



**REPUBLIKA SRBIJA  
AUTONOMNA POKRAJINA VOJVODINA  
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA FINANCIJE**

## **INFORMATOR**

# **O RADU POKRAJINSKOG TAJNIŠTVA ZA FINANCIJE**

Novi Sad

**Sadržaj:**

1.	<i>Osnovni podaci o državnom tijelu i informatoru.....</i>	3
2.	<i>Organizacijska struktura .....</i>	4
3.	<i>Opis funkcija starešina.....</i>	10
4.	<i>Opis pravila u svezi s javnošću rada .....</i>	12
5.	<i>Popis najčešće traženih informacija od javnog značaja .....</i>	14
6.	<i>Opis nadležnosti, ovlasti i obveza .....</i>	14
7.	<i>Opis postupanja u okviru nadležnosti, ovlasti i obveza .....</i>	15
8.	<i>Navođenje propisa.....</i>	18
9.	<i>Usluge koje tijelo pruža zainteresiranim osobama.....</i>	20
10.	<i>Postupak radi pružanja usluga .....</i>	20
11.	<i>Pregled podataka o pruženim uslugama .....</i>	20
12.	<i>Podaci o prihodima i rashodima.....</i>	21
13.	<i>Podaci o javnim nabavama .....</i>	38
13.	<i>Podaci o državnoj pomoći.....</i>	49
14.	<i>Podaci o isplaćenim plaćama, zaradama i drugim primanjima .....</i>	50
15.	<i>Podaci o sredstvima rada .....</i>	52
16.	<i>Čuvanje nositelja informacija .....</i>	52
14.	<i>Vrste informacija u posjedu .....</i>	53
15.	<i>Vrste informacija kojima državno tijelo omogućavaju pristup .....</i>	53
20.	<i>Informacije o podnošenju zahtjeva za pristup informacijama .....</i>	54
21.	<i>Privitak: Obrasci .....</i>	56

## **1. Osnovni podaci o državnom tijelu i informatoru**

Pokrajinsko tajništvo za financije, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16, matični broj 08035059, porezni identifikacijski broj (PIB) 100715309.

Informator o radu Pokrajinskog tajništva za financije pripremljen je na temelju članka 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl. glasnik RS“ br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10) i Upute za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog tijela („Sl. glasnik RS“ br. 68/10 ).

Za točnost informacija i potpunost podataka u Informatoru odgovara **pokrajinski tajnik Zoran Radoman**.

Za pojedine dijelove ovog informatora staraju se, i to:

- podtajnik **Dušan Vlahović** za djelove pod rednim brojevima: 1 i 5,
- pomoćnik pokrajinskog tajnika za proračun i pravne poslove **Zorica Vukobrat** za dijelove pod rednim brojevima: 2, 3, 4, 6, 7,
- pomoćnik pokrajinskog tajnika za fiskalne i makroekonomske analize i ekonomski razvoj **Zdenka Radakov** za dio pod rednim brojem: 8,
- pomoćnik pokrajinskog tajnika za trezor, **Snežana Blašković** za dijelove pod rednim brojevima: 12, 15, 16,
- viši stručni suradnik za finansijske poslove, **Goran Krsmanović** za dijelove pod rednim brojevima: 12, 13, 14,
- rukovoditelji unutarnjih organizacijskih jedinica u okviru djelokruga organizacijskih jedinica kojima rukovode, za dijelove pod rednim brojevima: 17, 18, 19.

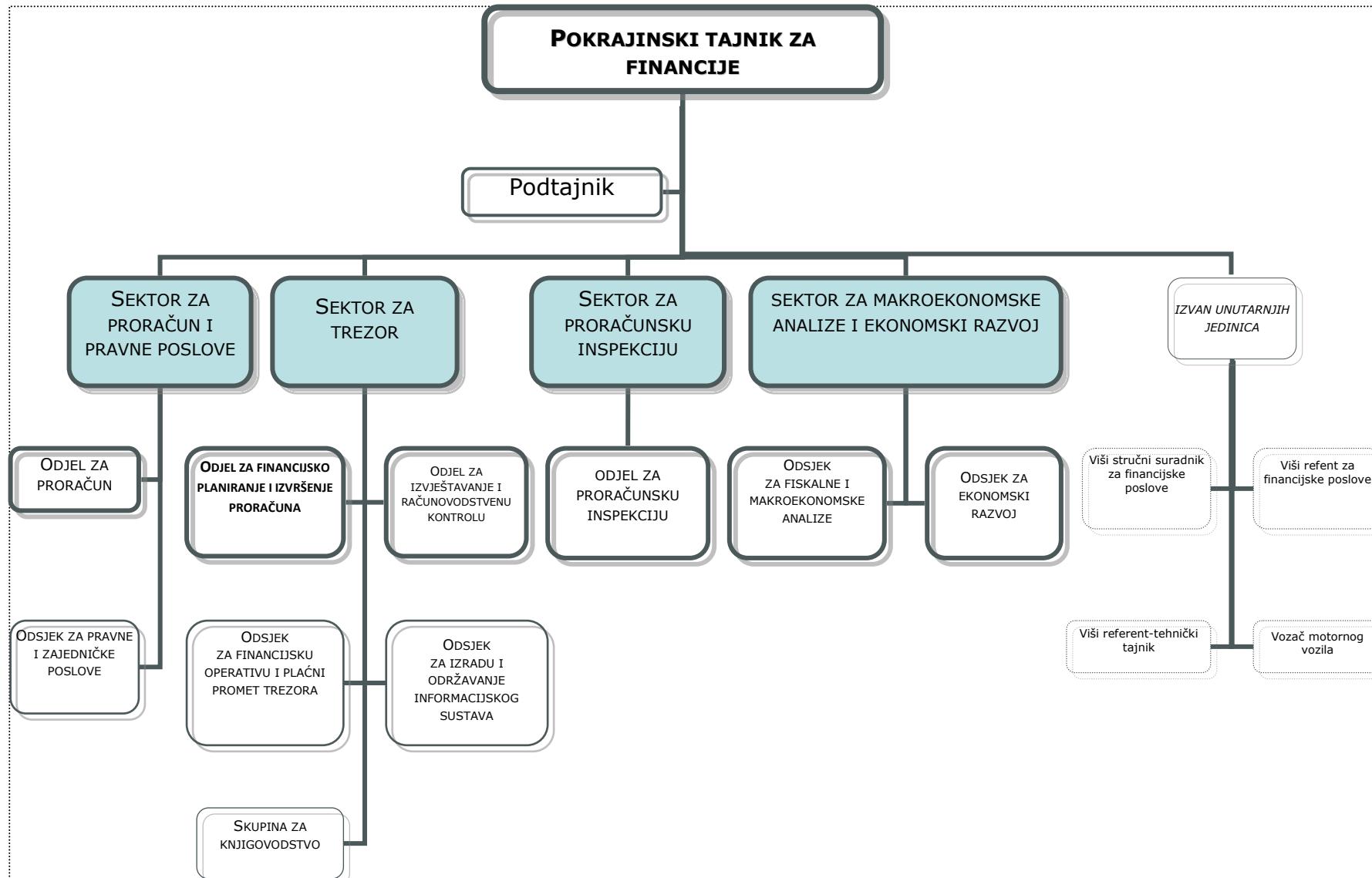
Prvi Informator o radu Pokrajinskog tajništva za financije objavljen je 13.07.2006. godine. Ovaj informator, sačinjen prema odredbama Upute za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog tijela („Sl. glasnik RS“ br. 68/10), objavljen je dana 13.12.2013. godine na internet prezentaciji Pokrajinskog tajništva za financije <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>

Ažuriran je s danom 30.11.2013. godine.

Informator se na zahtev zainteresirane osobe izdaje i u tiskanom obliku, a uvid u tiskanu presliku informatora se može ostvariti u prostorijama Pokrajinskog tajništva za financije, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16.

Elektronična preslika Informatora može se preuzeti s internet prezentacije Pokrajinskog tajništva za financije <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>.

## 2. Organizacijska struktura



Prema **Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Pokrajinskom tajništvu za financije** u Pokrajinskom tajništvu obrazovane se, kao osnovne organizacijske jedinice, četiri sektora, i to:

1. Sektor za proračun i pravne poslove;
2. Sektor za trezor;
3. Sektor za proračunsку inspekciju i
4. Sektor za fiskalne i makroekonomske analize i ekonomski razvoj.

Izvan unutarnjih jedinica su podtajnik, viši stručni suradnik za finansijske poslove, viši referent za finansijske poslove, viši referent - tehnički tajnik i vozač motornog vozila.

Broj sistematiziranih radnih mesta u Pokrajinskom tajništvu za financije je 94, a ukupan broj zaposlenika je 88.

**PODTAJNIK** u Pokrajinskom tajništvu za financije je **Dušan Vlahović**

Telefon: + 381 (0)21 487 4849  
Telefaks: + 381 (0)21 456 581  
E-adresa: [dusan.vlahovic@vojvodina.gov.rs](mailto:dusan.vlahovic@vojvodina.gov.rs)

PODTAJNIK Obavlja upravne poslove i poslove koordiniranja rada unutarnjih jedinica, pomaže pokrajinskom tajništvu u upravljanju kadrovskim, finansijskim, informatičkim i drugim poslovima; surađuje s drugim tijelima; obavlja poslove organiziranja i koordiniranja rada unutarnjih jedinica u Tajništvu; obavlja poslove izrade Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mesta u Tajništvu prati i proučava propise, i po potrebi inicira njihovu izmjenu; koordinira izradu općih akata i drugih propisa iz područja financija i sudjeluje u njihovoj izradi; odobrava isplate na temelju izvršene kontrole od strane Sektora za trezor i obavlja poslove kontrole rada izvršitelja za finansijske i upravne poslove koji se nalaze izvan unutarnjih jedinica; kontrolira distribuciju internih akata, primitka i distribuiranja pošte; organizira i odgovoran je za primjenu menadžmenta kvalitete i informacijsko - komunikacijskih tehnologija u radu Tajništva; daje mišljenja u postupku ocjenjivanja zaposlenika na rukovodnom radnom mjestu; poduzima aktivnosti u svezi s provedbom stegovnog postupka u Tajništva; priprema izvješća o radu i prijedloge programa rada Tajništva za Vladu AP Vojvodine; obavlja poslove za postupanje po zahtjevu za sloboden pristup informacijama od javnog značaja; rukovodi i koordinira aktivnostima koje se u okviru procesa reforme, a u svezi s realiziranjem pokrajinskih strateških dokumenata, provode u Tajništvu; objedinjava i usmjerava aktivnosti Tajništva u procesima europskih integracija; i obavlja druge poslove u obimu i vrsti za koje ga ovlasti pokrajinski tajnik.

## **SEKTOR ZA PRORAČUN I PRAVNE I POSLOVE**

### **Pomoćnik pokrajinskog tajnika - Zorica Vukobrat**

Telefon: + 381 (0)21 487 4339  
Telefaks: + 381 (0)21 456 581  
E-adresa: [zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs](mailto:zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs)

U okviru Sektora za pročun i pravne poslove obavljaju se normativno - pravni, opće - pravni, financijsko - materijalni i studijsko analitički poslovi proračuna. U postupku pripreme proračuna Sektor izrađuje Uputu za pripremu proračuna AP Vojvodine koje sadrži osnovne ekonomske smjernice za pripremu nacrtva pokrajinske skupštinske odluke o proračunu, na temelju koga korisnici proračuna izrađuju prijedlog financijskog plana. Obavljaju se studijsko-analitički poslovi razmatranja i analiziranja prijedloga financijskih planova, odnosno zahteva za finansiranje korisnika proračuna AP Vojvodine. Sektor predlaže visinu aproprijacija izravnim proračunskim korisnicima sukladno planiranom politikom u pogledu primanja i izdataka kao i na temelju podataka i objašnjenja sadržanih u prijedlozima financijskih planova korisnika sredstava proračuna AP Vojvodine. Nakon donošenja proračuna AP Vojvodine, obavlještava izravne korisnike proračunskih sredstava o odobrenim aproprijacijama. U postupku izvršenja proračuna Sektor daje instrukcije i preporuke za pripremu godišnjeg financijskog plana izravnih proračunskih korisnika. Na temelju planiranih prihoda i primanja, utvrđuje dinamiku izvršenja rashoda i izdataka, odnosno obim planiranih sredstava za izvršenje proračuna izravnih proračunskih korisnika za određeno razdoblje po metodologiji i u rokovima koje utvrdi pokrajinski tajnik za financije. Daje mišljenja na godišnje finansijske planove izravnih proračunskih korisnika. Kontrolira planove izvršenja proračuna izravnih korisnika za određeno razdoblje, obavlja eventualne korekcije i prosleđuje korigirani plan Sektoru za trezor zarad izvršenja proračuna. Sektor kontinuirano prati prihode i primanja i rashode i izdatke proračuna AP Vojvodine. U okviru Sektora obavljaju se poslovi pripreme i izrade prijedloga akta o privremenom financiranju AP Vojvodine; prijedloga rješenja o uporabi sredstava tekuće i stalne proračunske pričuve; akta ili prijedloga akta kojim sukladno propisima kojima se uređuje proračunski sustav izvršavaju promjene u aproprijacijama tijekom godine. Daje mišljenja na programe poslovanja javnih poduzeća osnovanih od strane AP Vojvodine u dijelu koji se odnosi na formiranje cijena proizvoda i usluga i mase sredstava za isplatu zarada. U Sektoru se obavljaju poslovi izrade mišljenja na amandmane na akta koje donosi Skupština AP Vojvodine kada je predlagač akta Tajništvo, a samostalno ili po potrebi u suradnji s drugim sektorima Tajništva i na akte koje pripremaju drugi ovlašteni predlagači, kad je za njihovu provedbu potrebno osigurati financijska sredstva. Prate se i bilanciraju sredstva neophodna za isplatu plaća, dodataka i naknada izabranih, imenovanih, postavljenih i zaposlenih osoba u tijelima pokrajinske uprave, Službi Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine, Tajništvu Vlade Autonomne Pokrajine Vojvodine i u službama i upravama koje osniva Vlada Autonomne Pokrajine Vojvodine (u dalnjem tekstu: pokrajinska uprava). U Sektoru se izrađuje prijedlog rješenja o utvrđivanju obračunske bruto osnovice za obračun plaća izabranih, imenovanih, postavljenih i zaposlenih osoba u pokrajinskoj upravi. U Sektoru se obavljaju materijalno - financijski poslovi vezani za pripremu i izradu rješenja za isplatu sredstava s konsolidiranog računa trezora, a koja se odnose na plaćanja Tajništva. Sektor daje preporuke i obavlja stručne konsultacije s izravnim korisnicima proračunskih sredstva po pitanjima proračuna, organizira i ostvaruje

stručnu suradnju s tijelima uprave drugih razina vlasti, prati i proučava propise iz područja financija i po potrebi pokreće inicijativu za izmjenu istih. U okviru Sektora obavljaju se poslovi izrade općih akata i drugih propisa iz područja financija. U okviru Sektora, u suradnji sa Sektorom za trezor obavljaju se poslovi pripreme i izrade ugovora o plasiraju sredstava. U Sektoru se obavljaju poslovi izrade akta o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Tajništvu, općii pravni poslovi u području radnih odnosa i izrada akata o pojedinačnim pravima iz radnih odnosa zaposlenika u Tajništvu. U okviru Sektora se obavljaju stručno tehnički i upravni poslovi vezani za provedbu natječaja za popunjavanje radnih mesta u Tajništvu. Sektor priprema godišnji program rada i izvešća o radu Tajništva. U Sektoru se vode evidencije: o nazočnosti zaposlenika u Sektoru, o prekovremenim satima zaposlenika u Tajništvu i o stručnoj literaturi koja se nabavlja za potrebe stručnog usavršavanja zaposlenika u Tajništvu. Za potrebe Tajništva obavljaju se poslovi provedbe postupka javnih nabava. Obavljaju se upravni i uredski poslovi za potrebe Tajništva, poslovi distribuiranja internih akata, poslovi prijema, raspodjele i distribuiranja pošte i nabave uredskog materijala za potrebe zaposlenika u Tajništvu. Vode se sljedeće knjige: Dostavna knjige za mjesto, Knjiga ulaznih faktura i Knjiga stručne literature. Vode se evidencije: o stručnoj literaturi i materijalima i dopisima koji su dostavljeni Tajništvu. Obavljaju se upravni poslovi vezani za osiguravanje službenog vozila za potrebe Tajništva, izdavanje putnih naloga za službena putovanja za zaposlenike u Tajništvu i nabava, izdavanje i vođenje evidencije o izdanim bonovima za gorivo.

U Sektoru za proračun i pravne poslove uže unutarnje jedinice su:

- Odjel za proračun i
- Odsjek za pravne i zajedničke poslove.

Broj zaposlenika u Sektoru je 13 zaposlenika na neodređeno vrijeme (broj sistematiziranih radnih mesta je 14).

## **SEKTOR ZA TREZOR**

### **Pomoćnik pokrajinskog tajnika - Snežana Blašković**

Telefon: + 381 (0)21 487 4759  
Telefaks: + 381 (0)21 456 581  
E-adresa: [snezana.blaskovic@vojvodina.gov.rs](mailto:snezana.blaskovic@vojvodina.gov.rs)

U okviru Sektora za trezor obavljaju se materijalno - finansijski i studijsko - analitički poslovi iz područja finansijskog planiranja koji obuhvaćaju: projekciju i praćenje priliva na konsolidirani račun trezora (u dalnjem tekstu: KRT) i zahtjeve za izvršenje izdataka, definiranje tromjesečnih i mjesecnih kvota preuzetih obveza i plaćanja. U okviru Sektora obavljaju se poslovi upravljanja sredstvima na KRT na koji se uplaćuju primanja i s kojeg se izvršavaju plaćanja iz proračuna, a koji se odnose na upravljanje likvidnošću, upravljanje finansijskim sredstvima i investiranje na finansijskom tržištu novca ili kapitala. Sektor obavlja poslove upravljanja dugom koji podrazumijevaju: pripremu zahtjeva prema Ministarstvu financija po pitanju zaduživanja, upravljanje primanjima od zaduživanja i vođenje evidencije o dugu. U Sektoru se obavljaju poslovi proračunskog računovodstva i izještavanja koji obuhvaćaju: obradu plaćanja i evidentiranja primanja, vođenje glavne knjige trezora, sintetiziranje i knjiženje u

glavnoj knjizi trezora podataka iz glavnih knjiga izravnih i indirektnih korisnika na temelju periodičnih izvješća i završnih računa, pripremu i izradu konsolidiranih periodičnih obračuna i konsolidiranog završnog računa proračuna AP Vojvodine i izradu periodičnih i godišnjih Izvješća o izvršenju proračuna AP Vojvodine, finansijsko izvještavanje - izrada svih izvješća po zahtjevu izvršnog tijela vlasti iz područja trezorskog poslovanja, kao i izrada svih izvješća zakonom propisanih ili po zahtjevu Ministarstva financija Republike Srbije i izradu mjesecnih izvješća o izvršenju proračuna. Obavljuju se poslovi kontrole rashoda koji obuhvaćaju: upravljanje procesom odobravanja preuzimanja obveza i provjeru suglasnosti zahtjeva za plaćanje s aktom o proračunu i usvojenim finansijskim planom proračunskih korisnika. Prati se kretanje mase zarada u javnim poduzećima na razini trezora AP Vojvodine i dostavljaju se izvješća nadležnom Ministarstvu. Sektor prati investiranje slobodnih novčanih sredstava i zaduživanje i o tome sačinjava izvješća, obavlja računovodstvenu kontrolu izravnih i neizravnih korisnika Proračuna AP Vojvodine i izrađuje instrukcije za vođenje računovodstva izravnih i neizravnih proračunskih korisnika, surađuje s finansijskim službama izravnih korisnika proračuna AP Vojvodine, a preko njih i s neizravnim proračunskim korisnicima. Obavlja nadzor nad izmirivanjem obveza, prati nabavu i prodaju finansijske imovine. U okviru Sektora ostvaruje se izravna suradnja s Upravom za trezor po pitanju elektroničkog plaćanja i praćenja izvršavanja Odluke o proračunu AP Vojvodine i s proračunskim korisnicima o povratu neutrošenih proračunskih sredstava, kao i sa proračunskom inspekциjom i eksternom revizijom. U Sektoru se obavljaju informatički poslovi projektiranja i izrade informacijskog sustava, priprema, održavanje i razvoj programskih aplikacija neophodnih za automatizaciju poslova planiranja i izvršenja proračuna, za funkcioniranje trezora i automatizaciju drugih poslova iz djelokruga Tajništva; poslovi osposobljavanja i obučavanja zaposlenika u Tajništvu i finansijskim službama izravnih proračunskih korisnika za rad na aplikacijama razvijenim u Tajništvu i održavanja računalne opreme u Tajništvu.

