

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ**

**ИНФОРМАТОР
О РАДУ ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ФИНАНСИЈЕ**

Нови Сад

Садржај:

1.	Основни подаци о државном органу и информатору	3
2.	Организациона структура	4
3.	Опис функција старешина	12
4.	Опис правила у вези с јавношћу рада	14
5.	Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	17
6.	Опис надлежности, овлашћења и обавеза	17
7.	Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	17
8.	Навођење прописа	21
9.	Услуге које орган пружа заинтересованим лицима	22
10.	Поступак ради пружања услуга	22
11.	Преглед података о пруженим услугама	23
12.	Подаци о приходима и расходима	24
13.	Подаци о јавним набавкама	39
14.	Подаци о државној помоћи	58
15.	Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	58
16.	Подаци о средствима рада	60
17.	Чување носача информација	61
18.	Врсте информација у поседу	61
19.	Врсте информација којима државни орган омогућава приступ	62
20.	Информације о подношењу захтева за приступ информацијама	62
21.	Прилог: Обрасци	64

1. Основни подаци о државном органу и информатору

Покрајински секретаријат за финансије, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, матични број 08035059, порески идентификациони број (ПИБ) 100715309.

Информатор о раду Покрајинског секретаријата за финансије припремљен је на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Сл. гласник РС”, број 68/10).

За тачност информација и потпуност података у Информатору одговара **покрајински секретар Зоран Радоман**.

О појединим деловима овог информатора старају се:

- подсекретар **Душан Влаховић**, за делове под редним бројевима: 1 и 5;
- помоћница покрајинског секретара за правне и опште послове и послове финансијске службе **Љиљана Ђулибрк**, за делове под редним бројевима: 2, 3, 4, 6, 7, 12, 13, 14;
- помоћница покрајинског секретара за фискалне и макроекономске анализе и економски развој **Зденка Радаков**, за део под редним бројем: 8;
- помоћница покрајинског секретара за послове консолидованог рачуна трезора **Снежана Блашковић** за делове под редним бројевима: 15, 16;
- руководиоци унутрашњих организационих јединица у оквиру делокруга организационих јединица којима руководе, за делове под редним бројевима: 17, 18, 19.

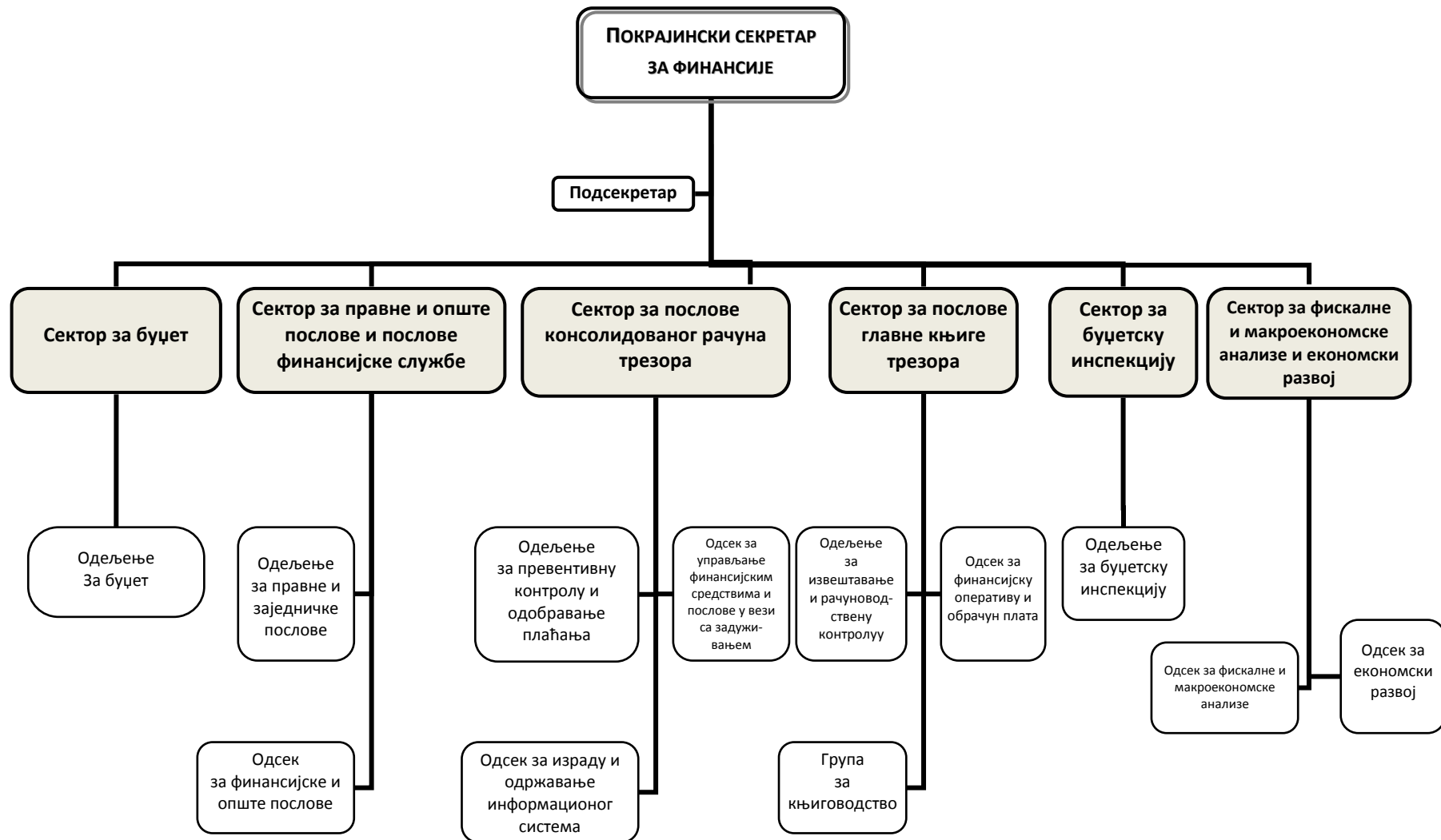
Први Информатор о раду Покрајинског секретаријата за финансије објављен је 13.07.2006. године. Овај информатор, сачињен према одредбама Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Сл. гласник РС”, број 68/10), објављен је дана 29.01.2015. године на интернет-презентацији Покрајинског секретаријата за финансије: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>.

Ажуриран је на дан 31.12.2014.

Информатор се на захтев заинтересованог лица издаје и у штампаном облику, а увид у штампану копију информатора може се остварити у просторијама Покрајинског секретаријата за финансије, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

Електронска копија Информатора може се преузети са интернет-презентације Покрајинског секретаријата за финансије: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>.

2. Организациона структура



Према **Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за финансије**, у овом секретаријату образовано је, као основне организационе јединице, шест сектора, и то:

1. Сектор за буџет;
2. Сектор за правне и опште послове и послове финансијске службе;
3. Сектора за послове консолидованог рачуна трезора;
4. Сектор за послове главне књиге трезора;
5. Сектор за буџетску инспекцију и
6. Сектор за фискалне и макроекономске анализе и економски развој.

Ван унутрашњих јединица је подсекретар.

Број систематизованих радних места у Покрајинском секретаријату за финансије јесте 97, а укупан број запослених је 87.

ПОДСЕКРЕТАР у Покрајинском секретаријату за финансије је **Душан Влаховић**.

Телефон: + 381 (0)21 487 4849
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
интернет-адреса: dusan.vlahovic@vojvodina.gov.rs

ПОДСЕКРЕТАР: Обавља управне послове и послове координирања рада унутрашњих јединица, помаже покрајинском секретару у управљању кадровским, финансијским, информатичким и другим пословима; сарађује са другим органима; обавља послове организовања и координирања рада унутрашњих јединица у Секретаријату; обавља послове израде Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Секретаријату прати и проучава прописе, и по потреби иницира њихову измену; координира израду општих аката и других прописа из области финансија и учествује у њиховој изради; одобрава исплате по основу извршене контроле од стране Сектора за послове консолидованог рачуна трезора и обавља послове контроле рада извршилаца за финансијске и административне послове који се налазе ван унутрашњих јединица; контролише дистрибуцију интерних аката, пријема и дистрибуцију поште; организује и одговоран је за примену менаџмента квалитета и информационо - комуникационих технологија у раду Секретаријата; даје мишљења у поступку оцењивања запосленог на руководећем радном месту; предузима активности у вези са спровођењем дисциплинског поступка у Секретаријату; припрема извештаје о раду и предлоге програма рада Секретаријата за Владу АП Војводине; обавља послове за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја; руководи и координира активностима које се у оквиру процеса реформе, а у вези са реализацијом покрајинских стратешких докумената, спровode у Секретаријату; обједињава и усмерава активности Секретаријата у процесима европских интеграција; и обавља друге послове у обиму и врсти за које га овласти покрајински секретар.

СЕКТОР ЗА БУЏЕТ

Помоћница покрајинског секретара – Зорица Вукобрат

Телефон: + 381 (0)21 487 4339
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
интернет-адреса: zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs

У оквиру **Сектора за буџет** обављају се нормативно - правни, опште – правни, финансијско - материјални и студијско аналитички послови буџета. У поступку припреме буџета Сектор израђује Упутство за припрему буџета АП Војводине које садржи основне економске смернице за припрему нацрта покрајинске скупштинске одлуке о буџету, на основу кога корисници буџета израђују предлог финансијског плана. Обављају се студијско–аналитички послови разматрања и анализирања предлога финансијских планова, односно захтева за финансирање корисника буџета АП Војводине. Сектор предлаже висину апропријација директним буџетским корисницима у складу са планираном политиком у погледу примања и издатака као и на основу података и објашњења садржаних у предлозима финансијских планова корисника средстава буџета АП Војводине. Након доношења буџета АП Војводине, обавештава директне кориснике буџетских средстава о одобреним апропријацијама. У поступку извршења буџета Сектор даје инструкције и препоруке за припрему годишњег финансијског плана директних буџетских корисника. На основу планираних прихода и примања, утврђује динамику извршења расхода и издатака, односно обим планираних средстава за извршење буџета директних буџетских корисника за одређени период по методологији и у роковима које утврди покрајински секретар за финансије. Контролише планове извршења буџета директних корисника за одређени период, врши евентуалне корекције и прослеђује кориговани план Сектору за трезор ради извршења буџета. Сектор континуирано прати приходе и примања и расходе и издатке буџета АП Војводине. У оквиру Сектора обављају се послови припреме и израде предлога акта о привременом финансирању АП Војводине; предлога решења о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве; акта или предлога акта којим се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем врше промене у апропријацијама у току године. Даје мишљења на програме пословања јавних предузећа основаних од стране АП Војводине у делу који се односи на формирање цена производа и услуга и масе средстава за исплату зарада. У Сектору се обављају послови израде мишљења на амандмане на акта које доноси Скупштина АП Војводине када је предлагач акта Секретаријат, а самостално или по потреби у сарадњи са другим секторима Секретаријата и на акте које припремају други овлашћени предлагачи, кад је за њихово спровођење потребно обезбедити финансијска средства. Прате се и билансирају средства неопходна за исплату плата, додатака и накнада изабраних, постављених и запослених лица у органима покрајинске управе, Служби Скупштине Аутономне Покрајине Војводине, Секретаријату Покрајинске владе и у службама и управама које оснива Покрајинске владе (у даљем тексту: покрајинска управа). Сектор даје препоруке и обавља стручне консултације са директним корисницима буџетских средстава по питањима буџета, организује и остварује стручну сарадњу са органима управе других нивоа власти, прати и проучава прописе из области финансија и по потреби покреће иницијативу за измену истих.

У Сектору за буџет ужа унутрашња јединица је Одељење за буџет.

Број запослених у Сектору је 8 запослених на неодређено време (број систематизованих радних места је 5 са 9 извршилаца).

СЕКТОР ЗА ПРАВНЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ ФИНАНСИЈСКЕ СЛУЖБЕ

Помоћница покрајинског секретара – Љиљана Ћулибрк

Телефон: + 381 (0)21 487 4158
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
интернет-адреса: ljiljana.culibrk@vojvodina.gov.rs

У оквиру **Сектора за правне и опште послове и послове финансијске службе** обављају се нормативно - правни, опште – правни и финансијско - материјални послови. У оквиру Сектора обављају се послови припреме и израде предлога и нацрта општих аката из делокруга рада Секретаријата. Сектор самостално или по потреби у сарадњи са другим секторима Секретаријата израђује мишљења на акта које доноси Покрајинска влада и Скупштина АП Војводине, кад је за њихово спровођење потребно обезбедити финансијска средства. У Сектору се обављају материјално - финансијски послови везани за припрему и израду решења за исплату средстава са консолидованог рачуна трезора, а која се односе на плаћања Секретаријата. У оквиру Сектора, у сарадњи са Сектором за трезор обављају се послови припреме и израде уговора о пласирању средстава. У Сектору се обављају послови израде акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Секретаријату, општи правни послови у области радних односа и израда аката о појединачним правима из радних односа запослених у Секретаријату. У оквиру Сектора се обављају стручно технички и административни послови везани за спровођење конкурса за попуњавање радних места у Секретаријату. Сектор припрема годишњи програм рада и извештаје о раду Секретаријата. У Сектору се воде евиденције: о присутности запослених у Сектору, о прековременим сатима запослених у Секретаријату и о стручној литератури која се набавља за потребе стручног усавршавања запослених у Секретаријату. За потребе Секретаријата обављају се послови спровођења поступка јавних набавки. Обављају се административни и канцеларијски послови за потребе Секретаријата, послови дистрибуције интерних аката, послови пријема, расподеле и дистрибуције поште и набавке канцеларијског материјала за потребе запослених у Секретаријату. Воде се следеће књиге: Доставна књиге за место, Књига улазних фактура и Књига стручне литературе. Воде се евиденције: о стручној литератури и материјалима и дописима који су достављени Секретаријату. Обављају се административни послови везани за обезбеђивања службеног возила за потребе Секретаријата, издавање путних налога за службена путовања за запослене у Секретаријату и набавка, издавање и вођење евиденције о издатим боновима за гориво. У Сектору се обављају материјално - финансијски послови финансијске службе Секретаријата, који се односе на припрему и израду предлога финансијског плана, припрему и комплетирање документације за извршење финансијског плана, припрему захтева за исплату средстава, вођење помоћних књига и усклађивање са главном књигом трезора и састављање консолидованих периодичних и годишњих извештаја.

У Сектору за правне и опште послове и послове финансијске службе уже унутрашње јединице су:

- Одсек за правне и заједничке послове и
- Одсек за финансијске и опште послове.

Број запослених у Сектору је 10 запослених на неодређено време (број систематизованих радних места је 10 са 11 извршилаца).

СЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КОНСОЛИДОВАНОГ РАЧУНА ТРЕЗОРА

Помоћница покрајинског секретара – Снежана Блашковић

Телефон: + 381 (0)21 487 4759
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
интернет-адреса: snezana.blaskovic@vojvodina.gov.rs

У Сектору за послове консолидованог рачуна трезора обављају се материјално - финансијски и студијско - аналитички послови из области финансијског планирања који обухватају: пројекцију и праћење прилива на консолидовани рачун трезора (у даљем тексту: КРТ) и квота за преузимање обавеза и плаћање; одобравање распореда планираних апропријација директног буџетског корисника појединачно на индиректне буџетске кориснике из његове надлежности; обављају се послови управљања средствима на КРТ-а који подразумевају управљање ликвидношћу, управљање финансијским средствима и инвестирање, односно пласирање слободних новчаних средстава на финансијском тржишту новца као и послови у вези са дугом који подразумевају: припрему захтева за мишљење надлежног министарства у вези са задуживањем, припрему са службом за правне послове аката о задуживању, управљање примањима од задуживања и вођење евиденције о дугу, припрему налога за отплату анuitета и израду извештаја о стању дуга за укључивање у кварталне и годишњи финансијски извештај; обављају се послови превентивне контроле расхода и одобравања плаћања који обухватају: управљање процесима одобравања преузимања обавеза и превентивну контролу захтева за плаћање у смислу усаглашености са апропријацијама одобреним актом о буџету и усвојеним финансијским планом директних буџетског корисника. Прати се кретање масе зарада у јавним предузећима на нивоу трезора АП Војводине и достављају извештаји надлежном министарству; у Сектору се припрема поступак за избор најповољнијих понуда за пласирање односно инвестирање средстава и припремају нацрти уговора у вези са тим пласирањем, спроводи поступак пласирања, односно инвестирања слободних новчаних средстава код пословних банака и о томе израђују извештаји. У сектору се обављају послови надзора над измиривањем обавеза буџетских корисника у комерцијалним трансакцијама, прати набавка и отуђење финансијске имовине. У Сектору се обављају информатички послови пројектовања и израде информационог система, припрема, одржавање и развој програмских апликација неопходних за аутоматизацију послова планирања и извршења буџета; послови оспособљавања и обучавања запослених у Секретаријату и финансијским службама директних буџетских корисника за рад на апликацијама развијеним у Секретаријату и одржава рачунарска опрема на коришћењу у Секретаријату. Сектор сарађује са финансијским службама директних корисника буџета АП Војводине, а посредством њих и са индиректним буџетским корисницима из њихове надлежности, остварује непосредну сарадњу са Управом за трезор, Службом за интерну ревизију, буџетском инспекцијом и екстерном ревизијом.

У Сектору за послове консолидованог рачуна трезора уже унутрашње јединице су:

- Одељење за превентивну контролу и одобравање плаћања,
- Одсек за управљање финансијским средствима и послове у вези са задуживањем,
- Одсек за израду и одржавање информационог система.

Број запослених у Сектору је 17 запослена на неодређено време (број систематизованих радних места је 16 са 21 извршиоцем).

СЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ ГЛАВНЕ КЊИГЕ ТРЕЗОРА

Помоћник покрајинског секретара – Мићко Остојић

Телефон: + 381 (0)21 487 4172

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: micko.ostojic@vojvodina.gov.rs

У Сектору за послове главне књиге трезора обављају се послови буџетског рачуноводства и извештавања који обухватају: обраду плаћања и рачуноводствено евидентирање главне књиге трезора, односно по систему двојног књиговодства систематско обухватање стања и евидентирање промена на имовини, обавезама, капиталу, приходима и расходима. У сектору се синтетизују и консолидују подаци из главних књига директних и индиректних корисника покрајинског буџета на основу образаца периодичних извештаја и завршних рачуна и израђују консолидовани периодични извештаји и консолидовани завршни рачун буџета АП Војводине и израђују периодични и годишњи извештаји о извршењу буџета АП Војводине; према потребама израђују се извештаји за потребе Покрајинске владе као и други законом и другим актима прописани извештаји; реализације електронско плаћање по налозима директних буџетских корисника покрајинског буџета; врши обрачун плате за све органе покрајинске управе на јединствен начин а према решењима о утврђивању плате и листама присутности, као и другој документацији достављеној од стране директних буџетских корисника; шаљу Пореској управи електронске пореске пријаве у вези са обрачунатом платом и другим примањима по налозима директних буџетских корисника; шаљу подаци о исплаћеној плати у Регистар запослених РС по овлашћењима директних буџетских корисника; израђују М-4 и други прописани обрасци у вези са исплаћеном платом; организује благајничко пословање и врши преузимање и исплата ефективног страног новца за исплату трошкова службених путовања у иностранство; издају се потврде о оствареним личним примањима запослених; архивира рачуноводствена документација и обављају и други послови у складу са законима и другим прописима Сектор сарађује са финансијским службама директних корисника буџета АП Војводине, а посредством њих и са индиректним буџетским корисницима, остварује непосредну сарадњу са Управом за трезор, Службом за интерну ревизију, буџетском инспекцијом и екстерном ревизијом.

У Сектору за послове главне књиге трезора уже унутрашње јединице су:

- Одељење за извештавање и рачуноводствену контролу
- Одсек за финансијску оперативу и обрачун плата
- Група за књиговодство.

Број запослених у Сектору је 34 запослена на неодређено време (број систематизованих радних места је 20 са 36 извршилаца).

СЕКТОР ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ

Помоћница покрајинског секретара – Марина Вукановић

Телефон: + 381 (0)21 487 4352
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
интернет-адреса: marina.vukanovic@vojvodina.gov.rs

У оквиру Сектора за буџетску инспекцију обављају се послови инспекције над директним и индиректним корисницима средстава буџета АП Војводине; јавним предузећима, основаним од стране АП Војводине, правним лицима основаним од стране тих јавних предузећа, правним лицима над којим АП Војводина има директну и индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, као и над другим правним лицима у којима средства АП Војводине чине више од 50% укупног прихода; јединицама локалне самоуправе, јавним предузећима основаним од стране јединица локалне самоуправе, правним лицима основаним од стране тих јавних предузећа, правним лицима над којима јединица локалне самоуправе има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, као и над другим правним лицима у којима јавна средства чине више од 50% укупног прихода, у делу средстава пренетих из буџете аутономне покрајине; правним лицима и другим субјектима којима су директно или индиректно дозначена средства буџета аутономне покрајине за одређену намену; правним лицима и другим субјектима који су учесници у послу који је предмет контроле и субјектима који користе средства буџета АП Војводине по основу задуживања, субвенција, остале државне помоћи у било ком облику, донација, дотација и др. Врши се провера примене закона у погледу поштовања правила интерне контроле, као и оцена система интерне контроле. Обављају се послови контроле примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава корисника буџетских средстава.

У Сектору за буџетску инспекцију ужа унутрашња јединица је Одељење за буџетску инспекцију.

Број запослених у Сектору: 8 (број систематизованих радних места је 5 са 9 извршилаца).

СЕКТОР ЗА ФИСКАЛНЕ И МАКРОЕКОНОМСКЕ АНАЛИЗЕ И ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Помоћница покрајинског секретара – Зденка Радаков

Телефон: + 381 (0)21 487 4364
Телефакс: + 381 (0)21 456 581
интернет-адреса: zdenka.radakov@vojvodina.gov.rs

Сектор за фискалне и макроекономске анализе и економски развој обавља студијско – аналитичке послове у области јавних прихода и јавних расхода; сагледава утицај промена пореске политике на остваривање јавних прихода на територији АП Војводине; сагледава остварење наплате јавних прихода - пореза, доприноса, такса, накнада и осталих јавних прихода остварених на територији АП Војводине и то: по пореским облицима, по врстама, по припадности и по јединицама локалне самоуправе и о томе извештава Владу АП Војводине. У сектору се такође сагледава и остварење прихода и извршење расхода буџета јединица локалне самоуправе на територији АП Војводине и о томе се извештава Влада АП Војводине; сагледава се остварење уступљених прихода буџета Покрајине; врши се анализа како плана, тако и остварења прихода и расхода буџета Републике

Србије са посебним освртом на трансферно финансирање буџета АП Војводине и буџета јединица локалне самоуправе. Сектор врши повремене анализе и сачињава извештаје по специфичним питањима која се односе на област планирања и остварења јавних прихода, указује на уочене неправилности и предлаже мере за њихово отклањање, и по потреби покреће иницијативу за измену прописа у фискалној области, укључујући и рад на изради текста нацрта акта. У Сектору се прате и анализирају макроекономска кретања у области запошљавања и зарада, демографије и у другим областима и прати и анализира положај региона и области по основу економских и других показатеља. По потреби се припремају извештаји и анализе везане за друштвени и привредни развој АП Војводине и о томе се извештава Влада АП Војводине. Сектор обавља и послове који се односе на: пружање помоћи страним инвеститорима да започну или прошире пословање у Војводини; учествовање у међурегионалној сарадњи и сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама других држава у циљу привлачења страних инвестиција, прибављање донација и других облика развојне помоћи и усклађивање активности у области обезбеђивања, коришћења и праћења реализације инвестиција и других облика помоћи; пружање финансијске подршке општинама и градовима са територије АП Војводине за суфинансирање и предфинансирање пројеката којима општине и градови конкуришу за средства фондова Европске уније и средства других институција; учествовање у изради програма финансирања развоја АП Војводине; учествовање у изради модела финансијског механизма за обезбеђивање сопственог учешћа и предфинансирања пројеката које суфинансира Европска унија; сарађује са агенцијама за равномерни регионални развој на националном, покрајинском и регионалном нивоу; учествовање у представљању стратегија и пројеката потенцијалним донаторима и међународним финансијским и другим институцијама; пружање стручне помоћи покрајинским органима управе и службама јединица локалне самоуправе при планирању, изради, стратегија и пројеката развојне помоћи; праћење и проучавање основних правила, установа, заједничке политике и законске регулативе ЕУ; прикупљање података о гринфилд и браунфилд локацијама у Војводини, страним директним инвестицијама, развојним пројектима, донацијама и другим облицима развојне помоћи које су доступне АП Војводини; извештавање надлежних органа и Владе АП Војводине о реализованим инвестицијама и пројектима финансираним из фондова ЕУ, донација и других облика развојне помоћи; израда информација за потребе Владе Војводине о специфичним питањима од интереса за економски развој АП Војводине; извршава процедуре на ажурирању и презентацији Информатора о раду Покрајинског секретаријата за финансије.

У Сектору за фискалне и макроекономске анализе и економски развој уже унутрашње јединице су:

- Одсек за фискалне и макроекономске анализе,
- Одсек за економски развој.

Број запослених у Сектору: 9 (број систематизованих радних места 7 са 10 извршилаца).

3. Опис функција старешина

Секретаријатом руководи покрајински секретар за финансије, Зоран Радоман. Покрајински секретар је члан Покрајинске владе задужен за руковођење покрајинским секретаријатом. Покрајински секретар представља Покрајински секретаријат за финансије, организује и обезбеђује обављање послова на ефикасан начин, доноси акта за која је овлашћен и одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених.

Подсекретар Покрајинског секретаријата за финансије је Душан Влаховић, дипломирани правник. Опис овлашћења и дужности подсекретара дати су у претходном поглављу.

Сектором за буџет руководи помоћница покрајинског секретара за буџет Зорица Вукобрат, дипломирани економиста.

Помоћница покрајинског секретара за буџет руководи радом Сектора; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Сектору; одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова у Сектору; распоређује послове на непосредне извршиоце у Сектору; обавља нормативно – правне, материјално - финансијске и студијско - аналитичке послове буџета и предлаже потребне мере у области рада Сектора; остварује сарадњу са републичким органима, покрајинским органима управе и органима јединица локалне самоуправе при вршењу послова из делокруга Сектора; прати и проучава прописе из области која уређује буџетски систем, стара се о стручном усавршавању запослених у Сектору и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара.

Сектором за правне и опште послове и послове финансијске службе руководи помоћница покрајинског секретара за правне и опште послове и послове финансијске службе, Љиљана Ћулибрк.

Помоћница покрајинског секретара за правне и опште послове и послове финансијске службе Руководи радом Сектора; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Сектору; одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова у Сектору; распоређује послове на непосредне извршиоце у Сектору; обавља нормативно – правне, материјално - финансијске и студијско - аналитичке послове и предлаже потребне мере у области рада Сектора; остварује сарадњу са републичким органима, покрајинским органима управе и органима јединица локалне самоуправе при вршењу послова из делокруга Сектора; прати и проучава прописе из области финансија, стара се о стручном усавршавању запослених у Сектору и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара.

Сектором за послове консолидованог рачуна трезора руководи помоћница покрајинског секретара за послове консолидованог рачуна трезора, Снежана Блашковић, дипломирани економиста.

Помоћница покрајинског секретара за послове консолидованог рачуна трезора руководи радом Сектора; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Сектору; одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова у Сектору; распоређује послове на непосредне извршиоце у Сектору; обавља материјално - финансијске и студијско - аналитичке послове у вези са управљањем финансијским средствима КРТ-а и предлаже предузимање одговарајућих мера у вези са радом Сектора; организује и координира послове у вези са задуживањем; остварује сарадњу са републичким органима, покрајинским органима управе и органима јединица локалне самоуправе при вршењу послова из делокруга Сектора; прати и проучава прописе из области финансија и по потреби покреће иницијативу за измену истих; иницира пласирање, односно инвестирање слободних новчаних средстава, иницира покретање поступка избора најповољнијих понуда банака, координира припрему уговора о пласирању, односно инвестирању слободних новчаних средстава и сарађује са банкама; пројектује и прати приливе на консолидованом рачуну трезора, прати стање на рачуну КРТ-а и стара се о реализацији захтева за

плаћање; предлаже мере и активности на управљању ликвидношћу и учествује у дефинисању квота; учествује у управљању примањима од задуживања; стара се о дугу и обавезама по основу дуга; координира сарадњу са Управом за трезор; организује надзор над измиривањем обавеза у комерцијалним трансакцијама буџетских корисника покрајинског буџета; организује праћење кретање масе зарада у јавним предузећима; координира израду прописаних или уговорених извештаја из делокруга сектора као и у сарадњи са другим секторима; стара се о стручном усавршавању запослених у Сектору; координира рад руководиоца ужих организационих јединица на изради процедура за послове који се обављају у Сектору и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара.

Сектором за послове главне књиге трезора руководи помоћник покрајинског секретара за послове главне књиге трезора, Мићко Остојић.

Помоћник покрајинског секретара за послове главне књиге трезора руководи радом Сектора; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Сектору; одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова у Сектору; распоређује послове на непосредне извршиоце у Сектору; обавља опште правне или материјално - финансијске и студијско - аналитичке послове у вези са управљањем финансијским средствима КРТ-а и предлаже предузимање одговарајућих мера у вези са радом Сектора; организује и координира послове у вези са рачуноводственим евидентирањем промена у главој књизи трезора, координира послове консолидације завршног рачуна покрајинског буџета, остварује сарадњу са републичким органима, покрајинским органима управе и органима јединица локалне самоуправе при вршењу послова из делокруга Сектора; координира сарадњу са управом за трезор, надлежним министарством, Народном банком Србије и другим надлежним институцијама; координира израду прописаних или уговорених извештаја из делокруга сектора и сарађује у извештавању других сектора; стара се о електронском плаћању и о слању електронских пореских пријава, организује благајничком пословању и обезбеђује услове за исплате ефективног страног новца, стара се о припреми података и изради М4 обрзаца и стара се о стручном усавршавању запослених у Сектору; одговоран је за функционисање система извештавања, одговоран је за израду завршног рачуна буџета и других аката који се достављају Покрајинској влади и Скупштини координира рад руководиоца ужих организационих јединица на изради процедура за послове који се обављају у Сектору и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара.

Сектором за буџетску инспекцију руководи помоћница покрајинског секретара за буџетску инспекцију Марина Вукановић, дипломирани економиста.

Помоћница покрајинског секретара за буџетску инспекцију: Руководи радом Сектора; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Сектору; одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова у Сектору; распоређује послове на непосредне извршиоце у Сектору; обавља опште - правне послове везане за финансијско - материјално пословање и предлаже потребне мере у области рада Сектора; остварује сарадњу са републичким органима, покрајинским органима управе и органима јединица локалне самоуправе при вршењу послова из делокруга Сектора; прати и проучава прописе, стара се о стручном усавршавању запослених у Сектору и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара.

Сектором за фискалне и макроекономске анализе и економски развој руководи помоћница покрајинског секретара за фискалне и макроекономске анализе и економски развој, Зденка Радаков, дипломирани економиста.

Помоћница покрајинског секретара за фискалне и макроекономске анализе и економски развој: руководи радом Сектора; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Сектору; одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова у Сектору; распоређује послове на непосредне извршиоце у Сектору; обавља студијско – аналитичке и опште – правне или финансијско -материјалне послове и предлаже потребне мере у области рада Сектора; остварује сарадњу са републичким органима, покрајинским органима управе и органима јединица локалне самоуправе као и регионалним институцијама при вршењу послова из делокруга Сектора; прати и

проучава прописе из области јавних финансија; прати и проучава правила, установе, заједничке политике и законску регулативу Европске уније, стара се о стручном усавршавању запослених у Сектору и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара.

