



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ**

ИНФОРМАТОР

О РАДУ ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ФИНАНСИЈЕ

Нови Сад

Садржај:

1.	Основни подаци о државном органу и информатору.....	3
2.	Организациона структура	4
3.	Опис функција старешина	11
4.	Опис правила у вези са јавношћу рада.....	12
5.	Списак најчешће тражених информација од јавног значаја.....	15
6.	Опис надлежности, овлашћења и обавеза.....	15
7.	Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	16
8.	Навођење прописа	19
9.	Услуге које орган пружа заинтересованим лицима	21
10.	Поступак ради пружања услуга.....	21
11.	Преглед података о пруженим услугама	22
12.	Подаци о приходима и расходима	23
13.	Подаци о јавним набавкама	39
14.	Подаци о државној помоћи	45
15.	Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	46
16.	Подаци о средствима рада	48
17.	Чување носача информација	48
18.	Врсте информација у поседу.....	49
19.	Врсте информација којима државни орган омогућава приступ	49
20.	Информације о подношењу захтева за приступ информацијама	50
21.	Прилог: Обрасци	52

1. Основни подаци о државном органу и информатору

Покрајински секретаријат за финансије, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, матични број 08035059, порески идентификациони број (ПИБ) 100715309.

Информатор о раду Покрајинског секретаријата за финансије припремљен је на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Сл. гласник РС“ бр. 68/10).

За тачност информација и потпуност података у Информатору одговара **покрајински секретар Зоран Радоман**.

За поједине делове овог информатора старају се, и то:

- подсекретар **Душан Влаховић** за делове под редним бројевима: 1 и 5,
- помоћник покрајинског секретара за буџет и правне послове **Зорица Вукобрат** за делове под редним бројевима: 2, 3, 4, 6, 7,
- помоћник покрајинског секретара за фискалне и макроекономске анализе и економски развој **Зденка Радаков** за део под редним бројем: 8,
- помоћник покрајинског секретара за трезор, **Снежана Блашковић** за делове под редним бројевима: 12, 15, 16,
- виши стручни сарадник за финансијске послове, **Горан Крсмановић** за делове под редним бројевима: 12, 13, 14,
- руководиоци унутрашњих организационих јединица у оквиру делокруга организационих јединица којима руководе, за делове под редним бројевима: 17, 18, 19.

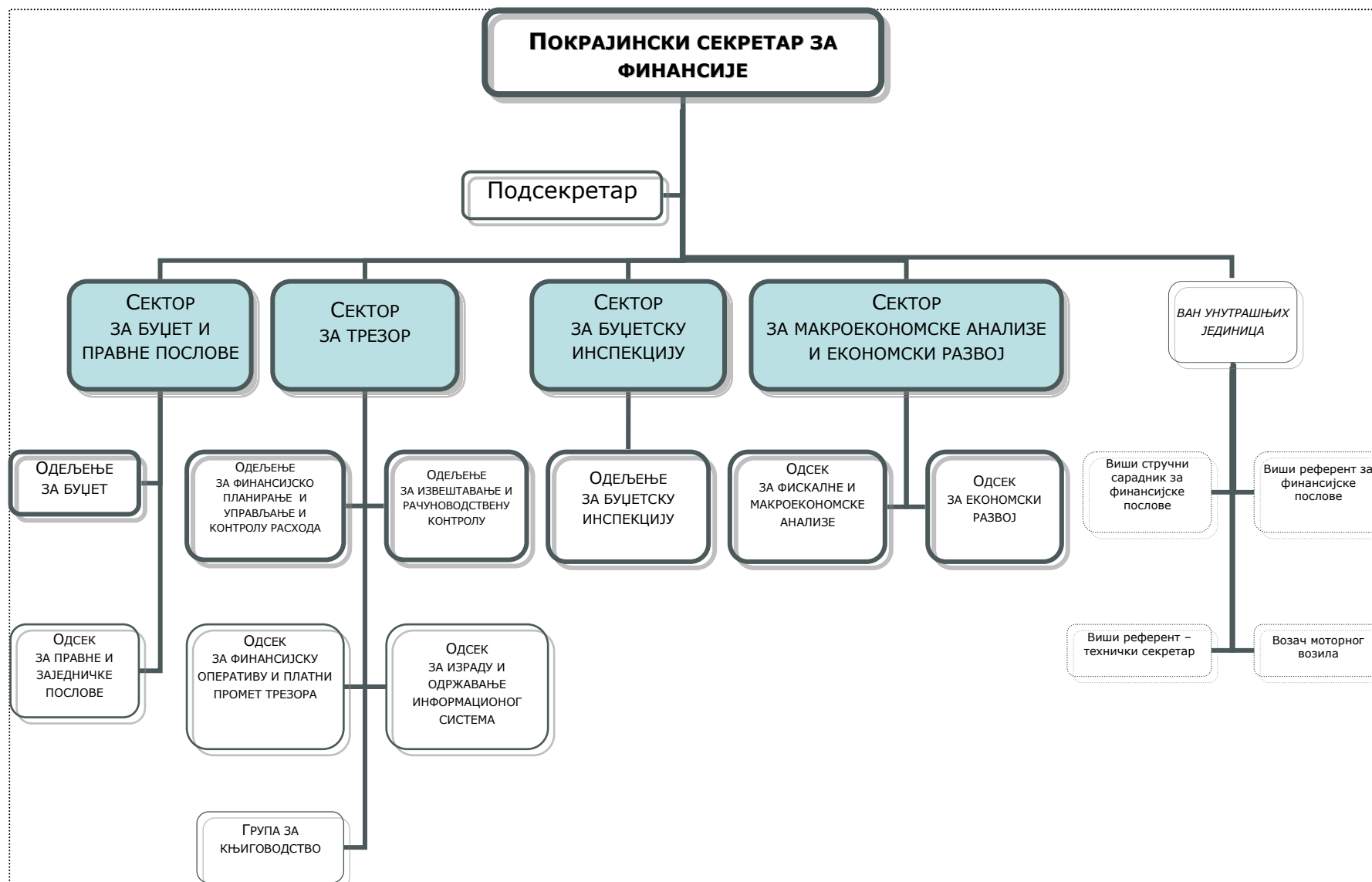
Први Информатор о раду Покрајинског секретаријата за финансије објављен је 13.07.2006. године. Овај информатор, сачињен према одредбама Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Сл. гласник РС“ бр. 68/10), објављен је дана 18.01.2013. године на интернет презентацији Покрајинског секретаријата за финансије <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>

Ажуриран је са даном 31.12.2012.

Информатор се на захтев заинтересованог лица издаје и у штампаном облику, а увид у штампану копију информатора се може остварити у просторијама Покрајинског секретаријата за финансије, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

Електронска копија Информатора може преузети са интернет презентације Покрајинског секретаријата за финансије <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>.

2. Организациона структура



Према **Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за финансије** у Покрајинском секретаријату образовано је, као основне организационе јединице, четири сектора, и то:

1. Сектор за буџет и правне послове;
2. Сектор за трезор;
3. Сектор за буџетску инспекцију и
4. Сектор за фискалне и макроекономске анализе и економски развој.

Ван унутрашњих јединица су подсекретар, виши стручни сарадник за финансијске послове, виши референт за финансијске послове, виши референт - технички секретар и возач моторног возила.

Број систематизованих радних места у Покрајинском секретаријату за финансије је 87, а укупан број запослених је 89.

ПОДСЕКРЕТАР у Покрајинском секретаријату за финансије је **Душан Влаховић**

Телефон: + 381 (0)21 487 4849

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

Е-адреса: dušan.vlahovic@vojvodina.gov.rs

ПОДСЕКРЕТАР Обавља управне послове и послове координирања рада унутрашњих јединица, помаже покрајинском секретару у управљању кадровским, финансијским, информатичким и другим пословима; сарађује са другим органима; обавља послове организовања и координирања рада унутрашњих јединица у Секретаријату; обавља послове израде Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Секретаријату прати и проучава прописе, и по потреби иницира њихову измену; координира израду општих аката и других прописа из области финансија и учествује у њиховој изради; одобрава исплате по основу извршене контроле од стране Сектора за трезор и обавља послове контроле рада извршилаца за финансијске и административне послове који се налазе ван унутрашњих јединица; контролише дистрибуцију интерних аката, пријема и дистрибуцију поште; организује и одговоран је за примену менаџмента квалитета и информационо - комуникационих технологија у раду Секретаријата; даје мишљења у поступку оцењивања запосленог на руководећем радном месту; предузима активности у вези са спровођењем дисциплинског поступка у Секретаријату; припрема извештаје о раду и предлоге програма рада Секретаријата за Владу АП Војводине; обавља послове за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја; руководи и координира активностима које се у оквиру процеса реформе, а у вези са реализацијом покрајинских стратешких докумената, спроводе у Секретаријату; обједињава и усмерава активности Секретаријата у процесима европских интеграција; и обавља друге послове у обиму и врсти за које га овласти покрајински секретар.

СЕКТОР ЗА БУЏЕТ И ПРАВНЕ И ПОСЛОВЕ

Помоћник покрајинског секретара - Зорица Вукобрат

Телефон: + 381 (0)21 487 4339

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

Е-адреса: zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs

У оквиру **Сектора за буџет и правне послове** обављају се нормативно - правни, опште - правни, финансијско - материјални и студијско аналитички послови буџета. У поступку припреме буџета Сектор израђује Упутство за припрему буџета АП Војводине које садржи основне економске смернице за припрему нацрта покрајинске скупштинске одлуке о буџету, на основу кога корисници буџета израђују предлог финансијског плана. Обављају се студијско-аналитички послови разматрања и анализирања предлога финансијских планова, односно захтева за финансирање корисника буџета АП Војводине. Сектор предлаже висину апропријација директним буџетским корисницима у складу са планираном политиком у погледу примања и издатака као и на основу података и објашњења садржаних у предлозима финансијских планова корисника средстава буџета АП Војводине. Након доношења буџета АП Војводине, обавештава директне кориснике буџетских средстава о одобреним апропријацијама. У поступку извршења буџета Сектор даје инструкције и препоруке за припрему годишњег финансијског плана директних буџетских корисника. На основу планираних прихода и примања, утврђује динамику извршења расхода и издатака, односно обим планираних средстава за извршење буџета директних буџетских корисника за одређени период по методологији и у роковима које утврди покрајински секретар за финансије. Даје мишљења на годишње финансијске планове директних буџетских корисника. Контролише планове извршења буџета директних корисника за одређени период, врши евентуалне корекције и прослеђује кориговани план Сектору за трезор ради извршења буџета. Сектор континуирано прати приходе и примања и расходе и издатке буџета АП Војводине. У оквиру Сектора обављају се послови припреме и израде предлога акта о привременом финансирању АП Војводине; предлога решења о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве; акта или предлога акта којим се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем врше промене у апропријацијама у току године. Даје мишљења на програме пословања јавних предузећа основаних од стране АП Војводине у делу који се односи на формирање цена производа и услуга и масе средстава за исплату зарада. У Сектору се обављају послови израде мишљења на амандмане на акта које доноси Скупштина АП Војводине када је предлагач акта Секретаријат, а самостално или по потреби у сарадњи са другим секторима Секретаријата и на акте које припремају други овлашћени предлагачи, кад је за њихово спровођење потребно обезбедити финансијска средства. Прате се и билансирају средства неопходна за исплату плата, додатака и накнада изабраних, именованих, постављених и запослених лица у органима покрајинске управе, Служби Скупштине Аутономне Покрајине Војводине, Секретаријату Владе Аутономне Покрајине Војводине и у службама и управама које оснива Влада Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: покрајинска управа). У Сектору се израђује предлог решења о утврђивању обрачунске бруто основице за обрачун плата изабраних, именованих, постављених и запослених лица у покрајинској управи. У Сектору се обављају материјално - финансијски послови везани за

припрему и израду решења за исплату средстава са консолидованог рачуна трезора, а која се односе на плаћања Секретаријата. Сектор даје препоруке и обавља стручне консултације са директним корисницима буџетских средства по питањима буџета, организује и остварује стручну сарадњу са органима управе других нивоа власти, прати и проучава прописе из области финансија и по потреби покреће иницијативу за измену истих. У оквиру Сектора обављају се послови израде општих аката и других прописа из области финансија. У оквиру Сектора, у сарадњи са Сектором за трезор обављају се послови припреме и израде уговора о пласирању средстава. У Сектору се обављају послови израде акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Секретаријату, општи правни послови у области радних односа и израда аката о појединачним правима из радних односа запослених у Секретаријату. У оквиру Сектора се обављају стручно технички и административни послови везани за спровођење конкурса за попуњавање радних места у Секретаријату. Сектор припрема годишњи програм рада и извештаје о раду Секретаријата. У Сектору се воде евиденције: о присутности запослених у Сектору, о прековременим сатима запослених у Секретаријату и о стручној литератури која се набавља за потребе стручног усавршавања запослених у Секретаријату. За потребе Секретаријата обављају се послови спровођења поступка јавних набавки. Обављају се административни и канцеларијски послови за потребе Секретаријата, послови дистрибуције интерних аката, послови пријема, расподеле и дистрибуције поште и набавке канцеларијског материјала за потребе запослених у Секретаријату. Воде се следеће књиге: Доставна књиге за место, Књига улазних фактура и Књига стручне литературе. Воде се евиденције: о стручној литератури и материјалима и дописима који су достављени Секретаријату. Обављају се административни послови везани за обезбеђивања службеног возила за потребе Секретаријата, издавање путних налога за службена путовања за запослене у Секретаријату и набавка, издавање и вођење евиденције о издатим боновима за гориво.

У Сектору за буџет и правне послове уже унутрашње јединице су:

- Одељење за буџет и
- Одсек за правне и заједничке послове.

