



**REPUBLICA SERBIA
PROVINCIA AUTONOMĂ VOIVODINA
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU FINANȚE**

INFORMATORUL

**PRIVIND ACTIVITATEA
SECRETARIATULUI PROVINCIAL
PENTRU FINANȚE**

Novi Sad

Cuprins:

1.	Date elementare privind organul de stat și informatorul	3
2.	Structura organizatorică.....	4
3.	Descrierea funcțiilor conducătorilor.....	11
4.	Descrierea regulilor cu privire la publicitatea activității	12
5.	Lista celor mai solicitate informații de interes public	15
6.	Descrierea competențelor, atribuțiilor și obligațiilor.....	15
7.	Descrierea procedurii în cadrul competențelor, atribuțiilor și obligațiilor...	16
8.	Menționarea reglementărilor	19
9.	Serviciile pe care organul le prestează persoanelor interesate	21
10.	Procedura în vederea prestării serviciilor	21
11.	Prezentarea datelor privind serviciile prestate	22
12.	Datele privind veniturile și cheltuielile	23
13.	Date privind achizițiile publice.....	39
14.	Date privind ajutorul statului	46
15.	Datele privind plata salariilor, remunerațiilor și a altor indemnizații	47
16.	Date privind mijloacele de activitate	49
17.	Păstrarea suportului de informații.....	49
18.	Felurile de informații în posesiune	50
19.	Felurile informațiilor la care organul de stat facilitează acces	50
20.	Informația privind prezentarea cererilor de acces la informații	51
21.	Anexa: Formulare	53

1. Date elementare privind organul de stat și informatorul

Secretariatul Provincial pentru finanțe, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16, numărul matricol 08035059, numărul de identificare fiscală (CIF) 100715309.

Informatorul privind activitatea Secretariatului Provincial pentru Finanțe a fost pregătit în baza articolului 39 din Legea privind liberul acces la informații de interes public ("Monitorul oficial al R.S." numerele: 120/04, 54/07, 104/09 și 36/10) și Îndrumare de elaborare și publicare a informatorului privind activitatea organului de stat („Monitorul oficial al R.S.” nr. 68/10).

Pentru exactitatea informațiilor și complexitatea datelor din Informator răspunde **secretarul provincial Zoran Radoman**.

Pentru anumite părți din prezentul informator se ocupă:

- subsecretarul **Dušan Vlahović** pentru părțile sub numerele curente: 1 și 5,
- secretarul provincial adjunct pentru buget și activități juridice **Zorica Vukobrat** pentru părțile sub numerele curente: 2, 3, 4, 6, 7,
- secretarul provincial adjunct pentru analize fiscale și macroeconomice și dezvoltarea economică **Zdenka Radakov** pentru partea sub numărul curent: 8,
- secretarul provincial adjunct pentru trezorerie, **Snežana Blašković** pentru părțile sub numerele curente: 12, 15, 16,
- colaborator de specialitate superior pentru treburile financiare, **Goran Krsmanović** pentru părțile sub numerele curente: 12, 13, 14,
- șefii unităților organizatorice interne în cadrul sferei de atribuții a unităților organizatorice pe care le conduc, pentru părțile sub numerele curente: 17, 18, 19.

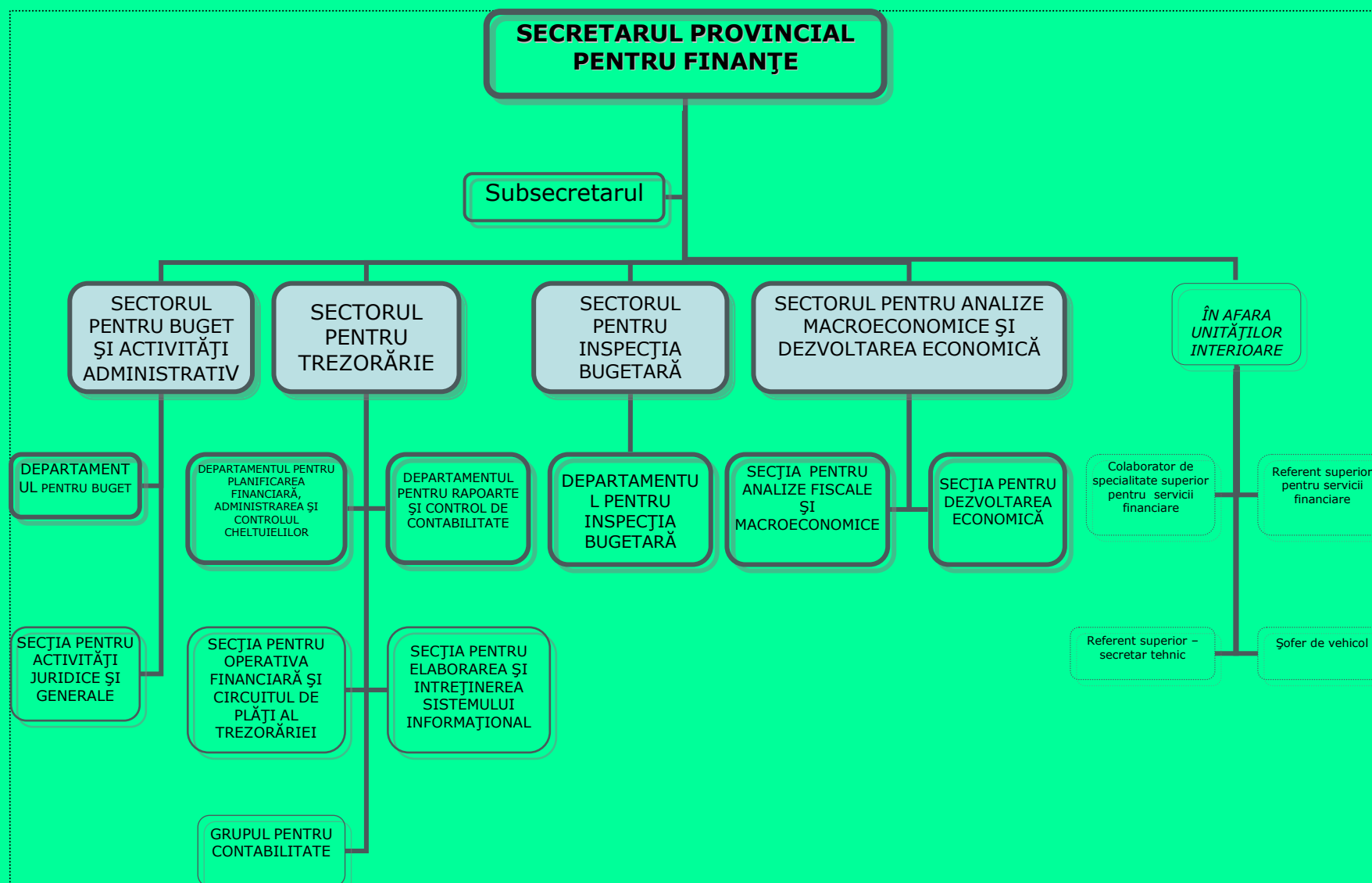
Primul Informator privind activitatea Secretariatului Provincial pentru Finanțe a fost publicat pe data de 13.07.2006. Prezentul informator, alcătuit conform Îndrumării de elaborare și publicare a informatorului privind activitatea organului de stat ("Monitorul oficial al R.S." nr. 68/10), a fost publicat pe data de 18.01.2013 pe prezentarea internet a Secretariatului Provincial pentru Finanțe <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>

Ținerea la zi pe data de 31.12.2012.

Informatorul se eliberează la cererea persoanei interesate și în formă tipărită, iar accesul la copia informatorului se poate realiza în încăperile Secretariatului Provincial pentru Finanțe, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16.

Copia electronică a Informatorului se poate prelua de pe prezentarea internet a Secretariatului Provincial pentru Finanțe www.psf.vojvodina.gov.rs.

2. Structura organizatorică



Conform **Regulamentului privind organizarea internă și sistematizarea locurilor de muncă în Secretariatul Provincial pentru Finanțe**, în cadrul Secretariatului Provincial au fost înființate, ca unități organizatorice de bază, patru sectoare, și anume:

1. Sectorul pentru Buget și Activități Juridice;
2. Sectorul pentru Trezorărie;
3. Sectorul pentru Inspekția Bugetară și
4. Sectorul pentru Analizele Fiscale și Macroeconomice și Dezvoltarea Economică.

În afara unităților interne este subsecretarul, colaboratorul de specialitate superior pentru serviciile financiare, referentul superior pentru serviciile financiare, referent superior – secretar tehnic și șoferul de vehicol.

Numărul locurilor de muncă sistematizate în Secretariatul Provincial pentru Finanțe este de 87, iar numărul total al angajaților este 89.

SUBSECRETARUL Secretariatului Provincial pentru Finanțe este **Dušan Vlahović**.

Telefon: + 381 (0)21 487 4849
Telefax: + 381 (0)21 456 581
E-adresa: dušan.vlahovic@vojvodina.gov.rs

SUBSECRETARUL execută activități administrative și activități de coordonare a activității unităților interne, îl ajută pe secretarul provincial în administrarea activităților de cadre, financiare, informaționale și alte activități; cooperează cu alte organe; efectuează activități de organizare și coordonare a activității unităților interne în Secretariat; efectuează elaborarea Regulamentului privind organizarea internă și sistematizarea locurilor de muncă în Secretariat urmărește și examinează reglementări și după necesitate, inițiază modificarea acestora; coordonează elaborarea actelor generale și a altor reglementări din domeniul finanțelor și participă la elaborarea acestora, aprobă achitățile în baza controlului exercitat de către Sectorul pentru Trezorărie și exercită activități de control al activității executanților pentru activități administrative și financiare, care se află în afara unităților interne; controlează distribuirea actelor interne, primirea și distribuirea poștei; organizează și este responsabil pentru aplicarea managementului calității și tehnologiilor informațional – comunicaționale în activitatea Secretariatului; își dă părerea în procedura de apreciere a angajatului la loc de muncă de conducere; întreprinde activități în legătură cu aplicarea procedurii disciplinare în Secretariat, pregătește rapoartele privind activitatea și proiectele programelor de activitate a Secretariatului pentru Guvernul P.A. Voivodina; efectuează activități pentru procedarea în baza cererii de liber acces la informații de interes public; conduce și coordonează activitățile care se aplică, în cadrul procesului de reformă cu privire la realizarea documentelor strategice provinciale, în Secretariat; întrunește și direcționează activitățile Secretariatului în procesele integrărilor europene; și efectuează alte activități în volumul și felul în care-l autorizează secretarul provincial.

SECTORUL PENTRU BUGET ȘI ACTIVITĂȚI JURIDICE

Secretarul provincial adjunct - Zorica Vukobrat

Telefon: + 381 (0)21 487 4339
Telefax: + 381 (0)21 456 581
E-adresa: zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs

În cadrul **Sectorului pentru Buget și Activități Juridice** se execută activități bugetare normativ-juridice, financiar-materiale și de studiu analitice. În procedura de pregătire a bugetului Sectorul elaborează îndrumarea pentru pregătirea bugetului P.A. Voivodina care conține direcțiile economice de bază pentru pregătirea anteproiectului hotărârii Adunării Provinciei privind bugetul, în baza căruia beneficiarii bugetului elaborează propunerea planului financiar. Se execută activități de studiu-analitice pentru examinarea și analiza proiectelor planurilor financiare, respectiv a cererilor pentru finanțarea beneficiarilor bugetari ai P.A. Voivodina. Sectorul propune nivelul apropiatului beneficiarilor bugetari direcți în conformitate cu politica planificată în ce referitor la încasări și cheltuieli precum și în baza datelor și explicațiilor cuprinse în proiectele planurilor financiare ale beneficiarilor de mijloace din bugetul P.A. Voivodina. În urma adoptării bugetului P.A. Voivodina, informează beneficiarii direcți ai mijloacelor bugetare despre apropiatările aprobate. În procedura de executare a bugetului Sectorul dă instrucții și recomandări pentru pregătirea planului financiar anual al beneficiarilor bugetari direcți. În baza veniturilor și încasărilor planificate, se stabilește ritmul de executare a cheltuielilor, respectiv volumul mijloacelor planificate pentru executarea bugetului beneficiarilor bugetari direcți pentru o anumită perioadă după metodologia și în termenii pe care-i stabilește secretarul provincial pentru finanțe. Dă părerea asupra planurilor financiare anuale ale beneficiarilor bugetari direcți. Controlează planurile de executare a bugetului beneficiarilor direcți pentru o anumită perioadă, efectuează eventualele corecții și remite planul corectat Sectorului pentru Trezoreriei în vederea executării bugetului. Sectorul urmărește continuu veniturile și încasările și cheltuielile bugetului P.A. Voivodina. În cadrul Sectorului se efectuează activități de pregătire și elaborare a proiectelor actelor privind finanțarea provizorie a P.A. Voivodina; proiectele deciziilor privind folosirea mijloacelor rezervei bugetare curente și permanente; actelor și proiectelor de acte prin care se fac modificări, în conformitate cu reglementările prin care se stipulează sistemul bugetar, în apropiatții, în cursul anului. Dă părerea la programele de gestiune ale întreprinderilor publice înființate de către P.A. Voivodina în partea care se referă la formarea prețurilor produselor și serviciilor și a masei mijloacelor pentru achitarea salariilor. În Sector se efectuează activități de elaborare a părerii la amendamentele la actele pe care le adoptă Adunarea P.A. Voivodina atunci când propunătorul actului este Secretariatul, iar independent sau după necesitate în cooperare cu alte sectoare ale Secretariatului și la actele pe care le pregătesc alți propunători autorizați, în cazul în care pentru aplicarea acestora este nevoie de asigurarea mijloacelor financiare. Se urmăresc și se face bilanțul mijloacelor necesare pentru achitarea salariilor, suplimentelor și compensațiilor persoanelor alese și funcționarilor provinciali în organele administrației provinciale, serviciile Adunării Provinciei Autonome Voivodina, Secretariatul Guvernului Provinciei Autonome Voivodina și în serviciile și administrațiile pe care le înființează Guvernul Provinciei Autonome Voivodina (în continuare: administrația provincială). În Sector se elaborează proiectul deciziei privind stabilirea bazei de calcul brut pentru calculul salariilor persoanelor alese și funcționarilor provinciali în administrația provincială. În Sector se elaborează activități material –financiare referitoare la pregătirea și elaborarea

rezolvării pentru plata mijloacelor de pe contul consolidat al trezorăriei, dar care se referă la plata Secretariatului. Sectorul dă recomandări și efectuează consultații de specialitate cu beneficiarii direcți ai mijloacelor bugetare cu privire la buget, organizează și realizează cooperarea de specialitate cu organele administrației ale altor niveluri ale puterii, urmărește și examinează reglementările din domeniul finanțelor și după necesitate demarează inițiativa de modificare a acestora. În cadrul Sectorului se efectuează activități de elaborare a actelor generale și a altor reglementări din domeniul finanțelor. În cadrul Sectorului, în cooperare cu Sectorul pentru Trezorărie se efectuează activități de pregătire și elaborare a contractelor privind plasarea mijloacelor. În Sector se efectuează activități de elaborare a actelor privind organizarea internă și sistematizarea locurilor de muncă în Secretariat, activități juridice generale din domeniul rapoarturilor de muncă și elaborarea actelor privind drepturile individuale din cadrul raporturilor de muncă ale angajaților în Secretariat. În cadrul Sectorului se efectuează activități tehnice de specialitate și administrative care se referă la aplicarea concursului pentru completarea locurilor de muncă în Secretariat. Sectorul pregătește programul anual de activitate și rapoartele de activitate ale Secretariatului. În Sector se ține evidența: cu privire la prezența angajaților în Sector, cu privire la orele peste programul de lucru ale angajaților în Secretariat și literatura de specialitate care se procură pentru nevoile perfecționării angajaților în Secretariat. Pentru nevoile Secretariatului se efectuează activități de aplicare a procedurii achizițiilor publice. Se efectuează activități administrative și de birou pentru nevoile Secretariatului, activități de distribuire a actelor interne, activități de primire, livrare și distribuire a poștei și achiziționarea materialului de birou pentru nevoile angajaților în Secretariat. Se efectuează următoarele cărți: Cartea de livrare pentru localitate, Cartea facturilor de intrare și Cartea literaturii de specialitate. Se efectuează evidența: privind literatura de specialitate, materialele și scrisorile care sunt prezentate Secretariatului. Se efectuează activitățile administrative referitoare la asigurarea vehiculului de serviciu pentru nevoile Secretariatului și achiziționarea, emiterea și evidențierea privind emiterea bonurilor de combustibil.

În Sectorul pentru buget și activități juridice, unități interne restrânse sunt:

- Departamentul pentru Buget și
- Secția pentru Activități Comune și Juridice.

Numărul angajaților în Sector este 13 pe timp nelimitat (numărul locurilor de muncă sistematizate este 20).

