



**SRBSKÁ REPUBLIKA
AUTONÓMNA POKRAJINA VOJVODINA
POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT PRE FINANCIE**

**INFORMAČNÁ PRÍRUČKA
O PRÁCI POKRAJINSKÉHO SEKRETARIÁTU PRE FINANCIE**

Nový Sad

O b s a h:

1. Základné údaje o štátnom orgáne a informačnej príručke.....	3
2. Organizačná štruktúra	4
3. Opis vedúcich funkcií.....	12
4. Opis pravidiel v súvislosti s verejnou prácou.....	14
5. Zoznam najčastejšie žiadaných informácií verejného významu	17
6. Opis príslušností, oprávnení a záväzkov	17
7. Opis konania v rámci príslušností, oprávnení a záväzkov	18
8. Uvedenie predpisov	21
9. Služby, ktoré orgán poskytuje zainteresovaným osobám	23
10. Postup za účelom poskytovania služieb	23
11. Prehľad údajov o poskytnutých službách.....	23
12. Údaje o príjmoch a výdavkoch.....	24
13. Údaje o verejných obstaraniach	41
14. Údaje o štátnej pomoci.....	57
17. Chránenie nosičov informácií	59
18. Druhy informácií vo vlastníctve	60
19. Druhy informácií, ku ktorým štátny orgán umožňuje prístup	60
20. Informácie o podávaní žiadosti o prístup k informáciám	61
21. Príloha: Tlačivá	63

1. Základné údaje o štátnom orgáne a informačnej príručke

Pokrajinský sekretariát pre financie, Nový Sad, Bulvár Mihajla Pupina 16, evidenčné číslo 08035059, daňové identifikačné číslo (DIČ) 100715309.

Informátor o práci Pokrajinského sekretariátu pre financie je pripravený podľa článku 39 Zákona o slobodnom prístupe k informáciám verejného významu (Službeni glasnik RS č. 120/04, 54/07, 104/09 a 36/10) a Pokynov pre vypracovanie a uverejnenie informátora o práci štátneho orgánu (Službeni glasnik RS č. 68/10).

Za presnosť informácií a úplnosť údajov v informátore zodpovedá **pokrajinský tajomník Zoran Radoman**.

O jednotlivé časti tohto informátora sa starajú:

- podtajomník **Dušan Vlahović** pre časti pod poradovými číslami: 1 i 5,
- asistentka pokrajinského tajomníka pre právne a všeobecné úkony finančnej služby **Ljiljana Čulibrk** o časti pod poradovými číslami: 2, 3, 4, 6, 7, 12,13,14,
- asistentka pokrajinského tajomníka pre fiškálne a makroekonomické analýzy a ekonomický rozvoj **Zdenka Radakov** o časti pod poradovými číslom: 8,
- asistentka pokrajinského tajomníka pre úkony konsolidovaného účtu trezoru **Snežana Blašković** o časti pod poradovými číslami: 15, 16,
- vedúci vnútorných organizačných jednotiek v rámci pôsobnosti organizačných jednotiek, ktoré vedú, o časti pod poradovými číslami: 17, 18, 19.

Prvý Informátor o práci Pokrajinského sekretariátu pre financie bol zverejnený 13.07.2006. Tento informátor je zostavený podľa ustanovení Pokynov pre vypracovanie a uverejnenie informátora o práci štátneho orgánu (Službeni glasnik RS č. 68/10), zverejnený je dňa 29.01.2015 na internetovej prezentácii Pokrajinského sekretariátu pre financie <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>

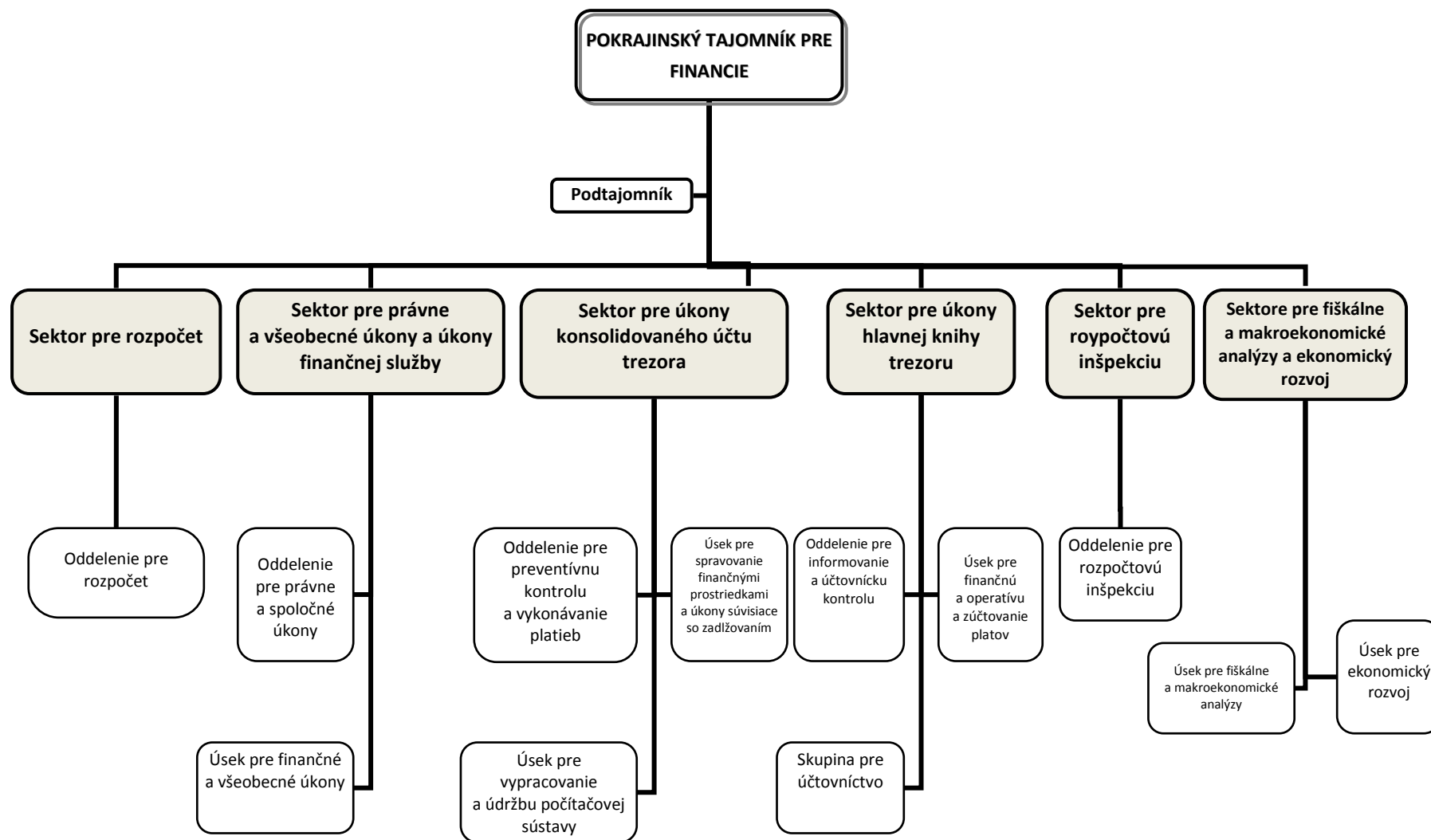
Aktualizovaný je dňa 31.12.2014.

Informátor sa na žiadosť zainteresovanej osoby vydáva aj v tlačenej forme, a do tlačenej kópie možno nahliadnuť v miestnostiach Pokrajinského sekretariátu pre financie, Nový Sad, Bulvár Mihajla Pupina 16.

Elektronická kópia informátora sa môže prevziať z internetovej prezentácie Pokrajinského sekretariátu pre financie www.psf.vojvodina.gov.rs .

Srbská republika • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci
Aktualizovaná záverečne dňom 31. decembrom 2014

2. Organizačná štruktúra



Podľa **Pravidiel o vnútornej organizácii a systematizácii pracovných miest v Pokrajinskom sekretariáte pre financie** v pokrajinskom sekretariáte sú zriadené, ako základné organizačné jednotky, šesť sektorov, a to:

1. Sektor pre rozpočet;
2. Sektor pre a právne a všeobecné úkony a úkony finančnej služby;
3. Sektor pre úkony konsolidovaného účtu trezoru;
4. Sektor pre úkony hlavnej knihy trezoru;
5. Sektor pre rozpočtovú inšpekciu a
6. Sektor pre fiškálne a makroekonomické analýzy a ekonomický rozvoj.

Mimo vnútorných jednotiek je podtajomník.

Počet systematizovaných pracovných miest v Pokrajinskom sekretariáte pre financie je 97 a celkový počet zamestnancov je 87.

PODTAJOMNÍK v Pokrajinskom sekretariáte pre financie je **Dušan Vlahović**

Telefón: + 381 (0)21 487 4849

Telefax: + 381 (0)21 456 581

E-adresa: dusan.vlahovic@vojvodina.gov.rs

PODTAJOMNÍK vykonáva správne úkony a koordinuje prácu vnútorných jednotiek, pomáha pokrajinskému tajomníkovi v spravovaní kádrových, finančných, informatických a iných úkonov; spolupracuje s inými orgánmi; vykonáva úkony organizovania a koordinovania práce vnútorných jednotiek v sekretariáte; vykonáva úkony súvisiace s vypracovaním Pravidiel o vnútornej organizácii a systematizácii pracovných miest v sekretariáte; sleduje a skúma predpisy a, podľa potreby, podnecuje ich zmenu; koordinuje vypracovanie normatívnych aktov a iných predpisov z oblasti financií a zúčastňuje sa v ich vypracovaní; povoľuje výplaty na podklade vykonanej kontroly zo strany Sektora pre úkony konsolidovaného účtu trezora a vykonáva kontrolné úkony súvisiace s prácou vykonávateľov finančných a administratívnych prác, ktoré sú mimo vnútorných jednotiek; kontroluje distribúciu interných aktov, prijímanie a distribúciu pošty; organizuje a je zodpovedný za uplatňovanie manažmentu kvality a informačno-komunikačných technológií v práci sekretariátu; dáva mienku v konaní vo veci oceňovania zamestnanca na vedúcom pracovnom mieste; podniká aktivity súvisiace s uskutočňovaním disciplinárneho konania v sekretariáte; pripravuje správy o práci a návrhy programu práce sekretariátu pre Pokrajinskú vládu; vykonáva úkony vo veci konania na podklade žiadosti o slobodný prístup k informáciám verejného významu; vedie a koordinuje aktivity, ktoré sa v rámci procesu reformy, a v súvislosti s realizáciou pokrajinských strategických dokumentov, uskutočňujú v sekretariáte; zjednocuje a usmerňuje aktivity sekretariátu v procesoch európskych integrácií; a vykonáva iné úkony v rozsahu a druhu, pre ktoré ho oprávni pokrajinský tajomník.

SEKTOR PRE ROZPOČET

Asistentka pokrajinského tajomníka - Zorica Vukobrat

Telefón: + 381 (0)21 487 4339

Telefax: + 381 (0)21 456 581

E-adresa: zorica.vukobrat@vojvodina.gov.rs

V rámci **Sektora pre rozpočet** sa vykonávajú normatívno-právne, všeobecno-právne finančno-hmotné a študijno-analytické úkony rozpočtu. V konaní vo veci prípravy rozpočtu sektor vypracúva Pokyny k príprave rozpočtu AP Vojvodiny, ktoré obsahujú základné ekonomické smernice na prípravu predbežného návrhu pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte, na podklade ktorého užívateľa rozpočtu vypracúvajú návrh finančného plánu. Vykonávajú sa študijno-analytické úkony vo veci prerokovania a analyzovania návrhov finančných plánov, resp. žiadostí o financovanie užívateľov rozpočtu AP Vojvodiny. Sektor navrhuje výšku apropriácií priamym rozpočtovým užívateľom, v súlade s plánovanou politikou, vo veci príjmov a výdavkov, ako aj na podklade údajov a vysvetlení obsiahnutých v návrhoch finančných plánov užívateľov prostriedkov rozpočtu AP Vojvodiny. Po vynesení rozpočtu AP Vojvodiny informuje priamych užívateľov rozpočtových prostriedkov o povolených apropriáciách. V konaní vo veci realizácie rozpočtu sektor poskytuje pokyny a odporúčania na prípravu ročného finančného plánu priamych rozpočtových užívateľov. Na podklade plánovaných príjmov a výnosov určuje dynamiku realizácie nákladov a výdavkov, resp. rozsah plánovaných prostriedkov na realizáciu rozpočtu priamych rozpočtových užívateľov pre určité obdobie, podľa metodológie a v lehotách, ktoré určí pokrajinský tajomník pre financie. Kontroluje plány realizácie rozpočtu priamych užívateľov na určité obdobie, koná prípadné korekcie a predkladá korigovaný plán Sektoru pre trezor za účelom realizácie rozpočtu. Sektor sústavne sleduje príjmy a výdavky a náklady a výdavky rozpočtu AP Vojvodiny. V rámci sektora sa vykonávajú úkony vo veci prípravy a vypracovania návrhu aktu o dočasnom financovaní AP Vojvodiny; návrhu rozhodnutia o používaní prostriedkov bežnej a stálej rozpočtovej rezervy; aktu alebo návrhu aktu, ktorým sa, v súlade s predpismi upravujúcimi rozpočtovú sústavu, konajú zmeny v apropriáciách v priebehu roka. Poskytuje mienky k programom hospodárenia verejných podnikov založených AP Vojvodinou v časti vzťahujúcej sa na tvorbu cien výrobkov a služieb a celkovú sumu prostriedkov na výplatu miezd. V sektore sa vykonávajú úkony vo veci vypracovania mienok k návrhom na zmenu aktov, ktoré vynáša Zhromaždenie AP Vojvodiny, keď je navrhovateľom aktu sekretariát, a samostatne alebo, podľa potreby, v spolupráci s inými sektormi sekretariátu, aj k aktom, ktoré pripravujú iní oprávnení navrhovatelia, ak na ich uskutočňovanie treba zabezpečiť finančné prostriedky. Sledujú sa a bilancujú prostriedky nevyhnutné na výplatu platov, príplatkov a úhrad zvolených, menovaných, dosadených a zamestnaných osôb v orgánoch pokrajinskej správy, Službe Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, Sekretariáte Pokrajinskej vlády a v službách a správach založených Pokrajinskou vládou (ďalej: pokrajinská správa). Sektor poskytuje odporúčania a koná odborné konzultácie s priamymi užívateľmi rozpočtových prostriedkov v súvislosti s rozpočtom, organizuje a uskutočňuje odbornú spoluprácu s orgánmi správy iných úrovní moci, sleduje a skúma predpisy z oblasti financií a, podľa potreby, podnecuje ich zmeny.

V Sektore pre rozpočet užšia vnútorná jednotka je Oddelenie pre rozpočet.

Počet zamestnancov v sektore je 8 zamestnancov na dobu neurčitú (počet systematizovaných pracovných miest je 5 s 9 vykonávateľmi).

SEKTOR PRE PRÁVNE A VŠEOBECNÉ ÚKONY A ÚKONY FINANČNÝCH SLUŽIEB

Asistentka pokrajinského tajomníka – Ljiljana Čulibrk

Telefón: + 381 (0)21 487 4158
Telefax: + 381 (0)21 456 581
E-adresa: ljiljana.culibrk@vojvodina.gov.rs

V rámci **Sektora pre právne a všeobecné úkony a úkony finančných služieb** sa vykonávajú vypracovania normatívno-právne, všeobecno-právne a finančno-hmotné úkony. V rámci sektora sa vykonávajú úkony prípravy a vypracovania návrhov a predbežných normatívnych aktov z pôsobnosti sekretariátu. Sektor samostatne, alebo podľa potreby v spolupráci s inými sektormi sekretariátov vypracúva mienky k aktom, ktoré vynáša Pokrajinská vláda a Zhromaždenie AP Vojvodiny, keď je za ich uskutočňovanie potrebné zabezpečiť finančné prostriedky. V Sektore sa vykonávajú hmotno-finančné úkony súvisiace s prípravou a vypracovaním rozhodnutí za výplatu prostriedkov z konsolidovaného účtu trezoru, ktoré sa vzťahujú na platby sekretariátu. V rámci sektora, v spolupráci so Sektorom trezoru sa vykonávajú úkony prípravy a vypracovania zmlúv o odbyte prostriedkov. V sektore sa vykonávajú úkony vypracovania aktu o vnútornej organizácii a systematizácii pracovných miest v sekretariáte, všeobecné právne úkony v oblasti pracovných vzťahov a vypracovania aktov o jednotlivých právach z pracovných vzťahov zamestnancov v sekretariáte. V rámci sektora sa vykonávajú odbornotechnické a administratívne úkony súvisiace s uskutočnením súbehu na obsadenie pracovných miest v sekretariáte. Sektor pripravuje ročný program práce a správy o práci sekretariátu. V sektore sa vedú evidencie: o dochádzke zamestnancov sektora, o nadčasových hodinách zamestnancov v sekretariáte a o odbornej literatúre, ktorá sa obstaráva pre potreby odborného zdokonaľovania zamestnancov v sekretariáte. Pre potreby sekretariátu sa vykonávajú úkony vo veci uskutočnenia konania verejného obstarania. Vykonávajú sa administratívne a kancelárske úkony pre potreby sekretariátu, úkony distribúcie interných aktov, úkony prijímania, rozvrhovania a distribúcie pošty a obstarania kancelárskeho materiálu pre potreby zamestnancov sekretariátu. Vedú sa nasledujúce knihy: Doručovacia kniha pre miesto, Kniha vstupných faktúr a Kniha odbornej literatúry. Vedú sa evidencie: o odbornej literatúre a materiáloch a listoch doručených sekretariátu. Vykonávajú sa administratívne úkony súvisiace so zabezpečením služobného vozidla pre potreby sekretariátu, vydávaním cestovných príkazov na služobné cesty zamestnancov sekretariátu a pre obstarania, vydávajú sa a evidujú palivové bony a vedie evidencia o nich. V sektore sa vykonávajú hmotno-finančné úkony finančnej služby sekretariátu súvisiace s prípravou a vypracovaním návrhu finančného plánu, prípravu a kompletovanie dokumentácie na realizáciu finančného plánu, prípravu žiadostí na výplatu prostriedkov, vedenie pomocných kníh a zladenie s hlavnou knihou trezoru a zostavovanie konsolidovaných periodických a ročných správ.

V Sektore pre právne a všeobecné úkony a úkony finančných služieb užšie vnútorné jednotky sú:

- Úsek pre právne a spoločné úkony a
- Úsek pre finančné a všeobecné úkony.

Srbská republika • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne dňom 31. decembrom 2014

Počet zamestnancov v sektore je 10 zamestnancov na dobu neurčitú (počet systematizovaných pracovných miest je 10 s 11 vykonávateľmi).