4. Опис правила у вези с јавношћу рада

Јавност рада, искључење и ограничавање јавности рада Покрајинског секретаријата за финансије остварује се у складу са одредбама Закона о тајности података („Сл. гласник РС”, број 104/2009) и прописа донетих за спровођење овог закона. Омогућава се приступ свим информацијама којима се располаже, осим подацима којима, у складу с важећим прописима о заштити података о личности, може да приступи само лице које је овластио руководиоца секретаријата.

Правилником о службеној тајни (Покрајински секретаријат за финансије број: 2007/І - 168 од 31.08.2007. године) у Покрајинском секретаријату за финансије утврђена је обавеза чувања тајности службених и пословних података од стране буџетске инспекције. У складу с тим прописом, у Покрајинском секретаријату за финансије службеном тајном сматрају се предмети и акти буџетске инспекције, будући да садрже службене податке до којих буџетски инспектор дође приликом контроле материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења буџетских средстава или које му органи, организације и грађани доставе у вршењу контроле, а које је по закону дужан да чува као службену тајну, и пословни подаци и информације о раду и пословању до којих буџетска инспекција дође у контроли код буџетских корисника и других правних лица.

Подаци у вези с јавношћу рада Покрајинског секретаријата за финансије:

1. Порески идентификациони број: 100715309;
2. Радно време: понедељак–петак од 8.00 до 16.00 часова;
3. Физичка и електронска адреса и контакт-телефони органа, као и службеника овлашћених за поступање по захтевима за приступ информацијама:

Назив органа: Покрајински секретаријат за финансије

Покрајински секретар: **Зоран Радоман**

Адреса: Булевар Михајла Пупина 16, 21 000 Нови Сад

Телефон: + 381 (0)21 487 4345

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

Интернет-презентација: www.psf.vojvodina.gov.rs

Овлашћено лице за слободан приступ

информацијама од јавног значаја: **Душан Влаховић**

Телефон: + 381 (0)21 487 4849

интернет-маил: dusan.vlahovic@vojvodina.gov.rs

4. Контакт-подаци лица која су овлашћена за сарадњу с новинарима и јавним гласилима: Заинтересовани новинар, односно јавно гласило треба да се обрати покрајинском органу управе надлежном за послове информација;

5. Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа: будући да је Покрајински секретаријат за финансије инокосни орган управе, обавеза уноса ових података у Информатор о раду није примењива;

6. Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир с грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети:



Изглед идентификационе картице покрајинских службеника



Изглед службене легитимације буџетског инспектора

7. *Опис приступачности просторија за рад државног органа и његових организационих јединица лицима са инвалидитетом:* просторије Покрајинског секретаријата за финансије налазе се у згради Покрајинске владе (тзв. Бановина) у којој је обезбеђена приступачност просторија за рад лицима са инвалидитетом. На степеницама ка улазу постоји рампа, а на одређеним степеницама у самој згради постављени су посебни лифтови. Поред тога, паркинг у улици Бановински пролаз (између зграде Покрајинске владе и Скупштине АП Војводине), могу користити за своја возила и инвалидна лица, за чије потребе су посебно обележена два паркинг места.

8. *Могућност присуства седницама државног органа и непосредног увида у рад државног органа, начин упознавања с временом и местом одржавања седница и других активности државног органа на којима је дозвољено присуство грађана и опис поступка за добијање одобрења за присуствовање седницама и другим активностима државног органа, уколико је такво одобрење потребно:* будући да је Покрајински секретаријат за финансије инокосни орган управе, обавеза уноса ових података у Информатор о раду није примењива.

9. *Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи државни орган, и активности државног органа:* просторије Покрајинског секретаријата за финансије налазе се у згради Покрајинске владе; стога, за допуштање аудио и видео снимања објекта у коме се налазе просторије Секретаријата примењују се општа правила која важе и за саму зграду Покрајинске владе. У вези са овим питањима, заинтересовано лице треба да се обрати покрајинском органу управе надлежном за послове информација.

10. *Сва аутентична тумачења, стручна мишљења и правни ставови у вези с прописима, правилима и одлукама о јавности рада, искључењу и ограничавању јавности рада:* не постоје посебна тумачења, стручна мишљења и правни ставови о јавности рада, искључењу и ограничавању јавности рада Покрајинског секретаријата за финансије.

5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Информације су тражене писменим путем, обичном и електронском поштом, подношењем захтева за достављање података и фотокопије докумената у вези с траженим подацима.

Најчешће тражени подаци су у вези са исплатама с рачуна извршења буџета појединим примаоцима (општине, предузећа и сл.) и о примањима покрајинских функционера.

6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Делокруг рада Покрајинског секретаријата за финансије утврђен је одредбама члана 49. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ”, број 40/12 – пречишћен текст).

Покрајински секретаријат за финансије, у складу са законом и Статутом, обавља послове покрајинске управе у области финансија и економије, као и послове буџета и трезора у складу са законом.

Покрајински секретаријат за финансије: врши послове фискалне и макроекономске анализе; прати систем јавних прихода и јавних расхода, као и законску регулативу којом су они уведени и по потреби покреће иницијативу за њихову измену; прати наплату јавних прихода на територији Аутономне покрајине Војводине и анализира фискални потенцијал општина и градова, те о томе извештава Покрајинску владу; прати и анализира положај региона на основу економских и других показатеља, сарађује с Националном агенцијом за регионални развој и с регионалним развојним агенцијама; учествује у међурегионалној сарадњи и сарађи са одговарајућим територијалним заједницама других држава, с циљем привлачења страних инвестиција, прибављања донација и других облика развојне помоћи, усклађује активности у области обезбеђивања, коришћења и праћења реализације инвестиција и других облика помоћи.

Покрајински секретаријат за финансије: врши буџетску инспекцијску контролу законитог и наменског трошења средстава буџета Аутономне покрајине Војводине; контролише примене закона у области материјалног финансијског пословања и наменског законитог коришћења средстава корисника буџетских средстава, организација, предузећа, правних лица и других субјеката одређених законом којима се уређује буџетски систем; припрема акте за Скупштину Аутономне покрајине Војводине и Покрајинску владу у оквиру своје надлежности; обавља и друге послове одређене законом, Статутом и другим прописима.

7. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Послови буџета

- Припрема се буџет АП Војводине, и у том оквиру: израђује се упутство за припрему буџета АП Војводине које садржи основне економске смернице за припрему нацрта покрајинске скупштинске одлуке о буџету, на основу кога корисници буџета израђују предлог финансијског плана; разматрају се и анализирају предлози финансијских планова, односно захтева за финансирање корисника буџета АП Војводине; предлаже се висина апропријација директним буџетским корисницима у складу с планираном политиком у погледу примања и издатака, као и

на основу података и објашњења садржаних у предлозима финансијских планова корисника средстава буџета АП Војводине.

- Након доношења буџета АП Војводине, обавештавају се директни корисници буџетских средстава о одобреним апропријацијама.
- У поступку извршења буџета: дају се инструкције и препоруке за припрему годишњег финансијског плана директних буџетских корисника; на основу планираних прихода и примања, утврђује се динамика извршења расхода и издатака, односно обим планираних средстава за извршење буџета директних буџетских корисника за одређени период по методологији и у роковима које утврђује покрајински секретар за финансије; дају се мишљења на годишње финансијске планове директних буџетских корисника; контролишу се планови извршења буџета директних корисника за одређени период, те се коригују и прослеђују трезору ради извршења буџета.
- Континуирано се прате приходи, примања, расходи и издаци буџета.
- Припремају се и израђују предлози аката: о привременом финансирању АП Војводине; о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве; аката или предлога аката којима се врше промене у апропријацијама у току године.
- Дају се мишљења на програме пословања јавних предузећа које је основала АП Војводина, у делу који се односи на формирање цена производа, услуга и масе средстава за исплату зарада.
- Дају се мишљења на нацрте аката које доноси Скупштина АП Војводине када је предлагач акта Секретаријат, као и на акте које припремају други овлашћени предлагачи, кад је за њихово спровођење потребно обезбедити финансијска средства.
- Прате се и билансирају средства неопходна за исплату плата, додатака и накнада изабраних лица и покрајинских службеника у покрајинским органима, организацијама, службама и дирекцијама.
- Израђује се предлог решења о утврђивању обрачунске бруто основице за обрачун плата изабраних лица и покрајинских службеника у органима АП Војводине.
- Дају се препоруке и обављају стручне консултације с директним корисницима буџетских средстава о буџету; организује и остварује стручна сарадња са органима управе других нивоа власти; прате се и проучавају прописи из области финансија и, по потреби, покреће иницијатива за њихову измену.
- Припремају се прописи из области финансија.
- Припремају се и израђују уговори о пласирању средстава.

Послови трезора

- Пројектује се и прати прилив на КРТ и захтеви за извршење издатака, дефинисање тромесечних и месечних квота преузетих обавеза и плаћања.
- Управљања средствима на консолидованом рачуну трезора на који се уплаћују примања и с којег се врше плаћања из буџета, а који се односе на управљање ликвидношћу, управљање финансијским средствима и инвестирање на финансијском тржишту новца или капитала.
- Управља се: дугом – припремају се захтеви према Министарству финансија о задуживању; преговорима о задуживању; примањима од задуживања и води се евиденција о дугу.
- Обављају се послови буџетског рачуноводства и извештавања: обрада плаћања и евидентирање примања, вођење главне књиге трезора, синтетизовање и књижење (у главној књизи трезора) података из главних књига директних и индиректних корисника на основу периодичних извештаја и завршних рачуна, припремају се и израђују консолидовани периодични обрачуни и консолидовани завршни рачуни буџета АП Војводине и израђују се периодични и годишњи извештаји о извршењу буџета АП Војводине.

- Обавља се финансијско извештавање: израда свих извештаја по захтеву Покрајинске владе из области трезорског пословања, као и израда извештаја прописаних законом или по захтеву Министарства финансија Републике Србије, те израда месечних извештаја о извршењу буџета.
- Обављају се послови контроле расхода: одобравање преузимања обавеза и провера сагласности захтева за плаћање с Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине и усвојеним финансијским планом буџетских корисника.
- Прати се кретање масе зарада у јавним предузећима на нивоу трезора АП Војводине и достављају се извештаји надлежном министарству.
- Прати се инвестирање слободних новчаних средстава и задуживање директних корисника буџета АП Војводине и индиректних корисника из њихове надлежности, те се о томе сачињавају извештаји, врши рачуноводствена контрола директних и индиректних корисника буџета АП Војводине и израђују се инструкције за вођење рачуноводства директних и индиректних буџетских корисника.
- Сарађује се с финансијским службама директних корисника буџета, а преко њих и са индиректним буџетским корисницима.
- Остварује се непосредна сарадња са: Управом за трезор Министарства финансија у вези са електронским плаћањем и праћењем извршавања буџета АП Војводине; с буџетским корисницима, као и с буџетском инспекцијом и екстерном ревизијом.

Послови фискалних и макроекономских анализа

- Сагледава се утицај промена пореске политике на остваривање јавних прихода на територији АП Војводине, остварење наплате јавних прихода остварених на територији АП Војводине и о томе се извештава Покрајинска влада.
- Сагледава се остварење прихода и извршење расхода буџета јединица локалне самоуправе на територији АП Војводине и о томе се извештава Покрајинска влада.
- Сагледава се остварење уступљених прихода буџета Покрајине.
- Анализира се план и остварења прихода и расхода буџета Републике Србије с посебним освртом на трансферно финансирање буџета АП Војводине и буџета јединица локалне самоуправе.
- Повремено се обављају фискалне и макроекономске анализе специфичних питања у области планирања и остварења јавних прихода и о томе се сачињавају одговарајући извештаји, указује се на уочене неправилности и предлажу мере за њихово отклањање и, по потреби, покреће иницијатива за измену прописа у фискалној области, укључујући ту и рад на изради текста нацрта измена.
- Прате се и анализирају макроекономска кретања у области запошљавања и зарада, цена на мало, демографије и у другим областима и у сарадњи са секретаријатима задуженим за поједине области, као и с другим покрајинским и републичким институцијама, оцењује се развијеност јединица локалне самоуправе и припрема одлука о утврђивању неразвијених и недовољно развијених општина у АП Војводини.
- По потреби се припремају извештаји и анализе о друштвеном и привредном развоју АП Војводине и о томе се извештава Покрајинска влада.

Послови у вези са економским развојем:

- Промовишу се могућности улагања у Војводину и пружа помоћ страним инвеститорима да започну или прошире пословање у Војводини.
- Пружа се подршка домаћим извозницима; промовишу се и представљају стратегије и пројекти потенцијалним донаторима и међународним финансијским и другим институцијама.
- Промовишу се јавно-приватна партнерства.
- Пружа се стручна помоћ покрајинским органима управе и службама јединица локалне самоуправе при планирању, изради, праћењу и евалуацији стратегија и пројеката развојне помоћи.
- Прате се и проучавају основна правила, установе, заједничке политике и законске регулативе Европске уније.
- Формира се база података о гринфилд и браунфилд локацијама у Војводини, потенцијалним инвеститорима, донацијама и другим облицима развојне помоћи које су доступне АП Војводини.
- Извештавају се надлежни органи и Покрајинска влада о потенцијалним инвеститорима, реализованим инвестицијама и пројектима финансираним из фондова Европске уније, донација и других облика развојне помоћи.

Послови буџетске инспекцијске контроле

- Поступак инспекцијске контроле, буџетска инспекција обавља по службеној дужности контролом наменског и законитог утrophа буџетских средстава АП Војводине, у складу са законом.

Други послови одређени законом, Статутом АП Војводине и другим прописима:

- израда акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Секретаријату;
- обављање општих правних послова у области радних односа и израда аката о појединачним правима из радних односа запослених у Секретаријату.
- стручно-технички и административни послови за конкурсну комисију која спроводи интерни оглас, односно конкурс за попуњавање радних места у Секретаријату;
- вођење евиденција о присутности, о прековременим сатима запослених у Секретаријату и о стручној литератури која се набавља за потребе стручног усавршавања запослених у Секретаријату;
- послови у вези са спровођењем поступка јавних набавки за потребе Секретаријата;
- пројектовање, одржавање и развој информационог система; припрема, одржавање и развој програмских апликација неопходних за аутоматизацију послова планирања и извршења буџета, за функционисање трезора и аутоматизацију других послова из делокруга Секретаријата;
- оспособљавање и обучавање запослених у Секретаријату и финансијским службама директних буџетских корисника за рад на апликацијама развијеним у Секретаријату;
- послови финансијске службе Секретаријата,
- административни и канцеларијски послови за потребе Секретаријата.