SECTORUL PENTRU TREZORĂRIE

Secretar provincial adjunct - Snežana Blašković

Telefon: + 381 (0)21 487 4759
Telefax: + 381 (0)21 456 581
E-adresa: snezana.blaskovic@vojvodina.gov.rs

În cadrul **Sectorului pentru Trezorărie** se efectuează activități material-financiare și de studiu-analitice din domeniul planificării financiare care cuprind: proiecția și urmărirea afluenței pe contul consolidat al trezorăriei (în continuare: CCT) și cereri pentru executarea cheltuielilor, definirea cotelor lunare și trimestriale ale plății și

obligațiilor preluate. În cadrul sectorului se efectuează activități de administrare a mijloacelor pe CCT pe care se achită încasările și de pe care se execută achitățile din buget și care se referă la administrarea lichidității, administrarea mijloacelor financiare și investițiile pe piața financiară a banilor și capitalului. Sectorul efectuează activități de administrare a datoriei care subînțeleg: pregătirea cererilor către Ministerul Finanțelor în ce privește îndatorarea, administrarea tratativelor privind îndatorarea, administrarea încasărilor de la îndatorare și ținerea evidenței privind datoria. În Sector se execută activități de contabilitate bugetară și raport care cuprind: elaborarea plății și ținerea în evidență a încasărilor, ținerea registrului principal al Trezoreriei, sintetizarea și înscrierea în registrul principal al Trezoreriei a datelor din registrele principale ale beneficiarilor direcți și indirecti în baza rapoartelor periodice și a conturilor finale, pregătirea și elaborarea calculelor periodice consolidate și a contului final consolidat al bugetului P.A. Voivodina și elaborarea rapoartelor anuale și periodice privind executarea bugetului P.A. Voivodina, raportarea financiară – elaborarea tuturor rapoartelor în baza cererii organului executiv al puterii din domeniul gestiunii trezoreriei, precum și elaborarea tuturor rapoartelor reglementate prin lege sau în baza cererii Ministerului Finanțelor Republicii Serbia și elaborarea rapoartelor lunare privind executarea bugetului. Se efectuează activități de control al cheltuielilor care cuprind: administrarea procesului de aprobare a preluării obligațiilor și verificarea concordanței cererii de plată cu Hotărârea privind bugetul P.A. Voivodina și planul financiar adoptat al beneficiarilor bugetari. Se urmărește circuitul masei veniturilor în întreprinderile publice la nivelul trezoreriei P.A. Voivodina și se remit rapoarte ministerului competent. Sectorul urmărește investiția mijloacelor bănești libere și îndatorarea beneficiarilor direcți ai bugetului P.A. Voivodina și beneficiarilor indirecti din competența acestora și cu privire la aceasta alcătuiește rapoarte, exercită control de contabilitate al beneficiarilor direcți și indirecti ai bugetului P.A. Voivodina și elaborează instrucții pentru ținerea contabilității beneficiarilor bugetari direcți și indirecti, cooperează cu serviciile financiare ale beneficiarilor direcți ai bugetului P.A. Voivodina, iar prin intermediul acestora și cu beneficiarii bugetari indirecti. În cadrul sectorului se realizează cooperarea directă cu Direcția pentru Trezorerie în ce privește plata electronică și urmărirea executării Hotărârii privind bugetul P.A. Voivodina și cu beneficiarii bugetari privind restituirea mijloacelor bugetare necheltuite, precum și cu inspecția bugetară și revizia externă. În Sector se efectuează activități informaționale de proiectare și elaborare a sistemului informațional, pregătirea, desfășurarea și dezvoltarea aplicațiilor de program necesare pentru automatizarea activităților de planificare și executare a bugetului, pentru funcționarea trezoreriei și automatizarea altor activități din sfera de atribuții a Secretariatului; activități de formare și calificare a angajaților în Secretariat și serviciile financiare ale beneficiarilor bugetari direcți pentru activitatea la aplicațiile dezvoltate în cadrul Secretariatului; de dezvoltare și întreținere a prezentărilor internet ale Secretariatului și alte activități informaționale cu privire la activitățile Secretariatului, precum și întreținerea echipamentului de calculatoare în Secretariat.

În Sectorul pentru Trezorerie unități interne restrânse sunt:

1. Departamentul pentru planificarea financiară și administrarea și controlul cheltuielilor,
2. Departamentul pentru raportarea și controlul de contabilitate,
3. Secția pentru operativă financiară și circuitul de plăți al trezoreriei,
4. Grupul pentru contabilitate,
5. Secția pentru elaborarea și întreținerea sistemului informațional.

Numărul angajaților în Sector: 52 de angajați pe timp nelimitat și 2 pe timp limitat (numărul locurilor de muncă sistematizate: 52).

SECTORUL PENTRU INSPECȚIA BUGETARĂ

Secretar provincial adjunct - Marina Vukanović

Telefon: + 381 (0)21 487 4352
Telefax: + 381 (0)21 456 581
E-adresa: marina.vukanovic@vojvodina.gov.rs

În cadrul **Sectorului pentru Inspecția Bugetară** se execută activități de inspecție asupra beneficiarilor direcți și indirecti ai mijloacelor bugetului P.A. Voivodina; întreprinderilor publice, înființate de către P.A. Voivodina, persoanelor juridice înființate de către întreprinderi publice respective, persoanelor juridice asupra cărora P.A. Voivodina are control direct sau indirect asupra mai mult de 50% din capital sau mai mult de 50% din voturi în consiliul de administrație, precum și asupra altor persoane juridice în care mijloacele P.A. Voivodina constituie mai mult de 50% din venitul total; unităților autoguvernării locale, întreprinderilor publice înființate de către unitățile autoguvernării locale, persoanelor juridice înființate de către întreprinderile publice respective, persoanelor juridice asupra cărora unitatea autoguvernării locale are control direct sau indirect asupra mai mult de 50% din capital sau mai mult de 50% din voturi în consiliul de administrație, precum și asupra altor persoane juridice în care mijloacele publice constituie mai mult de 50% din venitul total, în partea mijloacelor transferate din bugetul provinciei autonome; persoanelor juridice și altor subiecți cărora le-au fost transferate mijloace direct sau indirect din bugetul provinciei autonome pentru o anumită destinație; persoanelor juridice și altor subiecți care sunt participanți în activitatea care este obiectul controlului și subiecților care folosesc mijloace din bugetu P.A. Voivodina în baza îndatorării, subvențiilor, alte ajutoare de stat în orice formă, donații, dotații etc. Se face verificarea aplicării legii în privința respectării regulilor controlului intern, precum și aprecierea sistemului controlului intern. Se exercită activități de control al aplicării legilor în domeniul gestionării material-financiare și folosirii legale și conform destinațiilor a mijloacelor beneficiarilor mijloacelor bugetare.

În Sectorul pentru Inspecția Bugetară unitatea internă restrânsă este:

1. Departamentul pentru inspecția bugetară.

Numărul angajaților în Sector: 8 (numărul locurilor de muncă sistematizate: 8).

SECTORUL PENTRU ANALIZE FISCALE ȘI MACROECONOMICE ȘI DEZVOLTARE ECONOMICĂ

Secretar provincial adjunct – Zdenka Radakov

Telefon: + 381 (0)21 487 4364
Telefax: + 381 (0)21 456 581
E-adresa: zdenka.radakov@vojvodina.gov.rs

Sectorul pentru analize fiscale și macroeconomice și dezvoltarea economică efectuează activități de studiu-analitice în domeniul veniturilor publice și cheltuielilor publice; analizează impactul schimbărilor politicii fiscale la exercitarea veniturilor publice în teritoriul P.A. Voivodina; examinează realizarea plătirii veniturilor publice, a contribuțiilor, taxelor, compensațiilor și altor venituri publice realizate în teritoriul P.A. Voivodina, și anume: conform formelor fiscale, categoriilor, apartenenței și conform unităților autoguvernării locale și despre aceasta informează Guvernul P.A. Voivodina. În Sector se examinează la fel și realizarea veniturilor și executarea cheltuielilor bugetului unităților autoguvernării locale în teritoriul P.A. Voivodina și despre aceasta informează Guvernul P.A. Voivodina; se examinează realizarea veniturilor acordate din bugetul Provinciei; se face analiza atât a planului cât și realizarea veniturilor și cheltuielilor bugetului Republicii Serbia cu accent pe finanțarea de transfer a bugetului P.A. Voivodina și bugetului unităților autoguvernării locale. Sectorul efectuează analize temporare și alcătuiesc rapoarte după problemele specifice care se referă la domeniul planificării și realizării veniturilor publice, indică asupra iregularităților observate și propune măsuri pentru înlăturarea acestora, și după nevoie demarează inițiativa de modificare a reglementărilor în domeniul fiscal, inclusiv și activitatea la elaborarea textului anteproiectului actului. În Sector se urmăresc și analizează circuiturile macroeconomice în domeniul ocupării forței de muncă și veniturilor, demografiei și în alte domenii, urmărește și analizează poziția regiunii și domeniului în baza indicatorilor economici și a altor indicatori. După necesitate se pregătesc rapoartele și analizele legate de dezvoltarea socială și economică a P.A. Voivodina și cu privire la aceasta se informează Guvernul P.A. Voivodina. Sectorul efectuează și activități care se referă la: asistență investitorilor străini de a începe sau extinde gestiunea în Voivodina; participarea la cooperarea interregională și cooperarea cu comunitățile teritoriale adecvate ale altor țări în scopul de a atrage investiții străine, obținerea donațiilor și a altor forme de ajutor de dezvoltare, armonizarea activităților în domeniul asigurării, folosirii și urmăririi realizării investițiilor și a altor forme de ajutor; acordarea sprijinului financiar comunelor și orașelor din teritoriul P.A. Voivodina pentru cofinanțarea și prefinanțarea proiectelor la care comunele și orașele concurează pentru mijloacele fondurilor Uniunii Europene și mijloacele altor instituții; participarea la elaborarea programelor de finanțare a dezvoltării P.A. Voivodina; participarea la elaborarea modelului mecanismului financiar pentru asigurarea participării proprii și prefinanțarea proiectelor care le finanțează Uniunea Europeană; cooperează cu agențiile pentru dezvoltarea regională uniformă la nivel național, provincial și regional; participă la prezentarea strategiilor și proiectelor donatorilor potențiali și instituțiilor financiare internaționale și de altă natură; acordarea ajutorului de specialitate organelor provinciale ale administrației și serviciilor unităților autoguvernării locale la planificarea, elaborarea strategiilor și proiectelor ajutorului de dezvoltare; urmărirea și examinarea regulilor elementare, instituțiilor, politicii comune și legilor Uniunii Europene; stabilirea sistemului informațional în vederea formării bazei de date privind amplasamentele grinfild și braunfild în Voivodina, investițiilor potențiale directe, proiectelor de dezvoltare, donații și alte forme de ajutor de dezvoltare care sunt accesibile P.A. Voivodina; informarea organelor competente și Guvernului P.A. Voivodina privind investițiile realizate și proiectelor finanțate din fondurile Uniunii Europene, donații și alte forme de ajutor de dezvoltare, elaborarea informațiilor pentru nevoile Guvernului Voivodinei despre problemele specifice de interes pentru dezvoltarea economică a P.A. Voivodina; efectuează procedurile la actualizarea și prezentarea Informatorului privind activitatea Secretariatului Provincial pentru Finanțe.

În cadrul Sectorului pentru Analize Fiscale și Macroeconomice și Dezvoltare Economică, unități interne restrânse sunt:

1. Secția pentru analize fiscale și macroeconomice
2. Secția pentru dezvoltarea economică

Numărul angajaților în Sector: 9 angajați (numărul locurilor de muncă sistematizate: 9).

3. Descrierea funcțiilor conducătorilor

Secretariatul este condus de **secretarul provincial** pentru finanțe, Zoran Radoman. Secretarul provincial este membru al Guvernului provincial însărcinat cu conducerea secretariatului provincial. Secretarul provincial prezintă secretariatul Provincial pentru Finanțe, organizează și asigură efectuarea activităților în mod eficace, adoptă acte pentru care este autorizat și decide cu privire la drepturile, obligațiile și responsabilitățile angajaților.

Subsecretarul Secretariatului Provincial pentru Finanțe este Dušan Vlahović, licențiat în drept. Descrierea autorizațiilor și obligațiilor subsecretarului sunt date în capitolul precedent.

Sectorul pentru Buget și Activități Juridice este condus de secretarul provincial adjunct pentru buget și activități juridice, Zorica Vukobrat, licențiată în economie.

Secretarul provincial adjunct pentru buget și activități juridice conduce activitatea Sectorului; organizează, întrunește și direcționează activitatea executanților în Sector; răspunde pentru efectuarea promptă, legală și corectă a activităților în Sector; repartizează activitățile executanților direcți în Sector; efectuează activități normativ-juridice, material-financiare și de studiu-analitice ale bugetului și propune măsuri necesare în domeniul de activitate al Sectorului; realizează cooperarea cu organele republicane, organele provinciale ale administrației și organele unităților autoguvernării locale la executarea activităților din sfera de atribuții a Sectorului; urmărește și examinează reglementările din domeniul care reglementează sistemul bugetar, se îngrijește de perfecționarea angajaților în Sector și efectuează și alte activități din ordinul secretarului provincial.

Sectorul pentru Trezorerie este condus de secretarul provincial adjunct pentru trezorerie, Snežana Blašković, licențiată în economie.

Secretarul provincial adjunct pentru trezorerie conduce activitatea Sectorului; organizează, întrunește și direcționează activitatea executanților în Sector; răspunde pentru efectuarea promptă, legală și corectă a activităților în Sector; repartizează activitățile executanților direcți în Sector; efectuează activități, normativ-juridice, material-financiare și de studiu-analitice ale trezoreriei și propune măsuri necesare în domeniul de activitate al Sectorului; realizează cooperarea cu organele republicane, organele provinciale ale administrației și organele unităților autoguvernării locale la executarea activităților din sfera de atribuții a Sectorului; urmărește și examinează reglementările din domeniul finanțelor și după necesitate demarează inițiativa de

modificare a acestora, aprobă plata în baza controlului exercitat; avizează planurile anuale și trimestriale de control de contabilitate; dă sugestii pentru plasarea mijloacelor și cooperează cu băncile; proiectează și urmărește veniturile pe contul consolidat al trezoreriei și se ocupă de realizarea cererilor pentru plată; propune măsuri și activități la gestionarea lichidității și mijloacelor financiare; participă la definirea cotelor; participă la gestionarea veniturilor de la îndatorii; se ocupă de datorie și obligațiile în baza îndatoririi; coordonează cooperarea cu direcția de Trezorerie; coordonează activitatea la alcătuirea bilanțului bugetului, se îngrijește de perfecționarea angajaților în Sector; coordonează cu șefii secțiilor elaborarea procedurii pentru activitățile care se efectuează în Sector și efectuează și alte activități din ordinul secretarului provincial.

Sectorul pentru Inspekția Bugetară este condus de secretarul provincial adjunct pentru inspekția bugetară Marina Vukanović, licențiată în economie.

Secretarul provincial adjunct pentru inspekția bugetară conduce activitatea Sectorului; organizează, întrunește și direcționează activitatea executanților în Sector; răspunde pentru efectuarea promptă, legală și corectă a activităților în Sector; repartizează activitățile executanților direcți în Sector; efectuează activități normativ-juridice legate de gestionarea material-financiară și propune măsuri necesare în domeniul de activitate al Sectorului; realizează cooperarea cu organele republicane, organele provinciale ale administrației și organele unităților autoguvernării locale la executarea activităților din sfera de atribuții a Sectorului; urmărește și examinează reglementările, se îngrijește de perfecționarea angajaților în Sector și efectuează și alte activități din ordinul secretarului provincial.

Sectorul pentru Analize Fiscale și Macroeconomice și Dezvoltarea Economică este condus de secretarul provincial adjunct pentru analize fiscale și macroeconomice și dezvoltarea economică, Zdenka Radakov, licențiată în economie.

Secretarul provincial adjunct pentru analize fiscale și macroeconomice și dezvoltarea economică conduce activitatea Sectorului; organizează, întrunește și direcționează activitatea executanților în Sector; răspunde pentru efectuarea promptă, legală și corectă a activităților în Sector; repartizează activitățile executanților direcți în Sector; efectuează activități, normativ-juridice, material-financiare și de studiu-analitice și propune măsuri necesare în domeniul de activitate al Sectorului; realizează cooperarea cu organele republicane, organele provinciale ale administrației și organele unităților autoguvernării locale precum și cu instituțiile financiare regionale la executarea activităților din sfera de atribuții a Sectorului; urmărește și examinează reglementările din domeniul finanțelor publice; urmărește și examinează regulile, instituțiile, politicile comune și legile Uniunii Europene, se îngrijește de perfecționarea angajaților în Sector și efectuează și alte activități din ordinul secretarului provincial.

4. Descrierea regulilor cu privire la publicitatea activității

Publicitatea activității, excluderea și limitarea publicității activității secretariatului Provincial pentru Finanțe se realizează în conformitate cu dispozițiile Legii privind secretul datelor ("Monitorul oficial al R.S.", numărul 104/2009) și reglementărilor adoptate pentru aplicarea legii respective. Se facilitează accesul la toate informațiile de care se dispune, în afară de datele la care poate să aibă acces, în conformitate cu

reglementările în vigoare privind protecția datelor despre personalitate, doar persoana autorizată de către conducătorul secretariatului.

