



**REPUBLIKA SRBIJA
AUTONOMNA POKRAJINA VOJVODINA
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA FINANCIJE**

INFORMATOR

O RADU POKRAJINSKOG TAJNIŠTVA ZA FINANCIJE

Novi Sad

Sadržaj:

1.	<i>Osnovni podaci o državnom tijelu i informatoru.....</i>	3
2.	<i>Organizacijska struktura</i>	4
3.	<i>Opis funkcija starešina.....</i>	10
4.	<i>Opis pravila u svezi s javnošću rada</i>	12
5.	<i>Popis najčešće traženih informacija od javnog značaja</i>	14
6.	<i>Opis nadležnosti, ovlasti i obveza</i>	14
7.	<i>Opis postupanja u okviru nadležnosti, ovlasti i obveza</i>	15
8.	<i>Navođenje propisa.....</i>	18
9.	<i>Usluge koje tijelo pruža zainteresiranim osobama.....</i>	20
10.	<i>Postupak radi pružanja usluga</i>	20
11.	<i>Pregled podataka o pruženim uslugama</i>	20
12.	<i>Podaci o prihodima i rashodima.....</i>	21
13.	<i>Podaci o javnim nabavama</i>	37
13.	<i>Podaci o državnoj pomoći.....</i>	44
14.	<i>Podaci o isplaćenim plaćama, zaradama i drugim primanjima</i>	45
15.	<i>Podaci o sredstvima rada</i>	47
16.	<i>Čuvanje nositelja informacija</i>	47
14.	<i>Vrste informacija u posjedu</i>	48
15.	<i>Vrste informacija kojima državno tijelo omogućavaju pristup</i>	48
20.	<i>Informacije o podnošenju zahtjeva za pristup informacijama</i>	49
21.	<i>Privitak: Obrasci</i>	51

1. Osnovni podaci o državnom tijelu i informatoru

Pokrajinsko tajništvo za financije, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16, matični broj 08035059, porezni identifikacijski broj (PIB) 100715309.

Informator o radu Pokrajinskog tajništva za financije pripremljen je na temelju članka 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl. glasnik RS“ br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10) i Upute za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog tijela („Sl. glasnik RS“ br. 68/10).

Za točnost informacija i potpunost podataka u Informatoru odgovara **pokrajinski tajnik Zoran Radoman**.

Za pojedine dijelove ovog informatora staraju se, i to:

- podtajnik **Dušan Vlahović** za djelove pod rednim brojevima: 1 i 5,
- pomoćnik pokrajinskog tajnika za proračun i pravne poslove **Zorica Vukobrat** za dijelove pod rednim brojevima: 2, 3, 4, 6, 7,
- pomoćnik pokrajinskog tajnika za fiskalne i makroekonomske analize i ekonomski razvoj **Zdenka Radakov** za dio pod rednim brojem: 8,
- pomoćnik pokrajinskog tajnika za trezor, **Snežana Blašković** za dijelove pod rednim brojevima: 12, 15, 16,
- viši stručni suradnik za finansijske poslove, **Goran Krsmanović** za dijelove pod rednim brojevima: 12, 13, 14,
- rukovoditelji unutarnjih organizacijskih jedinica u okviru djelokruga organizacijskih jedinica kojima rukovode, za dijelove pod rednim brojevima: 17, 18, 19.

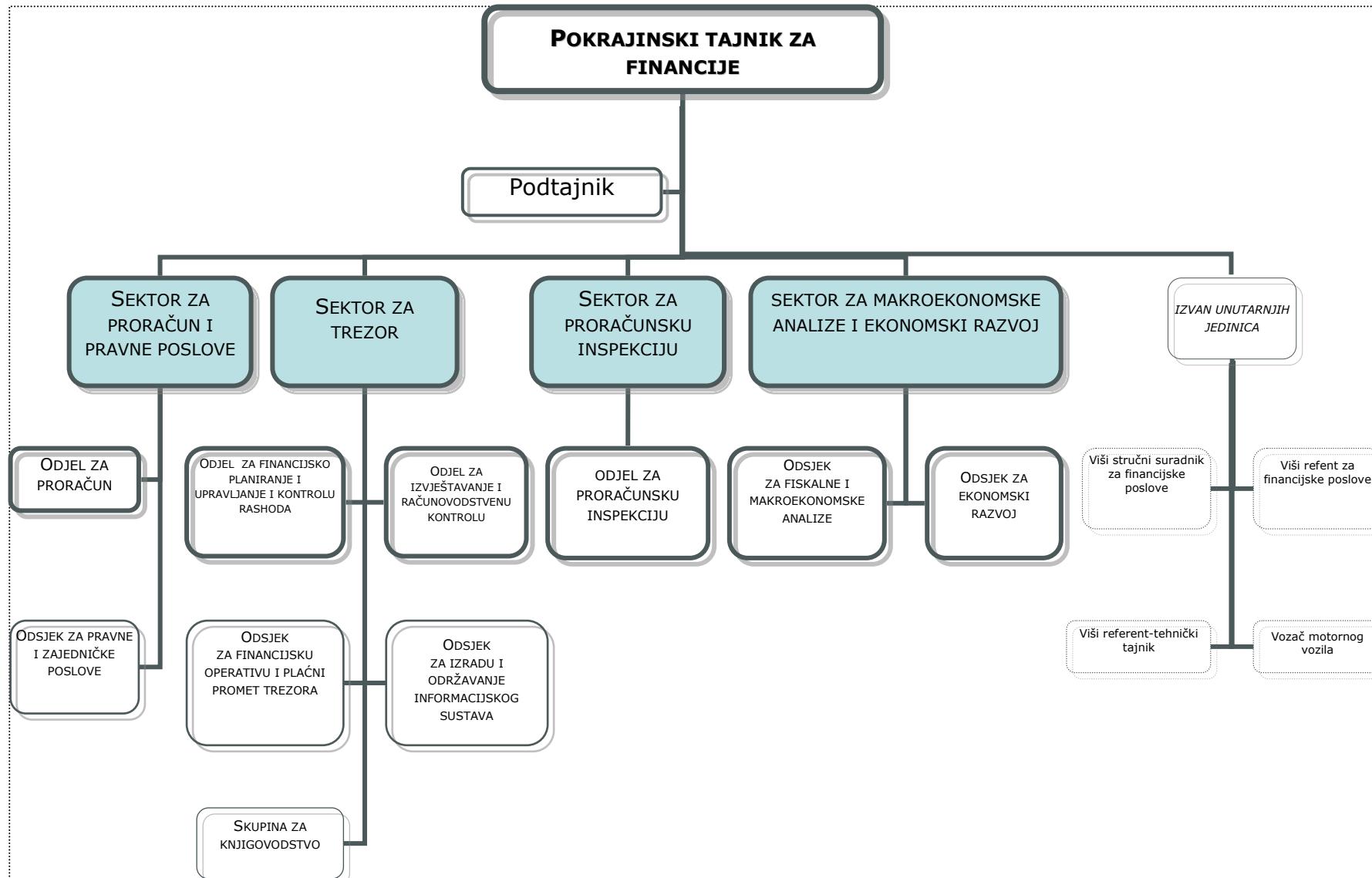
Prvi Informator o radu Pokrajinskog tajništva za financije objavljen je 13.07.2006. godine. Ovaj informator, sačinjen prema odredbama Upute za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog tijela („Sl. glasnik RS“ br. 68/10), objavljen je dana 18.01.2013. godine na internet prezentaciji Pokrajinskog tajništva za financije <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>

Ažuriran je s danom 31.12.2012. godine.

Informator se na zahtev zainteresirane osobe izdaje i u tiskanom obliku, a uvid u tiskanu presliku informatora se može ostvariti u prostorijama Pokrajinskog tajništva za financije, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16.

Elektronična preslika Informatora može se preuzeti s internet prezentacije Pokrajinskog tajništva za financije <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>.

2. Organizacijska struktura



Prema **Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Pokrajinskom tajništvu za financije** u Pokrajinskom tajništvu obrazovane se, kao osnovne organizacijske jedinice, četiri sektora, i to:

1. Sektor za proračun i pravne poslove;
2. Sektor za trezor;
3. Sektor za proračunsку inspekciju i
4. Sektor za fiskalne i makroekonomske analize i ekonomski razvoj.

Izvan unutarnjih jedinica su podtajnik, viši stručni suradnik za finansijske poslove, viši referent za finansijske poslove, viši referent - tehnički tajnik i vozač motornog vozila.

Broj sistematiziranih radnih mesta u Pokrajinskom tajništvu za financije je 87, a ukupan broj zaposlenika je 89.

PODTAJNIK u Pokrajinskom tajništvu za financije je **Dušan Vlahović**

Telefon: + 381 (0)21 487 4849
Telefaks: + 381 (0)21 456 581
E-adresa: dusan.vlahovic@vojvodina.gov.rs

PODTAJNIK Obavlja upravne poslove i poslove koordiniranja rada unutarnjih jedinica, pomaže pokrajinskom tajništvu u upravljanju kadrovskim, finansijskim, informatičkim i drugim poslovima; surađuje s drugim tijelima; obavlja poslove organiziranja i koordiniranja rada unutarnjih jedinica u Tajništvu; obavlja poslove izrade Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mesta u Tajništvu prati i proučava propise, i po potrebi inicira njihovu izmjenu; koordinira izradu općih akata i drugih propisa iz područja financija i sudjeluje u njihovoj izradi; odobrava isplate na temelju izvršene kontrole od strane Sektora za trezor i obavlja poslove kontrole rada izvršitelja za finansijske i upravne poslove koji se nalaze izvan unutarnjih jedinica; kontrolira distribuciju internih akata, primitka i distribuiranja pošte; organizira i odgovoran je za primjenu menadžmenta kvalitete i informacijsko - komunikacijskih tehnologija u radu Tajništva; daje mišljenja u postupku ocjenjivanja zaposlenika na rukovodnom radnom mjestu; poduzima aktivnosti u svezi s provedbom stegovnog postupka u Tajništva; priprema izvješća o radu i prijedloge programa rada Tajništva za Vladu AP Vojvodine; obavlja poslove za postupanje po zahtjevu za sloboden pristup informacijama od javnog značaja; rukovodi i koordinira aktivnostima koje se u okviru procesa reforme, a u svezi s realiziranjem pokrajinskih strateških dokumenata, provode u Tajništvu; objedinjava i usmjerava aktivnosti Tajništva u procesima europskih integracija; i obavlja druge poslove u obimu i vrsti za koje ga ovlasti pokrajinski tajnik.

SEKTOR ZA PRORAČUN I PRAVNE I POSLOVE

Pomoćnik pokrajinskog tajnika - Zorica Vukobrat

Telefon: + 381 (0)21 487 4339
Telefaks: + 381 (0)21 456 581
E-adresa: zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs

U okviru Sektora za pročun i pravne poslove obavljaju se normativno - pravni, opće - pravni, financijsko - materijalni i studijsko analitički poslovi proračuna. U postupku pripreme proračuna Sektor izrađuje Uputu za pripremu proračuna AP Vojvodine koje sadrži osnovne ekonomske smjernice za pripremu nacrtva pokrajinske skupštinske odluke o proračunu, na temelju koga korisnici proračuna izrađuju prijedlog financijskog plana. Obavljaju se studijsko-analitički poslovi razmatranja i analiziranja prijedloga financijskih planova, odnosno zahteva za finansiranje korisnika proračuna AP Vojvodine. Sektor predlaže visinu aproprijacija izravnim proračunskim korisnicima sukladno planiranom politikom u pogledu primanja i izdataka kao i na temelju podataka i objašnjenja sadržanih u prijedlozima financijskih planova korisnika sredstava proračuna AP Vojvodine. Nakon donošenja proračuna AP Vojvodine, obavlještava izravne korisnike proračunskih sredstava o odobrenim aproprijacijama. U postupku izvršenja proračuna Sektor daje instrukcije i preporuke za pripremu godišnjeg financijskog plana izravnih proračunskih korisnika. Na temelju planiranih prihoda i primanja, utvrđuje dinamiku izvršenja rashoda i izdataka, odnosno obim planiranih sredstava za izvršenje proračuna izravnih proračunskih korisnika za određeno razdoblje po metodologiji i u rokovima koje utvrđi pokrajinski tajnik za financije. Daje mišljenja na godišnje finansijske planove izravnih proračunskih korisnika. Kontrolira planove izvršenja proračuna izravnih korisnika za određeno razdoblje, obavlja eventualne korekcije i prosleđuje korigirani plan Sektoru za trezor zarad izvršenja proračuna. Sektor kontinuirano prati prihode i primanja i rashode i izdatke proračuna AP Vojvodine. U okviru Sektora obavljaju se poslovi pripreme i izrade prijedloga akta o privremenom financiranju AP Vojvodine; prijedloga rješenja o uporabi sredstava tekuće i stalne proračunske pričuve; akta ili prijedloga akta kojim sukladno propisima kojima se uređuje proračunski sustav izvršavaju promjene u aproprijacijama tijekom godine. Daje mišljenja na programe poslovanja javnih poduzeća osnovanih od strane AP Vojvodine u dijelu koji se odnosi na formiranje cijena proizvoda i usluga i mase sredstava za isplatu zarada. U Sektoru se obavljaju poslovi izrade mišljenja na amandmane na akta koje donosi Skupština AP Vojvodine kada je predlagač akta Tajništvo, a samostalno ili po potrebi u suradnji s drugim sektorima Tajništva i na akte koje pripremaju drugi ovlašteni predlagači, kad je za njihovu provedbu potrebno osigurati financijska sredstva. Prate se i bilanciraju sredstva neophodna za isplatu plaća, dodataka i naknada izabranih, imenovanih, postavljenih i zaposlenih osoba u tijelima pokrajinske uprave, Službi Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine, Tajništvu Vlade Autonomne Pokrajine Vojvodine i u službama i upravama koje osniva Vlada Autonomne Pokrajine Vojvodine (u dalnjem tekstu: pokrajinska uprava). U Sektoru se izrađuje prijedlog rješenja o utvrđivanju obračunske bruto osnovice za obračun plaća izabranih, imenovanih, postavljenih i zaposlenih osoba u pokrajinskoj upravi. U Sektoru se obavljaju materijalno - financijski poslovi vezani za pripremu i izradu rješenja za isplatu sredstava s konsolidiranog računa trezora, a koja se odnose na plaćanja Tajništva. Sektor daje preporuke i obavlja stručne konsultacije s izravnim korisnicima proračunskih sredstva po pitanjima proračuna, organizira i ostvaruje

stručnu suradnju s tijelima uprave drugih razina vlasti, prati i proučava propise iz područja financija i po potrebi pokreće inicijativu za izmjenu istih. U okviru Sektora obavljaju se poslovi izrade općih akata i drugih propisa iz područja financija. U okviru Sektora, u suradnji sa Sektorom za trezor obavljaju se poslovi pripreme i izrade ugovora o plasiraju sredstava. U Sektoru se obavljaju poslovi izrade akta o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Tajništvu, općii pravni poslovi u području radnih odnosa i izrada akata o pojedinačnim pravima iz radnih odnosa zaposlenika u Tajništvu. U okviru Sektora se obavljaju stručno tehnički i upravni poslovi vezani za provedbu natječaja za popunjavanje radnih mesta u Tajništvu. Sektor priprema godišnji program rada i izvešća o radu Tajništva. U Sektoru se vode evidencije: o nazočnosti zaposlenika u Sektoru, o prekovremenim satima zaposlenika u Tajništvu i o stručnoj literaturi koja se nabavlja za potrebe stručnog usavršavanja zaposlenika u Tajništvu. Za potrebe Tajništva obavljaju se poslovi provedbe postupka javnih nabava. Obavljaju se upravni i uredski poslovi za potrebe Tajništva, poslovi distribuiranja internih akata, poslovi prijema, raspodjele i distribuiranja pošte i nabave uredskog materijala za potrebe zaposlenika u Tajništvu. Vode se sljedeće knjige: Dostavna knjige za mjesto, Knjiga ulaznih faktura i Knjiga stručne literature. Vode se evidencije: o stručnoj literaturi i materijalima i dopisima koji su dostavljeni Tajništvu. Obavljaju se upravni poslovi vezani za osiguravanje službenog vozila za potrebe Tajništva, izdavanje putnih naloga za službena putovanja za zaposlenike u Tajništvu i nabava, izdavanje i vođenje evidencije o izdanim bonovima za gorivo.

U Sektoru za proračun i pravne poslove uže unutarnje jedinice su:

- Odjel za proračun i
- Odsjek za pravne i zajedničke poslove.

