

На основу чл. 33. и 35. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10),

Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 9. октобра 2013. године, донела је

**ОДЛУКУ
О УСЛОВИМА, НАЧИНУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА
ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ФИНАНСИЈЕ ЗА УЧЕШЋЕ У
СУФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКАТА НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ
ВОЈВОДИНЕ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ ФОНДОВА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ У 2013.
ГОДИНИ**

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови, начин и критеријуми за доделу средстава за учешће у суфинансирању пројеката на територији Аутономне Покрајине Војводине који се финансирају из фондова Европске уније (у даљем тексту: Пројекти из фондова ЕУ) у 2013. години.

Средства која се додељују за учешће у суфинансирању Пројеката из фондова ЕУ (у даљем тексту: Средства) обезбеђена су у буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2013. годину у разделу Покрајинског секретаријата за финансије (у даљем тексту: Секретаријат).

Члан 2.

Средства се додељују као бесповратна искључиво за Пројекте из фондова ЕУ за које је закључен уговор са Европском комисијом и којима се финансира делатност од општег, односно јавног интереса.

Члан 3.

Средства се додељују путем јавног конкурса.

Јавни конкурс расписује Секретаријат, а објављује се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“ и у једном од гласила које покрива целу територију Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина), као и на интернет страници Секретаријата www.psf.vojvodina.gov.rs

Обавезни елементи јавног конкурса су:

1. назив акта на основу кога се јавни конкурс расписује;
2. висина укупних средстава која се додељују по јавном конкурсу;
3. субјекти који могу користити средства;
4. услови учешћа на јавном конкурсу и документација која се подноси уз пријаву;
5. рок за подношење пријаве на јавни конкурс и
6. други подаци од значаја за реализацију јавног конкурса.

Члан 4.

Право на доделу средстава имају следећи субјекти:

1. Јавна предузећа и организације са седиштем на територији АП Војводине који нису индиректни корисници буџета Републике Србије и буџета локалне власти и то за пројекте којима се финансира делатност од општег интереса утврђена у члану 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“; број 119/12)
2. Јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине и индиректни корисници буџета јединица локалне самоуправе, као и индиректни корисници буџета Републике Србије чије је седиште на територији АП Војводине и
3. Остали корисници – над којима Република Србија, односно локална власт има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, друга правна лица у којима јавна средства чине више од 50% укупних прихода остварених у претходној пословној години, као и јавне агенције и организације на које се примењују прописи о јавним агенцијама, са седиштем на територији АП Војводине за пројекте којима се финансира делатност од општег, односно јавног интереса.

Члан 5.

Субјекат који учествује на јавном конкурсус дужан је да достави:

1. пријаву за доделу средстава (у даљем тексту: Пријава) чију садржину утврђује Секретаријат;
2. решење о ПИБ-у;
3. доказ о измиреним пореским обавезама;
4. оверену фотокопију документа (преведеног на српски језик од стране овлашћеног судског тумача) којим се доказује да је за Пројекат из фондова ЕУ закључен уговор са Европском комисијом ;
5. оверену фотокопију пројекта и буџета пројекта;
6. изјаву за доделу средстава потписану и оверену од стране одговорног лица (у даљем тексту: Изјава) чију садржину утврђује Секретаријат. Образац Изјаве обавезно садржи висину тражених средстава и клаузулу да за тражена средства из буџета АП Војводине субјекат не користи подстицајна средства из других извора финансирања (буџета других нивоа власти, донација и др.).

Образац Пријаве и Изјаве објављују се на интернет страници Секретаријата, уз јавни конкурс.

Један субјекат може поднети више пријава за доделу средстава по једном јавном конкурсус.

Члан 6.

Средства се додељују до износа средстава предвиђених за ове намене, а крајњи рок за подношење пријаве је 30. новембар 2013. године.

Члан 7.

Комисија неће узети у разматрање:

1. пријаву поднету од субјекта који не потпада у круг лица из члана 4. ове одлуке;
2. неблаговремену и непотпуну пријаву и
3. пријаву која није поднета на утврђеном обрасцу.

Подносиоцу Пријаве коме су на претходним јавним конкурсусима додељена средства Секретаријата, а који није у уговором утврђеном року доставио извештај о наменском утрошку средстава са документацијом, неће се разматрати Пријава на јавни конкурс.

Члан 8.