Број запослених у Сектору је 13 запослених на неодређено време (број систематизованих радних места је 13).

СЕКТОР ЗА ТРЕЗОР

Помоћник покрајинског секретара - Снежана Блашковић

Телефон: + 381 (0)21 487 4759

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

Е-адреса: snezana.blaskovic@vojvodina.gov.rs

У оквиру **Сектора за трезор** обављају се материјално - финансијски и студијско - аналитички послови из области финансијског планирања који обухватају: пројекцију и праћење прилива на консолидовани рачун трезора (у даљем тексту: КРТ) и захтеве за извршење издатака, дефинисање тромесечних и месечних квота преузетих обавеза и плаћања. У оквиру Сектора обављају се

послови управљања средствима на КРТ на који се уплаћују примања и са којег се врше плаћања из буџета, а који се односе на управљање ликвидношћу, управљање финансијским средствима и инвестирање на финансијском тржишту новца или капитала. Сектор обавља послове управљања дугом који подразумевају: припрему захтева према Министарству финансија по питању задуживања, управљање преговорима о задуживању, управљање примањима од задуживања и вођење евиденције о дугу. У Сектору се врше послови буџетског рачуноводства и извештавања који обухватају: обраду плаћања и евидентирања примања, вођење главне књиге трезора, синтетизовање и књижење у главној књизи трезора података из главних књига директних и индиректних корисника на основу периодичних извештаја и завршних рачуна, припрему и израду консолидованих периодичних обрачуна и консолидованог завршног рачуна буџета АП Војводине и израду периодичних и годишњих Извештаја о извршењу буџета АП Војводине, финансијско извештавање - израда свих извештаја по захтеву извршног органа власти из области трезорског пословања, као и израда свих извештаја законом прописаних или по захтеву Министарства финансија Републике Србије и израду месечних извештаја о извршењу буџета. Обављају се послови контроле расхода који обухватају: управљање процесом одобравања преузимања обавеза и проверу сагласности захтева за плаћање са Одлуком о буџету АП Војводине и усвојеним финансијским планом буџетских корисника. Прати се кретање масе зарада у јавним предузећима на нивоу трезора АП Војводине и достављају се извештаји надлежном Министарству. Сектор прати инвестирање слободних новчаних средстава и задуживање директних корисника буџета АП Војводине и индиректних корисника из њихове надлежности и о томе сачињава извештаје, врши рачуноводствену контролу директних и индиректних корисника Буџета АП Војводине и израђује инструкције за вођење рачуноводства директних и индиректних буџетских корисника, сарађује са финансијским службама директних корисника буџета АП Војводине, а преко њих и са индиректним буџетским корисницима. У оквиру Сектора остварује се непосредна сарадња са Управом за трезор по питању електронског плаћања и праћења извршавања Одлуке о буџету АП Војводине и са буџетским корисницима о повраћају неутрошених буџетских средстава, као и са буџетском инспекцијом и екстерном ревизијом. У Сектору се обављају информатички послови пројектовања и израде информационог система, припрема, одржавање и развој програмских апликација неопходних за аутоматизацију послова планирања и извршења буџета, за функционисање трезора и аутоматизацију других послова из делокруга Секретаријата; послови оспособљавања и обучавања запослених у Секретаријату и финансијским службама директних буџетских корисника за рад на апликацијама развијеним у Секретаријату; развијања и одржавања интернет презентација Секретаријата и други информатички послови у вези са активностима Секретаријата као и одржавања рачунарске опреме у Секретаријату.

У Сектору за трезор уже унутрашње јединице су:

- 1) Одељење за финансијско планирање и управљање и контролу расхода,
- 2) Одељење за извештавање и рачуноводствену контролу,
- 3) Одсек за финансијску оперативу и платни промет трезора,
- 4) Група за књиговодство и
- 5) Одсек за израду и одржавање информационог система.

Број запослених у Сектору: 52 запослених на неодређено време и 2 на одређено време (број систематизованих радних места: 52).

СЕКТОР ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ

Помоћник покрајинског секретара - Марина Вукановић

Телефон: + 381 (0)21 487 4352

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

Е-адреса: marina.vukanovic@vojvodina.gov.rs

У оквиру **Сектора за буџетску инспекцију** обављају се послови инспекције над директним и индиректним корисницима средстава буџета АП Војводине; јавним предузећима, основаним од стране АП Војводине, правним лицима основаним од стране тих јавних предузећа, правним лицима над којим АП Војводина има директну и индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, као и над другим правним лицима у којима средства АП Војводине чине више од 50% укупног прихода; јединицама локалне самоуправе, јавним предузећима основаним од стране јединица локалне самоуправе, правним лицима основаним од стране тих јавних предузећа, правним лицима над којима јединица локалне самоуправе има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, као и над другим правним лицима у којима јавна средства чине више од 50% укупног прихода, у делу средстава пренетих из буџете аутономне покрајине; правним лицима и другим субјектима којима су директно или индиректно дозначена средства буџета аутономне покрајине за одређену намену; правним лицима и другим субјектима који су учесници у послу који је предмет контроле и субјектима који користе средства буџета АП Војводине по основу задуживања, субвенција, остале државне помоћи у било ком облику, донација, дотација и др. Врши се провера примене закона у погледу поштовања правила интерне контроле, као и оцена система интерне контроле. Обављају се послови контроле примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава корисника буџетских средстава.

У Сектору за буџетску инспекцију ужа унутрашња јединица је: Одељење за буџетску инспекцију.

Број запослених у Сектору: 8 (број систематизованих радних места:8).

СЕКТОР ЗА ФИСКАЛНЕ И МАКРОЕКОНОМСКЕ АНАЛИЗЕ И ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Помоћник покрајинског секретара – Зденка Радаков

Телефон: + 381 (0)21 487 4364

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

Е-адреса: zdenka.radakov@vojvodina.gov.rs

Сектор за фискалне и макроекономске анализе и економски развој обавља студијско – аналитичке послове у области јавних прихода и јавних расхода; сагледава утицај промена пореске политике на остваривање јавних прихода на територији АП Војводине; сагледава остварење наплате јавних

прихода - пореза, доприноса, такса, накнада и осталих јавних прихода остварених на територији АП Војводине и то: по пореским облицима, по врстама, по припадности и по јединицама локалне самоуправе и о томе извештава Владу АП Војводине. У сектору се такође сагледава и остварење прихода и извршење расхода буџета јединица локалне самоуправе на територији АП Војводине и о томе се извештава Влада АП Војводине; сагледава се остварење уступљених прихода буџета Покрајине; врши се анализа како плана, тако и остварења прихода и расхода буџета Републике Србије са посебним освртом на трансферно финансирање буџета АП Војводине и буџета јединица локалне самоуправе. Сектор врши повремене анализе и сачињава извештаје по специфичним питањима која се односе на област планирања и остварења јавних прихода, указује на уочене неправилности и предлаже мере за њихово отклањање, и по потреби покреће иницијативу за измену прописа у фискалној области, укључујући и рад на изради текста нацрта акта. У Сектору се прате и анализирају макроекономска кретања у области запошљавања и зарада, демографије и у другим областима и прати и анализира положај региона и области по основу економских и других показатеља. По потреби се припремају извештаји и анализе везане за друштвени и привредни развој АП Војводине и о томе се извештава Влада АП Војводине. Сектор обавља и послове који се односе на: пружање помоћи страним инвеститорима да започну или прошире пословање у Војводини; учествовање у међурегионалној сарадњи и сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама других држава у циљу привлачења страних инвестиција, прибављање донација и других облика развојне помоћи и усклађивање активности у области обезбеђивања, коришћења и праћења реализације инвестиција и других облика помоћи; пружање финансијске подршке општинама и градовима са територије АП Војводине за суфинансирање и предфинансирање пројеката којима општине и градови конкуришу за средства фондова Европске уније и средства других институција; учествовање у изради програма финансирања развоја АП Војводине; учествовање у изради модела финансијског механизма за обезбеђивање сопственог учешћа и предфинансирања пројеката које суфинансира Европска унија; сарађује са агенцијама за равномерни регионални развој на националном, покрајинском и регионалном нивоу; учествовање у представљању стратегија и пројеката потенцијалним донаторима и међународним финансијским и другим институцијама; пружање стручне помоћи покрајинским органима управе и службама јединица локалне самоуправе при планирању, изради, стратегија и пројеката развојне помоћи; праћење и проучавање основних правила, установа, заједничке политике и законске регулативе ЕУ; прикупљање података о гринфилд и браунфилд локацијама у Војводини, страним директним инвестицијама, развојним пројектима, донацијама и другим облицима развојне помоћи које су доступне АП Војводини; извештавање надлежних органа и Владе АП Војводине о реализованим инвестицијама и пројектима финансираним из фондова ЕУ, донација и других облика развојне помоћи; израда информација за потребе Владе Војводине о специфичним питањима од интереса за економски развој АП Војводине; извршава процедуре на ажурирању и презентацији Информатора о раду Покрајинског секретаријата за финансије.

У Сектору за фискалне и макроекономске анализе и економски развој уже унутрашње јединице су:

1. Одсек за фискалне и макроекономске анализе и
2. Одсек за економски развој.

Број запослених у Сектору: 9 (број систематизованих радних места: 9).

3. Опис функција старешина

Секретаријатом руководи **покрајински секретар** за финансије, Зоран Радоман. Покрајински секретар је члан Покрајинске владе задужен за руковођење покрајинским секретаријатом. Покрајински секретар представља Покрајински секретаријат за финансије, организује и обезбеђује обављање послова на ефикасан начин, доноси акта за која је овлашћен и одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених.

Подсекретар Покрајинском секретаријату за финансије је у Душан Влаховић, дипломирани правник. Опис овлашћења и дужности подсекретара дати су у претходном поглављу.

Сектором за буџет и правне послове руководи помоћница покрајинског секретара за буџет и правне послове Зорица Вукобрат, дипломирани економиста.

Помоћник покрајинског секретара за буџет и правне послове руководи радом Сектора; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Сектору; одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова у Сектору; распоређује послове на непосредне извршиоце у Сектору; обавља нормативно – правне, материјално - финансијске и студијско - аналитичке послове буџета и предлаже потребне мере у области рада Сектора; остварује сарадњу са републичким органима, покрајинским органима управе и органима јединица локалне самоуправе при вршењу послова из делокруга Сектора; прати и проучава прописе из области која уређује буџетски систем, стара се о стручном усавршавању запослених у Сектору и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара.

Сектором за трезор руководи помоћница покрајинског секретара за трезор, Снежана Блашковић, дипломирани економиста.

Помоћник покрајинског секретара за трезор руководи радом Сектора; руководи радом Сектора; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Сектору; одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова у Сектору; распоређује послове на непосредне извршиоце у Сектору; обавља опште правне или материјално - финансијске и студијско - аналитичке послове трезора и предлаже потребне мере у области рада Сектора; остварује сарадњу са републичким органима, покрајинским органима управе и органима јединица локалне самоуправе при вршењу послова из делокруга Сектора; прати и проучава прописе из области финансија и по потреби покреће иницијативу за измену истих, одобрава исплате по основу извршене интерне контроле; даје сагласност на годишњи и кварталне планове рачуноводствене контроле; даје сугестије за пласирање средстава и сарађује са банкама; пројектује и прати приливе на консолидованом рачуну трезора и стара се о реализацији захтева за плаћање; предлаже мере и активности на управљању ликвидношћу и финансијским средствима; учествује у дефинисању квота; учествује у управљању примањима од задуживања; стара се о дугу и обавезама по основу задуживања; координира сарадњу са управом за трезор; координира рад на сачињавању заршног рачуна буџета, стара се о стручном усавршавању запослених у Сектору; координира са начелницима одељења израду процедура за послове који се обављају у Сектору и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара.

Сектором за буџетску инспекцију руководи помоћница покрајинског секретара за буџетску инспекцију Марина Вукановић, дипломирани економиста.

Помоћник покрајинског секретара за буџетску инспекцију руководи радом Сектора; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Сектору; одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова у Сектору; распоређује послове на непосредне извршиоце у Сектору; обавља опште - правне послове везане за финансијско - материјално пословање и предлаже потребне мере у области рада Сектора; остварује сарадњу са републичким органима, покрајинским органима управе и органима јединица локалне самоуправе при вршењу послова из делокруга Сектора; прати и проучава прописе, стара се о стручном усавршавању запослених у Сектору и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара.

Сектором за фискалне и макроекономске анализе и економски развој руководи помоћница покрајинског секретара за фискалне и макроекономске анализе и економски развој, Зденка Радаков, дипломирани економиста.

Помоћник покрајинског секретара за фискалне и макроекономске анализе и економски развој руководи радом Сектора; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Сектору; одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова у Сектору; распоређује послове на непосредне извршиоце у Сектору; обавља студијско – аналитичке и опште – правне или финансијско -материјалне послове и предлаже потребне мере у области рада Сектора; остварује сарадњу са републичким органима, покрајинским органима управе и органима јединица локалне самоуправе као и регионалним институцијама при вршењу послова из делокруга Сектора; прати и проучава прописе из области јавних финансија; прати и проучава правила, установе, заједничке политике и законску регулативу Европске уније, стара се о стручном усавршавању запослених у Сектору и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара.

4. Опис правила у вези са јавношћу рада

Јавност рада, искључење и ограничавање јавности рада Покрајинског секретаријата за финансије остварује се у складу са одредбама Закона о тајности података („Сл. гласник РС“, број 104/2009) и прописа донесених за спровођење овог закона. Омогућава се приступ свим информацијама којима се располаже, осим подацима којима, у складу са важећим прописима о заштити података о личности, може да приступи само лице овлашћено од стране руководиоца секретаријата.