Broj zaposlenika u Sektoru je 13 zaposlenika na neodređeno vrijeme (broj sistematiziranih radnih mesta je 13).

SEKTOR ZA TREZOR

Pomoćnik pokrajinskog tajnika - Snežana Blašković

Telefon: + 381 (0)21 487 4759

Telefaks: + 381 (0)21 456 581

E-adresa: snezana.blaskovic@vojvodina.gov.rs

U okviru Sektora za trezor obavljaju se materijalno - finansijski i studijsko - analitički poslovi iz područja finansijskog planiranja koji obuhvaćaju: projekciju i praćenje priliva na konsolidirani račun trezora (u dalnjem tekstu: KRT) i zahtjeve za izvršenje izdataka, definiranje tromjesečnih i mjesecnih kvota preuzetih obveza i plaćanja. U okviru Sektora obavljaju se poslovi upravljanja sredstvima na KRT na koji se uplaćuju primanja i s kojeg se izvršavaju plaćanja iz proračuna, a koji se odnose na upravljanje likvidnošću, upravljanje finansijskim sredstvima i investiranje na finansijskom tržištu novca ili kapitala. Sektor obavlja poslove upravljanja dugom koji podrazumijevaju: pripremu zahtjeva prema Ministarstvu financija po pitanju zaduživanja, upravljanje pregovorima o zaduživanju, upravljanje primanjima od zaduživanja i vođenje evidencije o dugu. U Sektoru se obavljaju poslovi proračunskog računovodstva i izvještavanja koji obuhvaćaju: obradu plaćanja i evidentiranja primanja, vođenje glavne knjige trezora, sintetiziranje i knjiženje u glavnoj knjizi trezora podataka iz

glavnih knjiga izravnih i indirektnih korisnika na temelju periodičnih izvješća i završnih računa, pripremu i izradu konsolidiranih periodičnih obračuna i konsolidiranog završnog računa proračuna AP Vojvodine i izradu periodičnih i godišnjih Izvješća o izvršenju proračuna AP Vojvodine, finansijsko izvještavanje - izrada svih izvješća po zahtjevu izvršnog tijela vlasti iz područja trezorskog poslovanja, kao i izrada svih izvješća zakonom propisanih ili po zahtjevu Ministarstva financija Republike Srbije i izradu mjesecnih izvješća o izvršenju proračuna. Obavljuju se poslovi kontrole rashoda koji obuhvaćaju: upravljanje procesom odobravanja preuzimanja obveza i provjeru suglasnosti zahtjeva za plaćanje s Odlukom o proračunu AP Vojvodine i usvojenim finansijskim planom proračunskih korisnika. Prati se kretanje mase zarada u javnim poduzećima na razini trezora AP Vojvodine i dostavljaju se izvješća nadležnom Ministarstvu. Sektor prati investiranje slobodnih novčanih sredstava i zaduživanje izravnih korisnika proračuna AP Vojvodine i neizravnih korisnika iz njihove nadležnosti i o tome sačinjava izvješća, obavlja računovodstvenu kontrolu izravnih i neizravnih korisnika Proračuna AP Vojvodine i izrađuje instrukcije za vođenje računovodstva izravnih i neizravnih proračunskih korisnika, surađuje s finansijskim službama izravnih korisnika proračuna AP Vojvodine, a preko njih i s neizravnim proračunskim korisnicima. U okviru Sektora ostvaruje se neposredna suradnja s Upravom za trezor po pitanju elektroničkog plaćanja i praćenja izvršavanja Odluke o proračunu AP Vojvodine i s proračunskim korisnicima o povratu neutrošenih proračunskih sredstava, kao i sa proračunskom inspekcijom i eksternom revizijom. U Sektoru se obavljuju informatički poslovi projektiranja i izrade informacijskog sustava, priprema, održavanje i razvoj programskih aplikacija neophodnih za automatizaciju poslova planiranja i izvršenja proračuna, za funkcioniranje trezora i automatizaciju drugih poslova iz djelokruga Tajništva; poslovi osposobljavanja i obučavanja zaposlenika u Tajništvu i finansijskim službama izravnih proračunskih korisnika za rad na aplikacijama razvijenim u Tajništvu; razvijanja i održavanja internet prezentacija Tajništva i drugi informatički poslovi u svezi s aktivnostima Tajništva kao i održavanja računalne opreme u Tajništvu.

U Sektoru za trezor uže unutarnje jedinice su:

- 1) Odjel za finansijsko planiranje i upravljanje i kontrolu rashoda,
- 2) Odjel za izvještavanje i računovodstvenu kontrolu,
- 3) Odsjek za finansijsku operativu i plaćni promet trezora,
- 4) Skupina za knjigovodstvo i
- 5) Odsjek za izradu i održavanje informacijskog sustava.

Broj zaposlenika u Sektoru: 52 zaposlenika na neodređeno vrijeme i 2 na određeno vrijeme (broj sistematiziranih radnih mjesta: 52).

SEKTOR ZA PRORAČUNSKU INSPEKCIJU

Pomoćnik pokrajinskog tajnika - Marina Vukanović

Telefon: + 381 (0)21 487 4352
Telefaks: + 381 (0)21 456 581
E-adresa: marina.vukanovic@vojvodina.gov.rs

U okviru Sektora za proračunsku inspekciju obavljuju se poslovi inspekcije nad izravnim i neizravnim korisnicima sredstava proračuna AP Vojvodine; javnim

poduzećima, osnovanim od strane AP Vojvodine, pravnim osobama osnovanim od strane tih javnih poduzeća, pravnim osobama nad kojim AP Vojvodina ima izravnu i neizravnu kontrolu nad više od 50% kapitala ili više od 50% glasova u upravnom odboru, kao i nad drugim pravnim osobama u kojima sredstva AP Vojvodine čine više od 50% ukupnog prihoda; jedinicama lokalne samouprave, javnim poduzećima osnovanim od strane jedinica lokalne samouprave, pravnim osobama osnovanim od strane tih javnih poduzeća, pravnim osobama nad kojima jedinica lokalne samouprave ima izravnu ili neizravnu kontrolu nad više od 50% kapitala ili više od 50% glasova u upravnom odboru, kao i nad drugim pravnim osobama u kojima javna sredstva čine više od 50% ukupnog prihoda, u dijelu sredstava prenesenih iz proračunske autonomne pokrajine; pravnim osobama i drugim subjektima kojima su izravno ili neizravno doznačena sredstva proračuna autonomne pokrajine za određenu namjenu; pravnim osobama i drugim subjektima koji su sudionici u poslu koji je predmet kontrole i subjektima koji koriste sredstva proračuna AP Vojvodine po osnovu zaduživanja, subvencija, ostale državne pomoći u bilo kom obliku, donacija, dotacija i dr. Obavlja se provjera primjene zakona u pogledu poštivanja pravila interne kontrole, kao i ocjena sustava interne kontrole. Obavljaju se poslovi kontrole primjene zakona u području materijalno-financijskog poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja sredstava korisnika proračunskih sredstava.

U Sektoru za proračunsku inspekciju uža unutarnja jedinica je:
— Odjel za proračunsku inspekciju.

Broj zaposlenika u Sektoru: 8 (broj sistematiziranih radnih mjesta:8).

SEKTOR ZA FISKALNE I MAKROEKONOMSKE ANALIZE I EKONOMSKI RAZVOJ

Pomoćnik pokrajinskog tajnika – Zdenka Radakov

Telefon: + 381 (0)21 487 4364
Telefaks: + 381 (0)21 456 581
E-adresa: zdenka.radakov@vojvodina.gov.rs

Sektor za fiskalne i makroekonomске analize i ekonomski razvoj obavlja studijsko – analitičke poslove u području javnih prihoda i javnih rashoda; sagledava utjecaj promjena porezne politike na ostvarivanje javnih prihoda na teritoriju AP Vojvodine; sagledava ostvarenje naplate javnih prihoda - poreza, doprinosa, pristojbi, naknada i ostalih javnih prihoda ostvarenih na teritoriju AP Vojvodine i to: po poreznim oblicima, po vrstama, po pripadnosti i po jedinicama lokalne samouprave i o tome izvještava Vladu AP Vojvodine. U sektoru se također sagledava i ostvarenje prihoda i izvršenje rashoda proračuna jedinica lokalne samouprave na teritoriju AP Vojvodine i o tome se izvještava Vladu AP Vojvodine; sagledava se ostvarenje ustupljenih prihoda proračuna Pokrajine; obavlja se analiza kako plana, tako i ostvarenja prihoda i rashoda proračuna Republike Srbije s posebnim osvrtom na transferno financiranje proračuna AP Vojvodine i proračuna jedinica lokalne samouprave. Sektor izvršava povremene analize i sačinjava izvješća po specifičnim pitanjima koja se odnose na područje planiranja i ostvarenja javnih prihoda, ukazuje na uočene nepravilnosti i predlaže mjere za njihovo otklanjanje, i po potrebi pokreće inicijativu za izmjenu propisa u fiskalnom području, uključujući i rad na izradi teksta nacrta akta. U Sektoru se prate i analiziraju makroekonomска kretanja u području

zapošljavanja i zarada, demografije i u drugim područjima i prati i analizira položaj regiona i područja temeljem ekonomskih i drugih pokazatelja. Po potrebi se pripremaju izvješća i analize vezane za društveni i gospodarski razvitak AP Vojvodine i o tome se izvještava Vlada AP Vojvodine. Sektor obavlja i poslove koji se odnose na: pružanje pomoći stranim investitorima da započnu ili prošire poslovanje u Vojvodini; sudjelovanje u međuregionalnoj suradnji i suradnji s odgovarajućim teritorijalnim zajednicama drugih država u cilju privlačenja stranih investicija, pribavljanje donacija i drugih oblika razvojne pomoći i usklađivanje aktivnosti u području osiguravanja, korištenja i praćenja realiziranja investicija i drugih oblika pomoći; pružanje finansijske potpore općinama i gradovima s teritorija AP Vojvodine za sufinanciranje i predfinanciranje projekata kojima općine i gradovi konkurišaju za sredstva fondova Europske unije i sredstva drugih institucija; sudjelovanje u izradi programa financiranja razvoja AP Vojvodine; sudjelovanje u izradi modela finansijskog mehanizma za osiguravanje vlastitog sudjelovanja i predfinanciranja projekata koje sufinancira Europska unija; surađuje s agencijama za ravnomjerni regionalni razvitak na nacionalnoj, pokrajinskoj i regionalnoj razini; sudjelovanje u predstavljanju strategija i projekata potencijalnim donatorima i međunarodnim finansijskim i drugim institucijama; pružanje stručne pomoći pokrajinskim tijelima uprave i službama jedinica lokalne samouprave pri planiranju, izradi, strategija i projekata razvojne pomoći; praćenje i proučavanje osnovnih pravila, ustanova, zajedničke politike i zakonske regulative EU; prikupljanje podataka o greenfield i brownfield lokacijama u Vojvodini, stranim izravnim investicijama, razvojnim projektima, donacijama i drugim oblicima razvojne pomoći koje su dostupne AP Vojvodini; izvještavanje nadležnih tijela i Vlade AP Vojvodine o realiziranim investicijama i projektima financiranim iz fondova EU, donacija i drugih oblika razvojne pomoći; izrada informacija za potrebe Vlade Vojvodine o specifičnim pitanjima od interesa za ekonomski razvoj AP Vojvodine; izvršava procedure na ažuriranju i prezentaciji Informatora o radu Pokrajinskog tajništva za financije.

U Sektoru za fiskalne i makroekonomske analize i ekonomski razvoj uže unutarnje jedinice su:

1. Odsjek za fiskalne i makroekonomske analize i
2. Odsjek za ekonomski razvoj.

Broj zaposlenika u Sektoru: 9 (broj sistematiziranih radnih mesta: 9).

3. Opis funkcija starešina

Tajništvo rukovodi ***pokrajinski tajnik*** za financije, Zoran Radoman. Pokrajinski tajnik je član Pokrajinske vlade zadužen za rukovođenje pokrajinskim tajništvom. Pokrajinski tajnik predstavlja Pokrajinsko tajništvo za financije, organizira i osigurava obavljanje poslova na učinkovit način, donosi akta za koja je ovlašten i odlučuje o pravima, dužnostima i odgovornostima zaposlenika.

Podtajnik u Pokrajinskom tajništu za finansije je u Dušan Vlahović, diplomirani pravnik. Opis ovlasti i dužnosti podtajnika dani su u prethodnom poglavljju.

Sektorom za proračun i pravne poslove rukovodi pomoćnica pokrajinskog tajnika za proračun i pravne poslove Zorica Vukobrat, diplomirana ekonomistica.

Pomoćnik pokrajinskog tajnika za proračun i pravne poslove rukovodi radom Sektora; organizira, objedinjava i usmjerava rad izvršitelja u Sektoru; odgovara za pravodobno, zakonito i pravilno obavljanje poslova u Sektoru; raspoređuje poslove na neizravne izvršitelje u Sektoru; obavlja normativno – pravne, materijalno - finansijske i studijsko - analitičke poslove proračuna i predlaže potrebne mjere u području rada Sektora; ostvaruje suradnju s republičkim tijelima, pokrajinskim tijelima uprave i tijelima jedinica lokalne samouprave pri obavljanju poslova iz djelokruga Sektora; prati i proučava propise iz područja koja uređuje proračunski sustav, skrbi se o stručnom usavršavanju zaposlenika u Sektoru i obavlja druge poslove po nalogu pokrajinskog tajnika

Sektorom za trezor rukovodi pomoćnica pokrajinskog tajnika za trezor, Snežana Blašković, diplomirana ekonomistica.

Pomoćnik pokrajinskog tajnika za trezor rukovodi radom Sektora; rukovodi radom Sektora; organizira, objedinjava i usmjerava rad izvršitelja u Sektoru; odgovara za pravodobno, zakonito i pravilno obavljanje poslova u Sektoru; raspoređuje poslove na neizravne izvršitelje u Sektoru; obavlja opće pravne ili materijalno - finansijske i studijsko - analitičke poslove trezora i predlaže potrebne mjere u području rada Sektora; ostvaruje suradnju s republičkim tijelima, pokrajinskim tijelima uprave i tijelima jedinica lokalne samouprave pri obavljanju poslova iz djelokruga Sektora; prati i proučava propise iz područja financija i po potrebi pokreće inicijativu za izmjenu istih, odobrava isplate temeljem izvršene interne kontrole; daje suglasnost na godišnji i kvartalne planove računovodstvene kontrole; daje sugestije za plasiranje sredstava i surađuje s bankama; projektira i prati prilive na konsolidiranom računu trezora i skrbi se o realiziranju zahtjeva za plaćanje; predlaže mjere i aktivnosti na upravljanju likvidnošću i finansijskim sredstvima; sudjeluje u definiranju kvota; sudjeluje u upravljanju primanjima od zaduživanja; skrbi se o dugu i obvezama na temelju zaduživanja; koordinira suradnju s upravom za trezor; koordinira rad na sačinjavanju zaršnog računa proračuna, skrbi se o stručnom usavršavanju zaposlenika u Sektoru; koordinira s načelnicima odjela izradu procedura za poslove koji se obavljaju u Sektoru i obavlja druge poslove po nalogu pokrajinskog tajnika.

Sektorom za proračunsku inspekciju rukovodi pomoćnica pokrajinskog tajnika za proračunsku inspekciju Marina Vukanović, diplomirana ekonomistica.

Pomoćnik pokrajinskog tajnika za proračunsku inspekciju rukovodi radom Sektora; organizira, objedinjava i usmjerava rad izvršitelja u Sektoru; odgovara za pravodobno, zakonito i pravilno obavljanje poslova u Sektoru; raspoređuje poslove na neizravne izvršitelje u Sektoru; obavlja opće - pravne poslove vezane za finansijsko - materijalno poslovanje i predlaže potrebne mjere u području rada Sektora; ostvaruje suradnju s republičkim tijelima, pokrajinskim tijelima uprave i tijelima jedinica lokalne samouprave pri obavljanju poslova iz djelokruga Sektora; prati i proučava propise, skrbi se o stručnom usavršavanju zaposlenika u Sektoru i obavlja druge poslove po nalogu pokrajinskog tajnika.

Sektorom za fiskalne i makroekonomske analize i ekonomski razvoj rukovodi pomoćnica pokrajinskog tajnika za fiskalne i makroekonomske analize i ekonomski razvoj, Zdenka Radakov, diplomirana ekonomistica.

