

**РЕПУБЛИКА СЕРБИЯ  
АВТОНОМНА ПОКРАЇНА ВОЙВОДИНА  
ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА ФИНАНСИЇ**

**ИНФОРМАТОР  
О РОБОТИ ПОКРАЇНСКОГО СЕКРЕТАРИЯТУ ЗА ФИНАНСИЇ**

Нови Сад

**З м и с т:**

1.	Основни податки о државним органу и информатору .....	3
2.	Организациона структура .....	4
3.	Опис функцијох старшинох .....	11
4.	Опис правилах у вязи з јавносцу работи .....	14
6.	Список најчестейше гледаних информацијох од јавней значносци .....	16
7.	Опис компетенцијох, овласцењох и обавязкох .....	16
8.	Опис поступаня у рамикох компетенцијох, овласцењох и обавязкох .....	17
9.	Наводзене предписаньох .....	20
10.	Услуги хтори орган дава заинтересованим особом .....	21
11.	Поступок за давање услугах .....	22
12.	Препатрунок податкох о датих услугах .....	22
13.	Податки о приходох и розходах .....	23
14.	Податки о јавних набавкох .....	33
15.	Податки о државней помоци .....	43
16.	Податки о виплацених плацох, заробкох и других приманьох .....	44
17.	Податки о средствох работи .....	47
18.	Чување ношачох информацијох .....	49
19.	Файти информацијох у пошеду .....	49
20.	Файти информацијох гу хторим државни орган оможљивює приступ .....	50
21.	Информациї о подношеню вимагання за приступ гу информацијом .....	50
22.	Прилог: Формулари .....	52

1. Основни податки о државним органу и информатору

Покраїнски секретаријат за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, матичне число 08035059, порційне идентификаційне число (ПИЧ) 100715309.

Информатор о работи Покраїнског секретаријату за финансиї пририхтани на основи члена 39. Закона о слѣбодним приступе гу информациейом од јавней значносци („Сл. глашнік РС“, число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутства за виробок и објављоване информатора о работи државног органа („Сл. глашнік РС“, число 68/10).

За точносц информациейох и подполносц податкох у Информаторе одвитуе **покраїнска секретарка Смиљка Йованович**.

За дзепоедни часци того информатора ше стараю заняти у Покраїнским секретаријату за финансиї, у складзе з окремним рішеньом хторе принесла покраїнска секретарка за финансиї.

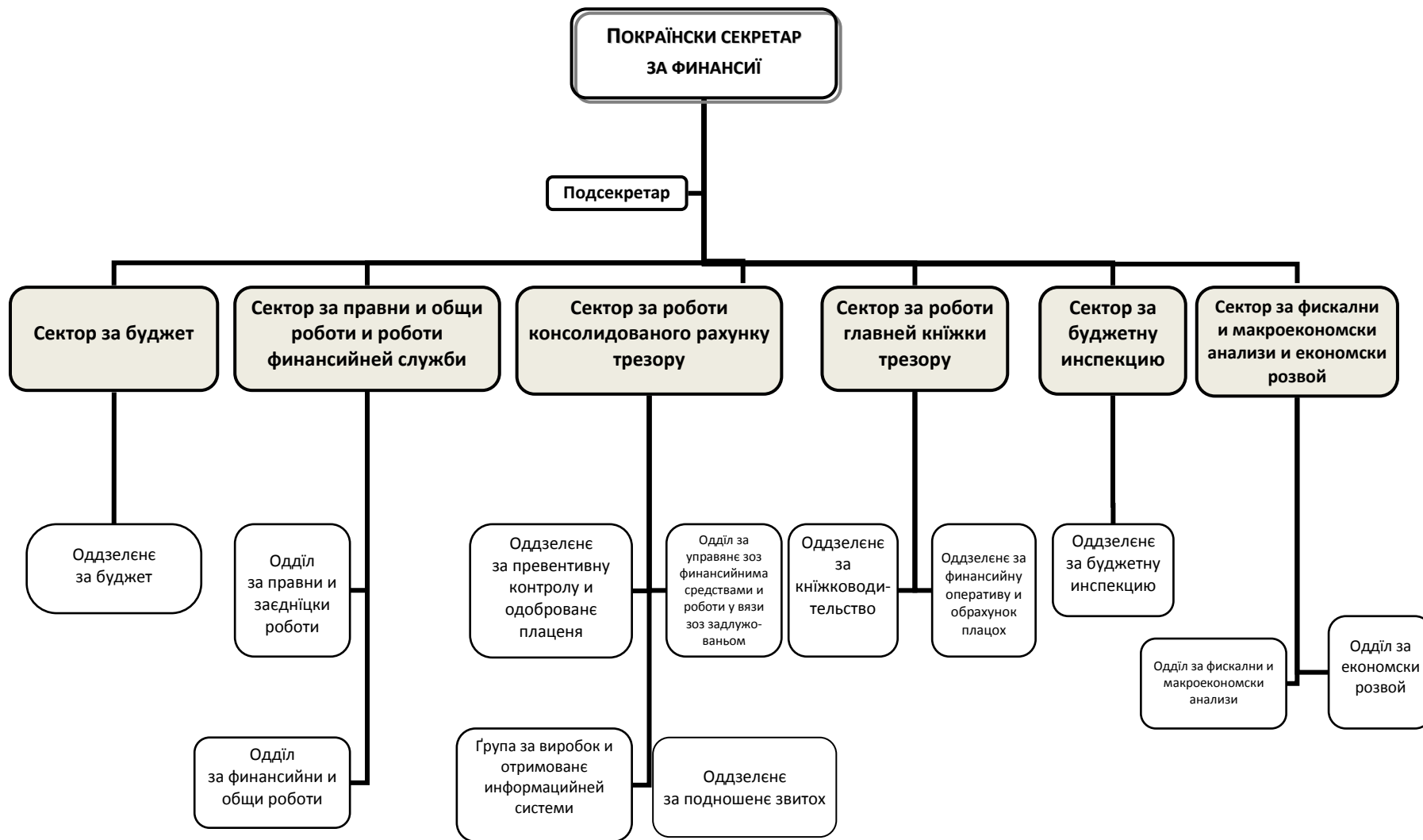
Перши Информатор о работи Покраїнског секретаријату за финансиї објавени 13.07.2006. року. Тот информатор, направени спрам одредбох Упутства за виробок и објављоване информатора о работи државног органа („Сл. глашнік РС“, число 68/10), објавени дня 19.08.2016. року на интернет-презентациї Покраїнског секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>.

Ажуровани є дня 31.07.2016.

Информатор ше на вимагане заинтересованей особи видава и у друкованей форми, а увид до друкованей копиї информатора мож витвориц у просторийох Покраїнског секретаријату за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16.

Електронску копию Информатора мож превжац зоз интернет-презентациї Покраїнског секретаријату за финансиї: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>.

## 2. Организацијна структура



Спрам **Правилніка о нукашней організації и систематизації роботних местох у Покраїнским секретаријату за финансиї**, у тим секретаријату формовани, як основни організаційни єдинки, шейсц сектори, и то:

1. Сектор за бюджет;
2. Сектор за правни и общи работи и работи финансијней служби;
3. Сектор за работи консолидованого рахунку трезору;
4. Сектор за работи главней кніжки трезору;
5. Сектор за бюджетну инспекцію и
6. Сектор за фискални и макроекономски анализи и економски розвой.

Звонка нукашніх єдинкох подсекретар.

У Покраїнским секретаријату за финансиї систематизовани 58 работни места за вкупно 87 вивершительох. Число занятих вивершительох на неодредзени час и поставених особох 78. По основи контракту о окончованю дочасових и почасових роботох ангажовани 5 особи.

Организациона єдинка/ Роботне место	Систематизовани		Пополнети з вивершителями		Шлє- бодни	Ангажовани по контракту о дочасових и почасових роботох
	Роботни места	Виверши- теле	Заняти особи	Поста- вени особи		
ПОДСЕКРЕТАР	1	1		1		
СЕКТОР ЗА БУДЖЕТ	6	10	8	1	1	
СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ОБЩИ РОБОТИ И РОБОТИ ФИНАНСИЈНЕЙ СЛУЖБИ	9	9	7	1	1	
СЕКТОР ЗА РОБОТИ КОНСОЛИ- ДОВАНОГО РАХУНКУ ТРЕЗОРУ	18	23	18	1	4	3
СЕКТОР ЗА РОБОТИ ГЛАВНЕЙ КНІЖКИ ТРЕЗОРУ	14	26	24	1	1	1
СЕКТОР ЗА БУДЖЕТНУ ИНСПЕКЦИЈУ	4	8	6	1	1	1
СЕКТОР ЗА ФИСКАЛНИ И МАКРОЕКОНОМСКИ АНАЛИЗИ И ЕКОНОМСКИ РОЗВОЈ	6	10	8	1	1	
<b>ВКУПНО</b>	<b>58</b>	<b>87</b>	<b>71</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>5</b>

Розпорядок систематизованих и пополнених роботних местох у Покраїнским секретаријату за финансиї.

**ПОДСЕКРЕТАР у Покраїнским секретаријату за финансиї **Владо Кантар.****

Телефон: + 381 (0)21 487 4849  
Телефакс: + 381 (0)21 456 581  
интернет-адреса: [vlado.kantar@vojvodina.gov.rs](mailto:vlado.kantar@vojvodina.gov.rs)

ПОДСЕКРЕТАР: Окончує управни работи и работи координовања работи нукашніх єдинок, помага покраїнскому секретарови у управяню з кадровима, финансијнима, информатичнима и у других роботах; сотрудує з другима орґанами; окончує работи орґанизовања и координовања работи нукашніх єдинок у Секретаријату; окончує работи орґанизовања и координовања работи у вязи з виробком Правилніка о нукашней орґанизацији и систематизацији роботних местох у Секретаријату; провадзи и преучує предписаня и по потреби иницирує їх вименки; координує виробок общих актох и других предписаньох з обласци финансијох и учествує у їх виробку; одобрує виплацованя по основи оконченой контроли з боку Сектору за работи консолидованого рахунку трезору, контролує дистрибуцију интерних актох, примане и дистрибуцију пошти; орґанізує и одвичательни є за применьоване менаджменту квалитету и інформаційно-комуникаційних технологійох у работи Секретаријату; дава думаня у поступку оценьованя занятого на руководзацим роботним месце; подніма активносци у вязи зоз запровадзованьом дисциплінского поступку у Секретаријату; пририхтує звити о работи и предлоги програми работи Секретаријату за Покраїнску владу; окончує работи за поступане по вимаганю за шлебодни приступ гу інформаційом од јавней значносци; руководзи и координує з активносцами хтори ше у рамикох процесу реформи, а у вязи з реализацију покраїнских стратегійних документох, запровадзує у Секретаријату; обединює и унапрямує активносци Секретаријату у процесох европских інтеграційох; и окончує други работи у обсягу и файти за яки го овласци покраїнски секретар. Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончоване роботах своего роботного места.

**СЕКТОР ЗА БУДЖЕТ**

**Помоцніца покраїнского секретара – Зорица Вукобрат**

Телефон: + 381 (0)21 487 4339  
Телефакс: + 381 (0)21 456 581  
интернет-адреса: [zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs](mailto:zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs)

У рамикох **Сектору за бюджет** окончує ше нормативно-правни, финансијно-материјални и студијно-аналитични работи на пририхтованю одлуки и других актох з якими ше ушорує покраїнски бюджет. У поступку пририхтованя бюджету Сектор вираба упутства, процедури и напрямки за пририхтоване бюджету и финансијних планох бюджетних хасновательох; окончує нормативни работи у вязи зоз дефинованьом одредбох хтори важни за вивершене бюджету; окончує студијно-аналитични работи и анализи на основи яких ше, у складзе зоз планованима и/або прилапенима политиками, предклада приходи и приманя, односно висину апроприацийох по хасновательох и файтох розходах и видаткох бюджету АП Войводини; стара ше о применьованю програмного моделу и уводзеню родно одвичательного бюджетованя и упознава јавносьц з нарисом бюджету пре даване до процедури розпатраня и утврждованя предлогах. По приношеню бюджету АП Войводини, обвисцує директних хасновательох бюджетних средствох о одобрених апроприацийох. У поступку вивершеня бюджету Сектор дава инструкцији и препоруки за пририхтоване рочног финансијного плану директних бюджетних хасновательох. На основи планованих приходох и приманьох, утврдує динамику вивершеня розходах и видаткох, односно обсяг планованих средствох за вивершене бюджету директних бюджетних хасновательох за одредзени период по методологiji и у терминох яки утврдує покраїнски секретар за финансиї. Контролує плани вивершеня бюджету директних хасновательох за

одредзени период, окончує евентуални корекції. Сектор континуовано провадзи приходи и приманя и розходи и видатки бюджету АП Войводина и по потреби планує и у сотрудніцтве з директними хаснователями бюджетних средствох пририхтує предлог обсягу и мири дочасного застановйованя вивершеня бюджету и пририхтує ребаланс бюджету. У рамикох Сектору ше пририхтує и прави предлоги актох о дочасовим финансованю АП Войводина; предлоги ришеньох о хаснованю средствох чечуцей и стаємней бюджетней резерви; акти або предлоги актох з якими ше, у складзе зоз предписанями з якими ше ушорює бюджетну систему, окончує пременки у апроприацийох под час рока. Дава думаня на програми ділованя явних подприємствох хтори основала АП Войводина у часци яка ше одноши на формоване ценох продуктох и услугох и маси средствох за виплацоване заробкох. У Секторе ше окончує роботи виробку думаньох на амандмани на акти хтори приноши Скупштина АП Войводина кед обрабляч акта Секретаријат, а самостойне або по потреби у сотрудніцтве зоз другима секторами Секретаријату, односно другима покраїнскимима орґанами и на акти яки пририхтую други овласцени предкладаче, а у смислу виробку думаня на преценьоване финансових ефектох запровадзованя актох. Сектор пририхтує думаня на акти и у случайох кед потребне обезпечиц становиско о применёваню предписаньох з обласци бюджетней системи и бюджетней политики (як цо то вимаганя, молби и согласносци у поступку пополньованя шлебодних роботних местох и других роботних и по контракту ангажованих занятых; и под). Сектор дава препоруки и окончує фахово консултации зоз директними хаснователями бюджетних средствох по питаньох бюджету, орґанізує и витворює фахове сотрудніцтво з орґанами управи инших уровньох власци, провадзи и преучує предписаня з обласци финансових и по потреби порушує иницијативу за їх вименуку и у складзе з потребами унапредзенья бюджетного процесу орґанізує фахово сходи або други форми сотрудніцтва, самостойне або у сотрудніцтве зоз другима релевантними институциями.

У Секторе за бюджет узша нукашня єдинка то Оддзелєне за бюджет.

#### **СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ОБЩИ РОБОТИ И РОБОТИ ФИНАНСИЙНЕЙ СЛУЖБИ**

##### **Помощница покраїнского секретара – Ліляна Чулибрк**

Телефон: + 381 (0)21 487 4158

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: [ljiljana.culibrk@vojvodina.gov.rs](mailto:ljiljana.culibrk@vojvodina.gov.rs)

У рамикох **Сектору за правни и общи роботи и роботи финансовийней служби** окончує ше нормативно-правни, общеправни, финансово-материјални, административни и провадзаци помощно-технічни роботи. У рамикох Сектору ше окончує роботи пририхтованя и виробку предлогах и нарисох общих актох з ділокругу роботи Секретаријату. Сектор самостойне, або по потреби у сотрудніцтве з другима секторами Секретаријату, составя думаня на акти хтори приноши Покраїнска влада и Скупштина АП Войводина, кед за їх запровадзоване потребне обезпечиц финансови средства. У Секторе ше окончує материјално-финансови роботи у вази зоз пририхтованьом и виробком ришеньох за виплацоване средствох зоз консолидованого рахунку трезору, а хтори ше одноша на плацєня Секретаријату, односно преношене средствох. У Секторе ше окончує роботи виробку актох о нукашней орґанізації и систематизации роботних местох у Секретаријату, общи правни роботи у обласци роботних одношеньох и виробок актох о поєдинечних правах з роботних одношеньох занятых у Секретаријату. У рамикох Сектору ше окончує фахово-технічни и административни роботи у вази зоз запровадзованьом конкурсох за пополньоване роботних местох у Секретаријату. Сектор пририхтує рочну програму роботи и звити о роботи Секретаријату. Окончує ше фахово административни роботи у вази зоз формованьом и роботу фахових комисийох хтори у рамикох діялносци Секретаријату формує покраїнски секретар. У рамикох Сектору ше окончує роботи надпатрунку над применёваньом одредбох Закона о явней власносци и на основи його принєшених подзаконских предписаньох о обезпечованю, хаснованю, управяню и розполагованю зоз стварами у власносци Автономней

Покраїни Войводини. У Секторе ше водзи евиденциї: о присутносци занятих у Секторе, о прејгмирних годишних занятих у Секретаријату, материялох и дописох хтори доручени Секретаријату и о фаховей литератури хтору ше набавя за потреби фахового усовершованя занятих у Секретаријату. За потреби Секретаријату ше окончуе роботи запровадзованя поступкох јавних набавкох. У Секторе ше окончуе материялно-финансийни роботи финансиейней служби Секретаријату, хтори ше одноша на пририхтоване и виробок предлогу финансийного плану, пририхтоване и комплетоване документациї за вивершене финансийного плану, пририхтоване вимаганьох за виплацоване средствох, водзене помоцних кнїжкох и ускладзоване зоз главну кнїжку трезору и правене консолидованих периодичних и рочних звитох. Окончуе ше административни и канцеларийни роботи за потреби Секретаријату, роботи дистрибуциї интерних актох, роботи приманя, розподзельованя и дистрибуциї пошти и набавки канцеларийного материялу за потреби занятих у Секретаријату. Водзи ше тоти кнїжки: Доручну кнїжку за место, Кнїжку уходних фактурох и Кнїжку фаховей литератури. Окончуе ше административни роботи у вязи з обезпечованьом службеной превозки за потреби Секретаријату, издаване налогох за путоване за службени путованя за занятих у Секретаријату. Окончуе ше роботи вожача моторней превозки за потреби покраїнского секретара.

