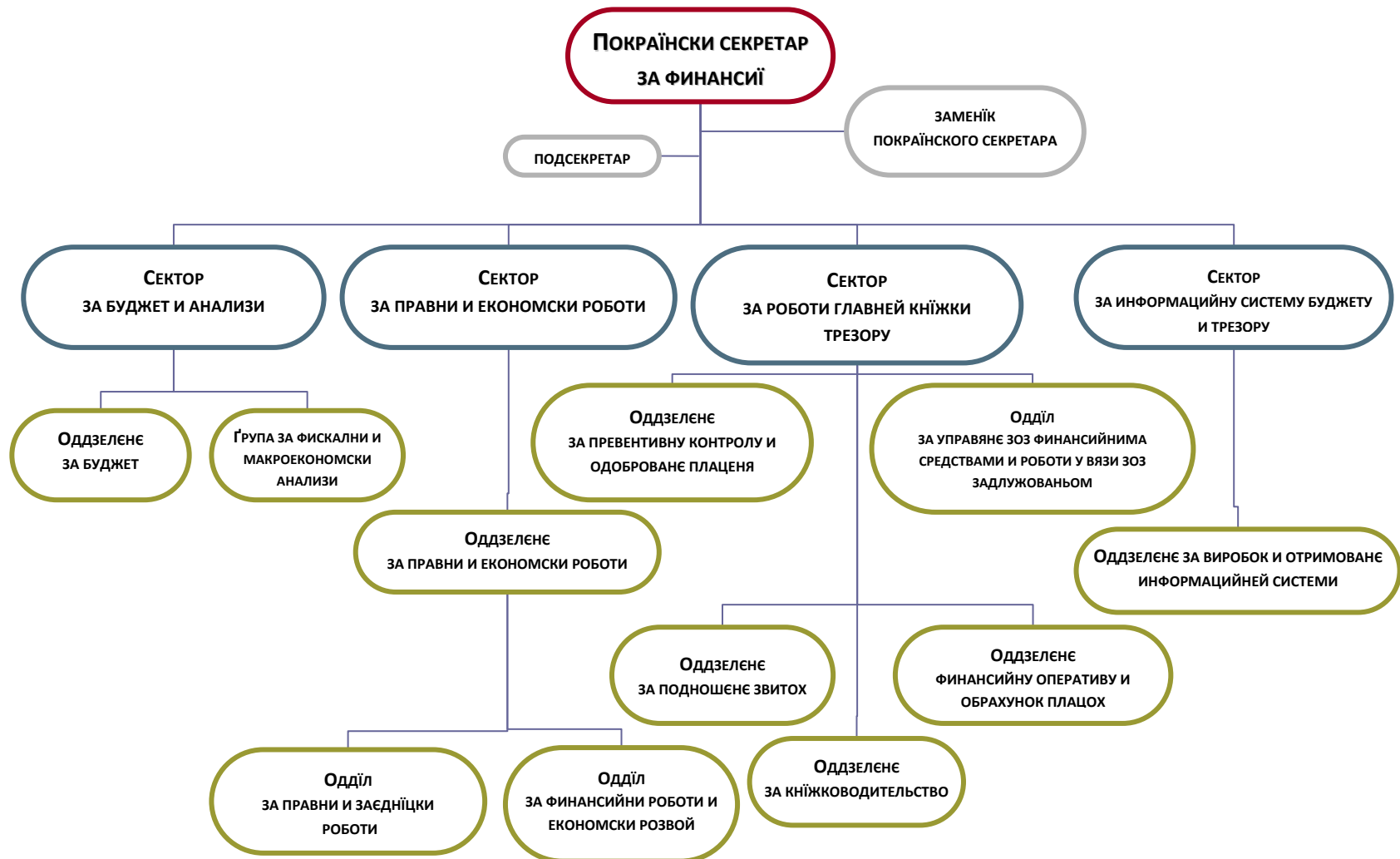
Перши Информатор о работи Покраїнского секретаријату за финансиї обявени 13.7.2006. року. Тот информатор, хтори направени по одредбох Упутства за виробок и обявйоване информатора о работи државного орґана („Службени глашнік РС“, число 68/10), обявени дня 20.7.2018. року на интернет-презентациї Покраїнского секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>.

Ажуровани є дня 30.6.2018. року.

Информатор ше на вимагане заинтересованей особи видава и у друкованей форми, а увид до друкованей копиї информатора мож витвориц у просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16.

Електронску копию Информатора мож превжац з интернет-презентациї Покраїнского секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>.

2. Организаційна структура



По *Правилнику о нукашней организациї и систематизациї работних местох у Покраїнским секретаријату за финансиї*, у тим секретаријату формовани, як основни организацијни єдинки, пейц сектори, и то:

1. Сектор за бюджет и анализи;
2. Сектор за правни и економски работи;
3. Сектор за работи главней кнїжки трезору и
4. Сектор за информацийну систему бюджету и трезору.

Звонка нукашних єдинкох подсекретар.

У Покраїнским секретаријату за финансиї систематизоване 49 работни места за вкупно 72 вивершителюх. Число занятих вивершителюх на неопределени час и поставених особох 69. По основи контракту о окончованю дочасових и почасових работох ангажовани 5 особи.

Зоз Ришеньом Покраїнскей влади, число: 02-77/2017 од 30.5.2017. року, подсекретар и помоцнїки покраїнского секретара, починаючи од 1. јунија 2017. року, поставени на тоти функциї як окончователе длужносци.

Организацијна єдинка/ Работне место	Систематизовани		Пополнети з вивершителями		Шлебо дни	Ангажовани по контракту о дочасових и почасових работох
	Работн и места	Виверши теле	Заняти особи	Поставен и особи		
ПОДСЕКРЕТАР	1	1		1		
СЕКТОР ЗА БУДЖЕТ И АНАЛИЗИ	7	10	8	1	1	
СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ЕКОНОМСКИ РОБОТИ	11	11	10	1		1
СЕКТОР ЗА РОБОТИ ГЛАВНЕЙ КНЇЖКИ ТРЕЗОРУ	24	43	41	1	1	4
СЕКТОР ЗА ИНФОРМАЦИЈНУ СИСТЕМУ БУДЖЕТУ И ТРЕЗОРУ	6	7	5	1	1	
ВКУПНО	49	72	64	5	3	5

Розпорядок систематизованих и пополнетих работних местох у Покраїнским секретаријату за финансиї

ПОДСЕКРЕТАР у Покраїнским секретаријату за финансиї то Владо Кантар.

Телефон: + 381 (0)21 487 4849
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
интернет-адреса: vlado.kantar@vojvodina.gov.rs

ПОДСЕКРЕТАР: Организуе и координуе роботу нукашних єдинкох у Секретаријату, помага покраїнскому секретарови у управяню з кадровима, финансијнима, информатичнима и у других роботах; сотрудуе зоз другима орґанами; организуе и координуе роботу у вязи з виробком Правилника о нукашней орґанизацији и систематизацији роботних местох у Секретаријату; провадзи и преучуе предписаня и по потреби иницируе їх вименки; координуе з виробком общих актох и других предписаньох з обласци финансијох и участвуе у їх виробку; координуе з дистрибуцију интерних актох и пошти; дава думаня у поступку оценьованя занятого на руководзацим роботним месце; координуе активносци у вязи зоз запровадзованьом дисциплинскогo поступку у Секретаријату; координуе з роботу виробку звиту о работи и предлогу програми работи Секретаријату за Покраїнску владу; окончуе работи за поступане по вимаганю за шлебодни приступ гу информациейом од јавней значносци; руководзи и координуе з активносцами хтори ше у рамикох процесу реформи, а у вязи з реализацију покраїнских стратегийних документох, запровадзуе у Секретаријату; обединюе и унапрямуюе активносци Секретаријату у процесох европских интеґрацијох; окончуе други работи у обсягу и файти за яки го овласци покраїнски секретар. Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончоване роботах своего роботного места.

СЕКТОР ЗА БУДЖЕТ И АНАЛИЗИ

Помоцница покраїнского секретара – Зорица Вукобрат

Телефон: + 381 (0)21 487 4339
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
интернет-адреса: zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs

У рамикох **Сектору за бюджет и анализи** ше окончуе нормативно-правни, финансијно-материјални и студијно-аналитични работи фискалних анализох и пририхтоване одлуки и других актох з якими ше ушоруе покраїнски бюджет. У поступку пририхтованя бюджету, Сектор вирабя обвисценя директним хаснователюм средствох бюджету АП Войводини о основних економских предпоставкох и напрямкох за пририхтоване бюджету АП Войводини; вирабя упутства, процедури и напрямки за пририхтоване бюджету и финансијних планох бюджетних хаснователюх; окончуе нормативни работи у вязи зоз дефинованьом одредбох хтори важни за вивершене бюджету; студијно-аналитични работи и анализи на основи яких ше, у складзе зоз планованима и/або прилапенима политиками, преценюе и предклада приходи и приманя, односно висину апропријацијох по хаснователюх и файтох розходах и видаткох бюджету АП Войводини; стара ше о применюваню и унапредзеню програмногo моделу бюджета, водзи централни шифрарник програмох, програмних активносцох и проектох и уводзеню родно одвичательного бюджетованя и у сотрудицтве з институцијами цо компетентни за унапредзене родней равноправносци приноши план поступногo уводзена родно одвичательного бюджетованя за наступни рок по подполну имплементацију родней компоненти; упознава јавносп з нарисом бюджета пред посиланьом до процедури розпатраня и утвердзованя предлогу; пририхтуе предлог думаня на амандмани хтори поднешени на предлог бюджета и вирабя граждански бюджет. По приношеню бюджета АП Войводини, обвисцуе директних хаснователюх бюджетних средствох о одобрених апропријацијох. У поступку вивершеня бюджету Сектор пририхтуе инструкцији, препоруки и

методологију за пририховане рочног финансијног плану бюджетних хаснователъох. На основи планованих приходох и приманъох, предклада динамику вивершеня розходох и видаткох, односно обсяг планованих средствох за вивершене бюджету директних бюджетних хаснователъох за одредзени период; контролуе плани вивершеня бюджету директних хаснователъох за одредзени период и по потреби, односно вимаганю директних хаснователъох бюджетних средствох, одобруе корекциї. Сектор континуовано провадзи приходи и приманя и розходи и видатки бюджету АП Войводини и по потреби у сотрудињтве з директними хаснователъами бюджетних средствох пририхтуе предлог обсягу и мири дочасного застановйованя вивершеня бюджету и пририхтуе ребаланс бюджету. У рамикох Сектору ше пририхтуе и прави предлоги актох о дочасним финансованю АП Войводини; предлоги ришеньох о хаснованю средствох чечуцей и стаемней бюджетней резерви; акти або предлоги актох з якими ше, у складзе зоз предписанями з якими ше ушорюе бюджетну систему, окончуе пременки у апроприацийох под час рока, у смислу отвераня, звекшаня або преунапрямованя одобрених апроприацийох, предлоги ришеньох о преношеню средствох до чечуцей бюджетней резерви и розпоредзованю средствох чечуцей бюджетней резерви под условиями яки предписани зоз законом. У рамикох Сектору ше вирабя акт з яким ше дава согласносц хаснователъом бюджетних средствох АП Войводини за преберане обовязкох по контрактох хтори пре природу розходох вимагаю плацене на вецей роки, як и предлог акта з яким ше хаснователъом бюджетних средствох дава согласносц за преберане обовязкох по основи контрактох хтори ше одноша на капитални видатки и хтори вимага плацене на вецей роки; дава думане на програми дїлованя явних подприємствох хтори основала АП Войводина у часци хтора ше одноши на формоване ценох продуктох и услугох, маси средствох за виплацоване заробкох и розподзельованя прибутку. У сотрудињтве зоз Сектором за работи главней кнїжки трезору, пририхтуе вимагане за прекрочене предписаного уровня фискалног дефициту за наступни бюджетни рок, у складзе зоз законом. Сектор самостойне або по потреби у сотрудињтве зоз другима секторами Секретаријату або другима покрајинскимима органами, вирабя думаня на прецену финансијних ефектох запровадзованя нарисох и предлогох актох хтори приноси Покрајинска влада и Скупштина Автономней Покрајини Войводини, як и думаня у случайох кед потребне обезпечиц становиско о пременки предписанъох з обласци бюджетней системи и бюджетней политики (як цо то вимаганя, молби и согласносци у поступку пополньованя шлебодних роботних местох и других роботних и по контракту ангажованих занятих и под.). Сектор дава препоруки и окончуе фахово консултациї зоз хаснователъами бюджетних средствох по питанъох бюджету, организуе и витворюе фахове сотрудињтво з органами управи инших уровньох власци, провадзи и преучуе предписаня з обласци явних финансијох и по потреби порушуе иницијативу за їх вименку и у складзе з потребами унапредзена бюджетного процесу организуе фахово сходи або други форми сотрудињтва, самостойне або у сотрудињтве зоз другима релевантними институциями. Сектор спатра и информуе Покрајинску владу о витворйованю наплацованя явних приходох – порцийох, доприносох, таксох, надолноньох и инших явних приходох яки витворени на териториї АП Войводини и то по порцийних формах, по файтох, по припадносци и по єдинкох локалней самоуправи, як и о витворйованю приходох и вивершеню розходох бюджетох єдинкох локалней самоуправи на териториї АП Войводини. Сектор окончуе и други работи у вязи зоз применъованъом бюджетней системи и бюджетней политики.

У Секторе за бюджет и анализи узши нукашнї єдинки тоти:

- Одзелене за бюджет и
- Група за фискални и макроекономски анализи.

СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ЕКОНОМСКИ РОБОТИ

Помоцник покрајинского секретара – Зоран Пилипович

Телефон: + 381 (0)21 487 4511

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: zoran.pilipovic@vojvodina.gov.rs

У рамикох **Сектору за правни и економски работи** ше окончуе нормативно-правни, общеправни, финансијно-материјални, студийно-аналитични, административни и провадзаци помоцно-технични работи. У рамикох Сектору ше окончуе работи пририхтованя и виробку предлогах и нарисох общих актох з ділокругу работи Секретаријату. По потреби Сектор у сотрудніцтве зоз другима секторами Секретаријату пририхтуе фахово думаня Скупштини Автономней Покраїни Войводини и Покраїнскей влади на нариси и предлоги актох, по питаню усоглашеносци тих актох у правней системи, кед за їх запровадзоване потребне обезпечиц финансијни средства. У Секторе ше окончуе работи виробку кадрового плану Секретаријату. Сектор пририхтуе акт о нукашней організації и систематизациї роботних местох у Секретаријату. У Секторе ше окончуе нормативно-правни и общеправни работи у обласци роботних одношеньох и работи виробку актох о поєдинечних правох зоз роботних одношеньох занятих и роботно ангажованих особох у Секретаријату. Сектор витворюе сотрудніцтво зоз Службу за управяне з людскимима ресурсима у поглядзе роботно-правного статуса занятих и роботно ангажованих особох и фахового усовершованя занятих у Секретаријату. У рамикох Сектору ше окончуе фахово-технични и административни работи у вязи зоз запровадзованьом конкурсох за пополньоване роботних местох у Секретаријату. Окончуе ше фахово административни работи у вязи зоз формованьом и роботу фахових комисийох и роботних групох хтори у рамикох діялносци Секретаријату формуе покраїнски секретар. У сотрудніцтве зоз другима секторами Секретаријату Сектор пририхтуе рочну програму работи и звити о работи Секретаријату, як и други звити у вязи зоз роботу Секретаријату. У рамикох Сектору ше окончуе фахово и административни работи у вязи зоз виробком и провадзеньом реализациї плана интегритету, зопераня зраженя интересох при окончованю явних функцийох, приявйованя функцийі особох хтори окончую явни функцийі, водзеня евиденциї о дарункох и инши работи хтори у вязи з обовязками по закону з яким ше ушорюе обласц борби процив корупциї и зоперане зраженя интересох. У Секторе ше окончуе работи виробку и обявйованя Информатора о работи на веб-презентациї Секретаријату. Окончуе ше нормативно-правни работи установйованя, запровадзованя и ажурованя актох финансијного управяня и контроли. У сотрудніцтве зоз другима секторами Секретаријату ше окончуе работи надпатрунку над применьованьом одредбох Закона о явней власносци и на основи нього принешених под' законских предписаньох о обезпечованю, хаснованю, управяню и розполаганю зоз стварами у власносци АП Войводини. У Секторе ше водзи евиденциї: о присутносци занятих у Секторе, о прејгмирних годинох занятих у Секретаријату, материялох и дописох хтори доручени Секретаријату и о фаховей литератури хтору ше набавя за потреби фахового усовершованя занятих у Секретаријату. За потреби Секретаријату ше окончуе работи запровадзованя поступку явних набавкох. Окончуе ше административни и канцеларийни работи за потреби Секретаријату, работи дистрибуциї интерних актох, работи приманя, розподзельованя и дистрибуциї пошти и набавки канцеларийного материялу за потреби занятих у Секретаријату. Водзи ше тоти кнїжки: Доручну кнїжку за место, Кнїжку уходних фактурох и Кнїжку фаховей литератури. Окончуе ше административни работи у вязи з обезпечованьом службеной превозки за потреби Секретаријату, выдава налоги за путоване за службени путованя за занятих у Секретаријату. Окончуе ше работи вожача моторней превозки за потреби Секретаријату. У Секторе ше окончуе материјално-финансијни работи пририхтованя и виробку ришеньох за виплацоване, односно преношене средствох у вязи зоз плаценями Секретаријату. У Секторе ше окончуе материјално-финансијни работи финансијней служби Секретаријату, хтори ше одноша на пририхтоване и виробок предлогу кадрового и финансијного плану, пририхтоване и комплетоване документації за вивершене финансијного плану, пририхтоване вимаганьох за виплацоване средствох, водзене помоцних кнїжкох и ускладзоване зоз главну кнїжку трезору и правене консолидованих периодичних и рочних звитох. Сектор пририхтуе предлог одлуки за Покраїнску владу з яку ше утвердзуе условия, способ и критеријуми за додзельоване средствох Секретаријату за проєкти чию реализацию финансијно потримала Европска уния. Сектор пририхтуе текст явного конкурса, конкурсни формулари и упутства за запровадзоване Одлуки. Заняти у Секторе участвую у работи конкурсней комисии хтора вреднуе поднешени прияви на явни конкурс и у рамикох комисии ше составя обгрунтоване предкладане за додзельоване средствох по явним конкурсу. Вирабя ше акти у вязи зоз додзельованьом средствох по явним конкурсу (ришене о додзельованю средствох, контракти зоз

хаснователями средствох и ришена за виплацоване средствох по основи закључених контрактох). Окончує ше работи провадзена реализациї потриманих проєктох и з тим у вязи Сектор вираба потребни звити и у сотрудніцтве зоз другима секторами дава инструкциї хасновательом средствох у вязи зоз врацаньом непотрошених средствох до бюджету АП Войводина. По потреби Сектор учествує у виробку почасових информаций ох оспецифичних питањох од интереса за економски розвой АП Войводина. У Секторе ше пририхтує и оценює и провадзи запровадзоване и даване звитох о реализациї капиталних проєктох, у складзе з актама з якими ше ушорює тоту обласц. Окончує ше работи обезпечованя и отримованя технічних предусловийох за приступ гу „он-лайн бази капиталних проєктох АП Войводина“ и водзи ше Базу капиталних проєктох АП Войводина як информацийну систему хтору ше установнює при Секретаријату и хтору ше хаснує як потримовку при управяню зоз капиталнима проєктами чий овласцени предкладач директни хаснователь бюджетних средствох АП Войводина. Уноши ше и ажуруює податки до Бази капиталних проєктох АП Войводина. Окончує ше фахово-административни работи у вязи з формованьом и роботу експертскей комисии цо компетентна за контролу предходней студиї виводлївосци капиталних проєктох. Обезпечує ше технічни условия за приступ гу интегрованей бази капиталних проєктох хтора запровадзена при републичним орґану цо компетентни за работи финансијох. У Секторе ше провадзи и ажурює податки за „web“ сайт з ділокругу работи Секретаријату и усоглашує „web“ презентациї Покраїнского секретаријату з одвитујущима напрямками за виробок „web“ презентацийох орґанох територіялней автономии. Сектор сотрудзує зоз компетентима републичнима, покраїнскимима, реґионалнимима и локалнимима орґанами, орґанизациями, установами и институциями.

У Секторе за правни и економски работи узша нукашня єдинка тота **Одделене за правни и финансијни работи** у чиїх рамикох ше находза:

- Одділ за правни и заєднічки работи и
- Одділ за финансијни работи и економски розвой.

СЕКТОР ЗА РОБОТИ ГЛАВНЕЙ КНІЖКИ ТРЕЗОРУ

Помоцнік покраїнского секретара – Новица Тодорич

Телефон: + 381 (0)21 487 4612

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: novica.todoric@vojvodina.gov.rs

У Секторе за работи главней кніжки трезору ше окончує материялно-финансијни и студијно-аналитични работи хтори облапяю: проєкцию и провадзене приліву на консолидовани рахунок трезору Автономней Покраїни Войводина (у дальшим тексту: КРТ АПВ) и квотох за преберане обовязкох и плацене; одоброване розпорядку планованих апроприацийох директного бюджетного хаснователя поєдинечно на индиректних бюджетних хасновательох зоз його компетенциї. Окончує ше работи управяня зоз средствами на КРТ под якими ше подроумює управянє з ликвидносцу, управянє зоз финансијнимима средствами и инвестоване, односно пласоване шлебодних пенєжних средствох на финансијне тарговище пенєжу. Окончує ше работи у вязи зоз задлужованьом под якими ше подроумює: пририхтоване вимаганьох за думане компетентного министерства у вязи зоз задлужованьом, пририхтоване актох о задлужованю, управянє зоз приманями од задлужованьох и водзене евиденциї о длустве, пририхтоване налогох за одплацоване ануїтетох и виробок звитох о стану длуства за укључоване до кварталних и до рочного финансијного звиту. У Секторе ше окончує работи превентивней контроли розходох и одоброваня плаценя хтори облапяю: управянє зоз процесами одоброваня пребераня обовязкох и превентивну контролу

вимаганьох за плацене у смислу усоглашеносци з апропријацијама јаки одобрени з актом о бюджету и прилапеним финансијним планом директних бюджетних хасновательох. Провадзи ше рушане маси заробкох у явних подприємствох на уровню трезору АП Войводини и доручуе звити компетентному министерству. У Секторе ше пририхтуе поступок вибору діловних банкох за пласоване, односно инвестоване средствох и пририхтуе нариси контрактох у вязи зоз тим пласованьом, запровадзуе поступок пласованя, односно инвестованя шлебодних пенежних средствох и о тим прави звити. У секторе ше окончуе работи надпатрунку над вимириованьом обовязкох бюджетних хасновательох у комерцијалних трансакцијох, провадзи набавку и одцуджене финансијного маетку. Окончуе ше работи бюджетного рахунководства и даваня звітох хтори облапая: обробок плаценя и рахунководствене евидентоване главней кнїжки рахункох вивершеня бюджета и помоцних кнїжкох и евиденцију о стану и пременкох на маетку, обовязкох, капиталу, приходох и розходах хтори ше водзи на уровню покрајинского бюджета. У Секторе ше синтетизуе и консолидуе податки з главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покрајинского бюджета на основи формуларох периодичних звітох и закончующих рахункох и по їх преверйованю и усоглашованю зоз податкама зоз главней кнїжки рахункох вивершеня бюджета вирабя консолидовани периодични звити и консолидовани закончующи рахунок бюджета АП Войводини, вирабя нарис одлуки о закончующим рахунку АП Войводини и вирабя шейсцмешачни и дзевецмешачни звити о вивершеню бюджета АП Войводини хтори ше по розпатраню Покрајинскей влади доручуе Скупштини АП Войводини. По потреби ше вирабя и звити за потреби Покрајинскей влади як и други зоз законом и другима актама предписани звити. Пририхтуе ше акти у вязи зоз врацаньом невихаснованих бюджетних средствох, обезпечуе евиденцију о пременкох на рахунку вивершеня бюджета и шицких подрахунох хтори отворени у КРТ АПВ, девизних подрахунох хтори отворени у девизним КРТ и девизних рахункох хтори отворени у НБС. Обрабя ше вимаганя и пририхтуе налоги за отверане и утарговане подрахунох директних и индиректних бюджетних хасновательох у КРТ АПВ, обрабя вимаганя и пририхтуе налоги за отверане и утарговане девизних подрахунох у девизним КРТ и девизних рахункох у НБС за директних и индиректних бюджетних хасновательох. Преверуе ше и отвера шифри примательох средствох зоз покрајинского бюджета по вимаганьох орґанох покрајинскей управи и стара ше о бази шифрох, обрабя ше вимаганя и пририхтуе налоги за отверане и утарговане бюджетного числа за директних и индиректних бюджетних хасновательох. Стара ше о контним плане за бюджетну систему, отвера и завера у бази податкох конта и окончуе їх повязоване зоз шифрама плаценя, стара ше о скарбнїци податкох о особи (за физични особи хтори доставаю средства з бюджета), дава ше инструкцију бюджетним хасновательом и Правобранїтельству АП Войводини за наплацоване приходох и приманьох до бюджета. Сектор обезпечуе мешачни звити о приходох, приманьох, розходах и видаткох, за Министерство финансијох и Народну банку Србији. Пририхтуе ше и обрабя информацији о наплацованю погледованьох зоз звереного кредитного портфолиа, информацији о наплацованю погледованьох хтори дати на водзене Агенцији за осигуране депозитох, информацији у вязи зоз станом акцијох у Тесла шпоровней банки ад Заґреб, стара ше о наплацованю погледованьох хтори припознати у предликвизаційней маси РБВ у предликвизацији. У Секторе ше окончуе работи реализації електронского плаценя по налогах директних бюджетних хасновательох покрајинского бюджета. Обраховуе ше плаци за шицки орґани покрајинскей управи на єдинствени способ, а по ришеньох о утврџованю плаци и лістинох присутносци, як и другей документацији хтору доручели директни бюджетни хаснователе. Посила ше Порцијней управи електронски порцијни прияви у вязи зоз

обраховану плацу и другима приманьями по налогах директних бюджетних хасновательох. Посила ше податки о виплаченей плаци, надолпненю плаци и других приманьох занятих и других особох до Регистру занятих РС по овласченюх директних бюджетних хасновательох. Вирабя ше М-4, М-8, МУН и други предписани формулари у вязи зоз оконченим виплацованьом. Організує ше касирске діловане и пребера и виплацує ефективни странски пенєж за виплацоване трошкох службених путованьох до иножемства. Видава ше потвердзєня о витворених особних приманьох занятих. У Секторе ше окончує работи у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору, консолидує податки зоз главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покраїнского бюджету на основи формулара закончующих рахункох и прави консолидовани закончующи рахунок бюджету АП Войводини. Архивує ше рахунководствену документацију и окончує и други работи у складзе зоз законами и другима предписаньями. Сектор сотрудзує зоз финансијними службама директних хасновательох бюджету АП Войводини, а прејг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями з їх компетенції, витворює непоштредне сотрудніцтво з Управу за трезор, Правобранїтельством АП Войводини, Службу за интерну ревизију АП Войводини, Службу за бюджетну инспекцију АП Войводини и екстерну ревизију, Министерством финансијох, НБС, Управу за явне длуство, Комисију за папери пенєжней вредносци, Централним регистром, депоом и клирингом паперох пенєжней вредносци, Агенцију за осигуранє депозитох, діловними банками и другима правними особами хтори ше занїмаю насампредз зоз финансијними роботами.

