



**REPUBLIKA SRBSKO
AUTONÓMNA POKRAJINA VOJVODINA
POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT PRE FINANCIE**

INFORMÁTOR

O PRÁCI POKRAJINSKÉHO SEKRETARIÁTU PRE FINANCIE

Nový Sad

O b s a h:

1.	<i>Základné údaje o štátnom orgáne a informátore</i>	3
2.	<i>Organizačná štruktúra</i>	4
3.	<i>Opis vedúcich funkcií</i>	11
4.	<i>Opis pravidiel v súvislosti s verejnou prácou.....</i>	12
5.	<i>Zoznam najčastejšie žiadaných informácií verejného významu.....</i>	15
6.	<i>Opis príslušností, oprávnení a záväzkov</i>	15
7.	<i>Opis konania v rámci príslušností, oprávnení a záväzkov</i>	16
8.	<i>Uvedenie predpisov</i>	19
9.	<i>Služby, ktoré orgán poskytuje zainteresovaným osobám.....</i>	21
10.	<i>Postup za účelom poskytovania služieb</i>	21
11.	<i>Prehľad údajov o poskytnutých službách</i>	21
12.	<i>Údaje o príjmoch a výdavkoch</i>	22
13.	<i>Údaje o verejných obstaraniach</i>	39
14.	<i>Údaje o štátnej pomoci</i>	45
15.	<i>Údaje o vyplatených mzdách, zárobkoch a iných príjmoch.....</i>	46
17.	<i>Chránenie nosičov informácií</i>	48
18.	<i>Druhy informácií vo vlastníctve</i>	49
19.	<i>Druhy informácií, ku ktorým štátny orgán umožňuje prístup</i>	49
20.	<i>Informácie o podávaní žiadosti o prístup k informáciám</i>	50
21.	<i>Príloha: Tlačivá</i>	52

1. Základné údaje o štátnom orgáne a informátore

Pokrajinský sekretariát pre financie, Nový Sad, Bulvár Mihajla Pupina 16, evidenčné číslo 08035059, daňové identifikačné číslo (DIČ) 100715309.

Informátor o práci Pokrajinského sekretariátu pre financie je pripravený podľa článku 39 Zákona o slobodnom prístupe k informáciám verejného významu (Službeni glasnik RS č. 120/04, 54/07, 104/09 a 36/10) a Pokynov pre vypracovanie a uverejnenie informátora o práci štátneho orgánu (Službeni glasnik RS č. 68/10).

Za presnosť informácií a úplnosť údajov v informátore zodpovedá **pokrajinský tajomník Zoran Radoman**.

O jednotlivé časti tohto informátora sa starajú:

- podtajomník **Dušan Vlahović** pre časti pod poradovými číslami: 1 i 5,
- asistentka pokrajinského tajomníka pre rozpočet a právne úkony **Zorica Vukobrat** o časti pod poradovými číslami: 2, 3, 4, 6, 7,
- asistentka pokrajinského tajomníka pre fiškálne a makroekonomické analýzy a ekonomický rozvoj **Zdenka Radakov** o časti pod poradovými číslom: 8,
- asistentka pokrajinského tajomníka pre trezor **Snežana Blašković** o časti pod poradovými číslami: 12, 15, 16,
- vyšší odborný spolupracovník pre finančné úkony **Goran Krsmanović** o časti pod poradovými číslami: 12, 13, 14,
- vedúci vnútorných organizačných jednotiek v rámci pôsobnosti organizačných jednotiek, ktoré vedú, o časti pod poradovými číslami: 17, 18, 19.

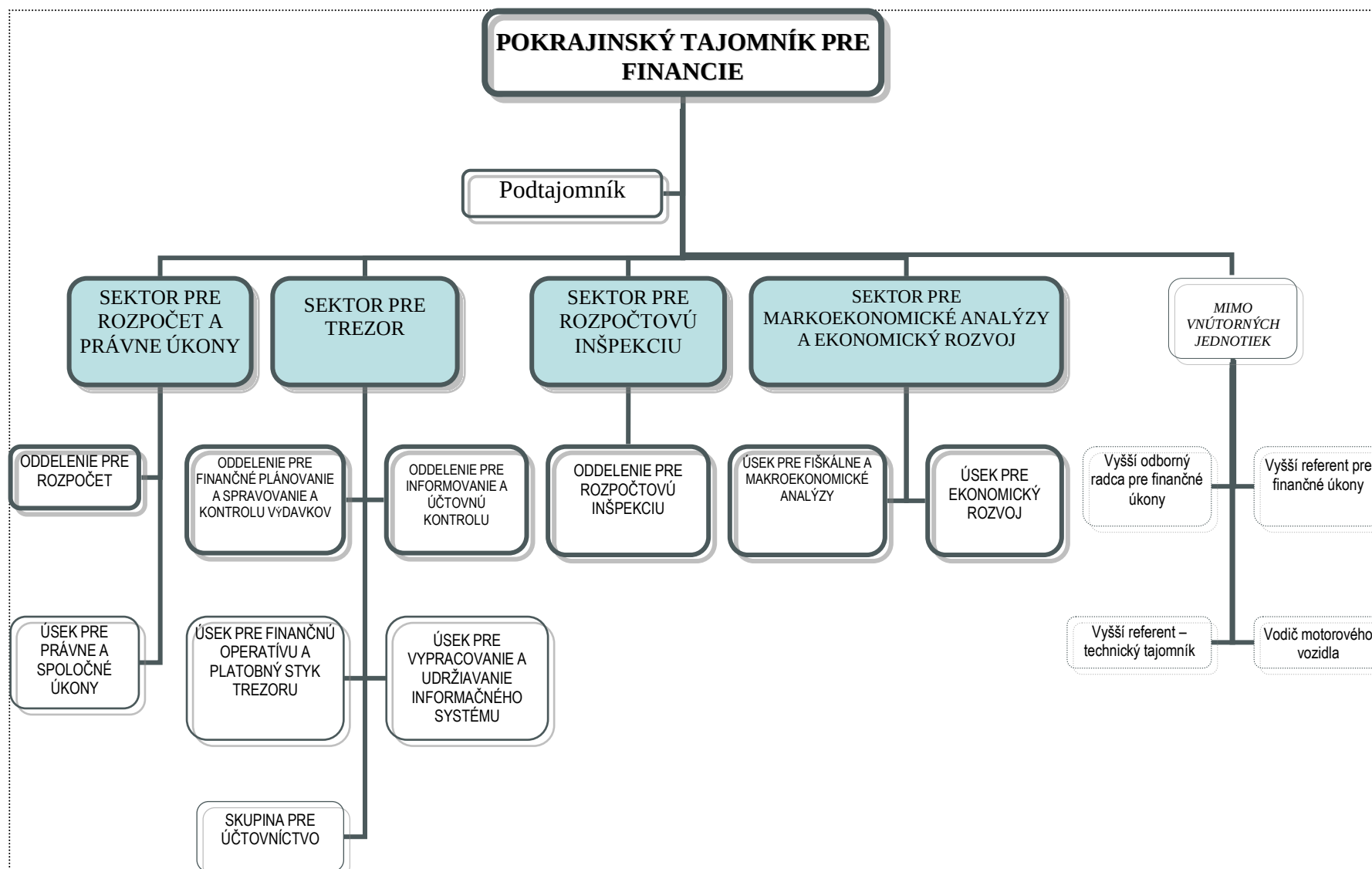
Prvý Informátor o práci Pokrajinského sekretariátu pre financie bol zverejnený 13. 07. 2006. Tento informátor je zostavený podľa ustanovení Pokynov pre vypracovanie a uverejnenie informátora o práci štátneho orgánu (Službeni glasnik RS č. 68/10), zverejnený je dňa 18.01. 2013. na internetovej prezentácii Pokrajinského sekretariátu pre financie <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>

Aktualizovaný je dňa 31.12.2012.

Informátor sa na žiadosť zainteresovanej osoby vydáva aj v tlačenej forme, a do tlačenej kópie možno nahliadnuť v miestnostiach Pokrajinského sekretariátu pre financie, Nový Sad, Bulvár Mihajla Pupina 16.

Elektronická kópia informátora sa môže prevziať z internetovej prezentácie Pokrajinského sekretariátu pre financie www.psf.vojvodina.gov.rs .

2. Organizačná štruktúra



Podľa **Pravidiel o vnútornej organizácii a systematizácii pracovných miest v Pokrajinskom sekretariáte pre financie** v pokrajinskom sekretariáte sú zriadené, ako základné organizačné jednotky, štyri sektory, a to:

1. Sektor pre rozpočet a právne úkony;
2. Sektor pre trezor;
3. Sektor pre rozpočtovú inšpekciu a
4. Sektor pre fiškálne a makroekonomické analýzy a ekonomický rozvoj.

Mimo vnútorných jednotiek je podtajomník, vyšší odborný spolupracovník pre finančné úkony, vyšší referent pre finančné úkony, vyšší referent – technický tajomník a vodič motorového vozidla.

Počet systematizovaných pracovných miest v Pokrajinskom sekretariáte pre financie je 87 a celkový počet zamestnancov je 89.

PODTAJOMNÍK v Pokrajinskom sekretariáte pre financie je **Dušan Vlahović**

Telefón: + 381 (0)21 487 4849
Telefax: + 381 (0)21 456 581
E-adresa: dusan.vlahovic@vojvodina.gov.rs

PODTAJOMNÍK vykonáva správne úkony a koordinuje prácu vnútorných jednotiek, pomáha pokrajinskému tajomníkovi v spravovaní kádrových, finančných, informatických a iných úkonov; spolupracuje s inými orgánmi; vykonáva úkony organizovania a koordinovania práce vnútorných jednotiek v sekretariáte; vykonáva úkony súvisiace s vypracovaním Pravidiel o vnútornej organizácii a systematizácii pracovných miest v sekretariáte; sleduje a skúma predpisy a, podľa potreby, podnecuje ich zmenu; koordinuje vypracovanie normatívnych aktov a iných predpisov z oblasti financií a zúčastňuje sa v ich vypracovaní; povoľuje výplaty na podklade vykonanej kontroly zo strany Sektora pre trezor a vykonáva kontrolné úkony súvisiace s prácou vykonávateľov finančných a administratívnych prác, ktoré sú mimo vnútorných jednotiek; kontroluje distribúciu interných aktov, prijímanie a distribúciu pošty; organizuje a je zodpovedný za uplatňovanie manažmentu kvality a informačno-komunikačných technológií v práci sekretariátu; dáva mienku v konaní vo veci oceňovania zamestnanca na vedúcom pracovnom mieste; podniká aktivity súvisiace s uskutočňovaním disciplinárneho konania v sekretariáte; pripravuje správy o práci a návrhy programu práce sekretariátu pre vládu AP Vojvodiny; vykonáva úkony vo veci konania na podklade žiadosti o slobodný prístup k informáciám verejného významu; vedie a koordinuje aktivity, ktoré sa v rámci procesu reformy, a v súvislosti s realizáciou pokrajinských strategických dokumentov, uskutočňujú v sekretariáte; zjednocuje a usmerňuje aktivity sekretariátu v procesoch európskych integrácií; a vykonáva iné úkony v rozsahu a druhu, pre ktoré ho oprávni pokrajinský tajomník.

SEKTOR PRE ROZPOČET A PRÁVNE ÚKONY

Asistentka pokrajinského tajomníka - Zorica Vukobrat

Telefón: + 381 (0)21 487 4339
Telefax: + 381 (0)21 456 581
E-adresa: zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs

V rámci Sektoru pre rozpočet a právne úkony sa vykonávajú normatívno-právne, všeobecnoprávne finančno-hmotné a študijno-analytické úkony rozpočtu. V konaní vo veci prípravy rozpočtu sektor vypracúva Pokyny k príprave rozpočtu AP Vojvodiny, ktoré obsahujú základné ekonomické smernice na prípravu predbežného návrhu pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte, na podklade ktorého užívateľa rozpočtu vypracúvajú návrh finančného plánu. Vykonávajú sa študijno-analytické úkony vo veci prerokovania a analyzovania návrhov finančných plánov, resp. žiadostí o financovanie užívateľov rozpočtu AP Vojvodiny. Sektor navrhuje výšku apropriácií priamym rozpočtovým užívateľom, v súlade s plánovanou politikou, vo veci príjmov a výdavkov, ako aj na podklade údajov a vysvetlení obsiahnutých v návrhoch finančných plánov užívateľov prostriedkov rozpočtu AP Vojvodiny. Po vynesení rozpočtu AP Vojvodiny informuje priamych užívateľov rozpočtových prostriedkov o povolených apropriáciách. V konaní vo veci realizácie rozpočtu sektor poskytuje pokyny a odporúčania na prípravu ročného finančného plánu priamych rozpočtových užívateľov. Na podklade plánovaných príjmov a výnosov určuje dynamiku realizácie nákladov a výdavkov, resp. rozsah plánovaných prostriedkov na realizáciu rozpočtu priamych rozpočtových užívateľov pre určité obdobie, podľa metodológie a v lehotách, ktoré určí pokrajinský tajomník pre financie. Poskytuje mienky k ročným finančným plánom priamych rozpočtových užívateľov. Kontroluje plány realizácie rozpočtu priamych užívateľov na určité obdobie, koná prípadné korekcie a predkladá korigovaný plán Sektoru pre trezor za účelom realizácie rozpočtu. Sektor sústavne sleduje príjmy a výdavky a náklady rozpočtu. V rámci sektora sa vykonávajú úkony vo veci prípravy a vypracovania návrhu aktu o dočasnom financovaní AP Vojvodiny; návrhu rozhodnutia o používaní prostriedkov bežnej a stálej rozpočtovej rezervy; aktu alebo návrhu aktu, ktorým sa, v súlade s predpismi upravujúcimi rozpočtovú sústavu, konajú zmeny v apropriáciách v priebehu roka. Poskytuje mienky k programom hospodárenia verejných podnikov založených AP Vojvodinou v časti vzťahujúcej sa na tvorbu cien výrobkov a služieb a celkovú sumu prostriedkov na výplatu miezd. V sektore sa vykonávajú úkony vo veci vypracovania mienok k návrhom na zmenu aktov, ktoré vynáša Zhromaždenie AP Vojvodiny, keď je navrhovateľom aktu sekretariát, a samostatne alebo, podľa potreby, v spolupráci s inými sektormi sekretariátu, aj k aktom, ktoré pripravujú iní oprávnení navrhovatelia, ak na ich uskutočňovanie treba zabezpečiť finančné prostriedky. Sledujú sa a bilancujú prostriedky nevyhnutné na výplatu platov, príplatkov a úhrad zvolených, menovaných, dosadených a zamestnaných osôb v orgánoch pokrajinskej správy, Službe Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, Sekretariáte vlády Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a v službách a správach založených vládou Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (ďalej: pokrajinská správa). V sektore sa vypracúva návrh rozhodnutia o určení zúčtovacieho hrubého základu na zúčtovanie platov zvolených, menovaných, dosadených a zamestnaných osôb v pokrajinskej správe. Sektor vykonáva hmotno-finančné úkony súvisiace s prípravou a vypracovaním rozhodnutí o výplate prostriedkov z konsolidovaného účtu trezora, ktoré súvisia s platbami sekretariátu. Sektor poskytuje odporúčania a koná odborné konzultácie s priamymi užívateľmi rozpočtových

prostriedkov v súvislosti s rozpočtom, organizuje a uskutočňuje odbornú spoluprácu s orgánmi správy iných úrovní moci, sleduje a skúma predpisy z oblasti financií a, podľa potreby, podnecuje ich zmeny. V rámci sektora sa vykonávajú úkony vo veci vypracovania normatívnych aktov a iných predpisov z oblasti financií. V rámci sektora, v spolupráci so Sektorom pre trezor, sa vykonávajú úkony prípravy a vypracovania zmlúv o odbyte prostriedkov. V sektore sa vykonávajú úkony vypracovania aktu o vnútornej organizácii a systematizácii pracovných miest v sekretariáte, všeobecné právne úkony v oblasti pracovných vzťahov a vypracovania aktov o jednotlivých právach z pracovných vzťahov zamestnancov v sekretariáte. V rámci sektora sa vykonávajú odbornotechnické a administratívne úkony súvisiace s uskutočnením súbehu na obsadenie pracovných miest v sekretariáte. Sektor pripravuje ročný program práce a správy o práci sekretariátu. V sektore sa vedú evidencie: o dochádzke zamestnancov sektora, o nadčasových hodinách zamestnancov v sekretariáte a o odbornej literatúre, ktorá sa obstaráva pre potreby odborného zdokonaľovania zamestnancov v sekretariáte. Pre potreby sekretariátu sa vykonávajú úkony vo veci uskutočnenia konania verejného obstarania. Vykonávajú sa administratívne a kancelárske úkony pre potreby sekretariátu, úkony distribúcie interných aktov, úkony prijímania, rozvrhovania a distribúcie pošty a obstarania kancelárskeho materiálu pre potreby zamestnancov sekretariátu. Vedú sa nasledujúce knihy: Doručovacia kniha pre miesto, Kniha vstupných faktúr a Kniha odbornej literatúry. Vedú sa evidencie: o odbornej literatúre a materiáloch a listoch doručených sekretariátu. Vykonávajú sa administratívne úkony súvisiace so zabezpečením služobného vozidla pre potreby sekretariátu, vydávaním cestovných príkazov na služobné cesty zamestnancov sekretariátu a pre obstarania, vydávajú sa a evidujú palivové bony a vedie evidencia o nich.