У Секторе за правни и общи роботи и роботи финансиейней служби узши нукашні єдинки тоти:

- Одділ за правни и заєднічки роботи и
- Одділ за финансийни и общи роботи.

#### **СЕКТОР ЗА РОБОТИ КОНСОЛИДОВАНОГО РАХУНКУ ТРЕЗОРУ**

##### **Помоцніца покраїнского секретара – Снежана Блашкович**

Телефон: + 381 (0)21 487 4759

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: [snezana.blaskovic@vojvodina.gov.rs](mailto:snezana.blaskovic@vojvodina.gov.rs)

У Секторе за роботи консолидованого рахунку трезору окончуе ше материялно-финансийни и студийно-аналитични роботи з обласци финансийного планованя хтори облапю: проекцию и провадзене приливу на консолидовани рахунок трезору (у дальшим тексту: КРТ) и квотох превжатих обовязкох и плаценьох; одоброване розпорядку планованих апроприацийох директного бюджетного хаснователя поєдинечно на индиректних бюджетних хасновательох зоз його компетенциї; окончуе ше роботи управяня зоз средствами на КРТ под якими ше подроумює управяне з ликвидносцу, управяне зоз финансийними средствами и инвестоване, односно пласоване шлебодних пенєжних средствох на финансийне тарговище пенєжу як и роботи у вязи з длуством под якими ше подроумює: пририхтоване вимаганьох за думане компетентного министерства у вязи зоз задлужованьом, пририхтоване актох о задлужованю зоз службу за правни роботи, управяне зоз приманями од задлужованьох и водзене евиденциї о длустве, пририхтоване налогох за одплацоване ануїтетох и виробок звитох о стану длуста за уключоване до кварталних и до рочного финансийного звиту; окончуе ше роботи превентивней контроли розходох и одоброваня плацєня хтори облапю: управяне з процесами одоброваня пребераня обовязкох и превентивну контролу вимаганьох за плацєне у смислу усоглашеносци з апроприациями яки одобрени з актом о бюджету и прилапєним финансийним планом директних бюджетних хасновательох. Провадзи ше рушане маси заробкох у јавних подприємствох на уровню трезору АП Войводини и доручує звити компетентному министерству; у Секторе ше пририхтує поступок за вибор найвигоднейших понукнуцох за пласоване, односно инвестоване средствох и пририхтує нарисы контрактох у вязи зоз тим пласованьом, запровадзує поступок пласованя, односно инвестованя шлебодних пенєжних средствох при діловних банкох и о



тим прави звити. У секторе ше окончує работи надпатраня над вимирйованьом обовязкох бюджетних хасновательох у комерцијалних трансакцијох, провадзи набавку и одцудзене финансијного маєтку. Окончує ше работи бюджетного рахунководства и даваня звитох хтори облапая: обробок плацєня и рахунководствене евидентованє главней кнїжки трезору, односно по системи двойного кнїжководительства систематичне облапаяне стану и евидентованє пременкох на маєтку, обовязкох, капиталу, приходох и розходах. У Секторе ше синтетизує и консолидує податки з главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох покраїнского бюджету на основи формуларох периодичних звитох и закончующих рахункох и прави консолидовани периодични звити и консолидовани закончующи рахунок бюджету АП Войводини и прави периодични и рочни звити о вивершеню бюджету АП Войводини; спрам потребох ше прави звити за потреби Покраїнскей влади як и други зоз законом и другима актами предписани звити; У Секторе ше окончує информатични работи проєктованя и виробку информацийней системи, пририхтує, отримує и розвива програмни апликациї яки необходни за автоматизацию роботох планованя и вивершеня бюджету; работи оспособйованя и обучованя занятых у Секретаријату и финансијних службох директних бюджетних хасновательох за роботу на апликацијох яки розвити у Секретаријату и отримує рахункарску опрему хтору хаснує Секретаријат. Сектор сотрудує з финансијними службама директних хасновательох бюджету АП Войводини, а прејг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями з їх компетенциї, витворює непоштрєдне сотруднїцтво з Управу за трезор, Службу за интерну ревизию, бюджетну инспекцию и екстерну ревизию.

У Секторе за работи консолидованого рахунку трезору узши нукашнї єдинки тоти:

- Оддзелєне за превентивну контролу и одоброванє плацєня,
- Оддїл за управяне з финансијними средствами и работи у вязи зоз задлужованьом,
- Оддзелєне за подношенє звитох,
- Група за виробок и отримованє информацийней системи.

#### **СЕКТОР ЗА РОБОТИ ГЛАВНЕЙ КНІЖКИ ТРЕЗОРУ**

##### **Помоцнїк покраїнского секретара – Новица Тодорич**

Телефон: + 381 (0)21 487 4612

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: [novica.todoric@vojvodina.gov.rs](mailto:novica.todoric@vojvodina.gov.rs)

У Секторе за работи главней кнїжки трезору окончує ше работи реализациї електронского плацєня по налогах директних бюджетних хасновательох покраїнского бюджету; у Секторе ше окончує обрахунок плаци за шицки органи покраїнскей управи на єдинствени способ, а по ришеньох о утврєдзованю плаци и лїстинох присутносци, як и по другей документациї хтору доручели директни бюджетни хаснователе; Порцийней управи ше посила електронски порцийни пријави у вязи з обраховану плацу и другима приманями по налогах директних бюджетних хасновательох; посила ше податки о виплацєней плаци до Регистру занятых РС по овласцєньох директних бюджетних хасновательох; вирабя ше М-4 и други предписани формулари у вязи з виплацєну плацу; организує ше касирске ділованє и пребера и виплацує ефективни странски пенєж за виплацованє трошкох службених путованьох до иножемства; выдава ше потвєрдзєня о витворених особних приманьох занятых; архивує ше рахунководствену документацию и окончує и други работи у складзе зоз законами и другима предписанями; Сектор сотрудує зоз финансијними службама директних хасновательох бюджету АП Войводини, а прејг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями,

витворює непоштредне сотрудніцтво з Управу за трезор, Службу за интерну ревизију, бюджетну инспекцију и екстерну ревизију.

У Секторе за работи главней кнїжки трезору узиши нукашні єдинки тоти:

- Оддзелене за финансијну оперативу и обрахунок плацох,
- Оддзелене за кнїжководительство.

#### **СЕКТОР ЗА БУДЖЕТНУ ИНСПЕКЦИЈУ**

**Помоцніца покраїнского секретара – Марина Вуканович**

Телефон: + 381 (0)21 487 4352

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: [marina.vukanovic@vojvodina.gov.rs](mailto:marina.vukanovic@vojvodina.gov.rs)

У рамикох **Сектору за бюджетну инспекцију** окончує ше работи инспекциї над директними и индиректними хаснователями средствох бюджету АП Войводина; явними подприємствами хтори основала АП Войводина, правними особами хтори основали тоти явни подприємства, правними особами над хторима АП Войводина ма директну и индиректну контролу над вецей як 50% капиталу або вецей як 50% гласи у управним одборе, як и над другима правними особами у хторих средства АП Войводина творя вецей як 50% вкупних приходов; єдинками локалней самоуправи, явними подприємствами хтори основали єдинки локалней самоуправи, правними особами хтори основали тоти явни подприємства, правними особами над хторима єдинки локалней самоуправи маю директну або индиректну контролу над вецей як 50% капиталу або вецей як 50% гласи у управним одборе, як и над другима правними особами у хторих явни средства творя вецей як 50% вкупних приходов, у часци средствох яки пренешени з бюджету автономней покраїни; правними особами и другима субjekтами хторим директно або индиректно доручени средства бюджету автономней покраїни за одредзену намену; правними особами и другима субjekтами хтори учашніки у работи хтора предмет контроли и субjekтами хтори хасную средства з бюджету АП Войводина по основи задлужованьох, субвенцийох, иншей державней помощи у гоч якеј форми, донацийох, дотацийох и др. Окончує ше проверйоване применьованя законох у поглядзе почитованя правилех интерней контроли, як и оцену системи интерней контроли. Окончує ше работи контроли применьованя законох у обласци материялно-финансийного ділованя и наменкового и законїтого хаснованя средствох хасновательох бюджетних средствох.

У Секторе за бюджетну инспекцију узаха нукашня єдинка то Оддзелене за бюджетну инспекцију.

#### **СЕКТОР ЗА ФИСКАЛНИ И МАКРОЕКОНОМСКИ АНАЛИЗИ И ЕКОНОМСКИ РОЗВОЈ**

**Помоцніца покраїнского секретара – Зденка Радаков**

Телефон: + 381 (0)21 487 4364

Телефакс: + 381 (0)21 456 581

интернет-адреса: [zdenka.radakov@vojvodina.gov.rs](mailto:zdenka.radakov@vojvodina.gov.rs)

**Сектор за фискални и макроекономски анализи и економски развој** окончуе студийно-аналитични, нормативно-правни и финансијно-материјални работи. Сектор самостойне або по потреби у сотрудніцтве з другима секторами Секретаријату вираба думаня на нариси и предлоги стратегийних актох хтори приноси Покраїнска влада и Скупштина АП Войводина. У рамикох Сектору ше спатра уплів пременкох порцийней политики на витворйоване јавних приходах; спатра ше витворйоване наплацованя јавних приходах – порцийох, доприносох, таксох, надополненьох и инших јавних приходах јакі витворени на териториї АП Войводина и то по порцийних формах, по файтох, по припадносци и по єдинкох локалней самоуправи. У секторе ше тиж спатра и витворене приходах и вивершене розходах бюджету єдинкох локалней самоуправи на териториї АП Войводина; спатра ше витворене уступених приходах бюджету Покраїни; окончуе ше процену приходах од порції на заробки и порції на прибуток; анализуе ше план и витворене приходах и розходах бюджету Републики Сербії. Сектор окончуе анализи и прави звити по специфичних питаньох хтори ше одноша на обласц јавних приходах и макроекономских указательох – јавного длуства, дефициту, БДП, занятосци, заробкох, стимулюющих средствох и других макроекономских указательох; по потреби ше анализуе положене АП Войводина јак региону, јак и положене обласцох знука АП Войводина. Сектор порушуе иницијативи за вименку предписаньох у фискалней обласци, укључуюци и роботу на виробку тексту нарисох актох. Сектор пририхтуе предлог одлуки за Покраїнску владу з јаку ше утврдзуе условия, способ и критеријуми за додзельоване средствох Секретаријату за проекти чию реализацију финансијно подтримала Европска унија; пририхтуе текст јавного конкурса, конкурсни формулари и упутства за запровадзоване одлуки; учествуе у работи конкурсней комисиї хтора окончуе вредноване поднешених приявох на јавни конкурс; составя обгрунтоване предкладане за додзельоване средствох по јавном конкурсy; учествуе у пририхтованю актох у вязи зоз додзельованьом средствох по јавном конкурсy – ришеньох и контрактох; учествуе у пририхтованю и виробку ришеньох за виплацоване средствох зоз консолидованого рахунку трезору, а хтори ше одноша на плаценя по основи закључених контрактох; пририхтуе звити и дава инструкції хасновательом средствох у вязи зоз врацаньом непотрошених средствох до бюджету АП Войводина; провадзи реализацију потриманих проектох; учествуе у пририхтованю финансијного плану Секретаријату при виробку одлуки о бюджету АП Войводина у часци хтора ше одноши на потребни средства за софинансоване развойних проектох хтори потримани з фондох Европскеј униї. З цильом планованя потребних средствох у бюджету АП Войводина за софинансоване развойних проектох Сектор сотрудзуе з компетентнима републичнима, покраїнским, регионалнима и локалнима орґанами, орґанизацијама, установама и институцијама.

У Секторе за фискални и макроекономски анализи и економски развој узи нукашні єдинки тоті:

- Одділ за фискални и макроекономски анализи,
- Одділ за економски развој.

### 3. Опис функцијох старшинох

Зоз Секретаријатом руководзи **покраїнска секретарка** за финансиї, Смилька Йованович. Покраїнска секретарка член Покраїнскеј влади хтора задлужена за руководзене з покраїнским секретаријатом. Покраїнска секретарка представя Покраїнски секретаријат за финансиї, орґанізуе и обезпечуе окончоване работох на ефикасни способ, приноси акти за јакі є овласцена и одлучуе о правах, длужносцох и одвичательносцох занятях.

**Подсекретар** Покраїнского секретаријату за финансиї то Владо Кантар, дипломовани правнік. Опис овласценьох и длужносцох подсекретара дати у предходним поглавю.

**Зоз Сектором за бюджет** руководзи помоцница покраїнского секретара за бюджет, Зорица Вукобрат, дипломовани економиста.

Помоцница покраїнского секретара за бюджет руководзи зоз роботу Сектору; организуе, обједињуе и унапрямје роботу вивершительох у Секторе; розпоредзуе роботи на непоштрєдних вивершительох у Секторе; окончуе материялно-финансийни, нормативно-правни, студийно-аналитични роботи бюджету и предклада потребни мири у обласци роботи Сектору; витворюе сотрудицтво з републичними органами, покраїнскими органами управи и органами єдинкох локалней самоуправи при окончовану роботох з ділокругу Сектору; провадзи и преучуе предписаня з обласци з якими ше ушорјуе бюджетну систему, стара ше о фаховим усовершовану занятих у Секторе и окончуе други роботи по налогу покраїнскей секретарки. Одвичательна є за благочасне, законїте и правилне окончоване роботох свойого работного места.

**Зоз Сектором за правни и общи роботи и роботи финансовой службы** руководзи помоцница покраїнского секретара за правни и общи роботи и роботи финансовой службы, Ліляна Чулибрк.

Помоцница покраїнского секретара за правни и общи роботи и роботи финансовой службы руководзи з роботу Сектору; организуе, обједињуе и унапрямје роботу вивершительох у Секторе; розпоредзуе роботи на непоштрєдних вивершительох у Секторе; окончуе нормативно-правни, материялно-финансийни и студийно-аналитични роботи и предклада потребни мири у обласци роботи Сектору; витворюе сотрудицтво з републичними органами, покраїнскими органами управи и органами єдинкох локалней самоуправи при окончовану роботох з ділокругу Сектору; провадзи и преучуе предписаня з обласци финансийох, стара ше о фаховим усовершовану занятих у Секторе и окончуе други роботи по налогу покраїнскей секретарки. Одвичательна є за благочасне, законїте и правилне окончоване роботох свойого работного места.

**Зоз Сектором за роботи консолидованого рахунку трезору** руководзи помоцница покраїнского секретара за роботи консолидованого рахунку трезору, Снежана Блашковиц, дипломовани економиста.

Помоцница покраїнского секретара за роботи консолидованого рахунку трезору руководзи з роботу Сектору; организуе, обједињуе и унапрямје роботу вивершительох у Секторе; розпоредзуе роботи на непоштрєдних вивершительох у Секторе; окончуе материялно-финансийни и студийно-аналитични роботи у вязи з управяньом зоз финансийними средствами КРТ и предклада поднімане одвитуючих мирох у вязи зоз роботу Сектору; организуе и координуе роботи у вязи зоз задлужованьом; витворюе сотрудицтво з републичними органами, покраїнскими органами управи и органами єдинкох локалней самоуправи при окончовану роботох з ділокругу Сектору; провадзи и преучуе предписаня з обласци финансийох и по потреби порушуе иницијативу за їх вименуку; иницируе пласоване, односно инвестоване шлебодних пенєжних средствох, иницируе порушоване поступкох вибору найвигоднейших понукнуцох банкох, координуе пририхтоване контрактох о пласовану, односно инвестовану шлебодних пенєжних средствох и сотрудзуе з банками; проєктуе и провадзи приліви на консолидованим рахунку трезору, провадзи стан на рахунку КРТ и стара ше о реализації вимаганьох за плацене; предклада мири и активносци на управяню з ликвидносцу и учатьуе у дефиновану квотох; учатьуе у управяню з приманями од задлужованьох; стара ше о длустве и обовязкох по основи длуства; координуе сотрудицтво з Управу за трезор; организуе надпатрунок над вимирйованьом обовязкох у комерцијалних трансакцийох бюджетних хасновательох покраїнского бюджету; организуе провадзєне рушаня маси заробкох у явних подприємствох; координуе виробок предписаних або контрактованих звитох з ділокругу Сектору як и у сотрудицтве з другими секторами; стара ше о фаховим усовершовану занятих у Секторе; координуе роботу руководительох узших организаційних єдинкох на виробку процедурох за роботи хтори ше окончуе у Секторе и окончуе други роботи по налогу покраїнскей секретарки. Одвичательна є за благочасне, законїте и правилне окончоване роботох свойого работного места.