У Секторе за работи главней кнїжки трезору узши нукашнї єдинки тоти:

- Оддзелєне за превентивну контролу и одобрванє плаценя,
- Оддїл за управяне зоз финансијними средствами и работи у вязи зоз задлужованьом,
- Оддзелєне за подношенє звитох,
- Оддзелєне финансијну оперативу и обрахунок плацох и
- Оддзелєне за кнїжководителство.

СЕКТОР ЗА ИНФОРМАЦИЈНУ СИСТЕМУ БУДЖЕТУ И ТРЕЗОРУ

- **Помоцнїк покраїнского секретара – Павел Лабатх**
- Телефон: + 381 (0)21 487 4266
- Телефакс: + 381 (0)21 456 581
- интернет-адреса: pavel.labath@vojvodina.gov.rs

У Секторе за информацијну систему бюджету и трезору ше окончує инфоматични работи проєктованя, имплементациї, виробку и розвою информацијней системи BISTrezor. Сектор пририхтує, отримує и розвива програмски апликациї яки необходни за автоматизованє роботох планованя и вивершеня бюджету АП Войводини. У Секторе ше окончує контролу запровадзованя діловних процесох и преценьованя ризику у діловних операцийох з ділокругу Секретаријату. Окончує ше работи оспособйованя и обучованя занятих у Секретаријату и финансијних службах директних бюджетних хасновательох за роботу на апликацијох хтори розвити у Секретаријату. Сектор отримує рахункарску опрему Секретаријату и рахункарску опрему хтора дата Секретаријату на хасноване. Одобрує ше вимаганя за инсталацију BISTrezor у директних бюджетних хасновательох, прима и одобрує вимаганя за додзельованє правох у рамикох системи BISTrezor и одобрени вимаганя прешлїдзує до сектору хтори задлужени за работи главней кнїжки трезору на дальши обробок. Отвера ше приступни шифри за занатих у орґанох покраїнскей управи за роботу у системи BISTrezor. Сектор обезпечує

функціоноване інформаційней системи у складзе зоз вимаганяма яки поставени по медзинародних рахунководствених стандардох. Сектор запровадзує и розвива сотрудніцтво з організаційну єдинку за інформаційни технології органа цо компетентни за заєдніцки роботи покраїнских органах. Сектор ше стара о електронским плаценю и другей електронскей комуникації зоз другима державнима органами и институцияма. У Секторе ше окончує роботи заштити, архивованя и чуваня бази податкох у рамикох BISTrezora. Сектор обезпечує незавадзану роботу бази податкох за приступ гү модулом у рамикох системи BISTrezor. Окончує ше роботи установйованя заштити податкох и запровадзованя мирох заштити податкох и системи на способ на яки ше ступень ризику зводзи на найменшу миру и установйованя правилех пре запровадзоване ефикаснейшей заштити інформаційней системи и онеможлівйоване злохаснованя часци системи або системи у целосци.

У Секторе за виробок и отримоване інформаційней системи узша нукашня єдинка тота **Оддзелене за виробок и отримоване інформаційней системи.**

3. Опис функцийох старшинох

Зоз Секретаријатом руководзи **покраїнска секретарка** за финансиї, Смилька Йованович. Покраїнска секретарка член Покраїнскей влади хтора задлужена за руководзене зоз покраїнским секретаријатом. Покраїнска секретарка представя Покраїнски секретаријат за финансиї, организує и обезпечує окончоване работох на ефикасни способ, приноси акти за яки є овласцена и одлучує о правах, длужносцох и одвичательносцох занятях.

Заменїца покраїнскей секретарки то Желька Милошевич. Заменїца покраїнскей секретарки заменює покраїнску секретарку и помага покраїнскей секретарки у рамикох овласценюх хтори ей вона одредзи. У случаю длугшей зопартосци покраїнскей секретарки, цо ма констатовац Покраїнска влада, заменїца заменює одсутну покраїнску секретарку и ма шицки овласценя покраїнского секретара.

Подсекретар Покраїнского секретаријату за финансиї то Владо Кантар, дипломовани правник. Опис овласценюх и длужносцох подсекретара дати у предходним поглавю.

Зоз Сектором за бюджет и анализи руководзи помоцніца покраїнского секретара за бюджет и анализи, Зорица Вукобрат, дипломовани економиста.

Помоцніца покраїнского секретара за бюджет и анализи руководзи зоз роботу Сектору; организує, обєдинює и унапрямуює роботу вивершительох у Секторе; розпоредзує роботи на непоштрєдних вивершительох у Секторе; окончує материялно-финансийни, нормативно-правни, и студийно-аналитични роботи бюджету и фискалних и макроекономских анализох и предклада потребни мири у обласци работи Сектору; витворює сотрудніцтво з републичнима органами, покраїнскимима органами управи и органами єдинкох локалней самоуправи при окончованю работох з ділокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня з обласци явних финансийох; стара ше о фаховим усoвершованю занятях у Секторе; координує зоз роботу руководительох узших організаційних єдинкох на виробку процедурох за роботи хтори ше окончує у Секторе и стара ше о їх прилапйованю и обявйованю; окончує други роботи по налогу покраїнскей секретарки. **Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончоване работох свойого роботного места.**

Зоз Сектором за правни и економски работи руководзи помоцник покраїнского секретара за правни и економски работи, Зоран Пилипович, дипломовани економиста.

Помоцник покраїнского секретара за правни и общи работи и работи финансийней служби руководзи зоз роботу Сектору; организує, обєдинює и унапрямуює роботу вивершительох у Секторе; розпоредзує роботи на непоштрєдних вивершительох у Секторе; окончує нормативно-правни, материялно-финансийни и студийно-аналитични работи и предклада потребни мири у обласци

работи Сектору; витворує сотрудніцтво з републичнима орґанами, покраїнским орґанами управи и орґанами єдинкох локалней самоуправи и другима компетентнима институцијами при окончовану работох з ділокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня з обласци финансијох, стара ше о фаховим усвершовану занятих у Секторе; координує зоз роботу руководителюх узших орґанизацијних єдинкох на виробку процедурох за работи хтори ше окончує у Секторе; окончує други работи по налогу покраїнскей секретарки. **Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончованє работох свойого работного места.**

Зоз Сектором за работи главней кнїжки трезору руководзи помоцник покраїнского секретара за работи главней кнїжки трезору, Новица Тодорич, дипломовани економиста.

Помоцник покраїнского секретара за работи главней кнїжки трезору р уководзи зоз роботу Сектору; орґанизує, обєдинує и унапрямує роботу вивершителюх у Секторе; розпорєдує работи на непоштредних вивершителюх у Секторе; окончує најзложенши материално-финансијни, общеправни и студийно-аналитични работи у вязи з управяньом зоз финансијними средствами КРТ и и предклада подніманє одвитуючих мирох у вязи з роботу Сектору; орґанизує, провадзи и преучує предписаня з обласци финансијох и по потреби дава иницијативу за їх вименку; координує з роботами у вязи зоз задлугованьом; иницирує пласованє, односно инвестованє шлебодних пенєжних средствох, иницирує порушованє поступкох вибору найвигоднейших понукнуцох банкох, координує пририхтованє контрактох о пласовану, односно инвестовану шлебодних пенєжних средствох и сотрудзує зоз банками; проектує и провадзи приліви на консолидованим рахунку трезору, провадзи стан на рахунку КРТ и стара ше о реализациї вимаганюх за плаценє; предклада мири и активносци на управяню з ликвидносцу и учествує у дефиновану квотох; учествує у управяню зоз приманяма од задлугованюх; стара ше о длустве и обовязкох на основи длуства; орґанизує надпатрунок над вимириованьом обовязкох у комерцијалних трансакцијох бюджетних хаснователюх покраїнского бюджета; орґанизує провадзєне рушаня маси заробкох у явних подприємствох; координує отверанє и утаргованє бюджетних числох за бюджетних хаснователюх, отверанє и утаргованє подрахункох у рамикох КРТ АПВ, отверанє и утаргованє девизних подрахункох у девизним крт и девизних рахункох у НБС, координує, руководзи з виробком и/або непоштредно вирабля информациї о наплацовану погледованюх зоз кредитного портфолию яки зверени на водзєне Розвойному фонду Войводини, информациї о наплацовану погледованюх яки зверени на водзєне Аґенциї за осигуранє депозитох, информациї о акцијох у Тесла шпоровней банки ад Заґреб, информациї о наплацовану погледованюх од РБВ у предликвидациї, одобрує преберанє обовязкох и налоги за плаценє на терху покраїнского бюджета; стара ше о електронским плацену и о посилану електронских порцијних приявох, орґанизує касирске ділованє и обезпечує условия за виплацованє ефективного странского пенєжу; стара ше о пририхтовану податкох и виробку М4 формулара; орґанизує и координує работи у вязи з рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору, консолидацию податкох з главних кнїжкох директних и индиректних хаснователюх покраїнского бюджета на основи формулара закончующих рахункох и виробку консолидованого закончующого рахунку бюджету АП Войводини; одвичательни є за функционованє системи подношеня звитох; одвичательни є за виробок закончующого рахунку бюджету и других актох хтори ше доручує Покраїнскей влади и Скупштини АП Войводини; координує виробок предписаних або контрактованих звитох з ділокругу Сектору и сотрудзує у давану звитох других секторох; координує сотрудніцтво з Управу за трезор, компетентним министерством, Народну банку Сербии и другима компетентнима институцијами; сотрудзує з екстерну ревизию и державнима ревизорами, Министерством финансијох, Управу за явне длуство, ЦРХОВ, Аґенцию за осигуранє депозитох, діловнима банками и другима правнима особами хтори ше занїмаю зоз финансијно-банкарским роботами; стара ше о фаховим усвершовану занятих у Секторе; координує зоз роботу руководителюх узших орґанизацијних єдинкох на виробку процедурох за работи хтори ше окончує у Секторе и окончує други работи по налогу покраїнского секретара. **Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончованє работох свойого работного места.**

Зоз Сектором за информацијну систему бюджету и трезору руководзи помоцник покраїнског секретара за информацијну систему бюджету и трезору, Павел Лабатх, дипломовани инженер.

Помоцник покраїнског секретара за информацијну систему бюджету и трезору руководзи зоз роботу Сектору; организуе, обединуе и унапрядуе роботу вивершительох у Секторе; распоредзуе работи на непоштредних вивершительох у Секторе; организуе и обезпечуе окончоване работох проєктованя, виробку програмох, превейованя, имплементациї, виробку и розвоју информацијней системи у вязи зоз пририхтованьом и вивершеньом бюджету и за други потреби Секретаријату; оверюе предкладане плану отримованя и набавки информатичней опреми, учествуе у проєктованю апликацијох яки необходни за незавадзану роботу Секретаријату; одобруе виробок програмох за потреби Секретаријату за незавадзану роботу "BISTrezor"; одвичательни є за функционоване информацијней системи у складзе зоз вимаганяма яки поставени по медзинародних рахунководствених стандардох; розвива сотрудництво зоз организаційну єдинку за информацијни технологиї органа цо компетентни за заедницки работи покраїнских органах; руководзи зоз роботами надпатрунку над електронским плаценьом и другима електронскимима комуникацияма зоз трецима особами; одвичательни є за заштити, архивоване и чуване бази податкох у рамикох BISTrezor; одвичательни є за обезпечоване бази податкох пре приступ гу модулом зоз системи "BISTrezor", за установйоване заштити податкох и запровадзоване мирох заштити податкох и системи на способ на яки ше ступень ризику зводзи на найменшу миру и за установйоване одредзених правилох пре запровадзоване ефикасней заштити информацијней системи и онеможливйованя злохаснованя часцох системи або системи у цалосци; координуе з роботу на виробку процедурох за роботу Сектору и стара ше о їх прилапйованю, обявйованю и запровадзованю; стара ше о фаховим усавершованю занятих у Секторе и окончуе други работи по налогу покраїнског секретара. Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончоване работох своего роботного места.

4. Опис правилох у вязи з явносцу работи

Явносц работи, виключоване и ограничоване явносци работи Покраїнског секретаријату за финансиї ше витворюе у складзе з одредбама Закона о тайносци податкох („Службени глашник РС“, число 104/2009) и предписаняма яки принешени за запровадзоване того закона. Оможливюе ше приступ гу шицким информацијом з якими ше розполагуе, окрем гу податком гу яким, у складзе з важацима предписаняма о заштити податкох о особи, може приступиц лем особа хтору овласцел руководитель Секретаријату.