U Sektoru za trezor uže unutarnje jedinice su:

- 1) Odjel za finansijsko planiranje i upravljanje i izvršenje proračuna,
- 2) Odjel za izvještavanje i računovodstvenu kontrolu,
- 3) Odsjek za finansijsku operativu i plaćni promet trezora,
- 4) Skupina za knjigovodstvo i
- 5) Odsjek za izradu i održavanje informacijskog sustava.

Broj zaposlenika u Sektoru: 50 zaposlenik na neodređeno vrijeme i 3 po ugovoru (broj sistematiziranih radnih mjesta: 56).

#### **SEKTOR ZA PRORAČUNSKU INSPEKCIJU**

#### **Pomoćnik pokrajinskog tajnika - Marina Vukanović**

Telefon: + 381 (0)21 487 4352  
Telefaks: + 381 (0)21 456 581  
E-adresa: [marina.vukanovic@vojvodina.gov.rs](mailto:marina.vukanovic@vojvodina.gov.rs)

U okviru Sektora za proračunsку inspekciju obavljaju se poslovi inspekcije nad izravnim i neizravnim korisnicima sredstava proračuna AP Vojvodine; javnim poduzećima, osnovanim od strane AP Vojvodine, pravnim osobama osnovanim od strane tih javnih poduzeća, pravnim osobama nad kojim AP Vojvodina ima izravnu i

neizravnu kontrolu nad više od 50% kapitala ili više od 50% glasova u upravnom odboru, kao i nad drugim pravnim osobama u kojima sredstva AP Vojvodine čine više od 50% ukupnog prihoda; jedinicama lokalne samouprave, javnim poduzećima osnovanim od strane jedinica lokalne samouprave, pravnim osobama osnovanim od strane tih javnih poduzeća, pravnim osobama nad kojima jedinica lokalne samouprave ima izravnu ili neizravnu kontrolu nad više od 50% kapitala ili više od 50% glasova u upravnom odboru, kao i nad drugim pravnim osobama u kojima javna sredstva čine više od 50% ukupnog prihoda, u dijelu sredstava prenesenih iz proračunske autonomne pokrajine; pravnim osobama i drugim subjektima kojima su izravno ili neizravno doznačena sredstva proračuna autonomne pokrajine za određenu namjenu; pravnim osobama i drugim subjektima koji su sudionici u poslu koji je predmet kontrole i subjektima koji koriste sredstva proračuna AP Vojvodine po osnovu zaduživanja, subvencija, ostale državne pomoći u bilo kom obliku, donacija, dotacija i dr. Obavlja se provjera primjene zakona u pogledu poštivanja pravila interne kontrole, kao i ocjena sustava interne kontrole. Obavljaju se poslovi kontrole primjene zakona u području materijalno-financijskog poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja sredstava korisnika proračunskih sredstava.

U Sektoru za proračunsku inspekciju uža unutarnja jedinica je:  
— Odjel za proračunsku inspekciju.

Broj zaposlenika u Sektoru: 8 (broj sistematiziranih radnih mesta:9).

#### **SEKTOR ZA FISKALNE I MAKROEKONOMSKE ANALIZE I EKONOMSKI RAZVOJ**

##### **Pomoćnik pokrajinskog tajnika – Zdenka Radakov**

Telefon: + 381 (0)21 487 4364  
Telefaks: + 381 (0)21 456 581  
E-adresa: [zdenka.radakov@vojvodina.gov.rs](mailto:zdenka.radakov@vojvodina.gov.rs)

**Sektor za fiskalne i makroekonomске analize i ekonomski razvoj** obavlja studijsko – analitičke poslove u području javnih prihoda i javnih rashoda; sagledava utjecaj promjena porezne politike na ostvarivanje javnih prihoda na teritoriju AP Vojvodine; sagledava ostvarenje naplate javnih prihoda - poreza, doprinosa, pristojbi, naknada i ostalih javnih prihoda ostvarenih na teritoriju AP Vojvodine i to: po poreznim oblicima, po vrstama, po pripadnosti i po jedinicama lokalne samouprave i o tome izvještava Vladu AP Vojvodine. U sektoru se također sagledava i ostvarenje prihoda i izvršenje rashoda proračuna jedinica lokalne samouprave na teritoriju AP Vojvodine i o tome se izvještava Vlada AP Vojvodine; sagledava se ostvarenje ustupljenih prihoda proračuna Pokrajine; obavlja se analiza kako plana, tako i ostvarenja prihoda i rashoda proračuna Republike Srbije s posebnim osvrtom na transferno financiranje proračuna AP Vojvodine i proračuna jedinica lokalne samouprave. Sektor izvršava povremene analize i sačinjava izvješća po specifičnim pitanjima koja se odnose na područje planiranja i ostvarenja javnih prihoda, ukazuje na uočene nepravilnosti i predlaže mjere za njihovo otklanjanje, i po potrebi pokreće inicijativu za izmjenu propisa u fiskalnom području, uključujući i rad na izradi teksta nacrta akta. U Sektoru se prate i analiziraju makroekonomска kretanja u području zapošljavanja i zarada, demografije i u drugim područjima i prati i analizira položaj regiona i područja temeljem ekonomskih i drugih pokazatelja. Po potrebi se pripremaju

izvješća i analize vezane za društveni i gospodarski razvitak AP Vojvodine i o tome se izvještava Vlada AP Vojvodine. Sektor obavlja i poslove koji se odnose na: pružanje pomoći stranim investitorima da započnu ili prošire poslovanje u Vojvodini; sudjelovanje u međuregionalnoj suradnji i suradnji s odgovarajućim teritorijalnim zajednicama drugih država u cilju privlačenja stranih investicija, pribavljanje donacija i drugih oblika razvojne pomoći i usklađivanje aktivnosti u području osiguravanja, korištenja i praćenja realiziranja investicija i drugih oblika pomoći; pružanje finansijske potpore općinama i gradovima s teritorija AP Vojvodine za sufinanciranje i predfinanciranje projekata kojima općine i gradovi konkurriraju za sredstva fondova Europske unije i sredstva drugih institucija; sudjelovanje u izradi programa finansiranja razvoja AP Vojvodine; sudjelovanje u izradi modela finansijskog mehanizma za osiguravanje vlastitog sudjelovanja i predfinanciranja projekata koje sufinancira Europska unija; surađuje s agencijama za ravnomjerni regionalni razvitak na nacionalnoj, pokrajinskoj i regionalnoj razini; sudjelovanje u predstavljanju strategija i projekata potencijalnim donatorima i međunarodnim finansijskim i drugim institucijama; pružanje stručne pomoći pokrajinskim tijelima uprave i službama jedinica lokalne samouprave pri planiranju, izradi, strategija i projekata razvojne pomoći; praćenje i proučavanje osnovnih pravila, ustanova, zajedničke politike i zakonske regulative EU; prikupljanje podataka o greenfield i brownfield lokacijama u Vojvodini, stranim izravnim investicijama, razvojnim projektima, donacijama i drugim oblicima razvojne pomoći koje su dostupne AP Vojvodini; izvještavanje nadležnih tijela i Vlade AP Vojvodine o realiziranim investicijama i projektima finansiranim iz fondova EU, donacija i drugih oblika razvojne pomoći; izrada informacija za potrebe Vlade Vojvodine o specifičnim pitanjima od interesa za ekonomski razvoj AP Vojvodine; izvršava procedure na ažuriranju i prezentaciji Informatora o radu Pokrajinskog tajništva za financije.

U Sektoru za fiskalne i makroekonomske analize i ekonomski razvoj uže unutarnje jedinice su:

1. Odsjek za fiskalne i makroekonomske analize i
2. Odsjek za ekonomski razvoj.

Broj zaposlenika u Sektoru: 9 (broj sistematiziranih radnih mesta: 10).

### **3. Opis funkcija starešina**

Tajništvo rukovodi **pokrajinski tajnik** za financije, Zoran Radoman. Pokrajinski tajnik je član Pokrajinske vlade zadužen za rukovođenje pokrajinskim tajništvom. Pokrajinski tajnik predstavlja Pokrajinsko tajništvo za financije, organizira i osigurava obavljanje poslova na učinkovit način, donosi akta za koja je ovlašten i odlučuje o pravima, dužnostima i odgovornostima zaposlenika.

**Podtajnik** u Pokrajinskom tajništvu za finansije je u Dušan Vlahović, diplomirani pravnik. Opis ovlasti i dužnosti podtajnika dani su u prethodnom poglavljju.

**Sektorom za proračun i pravne poslove** rukovodi pomoćnica pokrajinskog tajnika za proračun i pravne poslove Zorica Vukobrat, diplomirana ekonomistica.

Pomoćnik pokrajinskog tajnika za proračun i pravne poslove rukovodi radom Sektora; organizira, objedinjava i usmjerava rad izvršitelja u Sektoru; odgovara za pravodobno,

zakonito i pravilno obavljanje poslova u Sektoru; raspoređuje poslove na neizravne izvršitelje u Sektoru; obavlja normativno – pravne, materijalno - financijske i studijsko -analitičke poslove proračuna i predlaže potrebne mjere u području rada Sektora; ostvaruje suradnju s republičkim tijelima, pokrajinskim tijelima uprave i tijelima jedinica lokalne samouprave pri obavljanju poslova iz djelokruga Sektora; prati i proučava propise iz područja koja uređuje proračunski sustav, skrbi se o stručnom usavršavanju zaposlenika u Sektoru i obavlja druge poslove po nalogu pokrajinskog tajnika

**Sektorom za trezor** rukovodi pomoćnica pokrajinskog tajnika za trezor, Snežana Blašković, diplomirana ekonomistica.

Pomoćnik pokrajinskog tajnika za trezor rukovodi radom Sektora; objedinjava i usmjerava rad izvršitelja u Sektoru; odgovara za pravodobno, zakonito i pravilno obavljanje poslova u Sektoru; raspoređuje poslove na neizravne izvršitelje u Sektoru; obavlja opće pravne ili materijalno - financijske i studijsko - analitičke poslove trezora i predlaže potrebne mjere u području rada Sektora; organizira i koordinira poslove u svezi s emitiranjem vrijednosnih papira; prati kretanje na tržištu kapitala i daje prijedloge u svezi s tim; ostvaruje suradnju s republičkim tijelima, pokrajinskim tijelima uprave i tijelima jedinica lokalne samouprave pri obavljanju poslova iz djelokruga Sektora; prati i proučava propise iz područja financija i po potrebi pokreće inicijativu za izmjenu istih, odobrava isplate temeljem izvršene interne kontrole; daje suglasnost na godišnji i kvartalne planove računovodstvene kontrole; daje sugestije za plasiranje sredstava i surađuje s bankama; projektira i prati prilive na konsolidiranom računu trezora i skrbi se o realiziranju zahtjeva za plaćanje; predlaže mjere i aktivnosti na upravljanju likvidnošću i financijskim sredstvima; sudjeluje u definiranju kvota; sudjeluje u upravljanju primanjima od zaduživanja; skrbi se o dugu i obvezama na temelju zaduživanja; koordinira suradnju s upravom za trezor; koordinira rad na sačinjavanju zaršnog računa proračuna, skrbi se o stručnom usavršavanju zaposlenika u Sektoru; koordinira rad rukovoditelja užih organizacijskih jedinica na izradi procedura za poslove koji se obavljaju u Sektoru i obavlja druge poslove po nalogu pokrajinskog tajnika.

**Sektorom za proračunsku inspekciju** rukovodi pomoćnica pokrajinskog tajnika za proračunsku inspekciiju Marina Vukanović, diplomirana ekonomistica.

Pomoćnik pokrajinskog tajnika za proračunsku inspekciiju rukovodi radom Sektora; organizira, objedinjava i usmjerava rad izvršitelja u Sektoru; odgovara za pravodobno, zakonito i pravilno obavljanje poslova u Sektoru; raspoređuje poslove na neizravne izvršitelje u Sektoru; obavlja opće - pravne poslove vezane za financijsko - materijalno poslovanje i predlaže potrebne mjere u području rada Sektora; ostvaruje suradnju s republičkim tijelima, pokrajinskim tijelima uprave i tijelima jedinica lokalne samouprave pri obavljanju poslova iz djelokruga Sektora; prati i proučava propise, skrbi se o stručnom usavršavanju zaposlenika u Sektoru i obavlja druge poslove po nalogu pokrajinskog tajnika.

**Sektorom za fiskalne i makroekonomske analize i ekonomski razvoj** rukovodi pomoćnica pokrajinskog tajnika za fiskalne i makroekonomske analize i ekonomski razvoj, Zdenka Radakov, diplomirana ekonomistica.

Pomoćnik pokrajinskog tajnika za fiskalne i makroekonomske analize i ekonomski razvoj rukovodi radom Sektora; organizira, objedinjava i usmjerava rad izvršitelja u Sektoru; odgovara za pravodobno, zakonito i pravilno obavljanje poslova u Sektoru; raspoređuje poslove na neizravne pravne ili financijsko -materijalne poslove i predlaže potrebne mjere u području rada Sektora; ostvaruje suradnju s republičkim tijelima, pokrajinskim tijelima uprave i tijelima jedinica lokalne samouprave kao i

regionalnim institucijama pri obavljanju poslova iz djelokruga Sektora; prati i proučava propise iz područja javnih financija; prati i proučava pravila, ustanove, zajedničke politike i zakonsku regulativu Europske unije, skrbi se o stručnom usavršavanju zaposlenika u Sektoru i obavlja druge poslove po nalogu pokrajinskog tajnika.

#### **4. Opis pravila u svezi s javnošću rada**

Javnost rada, isključenje i ograničavanje javnosti rada Pokrajinskog tajništva za financije ostvaruje se sukladno odredbama Zakona o tajnosti podataka („Sl. glasnik RS“, broj 104/2009) i propisa donesenih za provedbu ovog zakona. Omogućava se pristup svim informacijama kojima se raspolaže, osim podacima kojima, sukladno važećim propisima o zaštiti podataka o ličnosti, može pristupiti samo osoba ovlaštena od strane rukovoditelja tajništva.

Pravilnikom o službenoj tajni (Pokrajinsko tajništvo za financije broj: 2007/I - 168 od 31.08.2007.godine) u Pokrajinskom tajništvu za financije utvrđena je obveza čuvanja tajnosti službenih i poslovnih podataka od strane proračunske inspekcije. Sukladno tom propisu, u Pokrajinskom tajništvu za financije službenom tajnom smatraju se predmeti i akti proračunske inspekcije obzirom da sadrže službene podatke do kojih proračunski inspektor dođe prilikom kontrole materijalno-finansijskog poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja proračunskih sredstava ili koje mu tijela, organizacije i građani dostave u obavljanju kontrole, a koje je po zakonu dužan čuvati kao službenu tajnu, i poslovni podaci i informacije o radu i poslovanju do kojih proračunska inspekcija dođe u kontroli kod proračunskih korisnika i drugih pravnih osoba.

#### **Podaci u svezi s javnošću rada Pokrajinskog tajništva za financije:**

1. *Porezni identifikacijski broj:* 100715309.

2. *Radno vrijeme:* ponedjeljak-petak od 8.00 do 16.00 sati

3. *Fizička i elektronična adresa i kontakt telefoni tijela, kao i djelatnika ovlaštenih za postupanje po zahtjevima za pristup informacijama:*

*Naziv tijela:* Pokrajinsko tajništvo za financije

*Pokrajinski tajnik:* **Zoran Radoman**

*Adresa:* Bulevar Mihajla Pupina 16, 21 000 Novi Sad

*Telefon:* + 381 (0)21 487 4345

*Telefaks:* + 381 (0)21 456 581

*Internet prezentacija:* [www.psf.vojvodina.gov.rs](http://www.psf.vojvodina.gov.rs)

*Ovlaštena osoba za slobodan pristup*

*informacijama od javnog značaja:* **Dušan Vlahović**

*Telefon:* **+ 381 (0)21 487 4849**

*E-mail:* [dusan.vlahovic@vojvodina.gov.rs](mailto:dusan.vlahovic@vojvodina.gov.rs)

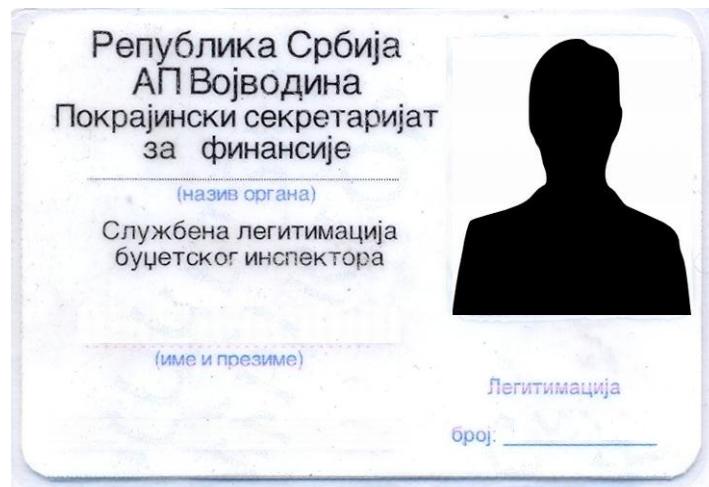
4. Kontakt podaci osoba koje su ovlaštene za suradnju s novinarima i javnim glasilima: Zainteresirani novinar, odnosno javno glasilo treba da se obrati pokrajinskom tijelu uprave nadležnom za poslove informacija.