**Зоз Сектором за работи главней кнїжки трезору** руководзи помоцник покраїнского секретара за работи главней кнїжки трезору, Новица Тодорич, дипломовани економиста.

Помоцник покраїнского секретара за работи главней кнїжки трезору руководзи зоз роботу Сектору; организує, обєдинює и унапрямює роботу вивершительох у Секторе; розпорєдзує работи на непоштрєдних вивершительох у Секторе; окончує общєправни або материялно-финансийни и студийно-аналитични работи у вязи з управяньом зоз финансийними средствами КРТ и предклада подниманє одвитующих мирох у вязи з роботу Сектору; организує и координує роботу у вязи зоз рахунководственим евидентованьом пременкох у главней кнїжки трезору, координує работи консолидациї закончуючого рахунку покраїнского бюджету, витворює сотрудинїцтво з рєпубличними органами, покраїнскими органами управи и органами єдинкох локалней самоуправи при окончованю работох з ділокругу Сектору; координує сотрудинїцтво з Управу за трезор, компетентним министерством, Народну банку Сербії и другима компетентними институциями; координує виробок предписаних або контрактованих звитох з ділокругу Сектору и сотрудзує у даваню звитох других Секторох; стара ше о електронским плаценю и о посиляню електронских порцийних приявох, организує касирске ділованє и обезпечує условия за виплацованє ефективного странского пенєжу, стара ше о пририхтованю податкох и виробку М4 формулара и стара ше о фаховим усовершованю занятых у Секторе; одвичательни є за функционованє системи подношеня звитох, одвичательни є за виробок закончуючого рахунку бюджету и других актох хтори ше доручує Покраїнскей влади и Скупштини, координує роботу руководительох узших организацийних єдинкох на виробку процедурох за работи хтори ше окончує у Секторе и окончує други работи по налогу покраїнскей секретарки. Одвичательни є за благочасне, законїте и правилне окончованє работох зоз свойого роботного места.

**Зоз Сектором за бюджетну инспекцию** руководзи помоцница покраїнского секретара за бюджетну инспекцию Марина Вуканович, дипломовани економиста.

Помоцница покраїнского секретара за бюджетну инспекцию: руководзи зоз роботу Сектору; организує, обєдинює и унапрямює роботу вивершительох у Секторе; одвитує за благочасне, законїте и правилне окончованє работох у Секторе; розпорєдзує работи на непоштрєдних вивершительох у Секторе; окончує общєправни работи у вязи зоз финансийно-материялним ділованьом и предклада потребни мири у обласци работи Сектору; витворює сотрудинїцтво з рєпубличними органами, покраїнскими органами управи и органами єдинкох локалней самоуправи при окончованю работох з ділокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня, стара ше о фаховим усовершованю занятых у Секторе и окончує други работи по налогу покраїнскей секретарки. Одвичательна є за благочасне, законїте и правилне окончованє работох свойого роботного места.

**Зоз Сектором за фискални и макроекономски анализи и економски розвой** руководзи помоцница покраїнского секретара за фискални и макроекономски анализи и економски розвой, Зденка Радаков, дипломовани економиста.

Помоцница покраїнского секретара за фискални и макроекономски анализи и економски розвой: руководзи зоз роботу Сектору; организує, обєдинює и унапрямює роботу вивершительох у Секторе; розпорєдзує работи на непоштрєдних вивершительох у Секторе; окончує нормативно-правни, материялно-финансийни и студийно-аналитични работи и предклада потребни мири у обласци работи Сектору; витворює сотрудинїцтво з рєпубличними органами, покраїнскими органами управи и органами єдинкох локалней самоуправи як и з рєгионалними институциями при окончованю работох з ділокругу Сектору; провадзи и преучує предписаня з обласци явних финансийох; стара ше о фаховим усовершованю занятых у Секторе и окончує други работи по налогу покраїнскей секретарки. Одвичательна є за благочасне, законїте и правилне окончованє работох свойого роботного места.

#### 4. Опис правилох у вязи з јавносцу роботи

Јавносц роботи, викључоване и огранічоване јавносни роботи Покраїнского секретаријату за финансиї ше витворює у складзе з одредбами Закона о тайносни податкох („Сл. глашнік РС“, число 104/2009) и предписаннями яки принешени за запровадзоване того закона. Оможљівує ше приступ гу шицким информациейм з якими ше розполагає, окрем гу податком гу яким, у складзе з важащими предписаннями о заштити податкох о особи, може приступиц лем особа хтору овласцел руководитель Секретаријату.

З Правилніком о службеной тайни (Покраїнски секретаријат за финансиї, число: 2007/I – 168 од 31.08.2007. року) у Покраїнским секретаријату за финансиї утвєрджена обовязка чуваня тайносни службених и діловних податкох з боку бюджетней инспекції. У складзе з тим предписаньом, у Покраїнским секретаријату за финансиї ше за службену тайну трима предмети и акти бюджетней инспекції, прето же у нїх облапени службени податки до яких бюджетни инспектор доходзи при контроли материялно-финансийного ділованя и наменкового и законїтого хаснованя бюджетних средствох або хтори му органи, організації и граждане доруча при окончованю контроли, хтори вон, по закону, длужен чувац як службену тайну и діловни податки и информациї о роботи и ділованю до хторих бюджетна инспекция дойдзе у контроли бюджетних хасновательох и других правних особох.

#### 5. Податки у вязи з јавносцу роботи Покраїнского секретаријату за финансиї:

1. *Порцийне идентификацийне число:* 100715309;

2. *Роботни час:* пондзелок-пятток од 8.00 до 16.00 годзин;

3. *Физична и електронска адреса и контакт телефони органа, як и службенїкох цо овласцени за поступане по вимаганьох за приступ гу информациейм:*

*Назва органа:* Покраїнски секретаријат за финансиї

*Покраїнски секретар:* **Смилька Йованович**

*Адреса:* Булевар Михайла Пупина 16, 21 000 Нови Сад

*Телефон:* + 381 (0)21 487 4345

*Телефакс:* + 381 (0)21 456 581

*Интернет-презентация:* [www.psf.vojvodina.gov.rs](http://www.psf.vojvodina.gov.rs)

*Овласцена особа за шлєбодни приступ*

*гу информациейм од јавней значносци:* **Владо Кантар**

*Телефон:* + 381 (0)21 487 4849

*интернет-маил:* [vlado.kantar@vojvodina.gov.rs](mailto:vlado.kantar@vojvodina.gov.rs) и [psfkabinet@vojvodina.gov.rs](mailto:psfkabinet@vojvodina.gov.rs)

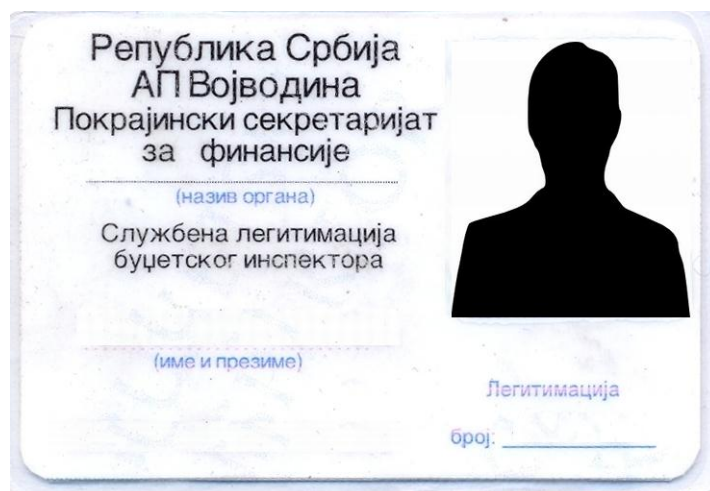
4. *Контакт податки особох хтори овласцени за сотрудніцтво з новинарами и јавними глашніками:*  
Заинтересовани новинар, односно јавни глашнік треба же би ше обрацел гу покраїнскому органу управи цо компетентни за роботи информациейох;

5. *Випатрунок и опис поступкох за доставане идентификацийних означеньох за проваджене роботи органа:* понеже Покраїнски секретаријат за финансиї инокосни орган управи, обовязка уношеня тих податкох до Информатору о роботи не применліва;

6. Випатрунок идентификаційних означеньох занятих у орґану хтори можу присц до дотику з гражданами по природи своєї роботи або линк гу месту дзе их мож видзиц:



Випатрунок идентификаційней карточки покраїнских службенікох



Випатрунок службеной легитимациї бюджетного инспектора

7. Опис приступносци до просторийох за роботу державного орґана и його орґанизацийних єдинкох особом з инвалидитетом: просториї Покраїнского секретаријату за финансиї ше находза у будинку Покраїнскей влади (такв. „Бановина“) у хторим особом з инвалидитетом обезпечена приступносц до просторийох за роботу. На гарадичох гу уходу єст рампа, а на одредзених гарадичох у самим будинку поставени окремини лифти. Окрем того, паркинґ у уліци Бановински преход (медзи будинком Покраїнскей влади и Скупштину АП Войводини) за своєю превозки можу хасновац и инвалидни особи, за чийо потреби окреме означени два паркинґ места.

8. Можлівосц присуствованя на схадзкох державного орґана и непоштредного увиду до работи державного орґана, способ упознаваня з часом и местом отримованя схадзкох и других активносцох державного орґана на хторих дошлебодзене присуство гражданох и опис поступку за доставанє одобрєня за присуствованє на схадзкох и других активносцох державного орґана, кед таке одобрєнє потребне: з оглядом на тото же Покраїнски секретаријат за финансиї инокосни орґан управи, обовязка уношеня тих подакох до Информатору о работи не применліва.

9. *Дошлебодзеносц аудио и видео зніманя обекту хтори хаснує державни орган и активносци державного органа:* просторії Покраїнского секретаријату за финансиї ше находза у будинку Покраїнскей влади, та ше прето у поглядзе дошлебодзеносци аудио и видео зніманя обекту дзе ше находза просторії Секретаријату применює общи правила яки ше применює на сам будинок Покраїнскей влади. У одношеню на тоти питаня заинтересована особа треба же би ше обрацела гү покраїнскому органу управи цо компетентни за работи информацийох.

10. *Шицки автентични толкованя, фахово думаня и правни становиска у вязи з предписанями, правилами и одлуками о явносци работи, виключеню и огранічованю явносци работи:* нет окремини толкованя, фахово думаня и правни становиска вязани за явносц работи, виклучене и огранічоване явносци работи Покраїнского секретаријату за финансиї.

#### 6. Список найчастейше гледаних информацийох од явней значносци

Информациї вимагани у писаней форми, по обичней и електронскей пошти, з подношеньом вимаганьох за доручоване податкох и фотокопийох документох хтори вязани за гледани податки.

Найчастейше ше вимага податки у вязи з виплацованями з рахункох вивершеня бюджету поєдиним примательом (општини, подприємства и под.) и о приманьох покраїнских функционерох.

#### 7. Опис компетенцийох, овласценьох и обовязкох

Ділокруг работи Покраїнского секретаријату за финансиї утвєрждени з одредбами члена 36. Покраїнскей скупштинскей одлуки о покраїнскей управи („Сл. новини АПВ”, число 37/2014 и 54/2014 – др. одлука и 37/2016).

Покраїнски секретаријат за финансиї, у складзе зоз законом и Статутом, окончує работи покраїнскей управи у обласци финансийох и економії, як и работи бюджету и трезору, у складзе зоз законом.

Покраїнски секретаријат за финансиї: окончує работи фискалней и макроекономскей анализи; провадзи систему явних приходах и явних розходах, як и законску регулативу з яку вони уведзени и по потреби порушує иницијативу за їх вименку; провадзи наплацованє явних приходах на території Автономней Покраїни Войводини и анализує фискални потенциал општинох и городох и о тим информує Покраїнску владу; провадзи и анализує положенє региону на основи економских и других указательох, сотрудує зоз компетентнима републичнима, покраїнским, општинским и городским органами, організацями, установами и институциями пре реализацию ровномірного региононалного розвою; учасує у медзирегионолним сотрудніцтве и сотрудніцтве з одвитујущима територіялнима заєдніцами других державох, з цильом прицагованя странских инвестицийох, прибавяня донацийох и других формох розвойней помощи и ускладзує активносци з цильом успішного хаснованя средствох з предприступних, структурних и когезийних фондох Европскей унії у Автономней Покраїни Войводини.

Покраїнски секретаријат за финансиї окончує надпатрунок над применюваньом одредбох Закона о явней власносци и на основи його принєшених подзаконских предписаньох о обезпечованю, хаснованю, управяню и розполагованю зоз стварами у власносци Автономней Покраїни Войводини.

Покраїнски секретаријат за финансиї окончує бюджетну инспекційну контролу законітого и наменкового трошеня средствох бюджету Автономней Покраїни Войводини; контролує применюванє закрох у обласци матеріялно-финансийного ділованя и наменкового законітого хаснованя средствох хасновательох бюджетних средствох, организацийох, подприємствох, правних особох и других



субектох хтори одредзени зоз законом з яким ше ушорює бюджетну систему. Покраїнски секретаријат за финансиї пририхтує акти за Скупштину и Покраїнску владу у рамикох своєї компетенції; окончує и други роботи одредзени зоз законом, Статутом и другима предписанями.

#### 8. Опис поступања у рамикох компетенційох, овласцењох и обовязкох

##### *Работи бюджету*

- Пририхтує ше бюджет АП Войводина и у тим рамику: прави ше упутство за пририхтованє бюджету АП Войводина хторе ма основни економски напрямки за пририхтованє нарису покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету, на основи хторого хаснователе бюджету правя предлог финансијного плана; розпатра ше и анализує предлоги финансијних планох, односно вимаганьох за финансиованє хасновательох бюджету АП Войводина; предклада ше висину апроприацийох директним бюджетним хасновательом у складзе з плановану политику у поглядзе приманьох и видаткох, як и на основи податкох поясненьох з предлогах финансијних планох хасновательох средствох бюджету АП Войводина.
- По приношеню бюджета АП Войводина, обвисцує ше директних хасновательох бюджетних средствох о одобрених апроприацийох.
- У поступку вивершеня бюджету: дава ше инструкції и препоруки за пририхтованє рочного финансијного плану директних бюджетних хасновательох; на основи планованих приходах и приманьох, утврђує ше динамику вивершеня розходах и видаткох, односно обсяг планованих средствох за вивершенє бюджету директних бюджетних хасновательох за одредзени период по методології и у терминох яки утврђує покраїнски секретар за финансиї; дава ше думаня на рочни финансијни плани директних бюджетних хасновательох; контролує плани вивершеня бюджетох директних хасновательох за одредзени период, окончує евентуални корекції и прешлїдзує кориговани план трезору пре вивершенє бюджету.
- Континуовано ше провадзи приходи и приманя и розходи и видатки бюджету.
- Пририхтує ше и прави предлоги актох о дочасним финансиованю АП Войводина; о хаснованю средствох чечуцей и стаємней бюджетней резерви; актох або предлогах актох зоз хторима ше окончує пременки у апроприацийох през рок.
- Дава ше думаня на програми ділованя јавних підприємствох хтори основала АП Войводина у часци хтора ше одноши на формованє ценох продуктох и услугох и маси средствох за виплацованє заробкох.
- Дава ше думаня на нарис актох хтори приноси Скупштина АП Войводина кед предкладач акта Секретаријат, як и на акти хтори пририхтую други овласцени предкладаче, кед за їх запровадзованє треба обезпечиц финансијни средства.
- Провадзи ше и билансує средства необходни за виплацованє плацох, додаткох и надолпненьох вибраних особох и покраїнских службенікох у покраїнских орґанох, орґанизацийох, службох и дирекцийох.
- Прави ше предлог ришення о утврђованю обрахунковей бруто основки за обрахунок плацох вибраних особох и покраїнских службенікох у орґанох АП Войводина.
- Дава ше препоруки и окончує фахово консултации з директними хаснователями бюджетних средствох о бюджету; орґанізує и витворює фахове сотрудніцтво з орґанами управи других уровньох власци; провадзи ше и преучує предписаня з обласци финансијох и по потреби порушує иницијативу за їх вименку.
- Пририхтує ше предписаня з обласци финансијох.
- Пририхтує ше и прави контракти о пласованю средствох.