Правилником о службеној тајни (Покрајински секретаријат за финансије број: 2007/I - 168 од 31.08.2007.године) у Покрајинском секретаријату за финансије утврђена је обавеза чувања тајности службених и пословних података од стране буџетске инспекције. У складу са тим прописом, у Покрајинском секретаријату за финансије службеном тајном сматрају се предмети и акти буџетске инспекције обзиром да садрже службене податке до којих буџетски инспектор дође приликом контроле материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења буџетских средстава или које му органи, организације и грађани доставе у вршењу контроле, а које је по закону дужан да чува као службену тајну, и пословни подаци и информације о раду и пословању до

којих буџетска инспекција дође у контроли код буџетских корисника и других правних лица.

Подаци у вези са јавношћу рада Покрајинског секретаријата за финансије:

1. *Порески идентификациони број:* 100715309.
2. *Радно време:* понедељак-петак од 8.00 до 16.00 часова
3. *Физичка и електронска адреса и контакт телефони органа, као и службеника овлашћених за поступање по захтевима за приступ информацијама:*

Назив органа: Покрајински секретаријат финансије

Покрајински секретар: **Зоран Радоман**

Адреса: Булевар Михајла Пупина 16, 21 000 Нови Сад

Телефон: + 381 (0)21 487 4345

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

Интернет презентација: www.psf.vojvodina.gov.rs

Овлашћено лице за слободан приступ

информацијама од јавног значаја: **Душан Влаховић**

Телефон: + **381 (0)21 487 4849**

Е-маил: **dusan.vlahovic@vojvodina.gov.rs**

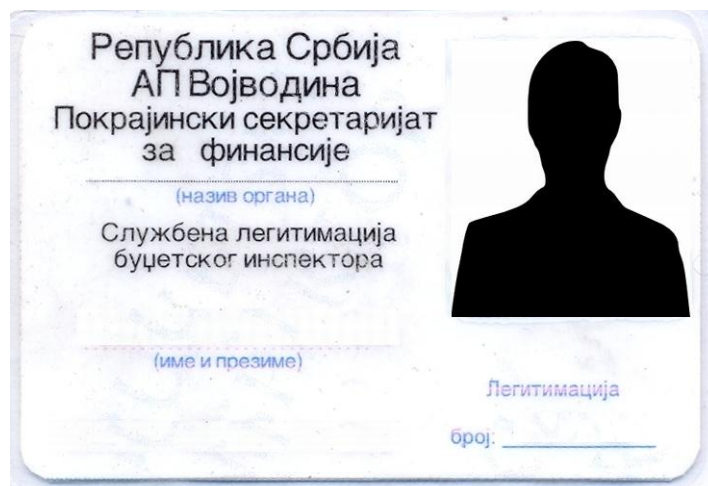
4. *Контакт подаци лица која су овлашћена за сарадњу са новинарима и јавним гласилима:*
Заинтересовани новинар, односно јавно гласило треба да се обрати покрајинском органу управе надлежном за послове информација.

5. *Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа:* обзиром да је Покрајински секретаријат за финансије инокосни орган управе, обавеза уноса ових података у Информатор о раду није примењива.

6. *Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети:*



Изглед идентификационе картице покрајинских службеника



Изглед службене легитимације буџетског инспектора

7. *Опис приступачности просторија за рад државног органа и његових организационих јединица лицима са инвалидитетом:* просторије Покрајинског секретаријата за финансије се налазе у згради Владе Аутономне Покрајине Војводине (тзв. „Бановина“). У тој згради је обезбеђена приступачност просторија за рад лицима са инвалидитетом. На степеницама ка улазу постоји рампа, а на одређеним степеницама у самој згради постављени су посебни лифтови. Поред тога, паркинг у улици Бановински пролаз (између зграде Владе и Скупштине АП Војводине) могу користити за своја возила и инвалидна лица, за чије потребе су посебно обележена два паркинг места.

8. *Могућност присуства седницама државног органа и непосредног увида у рад државног органа, начин упознавања са временом и местом одржавања седница и других активности државног органа на којима је дозвољено присуство грађана и опис поступка за добијање одобрења за присуствовање седницама и другим активностима државног органа, уколико је такво одобрење потребно:* обзиром да је Покрајински секретаријат за финансије инокосни орган управе, обавеза уноса ових података у Информатор о раду није примењива.

9. *Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи државни орган и активности државног органа:* просторије Покрајинског секретаријата за финансије се налазе у згради Владе Аутономне Покрајине Војводине, стога у погледу допуштености аудио и видео снимања објекта у коме се налазе просторије Секретаријата примењују опште правила која се примењују на саму зграду Владе Аутономне Покрајине Војводине. У односу на ова питања заинтересовано лице треба да се обрати покрајинском органу управе надлежном за послове информација.

10. *Сва аутентична тумачења, стручна мишљења и правни ставови у вези са прописима, правилима и одлукама о јавности рада, искључењу и ограничавању јавности рада:* не постоје посебна тумачења, стручна мишљења и правни ставови везани за јавност рада, искључење и ограничавање јавности рада Покрајинског секретаријата за финансије.

5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Информације су тражене писменим путем, обичном и електронском поштом, подношењем захтева за достављање података и фотокопије докумената везаних за тражене податке.

Најчешће су тражени подаци у вези са исплатама са рачуна извршења буџета појединим примаоцима (општине, предузећа и сл.) и о примањима покрајинских функционера.

6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Делокруг рада Покрајинског секретаријата за финансије утврђен је одредбама члана 52. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи (Сл. лист АП Војводине бр. 4/10, 4/11, 20/12 и 26/12).

Покрајински секретаријат за финансије, у складу са законом и Статутом, обавља послове покрајинске управе у области финансија и економије, као и послове буџета и трезора у складу са законом.

Покрајински секретаријат за финансије: врши послове фискалне и макроекономске анализе; прати систем јавних прихода и јавних расхода, као и законску регулативу којом су они уведени и по потреби покреће иницијативу за њихову измену; прати наплату јавних прихода на територији Аутономне Покрајине Војводине и анализира фискални потенцијал општина и градова и о томе извештава Владу Аутономне Покрајине Војводине; прати анализира положај региона на основу економских и других показатеља, сарађује са Националном агенцијом за регионални развој и с регионалним развојним агенцијама; учествује у међурегионалној сарадњи и сарађи са одговарајућим територијалним заједницама других држава, с циљем привлачења страних инвестиција, прибављања донација и других облика развојне помоћи и усклађује активности у области обезбеђивања, коришћења и праћења реализације инвестиција и других облика помоћи.

Покрајински секретаријат за финансије врши буџетску инспекцијску контролу законитог и наменског трошења средстава буџета Аутономне Покрајине Војводине; контролише примене закона у области материјалног финансијског пословања и наменског законитог коришћења средстава корисника буџетских средстава, организација, предузећа, правних лица и других субјеката одређених законом којима се уређује буџетски систем. Покрајински секретаријат за финансије припрема акте за Скупштину Аутономне Покрајине Војводине и Владу Аутономне Покрајине Војводине у оквиру своје надлежности и обавља и друге послове одређене законом, Статутом и другим прописима.

7. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Послови буџета

- Припрема се буџет АП Војводине, и у том оквиру: израђује се упутство за припрему буџета АП Војводине које садржи основне економске смернице за припрему нацрта покрајинске скупштинске одлуке о буџету, на основу кога корисници буџета израђују предлог финансијског плана; разматрају се и анализирају предлози финансијских планова, односно захтева за финансирање корисника буџета АП Војводине; предлаже се висина апропријација директним буџетским корисницима у складу са планираном политиком у погледу примања и издатака као и на основу података и објашњења садржаних у предлозима финансијских планова корисника средстава буџета АП Војводине.
- Након доношења буџета АП Војводине, обавештавају се директни корисници буџетских средстава о одобреним апропријацијама.
- У поступку извршења буџета дају се инструкције и препоруке за припрему годишњег финансијског плана директних буџетских корисника; на основу планираних прихода и примања, утврђује се динамика извршења расхода и издатака, односно обим планираних средстава за извршење буџета директних буџетских корисника за одређени период по методологији и у роковима које утврђује покрајински секретар за финансије; дају се мишљења на годишње финансијске планове директних буџетских корисника; контролишу планови извршења буџета директних корисника за одређени период, врше евентуалне корекције и прослеђује кориговани план трезору ради извршења буџета.
- Континуирано се прате приходи и примања и расходи и издаци буџета.
- Припремају се и израђују предлози аката о привременом финансирању АП Војводине; о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве; аката или предлога аката којима се врше промене у апропријацијама у току године.
- Дају се мишљења на програме пословања јавних предузећа основаних од стране АП Војводине у делу који се односи на формирање цена производа и услуга и масе средстава за исплату зарада.
- Дају се мишљења на нацрте аката које доноси Скупштина АП Војводине када је предлагач акта Секретаријат, као и на акте које припремају други овлашћени предлагачи, кад је за њихово спровођење потребно обезбедити финансијска средства.
- Прате се и билансирају средства неопходна за исплату плата, додатака и накнада изабраних лица и покрајинских службеника у покрајинским органима, организацијама, службама и дирекцијама.
- Израђује се предлог решења о утврђивању обрачунске бруто основице за обрачун плата изабраних лица и покрајинских службеника у органима АП Војводине.
- Дају се препоруке и обављају стручне консултације са директним корисницима буџетских средстава по питањима буџета; организује и остварује стручна сарадња са органима управе других нивоа власти; прате се и проучавају прописи из области финансија и по потреби покреће иницијатива за њихову измену.
- Припремају се прописи из области финансија.

- Припремају се и израђују уговори о пласирању средстава.

Послови трезора

- Пројектује се и прати прилив на консолидовани рачун трезора и захтеви за извршење издатака, дефинисање тромесечних и месечних квота преузетих обавеза и плаћања.
- Управљања средствима на консолидованом рачуну трезора на који се уплаћују примања и са којег се врше плаћања из буџета, а који се односе на управљање ликвидношћу, управљање финансијским средствима и инвестирање на финансијском тржишту новца или капитала.
- Управља се дугом: припремају се захтеви према Министарству финансија по питању задуживања, управља се преговорима о задуживању, управља се примањима од задуживања и води се евиденција о дугу.
- Обављају се послови буџетског рачуноводства и извештавања: обрада плаћања и евидентирање примања, вођење главне књиге трезора, синтетизовање и књижење у главној књизи трезора података из главних књига директних и индиректних корисника на основу периодичних извештаја и завршних рачуна, припремају се и израђују консолидовани периодични обрачуни и консолидовани завршни рачуна буџета АП Војводине и израђују периодични и годишњи извештаји о извршењу буџета АП Војводине.
- Обавља се финансијско извештавање: израда свих извештаја по захтеву Владе АП Војводине из области трезорског пословања, као и израда извештаја прописаних законом или по захтеву Министарства финансија Републике Србије, те израда месечних извештаја о извршењу буџета.
- Обављају се послови контроле расхода: управљање процесом одобравања преузимања обавеза и проверу сагласности захтева за плаћање са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине и усвојеним финансијским планом буџетских корисника;
- прати се кретање масе зарада у јавним предузећима на нивоу трезора АП Војводине и достављају се извештаји надлежном министарству.
- Прати се инвестирање слободних новчаних средстава и задуживање директних корисника буџета АП Војводине и индиректних корисника из њихове надлежности и о томе сачињавају извештаји, врши рачуноводствена контрола директних и индиректних корисника Буџета АП Војводине и израђују се инструкције за вођење рачуноводства директних и индиректних буџетских корисника.
- Сарађује се са финансијским службама директних корисника буџета, а преко њих и са индиректним буџетским корисницима.
- Остварује се непосредна сарадња са Управом за трезор Министарства финансија по питању електронског плаћања и праћења извршавања буџета АП Војводине, са буџетским корисницима, као и са буџетском инспекцијом и екстерном ревизијом.

Послови фискалних и макроекономских анализа

- Сагледава се утицај промена пореске политике на остваривање јавних прихода на територији АП Војводине, остварење наплате јавних прихода остварених на територији АП Војводине и о томе се извештава Влада АП Војводине.
- Сагледава се остварење прихода и извршење расхода буџета јединица локалне самоуправе на територији АП Војводине и о томе се извештава Влада АП Војводине.
- Сагледава се остварење уступљених прихода буџета Покрајине.
- Анализира се план и остварења прихода и расхода буџета Републике Србије са посебним освртом на трансферно финансирање буџета АП Војводине и буџета јединица локалне самоуправе.
- Повремено се обављају фискалне и макроекономске анализе специфичних питања у области планирања и остварења јавних прихода и о томе сачињавају одговарајући извештаји, указује се на уочене неправилности и предлажу мере за њихово отклањање и, по потреби, покреће иницијатива за измену прописа у фискалној области, укључујући ту и рад на изради текста нацрта измена.
- Прате се и анализирају макроекономска кретања у области запошљавања и зарада, цена на мало, демографије и у другим областима и у сарадњи са секретаријатима задуженим за поједине области, као и са другим покрајинским и републичким институцијама оцењује се развијеност јединица локалне самоуправе и припрема одлука о утврђивању неразвијених и недовољно развијених општина у АП Војводини.
- По потреби се припремају извештаји и анализе везане за друштвени и привредни развој АП Војводине и о томе се извештава Влада АП Војводине.