Pomoćnik pokrajinskog tajnika za fiskalne i makroekonomske analize i ekonomski razvoj rukovodi radom Sektora; organizira, objedinjava i usmjerava rad izvršitelja u Sektoru; odgovara za pravodobno, zakonito i pravilno obavljanje poslova u Sektoru; raspoređuje poslove na neizravne pravne ili finansijsko - materijalne poslove i predlaže potrebne mjere u području rada Sektora; ostvaruje suradnju s republičkim

tijelima, pokrajinskim tijelima uprave i tijelima jedinica lokalne samouprave kao i regionalnim institucijama pri obavljanju poslova iz djelokruga Sektora; prati i proučava propise iz područja javnih financija; prati i proučava pravila, ustanove, zajedničke politike i zakonsku regulativu Europske unije, skrbi se o stručnom usavršavanju zaposlenika u Sektoru i obavlja druge poslove po nalogu pokrajinskog tajnika.

4. Opis pravila u svezi s javnošću rada

Javnost rada, isključenje i ograničavanje javnosti rada Pokrajinskog tajništva za financije ostvaruje se sukladno odredbama Zakona o tajnosti podataka („Sl. glasnik RS“, broj 104/2009) i propisa donesenih za provedbu ovog zakona. Omogućava se pristup svim informacijama kojima se raspolaze, osim podacima kojima, sukladno važećim propisima o zaštiti podataka o ličnosti, može pristupiti samo osoba ovlaštena od strane rukovoditelja tajništva.

Pravilnikom o službenoj tajni (Pokrajinsko tajništvo za financije broj: 2007/I - 168 od 31.08.2007.godine) u Pokrajinskom tajništvu za financije utvrđena je obveza čuvanja tajnosti službenih i poslovnih podataka od strane proračunske inspekcije. Sukladno tom propisu, u Pokrajinskom tajništvu za financije službenom tajnom smatraju se predmeti i akti proračunske inspekcije obzirom da sadrže službene podatke do kojih proračunski inspektor dođe prilikom kontrole materijalno-finansijskog poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja proračunskih sredstava ili koje mu tijela, organizacije i građani dostave u obavljanju kontrole, a koje je po zakonu dužan čuvati kao službenu tajnu, i poslovni podaci i informacije o radu i poslovanju do kojih proračunska inspekcija dođe u kontroli kod proračunskih korisnika i drugih pravnih osoba.

Podaci u svezi s javnošću rada Pokrajinskog tajništva za financije:

1. *Porezni identifikacijski broj:* 100715309.

2. *Radno vrijeme:* ponedjeljak-petak od 8.00 do 16.00 sati

3. *Fizička i elektronična adresa i kontakt telefoni tijela, kao i djelatnika ovlaštenih za postupanje po zahtjevima za pristup informacijama:*

Naziv tijela: Pokrajinsko tajništvo za financije

Pokrajinski tajnik: **Zoran Radoman**

Adresa: Bulevar Mihajla Pupina 16, 21 000 Novi Sad

Telefon: + 381 (0)21 487 4345

Telefaks: + 381 (0)21 456 581

Internet prezentacija: www.psf.vojvodina.gov.rs

Ovlaštena osoba za slobodan pristup

informacijama od javnog značaja: **Dušan Vlahović**

Telefon: **+ 381 (0)21 487 4849**

E-mail: dusan.vlahovic@vojvodina.gov.rs

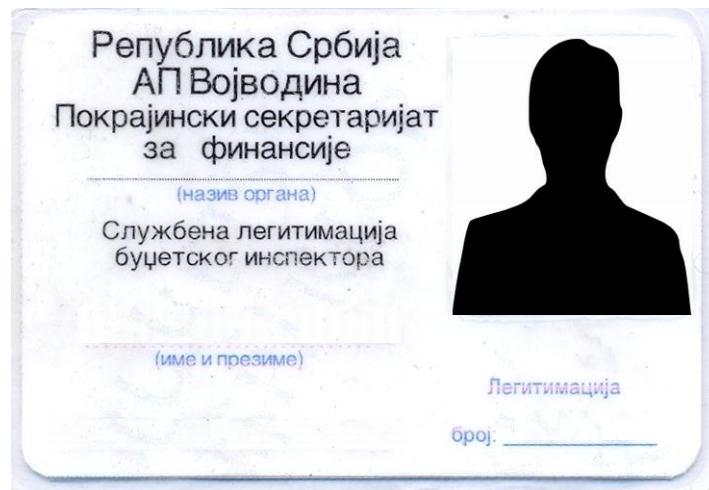
4. Kontakt podaci osoba koje su ovlaštene za suradnju s novinarima i javnim glasilima: Zainteresirani novinar, odnosno javno glasilo treba da se obrati pokrajinskom tijelu uprave nadležnom za poslove informacija.

5. Izgled i opis postupka za dobijanje identifikacijskih obilježja za praćenje rada tijela: obzirom da je Pokrajinsko tajništvo za financije pojedinačno tijelo uprave, obveza unosa ovih podataka u Informator o radu nije primjenjiva.

6. Izgled identifikacijskih obilježja zaposlenika u tijelu koji mogu doći u dodir s građanima po prirodi svog posla ili link ka mjestu gdje se ona mogu vidjeti:



Izgled identifikacijske kartice pokrajinskih djelatnika



Izgled službene legitimacije proračunskog inspektora

7. Opis pristupačnosti prostorija za rad državnog tijela i njegovih organizacijskih jedinica osobama s invaliditetom: prostorije Pokrajinskog tajništva za financije se nalaze u zgradi Vlade Autonomne Pokrajine Vojvodine (tzv. „Banovina“). U toj zgradi je osigurana pristupačnost prostorija za rad osobama s invaliditetom. Na stubištu ka ulazu postoji rampa, a na određenim stubištima u samoj zgradi postavljena su posebna dizala. Pored toga, parking u ulici Banovinski prolaz (između zgrade Vlade i Skupštine AP Vojvodine) mogu koristiti za svoja vozila i invalidne osobe, za čije potrebe su posebno obilježena dva parking mjesta.

8. *Mogućnost nazočnosti sjednicama državnog tijela i izravnog uvida u rad državnog tijela, način upoznavanja s vremenom i mjestom održavanja sjednica i drugih aktivnosti državnog tijela na kojima je dozvoljena nazočnost građana i opis postupka za dobivanje odobrenja za nazočnost sjednicama i drugim aktivnostima državnog tijela, ukoliko je takvo odobrenje potrebno: obzirom da je Pokrajinsko tajništvo za financije pojedinačno tijelo uprave, obveza unosa ovih podataka u Informator o radu nije primjenjiva.*

9. *Dopuštenost audio i video snimanja objekata koje koriste državna tijela i aktivnosti državnog tijela: prostorije Pokrajinskog tajništva za financije se nalaze u zgradici Vlade Autonomne Pokrajine Vojvodine, stoga u pogledu dopuštenosti audio i video snimanja objekta u kome se nalaze prostorije Tajništva primjenjuju opća pravila koja se primjenjuju na samu zgradu Vlade Autonomne Pokrajine Vojvodine. U odnosu na ova pitanja zainteresirana osoba treba se obratiti pokrajinskom tijelu uprave nadležnom za poslove informacije.*

10. *Sva autentična tumačenja, stručna mišljenja i pravna stajališta u svezi s propisima, pravilima i odlukama o javnosti rada, isključenju i ograničavanju javnosti rada: ne postoje posebna tumačenja, stručna mišljenja i pravna stajališta vezana za javnost rada, isključenje i ograničavanje javnosti rada Pokrajinskog tajništva za finansije.*

5. Popis najčešće traženih informacija od javnog značaja

Informacije su tražene pisanim putem, običnom i elektroničnom poštom, podnošenjem zahtjeva za dostavljanje podataka i preslike dokumenata vezanih za tražene podatke.

Najčešće su traženi podaci u svezi s isplatama s računa izvršenja proračuna pojedinim primateljima (općine, poduzeća i sl.) i o primanjima pokrajinskih funkcionera.

6. Opis nadležnosti, ovlasti i obveza

Djelokrug rada Pokrajinskog tajništva za financije utvrđen je odredbama članka 52. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi (Sl. list AP Vojvodine br. 4/10, 4/11, 20/12 i 26/10).

Pokrajinsko tajništvo za financije, sukladno zakonu i Statutu, obavlja poslove pokrajinske uprave u području financija i ekonomije, kao i poslove proračuna i reziora sukladno zakonu.

Pokrajinsko tajništvo za financije: obavlja poslove fiskalne i makroekonomske analize; prati sustav javnih prihoda i javnih rashoda, kao i zakonsku regulativu kojom su oni uvedeni i po potrebi pokreće inicijativu za njihovu izmjenu; prati naplatu javnih prihoda na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine i analizira fiskalni potencijal općina i gradova i o tome izvještava Vladu Autonomne Pokrajine Vojvodine; prati, analizira položaj regiona na temelju ekonomskih i drugih pokazatelja, surađuje s Nacionalnom agencijom za regionalni razvoj i s regionalnim razvojnim agencijama; sudjeluje u međuregionalnoj suradnji i suradnji s odgovarajućim teritorijalnim zajednicama drugih država, s ciljem privlačenja stranih investicija, pribavljanja donacija i drugih oblika razvojne pomoći i usklađuje aktivnosti u području osiguravanja, korištenja i praćenja realiziranja investicija i drugih oblika pomoći.

Pokrajinsko tajništvo za financije izvršava proračunsku inspekcijsku kontrolu zakonitog i namjenskog trošenja sredstava proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine; kontrolira primjene zakona u području materijalnog finansijskog poslovanja i namjenskog zakonitog korištenja sredstava korisnika proračunskih sredstava, organizacija, poduzeća, pravnih osoba i drugih subjekata određenih zakonom kojima se uređuje proračunski sustav. Pokrajinsko tajništvo za financije priprema akta za Skupštinu Autonomne Pokrajine Vojvodine i Vladu Autonomne Pokrajine Vojvodine u okviru svoje nadležnosti i obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i drugim propisima.

7. Opis postupanja u okviru nadležnosti, ovlasti i obveza

Poslovi proračuna

- Priprema se proračun AP Vojvodine, i u tom okviru: izrađuje se uputa za pripremu proračuna AP Vojvodine koja sadrži temeljne ekonomske smjernice za pripremu nacrta pokrajinske skupštinske odluke o proračunu, na temelju koga korisnici proračuna izrađuju prijedlog finansijskog plana; razmatraju se i analiziraju prijedlozi finansijskih planova, odnosno zahtjeva za financiranje korisnika proračuna AP Vojvodine; predlaže se visina aproprijacija izravnim proračunskim korisnicima sukladno planiranoj politici u pogledu primanja i izdataka kao i na temelju podataka i objašnjenja sadržanih u prijedlozima finansijskih planova korisnika sredstava proračuna AP Vojvodine.
- Nakon donošenja proračuna AP Vojvodine, obavještavaju se izravni korisnici proračunskih sredstava o odobrenim aproprijacijama.
- U postupku izvršenja proračuna daju se instrukcije i preporuke za pripremu godišnjeg finansijskog plana izravnih proračunskih korisnika; na temelju planiranih prihoda i primanja, utvrđuje se dinamika izvršenja rashoda i izdataka, odnosno obim planiranih sredstava za izvršenje proračuna izravnih proračunskih korisnika za određeno razdoblje po metodologiji i u rokovima koje utvrđuje pokrajinski tajnik za financije; daju se mišljenja na godišnje finansijske planove izravnih proračunskih korisnika; kontroliraju planovi izvršenja proračuna izravnih korisnika za određeno razdoblje, obavljaju eventualne korekcije i prosljeđuje korigirani plan trezoru radi izvršenja proračuna.
- Kontinuirano se prate prihodi i primanja i rashodi i izdaci proračuna.
- Pripremaju se i izrađuju prijedlozi akata o privremenom financiranju AP Vojvodine; o uporabi sredstava tekuće i stalne proračunske pričuve; akata ili prijedloga akata kojima se obavljaju promjene u aproprijacijama tijekom godine.
- Daju se mišljenja na programe poslovanja javnih poduzeća osnovanih od strane AP Vojvodine u dijelu koji se odnosi na formiranje cijena proizvoda i usluga i mase sredstava za isplatu zarada.
- Daju se mišljenja na nacrte akata koje donosi Skupština AP Vojvodine kada je predlagatelj akta Tajništvo, kao i na akte koje pripremaju drugi ovlašteni predlagatelji, kad je za njihovu provedbu potrebno osigurati finansijska sredstva.
- Prate se i bilansiraju sredstva neophodna za isplatu plaća, dodataka i naknada izabranih osoba i pokrajinskih djelatnika u pokrajinskim tijelima, organizacijama, službama i direkcijama.

- Izrađuje se prijedlog rješenja o utvrđivanju obračunske bruto osnovice za obračun plaća izabranih osoba i pokrajinskih djelatnika u tijelima AP Vojvodine.
- Daju se preporuke i obavljaju stručne konzultacije s izravnim korisnicima proračunskih sredstava po pitanjima proračuna; organizira i ostvaruje stručna suradnja s tijelima uprave drugih razina vlasti; prate se i proučavaju propisi iz području financija i po potrebi pokreće inicijativa za njihovu izmjenu.
- Pripremaju se propisi iz područja financija.
- Pripremaju se i izrađuju ugovori o plasiraju sredstava.

Poslovi trezora

- Projektira se i prati priliv na konsolidirani račun trezora i zahtjevi za izvršenje izdataka, definiranje tromjesečnih i mjesecnih kvota preuzetih obveza i plaćanja.
- Upravljanja sredstvima na konsolidiranom računu trezora na koji se uplaćuju primanja i s kojeg se vrše plaćanja iz proračuna, a koji se odnose na upravljanje likvidnošću, upravljanje financijskim sredstvima i investiranje na financijskom tržištu novca ili kapitala.
- Upravlja se dugom: pripremaju se zahtjevi prema Ministarstvu financija po pitanju zaduživanja, upravlja se pregovorima o zaduživanju, upravlja se primanjima od zaduživanja i vodi se evidencija o dugu.
- Obavljuju se poslovi proračunskog računovodstva i izvještavanja: obrada plaćanja i evidentiranje primanja, vođenje glavne knjige trezora, sintetiziranje i knjiženje u glavnoj knjizi trezora podataka iz glavnih knjiga izravnih i neizravnih korisnika na temelju periodičnih izvješća i završnih računa, pripremaju se i izrađuju konsolidirani periodični obračuni i konsolidirani završni računa proračuna AP Vojvodine i izrađuju periodična i godišnja izvješća o izvršenju proračuna AP Vojvodine.
- Obavlja se financijsko izvještavanje: izrada svih izvješća po zahtjevu Vlade AP Vojvodine iz područja trezorskog poslovanja, kao i izrada izvješća propisanih zakonom ili po zahtjevu Ministarstva financija Republike Srbije, te izrada mjesecnih izvješća o izvršenju proračuna.
- Obavljuju se poslovi kontrole rashoda: upravljanje procesom odobravanja preuzimanja obveza i provjeru suglasnosti zahtjeva za plaćanje s Pokrajinskom skuštinskom odlukom o proračunu AP Vojvodine i usvojenim financijskim planom proračunskih korisnika;
- Prati se kretanje mase zarada u javnim poduzećima na razini trezora AP Vojvodine i dostavljaju se izvješća nadležnom ministarstvu.
- Prati se investiranje slobodnih novčanih sredstava i zaduživanje izravnih korisnika proračuna AP Vojvodine i neizravnih korisnika iz njihove nadležnosti i o tome sačinjavaju izvješća, obavlja računovodstvena kontrola izravnih i neizravnih korisnika Proračuna AP Vojvodine i izrađuju se instrukcije za vođenje računovodstva izravnih i neizravnih proračunskih korisnika.
- Surađuje se s financijskim službama izravnih korisnika proračuna, a preko njih i sa neizravnim proračunskim korisnicima.
- Ostvaruje se izravna suradnja s Upravom za trezor Ministarstva financija po pitanju elektroničnog plaćanja i praćenja izvršavanja proračuna AP Vojvodine, s proračunskim korisnicima, kao i s proračunskom inspekcijom i eksternom revizijom.