8. Навођење прописа

- Статут Аутономне покрајине Војводине („Сл. лист АПВ” бр. 20/2014)
- Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи („Сл. лист АПВ”, број 37/2014 и 54/2014 – др. одлука)
- Покрајинска скупштинска одлука о Покрајинској влади („Сл. лист АПВ”, број 37/2014)
- Закон о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Сл. гласник РС”, бр. 99/2009 и 67/2012 – Одлука УС)
- Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012 и 62/2013, 63/2013 – испр, 108/2013 и 142/2014)
- Закон о радним односима у државним органима („Службени гласник Републике Србије”, бр. 48/91, 66/91, 44/98 – др. закон, 49/99 – др. закон, 34/2001 – др. закон, 39/2002, 49/2005 – одлука УСРС, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона, 83/2005 – испр. др. закона и 23/2013 – одлука УС)
- Закон о јавном дугу („Сл. гласник РС”, бр. 61/2005, 107/2009 и 78/2011)
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ”, бр. 33/97 и 31/2001 и „Сл. гласник РС”, бр. 30/2010)
- Закон о буџету Републике Србије за 2015. годину („Сл. гласник РС”, бр. 142/2014)
- Покрајинска скупштинска одлука о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2015. годину („Сл. лист АПВ” број: 53/2014 и 54/2014 – испр.)
- Закон о државној управи („Сл.гласник РС”, бр.79/2005, 101/2007, 95/2010 и 99/2014)
- Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС”, бр.124/2012)
- Закон о локалној самоуправи („Сл.гласник РС”, бр.129/2007 и 83/2014 др.закон)
- Закон о финансирању локалне самоуправе („Сл.гласник РС”, бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 и 125/2014)
- Закон о јавним службама („Сл.гласник РС”, бр.42/91,71/94,79/2005 – др. закон, 81/2005 испр.др.закона, 83/2005 испр.др.закона и 83/2014 др.закон)
- Закон о рачуноводству („Сл.гласник РС”, бр. 62/2013)
- Закон о рачуноводству и ревизији („Сл.гласник РС”, бр. 62/2013)
- Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник Републике Србије” број: 34/2001, 62/2006 – др. закон, 63/2006 – испр. др. закона, 116/2008 – др. закони, 92/2011, 99/2011 – др. закон, 10/2013, 55/2013, и 99/2014)
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник Републике Србије” број: 44/2008 – пречишћен текст и 2/2012)
- Покрајинска скупштинска одлука о платама лица која бира Скупштина Аутономне Покрајине Војводине („Сл. лист АПВ”, бр. 33/2012 и 7/2013)
- Покрајинска уредба о утврђивању звања и занимања запослених у покрајинским органима и о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних места („Сл. лист АПВ”, бр. 24/2012, 35/2012, 16/2014, 40/2014 и 1/2015)
- Покрајинска уредба о платама, накнади трошкова, отпремнини и другим примањима постављених и запослених лица у органима Аутономне покрајине Војводине („Сл. лист АПВ”, бр. 27/12 и 35/2012, 9/2013, 16/2014, 40/2014 и 1/2015)
- Покрајинска уредба о оцењивању и напредовању запослених („Сл. лист АПВ”, бр. 2/2013)

- Уредба о буџетском рачуноводству („Сл. гласник РС”, бр. 125/2003 и 12/2006)
- Меморандум о буџету и економској и фискалној политици за 2011. годину са пројекцијама за 2012. годину и 2013. годину („Сл. гласник РС”, бр. 102/2010)
- Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем („Сл. гласник РС”, бр. 103/2011, 10/2012, 18/2012, 95/2012, 99/12, 22/2013, 48/2013, 61/2013 и 63/2013 – испр, 106/2013, 120/2013, 20/2014, 64/2014, 81/2014, 117/2014, 128/2014 и 131/2014)
- Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна („Сл. гласник РС”, бр. 104/2011, 10/2012, 18/2012, 95/2012, 99/12, 22/2013, 48/2013 и 61/2013, 106/2013, 120/2013, 20/2014, 64/2014, 66/2014 – испр, 81/2014, 117/2014, 128/2014 и 131/2014)
- Правилник о списку корисника јавних средстава („Сл. гласник РС”, број 146/2014)
- Правилник о одређивању директних корисника буџетских средстава који организују посебну службу интерних контролора и заједничким критеријумима за организацију и поступак интерне контроле директних корисника буџетских средстава и организација обавезног социјалног осигурања („Сл. гласник РС”, бр. 22/2004)
- Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. гласник РС”, бр. 99/2011 и 106/2013)
- Правилник о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава Републике Србије на рачун извршења буџета Републике Србије („Сл. гласник РС”, број 120/2012)
- Правилник о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава корисника буџетских средстава Аутономне покрајине Војводине, на рачун извршења буџета Аутономне Покрајине Војводине („Сл. лист АПВ”, бр. 40/2012)
- Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања („Сл. гласник РС”, бр. 51/2007 и 14/2008 – испр.)
- Упутство о раду трезора АП Војводине („Сл. лист АПВ”, бр. 18/2002, 4/2003, 16/2003 и 25/2004)

9. Услуге које орган пружа заинтересованим лицима

Покрајински секретаријат за финансије својом делатношћу окренут је према корисницима буџета Аутономне покрајине Војводине. Покрајински секретаријат за финансије пружа услуге другим органима и организацијама Аутономне покрајине Војводине, непосредним и посредним корисницима буџета Аутономне покрајине Војводине. Не постоје активности Покрајинског секретаријата за финансије у вези с којима би, на основу закона и других прописа, физичка и правна лица имала право или могућност да од Секретаријата траже да на одређени начин поступи.

10. Поступак ради пружања услуга

Покрајински секретаријат за финансије је својом делатношћу окренут према корисницима буџета Аутономне покрајине Војводине. Покрајински секретаријат за финансије пружа услуге другим органима и организацијама Аутономне покрајине Војводине, непосредним и посредним корисницима буџета Аутономне покрајине Војводине. Не постоје активности Покрајинског секретаријата за финансије у вези са којима би, на основу закона и других прописа, физичка и правна лица имала право или могућност да од Секретаријата траже да на одређени начин поступи.

11. Преглед података о пруженим услугама

Покрајински секретаријат за финансије је својом делатношћу окренут према корисницима буџета Аутономне покрајине Војводине. Покрајински секретаријат за финансије пружа услуге другим органима и организацијама Аутономне покрајине Војводине, непосредним и посредним корисницима буџета Аутономне покрајине Војводине. Не постоје активности Покрајинског секретаријата за финансије у вези са којима би, на основу закона и других прописа, физичка и правна лица имала право или могућност да од Секретаријата траже да на одређени начин поступи.

Република Србија • Аутономна покрајина Војводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о раду
Ажуриран закључно са 31. децембром 2014. године

12. Подаци о приходима и расходима

Раздео	Глава	Функционална класификација	Економска класификација	Извор финансирања	НАЗИВ	2013		% извршења	2014		% извршења
						ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2013. ГОДИНУ	ОСТВАРЕНИ РАСХОДИ НА ДАН 31.12.2013. ГОДИНЕ		ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2014. ГОДИНУ	ОСТВАРЕНИ РАСХОДИ НА ДАН 31.12.2014. ГОДИНЕ	
8	00				ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ						
		112			Финансијски и фискални послови						
			411		Плате, додаци и накнаде запослених	98.913.863,95	95.395.422,00	96,44	96.106.993,23	91.059.815,16	94,75
			4111		Плате, додаци и накнаде запослених	98.913.863,95	95.395.422,00	96,44	96.106.993,23	91.059.815,16	94,75
				0100	Приходи из буџета	98.913.863,95	95.395.422,00	96,44	96.106.993,23	91.059.815,16	94,75
			412		Социјални доприноси на терет послодавца	17.705.571,80	17.075.770,00	96,44	17.203.151,79	16.290.896,72	94,70
			4121		Доприноси за пензионо осигурање на терет послодавца	10.880.526,63	10.493.495,00	96,44	10.924.615,82	10.417.117,70	95,35
				0100	Приходи из буџета	10.880.526,63	10.493.495,00	96,44	10.924.615,82	10.417.117,70	95,35
			4122		Доприноси за здравствено осигурање на терет послодавца	6.083.197,68	5.866.815,00	96,44	5.532.519,19	5.191.206,88	93,83
				0100	Приходи из буџета	6.083.197,68	5.866.815,00	96,44	5.532.519,19	5.191.206,88	93,83
			4123		Доприноси за незапослене на терет послодавца	741.847,49	715.460,00	96,44	746.016,78	682.572,14	91,50
				0100	Приходи из буџета	741.847,49	715.460,00	96,44	746.016,78	682.572,14	91,50
			413		Накнаде у натури	1.270.970,00	1.243.955,22	97,87	1.277.594,94	1.269.835,10	99,39
			4131		Накнаде у натури	1.270.970,00	1.243.955,22	97,87	1.277.594,94	1.269.835,10	99,39
				0100	Приходи из буџета	1.270.970,00	1.243.955,22	97,87	1.277.594,94	1.269.835,10	99,39
			414		Социјална давања запосленима	2.912.988,68	1.995.222,57	68,49	2.818.500,00	761.636,99	27,02

Република Србија • Аутономна покрајина Војводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о раду
Ажуриран закључно са 31. децембром 2014. године

			4141		Накнаде за време одсуствовања са посла на терет фонда	950.000,00	545.324,00	57,40	990.000,00	85.779,76	8,66
				0100	Приходи из буџета	950.000,00	545.324,00	57,40	990.000,00	85.779,76	8,66
			4142		Расходи за образовање деце запослених				288.500,00	180.835,04	62,68
				0100	Приходи из буџета				288.500,00	180.835,04	62,68
			4143		Отпремнине и помоћи	820.000,00	566.932,57	69,14	1.050.000,00	162.517,15	15,48
				0100	Приходи из буџета	820.000,00	566.932,57	69,14	1.050.000,00	162.517,15	15,48
			4144		Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	1.142.988,68	882.966,00	77,25	490.000,00	332.505,04	67,86
				0100	Приходи из буџета	1.142.988,68	882.966,00	77,25	490.000,00	332.505,04	67,86
			415		Накнаде трошкова за запослене	1.996.867,00	1.790.109,00	89,65	1.992.867,16	1.555.218,08	78,04
			4151		Накнаде трошкова за запослене	1.996.867,00	1.790.109,00	89,65	1.992.867,16	1.555.218,08	78,04
				0100	Приходи из буџета	1.996.867,00	1.790.109,00	89,65	1.992.867,16	1.555.218,08	78,04
			416		Награде запосленим и остали посебни расходи	459.656,00	395.653,00	86,08	334.187,80	333.848,44	99,90
			4161		Награде запосленим и остали посебни расходи	459.656,00	395.653,00	86,08	334.187,80	333.848,44	99,90
				0100	Приходи из буџета	459.656,00	395.653,00	86,08	334.187,80	333.848,44	99,90
			421		Стални трошкови	36.898.000,00	36.650.048,22	99,33	36.850.000,00	22.928.776,86	62,22
			4211		Трошкови платног промета и банкарске услуге	35.890.000,00	35.883.202,10	99,98	36.390.000,00	22.624.085,06	62,17
				0100	Приходи из буџета	35.890.000,00	35.883.202,10	99,98	36.390.000,00	22.624.085,06	62,17
			4214		Трошкови услуга комуникације	1.000.000,00	760.846,12	76,08	450.000,00	300.691,80	66,82
				0100	Приходи из буџета	1.000.000,00	760.846,12	76,08	450.000,00	300.691,80	66,82
			4219	4219	Остали трошкови	8.000,00	6.000,00	75,00	10.000,00	4.000,00	40,00
				0100	Приходи из буџета	8.000,00	6.000,00	75,00	10.000,00	4.000,00	40,00
			422		Трошкови путовања	800.000,00	435.245,12	54,41	800.000,00	450.773,07	56,35
			4221		Трошкови службеног путовања у земљи	500.000,00	329.369,86	65,87	500.000,00	356.103,39	71,22
				0100	Приходи из буџета	500.000,00	329.369,86	65,87	500.000,00	356.103,39	71,22
			4222		Трошкови службеног путовања у иностранству	300.000,00	105.875,26	35,29	300.000,00	94.669,68	31,56
				0100	Приходи из буџета	300.000,00	105.875,26	35,29	300.000,00	94.669,68	31,56

Република Србија • Аутономна покрајина Војводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о раду
Ажуриран закључно са 31. децембром 2014. године

			423		Услуге по уговору	3.250.000,00	2.222.549,98	68,39	17.759.378,00	6.614.513,11	37,25
			4231		Административне услуге	80.000,00	15.450,00	19,31	80.000,00	0,00	0,00
				0100	Приходи из буџета	80.000,00	15.450,00	19,31	80.000,00		0,00
			4232		Копјутерске услуге	50.000,00	5.000,00	10,00	350.000,00	0,00	0,00
				0100	Приходи из буџета	50.000,00	5.000,00	10,00	350.000,00		0,00
			4233		Услуге образовања и усавршавања запослених	300.000,00	198.491,98	66,16	464.000,00	332.818,02	71,73
				0100	Приходи из буџета	300.000,00	198.491,98	66,16	464.000,00	332.818,02	71,73
			4234		Услуге информисања	1.300.000,00	1.003.650,00	77,20	2.890.000,00	2.677.536,00	92,65
				0100	Приходи из буџета	1.300.000,00	1.003.650,00	77,20	2.890.000,00	2.677.536,00	92,65
			4235		Стручне услуге	1.170.000,00	999.958,00	85,47	13.875.378,00	3.604.159,09	25,98
				0100	Приходи из буџета	1.170.000,00	999.958,00	85,47	13.875.378,00	3.604.159,09	25,98
			4239		Остале стручне услуге	350.000,00		0,00	100.000,00	0,00	0,00
				0100	Приходи из буџета	350.000,00		0,00	100.000,00		0,00
			424		Специјализоване услуге	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			4249		Остале специјализоване услуге	15.000,00		0,00	0,00		
				0100	Приходи из буџета	15.000,00		0,00			
			426		Материјал	3.450.000,00	2.262.247,50	65,57	2.750.000,00	2.473.713,70	89,95
			4261		Административни материјал	250.000,00		0,00	250.000,00	167.471,03	66,99
				0100	Приходи из буџета	250.000,00		0,00	250.000,00	167.471,03	66,99
			4263		Материјал за образовање и усавршавање запослених	3.200.000,00	2.262.247,50	70,70	2.500.000,00	2.306.242,67	92,25
				0100	Приходи из буџета	3.200.000,00	2.262.247,50	70,70	2.500.000,00	2.306.242,67	92,25
			444		Пратећи трошкови задуживања	1.000,00	423,45	42,35	2.000,00	344,90	17,25
			4441		Негативне курсне разлике	1.000,00	423,45	42,35	2.000,00	344,90	17,25
				0100	Приходи из буџета	1.000,00	423,45	42,35	2.000,00	344,90	17,25
			465		Остале дотације и трансфери				2.001.000,00	1.737.064,78	86,81
			4651		Остале текуће дотације и трансфери				2.001.000,00	1.737.064,78	86,81
				0100	Приходи из буџета				2.001.000,00	1.737.064,78	86,81

Република Србија • Аутономна покрајина Војводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о раду
Ажуриран закључно са 31. децембром 2014. године

			482		Порези, обавезне таксе и казне	162.000,00	50.670,00	31,28	101.000,00	680,00	0,67
			4822		Обавезне таксе	62.000,00	50.670,00	81,73	100.000,00	680,00	0,68
				0100	Приходи из буџета	62.000,00	50.670,00	81,73	100.000,00	680,00	0,68
			4823		Новчане казне	100.000,00		0,00	1.000,00		0,00
				0100	Приходи из буџета	100.000,00		0,00	1.000,00		0,00
			483		Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
			4831		Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000,00		0,00	1.000,00		0,00
				0100	Приходи из буџета	100.000,00		0,00	1.000,00		0,00
					Нефинансијска имовина						
			512		Машине и опрема						
			5122		Административна опрема						
				0100	Приходи из буџета						
			515		Нематеријална имовина	280.000,00	162.340,01	57,98	40.050.000,00	331.079,28	0,83
			5151		Нематеријална имовина	280.000,00	162.340,01	57,98	40.050.000,00	331.079,28	0,83
				0100	Приходи из буџета	280.000,00	162.340,01	57,98			
				1300	Нераспоређени вишак примања из ранијих година				40.050.000,00	331.079,28	0,83
			621		Набавка домаће финансијске имовине	4.970.320.000,00	4.970.320.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00
			6219		Набавка домаћих акција и осталог капитала	4.970.320.000,00	4.970.320.000,00	100,00	0,00	0,00	
				1000	Примања од домаћих задуживања	4.970.320.000,00	4.970.320.000,00	100,00			
					Укупно за функционалну класификацију 112	5.138.534.917,43	5.129.999.656,07	99,83	220.047.672,92	145.808.196,19	66,26
8	00	160			Опште јавне услуге неквалификоване на другом месту						
			481		Дотације невладиним организацијама				85.595.008,34	73.741.923,96	86,15
			4819		Дотације осталим непрофитним институцијама				85.595.008,34	73.741.923,96	86,15
				0100	Приходи из буџета				85.595.008,34	73.741.923,96	86,15
			499		Средства резерве	31.818.542,24	0,00	0,00	25.934.522,88	0,00	0,00
			4991		Текућа буџетска резерва	11.818.542,24	0,00	0,00	15.934.522,88	0,00	0,00
				0100	Приходи из буџета	11.818.542,24	0,00	0,00	15.934.522,88		0,00
			4991		Стална буџетска резерва	20.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,00	0,00