În baza Regulamentului privind secretul de serviciu (Secretariatul Provincial pentru Finanțe, numărul: 2007/I-168 din 31.08.2007) în cadrul secretariatului pentru Finanțe a fost stabilită obligația de păstrare a secretului datelor oficiale și de serviciu de către inspecția bugetară. În conformitate cu reglementarea respectivă, la Secretariatul Provincial pentru Finanțe, drept secrete de serviciu se consideră obiectele și actele inspecției bugetare având în vedere că conțin date oficiale la care ajunge inspectorul bugetar cu prilejul controlului gestiunii material-financiare și folosirii legale și conform destinațiilor a mijloacelor bugetare sau pe care organele, organizațiile și cetățenii le remit în exercitarea controlului și care în baza legii este dator să le păstreze ca secrete de serviciu și datele de serviciu și informațiile privind activitatea și gestiunea la care ajunge inspecția bugetară în exercitarea controlului la beneficiarii bugetari și alte persoane juridice.

Date cu privire la publicitatea activității Secretariatului Provincial pentru Finanțe:

1. *Cod de identificare fiscală:* 100715309.
2. *RProgram de muncă:* luni – vineri de la ora 8.00 la 16.00
3. *Adresa fizică și electronică și telefoanele contact ale organului, precum și ale funcționarilor autorizați pentru procedarea în baza cererilor pentru acces la informații:*

Denumirea organului: Secretariatul Provincial pentru Finanțe

Secretarul provincial: **Zoran Radoman**

Adresa: Bulevar Mihajla Pupina 16, 21 000 Novi Sad

Telefon: + 381 (0)21 487 4345

Telefax: + 381 (0)21 456 581

Prezentarea internet: www.psf.vojvodina.gov.rs

Persoana autorizată pentru liberul acces

la informații de interes public: **Dušan Vlahović**

Telefon: + **381 (0)21 487 4849**

E-mail: dušan.vlahovic@vojvodina.gov.rs

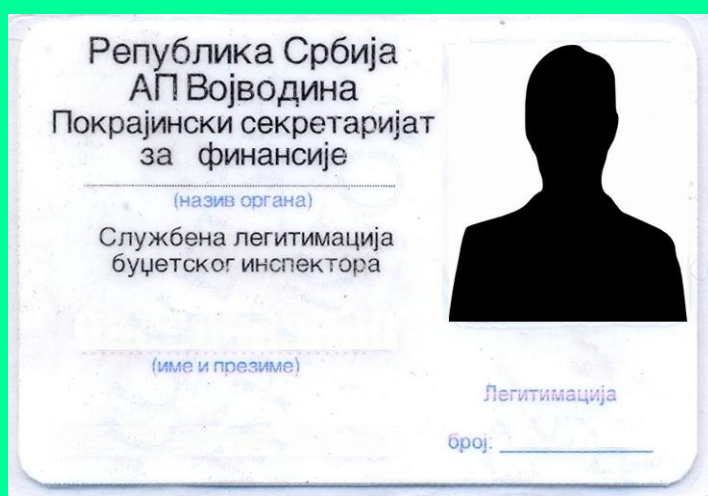
4. *Datele de contact ale persoanelor care sunt autorizate pentru cooperarea cu ziariștii și mijloacele de informare publică:* Ziaristul interesat , respectiv mijloacele de informare publică trebuie să se adreseze organului provincial al administrației competente pentru activități de informare.

5. *aspectul și descrierea procedurii de obținere a însemnelor de identificare pentru urmărirea activității organului:* având în vedere faptul că Secretariatul Provincial pentru Finanțe este un organ unipersonal al administrației, obligația de introducere a acestor date în informator nu este aplicabilă.

6. *Aspectul însemnelor de identificare al angajaților în organ care pot ajunge în contact cu cetățenii după natura activității lor sau link spre locul unde unde acestea se pot vedea:*



Aspectul buletinului de identificare al funcționarilor provinciali



Aspectul legitimației de serviciu a inspectorului bugetar

7. *Descrierea accesibilității încăperilor de lucru ale organului de stat și unităților organizatorice ale acestuia invalizilor:* Încăperile Secretariatului Provincial pentru Finanțe se află în edificiul Guvernului Provinciei Autonome Voivodina (așanumita "Banovina"). În acest edificiu este asigurată accesibilitatea încăperilor de lucru invalizilor. Pe treptele spre intrare există o rampă, iar pe unele scări în însuși edificiul sunt montate lifturi speciale. Pe lângă aceasta, parking-ul din strada Banovinski prolaz (dintre edificiul guvernului și cel al Adunării P.A. Voivodina) îl pot folosi și invalizii, pentru nevoile cărora sunt marcate separat două locuri de parcare.

8. *Posibilitatea de a fi prezent la ședințele organului de stat și accesul direct în activitatea organului de stat, modul de încunoaștințare cu data și locul desfășurării ședințelor și a altor activități ale organului de stat la care este permisă prezența cetățenilor și descrierea procedurii de obținere a aprobărilor pentru prezență la ședințe și alte activități ale organului de stat, în cazul în care este nevoie de o asemenea aprobare:* având în vedere că Secretariatul Provincial pentru Finanțe este un organ unipersonal al administrației, obligația de introducere a acestor date în informator nu este aplicabilă.

9. *Permiterea înregistrărilor audio și video a obiectivelor pe care le utilizează organul de stat și a activităților organului de stat:* Încăperile Secretariatului Provincial pentru Finanțe se află în edificiul Guvernului Provinciei Autonome Voivodina, astfel că în vederea permiterii înregistrărilor audio și video a obiectivelor în care se află încăperile Secretariatului se aplică regulile generale care se aplică asupra edificiului Guvernului Provinciei Autonome Voivodina. Raportat la aceste probleme

persoana interesată trebuie să se adreseze organului provincial al administrației competent pentru activități de informare.

10. *Toate interpretările autentice, părerile de specialitate și atitudinile juridice în legătură cu reglementările, regulile și hotărârile privind publicitatea activității, excluderea și limitarea publicității activității:* nu există interpretări speciale, păreri de specialitate și atitudini juridice legate de publicitatea activității Secretariatului Provincial pentru Finanțe.

5. Lista celor mai solicitate informații de interes public

Informațiile sunt solicitate pe cale scrisă, prin poșta obișnuită și electronică, prezentarea cererilor pentru remiterea datelor și fotocopiile documentelor legate de datele solicitate.

Cele mai solicitate date legate de plățirea de pe contul executării bugetului anumitor destinatari (comune, întreprinderi etc.) și privind remunerațiile funcționarilor provinciali.

6. Descrierea competențelor, atribuțiilor și obligațiilor

Sfera de atribuții a Secretariatului Provincial pentru Finanțe a fost stabilită în baza dispozițiilor articolului 52 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială ("Bul. oficial al P.A. Voivodina", nr. 4/10, 4/11, 20/12 și 26/12).

Secretariatul Provincial pentru Finanțe, în conformitate cu legea și Statutul, efectuează activități ale administrației provinciale în domeniul finanțelor și economiei; efectuează activități de buget și trezorărie în conformitate cu legea.

Secretariatul Provincial pentru Finanțe: execută activități de analize fiscale și macroeconomice; urmărește sistemul veniturilor publice și cheltuielilor publice precum și legile în baza cărora au fost introduse acestea și după necesitate demarează inițiativa pentru modificarea acestora; urmărește achitarea veniturilor publice în teritoriul Provinciei Autonome Voivodina și analiza potențialului fiscal al comunelor și orașelor și despre aceasta informează Guvernul Provinciei Autonome Voivodina; urmărește și analizează poziția regiunii pe baza indicatorilor economici și a altor indicatori, cooperează cu Agenția Națională pentru Dezvoltarea Regională și cu instituțiile regionale de dezvoltare; participă la cooperarea intrregională și cooperarea cu comunitățile teritoriale adecvate ale altor țări, cu scopul atragerii investițiilor străine, procurării donațiilor și a altor forme de ajutor de dezvoltare și conformează activitățile în domeniul asigurării, folosirii și urmăririi realizării investițiilor și a altor forme de ajutor.

Secretariatul Provincial pentru Finanțe exercită control de inspecție bugetară a cheltuiilor legale și conform destinațiilor a mijloacelor din bugetul Provinciei Autonome Voivodina; exercită control asupra aplicării legii în domeniul gestionării material-financiare și folosirii legale și conform destinațiilor a mijloacelor de către beneficiarii mijloacelor bugetare, organizații, întreprinderi, persoane juridice și alți subiecți stabiliți prin legea prin care se reglementează sistemul bugetar. Secretariatul Provincial pentru

Finanțe pregătește actele pentru Adunarea Provinciei Autonome Voivodina și Guvernul Provinciei Autonome Voivodina în cadrul competențelor sale și efectuează și alte activități stabilite prin lege, Statut și alte reglementări.

7. Descrierea procedurii în cadrul competențelor, atribuțiilor și obligațiilor

Activități de buget

- Se pregătește bugetul P.A. Voivodinași în cadrul acestuia: se elaborează îndrumarea pentru pregătirea bugetului P.A. Voivodina care conține direcțiile economice de bază pentru pregătirea anteproiectului hotărârii Adunării Provinciei privind bugetul, în baza căruia beneficiarii bugetului elaborează proiectul planului financiar; se dezbate și analizează proiectele planurilor financiare, respectiv cererile pentru finanțarea beneficiarilor bugetului P.a. Voivodina; se propune nivelul apropriațiilor beneficiarilor bugetari direcți în conformitate cu politica planificată în privința încasărilor și cheltuielilor, precum și în baza datelor și explicațiilor cuprinse în proiectele planurilor financiare ale beneficiarilor mijloacelor bugetului P.A. Voivodina.
- În urma adoptării bugetului P.a. Voivodina, se informează beneficiarii direcți ai mijloacelor bugetare cu privire la apropriațiile aprobate.
- În procedura de executare a bugetului se dau instrucții și recomandări pentru pregătirea planului financiar anual al beneficiarilor bugetari direcți; în baza veniturilor și încasărilor planificate se stabilește ritmul executării cheltuielilor, respectiv volumul mijloacelor planificate pentru executarea bugetului beneficiarilor bugetari direcți pentru o anumită perioadă după metodologia și termenii pe care-i stabilește secretarul provincial pentru finanțe; se dă părerea asupra planurilor financiare anuale ale beneficiarilor bugetari direcți; se controlează planurile de executare a bugetului beneficiarilor bugetari direcți pentru o anumită perioadă, se efectuează eventuale corecții și planul corectat se remite trezorăriei în vederea executării bugetului.
- În continuu se urmăresc veniturile și încasărilor și cheltuielile bugetului.
- Se pregătesc și elaborează proiectele actelor privind finanțarea provizorie a P.A. Voivodina; privind folosirea mijloacelor rezervei bugetare curente și permanente; actelor sau proiectelor de acte prin care se fac modificări în apropriațiile din cursul anului.
- Se dă părerea la programele de gestiune ale întreprinderilor publice înființate de către P.A. Voivodina în partea care se referă la formarea prețului produselor și serviciilor și al masei mijloacelor pentru achitarea salariilor.
- Se dă părerea la anteproiectele actelor pe care le adoptă Adunarea P.A. Voivodina atunci când propunătorul actului este secretariatul, precum și la actele pe care le pregătesc alți propunători autorizați, când pentru aplicarea acestora este nevoie să se asigure mijloace financiare.
- Se urmăresc și se echilibrează mijloacele necesare pentru achitarea salariilor, indemnizațiilor și compensațiilor persoanelor alese și funcționarilor provinciali în organele, organizațiile, serviciile și direcțiile provinciale.

- Se elaborează proiectul deciziei privind stabilirea bazei brute de calcul pentru calculul salariilor persoanelor alese și ale funcționarilor provinciali în organele P.A. Voivodina.
- Se dau recomandări și se efectuează consultări de specialitate cu beneficiarii direcți ai mijloacelor bugetare cu privire la problemele de buget; se organizează și realizează cooperarea cu organele administrației altor niveluri ale puterii; se urmăresc și examinează reglementările din domeniul finanțelor și după necesitate se demarează inițiativa de modificare a acestora.
- Se pregătesc reglementări din domeniul finanțelor.
- Se pregătesc și elaborează contracte privind plasarea mijloacelor.

Activități de trezorărie

- Se proiectează și urmărește afluența pe contul consolidat al trezorăriei și cererile de executare a cheltuielilor, definirea cotelor trimestriale și lunare ale obligațiilor preluate și plătirii.
- Administrarea mijloacelor pe contul consolidat al trezorăriei pe care se plătesc încasările și de pe care se execută achitățile din buget și care se referă la administrarea lichidității, administrarea mijloacelor financiare și investirea pe piața financiară a banilor și capitalului.
- Se administrează datoriile: se pregătesc cereri către ministerul Finanțelor cu privire la îndatorare, se administrează negocierile privind îndatorarea, se administrează încasările de la îndatorare și ține evidența privind datoria.
- Se efectuează activități de contabilitate bugetară și raportare: elaborarea plății și ținerea în evidență a încasărilor, ținerea registrului principal al trezorăriei, sintetizarea și înscrierea în registrul principal al trezorăriei a datelor din registrele principale ale beneficiarilor direcți și indirecti în baza rapoartelor periodice și bilanțurilor, se pregătesc și elaborează calculele periodice consolidate și bilanțurile consolidate ale bugetului P.A. Voivodina și se elaborează rapoartele anuale și periodice privind executarea bugetului P.A. Voivodina.
- Se face raportarea financiară: elaborarea tuturor rapoartelor la cererea Guvernului P.A. Voivodina din domeniul gestionării trezorăriei, precum și elaborarea rapoartelor reglementate prin lege sau la cererea Ministerului Finanțelor republicii Serbia, apoi elaborarea rapoartelor lunare privind executarea bugetului.
- Se efectuează activități de control al cheltuielilor: administrarea procesului de aprobare a preluării obligațiilor și verificarea concordanței cererilor de plată cu Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina cu planul financiar adoptat al beneficiarilor bugetari;
- Se urmărește circuitul masei salariilor în întreprinderile publice la nivelul Trezorăriei P.A. Voivodina și se remită rapoarte ministerului competent.
- Se urmărește investirea mijloacelor bănești libere și îndatorarea beneficiarilor direcți ai bugetului P.A. Voivodina și beneficiarilor indirecti din competența acestora și cu privire la aceasta se alcătuiesc rapoarte, se exercită controlul de contabilitate al beneficiarilor direcți și indirecti ai bugetului P.A. Voivodina și se elaborează instrucții pentru ținerea contabilității beneficiarilor bugetari direcți și indirecti.
- Se cooperează cu serviciile financiare ale beneficiarilor bugetari direcți, iar prin intermediul acestora și cu beneficiarii bugetari indirecti.

- Se realizează cooperarea directă cu Direcția pentru Trezorerie a Ministerului Finanțelor în ce privește plata electronică și urmărirea executării bugetului P.A. Voivodina, cu beneficiarii bugetari, precum și cu inspecția bugetară și revizia externă.

Activitățile analizelor fiscale și macroeconomice

- Se examinează influența modificării politice fiscale asupra realizării veniturilor publice în teritoriul P.A. Voivodina, realizarea plătirii veniturilor publice realizate în teritoriul P.A. Voivodina și despre acesta se informează guvernul P.A. Voivodina.
- Se examinează realizarea veniturilor și executarea cheltuielilor bugetului unităților autoguvernării locale în teritoriul P.A. Voivodina și despre aceasta informează Guvernul P.A. Voivodina.
- Se examinează realizarea veniturilor transferate ale bugetului Provinciei.
- Se analizează planul și realizarea veniturilor bugetului republicii Serbia cu accent aparte pe finanțarea de transfer a bugetului P.A. Voivodina și bugetului unităților autoguvernării locale.
- Se efectuează temporar și analizele fiscale și macroeconomice ale problemelor specifice în domeniul planificării și realizării veniturilor publice și despre aceasta se alcătuiesc rapoarte corespunzătoare, se indică asupra iregularităților observate și se propun măsuri pentru înlăturarea acestora și, după necesitate, se demarează inițiativa de modificare a reglementărilor în domeniul fiscal, inclusiv activitatea la elaborarea textului anteproiectului modificărilor.
- Se urmăresc și analizează circuiturile macroeconomice în domeniul angajării și salariilor, prețului cu amănuntul, demografiei și în alte domenii și în cooperare cu secretariatele însărcinate pentru anumite domenii, precum și cu alte instituții provinciale și republicane se apreciază dezvoltarea unităților autoguvernării locale și se pregătește hotărârea privind stabilirea comunelor subdezvoltate și insuficient dezvoltate din P.A. Voivodina.
- După necesitate se pregătesc rapoarte și analize legate de dezvoltarea socială și economică a P.A. Voivodina și despre aceasta informează Guvernul P.A. Voivodina.

Activitățile privind dezvoltarea economică

- Se promovează posibilitățile de investiții în Voivodina și se oferă asistență investitorilor străini pentru a începe sau a extinde afacerile în Voivodina.
- Se asigură sprijinul exportatorilor autohtoni; se promovează și se prezintă strategii și proiecte donatorilor potențiali, instituțiilor financiare internaționale și altor instituții.
- Se promovează parteneriatul public-privat.
- Se asigură asistență de specialitate organelor administrației provinciale și serviciilor unităților autoguvernării locale la planificarea, elaborarea, urmărirea și evaluarea strategii și proiectelor asistenței de dezvoltare.
- Se urmăresc și se studiază regulile de bază, instituții, politici comune și legislațiile Uniunii Europene.