SEKTOR PRE ÚKONY KONSOLIDOVANÉHO ÚČTU TREZORA

Asistentka pokrajinského tajomníka - Snežana Blašković

Telefón: + 381 (0)21 487 4759

Telefax: + 381 (0)21 456 581

E-adresa: snezana.blaskovic@vojvodina.gov.rs

V rámci **Sektora pre úkony konsolidovaného účtu trezora** sa vykonávajú hmotno-finančné a študijno-analytické úkony z oblasti finančného plánovania, ktoré zahŕňujú: projekciu a sledovanie prílevu na konsolidovaný účet trezoru (ďalej: KÚT) a kvót prevzatých záväzkov a platieb; povoľovanie rozvrhu plánovaných apropriácií priameho rozpočtového užívateľa jednotlivo na nepriamych rozpočtových užívateľov z ich príslušnosti; vykonávajú úkony spravovania prostriedkov na KÚT, ktoré sa vzťahujú na spravovanie likvidity, spravovanie finančných prostriedkov a investovanie, resp. ukladanie voľných finančných prostriedkov na finančnom trhu peňazí ako aj úkony súvisiace s dlhom, ktoré zahŕňujú: prípravu žiadostí o mienku príslušného ministerstva v súvislosti so zadlžením, prípravu so službou pre právne úkony aktov o zadlžovaní sa, spravovanie príjmami zo zadlžovania a vedenie evidencie o dlhu, prípravu účtov na splácanie anuit a vypracovanie správy o stave dlhu na zapojenie do štvrtročnej a ročnej finančnej správy; vykonávajú sa úkony preventívnej kontroly výdavkov a povoľovania platieb, ktoré zahŕňujú: spravovanie procesu povolenia prevzatia záväzkov a preventívnu kontrolu žiadostí pre platenie v zmysle zladenosti s apropriáciami povolenými aktom o rozpočte a schváleným finančným plánom priamych rozpočtových užívateľov. Sleduje sa pohyb celkovej sumy zárobkov vo verejných podnikoch na úrovni trezoru AP Vojvodiny a doručujú sa správy príslušnému ministerstvu; v sektore sa pripravuje postup na voľbu najvýhodnejšej ponuky na odbyť, resp. investovanie prostriedkov a pripravujú sa návrhy zmluv v súvislosti s tým odbytom, uskutočňuje sa postup odbytu, resp. investovania slobodných peňažných prostriedkov v podnikateľských bankách a o tom sa yostavujú správy. V sektore sa vykonávajú úkony dozoru nad vyrovnaním záväzkov rozpočtových užívateľov v komerčných transakciách, sleduje obstaranie a odcudenie finančného majetku. V sektore sa vykonávajú informatické úkony vo veci projektovania a vypracovania informačného systému, príprava, údržba a rozvoj programových aplikácií nevyhnutných pre automatizáciu úkonov plánovania a realizácie rozpočtu; úkony uspořádovania a zaškoloňovania zamestnancov v sekretariáte a finančných službách priamych rozpočtových užívateľov na prácu na aplikáciách vyvinutých v sekretariáte, ako aj udržiavanie výpočtového vybavenia v sekretariáte. Sektor spolupracuje s finančnými službami priamych rozpočtových užívateľov AP Vojvodiny a prostredníctvom nich a s nepriamymi rozpočtovými užívateľmi z ich príslušnosti, uskutočňujú priamu spoluprácu so Správou pre trezor, Službou pre interný audit, rozpočtovou inšpekciou a externým auditom.

V Sektore pre úkony konsolidovaného účtu trezora užšie vnútorné jednotky sú:

- Oddelenie pre preventívnu kontrolu a povoľovanie platieb,
- Úsek pre spravovanie finančnými prostriedkami a úkony súvisiace so zadlžovaním sa,

Srbská republika • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne dňom 31. decembrom 2014

- Úsek pre vypracovanie a udržiavanie informačného systému.

Počet zamestnancov v sektore je 17 zamestnancov na dobu neurčitú (počet systematizovaných pracovných miest je 16 s 21 vykonávateľom).

SEKTOR PRE ÚKONY HLAVNEJ KNIHY TREZORU

Asistent pokrajinského tajomníka – Mičko Ostojić

Telefón: + 381 (0)21 487 4172

Telefax: + 381 (0)21 456 581

E-adresa: micko.ostojicic@vojvodina.gov.rs

V **Sektore pre úkony hlavnej knihy trezoru** sa vykonávajú úkony rozpočtového účtovníctva a podávania správ ktoré zahŕňujú: spracovanie platieb a účtovnícka evidencia vedenie hlavnej knihy trezoru, resp. podľa systému dvojitého účtovníctva, systematické zahrňovanie stavu a evidovanie zmien na majetku, záväzkoch, kapitáli, príjmoch a výdavkoch. V sektore sa syntetizujú a konsolidujú údaje z hlavných kníh priamych a nepriamych užívateľov pokrajinského rozpočtu na podklade tlačív periodických správ a účtovných závierok a vypracúvajú sa periodické správy a konsolidované účtovné závierky rozpočtu AP Vojvodiny a vypracúvajú periodické a ročné správy o realizácii rozpočtu AP Vojvodiny; Podľa potreby sa vypracúvajú správy pre potreby Pokrajinskej vlády ako aj zákonom a inými aktmi stanovené správy; realizuje sa elektronická platba na podklade príkazu priamych rozpočtových užívateľov pokrajinského rozpočtu; vykonáva sa zúčtovanie plátov pre všetky orgány pokrajinskej správy jedinečným spôsobom a podľa rozhodnutí o určení plátov a zoznamov prítomnosti v práci, ako aj inej dokumentácie doručej priamymi rozpočtovými užívateľmi; Zasielajú sa Daňovej správe elektronicke daňové prihlášky súvisiace so zúčtovaným platom a inými príjmami podľa príkazov priamych rozpočtových užívateľov; zasielajú sa údaje o vyplatenej mzde do Registra zamestnancov RS na podklade oprávnení priamych rozpočtových užívateľov; vypracúvajú sa M-4 a iné stanovené tlačivá súvisiace s vyplatenou mzdou; organizuje sa účtovnícke riadenie a vykonáva preberanie a výplata efektívnej zahraničnej meny na výplatu trov služobných ciest v zahraničí; arhivuje sa účtovnícka dokumentácia a vykonávajú oné úkony súvisiace so zákonom a inými predpismi; Sektor spolupracuje s finančnými službami priamych rozpočtových užívateľov rozpočtu AP Vojvodiny a prostredníctvom nich aj s nepriamymi rozpočtovými užívateľmi, uskutočňuje priamu spoluprácu so Správou pre trezor, Službou pre vnútorný audit, rozpočtovou inšpekciou a vonkajším auditom.

V Sektore pre úkony hlavnej knihy trezoru užšie vnútorné jednotky sú:

- Oddelenie pre podávanie správ a účtovnícku kontrolu
- Úsek pre finančnú operatívu a zúčtovanie plátov
- Skupina pre účtovníctvo.

Srbská republika • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne dňom 31. decembrom 2014

Počet zamestnancov v sektore je 34 zamestnancov na dobu neurčitú (počet systematizovaných pracovných miest je 20 s 36 vykonávateľom).

SEKTOR PRE ROZPOČTOVÚ INŠPEKCIU

Asistentka pokrajinského tajomníka - Marina Vukanović

Telefón: + 381 (0)21 487 4352

Telefax: + 381 (0)21 456 581

E-adresa: marina.vukanovic@vojvodina.gov.rs

V rámci **Sektora pre rozpočtovú inšpekciu** sa vykonávajú inšpekčné úkony nad priamymi a nepriamymi užívateľmi prostriedkov rozpočtu AP Vojvodiny; verejnými podnikmi, založenými AP Vojvodinou; právnickými osobami, založenými týmito verejnými podnikmi; právnickými osobami, nad ktorými AP Vojvodina má priamu a nepriamu kontrolu nad vyše 50% kapitálu alebo vyše 50% hlasmi v správnej rade, ako aj nad inými právnickými osobami, v ktorých sa prostriedky AP Vojvodiny podieľajú vyše 50% v celkovom príjme; jednotkami lokálnej samosprávy, verejnými podnikmi založenými jednotkami lokálnej samosprávy, právnickými osobami založenými týmito verejnými podnikmi, právnickými osobami, nad ktorými jednotka lokálnej samosprávy má priamu alebo nepriamu kontrolu nad vyše 50% kapitálu alebo vyše 50% hlasmi v správnej rade, ako aj nad inými právnickými osobami, v ktorých sa verejné prostriedky AP Vojvodiny podieľajú na vyše 50% v celkovom príjme, v časti prostriedkov prevedených z rozpočtu autonómnej pokrajiny; právnickými osobami a inými subjektmi, ktorým boli priamo alebo nepriamo poukázané prostriedky rozpočtu autonómnej pokrajiny na stanovený účel; právnickými osobami a inými subjektmi, ktoré sú účastníkmi v práci, ktorá je predmetom kontroly a subjektmi, ktoré užívajú prostriedky rozpočtu AP Vojvodiny na podklade zadĺženia, subvencií, inej štátnej pomoci v akejkoľvek forme, donácií, dotácií a iného. Preveruje sa uplatňovanie zákonov v súvislosti s dodržiavaním pravidiel internej kontroly, a tiež sa posudzuje systém internej kontroly. Vykonávajú sa úkony kontroly uplatňovania zákonov v oblasti hmotno-finančnej činnosti a účelového a zákonného užívania prostriedkov užívateľov rozpočtových prostriedkov.

V Sektore pre rozpočtovú inšpekciu užšia vnútorná jednotka je Oddelenie pre rozpočtovú inšpekciu.

Počet zamestnancov v sektore: 8 (počet systematizovaných pracovných miest je 5 s 9 vykonávateľmi).

SEKTOR PRE FIŠKÁLNE A MAKROEKONOMICKÉ ANALÝZY A EKONOMICKÝ ROZVOJ

Asistentka pokrajinského tajomníka – Zdenka Radakov

Telefón: + 381 (0)21 487 4364

Telefax: + 381 (0)21 456 581

E-adresa: zdenka.radakov@vojvodina.gov.rs

Sektor pre fiškálne a makroekonomické analýzy a ekonomický rozvoj vykonáva študijno-analytické úkony v oblasti verejných príjmov a verejných výdavkov; zvažuje vplyv zmien daňovej politiky na uskutočňovanie verejných príjmov na území AP Vojvodiny; zvažuje vyberanie verejných príjmov – daní, príspevkov, poplatkov, úhrad a iných verejných príjmov uskutočnených na území AP Vojvodiny, a to: podľa daňových foriem, podľa druhov, podľa príslušností a podľa jednotiek lokálnej samosprávy a o tom informuje vládu AP Vojvodiny. V sektore sa tiež analyzuje aj uskutočnenie príjmov a realizácia výdavkov rozpočtov jednotiek lokálnej samosprávy na území AP Vojvodiny a o tom sa informuje vláda AP Vojvodiny; zvažuje sa uskutočňovanie prenechaných príjmov rozpočtu pokrajiny; koná sa analýza plánu a uskutočňovania príjmov a výdavkov rozpočtu Republiky Srbsko, s osobitným dôrazom na transferové financovanie rozpočtu AP Vojvodiny a rozpočtov jednotiek lokálnej samosprávy. Sektor vykonáva občasné analýzy a zostavuje správy o špecifických otázkach, vzťahujúcich sa na oblasť plánovania a uskutočňovania verejných príjmov, poukazuje sa na zistené nenáležitosti a navrhujú sa opatrenia na ich odstránenie, a, podľa potreby, podnecuje iniciatívu na zmenu predpisov vo fiškálnej oblasti, ako aj prácu na vypracovaní textu predbežného návrhu aktu. V sektore sa sledujú a analyzujú makroekonomické pohyby v oblasti zamestnávania a miezd, demografie a v iných oblastiach a sleduje a analyzuje postavenie regiónov a oblastí podľa ekonomických a iných ukazovateľov. Podľa potreby sa pripravujú správy a analýzy súvisiace so spoločenským a hospodárskym rozvojom AP Vojvodiny a o tom sa informuje vláda AP Vojvodiny. Sektor vykonáva aj úkony súvisiace: s poskytovaním pomoci cudzím investorom, aby začali alebo rozšírili podnikanie vo Vojvodine; účasťou v medziregionálnej spolupráci a spolupráci so zodpovedajúcimi územnými zväzkami iných štátov z dôvodu priťahovania cudzích investícií, obstarávania donácií a iných foriem rozvojovej pomoci a zladžovania aktivít v oblasti zabezpečovania, užívania a sledovania realizácie investícií a iných foriem pomoci; poskytovania finančnej podpory obciam a mestám z územia AP Vojvodiny pri spolufinancovaní a predfinancovaní projektov, s ktorými sa obce a mestá uchádzajú o prostriedky fondov Európskej únie a prostriedky iných inštitúcií; účasťou vo vypracovaní programov financovania rozvoja AP Vojvodiny; účasťou vo vypracovaní modelu finančného mechanizmu na zabezpečovanie vlastnej účasti v predfinancovaní projektov, ktoré spolufinancuje Európska únia; spoluprácou s agentúrami pre rovnomerný regionálny rozvoj na národnej, pokrajinskej a regionálnej úrovni; účasťou v prezentácii stratégií a projektov možným donátorom a medzinárodným finančným a iným inštitúciám; poskytovaním odbornej pomoci pokrajinským orgánom správy a službám jednotiek lokálnej samosprávy pri plánovaní, vypracovaní, sledovaní a evalvácii stratégií a projektov rozvojovej pomoci; sledovaním a skúmaním základných pravidiel, ustanovení, spoločnej politiky a legislatívy Európskej únie; obstarávaním údajov o green field a brown field lokalitách vo Vojvodine, cudzích priamych investíciách, rozvojových projektoch, donáciách a iných formách rozvojovej pomoci, ktoré sú prístupné AP Vojvodine; informovaním príslušných orgánov a vlády AP Vojvodiny o realizovaných investíciách a projektoch financovaných z fondov EÚ, donácií a iných foriem rozvojovej pomoci; vypracovaním informácií pre potreby vlády AP Vojvodiny o špecifických otázkach významných pre

Srbská republika • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne dňom 31. decembrom 2014

ekonomický rozvoj AP Vojvodiny; s výkonom postupu aktualizovania a prezentácie Informačnej príručky o práci Pokrajinského sekretariátu pre financie.

V Sektore pre fiškálne a makroekonomické analýzy a ekonomický rozvoj užšie vnútorné jednotky sú:

1. Úsek pre fiškálne a makroekonomické analýzy,
2. Úsek pre ekonomický rozvoj.

Počet zamestnancov v sektore: 9 (počet systematizovaných pracovných miest 7 s 10 vykonávateľmi).

3. Opis vedúcich funkcií

Sekretariát vedie **pokrajinský tajomník** pre financie Zoran Radoman. Pokrajinský tajomník je člen Pokrajinskej vlády poverený vedením pokrajinského sekretariátu. Pokrajinský tajomník zastupuje Pokrajinský sekretariát pre financie, organizuje a zabezpečuje výkon úkonov účinným spôsobom, vynáša akty, pre ktoré je oprávnený a rozhoduje o právach, povinnostiach a zodpovednostiach zamestnancov.

Podtajomník v Pokrajinskom sekretariáte pre financie je Dušan Vlahović, diplomovaný právnik. Opis oprávnení a povinností podtajomníka je uvedený v predchádzajúcej stati.

Sektor pre rozpočet vedie asistentka pokrajinského tajomníka pre rozpočet Zorica Vukobrat, diplomovaná ekonómka.

Asistentka pokrajinského tajomníka pre rozpočet vedie prácu sektora; organizuje, zjednocuje a usmerňuje prácu vykonávateľov v sektore; zodpovedá za včasné, zákonné a správne vykonávanie úkonov v sektore; rozvrhuje úkony na priamych vykonávateľov v sektore; vykonáva normatívno-právne, hmotno-finančné a študijno-analytické úkony rozpočtu a navrhuje potrebné opatrenia v oblasti práce sektora; spolupracuje s republikovými orgánmi, pokrajinskými orgánmi správy a orgánmi jednotiek lokálnej samosprávy pri vykonávaní úkonov z pôsobnosti sektora; sleduje a skúma predpisy z oblasti upravujúcej rozpočtovú sústavu, stará sa o odborné zdokonaľovanie zamestnancov v sektore a vykonáva iné úkony na príkaz pokrajinského tajomníka.

Sektor pre právne a všeobecné úkony a úkony finančnej služby vedie asistentka pokrajinského tajomníka pre právne a všeobecné úkony a úkony finančnej služby Ljiljana Čulibrk.

asistentka pokrajinského tajomníka pre právne a všeobecné úkony a úkony finančnej služby vedie prácu sektora; organizuje, zjednocuje a usmerňuje prácu vykonávateľov v sektore; zodpovedá za včasné, zákonné a správne vykonávanie úkonov v sektore; rozvrhuje úkony na priamych vykonávateľov v sektore; vykonáva normatívno-právne, hmotno-finančné a študijno-analytické úkony a navrhuje potrebné opatrenia v oblasti práce sektora; spolupracuje s republikovými orgánmi, pokrajinskými orgánmi správy a orgánmi jednotiek lokálnej samosprávy pri vykonávaní

Srbská republika • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne dňom 31. decembrom 2014

úkonov z pôsobnosti sektora; sleduje a skúma predpisy z oblasti upravujúcej financie, stará sa o odborné zdokonaľovanie zamestnancov v sektore a vykonáva iné úkony na príkaz pokrajinského tajomníka.

Sektor pre úkony konsolidovaného účtu trezora vedie asistentka pokrajinského tajomníka pre trezor, Snežana Blašković, diplomovaná ekonómka.

Asistentka pokrajinského tajomníka pre úkony konsolidovaného účtu trezora vedie prácu sektora; organizuje, zjednocuje a usmerňuje prácu vykonávateľov v sektore; zodpovedá za včasné, zákonné a správne vykonávanie úkonov v sektore; rozvrhuje úkony na priamych vykonávateľov v sektore; vykonáva normatívno-právne alebo hmotno-finančné a študijno-analytické úkony súvisiace so spravovaním finančnými prostriedkami KÚT-u a navrhuje potrebné opatrenia v oblasti práce sektora; organizuje a koordinuje úkony súvisiace so zadlžovaním; spolupracuje s republikovými orgánmi, pokrajinskými orgánmi správy a orgánmi jednotiek lokálnej samosprávy pri vykonávaní úkonov z pôsobnosti sektora; sleduje a skúma predpisy z oblasti financií a podľa potreby podnecuje ich zmeny; inicuje ukladanie, resp. investovanie voľných peňažných prostriedkov, inicuje začatie postupu voľby najvýhodnejšej ponuky bánk, koordinuje prípravu zmluvy o uložení, resp. investovaní slobodných peňažných prostriedkov a spolupracuje s bankami; projektuje a sleduje prílevy na konsolidovanom účte trezoru, sleduje stav na účte KÚT a stará sa o realizáciu žiadostí o platbu; navrhuje opatrenia a aktivity v spravovaní likvidnosťou a zúčastňuje sa v definovaní kvót; zúčastňuje sa v spravovaní príjmami zo zadĺženia; stará sa o dlhu a záväzkoch na podklade zadlžovania; koordinuje spoluprácu so Správou pre trezor; organizuje dozor nad vyrovnaním záväzkov v komerčných transakciách rozpočtových užívateľov pokrajinského rozpočtu; organizuje sledovanie objemu miezd vo verejných podnikoch; koordinuje vypracovanie stanovených alebo zmluvne dojednaných správ z pôsobnosti sektora ako aj v spolupráci s inými sektormi; stará sa o odborné zdokonaľovanie zamestnancov v sektore; koordinuje s vedúcimi užších organizačných jednotiek pri vypracovaní procedúr pre úkony, ktoré sa vykonávajú v sektore, a vykonáva iné úkony na príkaz pokrajinského tajomníka.

Sektor pre úkony hlavnej knihy trezoru vedie asistent pokrajinského tajomníka pre úkony hlavnej knihy trezoru Mirko Ostojić.