V Sektore pre rozpočet a právne úkony užšie vnútorné jednotky sú:

- Oddelenie pre rozpočet a
- Úsek pre právne a spoločné úkony.

Počet zamestnancov v sektore je 13 zamestnancov na dobu neurčitú (počet systematizovaných pracovných miest je 13).

SEKTOR PRE TREZOR

Asistentka pokrajinského tajomníka - Snežana Blašković

Telefón: + 381 (0)21 487 4759
Telefax: + 381 (0)21 456 581
E-adresa: snezana.blaskovic@vojvodina.gov.rs

V rámci Sektora pre trezor sa vykonávajú hmotno-finančné a študijno-analytické úkony z oblasti finančného plánovania, ktoré zahŕňujú: projekciu a sledovanie prílevu na konsolidovaný účet trezoru (ďalej: KÚT) a žiadosti o realizáciu výdavkov, definovanie trojmesačných a mesačných kvót prevzatých záväzkov a platieb. V rámci sektora sa vykonávajú úkony spravovania prostriedkov na KÚT, na ktorý sa platia príjmy a z ktorého sa konajú platby z rozpočtu, a ktoré sa vzťahujú na spravovanie likvidity, spravovanie finančných prostriedkov a investovanie na finančnom trhu peňazí alebo kapitálu. Sektor vykonáva úkony spravovania dlhu, ktoré zahŕňujú: prípravu žiadostí Ministerstvu financií v súvislosti so zadlžením, spravovanie rokovaní o zadlžení,

spravovanie príjmov pri zadlžení a vedenie evidencie o dlhu. V sektore sa konajú úkony rozpočtového účtovníctva a informovania, ktoré zahŕňujú: spracovanie platieb a evidencie príjmov, vedenie hlavnej knihy trezoru, syntetizovanie a zaknihovanie v hlavnej knihe trezoru údajov z hlavných kníh priamych a nepriamych užívateľov na podklade periodických správ a účtovných závierok, prípravu a vypracovanie konsolidovaných periodických zúčtovaní a konsolidovanej účtovnej závierky rozpočtu AP Vojvodiny a vypracovanie periodických a ročných správ o realizácii rozpočtu AP Vojvodiny, finančné informovanie – vypracovanie všetkých správ na žiadosť výkonného orgánu moci z oblasti hospodárenia trezoru, ako aj vypracovanie všetkých správ stanovených zákonom alebo na žiadosť Ministerstva financií Republiky Srbska a vypracovanie mesačných správ o realizácii rozpočtu. Vykonávajú sa úkony kontroly výdavkov, ktoré zahŕňujú: spravovanie procesu povolenia prevzatia záväzkov a previerku zladenosti žiadosti o platbu s Uznesením o rozpočte AP Vojvodiny a so schváleným finančným plánom rozpočtových užívateľov. Sleduje sa pohyb celkovej sumy zárobkov vo verejných podnikoch na úrovni trezoru AP Vojvodiny a doručujú sa správy príslušnému ministerstvu. Sektor sleduje investovanie voľných peňažných prostriedkov a zadlžovanie priamych užívateľov rozpočtu AP Vojvodiny a nepriamych užívateľov z ich príslušnosti a o tom zostavuje správy, vykonáva účtovnú kontrolu priamych a nepriamych užívateľov rozpočtu AP Vojvodiny a vypracúva pokyny pre vedenie účtovníctva priamych a nepriamych rozpočtových užívateľov, spolupracuje s finančnými službami priamych užívateľov rozpočtu AP Vojvodiny a prostredníctvom nich aj s nepriamymi rozpočtovými užívateľmi. V rámci sektora sa uskutočňuje priama spolupráca so Správou pre trezor v súvislosti s elektronickou platbou a sledovaním realizácie Uznesenia o rozpočte APV a s rozpočtovými užívateľmi o vrátení nestrovených rozpočtových prostriedkov, ako aj s rozpočtovou inšpekciou a externým auditom. V sektore sa vykonávajú informatické úkony vo veci projektovania a vypracovania informačného systému, príprava, údržba a rozvoj programových aplikácií nevyhnutných pre automatizáciu úkonov plánovania a realizácie rozpočtu, pre fungovanie trezoru a automatizáciu iných úkonov z pôsobnosti sekretariátu; úkony usporiadovania a zaškoľovania zamestnancov v sekretariáte a finančných službách priamych rozpočtových užívateľov na prácu na aplikáciách vyvinutých v sekretariáte; úkony vyvíjania a udržiavania internetových prezentácií sekretariátu a iné informatické úkony v súvislosti s aktivitami sekretariátu, ako aj udržiavanie výpočtového vybavenia v sekretariáte.

V Sektore pre trezor užšie vnútorné jednotky sú:

- 1) Oddelenie pre finančné plánovanie, spravovanie a kontrolu výdavkov,
- 2) Oddelenie pre informovanie a účtovnú kontrolu,
- 3) Úsek pre finančnú operatívu a platobný styk trezoru,
- 4) Skupina pre vedenie kníh a
- 5) Úsek pre vypracovanie a udržiavanie informačného systému.

.

Počet zamestnancov v sektore: 52 zamestnancov na dobu neurčitú a 2 na dobu určitú (počet systematizovaných pracovných miest: 52).

Sektor pre rozpočtovú inšpekciu

Asistentka pokrajinského tajomníka - Marina Vukanović

Telefón: + 381 (0)21 487 4352
Telefax: + 381 (0)21 456 581
E-adresa: marina.vukanovic@vojvodina.gov.rs

V rámci Sektoru pre rozpočtovú inšpekciu sa vykonávajú inšpekčné úkony nad priamymi a nepriamymi užívateľmi prostriedkov rozpočtu AP Vojvodiny; verejnými podnikmi, založenými AP Vojvodinou; právnickými osobami, založenými týmito verejnými podnikmi; právnickými osobami, nad ktorými AP Vojvodina má priamu a nepriamu kontrolu nad vyše 50% kapitálu alebo vyše 50% hlasmi v správnej rade, ako aj nad inými právnickými osobami, v ktorých sa prostriedky AP Vojvodiny podieľajú vyše 50% v celkovom príjme; jednotkami lokálnej samosprávy, verejnými podnikmi založenými jednotkami lokálnej samosprávy, právnickými osobami založenými týmito verejnými podnikmi, právnickými osobami, nad ktorými jednotka lokálnej samosprávy má priamu alebo nepriamu kontrolu nad vyše 50% kapitálu alebo vyše 50% hlasmi v správnej rade, ako aj nad inými právnickými osobami, v ktorých sa verejné prostriedky AP Vojvodiny podieľajú na vyše 50% v celkovom príjme, v časti prostriedkov prevedených z rozpočtu autonómnej pokrajiny; právnickými osobami a inými subjektmi, ktorým boli priamo alebo nepriamo poukázané prostriedky rozpočtu autonómnej pokrajiny na stanovený účel; právnickými osobami a inými subjektmi, ktoré sú účastníkmi v práci, ktorá je predmetom kontroly a subjektmi, ktoré užívajú prostriedky rozpočtu AP Vojvodiny na podklade zadĺženia, subvencií, inej štátnej pomoci v akejkoľvek forme, donácií, dotácií a iného. Preveruje sa uplatňovanie zákonov v súvislosti s dodržiavaním pravidiel internej kontroly, a tiež sa posudzuje systém internej kontroly. Vykonávajú sa úkony kontroly uplatňovania zákonov v oblasti hmotno-finančnej činnosti a účelového a zákonného užívania prostriedkov užívateľov rozpočtových prostriedkov.

V Sektore pre rozpočtovú inšpekciu užšie vnútorné jednotky sú:

1. Oddelenie pre rozpočtovú inšpekciu

Počet zamestnancov v sektore: 8 (počet systematizovaných pracovných miest:8).

SEKTOR PRE FIŠKÁLNE A MAKROEKONOMICKÉ ANALÝZY A EKONOMICKÝ ROZVOJ

Asistentka pokrajinského tajomníka – Zdenka Radakov

Telefón: + 381 (0)21 487 4364
Telefax: + 381 (0)21 456 581
E-adresa: zdenka.radakov@vojvodina.gov.rs

Sektor pre fiškálne a makroekonomické analýzy a ekonomický rozvoj vykonáva študijno-analytické úkony v oblasti verejných príjmov a verejných výdavkov; zvažuje vplyv zmien daňovej politiky na uskutočňovanie verejných príjmov na území AP Vojvodiny; zvažuje vyberanie verejných príjmov – daní, príspevkov, poplatkov, úhrad a iných verejných príjmov uskutočnených na území AP Vojvodiny, a to: podľa daňových foriem, podľa druhov, podľa príslušností a podľa jednotiek lokálnej samosprávy a o tom

informuje vládu AP Vojvodiny. V sektore sa tiež analyzuje aj uskutočnenie príjmov a realizácia výdavkov rozpočtov jednotiek lokálnej samosprávy na území AP Vojvodiny a o tom sa informuje vláda AP Vojvodiny; zvažuje sa uskutočňovanie prenechaných príjmov rozpočtu pokrajiny; koná sa analýza plánu a uskutočňovania príjmov a výdavkov rozpočtu Republiky Srbsko, s osobitným dôrazom na transferové financovanie rozpočtu AP Vojvodiny a rozpočtov jednotiek lokálnej samosprávy. Sektor vykonáva občasné analýzy a zostavuje správy o špecifických otázkach, vzťahujúcich sa na oblasť plánovania a uskutočňovania verejných príjmov, poukazuje sa na zistené nenáležitosti a navrhujú sa opatrenia na ich odstránenie, a, podľa potreby, podnecuje iniciatívu na zmenu predpisov vo fiškálnej oblasti, ako aj prácu na vypracovaní textu predbežného návrhu aktu. V sektore sa sledujú a analyzujú makroekonomické pohyby v oblasti zamestnávania a miezd, demografie a v iných oblastiach a sleduje a analyzuje postavenie regiónov a oblastí podľa ekonomických a iných ukazovateľov. Podľa potreby sa pripravujú správy a analýzy súvisiace so spoločenským a hospodárskym rozvojom AP Vojvodiny a o tom sa informuje vláda AP Vojvodiny. Sektor vykonáva aj úkony súvisiace: s poskytovaním pomoci cudzím investorom, aby začali alebo rozšírili podnikanie vo Vojvodine; účasťou v medziregionálnej spolupráci a spolupráci so zodpovedajúcimi územnými zväzkami iných štátov z dôvodu priťahovania cudzích investícií, obstarávania donácií a iných foriem rozvojovej pomoci a zladovania aktivít v oblasti zabezpečovania, užívania a sledovania realizácie investícií a iných foriem pomoci; poskytovania finančnej podpory obciam a mestám z územia AP Vojvodiny pri spolufinancovaní a predfinancovaní projektov, s ktorými sa obce a mestá uchádzajú o prostriedky fondov Európskej únie a prostriedky iných inštitúcií; účasťou vo vypracovaní programov financovania rozvoja AP Vojvodiny; účasťou vo vypracovaní modelu finančného mechanizmu na zabezpečovanie vlastnej účasti v predfinancovaní projektov, ktoré spolufinancuje Európska únia; spoluprácou s agentúrami pre rovnomerný regionálny rozvoj na národnej, pokrajinskej a regionálnej úrovni; účasťou v prezentácii stratégií a projektov možným donátorom a medzinárodným finančným a iným inštitúciám; poskytovaním odbornej pomoci pokrajinským orgánom správy a službám jednotiek lokálnej samosprávy pri plánovaní, vypracovaní, sledovaní a evalvácii stratégií a projektov rozvojovej pomoci; sledovaním a skúmaním základných pravidiel, ustanovení, spoločnej politiky a legislatívy Európskej únie; obstarávaním údajov o green field a brown field lokalitách vo Vojvodine, cudzích priamych investíciách, rozvojových projektoch, donáciách a iných formách rozvojovej pomoci, ktoré sú prístupné AP Vojvodine; informovaním príslušných orgánov a vlády AP Vojvodiny o realizovaných investíciách a projektoch financovaných z fondov EÚ, donácií a iných foriem rozvojovej pomoci; vypracovaním informácií pre potreby vlády Vojvodiny o špecifických otázkach významných pre ekonomický rozvoj AP Vojvodiny; s výkonom postupu aktualizovania a prezentácie Informačnej príručky o práci Pokrajinského sekretariátu pre financie.

V Sektore pre fiškálne a makroekonomické analýzy a ekonomický rozvoj užšie vnútorné jednotky sú:

1. Úsek pre fiškálne a makroekonomické analýzy,
2. Úsek pre ekonomický rozvoj.

Počet zamestnancov v sektore: 9 (počet systematizovaných pracovných miest: 9).

3. Opis vedúcich funkcií

Sekretariát vedie **pokrajinský tajomník** pre financie Zoran Radoman. Pokrajinský tajomník je člen pokrajinskej vlády poverený vedením pokrajinského sekretariátu. Pokrajinský tajomník zastupuje Pokrajinský sekretariát pre financie, organizuje a zabezpečuje výkon úkonov účinným spôsobom, vynáša akty, pre ktoré je oprávnený a rozhoduje o právach, povinnostiach a zodpovednostiach zamestnancov.

Podtajomník v Pokrajinskom sekretariáte pre financie je Dušan Vlahović, diplomovaný právnik. Opis oprávnení a povinností podtajomníka je uvedený v predchádzajúcej stati.

Sektor pre rozpočet a právne úkony vedie asistentka pokrajinského tajomníka pre rozpočet a právne úkony Zorica Vukobrat, diplomovaná ekonómka.

Asistent pokrajinského tajomníka pre rozpočet a právne úkony vedie prácu sektora; organizuje, zjednocuje a usmerňuje prácu vykonávateľov v sektore; zodpovedá za včasné, zákonné a správne vykonávanie úkonov v sektore; rozvrhuje úkony na priamych vykonávateľov v sektore; vykonáva normatívno-právne, hmotno-finančné a študijno-analytické úkony rozpočtu a navrhuje potrebné opatrenia v oblasti práce sektora; spolupracuje s republikovými orgánmi, pokrajinskými orgánmi správy a orgánmi jednotiek lokálnej samosprávy pri vykonávaní úkonov z pôsobnosti sektora; sleduje a skúma predpisy z oblasti upravujúcej rozpočtovú sústavu, stará sa o odborné zdokonaľovanie zamestnancov v sektore a vykonáva iné úkony na príkaz pokrajinského tajomníka.

Sektor pre trezor vedie asistentka pokrajinského tajomníka pre trezor, Snežana Blašković, diplomovaná ekonómka.

Asistent pokrajinského tajomníka pre trezor vedie prácu sektora; organizuje, zjednocuje a usmerňuje prácu vykonávateľov v sektore; zodpovedá za včasné, zákonné a správne vykonávanie úkonov v sektore; rozvrhuje úkony na priamych vykonávateľov v sektore; vykonáva normatívno-právne alebo hmotno-finančné a študijno-analytické úkony trezoru a navrhuje potrebné opatrenia v oblasti práce sektora; spolupracuje s republikovými orgánmi, pokrajinskými orgánmi správy a orgánmi jednotiek lokálnej samosprávy pri vykonávaní úkonov z pôsobnosti sektora; sleduje a skúma predpisy z oblasti financií a podľa potreby podnecuje ich zmeny, povoľuje výplaty na podklade vykonanej kontroly; udeľuje súhlas k ročným a štvrtročným plánom účtovnej kontroly a podpisuje príkazy na účtovnú kontrolu; poskytuje odporúčania na usmernenie prostriedkov a usmerňuje prostriedky bankám a spolupracuje s bankami; koordinuje spoluprácu so Správou pre trezor; koordinuje prácu na vypracovaní účtovnej závierky rozpočtu, stará sa o odborné zdokonaľovanie zamestnancov v sektore; koordinuje s náčelníkmi oddelenia vypracovanie procedúr pre úkony, ktoré sa vykonávajú v sektore, a vykonáva iné úkony na príkaz pokrajinského tajomníka.

Sektor pre rozpočtovú inšpekciu vedie asistentka pokrajinského tajomníka pre rozpočtovú inšpekciu Marina Vukanović, diplomovaná ekonómka.

Asistent pokrajinského tajomníka pre rozpočtovú inšpekciu vedie prácu sektora; organizuje, zjednocuje a usmerňuje prácu vykonávateľov v sektore; zodpovedá za

včasné, zákonné a správne vykonávanie úkonov v sektore; rozvrhuje úkony na priamych vykonávateľov v sektore; vykonáva normatívno-právne úkony súvisiace s finančno-hmotným hospodárením a navrhuje potrebné opatrenia v oblasti práce sektora; spolupracuje s republikovými orgánmi, pokrajinskými orgánmi správy a orgánmi jednotiek lokálnej samosprávy pri vykonávaní úkonov z pôsobnosti sektora; sleduje a skúma predpisy, stará sa o odborné zdokonaľovanie zamestnancov v sektore a vykonáva iné úkony na príkaz pokrajinského tajomníka.