- Se formează baza de date privind amplasamentele grinfield și braunfield în Voivodina, investitorii potențiali, donații și alte forme de ajutor pentru dezvoltare care sunt disponibile în P.A. Voivodina.
- Se raportează organelor competente și Guvernul P.A. Voivodina privind investitorii potențiali, investițiile realizate și proiectele finanțate din fondurile Uniunii Europene, donații și alte forme ale ajutorului pentru dezvoltare.

Activitățile controlului de inspecție bugetară

- Procedura controlului de inspecție, inspecția bugetară îl efectuează conform datoriei de serviciu prin controlul cheltuirii legale și conform destinațiilor a mijloacelor bugetare a P.A. Voivodina, în conformitate cu legea.

Alte activități determinate prin lege, Statutul P.A. Voivodina și alte reglementări

- elaborarea actelor privind organizarea internă și sistematizarea locurilor de muncă în Secretariat,
- efectuarea activităților juridice generale în domeniul raporturilor de muncă și elaborarea actelor privind drepturile individuale din raporturile de muncă ale angajaților în secretariat
- activități administrative și de specialitate-tehnice pentru comisia de concurs care aplică anunțul intern, respectiv concursul pentru completarea locurilor de muncă în Secretariat
- ținerea evidenței privind prezența, orele peste programul de muncă ale angajaților în Secretariat și privind literatura de specialitate care se procură pentru nevoile de perfecționare a angajaților în secretariat
- activități cu privire la aplicarea procedurii achiziției publice pentru nevoile Secretariatului,
- proiectarea, întreținerea și dezvoltarea sistemului informațional; pregătirea, întreținerea și dezvoltarea aplicațiilor de program necesare pentru automatizarea activităților de planificare și executare a bugetului, pentru funcționarea trezoreriei și automatizarea altor activități din sfera de atribuții a Secretariatului;
- formarea și calificarea angajaților în Secretariat și serviciile financiare ale beneficiarilor bugetari direcți pentru activitatea la aplicațiile dezvoltate în Secretariat;
- activitățile serviciului financiar al Secretariatului,
- activități administrative și de birou pentru nevoile Secretariatului

8. Menționarea reglementărilor

- Statutul Provinciei Autonome Voivodina ("Buletinul oficial al P.A. Voivodina", nr. 17/2009)
- Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială ("Buletinul oficial al P.A. Voivodina", nr. 4/20, 4/11, 20/12 și 26/12)
- Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provinciei Autonome Voivodina ("Buletinul oficial al P.A. Voivodina", nr. 4/2010)

- Legea privind stabilirea competențelor provinciei Autonome Voivodina ("Monitorul oficial al R.S.", nr. 99/2009 și 67/2012 – Hotărârea CC)
- Legea privind sistemul bugetar ("Monitorul oficial al R.S.", nr. 54/2009 și 73/2010, 101/2010, 101/2011 și 93/2012);
- Legea privind relațiile de muncă în organele de stat ("Monitorul oficial al Republicii Serbia" numerele: 48/91, 66/91, 44/98-altor legi, 49/99-altor legi, 34/2001-altor legi, 39/2002, 49/2005 – hotărârea C.C.R.S., 79/2005 – altor legi, 81/2005 –rect. alt. legi și 83/2005-rect. alt. legi)
- Legea privind datoria publică ("Monitorul oficial al R.S.", nr. 61/2005 i 107/2009 și 78/2011);
- Legea privind procedura administrativă generală ("Buletinul oficial al R.F.I. nr. 33/97 i 31/2001 și ("Monitorul oficial al R.S.", nr. 30/2010)
- Legile privind bugetul Republicii Serbia și Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina
- Legea privind administrația de stat ("Monitorul oficial al R.S.", nr. 79/2005, 101/2007 și 95/2010)
- Legea privind achizițiile publice ("Monitorul oficial al R.S.", nr. 116/2008)
- Legea privind autoguvernarea locală ("Monitorul oficial al R.S.", nr. 129/2007)
- Legea privind finanțarea autoguvernării locale ("Monitorul oficial al R.S.", nr. 62/2006, 47/2011 și 93/2012)
- Legea privind serviciile publice ("Monitorul oficial al R.S.", nr. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 rect. și 83/2005-rect.)
- Legea privind contabilitatea și revizia ("Monitorul oficial al R.S.", nr. 46/2006, 111/2009 și 99/2011)
- Legea privind salariile în organele de stat și în serviciile publice ("Monitorul oficial al Republicii Serbia" numerele: 34/2001, 62/2006 – alt. legi, 63/2006 – rect. alt. legi, 116/2008 – alt. legi, 92/2011 și 99/2011 – alt. legi)
- Ordonanța privind coeficientele de facturare și de plată a salariilor persoanelor numite și funcționarilor în organele de stat ("Monitorul oficial al Republicii Serbia" numerele: 44/2008 – text definitiv și 2/2012)
- Hotărârea Adunării Provinciei privind salariile persoanelor pe care le alege Adunarea Provinciei Autonome Voivodina („Buletinul oficial al P.A.V.” numărul: 33/2012)
- Ordonanța provincială privind stabilirea titlurilor și profesilor angajaților în organele provinciale și principiile pentru organizarea și sistematizarea internă a locurilor de muncă („Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”, numerele: 24/2012 și 35/2012)
- Ordonanța provincială privind salariile, rambursarea cheltuielilor, îndemisații pentru ieșirea la pensie și alte venituri persoanelor numite și angajate în organele Provinciei Autonome Voivodina ("Buletinul oficial al P.A. Voivodina", nr. 27/12 și 35/2012)
- Ordonanța provincială privind evaluarea funcționarilor provinciali ("Buletinul oficial al P.A. Voivodina", nr. 17/2007 i 18/2009 – schimbarea denumirii actului)
- Ordonanța privind contabilitatea bugetară ("Monitorul oficial al R.S.", nr. 125/2003 și 12/2006);
- Memorandumul privind bugetul și politica economică și fiscală pentru anul 2011 cu proiecțiile pentru anul 2012 și 2013 («Monitorul oficial al R.S.», nr. 102/2010);

- Regulamentul privind cadrul de clasificare și planul de cont pentru sistemul bugetar («Monitorul oficial al R.S.», nr. 103/2011, 10/2012, 18/2012, 95/2012 și 99/12)
- Regulamentul privind condițiile și modul de ținere a conturilor pentru plata veniturilor și repartizarea mijloacelor de pe conturile respective («Monitorul oficial al R.S.», nr. 104/2011, 10/2012, 18/2012 și 95/2012)
- Regulamentul privind lista beneficiarilor mijloacelor publice („Monitorul oficial al R.S.”, numărul 124/2012)
- Regulamentul privind stabilirea beneficiarilor direcți ai mijloacelor bugetare care organizează un serviciu special al controlorilor interni și criteriile pentru organizarea și procedura controlului intern al beneficiarilor direcți ai mijloacelor bugetare și organizarea asigurărilor sociale obligatorii («Monitorul oficial al R.S.», nr. 22/2004);
- Regulamentul privind criteriile comune și standardele de stabilire, funcționare și raportare a sistemului administrării financiare și controlului în sectorul public («Monitorul oficial al R.S.», nr. 99/2011);
- Regulamentul privind criteriile comune pentru organizarea și standardele instrucțiilor metodologice pentru tratamentele de raportare a reviziei interne în sectorul public («Monitorul oficial al R.S.», numărul 99/2011);
- Regulamentul privind modul și procedura de transfer a mijloacelor bugetare necheltuite ale Republicii Serbia pe contul executării bugetului Republicii Serbia («Monitorul oficial al R.S.», nr. 120/2012);
- Regulamentul privind modul și procedura de transfer a mijloacelor bugetare necheltuite pe contul executării bugetului Provinciei Autonome Voivodina («Buletinul oficial al P.A. Voivodina», nr. 23/2011);
- Regulamentul privind modul de pregătire, întocmire și prezentare a rapoartelor financiare ale beneficiarilor mijloacelor bugetare și beneficiarilor mijloacelor organizațiilor de asigurări sociale obligatorii («Monitorul oficial al R.S.», nr. 51/2007 și 14/2008 – rect.);
- Îndrumarea privind activitatea Trezorăriei P.A. Voivodina ("Buletinul oficial al P.A. Voivodina", nr. 18/2002, 4/2003, 16/2003 și 25/2004)

9. Serviciile pe care organul le prestează persoanelor interesate

Secretariatul Provincial pentru Finanțe prin activitatea sa este orientat spre beneficiarii bugetului Provinciei Autonome Voivodina. Secretariatul Provincial pentru Finanțe prestează servicii altor organe și organizații ale Provinciei Autonome Voivodina, beneficiarilor direcți și indirecti ai bugetului Provinciei Autonome Voivodina. Nu există activități ale Secretariatului Provincial pentru Finanțe în legătură cu care, în baza legii și a altor reglementări, persoanele fizice și juridice ar avea dreptul sau posibilitatea ca să ceară de la Secretariat să procedeze într-un anumit mod.

10. Procedura în vederea prestării serviciilor

Secretariatul Provincial pentru Finanțe prin activitatea sa este orientat spre beneficiarii bugetului Provinciei Autonome Voivodina. Secretariatul Provincial pentru Finanțe prestează servicii altor organe și organizații ale Provinciei Autonome Voivodina, beneficiarilor direcți și indirecti ai bugetului Provinciei Autonome Voivodina. Nu există

activități ale Secretariatului Provincial pentru Finanțe în legătură cu care, în baza legii și a altor reglementări, persoanele fizice și juridice ar avea dreptul sau posibilitatea ca să ceară de la Secretariat să procedeze într-un anumit mod.

11. Prezentarea datelor privind serviciile prestate

Secretariatul Provincial pentru Finanțe prin activitatea sa este orientat spre beneficiarii bugetului Provinciei Autonome Voivodina. Secretariatul Provincial pentru Finanțe prestează servicii altor organe și organizații ale Provinciei Autonome Voivodina, beneficiarilor direcți și indirecti ai bugetului Provinciei Autonome Voivodina. Nu există activități ale Secretariatului Provincial pentru Finanțe în legătură cu care, în baza legii și a altor reglementări, persoanele fizice și juridice ar avea dreptul sau posibilitatea ca să ceară de la Secretariat să procedeze într-un anumit mod

Republica Serbia • Provincia Autonomă Voivodina •
Secretariatul Provincial pentru Finanțe
Informatorul privind activitatea
Tineria la zi 31 decembrie 2012

12. Datele privind veniturile și cheltuielile

Partea	Capitolul	Clasificarea funcțională	Clasificarea economică	Sursa de finanțare	DENUMIREA	2011		% realizat	2012		% realizat
						PLANUL FINANCIAR PENTRU ANUL 2011	CHELTUIELI REALIZATE LA DATA DE 31.12. 2011		PLANUL FINANCIAR PENTRU ANUL 2012	CHELTUIELI REALIZATE LA DATA DE 31.12. 2012	
9	00				SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU FINANȚE						
		112			Activități financiare și fiscale						
			411		Salarii, suplimente și compensații pentru angajați	117.602.755,62	108.925.752,00	92,62	107.630.603,00	107.337.466,00	99,73
			4111		Salarii, suplimente și compensații pentru angajați	117.602.755,62	108.925.752,00	92,62	107.630.603,00	107.337.466,00	99,73
				0100	Venituri din buget	117.602.755,62	108.925.752,00	92,62	107.630.603,00	107.337.466,00	99,73
			412		Contribuții sociale din contul angajatorului	21.054.405,34	19.497.732,00	92,61	19.254.191,14	19.213.380,00	99,79
			4121		Contribuții pentru asigurări de pensii din contul angajatorului	12.936.305,70	11.981.840,00	92,62	11.832.184,74	11.807.120,00	99,79
				0100	Venituri din buget	12.936.305,70	11.981.840,00	92,62	11.832.184,74	11.807.120,00	99,79
			4122		Contribuții pentru asigurări de sănătate din contul angajatorului	7.232.636,47	6.698.924,00	92,62	6.615.267,03	6.601.254,00	99,79
				0100	Venituri din buget	7.232.636,47	6.698.924,00	92,62	6.615.267,03	6.601.254,00	99,79
			4123		Contribuții pentru șomeri din contul angajatorului	885.463,17	816.968,00	92,26	806.739,37	805.006,00	99,79
				0100	Venituri din buget	885.463,17	816.968,00	92,26	806.739,37	805.006,00	99,79
			413		Compensații în natură	1.410.000,00	1.255.064,97	89,01	1.374.474,00	1.194.814,34	86,93
			4131		Compensații în natură	1.410.000,00	1.255.064,97	89,01	1.374.474,00	1.194.814,34	86,93
				0100	Venituri din buget	1.410.000,00	1.255.064,97	89,01	1.374.474,00	1.194.814,34	86,93
			414		Alocații sociale pentru angajați	3.510.000,00	844.660,00	24,06	11.630.000,00	10.510.399,00	90,37
			4141		Compensații pe durata absenței de la locul de muncă din contul fondului	1.200.000,00	486.224,00	40,52	800.000,00	104.405,00	13,05
				0100	Venituri din buget	1.200.000,00	486.224,00	40,52	800.000,00	104.405,00	13,05
			4143		Indemnizații și ajutoare	2.050.000,00	342.436,00	16,70	10.570.000,00	10.405.994,00	98,45

Republica Serbia • Provincia Autonomă Voivodina •
Secretariatul Provincial pentru Finanțe
Informatorul privind activitatea
Tineria la zi 31 decembrie 2012

				0100	Venituri din buget	2.050.000,00	342.436,00	16,70	10.570.000,00	10.405.994,00	98,45
			4144		Ajutor în tratamentul medical al angajatului sau membrilor familiei realrânse sau alte forme de ajutor angajaților	260.000,00	16.000,00	6,15	260.000,00	0,00	0,00
				0100	Venituri din buget	260.000,00	16.000,00	6,15	260.000,00	0,00	0,00
			415		Compensarea cheltuielilor pentru angajați	2.000.000,00	1.593.126,00	79,66	1.970.370,00	1.600.097,62	81,21
			4151		Compensarea cheltuielilor pentru angajați	2.000.000,00	1.593.126,00	79,66	1.970.370,00	1.600.097,62	81,21
				0100	Venituri din buget	2.000.000,00	1.593.126,00	79,66	1.970.370,00	1.600.097,62	81,21
			416		Premii angajaților și alte cheltuieli speciale	697.780,50	560.703,00	80,36	701.605,65	639.296,00	91,12
			4161		Premii angajaților și alte cheltuieli speciale	697.780,50	560.703,00	80,36	701.605,65	639.296,00	91,12
				0100	Venituri din buget	697.780,50	560.703,00	80,36	701.605,65	639.296,00	91,12
			421		Cheltuieli permanente	34.067.200,00	29.175.858,21	85,64	37.151.100,00	33.125.537,92	89,16
			4211		Cheltuieli pentru traficul de plăți și servicii bancare	32.260.000,00	28.336.793,60	87,84	35.338.500,00	32.350.166,51	91,54
				0100	Venituri din buget	32.260.000,00	28.336.793,60	87,84	35.338.500,00	32.350.166,51	91,54
			4214		Cheltuieli pentru servicii de comunicare	1.800.000,00	833.064,61	46,28	1.805.400,00	769.371,41	42,62
				0100	Venituri din buget	1.800.000,00	833.064,61	46,28	1.805.400,00	769.371,41	42,62
			4219	4219	Realul cheltuielilor	7.200,00	6.000,00	83,33	7.200,00	6.000,00	83,33
				0100	Venituri din buget	7.200,00	6.000,00	83,33	7.200,00	6.000,00	83,33
			422		Cheltuieli de deplasare	1.220.000,00	403.711,49	33,09	1.160.000,00	229.973,93	19,83
			4221		Cheltuieli de deplasare oficială în țară	900.000,00	153.720,00	17,08	840.000,00	229.973,93	27,38
				0100	Venituri din buget	900.000,00	153.720,00	17,08	840.000,00	229.973,93	27,38
			4222		Cheltuieli de deplasare oficială în străinătate	320.000,00	249.991,49	78,12	320.000,00	0,00	0,00
				0100	Venituri din buget	320.000,00	249.991,49	78,12	320.000,00	0,00	0,00
			423		Servicii în baza contractului	3.751.000,00	962.248,20	25,65	3.850.715,86	1.725.696,00	44,81
			4231		Servicii administrative	100.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
				0100	Venituri din buget	100.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
			4232		Servicii de calculator	1.200.000,00	186.538,00	15,54	749.715,86	29.211,00	3,90
				0100	Venituri din buget	1.200.000,00	186.538,00	15,54	749.715,86	29.211,00	3,90
			4233		Servicii de educație și perfecționare profesională a angajaților	1.000.000,00	103.181,20	10,32	665.000,00	37.010,00	5,57