### *Работи трезору*

- Пројектує ше и провадзи прилив на КРТ и вимагання за вивершене видаткох, дефиноване тромешачних и мешачних квотох превжатах обовязкох и плаценьох.
- Управање зоз средствами на консолидованим рахунку трезору на хтори ше уплацују приманя и зоз хторого ше окончую плацєня з бюджету, а хтори ше одноша на управање з ликвидносцу, управање з финансијними средствами и инвестовање на финансијним тарговищу пенєжу або капиталу.
- Управа ше: з длуством – пририхтує ше вимагання гу Министерству финансијох о задлужованю; управа ше з прегварками о задлужованю; управа ше з приманями од задлужованя и водзи ше евиденцију о длустве.
- Окончує ше работи бюджетного рахунководства и подношеня звитох: обробок плаценьох и евидентоване приманьох, водзєне главней кнїжки трезору, синтетизовање и кнїжене (у главней кнїжки трезору) податкох зоз главних кнїжкох директних и индиректних хасновательох на основи периодичних звитох и закончующих рахункох, пририхтує ше и прави консолидовани периодични обрахунки и консолидовани закончующи рахунки бюджету АП Войводини и прави периодични и рочни звити о вивершеню бюджету АП Войводини.
- Окончує ше финансијне информовање: виробок шицких звитох по вимаганю Покраїнскей влади з обласци трезорного діловања, як и виробок звитох яки предписани зоз законом або по вимаганю Министерства финансијох Републики Сербии, та виробок мешачних звитох о вивершеню бюджету.
- Окончує ше работи контроли розходох: одобровање пребераня обовязкох и проверйоване согласносци вимаганьох за плацєне з Покраїнску скуштинску одлуку о бюджету АП Войводини и прилапеним финансијним планом бюджетних хасновательох.
- Провадзи ше рушање маси заробкох у явних подприємствох на уровню трезору АП Войводини и доручує ше звити компетентному министерству.
- Провадзи ше инвестовање шлебодних пенєжних средствох и задлужоване директних хасновательох бюджету АП Войводини и индиректних хасновательох з їх компетенції и о тим прави звити, окончує рахунководствену контролу директних и индиректних хасновательох бюджету АП Войводини и прави ше инструкції за водзєне рахунководства директних и индиректних бюджетних хасновательох.
- Сотрудзує ше з финансијними службама директних хасновательох бюджету, а прејиг нїх и з индиректними бюджетними хаснователями.
- Витворює ше непоштрєдне сотрудніцтво зоз: Управу за трезор Министерства финансијох по питању електронского плацєня и провадзєня вивершованя бюджету АП Войводини; з бюджетними хаснователями, як и з бюджетну инспекцију и екстерну ревизију.

### *Работи фискалних и макроекономских анализох*

- Спатра ше уплив пременкох порцийней политики на витворйоване явних приходах на териториї АП Войводини, витворєне наплацованя явних приходах витворених на териториї АП Войводини и о тим ше подноши звит Покраїнскей влади.
- Спатра ше витворєне приходах и вивершене розходох бюджетох єдинкох локалней самоуправи на териториї АП Войводини и о тим ше подноши звит Покраїнскей влади.
- Спатра ше витворєне уступених приходах бюджету Покраїни.
- Анализує ше план и витворєня приходах и розходох бюджету Републики Сербии з окременим огляднуцом на трансферне финансиовање бюджету АП Войводини и бюджетох єдинкох локалней самоуправи.

- Почасово ше окончує фискални и макроекономски анализи специфичних питањох у обласци планованя и витвореня явних приходах и о тим пише одвитујуци звити, указує ше на обачени неправилносци и предклада мири за їх одстраньованє и, по потреби, порушує иницијативу за вименку предписањох у фискалней обласци, укључуюци ту и роботу на виробку тексту нарису вименкох.
- Провадзи ше и анализує макроекономски рушаня у обласци обезпечованя роботи и заробкох, ценох на мало, демографії и у других обласцох и у сотрудніцтве зоз секретариятами хтори задлужени за поєдини обласци, як и зоз другима покраїнским и републичним институцијама ше оценоує розвитосц єдинкох локалней самоуправи.
- По потреби ше пририхтує звити и анализи вязани за дружтвени и привредни розвой АП Войводини и о тим ше подноши звит Покраїнскей влади.

#### *Роботи у вязи з економским розвойом*

- Промовує ше можливосци укладаньох до Войводини и дава помоц странским инвеститором за початок або преширенє дїлованя у Войводини.
- Дава ше потримовку домашнім вивожніком; промову и представяю стратегиї и проєкти потенциялним донатором и медзинародним финансијним и другим институцијом.
- Промовує ше явно-приватни партнерства.
- Дава ше фахову помоц покраїнским орґаном управи и службом єдинкох локалней самоуправи при планованю, виробку, провадженю и евалуациї стратегийох и проєктох розвойней помоци.
- Провадзи ше и преучує основни правила, установи, заєдніцки политики и законски регулативи Европскей унії.
- Формує ше базу податкох о гринфилд и браунфилд локацийох у Войводини, потенциялних инвеститорох, донацийох и других формох розвойней помоци хтори доступни АП Войводини.
- Обвисцує ше компетентни орґани и Покраїнску владу о потенциялних инвеститорох, реализованих инвестицийох и проєктох хтори финансировани зоз фондох Европскей унії, донацийох и других формох розвойней помоци.

#### *Роботи бюджетней инспекцийней контроли*

- Поступок инспекцийней контроли бюджетна инспекция окончує по службеной длужносци з контролю наменкового и законїтого трошеня бюджетних средствох АП Войводини, у складзе зоз законом.

#### *Други роботи одредзени зоз законом, Статутом АП Войводини и з другима предписанями*

- виробок акту о нукашней орґанизациї и систематизациї роботних местох у Секретаријату;
- окончованє общих правних роботох у обласци роботних одношеньох и виробок актох о поєдинечних правох з роботних одношеньох занятих у Секретаријату;
- фахово-технічни и административни роботи за конкурсну комисию хтора запровадзує интерну оглашку, односно конкурс за пополньованє роботних местох у Секретаријату;
- водзенє евиденцийох о присутносци, о прејгчасових годзинох занятих у Секретаријату и о фаховей литератури хтору ше набавя за потреби фахового усовершованя занятих у Секретаријату;

- роботи у вязи зоз запровадзованьом поступку явних набавкох за потреби Секретаријату;
- проєктованє, отримованє и розвой информатичней системи; пририхтованє, отримованє и розвой програмских апликацийох яки необходни за автоматизацию роботох планованя и вивершеня бюджету, за функционованє роботох трезору и автоматизацию других роботох з ділокругу Секретаријату;
- оспособйованє и обучованє занятих у Секретаријату и финансових службох директних бюджетних хасновательох за роботу на апликацийох яки развити у Секретаријату;
- роботи финансовој служби Секретаријату;
- административни и канцеларийни роботи за потреби Секретаријату.

#### 9. Наводзене предписаньох

- Статут Автономней Покраїни Войводина („Сл. новини АПВ”, число 20/2014)
- Покраїнска скупштинска одлука о покраїнскеј управи („Сл. новини АПВ”, число 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016)
- Покраїнска скупштинска одлука о Покраїнскеј влади („Сл. новини АПВ”, число 37/2014)
- Закон о утврђованю компетенцийох Автономней Покраїни Войводина („Сл. глашнік РС”, число 99/2009 и 67/2012 – Одлука УС)
- Закон о бюджетней системи („Сл. глашнік РС”, число 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012 и 62/2013, 63/2013 – випр, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон и 103/2015)
- Закон о роботних одношеньох у державних орґанох („Службени глашнік Републики Сербії”, число 48/91, 66/91, 44/98 – др. закон, 49/99 – др. закон, 34/2001 – др. закон, 39/2002, 49/2005 – одлука УСРС, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – випр. др. закона, 83/2005 – випр. др. закона и 23/2013 – одлука УС)
- Закон о регистре занятих, вибраних, менованих, поставених и ангажованих особох у хасновательох явних средствох („Сл. глашнік РС”, число 68/2015)
- Закон о явним длустве („Сл. глашнік РС”, число 61/2005, 107/2009, 78/2011 68/2015)
- Закон о общим управним поступку („Сл. новини СРЈУ”, число 33/97 и 31/2001 и „Сл. глашнік РС”, число 30/2010)
- Закон о бюджету Републики Сербії за 2016. рок („Сл. глашнік РС”, число 103/2015)
- Покраїнска скупштинска одлука о бюджету Автономней Покраїни Войводина за 2016. рок („Сл. новини АПВ”, число 54/2015)
- Закон о державней управи („Сл. глашнік РС”, число 79/2005, 101/2007, 95/2010 и 99/2014)
- Закон о явних набавкох („Сл. глашнік РС”, число 124/2012, 14/2015 68/2015)
- Закон о локалней самоуправи („Сл. глашнік РС”, число 129/2007 и 83/2014 др. закон)
- Закон о финансованю локалней самоуправи („Сл. глашнік РС”, число 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013, 125/2014 и 95/2015)
- Закон о явних службох („Сл. глашнік РС”, число 42/91, 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 випр. др. закона, 83/2005 випр. др. закона и 83/2014 др. закон)
- Закон о рахунководстве („Сл. глашнік РС”, число 62/2013)
- Закон о рахунководстве и ревизии („Сл. глашнік РС”, число 62/2013)
- Закон о плацох у державних орґанох и явних службох („Службени глашнік Републики Сербії”, число 34/2001, 62/2006 – др. закон, 63/2006 – випр. др. закона, 116/2008 – др. закони, 92/2011, 99/2011 – др. закон, 10/2013, 55/2013, и 99/2014)

- Уредба о коефициентох за обрахунок и виплацованє плацох менованих и поставених особох и занятих у державних орґанох („Службени глашник Републики Србиї”, число 44/2008 – пречисцени текст и 2/2012)
- Покраїнска скупштинска одлука о плацох особох хторих вибера Скупштина Автономней Покраїни Войводини („Сл. новини АПВ”, число 33/2012 и 7/2013)
- Покраїнска уредба о утвердзованю званьох и занїманьох занятих у покраїнских орґанох и о началох за нукашню орґанизацию и систематизацию роботних местох („Сл. новини АПВ”, число 24/2012, 35/2012, 16/2014, 40/2014, 1/2015 и 20/2015)
- Покраїнска уредба о плацох, надополненю трошких, трошких одсиланя и других приманьох поставених и занятих особох у орґанох Автономней Покраїни Войводини („Сл. новини АПВ”, число 27/12 и 35/2012, 9/2013, 16/2014, 40/2014, 1/2015 и 44/2015)
- Покраїнска уредба о оценьованю и напредованю занятих („Сл. новини АПВ”, число 2/2013)
- Уредба о бюджетним рахунководстве („Сл. глашник РС”, число 125/2003 и 12/2006)
- Правилник о стандардним класификаційним рамику и контним плане за бюджетну систему („Сл. глашник РС”, число 16/2016 и 49/2016)
- Правилник о условийох и способе водзеня рахункох за уплацованє явних приходах и розпорядок средствох зоз тих рахункох 16/2016 и 49/2016)
- Правилник о списку хаснователььох явних средствох („Сл. глашник РС”, число 112/2015)
- Правилник о одредзованю директних хаснователььох бюджетних средствох хтори орґанизую окремну службу интерних контролорох и заєдніцких критериюмох за орґанизацию и поступок интерней контроли директних хаснователььох бюджетних средствох и орґанизацию обовязного социјалного осигураня („Сл. глашник РС”, число 22/2004)
- Правилник о заєдніцких критериюмох и стандардох за запровадзованє, функционованє и обвисцованє о системи финансијного управљаня и контроли у явним секторе („Сл. глашник РС”, число 99/2011 и 106/2013)
- Правилник о способе и поступку преношеня непотрошених бюджетних средствох Републики Србиї на рахунок вивершеня бюджету Републики Србиї („Сл. глашник РС”, число 120/2012)
- Правилник о способе и поступку преношеня непотрошених бюджетних средствох хаснователььох бюджетних средствох Автономней Покраїни Войводини, на рахунок вивершеня бюджету Автономней Покраїни Войводини („Сл. новини АПВ”, число 40/2012)
- Правилник о способе пририхтованя, состављаня и подношеня финансијних звитох хаснователььох бюджетних средствох, хаснователььох средствох орґанизацийох за обовязне социјалне осигуранє и бюджетних фондох („Сл. глашник РС”, число 18/2015)
- Упутство о работи трезору АП Войводини („Сл. новини АПВ”, число 18/2002, 4/2003, 16/2003 и 25/2004)

#### 10. Услуги хтори орґан дава заинтересованим особом

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз свою діялносцу обрацени гу хаснователььом бюджету Автономней Покраїни Войводини. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим орґаном и орґанизацийом Автономней Покраїни Войводини, непоштредним и поштредним хаснователььом бюджету Автономней Покраїни Войводини. Нет активносци Покраїнского секретаријату за финансиї у вязи з якими би, на основи законох и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можливосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

11. Поступок за давање услугах

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз свою діјалносцу обрацени гу хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим орґаном и орґанизацијом Автономней Покраїни Войводина, непоштрeдним и поштрeдним хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Нет активносци Покраїнского секретаријату за финансиї у вязи з якими би, на основи заклох и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можлівосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

12. Препатрунок податкох о датих услугах

Покраїнски секретаријат за финансиї зоз свою діјалносцу обрацени гу хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Покраїнски секретаријат за финансиї дава услуги другим орґаном и орґанизацијом Автономней Покраїни Войводина, непоштрeдним и поштрeдним хасновательом бюджету Автономней Покраїни Войводина. Нет активносци Покраїнского секретаријату за финансиї у вязи з якими би, на основи заклох и других предписаньох, физични и правни особи мали право або можлівосц од Секретаријату вимагац же би поступел на одредзени способ.

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •  
Покраїнски секретаријат за финансиї  
Информатор о работи  
Ажуrowани закључно зоз 31. юлийом 2016. року

13. Податки о приходох и розходах

Розділ	Глава	Функционална класификация	Економска класификация	Жридо финансованя	НАЗВА	2015		% вивершеня	2016		% вивершеня
						ФИНАНСИЙНИ ПЛАН ЗА 2015. РОК	ВИТВОРЕНИ РОЗХОДИ НА ДЗЕНЬ 31.12.2015. РОКУ		ФИНАНСИЙНИ ПЛАН ЗА 2016. РОК	ВИТВОРЕНИ РОЗХОДИ НА ДЗЕНЬ 31.07.2016. РОКУ	
8	00				ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЇ						
		112			Финансийни и фискални работи						
			411		Плаци, додатки и надолполненя занятих	95.073.784,21	88.124.413,75	92,69	92.296.578,64	46.520.722,45	50,40
			4111		Плаци, додатки и надолполненя занятих	95.073.784,21	88.124.413,75	92,69	92.296.578,64	46.520.722,45	50,40
				0100	Приходи з бюджету	95.073.784,21	88.124.413,75	92,69	92.296.578,64	46.520.722,45	50,40
			412		Социялни доприноси на терху роботодавателя	17.017.107,38	15.771.400,45	92,68	16.521.087,57	8.324.221,08	50,39
			4121		Доприноси за пензийне осигуранє на терху роботодавателя	11.408.854,11	10.573.006,01	92,67	11.075.589,43	5.580.483,47	50,39
				0100	Приходи з бюджету	11.408.854,11	10.573.006,01	92,67	11.075.589,43	5.580.483,47	50,39
			4122		Доприноси за здравствене осигуранє на терху роботодавателя	4.895.449,89	4.537.581,84	92,69	4.753.273,80	2.394.957,28	50,39
				0100	Приходи з бюджету	4.895.449,89	4.537.581,84	92,69	4.753.273,80	2.394.957,28	50,39
			4123		Доприноси за незанятих на терху роботодавателя	712.803,38	660.812,60	92,71	692.224,34	348.780,33	50,39
				0100	Приходи з бюджету	712.803,38	660.812,60	92,71	692.224,34	348.780,33	50,39
			413		Надолполненя у натури	1.337.950,62	1.175.564,14	87,86	1.272.457,99	409.474,72	32,18
			4131		Надолполненя у натури	1.337.950,62	1.175.564,14	87,86	1.272.457,99	409.474,72	32,18
				0100	Приходи з бюджету	1.337.950,62	1.175.564,14	87,86	1.272.457,99	409.474,72	32,18
			414		Социялни даваня занятим	4.673.942,79	1.342.596,62	28,73	3.372.207,83	2.173.979,22	64,47

**Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •**  
**Покраїнски секретаријат за финансиї**  
**Информатор о работи**

Ажуровани закључно зоз 31. јулијом 2016. року

			<b>4141</b>		Надополнення за час одсуствованя з работи на терху фонду	300.000,00	225,91	0,08	1.000.000,00	167.846,69	16,78
				0100	Приходи з бюджету	300.000,00	225,91	0,08	1.000.000,00	167.846,69	16,78
			<b>4142</b>		Розходи за образованє дзецох занятих	343.828,58	310.490,35	90,30	53.797,51	28.266,50	52,54
				0100	Приходи з бюджету	343.828,58	310.490,35	90,30	53.797,51	28.266,50	52,54
			<b>4143</b>		Трошки одсиланя и помощи	3.530.114,21	717.380,65	20,32	1.818.410,32	1.502.143,81	82,61
				0100	Приходи з бюджету	3.530.114,21	717.380,65	20,32	1.818.410,32	1.502.143,81	82,61
			<b>4144</b>		Помоц у медицинским ліченю занятого або членох узшей фамелиї и други помощи занятому	500.000,00	314.499,71	62,90	500.000,00	475.722,22	95,14
				0100	Приходи з бюджету	500.000,00	314.499,71	62,90	500.000,00	475.722,22	95,14
			<b>415</b>		<b>Надополнення трошкох за занятых</b>	<b>2.018.973,81</b>	<b>1.722.832,40</b>	<b>85,33</b>	<b>1.715.517,86</b>	<b>873.171,86</b>	<b>50,90</b>
			<b>4151</b>		Надополнення трошкох за занятых	2.018.973,81	1.722.832,40	85,33	1.715.517,86	873.171,86	50,90
				0100	Приходи з бюджету	2.018.973,81	1.722.832,40	85,33	1.715.517,86	873.171,86	50,90
			<b>416</b>		<b>Награди занятим и инши окремини розходи</b>	<b>492.483,53</b>	<b>420.767,08</b>	<b>85,44</b>	<b>426.743,32</b>	<b>191.315,36</b>	<b>44,83</b>
			<b>4161</b>		Награди занятим и инши окремини розходи	492.483,53	420.767,08	85,44	426.743,32	191.315,36	44,83
				0100	Приходи з бюджету	492.483,53	420.767,08	85,44	426.743,32	191.315,36	44,83
			<b>421</b>		<b>Стємни трошки</b>	<b>28.510.000,00</b>	<b>26.800.443,22</b>	<b>94,00</b>	<b>30.887.000,00</b>	<b>12.474.794,44</b>	<b>40,39</b>
			<b>4211</b>		Трошки платного обтоку и банкарски услуги	27.648.000,00	26.510.977,59	95,89	30.285.000,00	12.295.753,27	40,60
				0100	Приходи з бюджету	27.648.000,00	26.510.977,59	95,89	30.000.000,00	12.010.753,27	40,04
				0112	Приходи з бюджету – приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати				285.000,00	285.000,00	100,00
			<b>4214</b>		Трошки услугах комуникації	852.000,00	289.465,63	33,97	590.000,00	179.041,17	30,35
				0100	Приходи з бюджету	852.000,00	289.465,63	33,97	590.000,00	179.041,17	30,35
			<b>4219</b>	4219	Инши трошки	10.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
				0100	Приходи з бюджету	10.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
			<b>422</b>		<b>Трошки путованя</b>	<b>800.000,00</b>	<b>471.802,70</b>	<b>58,98</b>	<b>800.000,00</b>	<b>221.414,87</b>	<b>27,68</b>
			<b>4221</b>		Трошки службеного путованя у жеми	500.000,00	375.110,80	75,02	500.000,00	200.163,41	40,03
				0100	Приходи з бюджету	500.000,00	375.110,80	75,02	500.000,00	200.163,41	40,03



**Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •**  
**Покраїнски секретаријат за финансиї**  
**Информатор о работи**

Ажуровани закључно зоз 31. јулијом 2016. року

			<b>4222</b>		Трошки службеног путовања у иностранству	300.000,00	96.691,90	32,23	300.000,00	21.251,46	7,08
				0100	Приходи з бюджету	300.000,00	96.691,90	32,23	300.000,00	21.251,46	7,08
			<b>423</b>		<b>Услуги по контракту</b>	<b>11.869.056,00</b>	<b>9.709.634,85</b>	<b>81,81</b>	<b>32.642.927,00</b>	<b>17.621.142,76</b>	<b>53,98</b>
			<b>4231</b>		Административни услуги	80.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
				0100	Приходи з бюджету	80.000,00	0,00	0,00	50.000,00		0,00
			<b>4232</b>		Компјутерски услуги	182.000,00	0,00	0,00	1.560.000,00	0,00	0,00
				0100	Приходи з бюджету	182.000,00	0,00	0,00			0,00
				0112	Приходи з бюджету – приходи од наплаћених погледовањих Фонду за развој АПВ – камати				1.560.000,00		0,00
			<b>4233</b>		Услуги образовања и усавршавања занимања	584.000,00	193.945,28	33,21	500.000,00	198.996,98	39,80
				0100	Приходи з бюджету	584.000,00	193.945,28	33,21	500.000,00	198.996,98	39,80
			<b>4234</b>		Услуги информирања	2.360.000,00	1.408.922,40	59,70	1.430.000,00	0,00	0,00
				0100	Приходи з бюджету	2.360.000,00	1.408.922,40	59,70	1.430.000,00		0,00
			<b>4235</b>		Факторске услуги	7.975.056,00	7.614.170,92	95,47	28.752.927,00	17.422.145,78	60,59
				0100	Приходи з бюджету	7.975.056,00	7.614.170,92	95,47	6.326.892,00	3.033.685,63	47,95
				0112	Приходи з бюджету – приходи од наплаћених погледовањих Фонду за развој АПВ – камати				22.426.035,00	14.388.460,15	64,16
			<b>4237</b>		Репрезентација	588.000,00	489.782,10	0,00	300.000,00	0,00	0,00
				0100	Приходи з бюджету	588.000,00	489.782,10	0,00	300.000,00		0,00
			<b>4239</b>		Остале факторске услуги	100.000,00	2.814,15	2,81	50.000,00	0,00	0,00
				0100	Приходи з бюджету	100.000,00	2.814,15	2,81	50.000,00		0,00
			<b>424</b>		<b>Специјализовани услуги</b>						
			<b>4249</b>		Остале специјализовани услуги						
				0100	Приходи з бюджету						
			<b>426</b>		<b>Материјал</b>	<b>3.050.000,00</b>	<b>2.516.015,45</b>	<b>82,49</b>	<b>2.800.000,00</b>	<b>1.102.607,66</b>	<b>39,38</b>
			<b>4261</b>		Административни материјал	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
				0100	Приходи з бюджету	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00		0,00
			<b>4263</b>		Материјал за образовање и усавршавање занимања	2.800.000,00	2.516.015,45	89,86	2.550.000,00	1.102.607,66	43,24
				0100	Приходи з бюджету	2.800.000,00	2.516.015,45	89,86	2.550.000,00	1.102.607,66	43,24

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •  
Покраїнски секретаријат за финансиї  
Информатор о работи

Ажуровани закључно зоз 31. јулийом 2016. року

			444		<b>Провадзаци трошки задљужованя</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			4441		Негaтивни курсни розлики	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
				0100	Приходи з бюджету	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
			465		<b>Инши дотации и трансфери</b>	<b>12.728.633,63</b>	<b>12.153.548,14</b>	<b>95,48</b>	<b>13.216.107,48</b>	<b>5.976.042,99</b>	<b>45,22</b>
			4651		Инши чечуци дотации и трансфери	12.728.633,63	12.153.548,14	95,48	13.216.107,48	5.976.042,99	45,22
				0100	Приходи з бюджету	12.728.633,63	12.153.548,14	95,48	13.216.107,48	5.976.042,99	45,22
			482		<b>Порции, обовязни такси и кари</b>	<b>11.000,00</b>	<b>2.160,00</b>	<b>19,64</b>	<b>11.000,00</b>	<b>1.660,00</b>	<b>15,09</b>
			4822		Обовязни такси	10.000,00	2.160,00	21,60	10.000,00	1.660,00	16,60
				0100	Приходи з бюджету	10.000,00	2.160,00	21,60	10.000,00	1.660,00	16,60
			4823		Пенежни кари	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
				0100	Приходи з бюджету	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00		0,00
			483		<b>Пенежни кари и пенали по ришеню судов</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.100.000,00</b>	<b>2.014.101,78</b>	<b>95,91</b>
			4831		Пенежни кари и пенали по ришеню судов	1.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00	2.014.101,78	95,91
				0100	Приходи з бюджету	1.000,00	0,00	0,00			
				0112	Приходи з бюджету – приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати				2.100.000,00	2.014.101,78	95,91
					<b>Нефинансийни масток</b>						
			512		<b>Машины и опрема</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.185.625,20</b>	<b>79,04</b>	<b>290.000,00</b>	<b>201.012,55</b>	<b>69,31</b>
			5122		Административна опрема	1.500.000,00	1.185.625,20	79,04	290.000,00	201.012,55	69,31
				0100	Приходи з бюджету	1.500.000,00	1.185.625,20	79,04	290.000,00	201.012,55	69,31
			515		<b>Нематериялни масток</b>	<b>2.133.000,00</b>	<b>1.930.254,50</b>	<b>90,49</b>	<b>3.540.000,00</b>	<b>1.623.600,00</b>	<b>45,86</b>
			5151		<b>Нематериялни масток</b>	2.133.000,00	1.930.254,50	90,49	3.540.000,00	1.623.600,00	45,86
				0100	Приходи з бюджету				3.540.000,00	1.623.600,00	
				1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	2.133.000,00	1.930.254,50	90,49			#DIV/0!
			621		<b>Набавка домашнього финансийного мастку</b>						
			6219		Набавка домашних акцийох и иншого капиталу						
				1000	Приманя од домашних задљужованьох						
					<b>Вкупно за функционалну класификацию 112</b>	<b>181.218.931,97</b>	<b>163.327.058,50</b>	<b>90,13</b>	<b>201.893.627,69</b>	<b>99.729.261,74</b>	<b>49,40</b>

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •  
Покраїнски секретаријат за финансиї  
Информатор о работи  
Ажуровани закључно зоз 31. јулийом 2016. року

8	00	160			Общи јавни услуги неквалификовани на другом месце						
			481		Дотациї невладовим оргџанизацијом	11.355.750,00	11.355.750,00	100,00	19.448.409,28	13.579.962,25	69,83
			4819		Дотациї иншим непрофитним институцијом	11.355.750,00	11.355.750,00	100,00	19.448.409,28	13.579.962,25	69,83
				0100	Приходи з бюджету	11.355.750,00	11.355.750,00	100,00	19.448.409,28	13.579.962,25	69,83
			499		Средства резерви	16.136.807,59		0,00	48.793.374,31		0,00
			4991		Чечуца бюджетна резерва	3.791.473,59		0,00	48.793.374,31		0,00
				0100	Приходи з бюджету	1.616.473,59		0,00	48.793.374,31		0,00
				1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	2.175.000,00					
			4991		Стаємна бюджетна резерва	12.345.334,00		0,00	25.757.974,31		0,00
				0100	Приходи з бюджету	12.345.334,00		0,00	23.035.400,00		0,00
					Вкупно за функционалну класификацију 160	27.492.557,59	11.355.750,00	41,30	68.241.783,59	13.579.962,25	19,90
8	00	170			Трансакциї јавного длуства						
			441		Одплацованє домашнїх каматох	327.720.753,94	327.626.267,67	99,97	352.162.000,00	183.641.189,57	52,15
			4411		Одплацованє каматох на домашнї папери од вредносци	327.720.753,94	327.626.267,67	99,97	352.162.000,00	183.641.189,57	52,15
				0100	Приходи з бюджету	289.047.331,91	288.952.845,64	99,97	352.162.000,00	183.641.189,57	52,15
				1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	38.673.422,03	38.673.422,03	100,00			#DIV/0!
			611		Одплацованє главнїци домашнїм кредитором	1.653.530.684,99	1.650.845.674,21	99,84	1.713.398.750,00	839.276.314,97	48,98
			6111		Одплацованє главнїци на домашнї папери од вредносци, окрем акцијох	1.653.530.684,99	1.650.845.674,21	99,84	1.713.398.750,00	839.276.314,97	48,98
				0100	Приходи з бюджету	1.360.032.030,34	1.359.576.128,59	99,97	1.213.398.750,00	393.647.877,85	32,44
-				1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	293.498.654,65	291.269.545,62	99,24	100.000.000,00	100.000.000,00	100,00
				1312	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох – средства од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ и других погледованьох по датих критеријумох				400.000.000,00	345.628.437,12	86,41
					Вкупно за функционалну класификацију 170	1.981.251.438,93	1.978.471.941,88	99,86	2.065.560.750,00	1.022.917.504,54	49,52

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •  
Покраїнски секретаријат за финансиї  
Информатор о работи  
Ажуровани закључно зоз 31. јулийом 2016. року

8	00	180			Трансфери общога характера медзи розличними уровњами власци						
			463		Трансфери иншим уровнем власци	8.003.903.882,61	7.902.159.145,54	98,73	8.230.543.451,10	4.586.482.725,10	55,73
			4631		Чечуци трансфери иншим уровнем власци	7.908.672.689,88	7.806.927.952,81	98,71	8.230.543.451,10	4.586.482.725,10	55,73
				0100	Приходи з бюджету						
				0708	Донації од инших уровнем власци – наменково и ненаменково трансфери з републичного бюджету єдинком локалней самоуправи	7.908.672.689,88	7.806.927.952,81	98,71	8.230.543.451,10	4.586.482.725,10	55,73
				1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох						
			4632		Капитални трансфери иншим уровнем власци	95.231.192,73	95.231.192,73	100,00	0,00	0,00	
				0100	Приходи з бюджету						
				0708	Донації од инших уровнем власци – наменково и ненаменково трансфери з републичного бюджету єдинком локалней самоуправи	95.231.192,73	95.231.192,73	100,00	0,00	0,00	
					<b>Вкупно за функционалну класификацию 180</b>	<b>8.003.903.882,61</b>	<b>7.902.159.145,54</b>	<b>98,73</b>	<b>8.230.543.451,10</b>	<b>4.586.482.725,10</b>	<b>55,73</b>
8	00	412			Общи работи по питаню работи						
			465		Инши дотации и трансфери						
			4651		Инши чечуци дотации и трансфери						
				0100	Приходи з бюджету						
					<b>Вкупно за функционалну класификацию 412</b>						
8	00	474			Вецейнаменково розвойни проєкти						
			451		Субвенції явним нефинансийним подприємством и организацией						
			4511		Чечуци субвенції явним нефинансийним подприємством и организацией						
				0100	Приходи з бюджету						
			4512		Капитални субвенції явним нефинансийним подприємством и организацией						
				0100	Приходи з бюджету						
			454		Субвенції приватним подприємством	13.785.929,08	13.785.929,08	100,00	0,00	0,00	

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •  
Покраїнски секретаријат за финансиї  
Информатор о работи  
Ажуровани закључно зоз 31. јулийом 2016. року

			<b>4541</b>		Чечуци субвенції приватним підприємством	10.774.230,88	10.774.230,88	100,00	0,00	0,00	
				0100	Приходи з бюджету	10.774.230,88	10.774.230,88	100,00			
			<b>4542</b>		Капитални субвенції приватним підприємством	3.011.698,20	3.011.698,20	100,00	0,00	0,00	
				1300	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох	3.011.698,20	3.011.698,20	100,00			
			<b>463</b>		<b>Трансфери иншим уровнем власци</b>	<b>27.023.553,50</b>	<b>27.009.334,37</b>	<b>99,95</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
			<b>4631</b>		Чечуци трансфери иншим уровнем власци	20.457.899,40	20.443.680,27	99,93	0,00	0,00	
				0100	Приходи з бюджету	20.457.899,40	20.443.680,27	99,93			
			<b>4632</b>		Капитални трансфери иншим уровнем власци	6.565.654,10	6.565.654,10	100,00	0,00	0,00	
				0100	Приходи з бюджету	6.565.654,10	6.565.654,10	100,00			
			<b>465</b>		<b>Инши дотации и трансфери</b>	<b>2.757.336,59</b>	<b>2.757.336,59</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
			<b>4651</b>		Инши чечуци дотации и трансфери	2.757.336,59	2.757.336,59	100,00	0,00	0,00	
				0100	Приходи з бюджету	2.757.336,59	2.757.336,59	100,00			
			<b>4652</b>		Инши капитални дотации и трансфери						
				0100	Приходи з бюджету						
			<b>481</b>		<b>Дотации невладовим организацијом</b>	<b>2.434.663,11</b>	<b>2.433.663,11</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
			<b>4811</b>		Дотации непрофитним организацијом хтори даваю помоц газдовством	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				0100	Приходи з бюджету	1.000,00	0,00	0,00			
			<b>4819</b>		Дотации иншим непрофитним институцијом	2.433.663,11	2.433.663,11	100,00	0,00	0,00	
				0100	Приходи з бюджету	2.433.663,11	2.433.663,11	100,00			
					<b>Вкупно за функционалну класификацију 474</b>	<b>46.001.482,28</b>	<b>45.986.263,15</b>	<b>99,97</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •  
Покраїнски секретаријат за финансиї  
Информатор о работи  
Ажуровани закључно зоз 31. јулијом 2016. року

8	01				БУДЖЕТНИ ФОНД ЗА СРЕДСТВА ХТОРИ ПРЕНЕСЕНИ ЗОЗ ФОНДУ ЗА РОЗВОЈ АВТОНОМНЕЈ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ						
8	01	411			Общи економски и комерцијални работи						
			421		Стемни трошки	449.308,17	0,00	0,00			
			4211		Трошки платного обтоку и банкарски услуги	449.308,17	0,00	0,00			
				0112	Приходи з бюджету – приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати	449.308,17	0,00	0,00			
			423		Услуги по контракту	26.950.360,76	0,00	0,00			
			4232		Компјутерски услуги	1.036.800,00	0,00	0,00			
				0112	Приходи з бюджету – приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати	1.036.800,00	0,00	0,00			
			4235		Фахово услуги	25.913.560,76	0,00	0,00			
				0112	Приходи з бюджету – приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати	25.913.560,76	0,00	0,00			
			444			1.105,01	0,00	0,00			
			4442		Кари за пожнєне	1.105,01	0,00	0,00			
				0112	Приходи з бюджету – приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати	1.105,01	0,00	0,00			
			482		Порциї, обовязни такси и кари	402.564,00	0,00	0,00			
			4822		Обовязни такси	402.564,00	0,00	0,00			
				0112	Приходи з бюджету – приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати	402.564,00	0,00	0,00			
			483		Пенєжни кари и пенали по ришеню судов	2.470.740,49	0,00	0,00			
			4831		Пенєжни кари и пенали по ришеню судов	2.470.740,49	0,00	0,00			
				0112	Приходи з бюджету – приходи од наплацених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати	2.470.740,49	0,00	0,00			
					Вкупно за функционалну класификацию 411	30.274.078,43	0,00	0,00			
					Вкупно за ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈ	10.270.142.371,81	10.101.300.159,07	98,36	10.533.603.366,56	5.722.709.453,63	54,33

**Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •**  
**Покраїнски секретаријат за финансиї**  
**Информатор о работи**