Република Србија • Аутономна покрајина Војводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о раду
Ажуриран закључно са 31. децембром 2014. године

				0100	Приходи из буџета	20.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00		0,00
					Укупно за функционалну класификацију 160	31.818.542,24	0,00	0,00	111.529.531,22	73.741.923,96	66,12
8	00	170			Трансакције јавног дуга						
			441		Отплата домаћих камата	277.035.951,63	268.548.816,13	96,94	402.551.732,33	402.445.279,78	99,97
			4411		Отплата камата на домаће хартије од вредности	277.035.951,63	268.548.816,13	96,94	402.551.732,33	402.445.279,78	99,97
				0100	Приходи из буџета	44.435.951,63	44.435.951,63	100,00	402.551.732,33	402.445.279,78	99,97
				1300	Нераспоређени вишак примања из ранијих година	232.600.000,00	224.112.864,50	96,35			
			611		Отплата главнице домаћим кредиторима	533.700.000,00	511.296.163,50	95,80	1.335.605.070,00	1.333.286.692,61	99,83
			6111		Отплата главнице на домаће хартије од вредности, изузев акција	533.700.000,00	511.296.163,50	95,80	1.335.605.070,00	1.333.286.692,61	99,83
				0100	Приходи из буџета				485.605.070,00	483.286.692,61	99,52
				1300	Нераспоређени вишак примања из ранијих година	533.700.000,00	511.296.163,50	95,80	850.000.000,00	850.000.000,00	100,00
					Укупно за функционалну класификацију 170	810.735.951,63	779.844.979,63	96,19	1.738.156.802,33	1.735.731.972,39	99,86
8	00	180			Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти						
			463		Трансфери осталим нивоима власти	8.864.720.538,90	8.613.904.594,40	97,17	7.940.759.120,20	7.660.317.704,98	96,47
			4631		Текући трансфери осталим нивоима власти	8.814.006.703,90	8.563.190.759,40	97,15	7.930.361.120,20	7.649.919.704,98	96,46
				0100	Приходи из буџета						
				0708	Донације од осталих нивоа власти -наменски и ненаменски трансфери из републичког буџетајединицама локалне самоуправе	8.814.006.703,90	8.563.190.759,40	97,15	7.930.197.673,00	7.649.756.257,78	96,46
				1300	Нераспоређени вишак примања из ранијих година				163.447,20	163.447,20	100,00
			4632		Капитални трансфери осталим нивоима власти	50.713.835,00	50.713.835,00	100,00	10.398.000,00	10.398.000,00	
				0100	Приходи из буџета						
				0708	Донације од осталих нивоа власти -наменски и ненаменски трансфери из републичког буџета јединицама локалне самоуправе	50.713.835,00	50.713.835,00	100,00	10.398.000,00	10.398.000,00	100,00

Република Србија • Аутономна покрајина Војводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о раду
Ажуриран закључно са 31. децембром 2014. године

					Укупно за функционалну класификацију 180	8.864.720.538,90	8.613.904.594,40	97,17	7.940.759.120,20	7.660.317.704,98	96,47
8	00	412			Општи послови по питању рада						
			465		Остале дотације и трансфери	800.000,00	697.545,00	87,19	840.000,00	738.381,00	87,90
			4651		Остале текуће дотације и трансфери	800.000,00	697.545,00	87,19	840.000,00	738.381,00	87,90
				0100	Приходи из буџета	800.000,00	697.545,00	87,19	840.000,00	738.381,00	87,90
					Укупно за функционалну класификацију 412	800.000,00	697.545,00	87,19	840.000,00	738.381,00	87,90
8	00	474			Вишенаменски развојни пројекти						
			451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	22.277.280,95	22.234.472,43	99,81	3.000.000,00	0,00	0,00
			4511		Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	4.563.521,66	4.560.585,00	99,94	1.500.000,00	0,00	0,00
				0100	Приходи из буџета	4.563.521,66	4.560.585,00	99,94	1.500.000,00	0,00	0,00
			4512		Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	17.713.759,29	17.673.887,43	99,77	1.500.000,00	0,00	0,00
				0100	Приходи из буџета	17.713.759,29	17.673.887,43	99,77	1.500.000,00	0,00	0,00
			463		Трансфери осталим нивоима власти	117.352.621,80	115.992.895,49	98,84	129.800.000,00	103.281.054,03	79,57
			4631		Текући трансфери осталим нивоима власти	16.201.141,45	16.152.209,91	99,70	54.000.000,00	41.989.972,08	77,76
				0100	Приходи из буџета	16.201.141,45	16.152.209,91	99,70	54.000.000,00	41.989.972,08	77,76
			4632		Капитални трансфери осталим нивоима власти	101.151.480,35	99.840.685,58	98,70	75.800.000,00	61.291.081,95	80,86
				0100	Приходи из буџета	101.151.480,35	99.840.685,58	98,70	75.800.000,00	61.291.081,95	80,86
			465		Остале дотације и трансфери	15.235.441,70	13.212.139,52	86,72	7.200.000,00	7.115.564,34	98,83
			4651		Остале текуће дотације и трансфери	10.324.426,30	8.302.983,52	80,42	1.900.000,00	1.829.130,30	96,27
				0100	Приходи из буџета	10.324.426,30	8.302.983,52	80,42	1.900.000,00	1.829.130,30	96,27
			4652		Остале капиталне дотације и трансфери	4.911.015,40	4.909.156,00	99,96	5.300.000,00	5.286.434,04	99,74
				0100	Приходи из буџета	4.911.015,40	4.909.156,00	99,96	5.300.000,00	5.286.434,04	99,74
					Укупно за функционалну класификацију 474	154.865.344,45	151.439.507,44	97,79	140.000.000,00	110.396.618,37	78,85

Република Србија • Аутономна покрајина Војводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о раду
Ажуриран закључно са 31. децембром 2014. године

8	01				ФОНД ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА						
		170			Трансакције јавног дуга						
			441		Отплата домаћих камата	210.140.097,83	210.140.097,83	100,00	157.000.000,00	146.774.974,56	93,49
			4415		Отплата камата осталим домаћим кредиторима	210.140.097,83	210.140.097,83	100,00	157.000.000,00	146.774.974,56	93,49
				0100	Приходи из буџета	120.140.097,83	120.140.097,83	100,00	157.000.000,00	146.774.974,56	93,49
				1300	Нераспоређени вишак примања из ранијих година	90.000.000,00	90.000.000,00	100,00			
			611		Отплата главнице домаћим кредиторима	469.238.798,50	427.499.568,53	91,10	519.000.000,00	488.805.632,20	94,18
			6115		Отплата главнице осталим домаћим кредиторима	469.238.798,50	427.499.568,53	91,10	519.000.000,00	488.805.632,20	94,18
				0100	Приходи из буџета	213.288.798,50	207.893.175,47	97,47	519.000.000,00	488.805.632,20	94,18
				1300	Нераспоређени вишак примања из ранијих година	255.950.000,00	219.606.393,06	85,80			
				1400	Неутрошена средства од приватизације из предходних година						
					Укупно за функционалну класификацију 170	679.378.896,33	637.639.666,36	93,86	676.000.000,00	635.580.606,76	94,02
		411			Општи економски и комерцијални послови						
			411		Плате, додаци и накнаде запослених	107.695.096,36	101.720.917,35	94,45	108.958.957,93	101.156.102,48	92,84
			4111		Плате, додаци и накнаде запослених	107.695.096,36	101.720.917,35	94,45	108.958.957,93	101.156.102,48	92,84
				0100	Приходи из буџета	107.695.096,36	101.720.917,35	94,45	108.958.957,93	101.156.102,48	92,84
			412		Социјални доприноси на терет послодавца	19.277.423,38	18.208.044,00	94,45	19.503.653,46	18.106.551,63	92,84
			4121	4121	Доприноси за пензионо осигурање на терет послодавца	11.846.461,25	11.189.302,00	94,45	11.968.485,37	11.575.370,71	96,72
				0100	Приходи из буџета	11.846.461,25	11.189.302,00	94,45	11.968.485,37	11.575.370,71	96,72
			4122		Доприноси за здравствено осигурање на терет послодавца	6.623.248,70	6.255.837,00	94,45	6.717.975,91	5.772.233,43	85,92
				0100	Приходи из буџета	6.623.248,70	6.255.837,00	94,45	6.717.975,91	5.772.233,43	85,92

Република Србија • Аутономна покрајина Војводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о раду
Ажуриран закључно са 31. децембром 2014. године

			4123	4123	Доприноси за незапослене на терет послодавца	807.713,43	762.905,00	94,45	817.192,18	758.947,49	92,87
				0100	Приходи из буџета	807.713,43	762.905,00	94,45	817.192,18	758.947,49	92,87
			413		Накнаде у натури	660.000,00	659.914,60	99,99	813.566,00	749.510,20	92,13
			4131		Накнаде у натури	660.000,00	659.914,60	99,99	813.566,00	749.510,20	92,13
				0100	Приходи из буџета	660.000,00	659.914,60	99,99	813.566,00	749.510,20	92,13
				1304	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година -приходи остварени употребом јавних средстава						
				1306	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година -додатна средства						
			414		Социјална давања запосленима	1.484.000,00	676.822,81	45,61	2.565.000,00	1.543.699,86	60,18
			4141		Накнаде за време одсуствовања са посла на терет фонда	684.000,00	676.822,81	98,95	684.000,00	2.016,38	0,29
				0100	Приходи из буџета	684.000,00	676.822,81	98,95	684.000,00	2.016,38	0,29
			4143		Отпремнине и помоћи	600.000,00	0,00	0,00	1.581.000,00	1.541.683,48	97,51
				0100	Приходи из буџета	600.000,00	0,00	0,00	1.581.000,00	1.541.683,48	97,51
			4144		Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	200.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
				0100	Приходи из буџета	200.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
			415		Накнаде трошкова за запослене	2.860.000,00	1.737.405,00	60,75	1.698.587,00	1.516.478,24	89,28
			4151		Накнаде трошкова за запослене	2.860.000,00	1.737.405,00	60,75	1.698.587,00	1.516.478,24	89,28
				0100	Приходи из буџета	2.860.000,00	1.737.405,00	60,75	1.698.587,00	1.516.478,24	89,28
			416		Награде запосленим и остали посебни расходи	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
			4161		Награде запосленим и остали посебни расходи	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
				0100	Награде запосленим и остали посебни расходи	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
				1304	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година -приходи остварени употребом јавних средстава						
				1306	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година -додатна средства						

Република Србија • Аутономна покрајина Војводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о раду
Ажуриран закључно са 31. децембром 2014. године

			421		Стални трошкови	16.865.700,00	13.321.491,16	78,99	15.469.167,00	12.390.544,27	80,10
			4211		Трошкови платног промета и банкарске услуге	5.590.000,00	4.631.204,78	82,85	3.800.000,00	2.675.463,36	70,41
				0100	Приходи из буџета	5.590.000,00	4.631.204,78	82,85	3.800.000,00	2.675.463,36	70,41
			4212		Енергетске услуге	1.950.000,00	1.038.158,48	53,24	2.050.000,00	1.657.768,37	80,87
				0100	Приходи из буџета	1.950.000,00	1.038.158,48	53,24	2.050.000,00	1.657.768,37	80,87
			4213		Комуналне услуге	450.000,00	287.817,10	63,96	560.000,00	383.877,16	68,55
				0100	Приходи из буџета	450.000,00	287.817,10	63,96	560.000,00	383.877,16	68,55
			4214		Услуге комуникација	2.750.000,00	1.857.332,62	67,54	2.080.000,00	1.502.342,17	72,23
				0100	Приходи из буџета	2.750.000,00	1.857.332,62	67,54	2.080.000,00	1.502.342,17	72,23
			4215		Трошкови осигурања	1.446.700,00	1.150.000,00	79,49	1.099.167,00	1.125.429,00	102,39
				0100	Приходи из буџета	1.446.700,00	1.150.000,00	79,49	1.099.167,00	1.125.429,00	102,39
			4216		Закуп имовине и опреме	4.500.000,00	4.222.115,45	93,82	5.700.000,00	4.866.037,96	85,37
				0100	Приходи из буџета	4.500.000,00	4.222.115,45	93,82	5.700.000,00	4.866.037,96	85,37
			4219		Остали трошкови	179.000,00	134.862,73	75,34	180.000,00	179.626,25	99,79
				0100	Приходи из буџета	179.000,00	134.862,73	75,34	180.000,00	179.626,25	99,79
			422		Трошкови путовања	2.700.000,00	1.835.110,92	67,97	1.753.000,00	1.221.023,19	69,65
			4221		Трошкови службеног путовања у земљи	1.600.000,00	1.558.047,50	97,38	1.403.000,00	1.115.582,52	79,51
				0100	Приходи из буџета	1.600.000,00	1.558.047,50	97,38	1.403.000,00	1.115.582,52	79,51
			4222		Трошкови службеног путовања у иностранству	1.100.000,00	277.063,42	25,19	350.000,00	105.440,67	30,13
				0100	Приходи из буџета	1.100.000,00	277.063,42	25,19	350.000,00	105.440,67	30,13
			423		Услуге по уговору	19.126.600,00	10.253.654,22	53,61	10.235.000,00	2.973.736,18	29,05
			4231		Административне услуге	480.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
				0100	Приходи из буџета	480.000,00	0,00	0,00	20.000,00		0,00
			4232		Копјутерске услуге	600.000,00	581.690,56	96,95	3.605.000,00	918.627,95	25,48
				0100	Приходи из буџета	600.000,00	581.690,56	96,95	3.605.000,00	918.627,95	25,48
			4233		Услуге образовања и усавршавања запослених	1.059.000,00	510.100,00	48,17	1.500.000,00	296.100,00	19,74

Република Србија • Аутономна покрајина Војводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о раду
Ажуриран закључно са 31. децембром 2014. године