Republica Serbia • Provincia Autonomă Voivodina•
Secretariatul Provincial pentru Finanțe
Informatorul privind activitatea
Tineria la zi 31 decembrie 2012

			0100	Venituri din buget	1.000.000,00	103.181,20	10,32	665.000,00	37.010,00	5,57
		4234		Servicii de informare	440.500,00	21.000,00	4,77	350.000,00	70.455,00	20,13
			0100	Venituri din buget	440.500,00	21.000,00	4,77	350.000,00	70.455,00	20,13
		4235		Servicii de specialitate	970.000,00	651.529,00	67,17	1.976.000,00	1.587.020,00	80,31
			0100	Venituri din buget	970.000,00	651.529,00	67,17	1.976.000,00	1.587.020,00	80,31
		4239		Realul serviciilor de specialitate	40.500,00	0,00	0,00	30.000,00	2.000,00	6,67
			0100	Venituri din buget	40.500,00	0,00	0,00	30.000,00	2.000,00	6,67
		424		Servicii specializate	24.300,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
		4249		Realul serviciilor specializate	24.300,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
			0100	Venituri din buget	24.300,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
		426		Material	3.207.067,42	2.743.016,97	85,53	3.191.500,00	3.153.280,15	98,80
		4261		Material administrativ	307.067,42	132.046,72	43,00	261.500,00	253.085,40	96,78
			0100	Venituri din buget	307.067,42	132.046,72	43,00	261.500,00	253.085,40	96,78
		4263		Material pentru educația și perfecționarea angajaților	2.900.000,00	2.610.970,25	90,03	2.930.000,00	2.900.194,72	98,98
			0100	Venituri din buget	2.900.000,00	2.610.970,25	90,03	2.930.000,00	2.900.194,75	98,98
		444		Cheltuieli aferente de îndatorire	1.000,00	482,56	48,26	1.000,00	0,00	0,00
		4441		Cursuri valutare negative	1.000,00	482,56	48,26	1.000,00	0,00	0,00
			0100	Venituri din buget	1.000,00	482,56	48,26	1.000,00	0,00	0,00
		482		Impozite, taxe obligatorii și sancțiuni	347.000,00	3.669,02	1,06	312.000,00	894,10	0,29
		4822		Taxe obligatorii	12.000,00	1.080,00	9,00	12.000,00	220,00	1,83
			0100	Venituri din buget	12.000,00	1.080,00	9,00	12.000,00	220,00	1,83
		4823		Amenzi	335.000,00	2.589,02	0,77	300.000,00	674,10	0,22
			0100	Venituri din buget	335.000,00	2.589,02	0,77	300.000,00	674,10	0,22
		483		Amenzii și penale în baza deciziilor tribunalelor	115.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
		4831		Amenzii și penale în baza deciziilor tribunalelor	115.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
			0100	Venituri din buget	115.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
				Bunuri nefinanciare						

Republica Serbia • Provincia Autonomă Voivodina •
Secretariatul Provincial pentru Finanțe
Informatorul privind activitatea
Tineria la zi 31 decembrie 2012

			512		<i>Mașini și echipament</i>	400.000,00	66.492,60	16,62	400.000,00	68.036,00	17,01
			5122		Echipament administrativ	400.000,00	66.492,60	16,62	400.000,00	68.036,00	17,01
				0100	Venituri din buget	400.000,00	66.492,60	16,62	400.000,00	68.036,00	17,01
			515		Bunuri nemateriale	1.000.000,00	0,00	0,00	580.000,00	0,00	0,00
			5151		<i>Bunuri nemateriale</i>	1.000.000,00	0,00	0,00	580.000,00	0,00	0,00
				0100	Venituri din buget	600.000,00	0,00	0,00	580.000,00	0,00	0,00
				1300	Excedent de venituri nerepartizat din anii precedenți	400.000,00	0,00	0,00			
					Total pentru clasificarea funcțională 112	190.407.508,88	166.032.517,02	87,20	189.322.559,65	178.798.871,06	94,44
9	00	160			Servicii generale publice necalificate în alt loc						
			499		<i>Mijloace de rezervă</i>				19.030.165,99	0,00	0,00
			4991		Rezerva bugetară curentă	676.592,37	0,00	0,00	10.030.165,99	0,00	0,00
				0100	Venituri din buget	676.592,37	0,00	0,00	10.030.165,99	0,00	0,00
				0500	Donații din țări străine						
				1300	Excedent de venituri nerepartizat din anii precedenți	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				1500	Mijloace necheeltuite din donațiile din anii precedenți						
			4991		Rezerva bugetară permanentă	200.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	0,00	0,00
				0100	Venituri din buget	200.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	0,00	0,00
					Total pentru clasificarea funcțională 160	876.592,37	0,00	0,00	19.030.165,99	0,00	0,00
9	00	180			Transferuri cu caracter general între diferite niveluri ale puterii						
			463		<i>Transferuri altor niveluri ale puterii</i>				8.360.479.055,84	8.349.051.647,00	99,86
			4631		Transferuri curente altor niveluri ale puterii	8.500.000.000,00	7.520.377.524,34	88,48	8.206.857.103,84	8.201.849.861,58	99,94
				0100	Venituri din buget				37.000.000,00	32.635.451,74	88,20
				0708	Donații de la alte niveluri ale puterii -transferuri cu și fără deținere din bugetul republican unităților autogovernării locale	8.500.000.000,00	7.520.377.524,34	88,48	8.169.857.103,84	8.169.214.409,84	99,99
				1306	Excedentul de venituri nerepartizate din anii precedenți						
			4632		Transferuri de capital altor niveluri ale puterii	360.000.000,00	178.847.509,00	49,68	153.621.952,00	147.201.785,42	95,82

Republica Serbia • Provincia Autonomă Voivodina •
Secretariatul Provincial pentru Finanțe
Informatorul privind activitatea
Tineria la zi 31 decembrie 2012

				0100	Venituri din buget				43.000.000,00	36.579.833,42	85,07
				0708	Donații de la alte niveluri ale puterii - transferuri cu și fără deținut din bugetul republican unităților autoguvernării locale	360.000.000,00	178.847.509,00	49,68	110.621.952,00	110.621.952,00	100,00
					Total pentru clasificarea funcțională 180	8.860.000.000,00	7.699.225.033,34	86,90	8.360.479.055,84	8.349.051.647,00	99,86
9	00	412			Activități generale în baza muncii						
			465		Realul dotațiilor și transferurilor	1.000.000,00	920.988,00	92,10	1.000.000,00	869.822,00	86,98
			4651		Realul dotațiilor și transferurilor curente	1.000.000,00	920.988,00	92,10	1.000.000,00	869.822,00	86,98
				0100	Venituri din buget	1.000.000,00	920.988,00	92,10	1.000.000,00	869.822,00	86,98
			481		Dotații organizațiilor nonguvernamentale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			4819		Dotații altor instituții nonprofit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				0100	Venituri din buget	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					Total pentru clasificarea funcțională 412	1.000.000,00	920.988,00	92,10	1.000.000,00	869.822,00	86,98
9	01				FONDUL PENTRU INVESTIȚII CAPEALE						
		170			Transacțiile datoriei publice						
			441		Rambursarea dobânzilor autohtone				116.806.263,00	112.649.179,85	96,44
			4415		Rambursarea dobânzilor altor creditori autohtoni				116.806.263,00	112.649.179,85	96,44
				0100	Venituri din buget				116.806.263,00	112.649.179,85	96,44
			611		Rambursarea capitalului integral creditorilor autohtoni				254.126.257,00	243.456.974,91	95,80
			6115		Rambursarea capitalului integral altor creditori autohtoni				254.126.257,00	243.456.974,91	95,80
				1400	Mijloace necheltuite de la privatizare din anii precedenți				254.126.257,00	243.456.974,91	95,80
					Total pentru clasificarea funcțională 170				370.932.520,00	356.106.154,76	96,00
		411			Activități economice și comerciale generale						

Republica Serbia • Provincia Autonomă Voivodina •
Secretariatul Provincial pentru Finanțe
Informatorul privind activitatea
Tineria la zi 31 decembrie 2012

			411		Salarii, suplimente și compensații pentru angajați	101.300.000,00	99.138.847,55	97,87	106.000.000,00	100.608.160,95	94,91
			4111		Salarii, suplimente și compensații pentru angajați	101.300.000,00	99.138.847,55	97,87	106.000.000,00	100.608.160,95	94,91
				0100	Venituri din buget	101.300.000,00	99.138.847,55	97,87	106.000.000,00	100.608.160,95	94,91
			412		Contribuții sociale din contul angajatorului	18.132.750,00	17.745.851,00	97,87	18.991.900,00	18.008.861,00	94,82
			4121	4121	Contribuții pentru asigurări de pensii din contul angajatorului	11.143.030,00	10.905.272,00	97,87	11.671.000,00	11.066.897,00	94,82
				0100	Venituri din buget	11.143.030,00	10.905.272,00	97,87	11.671.000,00	11.066.897,00	94,82
			4122		Contribuții pentru asigurări de sănătate din contul angajatorului	6.229.970,00	6.097.038,00	97,87	6.525.150,00	6.187.403,00	94,82
				0100	Venituri din buget	6.229.970,00	6.097.038,00	97,87	6.525.150,00	6.187.403,00	94,82
			4123	4123	Contribuții pentru șomeri din contul angajatorului	759.750,00	743.541,00	97,87	795.750,00	754.561,00	94,82
				0100	Venituri din buget	759.750,00	743.541,00	97,87	795.750,00	754.561,00	94,82
			413		Compensații în natură	996.000,00	517.690,71	51,98	544.241,62	501.768,85	92,20
			4131		Compensații în natură	996.000,00	494.269,73	49,63	544.241,62	501.768,85	92,20
				0100	Venituri din buget	496.000,00	494.269,73	99,65	388.000,00	387.803,83	99,95
				1304	Excedent de venituri nerepartizat din anii precedenți - venituri generate prin utilizarea mijloacelor publice				156.241,62	113.965,02	72,94
				1306	Excedent de venituri nerepartizat din anii precedenți - mijloace suplimentare	500.000,00	23.420,98	4,68	0,00	0,00	0,00
			414		Alocații sociale pentru angajați	1.576.250,00	1.300.318,55	82,49	981.000,00	802.469,00	81,80
			4141		Compensații pe durata absenței de la locul de muncă din contul fondului	775.250,00	544.223,55	70,20	100.000,00	0,00	0,00
				0100	Venituri din buget	775.250,00	544.223,55	70,20	100.000,00	0,00	0,00
			4143		Indemnizații și ajutoare	500.000,00	493.209,00	98,64	680.000,00	670.966,00	98,67
				0100	Venituri din buget	200.000,00	200.000,00	100,00	580.000,00	579.415,00	99,90
				1304	Excedent de venituri nerepartizat din anii precedenți - venituri generate prin utilizarea mijloacelor publice				24.605,00	16.156,00	65,66
				1306	Excedent de venituri nerepartizat din anii precedenți - mijloace suplimentare	300.000,00	293.209,00	97,74	75.395,00	75.395,00	100,00

Republica Serbia • Provincia Autonomă Voivodina •
Secretariatul Provincial pentru Finanțe
Informatorul privind activitatea
Tineria la zi 31 decembrie 2012

			4144		Ajuitor în tratamentul medical al angajatului sau membrilor familiei restrânse sau alte forme de ajutor	301.000,00	262.886,00	87,34	201.000,00	131.503,00	65,42
				0100	Venituri din buget	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
				1304	Excedent de venituri nerepartizat din anii precedenți - venituri generate prin utilizarea mijloacelor publice				200.000,00	131.503,00	65,75
				1306	Excedent de venituri nerepartizat din anii precedenți - mijloace suplimentare	300.000,00	262.886,00	87,63	0,00	0,00	0,00
			415		Compensarea cheltuielilor pentru angajați	2.308.300,00	2.133.515,00	92,43	2.124.000,00	2.109.109,00	99,30
			4151		Compensarea cheltuielilor pentru angajați	2.308.300,00	2.133.515,00	92,43	2.124.000,00	2.109.109,00	99,30
				0100	Venituri din buget	2.308.300,00	2.133.515,00	92,43	2.124.000,00	2.109.109,00	99,30
			416		Premii pentru angajați și alte cheltuieli speciale	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
			4161		Premii pentru angajați și alte cheltuieli speciale	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
				0100	Premii pentru angajați și alte cheltuieli speciale	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
				1304	Excedent de venituri nerepartizat din anii precedenți - venituri generate prin utilizarea mijloacelor publice				1.000,00	0,00	0,00
				1306	Excedent de venituri nerepartizat din anii precedenți - mijloace suplimentare	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			421		Cheltuieli permanente	36.894.000,00	26.972.453,77	73,11	11.840.000,00	10.224.374,48	86,35
			4211		Cheltuielile traficului de plăți și servicii bancare	30.350.000,00	21.309.137,12	70,21	5.780.000,00	4.968.480,92	85,96
				0100	Venituri din buget	30.000.000,00	21.280.908,62	70,94	5.700.000,00	4.956.631,42	86,96
				0104	Venituri din buget – venituri generate prin utilizarea bunurilor publice				30.000,00	0,00	0,00
				0400	Veniturile proprii ale beneficiarului bugetar	50.000,00	972,50	1,95	0,00	0,00	0,00
				1304	Excedent de venituri nerepartizat din anii precedenți - venituri generate prin utilizarea mijloacelor publice				40.436,00	2.285,50	5,65
				1306	Excedent de venituri nerepartizat din anii precedenți - mijloace	300.000,00	27.256,00	9,09	9.564,00	9.564,00	100,00
			4212		Servicii energetice	610.000,00	388.045,76	63,61	590.000,00	420.361,83	71,25
				0100	Venituri din buget	610.000,00	388.045,76	63,61	590.000,00	420.361,83	71,25
			4213		Servicii edilitare	190.000,00	154.031,64	81,07	155.000,00	114.802,89	74,07
				0100	Venituri din buget	190.000,00	154.031,64	81,07	155.000,00	114.802,89	74,07

Republica Serbia • Provincia Autonomă Voivodina•
Secretariatul Provincial pentru Finanțe
Informatorul privind activitatea
Tinerea la zi 31 decembrie 2012

			4214		Servicii de comunicare	2.250.000,00	2.150.000,00	95,56	1.700.000,00	1.320.962,37	77,70
				0100	Venituri din buget	2.050.000,00	2.050.000,00	100,00	1.550.000,00	1.280.737,23	82,63
				0104	Venituri din buget – venituri generate prin utilizarea bunurilor publice				50.000,00	0,00	0,00
				0400	Veniturile proprii ale beneficiarului bugetar	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				1304	Excedent de venituri nerepartizat din anii precedenți - venituri generate prin utilizarea mijloacelor publice				59.774,86	0,00	0,00
				1306	Excedent de venituri nerepartizat din anii precedenți - mijloace suplimentare	100.000,00	100.000,00	100,00	40.225,14	40.225,14	100,00
			4215		Cheltuieli de asigurare	1.800.000,00	1.548.395,09	86,02	1.991.000,00	1.815.806,75	91,20
				0100	Venituri din buget	1.800.000,00	1.548.395,09	86,02	1.991.000,00	1.815.806,75	91,20
			4216		Închirierea bunurilor și echipamentului	1.640.000,00	1.380.676,17	84,19	1.570.000,00	1.540.510,59	98,12
				0100	Venituri din buget	1.640.000,00	1.380.676,17	84,19	1.570.000,00	1.540.510,59	98,12
			4219		Realul cheltuielilor	54.000,00	42.167,99	78,09	54.000,00	43.449,13	80,46
				0100	Venituri din buget	54.000,00	42.167,99	78,09	54.000,00	43.449,13	80,46
			422		Cheltuieli de deplasare	1.750.000,00	1.053.797,45	60,22	2.010.000,00	1.177.462,50	58,58
			4221		Cheltuieli de deplasare oficială în țară	1.200.000,00	883.714,00	73,64	1.600.000,00	1.177.462,50	73,59
				0100	Venituri din buget	500.000,00	494.807,00	98,96	1.400.000,00	977.462,50	69,82
				1304	Excedent de venituri nerepartizat din anii precedenți - venituri generate prin utilizarea mijloacelor publice				60.316,50	60.316,50	100,00
				1306	Excedent de venituri nerepartizat din anii precedenți - mijloace suplimentare	700.000,00	388.907,00	55,56	139.683,50	139.683,50	100,00
			4222		Cheltuieli de deplasare oficială în străinătate	550.000,00	170.083,45	30,92	410.000,00	0,00	0,00
				0100	Venituri din buget	50.000,00	0,00	0,00	310.000,00	0,00	0,00
				1304	Excedent de venituri nerepartizat din anii precedenți - venituri generate prin utilizarea mijloacelor publice				100.000,00	0,00	0,00
				1306	Excedent de venituri nerepartizat din anii precedenți - mijloace suplimentare	500.000,00	170.083,45	34,02	0,00	0,00	0,00
			423		Servicii în baza contractului	29.595.400,00	22.876.360,76	77,30	18.565.415,00	16.914.636,54	91,11
			4231		Servicii administrative	500.000,00	344.487,00	68,90	260.000,00	216.000,00	83,08
				0100	Venituri din buget	500.000,00	344.487,00	68,90	260.000,00	216.000,00	83,08