5. Податки у вязи з явносцу работи Покраїнског секретаријату за финансиї:

1. *Порцийне идентификацијне число:* 100715309;
2. *Роботни час:* пондзелок-пятток од 8.00 до 16.00 годзин;
3. *Физична и електронска адреса и контакт телефони органа, як и службеникох цо овласцени за поступане по вимаганьох за приступ гу информацијом:*

Назва органа: Покраїнски секретаријат за финансиї

Покраїнска секретарка: **Смилька Йованович**

Адреса: Булевар Михайла Пупина 16, Нови Сад

Телефон: + 381 (0)21 487 4345

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

Интернет-презентација: www.psf.vojvodina.gov.rs

Овлаścена особа за шлебодни приступ

гу информацијом од јавней значносци:

Владо Кантар

Телефон: + 381 (0)21 487 4849

интернет-маил: vlado.kantar@vojvodina.gov.rs и psfkabinet@vojvodina.gov.rs

4. Контакт податки особох хтори овлаścени за сoтpуднїцтво з новинарами и јавнима глашнїками: Заинтересовани новинар, односно јавни глашнїк треба же би ше обрацел гу покраїнскому орґану управи цо компетентни за работи информацијох;

5. Випатрунок и опис поступкох за доставане идентификацијних означеньох за провадзене работи орґана: понеже Покраїнски секретаријат за финансиї инокосни орґан управи, обовязка уношеня тих податкох до Информатору о работи не применлїва;

6. Випатрунок идентификацијних означеньох занятих у орґану хтори можу присц до дотику з гражданами по природи своєї работи або линк гу месту дзе их мож видзиц:



Випатрунок идентификацијней карточкы покраїнских службенїкох

7. Опис приступносци просторийох за роботу державного орґана и його орґанизацијних єдинкох особом з инвалидитетом: просториї Покраїнского секретаријату за финансиї ше находза у будинку Покраїнскей влади (такв. „Бановина“) у хторим особом з инвалидитетом обезпечена приступносц до просторийох за роботу. На гарадичох гу уходу єст рампа, а на одредзених гарадичох у самим будинку поставени окреми лифти. Окрем того, паркинґ у улїци Бановински преход (медзи будинком Покраїнскей влади и Скупштину АП Войводини) за својо превозки можу хасновац и инвалидни особи, за чийо потреби окреме означени два паркинґ места.

8. Можлївосц присуствованя на схадзкох державного орґана и непоштредного увиду до работи державного орґана, способ упознаваня з часом и местом отримованя схадзкох и других активносцох державного орґана на хторих дошлебодзене присуство гражданох и опис поступку за доставане одобрєня за присуствоване на схадзкох и других активносцох державного орґана, кед таке одобрєне потребне: з оглядом на тото же Покраїнски секретаријат за финансиї инокосни орґан управи, обовязка уношеня тих податкох до Информатору о работи не применлїва.

9. Дошлебодзеносц аудио и видео знїманя обекту хтори хаснує державни орґан и активносци державного орґана: просториї Покраїнского секретаријату за финансиї ше находза у будинку

Покраїнскей влади, та ше прето у поглядзе дошлебодзеносци аудио и видео зніманя објекту дзе ше находза просторії Секретаријату применује общи правила яки ше применује на сам будинок Покраїнскей влади. У вази зоз тима питањами заинтересована особа треба же би ше обрацела гу покраїнском у органу управи цо компетентни за работи информацијох.

10. *Шицки автентични толкованя, фахово думаня и правни становиска у вази з предписаняма, правилами и одлукама о явносци работи, викљученю и огранічованю явносци работи:* нет окремени толкованя, фахово думаня и правни становиска вазани за явносц работи, викључене и огранічоване явносци работи Покраїнского секретаријату за финансиї.

6. Список најчестейше гледаних информацијох од явней значносци

Информациї хтори вимагани у писаней форми, по обичней и електронскей пошти, з подношеньом вимаганьох за доручоване податкох и фотокопії документох у вази зоз гледанима податкама.

Најчестейше ше вимага податки у вази з виплацованяма з рахункох вивершеня бюджету поєдиним примательом (општини, подприємства и под.) и о приманьох покраїнских функционерох.

7. Опис компетенційох, овласценьох и обовязкох

Ділокруг работи Покраїнского секретаријату за финансиї утврдзени з одредбама члена 36. Покраїнскей скупштинскей одлуки о покраїнскей управи («Службени новини АПВ», число 37/2014 и 54/2014 – др. одлука, 37/2016 и 29/2017).

Покраїнски секретаријат за финансиї, у складзе зоз законом и Статутом, окончује работи покраїнскей управи у обласци финансијох и економії, як и работи бюджету и трезору, у складзе зоз законом.

Покраїнски секретаријат за финансиї: окончује работи фискалней и макроекономскей анализи; провадзи систему явних приходох и явних роздох, як и законску регулативу з яку вони уведзени и по потреби порушује иницијативу за їх вименуку; провадзи наплацоване явних приходох на території Автономней Покраїни Войводини и анализује фискални потенциал општинох и городох и о тим информује Покраїнску владу; провадзи и анализује положенє региону на основи економских и других указательох, сотрудзује зоз компетентнима републичнима, покраїнскима, општинскима и городскима органами, организацијама, установама и институцијама пре реализацију равномирного регионалног розвоју; участује у медзирегионалним сотрудніцтве и сотрудніцтве з одвитујуцима териториялнима заєдніцама других державох, з циљом прицагованя странских инвестиційох, прибавяня донаційох и других формох розвойней помоци и ускладзује активносци з циљом успишног хаснованя средствох з предприступних, структурних и когезийних фондох Европскей униї у Автономней Покраїни Войводини.

Покраїнски секретаријат за финансиї окончује надпатрунок над применуваньом одредбох Закона о явней власносци и на основи його принешених под' законских предписаньох о обезпечованю, хаснованю, управяню и розполаганю зоз стварама у власносци Автономней Покраїни Войводини.

Покраїнски секретаријат за финансиї пририхтује акти за Скупштину и Покраїнску владу у рамикох својей компетенції; окончује и други работи одредзени зоз законом, Статутом и другима предписаняма.

8. Опис поступања у рамикох компетенцийох, овласценьох и обовязкох

Работи бюджету

- вирабя ше упутства, процедури и напрямки за пририхтоване бюджету и финансїйних планох бюджетних хасновательох; дефинуе ше одредби хтори важни за вивершене бюджету; предклада ше приходи и приманя, односно висину апроприяцийох по хасновательох и файтох розходах и видаткох бюджету АП Войводина; стара ше о применюваню програмного моделу и уводзено родно одвичательного бюджетованя и упознава явносц з нарисом бюджету пре посилане до процедури розпатраня и утвердзованя предлогах,
- дава ше инструкциї и препоруки за пририхтоване рочного финансїйного плану директних бюджетних хасновательох; утвердзуе ше динамику вивершеня розходах и видаткох; контролуе ше плани вивершеня бюджету директних хасновательох,
- провадзи ше приходи и приманя и розходи и видатки бюджету АП Войводина,
- по потреби ше плануе и пририхтуе предлог обсягу и мирох дочасного претаргнуца вивершеня бюджету и ребалансу бюджету,
- пририхтуе ше и вирабя предлоги актох о дочасним финансованю АП Войводина, предлоги ришеньох о хаснованю средствох чечуцей и стаємней бюджетней резерви и акти з якими ше окончуе пременки у апроприяцийох под час рока,
- дава ше думаня на програми дїлованя явних подприємствох хтори основала АП Войводина у часци хтора ше одноши на формоване ценох продуктох и услугох и маси средствох за виплацоване заробкох,
- вирабя ше думаня на прецену финансїйних ефектох запровадзованя актох хтори приноси Скупштина АП Войводина и Покраїнска влада,
- окончуе ше фахово консултациї по питаньох бюджету, организуе ше и витворюе фахове сотрудиїцтво з органима управи других уровньох власци.

Работи консолидованого рахунку трезору

- Проектуе ше и провадзи прилив на консолидовани рахунок трезору и вимаганя за вивершене видаткох, дефиноване тромешачних и мешачних квотох превжатих обовязкох и плаценьох.
- Управяне зоз средствами на консолидованим рахунку трезору на хтори ше уплацую приманя и зоз хторого ше окончую плацения з бюджету, а хтори ше одноша на управяне з ликвидносцу, управяне з финансїйними средствами и инвестоване на финансїйним тарговищу пенежу або капиталу.
- Управя ше: з длуством – пририхтуе ше вимаганя гу Министерству финансїйох о задлужованю; управя ше з прегварками о задлужованю; управя ше з приманями од задлужованя и водзи ше евиденцию о длустве.
- Окончуе ше работи бюджетного рахунководства и подношеня звитох: обробок плаценьох и евидентоване приманьох, водзене главней кнїжки трезору, синтетизоване и кнїжене (у главней кнїжки трезору) податкох зоз главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох на основи периодичних звитох и закончующих рахункох, пририхтуе ше и прави консолидовани периодични обрахунки и консолидовани закончующи рахунки бюджету АП Войводина и прави периодични и рочни звити о вивершеню бюджету АП Войводина.
- Окончуе ше финансїйне информоване: виробок шицких звитох по вимаганю Покраїнскей влади з обласци трезорного дїлованя, як и виробок звитох яки предписани зоз законом або по вимаганю Министерства финансїйох Републики Сербии, та виробок мешачних звитох о вивершеню бюджету.

- Окончує ше работи контроли розходоx: одоброване пребераня обовязкоx и преверйоване согласносци вимаганьох за плаценє з Покраїнску скуштинску одлуку о бюджету АП Войводини и прилапеним финансијним планом бюджетних хасновательох.
- Провадзи ше рушанє маси заробкоx у явних подприємствоx на уровню трезору АП Войводини и доручує ше звити компетентному министерству.
- Провадзи ше инвестованє шлебодних пенєжних средствоx и задлужованє директних хасновательох бюджету АП Войводини и индиректних хасновательох з їх компетенциї и о тим прави звити, окончує рахунководствену контролу директних и индиректних хасновательох бюджету АП Войводини и прави ше инструкциї за водзенє рахунководства директних и индиректних бюджетних хасновательох.
- Сотрудзує ше з финансијними службама директних хасновательох бюджету, а прејг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями.
- Витворює ше непоштредне сотруднїцтво зоз: Управу за трезор Министерства финансијох по питаню електронского плаценя и провадзєня вивершованя бюджету АП Войводини; з бюджетними хаснователями, як и з бюджетну инспекцију и екстерну ревизију.

Работи главней кнїжки трезору

- Реализує ше електронске плаценє по налогах директних бюджетних хасновательох покраїнского бюджету.
- Обраховує ше плаци за шицки органи покраїнскеј управи и посла електронски порцийни пријави у вязи з обраховану плацу и другима приманяма по налогах директних бюджетних хасновательох и податки о виплаченей плаци до Регистру занятих Републики Сербии.
- Вирабя ше М-4 и други предписани формулари у вязи зоз виплацену плацу.
- Окончує ше работи касирского ділованя.
- Окончує ше работи у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкоx у главней кнїжки трезору.
- Консолидує ше податки зоз главних кнїжкоx директних и индиректних хасновательох покраїнского бюджету на основи формуларох закончующих рахункох и прави консолидовани закончующи рахунок бюджету АП Войводини.
- Архивує ше рахунководствену документацију и окончує и други работи у складзе зоз законами и другима предписаняма.
- Витворює ше сотруднїцтво зоз финансијними службама директних хасновательох бюджету АП Войводини, а прејг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями, з Управу за трезор, Службу за интерну ревизију, бюджетну инспекцију и екстерну ревизију.

Работи фискалних и макроекономских анализох

- Спатра ше наплацованє явних приходох на териториї АП Войводини и о тим подноши звит Покраїнскеј влади.
- Спатра ше витворйованє приходох и вивершенє розходох бюджету єдинкох локалней самоуправи на териториї АП Войводини и о тим подноши звит Покраїнскеј влади.
- Спатра ше уплїв пременкох порцийней политики на витворйованє явних приходох на териториї АП Войводини.
- Спатра ше витворйованє уступених приходох бюджету Покраїни и окончує ше прецену їх витворйованя.

- Анализує ше план и витворйоване приходох и роздохо бюджету Републики Сербии з окремиим огляднуцом на трансферне финансване бюджету АП Войводини и бюджетох єдинкох локалней самоуправи.
- З часу на час ше окончує фискални и макроекономски анализи специфичних питаньох у обласци планованя и витворйованя явних приходох и о тим ше прави одвитујуци звити, указує на обачени неправилносци и предклада мири за їх одстраньоване и, по потреби, иницирує вименку предписаньох у фискалней обласци, укључуюци ту и роботу на виробку тексту нарису закона.
- Вирабя ше думаня на нариси и предлоги стратегийних актох яки приноси Покраїнска влада и Скупштина АП Войводини.
- Окончує ше анализи и прави звити у обласци явних приходох и анализи макроекономских указательох – явного длуства, дефициту, бруто друштвеного продукту, занятосци, заробкох, стимулюющих средствох и других макроекономских указательох.
- По потреби анализує фискалне положене АП Войводини як региону, як и положене обласци знука АП Войводини.

Роботи економского розвою

- Пририхтує ше предлог одлуки за Покраїнску владу з яку ше утврдує условия, способ и критериуми за додзельоване средствох Секретаријату за проекти чию реализацию финансијно потримала Европска унија – запровадує ше поступок явного конкурса за додзельоване тих средствох, провади ше реализацию потриманих проектох и пририхтує ше звити и дава инструкциї хасновательом средствох у вязи з врацањом непотрошених средствох до бюджету АП Войводини.

Правни работи и работи финансијней служби

- работи на пририхтовану и виробку предлогах и нарисох общих актох з ділокругу работи Секретаријату и думаня на акти хтори приноси Покраїнска влада и Скупштина АП Войводини, кед за їх запровадзоване треба обезпечиц финансијни средства,
- материално-финансијни работи плаценя Секретаријату, односно преношеня средствох,
- работи виробку акта о нукашней организацији и систематизацији работних местох у Секретаријату, общи правни работи у обласци работних одношеньох и виробку актох о поєдиначних правох зоз работних одношеньох занятих у Секретаријату,
- работи запровадзованя поступкох явних набавкох за потреби Секретаријату,
- материално-финансијни работи финансијней служби Секретаријату, хтори ше одноша на пририхтоване и виробок предлогу финансијного плану, пририхтоване и комплетоване документацији за вивершене финансијного плану, пририхтоване вимаганя за виплацоване средствох, водзене помоцних кнїжкох и усоглашоване з главну кнїжку трезору и правене консолидованих периодичних и рочних звитох,
- административни и канцеларийни работи за потреби Секретаријату.