Poslovi fiskalnih i makroekonomskih analiza

- Sagledava se utjecaj promjena porezne politike na ostvarivanje javnih prihoda na teritoriju AP Vojvodine, ostvarenje naplate javnih prihoda ostvarenih na teritoriju AP Vojvodine i o tome se izvještava Vlada AP Vojvodine.
- Sagledava se ostvarenje prihoda i izvršenje rashoda proračuna jedinica lokalne samouprave na teritoriju AP Vojvodine i o tome se izvještava Vlada AP Vojvodine.
- Sagledava se ostvarenje ustupljenih prihoda proračuna Pokrajine.
- Analizira se plan i ostvarenja prihoda i rashoda proračuna Republike Srbije s posebnim osvrtom na transferno financiranje proračuna AP Vojvodine i proračuna jedinica lokalne samouprave.
- Povremeno se obavljaju fiskalne i makroekonomске analize specifičnih pitanja u području planiranja i ostvarivanja javnih prihoda i o tome sačinjavaju odgovarajuća izvješća, ukazuje se na uočene nepravilnosti i predlažu mjere za njihovo otklanjanje i, po potrebi, pokreće inicijativa za izmjenu propisa u fiskalnom području, uključujući tu i rad na izradi teksta nacrta izmjena.
- Prate se i analiziraju makroekonomска kretanja u području zapošljavanja i zarada, cijena na malo, demografije i u drugim područjima i u suradnji s tajništvima zaduženim za pojedina područja, kao i s drugim pokrajinskim i republičkim institucijama ocjenjuje se razvijenost jedinica lokalne samouprave i priprema odluka o utvrđivanju nerazvijenih i nedovoljno razvijenih općina u AP Vojvodini.
- Po potrebi se pripremaju izvješća i analize vezane za društveni i gospodarski razvoj AP Vojvodine i o tome se izvještava Vlada AP Vojvodine.

Poslovi u svezi ekonomskog razvoja

- Promoviraju se mogućnosti ulaganja u Vojvodinu i pruža pomoć stranim investitorima da započnu ili prošire poslovanje u Vojvodini.
- Pruža se potpora domaćim izvoznicima; promoviraju se i predstavljaju strategije i projekti potencijalnim donatorima i međunarodnim finansijskim i drugim institucijama.
- Promoviraju se javno-privatnog partnerstva.
- Pruža se stručna pomoć pokrajinskim tijelima uprave i službama jedinica lokalne samouprave pri planiranju, izradi, praćenju i evaluaciji strategija i projekata razvojne pomoći.
- Prate se i proučaju osnovna pravila, ustanove, zajedničke politike i zakonske regulative Europske unije.
- Formira se baza podataka o greenfield i brownfield lokacijama u Vojvodini, potencijalnim investitorima, donacijama i drugim oblicima razvojne pomoći koje su dostupne AP Vojvodini.
- Izvještavaju se nadležna tijela i Vlada AP Vojvodine o potencijalnim investitorima, realiziranim investicijama i projektima financiranim iz fondova Europske unije, donacija i drugih oblika razvojne pomoći.

Poslovi proračunske inspekcijske kontrole

- Postupak inspekcijske kontrole proračunska inspekcija obavlja po službenoj dužnosti kontrolom namjenskog i zakonitog utroška proračunskih sredstava AP Vojvodine, sukladno zakonu.

Drugi poslovi određeni zakonom, Statutom AP Vojvodine i drugim propisima

- izrada akta o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Tajništvu,
- obavljanje općih pravnih poslova u području radnih odnosa i izrada akata o pojedinačnim pravima iz radnih odnosa zaposlenika u Tajništvu.
- stručno-tehnički i upravni poslovi za natječajno povjerenstvo koje provodi interni oglas, odnosno natječaj za popunjavanje radnih mjesta u Tajništvu.
- vođenje evidencija o nazočnosti, o prekovremenim satima zaposlenika u Tajništvu i o stručnoj literaturi koja se nabavlja za potrebe stručnog usavršavanja zaposlenika u Tajništvu
- poslovi u svezi s provedbom postupka javnih nabava za potrebe Tajništva;
- projektiranje, održavanje i razvoj informacijskog sustava; priprema, održavanje i razvoj programskih aplikacija neophodnih za automatiziranje poslova planiranja i izvršenja proračuna, za funkcioniranje trezora i automatiziranje drugih poslova iz djelokruga Tajništva;
- osposobljavanje i obučavanje zaposlenika u Tajništvu i financijskim službama izravnih proračunskih korisnika za rad na aplikacijama razvijenim u Tajništvu;
- poslovi finansijske službe Tajništva,
- upravni i uredski poslovi za potrebe Tajništva

8. Navođenje propisa

- Statut Autonomne pokrajine Vojvodine („Sl. list AP Vojvodine“ br. 17/2009)
- Pokrajinska skupštinska odluka o pokrajinskoj upravi („Sl. list AP Vojvodine br. 4/20, 4/11, 20/12 i 26/12)
- Pokrajinska skupštinska odluka o Vladi Autonomne pokrajine Vojvodine ("Sl. list AP Vojvodine", br. 4/2010)
- Zakon o utvrđivanju nadležnosti Autonomne pokrajine Vojvodine ("Sl. glasnik RS", br. 99/2009 и 67/2012 – Odluka US)
- Zakon o proračunskom sustavu („Sl. glasnik RS“, br. 54/2009, 73/2010 i 101/2010 i 93/2012);
- Zakon o radnim odnosima u državnim tijelima ("Službeni glasnik Republike Srbije" broj: 48/91, 66/91, 44/98 - dr. zakon, 49/99 - dr. zakon, 34/2001 - dr. zakon, 39/2002, 49/2005 - odluka USRS, 79/2005 - dr. zakon, 81/2005 - ispr. dr. zakona i 83/2005 - ispr. dr. zakona)
- Zakon o javnom dugu („Sl. glasnik RS“, br.61/2005,107/2009 i 78/2011);
- Zakon o općem upravnom postupku ("Sl. list SRJ", br. 33/97 i 31/2001 i "Sl. glasnik RS", br. 30/2010)

- Zakoni o proračunu Republike Srbije i pokrajinske skušinske odluke o proračunu AP Vojvodine
- Zakon o državnoj upravi(„Sl.glasnik RS“, br.79/2005, 101/2007 i 95/2010)
- Zakon o javnim nabavama („Sl.glasnik RS“, br.116/2008)
- Zakon o lokalnoj samoupravi („Sl.glasnik RS“, br.129/2007)
- Zakon o finansiranju lokalne samouprave („Sl.glasnik RS“, br. 62/2006, 47/2011 i 93/2012)
- Zakon o javnim službama („Sl.glasnik RS“, br.42/91,71/94,79/2005 dr. zakon, 81/2005 ispr.dr.zakona i 83/2005 ispr.dr.zakona)
- Zakon o računovodstvu i reviziji („Sl.glasnik RS“, br. 46/2006 i 111/2009)
- Zakon o plaćama u državnim tijelima i javnim službama ("Službeni glasnik Republike Srbije" broj: 34/2001, 62/2006 - dr. zakon, 63/2006 - ispr. dr. zakona, 116/2008 - dr. zakoni, 92/2011 i 99/2011 - dr. zakon)
- Uredba o koeficijentima za obračun i isplatu plaća imenovanih i postavljenih osoba i zaposlenika u državnim tijelima ("Službeni glasnik Republike Srbije" broj: 44/2008 - pročišćen tekst i 2/2012)
- Pokrajinska skupštinska odluka o plaćama osoba koje bira Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine ("Službeni list APV" broj: 33/2012)
- Pokrajinska uredba o utvrđivanju zvanja i zanimanja zaposlenika u pokrajinskim tijelima i o načelima za unutarnju organizaciju i sistematizaciju radnih mesta ("Službeni list Autonomne Pokrajine Vojvodine", broj: 24/2012 i 35/2012)
- Pokrajinska uredba o plaćama, naknadi troškova, otpremnini i drugim primanjima postavljenih i zaposlenih osoba u tijelima Autonomne Pokrajine Vojvodine ("Sl. list AP Vojvodine", br. 27/12 i 35/2012)
- Pokrajinska uredba o ocjenjivanju pokrajinskih djelatnika ("Sl. list AP Vojvodine", br. 17/2007 i 18/2009 - promjena naziva akta)
- Uredba o proračunskom računovodstvu(„Sl. glasnik RS“, br. 125/2003 i 12/2006);
- Memorandum o proračunu i ekonomskoj i fiskalnoj politici za 2011. godinu s projekcijama za 2012. godinu i 2013. godinu („Sl.glasnik RS“, br. 102/2010);
- Pravilnik o standardnom klasifikacijskom okviru i kontnom planu za proračunski sustav ("Sl. glasnik RS", br. 103/2011,10/2012, 18/2012, 95/2012 i 99/12);
- Pravilnik o uvjetima i načinu vođenja računa za uplatu javnih prihoda i raspored sredstava ss tih računa ("Sl. glasnik RS", br. 104/2011, 10/2012 i 18/2012 i 95/2012)
- Pravilnik o popisu korisnika javnih sredstava ("Sl. glasnik RS", broj 124/2012)
- Pravilnik o određivanju izravnih korisnika proračunskih sredstava koji organiziraju posebnu službu internih kontrolora i zajedničkim kriterijima za organiziranje i postupak interne kontrole izravnih korisnika proračunskih sredstava i organizacija obveznog socijalnog osiguranja ("Sl.glasnik RS", br. 22/2004);
- Pravilnik o zajedničkim kriterijima i standardima za uspostavljanje i funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru ("Sl.glasnik RS", br. 82/2007);
- Pravilnik o zajedničkim kriterijima za organiziranje i standardima i metodološkim uputama za postupanje i izvještavanje unutarnje revizije u javnom sektoru ("Sl. glasnik rs", br. 99/2011);

- Pravilnik o načinu i postupku prijenosa neutrošenih proračunskih sredstava Republike Srbije na račun izvršenja proračuna Republike Srbije ("Sl. glasnik RS", br. 120/2012)
- Pravilnik o načinu i postupku prenosa neutrošenih proračunskih sredstava na račun izvršenja proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine ("Sl. List AP Vojvodine", br. 23/2011);
- Pravilnik o načinu pripreme, sastavljanja i podnošenja finansijskih izvješća korisnika proračunskih sredstava i korisnika sredstava organizacija obveznog socijalnog osiguranja ("Sl. glasnik RS", br. 51/2007 i 14/2008 – ispr.);
- Uputa o radu trezora AP Vojvodine („Sl. list AP Vojvodine“, br.18/2002, 4/2003, 16/2003 i 25/2004)

9. Usluge koje tijelo pruža zainteresiranim osobama

Pokrajinsko tajništvo za financije je svojom djelatnošću okrenuto prema korisnicima proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine. Pokrajinsko tajništvo za financije pruža usluge drugim tijelima i organizacijama Autonomne Pokrajine Vojvodine, izravnim i neizravnim korisnicima proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine. Ne postoje aktivnosti Pokrajinskog tajništva za financije u svezi s kojima bi, na temelju zakona i drugih propisa, fizičke i pravne osobe imale pravo ili mogućnost da od Tajništva traže da na određeni način postupi.

10. Postupak radi pružanja usluga

Pokrajinsko tajništvo za financije je svojom djelatnošću okrenuto prema korisnicima proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine. Pokrajinsko tajništvo za financije pruža usluge drugim tijelima i organizacijama Autonomne Pokrajine Vojvodine, izravnim i neizravnim korisnicima proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine. Ne postoje aktivnosti Pokrajinskog tajništva za financije u svezi s kojima bi, na temelju zakona i drugih propisa, fizičke i pravne osobe imale pravo ili mogućnost da od Tajništva traže da na određeni način postupi.

11. Pregled podataka o pruženim uslugama

Pokrajinsko tajništvo za financije je svojom djelatnošću okrenuto prema korisnicima proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine. Pokrajinsko tajništvo za financije pruža usluge drugim tijelima i organizacijama Autonomne Pokrajine Vojvodine, izravnim i neizravnim korisnicima proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine. Ne postoje aktivnosti Pokrajinskog tajništva za financije u svezi s kojima bi, na temelju zakona i drugih propisa, fizičke i pravne osobe imale pravo ili mogućnost da od Tajništva traže da na određeni način postupi.

12. Podaci o prihodima i rashodima

Razdio	Glava	Funkcionalna klasifikacija	Ekonomска klasifikacija	Izvor finansiranja	NAZIV	2011		% izvršenja	2012		% izvršenja
						FINANCIJSKI PLAN ZA 2011 GODINU	OSTVARENI RASHODI NA DAN 31.12. 2011. GODINE		FINANCIJSKI PLAN ZA 2012. GODINU	OSTVARENI RASHODI NA DAN 31.12.2012. GODINE	
9	00				POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA FINANCIJE						
	112				Financijski i fiskalni poslovi						
		411			Plaće, dodaci i naknade zaposlenika	117.602.755,62	108.925.752,00	92,62	107.630.603,00	107.337.466,00	99,73
		4111			Plaće, dodaci i naknade zaposlenika	117.602.755,62	108.925.752,00	92,62	107.630.603,00	107.337.466,00	99,73
		0100			Prihodi iz proračuna	117.602.755,62	108.925.752,00	92,62	107.630.603,00	107.337.466,00	99,73
		412			Socijalni doprinosi na teret poslodavca	21.054.405,34	19.497.732,00	92,61	19.254.191,14	19.213.380,00	99,79
		4121			Doprinosi za mirovinsko osiguranje na teret poslodavca	12.936.305,70	11.981.840,00	92,62	11.832.184,74	11.807.120,00	99,79
		0100			Prihodi iz proračuna	12.936.305,70	11.981.840,00	92,62	11.832.184,74	11.807.120,00	99,79
		4122			Doprinosi za zdravstveno osiguranje na teret poslodavca	7.232.636,47	6.698.924,00	92,62	6.615.267,03	6.601.254,00	99,79
		0100			Pihodi iz proračuna	7.232.636,47	6.698.924,00	92,62	6.615.267,03	6.601.254,00	99,79
		4123			Doprinosi za nezaposlenike na teret poslodavca	885.463,17	816.968,00	92,26	806.739,37	805.006,00	99,79
		0100			Prihodi iz proračuna	885.463,17	816.968,00	92,26	806.739,37	805.006,00	99,79
		413			Naknade u naturi	1.410.000,00	1.255.064,97	89,01	1.374.474,00	1.194.814,34	86,93
		4131			Naknade u naturi	1.410.000,00	1.255.064,97	89,01	1.374.474,00	1.194.814,34	86,93
		0100			Prihodi iz proračuna	1.410.000,00	1.255.064,97	89,01	1.374.474,00	1.194.814,34	86,93

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •

Pokrajinsko tajništvo za finansije

Informator o radu

Ažuriran zaključno s 31. prosincem 2012. godine

			414	Socijalna davaња zaposlenicima	3.510.000,00	844.660,00	24,06	11.630.000,00	10.510.399,00	90,37
			4141	Naknade za vrijeme odsustva s posla na teret fonda	1.200.000,00	486.224,00	40,52	800.000,00	104.405,00	13,05
			0100	Prihodi iz proračuna	1.200.000,00	486.224,00	40,52	800.000,00	104.405,00	13,05
			4143	Otpremnine i pomoći	2.050.000,00	342.436,00	16,70	10.570.000,00	10.405.994,00	98,45
			0100	Prihodi iz proračuna	2.050.000,00	342.436,00	16,70	10.570.000,00	10.405.994,00	98,45
			4144	Pomoć u medicinskom liječenju zaposlenika ili članova uže obitelji i druge pomoći zaposlenom	260.000,00	16.000,00	6,15	260.000,00	0,00	0,00
			0100	Prihodi iz proračuna	260.000,00	16.000,00	6,15	260.000,00	0,00	0,00
			415	Naknade troškova za zaposlene	2.000.000,00	1.593.126,00	79,66	1.970.370,00	1.600.097,62	81,21
			4151	Naknade troškova za zaposlenike	2.000.000,00	1.593.126,00	79,66	1.970.370,00	1.600.097,62	81,21
			0100	Prihodi iz proračuna	2.000.000,00	1.593.126,00	79,66	1.970.370,00	1.600.097,62	81,21
			416	Nagrade zaposlenicima i ostali posebni rashodi	697.780,50	560.703,00	80,36	701.605,65	639.296,00	91,12
			4161	Nagrade zaposlenicima i ostali posebni rashodi	697.780,50	560.703,00	80,36	701.605,65	639.296,00	91,12
			0100	Prihodi iz proračuna	697.780,50	560.703,00	80,36	701.605,65	639.296,00	91,12
			421	Stalni troškovi	34.067.200,00	29.175.858,21	85,64	37.151.100,00	33.125.537,92	89,16
			4211	Troškovi plaćnog prometa i bankarske usluge	32.260.000,00	28.336.793,60	87,84	35.338.500,00	32.350.166,51	91,54
			0100	Prihodi iz proračuna	32.260.000,00	28.336.793,60	87,84	35.338.500,00	32.350.166,51	91,54
			4214	Troškovi usluga komunikacije	1.800.000,00	833.064,61	46,28	1.805.400,00	769.371,41	42,62
			0100	Prihodi iz proračuna	1.800.000,00	833.064,61	46,28	1.805.400,00	769.371,41	42,62
			4219	Ostali troškovi	7.200,00	6.000,00	83,33	7.200,00	6.000,00	83,33
			0100	Prihodi iz proračuna	7.200,00	6.000,00	83,33	7.200,00	6.000,00	83,33
			422	Troškovi putovanja	1.220.000,00	403.711,49	33,09	1.160.000,00	229.973,93	19,83
			4221	Troškovi službenog putovanja u zemlji	900.000,00	153.720,00	17,08	840.000,00	229.973,93	27,38
			0100	Prihodi iz proračuna	900.000,00	153.720,00	17,08	840.000,00	229.973,93	27,38
			4222	Troškovi službenog putovanja u inozemstvu	320.000,00	249.991,49	78,12	320.000,00	0,00	0,00
			0100	Prihodi iz proračuna	320.000,00	249.991,49	78,12	320.000,00	0,00	0,00