Послови у вези економског развоја

- Промовишу се могућности улагања у Војводину и пружа помоћ страним инвеститорима да започну или прошире пословање у Војводини.
- Пружа се подршка домаћим извозницима; промовишу се и представљају стратегије и пројекти потенцијалним донаторима и међународним финансијским и другим институцијама.
- Промовишу се јавно-приватног партнерства.
- Пружа се стручна помоћ покрајинским органима управе и службама јединица локалне самоуправе при планирању, изради, праћењу и евалуацији стратегија и пројеката развојне помоћи.
- Прате се и проучају основна правила, установе, заједничке политике и законске регулативе Европске уније.
- Формира се база података о гринфилд и браунфилд локацијама у Војводини, потенцијалним инвеститорима, донацијама и другим облицима развојне помоћи које су доступне АП Војводини.
- Извештавају се надлежни органи и Влада АП Војводине о потенцијалним инвеститорима, реализованим инвестицијама и пројектима финансираним из фондова Европске уније, донација и других облика развојне помоћи.

Послови буџетске инспекцијске контроле

- Поступак инспекцијске контроле буџетска инспекција обавља по службеној дужности контролом наменског и законитог утрошка буџетских средстава АП Војводине, у складу са законом.

Други послови одређени законом, Статутом АП Војводине и другим прописима

- израда акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Секретаријату,
- обављање општих правних послова у области радних односа и израда аката о појединачним правима из радних односа запослених у Секретаријату.
- стручно-технички и административни послови за конкурсну комисију која спроводи интерни оглас, односно конкурс за попуњавање радних места у Секретаријату
- вођење евиденција о присутности, о прековременим сатима запослених у Секретаријату и о стручној литератури која се набавља за потребе стручног усавршавања запослених у Секретаријату
- послови у вези са спровођењем поступка јавних набавки за потребе Секретаријата;
- пројектовање, одржавање и развој информационог система; припрема, одржавање и развој програмских апликација неопходних за аутоматизацију послова планирања и извршења буџета, за функционисање трезора и аутоматизацију других послова из делокруга Секретаријата;
- оспособљавање и обучавање запослених у Секретаријату и финансијским службама директних буџетских корисника за рад на апликацијама развијеним у Секретаријату;
- послови финансијске службе Секретаријата,
- административни и канцеларијски послови за потребе Секретаријата.

8. Навођење прописа

- Статут Аутономне покрајине Војводине („Сл. лист АП Војводине“ бр. 17/2009)
- Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине бр. 4/20, 4/11, 20/12 и 26/12)
- Покрајинска скупштинска одлука о Влади Аутономне покрајине Војводине ("Сл. лист АП Војводине", бр. 4/2010)
- Закон о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине ("Сл. гласник РС", бр. 99/2009 и 67/2012 – Одлука УС)
- Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012)
- Закон о радним односима у државним органима ("Службени гласник Републике Србије" број: 48/91, 66/91, 44/98 - др. закон, 49/99 - др. закон, 34/2001 - др. закон, 39/2002, 49/2005 - одлука УСРС, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона и 83/2005 - испр. др. закона)

- Закон о јавном дугу („Сл. гласник РС“, бр. 61/2005, 107/2009 и 78/2011)
- Закон о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/2001 и "Сл. гласник РС", бр. 30/2010)
- Закони о буџету Републике Србије и покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине
- Закон о државној управи („Сл.гласник РС“, бр.79/2005, 101/2007 и 95/2010)
- Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.116/2008)
- Закон о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/2007)
- Закон о финансирању локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр. 62/2006, 47/2011 и 93/2012)
- Закон о јавним службама („Сл.гласник РС“, бр.42/91,71/94,79/2005 – др. закон, 81/2005 испр.др.закона и 83/2005 испр.др.закона)
- Закон о рачуноводству и ревизији („Сл.гласник РС“, бр. 46/2006, 111/2009 и 99/2011)
- Закон о платама у државним органима и јавним службама ("Службени гласник Републике Србије" број: 34/2001, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 116/2008 - др. закони, 92/2011 и 99/2011 - др. закон)
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима ("Службени гласник Републике Србије" број: 44/2008 - пречишћен текст и 2/2012)
- Покрајинска скупштинска одлука о платама лица која бира Скупштина Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ" број: 33/2012)
- Покрајинска уредба о утврђивању звања и занимања запослених у покрајинским органима и о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних места ("Службени лист Аутономне Покрајине Војводине", број: 24/2012 и 35/2012)
- Покрајинска уредба о платама, накнади трошкова, отпремнини и другим примањима постављених и запослених лица у органима Аутономне Покрајине Војводине ("Сл. лист АП Војводине", бр. 27/12 и 35/2012)
- Покрајинска уредба о оцењивању покрајинских службеника ("Сл. лист АП Војводине", бр. 17/2007 и 18/2009 - промена назива акта)
- Уредба о буџетском рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 125/2003 и 12/2006)
- Меморандум о буџету и економској и фискалној политици за 2011. годину са пројекцијама за 2012. годину и 2013. годину („Сл. гласник РС“, бр. 102/2010)
- Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем ("Сл. гласник РС", бр. 103/2011, 10/2012, 18/2012, 95/2012 и 99/12)
- Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна ("Сл. гласник РС", бр. 104/2011, 10/2012, 18/2012 и 95/2012)
- Правилник о списку корисника јавних средстава ("Сл. гласник РС", број 124/2012)
- Правилник о одређивању директних корисника буџетских средстава који организују посебну службу интерних контролора и заједничким критеријумима за организацију и поступак интерне контроле директних корисника буџетских

средстава и организација обавезног социјалног осигурања ("Сл. гласник РС", бр. 22/2004)

- Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Сл. гласник РС", бр. 99/2011)
- Правилник о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору ("Сл. гласник РС", бр. 99/2011)
- Правилник о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава Републике Србије на рачун извршења буџета Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 120/2012)
- Правилник о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава на рачун извршења буџета Аутономне Покрајине Војводине ("Сл. Лист АП Војводине", бр. 23/2011)
- Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања ("Сл. гласник РС", бр. 51/2007 и 14/2008 – испр.)
- Упутство о раду трезора АП Војводине („Сл. лист АП Војводине“, бр.18/2002, 4/2003, 16/2003 и 25/2004)

9. Услуге које орган пружа заинтересованим лицима

Покрајински секретаријат за финансије је својом делатношћу окренут према корисницима буџета Аутономне Покрајине Војводине. Покрајински секретаријат за финансије пружа услуге другим органима и организацијама Аутономне Покрајине Војводине, непосредним и посредним корисницима буџета Аутономне Покрајине Војводине. Не постоје активности Покрајинског секретаријата за финансије у вези са којима би, на основу закона и других прописа, физичка и правна лица имала право или могућност да од Секретаријата траже да на одређени начин поступи.

10. Поступак ради пружања услуга

Покрајински секретаријат за финансије је својом делатношћу окренут према корисницима буџета Аутономне Покрајине Војводине. Покрајински секретаријат за финансије пружа услуге другим органима и организацијама Аутономне Покрајине Војводине, непосредним и посредним корисницима буџета Аутономне Покрајине Војводине. Не постоје активности Покрајинског секретаријата за финансије у вези са којима би, на основу закона и других прописа, физичка и правна лица имала право или могућност да од Секретаријата траже да на одређени начин поступи.

11. Преглед података о пруженим услугама

Покрајински секретаријат за финансије је својом делатношћу окренут према корисницима буџета Аутономне Покрајине Војводине. Покрајински секретаријат за финансије пружа услуге другим органима и организацијама Аутономне Покрајине Војводине, непосредним и посредним корисницима буџета Аутономне Покрајине Војводине. Не постоје активности Покрајинског секретаријата за финансије у вези са којима би, на основу закона и других прописа, физичка и правна лица имала право или могућност да од Секретаријата траже да на одређени начин поступи.

Република Србија • Аутономна Покрајина Војводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о раду
 Ажуриран закључно са 31. децембром 2012. године

12. Подаци о приходима и расходима

Раздео	Глава	Функционална класификација	Економска класификација	Извор финансирања	НАЗИВ	2011		% извршења	2012		% извршења
						ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2011 ГОДИНУ	ОСТВАРЕНИ РАСХОДИ НА ДАН 31.12. 2011. ГОДИНЕ		ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2012. ГОДИНУ	ОСТВАРЕНИ РАСХОДИ НА ДАН 31.12.2012. ГОДИНЕ	
9	00				ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ						
		112			Финансијски и фискални послови						
			411		<i>Плате, додаци и накнаде запослених</i>	117.602.755,62	108.925.752,00	92,62	107.630.603,00	107.337.466,00	99,73
			4111		Плате, додаци и накнаде запослених	117.602.755,62	108.925.752,00	92,62	107.630.603,00	107.337.466,00	99,73
				0100	Прходи из буџета	117.602.755,62	108.925.752,00	92,62	107.630.603,00	107.337.466,00	99,73
			412		<i>Социјални доприноси на терет послодавца</i>	21.054.405,34	19.497.732,00	92,61	19.254.191,14	19.213.380,00	99,79
			4121		Доприноси за пензионо осигурање на терет послодавца	12.936.305,70	11.981.840,00	92,62	11.832.184,74	11.807.120,00	99,79
				0100	Прходи из буџета	12.936.305,70	11.981.840,00	92,62	11.832.184,74	11.807.120,00	99,79
			4122		Доприноси за здравствено осигурање на терет послодавца	7.232.636,47	6.698.924,00	92,62	6.615.267,03	6.601.254,00	99,79
				0100	Прходи из буџета	7.232.636,47	6.698.924,00	92,62	6.615.267,03	6.601.254,00	99,79
			4123		Доприноси за незапослене на терет послодавца	885.463,17	816.968,00	92,26	806.739,37	805.006,00	99,79
				0100	Прходи из буџета	885.463,17	816.968,00	92,26	806.739,37	805.006,00	99,79
			413		<i>Накнаде у натури</i>	1.410.000,00	1.255.064,97	89,01	1.374.474,00	1.194.814,34	86,93
			4131		Накнаде у натури	1.410.000,00	1.255.064,97	89,01	1.374.474,00	1.194.814,34	86,93
				0100	Прходи из буџета	1.410.000,00	1.255.064,97	89,01	1.374.474,00	1.194.814,34	86,93

**Република Србија • Аутономна Покрајина Војводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о раду**

Ажуриран закључно са 31. децембром 2012. године

			414		Социјална давања запосленима	3.510.000,00	844.660,00	24,06	11.630.000,00	10.510.399,00	90,37
			4141		Накнаде за време одсуствовања са посла на терет фонда	1.200.000,00	486.224,00	40,52	800.000,00	104.405,00	13,05
				0100	Приходи из буџета	1.200.000,00	486.224,00	40,52	800.000,00	104.405,00	13,05
			4143		Отпремнине и помоћи	2.050.000,00	342.436,00	16,70	10.570.000,00	10.405.994,00	98,45
				0100	Приходи из буџета	2.050.000,00	342.436,00	16,70	10.570.000,00	10.405.994,00	98,45
			4144		Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	260.000,00	16.000,00	6,15	260.000,00	0,00	0,00
				0100	Приходи из буџета	260.000,00	16.000,00	6,15	260.000,00	0,00	0,00
			415		Накнаде трошкова за запослене	2.000.000,00	1.593.126,00	79,66	1.970.370,00	1.600.097,62	81,21
			4151		Накнаде трошкова за запослене	2.000.000,00	1.593.126,00	79,66	1.970.370,00	1.600.097,62	81,21
				0100	Приходи из буџета	2.000.000,00	1.593.126,00	79,66	1.970.370,00	1.600.097,62	81,21
			416		Награде запосленим и остали посебни расходи	697.780,50	560.703,00	80,36	701.605,65	639.296,00	91,12
			4161		Награде запосленим и остали посебни расходи	697.780,50	560.703,00	80,36	701.605,65	639.296,00	91,12
				0100	Приходи из буџета	697.780,50	560.703,00	80,36	701.605,65	639.296,00	91,12
			421		Стални трошкови	34.067.200,00	29.175.858,21	85,64	37.151.100,00	33.125.537,92	89,16
			4211		Трошкови платног промета и банкарске услуге	32.260.000,00	28.336.793,60	87,84	35.338.500,00	32.350.166,51	91,54
				0100	Приходи из буџета	32.260.000,00	28.336.793,60	87,84	35.338.500,00	32.350.166,51	91,54
			4214		Трошкови услуга комуникације	1.800.000,00	833.064,61	46,28	1.805.400,00	769.371,41	42,62
				0100	Приходи из буџета	1.800.000,00	833.064,61	46,28	1.805.400,00	769.371,41	42,62
			4219	4219	Остали трошкови	7.200,00	6.000,00	83,33	7.200,00	6.000,00	83,33
				0100	Приходи из буџета	7.200,00	6.000,00	83,33	7.200,00	6.000,00	83,33
			422		Трошкови путовања	1.220.000,00	403.711,49	33,09	1.160.000,00	229.973,93	19,83
			4221		Трошкови службеног путовања у земљи	900.000,00	153.720,00	17,08	840.000,00	229.973,93	27,38
				0100	Приходи из буџета	900.000,00	153.720,00	17,08	840.000,00	229.973,93	27,38
			4222		Трошкови службеног путовања у иностранству	320.000,00	249.991,49	78,12	320.000,00	0,00	0,00
				0100	Приходи из буџета	320.000,00	249.991,49	78,12	320.000,00	0,00	0,00