				0100	Приходи из буџета	1.059.000,00	510.100,00	48,17	1.500.000,00	296.100,00	19,74
			4234		Услуге информисања	2.047.600,00	64.110,00	3,13	1.060.000,00	187.044,00	17,65
				0100	Приходи из буџета	2.047.600,00	64.110,00	3,13	1.060.000,00	187.044,00	17,65
			4235		Стручне услуге	12.540.000,00	7.252.165,00	57,83	2.600.000,00	629.064,23	24,19
				0100	Приходи из буџета	12.540.000,00	7.252.165,00	57,83	2.600.000,00	629.064,23	24,19
			4237		Репрезентација	1.500.000,00	1.003.613,66	66,91	550.000,00	138.800,00	25,24
				0100	Приходи из буџета	1.500.000,00	1.003.613,66	66,91	550.000,00	138.800,00	25,24
			4239		Остале опште услуге	900.000,00	841.975,00	93,55	900.000,00	804.100,00	89,34
				0100	Приходи из буџета	900.000,00	841.975,00	93,55	900.000,00	804.100,00	89,34
			424		Специјализоване услуге	950.000,00	481.800,00	50,72	1.150.000,00	867.380,00	75,42
			4243		Медицинске услуге	950.000,00	481.800,00	50,72	1.000.000,00	754.100,00	75,41
				0100	Приходи из буџета	950.000,00	481.800,00	50,72	1.000.000,00	754.100,00	75,41
			4249		Остале специјализоване услуге				150.000,00	113.280,00	
				0100	Приходи из буџета				150.000,00	113.280,00	
			425		Текуће поправке и одржавање	5.629.000,00	4.374.705,72	77,72	6.700.000,00	5.672.011,77	84,66
			4251		Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	3.429.000,00	2.829.147,73	82,51	4.400.000,00	3.629.878,83	82,50
				0100	Приходи из буџета	3.429.000,00	2.829.147,73	82,51	4.400.000,00	3.629.878,83	82,50
			4252		Текуће поправке и одржавање опреме	2.200.000,00	1.545.557,99	70,25	2.300.000,00	2.042.132,94	88,79
				0100	Приходи из буџета	2.200.000,00	1.545.557,99	70,25	2.300.000,00	2.042.132,94	88,79
			426		Материјал	8.761.000,00	8.044.624,50	91,82	7.749.000,00	5.784.677,64	74,65
			4261		Административни материјал	1.670.000,00	1.380.655,34	82,67	1.635.000,00	861.136,03	52,67
				0100	Приходи из буџета	1.670.000,00	1.380.655,34	82,67	1.635.000,00	861.136,03	52,67
			4263		Материјал за образовање и усавршавање запослених	475.000,00	422.021,71	88,85	514.000,00	444.750,41	86,53
				0100	Приходи из буџета	475.000,00	422.021,71	88,85	514.000,00	444.750,41	86,53
			4264		Материјал за саобраћај	4.500.000,00	4.495.047,68	99,89	3.500.000,00	2.900.494,00	82,87
				0100	Приходи из буџета	4.500.000,00	4.495.047,68	99,89	3.500.000,00	2.900.494,00	82,87

Република Србија • Аутономна покрајина Војводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о раду
Ажуриран закључно са 31. децембром 2014. године

			4268		Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	1.200.000,00	1.098.019,22	91,50	1.200.000,00	988.146,79	82,35
				0100	Приходи из буџета	1.200.000,00	1.098.019,22	91,50	1.200.000,00	988.146,79	82,35
			4269		Материјал за посебне намене	916.000,00	648.880,55	70,84	900.000,00	590.150,41	65,57
				0100	Приходи из буџета	916.000,00	648.880,55	70,84	900.000,00	590.150,41	65,57
			444		Пратећи трошкови задуживања	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00
			4441		Негативне курсне разлике	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
				0100	Приходи из буџета	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
			4442		Казне за кашњење	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
				0100	Приходи из буџета	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
				1306	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година -додатна средства			0,00			0,00
			482		Порези, обавезне таксе и казне	420.000,00	263.359,00	62,70	2.160.000,00	470.357,00	21,78
			4821		Остали порези	50.000,00	48.425,00	96,85	60.000,00	43.134,00	71,89
				0100	Приходи из буџета	50.000,00	48.425,00	96,85	60.000,00	43.134,00	71,89
			4822		Обавезне таксе	270.000,00	214.934,00	79,61	2.000.000,00	427.223,00	21,36
				0100	Приходи из буџета	270.000,00	214.934,00	79,61	2.000.000,00	427.223,00	21,36
			4823		Новчане казне и пенали	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
				0100	Приходи из буџета	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00		0,00
				1304	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година -приходи остварени употребом јавних средстава						
			483		Новчане казне и пенали по решењу судова	500.000,00	16.865,14	3,37	14.043.833,00	3.261.656,25	23,22
			4831		Новчане казне и пенали по решењу судова	500.000,00	16.865,14	3,37	14.043.833,00	3.261.656,25	23,22
				0100	Приходи из буџета	500.000,00	16.865,14	3,37	14.043.833,00	3.261.656,25	23,22
				1304	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година -приходи остварени употребом јавних средстава						
			485		Накнада штете за повреде или штету нанату од стране државног органа	300.000,00	90.000,00	30,00	300.000,00	160.000,00	53,33
			4851		Накнада штете за повреде или штету нанату од стране државног органа	300.000,00	90.000,00	30,00	300.000,00	160.000,00	53,33
				0100	Приходи из буџета	300.000,00	90.000,00	30,00	300.000,00	160.000,00	53,33

Република Србија • Аутономна покрајина Војводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о раду
Ажуриран закључно са 31. децембром 2014. године

			511		Зграде и грађевински објекти				563.115.998,95	0,00	0,00
			5112		Изградња зграда и објеката				143.307.270,96		
				0100	Приходи из буџета				143.307.270,96		
			5113		Капитално одржавање зграда и објеката				197.157.734,99		
				0100	Приходи из буџета				149.900.014,99		
				1205	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине-примања од наплаћених потраживања Фонда за развој АПВ				47.257.720,00		
			5114		Пројектно планирање				222.650.993,00		
				0100	Приходи из буџета				22.650.993,00		
				1300	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				200.000.000,00		
			512		Машине и опрема	2.587.000,00	2.246.511,50		795.802.725,90	1.296.407,04	
			5121		Опрема за саобраћај				3.500.000,00		
				0100	Приходи из буџета				3.500.000,00		
			5122		Административна опрема	2.587.000,00	2.246.511,50	86,84	2.443.056,00	1.296.407,04	53,06
				0100	Приходи из буџета	844.217,91	638.429,91	75,62	2.443.056,00	1.296.407,04	53,06
				1300	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1.742.782,09	1.608.081,59	92,27			
			5125		Медицинска и лабораторијска опрема				775.899.669,90		
				0100	Приходи из буџета				398.669.120,00		
				1300	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				377.230.549,90		
			5126		Опрема за образовање, науку, културу и спорт				13.960.000,00		
				0100	Приходи из буџета				13.960.000,00		
			513		Остале некретнине и опрема				38.000.000,00		
			5131		Остале некретнине и опрема				38.000.000,00		
				0100	Приходи из буџета				38.000.000,00		
			515		Нематеријална имовина	3.560.000,00	3.496.555,20	98,22	2.250.000,00	978.390,00	43,48
			5151		Нематеријална имовина	3.560.000,00	3.496.555,20	98,22	2.250.000,00	978.390,00	43,48
				0100	Приходи из буџета	1.090.560,00	1.060.555,20	97,25	2.250.000,00	978.390,00	43,48
				1300	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2.469.440,00	2.436.000,00	98,65			

Република Србија • Аутономна покрајина Војводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о раду
Ажуриран закључно са 31. децембром 2014. године

			551		Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана	13.922.316.079,45	2.017.297.930,08	14,49	3.232.705.563,66	1.508.528.374,57	46,66
			5511		Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана	13.922.316.079,45	2.017.297.930,08	14,49	3.232.705.563,66	1.508.528.374,57	46,66
				0100	Приходи из буџета	1.070.000.000,00	803.555.217,72	75,10	442.826.536,83	290.174.922,20	65,53
				0707	Донације од осталих нивоа власти - средства из буџета републике Србије						
				0709	Трансфери од осталих нивоа власти-наменски капитални трансфери из репбличког буџета	8.500.000.000,00		0,00			
				1000	Примања од домаћих задуживања	2.200.000.000,00					
				1204	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине -приходи од приватизације	150.108.900,00	40.108.900,00	26,72	110.302.468,99	1.822.335,53	1,65
				1205	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине-примања од наплаћених потраживања Фонда за развој АПВ				49.319.078,98	30.000.000,00	
				1300	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1.400.006.794,47	1.173.633.812,36	83,83	1.779.762.451,99	790.634.308,40	44,42
				1400	Неутрошена средства од приватизације из предходних година	602.200.384,98			850.495.026,87	395.896.808,44	
					Укупно за функционалну класификацију 411	14.113.107.399,19	2.184.725.711,20	15,48	4.824.976.552,90	1.666.676.900,32	34,54
		412			Општи послови по питању рада						
			465		Остале дотације и трансфери	770.000,00	697.542,00	90,59	2.774.300,00	2.458.379,41	88,61
			4651		Остале текуће дотације и трансфери	770.000,00	697.542,00	90,59	2.774.300,00	2.458.379,41	88,61
				0100	Приходи из буџета	770.000,00	697.542,00	90,59	2.774.300,00	2.458.379,41	88,61
					Укупно за функционалну класификацију 412	770.000,00	697.542,00	90,59	2.774.300,00	2.458.379,41	88,61
			4141	0300	Боловање на терет Фонда		679.384,63				
					Укупно из извора 0300		679.384,63				

Република Србија • Аутономна покрајина Војводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о раду
Ажуриран закључно са 31. децембром 2014. године

					Укупно за ФОНД ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА	14.792.486.295,52	2.823.062.919,56	19,08	5.503.750.852,90	2.304.715.886,49	41,88
					Укупно за ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ	29.794.731.590,17	17.499.628.586,73	58,73	15.655.083.979,57	12.031.450.683,38	76,85
Извори финансирања за раздео 08											
				0100	Приходи из буџета	1.993.500.749,73	1.651.922.392,69	82,87	3.409.907.562,64	2.302.448.446,75	67,52
				0104	Приходи из буџета-приходи остварени употребом јавних добара						
				0300	Социјални доприноси		679.384,63				
				0400	Сопствени приходи буџетског корисника						
				0500	Донације од иностраних земаља						
				0707	Донације од осталих нивоа власти - средства из буџета републике Србије						
				0708	Трансфери од осталих нивоа власти -наменски и ненаменски трансфери из републичког буџетајединицама локалне самоуправе	8.864.720.538,90	8.613.904.594,40	97,17	7.940.595.673,00	7.660.154.257,78	96,47
				0709	Трансфери од других нивоа власти-наменски капитални трансфери из репбличког буџета	8.500.000.000,00		0,00			
				1000	Примања од домаћих задуживања	7.170.320.000,00	4.970.320.000,00				
				1204	Примања од отплате датих кредита и продаје финанијске имовине -приходи од приватизације	150.108.900,00	40.108.900,00	26,72	110.302.468,99	1.822.335,53	1,65
				1205	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине-примања од наплаћених потраживања Фонда за развој АПВ				96.576.798,98	30.000.000,00	
				1300	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2.516.469.016,56	2.222.693.315,01	88,33	3.247.206.449,09	1.641.128.834,88	50,54
				1304	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година -приходи остварени употребом јавних средстава						
				1306	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година -додатна средства						
				1400	Неуtroшена средства од приватизације из предходних година	602.200.384,98			850.495.026,87	395.896.808,44	
				1500	Неуtroшена средства донација из ранијих година						
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 08	29.797.319.590,17	17.499.628.586,73	58,73	15.655.083.979,57	12.031.450.683,38	76,85

Пун текст Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2015. годину, Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2014. годину, Покрајинске скупштинске одлуке о ребалансу буџета АП Војводине за 2014. годину, Покрајинске скупштинске одлуке о завршном рачуну буџета АП Војводине за 2013. годину, могу се преузети са интернет-презентације Покрајинског секретаријата за финансије:

http://www.psf.vojvodina.gov.rs/Budzet_dok.htm

Заинтересована лица по захтеву могу да преузму следеће податке, и то: Образложење предлога финансијског плана, образложење извештаја о извршењу периодичних и годишњих финансијских планова.

Буџет АП Војводине се редовно подвргава ревизији. Ревизорски извештај може се преузети са интернет-презентације Покрајинског секретаријата за финансије:

http://www.psf.vojvodina.gov.rs/Budzet_dok.htm

13. Подаци о јавним набавкама

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2013. ГОДИНУ

редни број	под редни број	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност		Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Кonto (Планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
				Укупно	По годинама						
		УКУПНО		5.790.000,00						5.890.000,00	
		ДОБРО		3.730.000,00						3.730.000,00	
1		Материјал		3.450.000,00						3.450.000,00	
	1.1.	Канцеларијски материјал		220.000,00			март	децембар	426111	250.000,00	01-буџет
	1.2.	Цвеће и зеленило		30.000,00			март	децембар	426131		
	1.3.	Стручна литература за редовне потребе		3.000.000,00		3	јануар	децембар	426311	3.200.000,00	01-буџет
	1.4.	Стручна литература за образовање запослених		200.000,00		6	март	децембар	426312		
2		Нематеријална имовина		280.000,00					5151	280.000,00	01-буџет
	2.1.	Компјутерски софтвер		280.000,00		3	фебруар	јуни	515111	280.000,00	
		УСЛУГЕ		2.060.000,00						2.160.000,00	
3		Трошкови путовања		900.000,00					4221	900.000,00	

Република Србија • Аутономна покрајина Војводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о раду
Ажуриран закључно са 31. децембром 2014. године

	3.1.	Трошкови дневница (исхрана) на службеном путу у земљи		450.000,00			јануар	децембар	422111	900.000,00	01-буџет
	3.2.	Трошкови превоза на службеном путу у земљи		150.000,00		6	јануар	децембар	422121		
	3.3.	Трошкови смештаја на службеном путу у земљи		300.000,00		6	јануар	децембар	422131		
4		Административне услуге		80.000,00					423191	80.000,00	01- буџет
	4.1.	Остале административне услуге		80.000,00			јануар	децембар	423191	80.000,00	01- буџет
5		Комјутерске услуге		200.000,00					4232	200.000,00	
	5.1.	Услуге за израду софвера		100.000,00		6	јануар	децембар	423211	200.000,00	01-буџет
	5.2.	Остале комјутерске услуге		100.000,00		6	јануар	децембар	423291		
6		Услуге информисања		350.000,00					4234	350.000,00	
	6.1.	Услуге информисања јавности		300.000,00		6	јануар	децембар	423421	300.000,00	
	6.2.	Објављивање тендера и информативних огласа		50.000,00		6	јануар	децембар	423432	50.000,00	01-буџет
7		Услуге образовања и усавршавања		500.000,00					4233	600.000,00	
	7.1.	Котизација за семинаре		200.000,00		6	јануар	децембар	423321	600.000,00	
	7.2.	Котизација за саветовање		200.000,00			јануар	децембар	423322		

Република Србија • Аутономна покрајина Војводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о раду
Ажуриран закључно са 31. децембром 2014. године

	7.3.	Издаци за стручне испите		50.000,00			јануар	децембар	423391		
	7.4.	Остали издаци за стручно образовање – обука за израду софвера		50.000,00			јануар	децембар	423399		
9		Остале опште услуге		30.000,00					4239	30.000,00	01-буџет

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2013. ГОДИНУ
НАБАВКЕ ЗА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

редни број	Подредни број	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност		Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (Планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
				Укупно	По годинама						
		Услуге		38.308.000,00						38.308.000,00	
1		Стални трошкови		36.808.000,00						36.808.000,00	
	1.1.	Трошкови платног промета		35.270.000,00		Чл.7. ст.1. тачка 11	јануар	децембар	421111	35.300.000,00	01- буџет
	1.2.	Трошкови банкарских услуга		30.000,00			јануар	децембар	421121		
	1.3.	Телефон, телекс и телефакс		400.000,00		Чл.7. ст.1. тачка 9.	јануар	децембар	421411	1.500.000,00	01-буџет
	1.4.	Интернет и слично		50.000,00			јануар	децембар	421412		
	1.5.	Услуге мобилног телефона		1.050.000,00			јануар	децембар	421414		
		РТВ претплата		8.000,00		Чл.7.			421911	8.000,00	01- буџет

Република Србија • Аутономна покрајина Војводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о раду
Ажуриран закључно са 31. децембром 2014. године

	1.6.				ст.1. тачка 8.	јануар	децембар			
2		Стручне услуге		1.500.000,00					1.500.000,00	
	1.2.	Остале стручне услуге		1.500.000,00	Чл.7, ст.1. тачка 12.	јануар	децембар	423599	1.500.000,00	01- буџет

План јавних набавки Покрајинског секретаријата за финансије за 2013. годину може се преузети са интернет-презентације Секретаријата, са интернет-адресе: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/JavneNabavke.htm>.