Други работи:

- проектоване, отримоване и розвой информатичней системи; пририхтоване, отримоване и розвой програмских апликацијох яки необходни за автоматизацию работох планованя и вивершеня бюджету, за функционоване работох трезору и автоматизацию других работох з ділокругу Секретаријату,
- оспособйоване и обучоване занятих у Секретаријату и финансијних службох директних бюджетних хасновательох за роботу на апликацијох яки розвити у Секретаријату.

9. Наводзене предписаньох

- Статут Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 20/14);
- Покраїнска скупштинска одлука о покраїнскеј управи („Службени новини АПВ”, число 37/14 и 54/14 – др. одлука, 37/16 и 29/17);
- Покраїнска скупштинска одлука о Покраїнскеј влади („Службени новини АПВ”, число 37/14);
- Покраїнска скупштинска одлука о блізішим ушорйованю началох за нукашню орґанизацию и систематизацию роботних местох („Службени новини АПВ”, число 64/16);
- Закон о утврѣдзованю компетенцијох Автономней Покраїни Войводина („Сл. глашнік РС”, число 99/09 и 67/12 – Одлука УС);
- Закон о бюджетней системи («Службени глашнік РС», число 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – випр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17);
- Закон о занятих у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи („Сл. глашнік РС”, число 21/16, 113/17 и 113/17 др. закон);
- Закон о регистре занятих, вибраних, менованих, поставених и анґажованих особох у хасновательох явних средствох („Сл. глашнік РС”, число 68/15 и 79/15 – випр.);
- Закон о явним длустве („Сл. глашнік РС”, число 61/05, 107/09, 78/11 и 68/15);
- Закон о обцим управним поступку („Сл. глашнік РС”, число 18/16);
- Закон о бюджету Републики Србиї за 2018. рок („Сл. глашнік РС”, число 113/17);
- Покраїнска скупштинска одлука о бюджету Автономней Покраїни Войводина за 2018. рок („Сл. новини АПВ”, число 57/17, 17/18 и 29/18);
- Закон о державней управи („Сл. глашнік РС”, число 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон);
- Закон о явних набавкох („Сл. глашнік РС”, число 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о локалней самоуправи („Сл. глашнік РС”, число 129/07, 83/14 др. закон и 101/16 др. закон и 47/18);
- Закон о финансиованю локалней самоуправи („Сл. глашнік РС”, число 62/06, 47/11, 93/12, 99/13, 125/14, 95/15, 83/16, 91/16, 104/16 – др. закон и 96/17 – усоглашени дин. суми);
- Закон о явних службох («Службени глашнік РС», число 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 випр. др. закона, 83/05 випр. др. закона и 83/14 др. закон);
- Закон о рахунководстве („Сл. глашнік РС”, число 62/13 и 30/18);
- Закон о плацох у державних орґанох и явних службох („Службени глашнік Републики Србиї”, число 34/01, 62/06 – др. закон, 63/06 – випр. др. закона, 116/08 – др. закони, 92/11, 99/11 – др. закон, 10/13, 55/13, 99/14 и 21/16 – др. закон);
- Закон о системи плацох занятих у явним секторе ("Службени глашнік РС", число 18/16, 108/16 и 113/17);
- Закон о способе одредзованя максималного числа занятих у явним секторе ("Службени глашнік РС", число 68/15 и 81/16 – одлука УС);
- Закон о шлєбодним приступе гу информациейом од явней значносци („Службени глашнік РС”, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10);
- Закон о Агенциї за борбу против корупциї ("Сл. глашнік РС", число 97/08, 53/10, 66/11 – одлука УС, 67/13 – одлука УС, 112/13 – автентичне толкованє и 8/15 – одлука УС);
- Закон о державних и других шветох у Републики Србиї („Службени глашнік РС”, число 43/01, 101/07 и 92/11);
- Закон о дочасовим ушорйованю основкох за обраховйованє и виплацованє плацох, односно заробкох и других стаємних приманьох у хасновательох явних средствох („Службени глашнік РС”, число 116/14);

- Закон о терминох вимирйованя пенезних обовязкох у комерцијалних трансакцијох („Службени глашник РС”, число 119/12, 68/15 и 113/17);
- Закон о забрани дискриминацији („Службени глашник РС”, число 22/09);
- Закон о равноправности полох („Службени глашник РС”, число 104/09);
- Закон о зопераню малтретировања на работи („Службени глашник РС”, число 36/10);
- Закон о утврђиваню компетенцијох Автономней Покрајине Войводини („Службени глашник РС”, число 99/09 и 67/12 – одлука УС);
- Закон о тайности податкох („Службени глашник РС”, число 104/09);
- Закон о слободним приступе гу информацијом од јавней значности („Службени глашник РС”, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10);
- Уредба о коефициентох за обрачунок и виплацоване плацох менованих и поставених особох и занятих у државних органох („Службени глашник Републики Србији”, число 44/08 – пречисцени текст, 2/12, 113/17 – и др. закон и 23/18);
- Уредба о оценываню државних службеникох („Сл. глашник РС”, число 11/06 и 109/09);
- Окремни колективни контракт за државни органи ("Службени глашник РС", число 25/15 и 50/15);
- Колективни контракт за органи Автономней Покрајине Войводини ("Службени новини АП Войводини", число 8/15, 46/15 и 2/16);
- Покрајинска скупштинска одлука о плацох особох хторих вибера Скупштина Автономней Покрајине Войводини („Сл. новини АПВ”, число 33/12 и 7/13);
- Покрајинска уредба о плацох, надополненю трошкох, трошкох одсиланя и других приманьох поставених и занятих особох у органох Автономней Покрајине Войводини („Сл. новини АПВ”, число 27/12 и 35/12, 9/13, 16/14, 40/14, 1/15, 44/15, 61/16 и 30/17, 26/18);
- Уредба о оценываню државних службеникох („Сл. глашник РС”, число 11/06 и 109/09);
- Уредба о критеријомох за розкласоване роботних местох и мерадлох за опис роботних местох намесценикох у автономних покрајинох и јединкох локалней самоуправи ("Службени глашник РС", число 88/16);
- Уредба о критеријомох за розкласоване роботних местох и мерадлох за опис роботних местох службеникох у автономних покрајинох и јединкох локалней самоуправи ("Службени глашник РС", число 88/16);
- Уредба о поступку за обезпечоване согласности за нове обезпечоване работи и додатне роботне ангажоване у хаснователъох јавних средствох („Сл. глашник РС", число 113/13, 21/14, 66/14, 118/14, 22/15 и 59/15);
- Уредба о запровађиваню интерного и јавного конкурса за пополњиване роботних местох у автономних покрајинох и јединкох локалней самоуправи ("Службени глашник РС", число 95/16);
- Закон о работи („Службени глашник РС”, число 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17 – одлука УС);
- Уредба о бюджетним рахунководстве („Сл. глашник РС”, число 125/03 и 12/06);
- Уредба о канцеларийним дјелованю органох државней управе („Службени глашник РС”, число 80/92, 45/16 и 98/16);
- Уредба о канцеларийним дјелованю органох државней управе („Службени глашник РС”, число 10/93, 14/93 – випр., 67/16 и 3/17);
- Покрајинска уредба о максималним числѣ занятих на неодрѣдени час у системи Автономней Покрајине Войводини за 2017. рок („Службени новини АП Войводини", число 54/17 и 10/18);
- Одлука о кадровей евиденцији о занятих ("Службени новини АП Войводини", число 5/17);
- Одлука о персоналним досиѣу занятого ("Службени новини АП Войводини", число 5/17);
- Кодекс справованя службеникох и намесценикох у покрајинских органох („Службени новини АПВ”, число 54/17);
- Правилник о стандардним класификацијним рамику и контним плане за бюджетну систему („Сл. глашник РС”, число 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17, 20/18 и 36/18);

- Правилник о условийох и способе водзена рахункох за уплацоване јавних приходох и розпорядок средствох зоз тих рахункох («Службени глашник РС», число 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17 и 36/18);
- Правилник о списку хаснователюх јавних средствох („Сл. глашник РС”, число 118/17);
- Правилник о одредзовану директних хаснователюх бюджетних средствох хтори организују окремену службу интерних контролорох и заедничких критеријумох за организацију и поступок интерней контроли директних хаснователюх бюджетних средствох и организацију обовязного социјалного осигурања („Сл. глашник РС”, число 22/04);
- Правилник о заедничких критеријумох и стандардох за запровадзоване, функционоване и обвисцоване о системи финансијног управяња и контроли у јавним секторе („Сл. глашник РС”, число 99/11 и 106/13);
- Правилник о способе и поступку преношена непотрошених бюджетних средствох Републики Србије на рахунок вивершена бюджета Републики Србије („Сл. глашник РС”, число 120/12);
- Правилник о способе и поступку преношена непотрошених бюджетних средствох хаснователюх бюджетних средствох Автономней Покраїни Войводина, на рахунок вивершена бюджета Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 40/12);
- Правилник о способе пририхтованя, составяња и подношена финансијних звитох хаснователюх бюджетних средствох, хаснователюх средствох организацијох за обовязне социјалне осигурање и бюджетних фондох („Сл. глашник РС”, число 18/15);
- Упутство о работи трезору АП Войводина („Сл. новини АПВ”, число 18/02, 4/03, 16/03 и 25/04).

10. Услуги хтори орган дава заинтересованим особом

Покраїнски секретаријат за финансије зоз своју дјялносцу обрацени гу хаснователюм бюджету Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансије дава услуги другим органом и организацијом Автономней Покраїни Войводина, непоштретним и поштретним хаснователюм бюджету Автономней Покраїни Войводина. Нет активносци Покраїнског секретаријату за финансије у вязи з якими би, на основи законох и других предписанюх, физични и правни особи мали право або можливосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

11. Поступок за даванe услугох

Покраїнски секретаријат за финансије зоз своју дјялносцу обрацени гу хаснователюм бюджету Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансије дава услуги другим органом и организацијом Автономней Покраїни Войводина, непоштретним и поштретним хаснователюм бюджету Автономней Покраїни Войводина. Нет активносци Покраїнског секретаријату за финансије у вязи з якими би, на основи законох и других предписанюх, физични и правни особи мали право або можливосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

12. Препатрунок податкох о датих услугох

Покраїнски секретаријат за финансије зоз своју дјялносцу обрацени гу хаснователюм бюджету Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансије дава услуги другим органом и организацијом Автономней Покраїни Войводина, непоштретним и поштретним хаснователюм бюджету Автономней Покраїни Войводина. Нет активносци Покраїнског секретаријату за финансије у вязи з якими би, на основи законох и других предписанюх, физични и правни особи мали право або можливосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

Република Србија • Автономна Покраїна Войводина •
 Покраїнски секретаријат за финансиї
 Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 30. јунијом 2018. року

13. Податки о приходох и розходох

Розділ	Глава	Функционлна класификация	Економска класификация	Жридо финансована	НАЗВА	2017		% вивершеня	2018		% вивершеня
						ФИНАНСИЙНИ ПЛАН ЗА 2017. РОК	ВИТВОРЕНИ РОЗХОДИ НА ДЗЕНЬ 31.12.2017. РОКУ		ФИНАНСИЙНИ ПЛАН ЗА 2018. РОК	ВИТВОРЕНИ РОЗХОДИ НА ДЗЕНЬ 30.6.2018. РОКУ	
10	00				ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЇ						
		112			Финансийни и фискални работи						
			411		<i>Плаци, додатки и надолполненя занятих</i>	86 810 661,84	81 242 015,76	93,59	86 369 969,68	37 311 166,39	43,20
			4111		Плаци, додатки и надолполненя занятих	86 810 661,84	81 242 015,76	93,59	86 369 969,68	37 311 166,39	43,20
				0100	Приходи з бюджету	86 810 661,84	81 242 015,76	93,59	86 369 969,68	37 311 166,39	43,20
			412		<i>Социялни доприноси на терху роботодавателя</i>	15 539 106,09	14 542 320,98	93,59	15 460 224,57	6 678 698,65	43,20
			4121		Доприноси за пензийне осигуранє на терху роботодавателя	10 417 278,90	9 749 042,00	93,59	10 364 396,36	4 477 339,94	43,20
				0100	Приходи з бюджету	10 417 278,90	9 749 042,00	93,59	10 364 396,36	4 477 339,94	43,20
			4122		Доприноси за здравствене осигуранє на терху роботодавателя	4 470 748,20	4 183 963,72	93,59	4 448 053,44	1 921 525,02	43,20
				0100	Приходи з бюджету	4 470 748,20	4 183 963,72	93,59	4 448 053,44	1 921 525,02	43,20
			4123		Доприноси за незанятих на терху роботодавателя	651 078,99	609 315,26	93,59	647 774,77	279 833,69	43,20
				0100	Приходи з бюджету	651 078,99	609 315,26	93,59	647 774,77	279 833,69	43,20
			413		<i>Надолполненя у натури</i>	1 205 613,10	987 323,68	81,89	937 477,67	292 918,92	31,25
			4131		Надолполненя у натури	1 205 613,10	987 323,68	81,89	937 477,67	292 918,92	31,25
				0100	Приходи з бюджету	1 205 613,10	987 323,68	81,89	937 477,67	292 918,92	31,25