Sektor pre fiškálne a makroekonomické analýzy a ekonomický rozvoj vedie asistentka pokrajinského tajomníka pre fiškálne a makroekonomické analýzy a ekonomický rozvoj, Zdenka Radakov, diplomovaná ekonómka.

Asistent pokrajinského tajomníka pre fiškálne a makroekonomické analýzy a ekonomický rozvoj vedie prácu sektora; organizuje, zjednocuje a usmerňuje prácu vykonávateľov v sektore; zodpovedá za včasné, zákonné a správne vykonávanie úkonov v sektore; rozvrhuje úkony na priamych vykonávateľov v sektore; vykonáva študijno-analytické a normatívno-právne alebo finančno-hmotné úkony a navrhuje potrebné opatrenia v oblasti práce sektora; spolupracuje s republikovými orgánmi, pokrajinskými orgánmi správy a orgánmi jednotiek lokálnej samosprávy ako aj s medziárodnými a regionálnymi finančnými inštitúciami pri vykonávaní úkonov z pôsobnosti sektora; sleduje a skúma predpisy z oblasti verejných financií; sleduje a skúma pravidlá, ustanovizne, spoločnú politiku a zákonný regulatív Európskej únie, stará sa o odborné zdokonaľovanie zamestnancov v sektore a vykonáva iné úkony na príkaz pokrajinského tajomníka.

4. Opis pravidiel v súvislosti s verejnosťou práce

Verejnosť práce, vylúčenie a obmedzenie verejnosti práce Pokrajinského sekretariátu pre financie sa uskutočňuje v súlade s ustanoveniami Zákona o tajnosti údajov (Službeni glasnik RS, číslo 104/2009) a predpisov vynesenej na uskutočňovanie tohto zákona. Umožňuje sa sprístupnenie všetkým informácií, s ktorými sa nakladá, vyjmúc údajov, ktoré sa v súlade s platnými predpismi o ochrane údajov o osobnosť, môžu sprístupniť iba osobe, ktorú oprávnil vedúci sekretariátu.

Pravidlami o služobnom tajomstve (Pokrajinský sekretariát pre financie číslo: 2007/I - 168 z 31. augusta 2007) v Pokrajinskom sekretariáte pre financie sa určil záväzok ochraňovania tajnosti služobných a podnikateľských údajov rozpočtovou inšpekciou. V súlade s týmto predpisom v Pokrajinskom sekretariáte pre financie sú služobným tajomstvom predmety a akty rozpočtovej inšpekcie z toho dôvodu, že obsahujú služobné údaje, ku ktorým rozpočtový inšpektor príde pri kontrole hmotno-finančného hospodárenia a účelového a zákonného užívania rozpočtových prostriedkov, alebo ktoré mu orgány, organizácie a občania doručia pri kontrole, a ktoré je podľa zákona povinný ochraňovať ako služobné tajomstvo, a podnikateľské údaje a informácie o práci a hospodárení, ku ktorým rozpočtová inšpekcia príde pri kontrole rozpočtových užívateľov a iných právnických osôb.

Údaje súvisiace s verejnosťou práce Pokrajinského sekretariátu pre financie:

1. *Daňové identifikačné číslo:* 100715309.
2. *Pracovný čas:* pondelok-piatok od 8.00 do 16.00 hodín
3. *Fyzická a elektronická adresa a kontaktné telefóny orgánu, ako aj úradníkov oprávnených konať na podklade žiadostí o prístup k informáciám:*

Názov orgánu: Pokrajinský sekretariát pre financie

Pokrajinský tajomník: **Zoran Radoman**

Adresa: Bulvár Mihajla Pupina 16, 21 000 Nový Sad

Telefón: + 381 (0)21 487 4345

Telefax: + 381 (0)21 456 581

Internet prezentácia: www.psf.vojvodina.gov.rs

Oprávnená osoba pre slobodný prístup k informáciám

verejného významu: **Dušan Vlahović**

Telefón: + **381 (0)21 487 4849**

E-mail: dusan.vlahovic@vojvodina.gov.rs

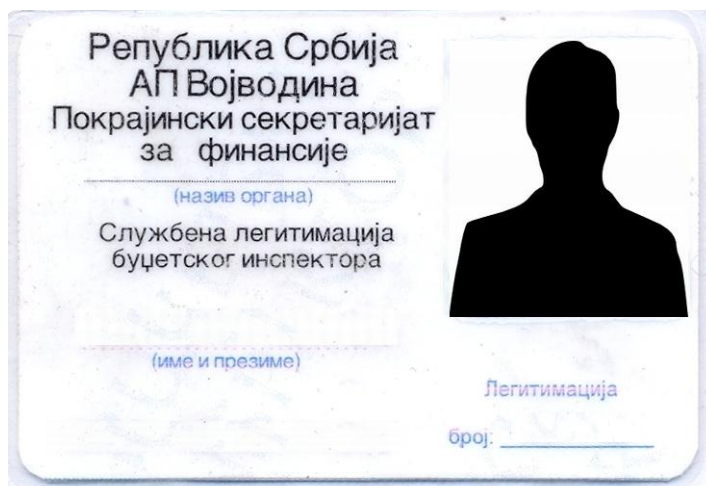
4. *Kontaktné údaje osôb, oprávnených pre spoluprácu s novinármi a verejnými oznamovacími prostriedkami:* Zainteresovaný novinár, resp. verejný oznamovací prostriedok sa má obrátiť na pokrajinský orgán správy pre informácie.

5. *Výzor a opis postupu pre získanie identifikačných kariet na sledovanie práce orgánu:* vzhľadom na to, že je Pokrajinský sekretariát pre financie jednotlivceý orgán správy, záväzok zaradenia týchto údajov do Informátora o práci nie je uplatniteľný.

6. *Výzor identifikačných kariet zamestnancov v orgáne, ktorí môžu prísť k styku s občanmi podľa povahy svojej práce alebo odkaz na miesto, kde sa môžu vidieť:*



Výzor identifikačnej karty pokrajinských úradníkov



Výzor úradného preukazu rozpočtového inšpektora

7. *Opis sprístupnenia pracovných miestností štátneho orgánu a jeho organizačných jednotiek osobám s invaliditou:* miestnosti Pokrajinského sekretariátu pre financie sú v budove vlády Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (tzv. „Bánovina“). V tejto budove je zabezpečená prístupnosť pracovných miestností osobám s invaliditou. Na schodoch pri vchode je rampa a na určitých schodištiach v samej budove existujú osobitné výťahy. Okrem toho, parkovisko v ulici Banoviski prolaz (medzi budovami vlády a Zhromaždenia AP Vojvodiny) môžu používať pre svoje vozidlá aj invalidi a pre ich potreby sú osobitne označené dve parkovacie miesta.

8. *Možnosť prítomnosti na zasadnutiach štátneho orgánu a priameho nahliadnutia do práce štátneho orgánu, spôsob oboznamovania sa s časom a miestom zasadnutí a iných aktivít štátneho orgánu, na ktorých je dovoľená prítomnosť občanov a opis postupu na získanie povolenia byť prítomný na zasadnutiach a iných aktivitách štátneho orgánu, ak je také povolenie potrebné:* z dôvodu, že je Pokrajinský sekretariát pre financie jednotlivecký orgán správy, záväzok zaradenia týchto údajov do Informátora o práci nie je uplatniteľný.

9. *Prípustnosť audio a video nahrávania objektov, ktoré používa štátny orgán a aktivity štátneho orgánu:* miestnosti Pokrajinského sekretariátu pre financie sú v budove vlády Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a preto sa v súvislosti s prípustnosťou audio a video nahrávania objektu, v ktorom sú miestnosti sekretariátu, uplatňujú všeobecné pravidlá, ktoré sa uplatňujú na samu budovu vlády Autonómnej pokrajiny Vojvodiny. Keď ide o tieto otázky zainteresovaná osoba sa má obrátiť na pokrajinský orgán správy pre informácie.

10. *Všetky autentické výklady, odborné mienky a právne stanoviská v súvislosti s predpismi, pravidlami a uzneseniami o verejnosti práce, vylúčení a obmedzení verejnosti práce:* neexistujú osobitné výklady, odborné mienky a právne stanoviská súvisiace s verejnosťou práce, vylúčením a obmedzením verejnosti práce Pokrajinského sekretariátu pre financie.

5. Zoznam najčastejšie žiadaných informácií verejného významu

Informácie boli žiadané písomne, obyčajnou a elektronickou poštou, podaním žiadosti o doručenie údajov a fotokópií dokumentov súvisiacich so žiadanými údajmi.

Najčastejšie boli žiadané údaje v súvislosti s výplatami z účtu realizácie rozpočtu jednotlivým prijímateľom (obce, podniky a pod.) a o príjmoch pokrajinských funkcionárov.

6. Opis príslušností, oprávnení a záväzkov

Pôsobnosť Pokrajinského sekretariátu pre financie je určená ustanoveniami článku 52 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 4/10, 4/11, 20/12 a 26/12).

Pokrajinský sekretariát pre financie v súlade so zákonom a štatútom vykonáva úkony pokrajinskej správy v oblasti financií a ekonómie, ako aj úkony rozpočtu a trezoru v súlade so zákonom.

Pokrajinský sekretariát pre financie: vykonáva úkony fiškálnej a makroekonomickej analýzy; sleduje sústavu verejných príjmov a verejných výdavkov, ako aj zákonný regulatív, ktorým boli oni uvedené, a podľa potreby podnecuje ich zmenu; sleduje vyberanie verejných príjmov na území AP Vojvodiny a analyzuje fiškálny potenciál obcí a miest a o tom informuje vládu AP Vojvodiny; sleduje a analyzuje postavenie regiónov na základe ekonomických a iných ukazovateľov, spolupracuje s nacionálnou agentúrou pre regionálny rozvoj a s regionálnymi rozvojovými agentúrami, zúčastňuje sa v medziregionálnej spolupráci so zodpovedajúcimi územnými spoločnosťami iných krajín za účelom prilákať zahraničné investície, obstarania donácií a iných foriem rozvojovej pomoci a zladuje aktivity v oblasti zabezpečovania, používania a sledovania realizácie investícií a iných foriem pomoci.

Pokrajinský sekretariát pre financie vykonáva rozpočtovú inšpekčnú kontrolu zákonného a účelového trovenia prostriedkov rozpočtu AP Vojvodiny; kontroluje uplatňovanie zákonov v oblasti hmotno-finančného hospodárenia a účelového a zákonného užívania prostriedkov užívateľov rozpočtových prostriedkov, organizácií, podnikov, právnických osôb a iných subjektov určených zákonom upravujúcim rozpočtovú sústavu. Pokrajinský sekretariát pre financie pripravuje akty pre Zhromaždenia AP Vojvodiny a vládu AP Vojvodiny v rámci svojej príslušnosti a vykonáva aj iné úkony určené zákonom, štatútom a inými predpismi.

7. Opis konania v rámci príslušností, oprávnení a záväzkov

Úkony rozpočtu

- Pripráva sa rozpočet AP Vojvodiny a v tomto rámci: vypracúvajú sa pokyny na prípravu rozpočtu AP Vojvodiny, ktoré obsahujú základné ekonomické smernice pre prípravu predbežného návrhu pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte, na podklade ktorého užívateľa rozpočtu vypracúvajú návrh finančného plánu; rozoberajú sa a analyzujú návrhy finančných plánov, resp. žiadostí o financovanie užívateľov rozpočtu AP Vojvodiny; navrhuje sa výška apropriácií priamym rozpočtovým užívateľom v súlade s plánovanou politikou v súvislosti s príjmami a výdavkami, ako aj na podklade údajov a vysvetlení obsiahnutých v návrhoch finančných plánov užívateľov prostriedkov rozpočtu AP Vojvodiny.
- Po vynesení rozpočtu AP Vojvodiny informujú sa priami užívateľa rozpočtových prostriedkov o schválených apropriáciách.
- V postupe realizácie rozpočtu sa poskytujú inštrukcie a odporúčania na prípravu ročného finančného plánu priamych rozpočtových užívateľov; na podklade plánovaných ziskov a príjmov sa ustala dynamika realizácie nákladov a výdavkov, resp. rozsah plánovaných prostriedkov na realizáciu rozpočtu priamych rozpočtových užívateľov pre určité obdobie podľa metodológie a v lehotách, ktoré určuje pokrajinský tajomník pre financie; poskytujú sa mienky k ročným finančným plánom priamych rozpočtových užívateľov; kontrolujú sa plány realizácie rozpočtu priamych užívateľov pre určité obdobie; konajú sa prípadné korekcie a doručuje sa korigovaný plán trezoru za účelom realizácie rozpočtu.
- Sústavne sa sledujú zisky a príjmy a náklady a výdavky rozpočtu.
- Pripravujú sa a vypracúvajú návrhy aktov o dočasnom financovaní AP Vojvodiny; o používaní prostriedkov bežnej a stálej rozpočtovej rezervy; aktov alebo návrhov aktov, ktorými sa konajú zmeny v apropriáciách v priebehu roka.
- Poskytujú sa mienky k programom hospodárenia verejných podnikov založených AP Vojvodinou v časti vzťahujúcej sa na tvorbu cien výrobkov a služieb a celkovú sumu prostriedkov na výplatu zárobkov.
- Poskytujú sa mienky k predbežným návrhom aktov, ktoré vynáša Zhromaždenie AP Vojvodiny, ak je navrhovateľom aktu sekretariát, ako aj k aktom, ktoré pripravujú iní oprávnení navrhovatelia, keď je na ich uskutočňovanie potrebné zabezpečiť finančné prostriedky.
- Sledujú sa a bilancujú prostriedky nevyhnutné na výplatu platov, príplatkov a úhrad zvolených osôb a pokrajinských úradníkov v pokrajinských orgánoch, organizáciách, službách a riaditeľstvách.
- Vypracúva sa návrh rozhodnutia o určení zútovacieho brutto základu pre zúčtovanie platov zvolených osôb a pokrajinských úradníkov v orgánoch AP Vojvodiny.
- Poskytujú sa odporúčania a vykonávajú sa odborné konzultácie s priamymi užívateľmi rozpočtových prostriedkov vo veciach rozpočtu; organizuje sa a uskutočňuje sa odborná spolupráca s orgánmi správy iných úrovní moci; sledujú sa a skúmajú predpisy z oblasti financií a podľa potreby sa podnecuje ich zmena.
- Pripravujú sa predpisy z oblasti financií.
- Pripravujú sa a vypracúvajú zmluvy o usmernení prostriedkov.

Úkony trezoru

- Projektuje sa a sleduje prílev na konsolidovaný účet trezoru a žiadosti o realizáciu výdavkov, definovanie trojmesačných a mesačných kvót prevzatých záväzkov a platieb.
- Spravovanie prostriedkov na konsolidovanom účte trezoru, na ktorý sa platia príjmy a z ktorého sa konajú platby z rozpočtu, a ktoré sa vzťahujú na spravovanie likvidity, spravovanie finančných prostriedkov a investovanie na finančnom trhu peňazí alebo kapitálu.
- Spravuje sa dlh: pripravajú sa žiadosti k Minsiterstvu financií vo veci zadlžovania, spravujú sa rokovania o zadlžení, spravujú sa príjmy zo zadlženia a vedie sa evidencia o dlhu.
- Vykonávajú sa úkony rozpočtového účtovníctva a oboznamovania: spracovania platieb a evidovanie príjmov, vedenie hlavnej knihy trezoru, syntetizovanie a knihovanie v hlavnej knihe trezoru údajov z hlavných kníh priamych a nepriamych užívateľov na podklade periodických správ a účtovných závierok, pripravujú sa a vypracúvajú konsolidované periodické zúčtovania a konsolidovaná účtovná závierka rozpočtu AP Vojvodiny a vypracúvajú sa periodické a ročné správy o realizácii rozpočtu AP Vojvodiny.
- Vykonáva sa finančné oboznamovanie: vypracovanie všetkých správ na žiadosť vlády AP Vojvodiny z oblasti trezorového podnikania, ako aj vypracovanie správ stanovených zákonom alebo na žiadosť Ministerstva financií Republiky Srbsko, tiež vypracovanie mesačných správ o realizácii rozpočtu.
- Vykonávajú sa úkony kontroly výdavkov: spravovanie procesu povoľovania prevzatia záväzkov a preverovania zladenosti žiadostí o platku s Pokrajinským parlamentným uznesením o rozpočte AP Vojvodiny a so schváleným finančným plánom rozpočtových užívateľov.
- Sleduje sa pohyb celkovej sumy zárobkov vo verejných podnikoch na úrovni trezoru AP Vojvodiny a doručujú sa správy príslušnému ministerstvu.
- Sleduje sa investovanie voľných peňažných prostriedkov a zadlžovania priamych užívateľov rozpočtu AP Vojvodiny a nepriamych užívateľov z ich príslušnosti a o tom sa vypracúvajú správy, koná sa účtovná kontrola priamych a nepriamych užívateľov rozpočtu AP Vojvodiny a vypracúvajú sa inštrukcie pre vedenie účtovníctva priamych a nepriamych rozpočtových užívateľov.
- Spolupracuje sa s finančnými službami priamych užívateľov rozpočtu a prostredníctvom nich aj s nepriamymi rozpočtovými užívateľmi.
- Priamo sa spolupracuje so Správou pre trezor Ministerstva financií vo veci elektronickej platby a sledovania realizácie rozpočtu AP Vojvodiny, s rozpočtovými užívateľmi, ako aj s rozpočtovou inšpekciou a externou revíziou.