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •

Pokrajinsko tajništvo za finansije

Informator o radu

Ažuriran zaključno s 31. prosincem 2012. godine

		423		<i>Usluge po ugovoru</i>	3.751.000,00	962.248,20	25,65	3.850.715,86	1.725.696,00	44,81
		4231		Administrativne usluge	100.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
			0100	Prihodi iz proračuna	100.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
		4232		Računalne usluge	1.200.000,00	186.538,00	15,54	749.715,86	29.211,00	3,90
			0100	Prihodi iz proračuna	1.200.000,00	186.538,00	15,54	749.715,86	29.211,00	3,90
		4233		Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenika	1.000.000,00	103.181,20	10,32	665.000,00	37.010,00	5,57
			0100	Prihodi iz proračuna	1.000.000,00	103.181,20	10,32	665.000,00	37.010,00	5,57
		4234		Usluge informiranja	440.500,00	21.000,00	4,77	350.000,00	70.455,00	20,13
			0100	Prihodi iz proračuna	440.500,00	21.000,00	4,77	350.000,00	70.455,00	20,13
		4235		Stručne usluge	970.000,00	651.529,00	67,17	1.976.000,00	1.587.020,00	80,31
			0100	Prihodi iz proračuna	970.000,00	651.529,00	67,17	1.976.000,00	1.587.020,00	80,31
		4239		Ostale stručne usluge	40.500,00	0,00	0,00	30.000,00	2.000,00	6,67
			0100	Prihodi iz proračuna	40.500,00	0,00	0,00	30.000,00	2.000,00	6,67
		424		<i>Specijalizirane usluge</i>	24.300,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
		4249		Ostale specijalizirane usluge	24.300,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
			0100	Prihodi iz proračuna	24.300,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
		426		<i>Materijal</i>	3.207.067,42	2.743.016,97	85,53	3.191.500,00	3.153.280,15	98,80
		4261		Administrativni materijal	307.067,42	132.046,72	43,00	261.500,00	253.085,40	96,78
			0100	Prihodi iz proračuna	307.067,42	132.046,72	43,00	261.500,00	253.085,40	96,78
		4263		Materijal za obrazovanje i usavršavanje zaposlenika	2.900.000,00	2.610.970,25	90,03	2.930.000,00	2.900.194,72	98,98
			0100	Prihodi iz proračuna	2.900.000,00	2.610.970,25	90,03	2.930.000,00	2.900.194,75	98,98
		444		<i>Prateći troškovi zaduživanja</i>	1.000,00	482,56	48,26	1.000,00	0,00	0,00
		4441		Negativne tečajne razlike	1.000,00	482,56	48,26	1.000,00	0,00	0,00
			0100	Prihodi iz proračuna	1.000,00	482,56	48,26	1.000,00	0,00	0,00
		482		<i>Porezi, obvezne pristojbe i kazne</i>	347.000,00	3.669,02	1,06	312.000,00	894,10	0,29
		4822		Obvezne pristojbe	12.000,00	1.080,00	9,00	12.000,00	220,00	1,83
			0100	Prihodi iz proračuna	12.000,00	1.080,00	9,00	12.000,00	220,00	1,83

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •

Pokrajinsko tajništvo za finansije

Informator o radu

Ažuriran zaključno s 31. prosincem 2012. godine

		4823		Novčane kazne	335.000,00	2.589,02	0,77	300.000,00	674,10	0,22
		0100		Prihodi iz proračuna	335.000,00	2.589,02	0,77	300.000,00	674,10	0,22
		483		Novčane kazne i penali po rješenju sudova	115.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
		4831		Novčane kazne i penali po rješenju sudova	115.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
		0100		Prihodi iz proračuna	115.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
				Nefinancijska imovina						
		512		Strojevi i oprema	400.000,00	66.492,60	16,62	400.000,00	68.036,00	17,01
		5122		Administrativna oprema	400.000,00	66.492,60	16,62	400.000,00	68.036,00	17,01
		0100		Prihodi iz proračuna	400.000,00	66.492,60	16,62	400.000,00	68.036,00	17,01
		515		Nematerijalna imovina	1.000.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00
		5151		Nematerijalna imovina	1.000.000,00		0,00	600.000,00		0,00
		0100		Prihodi iz proračuna	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00
		1300		Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina	400.000,00	0,00	0,00			
				Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 112	190.407.508,88	166.032.517,02	87,20	189.322.559,65	156.719.005,71	82,78
9	00	160		Opće javne usluge nekvalificirane na drugom mjestu						
		499		Sredstva pričuve				19.030.165,99	0,00	0,00
		4991		Tekuća proračunska pričuga	676.592,37	0,00	0,00	10.030.165,99	0,00	0,00
		0100		Prihodi iz proračuna	676.592,37	0,00	0,00	10.030.165,99	0,00	0,00
		0500		Donacije od inozemnih zemalja						
		1300		Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		1500		Neutrošena sredstva donacija iz ranijih godina						
		4991		Stalna proračunska pričuga	200.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	0,00	0,00
		0100		Prihodi iz proračuna	200.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	0,00	0,00
				Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 160	876.592,37	0,00	0,00	19.030.165,99	0,00	0,00
9	00	180		Transferi općeg karaktera između različitih razina vlasti						
		463		Transferi ostalim razinama vlasti				8.360.479.055,84	8.349.051.647,00	99,86
		4631		Tekući transferi ostalim razinama vlasti	8.500.000.000,00	7.520.377.524,34	88,48	8.206.857.103,84	8.201.849.861,58	99,94

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •

Pokrajinsko tajništvo za finansije

Informator o radu

Ažuriran zaključno s 31. prosincem 2012. godine

			0100	Prihodi iz proračuna				37.000.000,00	32.635.451,74	88,20
			0708	Donacije od ostalih razina vlasti -namjenski i nenamjenski transferi iz republičkog proračuna jedinicama lokalne samouprave	8.500.000.000,00	7.520.377.524,34	88,48	8.169.857.103,84	8.169.214.409,84	99,99
			1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina						
		4632		Kapitalni transferi ostalim razinama vlasti	360.000.000,00	178.847.509,00	49,68	153.621.952,00	147.201.785,42	95,82
			0100	Prihodi iz proračuna				43.000.000,00	36.579.833,42	85,07
			0708	Donacije od ostalih razina vlasti -namjenski i nenamjenski transferi iz republičkog proračuna jedinicama lokalne samouprave	360.000.000,00	178.847.509,00	49,68	110.621.952,00	110.621.952,00	100,00
				Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 180	8.860.000.000,00	7.699.225.033,34	86,90	8.360.479.055,84	8.349.051.647,00	99,86
9	00	412		Opći poslovi po pitanju rada						
			465	Ostale dotacije i transferi	1.000.000,00	920.988,00	92,10	1.000.000,00	869.822,00	86,98
			4651	Ostale tekuće dotacije i transferi	1.000.000,00	920.988,00	92,10	1.000.000,00	869.822,00	86,98
			0100	Prihodi iz proračuna	1.000.000,00	920.988,00	92,10	1.000.000,00	869.822,00	86,98
			481	Dotacije nevladinim organizacijama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			4819	Dotacije ostalim neprofitnim institucijama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			0100	Prihodi iz proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 412	1.000.000,00	920.988,00	92,10	1.000.000,00	869.822,00	86,98
9	01			FOND ZA KAPITALNA ULAGANJA						
			170	Transakcije javnog duga						
				441	Otplata domaćih kamata			116.806.263,00	112.649.179,85	96,44
				4415	Otplata kamata ostalim domaćim kreditorima			116.806.263,00	112.649.179,85	96,44
				0100	Prihodi iz proračuna			116.806.263,00	112.649.179,85	96,44
			611	Otplata glavnice domaćim kreditorima				254.126.257,00	243.456.974,91	95,80
			6115	Otplata glavnice ostalim domaćim kreditorima				254.126.257,00	243.456.974,91	95,80

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •

Pokrajinsko tajništvo za finansije

Informator o radu

Ažuriran zaključno s 31. prosincem 2012. godine

			1400	Neutrošena sredstva od privatizacije iz predhodnih godina				254.126.257,00	243.456.974,91	95,80
				<i>Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 170</i>				370.932.520,00	356.106.154,76	96,00
	411			Opći ekonomski i komercijalni poslovi						
		411		<i>Plaće, dodaci i naknade zaposlenika</i>	101.300.000,00	99.138.847,55	97,87	106.000.000,00	100.608.160,95	94,91
		4111		Plaće, dodaci i naknade zaposlenika	101.300.000,00	99.138.847,55	97,87	106.000.000,00	100.608.160,95	94,91
			0100	Prihodi iz proračuna	101.300.000,00	99.138.847,55	97,87	106.000.000,00	100.608.160,95	94,91
		412		<i>Socijalni doprinosi na teret poslodavca</i>	18.132.750,00	17.745.851,00	97,87	18.991.900,00	18.008.861,00	94,82
		4121	4121	Doprinosi za mirovinsko osiguranje na teret poslodavca	11.143.030,00	10.905.272,00	97,87	11.671.000,00	11.066.897,00	94,82
			0100	Prihodi iz proračuna	11.143.030,00	10.905.272,00	97,87	11.671.000,00	11.066.897,00	94,82
		4122		Doprinosi za zdravstveno osiguraњe na teret poslodavca	6.229.970,00	6.097.038,00	97,87	6.525.150,00	6.187.403,00	94,82
			0100	Prihodi iz proračuna	6.229.970,00	6.097.038,00	97,87	6.525.150,00	6.187.403,00	94,82
		4123	4123	Doprinosi za nezaposlenike na teret poslodavca	759.750,00	743.541,00	97,87	795.750,00	754.561,00	94,82
			0100	Prihodi iz proračuna	759.750,00	743.541,00	97,87	795.750,00	754.561,00	94,82
		413		<i>Naknade u naturi</i>	996.000,00	517.690,71	51,98	544.241,62	501.768,85	92,20
		4131		Naknade u naturi	996.000,00	494.269,73	49,63	544.241,62	501.768,85	92,20
			0100	Prihodi iz proračuna	496.000,00	494.269,73	99,65	388.000,00	387.803,83	99,95
			1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni uporabom javnih sredstava				156.241,62	113.965,02	72,94
			1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatatna sredstva	500.000,00	23.420,98	4,68	0,00	0,00	0,00
		414		<i>Socijalna davanja zaposlenicima</i>	1.576.250,00	1.300.318,55	82,49	981.000,00	802.469,00	81,80
			4141	Naknade za vrijeme odsustovanja s posla na teret fonda	775.250,00	544.223,55	70,20	100.000,00	0,00	0,00
			0100	Prihodi iz proračuna	775.250,00	544.223,55	70,20	100.000,00	0,00	0,00

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •

Pokrajinsko tajništvo za finansije

Informator o radu

Ažuriran zaključno s 31. prosincem 2012. godine

		4143	Otpremnine i pomoći	500.000,00	493.209,00	98,64	680.000,00	670.966,00	98,67
		0100	Prihodi iz proračuna	200.000,00	200.000,00	100,00	580.000,00	579.415,00	99,90
		1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni uporabom javnih sredstava				24.605,00	16.156,00	65,66
		1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatatna sredstva	300.000,00	293.209,00	97,74	75.395,00	75.395,00	100,00
		4144	Pomoć u medicinskom liječenju zaposlenika ili članova uže obitelji i druge pomoći zaposleniku	301.000,00	262.886,00	87,34	201.000,00	131.503,00	65,42
		0100	Prihodi iz proračuna	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
		1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni uporabom javnih sredstava				200.000,00	131.503,00	65,75
		1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatatna sredstva	300.000,00	262.886,00	87,63	0,00	0,00	0,00
	415	Naknade troškova za zaposlenike		2.308.300,00	2.133.515,00	92,43	2.124.000,00	2.109.109,00	99,30
	4151	Naknade troškova za zaposlenike		2.308.300,00	2.133.515,00	92,43	2.124.000,00	2.109.109,00	99,30
		0100	Prihodi iz proračuna	2.308.300,00	2.133.515,00	92,43	2.124.000,00	2.109.109,00	99,30
	416	Nagrade zaposlenicima i ostali posebni rashodi		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
	4161	Nagrade zaposlenicima i ostali posebni rashodi		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
		0100	Nagrade zaposlenicima i ostali posebni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
		1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni uporabom javnih sredstava				1.000,00	0,00	0,00
		1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatatna sredstva	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	421	Stalni troškovi		36.894.000,00	26.972.453,77	73,11	11.840.000,00	10.224.374,48	86,35
	4211	Troškovi plaćnog prometa i bankarske usluge		30.350.000,00	21.309.137,12	70,21	5.780.000,00	4.968.480,92	85,96
		0100	Prihodi iz proračuna	30.000.000,00	21.280.908,62	70,94	5.700.000,00	4.956.631,42	86,96
		0104	Prihodi iz proračuna -prihodi ostvareni uporabom javnih dobara				30.000,00	0,00	0,00
		0400	Vlastiti prihodi proračunskog korisnika	50.000,00	972,50	1,95	0,00	0,00	0,00
		1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni uporabom javnih sredstava				40.436,00	2.285,50	5,65

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •

Pokrajinsko tajništvo za finansije

Informator o radu

Ažuriran zaključno s 31. prosincem 2012. godine

			1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodata na sredstva	300.000,00	27.256,00	9,09	9.564,00	9.564,00	100,00
		4212		Energetske usluge	610.000,00	388.045,76	63,61	590.000,00	420.361,83	71,25
			0100	Prihodi iz proračuna	610.000,00	388.045,76	63,61	590.000,00	420.361,83	71,25
		4213		Komunalne usluge	190.000,00	154.031,64	81,07	155.000,00	114.802,89	74,07
			0100	Prihodi iz proračuna	190.000,00	154.031,64	81,07	155.000,00	114.802,89	74,07
		4214		Usluge komunikacija	2.250.000,00	2.150.000,00	95,56	1.700.000,00	1.320.962,37	77,70
			0100	Prihodi iz proračuna	2.050.000,00	2.050.000,00	100,00	1.550.000,00	1.280.737,23	82,63
			0104	Prihodi iz proračuna -prihodi ostvareni uporabom javnih dobara				50.000,00	0,00	0,00
			0400	Vlastiti prihodi proračunskog korisnika	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni uporabom javnih sredstava				59.774,86	0,00	0,00
			1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodata na sredstva	100.000,00	100.000,00	100,00	40.225,14	40.225,14	100,00
		4215		Troškovi osiguranja	1.800.000,00	1.548.395,09	86,02	1.991.000,00	1.815.806,75	91,20
			0100	Prihodi iz proračuna	1.800.000,00	1.548.395,09	86,02	1.991.000,00	1.815.806,75	91,20
		4216		Zakup imovine i opreme	1.640.000,00	1.380.676,17	84,19	1.570.000,00	1.540.510,59	98,12
			0100	Prihodi iz proračuna	1.640.000,00	1.380.676,17	84,19	1.570.000,00	1.540.510,59	98,12
		4219		Ostali troškovi	54.000,00	42.167,99	78,09	54.000,00	43.449,13	80,46
			0100	Prihodi iz proračuna	54.000,00	42.167,99	78,09	54.000,00	43.449,13	80,46
		422		Troškovi putovanja	1.750.000,00	1.053.797,45	60,22	2.010.000,00	1.177.462,50	58,58
		4221		Troškovi službenog putovanja u zemlji	1.200.000,00	883.714,00	73,64	1.600.000,00	1.177.462,50	73,59
			0100	Prihodi iz proračuna	500.000,00	494.807,00	98,96	1.400.000,00	977.462,50	69,82
			1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni uporabom javnih sredstava				60.316,50	60.316,50	100,00
			1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodata na sredstva	700.000,00	388.907,00	55,56	139.683,50	139.683,50	100,00
		4222		Troškovi službenog putovanja u inozemstvu	550.000,00	170.083,45	30,92	410.000,00	0,00	0,00
			0100	Prihodi iz proračuna	50.000,00	0,00	0,00	310.000,00	0,00	0,00