Republica Serbia • Provincia Autonomă Voivodina •
Secretariatul Provincial pentru Finanțe
Informatorul privind activitatea
Tineria la zi 31 decembrie 2012

			4232		Servicii de calculator	750.000,00	698.946,56	93,19	760.000,00	706.317,03	92,94
				0100	Venituri din buget	650.000,00	648.946,56	99,84	660.000,00	653.382,81	99,00
				1304	Excedent de venituri nerepartizat din anii precedenți - venituri generate prin utilizarea mijloacelor publice				47.065,78	0,00	0,00
				1306	Excedent de venituri nerepartizat din anii precedenți - mijloace suplimentare	100.000,00	50.000,00	50,00	52.934,22	52.934,22	100,00
			4233		Servicii de educație și perfecționare profesioanlă a angajaților	600.000,00	242.410,00	40,40	909.000,00	682.564,80	75,09
				0100	Venituri din buget	400.000,00	186.910,00	46,73	860.000,00	635.120,80	73,85
				1304	Excedent de venituri nerepartizat din anii precedenți - venituri generate prin utilizarea mijloacelor publice				1.556,00	0,00	0,00
				1306	Excedent de venituri nerepartizat din anii precedenți - mijloace suplimentare	200.000,00	55.500,00	27,75	47.444,00	47.444,00	100,00
			4234		Servicii de informare	10.164.400,00	6.754.210,00	66,45	1.475.415,00	1.342.602,76	91,00
				0100	Venituri din buget	8.934.400,00	6.457.000,00	72,27	1.325.415,00	1.314.567,76	99,18
				0104	Venituri din buget – venituri generate prin utilizarea bunurilor publice				121.965,00	0,00	0,00
				0400	Mijloace proprii ale beneficiarului bugetar	230.000,00	137.600,00	59,83	28.035,00	28.035,00	100,00
				1306	Excedent de venituri nerepartizat din anii precedenți - mijloace suplimentare	1.000.000,00	159.610,00	15,96			
			4235		Servicii de specialitate	14.000.000,00	12.714.125,00	90,82	12.900.000,00	12.501.324,00	96,91
				0100	Venituri din buget	14.000.000,00	12.714.125,00	90,82	12.900.000,00	12.501.324,00	96,91
			4237		Reprezentare	2.001.000,00	1.420.223,00	70,98	1.501.000,00	772.461,95	51,46
				0100	Venituri din buget	1.000,00	0,00	0,00	501.000,00	156.240,00	31,19
				1304	Excedent de venituri nerepartizat din anii precedenți - venituri generate prin utilizarea mijloacelor publice				654.069,25	270.291,20	41,32
				1306	Excedent de venituri nerepartizat din anii precedenți - mijloace suplimentare	2.000.000,00	1.420.223,00	71,01	345.930,75	345.930,75	100,00
			4239		Realul serviciilor generale	1.580.000,00	701.959,20	44,43	760.000,00	693.366,00	91,23
				0100	Venituri din buget	1.560.000,00	701.959,20	45,00	750.000,00	683.366,00	91,12
				1306	Excedent de venituri nerepartizat din anii precedenți - mijloace suplimentare	20.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	100,00
			424		Servicii de specialitate	500.000,00	479.400,00	95,88	950.000,00	377.400,00	39,73
			4243		Servicii medicale	500.000,00	479.400,00	95,88	950.000,00	377.400,00	39,73

Republica Serbia • Provincia Autonomă Voivodina •
Secretariatul Provincial pentru Finanțe
Informatorul privind activitatea
Tineria la zi 31 decembrie 2012

				0100	Venituri din buget				650.000,00	377.400,00	58,06
				1304	Excedent de venituri nerepartizat din anii precedenți - venituri generate prin utilizarea mijloacelor publice				300.000,00	0,00	0,00
				1306	Excedent de venituri nerepartizat din anii precedenți - mijloace suplimentare	500.000,00	479.400,00	95,88	0,00	0,00	0,00
			425		Reparații și întrețineri curente	2.424.000,00	2.259.129,16	93,20	2.904.000,00	2.396.465,39	82,52
			4251		Reparații și întrețineri curente ale edificiilor și obiectivelor	1.070.000,00	934.276,08	87,32	1.060.000,00	944.239,21	89,08
				0100	Venituri din buget	270.000,00	255.839,06	94,76	1.060.000,00	944.239,21	89,08
				0104	Venituri din buget – venituri generate prin utilizarea bunurilor publice						
				1306	Excedent de venituri nerepartizat din anii precedenți - mijloace suplimentare	800.000,00	678.437,02	84,80			
			4252		Reparații și întrețineri curente ale echipamentului	1.354.000,00	1.324.853,08	97,85	1.844.000,00	1.452.226,18	78,75
				0100	Venituri din buget	1.154.000,00	1.083.592,17	93,90	1.657.000,00	1.378.286,72	83,18
				0104	Venituri din buget - venituri generate prin utilizarea bunurilor publice				87.000,00	0,00	0,00
				0400	Venituri proprii ale beneficiarilor bugetari	100.000,00	151.817,19	151,82	0,00	0,00	0,00
				1304	Excedent de venituri nerepartizat din anii precedenți - venituri generate prin utilizarea mijloacelor publice				26.060,54	0,00	0,00
				1306	Excedent de venituri nerepartizat din anii precedenți - mijloace suplimentare	100.000,00	89.443,72	89,44	73.939,46	73.939,46	100,00
			426		Material	5.741.622,72	5.325.308,68	92,75	7.173.269,00	6.601.578,63	92,03
			4261		Material administrativ	1.100.000,00	847.853,47	77,08	1.582.000,00	1.555.928,86	98,35
				0100	Venituri din buget	700.000,00	700.000,00	100,00	1.482.000,00	1.460.643,55	98,56
				0104	Venituri din buget – venituri generate prin utilizarea bunurilor publice				50.000,00	46.113,22	92,23
				0400	Venituri proprii ale beneficiarilor bugetari	300.000,00	49.747,70	16,58			0,00
				1304	Excedent de venituri nerepartizat din anii precedenți - venituri generate prin utilizarea mijloacelor publice				827,91	0,00	0,00
				1306	Excedent de venituri nerepartizat din anii precedenți - mijloace suplimentare	100.000,00	98.105,77	98,11	49.172,09	49.172,09	100,00
			4263		Material pentru educația și perfecționarea angajaților	357.000,00	354.995,04	99,44	396.000,00	394.911,17	99,73
				0100	Venituri din buget	307.000,00	307.000,00	100,00	375.000,00	374.911,17	99,98

Republica Serbia • Provincia Autonomă Voivodina•
Secretariatul Provincial pentru Finanțe
Informatorul privind activitatea
Tineria la zi 31 decembrie 2012

				0104	Venituri din buget – venituri generate prin utilizarea bunurilor publice				1.000,00	0,00	0,00
				0400	Venituri proprii ale beneficiarilor bugetari	0,00	0,00	0,00			
				1304	Excedent de venituri nerepartizat din anii precedenți - venituri generate prin utilizarea mijloacelor publice				14.817,81	14.817,81	100,00
				1306	Excedent de venituri nerepartizat din anii precedenți - mijloace suplimentare	50.000,00	47.995,04	95,99	5.182,19	5.182,19	100,00
			4264		Material pentru transporturi	2.934.622,72	2.921.388,81	99,55	3.680.000,00	3.676.757,68	99,91
				0100	Venituri din buget	2.005.600,00	2.005.264,67	99,98	3.580.000,00	3.576.757,68	99,91
				1306	Excedent de venituri nerepartizat din anii precedenți - mijloace suplimentare	929.022,72	916.124,14	98,61	100.000,00	100.000,00	100,00
			4268		Material pentru întreținerea igienei și ospătărit	800.000,00	674.021,35	84,25	741.000,00	732.281,47	98,82
				0100	Venituri din buget	600.000,00	600.000,00	100,00	590.000,00	590.000,00	100,00
				0104	Venituri din buget – venituri generate prin utilizarea bunurilor publice				1.000,00	0,00	0,00
				0400	Venituri proprii ale beneficiarilor bugetari	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				1304	Excedent de venituri nerepartizat din anii precedenți - venituri generate prin utilizarea mijloacelor publice				73.307,14	65.588,61	89,47
				1306	Excedent de venituri nerepartizat din anii precedenți - mijloace suplimentare	100.000,00	74.021,35	74,02	76.692,86	76.692,86	100,00
			4269		Material pentru destinații speciale	550.000,00	527.050,01	95,83	774.269,00	241.699,45	31,22
				0100	Venituri din buget	400.000,00	399.998,00	100,00	670.000,00	192.666,45	28,76
				0104	Venituri din buget – venituri generate prin utilizarea bunurilor publice				4.269,00	0,00	0,00
				0400	Venituri proprii ale beneficiarilor bugetari	50.000,00	27.052,01	54,10	0,00	0,00	0,00
				1304	Excedent de venituri nerepartizat din anii precedenți - venituri generate prin utilizarea mijloacelor publice				92.872,00	41.905,00	45,12
				1306	Excedent de venituri nerepartizat din anii precedenți - mijloace suplimentare	100.000,00	100.000,00	100,00	7.128,00	7.128,00	100,00
			431		Amortizarea imobilelor și echipamentului	500.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
			4312		Amortizarea echipamentului	500.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
				0104	Venituri din buget – venituri generate prin utilizarea bunurilor publice				10.000,00	0,00	0,00
				0400	Venituri proprii ale beneficiarilor bugetari	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Republica Serbia • Provincia Autonomă Voivodina•
Secretariatul Provincial pentru Finanțe
Informatorul privind activitatea
Tineria la zi 31 decembrie 2012

			435		<i>Amortizarea bunurilor nemateriale</i>	150.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
			4351		Amortizarea bunurilor nemateriale	150.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
				0104	Venituri din buget – venituri generate prin utilizarea bunurilor publice				10.000,00	0,00	0,00
				0400	Venituri proprii ale beneficiarilor bugetari	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			444		<i>Cheltuieli aferente de îndatorire</i>	177.000,00	75.000,00	42,37	1.500,00	0,00	0,00
			4441		Cursuri valutare negative	1.000,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
				0100	Venituri din buget	1.000,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
			4442		Penale pentru întârzieri	176.000,00	75.000,00	42,61	1.000,00	0,00	0,00
				0100	Venituri din buget	76.000,00	75.000,00	98,68	1.000,00	0,00	0,00
				1306	Excedent de venituri nerepartizat din anii precedenți - mijloace suplimentare	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			482		<i>Impozite, taxe obligatorii și sancțiuni</i>	218.000,00	111.478,00	51,14	221.000,00	61.781,00	27,96
			4821		Realul impozitelor	130.000,00	28.980,00	22,29	50.000,00	49.761,00	99,52
				0100	Venituri din buget	130.000,00	28.980,00	22,29	50.000,00	49.761,00	99,52
			4822		Taxe obligatorii	87.000,00	82.498,00	94,83	70.000,00	12.020,00	17,17
				0100	Venituri din buget	87.000,00	82.498,00	94,83	70.000,00	12.020,00	17,17
			4823		Amenzii și penale	1.000,00	0,00	0,00	101.000,00	0,00	0,00
				0100	Venituri din buget	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
				1304	Excedent de venituri nerepartizat din anii precedenți - venituri generate prin utilizarea mijloacelor publice				100.000,00	0,00	0,00
				1306	Excedent de venituri nerepartizat din anii precedenți - mijloace suplimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			483		<i>Amenzi și penale în baza deciziilor tribunalelor</i>	100.000,00	81.410,50	81,41	622.000,00	620.617,66	99,78
			4831		Amenzi și penale în baza deciziilor tribunalelor	100.000,00	81.410,50	81,41	622.000,00	620.617,66	99,78
				0100	Venituri din buget	0,00	0,00	0,00	621.000,00	620.617,66	99,94
				1304	Excedent de venituri nerepartizat din anii precedenți - venituri generate prin utilizarea mijloacelor publice				1.000,00	0,00	0,00
				1306	Excedent de venituri nerepartizat din anii precedenți - mijloace suplimentare	100.000,00	81.410,50	81,41	0,00	0,00	0,00
			485		<i>Compensarea daunelor pentru lezări sau daune provocate de organul de stat</i>	420.000,00	240.000,00	57,14	242.000,00	0,00	0,00

Republica Serbia • Provincia Autonomă Voivodina •
Secretariatul Provincial pentru Finanțe
Informatorul privind activitatea
Tineria la zi 31 decembrie 2012

			4851		Compensarea daunelor pentru lezări sau daune provocate de organul de alai	420.000,00	240.000,00	57,14	242.000,00	0,00	0,00
				0100	Venituri din buget	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
				0104	Venituri din buget – venituri generate prin utilizarea bunurilor publice				240.000,00	0,00	0,00
				0400	Venituri proprii ale beneficiarilor bugetari	420.000,00	240.000,00	57,14	0,00	0,00	0,00
				1304	Excedent de venituri nerepartizat din anii precedenți - venituri generate prin utilizarea mijloacelor publice				1.000,00	0,00	0,00
				1306	Excedent de venituri nerepartizat din anii precedenți - mijloace suplimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			512		Mașini și echipament	1.000.000,00	648.930,60	64,89	9.969.385,00	9.728.375,13	97,58
			5121		Echipament pentru transporturi				7.919.385,00	7.917.600,00	99,98
				0100	Venituri din buget				7.919.385,00	7.917.600,00	99,98
			5122		Echipament adminiaativ	1.000.000,00	0,00	0,00	2.050.000,00	1.810.775,13	88,33
				0100	Venituri din buget	0,00	0,00	0,00	1.550.000,00	1.328.557,97	85,71
				1304	Excedent de venituri nerepartizat din anii precedenți - venituri generate prin utilizarea mijloacelor publice				141.339,64	123.556,80	87,42
				1306	Excedent de venituri nerepartizat din anii precedenți - mijloace suplimentare	1.000.000,00	648.930,60	64,89	358.660,36	358.660,36	100,00
			515		Bunuri nemateriale	1.500.000,00	0,00	0,00	3.986.500,00	466.336,00	11,70
			5151		Bunuri nemateriale				3.986.500,00	466.336,00	11,70
				0100	Venituri din buget	1.000.000,00	0,00	0,00	2.986.500,00		
				1304	Excedent de venituri nerepartizat din anii precedenți - venituri generate prin utilizarea mijloacelor publice				619.804,00	86.140,00	13,90
				1306	Excedent de venituri nerepartizat din anii precedenți - mijloace suplimentare	500.000,00	0,00	0,00	380.196,00	380.196,00	100,00
			551		Bunuri nefinanciare care se finanțiază din mijloacele pentru realizarea Planului Național de Investiții	10.200.000.000,00	4.249.970.117,67	41,67	5.499.625.874,30	5.495.405.283,53	99,92
			5511		Bunuri nefinanciare care se finanțiază din mijloacele pentru realizarea Planului Național de Investiții	10.200.000.000,00	4.249.970.117,67	41,67	5.499.625.874,30	5.495.405.283,53	99,92
				0100	Venituri din buget	150.000.000,00	150.000.000,00	100,00	1.000.000.000,00	995.779.409,23	99,58
				0707	Dotatii de la alte niveluri ale puterii – mijloace din bugetul Republicii Serbia	2.450.000.000,00	500.000.000,00	20,41			

Republica Serbia • Provincia Autonomă Voivodina •
Secretariatul Provincial pentru Finanțe
Informatorul privind activitatea
Tineria la zi 31 decembrie 2012

				0709	Transferuri de la alte niveluri ale puterii – transferuri capitale dedicate din bugetul republican	6.500.000.000,00	2.500.000.000,00	38,46	3.748.252.131,30	3.748.252.131,30	100,00
				1000	Venituri de la împrumuturile interne	0,00	0,00	0,00			
				1204	Încasări din rambursarea împrumuturilor date și vânzarea bunurilor financiare – venituri de la privatizare	100.000.000,00	100.000.000,00	100,00	110.500.000,00	110.500.000,00	100,00
				1300	Excedent de venituri nerepartizate din anii precedenți	400.000.000,00	400.000.000,00	0,00	50.000.000,00	50.000.000,00	100,00
				1400	Mijloace necheltuite de la privatizare din anii precedenți	600.000.000,00	599.970.117,67	0,00	590.873.743,00	590.873.743,00	100,00
					Total pentru clasificarea funcțională 411	10.405.899.322,72	4.431.543.589,40	42,59	5.686.774.084,92	5.666.004.679,66	99,63
		412			Activități generale în baza muncii						
			465		Alte dotații și transferuri	614.000,00	613.980,00	100,00	620.000,00	613.980,00	99,03
			4651		Alte dotații curente și transferuri	614.000,00	613.980,00	100,00	620.000,00	613.980,00	99,03
				0100	Venituri din buget	614.000,00	613.980,00	100,00	620.000,00	613.980,00	99,03
				1306	Excedent de venituri nerepartizat din anii precedenți - mijloace suplimentare	0,00	0,00	0,00			
					Total pentru clasificarea funcțională 412	614.000,00	613.980,00	100,00	620.000,00	613.980,00	99,03
			4141	0300	Concedii de boală din contul Fondului	0,00	82.079,20	0,00	0,00	611.777,04	
			4111	0300	Compensații pentru stagiaari	0,00	318.472,00	0,00	0,00		
					Total din sursa 0300	0,00	400.551,20	0,00	0,00	611.777,04	
					Total pentru FONDUL PENTRU INVESTIȚII CAPITALE	10.406.513.322,72	4.432.558.120,60	42,59	6.058.326.604,92	6.023.336.591,46	99,42
					Total pentru SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU FINANȚE	19.458.797.423,97	12.298.736.658,96	63,20	14.628.158.386,40	14.552.056.931,52	99,48
					Sursele de finanțare pentru partea 09						
				0100	Venituri din buget	535.383.401,25	491.754.823,78	91,85	1.588.805.688,64	1.525.753.122,20	96,03
				0104	Venituri din buget – venituri generate prin utilizarea bunurilor publice				605.234,00	46.113,22	7,62