ЗАКЉУЧЕНИ УГОВОРИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У ПЕРИОДУ I–III 2013. ГОД

Редни број	Опис предмета јавне набавке	Назив и седиште изабраног понуђача	Датум закључења уговора	Уговорена вредност са ПДВ
1.	Привредни саветник и Регистар прописа	„Привредни саветник” д.о.о. Београд, Булевар краља Александра бр. 86.	01.03.2013.	232.000,00
2.	Образовни информатор – комплет	НИП „Образовни информатор” Београд, ул. Краљице Наталије бр.17	01.03.2013.	378.000,00
3.	Информатор	„Цекос ИН” Београд, ул. Светогорска бр. 28	01.03.2013.	419.904,00
4.	Саветник за буџетске кориснике	Завод за унапређење пословања Београд, ул. Устаничка 64/14	01.03.2013.	181.440,00
5.	ИПЦ-комплет, књига Буџет, ИПЦ – Пословни водич	ИПЦ – Информативно пословни центар Београд, ул. Вишеградска 6/II	01.03.2013.	511.200,00
6.	Рачуноводствена пракса	Рачуноводство д.о.о. Београд, Његошева бр.19	01.03.2013.	58.000,00

Република Србија • Аутономна покрајина Војводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о раду
Ажуриран закључно са 31. децембром 2014. године

7.	Мрежна са 34 корисника и четири индивидуалне верзије са е-правним и буџетским инструктором	„ПАРАГРАФ – ЦО” Београд, Таковска бр.42	01.03.2013.	332.100,00
8.	Дневна штампа	„ПРЕС ИНТЕРНАЦИОНАЛ” Нови Сад, Професора Грђића 16	01.03.2013.	98.190,00
УКУПНО				2.210.834,00

У периоду април–јуни 2013. **није било јавних набавки.**

У периоду јули–септембар 2013. **није било јавних набавки.**

У периоду октобар–децембар 2013. **није било јавних набавки.**

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2014. ГОДИНУ

Редн и број	Предмет набавке	Инте р-ни број пос- тупка	Пози- ција	Економска класификација	вредност (укупно)	Планирана средства у буџету/фин.плану без ПДВ		Износ са ПДВ (износ који се налази у буџету)	Врста поступка	Оквирни датум			Податак о централизован ој јавној набавци
						Износ	Конто			Покрета ња поступка	Закључе ња уговора	Изврше ња уговора	
	ДОБРА												
1	Стручна литература за потребе запос- лених ОРН: 22200000- новине, ревије, периодичне пуб- ликације и часописи	1	277	426 3		1.933.333,0 0	426311	2.320.000,00	преговара чки без објављи- вања Чл.36, ст.1,тч.2	фебруар 2014.	март 2014.	децемба р 2014.	
	Разлог и оправ- даност набавке; на-чин утврђивања про-цењене вредности					Средства су намењена за набавку стручне литературе за редовне потребе запослених . Процена средстава за дату намену утврђена је на основу цена из претходне године и утврђене количине и врсте литературе добијене изјашњавањем запослених приликом анкетања.							
2	Компјутерски софтвер ОРН: 48000000- програмски пакети и информациони сис-теми	4	283	515 1		32.971.000,0 0	515111	39.566.000,00	ОТВОРЕН И ПОСТУПАК	новемба р 2014.	децемба р 2014.	децемба р 2015.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања					Средства су намењена за набавку софтвера (ЕРП) због потребе надоградње постојећег и повезивања пословних процеса. Процена средстава за дату намену утврђена су оквирно приликом истраживања тржишта, тачну вредност набавке изузетно је тешко утврдити обзиром да се ради о сложене пројекту.							

Република Србија • Аутономна покрајина Војводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о раду
Ажуриран закључно са 31. децембром 2014. године

	процењене вредности												
	УСЛУГЕ												
3	Услуге ревизије ОРН: 79212000 Услуге ревизије	2	276	423 5		509.000,00	423511	610.000,00	поступак јавне набавке мале вредности	фебруар 2014.	март 2014.	2014.	
	Разлог и оправданост набав-ке; начин утврђи-вања процењене вредности					Средства су предвиђена за плаћање услуге екстерне ревизије која представља и законску обавезу. Приликом процене планиране вредности водило се рачуна о искуствима и утврђеним вредностима из претходних година.							
4	Консултантске услуге ОРН: 66171000- услуге финансијског саветовања	3	276	423 5		830.000,00	423599	1.000.000,00	поступак јавне набавке мале вредности	фебруар 2014.	март 2014.	2014.	
	Разлог и оправданост набав-ке; начин утврђи-вања процењене вредности					Средства су предвиђена за консултантске услуге из области финансија. Процењена вредност утврђена је на основу сагледавања потреба за дату област у 2014. години.							

Република Србија • Аутономна покрајина Војводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о раду
Ажуриран закључно са 31. децембром 2014. године

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2014. ГОДИНУ
НАБАВКЕ ЗА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕНЈУЈЕ

Редни број	Предмет набавке	интерни број поступка	Позиција	Економска класификација	Процењена вредност (укупно по годишња)	Планирана средства у буџету/фин.плану без ПДВ		Износ са ПДВ (износ који се налази у буџету)	Врста поступка	Оквирни датум			Податак о централизован ој јавној набавци
						Износ	Конто			Покретањ а поступка	Закључењ а уговора	Извршењ а уговора	
	ДОБРА												
5	тонери за ласерске штампаче ОРН: 30125110-тонер за ласерске машине и телефакс машине	1	277	4261		183.000,00	426111	220.000,00	39.2			2014.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности					Средства су планиранирана на основу вишегодишњег искуства и потребе за набавком тонера за ласерске штампаче за неометано обављање радних активности секретаријата. Период могуће набавке је јануар-март и новембар-децембар, када је могуће да се појави недостак тонера које обезбеђује Управа за зајеничке послове.							
6	венци и резано цвеће ОРН: 03121200-резано цвеће	2	277	4261		25.000,00	426131	30.000,00	39.2			2014.	

Република Србија • Аутономна покрајина Војводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о раду
Ажуриран закључно са 31. децембром 2014. године

	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности					Средства су планирана за потребе трошкова(цвеће, венци) који настју поводом смртних случајева.							
	Дневна и периодична штампа		277	4263		150.000,0 0	426311	180.000,0 0	39.2	март 2014.	март 2014.	децембар 2014.	
7	ОРН: 22210000-новине	23											
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности					Средства су намењена за набавку дневне и периодичне штампе. Процена средстава за дату намену утврђена је на основу цена из претходне године и утврђене количине и врсте литературе добијене изјашњавањем запослених приликом анкетирања.							
8	Лиценце ОРН: 48980000-програмски језици и алати	25	283	5151		395.000,0 0	515192	474.000,0 0	39.2	новембар 2014.	децембар 2014.	децембар 2014.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности					Средства су намењена за набавку лиценци за програмске алате за потребе рада на усавршавању и доградњи информационог система који обухвата планирање буџета, платни промет и финансијско извештавање. Процена средстава за дату намену утврђена је истраживањем тржишта.							

Република Србија • Аутономна покрајина Војводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о раду
Ажуриран закључно са 31. децембром 2014. године

УСЛУГЕ													
трошкови путовања													
9	Услуге превоза за потребе службених путовања у земљи ОРН: 60000000- услуге превоза	3	275	4221		29.000,00	422121	36.000,00	39.2			2014.	
	Разлог и оправданос т набавке; начин утврђивања процењене вредности					Средства су планирана за услуге трошкова превоза за службена путовања запослених у земљи, а процењена вредност је утврђена на основу процене трошкова из претходних година и предвиђања за 2014. годину.							
10	Услуге смештаја за потребе службених путовања у земљи ОРН: 55000000- услуге хотела, ресторана и трговине на мало	4	275	4221		250.000,0 0	422131	300.000,0 0	39.2			2014.	
	Разлог и оправданос т набавке;					Средства су планирана за услуге трошкова смештаја запослених на службеним путовањима у земљи, а процењена вредност је утврђена на основу процене трошкова за ову намену из претходних година и предвиђања за 2014. годину.							

Република Србија • Аутономна покрајина Војводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о раду
Ажуриран закључно са 31. децембром 2014. године

	начин утврђивања процењене вредности												
11	Услуге превоза за потребе службених путовања у иностранств у ОРН: 60000000- услуге превоза	5	275	4222		40.000,00	422221	48.000,00	39.2			2014.	
	Разлог и оправданос т набавке; начин утврђивања процењене вредности					Средства су планиранирана за услуге трошкова превоза за службена путовања запослених у иностранству, а процењена вредност је утврђена на основу процене трошкова из претходних година и предвиђања за 2014. годину.							
12	Услуге смештаја за потребе службених путовања у иностранств у ОРН: 55000000- услуге хотела, ресторана и трговине на мало	6	275	4222		80.000,00	422231	96.000,00	39.2			2014.	

Република Србија • Аутономна покрајина Војводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о раду
Ажуриран закључно са 31. децембром 2014. године

	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности					Средства су планиранирана за услуге трошкова смештаја запослених на службеним путовањима у иностранству, а процењена вредност је утврђена на основу процене трошкова за ову намену из претходних година и предвиђања за 2014. годину.								
административне услуге														
13	административне услуге ОРН: 75120000-административне услуге агенција	7	276	4231		66.000,00	423191	80.000,00	39.2				2014.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности					Средства су планирана за административне услуге за које се може указати потреба током редовног пословања секретаријата и планирана су на основу искустава из претходних година.								
компјутерске услуге														
14	Услуге одржавања софтвера ОРН:72267100-одржавање софтвера за информационе технологије	8	276	4232		41.000,00	423291	50.000,00	39.2				2014.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности					Средства су планиранирана за одржавање софтвера који се користи, а по процењеној вредности базираној на основу искуства из претходних година.								
15	Услуге израде софтвера	9	276	4232		250.000,00	423211	300.000,00	39.2				2014.	

Република Србија • Аутономна покрајина Војводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о раду
Ажуриран закључно са 31. децембром 2014. године

	ОРН:72230000-услуге израде софтвера по наруџби корисника												
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности					Средства су планирана због неопходности допуне и проширења програмских могућности за које је потребно ангажовање екстерних сарадника. Висина планираног износа је одређена по препоруци техничких лица задужених за информатичке послове.							
услуге информисања													
16	Информисање јавности ОРН:79416000-услуге у области односа са јавношћу	10	276	4234		390.000,00	423421	468.000,00	39.2			2014.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности					Средства су планирана за информисање јавности по указаној потреби и планирана су на основу вишегодишњег искуства за дату намену.							
17	Објављивање тендера и информативних огласа ОРН:79341000-услуге у области односа са јавношћу	11	276	4234		218.000,00	423432	262.000,00	39.2			2014.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности					Средства су планирана за објављивање огласа за потребе секретаријата (конкурси за доделу средстава за финансирање пројеката и друга оглашавања).Средства су планирана на основу искуства из претходне године, цене оглашавања и сагледавања могућих потреба у 2014. години.							

Република Србија • Аутономна покрајина Војводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о раду
Ажуриран закључно са 31. децембром 2014. године

	вредности												
18	Услуге продукције ОРН:79416000-услуге у области односа са јавношћу	21	276	4234		1.800.000,00	423422	2.160.000,00	Чл.7 ст.1 тач.10	јануар 2014.	јануар 2014.- децембар 2014.	децембар 2014.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности					Средства су предвиђена за услугу развоја, продукције или копродукције телевизијског и радијског програма за потребе информисања грађана и медијске презентације. Процењена вредност средстава је одређена на основу вредности уговора из претходне године.							
услуге образовања и усавршавања запослених													
19	Котизације за семинаре ОРН: 80530000-услуге стручног оспособљавања	12	276	4233		120.000,00	423321	144.000,00	39.2			2014.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности					Средства су предвиђена за плаћања за котизација за учествовања на семинарима. Приликом процене планиране вредности водило се рачуна о искуствима из претходних година.							
20	Котизације за стручна саветовања ОРН: 80530000-услуге стручног оспособљавања	13	276	4233		225.000,00	423322	270.000,00	39.2			2014.	

Република Србија • Аутономна покрајина Војводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о раду
Ажуриран закључно са 31. децембром 2014. године

	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности					Средства су предвиђена за плаћања котизација за учествовања на стручним саветовањима . Приликом процене планиране вредности водило се рачуна о искуствима из претходних година, као и потреби за већим обимом стручног усавршавања у 2014. години.							
21	Стручни испити ОРН: 80530000-услуге стручног оспособљавања	14	276	4233		40.000,00	423399	40.000,00	39.2			2014.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности					Средства су предвиђена за плаћања за полагање стручних испита запослених. Приликом процене планиране вредности водило се рачуна о искуствима из претходних година, као и планираним потребама у 2014. години.							
22	Стручни испити ОРН: 80530000-услуге стручног оспособљавања	24	276	4233		10.000,00	423391	10.000,00	39.2			2014.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности					Средства су предвиђена за плаћање полагања стручних испита запослених. Приликом процене планиране вредности водило се рачуна о потребама усавршавања запослених у текућој години.							
остале опште услуге													
23	Опште услуге ОРН:63510000-услуге путничких агенција и сличне услуге	15	276	4239		83.000,00	423911	100.000,00	39.2			2014.	

Република Србија • Аутономна покрајина Војводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о раду
Ажуриран закључно са 31. децембром 2014. године

	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности					Остале опште услуге планиране су у датом износу за остале услуге којима није могуће тачно предвидити сврху у фази планирања, а постоји могућност да се за њих укаже потреба у току 2014.године.							
трошкови платног промета и банкарских услуга													
24	Трошкови платног промета ОРН:75110000-опште услуге јавних служби	16	274	4211		36.340.000,00	421111	36.340.000,00	Чл.7 ст.1 тач.1			децембар 2014.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности					Трошкове платног промета обрачунава Управа за трезор Министарства финансија. Средства су планирана на основу планираног буџета АП Војводине.							
25	Банкарске услуге ОРН:66110000 - банкарске услуге	17	274	4211		50.000,00	421121	50.000,00	39.2			децембар 2014.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности					Планира средства су за намену банкарских провизија и осталих банкарских услуга. Процена вредности средстава утврђена је на основу искуства из претходних година и сагледавања потреба за 2014. годину.							
услуге комуникација													
26	Услуге комуникација ОРН:64211000-услуге јавне телефоније	18	274	4214		320.000,00	421411	450.000,00	39.2			децембар 2014.	

Република Србија • Аутономна покрајина Војводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о раду
Ажуриран закључно са 31. децембром 2014. године

	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности					Планирана средства предвиђена су за измирење трошкова телефонских рачуна. Планирана су на бази сагледавања износа рачуна из претходне године.							
остали трошкови													
27	РТВ претплата ОРН: 92200000-услуге радија и телевизије	19	274	4219		10.000,00	421911	10.000,00	Чл.7 ст.1 тач.10			децембар 2014.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности					Планиран средства намењена су плаћању радио и телевизијске претплате.							
стручне услуге													
28	Уговори о привременим и повременим пословима ОРН:66171000-услуге финансијског саветовања	20	276	4235		3.665.378,00	423599	3.665.378,00	Чл.7 ст.1 тач.12	јануар 2014.	јануар 2014.	децембар 2014.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности					Средства су планирана за ангажовање одређеног броја лица по Уговору о привременим и повременим пословима. Висина средстава је испланирана по основу утврђене висине вредности планираних уговора, дужини трајања уговора и броја потребних лица за чијим ангажовањем постоји потреба.							
	Услуге покровитељства	22	276	4235		8.600.000,00	423542	8.600.000,00	Чл.7 ст.1			2014.	

Република Србија • Аутономна покрајина Војводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о раду
Ажуриран закључно са 31. децембром 2014. године

29	ОРН: 66122000-услуге корпоративних финансија и улагања капитала								тач.9				
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности				Средства су планирана за услуге покровитељства у вези са понудом и продајом финансијских инструмената уз обавезу откупа. Висина процењене вредности утврђена је на основу анализе банкарских корпоративних услуга.								