Asistent pokrajinského tajomníka pre úkony hlavnej knihy trezoru vedie prácu sektora; organizuje, zjednocuje a usmerňuje prácu vykonávateľov v sektore; zodpovedá za včasné, zákonné a správne vykonávanie úkonov v sektore; rozvrhuje úkony na priamych vykonávateľov v sektore; vykonáva normatívno-právne, hmotno-finančné a študijno-analytické úkony súvisiace so spravovaním finančnými prostriedkami KÚT a navrhuje potrebné opatrenia v oblasti práce sektora; organizuje a koordinuje úkony súvisiace s účtovníckym evidovaním zmien v hlavnej knihy trezoru, koordinuje úkony konsolidovanej účtovnej uzávierky pokrajinského rozpočtu, spolupracuje s republikovými orgánmi, pokrajinskými orgánmi správy a orgánmi jednotiek lokálnej samosprávy pri vykonávaní úkonov z pôsobnosti sektora; koordinuje spoluprácu so správou pre trezor, príslušným ministerstvom, Národnou bankou Srbska a inými príslušnými inštitúciami; koordinuje vypracovanie stanovených alebo zmluvne dojednaných správ z pôsobnosti sektora a spolupracuje v podávaní správ iných sektorov; stará sa o elektronickú platbu a o zasielaní elektronických daňových prihlášok, organizuje účtovnícky manažment a zabezpečuje podmienky pre efektívne zahraničné peniaze, stará sa o prípravu údajov a vypracovanie tlačiva M4 a stará sa o odborné zdokonaľovanie zamestnancov v sektore; zodpovedá za fungovanie systému podávania správ, zodpovedá za vypracovanie účtovnej uzávierky a iných aktov, ktoré sa doručujú Pokrajinskej vláde a Zhromaždeniu, koordinuje prácu vedúcich užších organizačných jednotiek pri vypracovaní

procedúr pre úkony, ktoré sa vykonávajú v sektore a vykonáva iné úkony na príkaz pokrajinského tajomníka.

Sektor pre rozpočtovú inšpekciu vedie asistentka pokrajinského tajomníka pre rozpočtovú inšpekciu Marina Vukanović, diplomovaná ekonómka.

Asistentka pokrajinského tajomníka pre rozpočtovú inšpekciu vedie prácu sektora; organizuje, zjednocuje a usmerňuje prácu vykonávateľov v sektore; zodpovedá za včasné, zákonné a správne vykonávanie úkonov v sektore; rozvrhuje úkony na priamych vykonávateľov v sektore; vykonáva normatívno-právne úkony súvisiace s finančno-hmotným hospodárením a navrhuje potrebné opatrenia v oblasti práce sektora; spolupracuje s republikovými orgánmi, pokrajinskými orgánmi správy a orgánmi jednotiek lokálnej samosprávy pri vykonávaní úkonov z pôsobnosti sektora; sleduje a skúma predpisy, stará sa o odborné zdokonaľovanie zamestnancov v sektore a vykonáva iné úkony na príkaz pokrajinského tajomníka.

Sektor pre fiškálne a makroekonomické analýzy a ekonomický rozvoj vedie asistentka pokrajinského tajomníka pre fiškálne a makroekonomické analýzy a ekonomický rozvoj, Zdenka Radakov, diplomovaná ekonómka.

Asistentka pokrajinského tajomníka pre fiškálne a makroekonomické analýzy a ekonomický rozvoj vedie prácu sektora; organizuje, zjednocuje a usmerňuje prácu vykonávateľov v sektore; zodpovedá za včasné, zákonné a správne vykonávanie úkonov v sektore; rozvrhuje úkony na priamych vykonávateľov v sektore; vykonáva študijno-analytické a normatívno-právne alebo finančno-hmotné úkony a navrhuje potrebné opatrenia v oblasti práce sektora; spolupracuje s republikovými orgánmi, pokrajinskými orgánmi správy a orgánmi jednotiek lokálnej samosprávy ako aj s medziárodnými a regionálnymi finančnými inštitúciami pri vykonávaní úkonov z pôsobnosti sektora; sleduje a skúma predpisy z oblasti verejných financií; sleduje a skúma pravidlá, ustanovizne, spoločnú politiku a zákonný regulatív Európskej únie, stará sa o odborné zdokonaľovanie zamestnancov v sektore a vykonáva iné úkony na príkaz pokrajinského tajomníka.

4. Opis pravidiel v súvislosti s verejnosťou práce

Verejnosť práce, vylúčenie a obmedzenie verejnosti práce Pokrajinského sekretariátu pre financie sa uskutočňuje v súlade s ustanoveniami Zákona o tajnosti údajov (Službeni glasnik RS, číslo 104/2009) a predpisov vynesenej na uskutočňovanie tohto zákona. Umožňuje sa sprístupnenie všetkým informácií, s ktorými sa nakladá, vyjmúc údajov, ktoré sa v súlade s platnými predpismi o ochrane údajov o osobnosť, môžu sprístupniť iba osobe, ktorú oprávnil vedúci sekretariátu.

Pravidlami o služobnom tajomstve (Pokrajinský sekretariát pre financie číslo: 2007/I - 168 z 31. augusta 2007) v Pokrajinskom sekretariáte pre financie sa určil záväzok ochraňovania tajnosti služobných a podnikateľských údajov rozpočtovou inšpekciou. V súlade s týmto predpisom v Pokrajinskom sekretariáte pre financie sú služobným tajomstvom predmety a akty rozpočtovej inšpekcie z toho dôvodu, že obsahujú služobné údaje, ku ktorým rozpočtový inšpektor príde pri kontrole hmotno-finančného hospodárenia a účelového a zákonného užívania rozpočtových prostriedkov, alebo ktoré mu orgány, organizácie a občania doručia pri kontrole, a ktoré je podľa zákona povinný ochraňovať ako služobné tajomstvo, a podnikateľské údaje a informácie o práci a hospodárení, ku ktorým rozpočtová inšpekcia príde pri kontrole rozpočtových užívateľov a iných právnických osôb.

Údaje súvisiace s verejnosťou práce Pokrajinského sekretariátu pre financie:

1. *Daňové identifikačné číslo:* 100715309.
2. *Pracovný čas:* pondelok-piatok od 8.00 do 16.00 hodín
3. *Fyzická a elektronická adresa a kontaktné telefóny orgánu, ako aj úradníkov oprávnených konať na podklade žiadostí o prístup k informáciám:*

Názov orgánu: Pokrajinský sekretariát pre financie

Pokrajinský tajomník: **Zoran Radoman**

Adresa: Bulvár Mihajla Pupina 16, 21 000 Nový Sad

Telefón: + 381 (0)21 487 4345

Telefax: + 381 (0)21 456 581

Internet prezentácia: www.psf.vojvodina.gov.rs

Oprávnená osoba pre slobodný prístup k informáciám

verejného významu: **Dušan Vlahović**

Telefón: + **381 (0)21 487 4849**

E-mail: dusan.vlahovic@vojvodina.gov.rs

4. *Kontaktné údaje osôb, oprávnených pre spoluprácu s novinármi a verejnými oznamovacími prostriedkami:* Zainteresovaný novinár, resp. verejný oznamovací prostriedok sa má obrátiť na pokrajinský orgán správy pre informácie.
5. *Výzor a opis postupu pre získanie identifikačných kariet na sledovanie práce orgánu:* vzhľadom na to, že je Pokrajinský sekretariát pre financie jednotlivecký orgán správy, záväzok zaradenia týchto údajov do Informátora o práci nie je uplatniteľný.
6. *Výzor identifikačných kariet zamestnancov v orgáne, ktorí môžu prísť k styku s občanmi podľa povahy svojej práce alebo odkaz na miesto, kde sa môžu vidieť:*



Srbská republika • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci
Aktualizovaná záverečne dňom 31. decembrom 2014
Výzor identifikačnej karty pokrajinských úradníkov



Výzor úradného preukazu rozpočtového inšpektora

7. *Opis sprístupnenia pracovných miestností štátneho orgánu a jeho organizačných jednotiek osobám s invaliditou: miestnosti Pokrajinského sekretariátu pre financie sú v budove Pokrajinskej vlády (tzv. „Bánovina“). V tejto budove je zabezpečená prístupnosť pracovných miestností osobám s invaliditou. Na schodoch pri vchode je rampa a na určitých schodištiach v samej budove existujú osobitné výťahy. Okrem toho, parkovisko v ulici Banoviski prolaz (medzi budovami Pokrajinskej vlády a Zhromaždenia AP Vojvodiny) môžu používať pre svoje vozidlá aj invalidi a pre ich potreby sú osobitne označené dve parkovacie miesta.*

8. *Možnosť prítomnosti na zasadnutiach štátneho orgánu a priameho nahliadnutia do práce štátneho orgánu, spôsob oboznamovania sa s časom a miestom zasadnutí a iných aktivít štátneho orgánu, na ktorých je dovoľená prítomnosť občanov a opis postupu na získanie povolenia byť prítomný na zasadnutiach a iných aktivitách štátneho orgánu, ak je také povolenie potrebné: z dôvodu, že je Pokrajinský sekretariát pre financie jednotlivcový orgán správy, záväzok zaradenia týchto údajov do Informátora o práci nie je uplatniteľný.*

9. *Prípustnosť audio a video nahrávania objektov, ktoré používa štátny orgán a aktivity štátneho orgánu: miestnosti Pokrajinského sekretariátu pre financie sú v budove Pokrajinskej vlády a preto sa v súvislosti s prípustnosťou audio a video nahrávania objektu, v ktorom sú miestnosti sekretariátu, uplatňujú všeobecné pravidlá, ktoré sa uplatňujú na samu budovu Pokrajinskej vlády. Keď ide o tieto otázky zainteresovaná osoba sa má obrátiť na pokrajinský orgán správy pre informácie.*

10. *Všetky autentické výklady, odborné mienky a právne stanoviská v súvislosti s predpismi, pravidlami a uzneseniami o verejnosti práce, vylúčení a obmedzení verejnosti práce: neexistujú osobitné výklady, odborné mienky a právne stanoviská súvisiace s verejnosťou práce, vylúčením a obmedzením verejnosti práce Pokrajinského sekretariátu pre financie.*

5. Zoznam najčastejšie žiadaných informácií verejného významu

Informácie boli žiadané písomne, obyčajnou a elektronickou poštou, podaním žiadosti o doručenie údajov a fotokópií dokumentov súvisiacich so žiadanými údajmi.

Najčastejšie boli žiadané údaje v súvislosti s výplatami z účtu realizácie rozpočtu jednotlivým prijímateľom (obce, podniky a pod.) a o príjmoch pokrajinských funkcionárov.

6. Opis príslušností, oprávnení a záväzkov

Pôsobnosť Pokrajinského sekretariátu pre financie je určená ustanoveniami článku 49 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 40/12 - prečistený text).

Pokrajinský sekretariát pre financie v súlade so zákonom a štatútom vykonáva úkony pokrajinskej správy v oblasti financií a ekonómie, ako aj úkony rozpočtu a trezoru v súlade so zákonom.

Pokrajinský sekretariát pre financie: vykonáva úkony fiškálnej a makroekonomickej analýzy; sleduje sústavu verejných príjmov a verejných výdavkov, ako aj zákonný regulatív, ktorým boli oni uvedené, a podľa potreby podnecuje ich zmenu; sleduje vyberanie verejných príjmov na území AP Vojvodiny a analyzuje fiškálny potenciál obcí a miest a o tom informuje Pokrajinskú vládu; sleduje a analyzuje postavenie regiónov na základe ekonomických a iných ukazovateľov, spolupracuje s nacionálnou agentúrou pre regionálny rozvoj a s regionálnymi rozvojovými agentúrami, zúčastňuje sa v medziregionálnej spolupráci so zodpovedajúcimi územnými spoločnosťami iných krajín za účelom prilákať zahraničné investície, obstarania donácií a iných foriem rozvojovej pomoci a zladuje aktivity v oblasti zabezpečovania, používania a sledovania realizácie investícií a iných foriem pomoci.

Pokrajinský sekretariát pre financie vykonáva rozpočtovú inšpekčnú kontrolu zákonného a účelového trovenia prostriedkov rozpočtu AP Vojvodiny; kontroluje uplatňovanie zákonov v oblasti hmotno-finančného hospodárenia a účelového a zákonného užívania prostriedkov užívateľov rozpočtových prostriedkov, organizácií, podnikov, právnických osôb a iných subjektov určených zákonom upravujúcim rozpočtovú sústavu. Pokrajinský sekretariát pre financie pripravuje akty pre Zhromaždenia AP Vojvodiny a Pokrajinskú vládu AP Vojvodiny v rámci svojej príslušnosti a vykonáva aj iné úkony určené zákonom, štatútom a inými predpismi.

7. Opis konania v rámci príslušností, oprávnení a záväzkov

Úkony rozpočtu

- Pripráva sa rozpočet AP Vojvodiny a v tomto rámci: vypracúvajú sa pokyny na prípravu rozpočtu AP Vojvodiny, ktoré obsahujú základné ekonomické smernice pre prípravu predbežného návrhu pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte, na podklade ktorého užívateľa rozpočtu vypracúvajú návrh finančného plánu; rozoberajú sa a analyzujú návrhy finančných plánov, resp. žiadostí o financovanie užívateľov rozpočtu AP Vojvodiny; navrhuje sa výška apropriácií priamym rozpočtovým užívateľom v súlade s plánovanou politikou v súvislosti s príjmami a výdavkami, ako aj na podklade údajov a vysvetlení obsiahnutých v návrhoch finančných plánov užívateľov prostriedkov rozpočtu AP Vojvodiny.
- Po vynesení rozpočtu AP Vojvodiny informujú sa priami užívateľa rozpočtových prostriedkov o schválených apropriáciách.
- V postupe realizácie rozpočtu sa poskytujú inštrukcie a odporúčania na prípravu ročného finančného plánu priamych rozpočtových užívateľov; na podklade plánovaných ziskov a príjmov sa ušľahuje dynamika realizácie nákladov a výdavkov, resp. rozsah plánovaných prostriedkov na realizáciu rozpočtu priamych rozpočtových užívateľov pre určité obdobie podľa metodológie a v lehotách, ktoré určuje pokrajinský tajomník pre financie; poskytujú sa mienky k ročným finančným plánom priamych rozpočtových užívateľov; kontrolujú sa plány realizácie rozpočtu priamych užívateľov pre určité obdobie; konajú sa prípadné korekcie a doručuje sa korigovaný plán trezoru za účelom realizácie rozpočtu.
- Sústavne sa sledujú zisky a príjmy a náklady a výdavky rozpočtu.
- Pripravujú sa a vypracúvajú návrhy aktov o dočasnom financovaní AP Vojvodiny; o používaní prostriedkov bežnej a stálej rozpočtovej rezervy; aktov alebo návrhov aktov, ktorými sa konajú zmeny v apropriáciách v priebehu roka.
- Poskytujú sa mienky k programom hospodárenia verejných podnikov založených AP Vojvodinou v časti vzťahujúcej sa na tvorbu cien výrobkov a služieb a celkovú sumu prostriedkov na výplatu zárobkov.
- Poskytujú sa mienky k predbežným návrhom aktov, ktoré vynáša Zhromaždenie AP Vojvodiny, ak je navrhovateľom aktu sekretariát, ako aj k aktom, ktoré pripravujú iní oprávnení navrhovatelia, keď je na ich uskutočňovanie potrebné zabezpečiť finančné prostriedky.
- Sledujú sa a bilancujú prostriedky nevyhnutné na výplatu platov, príplatkov a úhrad zvolených osôb a pokrajinských úradníkov v pokrajinských orgánoch, organizáciách, službách a riaditeľstvách.
- Vypracúva sa návrh rozhodnutia o určení zútovacieho brutto základu pre zúčtovanie platov zvolených osôb a pokrajinských úradníkov v orgánoch AP Vojvodiny.
- Poskytujú sa odporúčania a vykonávajú sa odborné konzultácie s priamymi užívateľmi rozpočtových prostriedkov vo veciach rozpočtu; organizuje sa a uskutočňuje sa odborná spolupráca s orgánmi správy iných úrovní moci; sledujú sa a skúmajú predpisy z oblasti financií a podľa potreby sa podnecuje ich zmena.
- Pripravujú sa predpisy z oblasti financií.

- Pripravujú sa a vypracúvajú zmluvy o usmernení prostriedkov.

Úkony trezoru

- Projektuje sa a sleduje prílev na konsolidovaný účet trezoru a žiadosti o realizáciu výdavkov, definovanie trojmesačných a mesačných kvót prevzatých záväzkov a platieb.
- Spravovanie prostriedkov na konsolidovanom účte trezoru, na ktorý sa platia príjmy a z ktorého sa konajú platby z rozpočtu, a ktoré sa vzťahujú na spravovanie likvidity, spravovanie finančných prostriedkov a investovanie na finančnom trhu peňazí alebo kapitálu.
- Spravuje sa dlh: pripravujú sa žiadosti k Minsiterstvu financií vo veci zadlžovania, spravujú sa rokovania o zadlžení, spravujú sa príjmy zo zadlženia a vedie sa evidencia o dlhu.
- Vykonávajú sa úkony rozpočtového účtovníctva a oboznamovania: spracovania platieb a evidovanie príjmov, vedenie hlavnej knihy trezoru, syntetizovanie a knihovanie v hlavnej knihe trezoru údajov z hlavných kníh priamych a nepriamych užívateľov na podklade periodických správ a účtovných závierok, pripravujú sa a vypracúvajú konsolidované periodické zúčtovania a konsolidovaná účtovná závierka rozpočtu AP Vojvodiny a vypracúvajú sa periodické a ročné správy o realizácii rozpočtu AP Vojvodiny.
- Vykonáva sa finančné oboznamovanie: vypracovanie všetkých správ na žiadosť Pokrajinskej vlády z oblasti trezorového podnikania, ako aj vypracovanie správ stanovených zákonom alebo na žiadosť Ministerstva financií Republiky Srbsko, tiež vypracovanie mesačných správ o realizácii rozpočtu.
- Vykonávajú sa úkony kontroly výdavkov: spravovanie procesu povoľovania prevzatia záväzkov a preverovania zladenosti žiadostí o platku s Pokrajinským parlamentným uznesením o rozpočte AP Vojvodiny a so schváleným finančným plánom rozpočtových užívateľov.
- Sleduje sa pohyb celkovej sumy zárobkov vo verejných podnikoch na úrovni trezoru AP Vojvodiny a doručujú sa správy príslušnému ministerstvu.
- Sleduje sa investovanie voľných peňažných prostriedkov a zadlžovania priamych užívateľov rozpočtu AP Vojvodiny a nepriamych užívateľov z ich príslušnosti a o tom sa vypracúvajú správy, koná sa účtovná kontrola priamych a nepriamych užívateľov rozpočtu AP Vojvodiny a vypracúvajú sa inštrukcie pre vedenie účtovníctva priamych a nepriamych rozpočtových užívateľov.
- Spolupracuje sa s finančnými službami priamych užívateľov rozpočtu a prostredníctvom nich aj s nepriamymi rozpočtovými užívateľmi.
- Priamo sa spolupracuje so Správou pre trezor Ministerstva financií vo veci elektronickej platby a sledovania realizácie rozpočtu AP Vojvodiny, s rozpočtovými užívateľmi, ako aj s rozpočtovou inšpekciou a externou revíziou.

Úkony fiškálnych a makroekonomických analýz

- Analyzuje sa vplyv zmien daňovej politiky na uskutočňovanie verejných príjmov na území AP Vojvodiny, uskutočňovanie vyberania verejných príjmov uskutočnených na území AP Vojvodiny a o tom sa informuje Pokrajinská vláda.
- Analyzuje sa uskutočnenie príjmov a realizácia výdavkov rozpočtov jednotiek lokálnej samosprávy na území AP Vojvodiny a o tom sa informuje Pokrajinská vláda.
- Analyzuje sa uskutočnenie prenechaných príjmov pokrajinského rozpočtu.
- Analyzuje sa plán a uskutočnenie príjmov a výdavkov rozpočtu Republiky Srbsko s osobitnou zmienkou o transferovom financovaní rozpočtu AP Vojvodiny a rozpočtov jednotiek lokálnej samosprávy.
- Občas sa vykonávajú fiškálne a makroekonomické analýzy špecifických otázok v oblasti plánovania a uskutočňovania verejných príjmov a o tom sa vypracúvajú zodpovedajúce správy, poukazuje sa na zistené nesprávnosti a navrhujú sa opatrenia na ich odstránenie a podľa potreby sa začína iniciatíva k zmene predpisov vo fiškálnej oblasti, vrátane práce na vypracovaní textu predbežného návrhu zmien.
- Sledujú sa a analyzujú makroekonomické pohyby v oblasti zamestnávania a zárobkov, maloobchodných cien, demografie a v iných oblastiach a v spolupráci so sekretariátmi poverenými jednotlivými oblasťami, ako aj s inými pokrajinskými a republikovými inštitúciami sa posudzuje vyvinutosť jednotiek lokálnej samosprávy a pripravuje sa uznesenie o určení nevyvinutých a nedostatočne vyvinutých obcí v AP Vojvodine.
- Podľa potreby sa pripravujú správy a analýzy súvisiace so spoločenským a hospodárskym rozvojom AP Vojvodiny a o tom sa informuje Pokrajinská vláda.