5. Izgled i opis postupka za dobijanje identifikacijskih obilježja za praćenje rada tijela: obzirom da je Pokrajinsko tajništvo za financije pojedinačno tijelo uprave, obveza unosa ovih podataka u Informator o radu nije primjenjiva.

6. Izgled identifikacijskih obilježja zaposlenika u tijelu koji mogu doći u dodir s građanima po prirodi svog posla ili link ka mjestu gdje se ona mogu vidjeti:



Izgled identifikacijske kartice pokrajinskih djelatnika



Izgled službene legitimacije proračunskog inspektora

7. Opis pristupačnosti prostorija za rad državnog tijela i njegovih organizacijskih jedinica osobama s invaliditetom: prostorije Pokrajinskog tajništva za financije se nalaze u zgradici Vlade Autonomne Pokrajine Vojvodine (tzv. „Banovina“). U toj zgradici je osigurana pristupačnost prostorija za rad osobama s invaliditetom. Na stibištu ka ulazu postoji rampa, a na određenim stibištima u samoj zgradici postavljena su posebna dizala. Pored toga, parking u ulici Banovinski prolaz (između zgrade Vlade i Skupštine AP Vojvodine) mogu koristiti za svoja vozila i invalidne osobe, za čije potrebe su posebno obilježena dva parking mjesta.

8. *Mogućnost nazočnosti sjednicama državnog tijela i izravnog uvida u rad državnog tijela, način upoznavanja s vremenom i mjestom održavanja sjednica i drugih aktivnosti državnog tijela na kojima je dozvoljena nazočnost građana i opis postupka za dobivanje odobrenja za nazočnost sjednicama i drugim aktivnostima državnog tijela, ukoliko je takvo odobrenje potrebno: obzirom da je Pokrajinsko tajništvo za financije pojedinačno tijelo uprave, obveza unosa ovih podataka u Informator o radu nije primjenjiva.*

9. *Dopuštenost audio i video snimanja objekata koje koriste državna tijela i aktivnosti državnog tijela: prostorije Pokrajinskog tajništva za financije se nalaze u zgradici Vlade Autonomne Pokrajine Vojvodine, stoga u pogledu dopuštenosti audio i video snimanja objekta u kome se nalaze prostorije Tajništva primjenjuju opća pravila koja se primjenjuju na samu zgradu Vlade Autonomne Pokrajine Vojvodine. U odnosu na ova pitanja zainteresirana osoba treba se obratiti pokrajinskom tijelu uprave nadležnom za poslove informacije.*

10. *Sva autentična tumačenja, stručna mišljenja i pravna stajališta u svezi s propisima, pravilima i odlukama o javnosti rada, isključenju i ograničavanju javnosti rada: ne postoje posebna tumačenja, stručna mišljenja i pravna stajališta vezana za javnost rada, isključenje i ograničavanje javnosti rada Pokrajinskog tajništva za finansije.*

## **5. Popis najčešće traženih informacija od javnog značaja**

Informacije su tražene pisanim putem, običnom i elektroničnom poštom, podnošenjem zahtjeva za dostavljanje podataka i preslike dokumenata vezanih za tražene podatke.

Najčešće su traženi podaci u svezi s isplatama s računa izvršenja proračuna pojedinim primateljima (općine, poduzeća i sl.) i o primanjima pokrajinskih funkcionera.

## **6. Opis nadležnosti, ovlasti i obveza**

Djelokrug rada Pokrajinskog tajništva za financije utvrđen je odredbama članka 49. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi (Sl. list AP Vojvodine br. 40/12-pročišćen tekst).

Pokrajinsko tajništvo za financije, sukladno zakonu i Statutu, obavlja poslove pokrajinske uprave u području financija i ekonomije, kao i poslove proračuna i reziora sukladno zakonu.

Pokrajinsko tajništvo za financije: obavlja poslove fiskalne i makroekonomske analize; prati sustav javnih prihoda i javnih rashoda, kao i zakonsku regulativu kojom su oni uvedeni i po potrebi pokreće inicijativu za njihovu izmjenu; prati naplatu javnih prihoda na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine i analizira fiskalni potencijal općina i gradova i o tome izvještava Vladu Autonomne Pokrajine Vojvodine; prati, analizira položaj regiona na temelju ekonomskih i drugih pokazatelja, surađuje s Nacionalnom agencijom za regionalni razvoj i s regionalnim razvojnim agencijama; sudjeluje u međuregionalnoj suradnji i suradnji s odgovarajućim teritorijalnim zajednicama drugih država, s ciljem privlačenja stranih investicija, pribavljanja donacija i drugih oblika razvojne pomoći i usklađuje aktivnosti u području osiguravanja, korištenja i praćenja realiziranja investicija i drugih oblika pomoći.

Pokrajinsko tajništvo za financije izvršava proračunsku inspekcijsku kontrolu zakonitog i namjenskog trošenja sredstava proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine; kontrolira primjene zakona u području materijalnog finansijskog poslovanja i namjenskog zakonitog korištenja sredstava korisnika proračunskih sredstava, organizacija, poduzeća, pravnih osoba i drugih subjekata određenih zakonom kojima se uređuje proračunski sustav. Pokrajinsko tajništvo za financije priprema akta za Skupštinu Autonomne Pokrajine Vojvodine i Vladu Autonomne Pokrajine Vojvodine u okviru svoje nadležnosti i obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i drugim propisima.

## **7. Opis postupanja u okviru nadležnosti, ovlasti i obveza**

### *Poslovi proračuna*

- Priprema se proračun AP Vojvodine, i u tom okviru: izrađuje se uputa za pripremu proračuna AP Vojvodine koja sadrži temeljne ekonomske smjernice za pripremu nacrta pokrajinske skupštinske odluke o proračunu, na temelju koga korisnici proračuna izrađuju prijedlog finansijskog plana; razmatraju se i analiziraju prijedlozi finansijskih planova, odnosno zahtjeva za financiranje korisnika proračuna AP Vojvodine; predlaže se visina aproprijacija izravnim proračunskim korisnicima sukladno planiranoj politici u pogledu primanja i izdataka kao i na temelju podataka i objašnjenja sadržanih u prijedlozima finansijskih planova korisnika sredstava proračuna AP Vojvodine.
- Nakon donošenja proračuna AP Vojvodine, obavještavaju se izravni korisnici proračunskih sredstava o odobrenim aproprijacijama.
- U postupku izvršenja proračuna daju se instrukcije i preporuke za pripremu godišnjeg finansijskog plana izravnih proračunskih korisnika; na temelju planiranih prihoda i primanja, utvrđuje se dinamika izvršenja rashoda i izdataka, odnosno obim planiranih sredstava za izvršenje proračuna izravnih proračunskih korisnika za određeno razdoblje po metodologiji i u rokovima koje utvrđuje pokrajinski tajnik za financije; daju se mišljenja na godišnje finansijske planove izravnih proračunskih korisnika; kontroliraju planovi izvršenja proračuna izravnih korisnika za određeno razdoblje, obavljaju eventualne korekcije i prosljeđuje korigirani plan trezoru radi izvršenja proračuna.
- Kontinuirano se prate prihodi i primanja i rashodi i izdaci proračuna.
- Pripremaju se i izrađuju prijedlozi akata o privremenom financiranju AP Vojvodine; o uporabi sredstava tekuće i stalne proračunske pričuve; akata ili prijedloga akata kojima se obavljaju promjene u aproprijacijama tijekom godine.
- Daju se mišljenja na programe poslovanja javnih poduzeća osnovanih od strane AP Vojvodine u dijelu koji se odnosi na formiranje cijena proizvoda i usluga i mase sredstava za isplatu zarada.
- Daju se mišljenja na nacrte akata koje donosi Skupština AP Vojvodine kada je predlagatelj akta Tajništvo, kao i na akte koje pripremaju drugi ovlašteni predlagatelji, kad je za njihovu provedbu potrebno osigurati finansijska sredstva.
- Prate se i bilansiraju sredstva neophodna za isplatu plaća, dodataka i naknada izabranih osoba i pokrajinskih djelatnika u pokrajinskim tijelima, organizacijama, službama i direkcijama.

- Izrađuje se prijedlog rješenja o utvrđivanju obračunske bruto osnovice za obračun plaća izabranih osoba i pokrajinskih djelatnika u tijelima AP Vojvodine.
- Daju se preporuke i obavljaju stručne konzultacije s izravnim korisnicima proračunskih sredstava po pitanjima proračuna; organizira i ostvaruje stručna suradnja s tijelima uprave drugih razina vlasti; prate se i proučavaju propisi iz području financija i po potrebi pokreće inicijativa za njihovu izmjenu.
- Pripremaju se propisi iz područja financija.
- Pripremaju se i izrađuju ugovori o plasiraju sredstava.

#### *Poslovi trezora*

- Projektira se i prati priliv na konsolidirani račun trezora i zahtjevi za izvršenje izdataka, definiranje tromjesečnih i mjesecnih kvota preuzetih obveza i plaćanja.
- Upravljanja sredstvima na konsolidiranom računu trezora na koji se uplaćuju primanja i s kojeg se vrše plaćanja iz proračuna, a koji se odnose na upravljanje likvidnošću, upravljanje financijskim sredstvima i investiranje na financijskom tržištu novca ili kapitala.
- Upravlja se dugom: pripremaju se zahtjevi prema Ministarstvu financija po pitanju zaduživanja, upravlja se pregovorima o zaduživanju, upravlja se primanjima od zaduživanja i vodi se evidencija o dugu.
- Obavljuju se poslovi proračunskog računovodstva i izvještavanja: obrada plaćanja i evidentiranje primanja, vođenje glavne knjige trezora, sintetiziranje i knjiženje u glavnoj knjizi trezora podataka iz glavnih knjiga izravnih i neizravnih korisnika na temelju periodičnih izvješća i završnih računa, pripremaju se i izrađuju konsolidirani periodični obračuni i konsolidirani završni računa proračuna AP Vojvodine i izrađuju periodična i godišnja izvješća o izvršenju proračuna AP Vojvodine.
- Obavlja se financijsko izvještavanje: izrada svih izvješća po zahtjevu Vlade AP Vojvodine iz područja trezorskog poslovanja, kao i izrada izvješća propisanih zakonom ili po zahtjevu Ministarstva financija Republike Srbije, te izrada mjesecnih izvješća o izvršenju proračuna.
- Obavljuju se poslovi kontrole rashoda: upravljanje procesom odobravanja preuzimanja obveza i provjeru suglasnosti zahtjeva za plaćanje s Pokrajinskom skuštinskom odlukom o proračunu AP Vojvodine i usvojenim financijskim planom proračunskih korisnika;
- Prati se kretanje mase zarada u javnim poduzećima na razini trezora AP Vojvodine i dostavljaju se izvješća nadležnom ministarstvu.
- Prati se investiranje slobodnih novčanih sredstava i zaduživanje izravnih korisnika proračuna AP Vojvodine i neizravnih korisnika iz njihove nadležnosti i o tome sačinjavaju izvješća, obavlja računovodstvena kontrola izravnih i neizravnih korisnika Proračuna AP Vojvodine i izrađuju se instrukcije za vođenje računovodstva izravnih i neizravnih proračunskih korisnika.
- Surađuje se s financijskim službama izravnih korisnika proračuna, a preko njih i sa neizravnim proračunskim korisnicima.
- Ostvaruje se izravna suradnja s Upravom za trezor Ministarstva financija po pitanju elektroničnog plaćanja i praćenja izvršavanja proračuna AP Vojvodine, s proračunskim korisnicima, kao i s proračunskom inspekcijom i eksternom revizijom.

### *Poslovi fiskalnih i makroekonomskih analiza*

- Sagledava se utjecaj promjena porezne politike na ostvarivanje javnih prihoda na teritoriju AP Vojvodine, ostvarenje naplate javnih prihoda ostvarenih na teritoriju AP Vojvodine i o tome se izvještava Vlada AP Vojvodine.
- Sagledava se ostvarenje prihoda i izvršenje rashoda proračuna jedinica lokalne samouprave na teritoriju AP Vojvodine i o tome se izvještava Vlada AP Vojvodine.
- Sagledava se ostvarenje ustupljenih prihoda proračuna Pokrajine.
- Analizira se plan i ostvarenja prihoda i rashoda proračuna Republike Srbije s posebnim osvrtom na transferno financiranje proračuna AP Vojvodine i proračuna jedinica lokalne samouprave.
- Povremeno se obavljaju fiskalne i makroekonomске analize specifičnih pitanja u području planiranja i ostvarivanja javnih prihoda i o tome sačinjavaju odgovarajuća izvješća, ukazuje se na uočene nepravilnosti i predlaže mјere za njihovo otklanjanje i, po potrebi, pokreće inicijativa za izmjenu propisa u fiskalnom području, uključujući tu i rad na izradi teksta nacrta izmjena.
- Prate se i analiziraju makroekonomска kretanja u području zapošljavanja i zarada, cijena na malo, demografije i u drugim područjima i u suradnji s tajništvima zaduženim za pojedina područja, kao i s drugim pokrajinskim i republičkim institucijama ocjenjuje se razvijenost jedinica lokalne samouprave i priprema odluka o utvrđivanju nerazvijenih i nedovoljno razvijenih općina u AP Vojvodini.
- Po potrebi se pripremaju izvješća i analize vezane za društveni i gospodarski razvoj AP Vojvodine i o tome se izvještava Vlada AP Vojvodine.

### *Poslovi u svezi ekonomskog razvoja*

- Promoviraju se mogućnosti ulaganja u Vojvodinu i pruža pomoć stranim investitorima da započnu ili prošire poslovanje u Vojvodini.
- Pruža se potpora domaćim izvoznicima; promoviraju se i predstavljaju strategije i projekti potencijalnim donatorima i međunarodnim finansijskim i drugim institucijama.
- Promoviraju se javno-privatnog partnerstva.
- Pruža se stručna pomoć pokrajinskim tijelima uprave i službama jedinica lokalne samouprave pri planiranju, izradi, praćenju i evaluaciji strategija i projekata razvojne pomoći.
- Prate se i proučaju osnovna pravila, ustanove, zajedničke politike i zakonske regulative Europske unije.
- Formira se baza podataka o greenfield i brownfield lokacijama u Vojvodini, potencijalnim investitorima, donacijama i drugim oblicima razvojne pomoći koje su dostupne AP Vojvodini.
- Izvještavaju se nadležna tijela i Vlada AP Vojvodine o potencijalnim investitorima, realiziranim investicijama i projektima financiranim iz fondova Europske unije, donacija i drugih oblika razvojne pomoći.

### *Poslovi proračunske inspekcijske kontrole*

- Postupak inspekcijske kontrole proračunska inspekcija obavlja po službenoj dužnosti kontrolom namjenskog i zakonitog utroška proračunskih sredstava AP Vojvodine, sukladno zakonu.

### *Drugi poslovi određeni zakonom, Statutom AP Vojvodine i drugim propisima*

- izrada akta o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Tajništvu,
- obavljanje općih pravnih poslova u području radnih odnosa i izrada akata o pojedinačnim pravima iz radnih odnosa zaposlenika u Tajništvu.
- stručno-tehnički i upravni poslovi za natječajno povjerenstvo koje provodi interni oglas, odnosno natječaj za popunjavanje radnih mjesta u Tajništvu.
- vođenje evidencija o nazočnosti, o prekovremenim satima zaposlenika u Tajništvu i o stručnoj literaturi koja se nabavlja za potrebe stručnog usavršavanja zaposlenika u Tajništvu
- poslovi u svezi s provedbom postupka javnih nabava za potrebe Tajništva;
- projektiranje, održavanje i razvoj informacijskog sustava; priprema, održavanje i razvoj programskih aplikacija neophodnih za automatiziranje poslova planiranja i izvršenja proračuna, za funkcioniranje trezora i automatiziranje drugih poslova iz djelokruga Tajništva;
- osposobljavanje i obučavanje zaposlenika u Tajništvu i financijskim službama izravnih proračunskih korisnika za rad na aplikacijama razvijenim u Tajništvu;
- poslovi finansijske službe Tajništva,
- upravni i uredski poslovi za potrebe Tajništva

### **8. Navođenje propisa**

- Statut Autonomne pokrajine Vojvodine („Sl. list AP Vojvodine“ br. 17/2009)
- Pokrajinska skupštinska odluka o pokrajinskoj upravi („Sl. list AP Vojvodine br.40/12-pročišćen tekst“)
- Pokrajinska skupštinska odluka o Vladi Autonomne pokrajine Vojvodine ("Sl. list AP Vojvodine", br. 4/2010)
- Zakon o utvrđivanju nadležnosti Autonomne pokrajine Vojvodine ("Sl. glasnik RS", br. 99/2009 и 67/2012 – Odluka US)
- Zakon o proračunskom sustavu („Sl. glasnik RS“, br. 54/2009, 73/2010 i 101/2010, 93/2012 i 62/2013, 63/2013 – ispr. i 108/2013);
- Zakon o radnim odnosima u državnim tijelima ("Službeni glasnik Republike Srbije" broj: 48/91, 66/91, 44/98 - dr. zakon, 49/99 - dr. zakon, 34/2001 - dr. zakon, 39/2002, 49/2005 - odluka USRS, 79/2005 - dr. zakon, 81/2005 - ispr. dr. zakona i 83/2005 - ispr. dr. zakona и 23/2013 – odluka US)
- Zakon o javnom dugu („Sl. glasnik RS“, br.61/2005,107/2009 i 78/2011);
- Zakon o općem upravnom postupku ("Sl. list SRJ", br. 33/97 i 31/2001 i "Sl. glasnik RS", br. 30/2010)
-