Úkony fiškálnych a makroekonomických analýz

- Analyzuje sa vplyv zmien daňovej politiky na uskutočňovanie verejných príjmov na území AP Vojvodiny, uskutočňovanie vyberania verejných príjmov uskutočnených na území AP Vojvodiny a o tom sa informuje vláda AP Vojvodiny.
- Analyzuje sa uskutočnenie príjmov a realizácia výdavkov rozpočtov jednotiek lokálnej samosprávy na území AP Vojvodiny a o tom sa informuje vláda AP Vojvodiny.
- Analyzuje sa uskutočnenie prenechaných príjmov pokrajinského rozpočtu.
- Analyzuje sa plán a uskutočnenie príjmov a výdavkov rozpočtu Republiky Srbsko s osobitnou zmienkou o transferovom financovaní rozpočtu AP Vojvodiny a rozpočtov jednotiek lokálnej samosprávy.
- Občas sa vykonávajú fiškálne a makroekonomické analýzy špecifických otázok v oblasti plánovania a uskutočňovania verejných príjmov a o tom sa vypracúvajú zodpovedajúce správy, poukazuje sa na zistené nesprávnosti a navrhujú sa opatrenia na ich odstránenie a podľa potreby sa začína iniciatíva k zmene predpisov vo fiškálnej oblasti, vrátane práce na vypracovaní textu predbežného návrhu zmien.
- Sledujú sa a analyzujú makroekonomické pohyby v oblasti zamestnávania a zárobkov, maloobchodných cien, demografie a v iných oblastiach a v spolupráci so sekretariátmi poverenými jednotlivými oblasťami, ako aj s inými pokrajinskými a republikovými inštitúciami sa posudzuje vyvinutosť jednotiek lokálnej samosprávy a pripravuje sa uznesenie o určení nevyvinutých a nedostatočne vyvinutých obcí v AP Vojvodine.
- Podľa potreby sa pripravujú správy a analýzy súvisiace so spoločenským a hospodárskym rozvojom AP Vojvodiny a o tom sa informuje vláda AP Vojvodiny.

Úkony súvisiace s ekonomickým rozvojom

Predstavujú sa možnosti vkladania do Vojvodiny a poskytuje sa možnosť zahraničným investorom začať alebo rozšíriť podnikanie vo Vojvodine.

- Poskytuje sa podpora domácim vývozcom; predstavujú a prezentujú sa stratégie a projekty potenciálnym donátorom a medzinárodným finančným a iným inštitúciám.
- Predstavujú sa verejno-súkromné partnerstvá.
- Poskytuje sa odborná pomoc pokrajinským orgánom správy a službám jednotiek lokálnej samosprávy pri plánovaní, vypracovaní, sledovaní a evalvácii stratégií a projektov rozvojovej pomoci.
- Sledujú a skúmajú sa základné pravidlá, ustanovizne, spoločné politiky a legislatíva Európskej únie.
- Vytvára sa databáza o greenfield a brownfield lokalitách vo Vojvodine, potenciálnych investoroch, donáciách a iných foriem rozvojovej pomoci, ktoré sú k dispozícii AP Vojvodine.
- oboznamujú sa príslušné orgány a vláda AP Vojvodiny o potenciálnych investoroch, realizovaných investíciách a projektoch financovaných z fondov Európskej únie, donácií a iných foriem rozvojovej pomoci.

Úkony rozpočtovej inšpekčnej kontroly

- Postup inšpekčnej kontroly rozpočtová inšpekcia vykonáva z úradnej povinnosti kontrolou účelového a zákonného trovenia rozpočtových prostriedkov AP Vojvodiny, v súlade so zákonom.

Iné úkony určené zákonom, Štatútom AP Vojvodiny a inými predpismi

- vypracovanie aktu o vnútornej organizácii a systematizácii pracovných miest v sekretariáte,
- vykonávanie normatívnych právnych úkonov v oblasti pracovných vzťahov a vypracovania aktov o jednotlivých právach z pracovných vzťahov zamestnancov v sekretariáte,
- odbornotechnické a administratívne úkony pre súbehovú komisiu, ktorá uskutočňuje interný oznam, resp. súbeh o obsadenie pracovných miest v sekretariáte,
- vedenie evidencií o prítomnosti na práci, o nadčasových hodinách zamestnancov v sekretariáte a o odbornej literatúre, ktorá sa obstaráva pre potreby odborného zdokonaľovania zamestnancov v sekretariáte,
- úkony súvisiace s uskutočňovaním postupu verejných obstaraní pre potreby sekretariátu,
- projektovanie, údržba a rozvoj informatického systému; príprava, údržba a rozvoj programových aplikácií nevyhnutných pre automatizáciu úkonov plánovania a realizácie rozpočtu, pre fungovanie trezoru a automatizáciu iných úkonov z pôsobnosti sekretariátu,
- usposobovanie a zaúčanie zamestnancov v sekretariáte a vo finančných službách priamych rozpočtových užívateľov pre prácu na aplikáciách vyvinutých v sekretariáte,
- úkony finančnej služby sekretariátu,
- administratívne a kancelárske úkony pre potreby sekretariátu.

8. Uvedenie predpisov

- Štatút Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník APV č. 17/2009)
- Pokrajinské parlamentné uznesenie o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 4/20, 4/11 a 20/12)
- Pokrajinské parlamentné uznesenie o vláde Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník APV č. 4/2010)
- Zákon o určení príslušností Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Službeni glasnik RS č. 99/2009 a 67/2012 – Uznesenie ÚS)
- Zákon o rozpočtovej sústave (Službeni glasnik RS č. 54/2009, 73/2010 a 101/2010 a 93/2012)
- Zákon o pracovných vzťahoch v štátnych orgánoch (Službeni glasnik RS č. 48/91, 66/91, 44/98 – i zákon, 49/99 – i. zákon, 34/2001 – i. zákon, 39/2002, 49/2005 – uznesenie ÚRSR, 79/2005 – i. zákon, 81/2005 – opr. i. zákona a 83/2005 – opr. i. zákona)

- Zákon o verejnom dlhu (Službeni glasnik RS č. 61/2005, 107/2009 a 78/2011)
- Zákon o všeobecnom správnom konaní (Službeni list SRJ č. 33/97 a 31/2001 a Službeni glasnik RS č. 30/2010)
- Zákony o rozpočte Republiky Srbsko a pokrajinské parlamentné uznesenia o rozpočte AP Vojvodiny
- Zákon o štátnej správe (Službeni glasnik RS č. 79/2005, 101/2007 a 95/2010)
- Zákon o verejnom obstaraní (Službeni glasnik RS č. 116/2008)
- Zákon o lokálnej samospráve (Službeni glasnik RS č. 129/2007)
- Zákon o financovaní lokálnej samosprávy (Službeni glasnik RS č. 62/2006, 47/2011 a 93/2012)
- Zákon o verejných službách (Službeni glasnik RS č. 42/91, 71/94, 79/2005 – iný zákon, 81/2005 opr.in.zákona a 83/2005-oprava in. zákona)
- Zákon o účtovníctve a audite (Službeni glasnik RS č. 46/2006, 111/2009 a 99/2011)
- Zákon o platoch v štátnych orgánoch a verejných službách (Službeni glasnik RS číslo 34/2001, 62/2006 – i. zákon, 63/2006 – opr. i. zákona, 116/2008 – i. zákony, 92/2011 a 99/2011 – i. zákon)
- Vyhláška o koeficientoch na zúčtovanie a výplatu platov menovaných a dosadených osôb a zamestnancov v štátnych orgánoch (Službeni glasnik RS číslo 44/2008 – prečistený text a 2/2012)
- Pokrajinské parlamentné uznesenie o platoch osôb, ktoré volí Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník APV č. 33/2012)
- Pokrajinská vyhláška o určení hodností a povolaní zamestnancov v pokrajinských orgánoch a o zásadách vnútornej organizácie a systematizácie pracovných miest (Úradný vestník APV č. 24/2012 a 35/2012)
- Pokrajinská vyhláška o platoch, o úhrade trov a odstupnom a iných príjmoch dosadených a zamestnaných osôb v orgánoch Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník APV č. 27/12 a 35/2012)
- Pokrajinská vyhláška o hodnotení pokrajinských úradníkov (Úradný vestník APV č. 17/2007 a 18/2009 - zmena názvu aktu)
- Vyhláška o rozpočtovom účtovníctve (Službeni glasnik RS č. 125/2003 a 12/2006)
- Memorandum o rozpočte a ekonomickej a fiškálnej politike za rok 2011 s projekciami na rok 2012 a 2013 (Službeni glasnik RS č. 102/2010)
- Pravidlá o štandardnom klasifikačnom rámci a kontnom pláne pre rozpočtový systém (Službeni glasnik RS číslo 103/2011, 10/2012, 18/2012 a 95/2012)
- Pravidlá o podmienkach a spôsobe vedenia účtov na poukázanie verejných príjmov a rozvrhnutie prostriedkov z tých účtov (Službeni glasnik RS číslo 104/2011, 10/2012, 18/2012, 95/2012)
- Pravidlá o zozname užívateľov verejných prostriedkov (Službeni glasnik RS číslo 124/2012)
- Pravidlá o určení priamych užívateľov rozpočtových prostriedkov, ktorí organizujú osobitnú službu interných kontrolórov a o spoločných kritériách pre organizáciu a postup internej kontroly priamych užívateľov rozpočtových prostriedkov a organizácií povinného sociálneho poistenia (Službeni glasnik RS č.22/2004)

- Pravidlá o spoločných kritériách a štandardoch pre vytvorenie, fungovanie a informovanie o sústave finančného spravovania a kontrole vo verejnom sektore (Službeni glasnik RS č. 99/2011)
- Pravidlá o spoločných kritériách pre organizovanie a štandardoch a metodologických pokynoch pre konanie a informovanie o internom audite vo verejnom sektore (Službeni glasnik RS číslo 99/2011)
- Pravidlá o spôsobe a postupe prevodu nestrovených rozpočtových prostriedkov na účet realizácie rozpočtu Republiky Srbsko (Službeni glasnik RS č. 120/2012)
- Pravidlá o spôsobe a postupe prevodu nestrovených rozpočtových prostriedkov na účet realizácie rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník APV č. 23/2011)
- Pravidlá o spôsobe prípravy, zostavovania a podávania finančných správ užívateľom rozpočtových prostriedkov a užívateľom prostriedkov organizácií povinné sociálneho poistenia (Službeni glasnik RS č. 51/2007 a 14/2008 – opr.)
- Pokyny o práci trezoru AP Vojvodiny (Úradný vestník APV č. 18/2002, 4/2003, 16/2003 a 25/2004).

9. Služby, ktoré orgán poskytuje zainteresovaným osobám

Pokrajinský sekretariát pre financie je svojou činnosťou zameraný na užívateľov rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny. Pokrajinský sekretariát pre financie poskytuje služby iným orgánom a organizáciám Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, priamym a nepriamym užívateľom rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny. Neexistujú aktivity Pokrajinského sekretariátu pre financie v súvislosti s ktorými by, na podklade zákonov a iných predpisov, fyzické a právnické osoby mali právo alebo možnosť od sekretariátu žiadať, aby určitým spôsobom konal.

10. Postup za účelom poskytovania služieb

Pokrajinský sekretariát pre financie je svojou činnosťou zameraný k užívateľom rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny. Pokrajinský sekretariát pre financie poskytuje služby iným orgánom a organizáciám Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, priamym a nepriamym užívateľom rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny. Neexistujú aktivity Pokrajinského sekretariátu pre financie v súvislosti s ktorými by, na podklade zákonov a iných predpisov, fyzické a právnické osoby mali právo alebo možnosť od sekretariátu žiadať, aby určitým spôsobom konal.

11. Prehľad údajov o poskytnutých službách

Pokrajinský sekretariát pre financie je svojou činnosťou zameraný k užívateľom rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny. Pokrajinský sekretariát pre financie poskytuje služby iným orgánom a organizáciám Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, priamym a nepriamym užívateľom rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny. Neexistujú aktivity Pokrajinského sekretariátu pre financie v súvislosti s ktorými by, na podklade zákonov a iných predpisov, fyzické a právnické osoby mali právo alebo možnosť od sekretariátu žiadať, aby určitým spôsobom konal.

12. Údaje o príjmoch a výdavkoch

Oddiel	Kapitola	Funkčn. klasifikácia	Ekon. klasifikácia	Zdroj financovania	NÁZOV	2011		% realizácie	2012		% realizácie
						FINANČNÝ PLÁN ZA ROK 2011	USKUTOČNENÉ VÝDAVKY DŇA 31.12.2011		FINANČNÝ PLÁN NA ROK 2012	USKUTOČNENÉ VÝDAVKY DŇA 31.12.2012	
9	00				POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT PRE FINANCIE						
		112			Finančné a fiškálne úkony						
			411		Platy, príplatky a úhrady zamestnancov	117.602.755,62	108.925.752,00	92,62	107.630.603,00	107.337.466,00	99,73
			4111		Platy, príplatky a úhrady zamestnancov	117.602.755,62	108.925.752,00	92,62	107.630.603,00	107.337.466,00	99,73
				0100	Príjmy z rozpočtu	117.602.755,62	108.925.752,00	92,62	107.630.603,00	107.337.466,00	99,73
			412		Sociálne príspevky na ťarchu zamestnávateľa	21.054.405,34	19.497.732,00	92,61	19.254.191,14	19.213.380,00	99,79
			4121		Príspevky na dôchodkové poistenie na ťarchu zamestnávateľa	12.936.305,70	11.981.840,00	92,62	11.832.184,74	11.807.120,00	99,79
				0100	Príjmy z rozpočtu	12.936.305,70	11.981.840,00	92,62	11.832.184,74	11.807.120,00	99,79
			4122		Príspevky na zdravotné poistenie na ťarchu zamestnávateľa	7.232.636,47	6.698.924,00	92,62	6.615.267,03	6.601.254,00	99,79
				0100	Príjmy z rozpočtu	7.232.636,47	6.698.924,00	92,62	6.615.267,03	6.601.254,00	99,79
			4123		Príspevky na nezamestnaných na ťarchu zamestnávateľa	885.463,17	816.968,00	92,26	806.739,37	805.006,00	99,79
				0100	Príjmy z rozpočtu	885.463,17	816.968,00	92,26	806.739,37	805.006,00	99,79
			413		Úhrady v naturáliách	1.410.000,00	1.255.064,97	89,01	1.374.474,00	1.194.814,34	86,93
			4131		Úhrady v naturáliách	1.410.000,00	1.255.064,97	89,01	1.374.474,00	1.194.814,34	86,93
				0100	Príjmy z rozpočtu	1.410.000,00	1.255.064,97	89,01	1.374.474,00	1.194.814,34	86,93

Republika Srbsko • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne s 31. decembrom 2012

			414		Sociálne dávky zamestnancom	3.510.000,00	844.660,00	24,06	11.630.000,00	10.510.399,00	90,37
			4141		Úhrady počas neprítomnosti na práci na ťarchu fondu	1.200.000,00	486.224,00	40,52	800.000,00	104.405,00	13,05
				0100	Príjmy z rozpočtu	1.200.000,00	486.224,00	40,52	800.000,00	104.405,00	13,05
			4143		Отпремнине и помоћи	2.050.000,00	342.436,00	16,70	10.570.000,00	10.405.994,00	98,45
				0100	Príjmy z rozpočtu	2.050.000,00	342.436,00	16,70	10.570.000,00	10.405.994,00	98,45
			4144		Pomoc v lekárskej liečbe zamestnanca alebo členov užšej rodiny a iné pomoci zamestnancovi	260.000,00	16.000,00	6,15	260.000,00	0,00	0,00
				0100	Príjmy z rozpočtu	260.000,00	16.000,00	6,15	260.000,00	0,00	0,00
			415		Úhrady trov na zamestnancov	2.000.000,00	1.593.126,00	79,66	1.970.370,00	1.600.097,62	81,21
			4151		Úhrady trov na zamestnancov	2.000.000,00	1.593.126,00	79,66	1.970.370,00	1.600.097,62	81,21
				0100	Príjmy z rozpočtu	2.000.000,00	1.593.126,00	79,66	1.970.370,00	1.600.097,62	81,21
			416		Odmeny zamestnancom a iné osobitné výdavky	697.780,50	560.703,00	80,36	701.605,65	639.296,00	91,12
			4161		Odmeny zamestnancom a iné osobitné výdavky	697.780,50	560.703,00	80,36	701.605,65	639.296,00	91,12
				0100	Príjmy z rozpočtu	697.780,50	560.703,00	80,36	701.605,65	639.296,00	91,12
			421		Stále trovy	34.067.200,00	29.175.858,21	85,64	37.151.100,00	33.125.537,92	89,16
			4211		Trovy platobného styku a bankové služby	32.260.000,00	28.336.793,60	87,84	35.338.500,00	32.350.166,51	91,54
				0100	Príjmy z rozpočtu	32.260.000,00	28.336.793,60	87,84	35.338.500,00	32.350.166,51	91,54
			4214		Trovy komunikačných služieb	1.800.000,00	833.064,61	46,28	1.805.400,00	769.371,41	42,62
				0100	Príjmy z rozpočtu	1.800.000,00	833.064,61	46,28	1.805.400,00	769.371,41	42,62
			4219	4219	Iné trovy	7.200,00	6.000,00	83,33	7.200,00	6.000,00	83,33
				0100	Príjmy z rozpočtu	7.200,00	6.000,00	83,33	7.200,00	6.000,00	83,33
			422		Trovy cestovného	1.220.000,00	403.711,49	33,09	1.160.000,00	229.973,93	19,83
			4221		Trovy služobných ciest v krajine	900.000,00	153.720,00	17,08	840.000,00	229.973,93	27,38
				0100	Príjmy z rozpočtu	900.000,00	153.720,00	17,08	840.000,00	229.973,93	27,38
			4222		Trovy služobných ciest v zahraničí	320.000,00	249.991,49	78,12	320.000,00	0,00	0,00
				0100	Príjmy z rozpočtu	320.000,00	249.991,49	78,12	320.000,00	0,00	0,00