Úkony súvisiace s ekonomickým rozvojom

Predstavujú sa možnosti vkladania do Vojvodiny a poskytuje sa možnosť zahraničným investorom začať alebo rozšíriť podnikanie vo Vojvodine.

- Poskytuje sa podpora domácim vývozcom; predstavujú a prezentujú sa stratégie a projekty potenciálnym donátorom a medzinárodným finančným a iným inštitúciami.
- Predstavujú sa verejno-súkromné partnerstvá.
- Poskytuje sa odborná pomoc pokrajinským orgánom správy a službám jednotiek lokálnej samosprávy pri plánovaní, vypracovaní, sledovaní a evalvácii stratégií a projektov rozvojovej pomoci.
- Sledujú a skúmajú sa základné pravidlá, ustanovizne, spoločné politiky a legislatíva Európskej únie.
- Vytvára sa databáza o greenfield a brownfield lokalitách vo Vojvodine, potenciálnych investoroch, donáciách a iných foriem rozvojovej pomoci, ktoré sú k dispozícii AP Vojvodine.
- oboznamujú sa príslušné orgány a Pokrajinská vláda o potenciálnych investoroch, realizovaných investíciách a projektoch financovaných z fondov Európskej únie, donácií a iných foriem rozvojovej pomoci.

Úkony rozpočtovej inšpekčnej kontroly

- Postup inšpekčnej kontroly rozpočtová inšpekcia vykonáva z úradnej povinnosti kontrolou účelového a zákonného trovenia rozpočtových prostriedkov AP Vojvodiny, v súlade so zákonom.

Iné úkony určené zákonom, Štatútom AP Vojvodiny a inými predpismi

- vypracovanie aktu o vnútornej organizácii a systematizácii pracovných miest v sekretariáte,
- vykonávanie normatívnych právnych úkonov v oblasti pracovných vzťahov a vypracovania aktov o jednotlivých právach z pracovných vzťahov zamestnancov v sekretariáte,
- odbornotechnické a administratívne úkony pre súbehovú komisiu, ktorá uskutočňuje interný oznam, resp. súbeh o obsadenie pracovných miest v sekretariáte,
- vedenie evidencií o prítomnosti na práci, o nadčasových hodinách zamestnancov v sekretariáte a o odbornej literatúre, ktorá sa obstaráva pre potreby odborného zdokonaľovania zamestnancov v sekretariáte,
- úkony súvisiace s uskutočňovaním postupu verejných obstaraní pre potreby sekretariátu,
- projektovanie, údržba a rozvoj informatického systému; príprava, údržba a rozvoj programových aplikácií nevyhnutných pre automatizáciu úkonov plánovania a realizácie rozpočtu, pre fungovanie trezoru a automatizáciu iných úkonov z pôsobnosti sekretariátu,
- usposobovanie a zaúčanie zamestnancov v sekretariáte a vo finančných službách priamych rozpočtových užívateľov pre prácu na aplikáciách vyvinutých v sekretariáte,
- úkony finančnej služby sekretariátu,
- administratívne a kancelárske úkony pre potreby sekretariátu.

8. Uvedenie predpisov

- Štatút Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník APV č. 20/2014)
- Pokrajinské parlamentné uznesenie o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 37/2014 a 54/2014-i.uznesenie)
- Pokrajinské parlamentné uznesenie o Pokrajinskej vláde (Úradný vestník APV č. 37/2014)
- Zákon o určení príslušností Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Službeni glasnik RS č. 99/2009 a 67/2012 – Uznesenie ÚS)
- Zákon o rozpočtovej sústave (Službeni glasnik RS č. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 93/2012, 63/2013, 63/2013-oprava, 108/2013 a 142/2014)
- Zákon o pracovných vzťahoch v štátnych orgánoch (Službeni glasnik RS č. 48/91, 66/91, 44/98 – i zákon, 49/99 – i. zákon, 34/2001 – i. zákon, 39/2002, 49/2005 – uznesenie ÚSRS, 79/2005 – i. zákon, 81/2005 – opr. i. zákona a 83/2005 – opr. i. zákona a 23/2013 ÚS)
- Zákon o verejnom dlhu (Službeni glasnik RS č. 61/2005, 107/2009 a 78/2011)
- Zákon o všeobecnom správnom konaní (Službeni list SRJ č. 33/97 a 31/2001 a Službeni glasnik RS č. 30/2010)
- Zákony o rozpočte Republiky Srbsko na rok 2015 (Sl. glasnik RS číslo 142/2014)

Srbská republika • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne dňom 31. decembrom 2014

- Pokrajinské parlamentné uznesenie o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2015 (Úradný vestník APV číslo 53/2014 a 54/2014-opr.)
- Zákon o štátnej správe (Službeni glasnik RS č. 79/2005, 101/2007, 95/2010 a 99/2014)
- Zákon o verejnom obstaraní (Službeni glasnik RS č. 124/2012)
- Zákon o lokálnej samospráve (Službeni glasnik RS č. 129/2007 a 83/2014 iný zákon)
- Zákon o financovaní lokálnej samosprávy (Službeni glasnik RS č. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 a 125/2014)
- Zákon o verejných službách (Službeni glasnik RS č. 42/91, 71/94, 79/2005 – iný zákon, 81/2005 opr.in.zákona a 83/2005-oprava in. Zákona a 83/2014)
- Zákon o účtovníctve (Službeni glasnik RS č. 62/2013)
- Zákon o účtovníctve a audite (Službeni glasnik RS č. 62/2013)
- Zákon o platoch v štátnych orgánoch a verejných službách (Službeni glasnik RS číslo 34/2001, 62/2006 – i. zákon, 63/2006 – opr. i. zákona, 116/2008 – i. zákony, 92/2011, 99/2011 – i. zákon, 10/2013, 55/2013 a 99/2014)
- Vyhláška o koeficientoch na zúčtovanie a výplatu plátov menovaných a dosadených osôb a zamestnancov v štátnych orgánoch (Službeni glasnik RS číslo 44/2008 – prečistený text a 2/2012)
- Pokrajinské parlamentné uznesenie o platoch osôb, ktoré volí Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník APV č. 33/2012 a 7/2013)
- Pokrajinská vyhláška o určení hodností a povolaní zamestnancov v pokrajinských orgánoch a o zásadách vnútornej organizácie a systematizácie pracovných miest (Úradný vestník APV č. 24/2012, 35/2012, 16/2014, 40/2014 a 1/2015)
- Pokrajinská vyhláška o platoch, o úhrade trov a odstupnom a iných príjmoch dosadených a zamestnaných osôb v orgánoch Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník APV č. 9/2013, 16/2014, 40/2014 a 1/2015)
- Pokrajinská vyhláška o hodnotení pokrajinských úradníkov (Úradný vestník APV č. 17/2007 a 18/2009 - zmena názvu aktu)
- Vyhláška o rozpočtovom účtovníctve (Službeni glasnik RS č. 125/2003 a 12/2006)
- Memorandum o rozpočte a ekonomickej a fiškálnej politike za rok 2011 s projekciami na rok 2012 a 2013 (Službeni glasnik RS č. 102/2010)
- Pravidlá o štandardnom klasifikačnom rámci a kontnom pláne pre rozpočtový systém (Službeni glasnik RS číslo 103/2011, 10/2012 , 18/2012, 95/2012, 99/12, 22/2013, 48/2013 61/2013 a 63/2013-oprava 106/2013 и 120/2013, 81/2014, 117/2014, 128/2014 a 131/2014)
- Pravidlá o podmienkach a spôsobe vedenia účtov na poukázanie verejných príjmov a rozvrhnutie prostriedkov z tých účtov (Službeni glasnik RS číslo 104/2011, 10/2012, 18/2012, 95/2012, 99/12, 22/2013, 48/2013 a 61/2013, 106/2013 и 120/2013, 120/2013, 20/2014, 117/2014, 128/2014 a 131/2014)
- Pravidlá o zozname užívateľov verejných prostriedkov (Službeni glasnik RS číslo 146/2014)
- Pravidlá o určení priamych užívateľov rozpočtových prostriedkov, ktorí organizujú osobitnú službu interných kontrolórov a o spoločných kritériách pre organizáciu a postup internej kontroly priamych užívateľov rozpočtových prostriedkov a organizácií povinného sociálneho poistenia (Službeni glasnik RS č.22/2004)

Srbská republika • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne dňom 31. decembrom 2014

- Pravidlá o spoločných kritériách a štandardoch pre vytvorenie, fungovanie a informovanie o sústave finančného spravovania a kontrole vo verejnom sektore (Službeni glasnik RS č. 99/2011 a 106/2013)
- Pravidlá o spôsobe a postupe prevodu nestrovených rozpočtových prostriedkov na účet realizácie rozpočtu Republiky Srbsko (Službeni glasnik RS č. 120/2012)
- Pravidlá o spôsobe prípravy, zostavovania a podávania finančných správ užívateľom rozpočtových prostriedkov a užívateľom prostriedkov organizácií povinné sociálneho poistenia (Službeni glasnik RS č. 51/2007 a 14/2008 – opr.)
- Pokyny o práci trezoru AP Vojvodiny (Úradný vestník APV č. 18/2002, 4/2003, 16/2003 a 25/2004).

9. Služby, ktoré orgán poskytuje zainteresovaným osobám

Pokrajinský sekretariát pre financie je svojou činnosťou zameraný na užívateľov rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny. Pokrajinský sekretariát pre financie poskytuje služby iným orgánom a organizáciám Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, priamym a nepriamym užívateľom rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny. Neexistujú aktivity Pokrajinského sekretariátu pre financie v súvislosti s ktorými by, na podklade zákonov a iných predpisov, fyzické a právnické osoby mali právo alebo možnosť od sekretariátu žiadať, aby určitým spôsobom konal.

10. Postup za účelom poskytovania služieb

Pokrajinský sekretariát pre financie je svojou činnosťou zameraný k užívateľom rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny. Pokrajinský sekretariát pre financie poskytuje služby iným orgánom a organizáciám Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, priamym a nepriamym užívateľom rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny. Neexistujú aktivity Pokrajinského sekretariátu pre financie v súvislosti s ktorými by, na podklade zákonov a iných predpisov, fyzické a právnické osoby mali právo alebo možnosť od sekretariátu žiadať, aby určitým spôsobom konal.

11. Prehľad údajov o poskytnutých službách

Pokrajinský sekretariát pre financie je svojou činnosťou zameraný k užívateľom rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny. Pokrajinský sekretariát pre financie poskytuje služby iným orgánom a organizáciám Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, priamym a nepriamym užívateľom rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny. Neexistujú aktivity Pokrajinského sekretariátu pre financie v súvislosti s ktorými by, na podklade zákonov a iných predpisov, fyzické a právnické osoby mali právo alebo možnosť od sekretariátu žiadať, aby určitým spôsobom konal.

Srbská republika • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci
Aktualizovaná záverečne dňom 31. decembrom 2014

12. Údaje o príjmoch a výdavkoch

Oddiel	Kapitola	Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Zdroj financovania	NÁZOV	2013		%realizácie	2014		% realizácie
						FINANČNÝ PLÁN NA ROK 2013	USKUTOČNENÉ VÝDAVKY DŇA 31.12.2013		FINANČNÝ PLÁN NA ROK 2014	USKUTOČNENÉ VÝDAVKY DŇA 31.12.2014	
8	00				POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT PRE FINANCIE				96.106.993,23	91.059.815,16	94,75
		112			Finančné a fiškálne úkony				96.106.993,23	91.059.815,16	94,75
			411		Platy, príplatky a úhrady zamestnancov	98.913.863,95	95.395.422,00	96,44	96.106.993,23	91.059.815,16	94,75
			4111		Platy, príplatky a úhrady zamestnancov	98.913.863,95	95.395.422,00	96,44	17.203.151,79	16.290.896,72	94,70
				0100	Príjmy z rozpočtu	98.913.863,95	95.395.422,00	96,44	10.924.615,82	10.417.117,70	95,35
			412		Sociálne príspevky na ťarchu zamestnávateľa	17.705.571,80	17.075.770,00	96,44	10.924.615,82	10.417.117,70	95,35
			4121		Príspevky na dôchodkové poistenie na ťarchu zamestnávateľa	10.880.526,63	10.493.495,00	96,44	5.532.519,19	5.191.206,88	93,83
				0100	Príjmy z rozpočtu	10.880.526,63	10.493.495,00	96,44	5.532.519,19	5.191.206,88	93,83
			4122		Príspevky na zdravotné poistenie na ťarchu zamestnávateľa	6.083.197,68	5.866.815,00	96,44	746.016,78	682.572,14	91,50
				0100	Príjmy z rozpočtu	6.083.197,68	5.866.815,00	96,44	746.016,78	682.572,14	91,50
			4123		Príspevky na nezamestnaných na ťarchu zamestnávateľa	741.847,49	715.460,00	96,44	1.277.594,94	1.269.835,10	99,39
				0100	Príjmy z rozpočtu	741.847,49	715.460,00	96,44	1.277.594,94	1.269.835,10	99,39
			413		Úhrady v naturáliách	1.270.970,00	1.243.955,22	97,87	1.277.594,94	1.269.835,10	99,39

Srbská republika • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne dňom 31. decembrom 2014

			4131		Úhrady v naturáliách	1.270.970,00	1.243.955,22	97,87	2.818.500,00	761.636,99	27,02
				0100	Príjmy z rozpočtu	1.270.970,00	1.243.955,22	38,28	990.000,00	85.779,76	8,66
			414		Sociálne dávky zamestnancom	2.912.988,68	1.995.222,57	68,49	990.000,00	85.779,76	8,66
			4141		Úhrady počas neprítomnosti na práci na ťarchu fondu	950.000,00	545.324,00	57,40	288.500,00	180.835,04	62,68
				0100	Príjmy z rozpočtu	950.000,00	545.324,00	57,40	288.500,00	180.835,04	62,68
			4142		Výdavky na vzdelávanie detí zamestnancov				1.050.000,00	162.517,15	15,48
				0100	Príjmy z rozpočtu				1.050.000,00	162.517,15	15,48
			4143		Odstupné a pomoci	820.000,00	566.932,57	69,14	490.000,00	332.505,04	67,86
				0100	Príjmy z rozpočtu	820.000,00	566.932,57	69,14	490.000,00	332.505,04	67,86
			4144		Pomoc v lekárskej liečbe zamestnanca alebo členov užšej rodiny a iné pomoci zamestnancovi	1.142.988,68	882.966,00	77,25	1.992.867,16	1.555.218,08	78,04
				0100	Príjmy z rozpočtu	1.142.988,68	882.966,00	77,25	1.992.867,16	1.555.218,08	78,04
			415		Úhrada trov na zamestnancov	1.996.867,00	1.790.109,00	89,65	1.992.867,16	1.555.218,08	78,04
			4151		Úhrada trov na zamestnancov	1.996.867,00	1.790.109,00	89,65	334.187,80	333.848,44	99,90
				0100	Príjmy z rozpočtu	1.996.867,00	1.790.109,00	89,65	334.187,80	333.848,44	99,90
			416		Úhrady zamestnancom a iné osobitné výdavky	459.656,00	395.653,00	86,08	334.187,80	333.848,44	99,90
			4161		Úhrady zamestnancom a iné osobitné výdavky	459.656,00	395.653,00	86,08	36.850.000,00	22.928.776,86	62,22
				0100	Príjmy z rozpočtu	459.656,00	395.653,00	86,08	36.390.000,00	22.624.085,06	62,17
			421		Stále trovy	36.898.000,00	36.650.048,22	99,33	36.390.000,00	22.624.085,06	62,17
			4211		Trovy platobného styku a bankové služby	35.890.000,00	35.883.202,10	99,98	450.000,00	300.691,80	66,82
				0100	Príjmy z rozpočtu	35.890.000,00	35.883.202,10	99,98	450.000,00	300.691,80	66,82
			4214			1.000.000,00	760.846,12	76,08	10.000,00	4.000,00	40,00
				4214	Trovy služieb komunikácie	1.000.000,00	760.846,12	76,08	10.000,00	4.000,00	40,00
				0100	Príjmy z rozpočtu	8.000,00	6.000,00	75,00	800.000,00	450.773,07	56,35
			4219	4219	Iné trovy	8.000,00	6.000,00	75,00	500.000,00	356.103,39	71,22
				0100	Príjmy z rozpočtu	800.000,00	435.245,12	54,41	500.000,00	356.103,39	71,22
			422		Cestovné trovy	800.000,00	435.245,12	54,41	300.000,00	94.669,68	31,56

Srbská republika • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne dňom 31. decembrom 2014

			4221		Trovy služobných ciest v krajine	300.000,00	105.875,26	35,29	300.000,00	94.669,68	31,56
				0100	Príjmy z rozpočtu	300.000,00	105.875,26	35,29	17.759.378,00	6.614.513,11	37,25
			4222		Trovy služobných ciest v zahraničí	3.250.000,00	2.222.549,98	68,39	80.000,00	0,00	0,00
				0100	Príjmy z rozpočtu	80.000,00	15.450,00	19,31	80.000,00		0,00
			423		Zmluvne dojednané služby	80.000,00	15.450,00	19,31	350.000,00	0,00	0,00
			4231		Administratívne služby	50.000,00	5.000,00	10,00	350.000,00		0,00
				0100	Príjmy z rozpočtu	50.000,00	5.000,00	10,00	464.000,00	332.818,02	71,73
			4232		Počítačové služby	300.000,00	198.491,98	66,16	464.000,00	332.818,02	71,73
				0100	Príjmy z rozpočtu	300.000,00	198.491,98	66,16	2.890.000,00	2.677.536,00	92,65
			4233		Služby vzdelávania a zdokonaľovania zamestnancov	1.300.000,00	1.003.650,00	77,20	2.890.000,00	2.677.536,00	92,65
				0100	Príjmy z rozpočtu	1.300.000,00	1.003.650,00	77,20	13.875.378,00	3.604.159,09	25,98
			4234		Služby informovania	1.170.000,00	999.958,00	85,47	13.875.378,00	3.604.159,09	25,98
				0100	Príjmy z rozpočtu	1.170.000,00	999.958,00	85,47	100.000,00	0,00	0,00
			4235		Odborné služby	350.000,00		0,00	100.000,00		0,00
				0100	Príjmy z rozpočtu	350.000,00		0,00	0,00	0,00	
			4239		Iné odborné služby	15.000,00	0,00	0,00	0,00		
				0100	Príjmy z rozpočtu	15.000,00		0,00			
			424		Špecializované služby	15.000,00		0,00	2.750.000,00	2.473.713,70	89,95
			4249		Iné špecializované služby	3.450.000,00	2.262.247,50	65,57	250.000,00	167.471,03	66,99
				0100	Príjmy z rozpočtu	250.000,00		0,00	250.000,00	167.471,03	66,99
			426		Materiál	250.000,00		0,00	2.500.000,00	2.306.242,67	92,25
			4261		Administratívny materiál	3.200.000,00	2.262.247,50	70,70	2.500.000,00	2.306.242,67	92,25
						3.200.000,00	2.262.247,50	70,70	2.000,00	344,90	17,25
				0100	Príjmy z rozpočtu	3.200.000,00	2.262.247,50	70,70	2.000,00	344,90	17,25
			4263		Materiál na vzdelávanie a zdokonaľovanie zamestnancov	300.000,00	105.875,26	35,29	2.000,00	344,90	17,25
				0100	Príjmy z rozpočtu	300.000,00	105.875,26	35,29	2.001.000,00	1.737.064,78	86,81
			444		Sprievodné trovy zadlžovania	1.000,00	423,45	42,35	2.001.000,00	1.737.064,78	86,81
			4441		Negatívne kurzové rozdiely	1.000,00	423,45	42,35	2.001.000,00	1.737.064,78	86,81