- Zakon o proračunu Republike Srbije za 2013. godinu ( „Sl.glasnik RS“, br. 114/2012 i 26/2013)
- Pokrajinska skupštinska odluka o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2013. godinu ("Službeni list APV" br. 39/2012 i 26/2013)
- Zakon o državnoj upravi(„Sl.glasnik RS“, br.79/2005, 101/2007 i 95/2010)
- Zakon o javnim nabavama („Sl.glasnik RS“, br.124/2012)
- Zakon o lokalnoj samoupravi („Sl.glasnik RS“, br.129/2007)
- Zakon o financiranju lokalne samouprave („Sl.glasnik RS“, br. 62/2006, 47/2011 i 93/2012 i 99/2013)
- Zakon o javnim službama („Sl.glasnik RS“, br.42/91,71/94,79/2005 dr. zakon, 81/2005 ispr.dr.zakona i 83/2005 ispr.dr.zakona)
- Zakon o računovodstvu („Sl.glasnik RS“, br. 62/2013)
- Zakon o računovodstvu i reviziji („Sl.glasnik RS“, br. 62/2013)
- Zakon o plaćama u državnim tijelima i javnim službama ("Službeni glasnik Republike Srbije" broj: 34/2001, 62/2006 - dr. zakon, 63/2006 - ispr. dr. zakona, 116/2008 - dr. zakoni, 92/2011 i 99/2011 - dr. zakon 10/2013, 55/2013)
- Uredba o koeficijentima za obračun i isplatu plaća imenovanih i postavljenih osoba i zaposlenika u državnim tijelima ("Službeni glasnik Republike Srbije" broj: 44/2008 - pročišćen tekst i 2/2012)
- Pokrajinska skupštinska odluka o plaćama osoba koje bira Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine ("Službeni list APV" broj: 33/2012 и 7/2013)
- Pokrajinska uredba o utvrđivanju zvanja i zanimanja zaposlenika u pokrajinskim tijelima i o načelima za unutarnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta ("Službeni list Autonomne Pokrajine Vojvodine", broj: 24/2012 i 35/2012)
- Pokrajinska uredba o plaćama, naknadi troškova, otpremnini i drugim primanjima postavljenih i zaposlenih osoba u tijelima Autonomne Pokrajine Vojvodine ("Sl. list AP Vojvodine", br. 27/12, 35/2012 i 9/2013)
- Pokrajinska uredba o ocjenjivanju i napredovanju zaposlenika ("Sl. list AP Vojvodine", br. 2/2013)
- Uredba o proračunskom računovodstvu(„Sl. glasnik RS“, br. 125/2003 i 12/2006);
- Memorandum o proračunu i ekonomskoj i fiskalnoj politici za 2011. godinu s projekcijama za 2012. godinu i 2013. godinu („Sl.glasnik RS“, br. 102/2010);
- Pravilnik o standardnom klasifikacijskom okviru i kontnom planu za proračunski sustav ("Sl. glasnik RS", br. 103/2011,10/2012, 18/2012, 95/2012, 99/12, 22/2013, 48/2013, 61/2013 и 63/2013 -ispr.);
- Pravilnik o uvjetima i načinu vođenja računa za uplatu javnih prihoda i raspored sredstava s tih računa ("Sl. glasnik RS", br. 104/2011, 10/2012 i 18/2012 i 95/2012, 99/12, 22/2013 i 48/2013)
- Pravilnik o popisu korisnika javnih sredstava ("Sl. glasnik RS", broj 124/2012)
- Pravilnik o određivanju izravnih korisnika proračunskih sredstava koji organiziraju posebnu službu internih kontrolora i zajedničkim kriterijima za organiziranje i postupak interne kontrole izravnih korisnika proračunskih sredstava i organizacija obveznog socijalnog osiguranja ("Sl.glasnik RS", br. 22/2004);
- Pravilnik o zajedničkim kriterijima i standardima za uspostavljanje i funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru ("Sl.glasnik RS", br. 99/2011);

- Pravilnik o načinu i postupku prijenosa neutrošenih proračunskih sredstava Republike Srbije na račun izvršenja proračuna Republike Srbije ("Sl. glasnik RS", br. 120/2012)
- Pravilnik o načinu i postupku prijenosa neutrošenih proračunskih sredstava korisnika proračuskih sredstava Autonomne Pokrajine Vojvodine, na račun izvršenja proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine („Sl. list AP Vojvodine“, br. 40/2012)
- Pravilnik o načinu pripreme, sastavljanja i podnošenja finansijskih izvješća korisnika proračunskih sredstava i korisnika sredstava organizacija obveznog socijalnog osiguranja ("Sl. glasnik RS", br. 51/2007 i 14/2008 – ispr.);
- Uputa o radu trezora AP Vojvodine („Sl. list AP Vojvodine“, br. 18/2002, 4/2003, 16/2003 i 25/2004)

## **9. Usluge koje tijelo pruža zainteresiranim osobama**

Pokrajinsko tajništvo za financije je svojom djelatnošću okrenuto prema korisnicima proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine. Pokrajinsko tajništvo za financije pruža usluge drugim tijelima i organizacijama Autonomne Pokrajine Vojvodine, izravnim i neizravnim korisnicima proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine. Ne postoje aktivnosti Pokrajinskog tajništva za financije u svezi s kojima bi, na temelju zakona i drugih propisa, fizičke i pravne osobe imale pravo ili mogućnost da od Tajništva traže da na određeni način postupi.

## **10. Postupak radi pružanja usluga**

Pokrajinsko tajništvo za financije je svojom djelatnošću okrenuto prema korisnicima proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine. Pokrajinsko tajništvo za financije pruža usluge drugim tijelima i organizacijama Autonomne Pokrajine Vojvodine, izravnim i neizravnim korisnicima proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine. Ne postoje aktivnosti Pokrajinskog tajništva za financije u svezi s kojima bi, na temelju zakona i drugih propisa, fizičke i pravne osobe imale pravo ili mogućnost da od Tajništva traže da na određeni način postupi.

## **11. Pregled podataka o pruženim uslugama**

Pokrajinsko tajništvo za financije je svojom djelatnošću okrenuto prema korisnicima proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine. Pokrajinsko tajništvo za financije pruža usluge drugim tijelima i organizacijama Autonomne Pokrajine Vojvodine, izravnim i neizravnim korisnicima proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine. Ne postoje aktivnosti Pokrajinskog tajništva za financije u svezi s kojima bi, na temelju zakona i drugih propisa, fizičke i pravne osobe imale pravo ili mogućnost da od Tajništva traže da na određeni način postupi.

## 12. Podaci o prihodima i rashodima

Ekonomski klasifikacija	Izvor finansiranja	NAZIV	2012		% izvršenja	2013		% izvršenja
			FINANCIJSKI PLAN ZA 2012. GODINU	OSTVARENI RASHODI NA DAN 31.12. 2012. GODINE		FINANCIJSKI PLAN ZA 2013. GODINU	OSTVARENI RASHODI NA DAN 30.11.2013. GODINE	
		POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA FINANCIJE						
		Finansijski i fiskalni poslovi						
411		Plaće, dodaci i naknade zaposlenika	107.630.603,00	107.337.466,00	99,73	98.479.334,53	83.609.460,00	84,90
4111		Plaće, dodaci i naknade zaposlenika	107.630.603,00	107.337.466,00	99,73	98.479.334,53	83.609.460,00	84,90
	0100	Prihodi iz proračuna	107.630.603,00	107.337.466,00	99,73	98.479.334,53	83.609.460,00	84,90
412		Socijalni doprinosi na teret poslodavca	19.254.191,14	19.213.380,00	99,79	17.627.791,04	14.966.080,00	84,90
4121		Doprinosi za mirovinsko osiguranje na teret poslodavca	11.832.184,74	11.807.120,00	99,79	10.832.728,39	9.197.036,00	84,90
	0100	Prihodi iz proračuna	11.832.184,74	11.807.120,00	99,79	10.832.728,39	9.197.036,00	84,90
4122		Doprinosi za zdravstveno osiguranje na teret poslodavca	6.615.267,03	6.601.254,00	99,79	6.056.474,12	5.141.979,00	84,90
	0100	Pihodi iz proračuna	6.615.267,03	6.601.254,00	99,79	6.056.474,12	5.141.979,00	84,90
4123		Doprinosi za nezaposlenike na teret poslodavca	806.739,37	805.006,00	99,79	738.588,53	627.065,00	84,90
	0100	Prihodi iz proračuna	806.739,37	805.006,00	99,79	738.588,53	627.065,00	84,90
413		Naknade u naturi	1.374.474,00	1.194.814,34	86,93	1.270.970,00	673.302,02	52,98
4131		Naknade u naturi	1.374.474,00	1.194.814,34	86,93	1.270.970,00	673.302,02	52,98
	0100	Prihodi iz proračuna	1.374.474,00	1.194.814,34	86,93	1.270.970,00	673.302,02	52,98

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •**

**Pokrajinsko tajništvo za financije**

**Informator o radu**

Ažuriran zaključno s 30. studenim 2013. godine

<b>414</b>		<b>Socijalna davanja zaposlenicima</b>	<b>11.630.000,00</b>	<b>10.510.399,00</b>	<b>90,37</b>	<b>2.962.988,68</b>	<b>1.531.315,57</b>	<b>51,68</b>
<b>4141</b>		Naknade za vrijeme odsustva s posla na teret fonda	800.000,00	104.405,00	<b>13,05</b>	1.000.000,00	264.096,00	<b>26,41</b>
	0100	Prihodi iz proračuna	800.000,00	104.405,00	<b>13,05</b>	1.000.000,00	264.096,00	<b>26,41</b>
<b>4143</b>		Otpremnine i pomoći	10.570.000,00	10.405.994,00	<b>98,45</b>	820.000,00	384.253,57	<b>46,86</b>
	0100	Prihodi iz proračuna	10.570.000,00	10.405.994,00	<b>98,45</b>	820.000,00	384.253,57	<b>46,86</b>
<b>4144</b>		Pomoć u medicinskom liječenju zaposlenika ili članova uže obitelji i druge pomoći zaposlenom	260.000,00	0,00	<b>0,00</b>	1.142.988,68	882.966,00	<b>77,25</b>
	0100	Prihodi iz proračuna	260.000,00	0,00	<b>0,00</b>	1.142.988,68	882.966,00	<b>77,25</b>
<b>415</b>		<b>Naknade troškova za zaposlene</b>	<b>1.970.370,00</b>	<b>1.600.097,62</b>	<b>81,21</b>	<b>1.996.867,00</b>	<b>1.514.661,00</b>	<b>75,85</b>
<b>4151</b>		Naknade troškova za zaposlenike	1.970.370,00	1.600.097,62	<b>81,21</b>	1.996.867,00	1.514.661,00	<b>75,85</b>
	0100	Prihodi iz proračuna	1.970.370,00	1.600.097,62	<b>81,21</b>	1.996.867,00	1.514.661,00	<b>75,85</b>
<b>416</b>		<b>Nagrade zaposlenicima i ostali posebni rashodi</b>	<b>701.605,65</b>	<b>639.296,00</b>	<b>91,12</b>	<b>379.656,00</b>	<b>267.761,00</b>	<b>70,53</b>
<b>4161</b>		Nagrade zaposlenicima i ostali posebni rashodi	701.605,65	639.296,00	<b>91,12</b>	379.656,00	267.761,00	<b>70,53</b>
	0100	Prihodi iz proračuna	701.605,65	639.296,00	<b>91,12</b>	379.656,00	267.761,00	<b>70,53</b>
<b>421</b>		<b>Stalni troškovi</b>	<b>37.151.100,00</b>	<b>33.125.537,92</b>	<b>89,16</b>	<b>37.498.000,00</b>	<b>30.352.974,39</b>	<b>80,95</b>
<b>4211</b>		Troškovi plaćnog prometa i bankarske usluge	35.338.500,00	32.350.166,51	<b>91,54</b>	36.490.000,00	29.642.320,83	<b>81,23</b>
	0100	Prihodi iz proračuna	35.338.500,00	32.350.166,51	<b>91,54</b>	36.490.000,00	29.642.320,83	<b>81,23</b>
<b>4214</b>		Troškovi usluga komunikacije	1.805.400,00	769.371,41	<b>42,62</b>	1.000.000,00	705.153,56	<b>70,52</b>
	0100	Prihodi iz proračuna	1.805.400,00	769.371,41	<b>42,62</b>	1.000.000,00	705.153,56	<b>70,52</b>
<b>4219</b>	4219	Ostali troškovi	7.200,00	6.000,00	<b>83,33</b>	8.000,00	5.500,00	<b>68,75</b>
	0100	Prihodi iz proračuna	7.200,00	6.000,00	<b>83,33</b>	8.000,00	5.500,00	<b>68,75</b>
<b>422</b>		<b>Troškovi putovanja</b>	<b>1.160.000,00</b>	<b>229.973,93</b>	<b>19,83</b>	<b>800.000,00</b>	<b>353.582,12</b>	<b>44,20</b>
<b>4221</b>		Troškovi službenog putovanja u zemlji	840.000,00	229.973,93	<b>27,38</b>	500.000,00	247.706,86	<b>49,54</b>
	0100	Prihodi iz proračuna	840.000,00	229.973,93	<b>27,38</b>	500.000,00	247.706,86	<b>49,54</b>
<b>4222</b>		Troškovi službenog putovanja u inozemstvu	320.000,00	0,00	<b>0,00</b>	300.000,00	105.875,26	<b>35,29</b>
	0100	Prihodi iz proračuna	320.000,00	0,00	<b>0,00</b>	300.000,00	105.875,26	<b>35,29</b>

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •**

**Pokrajinsko tajništvo za finansije**

**Informator o radu**

Ažuriran zaključno s 30. studenim 2013. godine

<b>423</b>		<b>Usluge po ugovoru</b>	<b>3.850.715,86</b>	<b>1.725.696,00</b>	<b>44,81</b>	<b>2.880.000,00</b>	<b>1.442.377,98</b>	<b>50,08</b>
<b>4231</b>		Administrativne usluge	<b>3.850.715,86</b>	<b>1.725.696,00</b>	<b>44,81</b>	80.000,00		<b>0,00</b>
	0100	Prihodi iz proračuna	80.000,00	0,00	<b>0,00</b>	80.000,00		<b>0,00</b>
<b>4232</b>		Računalne usluge	80.000,00	0,00	<b>0,00</b>	50.000,00	5.000,00	<b>10,00</b>
	0100	Prihodi iz proračuna	749.715,86	29.211,00	<b>3,90</b>	50.000,00	5.000,00	<b>10,00</b>
<b>4233</b>		Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenika	749.715,86	29.211,00	<b>3,90</b>	300.000,00	198.491,98	<b>66,16</b>
	0100	Prihodi iz proračuna	665.000,00	37.010,00	<b>5,57</b>	300.000,00	198.491,98	<b>66,16</b>
<b>4234</b>		Usluge informiranja	665.000,00	37.010,00	<b>5,57</b>	1.300.000,00	643.650,00	<b>49,51</b>
	0100	Prihodi iz proračuna	350.000,00	70.455,00	<b>20,13</b>	1.300.000,00	643.650,00	<b>49,51</b>
<b>4235</b>		Stručne usluge	350.000,00	70.455,00	<b>20,13</b>	800.000,00	595.236,00	<b>74,40</b>
	0100	Prihodi iz proračuna	1.976.000,00	1.587.020,00	<b>80,31</b>	800.000,00	595.236,00	<b>74,40</b>
<b>4239</b>		Ostale stručne usluge	1.976.000,00	1.587.020,00	<b>80,31</b>	350.000,00		<b>0,00</b>
	0100	Prihodi iz proračuna	30.000,00	2.000,00	<b>6,67</b>	350.000,00		<b>0,00</b>
<b>424</b>		<b>Specijalizirane usluge</b>	30.000,00	2.000,00	<b>6,67</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4249</b>		Ostale specijalizirane usluge	<b>15.000,00</b>	0,00	<b>0,00</b>	15.000,00		<b>0,00</b>
	0100	Prihodi iz proračuna	15.000,00	0,00	<b>0,00</b>	15.000,00		<b>0,00</b>
<b>426</b>		<b>Materijal</b>	15.000,00	0,00	<b>0,00</b>	<b>3.450.000,00</b>	<b>2.142.392,44</b>	<b>62,10</b>
<b>4261</b>		Administrativni materijal	<b>3.191.500,00</b>	<b>3.153.280,15</b>	<b>98,80</b>	250.000,00		<b>0,00</b>
	0100	Prihodi iz proračuna	261.500,00	253.085,40	<b>96,78</b>	250.000,00		<b>0,00</b>
<b>4263</b>		Materijal za obrazovanje i usavršavanje zaposlenika	261.500,00	253.085,40	<b>96,78</b>	3.200.000,00	2.142.392,44	<b>66,95</b>
	0100	Prihodi iz proračuna	2.930.000,00	2.900.194,72	<b>98,98</b>	3.200.000,00	2.142.392,44	<b>66,95</b>
<b>444</b>		<b>Prateći troškovi zaduživanja</b>	2.930.000,00	2.900.194,75	<b>98,98</b>	<b>1.000,00</b>	<b>423,45</b>	<b>42,35</b>
<b>4441</b>		Negativne tečajne razlike	<b>1.000,00</b>	0,00	<b>0,00</b>	1.000,00	423,45	<b>42,35</b>
	0100	Prihodi iz proračuna	1.000,00	0,00	<b>0,00</b>	1.000,00	423,45	<b>42,35</b>
<b>482</b>		<b>Porezi, obvezne pristojbe i kazne</b>	<b>312.000,00</b>	<b>894,10</b>	<b>0,29</b>	<b>162.000,00</b>	<b>50.670,00</b>	<b>31,28</b>
<b>4822</b>		Obvezne pristojbe	12.000,00	220,00	<b>1,83</b>	62.000,00	50.670,00	<b>81,73</b>
	0100	Prihodi iz proračuna	12.000,00	220,00	<b>1,83</b>	62.000,00	50.670,00	<b>81,73</b>

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •**

**Pokrajinsko tajništvo za financije**

**Informator o radu**

Ažuriran zaključno s 30. studenim 2013. godine

4823		Novčane kazne	300.000,00	674,10	0,22	100.000,00		0,00
	0100	Prihodi iz proračuna	300.000,00	674,10	0,22	100.000,00		0,00
483		<b>Novčane kazne i penali po rješenju sudova</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4831		Novčane kazne i penali po rješenju sudova	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00		0,00
	0100	Prihodi iz proračuna	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00		0,00
		<b>Nefinansijska imovina</b>						
512		<b>Strojevi i oprema</b>	<b>400.000,00</b>	<b>68.036,00</b>	<b>17,01</b>			
5122		Administrativna oprema	400.000,00	68.036,00	17,01			
	0100	Prihodi iz proračuna	400.000,00	68.036,00	17,01			
515		<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>580.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>280.000,00</b>	<b>162.340,01</b>	<b>57,98</b>
5151		<b>Nematerijalna imovina</b>	580.000,00	0,00	0,00	280.000,00	162.340,01	57,98
	0100	Prihodi iz proračuna	580.000,00	0,00	0,00	280.000,00	162.340,01	57,98
621		Nabava domaće finansijske imovine				4.970.320.000,00	4.970.320.000,00	100,00
6219		Nabava domaćih dionica i ostalog kapitala				4.970.320.000,00	4.970.320.000,00	100,00
	1000	Primanja od domaćih zaduživanja				4.970.320.000,00	4.970.320.000,00	100,00
		<b>Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 112</b>	<b>189.322.559,65</b>	<b>178.798.871,06</b>	<b>94,44</b>	<b>5.138.223.607,25</b>	<b>5.107.387.339,98</b>	<b>99,40</b>
		<b>Opće javne usluge nekvalificirane na drugom javnom mjestu</b>						
499		<b>Sredstva pričuve</b>	<b>19.030.165,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>78.914.893,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4991		Tekuća proračunska pričuva	10.030.165,99	0,00	0,00	58.914.893,99	0,00	0,00
	0100	Prihodi iz proračuna	10.030.165,99	0,00	0,00	58.914.893,99	0,00	0,00
4991		Stalna proračunska pričuva	9.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	0,00	0,00
	0100	Prihodi iz proračuna	9.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	0,00	0,00
		<b>Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 160</b>	<b>19.030.165,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>78.914.893,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Transakcija javnog duga</b>						