Republica Serbia • Provincia Autonomă Voivodina•
Secretariatul Provincial pentru Finanțe
Informatorul privind activitatea
 Ținerea la zi 31 decembrie 2012

				0300	Contribuții sociale	0,00	400.551,20	0,00		611.777,04	
				0400	Venituri proprii ale beneficiarilor bugetari	2.000.000,00	607.189,40	30,36	28.035,00	28.035,00	100,00
				0500	Donații din țări străine						
				0707	Donații de la alte niveluri ale puterii - mijloace din bugetul Republicii Serbia	2.450.000.000,00	500.000.000,00	20,41			
				0708	Transferuri de la alte niveluri ale puterii - transferuri cu și fără deținută din bugetul republican unităților autoguvernării locale	8.860.000.000,00	7.699.225.033,34	86,90	8.280.479.055,84	8.279.836.361,84	99,99
				0709	Transferuri de la alte niveluri ale puterii transferuri de capital cu deținută fixe din bugetul republican	6.500.000.000,00	2.500.000.000,00	38,46	3.748.252.131,30	3.748.252.131,30	100,00
				1000	Încasări de la îndatoriri autohtone	0,00	0,00	0,00			
				1204	Încasări de la rambursarea creditelor acordate și vânzarea bunurilor –venituri de la privatizare	100.000.000,00	100.000.000,00	100,00	110.500.000,00	110.500.000,00	100,00
				1300	Excedent de venituri nerepartizat din anii precedenți	400.400.000,00	400.000.000,00	99,90	50.000.000,00	50.000.000,00	100,00
				1304	Excedent de venituri nerepartizat din anii precedenți - venituri generate prin utilizarea mijloacelor publice				2.716.094,05	926.525,44	34,11
				1306	Excedent de venituri nerepartizat din anii precedenți -mijloace suplimentare	10.400.022,72	6.164.963,57	59,28	1.772.147,57	1.772.147,57	100,00
				1400	Mijloace necheltuite de la privatizare din anii precedenți	600.000.000,00	599.970.117,67	100,00	845.000.000,00	834.330.717,91	98,74
				1500	Mijloace necheltuite din donațiile din anii precedenți						
					TOTAL PENTRU PARTEA 09	19.458.183.423,97	12.298.122.678,96	63,20	14.628.158.386,40	14.552.056.931,52	99,48

Textul integral al Hotărârii Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2013, al Hotărârii Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2012, al Hotărârii Adunării Provinciei privind reechilibrarea bugetului P.A. Voivodina pentru anul 2012 și al Hotărârii Adunării Provinciei privind bilanțul bugetului P.A. Voivodina pentru anul 2011, partea narativă și expunerea de motive a rapoartelor periodice, privind executarea Hotărârilor Adunării Provinciei privind bugetul pentru anul 2012, pot fi preluate de pe prezentarea pe Internet a Secretariatului Provincial pentru Finanțe:

http://www.psf.vojvodina.gov.rs/Budzet_dok.htm

Persoanele interesate, la cerere, pot prelua următoarele date: Expunerea de motive a proiectului Planului financiar, expunerea de motive a rapoartelor privind executarea planurilor financiare periodice și anuale.

Bugetul P.A. Voivodina eale supus continuu revizuirii. Raportul revizorului poate fi preluat de pe prezentarea pe Internet a Secretariatului Provincial pentru Finanțe

http://www.psf.vojvodina.gov.rs/Budzet_dok.htm

13. Date privind achizițiile publice

PLANUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2012

Număr curent	Sub numărul curent	Obiectul achiziției	Specificare	Valoarea evaluată		Felul procedurii	Timpul prevăzut pentru demararea procedurii	Timpul prevăzut pentru realizarea contractelor	Conto (anul cuprins în plan)	Cuantumul pe conto (anul cuprins în plan))	Sursa de finanțare (anul cuprins în plan)
				Total	Pe ani						
		TOTAL		6.534.500,00						6.352.000,00	
		BUNUL		3.911.500,00						4.261.500,00	
1		Material		2.991.500,00						3.261.500,00	
	1.1.	Material de birou		216.500,00			martie	decembrie	426111	261.500,00	01-buget
	1.2.	Flori și verdeață		15.000,00			martie	decembrie	426131		
	1.3.	Literatură de specialitate pentru necesități permanente		2.730.000,00		3	ianuarie	decembrie	426311	3.000.000,00	01-buget
	1.4.	Literatură de specialitate pentru instruirea angajaților		30.000,00		6	martie	decembrie	426312		
2		Mașini și echipament		368.000,00		6	martie	decembrie	5122	400.000,00	
	2.1.	Echipament pentru calculatoare		300.000,00		6	martie	decembrie	512221	327.000,00	
	2.2.	Xerox		50.000,00		6	martie	decembrie	512241	54.500,00	

Republica Serbia • Provincia Autonomă Voivodina•
Secretariatul Provincial pentru Finanțe
Informatorul privind activitatea
Tinerea la zi 31 decembrie 2012

	2.3.	Celălalt echipament administrativ		18.000,00		6	martie	decembrie	512233	18.500,00	01-buget
3		Bunuri nemateriale		552.000,00					5151	600.000,00	01-buget
	3.1.	Software calculatoare		252.000,00		3	februarie	iunie	515111	600.000,00	
	3.2.	Licențe		300.000,00		3	februarie	iunie	515192		
		SERVICII		2.623.000,00						2.090.500,00	
4		Cheltuieli de deplasare		827.000,00					4221	840.000,00	
	4.1.	Cheltuieli pentru diurne (alimentarea) la deplasarea oficială în țară		390.000,00			ianuarie	decembrie	422111	840.000,00	01-buget
	4.2.	Cheltuielile de transport la deplasările oficiale în țară		137.000,00		6	ianuarie	decembrie	422121		
	4.3.	Cheltuielile de cazare la deplasările oficiale în țară		300.000,00		6	ianuarie	decembrie	422131		
5		Servicii administrative		80.000,00					423191	80.000,00	01- buget
	5.1.	Restul serviciilor administrative		80.000,00			ianuarie	decembrie	423191	80.000,00	01- buget
6		Servicii de calculator		716.000,00					4232	0,00	
	6.1.	Servicii pentru instalarea softwar-ului		616.000,00		6	ianuarie	decembrie	423211	0,00	01-buget
	6.2.	Restul serviciilor de calculator		100.000,00		6	ianuarie	decembrie	423291		
7		Servicii de informare		322.000,00					4234	440.500,00	
	7.1.	Servicii de informare a publicului		276.000,00		6	martie -noiembrie		423421	300.000,00	

Republica Serbia • Provincia Autonomă Voivodina•
Secretariatul Provincial pentru Finanțe
Informatorul privind activitatea
 Ținerea la zi 31 decembrie 2012

	7.2.	Publicarea tender-ului și a anunșurilor informative		46.000,00		6	ianuarie	decembrie	423432	50.000,00	01-buget
8		Servicii de educație și perfecționare		648.000,00					4233	700.000,00	
	8.1.	Educarea angajaților -limba engleză		368.000,00		6	ianuarie	decembrie	423311	700.000,00	01-buget
	8.2.	Cotizații pentru seminarii		130.000,00		6	ianuarie	decembrie	423321		
	8.3.	Cotizații pentru consfătuiri		70.000,00			ianuarie	decembrie	423322		
	8.4.	Cheltuieli pentru examenele de specialitate		35.000,00			ianuarie	decembrie	423391		
	8.5.	Restul cheltuielilor pentru educație de specialitate – educația pentru instalarea softwar-ului		45.000,00			ianuarie	decembrie	423399		
9		Restul serviciilor generale		30.000,00					4239	30.000,00	01-buget

PLANUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2012
 ACHIZIȚII CĂRORA NU SE APLICĂ LEGEA

Număr curent	Sub numărul curent	Obiectul achiziției	Specificare	Valoarea evaluată		Felul procedurii	Timpul prevăzut pentru demararea procedurii	Timpul prevăzut pentru realizarea contractelor	Conto (anul cuprins în plan)	Cuantumul pe conto (anul cuprins în plan))	Sursa de finanțare (anul cuprins în plan)
				Total	Pe ani						
		Servicii		36.317.100,00						36.317.100,00	
1		Cheltuieli permanente		35.541.100,00						35.541.100,00	

Republica Serbia • Provincia Autonomă Voivodina•
Secretariatul Provincial pentru Finanțe
Informatorul privind activitatea
Tinerea la zi 31 decembrie 2012

	1.1.	Cheltuielile traficului de plăți		33.588.500,00		Art.7. al.1. punctul 11	ianuarie	decembrie	421111	33.638.500,00	01- buget
	1.2.	Cheltuielile serviciilor bancare		50.000,00			ianuarie	decembrie	421121		
	1.3.	Telefon, telex și telefax		595.400,00		Art.7. al.1. punctul 9.	ianuarie	decembrie	421411	1.895.400,00	01-buget
	1.4.	Internet și restul		200.000,00			ianuarie	decembrie	421412		
	1.5.	Serviciile celularului		1.100.000,00			ianuarie	decembrie	421414		
	1.6.	Cotizația RTV		7.200,00		Art.7. al.1. punctul 8.	ianuarie	decembrie	421911	7.200,00	01- buget
2		Servicii de specialitate		776.000,00						776.000,00	
	1.2.	Restul serviciilor financiare		776.000,00		Art.7, al.1. punctul 12.	ianuarie	decembrie	423599	776.000,00	01- buget

CONTRACTELE ÎNCHEIATE PRIVIND ACIZIȚIILE PUBLICE ÎN PERIOADA I-III 2012

Număr curent	Date privind procedura și obiectul achiziției publice					Date privind valoarea achiziției publice (în mii dinari)			Date privind ofertantul ales			Date privind oferta	
	Felul procedurii	Baza din LAC	Felul obiectului	Obiectul	Descrierea obiectului achiziției publice	Valoarea evaluată	Valoarea stabilită fără TVA	Valoarea stabilită cu TVA	Data încheierii contractului	Denumirea și sediul ofertantului ales	Număr matricol	Numărul ofertelor primite	Criteriile de selecție
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV
1	3	24.1.3	1	10	Consilier economic				01.03. 2012.	"Consilier economic" s.l.r Beograd, Bul. Kralja Aleksandra	O7041268	1	1

Republica Serbia • Provincia Autonomă Voivodina•
Secretariatul Provincial pentru Finanțe
Informatorul privind activitatea
 Ținerea la zi 31 decembrie 2012

										br. 86.			
2	3	24.1.3	1	10	Informator educațional				01.03. 2012.	NIP"Informator educațional" Beograd, ul. Kraljice Natalije br.17	17196707	1	1
3	3	24.1.3	1	10	Informator				01.03. 2012.	"Cekos IN" Beograd, ul. Svetogorska br. 28	17064444	1	1
4	3	24.1.3	1	10	Consilier pentru beneficiarii bugetari				01.03. 2012.	Institutul pentru avansarea afacerilor Beograd, ul. Ustanička 64/14	O7738749	1	1
5	3	24.1.3	1	10	Finanțele, Taxele, Contabilitate bugetară și revista IPC – Regulamentul Bilten				01.03. 2012.	IPC – Centrul informativ de gestiune Beograd, ul. Višegradska 6/II	O7463600	1	1
6	3	24.1.3	1	10	Practica de contabilitate				01.03. 2012.	Contabilitate s.r.l. Beograd, Njegoševa br.19	17166751	1	1
7	3	24.1.3	1	10	Revizor				01.03. 2012.	Institutul pentru economie și finanțe Beograd Beograd, Bulevar umetnosti br. 27/I	O7425449	1	1

Republica Serbia • Provincia Autonomă Voivodina •
Secretariatul Provincial pentru Finanțe
Informatorul privind activitatea
 Ținerea la zi 31 decembrie 2012

8	3	24.1.3	1	10	Monitorul oficial al R.S.				01.03. 2012.	"Monitorul oficial" Beograd, Jovana Ralića 1	O7453710	1	1
9	3	24.1.3	1	10	East magazin				01.03. 2012.	"EKONOM EAST MEDIA GROUP" Beograd Francuska 6/II	17205765	1	1
10	3	24.1.3	1	10	Rețeaua și versiunea individuală Paragraf net				01.03. 2012.	"PARAGRAF- CO" Beograd, Takovska br.42	172359125	1	1
11	3	24.1.3	1	10	Cotidiene și reviste				01.03. 2012.	"PRESS- INTERNATIONAL" Novi Sad, Profesora Ralića 1b	O8468737	1	1
TOTAL						2.730.000,00	2.641.892,43	2.855.421,80					

CONTRACTELE ÎNCHEIATE PRIVIND ACIZIȚIILE PUBLICE ÎN PERIOADA IV-VI 2012

Număr curent	Date privind procedura și obiectul achiziției publice					Date privind valoarea achiziției publice (în mii dinari)			Date privind ofertantul ales			Date privind oferta	
	Felul procedurii	Baza din LAC	Felul obiectului	Obiectul	Descrierea obiectului achiziției publice	Valoarea evaluată	Valoarea stabilită fără TVA	Valoarea stabilită cu TVA	Data încheierii contractului	Denumirea și sediul ofertantului ales	Număr matricol	Numărul ofertelor primite	Criteriile de selecție
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV
1	3	24.1.3	1	10	Achiziție suplimentară a publicațiilor electronice a revistelor de specialitate: e –Instructorul judiciar și e-Instructorul bugetar PARAGRAF Co pentru necesitățile regulate pentru anul 2012	36.000,00	35.001,00	37.801,08	04.06. 2012.	"Paragraf-CO" Beograd, Takovska br.42	172359125	1	1

Republica Serbia • Provincia Autonomă Voivodina•
Secretariatul Provincial pentru Finanțe
Informatorul privind activitatea
Ținerea la zi 31 decembrie 2012

TOTAL	36.000,00	35.001,00	37.801,08
--------------	------------------	------------------	------------------

În perioada iulie – septembrie nu au fost achiziții publice.

În perioada octombrie – decembrie 2012 a fost efectuată o achiziție publică a bunurilor de valoare mică în quantum total de 117.250 (cu TVA – 140.700) dinari.

Planul achizițiilor publice al Secretariatului Provincial pentru Finanțe pentru anul 2012 se poate prelua de pe prezentarea pe internet a Secretariatului, adresa internet <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/JavneNabavke.htm>.

14. Date privind ajutorul statului

Procedând în baza dispozițiilor din Legea privind reabilitatea profesională și angajarea persoanelor invalide („Monitorul oficial al RS”, numărul 36/2009) și a Regulamentului privind modul de monitorizare a executării obligațiilor de angajare a persoanelor invalide și modul de dovedire a executării acestor obligații („Monitorul oficial al RS”, numărul 33/2010), pentru aceste destinații pentru anul 2011 au fost direcționate mijloace pentru restul donațiilor și transferurilor curente în cuantum de 1.000.000,00 dinari pentru finanțarea salariilor persoanelor invalide angajate în întreprinderi, în vederea reabilitării profesionale și angajării. În anul 2011 a fost transmis în contul fondului bugetar 920.988,00 dinari.

În anul 2012 pentru finanțarea salariilor persoanelor invalide angajate în întreprinderi, în vederea reabilitării profesionale și angajării sunt planificate mijloace în cuantum de **1.000.000,00** dinari: iar până în 31.12.2012 au fost transferați pe contul fondului bugetar **869.822,00** dinari.