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 30. юнијом 2018. року

			414		Социјални даваня занатим	2 324 407,41	825 855,03	35,53	2 246 211,02	505 713,61	22,51
			4141		Надополненя за час одсуствованя зоз работи на терху фонду	1 000 000,00	10,55	0,00	1 000 000,00	70 579,74	7,06
				0100	Приходи з бюджету	1 000 000,00	10,55	0,00	1 000 000,00	70 579,74	7,06
			4142		Розходи за образованє дзецех занятих						
				0100	Приходи з бюджету						
			4143		Трошки одсиланя и помоци	624 407,41	401 948,56	64,37	746 211,02	339 871,00	45,55
				0100	Приходи з бюджету	624 407,41	401 948,56	64,37	746 211,02	339 871,00	45,55
			4144		Помоц у медицинским ліченю занятого абочленох узшей фамелиї и други помоци занатому	700 000,00	423 895,92	60,56	500 000,00	95 262,87	19,05
				0100	Приходи з бюджету	700 000,00	423 895,92	60,56	500 000,00	95 262,87	19,05
			415		Надополненя трошкох за занятих	1 940 461,62	1 652 228,72	85,15	1 910 267,94	901 122,34	47,17
			4151		Надополненя трошкох за занятих	1 940 461,62	1 652 228,72	85,15	1 910 267,94	901 122,34	47,17
				0100	Приходи з бюджету	1 940 461,62	1 652 228,72	85,15	1 910 267,94	901 122,34	47,17
			416		Награди занятим и инши окремини розходи	514 048,77	486 078,38	94,56	355 410,00	0,00	0,00
			4161		Награди занятим и инши окремини розходи	514 048,77	486 078,38	94,56	355 410,00		0,00
				0100	Приходи з бюджету	514 048,77	486 078,38	94,56	355 410,00		0,00
			421		Стаємни трошки	32 470 000,00	27 245 990,22	83,91	36 045 000,00	11 182 676,67	31,02
			4211		Трошки платного обтоку и банкарски услуги	31 880 000,00	26 993 758,44	84,67	35 645 000,00	11 078 050,42	31,08
				0100	Приходи з бюджету	31 880 000,00	26 993 758,44	84,67	31 585 000,00	11 078 050,42	35,07
				0112	Приходи з бюджету – приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати				4 060 000,00	20 010,73	0,49
			4214		Трошки услугох комуникациї	590 000,00	252 231,78	42,75	400 000,00	104 626,25	26,16
				0100	Приходи з бюджету	590 000,00	252 231,78	42,75	400 000,00	104 626,25	26,16
			4219	4219	Инши трошки						
				0100	Приходи з бюджету						
			422		Трошки путованя		353 156,26		500 000,00	41 400,00	8,28
			4221		Трошки службеного путованя у жеми	500 000,00	353 156,26	70,63	500 000,00	41 400,00	8,28

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 30. юнијом 2018. року

			0100	Приходи з бюджету	500 000,00	353 156,26	70,63	500 000,00	41 400,00	8,28
		4222		Трошки службеного путовања у иноземстве						#DIV/0!
			0100	Приходи з бюджету						#DIV/0!
		423		Услуги по контракту	27 283 372,00	23 223 181,41	85,12	29 767 449,90	12 627 240,67	42,42
		4231		Административни услуги	30 000,00		0,00	10 000,00		0,00
			0100	Приходи з бюджету	30 000,00		0,00	10 000,00		0,00
		4232		Компјутерски услуги	590 000,00	580 128,00	98,33	500 000,00		0,00
			0100	Приходи з бюджету	590 000,00	580 128,00	98,33	500 000,00		0,00
			0112	Приходи з бюджету – приходи од наплаћених погледованьох Фонду за розвој АПВ – камати	0,00	0,00				
		4233		Услуги образовања и усавршавања занятих	600 000,00	439 769,40	73,29	400 000,00	155 087,55	38,77
			0100	Приходи з бюджету	600 000,00	439 769,40	73,29	400 000,00	155 087,55	38,77
		4234		Услуги информовања	350 000,00	167 916,00	47,98	325 000,00	244 104,00	75,11
			0100	Приходи з бюджету	350 000,00	167 916,00	47,98	325 000,00	244 104,00	75,11
		4235		Фахово услуги	24 883 372,00	22 035 368,01	88,55	28 512 449,90	12 228 049,12	42,89
			0100	Приходи з бюджету	10 383 372,00	7 035 368,01	67,76	18 657 449,90	10 410 338,77	55,80
			0112	Приходи з бюджету – приходи од наплаћених погледованьох Фонду за розвој АПВ – камати	15 000 000,00	15 000 000,00	100,00	9 855 000,00	1 817 710,35	18,44
		4237		Репрезентација	300 000,00	0,00	0,00	10 000,00		0,00
			0100	Приходи з бюджету	300 000,00	0,00	0,00	10 000,00		0,00
		4239		Инши фахово услуги	30 000,00	0,00	0,00	10 000,00		0,00
			0100	Приходи з бюджету	30 000,00	0,00	0,00	10 000,00		0,00
		424		Специјализовани услуги						
		4249		Инши специјализовани услуги						
			0100	Приходи з бюджету						
		426		Материјал	2 900 000,00	2 608 879,81	89,96	2 491 190,00	872 601,43	35,03
		4261		Административни материјал	250 000,00	14 580,00	5,83	250 000,00	70 560,00	28,22
			0100	Приходи з бюджету	250 000,00	14 580,00	5,83	250 000,00	70 560,00	28,22
		4263		Материјал за образовање и усавршавање занятих	2 650 000,00	2 594 299,81	97,90	2 241 190,00	802 041,43	35,79

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
 Покраїнски секретаријат за финансиї
 Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 30. юнийом 2018. року

			0100	Приходи з бюджету	2 650 000,00	2 594 299,81	97,90	2 241 190,00	802 041,43	35,79
		444		Провадзаци трошки задљужованя				1 000,00	0,00	0,00
		4441		Негативни курсни розлики				1 000,00		0,00
			0100	Приходи з бюджету				1 000,00		0,00
		465		Инши дотации и трансфери	12 717 687,16	10 469 905,94	82,33	11 960 355,68	4 796 921,24	40,11
		4651		Инши чечуци дотации и трансфери	12 717 687,16	10 469 905,94	82,33	11 960 355,68	4 796 921,24	40,11
			0100	Приходи з бюджету	12 717 687,16	10 469 905,94	82,33	11 960 355,68	4 796 921,24	40,11
		482		Порциї, обовязни такси и кари	70 000,00	4 030,00	5,76	20 000,00	0,00	0,00
		4822		Обовязни такси	50 000,00	4 030,00	8,06	10 000,00		0,00
			0100	Приходи з бюджету	50 000,00	4 030,00	8,06	10 000,00		0,00
		4823		Пенежни кари	20 000,00	0,00	0,00	10 000,00		0,00
			0100	Приходи з бюджету	20 000,00	0,00	0,00	10 000,00		0,00
		483		Пенежни кари и пенали по ришеню судов	3 400 000,00	1 624 326,51	47,77	200 000,00	66.447,00	33,22
		4831		Пенежни кари и пенали по ришеню судов	3 400 000,00	1 624 326,51	47,77	200 000,00	66.447,00	33,22
			0100	Приходи з бюджету	3 400 000,00	1 624 326,51	47,77	200 000,00	66.447,00	33,22
				Нефинансийни маџток						
		512		Машини и опрема	245 000,00	167 076,98	68,19			
		5122		Административна опрема	245 000,00	167 076,98	68,19			
			0100	Приходи з бюджету	245 000,00	167 076,98	68,19			
		515		Нематериялни маџток	0,00	0,00				
		5151		Нематериялни маџток						
			0100	Приходи з бюджету						
			1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох						
		621		Набавка домашнього финансийного маџтку						
		6219		Набавка домашніх акцийох и иншого капитала						
			1000	Приманя од домашніх задљужованьох						
				Вкупно за функционалну класификацију 112	187 420 357,99	165 432 369,68	88,27	188 264 556,46	75 276 906,92	39,98

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
Ажуровани закључно зоз 30. юнийом 2018. року

10	00	160		Общи явни услуги неквалификовани на другом месце						
			481	Дотации невладовам организациейом	14 857 357,78	14 857 357,78	100,00	16 029 300,00	6 044 500,00	37,71
			4819	Дотации иншим непрофитним институцијом	14 857 357,78	14 857 357,78	100,00	16 029 300,00	6 044 500,00	37,71
			0100	Приходи з бюджету	14 857 357,78	14 857 357,78	100,00	16 029 300,00	6 044 500,00	37,71
			499	Средства резерви	35 758 521,29	0,00	0,00	151 395 352,77	0,00	0,00
			4991	Чечуца бюджетна резерва	5 258 521,29		0,00	121 395 352,77		0,00
			0100	Приходи з бюджету	5 258 521,29		0,00	121 395 352,77		0,00
			1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох						
			4991	Стаємна бюджетна резерва	30 500 000,00		0,00	30 000 000,00		0,00
			0100	Приходи з бюджету	30 500 000,00		0,00	30 000 000,00		0,00
				Вкупно за функционалну класификацију 160	50 615 879,07	14 857 357,78	29,35	167 424 652,77	6 044 500,00	3,61
10	00	170		Трансакциї явного длуства						
			441	Одплазоване домашніх каматох	194 267 893,52	181 439 689,02	93,40	133 300 000,00	56 058 627,37	42,05
			4411	Одплазоване каматох на домашні папери од вредности	121 895 861,25	113 548 550,16	93,15	55 018 938,75	27 480 298,56	49,95
			0100	Приходи з бюджету	121 895 861,25	113 548 550,16	93,15	55 018 938,75	27 480 298,56	49,95
			4414	Одплазоване каматох домашнім діловним банком	72 372 032,27	67 891 138,86	93,81	78 281 061,25	28 578 328,81	36,51
			0100	Приходи з бюджету	72 372 032,27	67 891 138,86	93,81	78 281 061,25	28 578 328,81	36,51
			611	Одплазоване главниці домашнім кредитором	3 195 602 995,84	3 180 343 704,32	99,52	1 100 000 000,00	419 696 151,53	38,15
			6111	Одплазоване главниці на домашні папери од вредности, окрем акцијох	2 745 602 995,84	2 730 343 704,32	99,44	644 603 578,75	306 178 728,58	47,50
			0100	Приходи з бюджету	318 099 009,34	302 839 776,22	95,20	494 603 578,75	156 178 728,58	31,58
			1000	Приманя од домашніх задлужованьох	2 124 888 534,87	2 124 888 476,47	100,00	49 000 000,00	49 000 000,00	100,00
-			1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	302 615 451,63	302 615 451,63	100,00	101 000 000,00	101 000 000,00	100,00

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 30. юнийом 2018. року

-			1312	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох – средства зоз наплачених погледованьох Фонду за розвой АПВ и других погледованьох по датих критериюмох							
-			6114	Одплацованє главниці домашнім діловним банком	450 000 000,00	450 000 000,00	100,00	455 396 421,25	113 517 422,95	24,93	
-			0100	Приходи з бюджету	310 394 049,66	310 394 049,66	100,00	305 396 421,25			
			1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	139 605 950,34	139 605 950,34	100,00	150 000 000,00	113 517 422,95	75,68	
				Вкупно за функционалну класификацию 170	3 389 870 889,36	3 361 783 393,34	99,17	1 233 300 000,00	475 754 778,90	38,58	
10	00	180		Трансфери общого характеру медзи розличними уровнями власци							
			463	Трансфери иншим уровнем власци	8 354 137 253,59	8 197 286 988,67	98,12	8 266 712 938,00	3 578 969 775,46	43,29	
			4631	Чечуци трансфери иншим уровнем власци	8 066 722 890,02	8 012 872 625,10	99,33	8 261 712 938,00	3 573 969 775,46	43,26	
			0100	Приходи з бюджету							
			0708	Донації од инших уровнем власци – наменково и ненаменково трансфери з републичного бюджету єдинком локалней самоуправи	8 066 722 890,02	8 012 872 625,10	99,33	8 261 712 938,00	3 573 969 775,46	43,26	
			1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох							
			4632	Капитални трансфери иншим уровнем власци	287 414 363,57	184 414 363,57	64,16	5 000 000,00	5 000 000,00	100,00	
			0100	Приходи з бюджету	5 000 000,00	5 000 000,00	100,00				
			0708	Донації од инших уровнем власци – наменково и ненаменково трансфери з републичного бюджету єдинком локалней самоуправи	282 414 363,57	179 414 363,57	63,53	5 000 000,00	5 000 000,00	100,00	
				Вкупно за функционалну класификацию 180	8 354 137 253,59	8 197 286 988,67	98,12	8 266 712 938,00	3 578 969 775,46	43,29	
10	00	412		Общи работи по питаню работи							
			465	Инши дотации и трансфери							
			4651	Инши чечуци дотации и трансфери							
			0100	Приходи з бюджету							

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансије
Информатор о работи
Ажуровани закључно зоз 30. јунијом 2018. року