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •**

**Pokrajinsko tajništvo za financije**

**Informator o radu**

Ažuriran zaključno s 30. studenim 2013. godine

<b>441</b>		<b>Otplata domaćih kamata</b>			<b>277.035.951,63</b>	<b>223.389.608,86</b>	<b>80,64</b>
<b>4411</b>		Otplata kamata na domaće vrijednosne papire			277.035.951,63	223.389.608,86	<b>80,64</b>
	1000	Prihodi iz proračuna			44.435.951,63	44.435.951,63	<b>100,00</b>
	1300	Neraspoređeni višak primanja iz ranijih godina			232.600.000,00	178.953.657,23	<b>76,94</b>
<b>611</b>		<b>Otplata glavnice domaćim kreditorima</b>			<b>533.700.000,00</b>	<b>511.296.163,50</b>	<b>95,80</b>
<b>6111</b>		Otplata glavnice na domaće vrijednosne papire, izuzev dionica			533.700.000,00	511.296.163,50	<b>95,80</b>
	1300	Neraspoređeni višak primanja iz ranijih godina			533.700.000,00	511.296.163,50	<b>95,80</b>
		<b>Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 170</b>			<b>810.735.951,63</b>	<b>734.685.772,36</b>	<b>90,62</b>
		Transferi općeg karaktera između različitih razina vlasti					
<b>463</b>		<b>Transferi ostalim razinama vlasti</b>	<b>8.360.479.055,84</b>	<b>8.349.051.647,00</b>	<b>99,86</b>	<b>8.863.720.538,90</b>	<b>7.874.406.332,58</b>
<b>4631</b>		Tekući transferi ostalim razinamavlasti	8.206.857.103,84	8.201.849.861,58	<b>99,94</b>	8.814.006.703,90	7.824.692.497,58
	0100	Prihodi iz proračuna	37.000.000,00	32.635.451,74	<b>88,20</b>		
	0708	Donacije od ostalih razina vlasti -namjenski i nenamjenski transferiiz republičkog Proračuna jedinicama lokalne samouprave	8.169.857.103,84	8.169.214.409,84	<b>99,99</b>	8.814.006.703,90	7.824.692.497,58
<b>4632</b>		Kapitalni transferi ostalim razinama vlasti	153.621.952,00	147.201.785,42	<b>95,82</b>	49.713.835,00	49.713.835,00
	<b>0100</b>	<b>Prihodi iz proračuna</b>	43.000.000,00	36.579.833,42	<b>85,07</b>		
	0708	Donacije od ostalih razina vlasti -namjenski i nenamjenski transferiiz republičkog Proračuna jedinicama lokalne samouprave	110.621.952,00	110.621.952,00	<b>100,00</b>	49.713.835,00	49.713.835,00
		<b>Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 180</b>	<b>8.360.479.055,84</b>	<b>8.349.051.647,00</b>	<b>99,86</b>	<b>8.863.720.538,90</b>	<b>7.874.406.332,58</b>
							<b>88,84</b>

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •

Pokrajinsko tajništvo za financije

Informator o radu

Ažuriran zaključno s 30. studenim 2013. godine

		Opći poslovi po pitanju rada						
465		Ostale dotacije i transferi	1.000.000,00	869.822,00	86,98	800.000,00	576.550,00	72,07
4651		Ostale tekuće dotacije i transferi	1.000.000,00	869.822,00	86,98	800.000,00	576.550,00	72,07
	0100	Prihodi iz proračuna	1.000.000,00	869.822,00	86,98	800.000,00	576.550,00	72,07
		<b>Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 412</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>869.822,00</b>	<b>86,98</b>	<b>800.000,00</b>	<b>576.550,00</b>	<b>72,07</b>
		Višenamjenski razvojni projekti						
451		Subvencija javnim nefinancijskim poduzećima i organizacijama				76.000.000,00	16.246.698,20	21,38
4511		Tekuće subvencije javnim nefinancijskim poduzećima i organizacijama				38.000.000,00	3.267.755,71	8,60
	0100	Prihodi iz proračuna				38.000.000,00	3.267.755,71	8,60
4512		Kapitalne subvencije javnim nefinancijskim poduzećima i organizacijama				38.000.000,00	12.978.942,49	34,16
	0100	Prihodi iz proračuna				38.000.000,00	12.978.942,49	34,16
463		Transferi ostalim razinama vlasti				85.500.000,00	35.891.364,35	41,98
4631		Tekući transferi ostalim razinama vlasti				42.750.000,00	70.713,73	0,17
	0100	Prihodi iz proračuna				42.750.000,00	70.713,73	0,17
4632		Kapitalni transferi ostalim razinama vlasti				42.750.000,00	35.820.650,62	83,79
	0100	Prihodi iz proračuna				42.750.000,00	35.820.650,62	83,79
465		Ostale dotacije i transferi				28.500.000,00	4.106.015,90	14,41
4651		Ostale tekuće dotacije i transferi				14.250.000,00	0,00	0,00
	0100	Prihodi iz proračuna				14.250.000,00	0,00	0,00
4652		Ostale kapitalne dotacije i transferi				14.250.000,00	4.106.015,90	28,81
	0100	Prihodi iz proračuna				14.250.000,00	4.106.015,90	28,81
		<b>Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 474</b>				<b>190.000.000,00</b>	<b>56.244.078,45</b>	<b>29,60</b>
		<b>FOND ZA KAPITALNA ULAGANJA</b>						
		Transakcije javnog duga						
441		Otplata domaćih kamata	116.806.263,00	112.649.179,85	96,44	210.140.097,83	191.257.250,20	91,01

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •**

**Pokrajinsko tajništvo za finansije**

**Informator o radu**

Ažuriran zaključno s 30. studenim 2013. godine

<b>4415</b>		Otplata kamata ostalim domaćim kreditorima	116.806.263,00	112.649.179,85	<b>96,44</b>	210.140.097,83	191.257.250,20	<b>91,01</b>
	0100	Prihodi iz proračuna	116.806.263,00	112.649.179,85	<b>96,44</b>	120.140.097,83	117.386.573,78	<b>97,71</b>
	1300	Neraspoređeni višak primanja iz ranijih godina				90.000.000,00	73.870.676,42	<b>82,08</b>
<b>611</b>		<b>Otplata glavnice domaćim kreditorima</b>	<b>254.126.257,00</b>	<b>243.456.974,91</b>	<b>95,80</b>	<b>469.238.798,50</b>	<b>357.476.567,62</b>	<b>76,18</b>
<b>6115</b>		Otplata glavnice ostalim domaćim kreditorima	254.126.257,00	243.456.974,91	<b>95,80</b>	469.238.798,50	357.476.567,62	<b>76,18</b>
	0100	Prihodi iz proračuna				213.288.798,50	207.893.175,47	<b>97,47</b>
	1300	Neraspoređeni višak primanja iz ranijih godina				255.950.000,00	149.583.392,15	<b>58,44</b>
	1400	Neutrošena sredstva od privatizacije iz predhodnih godina	254.126.257,00	243.456.974,91	<b>95,80</b>			
	<b>Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 170</b>		<b>370.932.520,00</b>	<b>356.106.154,76</b>	<b>96,00</b>	<b>679.378.896,33</b>	<b>548.733.817,82</b>	<b>80,77</b>
	<b>Opći ekonomski i komercijalni poslovi</b>							
<b>411</b>		<b>Plaće, dodaci i naknade zaposlenika</b>	<b>106.000.000,00</b>	<b>100.608.160,95</b>	<b>94,91</b>	<b>106.350.965,16</b>	<b>89.400.000,00</b>	<b>84,06</b>
<b>4111</b>		Plaće, dodaci i naknade zaposlenika	106.000.000,00	100.608.160,95	<b>94,91</b>	106.350.965,16	89.400.000,00	<b>84,06</b>
	0100	Prihodi iz proračuna	106.000.000,00	100.608.160,95	<b>94,91</b>	106.350.965,16	89.400.000,00	<b>84,06</b>
<b>412</b>		<b>Socijalni doprinosi na teret poslodavca</b>	<b>18.991.900,00</b>	<b>18.008.861,00</b>	<b>94,82</b>	<b>19.036.823,89</b>	<b>16.002.600,00</b>	<b>84,06</b>
<b>4121</b>	4121	Doprinosi za mirovinsko osiguranje na teret poslodavca	11.671.000,00	11.066.897,00	<b>94,82</b>	11.698.606,82	9.834.000,00	<b>84,06</b>
	0100	Prihodi iz proračuna	11.671.000,00	11.066.897,00	<b>94,82</b>	11.698.606,82	9.834.000,00	<b>84,06</b>
<b>4122</b>		Doprinosi za zdravstveno osiguraњe na teret poslodavca	6.525.150,00	6.187.403,00	<b>94,82</b>	6.540.584,63	5.498.100,00	<b>84,06</b>
	0100	Prihodi iz proračuna	6.525.150,00	6.187.403,00	<b>94,82</b>	6.540.584,63	5.498.100,00	<b>84,06</b>
<b>4123</b>	4123	Doprinosi za nezaposlenike na teret poslodavca	795.750,00	754.561,00	<b>94,82</b>	797.632,44	670.500,00	<b>84,06</b>
	0100	Prihodi iz proračuna	795.750,00	754.561,00	<b>94,82</b>	797.632,44	670.500,00	<b>84,06</b>
<b>413</b>		<b>Naknade u naturi</b>	<b>544.241,62</b>	<b>501.768,85</b>	<b>92,20</b>	<b>560.000,00</b>	<b>264.000,00</b>	<b>47,14</b>
<b>4131</b>		Naknade u naturi	544.241,62	501.768,85	<b>92,20</b>	560.000,00	264.000,00	<b>47,14</b>
	0100	Prihodi iz proračuna	388.000,00	387.803,83	<b>99,95</b>	560.000,00	264.000,00	<b>47,14</b>

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •**

**Pokrajinsko tajništvo za finansije**

**Informator o radu**

Ažuriran zaključno s 30. studenim 2013. godine

	1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni uporabom javnih sredstava	156.241,62	113.965,02	<b>72,94</b>			
	1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	0,00	0,00	<b>0,00</b>			
<b>414</b>		<b>Socijalna davanja zaposlenicima</b>	<b>981.000,00</b>	<b>802.469,00</b>	<b>81,80</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>480.000,00</b>	<b>40,00</b>
<b>4141</b>		Naknade za vrijeme odsustovanja s posla na teret fonda	100.000,00	0,00	<b>0,00</b>	400.000,00	400.000,00	<b>100,00</b>
	0100	Prihodi iz proračuna	100.000,00	0,00	<b>0,00</b>	400.000,00	400.000,00	<b>100,00</b>
<b>4143</b>		Otpremnine i pomoći	680.000,00	670.966,00	<b>98,67</b>	600.000,00	80.000,00	<b>13,33</b>
	0100	Prihodi iz proračuna	580.000,00	579.415,00	<b>99,90</b>	600.000,00	80.000,00	<b>13,33</b>
	1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni uporabom javnih sredstava	24.605,00	16.156,00	<b>65,66</b>			
	1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	75.395,00	75.395,00	<b>100,00</b>			
<b>4144</b>		Pomoć u medicinskom liječenju zaposlenika ili članova uže obitelji i druge pomoći zaposleniku	201.000,00	131.503,00	<b>65,42</b>	200.000,00	0,00	<b>0,00</b>
	0100	Prihodi iz proračuna	1.000,00	0,00	<b>0,00</b>	200.000,00	0,00	<b>0,00</b>
	1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni uporabom javnih sredstava	200.000,00	131.503,00	<b>65,75</b>			
	1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	0,00	0,00	<b>0,00</b>			
<b>415</b>		<b>Naknade troškova za zaposlenike</b>	<b>2.124.000,00</b>	<b>2.109.109,00</b>	<b>99,30</b>	<b>2.860.000,00</b>	<b>1.577.000,00</b>	<b>55,14</b>
<b>4151</b>		Naknade troškova za zaposlenike	2.124.000,00	2.109.109,00	<b>99,30</b>	2.860.000,00	1.577.000,00	<b>55,14</b>
	0100	Prihodi iz proračuna	2.124.000,00	2.109.109,00	<b>99,30</b>	2.860.000,00	1.577.000,00	<b>55,14</b>
<b>416</b>		<b>Nagrade zaposlenicima i ostali posebni rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4161</b>		Nagrade zaposlenicima i ostali posebni rashodi	2.000,00	0,00	<b>0,00</b>	1.000,00	0,00	<b>0,00</b>
	0100	Nagrade zaposlenicima i ostali posebni rashodi	1.000,00	0,00	<b>0,00</b>	1.000,00	0,00	<b>0,00</b>
	1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni uporabom javnih sredstava	1.000,00	0,00	<b>0,00</b>			
	1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	0,00	0,00	<b>0,00</b>			

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •**

**Pokrajinsko tajništvo za financije**

**Informator o radu**

Ažuriran zaključno s 30. studenim 2013. godine

<b>421</b>		<b>Stalni troškovi</b>	<b>11.840.000,00</b>	<b>10.224.374,48</b>	<b>86,35</b>	<b>17.055.700,00</b>	<b>11.772.000,00</b>	<b>69,02</b>
<b>4211</b>		Troškovi plaćnog prometa i bankarske usluge	5.780.000,00	4.968.480,92	<b>85,96</b>	5.780.000,00	4.660.000,00	<b>80,62</b>
	0100	Prihodi iz proračuna	5.700.000,00	4.956.631,42	<b>86,96</b>	5.780.000,00	4.660.000,00	<b>80,62</b>
	0104	Prihodi iz proračuna -prihodi ostvareni uporabom javnih dobara	30.000,00	0,00	<b>0,00</b>			
	0400	Vlastiti prihodi proračunskog korisnika	0,00	0,00	<b>0,00</b>			
	1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni uporabom javnih sredstava	40.436,00	2.285,50	<b>5,65</b>			
	1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	9.564,00	9.564,00	<b>100,00</b>			
<b>4212</b>		Energetske usluge	590.000,00	420.361,83	<b>71,25</b>	1.950.000,00	835.000,00	<b>42,82</b>
	0100	Prihodi iz proračuna	590.000,00	420.361,83	<b>71,25</b>	1.950.000,00	835.000,00	<b>42,82</b>
<b>4213</b>		Komunalne usluge	155.000,00	114.802,89	<b>74,07</b>	450.000,00	260.000,00	<b>57,78</b>
	0100	Prihodi iz proračuna	155.000,00	114.802,89	<b>74,07</b>	450.000,00	260.000,00	<b>57,78</b>
<b>4214</b>		Usluge komunikacija	1.700.000,00	1.320.962,37	<b>77,70</b>	2.750.000,00	1.700.000,00	<b>61,82</b>
	0100	Prihodi iz proračuna	1.550.000,00	1.280.737,23	<b>82,63</b>	2.750.000,00	1.700.000,00	<b>61,82</b>
	0104	Prihodi iz proračuna -prihodi ostvareni uporabom javnih dobara	50.000,00	0,00	<b>0,00</b>			
	0400	Vlastiti prihodi proračunskog korisnika	0,00	0,00	<b>0,00</b>			
	1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni uporabom javnih sredstava	59.774,86	0,00	<b>0,00</b>			
	1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	40.225,14	40.225,14	<b>100,00</b>			
<b>4215</b>		Troškovi osiguranja	1.991.000,00	1.815.806,75	<b>91,20</b>	1.446.700,00	580.000,00	<b>40,09</b>
	0100	Prihodi iz proračuna	1.991.000,00	1.815.806,75	<b>91,20</b>	1.446.700,00	580.000,00	<b>40,09</b>
<b>4216</b>		Zakup imovine i opreme	1.570.000,00	1.540.510,59	<b>98,12</b>	4.500.000,00	3.630.000,00	<b>80,67</b>
	0100	Prihodi iz proračuna	1.570.000,00	1.540.510,59	<b>98,12</b>	4.500.000,00	3.630.000,00	<b>80,67</b>
<b>4219</b>		Ostali troškovi	54.000,00	43.449,13	<b>80,46</b>	179.000,00	107.000,00	<b>59,78</b>
	0100	Prihodi iz proračuna	54.000,00	43.449,13	<b>80,46</b>	179.000,00	107.000,00	<b>59,78</b>
<b>422</b>		<b>Troškovi putovanja</b>	<b>2.010.000,00</b>	<b>1.177.462,50</b>	<b>58,58</b>	<b>2.700.000,00</b>	<b>2.099.630,00</b>	<b>77,76</b>

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •**

**Pokrajinsko tajništvo za financije**

**Informator o radu**

Ažuriran zaključno s 30. studenim 2013. godine

<b>4221</b>	Troškovi službenog putovanja u zemlji	1.600.000,00	1.177.462,50	<b>73,59</b>	1.600.000,00	1.600.000,00	<b>100,00</b>
0100	Prihodi iz proračuna	1.400.000,00	977.462,50	<b>69,82</b>	1.600.000,00	1.600.000,00	<b>100,00</b>
1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni uporabom javnih sredstava	60.316,50	60.316,50	<b>100,00</b>			
1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	139.683,50	139.683,50	<b>100,00</b>			
<b>4222</b>	Troškovi službenog putovanja u inozemstvu	410.000,00	0,00	<b>0,00</b>	1.100.000,00	499.630,00	<b>45,42</b>
0100	Prihodi iz proračuna	310.000,00	0,00	<b>0,00</b>	1.100.000,00	499.630,00	<b>45,42</b>
1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni uporabom javnih sredstava	100.000,00	0,00	<b>0,00</b>			
1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	0,00	0,00	<b>0,00</b>			
<b>423</b>	<b><i>Usluge po ugovoru</i></b>	<b>18.565.415,00</b>	<b>16.914.636,54</b>	<b>91,11</b>	<b>19.386.600,00</b>	<b>8.280.000,00</b>	<b>42,71</b>
<b>4231</b>	Administrativne usluge	260.000,00	216.000,00	<b>83,08</b>	480.000,00	0,00	<b>0,00</b>
0100	Prihodi iz proračuna	260.000,00	216.000,00	<b>83,08</b>	480.000,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>4232</b>	Računalne usluge	760.000,00	706.317,03	<b>92,94</b>	600.000,00	520.000,00	<b>86,67</b>
0100	Prihodi iz proračuna	660.000,00	653.382,81	<b>99,00</b>	600.000,00	520.000,00	<b>86,67</b>
1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni uporabom javnih sredstava	47.065,78	0,00	<b>0,00</b>			
1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	52.934,22	52.934,22	<b>100,00</b>			
<b>4233</b>	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenika	909.000,00	682.564,80	<b>75,09</b>	1.059.000,00	510.000,00	<b>48,16</b>
0100	Prihodi iz proračuna	860.000,00	635.120,80	<b>73,85</b>	1.059.000,00	510.000,00	<b>48,16</b>
1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni uporabom javnih sredstava	1.556,00	0,00	<b>0,00</b>			
1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	47.444,00	47.444,00	<b>100,00</b>			
<b>4234</b>	Usluge informiranja	1.475.415,00	1.342.602,76	<b>91,00</b>	2.047.600,00	100.000,00	<b>4,88</b>
0100	Prihodi iz proračuna	1.325.415,00	1.314.567,76	<b>99,18</b>	2.047.600,00	100.000,00	<b>4,88</b>
0104	Prihodi iz proračuna -prihodi ostvareni uporabom javnih dobara	121.965,00	0,00	<b>0,00</b>			
0400	Vlastiti prihodi proračunskog korisnika	28.035,00	28.035,00	<b>100,00</b>			