**Република Србија • Аутономна Покрајина Војводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о раду**

Ажуриран закључно са 31. децембром 2012. године

			423		Услуге по уговору	3.751.000,00	962.248,20	25,65	3.850.715,86	1.725.696,00	44,81
			4231		Административне услуге	100.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
				0100	Приходи из буџета	100.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
			4232		Копјутерске услуге	1.200.000,00	186.538,00	15,54	749.715,86	29.211,00	3,90
				0100	Приходи из буџета	1.200.000,00	186.538,00	15,54	749.715,86	29.211,00	3,90
			4233		Услуге образовања и усавршавања запослених	1.000.000,00	103.181,20	10,32	665.000,00	37.010,00	5,57
				0100	Приходи из буџета	1.000.000,00	103.181,20	10,32	665.000,00	37.010,00	5,57
			4234		Услуге информисања	440.500,00	21.000,00	4,77	350.000,00	70.455,00	20,13
				0100	Приходи из буџета	440.500,00	21.000,00	4,77	350.000,00	70.455,00	20,13
			4235		Стручне услуге	970.000,00	651.529,00	67,17	1.976.000,00	1.587.020,00	80,31
				0100	Приходи из буџета	970.000,00	651.529,00	67,17	1.976.000,00	1.587.020,00	80,31
			4239		Остале стручне услуге	40.500,00	0,00	0,00	30.000,00	2.000,00	6,67
				0100	Приходи из буџета	40.500,00	0,00	0,00	30.000,00	2.000,00	6,67
			424		Специјализоване услуге	24.300,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
			4249		Остале специјализоване услуге	24.300,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
				0100	Приходи из буџета	24.300,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
			426		Материјал	3.207.067,42	2.743.016,97	85,53	3.191.500,00	3.153.280,15	98,80
			4261		Административни материјал	307.067,42	132.046,72	43,00	261.500,00	253.085,40	96,78
				0100	Приходи из буџета	307.067,42	132.046,72	43,00	261.500,00	253.085,40	96,78
			4263		Материјал за образовање и усавршавање запослених	2.900.000,00	2.610.970,25	90,03	2.930.000,00	2.900.194,72	98,98
				0100	Приходи из буџета	2.900.000,00	2.610.970,25	90,03	2.930.000,00	2.900.194,75	98,98
			444		Пратећи трошкови задужевања	1.000,00	482,56	48,26	1.000,00	0,00	0,00
			4441		Негативне курсне разлике	1.000,00	482,56	48,26	1.000,00	0,00	0,00
				0100	Приходи из буџета	1.000,00	482,56	48,26	1.000,00	0,00	0,00
			482		Порези, обавезне таксе и казне	347.000,00	3.669,02	1,06	312.000,00	894,10	0,29
			4822		Обавезне таксе	12.000,00	1.080,00	9,00	12.000,00	220,00	1,83
				0100	Приходи из буџета	12.000,00	1.080,00	9,00	12.000,00	220,00	1,83

Република Србија • Аутономна Покрајина Војводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о раду

Ажуриран закључно са 31. децембром 2012. године

			4823		Новчане казне	335.000,00	2.589,02	0,77	300.000,00	674,10	0,22
				0100	Приходи из буџета	335.000,00	2.589,02	0,77	300.000,00	674,10	0,22
			483		Новчане казне и пенали по решењу судова	115.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
			4831		Новчане казне и пенали по решењу судова	115.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
				0100	Приходи из буџета	115.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
					Нефинансијска имовина						
			512		Машине и опрема	400.000,00	66.492,60	16,62	400.000,00	68.036,00	17,01
			5122		Административна опрема	400.000,00	66.492,60	16,62	400.000,00	68.036,00	17,01
				0100	Приходи из буџета	400.000,00	66.492,60	16,62	400.000,00	68.036,00	17,01
			515		Нематеријална имовина	1.000.000,00	0,00	0,00	580.000,00	0,00	0,00
			5151		Нематеријална имовина	1.000.000,00	0,00	0,00	580.000,00	0,00	0,00
				0100	Приходи из буџета	600.000,00	0,00	0,00	580.000,00	0,00	0,00
				1300	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	400.000,00	0,00	0,00			
					Укупно за функционалну класификацију 112	190.407.508,88	166.032.517,02	87,20	189.322.559,65	178.798.871,06	94,44
9	00	160			Опште јавне услуге неквалификоване на другом месту						
			499		Средства резерве				19.030.165,99	0,00	0,00
			4991		Текућа буџетска резерва	676.592,37	0,00	0,00	10.030.165,99	0,00	0,00
				0100	Приходи из буџета	676.592,37	0,00	0,00	10.030.165,99	0,00	0,00
				0500	Донације од иностраних земаља						
				1300	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				1500	Неуtroшена средства донација из ранијих година						
			4991		Стална буџетска резерва	200.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	0,00	0,00
				0100	Приходи из буџета	200.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	0,00	0,00
					Укупно за функционалну класификацију 160	876.592,37	0,00	0,00	19.030.165,99	0,00	0,00
9	00	180			Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти						
			463		Трансфери осталим нивоима власти				8.360.479.055,84	8.349.051.647,00	99,86
			4631		Текући трансфери осталим нивоима власти	8.500.000.000,00	7.520.377.524,34	88,48	8.206.857.103,84	8.201.849.861,58	99,94

**Република Србија • Аутономна Покрајина Војводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о раду**

Ажуриран закључно са 31. децембром 2012. године

				0100	Приходи из буџета				37.000.000,00	32.635.451,74	88,20
				0708	Донације од осталих нивоа власти -наменски и ненаменски трансфери из републичког буџетајединицама локалне самоуправе	8.500.000.000,00	7.520.377.524,34	88,48	8.169.857.103,84	8.169.214.409,84	99,99
				1306	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година						
			4632		Капитални трансфери осталим нивоима власти	360.000.000,00	178.847.509,00	49,68	153.621.952,00	147.201.785,42	95,82
				0100	Приходи из буџета				43.000.000,00	36.579.833,42	85,07
				0708	Донације од осталих нивоа власти -наменски и ненаменски трансфери из републичког буџета јединицама локалне самоуправе	360.000.000,00	178.847.509,00	49,68	110.621.952,00	110.621.952,00	100,00
					Укупно за функционалну класификацију 180	8.860.000.000,00	7.699.225.033,34	86,90	8.360.479.055,84	8.349.051.647,00	99,86
9	00	412			Општи послови по питању рада						
			465		Остале дотације и трансфери	1.000.000,00	920.988,00	92,10	1.000.000,00	869.822,00	86,98
			4651		Остале текуће дотације и трансфери	1.000.000,00	920.988,00	92,10	1.000.000,00	869.822,00	86,98
				0100	Приходи из буџета	1.000.000,00	920.988,00	92,10	1.000.000,00	869.822,00	86,98
			481		Дотације невладиним организацијама	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			4819		Дотације осталим непрофитним институцијама	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				0100	Приходи из буџета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					Укупно за функционалну класификацију 412	1.000.000,00	920.988,00	92,10	1.000.000,00	869.822,00	86,98
9	01				ФОНД ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА						
		170			Трансакције јавног дуга						
			441		Отплата домаћих камата				116.806.263,00	112.649.179,85	96,44
			4415		Отплата камата осталим домаћим кредиторима				116.806.263,00	112.649.179,85	96,44
				0100	Приходи из буџета				116.806.263,00	112.649.179,85	96,44
			611		Отплата главнице домаћим кредиторима				254.126.257,00	243.456.974,91	95,80
			6115		Отплата главнице осталим домаћим кредиторима				254.126.257,00	243.456.974,91	95,80

**Република Србија • Аутономна Покрајина Војводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о раду**

Ажуриран закључно са 31. децембром 2012. године

				1400	Неуtroшена средства од приватизације из предходних година				254.126.257,00	243.456.974,91	95,80
					Укупно за функционалну класификацију 170				370.932.520,00	356.106.154,76	96,00
		411			Општи економски и комерцијални послови						
			411		Плате, додаци и накнаде запослених	101.300.000,00	99.138.847,55	97,87	106.000.000,00	100.608.160,95	94,91
			4111		Плате, додаци и накнаде запослених	101.300.000,00	99.138.847,55	97,87	106.000.000,00	100.608.160,95	94,91
				0100	Приходи из буџета	101.300.000,00	99.138.847,55	97,87	106.000.000,00	100.608.160,95	94,91
			412		Социјални доприноси на терет послодавца	18.132.750,00	17.745.851,00	97,87	18.991.900,00	18.008.861,00	94,82
			4121	4121	Доприноси за пензионо осигурање на терет послодавца	11.143.030,00	10.905.272,00	97,87	11.671.000,00	11.066.897,00	94,82
				0100	Приходи из буџета	11.143.030,00	10.905.272,00	97,87	11.671.000,00	11.066.897,00	94,82
			4122		Доприноси за здравствено осигурање на терет послодавца	6.229.970,00	6.097.038,00	97,87	6.525.150,00	6.187.403,00	94,82
				0100	Приходи из буџета	6.229.970,00	6.097.038,00	97,87	6.525.150,00	6.187.403,00	94,82
			4123	4123	Доприноси за незапослене на терет послодавца	759.750,00	743.541,00	97,87	795.750,00	754.561,00	94,82
				0100	Приходи из буџета	759.750,00	743.541,00	97,87	795.750,00	754.561,00	94,82
			413		Накнаде у натури	996.000,00	517.690,71	51,98	544.241,62	501.768,85	92,20
			4131		Накнаде у натури	996.000,00	494.269,73	49,63	544.241,62	501.768,85	92,20
				0100	Приходи из буџета	496.000,00	494.269,73	99,65	388.000,00	387.803,83	99,95
				1304	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година -приходи остварени употребом јавних средстава				156.241,62	113.965,02	72,94
				1306	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година -додатна средства	500.000,00	23.420,98	4,68	0,00	0,00	0,00
			414		Социјална давања запосленима	1.576.250,00	1.300.318,55	82,49	981.000,00	802.469,00	81,80
			4141		Накнаде за време одсуствовања са посла на терет фонда	775.250,00	544.223,55	70,20	100.000,00	0,00	0,00
				0100	Приходи из буџета	775.250,00	544.223,55	70,20	100.000,00	0,00	0,00

**Република Србија • Аутономна Покрајина Војводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о раду**

Ажуриран закључно са 31. децембром 2012. године

			4143		Отпремнине и помоћи	500.000,00	493.209,00	98,64	680.000,00	670.966,00	98,67
				0100	Приходи из буџета	200.000,00	200.000,00	100,00	580.000,00	579.415,00	99,90
				1304	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година -приходи остварени употребом јавних средстава				24.605,00	16.156,00	65,66
				1306	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година -додатна средства	300.000,00	293.209,00	97,74	75.395,00	75.395,00	100,00
			4144		Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	301.000,00	262.886,00	87,34	201.000,00	131.503,00	65,42
				0100	Приходи из буџета	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
				1304	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година -приходи остварени употребом јавних средстава				200.000,00	131.503,00	65,75
				1306	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година -додатна средства	300.000,00	262.886,00	87,63	0,00	0,00	0,00
			415		Накнаде трошкова за запослене	2.308.300,00	2.133.515,00	92,43	2.124.000,00	2.109.109,00	99,30
			4151		Накнаде трошкова за запослене	2.308.300,00	2.133.515,00	92,43	2.124.000,00	2.109.109,00	99,30
				0100	Приходи из буџета	2.308.300,00	2.133.515,00	92,43	2.124.000,00	2.109.109,00	99,30
			416		Награде запосленим и остали посебни расходи	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
			4161		Награде запосленим и остали посебни расходи	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
				0100	Награде запосленим и остали посебни расходи	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
				1304	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година -приходи остварени употребом јавних средстава				1.000,00	0,00	0,00
				1306	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година -додатна средства	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			421		Стални трошкови	36.894.000,00	26.972.453,77	73,11	11.840.000,00	10.224.374,48	86,35
			4211		Трошкови платног промета и банкарске услуге	30.350.000,00	21.309.137,12	70,21	5.780.000,00	4.968.480,92	85,96
				0100	Приходи из буџета	30.000.000,00	21.280.908,62	70,94	5.700.000,00	4.956.631,42	86,96
				0104	Приходи из буџета-приходи остварени употребом јавних добара				30.000,00	0,00	0,00
				0400	Сопствени приходи буџетског корисника	50.000,00	972,50	1,95	0,00	0,00	0,00
				1304	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година -приходи остварени употребом јавних средстава				40.436,00	2.285,50	5,65

**Република Србија • Аутономна Покрајина Војводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о раду**

Ажуриран закључно са 31. децембром 2012. године

			1306	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година -додатна средства	300.000,00	27.256,00	9,09	9.564,00	9.564,00	100,00
		4212		Енергетске услуге	610.000,00	388.045,76	63,61	590.000,00	420.361,83	71,25
			0100	Приходи из буџета	610.000,00	388.045,76	63,61	590.000,00	420.361,83	71,25
		4213		Комуналне услуге	190.000,00	154.031,64	81,07	155.000,00	114.802,89	74,07
			0100	Приходи из буџета	190.000,00	154.031,64	81,07	155.000,00	114.802,89	74,07
		4214		Услуге комуникација	2.250.000,00	2.150.000,00	95,56	1.700.000,00	1.320.962,37	77,70
			0100	Приходи из буџета	2.050.000,00	2.050.000,00	100,00	1.550.000,00	1.280.737,23	82,63
			0104	Приходи из буџета-приходи остварени употребом јавних добара				50.000,00	0,00	0,00
			0400	Сопствени приходи буџетског корисника	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			1304	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година -приходи остварени употребом јавних средстава				59.774,86	0,00	0,00
			1306	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година -додатна средства	100.000,00	100.000,00	100,00	40.225,14	40.225,14	100,00
		4215		Трошкови осигурања	1.800.000,00	1.548.395,09	86,02	1.991.000,00	1.815.806,75	91,20
			0100	Приходи из буџета	1.800.000,00	1.548.395,09	86,02	1.991.000,00	1.815.806,75	91,20
		4216		Закуп имовине и опреме	1.640.000,00	1.380.676,17	84,19	1.570.000,00	1.540.510,59	98,12
			0100	Приходи из буџета	1.640.000,00	1.380.676,17	84,19	1.570.000,00	1.540.510,59	98,12
		4219		Остали трошкови	54.000,00	42.167,99	78,09	54.000,00	43.449,13	80,46
			0100	Приходи из буџета	54.000,00	42.167,99	78,09	54.000,00	43.449,13	80,46
		422		Трошкови путовања	1.750.000,00	1.053.797,45	60,22	2.010.000,00	1.177.462,50	58,58
		4221		Трошкови службеног путовања у земљи	1.200.000,00	883.714,00	73,64	1.600.000,00	1.177.462,50	73,59
			0100	Приходи из буџета	500.000,00	494.807,00	98,96	1.400.000,00	977.462,50	69,82
			1304	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година -приходи остварени употребом јавних средстава				60.316,50	60.316,50	100,00
			1306	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година -додатна средства	700.000,00	388.907,00	55,56	139.683,50	139.683,50	100,00
		4222		Трошкови службеног путовања у иностранству	550.000,00	170.083,45	30,92	410.000,00	0,00	0,00
			0100	Приходи из буџета	50.000,00	0,00	0,00	310.000,00	0,00	0,00