Ажуrowани закључно зоз 31. јулийом 2016. року

Жридла финансиrowаня за роздїл 08											
				0100	Приходи з бюджету	1.896.472.635,89	1.864.256.093,18	<b>98,30</b>	1.863.352.364,36	673.910.729,48	<b>36,17</b>
				0112	Приходи з бюджету – приходи од наплачених погледованьох Фонду за розвой АПВ – камати	30.274.078,43			26.371.035,00	16.687.561,93	<b>63,28</b>
				0104	Приходи з бюджету – приходи яки витворени з хаснованьом явних доброх						
				0300	Социялни доприноси						
				0400	Власни приходи бюджетного хаснователя						
				0500	Донациї од иноземних жемох						
				0707	Донациї од инших урoвньох власци – средства з бюджету Републики Сербии						
				0708	Трансфери од инших урoвньох власци – наменково и нсенаменково трансфери з републичного бюджету єдинком локалней самоуправи	8.003.903.882,61	7.902.159.145,54	<b>98,73</b>	8.230.543.451,10	4.586.482.725,10	<b>55,73</b>
				0709	Трансфери од других урoвньох власци – наменково капитални трансфери з републичного бюджету						
				1000	Приманя од домашнїх задљужованьох						
				1204	Приманя од одплацованя датих кредитох и предаваня финанйного маєтку – приходи од приватизації						
				1205	Приманя од одплацованя датих кредитох и предаваня финанйного маєтку – приманя од наплачених погледованьох Фонду за розвой АПВ						
				1300	Нерозпоредзени звишок приходов зоз скорейших рокох	339.491.774,88	334.884.920,35	<b>98,64</b>	100.000.000,00	100.000.000,00	<b>100,00</b>
				1304	Нерозпоредзени звишок приходов зоз скорейших рокох – приходи яки витворени з хаснованьом явних средствох						
				1306	Нерозпоредзени звишок приходов зоз скорейших рокох – додатни средства						
				1312	Нерозпоредзени звишок приманьох зоз скорейших рокох – средства од наплачених погледованьох Фонду за розвой АПВ и других погледованьох по датих критериюмох				400.000.000,00	345.628.437,12	<b>86,41</b>
				1400	Непотрошени средства од приватизації зоз предходних рокох						
				1500	Непотрошени средства донацийох зоз скорейших рокох						
					<b>ВКУПНО ЗА РОЗДІЛ 08</b>	<b>10.270.142.371,81</b>	<b>10.101.300.159,07</b>	<b>98,36</b>	<b>10.620.266.850,46</b>	<b>5.722.709.453,63</b>	<b>53,88</b>

Полни текст **Покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету АП Войводини за 2016. рок, Покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету АП Войводини за 2015. рок, Покраїнских скупштинских одлукох о ребалансу бюджету АП Войводини за 2015. рок** и други документи у вязи зоз вивершеньом бюджету, мож превжац зоз интернет-презентациї Покраїнского секретаријату за финансиї:

[http://www.psf.vojvodina.gov.rs/Budzet\\_dok.htm](http://www.psf.vojvodina.gov.rs/Budzet_dok.htm)

односно зоз интернет-презентациї:

<http://www.budzet.vojvodina.gov.rs/ps-finansije.html>

Заинтересовани особи, на основи вимагання, можу превжац тоти податки: Обгрунтоване предлогу финансијного плана, Обгрунтоване звиту о вивершењу периодичних и рочних финансијних планох.

Буджет АП Войводини ше порядне виклада под ревизију. Ревизорски звит мож превжац з интернет-презентациї Покраїнского секретаријату за финансиї:

[http://www.psf.vojvodina.gov.rs/Budzet\\_dok.htm](http://www.psf.vojvodina.gov.rs/Budzet_dok.htm)

односно зоз интернет-презентациї:

<http://www.budzet.vojvodina.gov.rs/ps-finansije.html>

Заинтересовани особи, по вимаганю, можу превжац и Звит Державней ревизорней институциї о ревизиї консолидованих финансијних звитох закончуючого рахунку бюджету и правилносци ділованя Автономней Покраїни Войводини за 2014. рок (число: 400-997/2015-04 од 22.12.2015. року).



14. Податки о јавних набавках

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКОХ ЗА 2015. РОК

ЈАВНИ НАБАВКИ НА ХТОРИ ШЕ ЗАКОН ПРИМЕНЈУЕ

Шорне число	Предмет набавки	интерне число поступк у	Програма, Програмн а активносц, Проект	Економска класификация	Проценена вредносц (вкупно по рокох)	Плановани средства у бюджету/фин. плану без ПДВ		Сума зоз ПДВ (сума хтора ше находзи у бюджету)	Файта поступку	Рамикови датум			Податок о централизоване й явнеи набавки
						Сума	Конто			Порушован я поступку	Заклучен я контракту	Вивершен я контракту	
	ДОБРА												
1	Фахова литература за потреби занятих ОРН: 22200000- новини, ревиї, періодични публикациї и часописи	1	2301, 1001	426 3		2.249.741,0 0	42631 1	2.474.715,0 0	прегваряцк и без объявйованя Чл. 36. пасус 1. точка 2.	фeбpуap 2015.	мapец 2015.	дeцeмбep 2015.	
	Пpичинa и oпpавдaнoсц нaбaвки; cпocoб yтвepдзoвaн я пpецeнeнeй вpeднocци					Средства наменени за набавку фаховей литературы за рядови потреби занятих. Преценьованє средствох за дату наменку утвeрдзeнe нa oснoви цeнoх зoз пpeдxoднoгo poкy и yтвepдзeнoгo кoличeствa и фaйтa литepaтypи зa xтopу шe вияшнeли зaняти y aнкeти.							
	лиценци	3	2301, 1001	515 1		1.777.500,0 0	51519 2	2.133.000,0 0	пocтyпoк явнeй нaбaвки	oктoбep 2015.	нoвeмбep 2015.	дeцeмбep 2015.	

Република Србија • Автономна Покрајина Войводина •  
Покрајински секретаријат за финансије  
Информатор о работи  
Ажурирани закључно зоз 31. јулијом 2016. року

2	ОРН: 48600000- програмски пакет за бази податкох и оперативни програмски пакет								малей вредносци Чл. 39				
	Причина и оправданосц набавки; способ утвердзован я преценејей вредносци					Средства наменени за набавку лиценцох за програмски алати за потреби работи на усoвeршoвaнo и дoбoудoви инфoрмaциjнeй систeми xтoрa oблaпa плaнoвaнe бyджeтy, плaтни oбтoк и финaнcиjнe дaвaнe звитoх и дpyги лицeнци. Пpoцeњoвaнe cрeдcтвoх зa дaтy нaмeнкy yтвeрдзeнe з виглeдoвaњoм тaргoвищa з бoкy тeхнiчних oсoбoх xтoри зaдлyжeни зa инфoрмaтични рoбoти и дpyгих зaнaтих.							
3	Рaхyнкaрcкa oпpeмa  ОРН: 30200000- рaхyнкaрcкa oпpeмa	4	2301, 1001	512 2		1.250.000,0 0	51222 1	1.500.000,0 0	пoстyпoк явнeй нaбaвки мaлeй вpeднocци Чл. 39	мaрeц 2015.	мaй 2015.	юниј 2015.	
	Причина и оправданосц набавки; способ утвердзован я преценејей вредносци					Средства наменени за набавку рaхyнкaрcкeй oпpeми (ceрвeр, гaрд диск, гpaфичнa кaртoчкa...) зa пoтpeби oбeзпeчoвaнa yслoвијoх зa нeзaвaдзaнy рoбoтy Пoкpaјинcкoгo cекpeтaриjaтy зa финaнcијe. Пpoцeнa cрeдcтвoх зa дaтy нaмeнкy yтвeрдзeнa з виглeдoвaњoм тaргoвищa з бoкy тeхнiчних oсoбoх xтoри зaдлyжeни зa инфoрмaтични рoбoти.							

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •  
Покраїнски секретаријат за финансиї  
Информатор о работи  
Ажуровани закључно зоз 31. јулийом 2016. року

**ЈВНИ НАБАВКИ НА ХТОРИ ШЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕНЈУЕ**

Шорн е число	Предмет набавки	интерне число поступк у	Позиция	Економска класификация	Проценена вреднось (вкупно по рокох)	Плановани средства у бюджету/фин. плану без ПДВ		Сума зоз ПДВ (сума хтора ше находзи у бюджету)	Файта поступк у	Рамикови датум			Податок о централизованей явней набавки
						Сума	Конто			Порушован я поступку	Заклучен я контракту	Вивершен я контракту	
	ДОБРА												
4	тонери за ласерски принтери  ОРН: 30125110 - тонер за ласерски машини и телефакс машини	6	2301, 1001	426 1		208.000,00	42611 1	250.000,00	Чл. 39.2	фeбpуap 2015.	фeбpуap 2015.	дeцeмбep 2015.	
	Причина и оправданосц набавки; способ утвepдзoвaнa пpецeнeнeй вpeднocти					Средства плановани на оснoви вeцeйpoчнoгo иcкyствa и пoтpeби зa нaбaвкy тoнepoх зa лaсepcки пpинтepи пpe нeзaвaдaнe oкoнчoвaнe poбoтниx aктивнocтoх Сeкpeтapиятy. Пepиoд мoжливeй нaбaвки тo янyap-мapец и нoвeмбep-дeцeмбep, кeд мoжливe зявeнe нeдocтaткy тoнepy xтopи oбeзпeчyє Упpaвa зa зaeднiцки poбoти.							
5	Дньoвo и пepиoдични нoвини  ОРН: 22210000 - нoвини	7	2301, 1001	426 3		192.280,91	42631 1	211.509,00	Чл. 39.2	янyap 2015.	янyap 2015.	дeцeмбep 2015.	
	Причина и оправданосц набавки; способ утвepдзoвaнa пpецeнeнeй вpeднocти					Средства наменєни зa нaбaвкy дньoвих и пepиoдичниx нoвинoх. Пpецeньoвaнe cpeдcтвoх зa дaтy нaмeнкy yтвepдзeнe нa oснoви цeнoх зoз пpeдxoднoгo poкy и yтвepдзeнoгo кoличeствa и фaйти литepaтypи зa xтopy шe вияшнeли зaняти y aнкeти.							
	УСЛУГИ												
тpoшки пyтoвaнaя													
6	Услуги пpeвoжeнa зa пoтpeби cлyжбeниx пyтoвaнoх y жeми ОРН: 60000000 - услуги пpeвoжeнaя	8	2301, 1001	422 1		29.000,00	42212 1	36.000,00	Чл. 39.2	фeбpуap 2015.	фeбpуap 2015.	дeцeмбep 2015.	

**Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •**  
**Покраїнски секретаријат за финансиї**  
**Информатор о работи**  
 Ажуровани закључно зоз 31. јулијом 2016. року

	Причина и оправданосц набавки; способ утврѣдованя прецененой вредности					Средства плановани за услуги трошкx превожения за службени путования занятих у жеми, а преценена вредносц утврѣдена на основи преценювания трошкx зоз предходних рокох и предвиджованых за 2015. рок.							
7	Услуги змещения за потреби службених путованых у жеми ОРН: 55000000 - услуги готелoх, ресторанох и торговлини на мало	9	2301, 1001	422 1		250.000,00	42213 1	300.000,00	Чл. 39.2	фeбруар 2015.	фeбруар 2015.	децембер 2015.	
	Причина и оправданосц набавки; способ утврѣдованя прецененой вредности					Средства плановани за услуги трошкx змещения занятих на службених путованых у жеми, а преценена вредносц утврѣдена на основи преценювания трошкx за тоту наменку зоз предходних рокох и предвиджованых за 2015. рок.							
8	Услуги превожения за потреби службених путованых у иножемстве ОРН: 60000000 - услуги превожения	10	2301, 1001	422 2		40.000,00	42222 1	48.000,00	Чл. 39.2	фeбруар 2015.	фeбруар 2015.	децембер 2015.	
	Причина и оправданосц набавки; способ утврѣдованя прецененой вредности					Средства плановани за услуги трошкx превожения за службени путования занятих у иножемстве, а преценена вредносц утврѣдена на основи преценювания трошкx зоз предходних рокох и предвиджованых за 2015. рок.							
9	Услуги змещения за потреби службених путованых у иножемстве ОРН: 55000000 - услуги готелoх, ресторанох и торговлини на мало	11	2301, 1001	422 2		100.000,00	42223 1	120.000,00	Чл. 39.2	фeбруар 2015.	фeбруар 2015.	децембер 2015.	
	Причина и оправданосц набавки; способ утврѣдованя прецененой вредности					Средства плановани за услуги трошкx змещения занятих на службених путованых у иножемстве, а преценена вредносц утврѣдена на основи преценювания трошкx за тоту наменку зоз предходних рокох и предвиджованых за 2015. рок.							
административни услуги													
10	административни услуги	12	2301, 1001	423 1		66.000,00	42319 1	80.000,00	Чл. 39.2	фeбруар 2015.	фeбруар 2015.	децембер 2015.	

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •  
Покраїнски секретаријат за финансиї  
Информатор о работи  
Ажуrowани закључно зоз 31. јулијом 2016. року

	ОРН:												
	Причина и оправданосц набавки; способ утврджованя прецененей вредносци				Средства плановани за административни услуги за хтори ше може указац потреба при рядовим ділованню Секретариату.								
11	Услуги за виробок софтверу  ОРН:72230000 - услуги за виробок софтверу по наручбини хасновательох	13	2301, 1001	423 2		151.000,00	42321 1	182.000,00	Чл. 39.2	фeбpуap 2015.	мapец 2015.	дeцeмбep 2015.	
	Причина и оправданосц набавки; способ утврджованя прецененей вредносци					Средства плановани пре неoбxoднocц дoпoлньoвaннa и пpeшиpeнe пpoгpaмcкиx мoжливocцoх зa xтopє пoтpeбнє aнгaжoвaнє екcтepних coтpyднiкoх. Висинa плaнoвaнeй cуми oдpeджeнa пo пpeпopyки тexнiчнux ocoбoх цo зaдлyжeнux зa iнфoрмaтичнux poбoтux.							
услуги информованя													
12	Информованє явносци  ОРН:79416000-услуги у обласци одношеньох з явнoсцy	14	2301, 1001	423 4		316.000,00	42342 1	380.000,00	Чл. 39.2	мapец 2015.	мapец 2015.	дeцeмбep 2015.	
	Причина и оправданосц набавки; способ утврджованя прецененей вредносци					Средства плановани за информованє явносци по указаней потреби и планує ше их на oснoви вeцeйpoчнoгo iскyствa зa дaтy нaмeнкy.							
13	Объявйованє тендерох и информативних оглашкох  ОРН:79341000 - услуги у обласци одношеньох з явнoсцy	15	2301, 1001	423 4		291.000,00	42343 2	350.000,00	Чл. 39.2	фeбpуap 2015.	фeбpуap 2015.	дeцeмбep 2015.	
	Причина и оправданосц набавки; способ утврджованя прецененей вредносци					Средства плановани за обявйованє оглашкох за потреби Секретариату (конкурси за додзельованє средствoх зa финaнcoвaнє пpoєктoх и дpyги oглaшoвaннa). Средства плановани на oснoви пpeдвидзeнux пoтpeбoх y oглaшoвaннy y 2015. poкy							

**Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •**  
**Покраїнски секретаријат за финансиј**  
**Информатор о работи**  
 Ажуrowани закључно зоз 31. јулиом 2016. року

14	Услуги продукції	16	2301, 1001	423 4		1.800.000,00	42342 2	2.160.000,00	Чл. 7. пасус 1. точ. 10.	януар 2015.	януар 2015.	децембер 2015.	
	ОРН:79416000-услуги у обласци одношеньох з явносцу					Средства предвидзени за услугу розвою, продукції або копродукції телевизиийней и радиийней програми за потреби информованя гражданох и медийней презентації. Преценєна вредносц средствох одредзена на основи вредносци контракту зоз предходного року.							
	Причина и оправданосц набавки; способ утвєрджованя преценєней вредносци												
услуге образования и усовершенования занятий													
15	Котизації за семинари	17	2301, 1001	423 3		150.000,00	42332 1	170.000,00	Чл. 39.2	фєбруар 2015.	фєбруар 2015.	децембер 2015.	
	ОРН: 80530000 - услуги фахового оспособйованя					Средства предвидзени за плацєнє котизації за участвованє на семинарох. При прецєньованю планованєй вредносци водзєло шє рахунку о искуствох зоз предходних рокох.							
	Причина и оправданосц набавки; способ утвєрджованя преценєней вредносци												
16	Котизації за фахово совитованя	18	2301, 1001	423 3		225.000,00	42332 2	270.000,00	Чл. 39.2	фєбруар 2015.	фєбруар 2015.	децембер 2015.	
	ОРН: 80530000 - услуги фахового оспособйованя					Средства предвидзени за плацєнє котизації за участвованє на фахових совитованьох. При прецєньованю планованєй вредносци водзєло шє рахунку о искуствох зоз предходних рокох, як и о потреби за векшим обсягом фахового усовершенования у 2015. року.							
	Причина и оправданосц набавки; способ утвєрджованя преценєней вредносци												
17	Фахово испити	19	2301, 1001	423 3		114.000,00	42339 9	114.000,00	Чл. 39.2	фєбруар 2015.	фєбруар 2015.	децембер 2015.	
	ОРН: 80530000 - услуги фахового оспособйованя												

**Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •**  
**Покраїнски секретаријат за финансиї**  
**Информатор о работи**  
 Ажуровани закључно зоз 31. јулијом 2016. року

	Причина и оправданосц набавки; способ утвердзованя прецененей вредносци					Средства предвидзени за плаценє покладаня фахових испитох занятях. При преценьованю планованей вредносци водзело ше рахунку о искуствох зоз предходних рокох.							
18	Фахово испити  ОРН: 80530000 - услуги фахового оспособйованя	20	2301, 1001	423 3		30.000,00	42339 1	30.000,00	Чл. 39.2	фeбруар 2015.	фeбруар 2015.	децембер 2015.	
	Причина и оправданосц набавки; способ утвердзованя прецененей вредносци			Средства предвидзени за плаценє покладаня фахових испитох за занятях. При преценьованю планованей вредносци водзело ше рахунку о потребох усовершованя занятях у чечуцим року.									
инши общи услуги													
19	Общи услуги  ОРН:  Причина и оправданосц набавки; способ утвердзованя прецененей вредносци	21	2301, 1001	423 9		83.000,00	42391 1	100.000,00	Чл. 39.2	фeбруар 2015.	фeбруар 2015.	децембер 2015.	
				Инши общи услуги хтори плановани у датеј суми за инши услуги за хтори точно не мож предвидзиц наменку у фази планованя, а хтори ше можу зявиц у 2015. року.									
20	Трошки платного обтоку  ОРН:75110000 - общи услуги явних службох	22	2301, 1001	421 1		32.448.000,0 0	42111 1	32.448.000,0 0	Чл. 7 пасус 1. точ. 1.	януар 2015.	януар 2015.	децембер 2015.	
	Причина и оправданосц набавки; способ утвердзованя прецененей вредносци			Трошки платного обтоку обраховуює Управа за трезор Министерства финансийох. Средства плановани на основи планованого бюджету АП Войводини.									
21	Банкарски услуги	23	2301, 1001	421 1		200.000,00	42112 1	200.000,00	Чл. 39.2	фeбруар 2015.	фeбруар 2015.	децембер 2015.	