Republika Srbsko • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne s 31. decembrom 2012

			423		Zmluvne dojednané služby	3.751.000,00	962.248,20	25,65	3.850.715,86	1.725.696,00	44,81
			4231		Administratívne služby	100.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
				0100	Príjmy z rozpočtu	100.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
			4232		Počítačové služby	1.200.000,00	186.538,00	15,54	749.715,86	29.211,00	3,90
				0100	Príjmy z rozpočtu	1.200.000,00	186.538,00	15,54	749.715,86	29.211,00	3,90
			4233		Služby vzdelávania a zdokonaľovania zamestnancov	1.000.000,00	103.181,20	10,32	665.000,00	37.010,00	5,57
				0100	Príjmy z rozpočtu	1.000.000,00	103.181,20	10,32	665.000,00	37.010,00	5,57
			4234		Služby informovania	440.500,00	21.000,00	4,77	350.000,00	70.455,00	20,13
				0100	Príjmy z rozpočtu	440.500,00	21.000,00	4,77	350.000,00	70.455,00	20,13
			4235		Odborné služby	970.000,00	651.529,00	67,17	1.976.000,00	1.587.020,00	80,31
				0100	Príjmy z rozpočtu	970.000,00	651.529,00	67,17	1.976.000,00	1.587.020,00	80,31
			4239		Iné odborné služby	40.500,00	0,00	0,00	30.000,00	2.000,00	6,67
				0100	Príjmy z rozpočtu	40.500,00	0,00	0,00	30.000,00	2.000,00	6,67
			424		Špecializované služby	24.300,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
			4249		Iné špecializované služby	24.300,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
				0100	Príjmy z rozpočtu	24.300,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
			426		Materiál	3.207.067,42	2.743.016,97	85,53	3.191.500,00	3.153.280,15	98,80
			4261		Administratívny materiál	307.067,42	132.046,72	43,00	261.500,00	253.085,40	96,78
				0100	Príjmy z rozpočtu	307.067,42	132.046,72	43,00	261.500,00	253.085,40	96,78
			4263		Materiál na vzdelávanie a zdokonaľovanie zamestnancov	2.900.000,00	2.610.970,25	90,03	2.930.000,00	2.900.194,72	98,98
				0100	Príjmy z rozpočtu	2.900.000,00	2.610.970,25	90,03	2.930.000,00	2.900.194,75	98,98
			444		Spríevodné trovy zadlžovania	1.000,00	482,56	48,26	1.000,00	0,00	0,00
			4441		Negatívne kurzové rozdiely	1.000,00	482,56	48,26	1.000,00	0,00	0,00
				0100	Príjmy z rozpočtu	1.000,00	482,56	48,26	1.000,00	0,00	0,00
			482		Dane, povinné poplatky a pokuty	347.000,00	3.669,02	1,06	312.000,00	894,10	0,29
			4822		Povinné poplatky	12.000,00	1.080,00	9,00	12.000,00	220,00	1,83
				0100	Príjmy z rozpočtu	12.000,00	1.080,00	9,00	12.000,00	220,00	1,83

Republika Srbsko • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne s 31. decembrom 2012

			4823		Peňažné pokuty	335.000,00	2.589,02	0,77	300.000,00	674,10	0,22
				0100	Príjmy z rozpočtu	335.000,00	2.589,02	0,77	300.000,00	674,10	0,22
			483		Peňažné pokuty a penále z rozhodnutia súdov	115.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
			4831		Peňažné pokuty a penále z rozhodnutia súdov	115.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
				0100	Príjmy z rozpočtu	115.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
					Nefinančný majetok						
			512		Stroje a vybavenie	400.000,00	66.492,60	16,62	400.000,00	68.036,00	17,01
			5122		Administratívne vybavenie	400.000,00	66.492,60	16,62	400.000,00	68.036,00	17,01
				0100	Príjmy z rozpočtu	400.000,00	66.492,60	16,62	400.000,00	68.036,00	17,01
			515		Nehmotný majetok	1.000.000,00	0,00	0,00	580.000,00	0,00	0,00
			5151		Nehmotný majetok	1.000.000,00	0,00	0,00	580.000,00	0,00	0,00
				0100	Príjmy z rozpočtu	600.000,00	0,00	0,00	580.000,00	0,00	0,00
				1300	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov	400.000,00	0,00	0,00			
					Spolu pre funkčnú klasifikáciu 112	190.407.508,88	166.032.517,02	87,20	189.322.559,65	178.798.871,06	94,44
9	00	160			Všeobecné verejné služby nekvalifikované na inom mieste						
			499		Prostriedky rezervy				19.030.165,99	0,00	0,00
			4991		Bežná rozpočtová rezerva	676.592,37	0,00	0,00	10.030.165,99	0,00	0,00
				0100	Príjmy z rozpočtu	676.592,37	0,00	0,00	10.030.165,99	0,00	0,00
				0500	Donácie od cudzích krajín						
				1300	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				1500	Nestrovené prostriedky donácií z predchádzajúcich rokov						
			4991		Stála rozpočtová rezerva	200.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	0,00	0,00
				0100	Príjmy z rozpočtu	200.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	0,00	0,00
					Spolu pre funkčnú klasifikáciu 160	876.592,37	0,00	0,00	19.030.165,99	0,00	0,00
9	00	180			Transfery všeobecného charakteru medzi rôznymi úrovňami moci						
			463		Transfery iným úrovňam moci				8.360.479.055,84	8.349.051.647,00	99,86

Republika Srbsko • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci
Aktualizovaná záverečne s 31. decembrom 2012

			4631		Bežné transfery iným úrovniam moci	8.500.000.000,00	7.520.377.524,34	88,48	8.206.857.103,84	8.201.849.861,58	99,94
				0100	Príjmy z rozpočtu				37.000.000,00	32.635.451,74	88,20
				0708	Donácie od iných úrovni moci – účelové a neúčelové transfery z republikového rozpočtu jednotkám lokálnej samosprávy	8.500.000.000,00	7.520.377.524,34	88,48	8.169.857.103,84	8.169.214.409,84	99,99
				1306	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov						
			4632		Kapitálové transfery iným úrovniam moci	360.000.000,00	178.847.509,00	49,68	153.621.952,00	147.201.785,42	95,82
				0100	Príjmy z rozpočtu				43.000.000,00	36.579.833,42	85,07
				0708	Donácie od iných úrovni moci – účelové a neúčelové transfery z republikového rozpočtu jednotkám lokálnej samosprávy	360.000.000,00	178.847.509,00	49,68	110.621.952,00	110.621.952,00	100,00
					Spolu pre funkčnú klasifikáciu 180	8.860.000.000,00	7.699.225.033,34	86,90	8.360.479.055,84	8.349.051.647,00	99,86
9	00	412			Všeobecné úkony vyplývajúce z práce						
			465		Iné dotácie a transfery	1.000.000,00	920.988,00	92,10	1.000.000,00	869.822,00	86,98
			4651		Iné bežné dotácie a transfery	1.000.000,00	920.988,00	92,10	1.000.000,00	869.822,00	86,98
				0100	Príjmy z rozpočtu	1.000.000,00	920.988,00	92,10	1.000.000,00	869.822,00	86,98
			481		Dotácie mimovládny organizáciám	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			4819		Dotácie iným neziskovým inštitúciám	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				0100	Príjmy z rozpočtu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					Spolu pre funkčnú klasifikáciu 412	1.000.000,00	920.988,00	92,10	1.000.000,00	869.822,00	86,98
9	01				FOND PRE KAPITÁLOVÉ VKLADY						
		170			Transakcia verejného dlhu						
			441		Splatenie domácich úrokov				116.806.263,00	112.649.179,85	96,44
			4415		Splatenie úrokov iným domácim kreditorom				116.806.263,00	112.649.179,85	96,44
				0100	Príjmy z rozpočtu				116.806.263,00	112.649.179,85	96,44
			611		Splatenie istiny domácim kreditorom				254.126.257,00	243.456.974,91	95,80

Republika Srbsko • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci
Aktualizovaná záverečne s 31. decembrom 2012

			6115		Splatenie istiny iným domácim kreditorom				254.126.257,00	243.456.974,91	95,80
				1400	Nestrovené prostriedky z privatizácie z predchádzajúcich rokov				254.126.257,00	243.456.974,91	95,80
					Spolu pre funkčnú klasifikáciu 170				370.932.520,00	356.106.154,76	96,00
		411			Všeobecné ekonomické a komerčné úkony						
			411		Platy, príplatky a úhrady zamestnancov	101.300.000,00	99.138.847,55	97,87	106.000.000,00	100.608.160,95	94,91
			4111		Platy, príplatky a úhrady zamestnancov	101.300.000,00	99.138.847,55	97,87	106.000.000,00	100.608.160,95	94,91
				0100	Príjmy z rozpočtu	101.300.000,00	99.138.847,55	97,87	106.000.000,00	100.608.160,95	94,91
			412		Sociálne príspevky na ťarchu zamestnávateľa	18.132.750,00	17.745.851,00	97,87	18.991.900,00	18.008.861,00	94,82
			4121	4121	Príspevky na dôchodkové poistenie na ťarchu zamestnávateľa	11.143.030,00	10.905.272,00	97,87	11.671.000,00	11.066.897,00	94,82
				0100	Príjmy z rozpočtu	11.143.030,00	10.905.272,00	97,87	11.671.000,00	11.066.897,00	94,82
			4122		Príspevky na zdravotné poistenie na ťarchu zamestnávateľa	6.229.970,00	6.097.038,00	97,87	6.525.150,00	6.187.403,00	94,82
				0100	Príjmy z rozpočtu	6.229.970,00	6.097.038,00	97,87	6.525.150,00	6.187.403,00	94,82
			4123	4123	Príspevky na nezamestnaných na ťarchu zamestnávateľa	759.750,00	743.541,00	97,87	795.750,00	754.561,00	94,82
				0100	Príjmy z rozpočtu	759.750,00	743.541,00	97,87	795.750,00	754.561,00	94,82
			413		Úhrady v naturáliách	996.000,00	517.690,71	51,98	544.241,62	501.768,85	92,20
			4131		Úhrady v naturáliách	996.000,00	494.269,73	49,63	544.241,62	501.768,85	92,20
				0100	Príjmy z rozpočtu	496.000,00	494.269,73	99,65	388.000,00	387.803,83	99,95
				1304	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov – príjmy uskutočnené použitím verejných prostriedkov				156.241,62	113.965,02	72,94
				1306	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov -dodatočné prostriedky	500.000,00	23.420,98	4,68	0,00	0,00	0,00
			414		Sociálne dávky zamestnancom	1.576.250,00	1.300.318,55	82,49	981.000,00	802.469,00	81,80
			4141		Úhrady počas neprítomnosti na práci na ťarchu fondu	775.250,00	544.223,55	70,20	100.000,00	0,00	0,00

Republika Srbsko • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne s 31. decembrom 2012

			0100	Príjmy z rozpočtu	775.250,00	544.223,55	70,20	100.000,00	0,00	0,00
		4143		Odstupné a pomoci	500.000,00	493.209,00	98,64	680.000,00	670.966,00	98,67
			0100	Príjmy z rozpočtu	200.000,00	200.000,00	100,00	580.000,00	579.415,00	99,90
			1304	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov – príjmy uskutočnené použitím verejných prostriedkov				24.605,00	16.156,00	65,66
			1306	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov -dodatočné prostriedky	300.000,00	293.209,00	97,74	75.395,00	75.395,00	100,00
		4144		Pomoc v lekárskej liečbe zamestnanca alebo členov užšej rodiny a iné pomoci zamestnancovi	301.000,00	262.886,00	87,34	201.000,00	131.503,00	65,42
			0100	Príjmy z rozpočtu	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
			1304	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov – príjmy uskutočnené použitím verejných prostriedkov				200.000,00	131.503,00	65,75
			1306	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov -dodatočné prostriedky	300.000,00	262.886,00	87,63	0,00	0,00	0,00
		415		Úhrady trov na zamestnancov	2.308.300,00	2.133.515,00	92,43	2.124.000,00	2.109.109,00	99,30
		4151		Úhrady trov na zamestnancov	2.308.300,00	2.133.515,00	92,43	2.124.000,00	2.109.109,00	99,30
			0100	Príjmy z rozpočtu	2.308.300,00	2.133.515,00	92,43	2.124.000,00	2.109.109,00	99,30
		416		Odmeny zamestnancom a iné osobitné výdavky	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
		4161		Odmeny zamestnancom a iné osobitné výdavky	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
			0100	Odmeny zamestnancom и остали посебни расходи	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
			1304	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov – príjmy uskutočnené použitím verejných prostriedkov				1.000,00	0,00	0,00
			1306	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov -dodatočné prostriedky	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		421		Stále trovy	36.894.000,00	26.972.453,77	73,11	11.840.000,00	10.224.374,48	86,35
		4211		Trovy platobného styku a bankové služby	30.350.000,00	21.309.137,12	70,21	5.780.000,00	4.968.480,92	85,96
			0100	Príjmy z rozpočtu	30.000.000,00	21.280.908,62	70,94	5.700.000,00	4.956.631,42	86,96
			0104	Príjmy z rozpočtu-príjmy uskutočnené použitím verejných statkov				30.000,00	0,00	0,00

Republika Srbsko • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne s 31. decembrom 2012

				0400	Vlastné príjmy rozpočtového užívateľa	50.000,00	972,50	1,95	0,00	0,00	0,00
				1304	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov – príjmy uskutočnené použitím verejných prostriedkov				40.436,00	2.285,50	5,65
				1306	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov -dodatočné prostriedky	300.000,00	27.256,00	9,09	9.564,00	9.564,00	100,00
			4212		Energetické služby	610.000,00	388.045,76	63,61	590.000,00	420.361,83	71,25
				0100	Príjmy z rozpočtu	610.000,00	388.045,76	63,61	590.000,00	420.361,83	71,25
			4213		Komunálne služby	190.000,00	154.031,64	81,07	155.000,00	114.802,89	74,07
				0100	Príjmy z rozpočtu	190.000,00	154.031,64	81,07	155.000,00	114.802,89	74,07
			4214		Komunikačné služby	2.250.000,00	2.150.000,00	95,56	1.700.000,00	1.320.962,37	77,70
				0100	Príjmy z rozpočtu	2.050.000,00	2.050.000,00	100,00	1.550.000,00	1.280.737,23	82,63
				0104	Príjmy z rozpočtu-príjmy uskutočnené použitím verejných statkov				50.000,00	0,00	0,00
				0400	Vlastné príjmy rozpočtového užívateľa	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				1304	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov – príjmy uskutočnené použitím verejných prostriedkov				59.774,86	0,00	0,00
				1306	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov -dodatočné prostriedky	100.000,00	100.000,00	100,00	40.225,14	40.225,14	100,00
			4215		Trovy poistenia	1.800.000,00	1.548.395,09	86,02	1.991.000,00	1.815.806,75	91,20
				0100	Príjmy z rozpočtu	1.800.000,00	1.548.395,09	86,02	1.991.000,00	1.815.806,75	91,20
			4216		Nájom majetku a vybavenia	1.640.000,00	1.380.676,17	84,19	1.570.000,00	1.540.510,59	98,12
				0100	Príjmy z rozpočtu	1.640.000,00	1.380.676,17	84,19	1.570.000,00	1.540.510,59	98,12
			4219		Iné trovy	54.000,00	42.167,99	78,09	54.000,00	43.449,13	80,46
				0100	Príjmy z rozpočtu	54.000,00	42.167,99	78,09	54.000,00	43.449,13	80,46
			422		Trovy cestovného	1.750.000,00	1.053.797,45	60,22	2.010.000,00	1.177.462,50	58,58
			4221		Trovy služobného cestovania v krajine	1.200.000,00	883.714,00	73,64	1.600.000,00	1.177.462,50	73,59
				0100	Príjmy z rozpočtu	500.000,00	494.807,00	98,96	1.400.000,00	977.462,50	69,82
				1304	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov – príjmy uskutočnené použitím verejných prostriedkov				60.316,50	60.316,50	100,00