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •**

**Pokrajinsko tajništvo za finansije**

**Informator o radu**

Ažuriran zaključno s 30. studenim 2013. godine

	1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva					
4235		Stručne usluge	12.900.000,00	12.501.324,00	96,91	12.800.000,00	6.400.000,00
	0100	Prihodi iz proračuna	12.900.000,00	12.501.324,00	96,91	12.800.000,00	6.400.000,00
4237		Reprezentacija	1.501.000,00	772.461,95	51,46	1.500.000,00	100.000,00
	0100	Prihodi iz proračuna	501.000,00	156.240,00	31,19	1.500.000,00	100.000,00
	1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni uporabom javnih sredstava	654.069,25	270.291,20	41,32		
	1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	345.930,75	345.930,75	100,00		
4239		Ostale opće usluge	760.000,00	693.366,00	91,23	900.000,00	650.000,00
	0100	Prihodi iz proračuna	750.000,00	683.366,00	91,12	900.000,00	650.000,00
	1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	10.000,00	10.000,00	100,00		
424		<b>Specijalizirane usluge</b>	<b>950.000,00</b>	<b>377.400,00</b>	<b>39,73</b>	<b>950.000,00</b>	<b>600.000,00</b>
4243		Medicinske usluge	950.000,00	377.400,00	39,73	950.000,00	600.000,00
	0100	Prihodi iz proračuna	650.000,00	377.400,00	58,06	950.000,00	600.000,00
	1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni uporabom javnih sredstava	300.000,00	0,00	0,00		
	1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	0,00	0,00	0,00		
425		<b>Tekuće popravke i održavanje</b>	<b>2.904.000,00</b>	<b>2.396.465,39</b>	<b>82,52</b>	<b>5.629.000,00</b>	<b>3.260.000,00</b>
4251		Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	1.060.000,00	944.239,21	89,08	3.429.000,00	1.920.000,00
	0100	Prihodi iz proračuna	1.060.000,00	944.239,21	89,08	3.429.000,00	1.920.000,00
	0104	Prihodi iz proračuna -prihodi ostvareni uporabom javnih dobara					
	1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva					
4252		Tekuće popravke i održavanje opreme	1.844.000,00	1.452.226,18	78,75	2.200.000,00	1.340.000,00
	0100	Prihodi iz proračuna	1.657.000,00	1.378.286,72	83,18	2.200.000,00	1.340.000,00
	0104	Prihodi iz proračuna -prihodi ostvareni uporabom javnih dobara	87.000,00	0,00	0,00		

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •**

**Pokrajinsko tajništvo za financije**

**Informator o radu**

Ažuriran zaključno s 30. studenim 2013. godine

	0400	Vlastiti prihodi proračunskog korisnika	0,00	0,00	<b>0,00</b>			
	1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni uporabom javnih sredstava	26.060,54	0,00	<b>0,00</b>			
	1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	73.939,46	73.939,46	<b>100,00</b>			
<b>426</b>		<b>Materijal</b>	<b>7.173.269,00</b>	<b>6.601.578,63</b>	<b>92,03</b>	<b>8.695.000,00</b>	<b>6.845.000,00</b>	<b>78,72</b>
<b>4261</b>		Administrativni materijal	1.582.000,00	1.555.928,86	<b>98,35</b>	1.670.000,00	1.040.000,00	<b>62,28</b>
	0100	Prihodi iz proračuna	1.482.000,00	1.460.643,55	<b>98,56</b>	1.670.000,00	1.040.000,00	<b>62,28</b>
	0104	Prihodi iz proračuna -prihodi ostvareni uporabom javnih dobara	50.000,00	46.113,22	<b>92,23</b>			
	1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni uporabom javnih sredstava	827,91	0,00	<b>0,00</b>			
	1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	49.172,09	49.172,09	<b>100,00</b>			
<b>4263</b>		Materijal za obrazovanje i usavršavanje zaposlenika	396.000,00	394.911,17	<b>99,73</b>	475.000,00	475.000,00	<b>100,00</b>
	0100	Prihodi iz proračuna	375.000,00	374.911,17	<b>99,98</b>	475.000,00	475.000,00	<b>100,00</b>
	0104	Prihodi iz proračuna -prihodi ostvareni uporabom javnih dobara	1.000,00	0,00	<b>0,00</b>			
	1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni uporabom javnih sredstava	14.817,81	14.817,81	<b>100,00</b>			
	1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	5.182,19	5.182,19	<b>100,00</b>			
<b>4264</b>		Materijal za promet	3.680.000,00	3.676.757,68	<b>99,91</b>	4.500.000,00	3.750.000,00	<b>83,33</b>
	0100	Prihodi iz proračuna	3.580.000,00	3.576.757,68	<b>99,91</b>	4.500.000,00	3.750.000,00	<b>83,33</b>
	1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	100.000,00	100.000,00	<b>100,00</b>			
<b>4268</b>		Materijal za održavanje kigijene i ugostiteljstvo	741.000,00	732.281,47	<b>98,82</b>	1.200.000,00	850.000,00	<b>70,83</b>
	0100	Prihodi iz proračuna	590.000,00	590.000,00	<b>100,00</b>	1.200.000,00	850.000,00	<b>70,83</b>
	0104	Prihodi iz proračuna -prihodi ostvareni uporabom javnih dobara	1.000,00	0,00	<b>0,00</b>			
	0400	Vlastiti prihodi proračunskog korisnika	0,00	0,00	<b>0,00</b>			
	1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni uporabom javnih sredstava	73.307,14	65.588,61	<b>89,47</b>			

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •

Pokrajinsko tajništvo za financije

Informator o radu

Ažuriran zaključno s 30. studenim 2013. godine

	1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	76.692,86	76.692,86	<b>100,00</b>			
4269		Materijal za posebne namjene	774.269,00	241.699,45	<b>31,22</b>	850.000,00	730.000,00	<b>85,88</b>
	0100	Prihodi iz proračuna	670.000,00	192.666,45	<b>28,76</b>	850.000,00	730.000,00	<b>85,88</b>
	0104	Prihodi iz proračuna -prihodi ostvareni uporabom javnih dobara	4.269,00	0,00	<b>0,00</b>			
	0400	Vlastiti prihodi proračunskog korisnika	0,00	0,00	<b>0,00</b>			
	1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni uporabom javnih sredstava	92.872,00	41.905,00	<b>45,12</b>			
	1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	7.128,00	7.128,00	<b>100,00</b>			
431		<b>Amortizacija nekretnina i opreme</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
4312		Amortizacija opreme	10.000,00	0,00	<b>0,00</b>			
	0104	Prihodi iz proračuna -prihodi ostvareni uporabom javnih dobara	10.000,00	0,00	<b>0,00</b>			
435		<b>Amortizacija nematerijalne imovina</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
4351		Amortizacija nematerijalne imovina	10.000,00	0,00	<b>0,00</b>			
	0104	Prihodi iz proračuna -prihodi ostvareni uporabom javnih dobara	10.000,00	0,00	<b>0,00</b>			
444		<b>Prateći troškovi zaduživanja</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	500,00	0,00	<b>0,00</b>
4441		Negativne tečajne razlike	500,00	0,00	<b>0,00</b>	500,00	0,00	<b>0,00</b>
	0100	Prihodi iz proračuna	500,00	0,00	<b>0,00</b>	1.000,00	0,00	<b>0,00</b>
4442		Kazne za kašnjenje	1.000,00	0,00	<b>0,00</b>	1.000,00	0,00	<b>0,00</b>
	0100	Prihodi iz proračuna	1.000,00	0,00	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>
	1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	0,00	0,00	<b>0,00</b>	<b>420.000,00</b>	<b>254.000,00</b>	<b>60,48</b>
482		<b>Porezi, obvezne pristojbe i kazne</b>	<b>221.000,00</b>	<b>61.781,00</b>	<b>27,96</b>	50.000,00	50.000,00	<b>100,00</b>
4821		Ostali porezi	50.000,00	49.761,00	<b>99,52</b>	50.000,00	50.000,00	<b>100,00</b>
	0100	Prihodi iz proračuna	50.000,00	49.761,00	<b>99,52</b>	270.000,00	204.000,00	<b>75,56</b>
4822		Obvezne pristojbe	70.000,00	12.020,00	<b>17,17</b>	270.000,00	204.000,00	<b>75,56</b>
	0100	Prihodi iz proračuna	70.000,00	12.020,00	<b>17,17</b>	100.000,00	0,00	<b>0,00</b>
4823		Novčane kazne i penali	101.000,00	0,00	<b>0,00</b>	100.000,00	0,00	<b>0,00</b>

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •**

**Pokrajinsko tajništvo za financije**

**Informator o radu**

Ažuriran zaključno s 30. studenim 2013. godine

0100	Prihodi iz proračuna	1.000,00	0,00	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>12,00</b>
483	1304 Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni uporabom javnih sredstava	100.000,00	0,00	<b>0,00</b>			
	<b>Novčane kazne i penali po rješenju sudova</b>	<b>622.000,00</b>	<b>620.617,66</b>	<b>99,78</b>	<b>500.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>12,00</b>
4831	Novčane kazne i penali po rješenju sudova	622.000,00	620.617,66	<b>99,78</b>	500.000,00	60.000,00	<b>12,00</b>
0100	Prihodi iz proračuna	621.000,00	620.617,66	<b>99,94</b>	500.000,00	60.000,00	<b>12,00</b>
485	1304 Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni uporabom javnih sredstava	1.000,00	0,00	<b>0,00</b>			
	<b>Naknada štete za povrede ili štetu nanesenu od strane državnog tijela</b>	<b>242.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>40,00</b>
4851	Naknada štete za povrede ili štetu nanesenu od strane državnog tijela	242.000,00	0,00	<b>0,00</b>	300.000,00	120.000,00	<b>40,00</b>
0100	Prihodi iz proračuna	1.000,00	0,00	<b>0,00</b>	300.000,00	120.000,00	<b>40,00</b>
0104	Prihodi iz proračuna -prihodi ostvareni uporabom javnih dobara	240.000,00	0,00	<b>0,00</b>			
512	1304 Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni uporabom javnih sredstava	1.000,00	0,00	<b>0,00</b>			
	<b>Strojevi i oprema</b>	<b>9.969.385,00</b>	<b>9.728.375,13</b>	<b>97,58</b>	<b>2.587.000,00</b>	<b>1.309.217,91</b>	<b>50,61</b>
5121	Oprema za promet	7.919.385,00	7.917.600,00	<b>99,98</b>			
0100	Prihodi iz proračuna	7.919.385,00	7.917.600,00	<b>99,98</b>			
5122	Administrativna oprema	2.050.000,00	1.810.775,13	<b>88,33</b>	2.587.000,00	1.309.217,91	<b>50,61</b>
0100	Prihodi iz proračuna	1.550.000,00	1.328.557,97	<b>85,71</b>	844.217,91	644.217,91	<b>76,31</b>
1300	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina				1.742.782,09	665.000,00	<b>38,16</b>
1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni uporabom javnih sredstava	141.339,64	123.556,80	<b>87,42</b>			
1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodata na sredstva	358.660,36	358.660,36	<b>100,00</b>			
515	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>3.986.500,00</b>	<b>466.336,00</b>	<b>11,70</b>	<b>3.560.000,00</b>	<b>3.156.800,00</b>	<b>88,67</b>
5151	Nematerijalna imovina	3.986.500,00	466.336,00	<b>11,70</b>	3.560.000,00	3.156.800,00	<b>88,67</b>
0100	Prihodi iz proračuna	2.986.500,00			1.090.560,00	1.061.000,00	<b>97,29</b>
1300	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina				2.469.440,00	2.095.800,00	<b>84,87</b>

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •**

**Pokrajinsko tajništvo za financije**

**Informator o radu**

Ažuriran zaključno s 30. studenim 2013. godine

	1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni uporabom javnih sredstava	619.804,00	86.140,00	<b>13,90</b>			
	1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodata na sredstva	380.196,00	380.196,00	<b>100,00</b>			
<b>551</b>		<b>Nefinansijska imovina koja se financira iz sredstava za realizaciju nacionalnog investicionog plana</b>	<b>5.499.625.874,30</b>	<b>5.495.405.283,53</b>	<b>99,92</b>	<b>13.922.316.079,45</b>	<b>1.469.150.492,06</b>	<b>10,55</b>
<b>5511</b>		Nefinansijska imovina koja se finansira iz sredstava za realiziranje nacionalnog investicijskog plana	5.499.625.874,30	5.495.405.283,53	<b>99,92</b>	13.922.316.079,45	1.469.150.492,06	<b>10,55</b>
	0100	Prihodi iz proračuna	1.000.000.000,00	995.779.409,23	<b>99,58</b>	1.070.000.000,00	803.555.217,72	<b>75,10</b>
	0707	Donacije od ostalih razina vlasti - sredstva iz proračuna Republike Srbije						
	0709	Transferi od ostalih razina vlasti - namjenski kapitalni transferi iz reubličkog proračuna	3.748.252.131,30	3.748.252.131,30	<b>100,00</b>	8.500.000.000,00		<b>0,00</b>
	1000	Primanja od domaćih zaduživanja				2.200.000.000,00		
	1204	Primanja od otplate danih kredita i prodaje finansijske imovine -prihodi od privatizacije	110.500.000,00	110.500.000,00	<b>100,00</b>	150.108.900,00	40.108.900,00	<b>26,72</b>
	1300	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina	50.000.000,00	50.000.000,00	<b>100,00</b>	1.400.006.794,47	625.486.374,34	<b>44,68</b>
	1400	Neutrošena sredstva od privatizacije iz predhodnih godina	590.873.743,00	590.873.743,00	<b>100,00</b>	602.200.384,98		
		<b>Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 411</b>	<b>5.686.774.084,92</b>	<b>5.666.004.679,66</b>	<b>99,63</b>	<b>14.114.109.668,50</b>	<b>1.614.630.739,97</b>	<b>11,44</b>
		<b>Opći poslovi po pitanju rada</b>						
<b>465</b>		<b>Ostale dotacije i transferi</b>	<b>620.000,00</b>	<b>613.980,00</b>	<b>99,03</b>	<b>770.000,00</b>	<b>588.000,00</b>	<b>76,36</b>
<b>4651</b>		Ostale tekuće dotacije i transferi	<b>620.000,00</b>	<b>613.980,00</b>	<b>99,03</b>	770.000,00	588.000,00	<b>76,36</b>
	0100	Prihodi iz proračuna	620.000,00	613.980,00	<b>99,03</b>	770.000,00	588.000,00	<b>76,36</b>
		<b>Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 412</b>	<b>620.000,00</b>	<b>613.980,00</b>	<b>99,03</b>	<b>770.000,00</b>	<b>588.000,00</b>	<b>76,36</b>
<b>4141</b>	<b>0300</b>	Bolovanje na teret Fonda	<b>0,00</b>	611.777,04			497.533,33	
		<b>Ukupno iz izvora 0300</b>	<b>0,00</b>	<b>611.777,04</b>			<b>497.533,33</b>	
		<b>Ukupno za FOND ZA KAPITALNA ULAGANJA</b>	<b>6.058.326.604,92</b>	<b>6.023.336.591,46</b>	<b>99,42</b>	<b>14.794.258.564,83</b>	<b>2.164.450.091,12</b>	<b>14,63</b>

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •**

**Pokrajinsko tajništvo za financije**

**Informator o radu**

Ažuriran zaključno s 30. studenim 2013. godine

		<b>Ukupno za POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA FINANCIJE</b>	<b>14.627.158.386,40</b>	<b>14.551.187.109,52</b>	<b>99,48</b>	<b>29.876.653.556,60</b>	<b>15.937.750.164,49</b>	<b>53,35</b>
<b>vori finansiranja za razdio 08</b>								
	0100	Prihodi iz proračuna	1.588.805.688,64	1.525.753.122,20	<b>96,03</b>	2.073.834.716,16	1.510.466.334,94	<b>72,83</b>
	0104	Prihodi iz proračuna -prihodi ostvareni uporabom javnih dobara	605.234,00	46.113,22	<b>7,62</b>			
	0300	Socijalni doprinosi		611.777,04			497.533,33	
	0400	Vlastiti prihodi proračunskog korisnika	28.035,00	28.035,00	<b>100,00</b>			
	0500	Donacije od inozemnih zemalja						
	0707	Donacije od ostalih razina vlasti - sredstva iz proračuna Republike Srbije						
	0708	Transferi od ostalih razina vlasti -namjenski i nenamjenski transferi iz republičkog proračuna jedinicama lokalne samouprave	8.280.479.055,84	8.279.836.361,84	<b>99,99</b>	8.863.720.538,90	7.874.406.332,58	<b>88,84</b>
	0709	Transferi od drugih razina vlasti-namjenski kapitalni transferi iz republičkog proračuna	3.748.252.131,30	3.748.252.131,30	<b>100,00</b>	8.500.000.000,00		<b>0,00</b>
	1000	Primanja od domaćih zaduživanja				7.170.320.000,00	4.970.320.000,00	
	1204	Primanja od otplate danih kredita i prodaje finacijske imovine -prihodi od privatizacije	110.500.000,00	110.500.000,00	<b>100,00</b>	150.108.900,00	40.108.900,00	<b>26,72</b>
	1300	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina	50.000.000,00	50.000.000,00	<b>100,00</b>	2.516.469.016,56	1.541.951.063,64	<b>61,27</b>
	1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni uporabom javnih sredstava	2.716.094,05	926.525,44	<b>34,11</b>			
	1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodata na sredstva	1.772.147,57	1.772.147,57	<b>100,00</b>			
	1400	Neutrošena sredstva od privatizacije iz predhodnih godina	845.000.000,00	834.330.717,91	<b>98,74</b>	602.200.384,98		
	1500	Neutrošena sredstva donacija iz ranijih godina						
		<b>UKUPNO ZA RAZDIO 08</b>	<b>14.628.158.386,40</b>	<b>14.552.056.931,52</b>	<b>99,48</b>	<b>29.876.653.556,60</b>	<b>15.937.750.164,49</b>	<b>53,35</b>

Pun tekst **Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2013. godinu**, **Pokrajinske skupštinske odluke o renalansu proračuna za 2013. godinu**, **Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2012. godinu**, **Pokrajinske skupštinske odluke o rebalansu proračuna AP Vojvodine za 2012. godinu**, i **Pokrajinske skupštinske odluke o završnom računu proračuna AP Vojvodine za 2011. godinu** narativni dio i obrazloženje periodičnih izvješća o izvršenju Pokrajinskih skupštinskih odluka o proračunu za 2012. i 2013. godinu, mogu se preuzeti s internet prezentacije Pokrajinskog tajništva za financije:

[http://www.psf.vojvodina.gov.rs/Budzet\\_dok.htm](http://www.psf.vojvodina.gov.rs/Budzet_dok.htm)

Zainteresirane osobe po zahtjevu mogu da preuzmu sljedeće podatke, i to: Obrazloženje prijedloga finansijskog plana, obrazloženje izvješća o izvršenju periodičnih i godišnjih finansijskih planova.