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •

Pokrajinsko tajništvo za finansije

Informator o radu

Ažuriran zaključno s 31. prosincem 2012. godine

			1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni uporabom javnih sredstava				100.000,00	0,00	0,00
			1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodata na sredstva	500.000,00	170.083,45	34,02	0,00	0,00	0,00
		423		Usluge po ugovoru	29.595.400,00	22.876.360,76	77,30	18.565.415,00	16.914.636,54	91,11
		4231		Administrativne usluge	500.000,00	344.487,00	68,90	260.000,00	216.000,00	83,08
		0100		Prihodi iz proračuna	500.000,00	344.487,00	68,90	260.000,00	216.000,00	83,08
		4232		Računalne usluge	750.000,00	698.946,56	93,19	760.000,00	706.317,03	92,94
		0100		Prihodi iz proračuna	650.000,00	648.946,56	99,84	660.000,00	653.382,81	99,00
		1304		Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni uporabom javnih sredstava				47.065,78	0,00	0,00
		1306		Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodata na sredstva	100.000,00	50.000,00	50,00	52.934,22	52.934,22	100,00
		4233		Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenika	600.000,00	242.410,00	40,40	909.000,00	682.564,80	75,09
		0100		Prihodi iz proračuna	400.000,00	186.910,00	46,73	860.000,00	635.120,80	73,85
		1304		Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni uporabom javnih sredstava				1.556,00	0,00	0,00
		1306		Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodata na sredstva	200.000,00	55.500,00	27,75	47.444,00	47.444,00	100,00
		4234		Usluge informiranja	10.164.400,00	6.754.210,00	66,45	1.475.415,00	1.342.602,76	91,00
		0100		Prihodi iz proračuna	8.934.400,00	6.457.000,00	72,27	1.325.415,00	1.314.567,76	99,18
		0104		Prihodi iz proračuna -prihodi ostvareni uporabom javnih dobara				121.965,00	0,00	0,00
		0400		Vlastiti prihodi proračunskog korisnika	230.000,00	137.600,00	59,83	28.035,00	28.035,00	100,00
		1306		Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodata na sredstva	1.000.000,00	159.610,00	15,96			
		4235		Stručne usluge	14.000.000,00	12.714.125,00	90,82	12.900.000,00	12.501.324,00	96,91
		0100		Prihodi iz proračuna	14.000.000,00	12.714.125,00	90,82	12.900.000,00	12.501.324,00	96,91
		4237		Reprezentacija	2.001.000,00	1.420.223,00	70,98	1.501.000,00	772.461,95	51,46
		0100		Prihodi iz proračuna	1.000,00	0,00	0,00	501.000,00	156.240,00	31,19
		1304		Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni uporabom javnih sredstava				654.069,25	270.291,20	41,32

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •

Pokrajinsko tajništvo za finansije

Informator o radu

Ažuriran zaključno s 31. prosincem 2012. godine

			1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodata na sredstva	2.000.000,00	1.420.223,00	71,01	345.930,75	345.930,75	100,00
	4239			Ostale opće usluge	1.580.000,00	701.959,20	44,43	760.000,00	693.366,00	91,23
		0100		Prihodi iz proračuna	1.560.000,00	701.959,20	45,00	750.000,00	683.366,00	91,12
		1306		Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodata na sredstva	20.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	100,00
	424			Specijalizirane usluge	500.000,00	479.400,00	95,88	950.000,00	377.400,00	39,73
	4243			Medicinske usluge	500.000,00	479.400,00	95,88	950.000,00	377.400,00	39,73
		0100		Prihodi iz proračuna				650.000,00	377.400,00	58,06
		1304		Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni uporabom javnih sredstava				300.000,00	0,00	0,00
		1306		Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodata na sredstva	500.000,00	479.400,00	95,88	0,00	0,00	0,00
	425			Tekuće popravke i održavanje	2.424.000,00	2.259.129,16	93,20	2.904.000,00	2.396.465,39	82,52
	4251			Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	1.070.000,00	934.276,08	87,32	1.060.000,00	944.239,21	89,08
		0100		Prihodi iz proračuna	270.000,00	255.839,06	94,76	1.060.000,00	944.239,21	89,08
		0104		Prihodi iz proračuna -prihodi ostvareni uporabom javnih dobara						
		1306		Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodata na sredstva	800.000,00	678.437,02	84,80			
	4252			Tekuće popravke i održavanje opreme	1.354.000,00	1.324.853,08	97,85	1.844.000,00	1.452.226,18	78,75
		0100		Prihodi iz proračuna	1.154.000,00	1.083.592,17	93,90	1.657.000,00	1.378.286,72	83,18
		0104		Prihodi iz proračuna -prihodi ostvareni uporabom javnih dobara				87.000,00	0,00	0,00
		0400		Vlastiti prihodi proračunskog korisnika	100.000,00	151.817,19	151,82	0,00	0,00	0,00
		1304		Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni uporabom javnih sredstava				26.060,54	0,00	0,00
		1306		Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodata na sredstva	100.000,00	89.443,72	89,44	73.939,46	73.939,46	100,00
	426			Materijal	5.741.622,72	5.325.308,68	92,75	7.173.269,00	6.601.578,63	92,03
	4261			Administrativni materijal	1.100.000,00	847.853,47	77,08	1.582.000,00	1.555.928,86	98,35
		0100		Prihodi iz proračuna	700.000,00	700.000,00	100,00	1.482.000,00	1.460.643,55	98,56

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinsko tajništvo za finansije
Informator o radu
Ažuriran zaključno s 31. prosincem 2012. godine

			0104	Prihodi iz proračuna -prihodi ostvareni uporabom javnih dobara				50.000,00	46.113,22	92,23
			0400	Vlastiti prihodi proračunskog korisnika	300.000,00	49.747,70	16,58			0,00
			1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni uporabom javnih sredstava				827,91	0,00	0,00
			1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodata na sredstva	100.000,00	98.105,77	98,11	49.172,09	49.172,09	100,00
	4263			Materijal za obrazovanje i usavršavanje zaposlenika	357.000,00	354.995,04	99,44	396.000,00	394.911,17	99,73
			0100	Prihodi iz proračuna	307.000,00	307.000,00	100,00	375.000,00	374.911,17	99,98
			0104	Prihodi iz proračuna -prihodi ostvareni uporabom javnih dobara				1.000,00	0,00	0,00
			0400	Vlastiti prihodi proračunskog korisnika	0,00	0,00	0,00			
			1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni uporabom javnih sredstava				14.817,81	14.817,81	100,00
			1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodata na sredstva	50.000,00	47.995,04	95,99	5.182,19	5.182,19	100,00
	4264			Materijal za promet	2.934.622,72	2.921.388,81	99,55	3.680.000,00	3.676.757,68	99,91
			0100	Prihodi iz proračuna	2.005.600,00	2.005.264,67	99,98	3.580.000,00	3.576.757,68	99,91
			1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodata na sredstva	929.022,72	916.124,14	98,61	100.000,00	100.000,00	100,00
	4268			Materijal za održavanje kigijene i ugostiteljstvo	800.000,00	674.021,35	84,25	741.000,00	732.281,47	98,82
			0100	Prihodi iz proračuna	600.000,00	600.000,00	100,00	590.000,00	590.000,00	100,00
			0104	Prihodi iz proračuna -prihodi ostvareni uporabom javnih dobara				1.000,00	0,00	0,00
			0400	Vlastiti prihodi proračunskog korisnika	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni uporabom javnih sredstava				73.307,14	65.588,61	89,47
			1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodata na sredstva	100.000,00	74.021,35	74,02	76.692,86	76.692,86	100,00
	4269			Materijal za posebne namjene	550.000,00	527.050,01	95,83	774.269,00	241.699,45	31,22
			0100	Prihodi iz proračuna	400.000,00	399.998,00	100,00	670.000,00	192.666,45	28,76
			0104	Prihodi iz proračuna -prihodi ostvareni uporabom javnih dobara				4.269,00	0,00	0,00

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •

Pokrajinsko tajništvo za finansije

Informator o radu

Ažuriran zaključno s 31. prosincem 2012. godine

			0400	Vlastiti prihodi proračunskog korisnika	50.000,00	27.052,01	54,10	0,00	0,00	0,00	0,00
			1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni uporabom javnih sredstava				92.872,00	41.905,00		45,12
			1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodata na sredstva	100.000,00	100.000,00	100,00	7.128,00	7.128,00		100,00
		431		Amortizacija nekretnina i opreme	500.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00		0,00
		4312		Amortizacija opreme	500.000,00		0,00	0,00	10.000,00		0,00
			0104	Prihodi iz proračuna -prihodi ostvareni uporabom javnih dobara				10.000,00		0,00	0,00
			0400	Sopstveni prihodi proračunskog korisnika	500.000,00		0,00	0,00	0,00		0,00
		435		Amortizacija nematerijalne imovina	150.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00		0,00
		4351		Amortizacija nematerijalne imovina	150.000,00		0,00	0,00	10.000,00		0,00
			0104	Prihodi iz proračuna -prihodi ostvareni uporabom javnih dobara				10.000,00		0,00	0,00
			0400	Vlastiti prihodi proračunskog korisnika	150.000,00		0,00	0,00	0,00		0,00
		444		Prateći troškovi zaduživanja	177.000,00	75.000,00	42,37	1.500,00	0,00		0,00
		4441		Negativne tečajne razlike	1.000,00		0,00	0,00	500,00		0,00
			0100	Prihodi iz proračuna	1.000,00		0,00	0,00	500,00		0,00
		4442		Kazne za kašnjenje	176.000,00	75.000,00	42,61	1.000,00		0,00	0,00
			0100	Prihodi iz proračuna	76.000,00	75.000,00	98,68	1.000,00		0,00	0,00
			1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodata na sredstva	100.000,00		0,00	0,00	0,00		0,00
		482		Porezi, obvezne pristojbe i kazne	218.000,00	111.478,00	51,14	221.000,00	61.781,00		27,96
		4821		Ostali porezi	130.000,00	28.980,00	22,29		50.000,00	49.761,00	99,52
			0100	Prihodi iz proračuna	130.000,00	28.980,00	22,29	50.000,00	49.761,00		99,52
		4822		Obvezne pristojbe	87.000,00	82.498,00	94,83	70.000,00	12.020,00		17,17
			0100	Prihodi iz proračuna	87.000,00	82.498,00	94,83	70.000,00	12.020,00		17,17
		4823		Novčane kazne i penali	1.000,00	0,00	0,00	101.000,00		0,00	0,00
			0100	Prihodi iz proračuna	1.000,00		0,00	1.000,00		0,00	0,00
			1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni uporabom javnih sredstava				100.000,00		0,00	0,00

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •

Pokrajinsko tajništvo za finansije

Informator o radu

Ažuriran zaključno s 31. prosincem 2012. godine

			1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodata na sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		483		Novčane kazne i penali po rešenju sudova	100.000,00	81.410,50	81,41	622.000,00	620.617,66	99,78	
	4831			Novčane kazne i penali po rešenju sudova	100.000,00	81.410,50	81,41	622.000,00	620.617,66	99,78	
		0100		Prihodi iz proračuna	0,00	0,00	0,00	621.000,00	620.617,66	99,94	
		1304		Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni uporabom javnih sredstava				1.000,00	0,00	0,00	
		1306		Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodata na sredstva	100.000,00	81.410,50	81,41	0,00	0,00	0,00	
		485		Naknada štete za povrede ili štetu nanesenu od strane državnog tijela	420.000,00	240.000,00	57,14	242.000,00	0,00	0,00	
	4851			Naknada štete za povrede ili štetu nanesenu od strane državnog tijela	420.000,00	240.000,00	57,14	242.000,00	0,00	0,00	
		0100		Prihodi iz proračuna	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	
		0104		Prihodi iz proračuna -prihodi ostvareni uporabom javnih dobara				240.000,00	0,00	0,00	
		0400		Vlastiti prihodi proračunskog korisnika	420.000,00	240.000,00	57,14	0,00	0,00	0,00	
		1304		Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni uporabom javnih sredstava				1.000,00	0,00	0,00	
		1306		Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodata na sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	512			Strojevi i oprema	1.000.000,00	648.930,60	64,89	9.969.385,00	9.728.375,13	97,58	
	5121			Oprema za promet				7.919.385,00	7.917.600,00	99,98	
		0100		Prihodi iz proračuna				7.919.385,00	7.917.600,00	99,98	
	5122			Administrativna oprema	1.000.000,00	0,00	0,00	2.050.000,00	1.810.775,13	88,33	
		0100		Prihodi iz proračuna	0,00	0,00	0,00	1.550.000,00	1.328.557,97	85,71	
		1304		Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni uporabom javnih sredstava				141.339,64	123.556,80	87,42	
		1306		Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodata na sredstva	1.000.000,00	648.930,60	64,89	358.660,36	358.660,36	100,00	
	515			Nematerijalna imovina	1.500.000,00	0,00	0,00	3.986.500,00	466.336,00	11,70	
	5151			Nematerijalna imovina				3.986.500,00	466.336,00	11,70	

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •

Pokrajinsko tajništvo za financije

Informator o radu

Ažuriran zaključno s 31. prosincem 2012. godine

			0100	Prihodi iz proračuna	1.000.000,00	0,00	0,00	2.986.500,00		
			1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni uporabom javnih sredstava				619.804,00	86.140,00	13,90
			1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodata na sredstva	500.000,00	0,00	0,00	380.196,00	380.196,00	100,00
			551	Nefinansijska imovina koja se financira iz sredstava za realizaciju nacionalnog investicionog plana	10.200.000.000,00	4.249.970.117,67	41,67	5.499.625.874,30	5.495.405.283,53	99,92
			5511	Nefinansijska imovina koja se finansira iz sredstava za realiziranje nacionalnog investicijskog plana	10.200.000.000,00	4.249.970.117,67	41,67	5.499.625.874,30	5.495.405.283,53	99,92
			0100	Prihodi iz proračuna	150.000.000,00	150.000.000,00	100,00	1.000.000.000,00	995.779.409,23	99,58
			0707	Donacije od ostalih razina vlasti - sredstva iz proračuna Republike Srbije	2.450.000.000,00	500.000.000,00	20,41			
			0709	Transferi od ostalih razina vlasti-namjenski kapitalni transferi iz reubličkog proračuna	6.500.000.000,00	2.500.000.000,00	38,46	3.748.252.131,30	3.748.252.131,30	100,00
			1000	Primanja od domaćih zaduživanja	0,00	0,00	0,00			
			1204	Primanja od otplate danih kredita i prodaje finansijske imovine -prihodi od privatizacije	100.000.000,00	100.000.000,00	100,00	110.500.000,00	110.500.000,00	100,00
			1300	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina	400.000.000,00	400.000.000,00	0,00	50.000.000,00	50.000.000,00	100,00
			1400	Neutrošena sredstva od privatizacije iz predhodnih godina	600.000.000,00	599.970.117,67	0,00	590.873.743,00	590.873.743,00	100,00
			Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 411		10.405.899.322,72	4.431.543.589,40	42,59	5.686.774.084,92	5.666.004.679,66	99,63
	412		Opći poslovi po pitanju rada							
	465		Ostale dotacije i transferi		614.000,00	613.980,00	100,00	620.000,00	613.980,00	99,03
	4651		Ostale tekuće dotacije i transferi		614.000,00	613.980,00	100,00	620.000,00	613.980,00	99,03
			0100	Prihodi iz proračuna	614.000,00	613.980,00	100,00	620.000,00	613.980,00	99,03
			1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodata na sredstva	0,00	0,00	0,00			
			Ukupno za funkcionalnu klasifikaciju 412		614.000,00	613.980,00	100,00	620.000,00	613.980,00	99,03
	4141	0300	Bolovanje na teret Fonda		0,00	82.079,20	0,00	0,00	611.777,04	
	4111	0300	Naknada za vježbenika		0,00	318.472,00	0,00	0,00		