Srbská republika • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne dňom 31. decembrom 2014

				0100	Príjmy z rozpočtu	1.000,00	423,45	42,35	101.000,00	680,00	0,67
			482		Dane, povinné poplatky a pokuty	162.000,00	50.670,00	31,28	100.000,00	680,00	0,68
			4822		Povinné poplatky	62.000,00	50.670,00	81,73	100.000,00	680,00	0,68
				0100	Príjmy z rozpočtu	62.000,00	50.670,00	81,73	1.000,00		0,00
			4823		Peňažné pokuty	100.000,00		0,00	1.000,00		0,00
				0100	Príjmy z rozpočtu	100.000,00		0,00	1.000,00	0,00	0,00
			483		Peňažné pokuty a penále z rozhodnutia súdov	100.000,00	0,00	0,00	1.000,00		0,00
			4831		Peňažné pokuty a penále z rozhodnutia súdov	100.000,00		0,00	1.000,00		0,00
				0100	Príjmy z rozpočtu	100.000,00		0,00			
					Nefinančný majetok						
			512		Stroje a vybavenie						
			5122		Administratívne vybavenie						
				0100	Príjmy z rozpočtu				40.050.000,00	331.079,28	0,83
			515		Nehmotný majetok	280.000,00	162.340,01	57,98	40.050.000,00	331.079,28	0,83
			5151		Nehmotný majetok	280.000,00	162.340,01	57,98			
				0100	Príjmy z rozpočtu	280.000,00	162.340,01	57,98	40.050.000,00	331.079,28	0,83
			621		Obstaranie domáceho finančného majetku	4.970.320.000,00	4.970.320.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00
			6219		Obstaranie domácich akcií a iného kapitálu	4.970.320.000,00	4.970.320.000,00	100,00	0,00	0,00	
				1000	Príjmy z domácich zadlžovaní sa	4.970.320.000,00	4.970.320.000,00	100,00			
					Spolu pre funkčnú klasifikáciu 112	5.138.535.917,43	5.129.999.656,07	99,83	220.047.672,92	145.808.196,19	66,26
3	00	160			Iné verejné služby nekvalifikované na inom mieste						
			481		Dotácie mimovládny organizáciám				85.595.008,34	73.741.923,96	86,15
			4819		Dotácie iným neziskovým inštitúciám				85.595.008,34	73.741.923,96	86,15
				0100	Príjmy z rozpočtu				85.595.008,34	73.741.923,96	86,15
			499		Prostriedky rezervy	31.818.542,24	0,00	0,00	25.934.522,88	0,00	0,00
			4991		Bežná rozpočtová rezerva	11.818.542,24	0,00	0,00	15.934.522,88	0,00	0,00
				0100	Príjmy z rozpočtu	11.818.542,24	0,00	0,00	15.934.522,88		0,00
			4991		Stála rozpočtová rezerva	20.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,00	0,00

Srbská republika • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne dňom 31. decembrom 2014

				0100	Príjmy z rozpočtu	20.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00		0,00
					Spolu pre funkčnú klasifikáciu 160	31.818.542,24	0,00	0,00	111.529.531,22	73.741.923,96	66,12
3	00	170			Transakcie verejného dlhu						
			441		Splatenie domácich úrokov	277.035.951,63	268.548.816,13	96,94	402.551.732,33	402.445.279,78	99,97
			4411		Splatenie úrokov pre domáce cenné papiere	277.035.951,63	268.548.816,13	96,94	402.551.732,33	402.445.279,78	99,97
				0100	Príjmy z rozpočtu	44.435.951,63	44.435.951,63	100,00	402.551.732,33	402.445.279,78	99,97
				1300	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov	232.600.000,00	224.112.864,50	96,35			
			611		Splatenie istiny domácim kreditorom	533.700.000,00	511.296.163,50	95,80	1.335.605.070,00	1.333.286.692,61	99,83
			6111		Splatenie istiny pre domáce cenné papiere, výmúč akcií	533.700.000,00	511.296.163,50	95,80	1.335.605.070,00	1.333.286.692,61	99,83
				0100	Príjmy z rozpočtu				485.605.070,00	483.286.692,61	99,52
				1300	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov	533.700.000,00	511.296.163,50	95,80	850.000.000,00	850.000.000,00	100,00
					Spolu pre funkčnú klasifikáciu 170	810.735.951,63	779.844.979,63	96,19	1.738.156.802,33	1.735.731.972,39	99,86
3	00	180			Transfery všeobecného charakteru medzi rôznymi úrovňami moci						
			463		Transfery iným úrovňam moci	8.864.720.538,90	8.613.904.594,40	97,17	7.940.759.120,20	7.660.317.704,98	96,47
			4631		Bežné transfery iným úrovňam moci	8.814.006.703,90	8.563.190.759,40	97,15	7.930.361.120,20	7.649.919.704,98	96,46
				0100	Príjmy z rozpočtu						
				0708	Dotácie od iných úrovní moci – účelové a neúčelové transfery z republikového rozpočtu jednotkám lokálnej samosprávy	8.814.006.703,90	8.563.190.759,40	97,15	7.930.197.673,00	7.649.756.257,78	96,46
				1300	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov				163.447,20	163.447,20	100,00
			4632		Kapitálové transfery iným úrovňam moci	50.713.835,00	50.713.835,00	100,00	10.398.000,00	10.398.000,00	
				0100	Príjmy z rozpočtu						
				0708	Dotácie od iných úrovní moci – účelové a neúčelové transfery z republikového rozpočtu jednotkám lokálnej samosprávy	50.713.835,00	50.713.835,00	100,00	10.398.000,00	10.398.000,00	100,00

Srbská republika • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci
Aktualizovaná záverečne dňom 31. decembrom 2014

					Spolu pre funkčnú klasifikáciu 180	8.864.720.538,90	8.613.904.594,40	97,17	7.940.759.120,20	7.660.317.704,98	96,47
3	00	412			Všeobecné úkony vyplývajúce z práce						
			465		Iné dotácie a transfery	800.000,00	697.545,00	87,19	840.000,00	738.381,00	87,90
			4651		Iné bežné dotácie a transfery	800.000,00	697.545,00	87,19	840.000,00	738.381,00	87,90
				0100	Príjmy z rozpočtu	800.000,00	697.545,00	87,19	840.000,00	738.381,00	87,90
					Spolu pre funkčnú klasifikáciu 412	800.000,00	697.545,00	87,19	840.000,00	738.381,00	87,90
3	00	474			Viacúčelové rozvojové projekty						
			451		Subvencie verejným nefinančným podnikom a organizáciám	22.277.280,95	22.234.472,43	99,81	3.000.000,00	0,00	0,00
			4511		Bežné subvencie verejným nefinančným podnikom a organizáciám	4.563.521,66	4.560.585,00	99,94	1.500.000,00	0,00	0,00
				0100	Príjmy z rozpočtu	4.563.521,66	4.560.585,00	99,94	1.500.000,00	0,00	0,00
			4512		Kapitálové subvencie verejným nefinančným podnikom a organizáciám	17.713.759,29	17.673.887,43	99,77	1.500.000,00	0,00	0,00
				0100	Príjmy z rozpočtu	17.713.759,29	17.673.887,43	99,77	1.500.000,00	0,00	0,00
			463		Transfery iným úrovniám moci	117.352.621,80	115.992.895,49	98,84	129.800.000,00	103.281.054,03	79,57
			4631		Bežné transfery iným úrovniám moci	16.201.141,45	16.152.209,91	99,70	54.000.000,00	41.989.972,08	77,76
				0100	Príjmy z rozpočtu	16.201.141,45	16.152.209,91	99,70	54.000.000,00	41.989.972,08	77,76
			4632		Kapitálové transfery iným úrovniám moci	101.151.480,35	99.840.685,58	98,70	75.800.000,00	61.291.081,95	80,86
				0100	Príjmy z rozpočtu	101.151.480,35	99.840.685,58	98,70	75.800.000,00	61.291.081,95	80,86
			465		Iné dotácie a transfery	15.235.441,70	13.212.139,52	86,72	7.200.000,00	7.115.564,34	98,83
			4651		Iné bežné dotácie a transfery	10.324.426,30	8.302.983,52	80,42	1.900.000,00	1.829.130,30	96,27
				0100	Príjmy z rozpočtu	10.324.426,30	8.302.983,52	80,42	1.900.000,00	1.829.130,30	96,27
			4652		Iné kapitálové dotácie a transfery	4.911.015,40	4.909.156,00	99,96	5.300.000,00	5.286.434,04	99,74
					Príjmy z rozpočtu	4.911.015,40	4.909.156,00	99,96	5.300.000,00	5.286.434,04	99,74
					Spolu pre funkčnú klasifikáciu 474	154.865.344,45	151.439.507,44	97,79	140.000.000,00	110.396.618,37	78,85

Srbská republika • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci
Aktualizovaná záverečne dňom 31. decembrom 2014

8	01				FOND PRE KAPITÁLOVÉ VKLADY						
		170			Transakcie verejného dlhu						
			441		Splatenie domácich úrokov	210.140.097,83	210.140.097,83	100,00	157.000.000,00	146.774.974,56	93,49
			4415		Splatenie úrokov iným domácim kreditorom	210.140.097,83	210.140.097,83	100,00	157.000.000,00	146.774.974,56	93,49
				0100	Príjmy z rozpočtu	120.140.097,83	120.140.097,83	100,00	157.000.000,00	146.774.974,56	93,49
				1300	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov	90.000.000,00	90.000.000,00	100,00			
			611		Splatenie istiny domácim kreditorom	469.238.798,50	427.499.568,53	91,10	519.000.000,00	488.805.632,20	94,18
			6115		Splatenie istiny iným domácim kreditorom	469.238.798,50	427.499.568,53	91,10	519.000.000,00	488.805.632,20	94,18
				0100	Príjmy z rozpočtu	213.288.798,50	207.893.175,47	97,47	519.000.000,00	488.805.632,20	94,18
				1300	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov	255.950.000,00	219.606.393,06	85,80			
				1400	Nestrovené prostriedky z privatizácie z predchádzajúcich rokov						
					Spolu pre funkčnú klasifikáciu 170	679.378.896,33	637.639.666,36	93,86	676.000.000,00	635.580.606,76	94,02
		411			Všeobecné ekonomické a komerčné úkony						
			411		Platy, príplatky a úhrady zamestnancov	107.695.096,36	101.720.917,35	94,45	108.958.957,93	101.156.102,48	92,84
			4111		Platy, príplatky a úhrady zamestnancov	107.695.096,36	101.720.917,35	94,45	108.958.957,93	101.156.102,48	92,84
				0100	Príjmy z rozpočtu	107.695.096,36	101.720.917,35	94,45	108.958.957,93	101.156.102,48	92,84

Srbská republika • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci
Aktualizovaná záverečne dňom 31. decembrom 2014

			412		Sociálne príspevky na ťarchu zamestnávateľa	19.277.423,38	18.208.044,00	94,45	19.503.653,46	18.106.551,63	92,84
			4121	4121	Príspevky na dôchodkové poistenie na ťarchu zamestnávateľa	11.846.461,25	11.189.302,00	94,45	11.968.485,37	11.575.370,71	96,72
				0100	Príjmy z rozpočtu	11.846.461,25	11.189.302,00	94,45	11.968.485,37	11.575.370,71	96,72
			4122		Príspevky na zdravotné poistenie na ťarchu zamestnávateľa	6.623.248,70	6.255.837,00	94,45	6.717.975,91	5.772.233,43	85,92
				0100	Príjmy z rozpočtu	6.623.248,70	6.255.837,00	94,45	6.717.975,91	5.772.233,43	85,92
			4123	4123	Príspevky na nezamestnaných na ťarchu zamestnávateľa	807.713,43	762.905,00	94,45	817.192,18	758.947,49	92,87
				0100	Príjmy z rozpočtu	807.713,43	762.905,00	94,45	817.192,18	758.947,49	92,87
			413		Úhrady v naturáliách	660.000,00	659.914,60	99,99	813.566,00	749.510,20	92,13
			4131		Úhrady v naturáliách	660.000,00	659.914,60	99,99	813.566,00	749.510,20	92,13
				0100	Príjmy z rozpočtu	660.000,00	659.914,60	99,99	813.566,00	749.510,20	92,13
				1304	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov – príjmy uskutočnené použitím verejných prostriedkov						
				1306	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov -dodatočné prostriedky						
			414		Sociálne dávky zamestnancom	1.484.000,00	676.822,81	45,61	2.565.000,00	1.543.699,86	60,18
			4141		Úhrady počas neprítomnosti na práci na ťarchu fondu	684.000,00	676.822,81	98,95	684.000,00	2.016,38	0,29
				0100	Príjmy z rozpočtu	684.000,00	676.822,81	98,95	684.000,00	2.016,38	0,29
			4143		Odstupné a pomoci	600.000,00	0,00	0,00	1.581.000,00	1.541.683,48	97,51
				0100	Príjmy z rozpočtu	600.000,00	0,00	0,00	1.581.000,00	1.541.683,48	97,51
			4144		Pomoc v lekárskej liečbe zamestnanca alebo členov užšej rodiny a iné pomoci zamestnancovi	200.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00

Srbská republika • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne dňom 31. decembrom 2014

			0100	Príjmy z rozpočtu	200.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
		415		Úhrady trov na zamestnancov	2.860.000,00	1.737.405,00	60,75	1.698.587,00	1.516.478,24	89,28
		4151		Úhrady trov na zamestnancov	2.860.000,00	1.737.405,00	60,75	1.698.587,00	1.516.478,24	89,28
			0100	Príjmy z rozpočtu	2.860.000,00	1.737.405,00	60,75	1.698.587,00	1.516.478,24	89,28
		416		Odmeny zamestnancom a iné osobitné výdavky	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
		4161		Odmeny zamestnancom a iné osobitné výdavky	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
			0100	Odmeny zamestnancom a iné osobitné výdavky	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
			1304	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov – príjmy uskutočnené použitím verejných prostriedkov						
			1306	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov -dodatočné prostriedky						
		421		Stále trovy	16.865.700,00	13.321.491,16	78,99	15.469.167,00	12.390.544,27	80,10
		4211		Trovy platobného styku a bankové služby	5.590.000,00	4.631.204,78	82,85	3.800.000,00	2.675.463,36	70,41
			0100	Príjmy z rozpočtu	5.590.000,00	4.631.204,78	82,85	3.800.000,00	2.675.463,36	70,41
		4212		Energetické služby	1.950.000,00	1.038.158,48	53,24	2.050.000,00	1.657.768,37	80,87
			0100	Príjmy z rozpočtu	1.950.000,00	1.038.158,48	53,24	2.050.000,00	1.657.768,37	80,87
		4213		Komunálne služby	450.000,00	287.817,10	63,96	560.000,00	383.877,16	68,55
			0100	Príjmy z rozpočtu	450.000,00	287.817,10	63,96	560.000,00	383.877,16	68,55
		4214		Komunikačné služby	2.750.000,00	1.857.332,62	67,54	2.080.000,00	1.502.342,17	72,23
			0100	Príjmy z rozpočtu	2.750.000,00	1.857.332,62	67,54	2.080.000,00	1.502.342,17	72,23
		4215		Trovy poistenia	1.446.700,00	1.150.000,00	79,49	1.099.167,00	1.125.429,00	102,39
			0100	Príjmy z rozpočtu	1.446.700,00	1.150.000,00	79,49	1.099.167,00	1.125.429,00	102,39
		4216		Nájom majetku a vybavenia	4.500.000,00	4.222.115,45	93,82	5.700.000,00	4.866.037,96	85,37

Srbská republika • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne dňom 31. decembrom 2014

			0100	Príjmy z rozpočtu	4.500.000,00	4.222.115,45	93,82	5.700.000,00	4.866.037,96	85,37
		4219		Iné trovy	179.000,00	134.862,73	75,34	180.000,00	179.626,25	99,79
			0100	Príjmy z rozpočtu	179.000,00	134.862,73	75,34	180.000,00	179.626,25	99,79
		422		Trovy cestovného	2.700.000,00	1.835.110,92	67,97	1.753.000,00	1.221.023,19	69,65
		4221		Trovy služobného cestovania v krajine	1.600.000,00	1.558.047,50	97,38	1.403.000,00	1.115.582,52	79,51
			0100	Príjmy z rozpočtu	1.600.000,00	1.558.047,50	97,38	1.403.000,00	1.115.582,52	79,51
		4222		Trovy služobného cestovania v zahraničí	1.100.000,00	277.063,42	25,19	350.000,00	105.440,67	30,13
			0100	Príjmy z rozpočtu	1.100.000,00	277.063,42	25,19	350.000,00	105.440,67	30,13
		423		Zmluvne dojednané služby	19.126.600,00	10.253.654,22	53,61	10.235.000,00	2.973.736,18	29,05
		4231		Administratívne služby	480.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
			0100	Príjmy z rozpočtu	480.000,00	0,00	0,00	20.000,00		0,00
		4232		Počítačové služby	600.000,00	581.690,56	96,95	3.605.000,00	918.627,95	25,48
			0100	Príjmy z rozpočtu	600.000,00	581.690,56	96,95	3.605.000,00	918.627,95	25,48
		4233		Služby vzdelávania a zdokonaľovania zamestnancov	1.059.000,00	510.100,00	48,17	1.500.000,00	296.100,00	19,74
			0100	Príjmy z rozpočtu	1.059.000,00	510.100,00	48,17	1.500.000,00	296.100,00	19,74
		4234		Služby informovania	2.047.600,00	64.110,00	3,13	1.060.000,00	187.044,00	17,65
			0100	Príjmy z rozpočtu	2.047.600,00	64.110,00	3,13	1.060.000,00	187.044,00	17,65
		4235		Odborné služby	12.540.000,00	7.252.165,00	57,83	2.600.000,00	629.064,23	24,19
			0100	Príjmy z rozpočtu	12.540.000,00	7.252.165,00	57,83	2.600.000,00	629.064,23	24,19
		4237		Reprezentácia	1.500.000,00	1.003.613,66	66,91	550.000,00	138.800,00	25,24
			0100	Príjmy z rozpočtu	1.500.000,00	1.003.613,66	66,91	550.000,00	138.800,00	25,24
		4239		Iné všeobecné služby	900.000,00	841.975,00	93,55	900.000,00	804.100,00	89,34
			0100	Príjmy z rozpočtu	900.000,00	841.975,00	93,55	900.000,00	804.100,00	89,34
		424		Špecializované služby	950.000,00	481.800,00	50,72	1.150.000,00	867.380,00	75,42
		4243		Lekárske služby	950.000,00	481.800,00	50,72	1.000.000,00	754.100,00	75,41
			0100	Príjmy z rozpočtu	950.000,00	481.800,00	50,72	1.000.000,00	754.100,00	75,41
		4249		Iné špecializované služby				150.000,00	113.280,00	

Srbská republika • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne dňom 31. decembrom 2014