Поступак јавног конкурса спроводи Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија) коју образује покрајински секретар за финансије (у даљем тексту: секретар) из реда запослених у Секретаријату или запослени из других покрајинских секретаријата.

Комисија има председника и два члана.

Комисија ради и одлучује у пуном саставу и одлуке доноси већином гласова, а о свом раду води записник.

Комисија разматра пријаве у погледу испуњености услова и у погледу предмета јавног конкурса.

Разматрање пријава и поступак одлучивања Комисија ће вршити два пута у току месеца, а по потреби и чешће, све до доделе целокупног износа планираних средстава за ове намене. Пријаве на јавни конкурс које остваре мањи број бодова од 40 не улазе у даље разматрање.

Члан 9.

Комисија након разматрања и процене приспелих пријава по критеријумима утврђеним овом одлуком сачињава обrazложени предлог за доделу средстава по јавном конкурсу и доставља га секретару.

Секретар одлучује решењем о додели средстава.

На решење из става 2. овог члана подносилац пријаве може поднети приговор Секретаријату у року од осам дана од дана пријема решења.

О приговору одлучује Влада Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Покрајинска влада). Одлука Покрајинске владе о приговору је коначна.

Члан 10.

Комисија врши вредновање и оцену поднетих Пријава по следећим критеријумима:

1. Значај пројекта у односу на утицај који ће имати на локалном, регионалном, националном и међународном нивоу:

- за међународни значај пројекта - 20 бодова;
- за национални и међурегионални значај - 15 бодова;
- за регионални значај - 10 бодова и
- за локални значај пројекта - 5 бодова.

По овом критеријуму може бити додељено максимално 20 бодова.

2. Континуитет у реализацији других пројеката:

- ако текући пројекат обезбеђује континуитет већ завршених или пројекта у току - 20 бодова, а
- у осталим случајевима - 10 бодова.

По овом критеријуму може бити додељено максимално 20 бодова.

3. Обезбеђеност дела средстава за суфинансирање пројекта од стране подносиоца захтева:

- за пројекте за које је подносилац захтева обезбедио најмање 30% средстава – 20 бодова;
- за пројекте за које је подносилац обезбедио мање од 30% средстава - 10 бодова и
- за пројекте за које подносилац није обезбедио средства на име суфинансирања – 0 бодова.

По овом критеријуму може бити додељено максимално 20 бодова.

4. Степен развијености јединице локалне самоуправе на чијој се територији пројекат реализује:

- уколико се пројекат реализује на територији јединице локалне самоуправе која спада у IV групу развијености - 20 бодова;
- уколико се пројекат реализује на територији јединице локалне самоуправе која спада у III групу развијености - 15 бодова и
- уколико се пројекат реализује на територији јединице локалне самоуправе која спада у I или II групу развијености - 10 бодова;

По овом критеријуму може бити додељено максимално 20 бодова.

5. Оцена квалитета поднете документације:

- за Пријаву коју је Комисија оценила као одличну - 20 бодова, а
- за Пријаву коју је Комисија оценила као добру - 10 бодова.

По овом критеријуму може бити додељено максимално 20 бодова.

Укупан збир бодова по критеријумима од 1. до 5. за поднету Пријаву може бити вреднован максимално са 100 бодова.

Члан 11.

На основу решења секретара, Секретаријат и корисник средстава закључују уговор о додели средстава којим се регулишу права и обавезе обе уговорне стране (динамика исплате средстава, начин контроле наменског утрошка средстава, услове и околности који могу довести до раскида уговора, и сл.).

Члан 12.

Секретаријат решењем преноси уговорена средства, на основу захтева корисника, у складу са ликвидним могућностима буџета АП Војводине.

Образац захтева утврђује Секретаријат и исти објављује на интернет страници Секретаријата.

Члан 13.

Надзор над реализацијом средстава спроводи Секретаријат.

Члан 14.

Корисник средстава је дужан да након реализације пројекта доставља Секретаријату извештаје ради сагледавања и праћења ефеката пројекта, и то: завршни извештај који се доставља у року од 30 дана након реализације пројекта и годишње извештаје о постигнутим резултатима пројекта у периоду од пет година након реализације.

Члан 15.

Секретаријат води регистар финансирањих Пројекта из фондова ЕУ и регистар података о свим поднетим пријавама по јавном конкурсу у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 16.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

ВЛАДА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Број: 401-3375/2013
Нови Сад, 9. октобар 2013. године