Republika Srbsko • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne s 31. decembrom 2012

				1306	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov -dodatočné prostriedky	700.000,00	388.907,00	55,56	139.683,50	139.683,50	100,00
			4222		Trovy služobného cestovania v zahraničí	550.000,00	170.083,45	30,92	410.000,00	0,00	0,00
				0100	Príjmy z rozpočtu	50.000,00	0,00	0,00	310.000,00	0,00	0,00
				1304	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov – príjmy uskutočnené použitím verejných prostriedkov				100.000,00	0,00	0,00
				1306	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov -dodatočné prostriedky	500.000,00	170.083,45	34,02	0,00	0,00	0,00
			423		Zmluvne dojednané služby	29.595.400,00	22.876.360,76	77,30	18.565.415,00	16.914.636,54	91,11
			4231		Administratívne služby	500.000,00	344.487,00	68,90	260.000,00	216.000,00	83,08
				0100	Príjmy z rozpočtu	500.000,00	344.487,00	68,90	260.000,00	216.000,00	83,08
			4232		Počítačové služby	750.000,00	698.946,56	93,19	760.000,00	706.317,03	92,94
				0100	Príjmy z rozpočtu	650.000,00	648.946,56	99,84	660.000,00	653.382,81	99,00
				1304	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov – príjmy uskutočnené použitím verejných prostriedkov				47.065,78	0,00	0,00
				1306	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov -dodatočné prostriedky	100.000,00	50.000,00	50,00	52.934,22	52.934,22	100,00
			4233		Služby vzdelávania a zdokonaľovania zamestnancov	600.000,00	242.410,00	40,40	909.000,00	682.564,80	75,09
				0100	Príjmy z rozpočtu	400.000,00	186.910,00	46,73	860.000,00	635.120,80	73,85
				1304	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov – príjmy uskutočnené použitím verejných prostriedkov				1.556,00	0,00	0,00
				1306	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov -dodatočné prostriedky	200.000,00	55.500,00	27,75	47.444,00	47.444,00	100,00
			4234		Služby informovania	10.164.400,00	6.754.210,00	66,45	1.475.415,00	1.342.602,76	91,00
				0100	Príjmy z rozpočtu	8.934.400,00	6.457.000,00	72,27	1.325.415,00	1.314.567,76	99,18
				0104	Príjmy z rozpočtu- príjmy uskutočnené použitím verejných statkov				121.965,00	0,00	0,00
				0400	Vlastné príjmy rozpočtového užívateľa	230.000,00	137.600,00	59,83	28.035,00	28.035,00	100,00
				1306	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov -dodatočné prostriedky	1.000.000,00	159.610,00	15,96			

Republika Srbsko • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne s 31. decembrom 2012

			4235		Odborné služby	14.000.000,00	12.714.125,00	90,82	12.900.000,00	12.501.324,00	96,91
				0100	Príjmy z rozpočtu	14.000.000,00	12.714.125,00	90,82	12.900.000,00	12.501.324,00	96,91
			4237		Reprezentácia	2.001.000,00	1.420.223,00	70,98	1.501.000,00	772.461,95	51,46
				0100	Príjmy z rozpočtu	1.000,00	0,00	0,00	501.000,00	156.240,00	31,19
				1304	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov – príjmy uskutočnené použitím verejných prostriedkov				654.069,25	270.291,20	41,32
				1306	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov -dodatočné prostriedky	2.000.000,00	1.420.223,00	71,01	345.930,75	345.930,75	100,00
			4239		Iné všeobecné služby	1.580.000,00	701.959,20	44,43	760.000,00	693.366,00	91,23
				0100	Príjmy z rozpočtu	1.560.000,00	701.959,20	45,00	750.000,00	683.366,00	91,12
				1306	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov -dodatočné prostriedky	20.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	100,00
			424		Špecializované služby	500.000,00	479.400,00	95,88	950.000,00	377.400,00	39,73
			4243		Lekárske služby	500.000,00	479.400,00	95,88	950.000,00	377.400,00	39,73
				0100	Príjmy z rozpočtu				650.000,00	377.400,00	58,06
				1304	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov – príjmy uskutočnené použitím verejných prostriedkov				300.000,00	0,00	0,00
				1306	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov -dodatočné prostriedky	500.000,00	479.400,00	95,88	0,00	0,00	0,00
			425		Bežné opravy a údržba	2.424.000,00	2.259.129,16	93,20	2.904.000,00	2.396.465,39	82,52
			4251		Bežné opravy a údržba budov a objektov	1.070.000,00	934.276,08	87,32	1.060.000,00	944.239,21	89,08
				0100	Príjmy z rozpočtu	270.000,00	255.839,06	94,76	1.060.000,00	944.239,21	89,08
				0104	Príjmy z rozpočtu- príjmy uskutočnené použitím verejných statkov						
				1306	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov -dodatočné prostriedky	800.000,00	678.437,02	84,80			
			4252		Bežné opravy a údržba vybavenia	1.354.000,00	1.324.853,08	97,85	1.844.000,00	1.452.226,18	78,75
				0100	Príjmy z rozpočtu	1.154.000,00	1.083.592,17	93,90	1.657.000,00	1.378.286,72	83,18
				0104	Príjmy z rozpočtu- príjmy uskutočnené použitím verejných statkov				87.000,00	0,00	0,00
				0400	Vlastné príjmy rozpočtového užívateľa	100.000,00	151.817,19	151,82	0,00	0,00	0,00

Republika Srbsko • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne s 31. decembrom 2012

				1304	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov – príjmy uskutočnené použitím verejných prostriedkov				26.060,54	0,00	0,00
				1306	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov -dodatočné prostriedky	100.000,00	89.443,72	89,44	73.939,46	73.939,46	100,00
			426		Materiál	5.741.622,72	5.325.308,68	92,75	7.173.269,00	6.601.578,63	92,03
			4261		Administratívny materiál	1.100.000,00	847.853,47	77,08	1.582.000,00	1.555.928,86	98,35
				0100	Príjmy z rozpočtu	700.000,00	700.000,00	100,00	1.482.000,00	1.460.643,55	98,56
				0104	Príjmy z rozpočtu- príjmy uskutočnené použitím verejných statkov				50.000,00	46.113,22	92,23
				0400	Vlastné príjmy rozpočtového užívateľa	300.000,00	49.747,70	16,58			0,00
				1304	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov – príjmy uskutočnené použitím verejných prostriedkov				827,91	0,00	0,00
				1306	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov -dodatočné prostriedky	100.000,00	98.105,77	98,11	49.172,09	49.172,09	100,00
			4263		Materiál na vzdelávanie a zdokonaľovanie zamestnancov	357.000,00	354.995,04	99,44	396.000,00	394.911,17	99,73
				0100	Príjmy z rozpočtu	307.000,00	307.000,00	100,00	375.000,00	374.911,17	99,98
				0104	Príjmy z rozpočtu- príjmy uskutočnené použitím verejných statkov				1.000,00	0,00	0,00
				0400	Vlastné príjmy rozpočtového užívateľa	0,00	0,00	0,00			
				1304	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov – príjmy uskutočnené použitím verejných prostriedkov				14.817,81	14.817,81	100,00
				1306	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov -dodatočné prostriedky	50.000,00	47.995,04	95,99	5.182,19	5.182,19	100,00
			4264		Materiál na dopravu	2.934.622,72	2.921.388,81	99,55	3.680.000,00	3.676.757,68	99,91
				0100	Príjmy z rozpočtu	2.005.600,00	2.005.264,67	99,98	3.580.000,00	3.576.757,68	99,91
				1306	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov -dodatočné prostriedky	929.022,72	916.124,14	98,61	100.000,00	100.000,00	100,00
			4268		Materiál na udržiavanie hygieny a pohostinstvo	800.000,00	674.021,35	84,25	741.000,00	732.281,47	98,82
				0100	Príjmy z rozpočtu	600.000,00	600.000,00	100,00	590.000,00	590.000,00	100,00

Republika Srbsko • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne s 31. decembrom 2012

				0104	Príjmy z rozpočtu- príjmy uskutočnené použitím verejných statkov				1.000,00	0,00	0,00
				0400	Vlastné príjmy rozpočtového užívateľa	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				1304	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov – príjmy uskutočnené použitím verejných prostriedkov				73.307,14	65.588,61	89,47
				1306	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov -dodatočné prostriedky	100.000,00	74.021,35	74,02	76.692,86	76.692,86	100,00
			4269		Materiál na osobitné účely	550.000,00	527.050,01	95,83	774.269,00	241.699,45	31,22
				0100	Príjmy z rozpočtu	400.000,00	399.998,00	100,00	670.000,00	192.666,45	28,76
				0104	Príjmy z rozpočtu- príjmy uskutočnené použitím verejných statkov				4.269,00	0,00	0,00
				0400	Vlastné príjmy rozpočtového užívateľa	50.000,00	27.052,01	54,10	0,00	0,00	0,00
				1304	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov – príjmy uskutočnené použitím verejných prostriedkov				92.872,00	41.905,00	45,12
				1306	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov -dodatočné prostriedky	100.000,00	100.000,00	100,00	7.128,00	7.128,00	100,00
			431		Amortizácia nehnuteľností a vybavenia	500.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
			4312		Amortizácia vybavenia	500.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
				0104	Príjmy z rozpočtu- príjmy uskutočnené použitím verejných statkov				10.000,00	0,00	0,00
				0400	Vlastné príjmy rozpočtového užívateľa	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			435		Amortizácia nehmotného majetku	150.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
			4351		Amortizácia nehmotného majetku	150.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
				0104	Príjmy z rozpočtu- príjmy uskutočnené použitím verejných statkov				10.000,00	0,00	0,00
				0400	Vlastné príjmy rozpočtového užívateľa	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			444		Spríevodné trovy zadlžovania	177.000,00	75.000,00	42,37	1.500,00	0,00	0,00
			4441		Negatívne kurzové rozdiely	1.000,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
				0100	Príjmy z rozpočtu	1.000,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
			4442		Pokuty z meškania	176.000,00	75.000,00	42,61	1.000,00	0,00	0,00
				0100	Príjmy z rozpočtu	76.000,00	75.000,00	98,68	1.000,00	0,00	0,00

Republika Srbsko • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne s 31. decembrom 2012

				1306	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov -dodatočné prostriedky	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			482		Dane, povinné poplatky a pokuty	218.000,00	111.478,00	51,14	221.000,00	61.781,00	27,96
			4821		Iné dane	130.000,00	28.980,00	22,29	50.000,00	49.761,00	99,52
				0100	Príjmy z rozpočtu	130.000,00	28.980,00	22,29	50.000,00	49.761,00	99,52
			4822		Povinné poplatky	87.000,00	82.498,00	94,83	70.000,00	12.020,00	17,17
				0100	Príjmy z rozpočtu	87.000,00	82.498,00	94,83	70.000,00	12.020,00	17,17
			4823		Pokuty a penále	1.000,00	0,00	0,00	101.000,00	0,00	0,00
				0100	Príjmy z rozpočtu	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
				1304	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov – príjmy uskutočnené použitím verejných prostriedkov				100.000,00	0,00	0,00
				1306	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov -dodatočné prostriedky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			483		Pokuty a penále z rozhodnutia súdov	100.000,00	81.410,50	81,41	622.000,00	620.617,66	99,78
			4831		Pokuty a penále z rozhodnutia súdov	100.000,00	81.410,50	81,41	622.000,00	620.617,66	99,78
				0100	Príjmy z rozpočtu	0,00	0,00	0,00	621.000,00	620.617,66	99,94
				1304	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov – príjmy uskutočnené použitím verejných prostriedkov				1.000,00	0,00	0,00
				1306	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov -dodatočné prostriedky	100.000,00	81.410,50	81,41	0,00	0,00	0,00
			485		Úhrada škody za úraz alebo škody spôsobenej štátnym orgánom	420.000,00	240.000,00	57,14	242.000,00	0,00	0,00
			4851		Úhrada škody za úraz alebo škody spôsobenej štátnym orgánom	420.000,00	240.000,00	57,14	242.000,00	0,00	0,00
				0100	Príjmy z rozpočtu	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
				0104	Príjmy z rozpočtu- príjmy uskutočnené použitím verejných statkov				240.000,00	0,00	0,00
				0400	Vlastné príjmy rozpočtového užívateľa	420.000,00	240.000,00	57,14	0,00	0,00	0,00
				1304	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov – príjmy uskutočnené použitím verejných prostriedkov				1.000,00	0,00	0,00

Republika Srbsko • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne s 31. decembrom 2012

				1306	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov -dodatočné prostriedky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			512		Stroje a vybavenie	1.000.000,00	648.930,60	64,89	9.969.385,00	9.728.375,13	97,58
			5121		Vybavenie na dopravu				7.919.385,00	7.917.600,00	99,98
				0100	Príjmy z rozpočtu				7.919.385,00	7.917.600,00	99,98
			5122		Administratívne vybavenie	1.000.000,00	0,00	0,00	2.050.000,00	1.810.775,13	88,33
				0100	Príjmy z rozpočtu	0,00	0,00	0,00	1.550.000,00	1.328.557,97	85,71
				1304	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov – príjmy uskutočnené použitím verejných prostriedkov				141.339,64	123.556,80	87,42
				1306	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov -dodatočné prostriedky	1.000.000,00	648.930,60	64,89	358.660,36	358.660,36	100,00
			515		Nehmotný majetok	1.500.000,00	0,00	0,00	3.986.500,00	466.336,00	11,70
			5151		Nehmotný majetok				3.986.500,00	466.336,00	11,70
				0100	Príjmy z rozpočtu	1.000.000,00	0,00	0,00	2.986.500,00		
				1304	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov – príjmy uskutočnené použitím verejných prostriedkov				619.804,00	86.140,00	13,90
				1306	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov -dodatočné prostriedky	500.000,00	0,00	0,00	380.196,00	380.196,00	100,00
			551		Nefinančný majetok, ktorý sa financuje z prostriedkov na realizáciu národného investičného plánu	10.200.000.000,00	4.249.970.117,67	41,67	5.499.625.874,30	5.495.405.283,53	99,92
			5511		Nefinančný majetok, ktorý sa financuje z prostriedkov na realizáciu národného investičného plánu	10.200.000.000,00	4.249.970.117,67	41,67	5.499.625.874,30	5.495.405.283,53	99,92
				0100	Príjmy z rozpočtu	150.000.000,00	150.000.000,00	100,00	1.000.000.000,00	995.779.409,23	99,58
				0707	Donácie od iných úrovní moci – prostriedky z rozpočtu Republiky Srbsko	2.450.000.000,00	500.000.000,00	20,41			
				0709	Transfery od iných úrovní moci – účelové kapitálové transfery z republikového rozpočtu	6.500.000.000,00	2.500.000.000,00	38,46	3.748.252.131,30	3.748.252.131,30	100,00
				1000	Príjmy z domácich zadlžovaní	0,00	0,00	0,00			
				1204	Príjmy zo splatenia poskytnutých úverov a predaja finančného majetku – príjmy z privatizácie	100.000.000,00	100.000.000,00	100,00	110.500.000,00	110.500.000,00	100,00

Republika Srbsko • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne s 31. decembrom 2012

				1300	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov	400.000.000,00	400.000.000,00	0,00	50.000.000,00	50.000.000,00	100,00
				1400	Nestrovené prostriedky z privatizácie z predchádzajúcich rokov	600.000.000,00	599.970.117,67	0,00	590.873.743,00	590.873.743,00	100,00
					Spolu pre funkčnú kasifikáciu 411	10.405.899.322,72	4.431.543.589,40	42,59	5.686.774.084,92	5.666.004.679,66	99,63
		412			Všeobecné úkony vyplývajúce z práce						
			465		Iné dotácie a transfery	614.000,00	613.980,00	100,00	620.000,00	613.980,00	99,03
			4651		Iné bežné dotácie a transfery	614.000,00	613.980,00	100,00	620.000,00	613.980,00	99,03
				0100	Príjmy z rozpočtu	614.000,00	613.980,00	100,00	620.000,00	613.980,00	99,03
				1306	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov -dodatočné prostriedky	0,00	0,00	0,00			
					Spolu pre funkčnú kasifikáciu 412	614.000,00	613.980,00	100,00	620.000,00	613.980,00	99,03
			4141	0300	Bolestné na ťarchu fondu	0,00	82.079,20	0,00	0,00	611.777,04	
			4111	0300	Úhrada za praktikanta	0,00	318.472,00	0,00	0,00		
					Spolu zo zdroja 0300	0,00	400.551,20	0,00	0,00	611.777,04	
					Spolu pre FOND PRE KAPITÁLOVÉ VKLADY	10.406.513.322,72	4.432.558.120,60	42,59	6.058.326.604,92	6.023.336.591,46	99,42
					Spolu pre POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT PRE FINANCIE	19.458.797.423,97	12.298.736.658,96	63,20	14.628.158.386,40	14.552.056.931,52	99,48
					Zdroje financovania pre oddiel 09						
				0100	Príjmy z rozpočtu	535.383.401,25	491.754.823,78	91,85	1.588.805.688,64	1.525.753.122,20	96,03
				0104	Príjmy z rozpočtu- príjmy uskutočnené použitím verejných statkov				605.234,00	46.113,22	7,62
				0300	Sociálne príspevky	0,00	400.551,20	0,00		611.777,04	
				0400	Vlastné príjmy rozpočtového užívateľa	2.000.000,00	607.189,40	30,36	28.035,00	28.035,00	100,00
				0500	Donácie od cudzích krajín						
				0707	Donácie od iných úrovní moci – prostriedky z rozpočtu Republiky Srbsko	2.450.000.000,00	500.000.000,00	20,41			
				0708	Transfery od iných úrovní moci – účelové a neúčelové transfery z republikového rozpočtu jednotkám lokálnej samosprávy	8.860.000.000,00	7.699.225.033,34	86,90	8.280.479.055,84	8.279.836.361,84	99,99