**Република Србија • Аутономна Покрајина Војводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о раду**

Ажуриран закључно са 31. децембром 2012. године

			1304	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година -приходи остварени употребом јавних средстава				100.000,00	0,00	0,00
			1306	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година -додатна средства	500.000,00	170.083,45	34,02	0,00	0,00	0,00
		423		Услуге по уговору	29.595.400,00	22.876.360,76	77,30	18.565.415,00	16.914.636,54	91,11
		4231		Административне услуге	500.000,00	344.487,00	68,90	260.000,00	216.000,00	83,08
			0100	Приходи из буџета	500.000,00	344.487,00	68,90	260.000,00	216.000,00	83,08
		4232		Компјутерске услуге	750.000,00	698.946,56	93,19	760.000,00	706.317,03	92,94
			0100	Приходи из буџета	650.000,00	648.946,56	99,84	660.000,00	653.382,81	99,00
			1304	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година -приходи остварени употребом јавних средстава				47.065,78	0,00	0,00
			1306	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година -додатна средства	100.000,00	50.000,00	50,00	52.934,22	52.934,22	100,00
		4233		Услуге образовања и усавршавања запослених	600.000,00	242.410,00	40,40	909.000,00	682.564,80	75,09
			0100	Приходи из буџета	400.000,00	186.910,00	46,73	860.000,00	635.120,80	73,85
			1304	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година -приходи остварени употребом јавних средстава				1.556,00	0,00	0,00
			1306	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година -додатна средства	200.000,00	55.500,00	27,75	47.444,00	47.444,00	100,00
		4234		Услуге информисања	10.164.400,00	6.754.210,00	66,45	1.475.415,00	1.342.602,76	91,00
			0100	Приходи из буџета	8.934.400,00	6.457.000,00	72,27	1.325.415,00	1.314.567,76	99,18
			0104	Приходи из буџета-приходи остварени употребом јавних добара				121.965,00	0,00	0,00
			0400	Сопствени приходи буџетског корисника	230.000,00	137.600,00	59,83	28.035,00	28.035,00	100,00
			1306	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година -додатна средства	1.000.000,00	159.610,00	15,96			
		4235		Стручне услуге	14.000.000,00	12.714.125,00	90,82	12.900.000,00	12.501.324,00	96,91
			0100	Приходи из буџета	14.000.000,00	12.714.125,00	90,82	12.900.000,00	12.501.324,00	96,91
		4237		Репрезентација	2.001.000,00	1.420.223,00	70,98	1.501.000,00	772.461,95	51,46
			0100	Приходи из буџета	1.000,00	0,00	0,00	501.000,00	156.240,00	31,19
			1304	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година -приходи остварени употребом јавних средстава				654.069,25	270.291,20	41,32

**Република Србија • Аутономна Покрајина Војводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о раду**

Ажуриран закључно са 31. децембром 2012. године

			1306	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година -додатна средства	2.000.000,00	1.420.223,00	71,01	345.930,75	345.930,75	100,00
		4239		Остале опште услуге	1.580.000,00	701.959,20	44,43	760.000,00	693.366,00	91,23
			0100	Приходи из буџета	1.560.000,00	701.959,20	45,00	750.000,00	683.366,00	91,12
			1306	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година -додатна средства	20.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	100,00
		424		Специјализоване услуге	500.000,00	479.400,00	95,88	950.000,00	377.400,00	39,73
		4243		Медицинске услуге	500.000,00	479.400,00	95,88	950.000,00	377.400,00	39,73
			0100	Приходи из буџета				650.000,00	377.400,00	58,06
			1304	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година -приходи остварени употребом јавних средстава				300.000,00	0,00	0,00
			1306	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година -додатна средства	500.000,00	479.400,00	95,88	0,00	0,00	0,00
		425		Текуће поправке и одржавање	2.424.000,00	2.259.129,16	93,20	2.904.000,00	2.396.465,39	82,52
		4251		Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.070.000,00	934.276,08	87,32	1.060.000,00	944.239,21	89,08
			0100	Приходи из буџета	270.000,00	255.839,06	94,76	1.060.000,00	944.239,21	89,08
			0104	Приходи из буџета-приходи остварени употребом јавних добара						
			1306	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година -додатна средства	800.000,00	678.437,02	84,80			
		4252		Текуће поправке и одржавање опреме	1.354.000,00	1.324.853,08	97,85	1.844.000,00	1.452.226,18	78,75
			0100	Приходи из буџета	1.154.000,00	1.083.592,17	93,90	1.657.000,00	1.378.286,72	83,18
			0104	Приходи из буџета-приходи остварени употребом јавних добара				87.000,00	0,00	0,00
			0400	Сопствени приходи буџетског корисника	100.000,00	151.817,19	151,82	0,00	0,00	0,00
			1304	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година -приходи остварени употребом јавних средстава				26.060,54	0,00	0,00
			1306	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година -додатна средства	100.000,00	89.443,72	89,44	73.939,46	73.939,46	100,00
		426		Материјал	5.741.622,72	5.325.308,68	92,75	7.173.269,00	6.601.578,63	92,03
		4261		Административни материјал	1.100.000,00	847.853,47	77,08	1.582.000,00	1.555.928,86	98,35
			0100	Приходи из буџета	700.000,00	700.000,00	100,00	1.482.000,00	1.460.643,55	98,56

Република Србија • Аутономна Покрајина Војводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о раду

Ажуриран закључно са 31. децембром 2012. године

				0104	Приходи из буџета-приходи остварени употребом јавних добара				50.000,00	46.113,22	92,23
				0400	Сопствени приходи буџетског корисника	300.000,00	49.747,70	16,58			0,00
				1304	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година -приходи остварени употребом јавних средстава				827,91	0,00	0,00
				1306	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година -додатна средства	100.000,00	98.105,77	98,11	49.172,09	49.172,09	100,00
			4263		Материјал за образовање и усавршавање запослених	357.000,00	354.995,04	99,44	396.000,00	394.911,17	99,73
				0100	Приходи из буџета	307.000,00	307.000,00	100,00	375.000,00	374.911,17	99,98
				0104	Приходи из буџета-приходи остварени употребом јавних добара				1.000,00	0,00	0,00
				0400	Сопствени приходи буџетског корисника	0,00	0,00	0,00			
				1304	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година -приходи остварени употребом јавних средстава				14.817,81	14.817,81	100,00
				1306	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година -додатна средства	50.000,00	47.995,04	95,99	5.182,19	5.182,19	100,00
			4264		Материјал за саобраћај	2.934.622,72	2.921.388,81	99,55	3.680.000,00	3.676.757,68	99,91
				0100	Приходи из буџета	2.005.600,00	2.005.264,67	99,98	3.580.000,00	3.576.757,68	99,91
				1306	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година -додатна средства	929.022,72	916.124,14	98,61	100.000,00	100.000,00	100,00
			4268		Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	800.000,00	674.021,35	84,25	741.000,00	732.281,47	98,82
				0100	Приходи из буџета	600.000,00	600.000,00	100,00	590.000,00	590.000,00	100,00
				0104	Приходи из буџета-приходи остварени употребом јавних добара				1.000,00	0,00	0,00
				0400	Сопствени приходи буџетског корисника	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				1304	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година -приходи остварени употребом јавних средстава				73.307,14	65.588,61	89,47
				1306	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година -додатна средства	100.000,00	74.021,35	74,02	76.692,86	76.692,86	100,00
			4269		Материјал за посебне намене	550.000,00	527.050,01	95,83	774.269,00	241.699,45	31,22
				0100	Приходи из буџета	400.000,00	399.998,00	100,00	670.000,00	192.666,45	28,76
				0104	Приходи из буџета-приходи остварени употребом јавних добара				4.269,00	0,00	0,00

**Република Србија • Аутономна Покрајина Војводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о раду**

Ажуриран закључно са 31. децембром 2012. године

			0400	Сопствени приходи буџетског корисника	50.000,00	27.052,01	54,10	0,00	0,00	0,00
			1304	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година -приходи остварени употребом јавних средстава				92.872,00	41.905,00	45,12
			1306	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година -додатна средства	100.000,00	100.000,00	100,00	7.128,00	7.128,00	100,00
		431		Амортизација некретнина и опреме	500.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
		4312		Амортизација опреме	500.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
			0104	Приходи из буџета-приходи остварени употребом јавних добара				10.000,00	0,00	0,00
			0400	Сопствени приходи буџетског корисника	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		435		Амортизација нематеријалне имовина	150.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
		4351		Амортизација нематеријалне имовина	150.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
			0104	Приходи из буџета-приходи остварени употребом јавних добара				10.000,00	0,00	0,00
			0400	Сопствени приходи буџетског корисника	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		444		Пратећи трошкови задужевања	177.000,00	75.000,00	42,37	1.500,00	0,00	0,00
		4441		Негативне курсне разлике	1.000,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
			0100	Приходи из буџета	1.000,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
		4442		Казне за кашњење	176.000,00	75.000,00	42,61	1.000,00	0,00	0,00
			0100	Приходи из буџета	76.000,00	75.000,00	98,68	1.000,00	0,00	0,00
			1306	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година -додатна средства	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		482		Порези, обавезне таксе и казне	218.000,00	111.478,00	51,14	221.000,00	61.781,00	27,96
		4821		Остали порези	130.000,00	28.980,00	22,29	50.000,00	49.761,00	99,52
			0100	Приходи из буџета	130.000,00	28.980,00	22,29	50.000,00	49.761,00	99,52
		4822		Обавезне таксе	87.000,00	82.498,00	94,83	70.000,00	12.020,00	17,17
			0100	Приходи из буџета	87.000,00	82.498,00	94,83	70.000,00	12.020,00	17,17
		4823		Новчане казне и пенали	1.000,00	0,00	0,00	101.000,00	0,00	0,00
			0100	Приходи из буџета	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
			1304	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година -приходи остварени употребом јавних средстава				100.000,00	0,00	0,00

Република Србија • Аутономна Покрајина Војводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о раду

Ажуриран закључно са 31. децембром 2012. године

				1306	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година -додатна средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			483		Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000,00	81.410,50	81,41	622.000,00	620.617,66	99,78
			4831		Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000,00	81.410,50	81,41	622.000,00	620.617,66	99,78
				0100	Приходи из буџета	0,00	0,00	0,00	621.000,00	620.617,66	99,94
				1304	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година -приходи остварени употребом јавних средстава				1.000,00	0,00	0,00
				1306	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година -додатна средства	100.000,00	81.410,50	81,41	0,00	0,00	0,00
			485		Накнада штете за повреде или штету нанату од стране државног органа	420.000,00	240.000,00	57,14	242.000,00	0,00	0,00
			4851		Накнада штете за повреде или штету нанату од стране државног органа	420.000,00	240.000,00	57,14	242.000,00	0,00	0,00
				0100	Приходи из буџета	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
				0104	Приходи из буџета-приходи остварени употребом јавних добара				240.000,00	0,00	0,00
				0400	Сопствени приходи буџетског корисника	420.000,00	240.000,00	57,14	0,00	0,00	0,00
				1304	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година -приходи остварени употребом јавних средстава				1.000,00	0,00	0,00
				1306	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година -додатна средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			512		Машине и опрема	1.000.000,00	648.930,60	64,89	9.969.385,00	9.728.375,13	97,58
			5121		Опрема за саобраћај				7.919.385,00	7.917.600,00	99,98
				0100	Приходи из буџета				7.919.385,00	7.917.600,00	99,98
			5122		Административна опрема	1.000.000,00	0,00	0,00	2.050.000,00	1.810.775,13	88,33
				0100	Приходи из буџета	0,00	0,00	0,00	1.550.000,00	1.328.557,97	85,71
				1304	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година - приходи остварени употребом јавних средстава				141.339,64	123.556,80	87,42
				1306	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година -додатна средства	1.000.000,00	648.930,60	64,89	358.660,36	358.660,36	100,00
			515		Нематеријална имовина	1.500.000,00	0,00	0,00	3.986.500,00	466.336,00	11,70
			5151		Нематеријална имовина				3.986.500,00	466.336,00	11,70
				0100	Приходи из буџета	1.000.000,00	0,00	0,00	2.986.500,00		