Република Србија • Автономна Покрајина Войводина •  
Покрајински секретаријат за финансије  
Информатор о работи  
Ажурирани закључно зоз 31. јулијом 2016. року

	ОРН:66110000 - банкарски услуги												
	Причина и оправданосц набавки; способ утвердзования прецененей вредности					Плановани средства за наменку банкарских провизийох и инших банкарских услугох. Преценена вредносц средствох утвердзена на основи искуства зоз предходних рокох.							
услуги комуникацийох													
22	Услуги комуникацийох  ОРН:64211000 - услуги явней телефонії	24	2301, 1001	421 4		390.000,00	42141 1	468.000,00	Чл. 39.2	септембер 2015.	нояембер 2015.	нояембер 2016.	
	Причина и оправданосц набавки; способ утвердзования прецененей вредности					Плановани средства предвидзени за вимирене трошкох телефонских рахункох. Вони плановани на основи спатраня сумох рахункох зоз предходного року.							
инши трошки													
23	РТВ предплата  ОРН: 92200000 - услуги радия и телевизії	25	2301, 1001	421 9		10.000,00	42191 1	10.000,00	Чл. 7. пасус 1. точ. 10.	август 2015.	август 2015.	децембер 2015.	
	Причина и оправданосц набавки; способ утвердзования прецененей вредности					Плановани средства наменени за плацене радиийней и телевизиийней предплати у случаю ей повторного уводзения.							
фахово услуги													
24	Контракты о почасових и дочасових роботох  ОРН:66171000 - услуги финансийного совитования	26	2301, 1001	423 5		4.568.060,48	42359 9	4.568.060,48	Чл. 7. пасус 1. точ. 12.	фeбpуap 2015.	фeбpуap 2015.	децембер 2015.	
	Причина и оправданосц набавки; способ утвердзования прецененей вредности					Средства плановани за ангажоване одредзенoгo числа особoх по кoнтрактoх o дoчасoвих и пoчасoвих рoбoтoх. Висина средствoх планoвaнa пo oснoви утвердзeнeй висини вреднoсци планoвaних кoнтрактoх, длужини тирвaня кoнтрактoх и числа особoх зa чийo aнгaжoвaнe eст пoтpeби.							



Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •  
Покраїнски секретаријат за финансиї  
Информатор о работи  
Ажуровани закључно зоз 31. јулијом 2016. року

25	Консултантски услуги	5	2301, 1001	423 5		3.820.000,00	42359 9	3.820.000,00	Чл. 7. пасус 1. точ. 9.	май 2015.	юний 2015.	децембер 2015.		
	ОРН: 66171000 - услуги финансийного совитованя													
	Причина и оправданосц набавки; способ утвердзованя прецененей вредносци					Средства предвидзени за услуги агента емисії у поступку задлужованя з емитованьом длугорочних паперох од вредносци. Проценена вредносц утвердзена на основи висини задлужованьох у 2015. року.								
репрезентация														
26	репрезентация	27	2301, 1001	423 7		490.000,00	42371 1	588.000,00	Чл. 39.2	април 2015.	април 2015.	децембер 2015.		
	ОРН:													
	Причина и оправданосц набавки; способ утвердзованя прецененей вредносци					Средства плановани за трошки репрезентатії Покраїнского секретариату за финансії. Висина средствох планована по основи утвердзених потребох и финансийних можлівосцох за дату наменку.								

У периодзе од 01.01.2015. по 31.03.2015. рок запровадзени єден поступок јавней набавки малей вредности за набавку рахункарскей опреми ЄНМЧ: 102-404-93/2015-02 од 27.03.2015. року и закључени контракт зоз фирму JAPI COM д.о.о. за продукцију, тарговину и услуги Нови Сад у суми 111.821,00 дин. без ПДВ, односно 134.185,20 динари зоз ПДВ.

У периодзе од 01.04.2015. – 30.06.2015. року запровадзени осем поступки јавней набавки малей вредности за набавку фаховей литератури, и то:

1. 102-404-38/2015-02-1 – „ИПЦ“Д.О.О. БЕОГРАД  
Сума без ПДВ: 481.090,91 – сума зоз ПДВ: 529.200,00,
2. 102-404-38/2015-02-2 – „ПРИВРЕДНИ СОВИТНИК“ Д.О.О. БЕОГРАД  
Сума без ПДВ: 290.909,09 – сума зоз ПДВ: 320.000,00,
3. 102-404-38/2015-02-3 – „РАХУНКОВОДСТВО“ Д.О.О. БЕОГРАД  
Сума без ПДВ: 57.272,73 – сума зоз ПДВ: 63.000,00,
4. 102-404-38/2015-02-4 – „ЗАВОД ЗА УНАПРЕДЗЕНЕ ДІЛОВАЊА“ Д.О.О. БЕОГРАД  
Сума без ПДВ: 168.000,00 – сума зоз ПДВ: 184.800,00,
5. 102-404-38/2015-02-5 – „ЦЕКОС ИН“ Д.О.О. БЕОГРАД  
Сума без ПДВ: 326.400,00 – сума зоз ПДВ: 359.040,00,
6. 102-404-38/2015-02-6 – НИП „ОБРАЗОВНИ ИНФОРМАТОР“ Д.О.О. БЕОГРАД  
Сума без ПДВ: 385.000,00 – сума зоз ПДВ: 423.500,00,
7. 102-404-38/2015-02-7 – „ПАРАГРАФ ЛЕХ“ Д.О.О. НОВИ САД  
Сума без ПДВ: 381.800,00 – сума зоз ПДВ: 419.980,00 и
8. 102-404-38/2015-02-8 – „ПЦ ПРЕСС“ Д.О.О. БЕОГРАД  
Сума без ПДВ: 2.309,09 – сума зоз ПДВ: 2.540,00.

У периодзе од 01.07.2015. – 30.09.2015. року запровадзени єден поступок јавней набавки рахункарскей опреми 102-404-193/2015-02-У и закључени контракт зоз фирму ИНФОРМАТИКА а.д. Београд у суми 876.200,00 динари без ПДВ, односно 1.051.440,00 динари зоз ПДВ.

У периодзе од 01.10.2015. – 31.12.2015. року запровадзени три поступки јавней набавки, шицки три у вязи зоз плаценьом лиценцох, и то:

1. 102-404-284/2015-02-У – ИНФОРМАТИКА ад, Београд  
Сума без ПДВ: 243.000,00 динари – сума зоз ПДВ: 291.600,00 динари,
2. 102-404-305/2015-02У – POSITIV д.о.о., Нови Сад  
Сума без ПДВ: 1.111.625,00 динари – сума зоз ПДВ: 1.333.950,00 динари и
3. 102-404-301/2015-02У – BISNODE д.о.о., Нови Београд  
Сума без ПДВ: 253.920,42 динари – сума зоз ПДВ: 304.704,50 динари.

План јавних набавкох у **2016. року** мож превжац з интернет-презентациї:

<http://www.budzet.vojvodina.gov.rs/ps-za-finansije-finansijski-plan>

У периодзе од 01.01.-30.05.2016. року запровадзени тоти поступки јавних набавкох и закључени тоти контракти:

1. Контракт о јавней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/6 – НВП ОБРАЗОВНИ ИНФОРМАТОР Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 229.090,91 динари без ПДВ;
2. Контракт о јавней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/7 – PARAFRAF LEX D.O.O. НОВИ САД, вредносц контракту 381.200,00 динари без ПДВ;
3. Контракт о јавней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/5 – ЦЕКОС ИН Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 424.800,00 динари без ПДВ;
4. Контракт о јавней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/3 – РАХУНКОВОДСТВО Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 57.272,73 динари без ПДВ;
5. Контракт о јавней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/2 – ПРИВРЕДНИ СОВИТНИК Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 290.909,09 динари без ПДВ;
6. Контракт о јавней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/1 – ИДЦ ИНФОРМАТИВНО ДІЛОВНИ ЦЕНТЕР Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 458.454,55 динари без ПДВ;
7. Контракт о јавней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/4 – ЗАВОД ЗА УНАПРЕДЗЕНЕ ДІЛОВАНЯ Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 163.500,00 динари без ПДВ;
8. Контракт о јавней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/9 – БЕОГРАДСКА БЕРЗА Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 3.636,36 динари без ПДВ;
9. Контракт о јавней набавки випоручованя доброх – фаховей литератури за потреби занятих за 2016. рок ЯН-Число: 102-404-16/2016-02/8 – РС PRESS Д.О.О. БЕОГРАД, вредносц контракту 2.309,09 динари без ПДВ;
10. Контракт о јавней набавки малей вредносци услуги: екстерна ревизия Закончующого рахунку бюджету Автономней Покраїни Войводини за 2015. рок, шорне число: ЯНМВ число: 102-404-75/2016-02/1 – ВИНЧИЧ ДОО НОВИ БЕОГРАД, вредносц контракту 467.000,00 динари без ПДВ, и
11. Контракт о јавней набавки малей вредносци доброх: лиценца за програмски јазик „DELPHI“ шорне число: ЯНМБ число: 102-404-74/2016-02/1 – ИНФОРМАТИКА АД БЕОГРАД, вредносц контракту 1.353.000,00 динари без ПДВ.

#### 15. Податки о державней помоци

У 2015. року за финансиране заробкох особох з инвалидитетом хтори заняти у підприємствох за професионалну регабилитацију и обезпечоване работи плановани средства у суми 900.000,00 динари, а по 31.12.2015. рок на рахунок бюджетного фонду пренешени 738.381,00 динар.

У 2016. року за финансиране заробкох особох з инвалидитетом хтори заняти у підприємствох за професионалну регабилитацију и обезпечоване работи плановани средства у суми **900.000,00** динари, а по 31.07.2016. року на рахунок бюджетного фонду пренешени **382.317,00** динари.

16. Податки о виплацених плацох, заробкох и других приманьох

Податки о плацох за ЈУЛИЙ 2016. РОКУ

ЗВАНЕ	Число вивершительох	СУМА	ВКУПНО
покраїнски секретар	2	101.754,63	203.509,26
подсекретар	1	95.157,05	95.157,05
помощник покраїнского секретара	7	92.983,94	650.887,58
самостойни фахови сотрудник I	19	65.739,24-72.324,56	1.339.189,27
самостойни фахови сотрудник II	16	60.954,06-71.321,95	982.898,47
самостойни фахови сотрудник	9	53.525,64-72.324,56	521.835,13
висши фахови сотрудник	3	48.056,87	144.170,61
фахови сотрудник	2	46.758,03	93.516,06
висши сотрудник	9	42.861,53	385.753,77
висши референт	14	27.070,44-29.782,04	411.525,36
<b>ВКУПНО</b>	<b>82</b>		<b>4.828.442,56</b>

**ВИПЛАЦЕНИ НАДОПОЛНЕНЈА У 2015. И 2016. РОКУ**

ЗВАНЕ	ОСНОВА	У 2015. РОКУ	У ПЕРИОДЗЕ ОД 01.01. ПО 31.07.2016. РОКУ
покраїнски секретар	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци-нето)	11.511,00	750,00
покраїнски секретар	трошки службеног путовања у иноземстве (дњовніци-нето)	9.846,22	
подсекретар	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци-нето)	0,00	1.889,67
подсекретар	трошки службеног путовања у иноземстве (дњовніци-нето)	0,00	
помоцник покраїнског секретара за бюджет	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци-нето)	1.790,60	
помоцник покраїнског секретара за консолидовани рахунок трезору	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци-нето)	2.302,20	
помоцник покраїнског секретара за бюджетну инспекцију	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци-нето)	0,00	
помоцник покраїнског секретара за фискални и макроекономски анализи и економски развој	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци-нето)	1.023,20	
помоцник покраїнског секретара за правни и общи работи и работи финансијнеј служби	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци-нето)	75,00	
помоцник покраїнског секретара за работи главнеј кнїжки трезору	трошки службеног путовања у жеми (дњовніци-нето)	0,00	
подсекретар	надополнене за превожене на работу и зоз работи (без порциї)	20.745,02	10.775,74
помоцник покраїнског секретара за бюджет	надополнене за превожене на работу и зоз работи (предплатна маркочка - без порциї)	15.620,00	11.715,00
помоцник покраїнског секретара за консолидовани рахунок трезору	надополнене за превожене на работу и зоз работи (без порциї)	41.299,43	24.960,53
помоцник покраїнског секретара за бюджетну инспекцију	надополнене за превожене на работу и зоз работи (предплатна маркочка - без порциї)	21.477,50	11.715,00
помоцник покраїнског секретара за фискални и макроекономски анализи и економски развој	надополнене за превожене на работу и зоз работи (предплатна маркочка - без порциї)	21.477,50	11.715,00
помоцник покраїнског секретара за правни и общи работи и работи финансијнеј служби	надополнене за превожене на работу и зоз работи (без порциї)	20.499,11	13.298,24
помоцник покраїнског секретара за работи главнеј кнїжки трезору	надополнене за превожене на работу и зоз работи (без порциї)	18.522,66	12.143,76
занјати	надополнене за превожене на работу и зоз работи (предплатна маркочка - без порциї)	714.814,62	351.534,40
занјати	надополнене за превожене на работу и зоз работи (без порциї)	1.575.769,46	771.099,07

Република Сербия • Автономна Покраїна Войводина •  
Покраїнски секретаријат за финансиї  
Информатор о работи  
Ажуровани закључно зоз 31. јулијом 2016. року

ЗВАНЕ	ОСНОВА	У 2015. РОКУ	У ПЕРИОДЗЕ ОД 01.01. ПО 31.07.2016 РОКУ
заняти	трошки службеног путовања у жеми (дньовніци-нето)	213.592,20	90.395,00
заняти	трошки службеног путовања у иноземстве (дньовніци-нето)	0,00	
заняти	обовязки по основи нето виплацованьох социялней помоци (помоц у случаю шмерци занятого або членох узшей фамелиї – без порциї)	316.070,00	64.162,00
заняти	трошки одсиланя и помоци (трошки за одсилане при одходу до пензиї и одпушчованя з работи – без порциї)	393.631,83	1.437.981,81
заняти	помоц у медицинским ліченю занятого або членох узшей фамелиї и други помоци занатому (без порциї)	191.817,20	347.640,03
заняти	надополнюня у натури – дарунки за дзеци занятих	397.364,00	
заняти	ювильни награди (без порциї)	393.337,37	177.683,13
заняти	розходи за образоване дзецох занятих – стипендиї (без порциї)	263.950,89	23.743,86
<b>ВКУПНО:</b>		<b>4.646.537,05</b>	<b>3.363.202,24</b>

## 17. Податки о средствох работи

Покраїнски секретаријат за финансиї хаснує просториї у будинку Покраїнскей влади (такв. „Бановина“), у Новим Садзе, Булевар Михайла Пупина 16. Тот секретаријат хаснує 25 канцелариї и єдну помоцну просторию у хторей змесцена информатична опрема. Вкупна поверхнось просторийох хтори хаснує тот секретаријат виноши 689,63 м<sup>2</sup>.