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •

Pokrajinsko tajništvo za financije

Informator o radu

Ažuriran zaključno s 31. prosincem 2012. godine

				Ukupno iz izvora 0300	0,00	400.551,20	0,00	0,00	611.777,04	
				Ukupno za FOND ZA KAPITALNA ULAGAJA	10.406.513.322,72	4.432.558.120,60	42,59	6.058.326.604,92	6.023.336.591,46	99,42
				Ukupno za POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA FINANCIJE	19.458.797.423,97	12.298.736.658,96	63,20	14.628.158.386,40	14.552.056.931,52	99,48
Izvori finansiranja za razdje 09										
			0100	Prihodi iz proračuna	535.383.401,25	491.754.823,78	91,85	1.588.805.688,64	1.525.753.122,20	96,03
			0104	Prihodi iz proračuna -prihodi ostvareni uporabom javnih dobara				605.234,00	46.113,22	7,62
			0300	Socijalni doprinosi	0,00	400.551,20	0,00		611.777,04	
			0400	Vlastiti prihodi proračunskog korisnika	2.000.000,00	607.189,40	30,36	28.035,00	28.035,00	100,00
			0500	Donacije od inozemnih zemalja						
			0707	Donacije od ostalih razina vlasti - sredstva iz proračuna Republike Srbije	2.450.000.000,00	500.000.000,00	20,41			
			0708	Transferi od ostalih razina vlasti -namjenski i nenamjenski transferi iz republičkog proračuna jedinicama lokalne samouprave	8.860.000.000,00	7.699.225.033,34	86,90	8.280.479.055,84	8.279.836.361,84	99,99
			0709	Transferi od drugih razina vlasti-namjenski kapitalni transferi iz republičkog proračuna	6.500.000.000,00	2.500.000.000,00	38,46	3.748.252.131,30	3.748.252.131,30	100,00
			1000	Primanja od domaćih zaduživanja	0,00	0,00	0,00			
			1204	Primanja od otplate danih kredita i prodaje finacijske imovine -prihodi od privatizacije	100.000.000,00	100.000.000,00	100,00	110.500.000,00	110.500.000,00	100,00
			1300	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina	400.400.000,00	400.000.000,00	99,90	50.000.000,00	50.000.000,00	100,00
			1304	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -prihodi ostvareni uporabom javnih sredstava				2.716.094,05	926.525,44	34,11
			1306	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina -dodatna sredstva	10.400.022,72	6.164.963,57	59,28	1.772.147,57	1.772.147,57	100,00
			1400	Neutrošena sredstva od privatizacije iz predhodnih godina	600.000.000,00	599.970.117,67	100,00	845.000.000,00	834.330.717,91	98,74
			1500	Neutrošena sredstva donacija iz ranijih godina						
				UKUPNO ZA RAZDJE 09	19.458.183.423,97	12.298.122.678,96	63,20	14.628.158.386,40	14.552.056.931,52	99,48

Pun tekst **Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2013. godinu**, **Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2012. godinu**, **Pokrajinske skupštinske odluke o rebalansu proračuna AP Vojvodine za 2012. godinu**, i **Pokrajinske skupštinske odluke o završnom računu proračuna AP Vojvodine za 2011. godinu** narativni dio i obrazloženje **periodičnih izvješća** o izvršenju Pokrajinskih skupštinskih odluka o proračunu za 2012. godinu, mogu se preuzeti s internet prezentacije Pokrajinskog tajništva za financije:

http://www.psf.vojvodina.gov.rs/Budzet_dok.htm

Zainteresirane osobe po zahtjevu mogu da preuzmu sljedeće podatke, i to: Obrazloženje prijedloga finansijskog plana, obrazloženje izvješća o izvršenju periodičnih i godišnjih finansijskih planova.

Proračun AP Vojvodine se redovno podvrgava reviziji. Revizorsko izvješće se može preuzeti s internet prezentacije Pokrajinskog tajništva za financije:

http://www.psf.vojvodina.gov.rs/Budzet_dok.htm

13. Podaci o javnim nabavama

PLAN JAVNIH NABAVA ZA **2012.** GODINU

redni broj	pod redni broj	Predmet nabave	Specifikacija	Procijenjena vrijednost		Vrsta postupka	Okvirno vrijeme pokretanja postupka	Okvirno vrijeme realiziranja ugovora	Konto (Planska godina)	Iznos na kontu (planska godina)	Izvor financiraњa (planska godina)
				Ukupno	Po godinama						
		UKUPNO		6.534.500,00						6.352.000,00	
		DOBRO		3.911.500,00						4.261.500,00	
1		Materijal		2.991.500,00						3.261.500,00	
	1.1.	Uredski materijal		216.500,00			ožujak	prosinac	426111		261.500,00
	1.2.	Cvijeće i zelenilo		15.000,00			ožujak	prosinac	426131		
	1.3.	Stručna literatura za redovne potrebe		2.730.000,00		3	siječanj	prosinac	426311		3.000.000,00
	1.4.	Stručna literatura za obrazovanje zaposlenika		30.000,00		6	ožujak	prosinac	426312		
2		Strojevi i oprema		368.000,00		6	ožujak	prosinac	5122	400.000,00	
	2.1.	Računalna oprema		300.000,00		6	ožujak	prosinac	512221	327.000,00	
	2.2.	Fotokopirka		50.000,00		6	ožujak	prosinac	512241	54.500,00	
	2.3.	Ostala administrativna oprema		18.000,00		6	ožujak	prosinac	512233	18.500,00	01-proračun

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •

Pokrajinsko tajništvo za finansije

Informator o radu

Ažuriran zaključno s 31. prosincem 2012. godine

3	Nematerijalna imovina		552.000,00					5151	600.000,00	01-proračun
3.1	Računalni software		252.000,00		3	februar	juni	515111	600.000,00	
3.2.	Licencije		300.000,00		3	februar	juni	515192		
	USLUGE		2.623.000,00						2.090.500,00	
4	Troškovi putovanja		827.000,00					4221	840.000,00	
4.1.	Troškovi dnevница (prehrana) na službenom putu u zemlji		390.000,00			siječanj	prosinac	422111	840.000,00	01-proračun
4.2.	Troškovi prijevoza na službenom putu u zemlji		137.000,00		6	siječanj	prosinac	422121		
4.3.	Troškovi smještaja na službenom putu u zemlji		300.000,00		6	siječanj	prosinac	422131		
5	Administrativne usluge		80.000,00					423191	80.000,00	01-proračun
5.1.	Ostale administrativne usluge		80.000,00			siječanj	prosinac	423191	80.000,00	01-proračun
6	Računalne usluge		716.000,00					4232	0,00	
6.1.	Usluge za izradu software-a		616.000,00		6	siječanj	prosinac	423211	0,00	01-proračun
6.2.	Ostale računalne usluge		100.000,00		6	siječanj	prosinac	423291		
7	Usluge informiranja		322.000,00					4234	440.500,00	
7.1.	Usluge informiranja javnosti		276.000,00		6	ožujak -studeni		423421	300.000,00	
7.2.	6.2.Objava tendera i informativnih oglasa		46.000,00		6	siječanj	prosinac	423432	50.000,00	01-proračun
8	Usluge obrazovanja i usavršavanja		648.000,00					4233	700.000,00	
8.1.	Obuka zaposlenika -engleski jezik		368.000,00		6	siječanj	prosinac	423311	700.000,00	01-proračun

	8.2.	Kotizacija za seminare		130.000,00		6	siječanj	prosinac	423321		
	8.3.	Kotizacija za savjetovanje		70.000,00			siječanj	prosinac	423322		
	8.4.	Izdaci za stručne ispite		35.000,00			siječanj	prosinac	423391		
	8.5.	Ostali izdaci za stručno obrazovanje - obuka za izradu software-a		45.000,00			siječanj	prosinac	423399		
9		Ostale opće usluge		30.000,00					4239	30.000,00	01-proračun

PLAN JAVNIH NABAVA ZA 2012. GODINU
NABAVE ZA KOJE SE ZAKON NE PRIMJENJUJE

redni broj	podredni broj	Predmet nabave	Specifikacija	Procijenjena vrijednost		Vrsta postupka	Okvirno vrijeme pokretanja postupka	Okvirno vrijeme realiziranja ugovora	Konto (Planska godina)	Iznos na kontu (planska godina)	Izvor financiranja (planska godina)
				Ukupno	Po godinama						
		Usluge		36.317.100,00						36.317.100,00	
1		Stalni troškovi		35.541.100,00						35.541.100,00	
	1.1.	Troškovi plaćnog prometa		33.588.500,00		Čl.7. st.1. točka 11	siječanj	prosinac	421111	33.638.500,00	01- proračun
	1.2.	Troškovi bankarskih usluga		50.000,00			siječanj	prosinac	421121		

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •

Pokrajinsko tajništvo za financije

Informator o radu

Ažuriran zaključno s 31. prosincem 2012. godine

	1.3.	Telefon, teleks i telefaks		595.400,00		Čl.7. st.1. točka 9.	siječanj	prosinac	421411	1.895.400,00	01-proračun
	1.4.	Internet i slično		200.000,00			siječanj	prosinac	421412		
	1.5.	Usluge mobilnog telefona		1.100.000,00			siječanj	prosinac	421414		
	1.6.	RTV preplata		7.200,00		Čl.7. st.1. točka 8.	siječanj	prosinac	421911	7.200,00	01- proračun
2		Stručne usluge		776.000,00						776.000,00	
	1.2.	Ostale finacijske usluge		776.000,00		Čl.7, st.1. točka 12.	siječanj	prosinac	423599	776.000,00	01- proračun

ZAKLJUČENI UGOVORI O JAVNIM NABAVAMA U RAZDOBLJU I.-III. 2012. GOD.

Redni broj	Podaci o postupku i predmetu javne nabave					Podaci o vrijednosti javne nabave (u tisućama dinara)			Podaci o izabranom ponuđaču			Podaci o ponudi	
	Vrsta postupka	Iz Osnov ZJN	Vrsta predmeta	Predmet	Opis predmeta javne nabave	Procijenjena vrijednost	Ugovorena vrijednost bez PDV	Ugovorena vrijednost s PDV	Datum zaključenja ugovora	Naziv i sjedište izabranog ponuđača	Matični broj	Broj prisjelih ponuda	Kriteriji za izbor
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV
1	3	24.1.3	1	10	Privredni savetnik				01.03. 2012.	"Privredni savetnik" d.o.o Beograd, Bul. Kralja Aleksandra br. 86.	O7041268	1	1
2	3	24.1.3	1	10	Obrazovni informator				01.03. 2012.	"NIP" Obrazovni informator" Beograd, ul. Kraljice Natalije br.17	17196707	1	1
3	3	24.1.3	1	10	Informator				01.03. 2012.	"Cekos IN" Beograd, ul. Svetogorska br. 28	17064444	1	1
4	3	24.1.3	1	10	Savetnik proračunske korisnike za				01.03. 2012.	Zavod za unapređenje poslovaњa Beograd, ul. Ustanička 64/14	O7738749	1	1
5	3	24.1.3	1	10	Finansije, Porezi, Proračunsko računovodstvo i časopis IPC -Bilten Poslovnik				01.03. 2012.	IPC – Informativno poslovni centar Beograd, ul. Višegradska 6/II	O7463600	1	1
6	3	24.1.3	1	10	Računovodstvena praksa				01.03. 2012.	Računovodstvo d.o.o. Beograd, Hrgoševa br.19	17166751	1	1

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinsko tajništvo za financije
Informator o radu
Ažuriran zaključno s 31. prosincem 2012. godine

7	3	24.1.3	1	10	Revizor				01.03. 2012.	Institut za ekonomiku i finansije Beograd Beograd, Bulevar Mihaila Pupina 10/b	O7425449	1	1
8	3	24.1.3	1	10	Službeni glasnik RS				01.03. 2012.	"Službeni glasnik " Beograd, Jovana Ristića 1	O7453710	1	1
9	3	24.1.3	1	10	East magazin				01.03. 2012.	'EKONOM EAST MEDIA GROUP" Beograd Francuska 6/II	17205765	1	1
10	3	24.1.3	1	10	Mrežna i individualna verzija paragraf neta				01.03. 2012.	"PARAGRAF- CO" Beograd, Takovska br.42	172359125	1	1
11	3	24.1.3	1	10	Dnevne novine i časopisi				01.03. 2012.	PRESS INTERNATIONAL Novi Sad,Profesora Ristića 1b	O8468737	1	1
UKUPNO						2.730.000,00	2.641.892,43	2.855.421,80					

ZAKLJUČENI UGOVORI O JAVNIM NABAVAMA U RAZDOBLJU IV.-VI. 2012. GOD.

Redni broj	Podaci o postupku i predmetu javne nabave					Podaci o vrijednosti javne nabave (u tisućama dinara)			Podaci o izabranom ponuđaču			Podaci o ponudi	
	Vrsta postupka	Osnov iz ZJN	Vrsta predmeta	Predmet	Opis predmeta javne nabave	Procijenjen a vrijednost	Ugovorena vrijednost bez PDV	Ugovorena vrijednost s PDV	Datum zaključenja ugovora	Naziv i sjedište izabranog ponuđača	Matični broj	Broj prispevkih ponuda	Kriteriji za izbor
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV
1	3	24.1.3	1	10	Dodatna nabava elektroničkih izdanja stručnih časopisa: e-Pravni instruktor i e-Proračunski instruktor PARAGRAF Co za redovne potrebe za 2012. godinu	36.000,00	35.001,00	37.801,08	04.06. 2012.	"Paragraf CO" Beograd, Takovska br. 42.	172359125	1	1
UKUPNO					36.000,00	35.001,00	37.801,08						

U razdoblju srpanj – rujan 2012. nije bilo javnih nabava.

U razdoblju listopad – prosinac 2012. godine obavljena je jedna javna nabava dobara male vrijednosti u ukupnoj vrijednosti od 117.250 (s PDV-om – 140.700) dinara.

Plan javnih nabava Pokrajinskog tajništva za financije za 2012. godinu može se preuzeti s internet prezentacije Tajništva, s internet adresi <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/JavneNabavke.htm>.

13. Podaci o državnoj pomoći

Postupajući po odredbama Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Službeni glasnik RS“, broj 36/2009) i Pravilnika o načinu praćenja izvršavanja obveza zapošljavanja osoba s invaliditetom i načina dokazivanja izvršavanja te obveze („Službeni glasnik RS“, broj 33/2010) za ove namjene u 2011. godini opredjeljena su sredstva za ostale tekuće donacije i transfere u iznosu od 1.000.000,00 dinara za financiranje zarada osobama s invaliditetom zaposlenika u poduzećima za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje. U 2011. godini na račun tog proračunskog fonda preneseno je 920.988,00 dinara.

U 2012. godini za financiranje zarada osobama s invaliditetom zaposlenika u poduzećima za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje planirana su sredstva u iznosu od **1.000.000,00** dinara a do 31.12.2012. godine preneseno je na račun proračunskog fonda **869.822,00** dinara.