Republika Srbsko • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne s 31. decembrom 2012

				0709	Transfery od iných úrovní moci – účelové kapitálové transfery z republikového rozpočtu	6.500.000.000,00	2.500.000.000,00	38,46	3.748.252.131,30	3.748.252.131,30	100,00
				1000	Príjmy z domácich zadlžovaní	0,00	0,00	0,00			
				1204	Príjmy zo splatenia poskytnutých úverov a predaja finančného majetku – príjmy z privatizácie	100.000.000,00	100.000.000,00	100,00	110.500.000,00	110.500.000,00	100,00
				1300	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov	400.400.000,00	400.000.000,00	99,90	50.000.000,00	50.000.000,00	100,00
				1304	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov – príjmy uskutočnené použitím verejných prostriedkov				2.716.094,05	926.525,44	34,11
				1306	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov -dodatočné prostriedky	10.400.022,72	6.164.963,57	59,28	1.772.147,57	1.772.147,57	100,00
				1400	Nestrovené prostriedky z privatizácie z predchádzajúcich rokov	600.000.000,00	599.970.117,67	100,00	845.000.000,00	834.330.717,91	98,74
				1500	Nestrovené prostriedky donácií z predchádzajúcich rokov						
					SPOLU PRE ODDIEL 09	19.458.183.423,97	12.298.122.678,96	63,20	14.628.158.386,40	14.552.056.931,52	99,48

Celý text **Pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte AP Vojvodiny na rok 2012, Pokrajinského parlamentného uznesenia o opätovnej bilancii rozpočtu AP Vojvodiny na rok 2012 a Pokrajinského parlamentného uznesenia o účtovnej závierke na rok 2011**, naračnú časť a zdôvodnenie **periodických správ** o realizácii Pokrajinských parlamentných uznesení o rozpočte za rok 2012 si možno stiahnuť z internetovej prezentácie Pokrajinského sekretariátu pre financie:

http://www.psf.vojvodina.gov.rs/Budzet_dok.htm

Záujemci si môžu na podkade žiadosti stiahnuť nasledujúce údaje: Zdôvodnenie návrhu finančného plánu, zdôvodnenie správy o realizácii periodických a ročných finančných plánov.

Rozpočet AP Vojvodiny pravidelne podlieha auditu. Audítorská správa sa môže stiahnuť z internetovej prezentácie Pokrajinského sekretariátu pre financie:

http://www.psf.vojvodina.gov.rs/Budzet_dok.htm

13. Údaje o verejných obstaraniach

PLÁN VEREJNÝCH OBSTARANÍ NA ROK 2012

Por. číslo	Subpor. číslo	Predmet obstarania	Špecifikácia	Odhadnutá hodnota		Druh konania	Rámcový čas začiatku konania	Rámcový čas realizácie zmluvy	Konto (plánovací rok)	Suma na konte (plánovací rok)	Zdroj financovania (plánovací rok)
				Spolu	Podľa rokov						
		SPOLU		6.534.500,00						6.352.000,00	
		STATOK		3.991.500,00						4.261.500,00	
1		Materiál		2.991.500,00						3.261.500,00	
	1.1.	Kancelársky materiál		216.500,00			marec	december	426111	261.500,00	01-rozpočet
	1.2.	Kvety a zeleň		15.000,00			marec	december	426131		
	1.3.	Odborná literatúra na bežné potreby		2.730.000,00		3	január	december	426311	3.000.000,00	01-rozpočet
	1.4.	Odborná literatúra na vzdelávanie zamestnancov		30.000,00		6	marec	december	426312		
2		Stroje a vybavenie		368.000,00		6	marec	december	5122	400.000,00	
	2.1.	Počítačové vybavenie		300.000,00		6	marec	december	512221	327.000,00	
	2.2.	Kopírka		50.000,00		6	marec	december	512241	54.500,00	

Republika Srbsko • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci
Aktualizovaná záverečne s 31. decembrom 2012

	2.3.	Iné administratívne vybavenie		18.000,00		6	marec	december	512233	18.500,00	01-rozpočet
3		Nehmotný majetok		552.000,00					5151	600.000,00	01-rozpočet
	3.1.	Počítačový softvér		252.000,00		3	február	jún	515111	600.000,00	
	3.2	Licencie		300.000,00		3	február		515192		
		SLUŽBY		2.623.000,00						2.090.500,00	
4		Cestovné náklady		827.000,00					4221	840.000,00	
	3.1.	Náklady na diéty (strava) na služobnej ceste v krajine		390.000,00			január	december	422111	840.000,00	01-rozpočet
	3.2.	Náklady prepravy na služobnej ceste v krajine		137.000,00		6	január	december	422121		
	3.3.	Náklady ubytovania na služobnej ceste v krajine		300.000,00		6	január	december	422131		
5		Administratívne služby		80.000,00					423191	80.000,00	01- rozpočet
	4.1.	Iné administratívne služby		80.000,00			január	december	423191	80.000,00	01- rozpočet
6		Počítačové služby		716.000,00					4232	0,00	
	5.1.	Služby na vypracovanie softvéru		616.000,00		6	január	december	423211	0,00	01-rozpočet
	5.2.	Iné počítačové služby		100.000,00		6	január	december	423291		
7		Služby informovania		322.000,00					4234	440.500,00	
	6.1.	6.1.Služby informovania verejnosti		276.000,00		6	marec -november		423421	300.000,00	

Republika Srbsko • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci
Aktualizovaná záverečne s 31. decembrom 2012

	6.2.	6.2.Uverejňovanie tendrov a informačných oznamov		46.000,00		6	január	december	423432	50.000,00	01-rozpočet
8		Služby vzdelávania a zdokonaľovania		648.000,00					4233	700.000,00	
	7.1.	Školenie zamestnancov – anglický		368.000,00		6	január	december	423311	700.000,00	01-rozpočet
	7.2.	Kotizácia na poradu		130.000,00		6	január	december	423321		
	7.3.	Kotizácia pre poradu		70.000,00			január	december	423322		
	7.4.	Výdavky na odborné skúšky		35.000,00			január	december	423391		
	7.5.	Iné výdavky na odborné vzdelávanie – školenie na vypracovanie softvéru		45.000,00			január	december	423399		
9		Iné všeobecné služby		30.000,00					4239	30.000,00	01-rozpočet

PLÁN VEREJNÝCH OBSTARANÍ NA ROK 2012
OBSTARANIA NA KTORÉ SA NEUPLATŇUJE ZÁKON

Por. číslo	Subpor. číslo	Predmet obstarania	Špecifikácia	Odhadnutá hodnota		Druh konania	Rámcový čas začiatku konania	Rámcový čas realizácie zmluvy	Konto (plánovací rok)	Suma na konte (plánovací rok)	Zdroj financovania (plánovací rok)
				Spolu	Podľa rokov						
		Služby		36.317.100,00						36.317.100,00	
1		Stále trovy		35.541.100,00						35.541.100,00	
	1.1.	Trovy platobného styku		33.588.500,00		Čl.7. st.1. bod	január	december	421111	33.638.500,00	01- rozpočet

**Republika Srbsko • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci**

Aktualizovaná záverečne s 31. decembrom 2012

	1.2.	Trovy bankových služieb		50.000,00		11	január	december	421121		
	1.3.	Telefón, telex a telefax		595.400,00		Čl.7. st.1. bod 9	január	december	421411	1.895.400,00	01-rozpočet
	1.4.	Internet a podobne		200.000,00			január	december	421412		
	1.5.	Služby mobilného telefónu		1.100.000,00			január	december	421414		
	1.6.	RTV predplatné		7.200,00		Čl.7. st.1. bod 8	január	december	421911	7.200,00	01- rozpočet
2		Odborné služby		776.000,00						776.000,00	
	1.2.	Iné finančné služby		776.000,00		Čl.7. st.1. bod 12.	január	december	423599	776.000,00	01- rozpočet

UZAVRETÉ ZMLUVY O VEREJNOM OBSTARANÍ NA OBDOBIE I.-III. 2012

Poradové číslo	Údaje o postupe a predmete verejného obstarania					Údaje o hodnote verejného obstarania (v tisícoch dinárov)			Údaje o zvolenom oferentovi			Údaje o ponuke	
	Druh konania	Podklad zo ZVO	Druh predmetu	Predmet	Opis predmetu verejného obstarania	Odhadnutá hodnota	Zmluvne dojednaná hodnota bez DPH	Zmluvne dojednaná hodnota s DPH	Dátum uzavretia zmluvy	Názov a sídlo zvoleného oferenta	Identifikač. číslo	Počet zaslaných ponúk	Kritérium voľby
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV
1	3	24.1.3	1	10	Privredni savetnik				01.03. 2012	Privredni savetnik d.o.o Beograd, Bul. Kralja Aleksandra č. 86.	07041268	1	1

Republika Srbsko • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne s 31. decembrom 2012

2	3	24.1.3	1	10	Obrazovni informator				01.03. 2012	NVP Obrazovni informator Belehrad, ul. Kraljice Natalije č. 17	17196707	1	1
3	3	24.1.3	1	10	Informator				01.03. 2012	Cekos IN Belehrad, ul. Svetogorska č. 28	17064444	1	1
4	3	24.1.3	1	10	Savetnik za budžetske korisnike				01.03. 2012	Zavod za unapređenje poslovanja, Belehrad, ul. Ustanička 64/14	07738749	1	1
5	3	24.1.3	1	10	Financie, dane, rozpočtové účtovníctvo a časopis IPC – Bilten Rokovací poriadok				01.03. 2012	IPC – Informativno poslovni centar Belehrad, ul. Višegradska 6/II	07463600	1	1
6	3	24.1.3	1	10	Računovodstvena praksa				01.03. 2012	Računovodstvo d.o.o. Belehrad, Njegoševa č. 19	17166751	1	1
7	3	24.1.3	1	10	Audítor				01.03. 2012	Institut za ekonomiku i finansije Beograd, Belehrad, Bulevar umetnosti č. 27/I	07425449	1	1
8	3	24.1.3	1	10	Službeni glasnik RS				01.03. 2012	Službeni glasnik Belehrad, Jovana Ristića 1	07453710	1	1
9	3	24.1.3	1	10	East magazin				01.03. 2012	EKONOM EAST GROUP, Belehrad, Kosovska 1/IV	17205765	1	1
10	3	24.1.3	1	10	Sieťová a individuálna verzia paragraf netu				01.03. 2012	PARAGRAF- CO Belehrad, Takovska č. 42	172359125	1	1
11	3	24.1.3	1	10	Denníky a časopisy				01.03. 2012	PRESS- INTERNATIONAL Nový Sad, Profesora Ristića 1b	08468737	1	1
SPOLU						2.730.000,00	2.641.892,43	2.855.421,80					

UZAVRETÉ ZMLUVY O VEREJNÝCH OBSTARANIACH NA OBDOBIE IV-VI 2012

Poradové číslo	Údaje o postupe a predmete verejného obstarania					Údaje o hodnote verejného obstarania (v tisícoch dinárov)			Údaje o zvolenom oferentovi			Údaje o ponuke	
	Druh konania	Podklad zo ZOV	Druh predmetu	Predmet	Opis predmetu verejného obstarania	Odhadnutá hodnota	Zmluvne dojednaná hodnota bez DPH	Zmluvne dojednaná hodnota s DPH	Dátum uzavretia zmluvy	Názov a sídlo zvoleného oferenta	Identif. číslo	Počet zaslaných ponúk	Kritérium voľby
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV
1	3	24.1.3	1	10	Dodatočné obstaranie elektronických vydaní odborných časopisov: e-Právni inštruktor a e-Budžetski inštruktor, PARAGRAF Co, na bežné potreby na rok 2012	36.000,00	35.001,00	37.801,08	04.06. 2012.	"Paragraf CO" Belehrad, Takovska č. 42.	172359125	1	1
SPOLU						36.000,00	35.001,00	37.801,08					

V období júl-september roku 2012 sa neuskutočnili verejné obstarania

V období október – december 2012 sa neuskutočnilo jedno verejné obstaranie tovarov malej hodnoty v celkovej hodnote 117 250 (s DPH – 140 700) dinárov.

Plán verejných obstaraní Pokrajinského sekretariátu na rok 2012 si možno stiahnuť z internetovej prezentácie sekretariátu z adresy <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/JavneNabavke.htm>.

14. Údaje o štátnej pomoci

Konajúc podľa ustanovení Zákona o profesionálnej rehabilitácii a zamestnávaní osôb s invaliditou (Službeni glasnik RS číslo 36/2009) a Pravidiel o spôsobe sledovania vykonávania povinností zamestnávania osôb s invaliditou a spôsobe preukazovania plnenia tej povinnosti (Službeni glasnik RS číslo 33/2010) na tieto účely sa v roku 2010 vyčlenili prostriedky na iné bežné donácie a transfery v sume **1 000 000,00** dinárov na financovanie zárobkov osôb s invaliditou zamestnaných v podnikoch pre profesionálnu rehabilitáciu a zamestnávanie. V roku 2011 na účet toho rozpočtového fondu sa previedlo **920 988,00** dinárov.

V roku 2012 na financovanie zárobkov osôb s invaliditou zamestnancov v podnikoch pre profesionálnu rehabilitáciu a zamestnávanie sa plánovali prostriedky v sume **1 000 000,00** dinárov a do 31. 12. 2012 na účet rozpočtového fondu bolo prevedených **869.822,00** dinárov.

15. Údaje o vyplatených mzdách, zárobkoch a iných príjmoch

ÚDAJE O MZDÁCH V DEŇ 31.DECEMBRA 2012

HODNOST'	Počet vykonávateľov	SUMA	SPOLU
pokrajinský tajomník	1	109.743,63	109.743,63
podtajomník	1	102.628,43	102.628,43
asistent pokrajinského tajomníka	4	100.284,70	401.138,80
samostatný odborný spolupracovník I	13	70.900,57 – 78.002,92	992.706,34
samostatný odborný spolupracovník II	21	65.739,70 – 75.840,26	1.503.485,36
samostatný odborný spolupracovník	2	52.468,88-57.728,06	110.196,94
vyšší odborný spolupracovník	12	47.111,40 – 54.803,56	621.836,05
odborný spolupracovník	2	45.883,47 – 50.429,11	96.262,58
vyšší spolupracovník	12	46.226,68	554.720,16
vyšší referent	20	29.195,80 – 32.120,29	633.632,33
referent	1	28.630,56	28.630,56
SPOLU	89		5.154.981,18

**Republika Srbsko • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci**

Aktualizovaná záverečne s 31. decembrom 2012

VYPLATENÉ ÚHRADY V ROKU 2011 A 2012

HODNOSŤ	PODKLAD	V ROKU 2011	V OBDOBÍ 01.01. AŽ 31.12.2012
pokrajinský tajomník	náklady služobnej cesty v zahraničí	79.353,67	0,00
námestník pokrajinského tajomníka	náklady služobnej cesty v krajine	0,00	8.721,00
podtajomník	náklady služobnej cesty v krajine	40.244,00	11.511,00
námestník pokrajinského tajomníka	úhrada za prepravu na prácu a z práce	61.479,00	42.445,00
podtajomník	úhrada za prepravu na prácu a z práce	16.537,30	953,00
asistent pokrajinského tajomníka pre rozpočet a právne úkony	úhrada za prepravu na prácu a z práce (predplatný lístok)	17.732,00	18.221,00
asistent pokrajinského tajomníka pre trezor	úhrada za prepravu na prácu a z práce	33.774,00	33.593,00
asistent pokrajinského tajomníka pre rozpočtovú inšpekciu	úhrada za prepravu na prácu a z práce (predplatný lístok)	17.732,00	18.221,00
asistent pokrajinského tajomníka pre fiškálne a makroekonomické analýzy a ekonomický rozvoj	úhrada za prepravu na prácu a z práce (predplatný lístok)	17.732,00	18.221,00
zamestnanci	úhrada za prepravu na prácu a z práce (predplatný lístok)	803.490,81	746.366,34
zamestnanci	úhrada za prepravu na prácu a z práce	1.431.981,70	1.475.965,28
zamestnanci	náklady služobnej cesty v krajine	110.544,00	127.454,00
zamestnanci	náklady služobnej cesty v zahraničí	170.637,67	0,00
zamestnanci	záväzky na podklade čistých výplat sociálnej pomoci (prípady úmrtia)	30.400,00	67.246,00
zamestnanci	odstupné a pomoci (odstupné pri odchode do dôchodku a prepustení z práce)	312.036,00	10.001.698,00
zamestnanci	jubilejné odmeny	533.605,00	592.320,00
SPOLU		3.677.279,15	13.162.945,62

16. Údaje o pracovných prostriedkoch

Pokrajinský sekretariát pre financie používa miestnosti v budove vlády Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (tzv. Banovina), v Novom Sade, Bulvár Mihajla Pupina 16. Tento sekretariát používa jeden kabinet s tromi miestnosťami, 27 kancelárií a jednu pomocnú miestnosť, v ktorej je umiestnené počítačové vybavenie. Celková rozloha miestností, ktoré používa tento sekretariát je 813,22 m².