			0100	Príjmy z rozpočtu				150.000,00	113.280,00	
		425		Bežné opravy a údržba	5.629.000,00	4.374.705,72	77,72	6.700.000,00	5.672.011,77	84,66
		4251		Bežné opravy a údržba budov a objektov	3.429.000,00	2.829.147,73	82,51	4.400.000,00	3.629.878,83	82,50
			0100	Príjmy z rozpočtu	3.429.000,00	2.829.147,73	82,51	4.400.000,00	3.629.878,83	82,50
		4252		Bežné opravy a údržba vybavenia	2.200.000,00	1.545.557,99	70,25	2.300.000,00	2.042.132,94	88,79
			0100	Príjmy z rozpočtu	2.200.000,00	1.545.557,99	70,25	2.300.000,00	2.042.132,94	88,79
		426		Materiál	8.761.000,00	8.044.624,50	91,82	7.749.000,00	5.784.677,64	74,65
		4261		Administratívny materiál	1.670.000,00	1.380.655,34	82,67	1.635.000,00	861.136,03	52,67
			0100	Príjmy z rozpočtu	1.670.000,00	1.380.655,34	82,67	1.635.000,00	861.136,03	52,67
		4263		Materiál na vzdelávanie a zdokonaľovanie zamestnancov	475.000,00	422.021,71	88,85	514.000,00	444.750,41	86,53
			0100	Príjmy z rozpočtu	475.000,00	422.021,71	88,85	514.000,00	444.750,41	86,53
		4264		Materiál na dopravu	4.500.000,00	4.495.047,68	99,89	3.500.000,00	2.900.494,00	82,87
			0100	Príjmy z rozpočtu	4.500.000,00	4.495.047,68	99,89	3.500.000,00	2.900.494,00	82,87
		4268		Materiál na udržiavanie hygieny a pohostinstvo	1.200.000,00	1.098.019,22	91,50	1.200.000,00	988.146,79	82,35
			0100	Príjmy z rozpočtu	1.200.000,00	1.098.019,22	91,50	1.200.000,00	988.146,79	82,35
		4269		Materiál na osobitné účely	916.000,00	648.880,55	70,84	900.000,00	590.150,41	65,57
			0100	Príjmy z rozpočtu	916.000,00	648.880,55	70,84	900.000,00	590.150,41	65,57
		444		Sprievodné trovy zadlžovania	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00
		4441		Negatívne kurzové rozdiely	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
			0100	Príjmy z rozpočtu	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
		4442		Pokuty z meškania	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
			0100	Príjmy z rozpočtu	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
			1306	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov -dodatočné prostriedky			0,00			0,00
		482		Dane, povinné poplatky a pokuty	420.000,00	263.359,00	62,70	2.160.000,00	470.357,00	21,78
		4821		Iné dane	50.000,00	48.425,00	96,85	60.000,00	43.134,00	71,89

Srbská republika • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne dňom 31. decembrom 2014

			0100	Príjmy z rozpočtu	50.000,00	48.425,00	96,85	60.000,00	43.134,00	71,89
		4822		Povinné poplatky	270.000,00	214.934,00	79,61	2.000.000,00	427.223,00	21,36
			0100	Príjmy z rozpočtu	270.000,00	214.934,00	79,61	2.000.000,00	427.223,00	21,36
		4823		Pokuty a penále	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
			0100	Príjmy z rozpočtu	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00		0,00
			1304	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov – príjmy uskutočnené použitím verejných prostriedkov						
		483		Pokuty a penále z rozhodnutia súdov	500.000,00	16.865,14	3,37	14.043.833,00	3.261.656,25	23,22
		4831		Pokuty a penále z rozhodnutia súdov	500.000,00	16.865,14	3,37	14.043.833,00	3.261.656,25	23,22
			0100	Príjmy z rozpočtu	500.000,00	16.865,14	3,37	14.043.833,00	3.261.656,25	23,22
			1304	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov – príjmy uskutočnené použitím verejných prostriedkov						
		485		Úhrada škody za úraz alebo škody spôsobenej štátnym orgánom	300.000,00	90.000,00	30,00	300.000,00	160.000,00	53,33
		4851		Úhrada škody za úraz alebo škody spôsobenej štátnym orgánom	300.000,00	90.000,00	30,00	300.000,00	160.000,00	53,33
			0100	Príjmy z rozpočtu	300.000,00	90.000,00	30,00	300.000,00	160.000,00	53,33
		511		Budovy a stavebné objekty				563.115.998,95	0,00	0,00
		5112		Výstavba budov a objektov				143.307.270,96		
			0100	Príjmy z rozpočtu				143.307.270,96		
		5113		Kapitálová údržba budov a objektov				197.157.734,99		
			0100	Príjmy z rozpočtu				149.900.014,99		
			1205	Príjmy zo splatenia daných úverov a predaju finančného majetku-príjmy				47.257.720,00		

Srbská republika • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne dňom 31. decembrom 2014

				od splatených pohľadávok Fondu pre rozvoj APV						
			5114	Projektové plánovanie				222.650.993,00		
				0100 Príjmy z rozpočtu				22.650.993,00		
				1300 Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov				200.000.000,00		
			512	Stroje a vybavenie	2.587.000,00	2.246.511,50	86,84	795.802.725,90	1.296.407,04	
			5121	Vybavenie pre dopravu				3.500.000,00		
				0100 Príjmy z rozpočtu				3.500.000,00		
			5122	Administratívne vybavenie	2.587.000,00	2.246.511,50	86,84	2.443.056,00	1.296.407,04	53,06
				0100 Príjmy z rozpočtu				2.443.056,00	1.296.407,04	53,06
				1300 Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov	844.217,91	638.429,91	75,62			
			5125	Zdravotnícke a laboratórne zariadenia				775.899.669,90		
				0100 Príjmy z rozpočtu				398.669.120,00		
				1300 Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov				377.230.549,90		
			5126					13.960.000,00		
				0100 Príjmy z rozpočtu				13.960.000,00		
			513	Iné nehnuteľnosti a vybavenie				38.000.000,00		
			5131	Iné nehnuteľnosti a vybavenie				38.000.000,00		
				0100 Príjmy z rozpočtu				38.000.000,00		
			515	Nehmotný majetok				2.250.000,00	978.390,00	43,48
			5151	Nehmotný majetok	3.560.000,00	3.496.555,20	98,22	2.250.000,00	978.390,00	43,48
				0100 Príjmy z rozpočtu	3.560.000,00	3.496.555,20	98,22	2.250.000,00	978.390,00	43,48
				1300 Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov	1.090.560,00	1.060.555,20	97,25			

Srbská republika • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne dňom 31. decembrom 2014

			551	Nefinančný majetok, ktorý sa financuje z prostriedkov na realizáciu národného investičného plánu				3.232.705.563,66	1.508.528.374,57	46,66
			5511	Nefinančný majetok, ktorý sa financuje z prostriedkov na realizáciu národného investičného plánu	13.922.316.079,45	2.017.297.930,08	14,49	3.232.705.563,66	1.508.528.374,57	46,66
			0100	Príjmy z rozpočtu	13.922.316.079,45	2.017.297.930,08	14,49	442.826.536,83	290.174.922,20	65,53
			0707	Donácie od iných úrovni moci – prostriedky z rozpočtu Republiky Srbsko	1.070.000.000,00	803.555.217,72	75,10			
			0709	Transfery od iných úrovni moci – účelové kapitálové transfery z republikového rozpočtu						
			1000	Príjmy z domácich zadlžovaní	8.500.000.000,00		0,00			
			1204	Príjmy zo splatenia poskytnutých úverov a predaja finančného majetku – príjmy z privatizácie	2.200.000.000,00			110.302.468,99	1.822.335,53	1,65
			1205	Príjmy zo splátok daných úverov a predaja finančného majetku – príjmy z nkasovaných pohľadávok Fondu pre rozvoj APV	150.108.900,00	40.108.900,00	26,72	49.319.078,98	30.000.000,00	
			1300	Nerozvrhnutý zvyšok príjmov z predchádzajúcich rokov				1.779.762.451,99	790.634.308,40	44,42
			1400	Nestrovené prostriedky z privatizácie z predchádzajúcich rokov	1.400.006.794,47	1.173.633.812,36	83,83	850.495.026,87	395.896.808,44	
				Spolu pre funkčnú kasifikáciu 411	602.200.384,98			4.824.976.552,90	1.666.676.900,32	34,54
		412		Všeobecné úkony vyplývajúce z práce	14.115.694.399,19	2.184.725.711,20	15,48			

Srbská republika • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne dňom 31. decembrom 2014

			465		Iné dotácie a transfery				2.774.300,00	2.458.379,41	88,61
			4651		Iné bežné dotácie a transfery	770.000,00	697.542,00	90,59	2.774.300,00	2.458.379,41	88,61
				0100	Príjmy z rozpočtu	770.000,00	697.542,00	90,59	2.774.300,00	2.458.379,41	88,61
					Spolu pre funkčnú klasifikáciu 412	770.000,00	697.542,00	90,59	2.774.300,00	2.458.379,41	88,61
			4141	0300	Práceschopnosť na ťarchu fondu		679.384,63				
					Spolu zo zdroja 0300		679.384,63				
					Spolu pre FOND PRE KAPITÁLOVÉ VKLADY	14.795.073.295,52	2.823.062.919,56	19,08	5.503.750.852,90	2.304.715.886,49	41,88
					Spolu pre POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT PRE FINANCIE	29.797.319.590,17	17.499.628.586,73	58,73	15.655.083.979,57	12.031.450.683,38	76,85
Zdroje financovania pre oddiel 08											
				0100	Príjmy z rozpočtu	1.993.500.749,73	1.651.922.392,69	82,87	3.409.907.562,64	2.302.448.446,75	67,52
				0104	Príjmy z rozpočtu – príjmy uskutočnené použitím verejných statkov						
				0300	Sociálne príspevky		679.384,63				
				0400	Vlastné príjmy rozpočtového užívateľa						
				0500	Donácie od cudzích krajín						
				0707	Donácie od iných úrovní moci – prostriedky z rozpočtu Srbskej republiky						
				0708	Transfery od iných úrovní moci – účelové a neúčelové transfery z republikového rozpočtu jednotkám lokálnej samosprávy	8.864.720.538,90	8.613.904.594,40	97,17	7.940.595.673,00	7.660.154.257,78	96,47
				0709	Transfery od iných úrovní moci – účelové kapitálové transfery z republikového rozpočtu jednotkám	8.500.000.000,00		0,00			

Srbská republika • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne dňom 31. decembrom 2014

					lokálnej samosprávy						
				1000	Príjmy z domácich zadlžovaní	7.170.320.000,00	4.970.320.000,00				
				1204	Príjmy zo splatenia poskytnutých úverov a predaja finančného majetku – príjmy z privatizácie	150.108.900,00	40.108.900,00	26,72	110.302.468,99	1.822.335,53	1,65
				1205	Príjmy zo splatenia poskytnutých úverov a predaja finančného majetku – príjmy z vybraných pohľadávok Fondu pre rozvoj APV				96.576.798,98	30.000.000,00	
				1300	Nerozvrhnutý zvyšok príjov z predchádzajúcich rokov	2.516.469.016,56	2.222.693.315,01	88,33	3.247.206.449,09	1.641.128.834,88	50,54
				1304	Nerozvrhnutý zvyšok príjov z predchádzajúcich rokov – príjmy uskutočnené použitím verejných prostriedkov						
				1306	Nerozvrhnutý zvyšok príjov z predchádzajúcich rokov – dodatočné prostriedky						
				1400	Nestrovené prostriedky z privatizácie z predchádzajúcich rokov	602.200.384,98			850.495.026,87	395.896.808,44	
				1500	Nestrovené prostriedky z donácií z predchádzajúcich rokov						
					SPOLU PRE ODDIEL 08	29.797.319.590,17	17.499.628.586,73	58,73	15.655.083.979,57	12.031.450.683,38	76,85

Celý text **Pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte AP Vojvodiny na rok 2015, Pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte AP Vojvodiny na rok 2014, Pokrajinského parlamentného uznesenia o opätovnej bilancii rozpočtu AP Vojvodiny na rok 2014 a Pokrajinského parlamentného uznesenia o účtovnej závierke na rok 2013**, si možno stiahnuť z internetovej prezentácie Pokrajinského sekretariátu pre financie:

http://www.psf.vojvodina.gov.rs/Budzet_dok.htm

Záujemci si môžu na podkade žiadosti stiahnuť nasledujúce údaje: Zdôvodnenie návrhu finančného plánu, zdôvodnenie správy o realizácii periodických a ročných finančných plánov.

Rozpočet AP Vojvodiny pravidelne podlieha auditu. Audítorská správa sa môže stiahnuť z internetovej prezentácie Pokrajinského sekretariátu pre financie:

http://www.psf.vojvodina.gov.rs/Budzet_dok.htm

Srbská republika • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci
Aktualizovaná záverečne dňom 31. decembrom 2014

13. Údaje o verejných obstaraniach

PLÁN VEREJNÝCH OBSTARANÍ NA ROK 2013

Por. číslo	Subpor. číslo	Predmet obstarania	Špecifikácia	Odhadnutá hodnota		Druh konania	Rámcový čas začiatku konania	Rámcový čas realizácie zmluvy	Konto (plánovací rok)	Suma na konte (plánovací rok)	Zdroj financovania (plánovací rok)
				Spolu	Podľa rokov						
		SPOLU		5.790.000,00						5.890.000,00	
		STATOK		3.730.000,00						3.730.000,00	
1		Materiál		3.450.000,00						3.450.000,00	
	1.1.	Kancelársky materiál		220.000,00			marec	december	426111	250.000,00	01-rozpočet
	1.2.	Kvety a zeleň		30.000,00			marec	december	426131		
	1.3.	Odborná literatúra na bežné potreby		3.000.000,00		3	január	december	426311	3.200.000,00	01-rozpočet
	1.4.	Odborná literatúra na vzdelávanie zamestnancov		200.000,00		6	marec	december	426312		
2		Nehmotný majetok		280.000,00					5151	280.000,00	01-rozpočet
	2.1.	Počítačový softvér		280.000,00		3	február	jún	515111	280.000,00	
		SLUŽBY		2.060.000,00						2.160.000,00	

Srbská republika • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne dňom 31. decembrom 2014

3		Cestovné náklady		900.000,00					4221	900.000,00	
	3.1.	Náklady na diéty (strava) na služobnej ceste v krajine		450.000,00			január	december	422111	900.000,00	01-rozpočet
	3.2.	Náklady prepravy na služobnej ceste v krajine		150.000,00		6	január	december	422121		
	3.3.	Náklady ubytovania na služobnej ceste v krajine		300.000,00		6	január	december	422131		
4		Administratívne služby		80.000,00					423191	80.000,00	01- rozpočet
	4.1.	Iné administratívne služby		80.000,00			január	december	423191	80.000,00	01- rozpočet
5		Počítačové služby		200.000,00					4232	200.000,00	
	5.1.	Služby na vypracovanie softvéru		100.000,00		6	január	december	423211	200.000,00	01-rozpočet
	5.2.	Iné počítačové služby		100.000,00		6	január	december	423291		
6		Služby informovania		350.000,00					4234	350.000,00	
	6.1.	6.1.Služby informovania verejnosti		300.000,00		6	marec - november		423421	300.000,00	
	6.2.	6.2.Uverejňovanie tendrov a informačných oznamov		50.000,00		6	január	december	423432	50.000,00	01-rozpočet
7		Služby vzdelávania a zdokonaľovania		500.000,00					4233	600.000,00	
	7.1.	Kotizácia na semináre		200.000,00		6	január	december	423321	600.000,00	

Srbská republika • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne dňom 31. decembrom 2014

	7.2.	Kotizácia pre poradu		200.000,00			január	december	423322		
	7.3.	Výdavky na odborné skúšky		50.000,00			január	december	423391		
	7.4.	Iné výdavky na odborné vzdelávanie – školenie na vypracovanie softvéru		50.000,00			január	december	423399		
8		Iné všeobecné služby		30.000,00					4239	30.000,00	01-rozpočet

UZAVRETÉ ZMLUVY O VEREJNOM OBSTARANÍ NA OBDOBIE I.-III. 2013

Poradové číslo	Opis predmetu verejného obstarania	Názov a sídlo zvoleného oferenta	Dátum uzavretia zmluvy	Zmluvne dojednaná hodnota s DPH
1.	Privredni savetnik i Registar propisa	Privredni savetnik s.r.o. Belehrad, Bul. Kpalja Aleksandra č. 86.	01.03.2013	232.000,00
2.	Obrazovni informator - komplet	NVP Obrazovni informator Belehrad, ul. Kraljice Natalije č.17	01.03.2013	378.000,00
3.	Informator	"Cekos IN" Belehrad ul. Svetogorska č. 28	01.03.2013	419.904,00
4.	Savetnik za budžetske korisnike	Zavod za unapređenje poslovanja Belehrad, ul. Ustanička 64/14	01.03.2013	181.440,00
5.	IPC-komplet, knjiga Budžet, IPC-Poslovni vodič	IPC – Informativno poslovni centar Belehrad, ul. Višegradska 6/II	01.03.2013	511.200,00
6.	Računovodstvena praksa	Računovodstvo s.r.o. Belehrad, Njegoševa	01.03.2013	58.000,00

**Srbská republika • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci**

Aktualizovaná záverečne dňom 31. decembrom 2014

		č.19		
7.	Mrežna sa 34 korisnika i 4 individualne verzija sa e-pravnim i budžetskim instruktorom	"PARAGRAF- CO" Belehrad, Takovska č.42	01.03.2013	332.100,00
8.	Dnevna štampa	PRESS INTERNATIONAL Nový Sad, Profesora Grčića 1b	01.03.2013	98.190,00
SPOLU				2.210.834,00

V období apríl – jún 2013 **sa neuskutočnili verejné obstarania.**

V období júl – september 2013 **sa neuskutočnili verejné obstarania.**

V období október – december 2013 **sa neuskutočnili verejné obstarávanía.**

Srbská republika • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne dňom 31. decembrom 2014

PLÁN VEREJNÝCH OBSTARÁVANÍ NA ROK 2014

Poradové číslo	Predmet obstarávania	Interné číslo postupu	Položka	Ekonomická klasifikácia	Odhadnutá hodnota (spolu podľa rokov)	Plánované prostriedky v rozpočte/fin. plán bez DPH		Suma s DPH (suma ktorá sa nachádza v rozpočte)	Druh postupu	Rámcový dátum			Údaj o centralizovanom verejnom obstarávaní
						Suma	Konto			Začiatok konania	Uzatvorenie zmluvy	Realizácia zmluvy	
	STATKY												
1	Odborná literatúra pre potreby zamestnancov VSO: 22200000-noviny, revue, periodiká a časopisy	1	277	4263		1.933.333,00	426311	2.320.000,00	Dojednania bez zverejňovania čl. 36, ods. 1, bod 2	február 2014	marec 2014	december 2014	
	Dôvod a oprávnenosť obstarávania; spôsob určovania odhadnutej hodnoty.					Prostriedky sú plánované na obstarávanie odbornej literatúry pre riadne potreby zamestnancov a dennej tlače. Odhad potrebných prostriedkov na daný účel určený je na základe cien z predchádzajúceho roku a určeného množstva a druhu literatúry, získaných vyjadrovaním samotných zamestnancov prostredníctvom ankety.							
2	Počítačový softvér VSO: 4800000-Balíky programov a informačných systémov	4	283	5151		32.971.000,00	515111	39.566.000,00	OTVORENÝ POSTUP	november 2014	december 2014	december 2015	
	Dôvod a oprávnenosť obstarávania; spôsob určovania odhadnutej hodnoty.					Prostriedky sú plánované na obstaranie softvéru (ERP) z dôvodu zlepšenia existujúceho a spájania pracovných procesov. Odhad prostriedkov na uvedený účel sú rámcovo určené pri prieskume trhu, presnú hodnotu obstarania je ťažko určiť vzhľadom na to, že ide o zložitý projekt.							
	SLUŽBY												

Srbská republika • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne dňom 31. decembrom 2014

3	Auditorské služby VSO: 79212000 auditorské služby	2	276	423 5		509.000,00	423511	610.000,00	Postup verejného obstarávania malej hodnoty	február 2014	marec 2014	2014	
	Dôvod a oprávnenie obstarávania, spôsob určovania odhadnutej hodnoty					Prostriedky sú plánované na platenie služieb externého auditu, ktorá predstavuje zákonnú povinnosť. Pri odhade plánovaných hodnôt, dbalo sa na skúsenosti a stanovené hodnoty z minulých rokov							
4	Konzultačné služby VSO: 66171000 – služby finančného poradenstva	3	276	423 5		830.000,00	423599	1.000.000,00	Postup verejného obstarávania malej hodnoty	február 2014	marec 2014	2014	
	Dôvod a oprávnenosť obstarávania; spôsob určovania odhadnutej hodnoty.					Prostriedky sú plánované na konzultačné služby z oblasti financií. Odhadnutá suma je stanovená na základe zohľadnenia potrieb pre danú oblasť v roku 2014.							