15. Datele privind plata salariilor, remunerațiilor și a altor indemnizații

DATELE PRIVIND SALARIILE CONFORM SITUAȚIEI DIN 3 DECEMBRIE 2012

TITLUL	Numărul de executanți	CUANTUMUL	TOTAL
secretar provincial	1	109.743,63	109.743,63
subsecretar	1	102.628,43	102.628,43
secretar provincial adjunct	4	100.284,70	401.138,80
colaborator de specialitate independent I	13	70.900,57-78.002,92	992.706,34
colaborator de specialitate independent II	21	65.739,70-75.840,26	1.503.485,36
colaborator de specialitate independent	2	52.468,88-57.728,06	110.196,94
colaborator de specialitate superior	12	47.111,40-54.803,56	621.836,05
colaborator de specialitate	2	45.883,47-50.429,11	96.262,58
colaborator superior	12	46.226,68	554.720,16
referent superior	20	29.195,80-32.120,29	633.632,33
referent	1	28.630,56	28.630,56
TOTAL	89		5.154.981,18

Republica Serbia • Provincia Autonomă Voivodina •
Secretariatul Provincial pentru Finanțe
Informatorul privind activitatea
 Ținerea la zi 31 decembrie 2012

COMPENSAȚII PLĂTITE ÎN ANUL 2011 ȘI 2012

TITLU	BAZA	În anul 2011	ÎN PERIOADA 01.01. PÂNĂ LA 31.12.2012
secretar provincial	diurne în străinătate	79.353,67	0,00
locțiitorul secretarului provincial	diurne în țară	0,00	8.721,00
subsecretar	diurne în țară	40.244,00	11.511,00
locțiitorul secretarului provincial	Compensații pentru deplasare la serviciu și de la serviciu	61.479,00	42.445,00
subsecretar	Compensații pentru deplasare la serviciu și de la serviciu	16.537,30	953,00
secretar provincial adjunct pentru buget și activități juridice	Compensații pentru deplasare la serviciu și de la serviciu (cartela)	17.732,00	18.221,00
secretar provincial adjunct pentru trezorerie	Compensații pentru deplasare la serviciu și de la serviciu	33.774,00	33.593,00
secretar provincial adjunct pentru inspecția bugetară	Compensații pentru deplasare la serviciu și de la serviciu (cartela)	17.732,00	18.221,00
secretar provincial adjunct pentru analize fiscale și analize macroeconomice și dezvoltare economică	Compensații pentru deplasare la serviciu și de la serviciu (cartela)	17.732,00	18.221,00
angajați	Compensații pentru deplasare la serviciu și de la serviciu (cartela)	803.490,81	746.366,34
angajați	Compensații pentru deplasare la serviciu și de la serviciu	1.431.981,70	1.475.965,28
angajați	diurne în țară	110.544,00	127.454,00
angajați	diurne în străinătate	170.637,67	0,00
angajați	Obligații în baza plătirii neto a ajutoarelor sociale (caz de deces)	30.400,00	67.246,00
angajați	Indemnizații și ajutoare (indemnizații de ieșire la pensie)	312.036,00	10.001.698,00
angajați	premii jubiliare	533.605,00	592.320,00
TOTAL:		3.677.279,15	13.162.945,62

16. Date privind mijloacele de activitate

Secretariatul Provincial pentru Finanțe folosește încăperile din cadrul edificiului Guvernului Provinciei Autonome Voivodina (așanumita. „Banovina”), din Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16. Acest secretariat folosește un cabinet cu trei încăperi, 26 birouri și o încăpere auxiliară în care este depozitat echipamentul pentru informatică. Suprafața totală a încăperilor pe care le folosește acest secretariat este de 792 m².

Secretariatul Provincial pentru Finanțe folosește mobilele care sunt bunuri ale Provinciei Autonome Voivodina, și anume:

Denumirea	Can ti ta tea	Valoarea contabilă la data de 31.12.2010.
Instalații de climatizare	13	86.129,86
Telefon	6	7.691,43
Telefon mobil	24	274.832,07
Telefoane- garnitura	1	0,00
Aparat de copiat	4	118.008,13
dulap, vitrine și casete	129	414.181,78
Paturi și canapele	2	0,00
Mese	100	288.155,48
Scaune, fotolii și semifotolii	137	274.476,04
Restul mobilierului, destinații generale	1	0,00
Tablă școlară	1	0,00
umeraș/cuier	12	2.997,12
Luster/lampă	1	0,00
covor	2	0,00
Mașini de socotit	25	9.507,23
calculatoare	79	1.365.777,92
Calculatoare lap top	7	171.676,84
modemi și ups	2	6.991,68
Imprimantă și scanner	38	136.432,51
tablouri	23	1.000.514,54
Software computer	2	515.048,25

17. Păstrarea suportului de informații

Suportul de informații de care dispune secretariatul provincial și care rezultă din activitatea acestuia, se păstrează:

Arhiva cu dosarele: în Registratura Guvernului P.A. Voivodina ;

Baza electronică a datelor: în încăperile Secretariatului Provincial pentru Finanțe ;

Documentația financiară privind achitățile pentru nevoile beneficiarilor bugetari direcți și indirecti și documentația legată de plata salariilor angajaților rîn: Secretariatul Provincial pentru Finanțe-Contabilitate;

Dosarul angajaților; în Serviciul de Administrare a Resurselor Umane;

Restul documentației pe hârtie (documentația privind înregistrarea organului, deschiderea CIF-ului, dokumentația privind procedarea cu achizițiile publice, a echipamentul și a altor mijloace pentru activitatea secretariatului provincial, documentația financiară a beneficiarilor bugetari, dosarele inspecției bugetare) se păstrează în încăperile secretariatului provincial.

Întreaga documentație, respectiv suportul de informații, se păstrează prin aplicarea anumitor forme de protecție. Informațiile se clasifică, păstrează și arhivează conform reglementărilor privind activitatea de birou în organele de stat

18. Felurile de informații în posesiune

- informații, rapoarte și alte documente ale Secretariatului Provincial pentru Finanțe pe care le-a dezbătut și Consiliul Executiv al P.A. Voivodina, respectiv Guvernul P.A. Voivodina și Adunarea P.A. Voivodina;
- comunicări și păreri date de secretariatul provincial;
- dokumentele care se referă la activitatea secretariatului provincial ;
- dokumentația privind efectuarea plăților;
- documentele angajaților (dosarele angajaților care cuprind: decizia privind întemeierea raportului de muncă, privind încetarea raportului de muncă, repartizarea la locul de muncă, privind stabilirea coeficienților pentru calculul și achitarea plății, concediile cu plată și alte decizii legate de statutul de angajat, decizia privind interdicțiile administrative, sentințe, deciziile și concluziile tribunalelor, rapoartele medicilor cu privire la concediile de boală, etc.)
- păreri de specialitate eliberare la solicitarea persoanelor juridice și fizice;
- date statistice din domeniul finanțelor;
- procesele-verbale privind controlul inspecției bugetare ;
- concluzii (ca acte administrative) ale inspecției bugetare;
- notițe
- programe, informații, rapoarte și alte documente operative legate de activitatea Secretariatului.

19. Felurile informațiilor la care organul de stat facilitează acces

Secretariatul Provincial pentru Finanțe facilitează acces tuturor informațiilor de care dispune, cu excepția datelor de care, în conformitate cu reglementările în vigoare privind protecția datelor despre persoane, poate accesa doar persoana autorizată de șeful secretariatului.

Pe lângă aceasta, prin Regulamentul privind secretul oficial (Secretariatul Provincial pentru Finanțe numărul: 2007/I-168 din 31.08.2007.godine) în Secretariatul Provincial pentru Finanțe a fost stabilită obligația de păstrare în secret a datelor oficiale de către

inspecția bugetară a P.A. Voivodina, la care inspectorul bugetar ajunge cu ocazia controlului activităților material-financiare și a folosirii conform destinației și legale a mijloacelor bugetare, sau pe care organele, organizațiile și cetățenii le remit în executarea controlului, și pe care este obligat în baza legii să le păstreze ca secret și datele de gestiune și informațiile privind activitate și gestionarea la care inspecția bugetară a P.A. Voivodina poate ajunge cu ocazia controlului beneficiarilor bugetari și a altor persoane juridice.

20. Informația privind prezentarea cererilor de acces la informații

Informații de interes public, conform Legii privind liberul acces la informațiile de interes public („Monitorul oficial al R.S.”, nr. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), este informația de care dispun autoritățile publice, care a apărut în activitatea sau în legătură cu activitatea autorității publice, cuprinsă într-un anumit document și se referă la ceea ce publicul are interes justificat să facă cunoștință

Solicitantul informațiilor de interes public prezintă cerere în scris Secretariatului Provincial pentru Finanțe pentru exercitarea dreptului de acces la informațiile de interes public (în continuare: cerere).

Cererea trebuie să conțină denumirea organului, numele și prenumele și adresa solicitantului, precum și o descriere cât mai precisă a informației solicitate.

Cererea poate conține și alte date care facilitează găsirea informației solicitate.

În cerere, solicitantul trebuie să menționeze forma în care dorește să i se prezinte informația solicitată.

Solicitantul nu este obligat să menționeze motivele solicitării informației.

Dacă cererea nu conține denumirea organului de stat, numele și prenumele și adresa solicitantului, precum și o descriere cât mai precisă a informației solicitate, respectiv dacă cererea nu este completă, persoana autorizată a Secretariatului Provincial pentru Finanțe ca, fără a percepe taxă, să-l îndrume pe solicitant ca neajunsurile să fie înlăturate, respectiv să ofere solicitantului o îndrumare privind completarea cererii.

Dacă solicitantul nu înlătură neajunsurile într-un termen stabilit, respectiv în 15 zile de la data primirii îndrumărilor privind completarea, iar neajunsurile sunt de așa natură încât nu se poate proceda în baza cererii, Secretariatul Provincial pentru Finanțe va formula o concluzie prin care refuză cererea drept nereglementară.

Secretariatul Provincial pentru Finanțe, este dator să faciliteze accesul la informații și în baza solicitării orale care va fi înregistrată în procesul verbal, cu care ocazie o asemenea cerere va fi trecută într-o evidență aparte și se procedează ca și cum cererea ar fi depusă în formă scrisă.

Secretariatul Provincial pentru Finanțe, a reglementat formularul privind depunerea cererii (în anexă), însă va examina și cererea care nu este făcută în baza acelui formular.

Secretariatul Provincial pentru Finanțe, este dator ca, fără amânare, cel târziu în termen de 15 zile de la data primirii cererii, să-l înștiințeze pe solicitant despre deținerea informației, să-i pună la dispoziție documentul care conține informația

solicitată, respectiv să-i elibereze sau să-i trimită copia documentului respectiv. Copia documentului este trimisă solicitantului cu precizarea datei expedierii din registratura Direcției Organelor Provinciale pentru Activități Comune.

Dacă Secretariatul Provincial pentru Finanțe, nu are posibilitatea, din motive justificate, ca în termen de 15 zile să-l înștiințeze pe solicitant despre deținerea informației, să-i pună la dispoziție documentul care conține informația solicitată, să-i elibereze, respectiv să-i trimită copia documentului respectiv, atunci este dator să-l înștiințeze imediat despre această situație pe solicitant și să stabilească un termen ulterior, care nu poate fi mai lung de 40 de zile din ziua primirii cererii, în care îl va înștiința pe solicitant despre deținerea informației, îi va pune la dispoziție documentul care conține informația solicitată, îi va elibera, respectiv îi va trimite copia documentului respectiv

Dacă Secretariatul Provincial pentru Finanțe nu răspunde în termen, solicitantul poate să depună o plângere la Funcționarul Autorizat, în cazurilor stabilite la articolul 22 din Legii privind liberul acces la informațiile de interes public.

Secretariatul Provincial pentru Finanțe, odată cu înștiințarea solicitantului privind punerea la dispoziție a documentului ce conține informația solicitată, respectiv eliberarea copieii documentului respectiv, îi va comunica solicitantului timpul, locul și modul în care îi va fi pusă la dispoziție informația, costul cheltuielilor necesare pentru executarea copiilor documentelor, iar în cazul că nu dispune de posibilități tehnice pentru executarea copiilor, îl va încunoștiința pe solicitant de posibilitatea ca singur să execute, folosind mijloace proprii, copiile documentelor.

Cercetarea documentului care conține informația solicitată se va efectua în încăperile de serviciu ale Secretariatului Provincial pentru Finanțe

Persoanei care nu este aptă ca fără de însoțitor să execute cercetarea documentului care conține informația solicitată, i se va oferi posibilitatea de a cerceta documentul cu ajutorul însoțitorului.

Dacă cererea este satisfăcută, Secretariatul Provincial pentru Finanțe nu va emite o decizie aparte, ci despre aceasta va formula o notă oficială.

Dacă Secretariatul Provincial pentru Finanțe refuză ca, în întregime sau parțial, să înștiințeze solicitantul despre deținerea informației, să-i pună la dispoziție documentul care conține informația solicitată, să-i elibereze, respectiv să-i trimită copia documentului respectiv, este dator să adopte decizia privind refuzul cererii cu o expunere de motive în scris, în care va indica solicitantului și căile juridice de atac împotriva deciziei respective.

Cererile pentru exercitarea dreptului de liber acces la informațiile de interes public se pot trimite prin e-mail, telefax, sau prin poștă la adresa: Pokrajinski sekretarijat za finansije, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16, sau se pot preda direct la Registratura Direcției Organelor Provinciale pentru Activități Comune, Novi Sad, strada Banovinski prolaz.

21. Anexa: Formulare

Cerere de liber acces la informațiile de interes public

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU FINANȚE

NOVI SAD

Bulevar Mihajla Pupina 16

CERERE de liber acces la informațiile de interes public

În baza articolului 15. alineatul 1 din Legea privind liberul acces la informațiile de interes public ("Sl. glasnik RS", br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), de la Secretariatului Provincial pentru Finanțe solicit: *

- ☐ Informații dacă posedă informația solicitată; uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
- ☐ copia documentului care conține informația solicitată;
- ☐ remiterea copiei documentului care conține informația solicitată: **
 - ☐ prin poștă
 - ☐ poșta electronică
 - ☐ telefax
 - ☐ într-un alt mod: *** _____

Prezenta cerere se referă la următoarele informații :

(a menționa cât mai precis informația care se solicită, precum și alte date care facilitează găsirea informației solicitate.)

La _____	Solicitantul informației _____ (prenumele și numele)
Data _____ 20 ____ .	_____ (adresa)
	_____ (alte date de contact)
	_____ (semnătura)

* În căsuță marcați prin cruciuliță care drept legal de acces la informație doriți să-l exerciați.

** În căsuță marcați modul de remitere al copiei documentului.

*** Dacă doriți un alt mod de remitere, trebuie să notați obligatoriu acest mod.

Recursul la decizia privind respingerea cererii de acces la informațiile de interes public

Pentru Funcționarul Autorizat cu informațiile de interes public
11000 Beograd
Nemanjina 22-26

Dosarul nr.*

R E C U R S *

(_____)
(prenumele,numele , respectiv denumire, adresa și sediul semnatarului recursului)

împotriva deciziei Secretariatului provincial pentru Finanțe, numărul ____ din _____ , în _____ exemplare.

Decizia invocată o atac integral, deoarece nu este întemeiată pe Legea privind liberul acces la informațiile de interes public.

Prin dispozitivul deciziei invocate, prin încălcarea articolului _____** din Legea privind liberul acces la informațiile de interes public, cererea mea a fost fără temei respinsă. Din această cauză consider că organul, prin decizia de respingere a cererii mi-a îngrădit drepturile mele constituționale și legale de liber acces la informațiile de interes public.

În temeiul celor invocate, propun acceptarea recursului, anularea deciziei organului de primă instanță și permiterea accesului liber la informația solicitată.

Recursul îl înaintez în termenul prevăzut la articolul 22, alineatul 1 din Legea privind liberul acces la informațiile de interes public, având în vedere faptul că decizia organului de primă instanță mi-a fost remisă la data de _____ .

La _____

Data _____ 20 ____ .

Semnatarul recursului

(prenumele și numele)

(adresa)

(alte date de contact)

(semnătura)

* Mențiune: În recurs trebuie menționată decizia care se atacă, denumirea organului care a adoptat-o, precum și numărul și data din decizie. Este de ajuns ca semnatarul recursului să menționeze în recurs motivul nemulțumirii, fără ca să justifice recursul în mod aparte. În acest formular este dată doar una din versiunile posibile, prin care organul de primă instanță a adoptat decizia de respingere a cererii de acces la informații.

** Mențiune: A menționa articolul din Lege pe care autoritatea l-a încălcat, prin îngrădirea accesului la informații. Este vorba, cel mai frecvent, de dispozițiile cuprinse la articolele 8-14 din Legea privind liberul acces la informațiile de interes public, care se referă la excluderea sau limitarea dreptului de liber acces la informații.

Recursul pe motivul neprocedării în baza cererii de acces la informațiile de interes public.

Pentru Funcționarul Autorizat pentru informațiile de importanță publică 11000
Beograd
Nemanjina 22-26

În conformitate cu articolul 22 din Legea privind liberul acces la informațiile de interes public

R E C U R S

pe motivul neprocedării Secretariatului Provincial pentru Finanțe conform Cererii de liber acces la informațiile de interes public, în termenul stabilit de Lege

Pe data de _____ am prezentat Secretariatului Provincial pentru Finanțe cerere de liber acces la informațiile de interes public, prin care de3 la organul competent _____ am

(a mențione date cu privire la cerere și informații)

Vă remit anexat dovezi cu privire la cererea prezentată (copia cererii și dovadă privind predarea).

Deoarece de la înaintarea cererii a expirat termenul legal în care Secretariatul Provincial pentru Finanțe a fost obligat să procedeze, în conformitate cu articolul 16, alineatele 1 și 3 din Lege, s-au întrunit condițiile de prezentare a recursului Funcționarului Autorizat.

La _____

Data _____ 20 ____ .

Semnatarul recursului

(prenumele și numele)

(adresa)

(alte date de contact))

(semnătura)