Proračun AP Vojvodine se redovno podvrgava reviziji. Revizorsko izvješće se može preuzeti s internet prezentacije Pokrajinskog tajništva za financije:

[http://www.psf.vojvodina.gov.rs/Budzet\\_dok.htm](http://www.psf.vojvodina.gov.rs/Budzet_dok.htm)

### 13. Podaci o javnim nabavama

PLAN JAVNIH NABAVA ZA **2012.** GODINU

redni broj	pod redni broj	Predmet nabave	Specifikacija	Procijenjena vrijednost		Vrsta postupka	Okvirno vrijeme pokretanja postupka	Okvirno vrijeme realiziranja ugovora	Konto (Planska godina)	Iznos na kontu (planska godina)	Izvor financiraњa (planska godina)
				Ukupno	Po godinama						
		<b>UKUPNO</b>		<b>6.534.500,00</b>						<b>6.352.000,00</b>	
		<b>DOBRO</b>		<b>3.911.500,00</b>						<b>4.261.500,00</b>	
<b>1</b>		<b>Materijal</b>		<b>2.991.500,00</b>						<b>3.261.500,00</b>	
	1.1.	Uredski materijal		216.500,00			ožujak	prosinac	426111		261.500,00
	1.2.	Cvijeće i zelenilo		15.000,00			ožujak	prosinac	426131		
	1.3.	Stručna literatura za redovne potrebe		2.730.000,00		3	siječanj	prosinac	426311		3.000.000,00
	1.4.	Stručna literatura za obrazovanje zaposlenika		30.000,00		6	ožujak	prosinac	426312		
<b>2</b>		<b>Strojevi i oprema</b>		<b>368.000,00</b>		6	<b>ožujak</b>	<b>prosinac</b>	<b>5122</b>	<b>400.000,00</b>	
	2.1.	Računalna oprema		300.000,00		6	ožujak	prosinac	512221	327.000,00	
	2.2.	Fotokopirka		50.000,00		6	ožujak	prosinac	512241	54.500,00	
	2.3.	Ostala administrativna oprema		18.000,00		6	ožujak	prosinac	512233	18.500,00	01-proračun

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •**  
**Pokrajinsko tajništvo za finansije**  
**Informator o radu**  
Ažuriran zaključno s 30. studenim 2013. godine

<b>3</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>552.000,00</b>						<b>5151</b>	<b>600.000,00</b>	01-proračun
3.1	Računalni software	252.000,00		3	veljača	lipanj	515111	600.000,00		
3.2.	Licencije	300.000,00		3	veljača	lipanj	515192			
	<b>USLUGE</b>	<b>2.623.000,00</b>							<b>2.090.500,00</b>	
<b>4</b>	<b>Troškovi putovanja</b>	<b>827.000,00</b>						<b>4221</b>	<b>840.000,00</b>	
4.1.	Troškovi dnevница (prehrana) na službenom putu u zemlji	390.000,00			siječanj	prosinac	422111	840.000,00	01-proračun	
4.2.	Troškovi prijevoza na službenom putu u zemlji	137.000,00		6	siječanj	prosinac	422121			
4.3.	Troškovi smještaja na službenom putu u zemlji	300.000,00		6	siječanj	prosinac	422131			
<b>5</b>	<b>Administrativne usluge</b>	<b>80.000,00</b>						<b>423191</b>	<b>80.000,00</b>	01-proračun
5.1.	Ostale administrativne usluge	80.000,00			siječanj	prosinac	423191	80.000,00	01-proračun	
<b>6</b>	<b>Računalne usluge</b>	<b>716.000,00</b>						<b>4232</b>	<b>0,00</b>	
6.1.	Usluge za izradu software-a	616.000,00		6	siječanj	prosinac	423211	0,00	01-proračun	
6.2.	Ostale računalne usluge	100.000,00		6	siječanj	prosinac	423291			
<b>7</b>	<b>Usluge informiranja</b>	<b>322.000,00</b>						<b>4234</b>	<b>440.500,00</b>	
7.1.	Usluge informiranja javnosti	276.000,00		6	ožujak -studeni		423421	300.000,00		
7.2.	6.2.Objava tendera i informativnih oglasa	46.000,00		6	siječanj	prosinac	423432	50.000,00	01-proračun	
<b>8</b>	<b>Usluge obrazovanja i usavršavanja</b>	<b>648.000,00</b>						<b>4233</b>	<b>700.000,00</b>	
8.1.	Obuka zaposlenika -engleski jezik	368.000,00		6	siječanj	prosinac	423311	700.000,00	01-proračun	

	8.2.	Kotizacija za seminare		130.000,00		6	siječanj	prosinac	423321		
	8.3.	Kotizacija za savjetovanje		70.000,00			siječanj	prosinac	423322		
	8.4.	Izdaci za stručne ispite		35.000,00			siječanj	prosinac	423391		
	8.5.	Ostali izdaci za stručno obrazovanje - obuka za izradu software-a		45.000,00			siječanj	prosinac	423399		
<b>9</b>		<b>Ostale opće usluge</b>		<b>30.000,00</b>					<b>4239</b>	<b>30.000,00</b>	01-proračun

**PLAN JAVNIH NABAVA ZA 2012. GODINU**  
**NABAVE ZA KOJE SE ZAKON NE PRIMJENJUJE**

redni broj	podredni broj	Predmet nabave	Specifikacija	Procijenjena vrijednost		Vrsta postupka	Okvirno vrijeme pokretanja postupka	Okvirno vrijeme realiziranja ugovora	Konto (Planska godina)	Iznos na kontu (planska godina)	Izvor financiranja (planska godina)
				Ukupno	Po godinama						
		<b>Usluge</b>		<b>36.317.100,00</b>						<b>36.317.100,00</b>	
1		<b>Stalni troškovi</b>		<b>35.541.100,00</b>						<b>35.541.100,00</b>	
	1.1.	Troškovi plaćnog prometa		33.588.500,00		Čl.7. st.1. točka 11	siječanj	prosinac	421111	33.638.500,00	01- proračun
	1.2.	Troškovi bankarskih usluga		50.000,00			siječanj	prosinac	421121		

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •**

**Pokrajinsko tajništvo za financije**

**Informator o radu**

Ažuriran zaključno s 30. studenim 2013. godine

	1.3.	Telefon, teleks i telefaks		595.400,00		Čl.7. st.1. točka 9.	siječanj	prosinac	421411	1.895.400,00	01-proračun
	1.4.	Internet i slično		200.000,00			siječanj	prosinac	421412		
	1.5.	Usluge mobilnog telefona		1.100.000,00			siječanj	prosinac	421414		
	1.6.	RTV preplata		7.200,00		Čl.7. st.1. točka 8.	siječanj	prosinac	421911	7.200,00	01- proračun
<b>2</b>		<b>Stručne usluge</b>		<b>776.000,00</b>						<b>776.000,00</b>	
	1.2.	Ostale finacijske usluge		776.000,00		Čl.7, st.1. točka 12.	siječanj	prosinac	423599	776.000,00	01- proračun

## ZAKLJUČENI UGOVORI O JAVNIM NABAVAMA U RAZDOBLJU I.-III. 2012. GOD.

Redni broj	Podaci o postupku i predmetu javne nabave					Podaci o vrijednosti javne nabave (u tisućama dinara)			Podaci o izabranom ponuđaču			Podaci o ponudi	
	Vrsta postupka	Iz Osnov ZJN	Vrsta predmeta	Predmet	Opis predmeta javne nabave	Procijenjena vrijednost	Ugovorena vrijednost bez PDV	Ugovorena vrijednost s PDV	Datum zaključenja ugovora	Naziv i sjedište izabranog ponuđača	Matični broj	Broj prisjelih ponuda	Kriteriji za izbor
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV
1	3	24.1.3	1	10	Privredni savetnik				01.03. 2012.	"Privredni savetnik" d.o.o Beograd, Bul. Kralja Aleksandra br. 86.	O7041268	1	1
2	3	24.1.3	1	10	Obrazovni informator				01.03. 2012.	"NIP" Obrazovni informator" Beograd, ul. Kraljice Natalije br.17	17196707	1	1
3	3	24.1.3	1	10	Informator				01.03. 2012.	"Cekos IN" Beograd, ul. Svetogorska br. 28	17064444	1	1
4	3	24.1.3	1	10	Savetnik proračunske korisnike za				01.03. 2012.	Zavod za unapređenje poslovaња Beograd, ul. Ustanička 64/14	O7738749	1	1
5	3	24.1.3	1	10	Finansije, Porezi, Proračunsko računovodstvo i časopis IPC -Bilten Poslovnik				01.03. 2012.	IPC – Informativno poslovni centar Beograd, ul. Višegradska 6/II	O7463600	1	1
6	3	24.1.3	1	10	Računovodstvena praksa				01.03. 2012.	Računovodstvo d.o.o. Beograd, Hrgoševa br.19	17166751	1	1

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •**

**Pokrajinsko tajništvo za financije**

**Informator o radu**

Ažuriran zaključno s 30. studenim 2013. godine

7	3	24.1.3	1	10	Revizor				01.03. 2012.	Institut za ekonomiku i finansije Beograd Beograd, Bulevar Mihaila Pupina 10/b	O7425449	1	1
8	3	24.1.3	1	10	Službeni glasnik RS				01.03. 2012.	"Službeni glasnik " Beograd, Jovana Ristića 1	O7453710	1	1
9	3	24.1.3	1	10	East magazin				01.03. 2012.	'EKONOM EAST MEDIA GROUP" Beograd Francuska 6/II	17205765	1	1
10	3	24.1.3	1	10	Mrežna i individualna verzija paragraf neta				01.03. 2012.	"PARAGRAF- CO" Beograd, Takovska br.42	172359125	1	1
11	3	24.1.3	1	10	Dnevne novine i časopisi				01.03. 2012.	PRESS INTERNATIONAL Novi Sad,Profesora Ristića 1b	O8468737	1	1
<b>UKUPNO</b>						<b>2.730.000,00</b>	<b>2.641.892,43</b>	<b>2.855.421,80</b>					

## ZAKLJUČENI UGOVORI O JAVNIM NABAVAMA U RAZDOBLJU IV.-VI. 2012. GOD.

Redni broj	Podaci o postupku i predmetu javne nabave					Podaci o vrijednosti javne nabave (u tisućama dinara)			Podaci o izabranom ponuđaču			Podaci o ponudi	
	Vrsta postupka	Osnov iz ZJN	Vrsta predmeta	Predmet	Opis predmeta javne nabave	Procijenjen a vrijednost	Ugovorena vrijednost bez PDV	Ugovorena vrijednost s PDV	Datum zaključenja ugovora	Naziv i sjedište izabranog ponuđača	Matični broj	Broj prispevkih ponuda	Kriteriji za izbor
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV
1	3	24.1.3	1	10	<b>Dodatna nabava elektroničkih izdanja stručnih časopisa: e-Pravni instruktor i e-Proračunski instruktor PARAGRAF Co za redovne potrebe za 2012. godinu</b>	36.000,00	35.001,00	37.801,08	04.06. 2012.	"Paragraf CO" Beograd, Takovska br. 42.	172359125	1	1
<b>UKUPNO</b>					<b>36.000,00</b>	<b>35.001,00</b>	<b>37.801,08</b>						

U razdoblju srpanj – rujan 2012. nije bilo javnih nabava.

U razdoblju listopad – prosinac 2012. godine obavljena je jedna javna nabava dobara male vrijednosti u ukupnoj vrijednosti od 117.250 (s PDV-om – 140.700) dinara.

Plan javnih nabava Pokrajinskog tajništva za financije za 2012. godinu može se preuzeti s internet prezentacije Tajništva, s internet adresi <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/JavneNabavke.htm>.

## PLAN JAVNIH NABAVA 2013. GODINU

Redni broj	Pod redni broj	Predmet nabave	Specifikacija	Procijenjena vrijednost		Vrsta postupka	Okvirno vrijeme pokretanja postupka	Okvirno vrijeme realiziranja ugovora	Konto (Planska godina)	Iznos na kontu (planska godina)	Izvor financiranja (planska godina)
				Ukupno	Po godinama						
		UKUPNO		5.790.000,00						5.890.000,00	
		DOBRO		3.730.000,00						3.730.000,00	
1		Materijal		3.450.000,00						3.450.000,00	
	1.1.	Uredski materijal		220.000,00			ožujak	prosinac	426111	250.000,00	01-proračun
	1.2.	Cvijeće i zelenilo		30.000,00			ožujak	prosinac	426131		
	1.3.	Stručna literatura za redovite potrebe		3.000.000,00		3	siječanj	prosinac	426311	3.200.000,00	01-proračun
	1.4.	Stručna literatura za obrazovanje zaposlenika		200.000,00		6	ožujak	prosinac	426312		
2		Nematerijalna imovina		280.000,00					5151	280.000,00	01-proračun
	2.1.	Računalni softwar-e		280.000,00		3	veljača	lipanj	515111	280.000,00	
		USLUGE		2.060.000,00						2.160.000,00	
3		Troškovi putovanja		900.000,00					4221	900.000,00	
	3.1.	Troškovi dnevnic-a (prehrana) na službenom putu u zemlji		450.000,00			siječanj	prosinac	422111	900.000,00	01-proračun
	3.2.	Troškovi prijevoza na službenom putu u zemlji		150.000,00		6	siječanj	prosinac	422121		

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •**

**Pokrajinsko tajništvo za financije**

**Informator o radu**

Ažuriran zaključno s 30. studenim 2013. godine

	3.3.	Troškovi smještaja na službenom putu u zemlji		300.000,00		6	siječanj	prosinac	422131		
<b>4</b>		<b>Administrativne usluge</b>		<b>80.000,00</b>					<b>423191</b>	<b>80.000,00</b>	01- proračun
	4.1.	Ostale administrativne usluge		80.000,00			siječanj	prosinac	423191	80.000,00	01- proračun
<b>5</b>		<b>Računalne usluge</b>		<b>200.000,00</b>					<b>4232</b>	<b>200.000,00</b>	
	5.1.	Usluge za izradu software-a		100.000,00		6	siječanj	prosinac	423211	200.000,00	01-proračun
	5.2.	Ostale računalne usluge		100.000,00		6	siječanj	prosinac	423291		
<b>6</b>		<b>Usluge informiranja</b>		<b>350.000,00</b>					<b>4234</b>	<b>350.000,00</b>	
	6.1.	6.1.Usluge informiranja javnosti		300.000,00		6	siječanj	prosinac	423421	300.000,00	
	6.2.	6.2.Objava tendera i informativnih oglasa		50.000,00		6	siječanj	prosinac	423432	50.000,00	01-proračun
<b>7</b>		<b>Usluge obrazovanja i usavršavanja</b>		<b>500.000,00</b>					<b>4233</b>	<b>600.000,00</b>	
	7.1.	Kotizacija za seminare		200.000,00		6	siječanj	prosinac	423321	600.000,00	
	7.2.	Kotizacija za savjetovanje		200.000,00			siječanj	prosinac	423322		
	7.3.	Izdaci za stručne ispite		50.000,00			siječanj	prosinac	423391		
	7.4.	Ostali izdaci za stručno obrazovanje –obuka za izradu software-a		50.000,00			siječanj	prosinac	423399		
<b>9</b>		<b>Ostale opće usluge</b>		<b>30.000,00</b>					<b>4239</b>	<b>30.000,00</b>	01-proračun

**PLAN JAVNIH NABAVA ZA 2013. GODINU  
NABAVE ZA KOJE SE ZAKON NE PRIMJENJUJE**

Redni broj	Pod redni broj	Predmet nabave	Specifikacija	Procijenjena vrijednost		Vrsta postupka	Okvirno vrijeme pokretanja postupka	Okvirno vrijeme realiziranja ugovora	Konto (Planska godina)	Iznos na kontu (planska godina)	Izvor financiranja (planska godina)	
				Ukupno	Po godinama							
		<b>Usluge</b>		<b>38.308.000,00</b>						<b>38.308.000,00</b>		
1		<b>Stalni troškovi</b>		<b>36.808.000,00</b>						<b>36.808.000,00</b>		
1.1.		Troškovi plaćnog prometa		35.270.000,00		Čl.7. st.1. točka11	siječanj	prosinac	421111	35.300.000,00	01- proračun	
1.2.		Troškovi bankarskih usluga		30.000,00			siječanj	prosinac	421121			
1.3.		Telefon, teleks, telefaks		400.000,00			siječanj	prosinac	421411	1.500.000,00		
1.4.		Internet i slično		50.000,00			siječanj	prosinac	421412			
1.5.		Usluge mobilnog telefona		1.050.000,00			siječanj	prosinac	421414			
1.6.		RTV pretplata		8.000,00			Čl.7. st.1. točka8.	siječanj	prosinac	421911	8.000,00	01- proračun
2		<b>Stručne usluge</b>		<b>1.500.000,00</b>						<b>1.500.000,00</b>		
	1.2.	Ostale stručne usluge		1.500.000,00			Čl.7. st.1. točka12.	siječanj	prosinac	423599	1.500.000,00	01- proračun

Plan javnih nabava Pokrajinskog tajništva za financije za 2013. godinu može se preuzeti s internet prezentacije Tajništva, s internet adresi <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/JavneNabavke.htm>.

## ZAKLJUČENI UGOVORI O JAVNIM NABAVAMA U RAZDOBLJU I.-III. 2013. GOD

Redni broj	Opis predmeta javne nabave	Naziv i sjedište izabranog ponuđača	Datum zaključenja ugovora	Ugovorena vrijednost s PDV
1.	Gospodarski savjetnik i Registar propisa	"Privredni savetnik" d.o.o Beograd, Bul. Kralja Aleksandra br. 86.	01.03.2013.	232.000,00
2.	Obrazovni informator - komplet	NIP " Obrazovni informator" Beograd, ul. Kraljice Natalije br.17	01.03.2013.	378.000,00
3.	Informator	"Cekos IN" Beograd, ul. Svetogorska br. 28	01.03.2013.	419.904,00
4.	Savjetnik za Proračunske korisnike	Zavod za unapređenje poslovanja Beograd, ul. Ustanička 64/14	01.03.2013.	181.440,00
5.	IPC-komplet, knjiga Proračun, IPC-Poslovni vodič	IPC – Informativno poslovni centar Beograd, ul. Višegradska 6/II	01.03.2013.	511.200,00
6.	Računovodstvena praksa	Računovodstvo d.o.o. Beograd, Njegoševa br.19	01.03.2013.	58.000,00
7.	Mrežna s 34 korisnika i 4 individualne verzija sa e-pravnim i proračunskim instruktorom	"PARAGRAF- CO" Beograd, Takovska br.42	01.03.2013.	332.100,00
8.	Dnevni tisak	PRESS INTERNATIONAL Novi Sad, Profesora Grčića 1b	01.03.2013.	98.190,00
<b>UKUPNO</b>				<b>2.210.834,00</b>

U razdoblju travanj-lipanj 2013. nije bilo javnih nabava. U razdoblju srpanj – rujan 2013. nije bilo javnih nabava.