Pokrajinský sekretariát pre financie používa hnutelné veci, ktoré sú majetkom Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, a to:

Názov	Množstvo	Účtovná hodnota v deň 31.12.2011
klimatické zariadenia	13	86.129,86
telefonické zariadenia s komunikátorom	6	7.691,43
mobilné telefóny	24	274.832,07
telefónna súprava	1	0,00
kopírovacie prístroje	4	118.008,13
skrine, vitríny a kazety	129	414.181,78
postele a gauče	2	0,00
stoly	100	288.155,48
stolice, kreslá a polokreslá	137	274.476,04
iný nábytok všeobecného účelu	1	0,00
školská tabuľa – kresliaca	1	0,00
vešiaky/stojany	12	2.997,12
luster/lampa	1	0,00
koberec	2	0,00
počítacie stroje	25	9.507,23
počítače	79	1.365.777,92
notebooky	7	171.676,84
modemi a ups	2	6.991,68
tlačiarne a skeneri	38	136.432,51
umelecké obrazy	23	1.000.514,54
počítačový softvér	2	515.048,25

17. Chránenie nosičov informácií

Nosiče informácií, s ktorými nakladá pokrajinský sekretariát a ktoré vznikli počas jeho práce alebo v súvislosti s jeho prácou sa chránia, a to:

Archív s predmetami: v Spisovni vlády AP Vojvodiny;

Elektronická databáza: v miestnostiach Pokrajinského sekretariátu pre financie ;

Finančné dokumenty o platení potrieb priamym a nepriamym rozpočtovým užívateľom a dokumentácia súvisiaca s výplatou platov zamestnancom: v Pokrajinskom sekretariáte pre financie – Účtovníctvo;

Záznamy zamestnancov: v Službe pre spravovanie ľudských zdrojov;

Iná papierová dokumentácia (dokumentácia o registrovaní orgánu, otváraní DIČ-a, dokumentácia o postupoch verejného obstarania a iných pracovných prostriedkoch pokrajinského sekretariátu, finančná dokumentácia rozpočtových užívateľov, predmety rozpočtovej inšpekcie) sa chráni v miestnostiach pokrajinského sekretariátu.

Kompletná dokumentácia, resp. nosiče informácií sa chránia uplatňovaním zodpovedajúcich ochranných opatrení. Informácie sa triedia, chránia a archivujú podľa predpisov o kancelárskych úkonoch v štátnych orgánoch.

18. Druhy informácií vo vlastníctve

- informácie, správy a iné dokumenty Pokrajinského sekretariátu pre financie, ktoré rozoberali a schválili Výkonná rada AP Vojvodiny, resp. vláda AP Vojvodiny a Zhromaždenie AP Vojvodiny;
- oznámenia a mienky, ktoré vydal pokrajinský sekretariát;
- dokumenty vzťahujúce sa na prácu pokrajinského sekretariátu;
- dokumentácia o vykonaných platbách;
- dokumenty zamestnancov (dokumentácia zamestnancov, ktorá obsahuje: rozhodnutia o založení pracovného pomeru, o ukončení pracovného pomeru, o rozvrhovaní na pracovné miesto, o určení koeficientu pre výpočet a výplatu platov, o platenej dovolenke a iné rozhodnutia týkajúce sa pracovného postavenia, rozhodnutia o administratívnom zákaze, rozsudky, rozhodnutia a závery súdov, lekárske správy o nemocenskom a iné);
- odborné mienky vydané na žiadosť právnických a fyzických osôb;
- štatistické údaje z oblasti financií,
- zápisnice o kontrolách rozpočtovej inšpekcie
- závery (ako správne akty) rozpočtovej inšpekcie
- úradné poznámky
- programy, informácie, správy a iné operatívne dokumenty súvisiace s prácou sekretariátu.

19. Druhy informácií, ku ktorým štátny orgán umožňuje prístup

Pokrajinský sekretariát pre financie umožňuje prístup k všetkým informáciám, s ktorými nakladá okrem k údajom, ku ktorým v súlade s platnými predpismi o ochrane osobných údajov, môže pristúpiť iba osoba oprávnená vedúcim sekretariátu.

Okrem toho, Pravidlami o úradnom tajomstve (Pokrajinský sekretariát pre financie číslo: 2007/I-168 z 31. 08. 2007) v Pokrajinskom sekretariáte pre financie je stanovený záväzok chránenia úradných a pracovných údajov rozpočtovej inšpekcie. V súlade s tým predpisom, v Pokrajinskom sekretariáte pre financie, sa za úradné tajomstvo považujú predmety a akty rozpočtovej inšpekcie AP Vojvodiny, vzhľadom na to, že obsahujú úradné údaje, ku ktorým rozpočtový inšpektor príde pri kontrole hmotno-finančného hospodárenia a účelového a zákonného užívania rozpočtových prostriedkov alebo ktoré mu orgány, organizácie a občania doručia pri vykonávaní kontroly, a ktoré je podľa zákona povinný chrániť ako úradné tajomstvo, a úradné údaje a informácie o práci a hospodárení, ku ktorým rozpočtová inšpekcia AP Vojvodiny príde pri kontrole rozpočtových užívateľov a iných právnických osôb.

20. Informácie o podávaní žiadosti o prístup k informáciám

Informácia verejného významu v zmysle Zákona o slobodnom prístupe k informáciám verejného významu (Službeni glasnik RS, č. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), je informácia, s ktorou nakladá orgán verejnej moci, ktorá vznikla pri práci alebo v súvislosti s prácou orgánu verejnej moci, obsiahnutá v určitom dokumente a vzťahuje sa na všetko to, čo má verejnosť oprávnený záujem vedieť.

Žiadateľ informácie verejného významu podáva písomnú žiadosť Pokrajinskému sekretariátu pre financie pre uskutočnenie práva pre prístup k informáciám verejného významu (ďalej: žiadosť).

Žiadosť musí obsahovať názov orgánu moci, meno, priezvisko a adresu žiadateľa, ako aj čím presnejší opis žiadanej informácie.

Žiadosť musí obsahovať aj iné údaje, ktoré uľahčujú vyhľadávanie požadovanej informácie.

Tiež je potrebné, aby žiadateľ v žiadosti uviedol, v akej forme si želá, aby sa mu žiadané informácie vydali.

Žiadateľ nemusí uviesť dôvody pre žiadosť.

Ak žiadosť neobsahuje názov orgánu moci, meno, priezvisko a adresu žiadateľa, ako aj čím presnejší opis žiadanej informácie, resp. ak je žiadosť nenáležitá, oprávnená osoba Pokrajinského sekretariátu pre financie je povinná, aby bez úhrady poučila žiadateľa ako má tie nedostatky odstrániť, resp. doručiť žiadateľovi pokyny o doplnení.

Ak žiadateľ neodstráni nedostatky v určenej lehote, resp. v lehote 15 dní odo dňa prijatia pokynov o doplnení, a nedostatky sú také, že podľa žiadosti nemožno konať, Pokrajinský sekretariát pre financie vynesie záver o odmietnutí žiadosti ako nenáležitéj.

Pokrajinský sekretariát pre financie je povinný umožniť prístup k informáciám aj na podklade ústnej žiadosti žiadateľa, ktorá sa zapisuje do zápisnice, pričom sa taká žiadosť vnáša do osobitnej evidencie a uplatňujú sa lehoty ako keby bola žiadosť podaná písomne.

Pokrajinský sekretariát pre financie stanovil tlačivo pre podávanie žiadosti (v prílohe), ale rozoberie aj žiadosť, ktorá nie je zostavená na tom tlačive.

Pokrajinský sekretariát pre financie je povinný bezodkladne, a najneskoršie v lehote 15 dní odo dňa prijatia žiadosti, oboznámiť žiadateľa o vlastníctve informácie, poskytnúť mu nahliadnutie do dokumentu, ktorý obsahuje žiadanú informáciu, resp. vydať mu alebo poslať kópiu toho dokumentu. Kópia dokumentu je zaslaná žiadateľovi dňom opustenia spisovne Správy pre spoločné úkony pokrajinských orgánov.

Ak Pokrajinský sekretariát pre financie z opodstatnených dôvodov nemôže v lehote 15 dní odo dňa prijatia žiadosti oboznámiť žiadateľa o vlastníctve informácie, poskytnúť mu nahliadnutie do dokumentu, ktorý obsahuje žiadanú informáciu, resp. vydať mu alebo zaslať kópiu toho dokumentu, povinný je o tom ihneď oboznámiť žiadateľa a určiť náhradnú lehotu, ktorá nemôže byť dlhšia než 40 dní odo dňa prijatia žiadosti, v ktorej oboznámi žiadateľa o vlastníctve informácie, poskytne mu nahliadnutie do dokumentu, ktorý obsahuje žiadanú informáciu.

Ak Pokrajinský sekretariát pre financie neodpovie na žiadosť v lehote, žiadateľ môže podať sťažnosť Poverencovi pre informácie verejného významu, v prípadoch stanovených článkom 22 Zákona o slobodnom prístupe k informáciám verejného významu.

Pokrajinský sekretariát pre financie spolu s oboznámením o tom, že žiadateľovi poskytne nahliadnutie do dokumentu, resp. vydá kópiu toho dokumentu, oznámi žiadateľovi čas, miesto a spôsob, ktorým sa mu informácia dá na nahliadnutie, sumu nevyhnutných trov vypracovania kópie dokumentu, a v prípade, že nenakladá technickými prostriedkami na vypracovanie kópie, informuje žiadateľa o možnosti použiť svoje vybavenie na vypracovanie kópie.

Nahliadnutie do dokumentu, ktorý obsahuje žiadanú informáciu sa vykonáva v úradných miestnostiach Pokrajinského sekretariátu pre financie .

Osobe, ktorá nie je schopná vykonať nahliadnutie do dokumentu bez sprievodcu, sa umožní aby to vykonala za pomoci sprievodcu.

Ak vyhovie žiadosti, Pokrajinský sekretariát pre financie nebude vydávať osobitné rozhodnutie, ale o tom spíše úradný záznam.

Ak Pokrajinský sekretariát pre financie odmietne úplne alebo čiastočne informovať žiadateľa o vlastnení informácie, poskytnúť mu nahliadnutie do dokumentu, ktorý obsahuje žiadanú informáciu, vydať mu, resp. zaslať kópiu toho dokumentu, je povinný vyniesť rozhodnutie o odmietnutí žiadosti a písomne ho zdôvodniť, a tiež aj v rozhodnutí upovedomiť žiadateľa o opravných prostriedkoch, ktoré môže vyjadriť proti takému rozhodnutiu.

Žiadosti o uskutočňovanie práva na prístup k informáciám verejného významu sa môžu doručiť prostredníctvom e-mail-u, telefaxu alebo poštovou službou na adresu: Pokrajinský sekretariát pre financie, Nový Sad, Bulvár Mihajla Pupina 16 alebo odovzdať priamo v Podateľni Správy pre spoločné úkony pokrajinských orgánov, Nový Sad, ulica Banovinský priechod.

21. Príloha: Tlačivá

Žiadosť o prístup k informácii verejného významu

POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT PRE FINANCIE

NOVÝ SAD
Bulvár Mihajla Pupina 16

Ž I A D O S Ť **o prístup k informácii verejného významu**

Podľa článku 15 odsek 1 Zákona o slobodnom prístupe k informáciám verejného významu (Službeni glasnik RS, č. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), od Pokrajinského sekretariátu pre financie žiadam:*

- ☐ oznámenie, či vlastní žiadanú informáciu;
- ☐ nahliadnutie do dokumentu, ktorý obsahuje žiadanú informáciu;
- ☐ kópiu dokumentu, ktorý obsahuje žiadanú informáciu;
- ☐ doručenie kópie dokumentu ktorý obsahuje žiadanú informáciu: **
 - ☐ poštou
 - ☐ elektronickou poštou
 - ☐ telefaxom
 - ☐ iným spôsobom:*** _____

Táto žiadosť sa vzťahuje na nasledujúce informácie:

(uviesť čím presnejší opis žiadanej informácie, ako aj iné údaje, ktoré zjednodušia vyhľadanie žiadanej informácie)

V _____

Dňa _____ 20 ____ .

Žiadateľ informácie

(meno a priezvisko)

(adresa)

(iné kontaktné údaje)

(podpis)

* V štvorčeku krížikom vyznačiť, ktoré zákonné práva na prístup k informáciám si prajete uskutočniť.

** V štvorčeku označiť spôsob doručenia kópie dokumentu.

*** Keď žiadate iný spôsob doručenia, záväzne napísať aký spôsob doručenia si žiadate.

Sťažnosť proti rozhodnutiu o odmietnutí žiadosti o prístup k informáciám verejného významu

Pre Poverenca pre informácie verejného významu
11 000 Belehrad
Nemanjina 22-26

Predmet č.*

S Ť A Ź N O S Ť *

(_____)
(Meno, priezvisko, resp. názov, adresa a sídlo sťažovateľa)

proti rozhodnutiu Pokrajinského sekretariátu pre financie, číslo _____ z
_____ roku, v _____ vyhotoveniach.

Uvedené rozhodnutie popieram v plnom rozsahu, preto že je nie na podklade
Zákona o slobodnom prístupe k informáciám verejného významu.

Výrokom uvedeného rozhodnutia, v rozpore s článkom _____ ** Zákona o
slobodnom prístupe k informáciám verejného významu, neprávom sa odmietla moja
žiadosť. Preto považujem, že mi orgán rozhodnutím o odmietnutí žiadosti poprel
ústavné a zákonné právo na prístup k informáciám verejného významu.

Na podklade uvedených dôvodov navrhujem, aby sa sťažnosť prijala, a aby sa
zrušilo rozhodnutie prvostupňového orgánu a umožnil prístup k žiadanej informácii.

Sťažnosť podávam včas, v zákonnej lehote určenej článkom 22 odsek 1 Zákona o
slobodnom prístupe k informáciám verejného významu, vzhľadom na to, že som
rozhodnutie prvostupňového orgánu prijal/a dňa _____.

V _____

Dňa _____ 20 ____ .

Podávateľ sťažnosti

(meno a priezvisko)

(adresa)

(iné kontaktné údaje)

(podpis)

* Poznámka: V sťažnosti sa musí uviesť rozhodnutie, ktoré sa popiera, názov orgánu ktorý ho vyniesol, ako aj číslo a dátum rozhodnutia. Stačí ak sťažovateľ uvedie v sťažnosti z akých dôvodov je nespokojný s rozhodnutím, s tým, že sťažnosť nemusí osobitne zdôvodniť. V tomto tlačive je uvedená iba jedna z možných verzií zdôvodnenia sťažovateľa keď prvostupňový orgán vynesie rozhodnutie o odmietnutí žiadosti o prístup k informáciám.

** Poznámka: Uviesť článok zákona, ktorý orgán moci porušil popieraním prístupu k informáciám. Najčastejšie ide o ustanovenia z článkov 8 až 14 Zákona o slobodnom prístupe k informáciám verejného významu, ktoré sa vzťahujú na vylúčenie a obmedzenie práva na prístup k informáciám.

Sťažnosť z dôvodu nekonania podľa žiadosti o prístup k informáciám verejného významu

Pre Poverenca pre informácie verejného významu
11 000 Beograd
Nemanjina 22-26

V súlade s článkom 22 Zákona o slobodnom prístupe k informáciám verejného významu podávam:

S Ť A Ź N O S Ť

z dôvodu nekonania Pokrajinského sekretariátu pre financie, podľa Žiadosti o prístup k informáciám verejného významu v zákonnej lehote

Dňa _____ podal/a som Pokrajinskému sekretariátu pre financie žiadosť o prístup k informáciám verejného významu, v ktorej som od príslušného orgánu žiadal/a

(uviesť údaje o žiadosti a informácii)

V prílohe vám doručujem dôkazy o podanej žiadosti (kópiu žiadosti a dôkaz o podaní).

Keďže od podania žiadosti uplynula zákonná lehota, v ktorej bol Pokrajinský sekretariát pre financie povinný konať podľa žiadosti, podľa článku 16 odsek 1 a 3 zákona, vytvorili sa podmienky pre vyjadrenie sťažnosti poverencovi.

V _____

Dňa _____ 20 ____ .

Podávateľ sťažnosti

(meno a priezvisko)

(adresa)

(iné kontaktné údaje)

(podpis)