Покраїнски секретаријат за финансиї ма и хаснує средства (рахункарску опрему и рахунарски програми) за потреби функционованя и розвою информацийней системи:

Назва	Количество	Датум набавки	Набавна вреднось	Кніжководительна вреднось на дзень 31.07.2016.
Принтер EPSON DFX 9000N	1	05.05.2008.	357.352,38	0,00
Рахункар SERVER DELL PE DELL POWEREDGE 2950	1	22.10.2008.	454.723,23	0,00
UPS BACK RS 1500VA	1	02.07.2008.	27.258,00	0,00
USB FLASH IRNKEY D2-S200 за арх. и защиту податкох	1	01.03.2012.	33.495,60	8.950,77
DELL U2412M 24 ULTRASHARP LED	1	08.04.2015.	35.277,60	30.573,92
ASUS AMD R9 270 4GB 256BIT R92	1	08.04.2015.	31.710,00	27.482,00
ROTRONIC VIDEO ADAPTER DVI-I (24+5) VGA	2	08.04.2015.	1.605,60	1.391,52
DELL HDD 300GB SAS, 15K, 2,5IN	2	08.04.2015.	65.592,00	56.846,40
Dell server DELL PowerEdge R530	1	17.09.2015.	720.000,00	684.000,00
Dell mon Dell U2412M 24" LED IPS	1	17.09.2015.	48.240,00	45.828,00
UPS SMT 3000RMI2U	1	17.09.2015.	283.200,00	269.040,00
SSD 512GB Samsung 850 Pro Basic MZ 7KE512BW з адапт.	6	04.05.2016.	201.012,54	201.012,54
LICEN.XLSSPREADSHEET, INCLUDING XLSREADWRITEII 5	2	13.05.2013.	162.340,00	79.997,52
GHISLER TC50LICMU Total Commander – Multi-User лиценца	1	11.12.2014.	99.630,00	79.704,00
EMSSQLMFI EMS SQL Management Studio for InterBase	1	11.12.2014.	65.682,00	52.545,60
EMS SQL Manager for Interbase	1	11.12.2014.	124.869,60	99.895,68
N/A IBEXPSSL+SNS IBExpert Developer Studio Single Licence	1	11.12.2014.	40.897,68	32.718,14
InterBase(ver. XE7 for Linux)	1	22.12.2015.	1.333.950,00	1.333.950,00
Lic SUSE Linux Enterprise Server	1	22.12.2015.	291.600,00	291.600,00
Дїловна роботна станїца PLATINUM	1	22.12.2015.	126.309,13	126.309,13
Дїловна роботна станїца PLATINUM+CG	1	22.12.2015.	178.395,37	178.395,37
Lic Delphi 10 Seattle Enterprise	5	04.05.2016.	1.623.600,00	1.623.600,00
DELPHI 2009 ENTERPRISE MIW USER 5, Inter Base SMP 2009	1	17.09.2009.	750.601,36	0,00

Номинални хаснователь тих средствох то Сектор за работи консолидованого рахунку трезору – Група за виробок и отримованє информацийней системи, та ше тоти средства з найвекшей часци и находза у просторийох хтори хаснує то то група.

Покраїнски секретаријат за финансиї хаснує и рухоми ствари хтори маєток Автономней Покраїни Войводини, и то:

Назива	Коли- чество	Кнїжководительна вредносц на дзень 31.12.2015.
клима-пошореня	18	76.868,88
телевизийни приємнік	1	0,00
телефонски апарати з виберачом	68	386.830,13
Телефакс	2	2.234,30
телефони мобилни	5	50.001,79
телефонска гарнитура	1	18.072,33
апарати за копиране	3	39.746,38
ормани, витрини и касети	253	151.513,95
посцелї и кавчи	1	0,00
столи	163	107.210,42
карсцелї, фотелї и полуфотелї	223	190.396,44
инши мебель общей наменки	26	0,00
ормани и метални каси	3	0,00
школска табла за рисованє	1	0,00
вишалки, фоґаши	24	1.817,20
лустери и лампи	3	4.500,00
тепих	10	0,00
машини писаци	1	375,00
машини рахунково	45	24.275,35
рахункари	112	586.527,48
рахункари лаптоп	5	29.836,08
модеми и упс	1	7.035,73
принтери и скенери	55	105.368,86
уметніцки малюнки	30	1.348.346,31



#### 18. Чуванє ношачох информацијох

Ношачи информацијох з якими розполага Покраїнски секретаријат хтори настали у його роботи або у вязи з його роботу ше чува, и то:

*Архива зоз предметами:* у Писарніци Покраїнскей влади;

*Електронска база податкох:* у просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї;

*Финансийни документи о плаценю за потреби директних и индиректних бюджетних хасновательох и документация хтора вязана за виплацованє плацох занятих:* у Покраїнским секретаријату за финансиї – Рахунководство;

*Досиєи занятих:* у Служби за управяне з людским ресурсами;

*Инша паперова документация* (документация о реґистрациї орґанох, отвераню ПИЧ-а, документация о поступкох явней набавки опреми и других средствох за роботу Покраїнского секретаријату, финансийна документация бюджетних хасновательох, предмети бюджетней инспекциї) ше чува у просторийох Покраїнского секретаријату.

Шицку документацию, односно ношачи информацијох ше чува зоз применьованьом одвитујуючих мирох заштити. Информациї ше класификує, чува и архивує спрам предписаньох о канцеларийним дїлованю у державних орґанох.

#### 19. Файти информацијох у пошеду

- информациї, звити и други документи Покраїнского секретаријату за финансиї хтори розпатрали и прилапели Вивершна рада АП Войводини, односно Покраїнска влада и Скупштина АП Войводини;
- сообщєня и думаня хтори дал Покраїнски секретаријат;
- документи хтори ше одноша на роботу Покраїнского секретаријату;
- документация о вивершених плаценьох;
- документи занятих (досиєи занятих дзе ше находза: ришєня о снованю роботного одношєня, о прєставаню роботного одношєня, о розпорєдзованю на роботне место, о утвєрдзованю коефициєнта за обрахунок и виплацованє плаци, о плацєним одсуствє и други ришєня хтори вязани за роботни статус, ришєнє о административней забрани, прєсуди, ришєня и закључєня судов, звит лїкара о хорованю и другє);
- фахово думаня хтори видати на вимаганє правних и физичних особох;
- статистични податки у обласци финансийох;
- записнїки о контролох бюджетней инспекциї;
- закључєня (як управни акти) бюджетней инспекциї;
- службєни призначки;
- програми, информациї, звит и други оперативни документи хтори вязани за роботу Секретаријату.

## 20. Файти информацийох гү хторим державни орґан оможлївює приступ

Покраїнски секретаријат за финансиї оможлївює приступ гү шицким информацийом з якими розполага, окре́м гү податком гү яким, у складзе з важащими предписаннями о заштити податкох о особи, може приступиц лем особа хтора овласцена з боку руководителя Секретаријату.

Попри тим, зоз Правилніком о службеной тайни (Покраїнски секретаријат за финансиї число: 2007/I-168 од 31. 08. 2007. року) у Покраїнском секретаријату за финансиї утвєрдзена обовязка чуваня тайноски службених и діловних податкох з боку бюджетней инспекції. У складзе з тим предписаньом, у Покраїнском секретаријату за финансиї як службену тайну ше трима предмети и акти бюджетней инспекції АП Войводины, з оглядом же вони маю службени податки до яких бюджетни инспектор дойдзе при контроли материялно-финансийного ділованя и наменкового и законїтого хаснованя бюджетних средствох, або яки му орґани, орґанизациї и граждане доруча у окончованю контроли а вон их по закону длужен чувац як службену тайну, и діловни податки и информацийи о работи и ділованю до яких бюджетна инспекция АП Войводины дойдзе у контроли при бюджетних хасновательох и других правних особох.

## 21. Информацийи о подношеню вимаганя за приступ гү информацийом

Информация од явней значносци, у смислу Закона о шлєбодним приступе гү информацийом од явней значносци („Сл. глашнік РС“, чсл. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), то информация з яку розполага орґан явней власци, хтора настала у работи або у вязи з роботу орґана явней власци, а хтора ше находзи у одредзеним документу и хтора ше одноши на шицко тото о чим явносц ма оправдани интерес знац.

Гледатель информацийи од явней значносци подноши вимаганє у писаней форми Покраїнскому секретаријату за финансиї за витворйованє права на приступ гү информацийом од явней значносци (у дальшим тексту: вимаганє).

У вимаганю муши стац назва орґана власци, мено, презвиско и адреса гледателя и цо прецизнєйши опис информацийи хтору ше гледа.

У вимаганю можу буц и други податки з якими ше олегчує пренаходзєне тей информацийи.

Гледатель у вимаганю треба же би наведол у якей форми жада же би ше му доручели гледани информацийи.

Гледатель не муши навесц причини вимаганя.

Кед у вимаганю нет назви орґана власци, мено, презвиско и адреса гледателя, як ані прецизнєйши опис информацийи яку ше вимага, односно кед вимаганє нешорове, овласцена особа Покраїнского секретаријату за финансиї длужна, без надополнєня, поучиц гледателя як може тоти недостатки одстранїц, односно вона длужна гледательови доручиц упутство о дополнєню.

Кед гледатель не одстранї недостатки у одредзеним чаше, односно у чаше 15 дньох од дня доставаня упутства о дополнєню, а недостатки таки же по вимаганю не мож поступац, Покраїнски секретаријат за финансиї принєше закључєне о одбиваню вимаганя пре нешоровосц.

Покраїнски секретаријат за финансиї длужен оможлївиц приступ гү информацийом и на основи усного вимаганя гледателя хторе вон сообщує до записніку, при чим ше таке вимаганє уноши до

окремней евиденциї и на такє вимаганє ше применює термини як кед би було поднешене у писаней форми.

Покраїнски секретаријат за финансиї предписал формулар за подношенє вимаганя (у прилогу), але будзе розпатрац и вимаганє хторе не написане на тим формуларе.

Покраїнски секретаријат за финансиї длужен без одкладаня, најпознейше у чаше 15 дньох од дня приманя вимаганя, гледателя обвисциц чи ма тоти информациї, дац му на увид документ у хторим гледана информација, односно видац му або послац копию того документу. Копия документу гледательови послана з дньом напуцтованя писарніци Управи за заєдніцки роботи покраїнских орґанох.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї, у чаше 15 дньох по доставаню вимаганя, пре оправдани причини не може обвисциц гледателя же чи ма информацију, дац му на увид документ у хторим гледана информација, видац му тот документ, односно послац копию того документу, вон го длужен о тим такой обвисциц и одредзиц додатни термин не длугши як 40 дні по приманю вимаганя, у хторим: гледателя обвисци же чи ма информацију, да му на увид документ у хторим гледана информација або го вида, односно, пошлє му копию того документу.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї на вимаганє не одвитує у тим термину, гледатель може уложиц жалбу Поверенікови за информациї од јавней значносци, у случајох яки утврдзени зоз членом 22. Закона о шлебодним приступе гү информацией од јавней значносци.

Покраїнски секретаријат за финансиї, з обвисценьом о тим же гледательови да на увид документ у хторим гледана информација, односно же му вида копию того документу, сообщує час, место и способ даваня информациї на увид, суму нужних трошких виробку копиї документа, а у случаю же не ма технични средства за виробок копиї, обвисцує гледателя и о можлівосцох хаснованя власней опреми за виробок копиї.

Увид до документу у хторим гледана информација ше окончує у службених просторийох Покраїнского секретаријату за финансиї.

Особи хтора без провадзача не може окончити увид до документу у хторим гледана информација ше оможливи тото зробиц з помоцу провадзача.

Кед видоволї вимаганю, Покраїнски секретаријат за финансиї не издава окремене ришенє, але о тим составя службену призначку.

Кед Покраїнски секретаријат за финансиї у целосци або часточне одбие обвисциц гледателя о тим чи ма информациї, дац му на увид документ у хторим гледана информација, видац му, односно послац копию того документу, вон длужен принєсц ришенє о одбиваню вимаганя з обґрунтованьом у писаней форми и у ришеню упутиц вимагателя на правни средства яки може виявиц процив такого ришеня.

Вимаганя за витворйованє права на приступ гү информацией од јавней значносци мож доручиц на e-mail, телефакс або по пошти на адресу: Покраїнски секретаријат за финансиї, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, або придац непоштредно Канцелариї за приманє Управи за заєдніцки роботи покраїнских орґанох, Нови Сад, улїца Бановински преход.

22. Прилог: Формулари

Вимагане за приступ гју информациї од јавней значносци

**ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈИ**

НОВИ САД  
Булевар Михайла Пупина 16

**В И М А Г А Н Е**  
**за приступ гју информациї од јавней значносци**

На основи члена 15. пасус 1. Закона о слободним приступе гју информацијом од јавней значносци ("Сл. гласник РС", число 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Покраїнског секретаријату за финансиї вимагам:\*

- ☐ обвисцене чи ма гледану информацију;
- ☐ увид до документу у хторим гледана информација;
- ☐ копију документу у хторим гледана информација;
- ☐ доручоване копиї документу у хторим гледана информација: \*\*

- ☐ по пошти
- ☐ по електронскеј пошти
- ☐ по телефаксу
- ☐ на иншаки способ:\*\*\* \_\_\_\_\_

Тото вимагане ше одноши на тоти информациї:

---

---

(цо прецизнейше описац информацију хтору ше вимага, як и други податки з якими ше олегчуе пренаходзене гледаней информациї)

у \_\_\_\_\_

Дня \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .

Гледатель информациї

\_\_\_\_\_  
(мено и презвиско)

\_\_\_\_\_  
(адреса)

\_\_\_\_\_  
(други податки за контакт)

\_\_\_\_\_  
(подпис)

-----  
\* До квадрaтика означце з крижиком хтори законски права на приступ гју информацијом жадаце витвориц.

\*\* До квадрaтика означце способ доручованя копиї документох.

\*\*\* Кед вимагаце иншаки способ доручованя, обовязно упишце яки способ доручованя вимагаце

Жалба на ришенє о одбиваню вимагання за приступ гү информации од јавней значносци

За Поверенїка за информации од јавней значносци  
11000 Београд  
Неманьова 22-26

Предмет число .....

**ЖАЛБА\***

( \_\_\_\_\_ )  
(Мено, презвико, односно назва, адреса и шедзиско подношителя жалби)

проців ришеня Покраїнского секретаријату за финансиї, число \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ року, у  
\_\_\_\_\_ прикладнікох.

Наведзене ришенє побивам у целосци, понеже є не засноване на Закону о шлебодним приступе гү информацией од јавней значносци.

Зоз диспозитивом наведзеного ришеня, процівно члену \_\_\_\_\_\*\* Закона о шлебодним приступе гү информацией од јавней значносци, неосновано одбите мойо вимаганє. Прето тримам же ми орґан зоз ришеньом о одбиваню вимагання прикрацел уставне и законске право на приступ гү информацией од јавней значносци.

На основи винешених причинох, предкладам же би ше жалбу уважело и же би ше понїщело ришенє першоступньового орґана и оможлівело приступ гү вимаганей информацией.

Жалбу подношим благочашнє, у законским термину яки утвєрдзени у члену 22. пасус 1. Закона о шлебодним приступе гү информацией од јавней значносци, з оглядом же сом ришенє першоступньового орґана приял/ла дня \_\_\_\_\_ року.

у \_\_\_\_\_

Дня \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .

Подношитель жалби

\_\_\_\_\_  
(мено и презвико)

\_\_\_\_\_  
(адреса)

\_\_\_\_\_  
(други податки за контакт)

\_\_\_\_\_  
(подпис)

\* Надпомнуце: У жалби ше муши навесц ришенє хторе ше побива, назву орґана хтори го принєсол, як и число и датум ришеня. Досц же би подношитель жалби виложел у жалби у хторим поглядзе є незадовольни зоз ришеньом, з тим же жалбу не муши окреме обґрунтовац. У тим формуларе дата лєм єдна з можливих верзийох обґрунтовања подношителя жалби кед першоступньови орґан принєсол ришенє о одбиваню вимагання за приступ гү информацией.

\*\* Надпомнуце: Навесц член Закона хтори орґан власци потупел з недаваньом приступу гү информацией. Роби ше најчастейше о одредбох хтори ше находза у чл. 8-14. Закона о шлебодним приступе гү информацией од јавней значносци, хтори ше одноша на виключованє и оґранічованє права на приступ гү информацией.

Жалба пре непоступане по вимаганю за приступ гу информациї од јавней значносци

**За Поверенїка за информациї од јавней значносци**

11000 Београд  
Неманьова 22–26

У складзе зоз членом 22. Закона о шлебодним приступе гу информацијом од јавней значносци, подносим:

**ЖАЛБУ**

пре непоступане Покраїнског секретаријату за финансиї по Вимаганю за приступ гу информацијом од јавней значносци у законски предписаним чаше.

Дня \_\_\_\_\_ поднесол/ла сом Покраїнском секретаријату за финансиї вимагане за приступ гу информацијом од јавней значносци, у хторим сом од компетентного орґана вимагал/ла

\_\_\_\_\_  
(навесц податки о вимаганю и информациї)

У прилогу вам доручуем докази о поднешеним вимаганю (копию вимагання и доказ о подношеню).

Понеже од подношеня вимагання прешол зоз Законом предписани термин у хторим Покраїнски секретаријат за финансиї бул длужен поступиц по вимаганю, сходно члену 16. пасуси 1. и 3. Закона, зложили ше условия за виявйоване жалби Поверенїкови.

У \_\_\_\_\_

Дня \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .

Подношитель жалби

\_\_\_\_\_  
(мено и презвиско)

\_\_\_\_\_  
(адреса)

\_\_\_\_\_  
(други податки за контакт)

\_\_\_\_\_  
(подпис)