PLÁN VEREJNÝCH OBSTARANÍ NA ROK 2014
OBSTARANIA, NA KTORÉ SA ZÁKON NEUPLATŇUJE

Poradové číslo	Predmet obstarávania	Interné číslo postupu	Položka	Ekonomická klasifikácia	Odhadnutá hodnota (spolu podľa rokov)	Plánované prostriedky v rozpočte/fin. plán bez DPH		Suma s DPH (suma ktorá sa nachádza v rozpočte)	Druh postupu	Rámcový dátum			Údaj o centralizovanom verejnom obstarávaní
						Suma	Konto			Začiatok konania	Uzatvorenie zmluvy	Realizácia zmluvy	
	STATKY												

Srbská republika • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne dňom 31. decembrom 2014

Aktualizovaná zverejnenie údajom 31. decembrom 2014													
5	Tonery pre laserové tlačiarne VSO: 30125110 - toner pre laserové stroje a telefax stroje	1	277	4261		183.000,00	426111	220.000,00	39.2			2014	
	Dôvod a oprávnenosť obstarávania; spôsob určovania odhadnutej hodnoty.					Prostriedky sú plánované na základe viacročnej skúsenosti a potreby obstarania tonerov pre laserové tlačiarne na nerušené vykonávanie pracovných úkonov sekretariátu. Obdobie možného obstarávania je január - marec a november – december, keď je možné ubudnutie tonerov, ktoré zabezpečuje Správa pre spoločné úkony.							
6	Vence a rezané kvety VSO: 3121200- rezané kvety	2	277	4261		25.000,00	426131	30.000,00	39.2			2014	
	Dôvod a oprávnenosť obstarávania, spôsob určovania odhadnutej hodnoty.					Prostriedky sú plánované na potreby výdavkov (kvety, vence), ktoré vznikajú v prípade úmrtia.							
7	Denná a periodická tlač	23	277	4263		150.000,00	426311	180.000,00	39.2	marec 2014	marec 2014	december 2014	
	VSO: 22210000- noviny												
	Dôvod a oprávnenosť obstarávania,					Prostredky sú plánované na obstrávanie dennej a periodickej tlače. Odhad prostriedkov na daný účel určený je na základe cien z predchádzajúceho roku a určeného množstva a druhu literatúry, získaných vyjadrovaním samotných zamestnancov prostredníctvom ankety.							

Srbská republika • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne dňom 31. decembrom 2014

	spôsob určovania odhadnutej hodnoty.											
8	Licencie VSO: 48980000-programovacie jazyky a nástroje	25	283	5151		395.000,00	515192	474.000,00	39.2	november 2014	december 2014	december 2014
	Dôvod a oprávnenosť obstarávania, spôsob určovania odhadnutej hodnoty.					Prostriedky sú plánované na obstaranie licencií a programovacích nástrojov pre potreby práce pri zdokonaľovaní a nadstavbe informačnej sústavy, ktorá zahŕňa plánovanie rozpočtu, platobný styk a finančné výkazníctvo. Odhad prostriedkov na daný účel sa určil prieskumom trhu.						
	SLUŽBY											
cestovné trovy												
9	Prepravné služby pre potreby služobných ciest v krajine VSO: 60000000 - prepravné služby	3	275	4221		29.000,00	422121	36.000,00	39.2			2014
	Dôvod a oprávnenosť obstarávania; spôsob porovnania odhadnutej					Prostriedky sú plánované na výdavky pre prepravné služby na služobné cesty zamestnancov v krajine a hodnota je určená na základe odhadu výdavkov v predchádzajúcom roku a plánované na rok 2014.						

Srbská republika • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne dňom 31. decembrom 2014

	hodnoty.					Aktualizovaná záverečné údaje 31. decembrom 2014							
10	Ubytovacie služby pre potreby slúžobných ciest v krajine	4	275	4221		250.000,00	422131	300.000,00	39.2			2014	
	VSO: 55000000 – hotelové, reštauračné služby a služby maloobchodu			Prostriedky sú plánované pre ubytovacie služby zamestnancov na slúžobných cestách, odhadnutá hodnota je stanovená na základe odhadu výdavkov na tento účel z predchádzajúcich rokov a plánovaných potrieb v roku 2014.									
11	Prepravné služby na potreby slúžobných ciest v zahraničí	5	275	4222		40.000,00	422221	48.000,00	39.2			2014	
	VSO: 60000000- prepravné služby									Prostriedky sú plánované na výdavky na prepravné služby na slúžobných cestách v zahraničí a odhadnutá hodnota je určená na základe odhadu výdavkov z predchádzajúcich rokov a plánovaných na rok 2014.			
	Dôvod a oprávnenosť opstarávania; spôsob												

Srbská republika • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne dňom 31. decembrom 2014

	určovania odhadnutej hodnoty												
12	Ubytovacie služby pre potreby slúžobných ciest v zahraničí VSO: 55000000 – služby hotelu, rešaturácie a maloobchodu	6	275	4222		80.000,00	422231	96.000,00	39.2			2014	
	Dôvod a oprávnenosť opštarávania; spôsob určovania odhadnutej hodnoty					Prostriedky sú plánované na výdavky ubytovacích služieb zamestnancov na slúžobných cestách v zahraničí, a odhadntá hodnota je stanovená na základe odhadu výdavkov na tento účel z predchádzajúcich rokov a plánovaná na rok 2014.							
Administratívne služby													
13	Administratívne služby VSO: 75120000 - Administratívne služby agentúr	7	276	4231		66.000,00	423191	80.000,00	39.2			2014	
	Dôvod a oprávnenosť obstarávania; spôsob určovania odhadnutej hodnoty					Prostriedky sú plánované pre administraívne služby, pre ktoré sa môže zjaviť potreba počas bežnej činnosti sekretariátu a plánovana na základne skúsenosti z predchádzajúcich rokov.							
Počítačové služby													
14	Služby údržby softvéru VSO: 72267100 – údržba softvéru pre	8	276	4232		41.000,00	423291	50.000,00	39.2			2014	

Srbská republika • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne dňom 31. decembrom 2014

	informačné technológie											
	Dôvod a oprávnenosť obstarávania; spôsob určovania odhadnutej hodnoty.				Prostriedky sú plánované na údržbu softvéru, ktorý sa už používa a podľa odhadnutej hodnoty založenej na skúsenosti z predchádzajúcich rokov.							
15	Služby vývoju softvéru VSO: 72230000 – služby vývoja softvéru na objednávku používateľa	9	276	4232		250.000,00	423211	300.000,00	39.2			2014
	Dôvod a oprávnenosť obstarávania; spôsob určovania odhadnutej hodnoty				Prostriedky sú plánované preto, že je nevyhnutné doplniť a prešíriť možnosti programov, na realizáciu ktorých je potrebné zapojiť externých spolupracovníkov. Výška plánovanej sumy je určená na základe odporúčenia technických osôb zodpovedných za informatické úkony.							
Služby informovania												
16	Informovanie verejnosti VSO: 79416000-služby v oblasti vzťahov s verejnosťou	10	276	4234		390.000,00	423421	468.000,00	39.2			2014
	Dôvod a oprávnenosť obstarávania; spôsob určovania odhadnutej hodnoty				Prostriedky sú plánované na informovanie verejnosti v prípade potreby a na základe viacročnej skúsenosti na daný účel.							
17	Uverejňovanie tenrdov a inzerátov VSO: 79341000- služby v oblasti vzťahov s verejnosťou	11	276	4234		218.000,00	423432	262.000,00	39.2			2014
	Dôvod a oprávnenosť obstarávania; spôsob určovania odhadnutej				Prostriedky sú plánované na uverejňovanie inzerátov pre potreby sekretariátu (súbehy na pridelenie prostriedkov na financovanie projektov a inú inzeráciu). Prostriedky sú plánované na základe skúsenosti z predchádzajúcich rokov, ceny inzerácie a uvažovaní o možných potrebách v roku 2014.							

Srbská republika • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne dňom 31. decembrom 2014

	hodnoty					Aktualizovaná zverejnená 31. decembrom 2014							
18	Služby produkcie VSO:79416000 – služby z oblasti vzťahov s verejnosťou	21	276	4234		1.800.000,00	423422	2.160.000,00	čl. 7 ods.1 bod 10	jánuár 2014	jánuár 2014- december 2014	december 2014	
	Dôvod a oprávnenosť obstarávania; spôsob určovania odhadnutej hodnoty.					Prostriedky sú plánované na služby rozvoja, produkcie alebo koprodukcie televízneho a rádiového programu pre potreby informovania občanov alebo médiou prezentáciu. Odhadnutá hodnota prostriedkov je určená na základe hodnoty zmluvy z predchádzajúceho roka.							
Služby vzdelávania a zdokonaľovania zamestnancov													
19	Registračné poplatky pre semináre VSO: 80530000 – služby odborného zdokonaľovania	12	276	4233		120.000,00	423321	144.000,00	39.2			2014	
	Dôvod a oprávnenosť obstarávania; spôsob určovania odhadnutej hodnoty					Prostriedky sú plánované pre platenie registračných poplatkov pre účastníkov seminárov. Pri odhade plánovaných prostriedkov prišlo sa na skúsenosti z minulých rokov.							
20	Registračné poplatky pre odborné porady VSO: 80530000 – služby odborného uschopňovania	13	276	4233		225.000,00	423322	270.000,00	39.2			2014	
	Dôvod a oprávnenosť obstarávania; spôsob určovania odhadnutej hodnoty					Prostriedky sú plánované za platenie registračných poplatkov na odborné porady. Pri odhade plánovaných hodnôt sa prišlo na skúsenosti z predchádzajúcich rokov, ako aj potreby za väčším rozsahom odborného zdokonaľovania v roku 2014.							
21	Odborné skúšky VSO: 80530000 – služba odborného uschopňovania	14	276	4233		40.000,00	423399	40.000,00	39.2			2014	

Srbská republika • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne dňom 31. decembrom 2014

	Dôvod a oprávnenosť obstarávania; spôsob určovania odhadnutej hodnoty					Prostriedky sú plánované na platenie skladania odborných skúšok zamestnancov. Pri odhade plánovaných hodnôt sa prihiadalo na skúsenostiach z predchádzajúcich rokov, ako aj plánovaných potrieb v roku 2014.							
22	Odborné skúšky VSO: 80530000 – služba odborného uschopňovania	24	276	4233		10.000,00	423391	10.000,00	39.2			2014	
	Dôvod a oprávnenosť obstarávania; spôsob určovania odhadnutej hodnoty					Prostriedky sú plánované na platenie skladania odborných skúšok zamestnancov. Pri odhade plánovaných hodnôt sa prihiadalo na potreby odborného zdokonaľovania zamestnancov v bežnom roku.							
Iné všeobecné služby													
23	Všeobecné služby VSO: 63510000 – služby cestovných agentúr a podobné služby	15	276	4239		83.000,00	423911	100.000,00	39.2			2014	
	Dôvod a oprávnenosť obstarávania; spôsob určovania odhadnutej hodnoty.					Iné všeobecné služby plánované v danej sume ako iné služby, ktorým nie je možné presne plánovať účel vo fáze plánovania a jestvuje možnosť, že budú potrebné v priebehu roku 2014.							
trovy platobného styku a bankových služieb													
24	Trovy platobného styku VSO: 75110000 – všeobecné služby verejných služieb	16	274	4211		36.340.000,00	421111	36.340.000,00	čl. 7 ods.1 bod 1			december 2014	
	Dôvod a oprávnenosť					Trovy platobného styku vypočítuje Správa trezoru Ministerstva financií. Prostriedky sú plánované na základe plánovaného rozpočtu AP Vojvodiny.							

Srbská republika • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne dňom 31. decembrom 2014

Aktualizovaná zverejnenie dňom 31. decembrom 2014

	obstarávania; spôsob určovania odhadnutej hodnoty.												
25	Bankové služby VSO: 66110000 – bankové služby	17	274	4211		50.000,00	421121	50.000,00	39.2			december 2014	
	Dôvod a oprávnenosť obstarávania; spôsob určovania odhadnutej hodnoty.					Plánované prostriedky sú na účel bankových poplatkov a bankových služieb. Výška prostriedkov je odhadnutá na základe skúseností z minulých rokov so zreteľom na potreby na rok 2014.							
Komunikačné služby													
26	Komunikačné služby VSO: 64211000 – verejné telefónne služby	18	274	4214		320.000,00	421411	450.000,00	39.2			december 2014	
	Dôvod a oprávnenosť obstarávania; spôsob určovania odhadnutej hodnoty.					Plánované prostriedky sú určené na krytie nákladov telefónnych účtov. Pri plávaní sa brali do ohľadu výšky účtov z predchádzajúceho roka.							
Iné trovy													
27	RTV predplatné VSO: 92200000 – služby rádia a televízie	19	274	4219		10.000,00	421911	10.000,00	čl. 7 ods.1 bod 10			december 2014	
	Dôvod a oprávnenosť obstarávania;					Plánované prostriedky sú určené na predplatné pre rádio a televíziu.							

Srbská republika • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne dňom 31. decembrom 2014

	spôsob určovania odhadnutej hodnoty.												
Odborné služby													
28	Zmluvy o dočasných a občasných prácach VSO: 66171000 – finančné poradenstvo	20	276	4235		3.665.378,00	423599	3.665.378,00	čl. 7 ods.1 bod 12	január 2014	január 2014	december 2014	
	Dôvod a oprávnenosť obstarávania; spôsob určovania odhadnutej hodnoty.					Prostriedky sú plánované na angažovanie určitého počtu osôb podľa zmluvy o dočasných a občasných prácach. Výška prostriedkov je plánovaná na základe stanovenej výške hodnôt plánovaných zmlúv, doby trvania zmluvy a počtu potrebných osôb, ktoré je potrebné zaangažovať.							
29	Služby patronátu OPH: 66122000 – služby korporátnych financií a vkladania kapitálu	22	276	4235		8.600.000,00	423542	8.600.000,00	čl. 7 ods.1 bod 9			2014	
	Dôvod a oprávnenosť obstarávania; spôsob určovania odhadnutej hodnoty.					Prostriedky sú plánované na služby patronátu v súvislosti s ponukou a predávaním finančných nástrojov s povinnosťou odkúpenia. Výška odhadnutej hodnoty stanovená je na základe analýzy bankových korporátnych služieb.							

Srbská republika • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci
Aktualizovaná záverečne dňom 31. decembrom 2014

UZATVORENÉ ZMLUVY O VEREJNÝCH OBSTARANIACH V OBDOBÍ I - VI 2014

<i>V období 01.01.2014 až 31.03.2014 uzatvorené boli nasledujúce zmluvy po uskutočnenom konaní verejného obstarania:</i>				
PORADOVÉ ČÍSLO	OPIS PREDMETU VEREJNÉHO OBSTARANIA	NÁZOV A SÍDLO ZVOLENÉHO OFERENTA	JNM ČÍSLO	ZMLUVNE DOJEDNANÁ HODNOTA S DPH/ BEZ DPH
1.	Výkon externého auditu účtovnej závierky rozpočtu APV za rok 2013 a vypracovanie správy o vykonanom audite	Podnik pre audit účtovných správ Vinčić, d.o.o., Nový Beograd	102-404-45/2014-01	609.600,00 din/ 508.000,00 din
<i>V období 01.04.2014 až 30.06.2014 uzatvorené boli nasledujúce zmluvy po uskutočnenom konaní verejného obstarania:</i>				
PORADOVÉ ČÍSLO	OPIS PREDMETU VEREJNÉHO OBSTARANIA	NÁZOV A SÍDLO ZVOLENÉHO OFERENTA	JNM ČÍSLO	ZMLUVNE DOJEDNANÁ HODNOTA S DPH/ BEZ DPH
2.	Dodávka statkov – odbornej literatúry pre rok 2014 a to časopisu Privredni savetnik	Privredni savetnik, d.o.o., Beograd	102-404-44/2014-01-2	256.000,00 din/ 232.727,27 din
3.	Dodávka statkov – odbornej literatúry pre rok 2014 a to časopisu Informator	Cekos in, d.o.o., Beograd	102-404-44/2014-01-5	427.680,00 din/ 388.800,00 din
4.	Dodávka statkov – odbornej literatúry pre rok 2014 - balík pre rozpočtových užívateľov (časopisy a elektronická verzia), kniha rozpočet a Podnikateľský sprievodca Srbska	IPC, informačno-podnikateľské stredisko, d.o.o. Beograd	102-404-44/2014-01-1	535.300,00 din/ 486.636, 37 din
5.	Dodávka statkov – odbornej literatúry pre rok 2014 a to časopisu Budžetsko računovodstvo, Pravni savetnik, Podsetnik za direktora	NIP Obrazovni informator, d.o.o., Beograd	102-404-44/2014-01-6	377.520,00 din/ 343.200,00 din
6.	Dodávka statkov – odbornej literatúry pre rok 2014 a to časopisu Računovodstvena praksa	Računovodstvo d.o.o. Beograd	102-404-44/2014-01-3	62.000,00 din 56.363,64 din

V období júl - september 2014 **sa neuskutočnili verejné obstarania.**

V období október – december 2014 **sa neuskutočnili verejné obstarania.**

Srbská republika • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne dňom 31. decembrom 2014

14. Údaje o štátnej pomoci

Konajúc podľa ustanovení Zákona o profesionálnej rehabilitácii a zamestnávaní osôb s invaliditou (Službeni glasnik RS číslo 36/2009) a Pravidiel o spôsobe sledovania vykonávania povinností zamestnávania osôb s invaliditou a spôsobe preukazovania plnenia tej povinnosti (Službeni glasnik RS číslo 33/2010) na tieto účely sa v roku 2013 vyčlenili prostriedky na iné bežné donácie a transfery v sume **800.000,00** dinárov na financovanie zárobkov osôb s invaliditou zamestnaných v podnikoch pre profesionálnu rehabilitáciu a zamestnávanie. V roku 2013 na účet toho rozpočtového fondu sa previedlo 697.545,00 dinárov.

V roku 2014 na financovanie zárobkov osôb s invaliditou zamestnancov v podnikoch pre profesionálnu rehabilitáciu a zamestnávanie sa plánovali prostriedky v sume **840.000,00** dinárov a do 31.12.2014 na účet rozpočtového fondu bolo prevedených na účet rozpočtového fondu 738.381,00 dinárov.