### **13. Podaci o državnoj pomoći**

Postupajući po odredbama Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Službeni glasnik RS“, broj 36/2009) i Pravilnika o načinu praćenja izvršavanja obveza zapošljavanja osoba s invaliditetom i načina dokazivanja izvršavanja te obveze („Službeni glasnik RS“, broj 33/2010) za ove namjene u 2012. godini opredjeljena su sredstva za ostale tekuće donacije i transfere u iznosu od 1.000.000,00 dinara za financiranje zarada osobama s invaliditetom zaposlenika u poduzećima za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje. U 2012. godini na račun tog proračunskog fonda preneseno je 869.822,00 dinara.

U 2013. godini za financiranje zarada osobama s invaliditetom zaposlenika u poduzećima za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje planirana su sredstva u iznosu od 800.000,00 dinara a do 30.11.2013. godine preneseno je na račun proračunskog fonda 576.550,00 dinara.

#### **14. Podaci o isplaćenim plaćama, zaradama i drugim primanjima**

PODACI O PLAĆAMA NA DAN 03. PROSINCA 2013. GODINE

ZVANJE	Broj izvršitelja	IZNOS	UKUPNO
pokrajinski tajnik	1	112.498,98	112.498,98
podtajnik	1	105.204,35	105.204,35
pomoćnik pokrajinskog tajnika	4	102.801,79	411.207,16
samostalni stručni suradnik I.	14	72.680,07-79.960,67	1.093.929,48
samostalni stručni suradnik II.	22	59.176,94-77.743,74	1.526.256,24
samostalni stručni suradnik	2	53.785,77-59.176,94	112.962,71
viši stručni suradnik	10	51.694,80-56.179,05	481.451,94
stručni suradnik	2	46.983,82-51.694,80	98.678,62
Viši suradnik	11	47.386,90	521.255,90
Viši referent	20	29.928,57-32.926,46	616.609,07
referent	1	29.349,14	29.349,14
<b>UKUPNO</b>	<b>87</b>		<b>5.109.402,80</b>

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •**  
**Pokrajinsko tajništvo za finansije**  
**Informator o radu**  
Ažuriran zaključno s 30. studenim 2013. godine

---

ISPLAĆENE NAKNADE U 2012. I 2013. GODINI

ZVANJE	OSNOV	U 2012. GODINI	U RAZDOBLJU OD 01.01. DO 30.11.2013. GODINE
pokrajinski tajnik	troškovi službenog putovanja u zemlji	0,00	10.185,00
pokrajinski tajnik	troškovi službenog putovanja u inozemstvu	0,00	2.910,00
zamjenik pokrajinskog tajnika	troškovi službenog putovanja u zemlji	8.721,00	0,00
podtajnik	troškovi službenog putovanja u zemlji	11.511,00	0,00
podtajnik	troškovi službenog putovanja u inozemstvu	0,00	23.153,79
zamjenik pokrajinskog tajnika	naknada za prijevoz na posao i s posla	42.455,00	0,00
podtajnik	naknada za prijevoz na posao i s posla	953,00	0,00
pomoćnik pokrajinskog tajnika za proračun i pravne poslove	naknada za prijevoz na posao i s posla (pretplatna markica)	18.221,00	14.775,00
pomoćnik pokrajinskog tajnika za trezor	naknada za prijevoz na posao i s posla	33.593,00	36.357,00
pomoćnik pokrajinskog tajnika za proračunsku inspekciju	naknada za prijevoz na posao i s posla (pretplatna markica)	18.221,00	14.775,00
pomoćnik pokrajinskog tajnika za fiskalne i makroekonomske analize i ekonomski razvoj	naknada za prijevoz na posao i s posla (pretplatna markica)	18.221,00	14.775,00
zaposlenik	naknada za prijevoz na posao i s posla (pretplatna markica)	746.366,34	556.507,98
zaposlenik	naknada za prijevoz na posao i s posla	1.475.965,28	1.427.735,00
zaposlenik	troškovi službenog putovanja u zemlji	127.454,00	79.313,86
zaposlenik	troškovi službenog putovanja u inozemstvu	0,00	6.402,00
zaposlenik	obveze po osnovu neto isplata socijalne pomoći (pomoć u slučaju smrti zaposlenika ili članova uže obitelji)	67.246,00	196.653,00
zaposlenik	otpremnine i pomoći (otpremnine prigodom odlaska u mirovinu i otpuštanja s posla)	10.001.698,00	185.391,00
zaposlenik	pomoć u medicinskom liječenju zaposlenika ili članova uže obitelji i druge pomoći zaposleniku	0,00	525.000,00
zaposlenik	jubilarne nagrade	592.320,00	249.885,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>13.162.945,62</b>	<b>3.343.818,63</b>

## **15. Podaci o sredstvima rada**

Pokrajinsko tajništvo za financije koristi prostorije u zgradbi Vlade Autonomne Pokrajine Vojvodine (tzv. „Banovina“), u Novom Sadu, Bulevar Mihajla Pupina 16. Ovo tajništvo koristi jedan kabinet s tri prostorije, 25 ureda i jednu pomoćnu prostoriju, u kojoj je smještena informatička oprema. Ukupna površina prostorija koje koristi ovo tajništvo je 775,66 m<sup>2</sup>.

Pokrajinsko tajništvo za financije koristi pokretne stvari koje su imovina Autonomne Pokrajine Vojvodine, i to:

Naziv	Ko- ličin a	Knjigovodstvena vrijednost na dan 31.12.2012.
klima uređaji	20	216.810,45
televizijski prijemnik	1	22.119,53
telefonski apar. sa biračem	9	10.718,08
telefoni mobilni	14	206.753,94
telefaks	2	6.750,05
aparati za presliku	5	100.228,85
ormani,vitrine i kasete	217	401.444,68
stolovi	130	270.766,99
stolice,fotelje i polufotelje	197	320.096,81
vješalice/čiviluci	14	3.394,88
tepih	7	31.286,90
strojevi računalni	47	9.392,73
računari	120	1.610.439,36
računari laptop	6	108.917,02
tiskači i skeneri	54	348.284,13
slike umjetničke	26	1.199.086,25
software računalni i licencije	2	283.153,98

## **16. Čuvanje nositelja informacija**

Nositelji informacija kojima raspolaže Pokrajinsko tajništvo nastali u njegovom radu ili u svezi s njegovim radom čuvaju se, i to:

*Arhiva s predmetima:* u Pisarnici Vlade AP Vojvodine;

*Elektronična baza podataka:* u prostorijama Pokrajinskog tajništva za financije;

*Finansijska dokumenta o plaćanju za potrebe izravnih i neizravnih proračunskih korisnika i dokumentacija vezana za isplatu plaća zaposlenika:* u Pokrajinskom tajništvu za financije – Računovodstvo;

*Dosjei zaposlenika:* u Službi za upravljanje ljudskim resursima;

*Ostala papirna dokumentacija* (dokumentacija o registraciji tijela, otvaranju PIB-a, dokumentacija o postupcima javne nabave opreme i drugih sredstava za rad

Pokrajinskog tajništva, finansijska dokumentacija proračunskih korisnika, predmeti proračunske inspekcije) čuva se u prostorijama Pokrajinskog tajništva.

Cjelokupna dokumentacija, odnosno nositelji informacija se čuvaju uz primjenu odgovarajućih mjera zaštite. Informacije se klasificiraju, čuvaju i arhiviraju prema propisima o uredskom poslovanju u državnim tijelima.

#### **14. Vrste informacija u posjedu**

- informacije, izvješća i drugi dokumenti Pokrajinskog tajništva za financije koje su razmatrali i usvojili Izvršno vijeće AP Vojvodine, odnosno Vlada AP Vojvodine i Skupština AP Vojvodine;
- priopćenja i mišljenja koje je izdalo Pokrajinsko tajništvo;
- dokumenti koji se odnose na rad Pokrajinskog tajništva;
- dokumentacija o izvršenim plaćanjima;
- dokumenta zaposlenika (dosjeva zaposlenika koja sadrže: rješenja o zasnivanju radnog odnosa, o prestanku radnog odnosa, o raspoređivanju na radno mjesto, o utvrđivanju koeficijenta za obračun i isplatu plaće, o plaćenom dopustu i druga rješenja vezana za radni status, rješenje o upravnoj zabrani, presude, rješenja i zaključci sudova, izvješća liječnika o bolovanju i drugo);
- stručna mišljenja koja su izdana na zahtjev pravnih i fizičkih osoba;
- statistički podaci u području financija,
- zapisnici o kontrolama proračunske inspekcije
- zaključci (kao upravni akti) proračunske inspekcije
- službene bilješke
- programi, informacije, izvješće, i drugi operativni dokumenti vezani za rad Tajništva

#### **15. Vrste informacija kojima državno tijelo omogućavaju pristup**

Pokrajinsko tajništvo za financije omogućava pristup svim informacijama kojima raspolaze, osim podacima kojima, sukladno važećim propisima o zaštiti podataka o ličnosti, može pristupiti samo osoba ovlaštena od strane rukovoditelja tajništva.

Pored toga, Pravilnikom o službenoj tajni (Pokrajinsko tajništvo za financije klasa: 2007/I-168 od 31.08.2007.godine) u Pokrajinskom tajništvu za financije, utvrđena je obveza čuvanja tajnosti službenih i poslovnih podataka od strane proračunske inspekcije. Sukladno tom propisu, u Pokrajinskom tajništvu za financije, službenom tajnom smatraju se predmeti i akti proračunske inspekcije AP Vojvodine obzirom da sadrže službene podatke do kojih proračunski inspektor dođe prilikom kontrole materijalno-financijskog poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja proračunskih sredstava ili koje mu tijela, organizacije i građani dostave u obavljanju kontrole, a koje je po zakonu dužan čuvati kao službenu tajnu, i poslovni podaci i informacije o radu i poslovanju do kojih proračunska inspekcija AP Vojvodine dođe u kontroli kod proračunskih korisnika i drugih pravnih osoba.

## 20. Informacije o podnošenju zahtjeva za pristup informacijama

Informacija od javnog značaja, u smislu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl. glasnik RS“, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), jeste informacija kojom raspolaže tijelo javne vlasti, nastala u radu ili u svezi s radom tijela javne vlasti, sadržana u određenom dokumentu, a odnosi se na sve ono o čemu javnost ima opravdan interes znati.

Tražitelj informacije od javnog značaja podnosi pismeni zahtjev Pokrajinskom tajništvu za financije za ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja (u dalnjem tekstu: zahtjev).

Zahtjev mora sadržati naziv tijela vlasti, ime, prezime i adresu tražitelja, kao i što precizniji opis informacije koja se traži.

Zahtjev može sadržati i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije.

U zahtjevu tražitelj također treba navesti u kom obliku želi da mu se tražene informacije izdaju.

Tražitelj ne mora navesti razloge za zahtjev.

Ako zahtjev ne sadrži naziv tijela vlasti, ime, prezime i adresu tražitelja, kao i što precizniji opis informacije koja se traži, odnosno ako zahtjev nije uredan, ovlaštena osoba Pokrajinskog tajništva za financije dužna je da, bez nadoknade, pouči tražitelja kako da te nedostatke otkloni, odnosno da dostavi tražitelj uputu o dopuni.

Ako tražitelj ne otkloni nedostatke u određenom roku, odnosno u roku od 15 dana od dana prijema upute o dopuni, a nedostaci su takvi da se po zahtjevu ne može postupati, Pokrajinsko tajništvo za financije donijet će zaključak o odbacivanju zahtjeva kao neurednog.

Pokrajinsko tajništvo za financije dužno je omogućiti pristup informacijama i na temelju usmenog zahtjeva tražitelja koji se priopćava u zapisnik, pri čemu se takav zahtjev unosi u posebnu evidenciju i primjenjuju se rokovi kao da je zahtjev podnesen pismeno.

Pokrajinsko tajništvo za financije je propisalo obrazac za podnošenje zahtjeva (u privitku), ali će razmotriti i zahtjev koji nije sačinjen na tom obrascu.

Pokrajinsko tajništvo za financije dužno je bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva, tražitelja obavijesti o posjedovanju informacije, staviti mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izdati mu ili uputiti presliku tog dokumenta. Preslika dokumenta je upućena tražitelju danom napuštanja pisarnice Uprave za zajedničke poslove pokrajinskih tijela.

Ako Pokrajinsko tajništvo za financije nije u mogućnosti, iz opravdanih razloga, da u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva, obavijesti tražitelja o posjedovanju informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, da mu izda, odnosno uputi presliku tog dokumenta, dužno je o tome odmah obavijesti tražitelja i odredi naknadni rok, koji ne može biti dulju od 40 dana od dana prijema zahtjeva, u kome će tražitelja obavijestiti o posjedovanju informacije, staviti mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, izda.

Ako Pokrajinsko tajništvo za financije na zahtjev ne odgovori u roku, tražitelj može uložiti žalbu Povjereniku za informacije od javnog značaja, u slučajevima utvrđenim člankom 22. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Pokrajinsko tajništvo za financije će zajedno s obavijesti o tome da će tražitelju staviti na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izdati mu presliku tog dokumenta, saopštiti tražitelju vrijeme, mjesto i način na koji će mu informacija biti stavljen na uvid, iznos nužnih troškova izrade preslike dokumenta, a u slučaju da ne raspolaže tehničkim sredstvima za izradu preslike, upoznat će tražitelja s mogućnošću da uporabom svoje opreme izradi presliku.

Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju obavlja se u službenim prostorijama Pokrajinskog tajništva za financije.

Osoba koje nije u stanju da bez pratitelja izvrši uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju, omogućit će se da to učini uz pomoć pratitelja.

Ako udovolji zahtjevu, Pokrajinsko tajništvo za financije neće izdati posebno rješenje, nego će o tome sačiniti službenu bilješku.

Ako Pokrajinsko tajništvo za financije odbije da u cijelosti ili djelomično obavijesti tražitelja o posjedovanju informacije, stavito mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, izdati mu, odnosno uputiti presliku tog dokumenta, dužno je donijeti rješenje o odbijanju zahtjeva i to rješenje pismeno obrazložiti, kao i da u rješenju uputi tražitelja na pravna sredstva koja može izjaviti protiv takvog rješenja.

Zahtjevi za ostvarivanja prava na pristup informacijama od javnog značaja mogu dostaviti putem e-mail-a, telefaksa ili putem poštanske službe na adresu: Pokrajinsko tajništvo za financije, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16 ili predati izravno Prijemnom uredu Uprave za zajedničke poslove pokrajinskih tijela, Novi Sad, ulica Banovinski prolaz.

## 21. Privitak: Obrasci

### Zahtjev za pristup informaciji od javnog značaja

#### **POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA FINANCIJE**

NOVI SAD  
Bulevar Mihajla Pupina 16

#### **Z A H T J E V** **za pristup informaciji od javnog značaja**

Na temelju članka 15. stavak 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Sl. glasnik RS", br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), od Ministarstva financija zahtjevam:\*

- obavijest posjeduje li traženu informaciju;
- uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
- presliku dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
- dostavljanje preslike dokumenta koji sadrži traženu informaciju: \*\*

- poštom
- elektroničnom poštom
- telefaksom
- na drugi način: \*\*\* \_\_\_\_\_

Ovaj zahtjev se odnosi na sljedeće informacije:

---

---

---

(navesti što precizniji opis informacije koja se traži kao i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

Tražitelj informacije

U \_\_\_\_\_

(ime i prezime) \_\_\_\_\_

Dana 20 .

(adresa) \_\_\_\_\_

(drugi podaci za kontakt) \_\_\_\_\_

(potpis) \_\_\_\_\_

\* U kućici označiti križićem, koja zakonska prava na pristup informacijama želite ostvariti.

\*\* U kućici označiti način dostavljanja preslike dokumenata.

\*\*\* Kada zahtjevate drugi način dostavljanja, obvezno upisati koji način dostavljanja zahtjevate

**Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •**  
**Pokrajinsko tajništvo za financije**  
**Informator o radu**  
Ažuriran zaključno s 30. studenim 2013. godine

Žalba na rješenje o odbijanju zahtjeva za pristup informaciji od javnog značaja

Za Povjerenika za informacije od javnog značaja  
11000 Beograd  
Nemanjina 22-26

Predmet br. ....\*

**Ž A L B A\***

( \_\_\_\_\_ )

(Ime, prezime, odnosno naziv, adresa i sjedište žalitelja)

protiv rješenja Pokrajinskog tajništva za financije, klasa \_\_\_\_\_ od  
\_\_\_\_\_ godine, u \_\_\_\_\_ primjeraka.

Navedeno rješenje pobijam u cijelosti, jer nije zasnovano na Zakonu o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Dispozitivom navedenog rješenja, suprotno članku \_\_\_\_\_ \*\* Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, neosnovano je odbijen moj zahtjev. Zato smatram da mi je tijelo rješenjem o odbijanju zahtjeva uskratilo ustavno i zakonsko pravo na pristup informacijama od javnog značaja.

Na temelju iznesenih razloga, predlažem da se žalba uvaži, te da se poništi rješenje prvostupanjskog tijela i omogući pristup traženoj informaciji.

Žalbu podnosim pravodobno, u zakonskom roku utvrđenom u članku 22. stavak 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, obzirom da sam rješenje prvostupanjskog tijela primio/la dana \_\_\_\_\_ godine.

Podnositelj žalbe

U \_\_\_\_\_

(ime i prezime)

Dana 20 .

(adresa)

(drugi podaci za kontakt)

(potpis)

\* Napomena: U žalbi se mora navesti rješenje koje se pobija, naziv tijela koje ga je donijelo, kao i broj i datum rješenja. Dovoljno je da žalitelj izloži u žalbi u kom pogledu je nezadovoljan rješenjem, s tim da žalbu ne mora posebno obrazložiti. U ovom obrascu data je samo jedna od mogućih verzija obrazloženja žalitelja kada je prvostupanjsko tijelo donijelo rješenje o odbijanju zahtjeva za pristup informacijama.

\*\* Napomena: Navesti članak Zakona koji je tijelo vlasti povrijedilo uskraćivanjem pristupa informacijama. Riječ je najčešće o odredbama sadržanim u čl. 8-14. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, koji se odnose na isključenje i ograničenje prava na pristup informacijama.

Žalba zbog nepostupanja po zahtjevu za pristup informaciji od javnog značaja

**Za Povjerenika za informacije od javnog značaja**

11000 Beograd  
Nemanjina 22-26

Sukladno članku 22. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja podnosim:

**Ž A L B U**

zbog nepostupanja Pokrajinskog tajništva za financije, po Zahtjevu za pristup informacijama od javnog značaja u zakonski propisanom roku

Dana \_\_\_\_\_ podnio/la sam Ministarstvu financija zahtjev za pristup informacijama od javnog značaja, u kome sam od nadležnog tijela zahtevao/la

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(navesti podatke o zahtjevu i informaciji)

U privitku vam dostavljam dokaze o podnesenom zahtjevu (presliku zahtjeva i dokaz o predaji).

Kako je od podnošenja zahtjeva protekao Zakonom propisan rok u kome je Pokrajinsko tajništvo za financije bilo dužno postupiti po zahtjevu, shodno članku 16. st. 1. i 3. Zakona, stekli su se uvjeti za izjavljivanje žalbe Povjereniku.

Podnositelj žalbe

U \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

Dana 20 .

\_\_\_\_\_  
(adresa)

\_\_\_\_\_  
(drugi podaci za kontakt)

\_\_\_\_\_  
(potpis)