ЗАКЉУЧЕНИ УГОВОРИ НАКОН СПРОВЕДЕНОГ ПОСТУПКА ЈАВНИХ НАБАВКИ У ПЕРИОДУ I – VI 2014. ГОДИНЕ

У периоду 01.01.2014.-31.03.2014.године закључени су следећи уговори након спроведеног поступка јавних набавки:				
РЕДНИ БРОЈ	ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ИЗАБРАНОГ ОНУЂАЧА	ЈНМ БРОЈ	УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ/БЕЗ ПДВ
1.	Обављање Екстерне ревизије завршног рачуна буџета Аутономе Покрајине Војводине за 2013. годину и израда Извештаја о обављеној ревизији.	Предузеће за ревизију рачуноводствених извештаја „Винчић” д.о.о., Нови Београд	102-404-45/2014-01	609.600,00 дин/ 508.000,00 дин
У периоду 01.04.2014 – 30.06.2014.године закључени су следећи уговори након спроведеног поступка јавних набавки:				
РЕДНИ БРОЈ	ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ИЗАБРАНОГ ОНУЂАЧА	ЈНМ БРОЈ	УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ/БЕЗ ПДВ
2.	Испорука добара – стручне литературе за 2014. годину и то часопис „Привредни саветник”	„Привредни саветник” д.о.о., Београд	102-404-44/2014-01-2	256.000,00 дин/ 232.727,27 дин
3.	Испорука добара – стручне литературе за 2014. годину и то часопис „Информатор”	„Цекокс ин” д.о.о., Београд	102-404-44/2014-01-5	427.680,00 дин/ 388.800,00 дин
4.	Испорука добара – стручне литературе за 2014. годину – пакет за буџетске кориснике (часописи и електронска верзија), књига Буџет и Пословни водич Србије	„ИПЦ” информативно пословни центар д.о.о., Београд	102-404-44/2014-01-1	535.300,00 дин/ 486.636,37 дин
5.	Испорука добара – стручне литературе за 2014. годину и то часопис „Буџетско рачуноводство”, „Правни саветник”, „Подсетник за директора”	НИП „Образовни информатор” д.о.о., Београд	102-404-44/2014-01-6	377.520,00 дин/ 343.200,00 дин
6.	Испорука добара – стручне литературе за 2014. годину и то часопис „Рачуноводствена пракса”	„Рачуноводство” д.о.о., Београд	102-404-44/2014-01-3	62.000,00 дин 56.363,64 дин

У периоду јули – септембар 2014. **није било јавних набавки.**

У периоду октобар – децембар 2014. **није било јавних набавки.**

14. Подаци о државној помоћи

Поступајући по одредбама Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС”, број 36/2009), те Правилника о начину праћења извршавања обавеза запошљавања особа са инвалидитетом и начина доказивања извршавања те обавезе („Службени гласник РС”, број 33/2010), за ове намене у 2013. години, опредељена су средства за остале текуће донације и трансфере у износу од 800.000,00 динара за финансирање зарада особа са инвалидитетом запослених у предузећима за професионалну рехабилитацију и запошљавање. У 2013. години, на рачун тог буџетског фонда пренето је 697.545,00 динара.

У 2014. години за финансирање зарада особа са инвалидитетом запослених у предузећима за професионалну рехабилитацију и запошљавање, планирана су средства у износу од 840.000,00 динара, а до 31.12.2014. године пренето је на рачун буџетског фонда 738.381,00 динара.

15. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

ПОДАЦИ О ПЛАТАМА ЗА ДЕЦЕМБАР 2014. ГОДИНЕ

ЗВАЊЕ	Број извршилаца	ИЗНОС	УКУПНО
покрајински секретар	1	101.754,63	101.754,63
подсекретар	1	95.157,05	95.157,05
помоћник покрајинског секретара	6	92.983,94	557.903,64
самостални стручни сарадник I	14	65.739,24-72.234,56	989.461,05
самостални стручни сарадник II	22	59.472,85-78.132,48	1.391.503,85
самостални стручни сарадник	3	48.649,32-53.525,64	155.700,60
виши стручни сарадник	11	46.758,03-50.814,04	529.969,96
стручни сарадник	1	46.758,03	46.758,03
виши сарадник	10	42.861,53	428.615,30
виши референт	18	27.070,44-29.782,04	527.941,92
референт	1	26.546,35	26.546,35
УКУПНО	86		4.841.312,30

ИСПЛАЋЕНЕ НАКНАДЕ У 2013. И 2014. ГОДИНИ

ЗВАЊЕ	Основ	У 2013.години	У ПЕРИОДУ од 01.01. До 30.12.2014. године
покрајински секретар	трошкови службеног путовања у земљи (дневнице)	10.185,00	1.279,00
покрајински секретар	трошкови службеног путовања у иностранству (дневнице)	2.910,00	9.393,37
подсекретар	трошкови службеног путовања у земљи (дневнице)	11.069,00	10.190,00
подсекретар	трошкови службеног путовања у иностранству (дневнице)	23.153,79	0,00
подсекретар	накнада за превоз на посао и с посла(без пореза)	0,00	12.979,48
помоћник покрајинског секретара за буџет и правне послове	накнада за превоз на посао и с посла (претплатна маркица)	18.637,50	17.572,00
помоћник покрајинског секретара за трезор	накнада за превоз на посао и с посла (без пореза)	43.981,00	37.779,63
помоћник покрајинског секретара за буџетску инспекцију	накнада за превоз на посао и с посла (претплатна маркица)	18.637,50	17.572,00
помоћник покрајинског секретара за фискалне и макроекономске анализе и економски развој	накнада за превоз на посао и с посла (претплатна маркица)	18.637,50	17.572,00
запослени	накнада за превоз на посао и с посла (претплатна маркица)	697.122,18	648.402,40
запослени	накнада за превоз на посао и с посла	1.688.656,00	1.465.299,90
запослени	трошкови службеног путовања у земљи (дневнице)	131.116,86	147.473,00
запослени	трошкови службеног путовања у иностранству (дневнице)	6.402,00	17.879,37
запослени	обавезе по основу нето исплата соц.помоћи (помоћ у случају смрти зап.или чл.уже породице – без пореза)	196.653,00	36.533,15
запослени	отпремнине и помоћи (отпремнине приликом одласка у пензију и отпуштања с посла без пореза)	368.070,00	125.984,00
запослени	помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом (без пореза)	525.000,00	235.303,80
запослени	накнаде у натури – поклони з децу запослених	417.072,00	435.120,00
запослени	јубиларне награде (без пореза)	370.200,00	268.395,00
запослени	расходи за образ. деце запослених–стипендије (без пор.)	0,00	151.901,42
УКУПНО:		4.130.431,33	3.656.629,52

16. Подаци о средствима рада

Покрајински секретаријат за финансије користи просторије у згради Покрајинске владе (тзв. „Бановина“), у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 16. Овај секретаријат користи један кабинет с три просторије, 25 канцеларија и једну помоћну просторију, у којој је смештена информатичка опрема. Укупна површина просторија које користи овај секретаријат јесте 775,66 м².

Покрајински секретаријат за финансије користи покретне ствари које су имовина Аутономне покрајине Војводине, и то:

Назив	Коли- чина	Књиговодствена вредност на дан 31.12.2013.
клима уређаји	18	195.965,79
телевизијски пријемник	1	3.159,93
телефонски апарат с бирачем	64	470.144,59
телефакс	2	4.768,07
телефони мобилни	12	163.245,11
телефонска гарнитура	2	23.115,77
апарати за копирање	3	7.429,29
ормани, витрине и касете	250	273.885,40
кревети и каучи	1	-
столови	167	191.633,13
столице, фотеље и полуфотеље	229	237.795,88
остали намештај опште намене	25	-
табла школска – цртаћа	1	-
ормани и касе металне	6	-
вешалице/чивилуци	26	3.034,68
лустери и лампе	3	5.000,00
тепих	10	16.846,80
машине писаће	1	-
машине рачунске	47	35.423,10
рачунари	116	960.422,19
рачунари лап-топ	6	114.031,22
модеми и упс	1	-
штампачи и скенери	57	227.520,04
остале непоменуте канц.машине и алати	1	-
слике уметничке	31	1.310.394,82
софтвер компјутерски и лиценце	4	255.990,54

17. Чување носача информација

Носачи информација којима располаже Покрајински секретаријат насталих у његовом раду или у вези с његовим радом чувају се, и то:

Архива са предметима: у Писарници Покрајинске владе;

Електронска база података: у просторијама Покрајинског секретаријата за финансије;

Финансијска документа о плаћању за потребе директних и индиректних буџетских корисника и документација у вези са исплатама плата запослених: у Покрајинском секретаријату за финансије – Рачуноводство;

Досијеи запослених: у Служби за управљање људским ресурсима;

Остала папирна документација (документација о регистрацији органа, отварању ПИБ-а, документација о поступцима јавне набавке опреме и других средстава за рад Покрајинског секретаријата, финансијска документација буџетских корисника, предмети буџетске инспекције) чува се у просторијама Покрајинског секретаријата.

Целокупна документација, односно носачи информација чувају се уз примену одговарајућих мера заштите. Информације се класификују, чувају и архивирају према прописима о канцеларијском пословању у државним органима.

18. Врсте информација у поседу

- информације, извештаји и други документи Покрајинског секретаријата за финансије које су разматрали и усвојили Извршно веће АП Војводине, односно Влада АП Војводине, односно Покрајинска влада и Скупштина АП Војводине;
- саопштења и мишљења које је издао Покрајински секретаријат;
- документи који се односе на рад Покрајинског секретаријата;
- документација о извршеним плаћањима;
- документа запослених (досијеи запослених која садрже: решења: о заснивању радног односа, о престанку радног односа, о распоређивању на радно место, о утврђивању коефицијента за обрачун и исплату плате, о плаћеном одсуству и друга решења у вези с радним статусом, решење о административној забрани; пресуде; решења и закључке судова; извештаје лекара о боловању и друго);
- стручна мишљења која су издата на захтев правних и физичких лица;
- статистички подаци у области финансија;
- записници о контролама буџетке инспекције;
- закључци (као управни акти) буџетске инспекције;
- службене белешке;
- програми, информације, извештаји, и други оперативни документи у вези с радом Секретаријата.

19. Врсте информација којима државни орган омогућава приступ

Покрајински секретаријат за финансије омогућава приступ свим информацијама којима располаже, осим подацима којима, у складу с важећим прописима о заштити података о личности, може да приступи само лице које је овластио руководиоца секретаријата.

Поред тога, Правилником о службеној тајни (Покрајински секретаријат за финансије број: 2007/I-168 од 31.08.2007. године) у Покрајинском секретаријату за финансије, утврђена је обавеза чувања тајности службених и пословних података од стране буџетске инспекције. У складу с тим прописом, у Покрајинском секретаријату за финансије, службеном тајном сматрају се предмети и акти буџетске инспекције АП Војводине, будући да садрже службене податке до којих буџетски инспектор дође приликом контроле материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења буџетских средстава или које му органи, организације и грађани доставе у вршењу контроле, а које је по закону дужан да чува као службену тајну, те пословни подаци и информације о раду и пословању до којих буџетска инспекција АП Војводине дође у контроли код буџетских корисника и других правних лица.

20. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама

Информација од јавног значаја, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези с радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Тражилац информације од јавног значаја подноси писмени захтев Покрајинском секретаријату за финансије за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев).

Захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи.

Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

У захтеву тражиоца такође треба да наведе у ком облику жели да му се тражене информације издају.

Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Ако захтев не садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Покрајинског секретаријата за финансије дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, Покрајински секретаријат за финансије донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Покрајински секретаријат за финансије дужан је да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Покрајински секретаријат за финансије прописао је образац за подношење захтева (у прилогу), али ће размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу.

Покрајински секретаријат за финансије је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Управе за заједничке послове покрајинских органа.

Ако Покрајински секретаријат за финансије није у могућности, из оправданих разлога, у року од 15 дана од дана пријема захтева, да обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца: обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, издати, односно упути му копију тог документа .

Ако Покрајински секретаријат за финансије на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, у случајевима утврђеним чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Покрајински секретаријат за финансије заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштиће тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца с могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Покрајинског секретаријата за финансије.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Ако удовољи захтеву, Покрајински секретаријат за финансије неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Покрајински секретаријат за финансије одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужно је да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Захтеви за остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја могу се доставити путем имејла, телефакса или путем поштанске службе на адресу: Покрајински секретаријат за финансије, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16 или предати непосредно Пријемној канцеларији Управе за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, улица Бановински пролаз.

21. Прилог: Обрасци

Захтев за приступ информацији од јавног значаја

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ

НОВИ САД
Булевар Михајла Пупина 16

ЗАХТЕВ
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Покрајинског секретаријата за финансије захтевам:*

- ☐ обавештење да ли поседује тражену информацију;
- ☐ увид у документ који садржи тражену информацију;
- ☐ копију документа који садржи тражену информацију;
- ☐ достављање копије документа који садржи тражену информацију: **

- ☐ поштом
- ☐ електронском поштом
- ☐ телефаксом
- ☐ на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

у _____

Дана 20 . _____

Тражилац информације

(име и презиме)

(адреса)

(други подаци за контакт)

(потпис)

* У кућици означити крстићем, која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања, обавезно уписати који начин је у питању.

Жалба на решење о одбијању захтева за приступ информацији од јавног значаја

За Повереника за информације од јавног значаја
11000 Београд
Немањина 22–26

Предмет бр.*

ЖАЛБА*

(_____)
(Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења Покрајинског секретаријата за финансије, број _____ од _____
године, у _____ примерака.

Наведено решење побијам у целости, јер није засновано на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Диспозитивом наведеног решења, супротно члану _____** Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, неосновано је одбијен мој захтев. Зато сматрам да ми је орган решењем о одбијању захтева ускратио уставно и законско право на приступ информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да се жалба уважи, те да се поништи решење првостепеног органа и омогући приступ траженој информацији.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, будући да сам решење првостепеног органа примио/ла дана _____ године.

Подносилац жалбе

у _____

_____ (име и презиме)

Дана _____ 20 ____ .

_____ (адреса)

_____ (други подаци за контакт)

_____ (потпис)

* Напомена: У жалби се мора навести решење које се побија, назив органа који га је донео, као и број и датум решења. Довољно је да жалилац изложи у жалби у ком погледу је незадовољан решењем, с тим што жалбу не мора посебно образложити. У овом обрасцу дата је само једна од могућих верзија образложења жалиоца када је првостепени орган донео решење о одбијању захтева за приступ информацијама.

** Напомена: Навести члан Закона који је орган власти повредио ускраћивањем приступа информацијама. Реч је најчешће о одредбама садржаним у чл. 8–14. Закона о слободном приступу

информацијама од јавног значаја, који се односе на искључење и ограничење права на приступ информацијама.

Жалба због непоступања по захтеву за приступ информацији од јавног значаја

За Повереника за информације од јавног значаја

11000 Београд
Немањина 22–26

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

ЖАЛБУ

због непоступања Покрајинског секретаријата за финансије, по Захтеву за приступ информацијама од јавног значаја у законски прописаном року

Дана _____ поднео/ла сам Покрајинском секретаријату за финансије захтев за приступ информацијама од јавног значаја, у коме сам од надлежног органа захтевао/ла

(навести податке о захтеву и информацији)

У прилогу вам достављам доказе о поднетом захтеву (копију захтева и доказ о предаји).

Како је од подношења захтева протекао Законом прописан рок у коме је Покрајински секретаријат за финансије био дужан да поступи по захтеву, сходно члану 16. ст. 1. и 3. Закона, стекли су се услови за изјављивање жалбе Поверенику.

У _____

Дана _____ 20 ____ .

Подносилац жалбе

(име и презиме)

(адреса)

(други подаци за контакт)

(потпис)