**Република Србија • Аутономна Покрајина Војводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о раду**

Ажуриран закључно са 31. децембром 2012. године

				1304	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година -приходи остварени употребом јавних средстава				619.804,00	86.140,00	13,90
				1306	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година -додатна средства	500.000,00	0,00	0,00	380.196,00	380.196,00	100,00
			551		Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана	10.200.000.000,00	4.249.970.117,67	41,67	5.499.625.874,30	5.495.405.283,53	99,92
			5511		Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана	10.200.000.000,00	4.249.970.117,67	41,67	5.499.625.874,30	5.495.405.283,53	99,92
				0100	Приходи из буџета	150.000.000,00	150.000.000,00	100,00	1.000.000.000,00	995.779.409,23	99,58
				0707	Донације од осталих нивоа власти - средства из буџета републике Србије	2.450.000.000,00	500.000.000,00	20,41			
				0709	Трансфери од осталих нивоа власти-наменски капитални трансфери из репбличког буџета	6.500.000.000,00	2.500.000.000,00	38,46	3.748.252.131,30	3.748.252.131,30	100,00
				1000	Примања од домаћих задуживања	0,00	0,00	0,00			
				1204	Примања од отплате датих кредита и продаје финанијске имовине -приходи од приватизације	100.000.000,00	100.000.000,00	100,00	110.500.000,00	110.500.000,00	100,00
				1300	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	400.000.000,00	400.000.000,00	0,00	50.000.000,00	50.000.000,00	100,00
				1400	Неуtroшена средства од приватизације из предходних година	600.000.000,00	599.970.117,67	0,00	590.873.743,00	590.873.743,00	100,00
					Укупно за функционалну класификацију 411	10.405.899.322,72	4.431.543.589,40	42,59	5.686.774.084,92	5.666.004.679,66	99,63
		412			Општи послови по питању рада						
			465		Остале дотације и трансфери	614.000,00	613.980,00	100,00	620.000,00	613.980,00	99,03
			4651		Остале текуће дотације и трансфери	614.000,00	613.980,00	100,00	620.000,00	613.980,00	99,03
				0100	Приходи из буџета	614.000,00	613.980,00	100,00	620.000,00	613.980,00	99,03
				1306	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година - додатна средства	0,00	0,00	0,00			
					Укупно за функционалну класификацију 412	614.000,00	613.980,00	100,00	620.000,00	613.980,00	99,03
			4141	0300	Боловање на терет Фонда	0,00	82.079,20	0,00	0,00	611.777,04	
			4111	0300	Накнада за приправника	0,00	318.472,00	0,00	0,00		
					Укупно из извора 0300	0,00	400.551,20	0,00	0,00	611.777,04	

**Република Србија • Аутономна Покрајина Војводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о раду**

Ажуриран закључно са 31. децембром 2012. године

					Укупно за ФОНД ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА	10.406.513.322,72	4.432.558.120,60	42,59	6.058.326.604,92	6.023.336.591,46	99,42
					Укупно за ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ	19.458.797.423,97	12.298.736.658,96	63,20	14.628.158.386,40	14.552.056.931,52	99,48
Извори финансирања за раздео 09											
				0100	Приходи из буџета	535.383.401,25	491.754.823,78	91,85	1.588.805.688,64	1.525.753.122,20	96,03
				0104	Приходи из буџета-приходи остварени употребом јавних добара				605.234,00	46.113,22	7,62
				0300	Социјални доприноси	0,00	400.551,20	0,00		611.777,04	
				0400	Сопствени приходи буџетског корисника	2.000.000,00	607.189,40	30,36	28.035,00	28.035,00	100,00
				0500	Донације од иностраних земаља						
				0707	Донације од осталих нивоа власти - средства из буџета републике Србије	2.450.000.000,00	500.000.000,00	20,41			
				0708	Трансфери од осталих нивоа власти -наменски и ненаменски трансфери из републичког буџетајединицама локалне самоуправе	8.860.000.000,00	7.699.225.033,34	86,90	8.280.479.055,84	8.279.836.361,84	99,99
				0709	Трансфери од других нивоа власти-наменски капитални трансфери из репбличког буџета	6.500.000.000,00	2.500.000.000,00	38,46	3.748.252.131,30	3.748.252.131,30	100,00
				1000	Примања од домаћих задуживања	0,00	0,00	0,00			
				1204	Примања од отплате датих кредита и продаје финанијске имовине -приходи од приватизације	100.000.000,00	100.000.000,00	100,00	110.500.000,00	110.500.000,00	100,00
				1300	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	400.400.000,00	400.000.000,00	99,90	50.000.000,00	50.000.000,00	100,00
				1304	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година -приходи остварени употребом јавних средстава				2.716.094,05	926.525,44	34,11
				1306	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година - додатна средства	10.400.022,72	6.164.963,57	59,28	1.772.147,57	1.772.147,57	100,00
				1400	Неуtroшена средства од приватизације из предходних година	600.000.000,00	599.970.117,67	100,00	845.000.000,00	834.330.717,91	98,74
				1500	Неуtroшена средства донација из ранијих година						
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 09	19.458.183.423,97	12.298.122.678,96	63,20	14.628.158.386,40	14.552.056.931,52	99,48

Пун текст Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2013. годину, Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2012. годину, Покрајинске скупштинске одлуке о ребалансу буџета АП Војводине за 2012. годину, и Покрајинске скупштинске одлуке о завршном рачуну буџета АП Војводине за 2011. годину, наративни део и образложење периодичних извештаја о извршењу Покрајинских скупштинских одлука о буџету за 2012. годину, могу се преузети са интернет презентације Покрајинског секретаријата за финансије:

http://www.psf.vojvodina.gov.rs/Budzet_dok.htm

Заинтересована лица по захтеву могу да преузму следеће податке, и то: Образложење предлога финансијског плана, образложење извештаја о извршењу периодичних и годишњих финансијских планова.

Буџет АП Војводине се редовно подвргава ревизији. Ревизорски извештај се може преузети са интернет презентације Покрајинског секретаријата за финансије:

http://www.psf.vojvodina.gov.rs/Budzet_dok.htm

13. Подаци о јавним набавкама

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА **2012.** ГОДИНУ

редни број	под редни број	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност		Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Кonto (Планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
				Укупно	По годинама						
		УКУПНО		6.534.500,00						6.352.000,00	
		ДОБРО		3.911.500,00						4.261.500,00	
1		Материјал		2.991.500,00						3.261.500,00	
	1.1.	Канцеларијски материјал		216.500,00			март	децембар	426111	261.500,00	01-буџет
	1.2.	Цвеће и зеленило		15.000,00			март	децембар	426131		
	1.3.	Стручна литература за редовне потребе		2.730.000,00		3	јануар	децембар	426311	3.000.000,00	01-буџет
	1.4.	Стручна литература за образовање запослених		30.000,00		6	март	децембар	426312		
2		Машине и опрема		368.000,00		6	март	децембар	5122	400.000,00	
	2.1.	Рачунарска опрема		300.000,00		6	март	децембар	512221	327.000,00	
	2.2.	Фотокопир апарат		50.000,00		6	март	децембар	512241	54.500,00	
	2.3.	Остала административна опрема		18.000,00		6	март	децембар	512233	18.500,00	01-буџет

**Република Србија • Аутономна Покрајина Војводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о раду**

Ажуриран закључно са 31. децембром 2012. године

3		Нематеријална имовина		552.000,00					5151	600.000,00	01-буџет
	3.1	Компјутерски софтвер		252.000,00		3	фебруар	јуни	515111	600.000,00	
	3.2	Лиценце		300.000,00		3	фебруар	јуни	515192		
		УСЛУГЕ		2.623.000,00						2.090.500,00	
4		Трошкови путовања		827.000,00					4221	840.000,00	
	4.1.	Трошкови дневница (исхрана) на службеном путу у земљи		390.000,00			јануар	децембар	422111	840.000,00	01-буџет
	4.2.	Трошкови превоза на службеном путу у земљи		137.000,00		6	јануар	децембар	422121		
	4.3.	Трошкови смештаја на службеном путу у земљи		300.000,00		6	јануар	децембар	422131		
5		Административне услуге		80.000,00					423191	80.000,00	01- буџет
	5.1.	Остале административне услуге		80.000,00			јануар	децембар	423191	80.000,00	01- буџет
6		Комјутерске услуге		716.000,00					4232	0,00	
	6.1.	Услуге за израду софвера		616.000,00		6	јануар	децембар	423211	0,00	01-буџет
	6.2.	Остале комјутерске услуге		100.000,00		6	јануар	децембар	423291		
7		Услуге информисања		322.000,00					4234	440.500,00	
	7.1.	Услуге информисања јавности		276.000,00		6	март -новембар		423421	300.000,00	
	7.2.	6.2.Објављивање тендера и информативних огласа		46.000,00		6	јануар	децембар	423432	50.000,00	01-буџет
8		Услуге образовања и усавршавања		648.000,00					4233	700.000,00	

**Република Србија • Аутономна Покрајина Војводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о раду**

Ажуриран закључно са 31. децембром 2012. године

	8.1.	Обука запослених -енглески језик		368.000,00		6	јануар	децембар	423311	700.000,00	01-буџет
	8.2.	Котизација за семинаре		130.000,00		6	јануар	децембар	423321		
	8.3.	Котизација за саветовање		70.000,00			јануар	децембар	423322		
	8.4.	Издаци за стручне испите		35.000,00			јануар	децембар	423391		
	8.5.	Остали издаци за стручно образовање - обука за израду софвера		45.000,00			јануар	децембар	423399		
9		Остале опште услуге		30.000,00					4239	30.000,00	01-буџет

План ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2012. ГОДИНУ
НАБАВКЕ ЗА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

редни број	подредни број	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност		Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Кonto (Планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
				Укупно	По годинама						
		Услуге		36.317.100,00						36.317.100,00	
1		Стални трошкови		35.541.100,00						35.541.100,00	
	1.1.	Трошкови платног промета		33.588.500,00		Чл.7. ст.1. тачка 11	јануар	децембар	421111	33.638.500,00	01- буџет
	1.2.	Трошкови банкарских услуга		50.000,00			јануар	децембар	421121		

**Република Србија • Аутономна Покрајина Војводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о раду**

Ажуриран закључно са 31. децембром 2012. године

	1.3.	Телефон, телекс и телефакс		595.400,00		Чл.7. ст.1. тачка 9.	јануар	децембар	421411	1.895.400,00	01-буџет
	1.4.	Интернет и слично		200.000,00			јануар	децембар	421412		
	1.5.	Услуге мобилног телефона		1.100.000,00			јануар	децембар	421414		
	1.6.	РТВ претплата		7.200,00		Чл.7. ст.1. тачка 8.	јануар	децембар	421911	7.200,00	01- буџет
2		Стручне услуге		776.000,00						776.000,00	
	1.2.	Остале финансијске услуге		776.000,00		Чл.7, ст.1. тачка 12.	јануар	децембар	423599	776.000,00	01- буџет

ЗАКЉУЧЕНИ УГОВОРИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У ПЕРИОДУ I-III 2012. ГОД.

Редни број	Подаци о поступку и предмету јавне набавке					Подаци о вредности јавне набавке (у хиљадама динара)			Подаци о избраном понуђачу			Подаци о понуди	
	Врста поступка	Из Основ ЗН	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност	Уговорена вредност без ПДВ	Уговорена вредност са ПДВ	Датум закључења уговора	Назив и седиште избраног понуђача	Матични број	Број приспелих понуда	Критеријум за избор
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV
1	3	24.1.3	1	10	Привредни саветник				01.03. 2012.	"Привредни саветник" д.о.о Београд, Бул. Краља Александра бр. 86.	07041268	1	1
2	3	24.1.3	1	10	Образовни информатор				01.03. 2012.	НИП" Образовни информатор" Београд, ул. Краљице Наталије бр.17	17196707	1	1

**Република Србија • Аутономна Покрајина Војводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о раду**

Ажуриран закључно са 31. децембром 2012. године

3	3	24.1.3	1	10	Информатор				01.03. 2012.	"Цекос ИН" Београд, ул. Светогорска бр. 28	17064444	1	1
4	3	24.1.3	1	10	Саветник за буџетске кориснике				01.03. 2012.	Завод за унапређење пословања Београд, ул. Устаничка 64/14	07738749	1	1
5	3	24.1.3	1	10	Финансије, Порези, Буџетско рачуноводство и часопис ИПЦ - Билтен Пословник				01.03. 2012.	ИПЦ – Информативно пословни центар Београд, ул. Вишеградска 6/II	07463600	1	1
6	3	24.1.3	1	10	Рачуноводствена пракса				01.03. 2012.	Рачуноводство д.о.о. Београд, Његошева бр.19	17166751	1	1
7	3	24.1.3	1	10	Ревизор				01.03. 2012.	Институт за економику и финансије Београд Београд, Булевар Михаила Пупина 10/6	07425449	1	1
8	3	24.1.3	1	10	Службени гласник РС				01.03. 2012.	"Службени гласник " Београд, Јована Ристића 1	07453710	1	1
9	3	24.1.3	1	10	Еаст магазин				01.03. 2012.	'ЕКОНОМ ЕАСТ МЕДИА ГРУП" Београд Француска 6/II	17205765	1	1
10	3	24.1.3	1	10	Мрежна и индивидуална верзија параграф нета				01.03. 2012.	"ПАРАГРАФ- ЦО" Београд, Таковска бр.42	172359125	1	1

**Република Србија • Аутономна Покрајина Војводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о раду**

Ажуриран закључно са 31. децембром 2012. године

11	3	24.1.3	1	10	Дневне новине и часописи				01.03. 2012.	ПРЕСС ИНТЕРНАЦИОНАЛ Нови Сад, Професора Ристића 16	08468737	1	1
УКУПНО						2.730.000,00	2.641.892,43	2.855.421,80					

ЗАКЉУЧЕНИ УГОВОРИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У ПЕРИОДУ IV-VI 2012. ГОД.