15. Údaje o vyplatených mzdách, zárobkoch a iných príjmoch

ÚDAJE O MZDÁCH V DECEMBRI V ROKU 2014

HODNOSŤ	Počet vykonávateľov	SUMA	SPOLU
pokrajinský tajomník	1	101.754,63	101.754,63
podtajomník	1	95.157,05	95.157,05
asistent pokrajinského tajomníka	6	92.983,94	557.903,64
samostatný odborný spolupracovník I	14	65.739,24-72.234,56	989.461,05
samostatný odborný spolupracovník II	22	59.472,85-78.132,48	1.391.503,85
samostatný odborný spolupracovník	3	48.649,32-53.525,64	155.700,60
vyšší odborný spolupracovník	11	46.758,03-50.814,04	529.969,96
odborný spolupracovník	1	46.758,03	46.758,03
vyšší spolupracovník	10	42.861,53	428.615,30
vyšší referent	18	27.070,44-29.782,04	527.941,92
referent	1	26.546,35	26.546,35
SPOLU	86		4.841.312,30

Srbská republika • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci
Aktualizovaná záverečne dňom 31. decembrom 2014
VYPLATENÉ ÚHRADY V ROKU 2013 A 2014

HODNOSŤ	PODKLAD	V ROKU 2013	V OBDOBÍ 01.01. AŽ 30.12.2014
pokrajinský tajomník	náklady služobnej cesty v krajine (diety)	10.185,00	1.279,00
pokrajinský tajomník	náklady služobnej cesty v zahraničí (diety)	2.910,00	9.393,37
podtajomník	náklady služobnej cesty v krajine (diety)	11.069,00	10.190,00
podtajomník	náklady služobnej cesty v zahraničí (diety)	23.153,79	0,00
podtajomník	úhrada za prepravu na prácu a z práce (bez dane)	0,00	12.979,48
asistent pokrajinského tajomníka pre rozpočet a právne úkony	úhrada za prepravu na prácu a z práce (predplatný lístok)	18.637,50	17.572,00
asistent pokrajinského tajomníka pre trezor	úhrada za prepravu na prácu a z práce (bez dane)	43.981,00	37.779,63
asistent pokrajinského tajomníka pre rozpočtovú inšpekciu	úhrada za prepravu na prácu a z práce (predplatný lístok)	18.637,50	17.572,00
asistent pokrajinského tajomníka pre fiskálne a makroekonomické analýzy	úhrada za prepravu na prácu a z práce (predplatný lístok)	18.637,50	17.572,00
zamestnanci	úhrada za prepravu na prácu a z práce (predplatný lístok)	697.122,18	648.402,40
zamestnanci	úhrada za prepravu na prácu a z práce	1.688.656,00	1.465.299,90
zamestnanci	náklady služobnej cesty v krajine (diety)	131.116,86	147.473,00
zamestnanci	náklady služobnej cesty v zahraničí (diety)	6.402,00	17.879,37
zamestnanci	záväzky na podklade čistých výplat sociálnej pomoci (prípád úmrtia zamestnanca alebo člena rodiny – bez dane)	196.653,00	36.533,15
zamestnanci	odstupné a pomoci (odstupné pri odchode do dôchodku a prepustení z práce- bez dane)	368.070,00	125.984,00
zamestnanci	pomoc v medicínskej liečbe zamestnanca a člena užšej rodiny a iné pomoci zamestnancovi – bez dane	525.000,00	235.303,80
zamestnanci	úhrady v naturáliách – darčeky pre deti zamestnancov	417.072,00	435.120,00
zamestnanci	jubilejné odmeny – bez dane	370.200,00	268.395,00
zamestnanci	výdavky na vzdelávanie detí zamestnancov – štipendiá (bez dane)	0,00	151.901,42
SPOLU		4.130.431,33	3.656.629,52

Srbská republika • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne dňom 31. decembrom 2014

16. Údaje o pracovných prostriedkoch

Pokrajinský sekretariát pre financie používa miestnosti v budove Pokrajinskej vlády (tzv. Bánovina), v Novom Sade, Bulvár Mihajla Pupina 16. Tento sekretariát používa jeden kabinet s tromi miestnosťami, 26 kancelárií a jednu pomocnú miestnosť, v ktorej je umiestnené počítačové vybavenie. Celková rozloha miestností, ktoré používa tento sekretariát je 792 m².

Pokrajinský sekretariát pre financie používa hnutelné veci, ktoré sú majetkom Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, a to:

Názov	Množstvo	Účtovná hodnota v deň 31.12.2013
klimatické zariadenia	18	195.965,79
televízny prijímač	1	3.159,93
telefonické zariadenia s komunikátorom	64	470.144,59
mobilné telefóny	2	4.768,07
telefax	12	163.245,11
kopírovacie prístroje	2	23.115,77
skrine, vitríny a kazety	3	7.429,29
stoly	250	273.885,40
stoličky, kreslá a polokreslá	1	-
vešiaky/stojany	167	191.633,13
koberec	229	237.795,88
počítacie stroje	25	-
počítače	1	-
notebooky	6	-
tlačiarne a skeneri	26	3.034,68
umelecké obrazy	3	5.000,00
počítačový softvér a licencie	10	16.846,80

17. Chránenie nosičov informácií

Nosiče informácií, s ktorými nakladá pokrajinský sekretariát a ktoré vznikli počas jeho práce alebo v súvislosti s jeho prácou sa chránia, a to:

Archív s predmetami: v Spisovni Pokrajinskej vlády;

Elektronická databáza: v miestnostiach Pokrajinského sekretariátu pre financie ;

Finančné dokumenty o platení potrieb priamym a nepriamym rozpočtovým užívateľom a dokumentácia súvisiaca s výplatom platov zamestnancom: v Pokrajinskom sekretariáte pre financie – Účtovníctvo;

Záznamy zamestnancov: v Službe pre spravovanie ľudských zdrojov;

Iná papierová dokumentácia (dokumentácia o registrovaní orgánu, otváraní DIČ-a, dokumentácia o postupoch verejného obstarania a iných pracovných prostriedkoch pokrajinského sekretariátu, finančná dokumentácia rozpočtových užívateľov, predmety rozpočtovej inšpekcie) sa chráni v miestnostiach pokrajinského sekretariátu.

Kompletná dokumentácia, resp. nosiče informácií sa chránia uplatňovaním zodpovedajúcich ochranných opatrení. Informácie sa triedia, chránia a archivujú podľa predpisov o kancelárskych úkonoch v štátnych orgánoch.

18. Druhy informácií vo vlastníctve

- informácie, správy a iné dokumenty Pokrajinského sekretariátu pre financie, ktoré rozoberali a schválili Výkonná rada AP Vojvodiny, resp. Pokrajinská vláda a Zhromaždenie AP Vojvodiny;
- oznámenia a mienky, ktoré vydal pokrajinský sekretariát;
- dokumenty vzťahujúce sa na prácu pokrajinského sekretariátu;
- dokumentácia o vykonaných platbách;
- dokumenty zamestnancov (dokumentácia zamestnancov, ktorá obsahuje: rozhodnutia o založení pracovného pomeru, o ukončení pracovného pomeru, o rozvrhovaní na pracovné miesto, o určení koeficientu pre výpočet a výplatu plátov, o platenej dovolenke a iné rozhodnutia týkajúce sa pracovného postavenia, rozhodnutia o administratívnom zákaze, rozsudky, rozhodnutia a závery súdov, lekárske správy o nemocenskom a iné);
- odborné mienky vydané na žiadosť právnických a fyzických osôb;
- štatistické údaje z oblasti financií,
- zápisnice o kontrolách rozpočtovej inšpekcie
- závery (ako správne akty) rozpočtovej inšpekcie
- úradné poznámky
- programy, informácie, správy a iné operatívne dokumenty súvisiace s prácou sekretariátu.

19. Druhy informácií, ku ktorým štátny orgán umožňuje prístup

Pokrajinský sekretariát pre financie umožňuje prístup k všetkým informáciám, s ktorými nakladá okrem k údajom, ku ktorým v súlade s platnými predpismi o ochrane osobných údajov, môže pristúpiť iba osoba oprávnená vedúcim sekretariátu.

Okrem toho, Pravidlami o úradnom tajomstve (Pokrajinský sekretariát pre financie číslo: 2007/I-168 z 31. 08. 2007) v Pokrajinskom sekretariáte pre financie je stanovený záväzok chránenia úradných a pracovných údajov rozpočtovej inšpekcie. V súlade s tým predpisom, v Pokrajinskom sekretariáte pre financie, sa za úradné tajomstvo považujú predmety a akty rozpočtovej inšpekcie AP Vojvodiny, vzhľadom na to, že obsahujú úradné údaje, ku ktorým rozpočtový inšpektor príde pri kontrole hmotno-finančného hospodárenia a účelového a zákonného užívania rozpočtových prostriedkov alebo ktoré mu orgány, organizácie a občania doručia pri vykonávaní kontroly, a ktoré je podľa zákona povinný chrániť ako úradné tajomstvo, a úradné údaje a informácie o práci a hospodárení, ku ktorým rozpočtová inšpekcia AP Vojvodiny príde pri kontrole rozpočtových užívateľov a iných právnických osôb.

20. Informácie o podávaní žiadosti o prístup k informáciám

Informácia verejného významu v zmysle Zákona o slobodnom prístupe k informáciám verejného významu (Službeni glasnik RS, č. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), je informácia, s ktorou nakladá orgán verejnej moci, ktorá vznikla pri práci alebo v súvislosti s prácou orgánu verejnej moci, obsiahnutá v určitom dokumente a vzťahuje sa na všetko to, čo má verejnosť oprávnený záujem vedieť.

Žiadateľ informácie verejného významu podáva písomnú žiadosť Pokrajinskému sekretariátu pre financie pre uskutočnenie práva pre prístup k informáciám verejného významu (ďalej: žiadosť).

Žiadosť musí obsahovať názov orgánu moci, meno, priezvisko a adresu žiadateľa, ako aj čím presnejší opis žiadanej informácie.

Žiadosť musí obsahovať aj iné údaje, ktoré uľahčujú vyhľadávanie požadovanej informácie.

Tiež je potrebné, aby žiadateľ v žiadosti uviedol, v akej forme si želá, aby sa mu žiadané informácie vydali.

Žiadateľ nemusí uviesť dôvody pre žiadosť.

Ak žiadosť neobsahuje názov orgánu moci, meno, priezvisko a adresu žiadateľa, ako aj čím presnejší opis žiadanej informácie, resp. ak je žiadosť nenáležitá, oprávnená osoba Pokrajinského sekretariátu pre financie je povinná, aby bez úhrady poučila žiadateľa ako má tie nedostatky odstrániť, resp. doručiť žiadateľovi pokyny o doplnení.

Ak žiadateľ neodstráni nedostatky v určenej lehote, resp. v lehote 15 dní odo dňa prijatia pokynov o doplnení, a nedostatky sú také, že podľa žiadosti nemožno konať, Pokrajinský sekretariát pre financie vynesie záver o odmietnutí žiadosti ako nenáležitej.

Pokrajinský sekretariát pre financie je povinný umožniť prístup k informáciám aj na podklade ústnej žiadosti žiadateľa, ktorá sa zapisuje do zápisnice, pričom sa taká žiadosť vnáša do osobitnej evidencie a uplatňujú sa lehoty ako keby bola žiadosť podaná písomne.

Pokrajinský sekretariát pre financie stanovil tlačivo pre podávanie žiadosti (v prílohe), ale rozoberie aj žiadosť, ktorá nie je zostavená na tom tlačive.

Pokrajinský sekretariát pre financie je povinný bezodkladne, a najneskoršie v lehote 15 dní odo dňa prijatia žiadosti, oboznámiť žiadateľa o vlastníctve informácie, poskytnúť mu nahliadnutie do dokumentu, ktorý obsahuje žiadanú informáciu, resp. vydať mu alebo poslať kópiu toho dokumentu. Kópia dokumentu je zaslaná žiadateľovi dňom opustenia spisovne Správy pre spoločné úkony pokrajinských orgánov.

Ak Pokrajinský sekretariát pre financie z opodstatnených dôvodov nemôže v lehote 15 dní odo dňa prijatia žiadosti oboznámiť žiadateľa o vlastníctve informácie, poskytnúť mu nahliadnutie do dokumentu, ktorý obsahuje žiadanú informáciu, resp. vydať mu alebo zaslať kópiu toho dokumentu, povinný je o tom ihneď oboznámiť žiadateľa a určiť náhradnú lehotu, ktorá nemôže byť dlhšia než 40 dní odo dňa prijatia žiadosti, v ktorej oboznámi žiadateľa o vlastníctve informácie, poskytne mu nahliadnutie do dokumentu, ktorý obsahuje žiadanú informáciu.

Srbská republika • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne dňom 31. decembrom 2014

Ak Pokrajinský sekretariát pre financie neodpovie na žiadosť v lehote, žiadateľ môže podať sťažnosť Poverencovi pre informácie verejného významu, v prípadoch stanovených článkom 22 Zákona o slobodnom prístupe k informáciám verejného významu.

Pokrajinský sekretariát pre financie spolu s oboznámením o tom, že žiadateľovi poskytne nahliadnutie do dokumentu, resp. vydá kópiu toho dokumentu, oznámi žiadateľovi čas, miesto a spôsob, ktorým sa mu informácia dá na nahliadnutie, sumu nevyhnutných trov vypracovania kópie dokumentu, a v prípade, že nenakladá technickými prostriedkami na vypracovanie kópie, informuje žiadateľa o možnosti použiť svoje vybavenie na vypracovanie kópie.

Nahliadnutie do dokumentu, ktorý obsahuje žiadanú informáciu sa vykonáva v úradných miestnostiach Pokrajinského sekretariátu pre financie .

Osobe, ktorá nie je schopná vykonať nahliadnutie do dokumentu bez sprievodcu, sa umožní aby to vykonala za pomoci sprievodcu.

Ak vyhovie žiadosti, Pokrajinský sekretariát pre financie nebude vydávať osobitné rozhodnutie, ale o tom spíše úradný záznam.

Ak Pokrajinský sekretariát pre financie odmietne úplne alebo čiastočne informovať žiadateľa o vlastníctve informácie, poskytnúť mu nahliadnutie do dokumentu, ktorý obsahuje žiadanú informáciu, vydať mu, resp. zaslať kópiu toho dokumentu, je povinný vyniesť rozhodnutie o odmietnutí žiadosti a písomne ho zdôvodniť, a tiež aj v rozhodnutí upovedomiť žiadateľa o opravných prostriedkoch, ktoré môže vyjadriť proti takému rozhodnutiu.

Žiadosti o uskutočňovanie práva na prístup k informáciám verejného významu sa môžu doručiť prostredníctvom e-mail-u, telefaxu alebo poštovou službou na adresu: Pokrajinský sekretariát pre financie, Nový Sad, Bulvár Mihajla Pupina 16 alebo odovzdať priamo v Podateľni Správy pre spoločné úkony pokrajinských orgánov, Nový Sad, ulica Banovinský priechod.

21. Príloha: Tlačivá

Žiadosť o prístup k informácii verejného významu

POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT PRE FINANCIE

NOVÝ SAD

Bulvár Mihajla Pupina 16

Ž I A D O S Ť
o prístup k informácii verejného významu

Podľa článku 15 Úsek 1 Zákona o slobodnom prístupe k informáciám verejného významu (Službeni glasnik RS, č. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), od Pokrajinského sekretariátu pre financie žiadam:*

- ☐ oznámenie, či vlastní žiadanú informáciu;
- ☐ nahliadnutie do dokumentu, ktorý obsahuje žiadanú informáciu;
- ☐ kópiu dokumentu, ktorý obsahuje žiadanú informáciu;
- ☐ doručenie kópie dokumentu ktorý obsahuje žiadanú informáciu: **
 - ☐ poštou
 - ☐ elektronickou poštou
 - ☐ telefaxom
 - ☐ iným spôsobom:*** _____

Táto žiadosť sa vzťahuje na nasledujúce informácie:

(uviesť čím presnejší opis žiadanej informácie, ako aj iné údaje, ktoré zjednodušia vyhľadanie žiadanej informácie)

V _____

Dňa _____ 20 ____ .

Žiadateľ informácie

(meno a priezvisko)

(adresa)

(iné kontaktné údaje)

(podpis)

Srbská republika • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne dňom 31. decembrom 2014

* V štvorčeku krížikom vyznačiť, ktoré zákonné práva na prístup k informáciám si prajete uskutočniť.

** V štvorčeku označiť spôsob doručenia kópie dokumentu.

*** Keď žiadate iný spôsob doručenia, záväzne napísať aký spôsob doručenia si žiadate.

**Srbská republika • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci**

Aktualizovaná záverečne dňom 31. decembrom 2014

Sťažnosť proti rozhodnutiu o odmietnutí žiadosti o prístup k informáciám verejného významu

Pre Poverenca pre informácie verejného významu

11 000 Belehrad

Nemanjina 22-26

Predmet č.*

S Ť A Ź N O Ť *

(_____)

(Meno, priezvisko, resp. názov, adresa a sídlo sťažovateľa)

proti rozhodnutiu Pokrajinského sekretariátu pre financie, číslo _____ z
_____ roku, v _____ vyhotoveniach.

Uvedené rozhodnutie popieram v plnom rozsahu, preto že je nie na podklade Zákona o slobodnom prístupe k informáciám verejného významu.

Výrokom uvedeného rozhodnutia, v rozpore s článkom _____ ** Zákona o slobodnom prístupe k informáciám verejného významu, neprávom sa odmietla moja žiadosť. Preto považujem, že mi orgán rozhodnutím o odmietnutí žiadosti poprel ústavné a zákonné právo na prístup k informáciám verejného významu.

Na podklade uvedených dôvodov navrhujem, aby sa sťažnosť prijala, a aby sa zrušilo rozhodnutie prvostupňového orgánu a umožnil prístup k žiadanej informácii.

Sťažnosť podávam včas, v zákonnej lehote určenej článkom 22 Úsek 1 Zákona o slobodnom prístupe k informáciám verejného významu, vzhľadom na to, že som rozhodnutie prvostupňového orgánu prijal/a dňa _____.

V _____

Dňa _____ 20 ____ .

Podávateľ sťažnosti

(meno a priezvisko)

(adresa)

(iné kontaktné údaje)

(podpis)

* Poznámka: V sťažnosti sa musí uviesť rozhodnutie, ktoré sa popiera, názov orgánu ktorý ho vyniesol, ako aj číslo a dátum rozhodnutia. Stačí ak sťažovateľ uvedie v sťažnosti z akých dôvodov je nespokojný s rozhodnutím, s tým, že sťažnosť nemusí osobitne zdôvodniť. V tomto tlačive je

Srbská republika • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci

Aktualizovaná záverečne dňom 31. decembrom 2014

uvedená iba jedna z možných verzií zdôvodnenia sťažovateľa keď prvostupňový orgán vynesie rozhodnutie o odmietnutí žiadosti o prístup k informáciám.

** Poznámka: Uviesť článok zákona, ktorý orgán moci porušil popieraním prístupu k informáciám. Najčastejšie ide o ustanovenia z článkov 8 až 14 Zákona o slobodnom prístupe k informáciám verejného významu, ktoré sa vzťahujú na vylúčenie a obmedzenie práva na prístup k informáciám.

**Srbská republika • Autonómna pokrajina Vojvodina •
Pokrajinský sekretariát pre financie
Informačná príručka o práci**

Aktualizovaná záverečne dňom 31. decembrom 2014

Sťažnosť z dôvodu nekonania podľa žiadosti o prístup k informáciám verejného významu

Pre Poverenca pre informácie verejného významu

11 000 Belehrad

Nemanjina 22-26

V súlade s článkom 22 Zákona o slobodnom prístupe k informáciám verejného významu podávam:

S Ť A Ž N O S Ť

z dôvodu nekonania Pokrajinského sekretariátu pre financie, podľa Žiadosti o prístup k informáciám verejného významu v zákonnej lehote

Dňa _____ podal/a som Pokrajinském sekretariátu pre financie žiadosť o prístup k informáciám verejného významu, v ktorej som od príslušného orgánu žiadal/a

(uviesť údaje o žiadosti a informácii)

V prílohe vám doručujem dôkazy o podanej žiadosti (kópiu žiadosti a dôkaz o podaní).

Keďže od podania žiadosti uplynula zákonná lehota, v ktorej bol Pokrajinský sekretariát pre financie povinný konať podľa žiadosti, podľa článku 16 Úsek 1 a 3 zákona, vytvorili sa podmienky pre vyjadrenie sťažnosti poverencovi.

V _____

Dňa _____ 20 ____ .

Podávateľ sťažnosti

_____ (meno a priezvisko)

_____ (adresa)

_____ (iné kontaktné údaje)

_____ (podpis)