14. Podaci o isplaćenim plaćama, zaradama i drugim primanjima

PODACI O PLAĆAMA NA DAN 31. PROSINAC 2012. GODINE

ZVANJE	Broj izvršitelja	IZNOS	UKUPNO
pokrajinski tajnik	1	109.743,63	109.743,63
podtajnik	1	102.628,43	102.628,43
pomoćnik pokrajinskog tajnika	4	100.284,70	401.138,80
samostalni stručni suradnik I.	13	70.900,57-78.002,92	992.706,34
samostalni stručni suradnik II.	21	65.739,70-75.840,26	1.503.485,36
samostalni stručni suradnik	2	52.468,88-57.728,06	110.196,94
viši stručni suradnik	12	47.111,40-54.803,56	621.836,05
stručni suradnik	2	45.883,47-50.429,11	96.262,58
viši suradnik	12	46.226,68	554.720,16
viši referent	20	29.195,80-32.120,29	633.632,33
referent	1	28.630,56	28.630,56
UKUPNO	89		5.154.981,18

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinsko tajništvo za finansije
Informator o radu
Ažuriran zaključno s 31. prosincem 2012. godine

ISPLAĆENE NAKNADE U 2011. I 2012. GODINI

ZVAJBE	OSNOV	U 2011. GODINI	U RAZDOBLJU OD 01.01. DO 31.12.2012. GODINE
pokrajinski tajnik	troškovi službenog putovanja u inozemstvu	79.353,67	0,00
zamjenik pokrajinskog tajnika	troškovi službenog putovanja u zemlji	0,00	8.721,00
podtajnik	troškovi službenog putovanja u zemlji	40.244,00	11.511,00
zamjenik pokrajinskog tajnika	naknada za prijevoz na posao i s posla	61.479,00	42.445,00
podtajnik	naknada za prijevoz na posao i s posla	16.537,30	953,00
pomoćnik pokrajinskog tajnika za proračun i pravne poslove	naknada za prijevoz na posao i s posla (preplatna markica)	17.732,00	18.221,00
pomoćnik pokrajinskog tajnika za trezor	naknada za prijevoz na posao i s posla	33.774,00	33.593,00
pomoćnik pokrajinskog tajnika za proračunsku inspekciju	naknada za prijevoz na posao i s posla (preplatna markica)	17.732,00	18.221,00
pomoćnik pokrajinskog tajnika za fiskalne i makroekonomske analize i ekonomski razvitak	naknada za prijevoz na posao i s posla (preplatna markica)	17.732,00	18.221,00
zaposlenici	naknada za prijevoz na posao i s posla (preplatna markica)	803.490,81	746.366,34
zaposlenici	naknada za prijevoz na posao i s posla	1.431.981,70	1.475.965,28
zaposlenici	troškovi službenog putovanja u zemlji	110.544,00	127.454,00
zaposlenici	troškovi službenog putovanja u inozemstvu	170.637,67	0,00
zaposlenici	obveze na temelju neto isplata socijalne pomoći (smrtni slučaj)	30.400,00	67.246,00
zaposlenici	otpremnine i pomoći (otpremnine prilikom odlaska u mirovinu)	312.036,00	10.001.698,00
zaposlenici	jubilarne nagrade	533.605,00	592.320,00
UKUPNO		3.677.279,15	13.162.945,62

15. Podaci o sredstvima rada

Pokrajinsko tajništvo za financije koristi prostorije u zgradbi Vlade Autonomne Pokrajine Vojvodine (tzv. „Banovina“), u Novom Sadu, Bulevar Mihajla Pupina 16. Ovo tajništvo koristi jedan kabinet s tri prostorije, 26 ureda i jednu pomoćnu prostoriju, u kojoj je smještena informatička oprema. Ukupna površina prostorija koje koristi ovo tajništvo je 792 m².

Pokrajinsko tajništvo za financije koristi pokretne stvari koje su imovina Autonomne Pokrajine Vojvodine, i to:

Naziv	Ko- ličin a	Knjigovodstvena vrijednost na dan 31.12.2011.
klima uređaji	13	86.129,86
telefonski apar. sa biračem	6	7.691,43
telefoni mobilni	24	274.832,07
telefonska garnitura	1	0,00
aparati za presliku	4	118.008,13
ormani,vitrine i kasete	129	414.181,78
kreveti i kauči	2	0,00
Stolovi	100	288.155,48
stolice,foteљe i polufotelje	137	274.476,04
ostali nameštaj opće namene	1	0,00
školska tabla - crtača	1	0,00
vješalice/civiluci	12	2.997,12
Luster i lampe	1	0,00
tepih	2	0,00
mašine računske	25	9.507,23
računari	79	1.365.777,92
računari laptop	7	171.676,84
modemi i uips	2	6.991,68
tiskaci i skeneri	38	136.432,51
slike umjetničke	23	1.000.514,54
software računalni	2	515.048,25

16. Čuvanje nositelja informacija

Nositelji informacija kojima raspolaže Pokrajinsko tajništvo nastali u njegovom radu ili u svezi s njegovim radom čuvaju se, i to:

Arhiva s predmetima: u Pisarnici Vlade AP Vojvodine;

Elektronična baza podataka: u prostorijama Pokrajinskog tajništva za financije;

Finansijska dokumenta o plaćanju za potrebe izravnih i neizravnih proračunskih korisnika i dokumentacija vezana za isplatu plaća zaposlenika: u Pokrajinskom tajništvu za financije – Računovodstvo;

Dosjei zaposlenika: u Službi za upravljanje ljudskim resursima;

Ostala papirna dokumentacija (dokumentacija o registraciji tijela, otvaranju PIB-a, dokumentacija o postupcima javne nabave opreme i drugih sredstava za rad

Pokrajinskog tajništva, finansijska dokumentacija proračunskih korisnika, predmeti proračunske inspekcije) čuva se u prostorijama Pokrajinskog tajništva.

Cjelokupna dokumentacija, odnosno nositelji informacija se čuvaju uz primjenu odgovarajućih mjera zaštite. Informacije se klasificiraju, čuvaju i arhiviraju prema propisima o uredskom poslovanju u državnim tijelima.

14. Vrste informacija u posjedu

- informacije, izvješća i drugi dokumenti Pokrajinskog tajništva za financije koje su razmatrali i usvojili Izvršno vijeće AP Vojvodine, odnosno Vlada AP Vojvodine i Skupština AP Vojvodine;
- priopćenja i mišljenja koje je izdalo Pokrajinsko tajništvo;
- dokumenti koji se odnose na rad Pokrajinskog tajništva;
- dokumentacija o izvršenim plaćanjima;
- dokumenta zaposlenika (dosjeva zaposlenika koja sadrže: rješenja o zasnivanju radnog odnosa, o prestanku radnog odnosa, o raspoređivanju na radno mjesto, o utvrđivanju koeficijenta za obračun i isplatu plaće, o plaćenom dopustu i druga rješenja vezana za radni status, rješenje o upravnoj zabrani, presude, rješenja i zaključci sudova, izvješća liječnika o bolovanju i drugo);
- stručna mišljenja koja su izdana na zahtjev pravnih i fizičkih osoba;
- statistički podaci u području financija,
- zapisnici o kontrolama proračunske inspekcije
- zaključci (kao upravni akti) proračunske inspekcije
- službene bilješke
- programi, informacije, izvješće, i drugi operativni dokumenti vezani za rad Tajništva

15. Vrste informacija kojima državno tijelo omogućavaju pristup

Pokrajinsko tajništvo za financije omogućava pristup svim informacijama kojima raspolaze, osim podacima kojima, sukladno važećim propisima o zaštiti podataka o ličnosti, može pristupiti samo osoba ovlaštena od strane rukovoditelja tajništva.

Pored toga, Pravilnikom o službenoj tajni (Pokrajinsko tajništvo za financije klasa: 2007/I-168 od 31.08.2007.godine) u Pokrajinskom tajništvu za financije, utvrđena je obveza čuvanja tajnosti službenih i poslovnih podataka od strane proračunske inspekcije. Sukladno tom propisu, u Pokrajinskom tajništvu za financije, službenom tajnom smatraju se predmeti i akti proračunske inspekcije AP Vojvodine obzirom da sadrže službene podatke do kojih proračunski inspektor dođe prilikom kontrole materijalno-financijskog poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja proračunskih sredstava ili koje mu tijela, organizacije i građani dostave u obavljanju kontrole, a koje je po zakonu dužan čuvati kao službenu tajnu, i poslovni podaci i informacije o radu i poslovanju do kojih proračunska inspekcija AP Vojvodine dođe u kontroli kod proračunskih korisnika i drugih pravnih osoba.

20. Informacije o podnošenju zahtjeva za pristup informacijama

Informacija od javnog značaja, u smislu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl. glasnik RS“, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), jeste informacija kojom raspolaže tijelo javne vlasti, nastala u radu ili u svezi s radom tijela javne vlasti, sadržana u određenom dokumentu, a odnosi se na sve ono o čemu javnost ima opravdan interes znati.

Tražitelj informacije od javnog značaja podnosi pismeni zahtjev Pokrajinskom tajništvu za financije za ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja (u dalnjem tekstu: zahtjev).

Zahtjev mora sadržati naziv tijela vlasti, ime, prezime i adresu tražitelja, kao i što precizniji opis informacije koja se traži.

Zahtjev može sadržati i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije.

U zahtjevu tražitelj također treba navesti u kom obliku želi da mu se tražene informacije izdaju.

Tražitelj ne mora navesti razloge za zahtjev.

Ako zahtjev ne sadrži naziv tijela vlasti, ime, prezime i adresu tražitelja, kao i što precizniji opis informacije koja se traži, odnosno ako zahtjev nije uredan, ovlaštena osoba Pokrajinskog tajništva za financije dužna je da, bez nadoknade, pouči tražitelja kako da te nedostatke otkloni, odnosno da dostavi tražitelj uputu o dopuni.

Ako tražitelj ne otkloni nedostatke u određenom roku, odnosno u roku od 15 dana od dana prijema upute o dopuni, a nedostaci su takvi da se po zahtjevu ne može postupati, Pokrajinsko tajništvo za financije donijet će zaključak o odbacivanju zahtjeva kao neurednog.

Pokrajinsko tajništvo za financije dužno je omogućiti pristup informacijama i na temelju usmenog zahtjeva tražitelja koji se priopćava u zapisnik, pri čemu se takav zahtjev unosi u posebnu evidenciju i primjenjuju se rokovi kao da je zahtjev podnesen pismeno.

Pokrajinsko tajništvo za financije je propisalo obrazac za podnošenje zahtjeva (u privitku), ali će razmotriti i zahtjev koji nije sačinjen na tom obrascu.

Pokrajinsko tajništvo za financije dužno je bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva, tražitelja obavijesti o posjedovanju informacije, staviti mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izdati mu ili uputiti presliku tog dokumenta. Preslika dokumenta je upućena tražitelju danom napuštanja pisarnice Uprave za zajedničke poslove pokrajinskih tijela.

Ako Pokrajinsko tajništvo za financije nije u mogućnosti, iz opravdanih razloga, da u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva, obavijesti tražitelja o posjedovanju informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, da mu izda, odnosno uputi presliku tog dokumenta, dužno je o tome odmah obavijesti tražitelja i odredi naknadni rok, koji ne može biti dulju od 40 dana od dana prijema zahtjeva, u kome će tražitelja obavijestiti o posjedovanju informacije, staviti mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, izda.

Ako Pokrajinsko tajništvo za financije na zahtjev ne odgovori u roku, tražitelj može uložiti žalbu Povjereniku za informacije od javnog značaja, u slučajevima utvrđenim člankom 22. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Pokrajinsko tajništvo za financije će zajedno s obavijesti o tome da će tražitelju staviti na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izdati mu presliku tog dokumenta, saopštiti tražitelju vrijeme, mjesto i način na koji će mu informacija biti stavljen na uvid, iznos nužnih troškova izrade preslike dokumenta, a u slučaju da ne raspolaže tehničkim sredstvima za izradu preslike, upoznat će tražitelja s mogućnošću da uporabom svoje opreme izradi presliku.

Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju obavlja se u službenim prostorijama Pokrajinskog tajništva za financije.

Osoba koje nije u stanju da bez pratitelja izvrši uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju, omogućit će se da to učini uz pomoć pratitelja.

Ako udovolji zahtjevu, Pokrajinsko tajništvo za financije neće izdati posebno rješenje, nego će o tome sačiniti službenu bilješku.

Ako Pokrajinsko tajništvo za financije odbije da u cijelosti ili djelomično obavijesti tražitelja o posjedovanju informacije, stavito mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, izdati mu, odnosno uputiti presliku tog dokumenta, dužno je donijeti rješenje o odbijanju zahtjeva i to rješenje pismeno obrazložiti, kao i da u rješenju uputi tražitelja na pravna sredstva koja može izjaviti protiv takvog rješenja.

Zahtjevi za ostvarivanja prava na pristup informacijama od javnog značaja mogu dostaviti putem e-mail-a, telefaksa ili putem poštanske službe na adresu: Pokrajinsko tajništvo za financije, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16 ili predati izravno Prijemnom uredu Uprave za zajedničke poslove pokrajinskih tijela, Novi Sad, ulica Banovinski prolaz.

21. Privitak: Obrasci

Zahtjev za pristup informaciji od javnog značaja

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA FINANCIJE

NOVI SAD
Bulevar Mihajla Pupina 16

Z A H T J E V **za pristup informaciji od javnog značaja**

Na temelju članka 15. stavak 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Sl. glasnik RS", br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), od Ministarstva financija zahtjevam:*

- obavijest posjeduje li traženu informaciju;
- uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
- presliku dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
- dostavljanje preslike dokumenta koji sadrži traženu informaciju: **

- poštom
- elektroničnom poštom
- telefaksom
- na drugi način: *** _____

Ovaj zahtjev se odnosi na sljedeće informacije:

(navesti što precizniji opis informacije koja se traži kao i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

Tražitelj informacije

U _____

(ime i prezime)

Dana 20 .

(adresa)

(drugi podaci za kontakt)

(potpis)

* U kućici označiti križićem, koja zakonska prava na pristup informacijama želite ostvariti.

** U kućici označiti način dostavljanja preslike dokumenata.

*** Kada zahtjevate drugi način dostavljanja, obvezno upisati koji način dostavljanja zahtjevate

Republika Srbija • Autonomna Pokrajina Vojvodina •
Pokrajinsko tajništvo za financije
Informator o radu
Ažuriran zaključno s 31. prosincem 2012. godine

Žalba na rješenje o odbijanju zahtjeva za pristup informaciji od javnog značaja

Za Povjerenika za informacije od javnog značaja
11000 Beograd
Nemanjina 22-26

Predmet br.*

Ž A L B A*

(_____)
(Ime, prezime, odnosno naziv, adresa i sjedište žalitelja)

protiv rješenja Pokrajinskog tajništva za financije, klasa _____ od
_____ godine, u _____ primjeraka.

Navedeno rješenje pobijam u cijelosti, jer nije zasnovano na Zakonu o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Dispozitivom navedenog rješenja, suprotno članku _____ ** Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, neosnovano je odbijen moj zahtjev. Zato smatram da mi je tijelo rješenjem o odbijanju zahtjeva uskratilo ustavno i zakonsko pravo na pristup informacijama od javnog značaja.

Na temelju iznesenih razloga, predlažem da se žalba uvaži, te da se poništi rješenje prvostupanjskog tijela i omogući pristup traženoj informaciji.

Žalbu podnosim pravodobno, u zakonskom roku utvrđenom u članku 22. stavak 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, obzirom da sam rješenje prvostupanjskog tijela primio/la dana _____ godine.

Podnositelj žalbe

U _____

(ime i prezime)

Dana 20 .

(adresa)

(drugi podaci za kontakt)

(potpis)

* Napomena: U žalbi se mora navesti rješenje koje se pobija, naziv tijela koje ga je donijelo, kao i broj i datum rješenja. Dovoljno je da žalitelj izloži u žalbi u kom pogledu je nezadovoljan rješenjem, s tim da žalbu ne mora posebno obrazložiti. U ovom obrascu data je samo jedna od mogućih verzija obrazloženja žalitelja kada je prvostupanjsko tijelo donijelo rješenje o odbijanju zahtjeva za pristup informacijama.

** Napomena: Navesti članak Zakona koji je tijelo vlasti povrijedilo uskraćivanjem pristupa informacijama. Riječ je najčešće o odredbama sadržanim u čl. 8-14. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, koji se odnose na isključenje i ograničenje prava na pristup informacijama.

Žalba zbog nepostupanja po zahtjevu za pristup informaciji od javnog značaja

Za Povjerenika za informacije od javnog značaja

11000 Beograd
Nemanjina 22-26

Sukladno članku 22. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja podnosim:

Ž A L B U

zbog nepostupanja Pokrajinskog tajništva za financije, po Zahtjevu za pristup informacijama od javnog značaja u zakonski propisanom roku

Dana _____ podnio/la sam Ministarstvu financija zahtjev za pristup informacijama od javnog značaja, u kome sam od nadležnog tijela zahtevao/la

(navesti podatke o zahtjevu i informaciji)

U privitku vam dostavljam dokaze o podnesenom zahtjevu (presliku zahtjeva i dokaz o predaji).

Kako je od podnošenja zahtjeva protekao Zakonom propisan rok u kome je Pokrajinsko tajništvo za financije bilo dužno postupiti po zahtjevu, shodno članku 16. st. 1. i 3. Zakona, stekli su se uvjeti za izjavljivanje žalbe Povjereniku.

Podnositelj žalbe

U _____

(ime i prezime)

Dana 20 .

(adresa)

(drugi podaci za kontakt)

(potpis)