Редни број	Подаци о поступку и предмету јавне набавке					Подаци о вредности јавне набавке (у хиљадама динара)			Подаци о изабраном понуђачу			Подаци о понуди	
	Врста поступка	Основ из ЗЈН	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност	Уговорена вредност без ПДВ	Уговорена вредност са ПДВ	Датум закључења уговора	Назив и седиште изабраног понуђача	Матични број	Број приспелих понуда	Критеријум за избор
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV
1	3	24.1.3	1	10	Додатна набавка електронских издања стручних часописа: е-Правни инструктор и е-Буџетски инструктор ПАРАГРАФ Цо за редовне потребе за 2012. годину	36.000,00	35.001,00	37.801,08	04.06. 2012.	"Параграф ЦО" Београд, Таковска бр. 42.	172359125	1	1
УКУПНО						36.000,00	35.001,00	37.801,08					

У периоду јули – септембар 2012. није било јавних набавки.

У периоду октобар – децембар 2012. године обављена је једна јавна набавка добара мале вредности у укупној вредности од 117.250 (са ПДВ-ом – 140.700) динара.

План јавних набавки Покрајинског секретаријата за финансије за 2012. годину може се преузети са интернет презентације Секретаријата, са интернет адресе <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/JavneNabavke.htm>.

14. Подаци о државној помоћи

Поступајући по одредбама Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“, број 36/2009) и Правилника о начину праћења извршавања обавеза запошљавања особа са инвалидитетом и начина доказивања извршавања те обавезе („Службени гласник РС“, број 33/2010) за ове намене у 2011. години опредељена су средства за остале текуће донације и трансфере у износу од 1.000.000,00 динара за финансирање зарада особа са инвалидитетом запослених у предузећима за професионалну рехабилитацију и запошљавање. У 2011. години на рачун тог буџетског фонда пренето је 920.988,00 динара.

У 2012. години за финансирање зарада особа са инвалидитетом запослених у предузећима за професионалну рехабилитацију и запошљавање планирана су средства у износу од **1.000.000,00** динара, а до 31.12.2012. године пренето је на рачун буџетског фонда **869.822,00** динара.

15. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

ПОДАЦИ О ПЛАТАМА НА ДАН 31. ДЕЦЕМБРА 2012. ГОДИНЕ

ЗВАЊЕ	Број извршила-ца	ИЗНОС	УКУПНО
покрајински секретар	1	109.743,63	109.743,63
подсекретар	1	102.628,43	102.628,43
помоћник покрајинског секретара	4	100.284,70	401.138,80
самостални стручни сарадник I	13	70.900,57-78.002,92	992.706,34
самостални стручни сарадник II	21	65.739,70-75.840,26	1.503.485,36
самостални стручни сарадник	2	52.468,88-57.728,06	110.196,94
виши стручни сарадник	12	47.111,40-54.803,56	621.836,05
стручни сарадник	2	45.883,47-50.429,11	96.262,58
виши сарадник	12	46.226,68	554.720,16
виши референт	20	29.195,80-32.120,29	633.632,33
референт	1	28.630,56	28.630,56
УКУПНО	89		5.154.981,18

Република Србија • Аутономна Покрајина Војводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о раду

Ажуриран закључно са 31. децембром 2012. године

ИСПЛАЋЕНЕ НАКНАДЕ У 2011. И 2012. ГОДИНИ

ЗВАЊЕ	ОСНОВ	У 2011. ГОДИНИ	У ПЕРИОДУ ОД 01.01. ДО 31.12.2012. ГОДИНЕ
покрајински секретар	трошкови службеног путовања у иностранству	79.353,67	0,00
заменик покрајинског секретара	трошкови службеног путовања у земљи	0,00	8.721,00
подсекретар	трошкови службеног путовања у земљи	40.244,00	11.511,00
заменик покрајинског секретара	накнада за превоз на посао и са посла	61.479,00	42.445,00
подсекретар	накнада за превоз на посао и са посла	16.537,30	953,00
помоћник покрајинског секретара за буџет и правне послове	накнада за превоз на посао и са посла (претплатна маркица)	17.732,00	18.221,00
помоћник покрајинског секретара за трезор	накнада за превоз на посао и са посла	33.774,00	33.593,00
помоћник покрајинског секретара за буџетску инспекцију	накнада за превоз на посао и са посла (претплатна маркица)	17.732,00	18.221,00
помоћник покрајинског секретара за фискалне и макроекономске анализе и економски развој	накнада за превоз на посао и са посла (претплатна маркица)	17.732,00	18.221,00
запослени	накнада за превоз на посао и са посла (претплатна маркица)	803.490,81	746.366,34
запослени	накнада за превоз на посао и са посла	1.431.981,70	1.475.965,28
запослени	трошкови службеног путовања у земљи	110.544,00	127.454,00
запослени	трошкови службеног путовања у иностранству	170.637,67	0,00
запослени	обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи (смртни случај)	30.400,00	67.246,00
запослени	отпремнине и помоћи (отпремнине приликом одласка у пензију и отпуштања са посла)	312.036,00	10.001.698,00
запослени	јубиларне награде	533.605,00	592.320,00
УКУПНО		3.677.279,15	13.162.945,62

16. Подаци о средствима рада

Покрајинског секретаријат за финансије користи просторије у згради Владе Аутономне Покрајине Војводине (тзв. „Бановина“), у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 16. Овај секретаријат користи један кабинет са три просторије, 26 канцеларија и једну помоћну просторију, у којој је смештена информатичка опрема. Укупна површина просторија које користи овај секретаријат је 792 м².

Покрајински секретаријат за финансије користи покретне ствари које су имовина Аутономне Покрајине Војводине, и то:

Назив	Ко- личи на	Књиговодствена вредност на дан 31.12.2011.
клима уређаји	13	86.129,86
телефонски апар. са бирачем	6	7.691,43
телефони мобилни	24	274.832,07
телефонска гарнитура	1	0,00
апарати за копирање	4	118.008,13
ормани, витрине и касете	129	414.181,78
кревети и каучи	2	0,00
столови	100	288.155,48
столице, фотеље и полуфотеље	137	274.476,04
остали намештај опште намене	1	0,00
табла школска - цртаћа	1	0,00
вешалице/чивилуци	12	2.997,12
лустери и лампе	1	0,00
тепих	2	0,00
машине рачунске	25	9.507,23
рачунари	79	1.365.777,92
рачунари лаптоп	7	171.676,84
модеми и упс	2	6.991,68
штампачи и скенери	38	136.432,51
слике уметничке	23	1.000.514,54
софтвер компјутерски	2	515.048,25

17. Чување носача информација

Носачи информација којима располаже Покрајински секретаријат насталих у његовом раду или у вези са његовим радом чувају се, и то:

Архива са предметима: у Писарници Владе АП Војводине;

Електронска база података: у просторијама Покрајинског секретаријата за финансије;

Финансијска документа о плаћању за потребе директних и индиректних буџетских корисника и документација везана за исплату плата запослених: у Покрајинском секретаријату за финансије – Рачуноводство;

Досијеи запослених: у Служби за управљање људским ресурсима;

Остала папирна документација (документација о регистрацији органа, отварању ПИБ-а, документација о поступцима јавне набавке опреме и других средстава за рад Покрајинског секретаријата, финансијска документација буџетских корисника, предмети буџетске инспекције) чува се у просторијама Покрајинског секретаријата.

Целокупна документација, односно носачи информација се чувају уз примену одговарајућих мера заштите. Информације се класификују, чувају и архивирају према прописима о канцеларијском пословању у државним органима.

18. Врсте информација у поседу

- информације, извештаји и други документи Покрајинског секретаријата финансије које су разматрали и усвојили Извршно веће АП Војводине, односно Влада АП Војводине и Скупштина АП Војводине;
- саопштења и мишљења које је издао Покрајински секретаријат;
- документи који се односе на рад Покрајинског секретаријата;
- документација о извршеним плаћањима;
- документа запослених (досијеа запослених која садрже: решења о заснивању радног односа, о престанку радног односа, о распоређивању на радно место, о утврђивању коефицијента за обрачун и исплату плате, о плаћеном одсуству и друга решења везана за радни статус, решење о административној забрани, пресуде, решења и закључци судова, извештај лекара о боловању и друго);
- стручна мишљења која су издата на захтев правних и физичких лица;
- статистички подаци у области финансија,
- записници о контролама буџетке инспекције
- закључци (као управни акти) буџетске инспекције
- службене белешке
- програми, информације, извештај, и други оперативни документи везани за рад Секретаријата

19. Врсте информација којима државни орган омогућава приступ

Покрајински секретаријат за финансије омогућава приступ свим информацијама којима располаже, осим подацима којима, у складу са важећим прописима о заштити података о личности, може да приступи само лице овлашћено од стране руководиоца секретаријата.

Поред тога, Правилником о службеној тајни (Покрајински секретаријат за финансије број: 2007/I-168 од 31.08.2007.године) у Покрајинском секретаријату за финансије, утврђена је обавеза чувања тајности службених и пословних података од стране буџетске инспекције. У складу са тим прописом, у Покрајинском секретаријату за финансије, службеном тајном сматрају се предмети и акти буџетске инспекције АП Војводине обзиром да садрже службене податке до којих буџетски инспектор дође приликом контроле материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења буџетских средстава или које му

органи, организације и грађани доставе у вршењу контроле, а које је по закону дужан да чува као службену тајну, и пословни подаци и информације о раду и пословању до којих буџетска инспекција АП Војводине дође у контроли код буџетских корисника и других правних лица.

20. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама

Информација од јавног значаја, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Тражилац информације од јавног значаја подноси писмени захтев Покрајинском секретаријату за финансије за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев).

Захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи.

Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

У захтеву тражиоц такође треба да наведе у ком облику жели да му се тражене информације издају.

Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Ако захтев не садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Покрајинског секретаријата за финансије дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, Покрајински секретаријат за финансије донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Покрајински секретаријат за финансије је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Покрајински секретаријат за финансије је прописало образац за подношење захтева (у прилогу), али ће размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу.

Покрајински секретаријат за финансије је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Управе за заједничке послове покрајинских органа.

Ако Покрајински секретаријат за финансије није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужно је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда.

Ако Покрајински секретаријат за финансије на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, у случајевима утврђеним чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Покрајински секретаријат за финансије ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Покрајинског секретаријата за финансије.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Ако удовољи захтеву, Покрајински секретаријат за финансије неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Покрајински секретаријат за финансије одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужно је да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Захтеви за остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја могу доставити путем e-mail-а, телефакса или путем поштанске службе на адресу: Покрајински секретаријат за финансије, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16 или предати непосредно Пријемној канцеларији Управе за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, улица Бановински пролаз.

21. Прилог: Обрасци

Захтев за приступ информацији од јавног значаја

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ

НОВИ САД
Булевар Михајла Пупина 16

ЗАХТЕВ **за приступ информацији од јавног значаја**

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Покрајинског секретаријата за финансије захтевам:*

- ☐ обавештење да ли поседује тражену информацију;
- ☐ увид у документ који садржи тражену информацију;
- ☐ копију документа који садржи тражену информацију;
- ☐ достављање копије документа који садржи тражену информацију: **
 - ☐ поштом
 - ☐ електронском поштом
 - ☐ телефаксом
 - ☐ на други начин: *** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

у _____

Дана _____ 20 ____ .

Тражилац информације

(име и презиме)

(адреса)

(други подаци за контакт)

(потпис)

* У кућици означити крстићем, која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин достављања, обавезно уписати који начин достављања захтев

Република Србија • Аутономна Покрајина Војводина •
Покрајински секретаријат за финансије
Информатор о раду

Ажуриран закључно са 31. децембром 2012. године

Жалба на решење о одбијању захтева за приступ информацији од јавног значаја

За Повереника за информације од јавног значаја
11000 Београд
Немањина 22-26

Предмет бр.*

ЖАЛБА*

(_____)

(Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења Покрајинског секретаријата за финансије, број _____ од
_____ године, у _____ примерака.

Наведено решење побијам у целости, јер није засновано на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Диспозитивом наведеног решења, супротно члану _____** Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, неосновано је одбијен мој захтев. Зато сматрам да ми је орган решењем о одбијању захтева ускратио уставно и законско право на приступ информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да се жалба уважи, те да се поништи решење првостепеног органа и омогући приступ траженој информацији.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обзиром да сам решење првостепеног органа примио/ла дана _____ године.

Подносилац жалбе

у _____

_____ (име и презиме)

Дана _____ 20 ____ .

_____ (адреса)

_____ (други подаци за контакт)

_____ (потпис)

* Напомена: У жалби се мора навести решење које се побија, назив органа који га је донео, као и број и датум решења. Довољно је да жалилац изложи у жалби у ком погледу је незадовољан решењем, с тим да жалбу не мора посебно образложити. У овом обрасцу дата је само једна од могућих верзија образложења жалиоца када је првостепени орган донео решење о одбијању захтева за приступ информацијама.

** Напомена: Навести члан Закона који је орган власти повредио ускраћивањем приступа информацијама. Реч је најчешће о одредбама садржаним у чл. 8-14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, који се односе на искључење и ограничење права на приступ информацијама.

Жалба због непоступања по захтеву за приступ информацији од јавног значаја

За Повереника за информације од јавног значаја

11000 Београд
Немањина 22-26

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

ЖАЛБУ

због непоступања Покрајинског секретаријата за финансије, по Захтеву за приступ информацијама од јавног значаја у законски прописаном року

Дана _____ поднео/ла сам Покрајинском секретаријату за финансије захтев за приступ информацијама од јавног значаја, у коме сам од надлежног органа захтевао/ла

(навести податке о захтеву и информацији)

У прилогу вам достављам доказе о поднетом захтеву (копију захтева и доказ о предаји).

Како је од подношења захтева протекао Законом прописан рок у коме је Покрајински секретаријат за финансије био дужан да поступи по захтеву, сходно члану 16. ст. 1. и 3. Закона, стекли су се услови за изјављивање жалбе Поверенику.

у _____

Дана _____ 20 ____ .

Подносилац жалбе

(име и презиме)

(адреса)

(други подаци за контакт)

(потпис)