					Вкупно за функционалну класификацију 412						
10	00	474			Већейнаменково розвојни проекти						
			451		Субвенциј јавним нефинансијним подпријемством и организацијом	12 634 965,64	12 634 465,64	100,00	15 000 000,00	8 999 000,00	59,99
			4511		Чечуци субвенциј јавним нефинансијним подпријемством и организацијом	8 669 334,56	8 668 834,56	99,99	4 331 678,97	1 330 678,97	30,72
				0100	Приходи з бюджету	8 669 334,56	8 668 834,56	99,99	4 331 678,97	1 330 678,97	30,72
			4512		Капитални субвенциј јавним нефинансијним подпријемством и организацијом	3 965 631,08	3 965 631,08	100,00	10 668 321,03	7 668 321,03	71,88
				0100	Приходи з бюджету	3 965 631,08	3 965 631,08	100,00	10 668 321,03	7 668 321,03	71,88
			454		Субвенциј приватним подпријемством	15 304 084,65	15 303 084,65	99,99	6 000 000,00	0,00	0,00
			4541		Чечуци субвенциј приватним подпријемством	15 291 810,36	15 290 810,36	99,99	3 000 000,00		0,00
				0100	Приходи з бюджету	15 291 810,36	15 290 810,36	99,99	3 000 000,00		0,00
			4542		Капитални субвенциј приватним подпријемством	12 274,29	12 274,29	100,00	3 000 000,00		0,00
				1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	12 274,29	12 274,29	100,00	3 000 000,00		0,00
			463		Трансфери иншим уривњом власци	142 060 449,71	142 059 449,70	100,00	145 138 067,60	64 999 989,97	44,78
			4631		Чечуци трансфери иншим уривњом власци	76 173 204,60	76 172 704,60	100,00	70 410 225,82	32 910 225,78	46,74
				0100	Приходи з бюджету	76 173 204,60	76 172 704,60	100,00	70 410 225,82	32 910 225,78	46,74
			4632		Капитални трансфери иншим уривњом власци	65 887 245,11	65 886 745,10	100,00	74 727 841,78	32 089 764,19	42,94
				0100	Приходи з бюджету	65 887 245,11	65 886 745,10	100,00	74 727 841,78	32 089 764,19	42,94
			465		Инши дотациј и трансфери	17 000 000,00	16 999 000,00	99,99	20 000 000,00	11 998 999,99	59,99
			4651		Инши чечуци дотациј и трансфери	12 134 366,20	12 133 866,20	100,00	12 321 860,17	8 320 860,16	67,53
				0100	Приходи з бюджету	12 134 366,20	12 133 866,20	100,00	12 321 860,17	8 320 860,16	67,53
			4652		Инши капитални дотациј и трансфери	4 865 633,80	4 865 133,80	99,99	7 678 139,83	3 678 139,83	47,90
				0100	Приходи з бюджету	4 865 633,80	4 865 133,80	99,99	7 678 139,83	3 678 139,83	47,90
			481		Дотациј невладојим организацијом	13 000 500,00	12 999 000,01	43,61	13 861 932,40	4 998 826,80	36,06
			4811		Дотациј непрофитним организацијом хтори даваю помоц газдовством	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00		0,00
				0100	Приходи з бюджету	1 000,00		0,00	1 000,00		0,00
			4819		Дотациј иншим непрофитним институцијом	12 999 500,00	12 999 000,01	100,00	13 860 932,40	4 998 826,80	36,06

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
Покраїнски секретаријат за финансиї
Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 30. юнийом 2018. року

				0100	Приходи з бюджету	12 999 500,00	12 999 000,01	100,00	13 860 932,40	4 998 826,80	36,06
					Вкупно за функционалну класификацию 474	200 000 000,00	199 995 000,00	100,00	200 000 000,00	90 996 816,76	45,50
Жрдла финансиования за роздїл 10											
				0100	Приходи з бюджету	1 251 297 189,58	1 164 958 242,36	93,10	1 475 074 209,23	382 717 858,55	25,95
				0112	Приходи з бюджету – приходи од наплачених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати	15 000 000,00	15 000 000,00	100,00	13 915 000,00	1 837 721,08	13,21
				0104	Приходи з бюджету – приходи витворени зоз хаснованьом явних доброх						
				0300	Социялни доприноси						
				0400	Власни приходи бюджетного хаснователя						
				0500	Донациї од иноземних жемох						
				0707	Донациї од инших уровньох власци – средства зоз бюджету Републики Сербии						
				0708	Трансфери од инших уровньох власци – наменково и ненаменково трансфери зоз републичного бюджету єдинком локалней самоуправи	8 349 137 253,59	8 192 286 988,67	98,12	8 266 712 938,00	3 578 969 775,46	43,29
				0709	Трансфери од инших уровньох власци – наменково капитални трансфери зоз републичного бюджету						
				1000	Приманя од домашних задлужованьох	2 124 888 534,87	2 124 888 476,47	100,00			
				1204	Приманя од одплацованя датих кредитох и предаваня финансијного маєтку – приходи зоз приватизациї						
				1205	Приманя од одплацованя датих кредитох и предаваня финансијного маєтку – приманя од наплачених погледованьох Фонду за розвой АПВ						
				1300	Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох	442 221 401,97	442 221 401,97	100,00	49 000 000,00	49 000 000,00	100,00
				1302	Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох – надолпненя и други приходи яки витворени по окремених законах як наменково приходи			100,00	251 000 000,00	214 517 422,95	85,47

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
 Покраїнски секретаријат за финансиї
 Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 30. юнийом 2018. року

				1304	Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох – приходи витворени зоз хаснованьом явних средствох						
				1306	Нерозпоредзени звишок приходох зоз скорейших рокох – додатни средства						
				1312	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох – средства од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ и других погледованьох по датих критериюмох						
				1400	Непотрошени средства од приватизациї зоз предходних рокох						
				1500	Непотрошени средства донацийох зоз скорейших рокох						
					ВКУПНО ЗА РОЗДІЛ 10	12 182 544 380,01	11 939 355 109,47	98,00	10 055 702 147,23	4 227 042 778,04	42,04

Текст важацей Покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету АП Войводини и Покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету АП Войводини за предходни календарски рок, як и други документи у вязи зоз вивершеньом бюджету, мож превжац з интернет-презентациї Покраїнского секретаријату за финансиї:

<http://www.psf.vojvodina.gov.rs/бюджет-апв-2016/>

Заинтересовани особи, на основи вимаганя, могу превжац тоті податки: Обгрунтоване предлогу финансијного плану, обгрунтоване звиту о вивершењу периодичних и рочних финансијних планох.

Закончјуци рахунок бюджету АП Войводини ше порядне поддава под ревизију. Ревизорни звит мож превжац з интернет-презентациї Покраїнского секретаријату за финансиї:

<http://www.psf.vojvodina.gov.rs/трезор/>

14. Податки о јавних набавкох

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКОХ ЗА 2017. РОК

Пч	Предмет набавки	Проценена вредносц без ПДВ	Файта поступку	Рамикови датум		
				порушованя поступку	закључованя контракту	вивершења контракту
Вкупно		1 000 000				
услуги		1 000 000				
1.21	услуги екстерней ревизиї	1 000 000	поступок јавней набавки малей вредносци	2/2017	3/2017	6/2017

У периодзе од 1.1.–31.3.2017. року запровадзени єден поступок јавней набавки и закључени Контракт о јавней набавки малей вредносци услуги екстерна ревизия Закончјуоцого рахунку бюджету Автономней Покраїни Войводини за 2016. рок, шорне число: ЯНМВ число: 102-404-47/2017-02 – „НЛВ DST – Revizija“ ДОО БЕОГРАД, вредносц контракту 360.000,00 динари без ПДВ.

План јавних набавкох у 2018. року мож превжац з интернет-презентациї:

<http://www.psf.vojvodina.gov.rs/javne-nabavke-tekuca-godina/>

15. Податки о державней помоци

У 2017. року, за финансиране заробкох особох з инвалидитетом хтори заняти у подприємствох за професионалну регабилитацију и обезпечоване работи, плановани средства у суми **900.000,00** динари, а по 31.12.2017. рок, на рахунок бюджетного фонду пренешени **724.762,00** динари.

У 2018. року за финансиране заробкох особох з инвалидитетом хтори заняти у подприємствох за професионалну регабилитацију и обезпечоване работи, плановани средства у суми **900.000,00** динари, а по 30.6.2018. року пренешени на рахунок бюджетного фонду **418.936,00** динари.

16. Податки о виплацених плацох, заробкох и других приманьох

ПОДАТКИ О ПЛАЦОХ ЗА ЈУНИЈ 2018. РОКУ
 (ОСНОВНА ПЛАЦА БЕЗ МИНУЛЕЈ РОБОТИ)

ЗВАНЕ	ЧИСЛО ВИВЕРШИТЕ- ЛЬОХ	СУМА	ВКУПНО
покраїнски секретар	1	106 842,36	106 842,36
заменїк покраїнского секретара	1	105 517,02	105 517,02
подсекретар	1	99 914,93	99 914,93
помоцник покраїнского секретара	4	97 633,17	390 532,68
висши совитник	5	75 940,81	379 704,05
самостойни совитник	12	58.833,79-75.940,81	878.248,04
совитник	23	50 459,73-75 940,81	1.479.912,71
младши совитник	8	0,00-49 095,95	343 671,65
сотрудник	8	45 004,62	360 036,96
висши референт	8	15 635,58-31 271,15	234 533,63
намесценїк-штварта файта	1	28 423,97	28 423,97
ВКУПНО	72		4 407 338,00

ВИПЛАЦЕНИ НАДОПОЛНЕНЈА У 2017. И 2018. РОКУ

ЗВАНЕ	ОСНОВА	У 2017. РОКУ	У ПЕРИОДЗЕ ОД 1.1. ПО 30.6.2018. РОКУ
покраїнски секретар	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци – нето)	450,00	450,00
покраїнски секретар	трошки службеног путовања у иноземстве (дњовніци – нето)		
подсекретар	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци – нето)		
подсекретар	трошки службеног путовања у иноземстве (дњовніци – нето)		
помоцник покраїнског секретара за работи главней кнїжки трезору	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци – нето)		
заменїк покраїнског секретара	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	152 506,17	70 704,00
подсекретар	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	21 237,50	11 020,00
помоцник покраїнског секретара за бюджет	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка – без порциї)	23 772,00	13 779,00
помоцник покраїнског секретара за консолидовани рахунок трезору	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	39 608,01	1 674,00
помоцник покраїнског секретара за бюджетну инспекцију	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка – без порциї)	11 715,00	
помоцник покраїнског секретара за правни и общи работи и работи финансиейней служби	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка – без порциї)	21 819,50	11.482,50
помоцник покраїнског секретара за работи главней кнїжки трезору	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	20 693,00	12 340,50
заняти	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (предплатна маркочка – без порциї)	601 381,30	265 862,45
заняти	надополнене за превожене на роботу и зоз работи (без порциї)	1 319 362,03	783 700,07
заняти	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци – нето)	79 418,00	4.350,00
заняти	трошки службеног путовања у иноземстве (дњовніци – нето)		
заняти	обовязки по основи нето виплацованя социјалней помоци (помоц у случају шмерци занятого або членох узшей фамелиї – без порциї)	259 729,00	201.435,00

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •
 Покраїнски секретаријат за финансиї
 Информатор о работи
 Ажуровани закључно зоз 30. јунијом 2018. року

ЗВАНЕ	ОСНОВА	У 2017. РОКУ	У ПЕРИОДЗЕ ОД 1.1. ПО 30.6.2018. РОКУ
занјати	трошки одсиланя и помоци (трошки одсиланя при одходу до пензиї и одпушчованя з работи – без порциї)	140 664,75	138 436,00
занјати	помоц у медицинским лїченю занятого або членох узшей фамелиї и други помоци занятому (без порциї)	308 329,52	56 640,60
занјати	надополненя у натури – дарунки за дзеци занятих	344 581,00	
занјати	ювильни награди (без порциї)	497 605,25	
занјати	розходи за образоване дзецох занятих – стипендиї (без порциї)		
ВКУПНО		3 842 872,03	1 571 874,12

17. Податки о средствох работи

Покраїнски секретаријат за финансиї хаснує просториї у будинку Покраїнскей влади (такв. „Бановина“), у Новим Садзе, Булевар Михайла Пупина 16. Тот секретаријат хаснує 21 канцеларију, 3 кабинети и два помоцни просториї. Вкупна поверхносц просторийох хтори хаснує тот секретаријат виноши 803,91 м².

Покраїнски секретаријат за финансиї ма и хаснує средства (рахункарску опрему и рахунарски програми) за потреби функционованя и розвоју информацийней системи и то:

Назва	Количест во	Датум набавки	Набавна вредносц	Кнїжководител ьна вредносц на дзень 30.11.2016.
Принтер EPSON DFX 9000N	1	5.5.2008.	357 352,38	0,00
Рахункар SERVER DELL PE DELL POWEREDGE 2950	1	22.10.2008.	454 723,23	0,00
UPS BACK RS 1500VA	1	02.07.2008.	27 258,00	0,00
USB FLASH IRNKEY D2-S200 за арх. и защиту податкох	1	01.03.2012.	33 495,60	8 950,77
DELL U2412M 24 ULTRASHARP LED	1	08.04.2015.	35 277,60	30 573,92
ASUS AMD R9 270 4GB 256BIT R92	1	08.04.2015.	31 710,00	27 482,00
ROTRONIC VIDEO ADAPTER DVI-I (24+5) VGA	2	08.04.2015.	1 605,60	1 391,52
DELL HDD 300GB SAS, 15K, 2,5IN	2	08.04.2015.	65 592,00	56 846,40
Dell server DELL PowerEdge R530	1	17.09.2015.	720 000,00	684 000,00
Dell mon Dell U2412M 24" LED IPS	1	17.09.2015.	48 240,00	45 828,00
UPS SMT 3000RMI2U	1	17.09.2015.	283 200,00	269 040,00
SSD 512GB Samsung 850 Pro Basic MZ 7KE512BW зоз адапт.	6	04.05.2016.	201 012,54	201 012,54
LICEN.XLSSPREADSHEET, INCLUDING XLSREADWRITEII 5	2	13.05.2013.	162 340,00	79 997,52
GHISLER TC50LICMU Total Commander – Multi-User лиценца	1	11.12.2014.	99 630,00	79 704,00
EMSSQLMFI EMS SQL Management Studio for InterBase	1	11.12.2014.	65 682,00	52 545,60
EMS SQL Manager for Interbase	1	11.12.2014.	124 869,60	99 895,68
N/A IBEXPSSL+SNS IBExpert Developer Studio Single Licence	1	11.12.2014.	40 897,68	32 718,14
InterBase(ver. XE7 for Linux)	1	22.12.2015.	1 333 950,00	1 333 950,00
Lic SUSE Linux Enterprise Server	1	22.12.2015.	291 600,00	291 600,00
Дїловна роботна станїца PLATINUM	1	22.12.2015.	126 309,13	126 309,13
Дїловна роботна станїца PLATINUM+CG	1	22.12.2015.	178 395,37	178 395,37
Lic Delphi 10 Seattle Enterprise	5	04.05.2016.	1 623 600,00	1 623 600,00
DELPHI 2009 ENTERPRISE MIW USER 5,Inter Base SMP 2009	1	17.09.2009.	750 601,36	0,00
Лиценца за SQL menadžer Ibexpert Developer Studio Edition	1	16.11.2009.	43 740,00	43 740,00

Номинални хаснователь тих средствох то Сектор за работи консолидованого рахунку трезору – Група за виробок и отримованє информацийней системи, та ше тоти средства з найвекшей часци и находза у просторийох хтори хаснує то то група.

Покраїнски секретаријат за финансиї хаснує и рухоми ствари хтори маєток Автономней Покраїни Войводина, и то:

Назва	Количество	Кнїжководительна вредносц на дзень 31.12.2017.
клима-пошореня	19	0,00
телефонски апарати з виберачом	69	281 751,93
телефонска гарнитура	1	13 028,89
телефакс	2	7 384,00
фотоапарати и камери за зніманє	5	0,00
апарати за копиранє	8	601 409,79
ормани, витрини и касети	259	114 622,19
столи	166	92 374,02
карсцелї, фотелї и полуфотелї	229	265 978,34
инши мебель общей наменки	27	0,00
ормани и метални каси	4	0,00
вишалки, фогаши	27	1 103,30
лустери и лампи	3	4 000,00
тепих	10	0,00
машини рахунково	39	30 919,12
рахункари	114	1 039 767,58
рахункари лаптоп	8	127 682,72
модеми и упс	1	0,00
принтери и скенери	58	99 295,75
розкладзуюци пошореня и пулти	1	14 950,00
уметниці малюнки	26	982 666,36
инши неспомнути инвентар	1	0,00
инши неспомнути канц. машини	1	0,00

18. Чуванє ношачох информацийох

Ношачи информацийох з якими розполага Покраїнски секретаријат хтори настали у його работи або у вязи з його роботу ше чува, и то:

Архива зоз предметами: у Писарниці Покраїнскей влади;

Електронска база податкох: у просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї;

Финансийни документи о плаценю за потреби директних и индиректних бюджетних хасновательох и документация хтора вязана за виплацованє плацох занятих: у Покраїнским секретаријату за финансиї – Рахунководство;

Досиєи занятих: у Служби за управяне з людским ресурсами;

Инша паперова документация (документация о регистрациї органаох, отвераню ПИЧ-а, документация о поступкох явней набавки опреми и других средствох за роботу Покраїнского секретаријату, финансијна документация бюджетних хасновательох, предмети бюджетней инспекциї) ше чува у просторийох Покраїнского секретаријату.

Шицку документацију, односно ношачи информацијох ше чува зоз применёваньом одвитујуцих мирох заштити. Информациї ше класификуе, чува и архивуе по предписаньох о канцеларийним дїлованю у державних органах.

19. Файти информацијох у пошеду

- информациї, звити и други документи Покраїнского секретаријату за финансиї хтори розпатрали и прилапели Вивершна рада АП Войводина, односно Покраїнска влада и Скупштина АП Войводина;
- сообщеня и думаня хтори дал Покраїнски секретаријат;
- документи хтори ше одноша на роботу Покраїнского секретаријату;
- документација о окончених плаценьох;
- документи занятих (досиеи занятих у хторих ше находза: ришеня: о снованю работного одношеня, о преставаню работного одношеня, о розпоредзованю на работне место, о утврђзованю коефициента за обрахунок и виплацоване плаци, о плаценим одсутстве и други ришеня хтори вязани за работни статус, ришене о административней забрани, пресуди, ришеня и закљученя судов, звит лїкара о хорованю и друге);
- фахово думаня хтори видати на вимагане правних и физичних особох;
- статистични податки у обласци финансијох;
- записнїки о контролох бюджетней инспекциї;
- закљученя (як управни акти) бюджетней инспекциї;
- службени назначки;
- програми, информациї, звит и други оперативни документи хтори вязани за роботу Секретаријату.

20. Файти информацијох гү хторим державни орган оможљивуе приступ

Покраїнски секретаријат за финансиї оможљивуе приступ гү шицким информацијом з якими розполага, окрема гү податком гү яким, у складзе з важащими предписанями о заштити податкох о особи, може приступиц лем особа хтору овласцел руководитель Секретаријату.

21. Информациї о подношеню вимаганя за приступ гу информациейом

Информация од явней значносци, у смислу Закона о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци („Сл. глашнік РС“, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), то информация з яку розполага орґан явней власци, хтора настала у работи або у вязи з роботу орґана явней власци, а хтора ше находзи у одредзеним документу и хтора ше одноши на шицко тото о чим явносц ма оправдани интерес знац.

Гледатель информации од явней значносци подноши вимагане у писаней форми Покраїнскому секретаријату за финансиї за витворйоване права на приступ гу информациейом од явней значносци (у дальшим тексту: вимагане).

У вимаганю муши стац назва орґана власци, мено, презвиско и адреса гледателя и цо прецизнейши опис информации хтору ше гледа.

У вимаганю можу буц и други податки з якими ше олегчує пренаходзене тей информации.

Гледатель у вимаганю треба же би наведол у якей форми жада же би ше му доручели гледани информации.

Гледатель не муши навесц причини вимаганя.

Кед у вимаганю нет назви орґана власци, мено, презвиско и адреса гледателя, як ані прецизнейши опис информации яку ше вимага, односно кед вимагане нешорове, овласцена особа Покраїнского секретаријату за финансиї длужна, без надолполнення, поучиц гледателя як може тоти недотатки одстраніц, односно вона длужна гледательови доручиц упутство о дополненю.

Кед гледатель не одстрані недотатки у одредзеним чаше, односно у чаше 15 днџох од дня доставаня упутства о дополненю, а недотатки таки же по вимаганю не мож поступац, Покраїнски секретаријат за финансиї принеше закључене о одбиваню вимаганя пре нешоровосц.

Покраїнски секретаријат за финансиї длужен оможлівиц приступ гу информациейом и на основи усного вимаганя гледателя хторе вон сообщує до записніку, при чим ше таке вимагане уноши до окремней евиденциї и на таке вимагане ше применює термини як кед би було поднешене у писаней форми.

Покраїнски секретаријат за финансиї предписал формулар за подношене вимаганя (у прилогу), але будзе розпатрац и вимагане хторе не написано на тим формуларе.

Покраїнски секретаријат за финансиї длужен без одкладаня, найпознейше у чаше 15 днџох од дня приманя вимаганя, гледателя обвисциц чи ма тоти информации, дац му на увид документ у хторим гледана информация, односно видац му або послац копию того документу. Копия документу гледачови послана з днџом напушчованя писарніци Управи за заедніцки работи покраїнских орґанох.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї, у чаше 15 днџох по доставаню вимаганя, пре оправдани причини не може обвисциц гледателя же чи ма информацию, дац му на увид документ у хторим гледана информация, видац му тот документ, односно послац копию того документу, вон го длужен о тим такой обвисциц и одредзиц додатни термин не длугши як 40 дні по приманю вимаганя, у хторим гледателя: обвисци же чи ма информацию, да му на увид документ у хторим гледана информация або го вида, односно, пошле му копию того документу

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї на вимагане не одвитує у тим термину, гледатель може уложиц жалбу Поверенікови за информацией од явней значносци, у случайох яки утвѣрзени зоз членом 22. Закона о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци.

Покраїнски секретаријат за финансиї, з обвисценьом о тим же гледательови да на увид документ у хторим гледана информација, односно же му вида копию того документу, сообщує час, место и способ даваня информациї на увид, суму нужних трошких виробку копії документа, а у случаю же не ма технїчни средства за виробок копії, обвисцує гледателя и о можливосцох хаснованя власней опреми за виробок копії.

Увид до документу у хторим гледана информација ше окончує у службених просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї.

Особи хтора без провадзача не може окончиц увид до документу у хторим гледана информација ше оможливи тото зробиц з помоцу провадзача.

Кед видоволї вимаганю, Покраїнски секретаријат за финансиї не выдава окремене ришенє, але о тим составя службену призначку.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї у целосци або часточне одбие обвисциц гледателя о тим чи ма информациї, дац му на увид документ у хторим гледана информација, видац му, односно послац копию того документу, вон длужен принєсц ришенє о одбиваню вимаганя з обгрунтованьом у писаней форми и у ришеню упутиц вимагателя на правни средства яки може виявиц против такого ришеня.

Вимаганя за витворйованє права на приступ гү информациейом од јавней значносци мож доручиц на е-mail, телефакс або по пошти на адресу: Покраїнски секретаријат за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, або придац непоштредно Канцеларії за приманє Управи за заєднїцки работи покраїнских орґанох, Нови Сад, улїца Бановински преход.

22. Прилог: Формулари

Вимагане за приступ гу информацији од јавней значносци

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ

НОВИ САД
Булевар Михајла Пупина 16

В И М А Г А Н Е
за приступ гу информацији од јавней значносци

На основи члена 15. пасус 1. Закона о слободним приступе гу информацијом од јавней значносци („Службени гласник РС“, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Покрајинског секретаријату за финансије вимагам:*

- обвисцене чи ма гледану информацију;
- увид до документу у хторим гледана информација;
- копију документу у хторим гледана информација;
- доручоване копији документу у хторим гледана информација: **
 - по пошти
 - електронскей пошти
 - по телефаксу
 - на иншаки способ:***

Тото вимагане ше одноши на тоти информацији:

(цо прецизнейше описац информацију хтору ше вимага, як и други податки з якими ше олегче пренаходзене гледаней информацији)

у _____
Дня _____ 20 . _____

Гледатель информацији

(мено и презвиско)

(адреса)

(други податки за контакт)

(подпис)

* До квадратика означце з крижиком хтори законски права на приступ гу информацијом жадаце витвориц.

** До квадратика означце способ доручованя копији документох.

*** Кед вимагаце иншаки способ доручованя, обовязно упишце яки способ доручованя вимагаце.

Жалба на ришенє о одбиваню вимаганя за приступ гу информациї од явней значносци

За Поверенїка за информациї од явней значносци
11000 Београд
Неманьова 22–26

Предмет число

ЖАЛБА*

(_____)

(Мено, презвиско, односно назва, адреса и шедзиско подношителя жалби)

процив ришеня Покраїнского секретаријату за финансиї, число _____ од _____ року, у _____ прикладнікох.

Наведзене ришенє побивам у целосци, понеже є не засноване на Закону о шлебодним приступе гу информацией од явней значносци.

Зоз диспозитивом наведзеного ришеня, процивно члену _____ ** Закона о шлебодним приступе гу информацией од явней значносци, неосновано одбите мойо вимаганє. Прето тримам же ми орґан зоз ришеньом о одбиваню вимаганя прикрацел уставне и законске право на приступ гу информацией од явней значносци.

На основи винешених причинох, предкладам же би ше жалбу уважело и же би ше понїщело ришенє першоступньового орґана и оможливело приступ гу вимаганей информациї.

Жалбу подношим благочашне, у законским термину яки утвєрдзени у члену 22. пасус 1. Закона о шлебодним приступе гу информацией од явней значносци, з оглядом же сом ришенє першоступньового орґана приял/ла дня _____ року.

Подношитель жалби

у _____

_____ (мено и презвиско)

Дня _____ 20 _____ .

_____ (адреса)

_____ (други податки за контакт)

_____ (подпис)

* Надпомнуце: У жалби ше муши навесц ришенє хторе ше побива, назву орґана хтори го принєсол, як и число и датум ришеня. Досц же би подношитель жалби виложел у жалби у хторим поглядзе є незадовольни зоз ришеньом, з тим же жалбу не муши окреме обґрунтовац. У тим формуларе дата лєм єдна з можливих верзийох обґрунтованя подношителя жалби кед першоступньови орґан принєсол ришенє о одбиваню вимаганя за приступ гу информацией.

** Надпомнуце: Навесц член Закона хтори орґан власци потупел з недаваньом приступу гу информацией. Роби ше найчастейше о одредбох хтори ше находза у чл. 8–14. Закона о шлебодним приступе гу информацией од явней значносци, хтори ше одноша на виключованє и оґранічованє права на приступ гу информацией.

Жалба пре непоступане по вимаганю за приступ гу информациї од явней значносци

За Поверенїка за информациї од явней значносци

11000 Београд
Неманьова 22–26

У складзе зоз членом 22. Закона о шлебодним приступе гу информациейом од явней значносци, подношим:

ЖАЛБУ

пре непоступане Покраїнского секретаријату за финансиї по Вимаганю за приступ гу информациейом од явней значносци у законски предписаним чаше.

Дня _____ поднесол/ла сом Покраїнскому секретаријату за финансиї вимагане за приступ гу информациейом од явней значносци, у хторим сом од компетентного органа вимагал/ла

(навесц податки о вимаганю и информациї)

У прилогу вам доручуем докази о поднешеним вимаганю (копию вимагання и доказ о подношеню).

Понеже од подношеня вимагання прешол зоз Законом предписани термин у хторим Покраїнски секретаријат за финансиї бул длужен поступиц по вимаганю, сходно члену 16. пасуси 1. и 3. Закона, зложили ше условия за виявйоване жалби Поверенїкови.

У _____

Дня _____ 20 .

Подношитель жалби

(мено и презвиско)

(адреса)

(други податки за контакт)

(подпис)